

ഉള്ളടക്കം

1. ആമുഖം
2. ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഒരു നോട്ടത്തിൽ
3. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ, അധികാരങ്ങൾ
4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ
6. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ
7. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
8. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ, സേവനങ്ങൾ
9. ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ
10. ഓംബുഡ്സ്മാൻ

പ്രതിജ്ഞ

ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന പദ്ധതികളുടെ സേവനത്തിന് വേണ്ടി എത്തുന്ന എല്ലാവർക്കും അർഹതപ്പെട്ടതും, അവകാശപ്പെട്ടതുമായ സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമാക്കി സുതാര്യതയോടെയും, സൗഹൃദാന്തരീക്ഷത്തിലും നൽകുന്നതിന് ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധിതരാണെന്ന് ഈ രേഖയിലൂടെ ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

ആമുഖം

ജനാധിപത്യ വ്യവസ്ഥിതിയിൽ ജനോപകാരപ്രദമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുകയും ആയത് കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യാൻ ഭരണാധികാരികൾക്ക് ബാധ്യതയുണ്ട്. കാര്യക്ഷമവും സുതാര്യവും അഴിമതിരഹിതവുമായ ഭരണം പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിന് സാധാരണ പൗരന് സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ച് അറിവ് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 272(എ) വകുപ്പ് പൗരന്റെ അറിയാനുള്ള അവകാശത്തെയും പൗരാവകാശ രേഖയേയുംപറ്റി പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും അഴിമതിരഹിതമായും ഫലപ്രദമായും ഭരണം നടത്തുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് വഴിയും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ജനങ്ങൾക്കു ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചും അത് ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കേണ്ടത് ആർക്ക്, മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സമയപരിധി തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ പൗരാവകാശരേഖയായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽവരുന്ന 8 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പൗരന്മാർക്ക് ലഭിക്കാവുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ച് അറിയാനും ലഭ്യമാക്കുവാനും ഉതകുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഒരു കാൽവയ്പ്പായി ഈ പൗരാവകാശരേഖയെ കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളനുസരിച്ച് ഈ രേഖ പുതുക്കാവുന്നതാണ്. പൗരാവകാശരേഖ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

ബിന്ദു സുരേന്ദ്രൻ

പ്രസിഡന്റ്

ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

കോഴാ

15/6/2026

ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ

പേര്	:	ഉഴവൂർ
ജില്ല	:	കോട്ടയം
താലൂക്ക്	:	മീനച്ചിൽ
ജനസംഖ്യ	:	159667
പുരുഷന്മാർ	:	79625
സ്ത്രീകൾ	:	80042
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	:	9780
പട്ടികവർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ	:	435
പഞ്ചായത്തുകൾ	:	8
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ	:	125
ബ്ലോക്ക് ഡിവിഷനുകൾ	:	14
ജില്ലാ ഡിവിഷനുകൾ	:	3

ബ്ലോക്ക് ഉൾപ്പെടുന്ന അസംബ്ലി മണ്ഡലങ്ങളും പ്രതിനിധികളും

കടുത്തുരുത്തി	:	അഡ്വ. മോൻസ് ജോസഫ് എം.എൽ.എ. (ജലവിഭവ-ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)
പാലാ	:	ശ്രീ. മാണി സി. കാപ്പൻ എം. എൽ. എ.

ബ്ലോക്ക് ഉൾപ്പെടുന്ന പാർലമെന്റ് മണ്ഡലങ്ങൾ, അംഗങ്ങൾ

കോട്ടയം	:	ശ്രീ. കെ.പ്രമോദ് സിന്ദ് ജോർജ്ജ്
---------	---	---------------------------------

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തംഗങ്ങൾ

ഉഴവൂർ	:	ശ്രീമതി. ഷിബി മത്തായി
കുറവിലങ്ങാട്	:	ശ്രീ. ജോസഫോൻ മുണ്ടയ്ക്കൽ
കടുത്തുരുത്തി	:	ശ്രീമതി. ആൻമരിയ ജോർജ്ജ്

അതിരുകൾ

വടക്ക്	:	പാമ്പാക്കുട ബ്ലോക്ക്
പടിഞ്ഞാറ്	:	കടുത്തുരുത്തി ബ്ലോക്ക്
തെക്ക്	:	ഏറ്റുമാനൂർ ബ്ലോക്ക്, പാമ്പാടി ബ്ലോക്ക്
കിഴക്ക്	:	ളാലം ബ്ലോക്ക്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ

കുറവിലങ്ങാട്	:	15
ഉഴവൂർ	:	14
മരങ്ങാട്ടുപിള്ളി	:	15
വെളിയന്നൂർ	:	14
കാണക്കാരി	:	15
കടപ്പാമറ്റം	:	14
രാമപുരം	:	19
മാഞ്ഞൂർ	:	19
ആകെ	:	125

<u>ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനുകൾ</u>	:	14
--------------------------------------	---	----

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ, അധികാരങ്ങൾ പൊതുഭരണ നിർവ്വഹണ ഉത്തരവാദിത്വം ചുമതല

- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഷെഡ്യൂൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണ നടത്തിപ്പ്, സേവന പ്രദാന മേൽനോട്ടം, ആസൂത്രണവും സ്വത്തുക്കളുടെയും പരിപാലനം എന്നിവയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടേതായിരിക്കും.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന-ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ ചട്ടപ്രകാരവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും അനുസരിച്ചുള്ള രൂപീകരണത്തിനും അവയുടെ മുൻപ്രകാരമുള്ള നടത്തിപ്പിനും ഉള്ള ചുമതല.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതിരേഖയും പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങളും സമാഹരിച്ച് പരിഗണിച്ച് ഏകോപിച്ച് അവയ്ക്ക് സഹായകവും അനുരോധവുമായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള ചുമതല.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ, ആക്ഷേപങ്ങൾ, ആവലാതികൾ എന്നിവ പരിഗണിച്ച് സത്യര പരിഹാരം സാധ്യമാക്കുന്നതിന് പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം രൂപപ്പെടുത്താനുള്ള ചുമതല.
- ◆ സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഉപസമിതികൾ, മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ, ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനം നിയന്ത്രിക്കുക, ഏകോപിപ്പിക്കുക, ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക എന്നീ ചുമതലകളും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയ്ക്കുണ്ടായിരിക്കും.

I ഈ നിമയത്തിന്റെ നാലാം പട്ടികയിൽ ഇനംതിരിച്ച് ചേർത്തിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ പൊതുചുമതലകൾ.

- ◆ സർക്കാർ, സർക്കാരിതര സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യം ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ സ്വരൂപിക്കുക.
- ◆ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുക.
- ◆ പഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതികൾ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ട് ആവർത്തനം വരാത്ത രീതിയിൽ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുകയും പദ്ധതികൾക്ക് താഴെതട്ടിലേയ്ക്കും മുകളിൽ തട്ടിലേയ്ക്കുമുള്ള സഹായവും ബന്ധവും നൽകുക.

മേഖലാ ചുമതലകൾ

1. കൃഷി

- ◆ ഗ്രാമീണ തലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് കർഷകർക്ക് പരിശീലനം നൽകുക.
- ◆ ഗ്രാമീണ തലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് കാർഷിക ഇൻപുട്ട് (നിവേദങ്ങൾ) തയ്യാറാക്കി നൽകുക.
- ◆ കാർഷിക വിപണ പ്രദർശന മേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന നിർമ്മിതി പ്രദേശങ്ങളിൽ വാട്ടർഷെഡ് പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.
- ◆ കാർഷിക വായ്പകൾ സ്വരൂപിക്കുക.
- ◆ പട്ടുനൂൽകൃഷി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

2. മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരോല്പാദനവും

- ◆ വെറ്റിനറി പോളിക്ലിനിക്കുകൾ, കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പ്.
- ◆ മൃഗസംരക്ഷണത്തിന് വിദഗ്ധ സേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.
- ◆ കന്നുകാലി- കോഴി പ്രദർശനങ്ങൾ നടത്തുക.

3. ചെറുകിട ജലസേചനം

- ◆ ഒന്നിലധികം പഞ്ചായത്തുകൾക്കായുള്ള ചെറുകിട ജലസേചന പദ്ധതികളും നിർവ്വഹണം പരിപാലനം എന്നിവ സാധ്യമാക്കുക.

4. മത്സ്യബന്ധനം

- ◆ പരമ്പരാഗത കടവുകളുടെ (Landing Centres) വികസനം

5. **ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ**

- ◆ ചെറുകിട വ്യവസായ മേഖലകൾ സ്ഥാപിക്കുക.
- ◆ ചെറുകിട വ്യവസായ യൂണിറ്റിന്റെ 1/3 നിക്ഷേപ പരിധിയോടുകൂടിയുള്ള വ്യവസായങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- ◆ വ്യവസായ മേഖലയിൽ സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

6. **ഭവന നിർമ്മാണം**

- ◆ ചെലവു കുറഞ്ഞ ഭവന നിർമ്മാണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- ◆ ഭവന നിർമ്മാണ സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനം

7. **വിദ്യുച്ഛക്തി ഊർജ്ജം**

- ◆ പാരമ്പര്യേതര ഊർജ്ജ സ്രോതസ്സുകൾ വികസിപ്പിക്കുക.

8. **വിദ്യാഭ്യാസം**

- ◆ സർക്കാർ വ്യവസായ പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ്

9. **പൊതുമരാമത്ത്**

- ◆ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അതിർത്തികളിൽ കൂടി പോകുന്ന റോഡുകളുടെയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനുള്ളിലെ വില്ലേജ് റോഡുകളുടെയും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിക്ഷിപ്തമായ മറ്റ് റോഡുകളുടെയും നിർമ്മാണവും പരിപാലനവും
- ◆ സർക്കാരിൽ നിന്നും കൈമാറപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ

10. **പൊതുജനാരോഗ്യം, ശുചീകരണം**

- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ ചികിത്സാ സമ്പ്രദായങ്ങളിലുമുള്ള സാമൂഹ്യാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും (കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ), താലൂക്ക് ആശുപത്രികൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പ്.

11. **സാമൂഹ്യ ക്ഷേമം**

- ◆ ഐ.സി.ഡി.എസ്. ന്റെ ഭരണചുമതല

12. **ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജനം**

- ◆ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സഹകരണത്തോടെ തൊഴിൽ സുരക്ഷാപദ്ധതിയുടെ (Employment Assurance Scheme) ആസൂത്രണ നിർവ്വഹണം നടപ്പാക്കുക.

13. **പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം**

- ◆ പ്രീ-മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകളുടെ മേൽനോട്ടം
- ◆ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വളർത്തുക

14. **സഹകരണ സംഘങ്ങൾ**

- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ സംഘടനം.
 - ◆ അധികാര പരിധിയിലുള്ള ഗ്രാന്റുകളുടെയും സബ്സിഡികളുടെയും വിതരണം
- II സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനും സാമൂഹ്യ നീതിക്കും വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതികൾ നിയമവ്യവസ്ഥകൾക്കും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപ്പാക്കുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം
- III ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതല നിർവ്വഹണത്തിന് യുക്തമായ സഹായം സർക്കാരിൽനിന്നും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കാനുള്ള അധികാരം.
- IV 4-ാം പട്ടിക പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സഹായക ഗ്രാന്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചുമതല.
- V കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിപാലന ചുമതല.

ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

	പേരും മേൽവിലാസവും	പദവി	ഡിവിഷൻ	ഫോൺ
1	ശ്രീ. ബിന്ദു സുരേന്ദ്രൻ	പ്രസിഡൻ്റ്	വെളിയന്നൂർ	96458 36031
2	ശ്രീ. മാഞ്ഞൂർ മോഹൻ കുമാർ	വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്	മാഞ്ഞൂർ	94970 87720
3	ശ്രീമതി. ജുമി തെക്കേൽ	ചെയർപേഴ്സൺ, വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	മരങ്ങാട്ടുപള്ളി	94467 87083
4	ശ്രീ. സി.റ്റി.രാജൻ	ചെയർപേഴ്സൺ, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	ഉഴവൂർ	94477 92990
5	ശ്രീമതി. സിൻസി ജെയ്സൺ	ചെയർമാൻ, ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	കാണക്കാരി	92076 11356
6	ശ്രീമതി. ലിസി ബേബി മുളയിങ്കൽ	മെമ്പർ	പഴമല	97473 16483
7	അഡ്വ.ജോസഫ് സെബാസ്റ്റ്യൻ	മെമ്പർ	രാമപുരം	94462 04041
8	ശ്രീ. ബോണി കുര്യാക്കോസ്	മെമ്പർ	കടപ്പാമറ്റം	94474 63949
9	ശ്രീ രതീഷ് ഇ.എം., എണ്ണശ്ശേരിൽ	മെമ്പർ	വെമ്പള്ളി	97455 25302
10	ശ്രീ റ്റി.എസ്.ബാബു തുമ്പുകൽ	മെമ്പർ	കോതനല്ലൂർ	94472 30819
11	ശ്രീമതി. ശോഭാ ജെയിംസ്	മെമ്പർ	കുറുമുളളൂർ	95444 92725
12	ശ്രീമതി. മിനി മത്തായി	മെമ്പർ	കുറവിലങ്ങാട്	94952 13217
13	ശ്രീ. ബെൽജി ഇമ്മാനുവേൽ	മെമ്പർ	കോഴാ	94473 24206
14	ഡോ. സിന്ധുമോൾ ജേക്കബ്	മെമ്പർ	മോനിപ്പള്ളി	94478 07066

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ

1.	ശ്രീ. സുനു ജോർജ്ജ്	മാഞ്ഞൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9447660962
2	ശ്രീ. വിജേഷ് ഒ.ആർ	കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	8078 040 075
3.	ശ്രീമതി. ജീന സിറിയക്	കടപ്പാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	94967 24510
4	ശ്രീ. സിബി മാണി	കുറവിലങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	82813 34284
5	ശ്രീമതി. ശ്രേണിക്കുട്ടി അബ്രാഹം	മരങ്ങാട്ടുപിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	96560 09660
6.	ശ്രീ. ബിനു ജോസ്	ഉഴവൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	94472 32613
7.	ശ്രീ. ജിനി ചാക്കോ	വെളിയന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	95447 55354
8.	ശ്രീ. ശാന്താനാം	രാമപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	97455 49998

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ എസ് കൈമൾ	ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ & സെക്രട്ടറി
2	ശ്രീ. റെയ്സൺ വി. വർഗ്ഗീസ്	ജോയിന്റ് ബി ഡി ഒ (ആർ.എച്ച്)
3	ശ്രീ. ബിലാൽ കെ.റാം.	ജോയിന്റ് ബി ഡി ഒ (E G S)
4	ശ്രീ. ജയകുമാർ കെ.പി	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
5	ശ്രീമതി. റോസ്മി ജോസഫ്	എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)
6	ശ്രീമതി. സലീല സി.	എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി & എം)
7	ശ്രീ. രാജേഷ് ഇ.ആർ.	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
8	ശ്രീ. മുകുൾ എസ്. വി.	ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
9	ശ്രീ. സഞ്ജയ് എസ്.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
10	ശ്രീമതി. ദീപ മോഹനൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
11	ശ്രീമതി. ലേഖ എം. തമ്പി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
12	ശ്രീമതി. ലിഷ പി. ജോസ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
13	ശ്രീ. കപിൽ കെ. എ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
14	ശ്രീമതി. ഷീജമോൾ ഇ. ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
15	ശ്രീ. വിമൽകുമാർ വി. വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
16	ശ്രീ. ജസ്റ്റിൻ കെ. എച്ച്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
17	ശ്രീ. സുനിൽ എ. പി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
18	ശ്രീ. പത്മകുമാർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
19	ശ്രീ. അഫ്സൽ കെ. എ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
20	ശ്രീ. അനീഷ് കുമാർ ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
21	ശ്രീ. അനീഷ് ലത്തീഫ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
22	ശ്രീ. പ്രിൻഷാദ് പി.വൈ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
23	ശ്രീമതി. ജിഷാമോൾ എ. ബി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr.II
24	ശ്രീമതി. രാജിമോൾ കെ. ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr.II
25	ശ്രീമതി. അശ്വതി എ.എൻ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr.II

26	ശ്രീമതി. ഷീലാമോൾ റ്റി. വി.	ക്ലർക്ക്
27	ശ്രീ. റോയ് തോമസ്	ഡിപ്ലോയിഡ് ക്ലർക്ക്
28	ശ്രീമതി. സോളി മാത്യു	LD ടൈപ്പിസ്റ്റ്
29	ശ്രീ. രാഹുൽ കുഷ്ണ	ക്ലർക്ക്
30	ശ്രീ. മനോജ് പി.	ഡ്രൈവർ
31	ശ്രീമതി. ഷീജ മോൾ എൻ.എസ്	ഓഫീസ് അറ്റന്റൻസ് Gr. I
32	ശ്രീ. നിമിൻ പി. സാഹുൽ	ഓഫീസ് അറ്റന്റൻസ് Gr.II
33	ശ്രീമതി. ആരിഫ എസ്. എച്ച്.	പി.റ്റി.എസ്
34	ശ്രീമതി. അഞ്ജലി കെ. അജിത്	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റ്
35	ശ്രീമതി. ലക്ഷ്മി വിജയൻ	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ (MGNREGS)
36	ശ്രീമതി. സിന്ധു കെ. എസ്.	അക്രഡിറ്റഡ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി (MGNREGS)
37	ശ്രീമതി. നിഷ പിള്ള	അക്രഡിറ്റഡ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി (MGNREGS)

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ.നം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ
1	ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ എസ് കൈമൾ	സെക്രട്ടറി	94460 10632
2	ശ്രീ.നിബു കുര്യൻ	എൽ എസ് ജി ഡി എ.ഇ.ഇ	94966 14977
3	ശ്രീ.അഖിൽ ലാൽ	എൽ എസ് ജി ഡി എ.ഇ Incharge	96055 70303
4	ശ്രീമതി.അംബിക എൽ	സി ഡി പി ഒ	94461 20515
5	ശ്രീ.വിജിഷ് വി.	എസ്.സി.ഡി.ഒ	79072 75205
6	ശ്രീ. ഷിബു	എ.ഡി.എ	
7	ശ്രീ.സിബി മോൻ ബി.	ഡി.ഇ.ഒ മാഞ്ഞൂർ	80866 24770
8	ശ്രീ. കണ്ണൻ	ഡി.ഇ.ഒ ഉഴവൂർ	94474 57179
9	ശ്രീമതി. മായാ ഗോപാൽ	ഐ.ഇ.ഒ ഉഴവൂർ	94461 20016
10	ഡോ. ആഷിക്	ഗവ.താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ കുറവിലങ്ങാട്	94958 39833
11	ഡോ. ബ്ലേസി	സി.എച്ച്.സി രാമപുരം	94462 16608
12	ഡോ. വിധു	സി.എച്ച്.സി കടപ്പാമറ്റം	82816 51053
13	ഡോ. സുരേഷ് കെ ജി	കെ.ആർ.എൻ.എം.എസ് ഹോസ്പിറ്റൽ ഉഴവൂർ	99478 99385

ഊവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ സെക്രട്ടറി ഉൾപ്പെടെ 37 ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ സേവനങ്ങളും ചുമതലകളും ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമ.നം	പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ എസ് കൈമൾ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ എന്നീ നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
2	ശ്രീ. റെയ്സൺ വർഗീസ്	ജോയിന്റ് ബി ഡി ഒ (ആർ.എച്ച്) പി.എം.എ.വൈ. ഭവനനിർമ്മാണം ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ്
3	ശ്രീ. ബിലാൽ കെ റാം	ജോയിന്റ് ബി ഡി ഒ (E G S) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി
4	ശ്രീ. ജയകുമാർ	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നു. ശമ്പള വിതരണം, അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറായും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
5	ശ്രീ. മുകുൾ എസ്.വി	ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ പദ്ധതിരൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ദേശീയ സമ്പാദ്യപദ്ധതി, കേരളോത്സവം, പൈക്ക തുടങ്ങി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നു.
6	ശ്രീമതി. റോസ്മി ജോസഫ്	എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) വനിതാ വികസനം പി.എം.കെ. എസ്.വൈ. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ്
7	ശ്രീ. രാജേഷ് ആർ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഇന്റിര ആവാസ് യോജന ഭവനനിർമ്മാണം അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്. ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ്. ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, എ.റി.എസ്. തയ്യാറാക്കൽ
8	ശ്രീമതി. സലില സി.	എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി & എം) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ കണക്കുകളുടെ ഏകോപനം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ്, കമ്പ്യൂട്ടർ ചാർജ്ജ്
9	ശ്രീ. സഞ്ജയ്.എസ്	സിനിയർ ക്ലർക്ക് എം.പി. എൽ.എ.സി. SDF for MLA, NABARD RIDF, Flood, Drought Relief Scheme, P.M.G.S.Y. BDO നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ഇതര മരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുടെ പരിപാലനം
10	ശ്രീമതി. ദീപ മോഹനൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
11	ശ്രീമതി. ലേഖ എം. തമ്പി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
12	ശ്രീമതി. ലിഷ പി. ജോസ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
13	ശ്രീ. കപിൽ കെ. എ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
14	ശ്രീമതി. ഷീജമോൾ ഇ. ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
15	ശ്രീ. വിമൽകുമാർ വി. വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
16	ശ്രീ. ജസ്റ്റിൻ കെ. എച്ച്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
17	ശ്രീ. സുനിൽ എ. പി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
18	ശ്രീമതി. ആശ റാണി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
19	ശ്രീ. അഫ്സൽ കെ. എ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
20	ശ്രീ. അനീഷ് കുമാർ ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
21	ശ്രീ. അനീഷ് ലത്തീഫ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I
22	ശ്രീ. പ്രിൻഷാദ് പി.വൈ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr. I

23	ശ്രീമതി. ജിഷാമോൾ എ. ബി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr.II
24	ശ്രീമതി. രാജിമോൾ കെ. ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr.II
25	ശ്രീമതി. അശ്വതി എ.എൻ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ Gr.II
26	ശ്രീ. രാഹുൽ കൃഷ്ണ	ക്ലർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്. റീ കൺസിലിയേഷൻ ഓഫ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഓഡിറ്റ്, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ, ഇലക്ഷൻ, വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
27	ശ്രീ. അഷറഫ് റ്റി ഐ	ക്ലർക്ക് വെള്ളപ്പൊക്ക ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫയൽ , നാഷണൽ സേവിങ്സ് , പി എം എ വൈ , ലൈഫ് , പി എം കെ എസ് വൈ , തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി , ടി എസ് സി (ശുചിത്വം) കേരളോത്സവം
28	ശ്രീ. റോയ് തോമസ്	ഡിപ്ലോയിഡ് ക്ലർക്ക് എംപി ലാഡ്സ്
29	ശ്രീമതി. സോളി മാത്യു	ടൈപ്പിസ്റ്റ് തപാലിന്റെ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ, ഡെസ് പാച്ച്, സ്റ്റേഷനറി, സ്റ്റോക്കും പരിപാലനവും, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ, വിവരാവകാശ നിയമം
30	ശ്രീ. മനോജ്	ഡ്രൈവർ സെക്രട്ടറി വാഹനം
31	ശ്രീമതി. ഷീജമോൾ എൻ.എസ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് Gr.II
32	ശ്രീ. നിമിൻ പി. സാഹുൽ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് Gr.II
33	ശ്രീമതി. ആരിഫ എസ്.എച്ച്	സ്വീപ്പർ
34	ശ്രീമതി. ലക്ഷ്മി വിജയൻ	അക്രഡിറ്റഡ് എമ്പ്ലിനീയർ (MGNREGS)
35	ശ്രീമതി. സിന്ധു കെ.എസ്	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി (MGNREGS) അക്കൗണ്ടന്റ് കം - ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ ഓൺ കോൺട്രാക്ട്
36	ശ്രീമതി. നിഷ പിള്ള	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡാറ്റാ എൻട്രി (MGNREGS) അക്കൗണ്ടന്റ് കം - ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ ഓൺ കോൺട്രാക്ട്
37	ശ്രീമതി. അഞ്ജലി കെ അജിത്	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഓൺ കോൺട്രാക്ട്
38	ശ്രീമതി. മേരി ജോസഫ്	സ്വീപ്പർ ദിവസവേതനം

8 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലായി 16 വി.ഇ. മാർ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്നു. അവരുടെ സേവനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേക്ക് വിട്ടുകൊടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്.



പൗരാവകാശ രേഖ

ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	പദ്ധതിയുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1.	പ്രധാന മന്ത്രി ആവാസ് യോജന	സ്വന്തമായി വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്ത സാമൂഹിക - സാമ്പത്തിക - ജാതി സെൻസസ് ലിസ്റ്റിൽ ആവാസ് പ്ലസ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ ആയ കുടുംബങ്ങൾക്ക് ദിവന നിർമ്മാണത്തിനായി 4,00,000/- രൂപാ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നു.	ഇല്ല	എഗ്രിമെന്റിനു ശേഷം
2.	VB-G RAM-G	<ol style="list-style-type: none"> 1. VB-G, RAM-G 2. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം കൃത്യമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. 3. പണികൾ യഥാസമയം സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നുവെന്നും, തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുക. 4. ബ്ലോക്ക് അതിർത്തിയിലുള്ള പണികളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതിയിൽമേൽ ഉചിതമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുക. 	ഇല്ല	അപേക്ഷ നൽകി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
3.	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	കക്കൂസില്ലാത്ത പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ ഏജൻസികൾ നൽകുന്ന വീടുകൾ, സ്കൂളുകൾ, അംഗൻവാടികൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കക്കൂസ് നിർമ്മിച്ചു നൽകുക. തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തല മാലിന്യനിർമാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഇടപെടൽ നടത്തുക	ഇല്ല	പദ്ധതി ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്



ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	പദ്ധതിയുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
4.	ദേശീയ സമ്പാദ്യപദ്ധതി	സമ്പാദ്യശീലം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട മഹിളാ പ്രധാന ഏജൻ്റുമാർ വീടുകളിലെത്തി തങ്ങളുടെ സമ്പാദ്യം സ്വരൂപിക്കുകയും പോസ്റ്റോഫീസുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. കാലാവധി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പലിശ സഹിതം തിരികെ നൽകുന്നു.	ഇല്ല	
5.	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സർക്കാരിൻ്റെ വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമായ സാഹചര്യത്തിൽ ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	ഇല്ല	

II വ്യവസായ വികസന ഓഫീസ്

7.	വ്യവസായ പരിശീലനം	വ്യവസായ സംരംഭകത്വ വികസന പരിശീലനം (EDP) തൊഴിൽ അധിഷ്ഠിത പരിശീലനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വ്യവസായ വകുപ്പ് മുഖാന്തിരം നടത്തുന്നു.	ഇല്ല	ഒ ാ രേ ാ പ രി ശീ ല ന ത്തി നും വ്യ ത്യ സ് ത സമയങ്ങൾ
8.	രജിസ്ട്രേഷൻ	എം എസ് എം ഇ കൾക്ക് ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ	സൗജന്യം	
9	ലൈസൻസുകൾ	ഉല്പാദന സേവന സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസുകൾ/ ക്ലിയറൻസ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കാൻ ഓൺലൈൻ സിംഗിൾ വിന്റോ ക്ലിയറൻസ് മെക്കാനിസം (K-SWIFT)	ഒ ാ രേ ാ വ കൂ ഷ്ഠി കർ ഷി ക്കുന്ന ഫീ സു കൾ ഒടു ക്കണം	30 ദിവസം



ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	പദ്ധതിയുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
10.	ഇൻഡസ്ട്രി ഫെസിലിറ്റേഷൻ കൗൺസിൽ	വിൽപ്പന തുക ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം വരുന്നതിന് എതിരെയുള്ള തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി വ്യവസായ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ അദ്ധ്യക്ഷനായുള്ള കൗൺസിലിന്റെ സേവനം	സൗജന്യം	കോടതി ഉത്തരവിന് തുല്യ പ്രാധാന്യം
11.	വ്യവസായ സംരംഭകത്വ വികസന ക്ലബ്ബുകൾ	യുവജനങ്ങളിൽ വ്യവസായ സംസ്കാരം വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിന് കോളേജുകളിലും സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ക്ലബ്ബുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നു.	സൗജന്യം	
12.	എസ്റ്റിമേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോർ കൺട്രാക്ട് ഐറ്റിംസ്	MSME-യൂണിറ്റുകൾക്ക് ആവശ്യമായ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളിൽ നിയന്ത്രണമുള്ളവർക്ക് എസ്റ്റിമേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നു.	1315 രൂ.	
13.	ഇ.എം.ഡി./സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം ഒഴിവാക്കൽ	MSME-യൂണിറ്റുകൾക്ക് ടെൻഡറുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ഇ.എം.ഡി./സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഒഴിവാക്കൽ-ജി.എസ്.റ്റി. രജിസ്ട്രേഷൻ, സി.എ., ഓഡിറ്റഡ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം.	സൗജന്യം	
14.	ജിയോ ടാഗിങ്ങ് സർവ്വേ	MSME-യൂണിറ്റുകൾ ജിയോ ടാഗിങ്ങ് നടത്തി വ്യവസായ ഭൂപടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.	സൗജന്യം	
15.	ടെക്നിക്കൽ ഫീസിലിറ്റി റിപ്പോർട്ട്	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ തരപ്പെടുത്തി യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടെക്നിക്കൽ ഫീസിലിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ശുപാർശ ചെയ്ത് നൽകുന്നു.	സൗജന്യം	



ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	പദ്ധതിയുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
16.	വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ താരിഫ്	ഉല്പന്ന നിർമ്മാണ സംരംഭങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വൈദ്യുതി ഇൻഡസ്ട്രിയൽ താരിഫിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിലേയ്ക്ക് ശുപാർശ ലഭിക്കുന്നു	സൗജന്യം	
17.	പ്രസിദ്ധീകരണം	വ്യവസായ കേരളം എല്ലാ മാസവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.	ഒരു വർഷത്തെ വരി സംഖ്യ 385 രൂപ.	
18.	വെബ്സൈറ്റ്	വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ സേവനവിവരങ്ങളും www.industry.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.		
19.	കമ്പോള വിലയിലും വളരെ താഴ്ന്ന വിലകളും വ്യവസായം നടത്തിപ്പിന് കെട്ടിടവും സ്ഥലവും	മിനി വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റുകൾ, വ്യവസായ വികസന പ്ലോട്ടുകൾ/ എസ്റ്റേറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് സ്ഥലം, കെട്ടിടം എന്നിവ ലഭിക്കുന്നു.	ലാന്റ് ഏരിയ അനുസരിച്ച് ഫീസ് നിരക്ക് വ്യത്യാസപ്പെടുന്നു.	ഹയർപർച്ചേസ് / മൊത്തവില, സ്ഥലം, കെട്ടിടം, പ്ലോട്ടുകൾ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്
20.	പി.എം.ഇ.ജി.പി.-സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പ	തൊഴിൽ രഹിതരായവർക്ക് 35% വരെ സർക്കാർ സബ്സിഡിയോടുകൂടി സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഉല്പന്ന നിർമ്മാണ സംരംഭം പരമാവധി-50 ലക്ഷം രൂപ, സേവന സംരംഭം പരമാവധി- 20 ലക്ഷം രൂപവരെ	സൗജന്യം	ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ
21.	സംരംഭക സഹായ പദ്ധതി (ESS)	ഉല്പന്ന നിർമ്മാണ സംരംഭങ്ങൾക്ക് സ്റ്റാർട്ട്-അപ്പ് സപ്പോർട്ട്, ഇൻവെസ്റ്റ് മെന്റ് സപ്പോർട്ട്, ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ പരമാവധി 40 ലക്ഷം രൂപ വരെ		



ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	പദ്ധതിയുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
22.	MSME-യൂണിറ്റുകൾക്കുള്ള ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം	പരമാവധി 5000 രൂപ വരെ ധനസഹായം		
23.	കൈത്തറി മേഖലയിലെ വിവിധ പദ്ധതികൾ	കൈത്തറി സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും നെയ്ത്ത് മേഖലയിലെ സ്വകാര്യ സംരംഭകർക്കും വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ	സൗജന്യം	
24.	ക്ലസ്റ്റർ വികസന പദ്ധതികൾ	ക്ലസ്റ്റർ വികസനത്തിനായി പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച സേവനങ്ങളും സാമ്പത്തിക സഹായവും വ്യവസായ വകുപ്പ് നൽകുന്നു.	സൗജന്യം	
25.	നാനോ യൂണിറ്റുകൾക്ക് മാർജിൻ മണി ഗ്രാന്റ്	ഉൽപ്പാദന മേഖലയിലും സേവന മേഖലയിലും ആകെ മുതൽമുടക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഈ പദ്ധതിയുടെ 30% മുതൽ 40 ശതമാനം വരെ ഗ്രാന്റ്	സൗജന്യം	
26.	പി എം എഫ് എം ഇ (പ്രൈം മിനിസ്റ്റേഴ്സ് ഫോർമലൈസേഷൻ ഓഫ് മൈക്രോ ഫുഡ് പ്രോസസിങ് എൻറർപ്രൈസസ്)	സൂക്ഷ്മ ഭക്ഷ്യ സംസ്കരണ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും നിലവിലെ സംരംഭങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും മുൻപായി ധനസഹായം സ്ഥിര മുഖ്യധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ 35% പരമാവധി പത്തുലക്ഷം രൂപ സബ്സിഡി		
27.	ഒരു കുടുംബം ഒരു സംരംഭം പദ്ധതി (ഒ എഫ് ഒ ഇ)	ബാങ്ക് വായ്പ എടുത്ത് ആരംഭിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് പലിശയിൽ മേൽ സഹായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി ഉൽപ്പാദന സേവന വ്യാപാര മേഖലയിലെ എല്ലാ പുതിയ സംരംഭങ്ങൾക്കും 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള ലോൺ തുകയ്ക്ക് (ട്രേഡ് ലോൺ വർക്കിംഗ് ക്യാപിറ്റൽ) 5 വർഷത്തേക്ക് 6% പലിശ ഇളവിന് അർഹത ഉണ്ട്. 1/4/2022 നു ശേഷം പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഈ പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹരാണ്		
28	സ്വകാര്യ വ്യവസായ പാർക്കുകൾ	സ്വകാര്യ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ദുരിത വ്യവസായിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമാക്കി അതുവഴി പര്യാപ്തമായ ദുരിതയിൽ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സ്വകാര്യ വ്യവസായ പാർക്കുകൾക്ക് അനുവാദവും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുന്നു		
29	മിഷൻ 1000 പദ്ധതി	പരമാവധി രണ്ട് കോടി അൻപത്തി ഒന്ന് ലക്ഷം രൂപ സബ്സിഡി		



V ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് - മരണാട്ടുപിള്ളി, മാഞ്ഞൂർ

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	പദ്ധതിയും നിബന്ധനകളും	ഫീസ്	സമയപരിധി
1. തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വികസന പദ്ധതികൾ				
a	പുൽകൃഷിക്ക് ധനസഹായം 20 സെന്റിന് മുകളിൽ	പുൽക്കടയും കൃഷിചെലവിനായി സെന്റിന് 50 രൂപ പ്രകാരം ധനസഹായവും നൽകുന്നു.	സെന്റിന് 10 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
	20 സെന്റിന് താഴെ	സൗജന്യമായി പുൽക്കട നൽകുന്നു.	ഇല്ല	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
b	പുൽകൃഷിക്ക് ജലസേചന സൗകര്യം	50 സെന്റിൽ കൂടുതൽ പുൽകൃഷിയുള്ളവർക്ക് ജല സേചന സൗകര്യം സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്ക് 10,000 രൂപ ധനസഹായം	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
c	പുൽകൃഷിത്തോട്ടം യന്ത്രവൽക്കരണം	പുൽകൃഷിത്തോട്ടത്തിലേക്ക് യന്ത്രവൽക്കരണം നടത്തുന്നതിലേക്ക് 10,000 രൂപ ധനസഹായം	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
d	പുൽകൃഷിത്തോട്ടം യന്ത്രവൽക്കരണം	അസോള കൃഷി അസോള കൃഷി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് 600 രൂപ ധനസഹായം	80 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
e	വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് പുൽകൃഷിക്ക് ധന സഹായം	1 ഏക്കർ പുൽകൃഷി 75000/- ധനസഹായം	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
2. ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം				
a	രൂപീകരണവും പുനരുദ്ധാരണവും	61500/രൂപ ധനസഹായം	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
b	ആവശ്യാധിഷ്ഠിത ധനസഹായ പദ്ധതി	ചെലവഴിക്കുന്നതിന്റെ 60 ശതമാനം പരമാവധി 120000/	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
c	മിൽക് കളക്ഷനും/ ഗോഡൗൺ നിർമ്മാണവും	പരമാവധി 375000/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ



3.	എം.എസ്.ഡി.പി. പദ്ധതി			
a	ഡയറി യൂണിറ്റ് ഗോധനം (1പശു)	ഡയറി യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്ക് ധനസഹായം 33000/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
b	2 പശു യൂണിറ്റ്	ഡയറി യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്ക് ധനസഹായം 66000/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
c	5 പശു യൂണിറ്റ്	ഡയറി യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്ക് ധനസഹായം 175000/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
d	10 പശു യൂണിറ്റ്	ഡയറി യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്ക് ധനസഹായം 350000/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
e	10 കിടാരി യൂണിറ്റ്	ഡയറി യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്ക് ധനസഹായം 181200/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
f	5 കിടാരി യൂണിറ്റ്	ഡയറി യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്ക് ധനസഹായം 90500/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
g	കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം	ധനസഹായം 50000/രൂപ	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ
h	ആവശ്യാധിഷ്ഠിത ധനസഹായ പദ്ധതി	ക്ഷീരമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി 500000/- രൂപ ധനസഹായം	160 രൂപ	ഏപ്രിൽ - ജൂൺ



<p>4. ഡി.ബി.സി. പദ്ധതി</p>	<p>ക്ഷീരസംഘത്തിൽ പാലഉല്പാദന കർഷകർക്ക് ഒരു ലിറ്റർ പാലിന് 1 രൂപ പ്രകാരം സബ്സിഡി ലഭ്യമാക്കുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല</p>		
<p>5.</p>	<p>ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി</p>			
<p>a</p>	<p>പെൻഷൻ</p>	<p>ക്ഷേമനിധി അംഗത്വമെടുത്തതിനുശേഷം 5 വർഷം 500 ലിറ്ററിനു മുകളിൽ പാലഉല്പാദനവും 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുകയും ചെയ്ത കർഷകർക്ക് പ്രതിമാസം 1100/- രൂപ പെൻഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല</p>	
<p>b</p>	<p>കുടുംബ പെൻഷൻ</p>	<p>പെൻഷണർ മരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ നോമിനീക്ക് കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല</p>	
<p>c</p>	<p>വിവാഹ ധനസഹായം</p>	<p>ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് 5000/- രൂപ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല</p>	
<p>d</p>	<p>മരണാനന്തര ധനസഹായം</p>	<p>ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ മരണാനന്തര ചടങ്ങുകൾക്ക് ധനസഹായം 3000/- രൂപ ലഭിക്കുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല</p>	
<p>e</p>	<p>വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ്</p>	<p>ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ മക്കൾക്ക് 10, 12, ഡിഗ്രി, പ്രോഫഷണൽ ക്ലാസ്സുകളിലേക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല</p>	
<p>f</p>	<p>ചികിത്സാ ധനസഹായം</p>	<p>നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ചികിത്സാ ധനസഹായമായി 15000/- രൂപ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നു.</p>	<p>ഇല്ല</p>	



VI.	സി.ഡി.പി.ഒ. ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക്			
ക്രമ നം.	അങ്കണവാടി, ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ് ലക്ഷ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	പദ്ധതി വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടു കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
1.	അനുപുരക പോഷകാഹാരം, വളർച്ചാ നിരീക്ഷണം,	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള 6 വയസ്സു വരെയുള്ള കുട്ടികളുടെ പോഷകാരോഗ്യ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുക, 6 വയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ എന്നിവർക്ക് അങ്കണവാടികൾ വഴി പോഷകാഹാരം നൽകുക.	ഫീസ് ഇല്ല	
2.	അനൗപചാരിക പ്രീ-പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം	അങ്കണവാടികളിൽ ഹാജരാകുന്ന 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കാണ് അനൗപചാരിക പ്രീ-പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നത്	ഫീസ് ഇല്ല	
3.	രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	ഓരോ പ്രദേശത്തെയും പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ എടുത്തിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ദാഹികമായ പ്രതിരോധകുത്തിവയ്പ്പുകൾ എടുത്തിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെയും പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ ശേഖരിച്ച് അത്തരം കുട്ടികളെ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ എടുക്കുന്ന ദിനങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നു.	ഫീസ് ഇല്ല	
4.	കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺ കുട്ടികൾക്കായുള്ള സൈക്കോ സോഷ്യൽ സർവ്വീസ്	കൗമാരപ്രായക്കാരായ സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് കൗൺസലിംഗ് സേവനങ്ങൾ നൽകുക, ആരോഗ്യവകുപ്പ്, എൻ.ആർ.എച്ച്.എം. എന്നീ ഏജൻസികളുടെ സഹകരണത്തോടെ ആരോഗ്യ പരിശോധന, ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസവും, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകുക. തെരഞ്ഞെടുത്ത സ്കൂളിൽ സാനിറ്ററി നാപ്കിൻ വെന്റീംഗ് മെഷിൻ സ്ഥാപിച്ച് അതിലൂടെ കുട്ടികൾക്ക് 1 രൂപ നിരക്കിൽ നാപ്കിൻ നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട്.	ഫീസ് ഇല്ല	
5.	ടേക്ക് ഹോം റേഷൻ സ്റ്റാറ്റജി (THRS)	അങ്കണവാടികൾ വഴി മൂന്ന് വയസ്സിനു താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പോഷകാഹാരം വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ഫീസ് ഇല്ല	
6.	മംഗല്യ (വിധവവിവാഹ പ്രോത്സാഹന പദ്ധതി)	അപേക്ഷ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസ് ഇല്ല	



ക്രമ നം.	അകണവാടി, ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ് ലക്ഷ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	പദ്ധതി വിശദീകരണവും അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടു കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
7.	വനിതകൾക്ക് ഗൃഹനാമകളായുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം	അച്ഛനോ, അമ്മയോ മരിച്ചുപോയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒഴികെയുള്ളവർ. അപേക്ഷകൾ ശുശ്രൂഷിക്കുന്ന പദ്ധതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസ് ഇല്ല	അധ്യയന വർഷത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ
8.	ആശ്വാസകിരണം തീവ്രമായ ശാരീരിക/മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നതിനാൽ വീട്ടിനുള്ളിൽതന്നെ കഴിയേണ്ടിവരുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം	ശയ്യാവലംബികളായിട്ടുള്ള രോഗികളെ പരിചരിക്കുന്നവർക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർ വൈസർമാർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം	ഫീസ് ഇല്ല	സമയ പരിധിയില്ല
9.	അഭയകിരണം (അശരണരായ വിധവകളെ സംരക്ഷിക്കുന്ന ബന്ധുക്കൾക്ക് പ്രതിമാസ ധനസഹായം)	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം. വരുമാന പരിധി ഒരു ലക്ഷം	ഫീസ് ഇല്ല	സമയ പരിധിയില്ല
10.	സമാശ്വാസം (വൃക്ക, കരൾ എന്നീ അവയവങ്ങൾ മാറ്റി വയ്ക്കുന്ന രോഗികൾക്കായുള്ള ധനസഹായം)	അപേക്ഷ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം. മാസത്തിൽ 8 തവണ ഡയാലിസിസ് ചെയ്യുന്ന ആളായിരിക്കണം.	ഫീസ് ഇല്ല	സമയ പരിധിയില്ല
11.	പ്രധാനമന്ത്രി മാതൃവന്ദന യോജന (PMMVY)	സ്ത്രീകൾക്ക് അവരുടെ ആദ്യ കുഞ്ഞിനെ ഗർഭം ധരിച്ചിരിക്കുന്ന കാലയളവിലും പ്രസവാനന്തരവും അവർക്കുണ്ടാകുന്ന വേതന നഷ്ടം ഭാഗികമായി നികത്തുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി (01-01-2017 മുതൽ ഘണ്ടയുള്ള ആദ്യ ഗർഭം) സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഇഎസ്ഐ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നവർ ആയിരിക്കരുത്. 150 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അകണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. MCP Card നിർബന്ധമാണ്.	ഫീസ് ഇല്ല	സമയ പരിധിയില്ല
12.	ദിനശേഷി സ്കോളർഷിപ്പ്	ഗ്രാമസഭയിലൂടെ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കണം (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന)	ഫീസ് ഇല്ല	ഫണ്ട് ലഭ്യത അനുസരിച്ച്
13.	പോഷക ബാല്യം	അകണവാടിയിൽ വരുന്ന കുട്ടികൾക്ക് ആഴ്ചയിൽ മൂന്ന് ദിവസം മുട്ടയും മൂന്നുദിവസം പാലും നിർദ്ദിഷ്ട അളവിൽ നൽകിവരുന്നു	ഫീസ് ഇല്ല	സമയ പരിധിയില്ല
14.	പടവുകൾ	വാർഷിക വരുമാനം 3 ലക്ഷം കഴിയാത്ത വിധവകളുടെ പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്കുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം	ഫീസ് ഇല്ല	വനിതാ ശിശു വികസനവകുപ്പ് നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

കൃഷിവികാസം മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹത മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്
1	മണ്ണുപരിശോധന (കൃഷിഭവന മുഖേന)	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ കൃഷിചെയ്യുന്ന കർഷകർ	രസ്യതയോടെ തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണ് സാമ്പിളുകളും അപേക്ഷയും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക.	ഇല്ല	മണ്ണുപരിശോധനാലാബിൽ നിന്ന പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക്
2	മണ്ണുപരിശോധന (കർഷകർ നേരിട്ട് ലബോറട്ടറി നൽകുമ്പോൾ)	കർഷകർ	മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷ നേരിട്ട് ഇല്ലാതെ മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബിൽ നൽകുക.	2 രൂപ	10 ദിവസം
3	വിള ഇൻഷുറൻസ് അംഗമാകുന്നതിന്	1) കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം	1) നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ (1 കോപ്പി) അപേക്ഷയും കരംതീർത്ത രസീതും കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക. 2) കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഫീസ് അടയ്ക്കുക.	ഉണ്ട്	കൃഷിയിൽ ഫീസ് അടച്ച ശേഷം കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
4	വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിപ്രകാരം ഇഷ്യർ ചെയ്ത വിളയ്ക്ക് വിളനാശം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ആനുകൂല്യം	1) വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം 2) പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം വിളനാശം സംഭവിച്ച 3 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകണം.	നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	10 സന്ധിനകം കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ചു യന്ത്രസഹായത്തിന്റെ സാഹചര്യം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം ഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് യന്ത്രസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നു.
5	പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം വിളനാശം സംഭവിച്ചതിനുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം വിളനാശം സംഭവിച്ച കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ ഉള്ള കർഷകർ	വിളനാശം സംഭവിച്ച 3 ദിവസത്തിനകം 1 കോപ്പി അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷിഭവനിൽ നൽകണം.	ഇല്ല	10 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ചു സ്പ്രേറ്റ് ചെയ്ത തയ്യാറാക്കി 20 ദിവസത്തിനകം മേൽ ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കണം. ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കർഷകർക്ക് നൽകുന്നു.
6	നൂതന കൃഷിരീതികൾ, സസ്യസംരക്ഷണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ കൃഷിചെയ്യുന്ന കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷഫോറം ഇല്ല. അഗ്രോ ക്ലിനിക്കിലെ യോഗ്യരായ കൃഷിഭവൻ നില ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിച്ച്	ഇല്ല	ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ എത്രയും വേഗം നൽകുന്നു.
7	വിത്തു, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉപാധികളുടെ ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ ഉള്ള കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു
8	വിത്തു, നടീൽവസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാൻ ഉപാധികൾ എന്നിവയുടെ വില്പന	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ ഉള്ള കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില	ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.
9	ജലസേചനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 25 ഹെക്ടറിലധികം കൃഷിയിലുള്ള പമ്പ് ഹൗസ്, പമ്പ് ഹൗസ്, കുളം എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകർ	1) നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ 1 കോപ്പി 2) കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 3) പമ്പ് ഹൗസിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.

കൃഷി വകുപ്പ് മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

10	ജലസേചനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യപദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	ജലസേചനത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലെ കർഷകർ	1) നിർദ്ദിഷ്ടപോത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2) കരംതീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഇവ കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക. അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക.	ഉല്ല	1) കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് അർഹരായവരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നു. 2) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുന്നു.
11	കാർഷികയന്ത്രങ്ങളും സാമഗ്രികളും വാടകയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലെ കർഷകർ	കൃഷിവകുപ്പിന്റെ കസ്റ്റം ഹയറിംഗ് സെന്റർ	നിശ്ചിത ഫീസ്	യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് ഉടൻ നൽകുന്നു.
12	ജലസേചനത്തിനുള്ള വെള്ളം പരിശോധിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	സാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് കൃഷിവകുപ്പിന്റെ പരിശോധനാലാബിൽ നൽകുക.	ഉല്ല	3 മുതൽ 10 ദിവസത്തിനകം പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നു.
13	ഇല, തണ്ട് എന്നിവയിലുള്ള സസ്യമൂലകങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	സാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് കൃഷിവകുപ്പിന്റെ പരിശോധനാലാബിൽ നൽകുക.	നിരക്ക് ഇല്ല	7 ദിവസം മുതൽ 1 മാസക്കാലയളവ് വീതം ഉള്ളിൽ നൽകുന്നു.
14	കൃഷി വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	പദ്ധതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വിധം	അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക.	ഉല്ല	പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നതുപ്രകാരം
15	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക്	പ്രോജക്ടിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമസഭയിൽ/വാർഡ് സഭകളിലൂടെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.	നിർദ്ദിഷ്ടപോത്തിലെ അപേക്ഷകൾ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ/ഗ്രാമസഭയിൽ/വാർഡ് സഭയിൽ നൽകുക.	ഉല്ല	പ്രോജക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം
16	നഗ്നസരികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷിശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദമോ/കൃഷിശാസ്ത്രം വിഷയമായി വെറോക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കൻഡറിയോ പാസ്സായിരിക്കണം. നഗ്നസരി തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥലവും മാതൃസമ്പത്തും മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.	അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും നഗ്നസരിയുടെ മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും * കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക.	500 രൂപ	അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്നു. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശപ്രകാരം പ്രീൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു.
17	കേരവികസന ബോർഡ് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾ	പദ്ധതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വിധം	അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക.	ഉല്ല	പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം
18	രാസവളം, ജൈവവളം, ജീവാണുവളം, സമ്പന്നം ഭക്ഷണപദാർത്ഥങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ലൈസൻസ് നൽകൽ ഗുണനിയന്ത്രണം	സർക്കാർ ഗുണനിലവാര ഉത്തരവനുസരിച്ച്	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ്	പ്രീൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

കുറവിലങ്ങാട് താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രിയിൽനിന്നും ലഭ്യമായ സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1.	രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	അപേക്ഷ വേണ്ട		5 രൂപ	അതേദിവസം
2.	കിടത്തി ചികിത്സ	അപേക്ഷ വേണ്ട	ഇല്ല	എ പി എൽ വിഭാഗത്തിന് 10 രൂപ	അതേദിവസം
3.	സ്യാന്തന പരിചരണ വിഭാഗം ദ്വന്വനസന്ദർശനവും പരിചരണവും	”	”	”	”
4.	സ്യാന്തന പരിചരണ വിഭാഗം ഒ.പി. സേവനങ്ങൾ	”	”	”	”
5.	ജീവിത ശൈലി രോഗ ക്ലിനിക്	”	”	”	”
6.	സൗജന്യ എയ്ഡ്സ് രോഗ നിർണ്ണയവും കൗൺസിലിങ്ങും	”	”	”	”
7.	18 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് സൗജന്യ ചികിത്സ (ആരോഗ്യകിരണം)	”	ഗവൺമെന്റ് ജീവനക്കാരെയും ഇൻകം ടാക്സ് കൊടുക്കുന്നവരെയും ഒഴിവാക്കി	”	”
8.	രക്തം, കഫം, മലം, മൂത്രം പരിശോധന	”	”	നിരക്കുകൾ ബാധകം	”
9.	ഡിജിറ്റൽ എക്സ്-റേ, ഇ.സി.ജി.	”	”	നിരക്കുകൾ ബാധകം ഇസിജി 50 രൂപ	”
10.	രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ	”	”	സൗജന്യം	”
11.	കുടുംബ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനം കുടുംബാസൂത്രണം- സഹായവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും	”	”	”	”
12.	രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	”	”	”	”
13.	കാഴ്ച പരിശോധനയും വൈകല്യ നിർണ്ണയവും	”	”	”	ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ
14.	വിവിധ ദേശീയ നിയന്ത്രണ നിവാരണ പരിപാടികൾ(ക്ഷയരോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടി, മലേറിയ നിവാരണ പരിപാടി തുടങ്ങിയവ	”	”	”	”

കുറവിലങ്ങാട് താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രിയിൽനിന്നും ലഭ്യമായ സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
15	CAN KTM (ക്യാൻസർ നിർണ്ണയം)				മൂന്നാമത്തെ ശനിയാഴ്ചയും നാലാമത്തെ ശനിയാഴ്ചയും)
16	ദന്ത രോഗ വിഭാഗം				എല്ലാ ദിവസവും
17	സ്പീച്ച് തെറാപ്പി				ആഴ്ചയിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം വ്യാഴം
18	ഫിസിയോതെറാപ്പി (പാലിയേറ്റീവ്)				ആഴ്ചയിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം
19	ഫിസിയോ തെറാപ്പി കുട്ടികൾക്ക് 18 വയസ്സിന് താഴെ				ആഴ്ചയിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം
20	KASP കാരുണ്യ ആരോഗ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതി ഇൻഷുറൻസ്				
21	ഹൈലേറിയ ക്ലിനിക്				എല്ലാ മാസവും മൂന്നാമത്തെ വ്യാഴാഴ്ച

എഫ്. എച്ച്. സി. ക്യാമ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനം	പദ്ധതികളുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1.	രോഗികളുടെ കിടത്തി ചികിത്സ	കുടിരിപ്പിന് ആള് വേണം	10 രൂപ	എല്ലാ ദിവസവും
2.	ഔട്ട് പേഷ്യന്റ് ചികിത്സ	എല്ലാവർക്കും ലഭ്യമാണ്.	05 രൂപ	എല്ലാ ദിവസവും
3.	നേത്ര പരിശോധന	എല്ലാവർക്കും ലഭ്യമാണ്.	ഇല്ല	എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം ശനിയാഴ്ചയും നാലാം ശനിയാഴ്ചയും
4.	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	പാലിയേറ്റീവ് കെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം	ഇല്ല	ഒ.പി. എല്ലാ വെള്ളിയാഴ്ചയും
5.	സൗജന്യ മരുന്നുകൾ	ഡോക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും	ഇല്ല	എല്ലാ ദിവസവും
6.	സ്പീച്ച് തെറാപ്പി	ലഭ്യമല്ല	-	ലഭ്യമല്ല
7.	സൈക്യാട്രി കൗൺസിലിംഗ്	ലഭ്യമാണ്	-	എല്ലാ ദിവസവും
8.	ഡെവലപ്മെന്റ് തെറാപ്പി	ലഭ്യമല്ല	-	ലഭ്യമല്ല
9.	ഫിസിയോ തെറാപ്പി	ഡോക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും	ഇല്ല	തിങ്കൾ, വെള്ളി എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ
10.	ഹോം കെയർ	പാലിയേറ്റീവ് കെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം	ഇല്ല	മാസത്തിൽ 16 ദിവസം
11.	എൻ.സി.ഡി. ക്ലിനിക്	എല്ലാവർക്കും സൗജന്യ മരുന്നുകളും പരിശോധനയും	ഷുഗർ പരിശോധനയ്ക്ക് 10 രൂപ.	എല്ലാ ദിവസവും
12.	ഗർഭിണികളുടെ പ്രാഥമിക പരിശോധന	എല്ലാവർക്കും ലഭ്യമാണ്.	ഇല്ല	എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും
13.	ലാബ്	എല്ലാവർക്കും ലഭ്യമാണ്.	ഓരോ ടെസ്റ്റിനും പ്രത്യേക തുക-	എല്ലാ ദിവസവും (ഞായർ അവധിദിനം ഒഴികെ)
14.	ജെ.എസ്.വൈ.	എല്ലാവർക്കും ലഭ്യമാണ്.	ഇല്ല	എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും
15.	ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ	കുട്ടികൾക്ക്	ഇല്ല	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും
16.	ഒ.ആർ.ഐ.	സ്ഥാപനത്തിന് വെളിയിൽ പോയിട്ടുള്ള ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ	ഇല്ല	മാറിടം- എല്ലാ രണ്ടാം വെള്ളിയാഴ്ചയും ഇലയ്ക്കാട്- എല്ലാ ഒന്നാം വെള്ളിയാഴ്ചയും
17.	ആർ.എൻ.റ്റി.സി.പി.	ക്ഷയരോഗ നിർണ്ണയവും സൗജന്യ മരുന്നും വിതരണവും	ഇല്ല	എല്ലാ ദിവസവും (ഞായർ അവധിദിനം ഒഴികെ)
18.	ഐ.സി.റി.സി.	എയ്ഡ്സ് നിർണ്ണയവും എ.ആർ.ടി. യിലേയ്ക്ക് റഫറൽ സൗകര്യവും	ഇല്ല	എല്ലാ ദിവസവും (ഞായർ അവധിദിനം ഒഴികെ)

എഫ്. എച്ച്. സി. കടപ്ലാമററററ

ക്രമ നമ്പർ	ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനം	പദ്ധതികളുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
19	സി എഎൻ കോട്ടയം			എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും
20	എൻ സി ഡി ഔട്ട് റീച്ച് ക്യാമ്പ്			ആഴ്ചയിൽ നാലുദിവസം
21	ഇ സി ജി		ഫീസ് 50	എല്ലാ ദിവസവും ഞായർ ഒഴികെ
22	നാഷണൽ ടി ബി എലിമിനേഷൻ പ്രോഗ്രാം	പരിശീലനങ്ങളും ക്യാമ്പുകളും		
23	സ്കൂൾ ഹെൽത്ത് (ടി ഡി) ടെസ്റ്റിംഗ് ഡി പ് തീരിയ വാക്സിനേഷൻ ക്യാമ്പ്			എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും പഞ്ചായത്തുകളുടെ പരിധിയിൽ
24	അഡോൾസന്റ് കൗൺസിലിംഗ് അംഗൻവാടി			എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും

എഫ്. എച്ച്. സി. രാമപുരം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	സേവനങ്ങളുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1.	രോഗികളുടെ കിടത്തി ചികിത്സ	ഓ പി ചിട്ടെടുത്ത് ഡോക്ടറെ കാണുക	15 രൂപ	9 - 6
2.	ഔട്ട് പേഷ്യന്റ് ചികിത്സ	ഓ പി ചിട്ടെടുത്ത് ഡോക്ടറെ കാണുക	5 രൂപ	9 - 6
3.	നേത്ര പരിശോധന	എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും	5 രൂപ	9 - 1
4.	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ ഓ പി	എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും	5 രൂപ	9 - 1
5.	മരുന്നുകൾ ഓ പി	എല്ലാ ദിവസവും	സർക്കാർ നിയമം അനുസരിച്ച്	9 - 5
6.	ആവശ്യ മരുന്നുകൾ ഡോക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്	എല്ലാ ദിവസവും	സർക്കാർ നിയമം അനുസരിച്ച്	വൈകിട്ട് 5 മുതൽ രാവിലെ 9 വരെ
7.	സൈക്കോളി കൗൺസിലിംഗ് ആശ്വാസ് ക്ലിനിക്	ചൊവ്വാഴ്ച ദിവസങ്ങളിൽ	5 രൂപ	10 - 1
8.	സമ്പൂർണ്ണ മാനസികാരോഗ്യ ക്ലിനിക്ക് എസ് എം എ	മാസത്തിൽ മൂന്നു മത്തെ വ്യാഴം	5 രൂപ	10 - 1
9.	ഫിസിയോ തെറാപ്പി	ചൊവ്വ, വ്യാഴം എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ	5 രൂപ	10 - 1
10.	ഹോം കെയർ	പ്രൈമറി മാസത്തിൽ 16 ഹോം കെയർ സൊസൈറ്റി, മാസത്തിൽ 12 ഹോം കെയർ		
11.	എൻ.സി.ഡി. ക്ലിനിക്	എല്ലാ ദിവസവും	5 രൂപ	9 - 6
12.	ഗർഭിണികളുടെ പ്രാഥമിക പരിശോധന	ചൊവ്വാഴ്ച	5 രൂപ	9 - 12.30
13.	ലാബ് (ലാബ് ടെസ്റ്റ്)	തിങ്കൾ മുതൽ ശനി	സർക്കാർ നിരക്ക്	9 - 4
14.	പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	ബുധനാഴ്ച	5 രൂപ	9.30 - 12.30
15.	പൊതുജനാരോഗ്യ സേവനങ്ങൾ/ പരാതികൾ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും	സർക്കാർ നിരക്ക്	10 - 4

KRNMSH ഉഴവുർ

ക്രമ നമ്പർ	ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനം	പദ്ധതികളുടെ വിശദീകരണവും അപേക്ഷകൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1.	രോഗികളുടെ കിടത്തി ചികിത്സ	അനുവദിക്കപ്പെട്ട കിടത്തി ചികിത്സാ ബന്ധുക്കളുടെ എണ്ണം 150 ആകുന്നു	10 രൂപ	24 മണിക്കൂർ സേവനം
2.	ഔട്ട് പേഷ്യന്റ് ചികിത്സ	സർജറി, മെഡിസിൻ, പീഡിയാട്രിക്സ്, അനസ്തേഷ്യ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഉൾപ്പെടെ ചികിത്സകൾ	10 രൂപ	8 മുതൽ 6 വരെ
3.	നേത്ര പരിശോധന	ചൊവ്വാ, വെള്ളി ദിവസങ്ങളിൽ	ഇല്ല	8-2 വരെ
4	ഓപ്പറേഷൻ തിയറ്റർ	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും	തീരുമാനപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്	8-1
5.	സൗജന്യ മരുന്നുകൾ	ലഭ്യമാകുന്നു		എല്ലാ ദിവസവും
6.	ഡെവലപ്മെന്റ് തെറാപ്പി	ഇല്ല		
7.	ഫിസിയോ തെറാപ്പി	ഇല്ല		
8.	ഹോം കെയർ പ്രൈമറി	പ്രൈമറി പാലിയേറ്റീവ് കെയർ		മാസത്തിൽ 20 ദിവസം
9.	എൻ.സി.ഡി. ക്ലിനിക്	എല്ലാ വെള്ളിയാഴ്ചയും		8 മുതൽ 4 വരെ
10.	ഗർഭിണികളുടെ പ്രാഥമിക പരിചരണം	സബ്സെന്റർ തലം- ചൊവ്വാ KRNMSH ഉഴവുർ - ചൊവ്വാ		1. 9 മുതൽ 1 വരെ 2. 9 മുതൽ 1 വരെ
11.	ലാബ്	എല്ലാ ദിവസവും HMC അംഗീകരിച്ച നിരക്കിൽ	നിരക്ക് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.	എല്ലാ ദിവസവും 8-4
12.	ജെ.എസ്.വൈ.	ഇല്ല		
13.	സാനിറ്റേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സ്ഥാപനം പരിശോധിച്ച് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ നൽകുന്നു.	220 രൂപ	14 ദിവസത്തിനകം
14	ഇ സി ജി	എല്ലാ ദിവസവും	50 രൂപ	8-4
15	എക്സ്-റേ	എല്ലാ ദിവസവും	100 രൂപ	8-1

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

നമ്പർ	സേവനം	മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ അപേക്ഷിക്കണം	ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്
1	<p>ഭൂരഹിത - ഭവന രഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി കുറഞ്ഞത് 5 സെന്റ് ഭൂമി 3,75,000 - രൂപ ഗ്രാന്റായി അനുവദിക്കുന്നു.</p> <p>പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭവനരഹിതരായവർക്ക് ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കാം.</p>	<p>ഈ തുകയ്ക്ക് ലഭിക്കാവുന്ന പരമാവധി ഭൂമി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഗ്രാമസഭാ വാർഡ്സഭ, ലൈഫ്ലൈൻ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നാണ് ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്.</p>	<p>അപേക്ഷ, ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സ്വന്തമായി ഭൂമിയില്ലെന്നു തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഭൂമി വാങ്ങിയിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം</p>	ഫീസ്	
2	<p>സ്വയം തൊഴിൽ - വ്യക്തികൾക്ക് 3 ലക്ഷംവരെയുള്ള വായാപകൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും 10 ലക്ഷംവരെയുള്ള വായ്പകൾക്കും വായ്പാതുകയുടെ 1/3 സബ്സിഡി അപേക്ഷകൻ പട്ടികജാതിക്കാരൻ ആയിരിക്കണം.</p>	<p>ബാങ്ക് അംഗീകരിക്കുന്ന ഏത് സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭവും തുടങ്ങും. പ്രായം 18-40 വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത 7-ാം ക്ലാസ് പാസായിരിക്കണം. വരുമാന പരിധി ബാധകമല്ല.</p>	<p>ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പദ്ധതി റിപ്പോർട്ട്, റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് പകർപ്പ്, എസ്.ജി.എസ്. വൈ. ലോൺ വാങ്ങിയിട്ടില്ല എന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സഹിതം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകുക.</p>	ഫീസ്	
3	<p>വിവാഹ ധനസഹായം - പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിലെ പെൺകുട്ടികൾക്ക് 1.25 lakhs രൂപ വിവാഹധനസഹായമായി നൽകുന്നു.</p>	<p>വരുമാന പരിധി 100000 - രൂപ</p>	<p>ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷകന്റെ) വധുവരന്മാരുടെ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി, വധുവരന്മാരുടെ ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി, ടി ധനസഹായം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കിട്ടിയിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	ഫീസ്	<p>അർഹത പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം അനുവദിച്ചുവരുന്ന മുറക്ക് നൽകുന്നു</p>
4	<p>മിശ്രവിവാഹിതർക്ക് - ധനസഹായം മിശ്രവിവാഹിതരായ ദമ്പതിമാർക്ക് വിവാഹത്തെത്തുടർന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന സാമൂഹിക - പ്രശ്നങ്ങളെ അതിജീവിക്കുവാനും തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുമായി 75,000 രൂപ വരെ ഗ്രാന്റായി ലഭിക്കുന്നു.</p>	<p>ഒരാൾ പട്ടികജാതിയും പങ്കാളി പട്ടികജാതിയുമായ ദമ്പതികൾക്ക് പെട്ടെന്നായിരിക്കണം. വിവാഹശേഷം ആറുമാസം കഴിഞ്ഞ് മൂന്ന് വർഷത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം. രണ്ടു പേരുടെയും പ്രതിവർഷ വരുമാന പരിധി 1,00,000- രൂപ</p>	<p>ദാര്യാഭർത്താക്കന്മാരുടെ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സഹവാസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി</p>	ഫീസ്	

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

നമ്പർ	സേവനം	മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ അപേക്ഷിക്കണം	ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്
5.	വിദേശത്ത് ജോലി നേടുന്നതിന് സാമ്പത്തിക സഹായം- പട്ടികജാതി യുവതീ യുവാക്കൾക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിൽ നേടുന്നതിന് യാത്രയ്ക്കും വിസ സംബന്ധമായ ചെലവുകൾക്കുമായി 1,00,000- രൂപ വരെയെ സഹായം	വാർഷിക വരുമാനം 2,50,000- രൂപയിൽ താഴെ വരുമാനമുള്ള 20നും 50നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ളവർക്കാണ് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹത	ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട് വിദേശതൊഴിൽ ദാതാവിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തൊഴിൽ കരാർപത്രം വിസ എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസില്ല	
6	ആരോഗ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതി ചികിത്സാധനസഹായം - ആരോഗ്യ സുരക്ഷാപദ്ധതി പ്രകാരം 50,000- രൂപ വരെ ചികിത്സാ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നു. പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നു.	ഹൃദയ ശസ്ത്രക്രിയ, ക്യാൻസർ, ഹീമോഫിലിയ, പക്ഷാഘാതം മുതലായ ഗുരുതരമായ രോഗങ്ങൾക്ക് പരമാവധി 100,000- രൂ വരെ ആശുപത്രി മുഖാന്തിരം നൽകുന്നു.	ജാതി, വരുമാനം, റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെ സൗജന്യമായി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷയും അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പ്രിന്റ് സഹിതം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസില്ല	
7	Safe ഭവന പുനരുദ്ധാരണം- അഡീഷണൽ റൂം ധനസഹായ പദ്ധതി- പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2,00,000- രൂപ അനുവദിക്കുന്നു. (അപേക്ഷകൻ പട്ടികജാതിക്കാരനായിരിക്കണം.)	ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സർക്കാരിൽ നിന്ന് മുൻപ് ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവരും എന്നാൽ ക്ഷയോന്മുഖമായ 2010 April -2017 August 27 (5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ) 25 വർഷത്തിനുമുമ്പായി പഴക്കമുള്ളവ) താമസിക്കുന്ന പട്ടികജാതി കുടുംബത്തിന് ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, വീടിന്റെ പഴക്കം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ഇതേ ആവശ്യത്തിന് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് കോപ്പി, ആധാർ, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി	ഫീസില്ല	
8	പ്രീമെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസം (10-ാം ക്ലാസ് വരെ) 1 മുതൽ 4 വരെ - 750/ 5 മുതൽ 7 വരെ - 900 8 മുതൽ 10 വരെ - 1000 പട്ടികജാതിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്	സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളിലും പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അദ്ധ്യായന വർഷം ആരംഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലംസംഗ്രാന്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	E.grant 3.0 സൈറ്റുവഴി ഓൺലൈനായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലംസംഗ്രാന്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ഫീസില്ല	അർഹത പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം ഹെഡ്മാസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് ഫോർവേർഡ് ചെയ്യണം

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

നമ്പർ	സേവനം	മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ അപേക്ഷിക്കണം	ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്
9.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്- വേടൻ, വേട്ടുവ, അരുന്ധതിയാർ, യതിലിയൻ, കള്ളാടി എന്നീ സമുദായങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ പ്രതിമാസം സ്റ്റൈപ്പന്റ് നൽകുന്നു. (പട്ടികജാതിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്) 9, 10 ക്ലാസ്സിൽ പഠിക്കുന്നവർക്ക് പ്രീമെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് (കേന്ദ്ര സഹായ പദ്ധതി) പട്ടികജാതിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്	വർഷം 2200 നിരക്കുകൾ സ്കോളർഷിപ്പ് / പ്രതിവർഷം ഹോസ്റ്റലേഴ്സ് ഡേ സ്കോളർ 7700/- 3850/-	Ebts.in എന്ന സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിച്ച് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പണം നൽകുന്നു.	ഫീസില്ല	
10.	അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്നവർക്ക് ട്യൂഷൻ ഫീസ് റീം ഇംപേഴ്സ്മെന്റ് ഒരു അധ്യയന വർഷത്തെ തക അടുത്ത വർഷം റീം-ഇംപേഴ്സ്മെന്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതാണ്.	അംഗീകൃത അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ 10-ാം ക്ലാസ് വരെ പഠിക്കുന്ന എസ്.സി., മറ്റു വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ട്യൂഷൻ ഫീസ് റീം ഇൻവേഴ്സ് ചെയ്ത് നൽകുന്നു. സ്പെഷ്യൽ ഫീസ് -366/- എച്ച്.എസ്. ഫീസ് - 1650 - സ്പെഷ്യൽ ഫീസ് -550/-	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ലാസ് തിരിച്ചുള്ള പട്ടികജാതി/ മറ്റു വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഫീസ് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി DEO/ AEO മേലാപ്പ് ചാർജ്ജ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ നൽകണം.	ഫീസില്ല	
11.	അയ്യങ്കാളി ട്രസ്റ്റ് - സേർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ് മികച്ച പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്	4,7 ക്ലാസുകളിൽ ലഭിച്ച ഗ്രേഡുകൾ കളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മികച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 10-ാം ക്ലാസ് വരെ പ്രതിവർഷം 5500/- രൂപവീതം സ്കോളർഷിപ്പ് വാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപ.	അപേക്ഷകൻ ജൂൺ മാസത്തിൽ ഇഗ്രാന്റ് പേപ്പർ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷിക്കുക ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഗ്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നിർബന്ധം.	ഫീസില്ല	
12.	പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം- വിവിധ വാർഷിക പരീക്ഷകളിൽ ഉന്നതവിജയം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നു. പട്ടികജാതിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്	Distinction Ist Class SSLC 80% or Above 60-80% Plus Two VHSS	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകളുടെ പകർപ്പ് E.grant 3.0 സൈറ്റു വഴി ഓൺലൈനായി ചെയ്യുന്നു.	ഫീസില്ല	
13.	പ്രൈമറി / സെക്കന്ററി എഡ്യൂക്കേഷൻ ഏയിഡ് 5 മുതൽ 8 വരെ പഠിക്കുന്നവരും 1 മുതൽ 4 വരെ ക്ലാസിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സെക്കന്ററി എഡ്യൂക്കേഷൻ 2000/- രൂപയം നൽകുന്നു.	1 മുതൽ 4 വരെ ക്ലാസുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യൂണിഫോം, ബാഗ്, കുട എന്നിവ വാങ്ങുന്നത് പഠന പ്രോത്സാഹനത്തിനായി 2000/- രൂപയും 7 മുതൽ 8 വരെ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സെക്കന്ററി എഡ്യൂക്കേഷൻ ഏയിഡായി 2000/- രൂപയും നൽകുന്നു.	E.grant 3.0 സൈറ്റു വഴി ഓൺലൈനായി സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ വഴി അപേക്ഷിക്കണം	ഫീസില്ല	

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

നമ്പർ	സേവനം	മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ അപേക്ഷിക്കണം	ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്
14.	പാരലൽ കോളേജ് പഠനത്തിനുള്ള ധനസഹായം	സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്ലസ് ടു, ഡിഗ്രി, പി.ജി. കോഴ്സുകളിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കാത്ത പട്ടികജാതി/ മറ്റനർഹ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പാരലൽ കോളേജ് പഠനത്തിന് റഗുലർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്നവരുടെ നിരക്കിൽ ലംപ്സംഗ്രാന്റ്	അപേക്ഷ, ജാതി വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സർക്കാർ, സർക്കാർ എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടും അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	ഫീസില്ല	
15.	ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പുനരുദ്ധിവാസ പദ്ധതി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗമായ വേടൻ, നായാടി, മക്രിയ/ അരുന്ധതദിയാർ, കള്ളാടി എന്നീ ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ദുരിതവാണി വീട് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി. 5 സെന്റ് ദുരിതവാണിയിലും വീട് വയ്ക്കുന്നതിനും 7, 75,000- രൂപ ഗ്രാന്റായ നൽകുന്നു.	ദുരിതവാണിയിലുള്ള ധന സഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെ പ്രായം 55 വയസിൽ കവിയാരുത് (ഭവനത്തിന് 600000/- രൂപ ദുരിതവാണിക്ക് 500000/- രൂപ)	ജാതി, വരുമാനം, ദുരിതയില്ലെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ടി ആനുക്യൂലം ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സഹിതം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക.	ഫീസില്ല	
16.	പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് - പഠന മുറി- പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളിലെ ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2,00,000- രൂപ നിരക്കിൽ പഠന മുറി നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം നൽകുന്നു	ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി. പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾ	ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, കൈവശാനുഭവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഓണർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി	ഫീസില്ല	

PROMOTERS

NAME	PANCHAYATH	MOBILE NUMBE
AJIKKUTTAN N G	KANAKKARY	9656257800
ASWINI	KADAPLAMATTAM	7012532572
SOUMYA K.K	MANJOOR	7510851852
RAHUL	UZHAVOOR	9526487051
ASWATHY ANEESH	KURAVILANGAD	9645501382
AAVANI SANKARI	MARAGATTUPALLY	7012738680
RAHUL	VELIYANNOOR	9526487051
RAHUL	RAMAPURAM	9526487051



ഓംബുഡ്സ്മാൻ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും അതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടേയും ഭരണ നിർവ്വഹണത്തെ അഴിമതിയോ, ദുർഭരണമോ, അപാകതകളോ ഉൾപ്പെടുന്ന ഏതൊരു നടപടികളേയും ആരോപണങ്ങളേയും പറ്റി സൂക്ഷ്മ അന്വേഷണവും, പൊതുവായ അന്വേഷണവും നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ഒരു ഓംബുഡ്സ്മാൻ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിയമവ്യവസ്ഥയുണ്ട്. ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിയുടെ ഉദ്യോഗം വഹിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാളിനെ മുഖ്യമന്ത്രി നൽകുന്ന ഉപദേശത്തിന്മേൽ ഓംബുഡ്സ്മാനെ ഗവർണ്ണർ നിയമിക്കുന്നതിനാണ് പുതിയ വ്യവസ്ഥ ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ കാലാവധി 3 വർഷമാണ്.

മേൽവിലാസം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ
ബാർട്ടർഹിൽ ബംഗ്ലാവ്
കുന്നുംകുഴി പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 695 037

വിവരാവകാശനിയമം - 2005

- ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ : സെക്രട്ടറി ശ്രീകുമാർ എസ് കൈമൾ
ഫോൺ : 9446010632
- അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ : ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
ജയകുമാർ കെ.പി
ഫോൺ : 9846051562
- അപ്പേലററ് അതോറിറ്റി : അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ