



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി8/903/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയതി: 22/12/2025
ഇ-മെയിൽ:
doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഇടുക്കി
3. കാര്യാലയ പ്രതി.

നമ്പർ:

തീയതി: 22/12/2025

കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി8/903/2025

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പ്രതീകയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപ്രതീക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-06-2024 മുതൽ 20-07-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ട്രഷറി, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 14 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 4 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 26-07-2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ കെ.കെ വിനോദ്	സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	21-07-2025	26-07-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
21-07-2025	26-07-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

ശ്രീ റ്റി.എസ് ധനജയൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)
 ശ്രീ എം.കെ അഭിലാഷ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ ബെന്നി മാത്യു, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ പി.ആർ രാജേഷ് കുമാർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീ അരുൺ മോഹൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവ്വഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി കുസുമം സതീഷ് (ഇൻ ചാർജ്ജ്)	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	18-04-2024
ശ്രീ വി.പി. ജോൺ	പ്രസിഡന്റ്	19-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി പി.ആർ ബേബി രജനി	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി കെ. എൽ ജിനിത	അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ ലിജിൻ രാജീവ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	22-09-2024
ശ്രീമതി ആർ.എസ് അനുമോൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	23-09-2024	31-03-2025
ഡോ. ലിൻസി സി. ദാസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്മേട്	01-04-2024	20-09-2024
ഡോ അനുമോൾ പി. ബെന്നി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്മേട്	21-09-2024	31-12-2024

ഡോ. വി. വരുൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	01-01-2025	05-01-2025
ഡോ. ഷൈജു സെബാസ്റ്റ്യൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	06-01-2025	14-02-2025
ഡോ. സാനാ ആൻ ജോർജ്ജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	15-02-2025	31-03-2025
ഡോ. ലിൻസി സി. ദാസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	01-04-2024	20-09-2024
ഡോ അനുമോൾ പി. ബെന്നി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	21-09-2024	31-12-2024
ഡോ. വി. വരുൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	01-01-2025	05-01-2025
ഡോ. ഷൈജു സെബാസ്റ്റ്യൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	06-01-2025	14-02-2025
ഡോ. സാനാ ആൻ ജോർജ്ജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വണ്ടന്തേട്	15-02-2025	31-03-2025
ഡോ. കെ.ഇ സെബാസ്റ്റ്യൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി ഉപ്പുതറ	01-04-2024	05-10-2024
ഡോ. മേരി വർഗ്ഗീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി ഉപ്പുതറ	06-10-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി അനുജ ജോർജ്ജ്	അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി	01-04-2024	13-06-2024
ശ്രീ എം. ഗോവിന്ദരാജ്	അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി	14-06-2024	18-12-2024
ശ്രീമതി റാണി ജേക്കബ്	അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി	19-12-2024	31-03-2025
ശ്രീ ജിബിൻ കെ. ജോൺ	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ പി. ശ്രീജിത്	ഡയറി എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ആർ ലേഖ	സി.ഡി.പി.ഒ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ ഒ.ജി റോയി	പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ കെ.എം. ദിലീപ്	പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-4
6	ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല	1-1-5
7	തേയ്മാനം നിശ്ചിത നിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല	1-1-6
8	കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല	1-1-7
9	ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്-കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	ബജറ്റ്	1-2
11	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
12	പട്ടികജാതി /പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന ഫണ്ട് -നിശ്ചിത ചെലവ് കൈവരിച്ചിട്ടില്ല	1-3-1
13	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
14	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-5
15	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-6
16	കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ മതിയായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നു.	1-7
17	കർഷക സംഘം/കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പ് നിലവിലുണ്ടെന്നും പ്രവർത്തനം സജീവവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കാതെ സ്ഥിരം കൃഷി ഇനത്തിൽ ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്തു	1-8
18	കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിൽ മുതൽ കൂട്ടിയില്ല	1-9
19	സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികൾ - ചെലവ് തടസ്സം ₹3654261/-	1-10
20	സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ-മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-11
21	അധികം തുക കൈപ്പറ്റിയത് തിരിച്ചടച്ചു- ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്	1-12
22	കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ നിയമനത്തിൽ സർക്കാർ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ല.	1-13
23	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -അവലോകനം	1-14
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ്പ്- അവലോകനം	4-1
2	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ് സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1	
പൊതു അവലോകനം	
1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	
കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1. & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 30-06-2025 -ലെ 2 നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 30-06-2025 തീയതിയിൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2025-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2025 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം. Ii) C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും, വെളിപ്പെടുത്തലുകളും, പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു. Iii) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. <u>വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം</u> അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു. സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഇടുക്കി തൊടുപുഴ 22.12.2025	
1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	
2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62 (2)(ഇ)(എഫ്) എന്നിവ പ്രകാരം വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് നയങ്ങൾ, കണ്ടിജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ	

റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്ന കുറിപ്പുകൾ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹10235530/- ആണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹6778337/- ആണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല.

1-1-3 വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുില്ല

അക്രമ ചെലയുന്ന വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നുില്ല. വർഷാവസാനം ജേണലിലൂടെ മാത്രമാണ് ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-4 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് (ഐ-18) പ്രകാരം ജേർണൽ വൗച്ചർ പ്രകാരം വരുമാനമായും ചെലവുകളായും ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും, തിരുത്തൽ എൻട്രികൾക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഷീറ്റുകളോ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ ഈയിനത്തിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നിയമാനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

1-1-5 ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല

സിംഗിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ നിന്നും ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറിയ ഘട്ടത്തിൽ ആസ്തി ബാധ്യതകൾ കൃത്യമായി നിർണ്ണയിക്കാതിരിക്കുകയും തുടർന്ന് കാലികമാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തതിനാൽ ധനകാര്യപത്രികയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ആസ്തി, അവയുടെ മൂല്യശോഷണ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-6 തേയ്മാനം നിശ്ചിത നിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല

വാർഷിക കണക്കിൽ ഒമ്പത് ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത് ആയതിനാൽ പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ ആസ്തികൾക്കും ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയിട്ടില്ലായെന്ന് വ്യക്തമാണ്. ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയ ഇനങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ, വർക്ക്ഷീറ്റ് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ തേയ്മാനം നിശ്ചിത നിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

1-1-7 കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപോസിറ്റ് തുകകൾ പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല

മൂന്ന് വർഷത്തിന് ശേഷവും അവകാശപ്പെടാതെ കിടക്കുന്ന നിക്ഷേപങ്ങൾ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകൊടുവുന്നതാണെന്ന് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 282 ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിൽ 31.03.2022 വരെയുള്ള കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല. കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപോസിറ്റ് തുകകളും ഉൾപ്പെടുത്തി ലയബിലിറ്റി ആയി B-7 ഷെഡ്യൂളിൽ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നു.

1-1-8 ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ്-കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല

തൻവർഷം 11 പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിലായി ₹347579425/- പാർട്ട് ബില്ലു് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ Capital Work-In- Progress എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ₹2074000/- എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1-2 ബജറ്റ്

ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി 05.02.2024 -ൽ പാസ്സാക്കിയ ബജറ്റ് 06.02.2024 -ൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിച്ചു. തൻ വർഷ ബജറ്റിന്മേലുള്ള ചർച്ചകൾക്ക് ശേഷം പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി 12.02.2024-ലെ 1/1 തീരുമാനമായി താഴെ പരാമർശിക്കും പ്രകാരം ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചു.

മുനിരിപ്പ്	₹9752466
വരവ്	₹496029000
ആകെ	₹505781466
ചെലവ്	₹498534200
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹7247266

10.03.2025 -ലെ 2/1 അടിയന്തിര യോഗ പ്രകാരം പുതുക്കിയ ബജറ്റ് അവതരിപ്പിക്കുകയും 15.03.2025- ലെ 2/1 തീരുമാനമായി താഴെ പരാമർശിക്കും പ്രകാരം പുതുക്കിയ ബജറ്റ് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

മുനിരിപ്പ്	₹18407254
വരവ്	₹578771428
ആകെ	₹597178682
ചെലവ്	₹590914101
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹6264581

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റിനം		മുനിരിപ്പ് ₹	വരവ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	നീക്കിയിരിപ്പ് ലാപ്സായ തുക ₹
വികസന ഫണ്ട്	പൊതുവിഭാഗം	0	26991000	26991000	25555316	1435684
	പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം	0	13633846	13633846	9910250	3723596
	പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗം	0	3397561	3397561	2603624	793937
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം		0	10832000	10832000	9307133	1524867
15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	ഉപാധിരഹിതം	ഗ്രാന്റ് പലിശ 1476759	4547453	6194648142	3550506	2644142
			170436			
	ഉപാധി	ബാങ്ക് ട്രഷറി 1956283	10042500	14700462	6742696	7957766
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്		1242760	4252751	5495511	841689	4653822
എസ്.റ്റി. കോർപ്പസ് ഫണ്ട്		50000	197389	247389	247389	0
ഐ.എ.വൈ. (ജനറൽ)		98546	344241	442787	134901	307886
എം.പി.ഫണ്ട്		0	2178501	2178501	2178501	0
ശുചിത്വ മിഷൻ ഫണ്ട്		0	420000	420000	420000	0

1-3-1 പട്ടികജാതി /പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന ഫണ്ട് -നിശ്ചിത ചെലവ് കൈവരിച്ചിട്ടില്ല

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 15.07.2021ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021 പ്രകാരം 2024-25 മുതൽ സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട് 80 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം അനുവദിച്ച തുകയുടെ 20 ശതമാനം വരെ മാത്രമെ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യുവാൻ അനുമതിയുള്ളൂ. കൂടാതെ, എസ്.സി.പി/ടി.എസ്.പി ഫണ്ടുകളിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുകയിൽ ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യുന്ന 20 ശതമാനം കിഴിച്ചുള്ള തുക (ഷോർട്ട് ഫാൾ) അടുത്ത വർഷത്തെ പൊതുവിഭാഗ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും നീക്കുപോക്ക് ചെയ്യുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഫണ്ടിന്റെ 80% താഴെ മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ താഴെ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള തുക 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പൊതുവിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും നീക്കുപോക്ക് നടത്തുന്നതിന് ഇടയാകും.

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട് മെന്റ് ₹	ചെലവ് ₹	ലാപ്സായ തുക ₹	ചെലവ് ശത മാനം	2025-26ൽ അനുവദി ക്കാവുന്ന ക്യാരി ഓവർ തുക ₹	2026-27 വർഷത്തെ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ക്യാരവ് ചെയ്യുന്ന തുക ₹
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	13633846	9910250	3723596	72.68	2726769	9,96,827
പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗം	3397561	2603624	793937	76.63	679512	1,14,425
ആകെ						11,11,252

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

(എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
156	314642592	111	71043553	45	71.15

ബി) നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ചുള്ള വിവരം

ക്രമ നം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതികൾ	നിർവ്വഹണം നടത്തിയത്	അടങ്കൽ തുക ₹	ചെലവ് തുക ₹	ചെലവ് ശതമാനം
1	ചെൽഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	4	3	2109410	1421560	67.39
2	സെക്രട്ടറി	25	19	225981580	26231535	11.61
3	പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	1	1	50000	50000	100.00
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി)	17	15	8615534	6801134	78.94
5	പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	5	5	1665000	1312539	78.83
6	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	4	3	2175400	1135800	52.21
7	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	2	2	11786000	1786000	15.15
8	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	2	2	5047278	2074000	41.09
9	അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	4	4	2052982	1658053	80.76
10	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	92	57	55159408	28572932	51.80
		156	111	314642592	71043553	22.58

സുലേഖ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തില്ലാത്തതിനാൽ ചെലവ് കണക്കുകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല.

സി. മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചെലവ്-വിവരം

മേഖല	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ ₹	ചെലവ് ₹	ചെലവ് ശതമാനം
ഉല്പാദനം	8	19503863	5240985	26.87
സേവനം	103	26785463	47861284	17.84
പശ്ചാത്തലം	45	268333266	17941284	6.68
ആകെ	156	314642592	71043553	22.58

ഡി. പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതികൾ

ഘടകം	ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ	പൂർത്തിയാക്കിയ പദ്ധതികൾ	അടങ്കൽ ₹	ചെലവ് ₹	ചെലവ് ശതമാനം
വനിതാ ഘടക പദ്ധതി	2	3	5101143	2127865	41.71
കുട്ടികൾ	4	3	3025000	1135000	37.52
ഭിന്നശേഷി	2	1	850000	162210	19.08
പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പദ്ധതി	4	4	2110676	2109970	99.97
ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി	1	1	50000	49965	99.93
ആകെ	13	12	11136819	5585010	50.15

1-5 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 21.07.2025-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ക്യാഷ് ബാലൻസ് ഇല്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-6 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

1.ഓഫീസ് സംവിധാനം.

ജീനക്കാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നു.ഓഫീസ് ഉത്തരവ് മുഖേന ജീവനക്കാർക്ക്

ജോലി വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്/ ഭൗതിക പരിശോധന

നികുതിയേതര വരവുകളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ ഡി. സി. ബി. തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആസ്തികളുടെയും സ്റ്റോറുകളുടെയും വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തുന്നില്ല.

3. ബജറ്റ്

വാർഷിക പദ്ധതി ബജറ്റുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. പ്രതിമാസ വരവ്-ചെലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ടോയെന്നും കൃത്യമായ ഉത്തരവുകളുടെയും രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതെന്നും ബജറ്റ് പ്രൊവിഷൻ അനുസൃതമായിട്ടാണ് ചെലവഴിക്കുന്നതെന്ന് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നില്ല. ധനമാനേജ്മെന്റിന് അടിസ്ഥാനമായ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ പാലിക്കുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിന് വീഴ്ച ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

4. വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ.

വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ എന്നിവ പൂർണ്ണമായി പാലിക്കുന്നില്ല. ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയം കൃത്യമായി നടത്തിയതിനു ശേഷമല്ല വാങ്ങൽ നടപടികളിലേക്ക് കടക്കുന്നത്.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 123, 124 എന്നിവ പ്രകാരം ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനവും അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് വാങ്ങേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ കണക്കെടുപ്പ് മുൻകൂട്ടി നടത്തണമെന്നും അതനുസരിച്ച് ഇൻഡന്റ് തയ്യാറാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 08.11.2010-ലെ സ.ഉ.(അ)259/2010/തസ്വഭവ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം വാങ്ങേണ്ടി വരുന്ന സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും മൊത്തത്തിലുള്ള കണക്കെടുപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽത്തന്നെ നടത്തണം (2.3.(B)). എന്നാൽ ഇത്തരം നടപടികൾ പാലിക്കുന്നില്ല.

5. തനതു വരുമാനം

വാടക മാത്രമാണ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരുമാനം. അത് പൂർണ്ണമായി പിരിച്ചെടുക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

6. മോണിറ്ററിംഗ്

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മേൽനിരീക്ഷണം നടത്തുന്നതിലും പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം വിലയിരുത്തുന്നതിനും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല.

7. ക്യാഷ്, ബാങ്ക് നിയന്ത്രണം

പ്രതിമാസ, വർഷാന്ത്യ റിക്കൺസീലിയേഷനുകൾ നടത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

8. ആസ്തി നിയന്ത്രണം ഫലപ്രദമല്ല

ആസ്തിയുടെ വിൽപ്പനയും വാങ്ങലുകളും, ആസ്തികളുടെ മൂല്യ വർദ്ധനവ്/ശോഷണം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

9. വിവിധ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ എല്ലാ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

10. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൻമേലുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം

1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധന രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15(2)- പ്രകാരം

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിൻമേൽ സ്ഥാപനം എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ.

പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന രീതിയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നു. കൈമാറികിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾക്കായി പൂർണ്ണമായി വകയിരുത്തലുകൾ നടത്താതെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് മൂലം നിർവ്വഹണത്തിലൂടെ പൂർണ്ണമായ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരുന്നു. ദീർഘവീക്ഷണമില്ലാതെ തുക വകയിരുത്തുന്നതുമൂലം അതിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ട അവസ്ഥ സംജാതമാകുന്നു. ഇതുമൂലം കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ നടത്തി കെട്ടിടനിർമ്മാണങ്ങൾ നടത്തേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടാകുന്നു. പദ്ധതികളുടെ എണ്ണത്തിലെ ബാഹുല്യവും പഞ്ചായത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയും പദ്ധതികളുടെ സമയബന്ധിതമായ നിർവ്വഹണത്തെ ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണത്തിലെ ബാഹുല്യം മൂലവും നടപടിക്രമങ്ങളിലെ കാലതാമസം മൂലവും മിക്ക പ്രോജക്ടുകളും സ്പിൽ ഓവർ ആക്കേണ്ടി വരുന്നു. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത റോഡ്, കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ നിർമ്മാണം എന്നിവ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നത് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചല്ല.

1-7 കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ മതിയായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണം - അസി. എഞ്ചിനീയർ.

കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ നിർമ്മാണം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല എങ്കിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇത്തരം പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താമെന്ന പൊതു നിർദ്ദേശത്തിലെ നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായി പാലിക്കാതെ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നു. കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ അതിലൂടെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളേയും ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർനടത്തിപ്പ്, അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ ചുമതല എന്നിവ ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പ് തന്നെ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ഏറ്റെടുക്കാമെന്ന കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട ശേഷമേ പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണം ആരംഭിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിബന്ധന പാലിക്കാതെയാണ് തൻ വർഷം നാല് പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനം	പദ്ധതി
1	ഉപ്പുതറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-ആറ്റുപാൽ മേട്ടുഭാഗം കുടിവെള്ള പദ്ധതി. പ്രോജക്ട് നം.- 165/25 , ഫണ്ട് -ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അടങ്കൽ-₹810500/-
2	അയ്യപ്പൻ കോവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-വയലങ്കൽപടികൊല്ലാനിപ്പടി കുടിവെള്ളപദ്ധതി. പ്രോജക്ട് നം. - 124/24,135/25 , ഫണ്ട് - ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അടങ്കൽ-₹197200/-
3	ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-നെല്ലിപ്പാറകുടിവെള്ള പദ്ധതി. പ്രോജക്ട് നം. - 132/25 , ഫണ്ട് -ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അടങ്കൽ-₹500000/-
4	ഉപ്പുതറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-സൂര്യകാന്തിക്കുടി കുടിവെള്ള പദ്ധതി.

പ്രോജക്ട് നം.- 132/25 ,
ഫണ്ട് -ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്
അടങ്കൽ-₹1000000/-

നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് മാത്രം പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് തുടർന്ന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-8 കർഷക സംഘം/കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പ് നിലവിലുണ്ടെന്നും പ്രവർത്തനം സജീവവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കാതെ സ്ഥിരം കൃഷി ഇനത്തിൽ ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്തു

കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സ്ഥിരം കൃഷി എന്ന ഇനത്തിൽ തൻവർഷം കർഷക സംഘങ്ങൾക്ക് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് ധനസഹായം(114/25), ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് കർഷക സംഘങ്ങൾക്ക് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് ധനസഹായം(2/25) എന്നീ രണ്ട് പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നാമമാത്ര-ചെറുകിട കർഷകർ, കർഷക ഗ്രൂപ്പുകൾ, കുടുംബശ്രീ ജെ.എൽ.ജി. കൾ, പാടശേഖര സമിതികൾ, സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ, പ്രവാസികൾ, പ്രവാസി കുട്ടായ്മകൾ, സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനികൾ, ചാരിറ്റബിൾ സംഘങ്ങൾ, യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ തുടങ്ങി കൃഷി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ മാനദണ്ഡപ്രകാരം ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്നതാണ്.

കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ, പ്രാധാന്യമായും കർഷക സംഘങ്ങൾക്കും കുടുംബശ്രീ ജെ.എൽ.ജി.-കൾക്കും എൻ.എച്ച്.ജി.-കൾക്കും എസ്.എച്ച്.ജി.-കൾക്കുമാണ് ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ഭൂരിപക്ഷം ഗ്രൂപ്പുകളും സമർപ്പിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ കാലഹരണപ്പെട്ടതാണെന്ന്/ഇല്ലെന്ന് വ്യക്തമായി.

രജിസ്ട്രേഷൻ/അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വർഷംതോറും പുതുക്കുക എന്നത് ഒരു അംഗീകൃത ഗ്രൂപ്പിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം നിലവിലുള്ളതും സജീവവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്ന നടപടിയാണ്. JLG (Joint Liability Group), NHG (Neighbourhood Group), എംഇ യൂണിറ്റുകൾ (Micro Enterprises) തുടങ്ങിയവയ്ക്കെല്ലാം അഫിലിയേഷൻ പുതുക്കൽ ബാധകമാണ്. ഒരു വർഷത്തെ സാധുതയുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുമ്പ് പുതുക്കേണ്ടതാണ് (Renewal Before Expiry). പഴയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, അംഗങ്ങളുടെ അപ്ഡേറ്റഡ് ലിസ്റ്റ്, യോഗ റിപ്പോർട്ടുകൾ (മിനിറ്റുകൾ), ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (അഭികാമ്യമാണ്), CDS/ADS റിവ്യൂ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സമർപ്പിച്ചാണ് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പുതുക്കുന്നത്. എസ്.എച്ച്.ജി.-കൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നാണ് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത്. കർഷകസംഘങ്ങൾ അഥവാ സൊസൈറ്റികൾ വാർഷിക കണക്കുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വർഷാവർഷം പുതുക്കുന്നത്.

കാലികമായ രജിസ്ട്രേഷൻ അഥവാ അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് പരിശോധിച്ചാണ് ഒരു ഗ്രൂപ്പ് നിലവിലുണ്ടെന്നും പ്രവർത്തനം സജീവവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കി ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാതെയാണ് ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്തത്.

ഓരോ പദ്ധതിയുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) കർഷക സംഘങ്ങൾക്ക് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് ധനസഹായം(114/25)

അടങ്കൽ- ₹499400/- (വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം-സ്പിൽ ഓവർ)

ചെലവ് -₹499400/-

ബിൽ നം./തീയതി	തുക(₹)	ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയ ഗ്രൂപ്പ്, തുക(₹)	രജിസ്ട്രേഷൻ/അഫിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ച അപാകത/ തത് സ്ഥിതി
24100863011800151065/ 09.05.2024	51400	അമല എൻ.എച്ച്.ജി. - 12000	2-11/02.11.2002 നമ്പരിലുള്ള കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		യുവദൾഗൻ എസ്.എച്ച്.ജി.-20000	ACL/IV/8/2021/24.08.2021 നമ്പരിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

			സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . എസ്.എച്ച്.ജി-യുടേതല്ല. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല. പുരുഷന്മാർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള എസ്.എച്ച്.ജി-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നാണ് ലഭിക്കുന്നത്.
		ഗ്യാലക്സി കർഷക സംഘം- 19400	IDK/TC/178/2021/28.07.2021 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
24100863011800151243/ 09.05.2024	100000	കിസാൻ ജെ.എൽ.ജി.-20000	ഇരട്ടയാർ കുടുംബശ്രീയിൽ വാർഷിക വരിസംഖ്യ അടവാക്കിയ രസീത് പകർപ്പ് (215/21294/02.03.2024-100) ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അഫിലിയേഷൻ പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഇല്ല.
		കൃപ എസ്.എച്ച്.ജി.-20000	ടി അയൽക്കൂട്ടം സി.ഡി.എസിൽ അംഗമാണെന്നുള്ള ചക്കുപള്ളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം(15.02.2024) മാത്രമാണുള്ളത്.ആധികാരിക രേഖകൾ ഇല്ല
		വനിത കുടുംബശ്രീ-20000	ETR/IV/13/215/28.04.2009 നമ്പരിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ദർശന കർഷകസംഘം-20000	IDK/TC/47/2022/09.03.2022 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		തത്ത്വമസി കർഷക സംഘം-20000	IDK/TC/188/2019/09.10.2019 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
24100863011800151657/ 09.05.24	96000	സായുജ്യ കാർഷിക സംരേണ വിപണന സമിതി -20000	വണ്ടൻമേട് കൃഷി ഓഫീസർ VKB/42/23-1/23.02.24 നമ്പരായി പുരുഷന്മാർക്ക് നൽകിയ ഫാർമേഴ്സ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആധികാരികതയോ പ്രസക്തിയോ വ്യക്തമല്ല .സായുജ്യ വെജിറ്റബിൾ ക്ലസ്റ്റർ(4300768) എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇതൊരു രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രമാണെന്നും സൊസൈറ്റിയുമായി കരാറിലേർപ്പെടുന്നവർ അതിന്റെ ആസ്തി-ബാധ്യതകൾ സ്വന്തമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
		ചൈതന്യ വെജിറ്റബിൾ ക്ലസ്റ്റർ- 20000	മുകളിൽ കാണുന്ന അതേ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും തീയതിയിലുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ്. സായുജ്യ വെജിറ്റബിൾ ക്ലസ്റ്റർ എന്നിടത്ത് ചൈതന്യ വെജിറ്റബിൾ ക്ലസ്റ്റർ എന്ന് മാത്രമാണ് മാറ്റമുള്ളത്. 4300768 എന്ന നമ്പരിന് പോലും മാറ്റമില്ല.
		നവജീവൻ എസ്.എച്ച്.ജി.-20000	IDK/TC/124/2021/07.07.2021 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		നവദർശന കർഷക സംഘം-16000	IDK/TC/159/2021/22.07.2021 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		ഫാംഡെയ്ൽസ് കൃഷിക്കൂട്ടം-20000	ഇരട്ടയാർ കൃഷി ഓഫീസർ KBETYR/KK/03/2023/04.03.24 നമ്പരായി നൽകിയ ഫാർമേഴ്സ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആധികാരികതയോ പ്രസക്തിയോ വ്യക്തമല്ല .ഫാംഡെയ്ൽസ് കൃഷിക്കൂട്ടം എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇതൊരു രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രമാണെന്നും സൊസൈറ്റിയുമായി കരാറിലേർപ്പെടുന്നവർ അതിന്റെ ആസ്തി-ബാധ്യതകൾ

			സ്വന്തമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
24100863011800151610/ 09.05.2024	98000	ഹരിത കാർഷിക വികസന സ്വയം സഹായ സംഘം-20000	IDK/TC/231/2019/06.11.2019 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		ഉദയസുര്യൻ എസ്.എച്ച്.ജി.-12000	ETR/Xiii/19/312/05.102014 നമ്പരിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . എസ്.എച്ച്.ജി.-യുടേതല്ല. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല. പുരുഷന്മാർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള എസ്.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നാണ് ലഭിക്കുന്നത്.
		ഉദയ കർഷക സംഘം-14000	കാഞ്ചിയാർ കൃഷി ഓഫീസർ KCR/19/23-3/12.03.24 നമ്പരായി നൽകിയ ഫാർമേഴ്സ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആധികാരികതയോ പ്രസക്തിയോ വ്യക്തമല്ല . ഇതൊരു രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രമാണെന്നും സൊസൈറ്റിയുമായി കരാറിലേർപ്പെടുന്നവർ അതിന്റെ ആസ്തി-ബാധ്യതകൾ സ്വന്തമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
		അപർണ എൻ.എച്ച്.ജി. പരപ്പ്- 16000	7452-2002/30.12.2002 നമ്പരിലുള്ള കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		വനിത കാർഷിക വിപണന സമിതി- 14000	IDK/TC/166/2014 നമ്പരിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാർഷിക റിട്ടേണിനോടൊപ്പം 13.09.2023-ൽ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ഫയൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നതിന്റെ രസീത് പകർപ്പാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
		കിസാൻ സർവീസ് സൊസൈറ്റി -10000	IDK/TC/482/2022/07.12.2022 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്റ്റാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		പുലരി എസ്.എച്ച്.ജി.-12000	IDK/TC/424/2023/20.12.2023 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്റ്റാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
24100863011800151464/ 09.05.2024	96000	അമൃതം എൻ.എച്ച്.ജി.-16000	475-2015/01.06.2015 നമ്പരിലുള്ള കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല. എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 30-നകം അഫിലിയേഷൻ പുതുക്കേണ്ടതാണെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല.
		ഉഷസ് എൻ.എച്ച്.ജി.-20000	BP/247/11/07.01.2011 നമ്പർ കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് പുരുഷന്മാർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഉഷസ് എസ്.എച്ച്.ജി.-യുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. സ്ത്രീകൾക്കു വേണ്ടി കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്ന് അനുവദിക്കുന്ന എൻ.എച്ച്.ജി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ല. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല
		നെൽമണി പാടശേഖര സമിതി- 20000	IDK/TC/254/2019/20.11.2019 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		നവജീവൻ എൻ.എച്ച്.ജി.-20000	ETR/XiV/162/10.02.2003 നമ്പരിലുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		വിജയശ്രീ കർഷകസംഘം- 20000	ഇരട്ടയാർ കൃഷി ഓഫീസർ KBETYR/KK/02/2023/26.12.23 നമ്പരായി നൽകിയ ഫാർമേഴ്സ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആധികാരികതയോ പ്രസക്തിയോ വ്യക്തമല്ല . ഇതൊരു രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രമാണെന്നും സൊസൈറ്റിയുമായി

			കരാറിലേർപ്പെടുന്നവർ അതിന്റെ ആസ്തി-ബാധ്യതകൾ സ്വന്തമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
24100863011800151801/ 09.05.2024	52400	കൃഷിദീപം ജെ.എൽ.ജി.- 16000	കൃഷിദീപം എന്ന പേരിൽ മാത്രം കുടുംബശ്രീ കാഞ്ചിയാറിന്റെ ജെ.എൽ.ജി. പുതുക്കൽ എന്ന ഹെഡിലുള്ള രസീത് പകർപ്പ്(9240/13.03.2023) ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആധികാരിക രേഖകൾ ഇല്ല.
		കർഷക എസ്.എച്ച്.ജി.-16000	IDK/TC/263/2018/24.10.2018 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		ഹരിത കാർഷിക സംഘം-10000	IDK/TC/181/2023/07.06.2023 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		നിവേദ്യം ജെ.എൽ.ജി.-4000	ടി അയൽക്കൂട്ടം സി.ഡി.എസിൽ അംഗമാണെന്നുള്ള ചക്കുപള്ളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം(11.02.2022) മാത്രമാണുള്ളത്.ആധികാരിക രേഖകൾ ഇല്ല
		ചെറുപുഷ്പം ജെ.എൽ.ജി.-6400	ജെ.എൽ.ജി. യാണെന്നും കാലികമായ രജിസ്ട്രേഷനുണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല.
24100863011800181585/ 09.05.24	5600	പ്രപഞ്ചം കൃഷിക്കൂട്ടം	കാഞ്ചിയാർ കൃഷി ഓഫീസർ KCR/19/2023-24/13.03.24 നമ്പരായി നൽകിയ ഫാർമേഴ്സ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആധികാരികതയോ പ്രസക്തിയോ വ്യക്തമല്ല . ഇതൊരു രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രമാണെന്നും സൊസൈറ്റിയുമായി കരാറിലേർപ്പെടുന്നവർ അതിന്റെ ആസ്തി-ബാധ്യതകൾ സ്വന്തമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ശ്രുപ്പ് നിലവിലുണ്ടെന്നും പ്രവർത്തനം സജീവവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കാതെ ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്തത് തെറ്റായ നടപടിയാണ്. ആയതിനാൽ ഈയിനത്തിലുള്ള ₹499400/-യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

(2) ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് കർഷക സംഘങ്ങൾക്ക് സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് ധനസഹായം(2/25)

അടങ്കൽ- ₹1000000/- (വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)

ചെലവ് -₹586400/-

ബിൽ നം./തീയതി	തുക(₹)	ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയ ശ്രുപ്പ്, തുക(₹)	രജിസ്ട്രേഷൻ/അഫിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ച അപാകത/തത് സ്ഥിതി
24100863011801462348/ 07.03.2025	95200	ഗ്രീൻലീഫ് എസ്.എച്ച്.ജി.- 15200	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
		ജയ്ഹിന്ദ് കർഷക സംഘം-16000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
		ഉഷസ് കുടുംബശ്രീ- 8000	ETR/XIII/32/328/12.01.2018 നമ്പരിലുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		വർണം എസ്.എച്ച്.ജി.-16000	ETR/XIII/71/370/01.08.2019 നമ്പരിലുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		സ്നേഹ എസ്.എച്ച്.ജി.-16000	ഇരട്ടയാർ കുടുംബശ്രീയിൽ വാർഷിക വരിസംഖ്യ അടവാക്കിയ രസീത് പകർപ്പ് (17797/23.11.2022-100) ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അഫിലിയേഷൻ പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഇല്ല.
		ദർശന എൻ.എച്ച്.ജി.-20000	ETR/92/VIII/7/64/10.08.2000 നമ്പരിലുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.

		പൗർണമി എസ്.എച്ച്.ജി.-4000	ETR/IV/8/294/23.05.2014 നമ്പരിലുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
24100863011801462752/ 07.03.2025	97200	ഉഷസ് എൻ.എച്ച്.ജി.-20000	ACL/210/8/09/11.07.2009 നമ്പരിലുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		യുവദർശൻ എസ്.എച്ച്.ജി.-20000	AC1/IV/8/2021/24.08.2021 നമ്പരിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള എൻ.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എസ്.എച്ച്.ജി.-യുടേതല്ല. അത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല. പുരുഷന്മാർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള എസ്.എച്ച്.ജി.-യുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നാണ് ലഭിക്കുന്നത്.
		ഗ്യാലക്സി കർഷക സംഘം- 17200	IDK/TC/178/2021/28.07.2021 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		ശ്രീശക്തി ജെ.എൽ.ജി.-10000	ETR/XIII/45/20.01.2021 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		അശ്വം എസ്.എച്ച്.ജി.-10000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
		തളിർ കർഷക സംഘം- 20000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
24100863011801625546/ 21.03.2025	210000	റോസ് ജെ.എൽ.ജി.-20000	ACL/V/34/27.09.2013 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ഹരിത കാർഷിക സംഘം-20000	KBP/06/19/15.02.2019 നമ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ഗ്രാമീണ എസ്.എച്ച്.ജി.-20000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
		വിജയശ്രീ കർഷകസംഘം- 16000	ഇരട്ടയാർ കൃഷി ഓഫീസർ KBETYR/KK/02/2023/26.12.23 നമ്പരായി നൽകിയ ഫാർമേഴ്സ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ആധികാരികതയോ പ്രസക്തിയോ വ്യക്തമല്ല. ഇതൊരു രജിസ്ട്രേഷൻ മാത്രമാണെന്നും സൊസൈറ്റിയുമായി കരാറിലേർപ്പെടുന്നവർ അതിന്റെ ആസ്തി-ബാധ്യതകൾ സ്വന്തമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
		സായുജ്യ കാർഷിക സംഭരണ വിപണന സമിതി -20000	IDK/TC/422/2014/20.10.2014 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		ചൈതന്യ വെജിറ്റബിൾ ക്ലസ്റ്റർ- 20000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
		പുലരി എസ്.എച്ച്.ജി.-20000	IDK/TC/424/2023/20.12.2023 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
		ദീപ്തി എൻ.എച്ച്.ജി.-8000	ETR/XIV/17/27/02.09.1999 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		അനുഗ്രഹ ജെ.എൽ.ജി.-10000	ACL/UID/10/03.10.2010 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.

		ഹരിതശ്രീ ജെ.എൽ.ജി.-16000	ACL/UID/1/03.10.2010 നമ്പരിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ആവേ മരിയാ എൻ.എൽ.ജി.-20000	10/IX/2002 നമ്പരിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ബിമാഭായ് എൻ.എച്ച്.ജി.-20000	എൻ.എച്ച്.ജി.- യാണെന്നും കാലികമായ രജിസ്ട്രേഷനുണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല.
24100863011801674025/ 24.03.2025	6000	അർച്ചന കുടുംബശ്രീ	ETR/XIII/25/72/08.07.2001 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
24100863011801538389/ 14.03.25	100000	ശ്രേയസ് എൻ.എച്ച്.ജി.-8000	ETR/XIII/15/193/12.02.2007 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ഐശ്വര്യ കുടുംബശ്രീ-10000	ETR/XIII/7/6/01.09.1999 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ജ്യോതിസ്-6000	ETR/XIII/5/193/12.02.2007 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		നവജ്യോതി കുടുംബശ്രീ-6000	ETR/IV/2/162/16.05.2017 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ഹരിത ഏലം ഉൽപാദക സംഘം-16000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
		അനഗ്രഹ എസ്.എച്ച്.ജി.-8000	ETR/XIII/15/241/30.04.2011 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		കിസാൻ ജെ.എൽ.ജി. -16000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
		അനശ്വര എസ്.എച്ച്.ജി.-10000	ETR/XIII/14/45/01.09.1999 നമ്പരിലുള്ള അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.
		ഫാർമർ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി-20000	കാലികമായ രേഖകളുണ്ട്.
24100863011801538409/ 14.03.25	78000	പ്രകൃതി കർഷക സംഘം-8000	KBP/14/19/12.03.2019 നമ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയത് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല
		കൃപ എസ്.എച്ച്.ജി.-8000	കൃപ എസ്.എച്ച്.ജി. എന്ന പുരുഷ സംഘം സി.ഡി.എസിൽ അംഗമാണെന്നുള്ള ചക്കുപള്ളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ ചെയർപേഴ്സന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (20.02.2025) പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. പുരുഷസംഘം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടത് എന്നതിനാൽ ആ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ പ്രസക്തിയും ആധികാരികതയും വ്യക്തമല്ല. അതേസമയം അംഗങ്ങളായി നൽകിയിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റ് സ്ത്രീകളുടേതുമാണ്.
		സാഫല്യ എൻ.എച്ച്.ജി.-6000	ടി അയൽക്കൂട്ടം സി.ഡി.എസിൽ അംഗമാണെന്നുള്ള ചക്കുപള്ളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം(18.04.2022) മാത്രമാണുള്ളത്.ആധികാരിക രേഖകൾ ഇല്ല
		കർഷക എസ്.എച്ച്.ജി.-16000	IDK/TC/263/2018/24.10.2018 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്റ്റാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

		പുതുക്കിയിട്ടില്ല.
	സുദർശന എസ്.എച്ച്.ജി.-20000	എസ്.എച്ച്.ജി.-യാണെന്നും കാലികമായ രജിസ്ട്രേഷനുണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല.
	പയനിയർ അസോസിയേറ്റ്സ്-20000	IDK/TC/50/2020/19.02.2020 നമ്പരിൽ സംഘങ്ങൾക്ക് സൊസൈറ്റി രജിസ്റ്റാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കാലികമായ രേഖകളുള്ള ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

കാലികമായ രേഖകളുള്ള ഗ്രൂപ്പുകൾ	കൈപ്പറ്റിയ തുക(₹)
ഗ്രീൻലീഫ് എസ്.എച്ച്.ജി.	15200
ജയ്ഹിന്ദ് കർഷക സംഘം	16000
അഗ്രം എസ്.എച്ച്.ജി.	10000
തളിർ കർഷക സംഘം	20000
ഗ്രാമീണ എസ്.എച്ച്.ജി.	20000
ചൈതന്യ വെജിറ്റബിൾ ക്ലസ്റ്റർ	20000
ഹരിത ഏലം ഉൽപാദക സംഘം	16000
കിസാൻ ജെ.എൽ.ജി.	16000
ഫാർമർ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി	20000
ആകെ	153200

ബാക്കിയുള്ള ഗ്രൂപ്പുകൾ നിലവിലുണ്ടെന്നും പ്രവർത്തനം സജീവവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കാതെ ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്ത് തെറ്റായ നടപടിയാണ്. ആയതിനാൽ ഈയിനത്തിലുള്ള ₹433200/-(586400-153200)യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.10/23.07.25) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ എല്ലാ ഗ്രൂപ്പുകളുടെയും പ്രവർത്തനം നിലവിലുള്ളതും സജീവവുമാണെന്നും ഗ്രൂപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൃഷി ചെയ്തുവെന്ന് കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രൂപ്പുകൾ നിലവിലുണ്ടെന്നും സജീവമാണെന്നും ഉറപ്പാക്കുന്നത് കാലികമായ രജിസ്ട്രേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുമ്പോഴാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത മറുപടി പരിഗണിക്കാനാവില്ല.

1-9 കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപോസിറ്റ് തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിൽ മുതൽ കൂട്ടിയില്ല

മൂന്ന് വർഷമായി തിരികെ ആവശ്യപ്പെടാത്ത നിക്ഷേപങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടാവുന്നതാണെന്ന് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 282 ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിൽ 31.03.2022 വരെയുള്ള കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽകൂട്ടിയില്ല. കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപോസിറ്റ് തുകകളും ഉൾപ്പെടുത്തി ലയബിലിറ്റി ആയി B-7 ഷെഡ്യൂളിൽ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നു. കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപോസിറ്റ് തുകകൾ കണക്കാക്കി പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

1-10 സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികൾ - ചെലവ് തടസ്സം ₹3654261/-

ക്രമ നം	പദ്ധതി	ഉപയോഗം	അടങ്കൽ ₹	ബിൽനം & തീയതി	അടവാക്കിയ സാമാപനം	തുക ₹	തടസ്സ കാരണം
1	179/2025 വൃത്തി - ദി ക്ലീൻ കേരളാ കോൺകേവ്	മാലിന്യ സംസ്കരണം	200000 (പൊതു വിഭാഗം)	24100863011601640959 തീ 22.03.2025	സംസ്ഥാന ശുചിത്വ മിഷൻ , തിരുവനന്തപുരം	200000	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല
2	63/2025 ഐ.കെ.എം വിഹിതം നൽകൽ	പ്രവർത്തന ഫണ്ട്	75000 (പൊതു വിഭാഗം)	24100863011600730687 തീ. 01.10.2024	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഐ.കെ.എം തിരുവനന്തപുരം	63031	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല, ഔദ്യോഗിക കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

3	65/2025 ജവഹർ ഹൗസിംഗ് പലിശ - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം അടവാക്കൽ	പലിശ അടവ്	₹100000 (പൊതു വിഭാഗം ഫണ്ട്)	241008000000017417 തീ 25.03.2025	കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്		100000	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഹാജരാക്കിയില്ല
4	106/2025 പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉന്നത പഠനത്തിനുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് (സ്പിൽ ഓവർ)	സ്കോളർഷിപ്പ്	₹625000 (പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം)	അലോട്ട്മെന്റ്	അയ്യപ്പൻ കോവിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്		20000	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല
5	69/2025 പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉന്നത പഠനത്തിനുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്	സ്കോളർഷിപ്പ്	₹900000/- (പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം)	അലോട്ട്മെന്റ്	ചക്കുപള്ളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹145000	₹625000	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല
					ഉപ്പുതറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹200000		
					വണ്ടന്മേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹220000		
					കാഞ്ചിയാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹60000		
6	70/2025 പട്ടിക വർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉന്നത പഠനത്തിനുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്	സ്കോളർഷിപ്പ്	₹1233000/- (പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം)	അലോട്ട്മെന്റ്	അയ്യപ്പൻ കോവിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹120000	₹490000	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല
					കാഞ്ചിയാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹175000		
					ഉപ്പുതറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹195000		
7	66/2025 ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർ ഷിപ്പ്	സ്കോളർഷിപ്പ്	₹2156230/- (പൊതു വിഭാഗം)	അലോട്ട്മെന്റ്	ചക്കുപള്ളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹370600	₹2156230	
					വണ്ടന്മേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹330000		
					ഉപ്പുതറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹594630		
					കാഞ്ചിയാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹345000		
					അയ്യപ്പൻ കോവിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹240000		
					ഇരട്ടയാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	₹276000		
				ആകെ			3654261	

മേൽ കാരണങ്ങളാൽ ₹3654261/- യുടെ ചെലവ് തടസ്സം ചെയ്യുന്നു. ആവശ്യരേഖകൾ ഹാജരാക്കി ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ-മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല

1. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഉപ്പുതറ സി.എച്ച്.സി. നിർവ്വഹണം നടത്തിയ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതികളിൽ മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് ബിൽ പ്രകാരം തുക കൈമാറിയെങ്കിലും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം.	14/25	12/25
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഉപ്പുതറ സി.എച്ച്.സി -മരുന്ന് വാങ്ങൽ.	ഉപ്പുതറ സി.എച്ച്.സി - സെക്കൻഡറി പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണവും യൂണിറ്റുകൾക്ക് സാമഗ്രികൾ വാങ്ങലും
ചെലവഴിച്ച തുക	700000	947710
ബിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	25/12.02.2025,	21/12-12-24 ,

	(BRN24100863012301315345)	(BRN 24100863012301023866)
മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായത്	161570	527458
മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക.	538430/-	420252/-

2. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, വണ്ടൻമേട് സി.എച്ച്.സി. നിർവ്വഹണം നടത്തിയ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതിയിൽ മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് ബിൽപ്രകാരം തുക കൈമാറിയെങ്കിലും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം.	10 /25	101/25
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വണ്ടൻമേട് സി.എച്ച്.സി- സെക്കൻഡറി പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണവും യൂണിറ്റുകൾക്ക് സാമഗ്രികൾ വാങ്ങലും	വണ്ടൻമേട് സി.എച്ച്.സി- സെക്കൻഡറി പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണവും യൂണിറ്റുകൾക്ക് സാമഗ്രികൾ വാങ്ങലും
ചെലവഴിച്ച തുക	948224/-	136276/-
മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായത്	634363/-	107867/-
ബിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	33/13.12.2024 (BRN 24100863012401019270)	04/16.05.2024 (BRN 24100863012400166404)
മരുന്നുകൾ/ സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക.	313861/-	28409/-

മരുന്നുകൾ കാലതാമസം കൂടാതെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 അധികം തുക കൈപ്പറ്റിയത് തിരിച്ചടച്ചു- ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്

പ്രോജക്ട്	S0077/25 ഭിന്നശേഷി കുട്ടികളുടെ കലാകായികോൽസവം.
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ചൈൽഡ് ഡവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ
അടങ്കൽ തുക	₹300000/-
ചെലവ്	₹162210/-
ബിൽ നം./തീയതി/ തുക	1) BRN :24100863012501472168, തീയതി :11.03.2025, തുക - ₹162210/-

ഭിന്നശേഷി കുട്ടികളുടെ കലാകായികോൽസവത്തിന് പ്രോജക്ട് 77/2024-25 പ്രകാരം നീക്കിവെച്ച ₹300000ൽ ₹162210 ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 11.03.2025 ൽ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പണമാക്കിയ ₹162210/-യുടെ ബില്ലിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കും വിധം മിഖായേൽ ഗിഫ്റ്റ് ആന്റ് സ്റ്റേഷനറിയിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ ബില്ലു ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ച് അധികം തുക കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്.

വൗച്ചർ നമ്പർ/ തീയതി	ബിൽ പ്രകാരമുള്ള തുക(₹)	ബിൽ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ച് കൈപ്പറ്റിയ തുക(₹)	അധികം കൈപ്പറ്റിയ തുക(₹)
191/23.01.2025	790	790	0

192/23.01.2025	220	1010	790
----------------	-----	------	-----

അധികം കൈപ്പറ്റിയ ₹790/- സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് KL019574334202561 തീ. 29.07.2025 നമ്പർ രസീത് പ്രകാരം തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും രസീത് ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്തു.

1-13 കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ നിയമനത്തിൽ സർക്കാർ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ല.

കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിൽ കാഷ്വൽ സ്വീപ്പറായി 179 ദിവസത്തേയ്ക്ക് നിയമിക്കപ്പെട്ട ശ്രീമതി. സെലിൻ തങ്കച്ചൻ എന്നയാളുടെ കാലാവധി 25.05.2024 ന് അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. (പി)61/2010/ധന. തീയതി.09.02.2010 പ്രകാരം കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്നും പുതിയ ലിസ്റ്റ് ആവശ്യപ്പെട്ട് മറ്റൊരു വ്യക്തിയെ ഈ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 179 ദിവസത്തേയ്ക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിക്ക് തന്നെ 03.06.2024 മുതൽ 179 ദിവസത്തേയ്ക്ക് (26.11.2024 വരെ) നിയമനം നല്കുകയും താഴെ പറയും വിധം വേതനം അനുവദിച്ചു നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

ജോലി ചെയ്ത മാസം	ചെക്ക് നം./തീയതി	തുക(₹)
ജൂൺ 2025	XY-6571416/02-07-2024	7467
ജൂലൈ 2025	XY-6571433/02-08-2024	8000
ആഗസ്റ്റ് 2025	XY-6571442/02-09-2024	8000
സെപ്റ്റംബർ 2025	XY-6571455/02-10-2024	8000
ഒക്ടോബർ 2025	XY-6571463/02-11-2024	8000
നവംബർ 2025	XY-6571472/03-12-2024	6933
ആകെ		46400

സർക്കാർ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ കാഷ്വൽ സ്വീപ്പറെ നിയമിച്ചതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.9/23-07-2025) നല്കിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ നിയമനത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. (പി)61/2010/ധന. തീയതി.09.02.2010 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം നല്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-അവലോകനം

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ 2021-22 മുതൽ 2025-26 വരെ ആരോഗ്യമേഖല ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട സ്കീം താഴെ നൽകുന്നു.

സ്കീം-2 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം

ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യങ്ങൾക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകൽ

1. ഫണ്ട് വിശകലനം

കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ച് തുടങ്ങിയത് 2023-24ൽ ആണ്. 2023-24, 2024-25 വർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ് ചെലവ് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകൽ (സ്കീം-2) (352802010040361-യു.ബി.ഐ കട്ടപ്പന)								
വർഷം	മുന്നിരിപ്പ് ₹	ഗ്രാന്റ് ₹	പലിശ ₹	മറ്റ് വരവുകൾ ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	മറ്റ് ചെലവുകൾ ₹	നീക്കി യിരിപ്പ് ₹
2023-24	0	2757000	22348	0	2779348	1536488	0	1242860

2024-25	1242860	4217000	35651	10000*	5505511	841689	10000.30	4653821.7
---------	---------	---------	-------	--------	---------	--------	----------	-----------

* ബജറ്റ് മിറ്റിംഗ് റിവാർഡായി ലഭിച്ച തുക

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ വിവരം പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ട്.

2. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ (2023-24 മുതൽ 2024-25 വരെ)

2023-24				
പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അടങ്കൽ തുക	ചെലവ്
129	വണ്ടൻമേട് സി.എച്ച്.സി-ക്ക് അധിക സൗകര്യങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	2000000	1132501
127	വണ്ടൻമേട് സി.എച്ച്.സി-ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ	സെക്രട്ടറി	400000	391587
126	വണ്ടൻമേട് സി.എച്ച്.സി-ക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	357000	12400
2024-25				
160	വണ്ടൻമേട് സി.എച്ച്.സി-ക്ക് അധിക സൗകര്യങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	867499	841689
	ആകെ		3624499	2378177

4. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് തുക അതാത് വർഷങ്ങളിൽ പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ വിശദീകരണം

42.17 ലക്ഷം രൂപ തൻവർഷാവസാനമാണ് ലഭിച്ചത്. അതുപയോഗിച്ചുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നതായും ബാക്കി 4.36 ലക്ഷം രൂപയ്ക്കുള്ള പദ്ധതികൾ അടിയന്തിരമായി ആവിഷ്കരിച്ച് തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കുന്നതാണെന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനവും

4-1 മെഡിസെപ്പ്- അവലോകനം

മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ട്രൂക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)				
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം*	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ട്രൂക്കിയ തുക	ട്രൂക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
26	156000	156000	0	-

*(01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒഴികെ)

മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ട്രൂക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)				
ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം	ട്രൂക്കാൻ ബാക്കി

	മാസം	ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശികഉൾപ്പെടെ)**	ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	നിൽക്കുന്ന തുക	
ഇല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	

മെഡിസെപ്റ്റ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.07.2024 ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)					
ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്റ്റ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ	മെഡിസെപ്റ്റ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്	
ഇല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല		

മെഡിസെപ്റ്റ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)					
ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്റ്റ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**	മെഡിസെപ്റ്റ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
ഇല്ല	ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല	ഇല്ല	ബാധകമല്ല	

4-2 സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം ₹	ലഭിച്ച തുക ₹	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ് ₹	ബാലൻസ് ₹
ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	20024-25	9604000	60/25 പി.എം.വൈ ഭവന പദ്ധതി (പൊതു വിഭാഗം)	9604000	0
		336000	62/25 പി.എം.വൈ ഭവന പദ്ധതി (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗം)	336000	0
		315000	61/25 പി.എം.വൈ ഭവന പദ്ധതി (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗം)	315000	0
മറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ		2940000	60/25 പി.എം.വൈ ഭവന പദ്ധതി (പൊതു വിഭാഗം)	2940000	0

4-3 ഡെപോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഇല്ല

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
1998-99	31 മുതൽ 43 വരെ	2000-01	അവലോകനം	കുടിവെള്ളം /ജലസേചന പദ്ധതി അധിക ചെലവുകൾ	തുടരുന്നു
2003-04	3(11)	2006-07	3.3, 5.1	സെപ്റ്റാസിറ്റ് വേലകൾ (KSEB, KWA, KAICO) പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	തുടരുന്നു

4-9 ചാർജ് സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കേണ്ട തുക

ഇല്ല

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കേണ്ട തുക

ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		സ്വയം അടവാക്കിയ തുക (രസീത് നമ്പർ/ തീയതി)	സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക യഥാസമയം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക (തീയതി)	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ		ആകെ ലഭ്യമായ തുക ₹	അവശേഷിക്കുന്ന തുക/ ബാധ്യത	റിമാർക്ക്സ്
				നമ്പരും തീയതിയും	തുക ₹				ഉൾപ്പെട്ട തുക ₹	ഈടാക്കിയ തുക ₹			
1	2004-05	3-3	റ്റി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.21175/ Spl.Cell. (SC2)/2009 തീ. 04.01.11	13343	0	ഇല്ല	0	0	0	0	13343	-
2	2004-05	3-8	റ്റി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.21175/ Spl.Cell. (SC2)/2009 തീ. 04.01.11	16750	0		0	0	0	0	16750	-
4	2004-05	3-10	റ്റി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.21175/ Spl.Cell. (SC2)/2009 തീ. 04.01.11	16750	0		0	0	0	0	16750	-
5	2004-05	3-13	റ്റി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.21175/ Spl.Cell. (SC2)/2009 തീ. 04.01.11	16750	0		0	0	0	0	16750	-
6	2004-05	3-16	ജോസഫ് അലക്സാണ്ടർ പീറ്റർ ബി.ഡി.ഒ	LF.21175/ Spl.Cell. (SC2)/2009 തീ. 04.01.11	19829	0		0	0	0	0	19829	-
7	2002-03	3-2	റ്റി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.9814/ Spl.Cell. (SC2)/2006 തീ. 07.02.07	1401	0		0	0	0	0	1401	-
8	2002-03	3-3(1)	റ്റി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.9814/ Spl.Cell. (SC2)/2006 തീ.07.02.07	2706	0		0	0	0	0	2706	-
9	2002-03	3-3(2)	റ്റി. ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.9814/ Spl.Cell. (SC2)/2006 തീ. 07.02.07	1700	0		0	0	0	0	1700	-
10	2000-01	16	കുരുക്കോസ് ജോൺ, ഡയറി എക്സിസ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	LF.13262/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ.16.10.06	1498	0		0	0	0	0	1498	-
11	2000-01	18	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.13262/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ. 16.10.06	13949	0		0	0	0	0	13949	-
12	1999-2000	18	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.10042/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ. 28.06.06	480	0		0	0	0	0	480	-
13	1999-2000	19	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.10042/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ.28.06.06	1500	0		0	0	0	0	1500	-
14	1999-2000	22	എം.റ്റി സോമൻ അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF.10042/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ.28.06.06	10093	0		0	0	0	0	10093	-
15	1999-2000	23	എം.റ്റി സോമൻ അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF.10042/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ. 28.06.06	2434	0		0	0	0	0	2434	-
16	1999-2000	24	എം.റ്റി സോമൻ അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF.10042/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ. 28.06.06	2068	0		0	0	0	0	2068	-
17	1999-2000	25	എം.റ്റി സോമൻ അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF.10042/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ. 28.06.06	2637	0		0	0	0	0	2637	-

18	1999-2000	26	എം.റ്റി സോമൻ അസി.എഞ്ചിനീയർ	LF.10042/ Spl.Cell. (SC2)/2005 തീ. 28.06.06	5498	0		0	0	0	0	5498	-
19	1998-99	19	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	160	0		0	0	0	0	160	-
20	1998-99	20	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	630	0		0	0	0	0	630	-
21	1998-99	21	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 ₹29.01.2003	165	0		0	0	0	0	165	-
22	1998-99	22	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 ₹29.01.2003	708	0		0	0	0	0	708	-
23	1998-99	24	ജോർജ്ജ് ജോസഫ്, പ്രസിഡന്റ്	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	70	0		0	0	0	0	70	-
24	1998-99	25	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	2127	0		0	0	0	0	2127	-
25	1998-99	30	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	11812	0		0	0	0	0	11812	-
26	1998-99	31	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	11458	0		0	0	0	0	11458	-
27	1998-99	32	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	7350	0		0	0	0	0	7350	-
28	1998-99	33	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	11854	0		0	0	0	0	11854	-
29	1998-99	35	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	36375	0		0	0	0	0	36375	-
30	1998-99	36	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.2003	4100	0		0	0	0	0	4100	-
31	1998-99	37	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	12425	0		0	0	0	0	12425	-
32	1998-99	38	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	12576	0		0	0	0	0	12576	-
33	1998-99	39	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	13930	0		0	0	0	0	13930	-
34	1998-99	40	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	10982	0		0	0	0	0	10982	-
35	1998-99	41	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	8849	0		0	0	0	0	8849	-
36	1998-99	42	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	12392	0		0	0	0	0	12392	-
37	1998-99	43	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	16770	0		0	0	0	0	16770	-
38	1998-99	47	എസ്.മോഹനൻ, സെക്രട്ടറി	LF.12183/ Spl.Cell. (SC2)/2002 തീ.29.01.03	5000	0		0	0	0	0	5000	-
39	1995-96 1996-97	48	ജെ.വർഗ്ഗീസ്, മെമ്പർ എം.പി.വർക്കി, മെമ്പർ ആനി സ്റ്റീഫൻ, മെമ്പർ കെ. പി.സുദർശൻ, മെമ്പർ	LF.6755/ Spl.Cell. (SC2)/2000 തീ.22.10.01	3712	0		0	0	0		3712	-
40	1995-96 1996-97	22	എം.പി.വർക്കി, മെമ്പർ ആനി സ്റ്റീഫൻ, മെമ്പർ	LF.6755/ Spl.Cell. (SC2)/2000 തീ.22.10.01	248	0		0	0	0	0	248	-

			കെ.പി.സുദർശൻ, മെമ്പർ										
41	1995-96 1996-97	23	-	LF.6755/ Spl.Cell. (SC2)/2000 തീ.01.07.00	3000	0		0	0	0	0	3000	-

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുനിരിപ്പ്	₹5975079
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	₹105799264
ആകെ	₹111714343
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	₹95563734
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹16210609
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	4586861

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-8-1	499400	ശ്രീമതി അനുജ ജോർജ്ജ്, അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി
1-8-2	433200	ശ്രീമതി റാണി ജേക്കബ്, അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി
1-10	3654261	ശ്രീമതി. ബേബി രജനി പി.ആർ. സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി അനുജ ജോർജ്ജ്, അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി	അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി	കോഴിപ്പുറത്ത് വീട് എടക്കം പി.ഒ കണ്ണൂർ ജില്ല പിൻ- 670581
ശ്രീമതി റാണി ജേക്കബ്, അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി	അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി, കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	മാളിയേക്കൽ ഇറുത്തോട് കണ്ണിക്കൽ പി.ഒ മൂലമറ്റം - 685589
ശ്രീമതി. ബേബി രജനി പി.ആർ. സെക്രട്ടറി,	സെക്രട്ടറി , കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	പറമ്പിൽ വീട് മെഴുകുചാൽ വാളറ, മന്നാങ്കണ്ടം അടിമാലി, പിൻ 685561
സജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി (ഇൻ-ചാർജ്ജ്)	ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ. , ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	മുഞ്ഞനാട്ട് വീട്, വാഴവര പി.ഒ., ഇടുക്കി- 685515

4-11 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1995-96 1996-97	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	2	3-19, 3-22,
1998-99	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	22	19,20, 21, 22, 23(1,2,3), 24, 25, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36,

			37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 47
1999-00	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	9	18, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28
2000-01	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	3	16, 17, 18
2002-03	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	2	3-2, 3-3
2003-04	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	1	3-11
2004-05	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	4	3-3, 3-8, 3-13, 3-15
2010-11	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	3	3-4, 3-6, 3-7
2015-16	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	1	3-3
2018-19	കെ.എസ്.എ ഐഡികെ/4/1219/ അദാ.8/22 തീ.5.8.22	4	1-12, 1-14, 1-15, 1-16
2019-20	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-4/284/2022 തി.09.05.2022	13	1-1 മുതൽ 1-13 വരെ
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-4/285/2022 തി.10.05.2022	18	1-1 മുതൽ 1-18 വരെ
2021-22	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ. പി3-1791/2022 തീ.24.02.2023	05	1-10, 1-11, 1-12, 1-13, 1-4
2022-23	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.3/742/2023 തീയതി. 23-9-2023	5	1-1-6,1-7,1-10,1-11,1-12
2023-24	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.8/600/2024 തീയതി. 31.07.2024	4	1-6,1-7,1-11,4-2
സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഇടുക്കി			

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2 dated 30-06-2025 and submitted on 30-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03- 2025 , with supporting forms, of the Kattappana Block Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Kattappana Block Panchayat as on 31-03-2025

Date: 22/12/2025

**Senior Deputy Director
District Office Idukki
Kerala State Audit Department**

Audit Report appended to the Audit Certificate of Kattappana Block Panchayat for the Year 2024-2025 .

1. Major Observations

Valuation of assests is not comprehensive and uptodate

2. Other Observations

1. The following mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit.

(i) Notes to accounts (ii) Ratios

2. Cash flow statement- Net increase/decrease in cashflow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

3. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect non tax revenues.

4. Lack of authenticated journal Vouchers for supporting the adjustment entries recorded in Prior Period items.

5. Lapses in making necessary provision for depreciation in respect of fixed asset and worksheet not maintained.

6. Obsolete deposits were not credited to own fund.

7. Capital work in progress-figures mismatch with AFS.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

