കേരള സ® ക്കാ®

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയി® : doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോ® : 04862-227332

(രജിസ്റ്റ® ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ട സഹിതം)

നമ്പ® : കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.8/724/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയ്യതി: 02/07/2025
ഇ-മെയി® :
doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോ® : 04862-227332

സീനിയ® ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ട®

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

സ® ,

വിഷയം : അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥക® പ്രകാരം അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)® നി® ദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുട® നടപടിക® ക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോ® ട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുട® ഇതി® പരാമ® ശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുക® ക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പക® പ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് വിശദമായി ച® ച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ടിന്റെയും അതിന്മേ® എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പക® പ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതി® ഉ® പ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമ® ശങ്ങ® /തടസ്സങ്ങ® ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോ® ട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളി® ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷ® 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത്

രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയ® ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ട®

പക® പ്പ്:

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കാര്യാലയ പകർപ്പ്

നമ്പ® : കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.8/724/2025

തീയ്യതി: 02/07/2025

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ®_ട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 10-06-2024 മുത® 25-05-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളി® നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

സ്ഥാപനത്തി® നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോ® ട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമ® ശങ്ങ® 29-05-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തി® അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങ® മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ടി® ഉ® പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം ന® കിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തി® തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോ® ട്ടി® ഉ® പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തി® മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജ® സി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ® :

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.വിനോദ് കെ.കെ.	സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	26-05-2025	29-05-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
26-05-2025	29-05-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ :

ശ്രീ. ധനജയൻ ടി.എസ്., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീ. രാജീവ് എം.എസ്., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീ. ജിബി ഇ.വി., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ബെന്നി മാത്യു, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. അലി എ., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ. സെബിൻ സെബാസ്റ്റ്യൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.സോമൻ ചെല്ലപ്പൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. പ്രവീൺ വാസു	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	07-09-2024
ശ്രീ. ഗിരീഷ് കുമാർ വി.എം.	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	08-09-2024	29-09-2024
ശ്രീ. നിസ്സാർ സി.എ.	സെക്രട്ടറി	30-09-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. നിസ്സാർ എ.	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	09-01-2025
ശ്രീ. അനിൽ ഡി.ജെ.	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	10-01-2025	31-03-2025

ശ്രീ. രവി പി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. വിഷ്ണു എം.ആർ.	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ശോഭനകുമാരി എം.പി.	ചൈൽഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ-1	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ജമീല എം.യു.	ചൈൽഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ-2	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി പ്രിയ പീറ്റർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	01-04-2024	05-01-2025
ശ്രീ. ജോൺസൺ എം.എസ്.	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	06-01-2025	31-03-2025
ഡോ. സുനിൽ എ. കുമാർ	സൂപ്രണ്ട്, അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രി	01-04-2024	19-01-2025
ഡോ. അരുൺ ജേക്കബ്	സൂപ്രണ്ട്, അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രി	20-01-2025	31-03-2025
ശ്രീ. അഖിൽ ജി. എസ്.	ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	17-01-2025
ശ്രീ. ജോജിമോൻ പി.സി.	ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	18-01-2025	31-03-2025

ഡോ. ഷാരോൺ ജോർജ്ജ് മാമ്മൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി. ചിത്തിരപുരം	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി രാകേന്ദു കെ.ആർ.	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	13-12-2024
ശ്രീമതി ജാസ്മിൻ സി.എ.	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	14-12-2024	31-03-2025
ശ്രീ. മനു മുരളി	ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല	1-1-2
4	വാടക-ഡിസിബി പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-5
7	ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല	1-1-6
8	ബജറ്റ്	1-2
9	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1- 3
10	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
11	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
12	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-6
13	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
14	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
15	പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി-അപാകതകൾ	1-9
16	കെട്ടിടനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ പൂർണ്ണമായ ആവശ്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്നില്ല	1-10
17	ASAP മായി സഹകരിച്ച് ബ്യൂട്ടി തെറാപ്പിസ്റ്റ് കോഴ്സ്- സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതി തൻവർഷവും പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-11
18	ഇരുമ്പുപാലം ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-12

19	കെൽട്രോണിൽ നിന്ന് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ലഭ്യമായില്ല.	1-13
20	തുക നൽകിയെങ്കിലും ലിഫ്റ്റ് എ.എം.സി. കരാർ പുതുക്കിയിട്ടില്ല	1-14
21	മൂല്യ വർദ്ധിത നികുതി ഇനത്തിലെ തുക വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.	1-15
22	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും -അവലോകനം	1-16
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്, സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടില്ല

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62(2) (ഇ), (എഫ്) എ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടി കണ്ടിജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങി കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗ

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷ® 215(4) പ്രകാരം, കേ രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങ® 2011, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് മാ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവ®മെന്റ്/ കേന്ദ്ര ഗവ®മെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷ® , ഏജ®സിക® എന്നിവ® കാലാകാലങ്ങളി® പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാ®ഗ്ഗനി®ദ്ദേശങ്ങ നി®ദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ഭരണ സമിതിയുടെ 12.05.2025-ലെ 2(1) നമ്പർ ക പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 14.05.2025-ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുക®ക്കൊപ്പം സമ® **അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ** 2024 മാ®ച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വ®ഷത്തി പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെ®റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയു വരെയുള്ള ബാല®സ് ഷീറ്റും ഉ®പ്പെടുന്ന ധനകാര്യപത്രിക ഞാ® ഓഡിറ്റ് ചെ അക്കൗണ്ടുക® തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത്രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാ®ഷ്യ® ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗ അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും, C & AG ന®കിയിട്ടു രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാ®ഷ്യ® ഓഡിറ്റിനുള്ള മാ®ഗ്ഗ നി®ദ്ദേശങ്ങളും, അനുസ എന്റെ ഫിനാ®ഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ധനകാര്യപത്രിക തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങ® / മാ®ഗ്ഗ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. ധനകാര്യപത്രികയിലെ തുകകളും, വെളിപ്പെടുത്തലുകളും, പിന്തുണയ്ക്കു പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉ®പ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടി ഓഡിറ്റ് ന®കുമെന്ന് ഞാ® വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീക അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാ®ഷ്യ® ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും ന®കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലു റിപ്പോ®ട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങ®ക്ക് വിധേയമായി ഞാ® ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെ

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോ®ട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ®ക്ക് വിധേയമാ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാ® ഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ
അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2025 ൽ
നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം: തൊടുപുഴ — സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറ

തീയതി: 02.07.2025 — ഇടുക്കി

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല

ക്യാഷ്ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ “Net Increase/Decrease Cash Equivalents” ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയും (₹9278947/-) ഇതേ പത്ര 25 കാലയളവിൽ “Net Cash Generated By Operating + Investing + Financ (₹9614497/-) ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയും വ്യത്യസ്തമാണ്. അ അക്കൌണ്ടിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണ്.

1-1-3 വാടക-ഡിസിബി പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

വാടക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുക® പൂ® ണ്ണമല്ലാത്തതിനാലും, ഡിമാന്റ് -പിരിവ്- ക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാലും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയി® രേഖപ്പെടുത്തിയി ഇനത്തിലുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കാ® സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-4 ചെലവഴിക്കാ® അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാ® റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മി® പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വിശദാംശങ്ങ® ചുവടെ ചേ® ക്കുന്നു.

Development Fund – CFC Grant- Tied	146[illegible]
Development Fund – CFC Grant- UnTied	193[illegible]
ആകെ	165[illegible]

B -17 ഷെഡ്യൂ® പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഗ്രാന്റ് തുക നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൌ BANK – CFC- ACC.No. – 0203) അവശേഷിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ₹16598473/- യാണ് . ₹31243/- വ്യത്യാസം ഉണ്ട്. (ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ചതി ® ₹16598473/- നീക്കിയിരിപ്പുള്ളതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.)

1-1-5 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല

ഇ® കം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൌണ്ട് (ഐ-18) ൽ ജേർണ്ണൽ വൌച്ചർ പ്രകാര ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകക® ക്കും, തിരുത്ത® എ® ട്രിക® ക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പി® ബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഷീറ്റുകളൊ ഓഡിറ്റിന് ആയതിനാ® ഈയിനത്തിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നൊ കൃ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-1-6 ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല

സിംഗിൾ എൻട്രി അക്കൌണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ നിന്നും ഡബിൾ എൻട്രി സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറിയ ഘട്ടത്തിൽ ആസ്തി ബാധ്യതകൾ കൃത്യമായി നിർണ്ണയിക

തുടർന്ന് കാലികമാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തതിനാൽ ധനകാര്യപത്രികയിൽ നൽകി
അവയുടെ മൂല്യശോഷണ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2024-25 വർഷത്തെ ബജറ്റിന്റെ അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർ

ഇനം	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	ഭരണ സമിതി തീരുമാനം
പ്രാഥമിക ബജറ്റ്	06.02.2024 തീയതിയിലെ 1(1) നമ്പർ തീരുമാനം	09.02.2024 തീയതിയിലെ തീരുമാനം

ബജറ്റിൽ പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്ന തുകകൾ

ഇനം	പ്രാഥമിക ബജറ്റ്
മുന്നിരിപ്പ്	₹489507/-
വരവ്	₹846691800/-
ആകെ	₹847181307/-
ചെലവ്	₹846596000/-
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹585307/-

MGNREGS, PMKSY, MPLADS, MLASDF, FRW എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ
തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. തൻവർഷം ബജറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

1- 3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ് ₹	വരവ്/ അലോട്ട്മെന്റ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹
വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ	-	31266132	31266132	2257950
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	-	12817000	12817000	905632
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി	-	8379868	8379868	504195
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-അൺടൈഡ്	4486968	5997491	10484459	854739
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ്	6114962	12177500	18292462	366229
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് – നോൺ റോഡ്	-	23362000	23362000	2141783
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	2190953	14817161	17008114	1330955
എസ്.ജി.എസ്.വൈ.	689	40	729	(
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	8046	456	8502	(
സാക്ഷരത	92	4	96	(
കേരളോൽസവം	25345	0	25345	2534

മറ്റ് ഗ്രാന്റുകൾ	780	0	780	
ഐ.എ.വൈ	53260	0	53260	5326
IWMP	202883	0	202883	20288
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി (ഐ എ വൈ)	5670837	1269000	6939837	562588

* ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതിനാ® വാർഷിക കണക്കുക® , ബജറ്റ് ന
എന്നിവ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

. * വികസനഫണ്ട് മൂന്നാമത്തെ ഗഡുവിൽ നിന്നും ₹144868/- ടി.എസ്.പി. ഫണ്ടിലേ
വകയിരുത്തലായി കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ്,അൺടൈഡ് എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങ® വാ®
പത്രിക പ്രകാരമാണ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. ആയത് എ.സി.ആറുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

നി® വ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ®	ആകെ പദ്ധതിക®	നടപ്പാക്കിയത്	അടങ്ക®	ചെലവ്
അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (തസ്വഭവ)	5	3	3991310	38813
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (തസ്വഭവ)	97	65	55559497	2852235
ഇ® ഡസ്ട്രിയ® എക്സ്റ്റ® ഷ®	2	1	1500000	35000
സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	29	22	61782679	2192223
അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (കൃഷി)	2	2	4072115	96558
സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	1	1	90000	9000
സി.ഡി.പി.ഒ.	8	8	2669503	172219
ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	3	3	2015000	14500
പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	6	6	6401507	317497
മെഡിക്ക® ഓഫീസ® - സി.എച്ച്.സി	16	13	8762477	573284
മെഡിക്ക® ഓഫീസ® - താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റ®	29	25	21537942	1853855
ആകെ	196	149	168382030	8155186

മെഡിക്ക® ഓഫീസ® - സി.എച്ച്.സി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ഹെൽത്ത്
ഉപയോഗിച്ച് ആകെ ₹2717000/- അടങ്കലിൽ പദ്ധതി രൂപീകരിച്ചിരുന്നെങ്കിലും നടപ്പില

പദ്ധതികൾ സൂലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത തുക ഉൾപ്പെടെയാ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്.

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇല്ല

1-6 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

ഇല്ല

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാ പരിശോധന 29.05.2025 ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നട പരിശോധനയിൽ നീക്കിയിരിപ്പില്ലെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃപ്തികര ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറിപ്പോകുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഓഫീസ് ഓ ചുമതലാ കൈമാറ്റം നടത്തുന്നുണ്ട്.

1.മോണിട്ടറിംഗ്

പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മേൽനിരീക്ഷണം പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം വിലയിരുത്തുന്നതിനും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളുടെ കാര്യക്ഷമമല്ല.

2.ക്യാഷ്, ബാങ്ക് നിയന്ത്രണം

പ്രതിമാസ, വർഷാന്ത്യ റിക്കൺസീലിയേഷനുകൾ നടത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് .

3. പേ റോൾ നിയന്ത്രണം

ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നു, പേ റോ നിലവിലുണ്ട്.

4. ആസ്തി നിയന്ത്രണം ഫലപ്രദമല്ല

ആസ്തിയുടെ വിൽപ്പനയും വാങ്ങലുകളും ആസ്തികളുടെ മൂല്യ വർദ്ധനവ്/ശോഷണം തുടങ്ങ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

5) വിവിധ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ എല്ലാ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി' എന്ന പദ്ധതിയിൽ നാമമാത്രമായ ചെലവ നടത്തിയിരിക്കുന്നത്.

6. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൻമേലുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം

1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധന രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ച 15(2)- പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിൻമേൽ സ്ഥാപനം എടുത്ത തീര പകർപ്പ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ.

പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കാവുന്ന രീതിയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച (കാണുന്നു. പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലൂടെ പൂർണ്ണമായ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ വരുന്നതും മിക്ക പ്രോജക്ടുകളും സ്പിൽ ഓവർ ആക്കേണ്ടി വരുന്നതും ന്യൂനതയാണ്.

8. വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ.

വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ വേണ്ടിയുള്ള വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാന്വൽ എന്നിവ പൂർണ്ണമായി

ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയം കൃത്യമായി നടത്തിയതിനു ശേഷമല്ല വാങ്ങൽ നടപടികളിലേയ്ക്ക

9. അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിൽ എക്സ് റേ ഫിലിം വാങ്ങൽ

എല്ലാ വർഷവും താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിലേക്ക് എക്സ്റേ ഫിലിം വാങ്ങൽ പ പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. എക്സ്റേ എടുക്കുന്നതിന് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്ന ഫീസ് ആശുപത്രിയിലെ എച്ച്.എം.സി. അക്കൌണ്ടിൽ ഒടുക്കുന്നതിനാൽ ഈ പദ്ധതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതും ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തതയുള്ളപക്ഷം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-9 പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി- അപാകതകൾ

പ്രോജക്ട് നം/പേര്	03/25, പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ തുക₹	1800000/-
ചെലവ് തുക₹	30000/-UTRNO.RBI0732501213336/DT.14.03.2

അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷിക പദ്ധതിയ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തയ്യാറാക്കിയ പട്ടികവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി എന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ അടങ്കൽ തുക ₹ 1800000/- ആയ കേവലം ₹30000/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചത്. അടിമാലി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റ തീയതിയിലെ 1 (16) നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം 78 വിദ്യാർത്ഥികളു ലിസ്റ്റിനാണ് അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നത്. ഇതിൽ അനുജ സാം, തുമ്പിപ്പാറ എന്ന വി മാത്രമാണ് പദ്ധതി ആനുകൂല്യം ഒന്നാം ഗഡു ₹30000/- നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഈ സാമ്പ പതിനെട്ട് ലക്ഷം രൂപ പദ്ധതിക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ട് അതിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കളിലേക്ക് എത്തിക്കുവാൻ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാധിച്ചിട്ടി ലിസ്റ്റിലെ അർഹതയുള്ള എല്ലാ 12-ാം ക്ലാസ് വിദ്യാർത്ഥികളെയും ആനുകൂല്യത്ത പരിഗണിക്കണം എന്നും അതിനുശേഷം 11 മുതൽ താഴോട്ടുള്ള ക്ലാസുകളിലെ വിദ്യാർ രീതിയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണെന്ന് സ.ഉ.(സാധാ) നം.738/2023/LSGD തീയതി. 2 ക്രമ നം.6 ൽ വ്യക്തമായി പറയുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന 12-ാം ക്ലാസ്സ് വ

ഒഴിവാക്കിയതിനാൽ അവർക്ക് ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന ആനുകൂല്യം എ
നിഷേധിക്കുകയാണ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടായിരി
അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട്കൊണ്ട് 30.05.2025-ൽ നൽക
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (06/25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഭരണസമിതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 കെട്ടിടനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ പൂർണ്ണമായ ആവശ്യങ്ങൾ ഉ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്നില്ല

പ്രോജക്ട്	173/25, ലക്ഷംവീട് വനിത വികസന കേന്ദ്രം നവീക
അടങ്കൽ	₹500000/- (വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ
ബിൽ നം. / തീയതി/തീയതി	24101063010901355352/20.02.2025/₹497912/-

ബൈസൺവാലി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ലക്ഷംവീട് വനിത വികസന കേന്ദ്രം നവ മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്ട്രക്ചർ നിമ്മാണത്തിന് മാത്രമാ തയ്യാറാക്കുകയും ആയത് നിർവ്വഹണം നടത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. വനിത വി നവീകരണം എന്നാണ് പദ്ധതിയുടെ പേര് എങ്കിലും പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുകയാണ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 19.04.2022 ലെ 84/2022/തസ്വഭവ നം. ഉത്തര പദ്ധതിരൂപീകരണ മാർഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 3.5.8 ൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ കാര്യത്തിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണം അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളായ ഇലക്ട്രിഫിക്കേ തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങൾ എല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണം എന്ന് നിർദ്ദേ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് 30.05.2025 ൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മേൽ പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരി വർഷങ്ങളിൽ ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-11 ASAP മായി സഹകരിച്ച് ബ്യൂട്ടി തെറാപ്പിസ്റ്റ് കോഴ്സ്- സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
പദ്ധതി	ASAP മായി സഹകരിച്ച് ബ്യൂട്ടി തെറാപ്പിസ്റ്റ് കോഴ്സ്
പദ്ധതി നമ്പർ	20/23-24, 140/25
അടങ്കൽ	₹300000
ബിൽ നമ്പർ	23101063010501013605, തിയതി 3-1-2024, തുക ₹139125/-

മുൻ വർഷ റിപ്പോർട്ടിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ചും മറ്റ് വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നു. തൻവർഷവും പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന തയ്യാറാക്കിയിരുന്നു എങ്കിലും ചെലവുകളൊന്നും നടത്തിയിട്ടില്ല. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന അർഹരായവർക്ക് തൊഴിലും വരുമാനവും നേടുന്നതിനുള്ള നൈപു പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ASAPമായി സഹകരിച്ച് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ബ കോഴ്സ്, ലഭ്യമാക്കിയ ഫയൽ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷകൾ എന്നിവയുടെ അ അധിക വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

1.31.07.2023 ലെ കരാർ പ്രകാരം 3 ഘട്ടങ്ങളിലായാണ് അസാപിന് തുക അനുവദിര ഘട്ടം ആയ 50% തുകഎഗ്രിമെന്റ് തയ്യാറാക്കി ബാച്ച് ഫോം ചെയ്യുമ്പോഴും, രണ്ടാം ഘട്ടം 50% കോഴ്സ് പഠനം ആകുമ്പോഴും,അവശേഷിച്ച 10% അസാപ് പൂർത്തീകര തയ്യാറാക്കുമ്പോഴും. മുൻവർഷ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം രണ്ടാം ഘട്ട തുക 231010630105011148689, തിയതി 1-2-2024, തുക ₹111300/- ചെലവഴിച്ചതായി എന്നാൽ ബിൽ തയ്യാറാക്കി ട്രഷറിയിൽ നൽകിയിരുന്നു എങ്കിലും അക്കൗണ്ട് നമ്പർമാറ് പ്രസ്തുത തുക മാറി നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന് അടിമാലി സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ 11.02.2 മുഖേന രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ആദ്യ ഘട്ട തുകയായ ₹139125/-മാത്രമാ നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

2.കരാർ പ്രകാരം ₹13250/- യാണ് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട കോഴ്സ് ഫീ എസ്.റ്റി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് 100% ഫീസും ജനറൽ വിഭാഗക്കാരുടെ 75% ഫീസ് = 9937.4) വികസനഫണ്ട് ജനറൽ വിഹിതം ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് പദ്ധതി അവശേഷിച്ച തുക ASAP പരിശീലനാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ശേഖരിക്കും. AS രേഖയിൽ24 പേരുകൾ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു എങ്കിലും റിക്വിസിഷൻ പ്രകാരം എസ്.എ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട 18 പേരുടെയും ജനറൽ വിഭാഗത്തിലെ 4 പരിശീലനാർത്ഥികളു 22 പേരുടെയും ഫീസ് ആണ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. (13250*18=238500,13250*7 *4 = 39750). ഹാജർ രേഖ പ്രകാരം ആകെയുള്ള 24 പേരിൽ 3 പേർ തുടക്കത്തിൽ മാത്രവും 6 പേർ നാമമാത്രമായ ദിവസങ്ങളിലും മാത്രമാണ് പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടു ആരും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല). എന്നാൽ ലഭ്യമാക്കിയ അപേക്ഷകരുടെ ഫയൽ പ്രകാ

24 അപേക്ഷകരിൽ 19 പേർ മാത്രമാണ് പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുത്തിരിക ഹാജർരേഖയിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. അപേക്ഷകരിൽ അശ്വതി അയ്യപ്പൻ, ആത ജെൻസി ജോസഫ്, മെറിൻ ബേബി, ബ്ലെസി മറിയ എന്നിവർ ഹാജർ രേഖപ്രകാരം പ പങ്കെടുത്തിട്ടില്ല. പങ്കെടുത്തവരിൽ 13 പേർ മാത്രമാണ് എസ്. സി/എസ്. ടി. ഉൾപ്പെടുന്നത്. അപേക്ഷ നൽകാത്ത 6 പേരുകൾ ഹാജർ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുമു

3. എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥ 1.7 പ്രകാരം കോഴ്സ് പൂർത്തികരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ASAP സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം നടത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പഠിതാക്കൾക്ക് സർട്ടിഫിക നടത്തിയതിന് രേഖകൾ ഫയലിൽ ഇല്ല.

4. കരാറിലെ 1.8 വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ട്രെയിംനിംഗ് പ്രോഗ്രാമിന്റെ അവസാനം വിശദ ASAP ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

5. ഹാജർ ഷീറ്റ് പ്രകാരം ദിവ്യ, അനുഷ്ക, സച്ചു എന്നീ പഠിതാക്കൾ കേവലം ഒരു ദിവ പങ്കെടുത്തത്. ജയ എന്ന പഠിതാവ് ഒരു ദിവസം പോലും ഹാജരായിട്ടുമില്ല എന്ന് കാണുന്ന

6. പരിശീലനകാലാവധി എഗ്രിമെന്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. ലഭ്യമാക്കിയ ഹാജർ പ്രകാ മുതൽ ആകെ 30 ദിവസമാണ് പരിശീലനം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഹാജരിൽ കാണുന്നു.27.12.2023 ന് ശേഷം 10.01.23ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. തുടർന്ന് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇതിലെല്ലാം വർഷം 2023 ആണ് ഉൾപ്പെടുത്ത മാത്രമല്ല ഹാജർ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7. ജനറൽ വിഭാഗത്തിലെ 25% തുക പരിശീലനാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ASAP വാ പരിശീലനാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് തുക ശേഖരിച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

8. സ.ഉ(കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തിയതി 28/5/2022 പ്രകാരം പഠിതാക്കൾക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും ട്രേഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലി ലഭ്യമാക്കലും തുടർ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോയെന്നും വ്യക്തമല്ല.

9. തുടർ മോണിറ്ററിംഗിലൂടെ പദ്ധതി ഫലപ്രാപ്തിയിലെത്തി എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനപരിധിയിൽ അർഹരായവർക്ക് തൊഴിലും വരുമാനവും നൈപുണ്യപരിശീലനം പദ്ധതി ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തി എന്നും ഫലപ്രാപ്തിയി ലഭ്യമാക്കിയ ഫയലിൽ നിന്ന് ഉറപ്പാക്കാനാവുന്നില്ല. ഇക്കാര്യം ആവശ്യമാ പിൻബലത്തോടെ ഉറപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രം അർഹമായ തുകമാത്രം ASAP ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 ഇരുമ്പുപാലം ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതി

പ്രോജക്ട്	155/25, ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് മൂന്നാംഘട്ടം
അടങ്കൽ	₹642800/- (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ
ബിൽ നം. / തീയതി/തീയതി	22400410/10.12.2024/₹96010/-

അടിമാലി -ഇരുമ്പുപാലം ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2024-25 സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വൗച്ചർ പ്രകാരം ₹96010/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പദ്ധ പ്രവർത്തനക്ഷമമായി കാണുന്നില്ല. വർഷങ്ങളായി നിർമ്മാണം നടത്തിവരുന്ന പ്രസ്തുത നാളിതുവരെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും, പദ്ധതിപൂർത്തീകരിക്കുവാൻ അ പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ചും വിശദവിവരം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് 30.05.2025 ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം. 5 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. യാത്രക്കാർക്ക് ഏ ലഭിക്കുന്ന പ്രസ്തുത പദ്ധതി അടിയന്തരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേ

1-13 കെൽട്രോണിൽ നിന്ന് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ലഭ്യമായില്ല.

പദ്ധതി /പദ്ധതി നം.	അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിലെ ഓഫീസുകളി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലേക്കും കമ്പ്യൂട്ടർ, ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രിന്റർ, യുപിഎ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങൽ (245/25)
അടങ്കൽ	₹435000/- (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, റോഡിതരം)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ
ബിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	241010630106015990002/19.03.2025, ₹310206/-

പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ കേര മിഷന്റെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് തുക കൈമാറിയെങ്കിലും കമ്പ്യൂട്ടർ ഇതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.
കമ്പ്യൂട്ടർ ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്ത് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 തുക നൽകിയെങ്കിലും ലിഫ്റ്റ് എ.എം.സി. കരാർ പുതുക്കിയിട്ടില്ല

പദ്ധതി /പദ്ധതി നം.	അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിൽ ലിഫ്റ്റ് എ.എം.സി. ((99/25)
അടങ്കൽ	₹365000/- (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, റോഡിതരം)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ
ബിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	24101063010601067800/19.12.2024, ₹126142/-

അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിലെ ലിഫ്റ്റിന്റെ എ.എം.സി. പുതുക്കുന്നതിന് വേ(നൽകിയെങ്കിലും ഇൻഫ്ര എലവേറ്റേഴ്സ് എന്ന സ്ഥാപനം ലിഫ്റ്റ് എ.എ(പുതുക്കിയിട്ടില്ലാത്തതായി ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. ഇക്കാ(നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(7/30.05.2025)യ്ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ലിഫ്റ്റ് എ.എം.സി. കരാർ പുതുക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാ(ഈയിനത്തിലുള്ള ₹ 126142/-യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-15 മൂല്യ വർദ്ധിത നികുതി ഇനത്തിലെ തുക വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയി® ഉ® പ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

2025-26 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബി-9 ഷെഡ്യൂളി® മൂല്യ വർദ്ധിത ഇനത്ത(ബാധ്യതയായി ഉ® പ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 2017 മുത® മൂല്യ വർദ്ധിത നികുതി സമ്പ്രദായം നിർത്ത(ജി.എസ്.ടി നിലവി® വന്നിട്ടുള്ളതാണ്. ടി ശീർഷകത്തി® ഉ® പ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുക ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് – വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും -അവലോകനം

ആമുഖം

ഭരണഘടനയുടെ പതിനൊന്നാം ഷെഡ്യൂളി® , ആശുപത്രിക® , പ്രാഥമികാരോഗ(ഡിസ്പെ® സറിക® , കുടുംബക്ഷേമം എന്നിവയു® പ്പെടെയുള്ള ആരോഗ്യവും പഞ്ചായത്തുക® ക്കായി പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷ® അ(റിപ്പോ® ട്ടിന്റെ അദ്ധ്യായം 7 (തദ്ദേശ സ® ക്കാരുകളെ ശാക്തീകരിക്ക®) പ്രകാരം 2(2025-26 വരെയുള്ള കാലയളവി® തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങ® ക്ക് 4,27,911 (മൊത്തം ഗ്രാന്റ് ശുപാ® ശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്, ഇതി® 70,051 കോടി രൂപയുടെ ഗ്രാന്റ(ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ സംവിധാനത്തിലെ നി® ണായക വിടവുക® നികത്തുന്നതിന(കമ്മീഷ® തീരുമാനിച്ചു. ആയതിലേക്കായി കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയം 16.07.2021 XV/FCD/20-25 മാ® ഗ്ഗ രേഖയും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നാഷണ® ലെവ® കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ക® മ്മ പദ്ധതി (സ്കീമുകളായി വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പദ്ധതികളി® 09.08.2023 ലെ സ.(1625/2023/LSGD പ്രകാരം സ്കീം 1 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങ® ഇല്ലാത്ത സാമൂഹീകാരോഗ്യ കെട്ടിടം പണിയുക, സ്കീം 2 പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങ® ക്ക് സ(എന്നീ പ്രവ® ത്തനങ്ങളാണ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുക® ക്ക് നടപ്പിലാക്കാവുന്നത്.

അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനു കീഴിലുള്ള ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ (1.) അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രി

2.) സി.എച്ച്.സി ചിത്തിരപുരം

ചിത്തിരപുരം. സി.എച്ച്.സിയി® വിവിധ വ® ഷങ്ങളിലായി ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെ® (
എന്ന നിലയി® സ്കീം 2 പ്രകാരം പദ്ധതിക® നടപ്പാക്കി വരുന്നു.

ചിത്തിരപുരം. സി.എച്ച്.സി.

2021-22 വ® ഷത്തെ ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

വ® ഷം	2021-22
ലഭ്യമായ തുക	2550000
ലഭ്യമായ തീയതി	07.12.2021
ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിക®	8 (3 സാമ്പത്തിക വ® ഷങ്ങളിലായി)
നടപ്പിലാക്കിയ. പദ്ധതിക®	6
ചെലവ് തുക	2230839 (3 സാമ്പത്തിക വ® ഷങ്ങളിലായി)
ചെലവ് ശതമാനം	87.48

2021-22 വ® ഷത്തെ ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തി® സ്കീം 2 പ്രകാരമുള്ള പദ്ധ ₹2550000/- അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഈ തുക 07.12.2021 ® യൂണിയ® ബാങ്കിന്റെ അടിമ ആരംഭിച്ച 352502010073830 നമ്പ® അക്കൌണ്ടിലേക്ക് 29.06.2022 ® ക്രഡിറ്റായി വ® ഷത്തി® ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന പദ്ധതിക® ഒന്നും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. ടി തു തുട® സാമ്പത്തിക വ® ഷങ്ങളിലായി ചുവടെ ചേ® ത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2022-23 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തി® ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിക®

ക്രമ നം.	പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	നി® വ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ®	അടങ്ക®	(
1	147	ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെ® ത്ത് യൂണിറ്റിലേക്ക് ഫ® ണിച്ച® വാങ്ങ®	സെക്രട്ടറി	65000	((
2	148	പബ്ലിക് ഹെ® ത്ത് യൂണിറ്റിലേക്ക് ലാബ് റിയേജന്റ് വാങ്ങ®	മെഡിക്ക® ഓഫീസ® സി.എച്ച്.സി	260475	2

3	149	ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെ® ത്ത് യൂണിറ്റിലേക്ക് – വിവര സാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപകരണങ്ങ® വാങ്ങ®	സെക്രട്ടറി	110000	1

2023-24 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തി® ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിക®

ക്രമ നം.	പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	നി® വ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ®	അ
1	182	ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെ® ത്ത് യൂണിറ്റ് – കെട്ടിട നവീകരണവും ലാബ് സൌകര്യം വ® ദ്ധിപ്പിക്കലും	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയ®	10
2	192	ചിത്തിരപുരം സി.എച്ച്.സി ലാബ് ഉപകരണങ്ങ® വാങ്ങ®	മെഡിക്ക® ഓഫീസ® സി.എച്ച്.സി	19
3	222	ചിത്തിരപുരം സി.എച്ച്.സി – വിവര സാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപകരണങ്ങ® വാങ്ങ®	സെക്രട്ടറി	45

2024-25 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തി® ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിക®

ക്രമ നം.	പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	നി® വ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ®	അടങ്ക®	ചെ
1	223	ചിത്തിരപുരം സി.എച്ച്.സി ലാബ് ഉപകരണങ്ങ® വാങ്ങ®	മെഡിക്ക® ഓഫീസ® സി.എച്ച്.സി	200000	പ ന
2	224	പബ്ലിക് ഹെ® ത്ത് യൂണിറ്റിലേക്ക് ലാബ് റിയേജന്റ് വാങ്ങ®	മെഡിക്ക® ഓഫീസ® സി.എച്ച്.സി	264662	26

വിവര സാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപകരണങ്ങ® , ലാബ് റിയേജന്റുക® എന്നിവ

2022-23 ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

09.08.2023 ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം 1625/2023/LSGD അനക്സ® 3 പ്രകാരം ന ചിത്തിരപുരം സി.എച്ച്.സി ക്ക് കെട്ടിടം പണിയുന്നതിലേക്കുള്ള 575 ലക്ഷം രൂപയിലെ ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. നി® മ്മാണ പ്രവ® ത്തനങ്ങ® ക്ക് കാലതാ സാഹചര്യത്തി® 07.09.2024 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.1643/2024/LSGD മുഖേന ടി

ഹെൽ ത്ത് മിഷന കൈമാറി നാഷ്ണൽ ഹെൽ ത്ത് മിഷൻ മുഖേന നിർ മ്മാണ
നടത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽ കിയിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം 2024-25 സാമ്പത്തിക വർ
നം 264/25 മുഖേന തുക ഹെൽ ത്ത് മിഷന കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. (വൌച്ചർ നം. 22400545

2023-24 ഹെൽ ത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ലഭ്യമായ തുക	2895000
ലഭ്യമായ തീയതി	03.03.2025
ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ	3
നടപ്പിലാക്കിയ. പദ്ധതികൾ	1
ചെലവ് തുക	178000
തുക ലഭ്യമായത് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർ ഷാവസാനത്തിലാണ്.	

2023-24 വർ ഷത്തെ ഹെൽ ത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ അനുവദിച്ച 2895000 രൂപ 352502010073830 നമ്പർ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ക്രഡിറ്റായിട്ടുണ്ട്. ടി തുകയിൽ നിന്ന പദ്ധതികൾ ചുവടെ ചേർ ക്കുന്നു.

2024-25 സാമ്പത്തിക വർ ഷത്തിൽ ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ

ക്രമ നം.	പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	നിർ വ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	അടങ്കൽ	ചെ
1	270	ചിത്തിരപുരം സി.എച്ച്.സി – കെട്ടിട നവീകരണം	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	2200000	പ ന
2	271	ചിത്തിരപുരം സി.എച്ച്.സി – വിവര സാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപകരണങ്ങൾ	സെക്രട്ടറി	517000	പ ന
3	272	ലാബ് റിയേജന്റ് വാങ്ങൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി	178000	1

ഫലപ്രാപ്തി

2021-22 വർഷത്തിൽ ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലായാണ് സ്കീ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ലാബ് നവീകരണത്തിനായാണ് തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ലാബ് കെട്ടിട നവീകരണത്തിനായി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്ക ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ അടക്കമുള്ള ജോലികൾ പൂർത്തിയാകാനുണ്ട്. ഇതുമൂലം ലാബ് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. ചിത്രം കാണുക

ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിക® പൂ® ണ്ണ ഫല പ്രാപ്തിയി®
ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന ആരംഭിച്ച പദ്ധതിക® യഥാസമയം പൂ® ത്തീക
ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ലാബ് കെട്ടിടം എത്രയും വേഗം പൂ® ണ്ണമായും ഉപയോഗ യോഗ
പദ്ധതിക® മുഖേന വാങ്ങിയ ലാബ് ഉപകരണങ്ങ® പ്രവ® ത്തിപ്പിക്കുന്നതിനു വേ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്, ഇതിലേക്കായി ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.
ഹെ® ത്ത് ഗ്രാന്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ആരംഭിച്ച ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടുകളി® ല
ഉ® പ്പെടെ 31.03.2025 ® അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരങ്ങ® ചുവടെ ചേ® ക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അക്കൌണ്ട്	നീക്കിയിരിപ്പ്	റിമാ® ക്ക്സ്
1	UBI-H GRANT- KL280- BUILDINGLESS CHC- 4789	373,797.00	സ്കീം 1 പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതിക്കാ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള അക്കൌണ്ട് കെട്ടിട നി® മ്മാണം)
2	UBI HEALTH GRANT 3830	3,324,763.00	സ്കീം 2 പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതിക്കാ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള അക്കൌണ്ട്

ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിലെ തുകക® വാ® ഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടു
വ® ഷത്തി® വിഭാവനം ചെയ്തതെങ്കിലും നടപ്പിലാക്കാത്ത 2 പദ്ധതികളുടെ വിവര
ചെലവ് പത്രികയി® വന്നിട്ടില്ല(നം. 270,271).

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ട് നമ്പ®	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	784000	1	ലൈഫ് പി എം എ വൈ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം - പൊതു വിഭാഗം

ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	196000	2	ലൈഫ് പി എം എ വൈ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം എസ് സി പി
ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	98000	114	ലൈഫ് പി എം എ വൈ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം ടി എസ് പി
ആകെ		**1078000**		

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ നിക്ഷേപ പ്രവ® ത്തിക്കായി തുക ന® കിയിട്ടില്ല.
2023-24 വ® ഷത്തി® ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ തുക നൽകിയിരുന്നു .ഈ തുക 2023-24 വാർഷിക ധനകാ (ഷെഡ്യൂൾ B-18) ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. 2024-25 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ 18) തുക ഉ® പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്തി നടത്തിയതിന്റെയും ബാക്ക വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ നമ്പർ/ തീയതി/	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	
ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	23/24 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	231010630105012085631/ 13.02.2024 23101063010500845099/ 27.11.2023	₹1217957 ₹25155 ₹1243112	0	₹
	220/24 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ കുടിവെള്ള കുഴൽകിണർ പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണം	CFC Grant XVFC/2022-23/ P/20/21.02.2024	₹924000	0	₹

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

2022-23 വർഷത്തിൽ ലോണുകളുടെ മുതൽ ഇനത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാനുണ്ടായിരുന്ന തു അടവാക്കിയതായി 2022-23 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തൻവ പഞ്ചായത്ത് പലിശയിനത്തിൽ അടവാക്കിയ തുകയുടെ വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	വായ്പ തുക ₹	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക ₹	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക ₹	തിരിച്ചടച്ച തുക		വ ര ബ ഉ
					മുതൽ	പലിശ	
ഇ. എം. എസ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	0	0	0	0	0
ജവഹർ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	0	0	0	100,000	0
ഐ.എ.വൈ. ലോൺ	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	0	0	0	0	0

ജവഹർ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ പലിശ വാർഷികമായി ബാങ്ക് ഡിമാൻഡ് ഇ.എം.എസ്. ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പലിശ ബാധ്യത സർക്കാർ അടവാക്കുന്നത ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള പലിശ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കണക്കിലെടുത്തതു മൂലം ഇ. എം. എസ്. ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയിൽ ₹2,25,000/- യും നിർമ്മാണ പദ്ധതിയിൽ ₹12,28,871/- യും ഉൾപ്പെടെ ആകെ ₹1453871/- തൻവർഷ ലോൺ ഇനത്തിൽ (ഷെഡ്യൂൾ B-5) ബാദ്ധ്യതയായി വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിര രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

തൻവർഷം ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ വരവില്ല.

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നി പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം
2016-17	3-1	2017-18	അനുബന്ധം -7	നിക്ഷേപവേല പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില

4-8 ചാർജ്, സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം

(എ) ചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

(ബി) സർച്ചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ തുക ₹		സ്വയം അടവാക്കിയ തുക (രസീത് നമ്പർ/ തീയതി)	സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക യഥാസമയം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല).	റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക (തീയതി)	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ		ആ ലഭ്യ തുക ₹
1	1997-98	22 & 23	ശ്രീ. ശ്രീധരൻ നായർ, സെക്രട്ടറി	LF.28526/ Spl.Cell/ SC2/2000, തീ.26.07.2002	715		ഇല്ല				
2	1999-00	20 & 21	ശ്രീ. എം. എ. സുകുമാരൻ, സെക്രട്ടറി	LF.2644/ Spl.Cell/ SC2/2005, തീ.02.01.2006	10450		ഇല്ല				
3	2000-01	2,3,4,6, 9,10,12	ശ്രീ. ടി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.10638/ Spl.Cell/ SC2/2005, തീ.05.04.2006	31489		ഇല്ല				
4	2000-01	8 (PART)	ശ്രീ. എം. സോമനാഥൻ, ബി.ഡി.ഒ	LF.10638/ Spl.Cell/ SC2/2005, തീ.03.07.2006	500		ഇല്ല				
5	2000-01	8 (PART)	ശ്രീ. ടി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.10638/ Spl.Cell/ SC2/2005, തീ.03.07.2006	3500		ഇല്ല				
6	2001-02	4,5,6	ശ്രീ. ആർ. വിശ്വംഭരൻ, അസി. എൻജിനീയർ	LF.4969/ Spl.Cell/ SC2/2006, തീ. 06.11.2006/ 09.02.2007	7463		ഇല്ല				
7	2002-03	3-5 & 3-6 (PART)	ശ്രീ.ആർ. വിശ്വംഭരൻ, അസി. എൻജിനീയർ	LF.6046/ Spl.Cell/ SC2/2006, തീ.04.05.2007	2416		ഇല്ല				
8	2002-03	3-6 (PART)	ശ്രീ. കെ. കുമാരസാമി പിള്ളൈ അസി. എൻജിനീയർ	LF.6046/ Spl.Cell/ SC2/2006, തീ.04.05.2007	702		ഇല്ല				
9	2003-04	3-7 & 3-8	ശ്രീ. ജോസഫ് മാത്യു, സെക്രട്ടറി	LF.9070/ Spl.Cell/ SC2/2009, തീ.19.10.2010	58450		ഇല്ല				

10	2005-06	3-10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	ശ്രീ. ജോസഫ് മാത്യു, സെക്രട്ടറി	LF.9070/ Spl.Cell/ SC2/2006, തീ. 09.09.2009	78081		ഇല്ല			

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ മുന്നിരിപ്പ്	₹12704282
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	₹11151821
ആകെ	₹12422249
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	₹10223926
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹21983229
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	126142/-

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നം.	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക₹	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-14	126142/-	ശ്രീ. സുനിൽ എ. കുമാർ, മെഡിക്കൽ ഓഫ

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിെ

– ഇല്ല -

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

– ഇല്ല -

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരു

സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ)	സ്ഥിരം മേ

	ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	
ശ്രീ. സുനിൽ എ. കുമാർ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അടിമാലി താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ	പള്ളിപ്പാട്ട്, ചിറ കൊരട്ടി ഈസ്റ്റ് കിഴക്കുംമുറി, നാ മുകുന്ദപുരം, തൃശൂ

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാതെ അ
തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	തീർപ്പാക്കാ അവശേഷിക ഖണ്ഡികകൾ
1998-99	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(1998-99)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	2	30, 31
1999-2000	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(1999-00) (അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	2	20, 21
2000-01	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2000-01)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	4	2.4, 2.6, 2.10, 2.12,
2001-02	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2001-02)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്) 22 12.08.22	2	2.5, 2.6
2002-03	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2002-03)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	6	3.1, 3.2, 3.3 3.4, 3.5, 3.6
2003-04	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2003-04)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	8	3.5, 3.10, 3. 3.14,3-15, 3
2004-05	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2004-05)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	2	3.4, 3.5(A),
2005-06	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2005-06)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	2	3.7, 3.8
2006-07	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2006-07)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	4	3.2, 3.5, 3.6
2007-08	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/(2007-08)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	4	3.3, 3.6, 3.7

2008-09	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2008-09) (അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	5	3.2, 3.3, 3.8
2010-11	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2010-11)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	3	3.2, 3.3, 3.4
2011-12 & 2012-13	&2012-2013)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2011-12 22/12.08.22	8	3.1, 3.3, 3 (2,3,4, 5,6,7
2013-14 & 2014-15	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2013-14 & 2014-15)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/ 22/12.08.22	5	3.2, 3.3, 3.6, 3.7
2015-2016	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2015-16)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	3	3.2, 3.7
2016-17	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2016-17)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	7	3.1, 3.2, 3. 3-5
2017-18	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2017-18 (അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	5	3-4, 3-5, 3-6, 3-7
2018-19	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി4/1222/ (2018-19)(അദാ-ഓഗസ്റ്റ്)/22/12.08.22	4	1-13, 1-15,
2019-20	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-പി9/1562/22 തീ. 28.04.2023	3	1-11, 1-14,
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-7/292/22 തീ. 27.05.2022	9	1-9 മുതൽ 1-
2021-22	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.- പി9/444/23തീ. 16.05.2023	33	1-1 മുതൽ 1 മുതൽ 4-11
2022-23	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ- പി9/1352/2023 തീ.27.12.2023	42	1-1 മുതൽ 1 1 മുതൽ 4-1
2023-24	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി8/662/2024 തീ.31.07.2024	19	1-1-2 മുതൽ 1-8, 1-9, 1- 14 വരെ, 1-1 മുത® 1-23

സീനിയർ ഡെ

Annexure-1

Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2/1 dated 2/1 dated 12-05-2025 and submitted on 14-05-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Adimaly Block Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given, I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Adimaly Block Panchayat as on 31-03-2025

Date: 02/07/2025 **Senior Deputy Director**

Audit Report appended to the Audit Certificate of Adimaly Block Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

1) Non inclusion of Notes to accounts in Financial statements and non disclosure of material facts.
2) Valuation of assets is not comprehensive and uptodate.

2.Other Observations

1) Cash flow statement-net increase/decrease in cash flow does not match with difference between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
2) Rent Demand register do not match with financial statements.
3) Grant Liability amount shown as Liability in Balance sheet (B 4) does not match with Bank account opened for the Specific Grant Account (B 17)
4) Journal vouchers or any other documents such as not submitted alongwith AFS for veryfying the accuracy of figures noted against the items.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അടിമാലി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്