

**കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്**

**കുട്ടപ്പന പി.ഒ.**

**കുട്ടപ്പന - 685 308**

**ഫോൺ: 04868 272492**

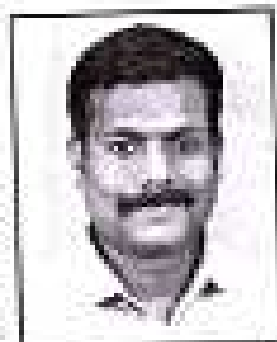
**(An ISO 9001-2015 Certified Block Panchayath)**

**പൗരാവകാശരേഖ - 2024**

**കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്**  
**ഇടുക്കി ജില്ല**



### ആമുഖം



അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂടെ പൊതുജന ക്ഷേമീകൃതമായ ഭരണം എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുവാനുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ന്യൂനതയ്ക്ക് പാതാവികാരമെന്ന പ്രതിഫലിച്ചതായി എന്നു്. നാമോരോന്നും സിമാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പാതാവികാരം ലഭിക്കാതെ സേവനങ്ങളും അനുഭവമുളള വ്യവസ്ഥകളും അവ ക്ഷേമമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധിയും സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പത്മനാഭൻ പാതാവികാരമെന്ന

സാധാരണക്കാരായ പൗരജനങ്ങൾ ഏറ്റവും അടുപ്പം പുലർത്തുന്ന തത്വമെന്ന സംവിധാനത്തിൽ ഒരു പാതാൻ അവകാശപ്പെട്ടവ എന്തൊക്കെ എന്നു് അവർക്ക് അറിയാൻ അവസരമുണ്ടാക്കുക എന്നു് ഭരണകർത്താക്കളുടെ പ്രഥമ കർത്തവ്യമാണു്. തദ്യനുഭവന നിർമാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ ശാസ്ത്രീയതയും സമ്യക്കതയും സ്വർണ്ണീകരണവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ഗുണമേന്മയുള്ളതും അഭിമാനകരമായതും സ്വതന്ത്രവുമായ ഒരു ഭരണ പ്രകാരം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും ഉള്ള ഉപാധികളിൽ പാതാവികാരമെന്ന പ്രഥമ പത്മ വഹിക്കുന്നു.

വരും തലമുറകളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കു് മുന്നിൽ കണ്ടുകൊണ്ട് തൊഴിലവസര സൃഷ്ടി, ത്വന്തിൽ പദ്ധതികൾക്കു്, നിർമ്മാണധർമ്മിത പ്രകൃതി പരിപാലനം, സുസ്ഥിരീക ഭവനം, തുടങ്ങിയ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ശുചിത്വം, -മലിനീകൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ, കാർഷികത്തുടൽ പരിസ്ഥിതി, വൃക്ക ത്വന്തനം, പൊതുജനാരോഗ്യം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ പദ്ധതികൾ വ്യാപിപ്പിച്ച് അവയുടെ ഗുണമേന്മയ്ക്ക് ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനും കർപ്പന മണ്ണാൽ പത്മനാഭൻ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണു്.

പാതാവികാരം ഗതാവികളുടെ സംവിധാനമാക്കുന്ന ഗതാവികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പത്മനാഭൻ രാജ് ഉറപ്പാക്കുന്ന എല്ലാ അവകാശങ്ങളും ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്ന ഭരണത്തിൽ പാതാവികാരം മേല പ്രതിഫലിച്ചതായി ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഒരു ഭരണ സമിതിയുടെ കടമയായി കാണുന്നു. സ്റ്റാൻഡ് പത്മനാഭൻ മുന്നോട്ടു് മുന്നോട്ടു് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ സ്റ്റാൻഡ് പത്മനാഭൻ 2023 നവംബർ പട്ടികയിൽ പാതാവികാരം മേല പൊതുജന സങ്കടം സാക്ഷിപ്പിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

പത്മനാഭൻ എം. എസ്.  
പ്രസിഡൻ്റ്

കുട്ടന സ്റ്റാൻഡ് പത്മനാഭൻ

കുട്ടന  
12.02.2024

## കുട്ടന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശഭരണ

ഈ പൗരാവകാശഭരണത്തിൽ പറയുന്ന സംവരണങ്ങൾ കുട്ടന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പൗരന്മാർക്കും സംരക്ഷണവിധിയിൽ നൽകുന്നതാണ്.

സർക്കാരിന്റെ കാലാകാശങ്ങളിലുള്ള നിർമ്മാണങ്ങൾ വിശദമായിട്ടാണ് പല ഭവനപദ്ധതികളും നടപ്പാക്കുന്നത്. ധനസഹായം സർക്കാരിൽ നിന്നും മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പ്രകാരം മാറ്റമെങ്കിൽ സാധിക്കും.

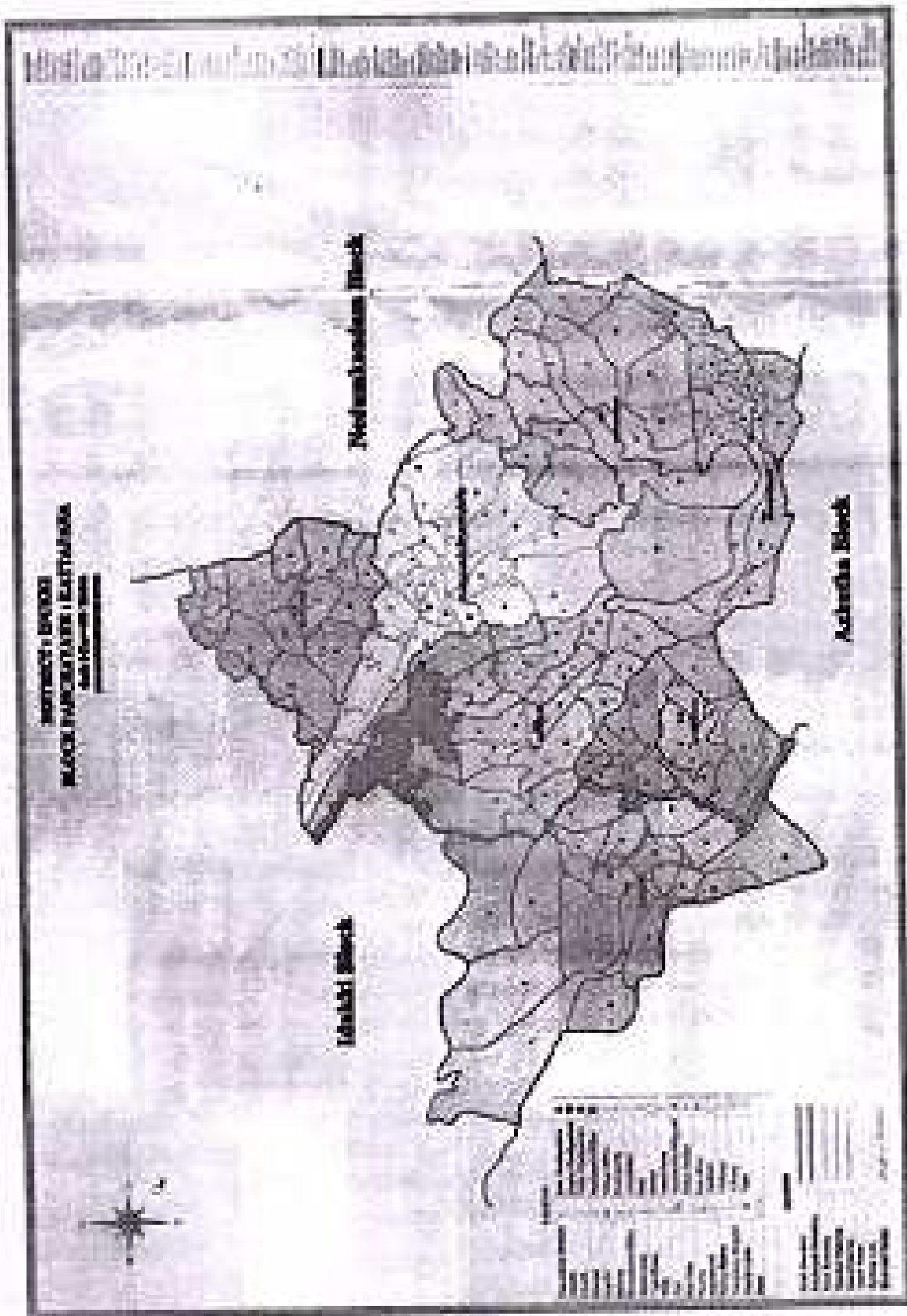
സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ സംവരണങ്ങൾ നൽകുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ സംവരണ ഭരണാധികാരി ഏറ്റവും അടുത്ത സമയം അപേക്ഷകൾ അറിയിക്കുന്നതും ഉള്ള ചുരുക്ക ബാധിതരിൽ അടുത്തുള്ള ഉപയോക്താക്കൾ ഉൾപ്പെടും.

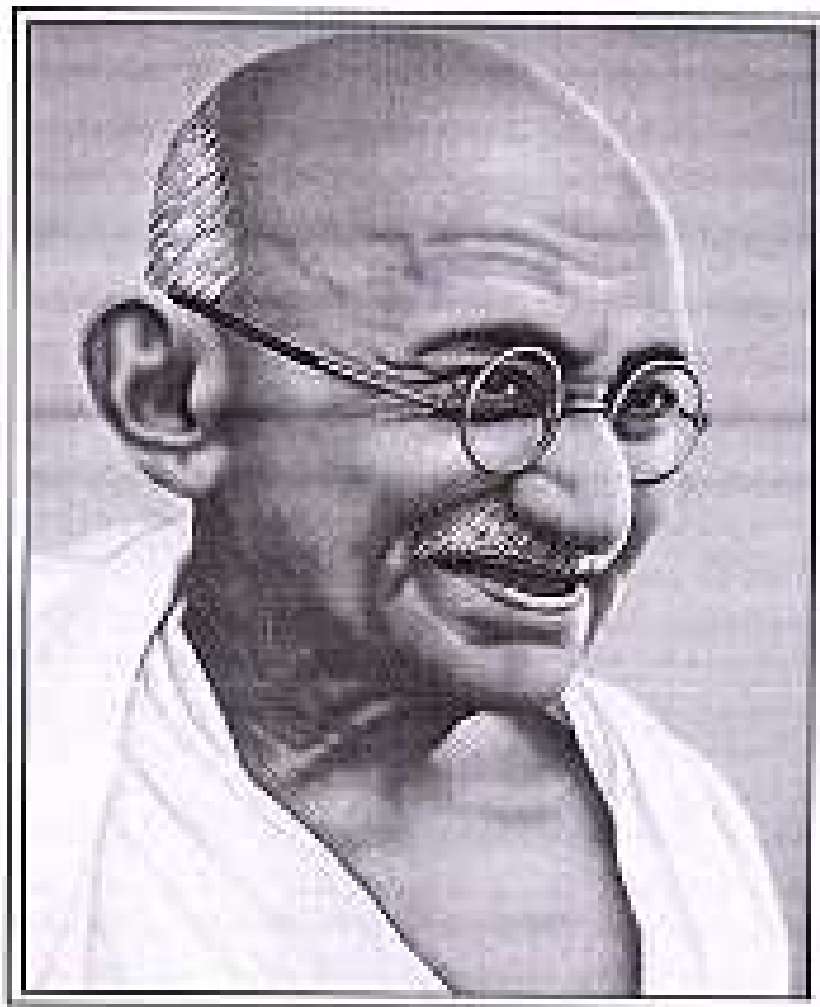
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന സംവരണങ്ങൾ ഏജൻസികൾ പൗരാവകാശ പദ്ധതികളിൽ ഇതിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ഈ ഭരണത്തിൽ പറയുന്ന സംവരണങ്ങൾ അനുസരണ ഭരണാധികാരികളിൽ അധീന കലാസംരംഭം കാരണം തീർക്കുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ അധികാരങ്ങളിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ പരാതികളാണെന്നും അധികാര ഭരണാധികാരികളാണ്. പൗരാവകാശഭരണത്തിലെ സുവന്ധകൾ നൽകുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ വിവിധ സുവന്ധകൾ അധികാരപ്പെടുത്താൻ കാരണകൂടാത്ത കാരണങ്ങൾ സംഭവിക്കുകയും ചെയ്താൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ചുറ്റും അധികാരപ്പെടുന്ന പ്രാദേശിക പരാതി പരിഹാരസംവിധാനത്തിന്റെ, അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വാസ്യതയുള്ള മുന്നോക്കങ്ങൾ, നാഷണൽ റ്റർജ്ജ് മുഖാന്തിരം യുക്തമായ പരാതി ഉയർത്തിയിട്ട് പരിഹാരം തേടുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്  
പ്രസിഡന്റ്  
കുട്ടന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഒപ്പ്  
സെക്രട്ടറി  
കുട്ടന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്





### മഹാത്മാനാഥപി

എല്ലാവരുടെയും സാത്യാവസ്ഥയ്ക്ക്  
 അടിസ്ഥാനമായി നമുക്കു വിഭവങ്ങൾ  
 ഈ പ്രകൃതിയിലുണ്ട്.  
 എന്നാൽ ആരുടെയും നുരുക്കു  
 തൃപ്തിപ്പെടുത്തുവാൻ  
 വിഭവബലമില്ലാത്തതും.

**അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ ഓല്പികൾ**



Overall results

ഇന്ത്യയ്ക്കുവേണ്ടി സമൂഹം ഇനിയെ പരിഷ്കരിക്കണം.  
 കൈതൊട്ടിച്ച് കെട്ടുവെട്ടിക്കളയും പാടിനടക്കിക്കളയും വേണ്ട.  
 കച്ചവടവും കൈതൊട്ടിയായ ഇന്ത്യയെ പുനഃസൃഷ്ടിക്കണം.  
 കോതിയുടനയും സഹിഷ്ണുതയുടനയും സമയകളെ സമൂഹം രൂപിച്ച് കാളിക്കും.



၁၂-၅-၇၀, အကျဉ်းချုပ်

monochlorinated biphenyls

[illegible]





ഇടുക്കിയുടെ മന്ത്രി  
ശ്രീ. തോഷി അഗസ്റ്റിൻ  
ജവഹിർലാൽ നെഹ്റു മന്ത്രി



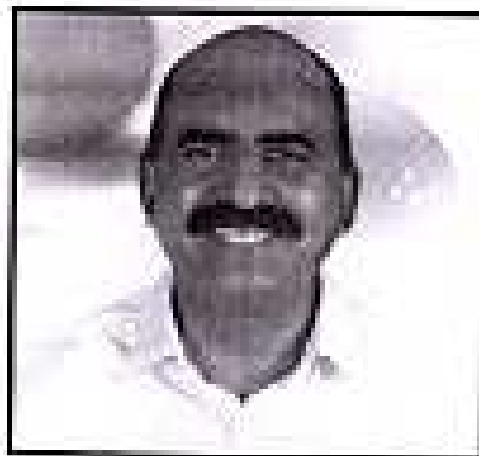
ഇടുക്കിയുടെ എം.പി.  
അഡ്വ. ഡീൻ കുര്യാക്കോസ്



എം.എൽ.എ. ഉടുമ്പൻചോല  
എം.എം. മണി



എം.എൽ.എ. പീരുമേട്  
വാഴൂർ സോമൻ



പ്രസിഡന്റ്, മിസ്റ്റാ പഞ്ചായത്ത്  
കെ. റ്റി. ബിനു

**കൂടുതലായുള്ള പദ്ധതികൾ  
ഭരണ സാമഗ്രികൾ**



**പ്രസിഡൻ്റ്**  
**ശ്രീ. രാജൻ ഷീല റ്റി**  
**ഫോൺ 94490877**



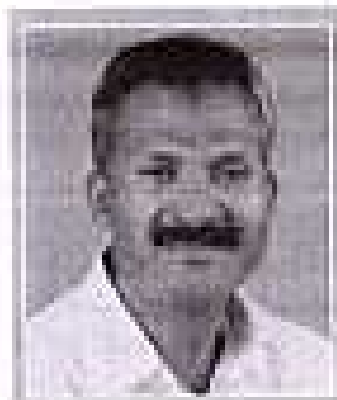
**ജനറൽ പ്രസിഡൻ്റ്**  
**ശ്രീമതി കുമാരമുഖ രാജീവ്**  
**ഫോൺ 94490877**



**ജനറൽ**  
**ശ്രീമതി ബഷാരി ജനാി പി. ആർ**  
**ഫോൺ**



**വികാസം**  
**ശ്രീമതി സാലിം ഹിന്ദു**  
**ഫോൺ 97490823**



**ജനറൽ - വികാസം**  
**ശ്രീ. മാധവൻ അബ്ദുള്ള**  
**ഫോൺ 94490874**



**ജനറൽ**  
**ശ്രീമതി ജലാല റിദാൻ**  
**ഫോൺ 94490828**

കുടുംബശ്രീയുടെ പദ്ധതിയനുസരിച്ച്  
കുടുംബശ്രീയിൽ അംഗങ്ങളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസമിതിയിൽ ഉപാധ്യക്ഷന്മാരും



period between 1990 and 1995  
4-point Likert scale



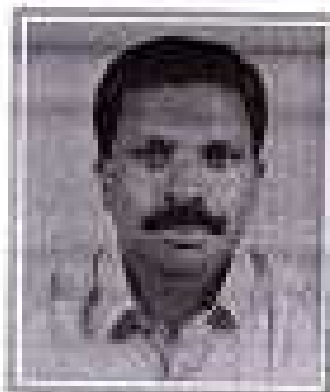
1. **Identify the main idea**  
 2. **Identify the supporting details**



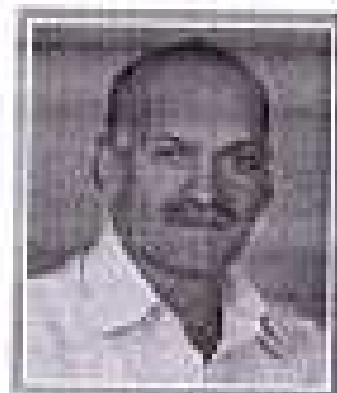
police arrested a man, aged  
about 30 years.



period: 2000-2009  
 month: 01/2007



POST OFFICE BOX 1000  
CHANDLER, ARIZONA 85224



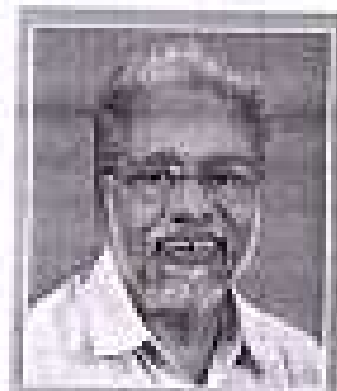
pub. covered relations  
current relations



ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ  
ਦੇਵਰੀ ਪਾਠ



Call 800-451-4242  
4-0000 000000



100-443886-1  
 100-443886-2  
 100-443886-3

| ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ, വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ, വിവരങ്ങൾ |                                |                  |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| പഞ്ചായത്ത്                                            | വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ (പ.കി.മീ) | വിനിയോഗിച്ചവയുടെ | ഉപയോഗിച്ചവയുടെ വിവരങ്ങൾ                                                                           |
| അമ്പലമുക്ക്                                           | 41.08                          | 12               | അമ്പലമുക്ക്                                                                                       |
| പഞ്ചായത്ത്                                            | 43.71                          | 15               | അമ്പലമുക്ക്(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ), അമ്പലമുക്ക്(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ) (വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ)       |
| ഇന്ത്യ                                                | 32.37                          | 14               | ഇന്ത്യ                                                                                            |
| കാലടി                                                 | 64.65                          | 18               | കാലടി                                                                                             |
| ഇന്ത്യ                                                | 71.63                          | 18               | ഇന്ത്യ(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ) ഇന്ത്യ(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ) ഇന്ത്യ(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ)            |
| വെള്ളാർ                                               | 63.68                          | 18               | അമ്പലമുക്ക്(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ) അമ്പലമുക്ക്(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ) വെള്ളാർ(വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ) |
| ഇന്ത്യ                                                | 32.37                          | 14               | പഞ്ചായത്ത് (വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ)                                                                 |

നീക്കം ചെയ്തവയുടെ ഉപയോഗിച്ചവയുടെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വിവരങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഉപയോഗിച്ചവയുടെ | വിനിയോഗിപ്പിച്ചവയുടെ | അമ്പലമുക്ക് | അമ്പലമുക്ക് | വിനിയോഗിച്ചവയുടെ |
|------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|------------------|
| 1.         | ഇന്ത്യ                               | 71.63 പ.കി.മീ.       | 34000       | 20335       | 18               |
| 2.         | അമ്പലമുക്ക്                          | 41.08 പ.കി.മീ.       | 19401       | 19401       | 12               |
| 3.         | കാലടി                                | 64.65 പ.കി.മീ.       | 20583       | 32513       | 18               |
| 4.         | ഇന്ത്യ                               | 32.37 പ.കി.മീ.       | 20633       | 19087       | 14               |
| 5.         | വെള്ളാർ                              | 63.68 പ.കി.മീ.       | 20633       | 32513       | 18               |
| 6.         | പഞ്ചായത്ത്                           | 43.71 പ.കി.മീ.       | 19401       | 31004       | 15               |

അമ്പലമുക്ക് നീക്കം ചെയ്തവയുടെ

|                     |                 |                 |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1. വിനിയോഗിച്ചവയുടെ | 18. അമ്പലമുക്ക് | 21. അമ്പലമുക്ക് |
| 2. അമ്പലമുക്ക്      | 19. അമ്പലമുക്ക് | 22. അമ്പലമുക്ക് |
| 3. കാലടി            | 20. അമ്പലമുക്ക് | 23. അമ്പലമുക്ക് |
| 4. ഇന്ത്യ           | 21. അമ്പലമുക്ക് | 24. അമ്പലമുക്ക് |
| 5. പഞ്ചായത്ത്       | 22. അമ്പലമുക്ക് | 25. അമ്പലമുക്ക് |
| 6. അമ്പലമുക്ക്      | 23. അമ്പലമുക്ക് | 26. അമ്പലമുക്ക് |
| 7. ഇന്ത്യ           | 24. അമ്പലമുക്ക് | 27. അമ്പലമുക്ക് |
| 8. വെള്ളാർ          | 25. അമ്പലമുക്ക് | 28. അമ്പലമുക്ക് |
| 9. പഞ്ചായത്ത്       | 26. അമ്പലമുക്ക് | 29. അമ്പലമുക്ക് |
| 10. അമ്പലമുക്ക്     | 27. അമ്പലമുക്ക് | 30. അമ്പലമുക്ക് |
| 11. കാലടി           | 28. അമ്പലമുക്ക് | 31. അമ്പലമുക്ക് |
| 12. ഇന്ത്യ          | 29. അമ്പലമുക്ക് | 32. അമ്പലമുക്ക് |
| 13. പഞ്ചായത്ത്      | 30. അമ്പലമുക്ക് | 33. അമ്പലമുക്ക് |
| 14. അമ്പലമുക്ക്     | 31. അമ്പലമുക്ക് | 34. അമ്പലമുക്ക് |
| 15. കാലടി           | 32. അമ്പലമുക്ക് | 35. അമ്പലമുക്ക് |

അമ്പലമുക്ക് നീക്കം ചെയ്തവയുടെ അമ്പലമുക്ക്

## Literacy Details Kattappana Block Panchayath

| S.No | Name of Grama Panchayath | Male  | Female | Total  | Male | Female | Percentage |
|------|--------------------------|-------|--------|--------|------|--------|------------|
| 1    | Ayyappan Coil            | 6632  | 6430   | 13062  | 86   | 82     | 84 %       |
| 2    | Chakkappallam            | 9052  | 8738   | 17790  | 83   | 79     | 81 %       |
| 3    | Erattayar                | 8886  | 8520   | 16406  | 84   | 80     | 80 %       |
| 4    | Kanchiyar                | 9630  | 9681   | 19311  | 87   | 85     | 86 %       |
| 5    | Upputham                 | 11207 | 10541  | 21948  | 86   | 81     | 84 %       |
| 6    | Vandalamoda              | 12202 | 11009  | 23211  | 81   | 74     | 74 %       |
|      |                          | 57319 | 55280  | 112599 | 85   | 81     | 83 %       |

## Population Details Kattappana Block Panchayath (as per enumeration)

| Name of Grama Panchayath | Total Population |        |        |           |      | SC Population |       |           |      |        | SI Population |           |  |
|--------------------------|------------------|--------|--------|-----------|------|---------------|-------|-----------|------|--------|---------------|-----------|--|
|                          | Male             | Female | Total  | Sex Ratio | Male | Female        | Total | Sex Ratio | Male | Female | Total         | Sex Ratio |  |
| Ayyappan Coil            | 7727             | 7884   | 15611  | 1020      | 699  | 647           | 1346  | 988       | 515  | 557    | 1067          | 1072      |  |
| Chakkappallam            | 10620            | 11056  | 21676  | 1016      | 1322 | 1291          | 2613  | 977       | 231  | 212    | 443           | 918       |  |
| Erattayar                | 9607             | 9290   | 18897  | 988       | 393  | 405           | 798   | 1021      | 99   | 62     | 121           | 1052      |  |
| Kanchiyar                | 11725            | 11368  | 22513  | 1024      | 949  | 634           | 1583  | 1034      | 377  | 392    | 769           | 1040      |  |
| Upputham                 | 13053            | 13183  | 26236  | 1010      | 1614 | 1632          | 3246  | 1011      | 1111 | 1113   | 2224          | 1002      |  |
| Vandalamoda              | 15212            | 15355  | 30567  | 1009      | 2510 | 2504          | 4614  | 1000      | 281  | 304    | 585           | 1082      |  |
| Total                    | 67804            | 68156  | 135960 | 1011      | 6943 | 6458          | 13401 | 1002      | 2574 | 2625   | 5209          | 1014      |  |

**ആര്യൻ പഞ്ചായത്തിലെ ജനസംഖ്യ**

|                                   | 2011 അഗസ്റ്റ് മാസം | 2010 അഗസ്റ്റ് മാസം |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| ആകെ അനുവദിച്ചത്                   | 128950             | 134634             |
| പുതുക്കൽ                          | 67808              | 67331              |
| നവീകരണം                           | 60988              | 67303              |
| പുതുക്കൽ പുതുക്കൽ അനുവദിച്ചത്     | 903                | 903                |
| അനുവദിച്ചത്                       | 425                | 421                |
| ആകെ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ               | 94538              | 102700             |
| പുതുക്കൽ (പുതുക്കൽ)               | 11805              | 12090              |
| പുതുക്കൽ                          | 8643               | 8949               |
| നവീകരണം                           | 6708               | 7162               |
| പുതുക്കൽ (ആകെ)                    | 8108               | 4714               |
| പുതുക്കൽ                          | 2574               | 2348               |
| നവീകരണം                           | 3808               | 5406               |
| കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ അനുവദിച്ചത് (ആകെ) | 97914              | 10308              |
| അനുവദിച്ചത് (2-4)                 |                    |                    |
| പുതുക്കൽ                          | 9645               | 8176               |
| പുതുക്കൽ                          | 8189               | 8003               |
| അനുവദിച്ചത് അനുവദിച്ചത് (2-4)     | 348                | 377                |
| അനുവദിച്ചത് (ആകെ)                 | 11293              | 16576              |
| പുതുക്കൽ                          | 8719               | 8413               |
| നവീകരണം                           | 15083              | 8064               |
| അനുവദിച്ചത് (ആകെ 1)               | 1776               | 785                |
| പുതുക്കൽ                          | 976                | 676                |
| നവീകരണം                           | 800                | 109                |

**Abstract**

നിരവധി വയസ്സുള്ളവർക്ക് മരുന്നുകൾക്കുള്ള സ്ഥിതിവിശേഷം, പ്രവർത്തനം, കോശങ്ങൾ നൽകുന്നു.

|                   |                             |            |
|-------------------|-----------------------------|------------|
| ൧. കൗഞ്ചിയാർ      | പ്രൊഫ്. ജയജി വർഗ്ഗീസ്       | 9439110838 |
| ൨. തൃക്കയാർ       | പ്രൊ. ജയറാജ് നീലകണ്ഠ        | 9441811889 |
| ൩. മംഗലക്കുളം     | പ്രൊ. ജയപ്രസാദ്             | 9486216074 |
| ൪. വേലായുധൻ       | പ്രൊ. അബ്ദുൽകയ്യൂം സാദത്ത്  | 8072823029 |
| ൫. കക്കച്ചു       | പ്രൊഫ്. അനന്തൻ ജയരാജ്(മുഹ്) | 8188162135 |
| ൬. കെട്ടിപ്പാറ    | പ്രൊഫ്. അമൽ സാദത്ത്         | 826094742  |
| ൭. ചങ്ങപ്പള്ളം    | പ്രൊഫ്. കുര്യൻ സഫീൻ         | 8848500573 |
| ൮. ആറമ്പിള്ളനാല   | പ്രൊഫ്. ജയജി വർഗ്ഗീസ്       | 9007199078 |
| ൯. കരിപ്പനാട്ടി   | പ്രൊഫ്. അരുൺകുമാർ കെ.ആർ.    | 8818187088 |
| 10. അയ്യപ്പൻകോവിൽ | പ്രൊഫ്. സുധീപ് കെ.ആ         | 9143988000 |
| 11. മൂപ്പുതറ      | പ്രൊ. വി.പി. ജയരാജ്         | 9447820060 |
| 12. പാമ്പുവന      | പ്രൊ. സിദ്ദീഖ് ഫ.           | 9743816063 |
| 13. വാഴമുക്ക്     | പ്രൊ. അനന്തൻ ഏറ്റു          | 9817886188 |

**കുടുംബ ക്ലോക്ക് പഞ്ചാംഗത്തിന് വിവിധ കൃത്യം**

**പഞ്ചാംഗത്തിന് വാർഷിക കൃത്യം**

**01. കാഷിതാർ**

**കെമ്പർ ശ്രീമതി ജമുന വിനോദ്**

| പഞ്ചാംഗത്തിന് | പഞ്ചാംഗത്തിന് വാർഷിക നമ്പരം പേരും                                                                                | ആകെ വാർഷികം |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| കാഷിതാർ       | 01 കാഷിതാർ<br>02 പഞ്ചാംഗം<br>03 കാഷിതാർ<br>04 പഞ്ചാംഗം<br>05 കാഷിതാർ<br>06 പഞ്ചാംഗം<br>07 കാഷിതാർ<br>08 പഞ്ചാംഗം | 1           |

**02. ഇരട്ടതാർ**

**കെമ്പർ ശ്രീ ജോൺ സിറിയ**

| പഞ്ചാംഗത്തിന് | പഞ്ചാംഗത്തിന് വാർഷിക നമ്പരം പേരും                                                                                    | ആകെ വാർഷികം |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ഇരട്ടതാർ      | 01 ഇരട്ടതാർ<br>02 പഞ്ചാംഗം<br>03 ഇരട്ടതാർ<br>04 പഞ്ചാംഗം<br>05 ഇരട്ടതാർ<br>06 പഞ്ചാംഗം<br>07 ഇരട്ടതാർ<br>08 പഞ്ചാംഗം | 1           |

**03. മെമ്പർപ്പാറ**

**കെമ്പർ : ശ്രീ ജമുന വിനോദ്**

| പഞ്ചാംഗത്തിന് | പഞ്ചാംഗത്തിന് വാർഷിക നമ്പരം പേരും                                                                                       | ആകെ വാർഷികം |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ഇരട്ടതാർ      | 01 മെമ്പർപ്പാറ<br>02 ഇരട്ടതാർ<br>03 പഞ്ചാംഗം<br>04 ഇരട്ടതാർ<br>05 പഞ്ചാംഗം<br>06 ഇരട്ടതാർ<br>07 പഞ്ചാംഗം<br>08 ഇരട്ടതാർ | 1           |

04 വണ്ടിമെട്രി  
തെമ്പർ : ഡ്രീ. മെട്രിക്സ് മെട്രിക്സ്

| പദ്ധതികൾ    | പദ്ധതികൾ വർഷം നിലവിലുള്ള പദ്ധതി                                                                                                   | ആകെ വർഷം |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| വണ്ടിമെട്രി | 01 - മെട്രിക്സ്<br>02 - മെട്രിക്സ്<br>03 - പെട്രിക്സ്<br>04 - മെട്രിക്സ്<br>05 - മെട്രിക്സ്<br>06 - മെട്രിക്സ്<br>07 - മെട്രിക്സ് | 1        |

05- മെട്രിക്സ്  
തെമ്പർ : ഡ്രീ. മെട്രിക്സ് മെട്രിക്സ്

| പദ്ധതികൾ    | പദ്ധതികൾ വർഷം നിലവിലുള്ള പദ്ധതി                                                                                                   | ആകെ വർഷം |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| വണ്ടിമെട്രി | 01 - മെട്രിക്സ്<br>02 - മെട്രിക്സ്<br>03 - മെട്രിക്സ്<br>04 - മെട്രിക്സ്<br>05 - മെട്രിക്സ്<br>06 - മെട്രിക്സ്<br>07 - മെട്രിക്സ് | 2        |

06 - മെട്രിക്സ്  
തെമ്പർ : ഡ്രീ. മെട്രിക്സ് മെട്രിക്സ്

| പദ്ധതികൾ    | പദ്ധതികൾ വർഷം നിലവിലുള്ള പദ്ധതി                                          | ആകെ വർഷം |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| വണ്ടിമെട്രി | 01 - മെട്രിക്സ്<br>02 - മെട്രിക്സ്<br>03 - മെട്രിക്സ്<br>04 - മെട്രിക്സ് | 4        |
| പെട്രിക്സ്  | 05 - മെട്രിക്സ്<br>06 - മെട്രിക്സ്<br>07 - മെട്രിക്സ്<br>08 - മെട്രിക്സ് | 4        |

07- ചെങ്കുപള്ളം  
തമ്പുരാൻ : ശ്രീമതി കൃഷ്ണദാസ സിംഗ്

| പഞ്ചായത്ത്  | പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപിച്ച് നമ്പരവും വർഷവും                                                                                                                 | ആകെ വാർഡുകൾ |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ചെങ്കുപള്ളം | 01 ആമ്പലമുക്ക്<br>04 ചെങ്കുപള്ളം താലൂക്കിൽ<br>06 തോണിക്കര<br>13 മേത്തറയിൽ<br>11 വാലാട്ടം<br>12 തോണിക്കര<br>10 ചെങ്കുപള്ളം നഗരം<br>14 തോളം ചെങ്കുപള്ളം | 8           |

08 - ആനവീരനാഥം  
തമ്പുരാൻ : ശ്രീമതി രാമദാസി വിജയൻ

| പഞ്ചായത്ത്  | പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപിച്ച് നമ്പരവും വർഷവും                                   | ആകെ വാർഡുകൾ |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ചെങ്കുപള്ളം | 01 ആനവീരനാഥം<br>02 നമ്പൂയം<br>13 തോണിക്കര                               | 3           |
| ആനവീരനാഥം   | 04 വേമ്പലം<br>05 തോണിക്കര<br>06 പള്ളിക്കര<br>07 നമ്പൂയം<br>08 പള്ളിക്കര | 6           |

09- കരിയങ്ങാടി  
തമ്പുരാൻ : ശ്രീമതി രാമദാസി വിജയൻ

| പഞ്ചായത്ത് | പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപിച്ച് നമ്പരവും വർഷവും                                                                                | ആകെ വാർഡുകൾ |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| കരിയങ്ങാടി | 08 നെൽമേട്<br>09 കരിയങ്ങാടി<br>10 വേമ്പലം<br>11 തോണിക്കര<br>12 തോളം<br>13 കരിയങ്ങാടി<br>14 കരിയങ്ങാടി<br>15 തോണിക്കര | 8           |

**10 - അയ്യപ്പൻകോവിലിൽ  
കെമ്പൽ : ശ്രീമതി സവിത സിന്ധു**

| പഞ്ചായത്ത്       | പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് നമ്പരും വകുപ്പും                                                                                                                    | ആകെ വാർഡുകൾ |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| അയ്യപ്പൻ കോവിലിൽ | 01 - അയ്യപ്പൻകോവിലിൽ<br>02 - കുമ്പളം<br>03 - മേട്ടപ്പാലം<br>04 - മേട്ടപ്പാലം<br>05 - പാലാഴി<br>06 - അമ്പലം<br>07 - പുറത്തുവെട്ടി<br>08 - മേട്ടപ്പാലം | 8           |

**11- ഉപ്പുതറ  
കെമ്പൽ : ശ്രീ. അനാർ വെട്ടുകുളം**

| പഞ്ചായത്ത് | പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് നമ്പരും വകുപ്പും                                                                        | ആകെ വാർഡുകൾ |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ഉപ്പുതറ    | 01 - ഉപ്പുതറ<br>02 - പുത്തൂർ<br>03 - മേട്ടപ്പാലം<br>04 - മേട്ടപ്പാലം<br>05 - കുമ്പളം<br>06 - മേട്ടപ്പാലം | 6           |

**12 പാലാഴി  
കെമ്പൽ : ശ്രീ. നിർമ്മലാ പി.**

| പഞ്ചായത്ത് | പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് നമ്പരും വകുപ്പും                                                                  | ആകെ വാർഡുകൾ |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| പാലാഴി     | 01 - മേട്ടപ്പാലം<br>02 - പാലാഴി<br>03 - മേട്ടപ്പാലം<br>04 - കുമ്പളം<br>05 - കുമ്പളം<br>06 - പാലാഴി | 6           |

II - വളർച്ചാർ  
രേഖകൾ : പ്രതിവർഷ കണക്കുകൾ എം.റ്റി.

| പഞ്ചായത്ത് | പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് നമ്പർ വേർതിരിച്ച                                                                 | ആകെ വാർഡുകൾ |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| കൂട്ടം     | 01 - പുല്ലൂർ<br>02 - കൊച്ചുപാ<br>03 - കണ്ണൂർ<br>04 - പാലക്കാട്<br>05 - കോക്കനാട്<br>06 - വളർച്ചാർ | 6           |

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി

|    |                                |           |
|----|--------------------------------|-----------|
| 1. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് | 2000-2005 |
| 2. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2005-2010 |
| 3. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2010-2015 |
| 4. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2015-2020 |
| 5. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2020-2025 |
| 6. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2025-2030 |
| 7. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2030-2035 |
| 8. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2035-2040 |
| 9. | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്            | 2040-2045 |

കുടുംബ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിർവ്വഹണ ഉപയോഗങ്ങൾ

| നമ്പർ | വേർതിരിച്ച          | തസ്തിക              | വേർതിരിച്ച നമ്പർ |
|-------|---------------------|---------------------|------------------|
| 1.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 2.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 3.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 4.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 5.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 6.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 7.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 8.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 9.    | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 10.   | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 11.   | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |
| 12.   | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 0000000000       |

செல்கள் பரஸ்பரம் எப்போதுள்ளி புரிவதற்கு உதவியாக காவலாய்

|    |                                   |                       |                 |
|----|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1  | தே. பி. காமராசர்                  | 08.05.1997-30.07.1997 |                 |
| 2  | மாண்புமிகு உருது                  | 05.07.1997-14.08.1997 |                 |
| 3  | மாண்பு. காமராசர்                  | 14.08.1997-04.01.2000 |                 |
| 4  | மாண்பு. பகீர்மான்                 | 04.01.2000-23.01.2000 | மாண்பு. அமைதி   |
| 5  | மாண்பு. காமராசர்                  | 23.01.2000-05.02.2000 |                 |
| 6  | பி. சக. அழகர்                     | 05.02.2000-02.04.2001 |                 |
| 7  | தே. அழகர் மாண்புமிகு              | 02.04.2001-01.02.2001 |                 |
| 8  | மாண்பு. பகீர்மான் (மாண்பு. அமைதி) | 01.02.2001-17.02.2001 | மாண்பு. அமைதி   |
| 9  | தே. அழகர் மாண்புமிகு              | 17.02.2001-31.05.2004 |                 |
| 10 | மாண்பு. அமைதி                     | 31.05.2004-01.02.2004 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 11 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 02.02.2004-12.04.2005 |                 |
| 12 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 12.04.2005-01.02.2005 |                 |
| 13 | பி. சக. அமைதி                     | 01.02.2005-03.03.2005 |                 |
| 14 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 03.03.2005-30.07.2007 |                 |
| 15 | மாண்பு. அமைதி                     | 30.07.2007-01.08.2007 |                 |
| 16 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2007-31.07.2007 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 17 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 31.07.2007-02.08.2008 |                 |
| 18 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 02.08.2008-01.07.2009 |                 |
| 19 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.07.2009-01.08.2009 |                 |
| 20 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2009-31.07.2010 |                 |
| 21 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 31.07.2010-01.08.2011 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 22 | தே. பி. காமராசர்                  | 20.03.2011-21.05.2011 |                 |
| 23 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 21.05.2011-01.08.2011 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 24 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2011-24.08.2012 |                 |
| 25 | மாண்பு. அமைதி                     | 24.08.2012-13.02.2013 |                 |
| 26 | பி. சக. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 13.02.2013-01.07.2014 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 27 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.07.2014-01.08.2014 |                 |
| 28 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2014-01.08.2014 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 29 | பி. சக. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 30 | பி. சக. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2014-01.08.2014 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 31 | பி. சக. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 32 | பி. சக. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 33 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2014-01.08.2014 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 34 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 35 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2014-01.08.2014 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 36 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 | (மாண்பு. அமைதி) |
| 37 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 38 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 39 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 40 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 41 | மாண்பு. அமைதி                     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |
| 42 | மாண்பு. அமைதி (மாண்பு. அமைதி)     | 01.08.2014-01.08.2014 |                 |

**കുട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാർ**

| ക്രമ നം. | ജീവനക്കാരന്റെ പേര്    | തസ്തിക                                                 |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | ബേബി ജെനി പി ന്യൂട്ട് | ബി.ഡി.ഒ & ബാഗ്ഗേറ്റി                                   |
| 2        | മധു എം എം             | ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ (ന്യൂട്ട്, എച്ച്)                     |
| 3        | സജി ജോൺ               | ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ (ഇ.ജി.എസ്)                            |
| 4        | എസ്. അബ്ദുൽ റഹ്മാൻ    | ഇ.ഒ (പി & എം)                                          |
| 5        | സിറാജ് കെ. ജെ         | ജനറൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ                             |
| 6        | സിറാജ് പി. ജി         | ഇ.ഒ (നിയന്ത്രണക്കമ്മിഷൻ)                               |
| 7        | ഫാദ്ജി ജോൺ            | പെന്യൻ ക്ലർക്ക്                                        |
| 8        | റോണി റെറ്റിസ്         | പെന്യൻ അക്കൗണ്ടന്റസ്                                   |
| 9        | ജോണി ജോം              | സീനിയർ ക്ലർക്ക്                                        |
| 10       | സംബു ജോസഫ്            | സീനിയർ ക്ലർക്ക്                                        |
| 11       | സുബ്ബിത ജോൺ           | ക്ലർക്ക്                                               |
| 12       |                       | ക്ലർക്ക് (ഡിപ്ലോമയിൽ)                                  |
| 13       | ദീപ്തികുമാരി കെ. സി   | ജ്യ. ഡി ജെ.പ്രിന്റ്                                    |
| 14       | നാസുനിക്കുമാർ പി.എസ്  | ഡ്രൈവർ ഓഫീസ് :                                         |
| 15       | മുഹ്സി അബ്ദുസ്        | ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്                                       |
| 16       | വിജിതരാജ് കെ. വി      | ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്                                       |
| 17       | സുരേഷ്ജിത് ഓജി        | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 1                                         |
| 18       | ദീപാജയൽ ചാമക്കുറുപ്പ് | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 1                                         |
| 19       | അബ്ദുൽ ഫി. പി         | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 1                                         |
| 20       | ശ്രീജ ആർ              | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 1                                         |
| 21       | ജോൺസൺ എം. വി          | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 1                                         |
| 22       | അനൂപ് പി. കെ          | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 1                                         |
| 23       | ജെ. വി                | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 2                                         |
| 24       | അനീത പി. എം           | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 2                                         |
| 25       | ജോൺ വി                | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 2                                         |
| 26       | ജെ. എസ് പണിക്കർ       | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 2                                         |
| 27       | ശിരസ്സ് സി ശ്രീധരൻ    | വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ് 2                                         |
| 28       | ജോണി പി ജോസഫ്         | അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, എം.ജി.എസ്.ന്യൂട്ട്.ഇ.ജി.എസ് |
| 29       | കെ.ജി.ജി. എബ്രഹാം     | ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, എം.ജി.എസ്.ന്യൂട്ട്.ഇ.ജി.എസ്  |
| 30       | റാജി ഇ. ആർ            | ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, എം.ജി.എസ്.ന്യൂട്ട്.ഇ.ജി.എസ്  |
| 31       | അനീത് പുത്തൻ          | ഡ്രൈവർ                                                 |
| 32       | റാജി ആർ കുമാർ         | പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്                                 |
| 33       | ജോർജ്ജ് കെ. സി        | പാർട്ട് ടൈം സിപ്പിൾ                                    |
| 34       | ജോൺ തങ്കപ്പൻ          | പാർട്ട് ടൈം സിപ്പിൾ                                    |

ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരും, സേവനങ്ങളും

[illegible]



**മണ്ണാക്കി ഡെവലപ്മെന്റിനായി ഓഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ, സേവനങ്ങളുടെ**

| ക്രമ നമ്പർ | പേര്                 | ജന്മയോഗിക പദവി                                          | സേവനങ്ങൾ                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.        | പ്രദീപ്, അരുൺ        | വിദഗ്ദ്ധൻ ഏരിയൽ-അൻ ഓഫീസർ (പ്രൊജക്ട് സർക്കിൾ)            | -                                                                                                                                                               |
| 22.        | സുരേഷ്ദാസ് ശശി       | വിദഗ്ദ്ധൻ ഏരിയൽ-അൻ ഓഫീസർ (പ്രൊജക്ട് സർക്കിൾ)            | -                                                                                                                                                               |
| 23.        | രമ്യ ഏലൻ പണിക്കർ     | വിദഗ്ദ്ധൻ ഏരിയൽ-അൻ ഓഫീസർ (അറ്റാച്ച്മെന്റുകാവിൽ സർക്കിൾ) | -                                                                                                                                                               |
| 24.        | ജയരാജ് പി            | വിദഗ്ദ്ധൻ ഏരിയൽ-അൻ ഓഫീസർ (മുറ്റമന്ത സർക്കിൾ)            | -                                                                                                                                                               |
| 25.        | സുനിൽകുമാർ പി. ഏലൻ   | അഡ്വക്കേറ്റ്                                            | ഓഫീസ് വാഹനം കൈമാറ്റം ചെയ്തതിൽ, തൊൽ-അക്ട്, കമ്പ്യൂട്ടറിങ്ങ് നെറ്റ്വർക്ക്, ഹസ്താൽ ഓഫീസർ ഏലൻ/ജയരാജ് തൊൽ ഏലൻ സുരേഷ്ദാസ്.                                            |
| 26.        | ജാക്കി അയ്യപ്പൻ      | ഓഫീസ് അറ്റാച്ച്മെന്റ്                                   | ഓഫീസ് അനുമതിയും ജനസംഖ്യയും അക്ട് കൈമാറ്റം, ഏറ്റവും നേരത്തെ കളിൽ നിന്നും കളി ഹസ്താൽ വിൻഡോ നൽകി അക്ട്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / അറ്റാച്ച്മെന്റ് അനുമതിയും നിർവ്വഹിക്കുക. |
| 27.        | വിജയ്ദാസ് രാജു പി.   |                                                         |                                                                                                                                                                 |
| 28.        | അനീൽ രാജു പി.        | പി.റ്റി.ഏലൻ                                             | മണ്ണാക്കി ഓഫീസിലും പരിസ്ഥിതിയും സുരക്ഷിതമാക്കി, ഓഫീസ് പ്രവർത്തനസമയത്ത് സമ്പന്നപ്പെട്ടു വരുന്ന അറ്റാച്ച്മെന്റ് കൈമാറ്റം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുക.      |
| 29.        | അനീൽ പി. രാജു        | അഡ്വക്കേറ്റ് ഏലൻ/അക്ട്                                  | പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് വിൻഡോ പ്രവർത്തനം അക്ട് കൈമാറ്റം ഹസ്താൽ കൈമാറ്റം ഏലൻ/അക്ട്.                                                                                      |
| 30.        | അനീൽ ഏലൻ/അക്ട്       | അറ്റാച്ച്മെന്റ് ഏലൻ/അക്ട്                               | പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് വിൻഡോ പ്രവർത്തനം അക്ട് കൈമാറ്റം ഹസ്താൽ കൈമാറ്റം ഏലൻ/അക്ട്.                                                                                      |
| 31.        | അനീൽ അയ്യപ്പൻ        | പി.റ്റി.ഏലൻ                                             | മണ്ണാക്കി ഓഫീസിലും പരിസ്ഥിതിയും സുരക്ഷിതമാക്കി, ഓഫീസ് പ്രവർത്തനസമയത്ത് സമ്പന്നപ്പെട്ടു വരുന്ന അറ്റാച്ച്മെന്റ് കൈമാറ്റം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുക.      |
| 32.        | അക്ട് അക്ട് കൈമാറ്റം | അറ്റാച്ച്മെന്റ് അക്ട്                                   | ജനസംഖ്യയും                                                                                                                                                      |

**കുട്ടനം ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രൊജക്ട് ഓഫീസിലെ  
ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ**

| SL<br>No | Name of Employer  | Designation      | Phone Number |
|----------|-------------------|------------------|--------------|
| 1        | Lekha R           | CDPO             | 9456337561   |
| 2        | Bindu GS          | Supervisor       | 9656324414   |
| 3        | Radhamani KK      | Supervisor       | 9544892278   |
| 4        | Marykutty Mani    | Supervisor       | 8238264201   |
| 5        | Sarithamol KG     | Supervisor       | 7510220721   |
| 6        | Jasmine George    | Supervisor       | 8281857953   |
| 7        | Rosemary Varkey M | Supervisor       | 9188001731   |
| 8        | Gokul Kumar VK    | UD Clerk         | 9497486254   |
| 9        | Sherin Mary Isaac | LD Typist        | 6656283861   |
| 10       | Shajimon AK       | Office Attendant | 9961145854   |
| 11       | Rathnamani C      | PTS              | 8239867425   |

## SCDO STAFF DETAILS

|   |                |                       |            |
|---|----------------|-----------------------|------------|
| 1 | മിനിമം പെ-എം   | എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ | 9496374852 |
| 2 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ        | 9496374854 |
| 3 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ        | 9496374854 |

## DAIRY EXTENSION SERVICE UNIT, KATTAPPANA

|   |                |                |            |
|---|----------------|----------------|------------|
| 1 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | 9496374852 |
| 2 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | 9496374854 |
| 3 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | 9496374854 |
| 4 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | 9496374854 |
| 5 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | 9496374854 |
| 6 | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | ജോയിന്റ് ഓഫീസർ | 9496374854 |

## STAFF DETAILS FOR CHC UPPUTHARA

| Sl.No. | Name                     | Designation                | Mobile Number |
|--------|--------------------------|----------------------------|---------------|
| 1      | Dr.K.E.SEBASTIAN         | CIVIL SURGEON              | 9447421881    |
| 2      | Dr. NIVIN CHRISTO        | ASSISTANT SURGEON          | 8848865916    |
| 3      | Dr.VIU JOHN VN           | ASSISTANT SURGEON          | 9447797789    |
| 4      | Dr.SHOMA CHERIATH THOMAS | ASSISTANT SURGEON          |               |
| 5      | YESUDASAN A              | HEAD CLERK                 | 9405707558    |
| 6      | NISHA VR                 | SENIOR CLERK               | 9495131844    |
| 7      | MIDHUNLAL P.S.           | SENIOR CLERK               | 7509298927    |
| 8      | SAJKUMAR K.S.            | CLERK                      | 8590291352    |
| 9      | ASIFA A.                 | OFFICE ATTENDENT           | 8590112007    |
| 10     | INDHU KURIAKOSE          | SENIOR NURSING OFFICER     | 9633311545    |
| 11     | RADHIKA RAJENDHRAN       | NURSING OFFICER            | 9562316344    |
| 12     | ASHA SASI                | NURSING OFFICER            |               |
| 13     | NEETHUNOL MOHANAN        | NURSING OFFICER            | 8590452912    |
| 14     | ABRAHAM JOSEPH           | NURSING OFFICER            | 8891481844    |
| 15     | PRAMODH KUMAR PG.        | PHARMACIST                 | 9061240246    |
| 16     | PINTUSHA PEETHAMBARAN    | LAB TECHNICIAN             | 9539493623    |
| 17     | ARCHA MURALI             | OPTOMETRIST                | 8130869773    |
| 18     | VINU K.S.                | DRIVER                     | 9744216891    |
| 19     | BIJU RB                  | NURSING ASSISTANT          | 9497460603    |
| 20     | ROOPAN D                 | NURSING ASSISTANT          | 9552113023    |
| 21     | RAJAN K.                 | NURSING ASSISTANT          | 9744466544    |
| 22     | LISSY LUKOSE             | HOSPITAL ATTENDANT         | 9946253282    |
| 23     | SHAJAN T.T.              | HOSPITAL ATTENDANT         | 9446135778    |
| 24     | ROYMON THOMAS            | HEALTH INSPECTOR           | 9495818568    |
| 25     | JOSEPH DE MARY           | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 9747035622    |
| 26     | SHAJI SUNDERESAN         | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 9447409258    |
| 27     | SREEJAL T.N.             | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 9895257468    |
| 28     | CHRISTAL JAYANTHI        | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 8281618715    |
| 29     | VINU VALSAN              | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 9946249931    |
| 30     | SUNITHA SUDHAKARAN       | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 9895681108    |
| 31     | SARANYA R                | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 9495566553    |
| 32     | AJEEANAMOL B             | JUNIOR HEALTH INSPECTOR    | 8848872728    |
| 33     | SINIMOL                  | JUNIOR PUBLIC HEALTH NURSE | 9048245272    |
| 34     | SOURYA S.                | JUNIOR PUBLIC HEALTH NURSE | 9605765486    |
| 35     | ARASHI M.S.              | JUNIOR PUBLIC HEALTH NURSE | 8111808774    |
| 36     | ALUYA NAZER              | JUNIOR PUBLIC HEALTH NURSE | 9645470997    |
| 37     | SHANTYMOL K.V.           | P.T.S.                     | 9961663277    |

## CHC VANDANMEDU - STAFF LIST

| SL No | EMPLOYEE NAME      | DESIGNATION                     | PH NO      |
|-------|--------------------|---------------------------------|------------|
| 1     | DR. UNCY C DAS     | ASSISTANT SURGEON               | 9896371452 |
| 2     | DR. MOHAMMED BALAS | ASSISTANT SURGEON               | 9809321098 |
| 3     | DR. VARUN P.G      | ASSISTANT SURGEON               | 9947766880 |
| 4     | DR. KOTAMMA THOMAS | ASSISTANT SURGEON               | 9496376353 |
| 5     | DR. C. VENUSOPAL   | DENTAL ASSISTANT<br>SURGEON     | 9847557068 |
| 6     | HYMA K.M           | CLERK                           | 8082750097 |
| 7     | LOU THOMAS         | OFFICE ATTENDANT                | 9748400028 |
| 8     | BINDHU AUGUSTINE   | HEAD NURSE                      | 8157965589 |
| 9     | ELIZABETH JOHN     | STAFF NURSE GR-I                | 9447523810 |
| 10    | MINI JOSEPH        | STAFF NURSE GR-I                | 9563029257 |
| 11    | VASANTHAKUMARI T.S | STAFF NURSE GR-I                | 8078702505 |
| 12    | DEEPA MOL A.G      | STAFF NURSE GR-II               | 9809178862 |
| 13    | MINIMOL S          | STAFF NURSE GR-II               | 8587934996 |
| 14    | VIJAYAN K.K        | NURSING ASSISTANT               | 9898879761 |
| 15    | REKHA DEVI         | NURSING ASSISTANT               | 9287434784 |
| 16    | DEELAMMA YESUDAS   | NURSING ASSISTANT               | 9805038879 |
| 17    | SHAR P.H           | HOSPITAL ATTENDER GR-I          | 9583037473 |
| 18    | SUBHASH K.M        | HOSPITAL ATTENDER GR-II         | 9961662537 |
| 19    | MINIMOL K.S        | HOSPITAL ATTENDER GR-II         | 9074215983 |
| 20    | MAIDA JA           | HOSPITAL ATTENDER GR-II         | 9747593063 |
| 21    | SHARADON VARGHESE  | HEALTH INSPECTOR GR-I           | 9447834430 |
| 22    | SALU K RAMANATH    | JUNIOR HEALTH INSPECTOR<br>GR-I | 9447560315 |
| 23    | HARLESH G          | JUNIOR HEALTH INSPECTOR<br>GR-I | 9447022783 |
| 24    | AKULIN NAIK        | JUNIOR HEALTH INSPECTOR<br>GR-I | 9746188348 |
| 25    | ACHAMMA K.C        | JUNIOR PUBLIC HEALTH<br>NURSE   | 7594982085 |
| 26    | ANJAMMA JAMES      | JUNIOR PUBLIC HEALTH<br>NURSE   | 9495722182 |
| 27    | MOLLY THOMAS       | JUNIOR PUBLIC HEALTH<br>NURSE   | 9905770642 |
| 28    | RACEY JOHNY        | JUNIOR PUBLIC HEALTH<br>NURSE   | 9567733000 |
| 29    | RANI R             | PHARMACIST                      | 9400374211 |
| 30    | SOMIA P.L          | LAB TECHNICIAN                  | 9744471653 |
| 31    | MARY MATHEW        | PART TIME SWEEPER               | 7902972655 |

## കൂട്ടപ്പി അസി. ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

|                       |                                      |            |
|-----------------------|--------------------------------------|------------|
| 1. നോമ്പിള്ളയ്ക്ക് ഏം | കൂട്ടപ്പി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (D.A) | 8383431173 |
| 2. തിരു ബാബു          | ക്ലർക്ക്                             | 9606538228 |
| 3. മിഷ ഏം             | ക്ലർക്ക്                             | 9457485926 |
| 4. ക്വിര ഏം എ         | ഹെൽപ്പർ അസിസ്റ്റന്റ്                 |            |
|                       | പിപ്പിളി വിഭാഗം പാൽ                  | 8875221700 |
| 5. ഫാറൂഖ് ടി ബി       | ഹെൽപ്പർ അസിസ്റ്റന്റ് (SMA)           | 8281220008 |
| 6. ഫാരു ഫാറൂഖ്        | ഹെൽപ്പർ ഏം ഏം                        | 9666181809 |
| 7. നിനാസ് ഏം എം       | ജോയിന്റ് കൗൺസിലർ (ATMA)              | 9948368652 |
| 8. അമിത് വി ഹാജർ      | അസിസ്റ്റന്റ് കൗൺസിലർ (ATMA)          | 9744580666 |
| 9. അമൽ സി ഏം          | ഹെൽപ്പർ ഏം                           | 8281220008 |

## അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഏജൻസിയുടെ കാര്യാലയം എൽ.എസ്.ജി.ഡി. സബ് ഡിവിഷൻ, കട്ടപ്പന

|                        |                            |            |
|------------------------|----------------------------|------------|
| 1. ജനീത കെ.എസ്         | അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഏജർ   | 9507268777 |
| 2. പ്രിയൻ കെ.ജി        | അസി. എജർ                   |            |
|                        | അഡ്വ. വഞ്ചനാർ ഗോപാലനാഥൻ    | 9495415111 |
| 3. മണിയ്യം മക. സി      | ചെയ്റ്റ ഡ്രാഫ്റ്റ് മാനുവൽ  | 9495725000 |
| 4. നിർമ്മല മോ. മഹാദാസ് | സെക്കരറി ഡ്രാഫ്റ്റ് മാനുവൽ |            |
|                        | അഡ്വ. കണ്ണപള്ളം ഗോപാലനാഥൻ  | 9447725700 |
| 5. ജിജാൻ അർജുൻ         | റോമിങ്ങ് അറ്റാച്ചിയർ       | 9495725117 |
| 6. സുധ മക.എസ്.         | സിനിമൽ ക്ലർക്ക്            | 9495725057 |

## കട്ടപ്പന അസിഷണൽ ഐ.സി.ഡി.എസ്.

|                     |                        |            |
|---------------------|------------------------|------------|
| 1. പ്രിയൻ എ. എസ്    | സിബർകൗൺസലർ റോമിങ്ങ്    | 9895413018 |
| 2. നിരസം സെബുർ      | ഐ.സി.ഡി.എസ് സപ്പോർട്ടറ | 9745186024 |
| 3. ദീപ അമ്മ         | ഐ.സി.ഡി.എസ് സപ്പോർട്ടറ | 941817867  |
| 4. രാജ ദീപ          | ഐ.സി.ഡി.എസ് സപ്പോർട്ടറ | 9890900015 |
| 5. ജിഷ എസ് എസ്      | അപ്പ്രന്റ്സ്           | 870200330  |
| 6. സിദ്ധാമുൾ മക. മക | റോമിങ്ങ് അറ്റാച്ചിയർ   | 9847592127 |

## TRIBAL EXTENSION OFFICE

|                    |                          |            |
|--------------------|--------------------------|------------|
| 1. ROY O.G         | Tribal Extension Officer | 9658763430 |
| 2. DHANYA MOL K.B  | Committed Social Worker  | 9074580076 |
| 3. VISHNU SURESH   | Accredited Overseer      | 7012815130 |
| 4. ALEENA MARY C.H | Accredited Overseer      | 6238972544 |
| 5. ANUPRIYA E.B    | Data Entry Operator      | 9526484071 |
| 6. RAMYA KANNAN    | Management Trainer       | 8590079282 |
| 7. NIRMALA SHAJI   | Casual Sweeper           | 9744989005 |

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പുരുതലകൾ, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ, അധികാരങ്ങൾ, പൊതുഭരണ നിർവ്വഹണ ഉത്തരവാദിത്വം, ചുമതല

- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഫണ്ട് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണ നടത്തിച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാനത്തു വേർതിരിച്ച, ആസൂത്രികജ്ഞയും സംയുക്തജ്ഞയും പരിപാലനം എന്നിവയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടേതായിരിക്കും.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പ്രവേശത്തിന്റെ വികസന-കൈ പദ്ധതികളുടെ ചട്ടപ്രകാരവും മറ്റ് നിർദ്ദേശവും അനുസരിച്ചുള്ള രൂപീകരണത്തിനും അവയുടെ മറ്റ് പ്രകാരമുള്ള നടത്തിപ്പിനും ഉള്ള ചുമതല.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രവേശത്തുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ, പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണവും സംരംഭിച്ച് പരിപാലിച്ച് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള അംഗീകൃത സംരംഭവും അനുരോധനമായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന അംഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുകുന്ന പരാതികൾ, ആരോപങ്ങൾ, ആവശ്യാവകൾ എന്നിവ പരിപാലിച്ച് സംയുക്ത പരിപാലം സാധ്യമാക്കുന്നതിന് പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല.
- ◆ സ്റ്റാമ്പിൽ കയറ്റി, സ്റ്റാമ്പിംഗിൽ കയറ്റി ഉപയോഗിച്ച്, മാനേജ്മെന്റ് കൗണ്ടിംഗ്, ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനം നിരന്തരമായി, ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള, ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക എന്നീ ചുമതലകളും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയിലായിരിക്കും.

2) ഈ നിയമത്തിന്റെ നാലാം ചട്ടികളിൽ ഇന്നു തിരിച്ച് ചേർത്തിട്ടുള്ള കർമ്മവൃക്കൾ പൊതു ചുമതലകൾ

- ◆ സർക്കാർ, സർക്കാരിതര സാമൂഹിക കൈമാറ്റവും ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ സമുപരിഷ്കരണ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സാമൂഹിക സംവിധാനം നൽകുക.
- പഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതികൾ കൈമാറ്റപ്പെടുത്തി ആവർത്തനം വരാതെ റീവിന്യൂവ് ചെയ്തുകൊണ്ട് തയ്യാറാക്കുകയും പദ്ധതികൾക്ക് നൽകേണ്ട തുകയെങ്കിലും മുകൾ തുകയെങ്കിലും സംഭാവനയും ബന്ധവും നൽകുക.

മേഖലാ ചുമതലകൾ

1) കുടിശി

- ◆ ഗ്രാമീണ തലത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള പദ്ധതികൾക്ക് കർമ്മങ്ങൾ പരിപാലനം നൽകുക. ഗ്രാമീണ തലത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള പദ്ധതികൾക്ക് കാർഷിക ഇൻഷുറൻസ് (നിരോധങ്ങൾ) തയ്യാറാക്കി നൽകുക.
- ◆ കാർഷിക വിപണനസംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
- ◆ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിൽ ഉള്ള നിർമ്മാണ പ്രവേശങ്ങളിൽ വാട്ടർഷെഡ് പദ്ധതികൾ നൽകിയിട്ടുള്ളതും.
- ◆ കാർഷിക വാർഷിക സമുപരിഷ്കരണ
- ◆ പട്ടണത്തിൽ കുടിശി പ്രവേശനപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും.

3) ജ്യോതസംരക്ഷണവും ക്ഷീരോത്പാദനവും

◆ വെട്ടിനരി പൊളിട്ടിരിക്കുകയോ കൃത്യമായ ജീരണോപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നഷ്ടത്തില്ല.

◆ ജ്യോതസംരക്ഷണത്തിന് വിദഗ്ദ്ധ സംവരണകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.

◆ കന്നുകാലി - കോടി പ്രദർശനങ്ങൾ നടത്തുക.

3) പെട്ടുകിട ജന്തുസംരക്ഷണം

◆ നന്നിവിധികൾ പഞ്ചായത്തുകൾക്കായുള്ള ചെറുകിട ജന്തുസംരക്ഷണപദ്ധതികളും നിർമ്മാണം പരിപാലനം എന്നിവ നടപ്പാക്കുക.

4) മത്സ്യബന്ധനം

◆ പരമ്പരാഗത കരകയറുകളുടെ (Lacquer Cores) വികസനം

5) ചെറുകിട വൃക്ഷസംരക്ഷണം

◆ ചെറുകിട വൃക്ഷസംരക്ഷണങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക

◆ ചെറുകിട വൃക്ഷസംരക്ഷണത്തിന്റെ 1/3 നീക്കം പരിധിയിൽപ്പെടുത്തിയുള്ള വൃക്ഷസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

◆ വൃക്ഷസംരക്ഷണത്തിൽ സ്വയംസഹായി പദ്ധതികൾ പ്രവർത്തനപ്പെടുത്തുക

6) വേനാനിർമ്മാണം

◆ ചെലവു കുറഞ്ഞ വേനാനിർമ്മാണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

◆ വേനാനിർമ്മാണ സംവിധാനം സൗകര്യങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

7) വിദ്യുച്ഛക്തി ഉറപ്പിലാക്കൽ

◆ പരമ്പരാഗത ഊർജ്ജ സംരക്ഷണങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുക

8) വിദ്യുച്ഛക്തി

◆ സർക്കാർ വൃക്ഷസംരക്ഷണപദ്ധതികളുടെ നഷ്ടത്തില്ല

9) പൊതുജനങ്ങൾ

◆ നഗര ക്ലബ്ബിൽ പ്രായപൂർവ്വകുട്ടികളുടെ അഭിരുചികളിൽ കുടി പൊക്കുന്ന വാണിജ്യകരമായും സ്റ്റാൻഡ് പഞ്ചായത്തിനുള്ളിലെ വിദ്യുച്ഛക്തി വാണിജ്യകരമായും സ്റ്റാൻഡ് പഞ്ചായത്ത് നിക്ഷിപ്തമായ ന്റ് വാണിജ്യകരമായും നിർമ്മാണവും പരിപാലനവും.

◆ സർക്കാരിൽ നിന്നും കൈമാറ്റപ്പെട്ട സാമ്പത്തികങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

10) പൊതുജനാഭിമാനം, ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ

◆ സ്റ്റാൻഡ് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽപ്പെട്ട വികിരണ സാമ്പത്തികങ്ങളിൽപ്പെട്ട സാമ്പത്തികമായും കേന്ദ്രങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് (സർക്കാർ സ്റ്റാൻഡ്) അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്ക് നഷ്ടത്തില്ല.

11) സാമ്പത്തിക കൈമാറ്റം

◆ കേന്ദ്രസംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് അനുയോജനം

- ii) നാമീകൃത പദ്ധതികൾ:
  - ✱ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സംവികസനപദ്ധതിയുടെ ഭാഗത്ത് ന്യായമായ പദ്ധതികളുടെ (Employment Assurance Scheme) ആസൂത്രണം നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുക.
  - ✱ നാമീകൃത പദ്ധതിക്ക് തുടർച്ചയുള്ളവയുടെ സമയക്രമത്തിൽ വേരുന്ന അധികത്തയുടെ അഭാവം.
- iii) പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം:
  - ✱ പ്രിജഡ്ജിക് മഹാസ്ഥലങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം.
  - ✱ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ സംവികസന സംഗ്രഹങ്ങൾ വളർത്തുക.
- iv) സംവികസന സംഗ്രഹങ്ങൾ:
  - ✱ മണ്ണാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള സംവികസന സംഗ്രഹങ്ങളുടെ സംവികസനം.
  - ✱ അധികാര പരിധിയിലുള്ള ഗ്രാമീണങ്ങളുടെയും സംവികസനങ്ങളുടെയും വികസനം.
  - ✱ സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനും സാമൂഹ്യ നീതിയുടെയും വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതികൾ നിരവധി സമയകാലങ്ങളും സ്ഥലങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കലും വികസനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം.
- III. മണ്ണാൽ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുരുക്ക നിർവ്വഹണത്തിൽ ന്യായമായ സംവികസന സ്ഥലങ്ങൾ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അധികാരം.
- IV. 4-ാം പട്ടിക പഞ്ചായത്തിലുള്ള സംവികസന ഗ്രാമീണ വികസനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചുമതല.
- V. കൈമാറ്റത്തിൽ സംവികസനങ്ങളുടെ പരിപാടി ചുമതല (Note: കേരള പഞ്ചായത്തിൽ അധികാരം 18, വകുപ്പ് 17 കാണുക)

### സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ

മണ്ണാൽ പഞ്ചായത്തിൽ 4 സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ഉണ്ട്.

- 1) മനകാര്യം 2) വികസനം 3) കൈമാറ്റം
- 4) ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

### മനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

- ✱ അനുബന്ധങ്ങൾ, ആവർത്തി, ബഡ്ജറ്റ്, പദ്ധതികൾ എന്നീ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതായ കാര്യങ്ങൾ എന്നീ വികസനങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുക.
- ✱ പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി - കൈമാറ്റം - സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ സംവികസന ഉൾപ്പെടെയുള്ളതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹിതർ മണ്ണാൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കി പ്രവർത്തിക്കും ചെയ്യുക.
- ✱ ഇതര സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ സാമൂഹ്യങ്ങളുടെയും നിർവ്വഹണ പരിപാടി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യുക.



- ✦ പഞ്ചായത്തുകളിൽ പൊതുവേഗവിഭവം പതിവായതും ഉറപ്പായതും മനക്കായി ക്ലറിയായതും വെണ്മ വരുത്തുവാനുള്ളതും തടപതി പ്രാബല്യത്തിലാക്കുക.
- ✦ നവമു വിതരണം, പുനഃപരിഹാരം, പുനഃവിനിയോഗം തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ ഘടനാപരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ✦ വെണ്മ-വേഗവിനിയോഗം ജീവനക്കാരെക്കുറേ തെളിവാക്കും, പ്രകൃതി, വീലാഴിയുമാൽ, തീരീടംകൊന്നും തിട്ടുമാൽ പുനഃവിനിയോഗം.

1. *Principles of Mathematics*

- ◆ വികസനസുരപ്പുതന്നെ, സംരക്ഷണവും സാന്നിദ്ധ്യവുമുള്ളതും ഉറപ്പിച്ച്, കൃഷി, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട ജന്തുസംരക്ഷണം, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും.
- ◆ വികസനസുരപ്പുതന്നെ, സംരക്ഷണവും സാന്നിദ്ധ്യവുമുള്ളതും ഉറപ്പിച്ച്, കൃഷി, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട ജന്തുസംരക്ഷണം, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും.
- ◆ പ്രവർത്തന വികസനവും മത്സ്യവിട്ട സാന്നിദ്ധ്യവും ഉറപ്പിച്ച്, കൃഷി, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട ജന്തുസംരക്ഷണം, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും.
- ◆ കേരള - സംസ്ഥാന സർക്കുലറുകളുടെ വികസനം മത്സ്യവിട്ട സാന്നിദ്ധ്യവും ഉറപ്പിച്ച്, കൃഷി, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട ജന്തുസംരക്ഷണം, മത്സ്യത്തോടൊത്തും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, പൊതുവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും, മത്സ്യവിട്ട സുരക്ഷയും.

Commonly used words

- ◆ പട്ടികജാതി - പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം, സാമ്പത്തികമുന്നേറ്റം കൂട്ടിക്കുറയ്ക്കലും വികസനം, സാമൂഹ്യ കക്ഷം, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം എന്നീ വിഷയങ്ങൾ സംരംഭകത്വം ചെയ്തത്.
- ◆ സാമൂഹ്യ കക്ഷം, ദാരിദ്ര്യ കുറയ്ക്കലും, ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ നേടലും, ക്ഷേമ - സംരംഭകത്വം, പരിസ്ഥിതി, വികസനം എന്നിവയുടെ സംരംഭകത്വം ചെയ്തിട്ടുള്ള രൂപകരണം നടത്തിച്ച്, നിർമ്മാണം എന്നിവയിലുള്ള പദ്ധതികൾ.
- ◆ ഘടക സ്ഥാപന നടത്തിച്ച് സംരംഭകത്വമുള്ള വാഗ് - ചെങ്കരി കമ്പനി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ മണ്ണെണ്ണയിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കുക.
- ◆ ഘടക സ്ഥാപനനിർമ്മാണവും നിർമ്മാണവും പരാതി പരിഹാരവും ഉൾപ്പെടെ പദ്ധതികൾ.

Administrative Information

- ◆ പൊതുജനാരോഗ്യം, പരിസ്ഥിതി, വിദ്യാഭ്യാസം, കലയും സാഹിത്യവും, വിനോദം എന്നീ വിഷയങ്ങൾ സംരക്ഷിച്ചും പ്രയോജനം.
- ◆ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം നേടാനും, കലാസംഗമ്കരവും, പരിസ്ഥിതി വിനോദം എന്നീ രംഗങ്ങളിലെ പങ്കാളികളുടെ തുല്യവുമായ നഷ്ടത്തിന്, നീതിക്കെന്നും എന്നിവയ്ക്കുള്ള പരിഹാരം.



ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുത്തുക, തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രക്രിയയിൽ നേരിട്ട് പങ്ക് വഹിക്കുക.  
താഴെപ്പറയുന്ന പ്രക്രിയകൾ അനുസരിച്ച് സാക്ഷരമാക്കുക.

നീക്കത്തിനെതിരെ തടസ്സമുണ്ടാക്കുന്ന കൃത്യമായി തിരക്കെടുപ്പിട്ട - നിരക്കുകൾ അനുസരിച്ചും മറ്റെന്തെങ്കിലും നിയമപരമായി നൽകേണ്ടതാകുന്ന ഉറപ്പുവരുത്തലുകളും ചെയ്യുക. നീക്കത്തിനെതിരെയുള്ള കൃത്യമായ വിവര കലിനാശ വിവരമെടുക്കുക.

വിമതസമുപവിജ്ഞാപനത്തിന് പശ്ചാത്തത്തിനെ സംഹാരമില്ലാത്ത വ്യക്തിഗതവും ഭരണികവും സാമ്പത്തികവും ആയ വിഭവ സംരംഭങ്ങളെക്കുറിച്ചും അധ്വാനത്തിനും സംഹാരമില്ലാത്ത.

ആസ്കരണം - നിർവ്വഹണം - വിജ്ഞാപനങ്ങൾ - സാധനം - പ്രവർത്തനങ്ങൾ

പൊതുജനവും, പൊതു ജീവിതത്തിന് വിഘാതമുണ്ടാക്കുന്ന പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ തടയുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ വഴിക്ക് ഇടനാടകത്തിടത്തുകയും അവർക്കെതിരെ നടപടിയെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

ആദിത്യാ, താമരപ്പതിരായം, പൊങ്ങക്കുളം നദീതടങ്ങൾ, സാക്കരവ, തിരുവ  
 ബന്ധയം, താമരപ്പതിരായം പ്രദേശീയ ആഭിജ്ഞാനപ്രദമായ ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ  
 നടത്തുന്നതിനായി സഹകരിക്കുക.

നമ്മുടെ ഭരണത്തിന് പ്രകൃതി സാമ്പത്തികങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കും.

മനോരമ സാഹിത്യവും വിജ്ഞാന-കലാകൃതിയും എഴുതിയ സാമൂഹ്യ രംഗംകളിലും പങ്കാളിയായ വികസനപ്രക്രിയകളെയും സംഘടനകളായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടു.

അതിനാൽ, സർക്കാരം ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ നിമുക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അടയ്ക്കുകയോ അനാധിപത്യ പരമായി നടത്തേണ്ടതുളള സാമ്പത്തികപരിഷ്കാരങ്ങൾ.

പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ, പൊതുഗതാഗത സംവിധാനം, ജീനടല നീക്കം സംവിധാനം, ഊർജ്ജ വിതരണ സംവിധാനം, പൊതുജ്വലിത സംവിധാനം മുതലായവ പരിചരിക്കുന്നതിൽ സംഘടനകളെയും സ്വയംസഹായസംഘടനകളെയും പുറംതൊഴിലാളികളെയും ഉൾക്കൊള്ളും.

[illegible]

സംസ്കൃതപ്രാജ്ഞാൻ സംസ്കാരനാഥൻ പഞ്ചമുദീതനാഥൻ ഗുഹ്യ വാഗ്ദത്താക

[illegible]

പരിസ്ഥിതി ബോധവൽക്കരണത്തിൽ പങ്കാളികളായുക, സമാഹരണം, ഭൂകമ്പി കരണം എന്നിവയിൽ സംഗമിക്കുക, തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകാതിരിക്കുകയും സർവ്വസ്ഥിതിയെ ചോദ്യംക്കുകയും ചെയ്യുക.

was also an important technological innovation.

movement = structures, of various natures

വികസനസംഗ്രാമിന് മുമ്പ് വീട്ടു കെട്ടുപെട്ടതും പെരുമുടി അമ്പലകുതത്തിൽ താഴെപ്പട്ടം അതിർത്തിക്കകത്തും പെരുമുടി





അയ്യപ്പ വിഷ്ണുജയന്തിയ ഉദ്യാഘാടനത്തിൽ തിന്ന് ദിനപ്രതി 50 രൂപാ നിരക്കിൽ പീഴ താറ്റം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൺഫറൻസിൽ ഇറക്കിക്കൊടുത്തതാണ്.

മണ്ണുറ്റിപ്പുറം തുറപട്ടം ജനതാ വിവരം നൽകാൻ പാലത്തുപുഴക്കര, തെറ്റാ വിവരം നൽകുകയും ചെയ്താൽ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യാഘാടനത്തിൽ നിന്നും 100 രൂപ തിരികെ ക്യാഷ് പീഴ ഇറക്കിക്കൊണ്ടു വരണമെന്നാണ്.

**തൊലി വെട്ടിയെടുക്കൽ**

മുക്തമായ തൊപ്പിയിൽ തൊട്ടിനെയും കയ്യാ വെച്ച കണ്ടുകിട്ടാത്തതിനാലും, കൈയ്ക്കുൾ സംരക്ഷണ പദ്ധതിയിൽ കഴിഞ്ഞതിനാലും, തൊലി വെട്ടിയിൽ ഇല്ലാത്തതിനാലും സാധാരണ കാരണം ബോധ്യപ്പെടുത്തി അപരം പ്രകാരം വിവരം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയില്ലെന്ന് അറിയിച്ച് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഇത്തരം തിരുത്തലുകൾക്ക് നിയമ പരിരക്ഷ ലഭിക്കും. തൊലി വെട്ടിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിൽ ഇറക്കിക്കൊടുക്കി അപകടം തീർത്തതിനാൽ.

**വികസന പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ**

വികസന പദ്ധതികളുടെ തിരിച്ചറയ്ക്കൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പദ്ധതി സ്ഥലത്ത് നൽകപ്പെടാത്തതും ലഭ്യമാകാത്തതും പൊതുപ്പെടുത്തണമെന്നാണ്. സാങ്കേതികവും സാമ്പത്തികവുമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യാൻ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സുസ്ഥിര സംരക്ഷണത്തിന് മാർഗ്ഗരീതികൾ ഇതിൽ പാലിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഗ്രാമസഭ, തൊട്ടി ഭരണസ്ഥാപനം, കൈമാറ്റ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇവയുടെ ഭരണപരമായ വിവരങ്ങളും തൊട്ടിയിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതും പൊതുപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിവര പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**വിവരവകാശ നിയമം (2005)**

2005 ജൂലൈയിൽ തൊട്ടി നിയമം അയ്യപ്പ വിവരങ്ങൾ വിവരവകാശ നിയമം, പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ തിരികെ ഭരണ-സംസ്ഥാന സ്കീംകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അതിൽ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതു കമ്പോളത്തിൽ നിന്നും അയ്യപ്പം തൊട്ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ, സംസ്ഥാന സ്ഥാപനങ്ങൾ തൊട്ടിയിൽ ഇവയ്ക്കിൽ നിന്നും പാലത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ഉറപ്പുപെടുത്താൻ ഇവ നിയമം.

പൊതു അധികാരസ്ഥാപനം കൈമാറ്റത്തോടു അയ്യപ്പം സർക്കാരിൽ അയ്യപ്പം അയ്യപ്പം നിയമങ്ങളിലുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങളും ഇതിന്റെ പരിധിയിൽ വരും. നിയമം നിയമത്തിൽ വന്ന് 10 വിവരങ്ങൾക്കും പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ അയ്യപ്പം വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിൽ അയ്യപ്പം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, വിവരങ്ങൾ, ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ, ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, തിരുത്തലുകൾ, മാനദണ്ഡങ്ങൾ, ഫീസ്/ പേജ്/സെറ്റ് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവയെല്ലാം ഇപ്രകാരം പ്രസിദ്ധമാകേണ്ടതാണ്.

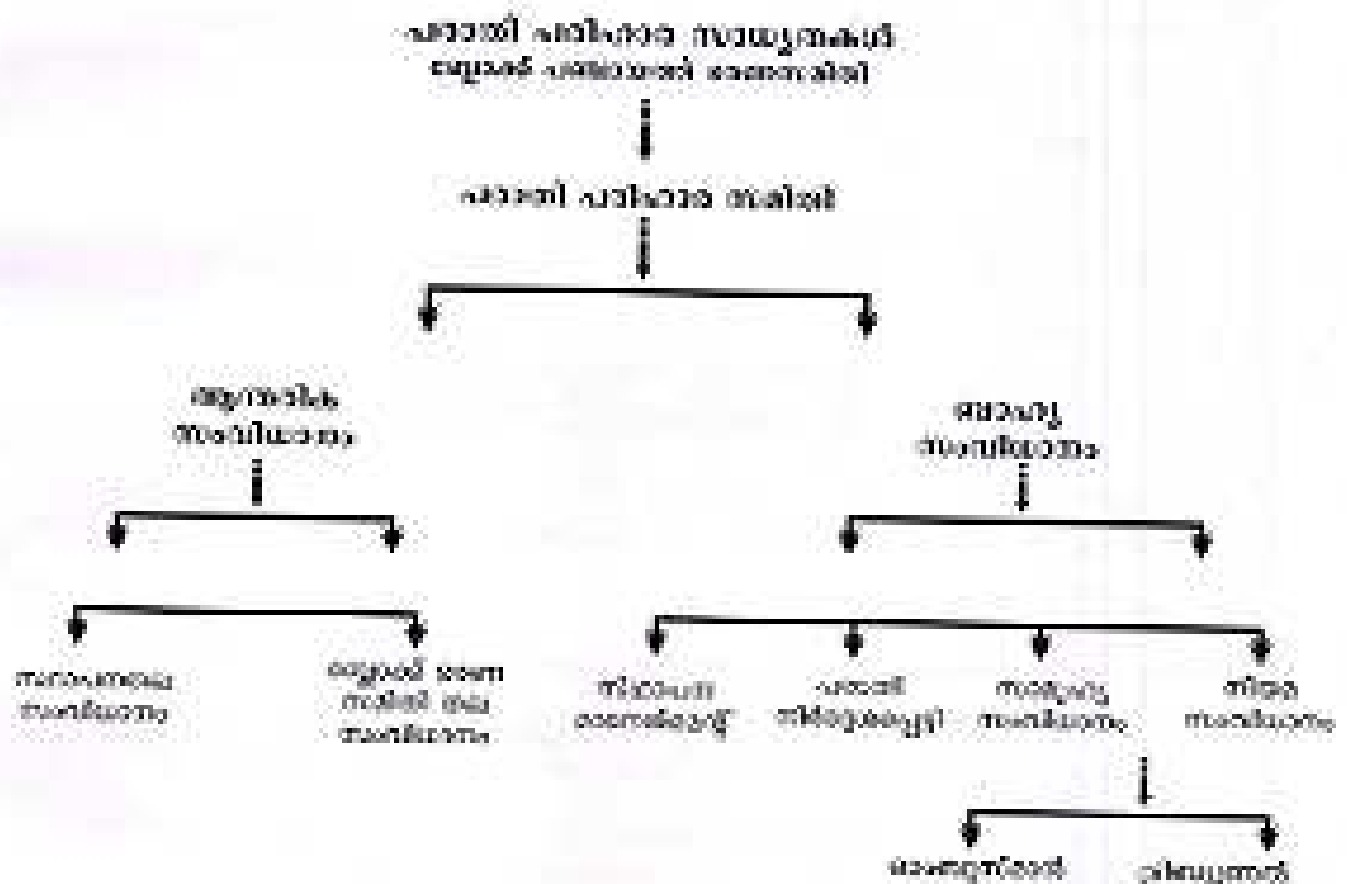
ഇതിനു പുറമെയാണ് അതിൽ ഭരണ വകുപ്പുകളിൽ തിരിച്ചറിയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിവരവകാശ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ച കോൺ വിവര ലഭ്യത വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത്. ഭരണ സംരക്ഷണത്തിലുള്ള കൈമാറ്റം, അറിയിപ്പുകൾ, തിരിച്ചറിയൽ, പാലം തൊട്ടികൾ, ഉപാധകം, അറിവായം, സർക്കാർ, കൈമാറ്റം, സാമ്പത്തികം, വിവരങ്ങൾ എന്നിവയെല്ലാം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടും.





### പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

ഒട്ടോമറ്റ് പഞ്ചായത്തിന്റെയും അതിനോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനം വഴി സേവനം ലഭിക്കാത്തവരുടെ പരാതികളും ആക്ഷേപങ്ങളും ആവശ്യപ്പെട്ടും പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള അനൗദ്യോഗിക സംവിധാനമാണ് പരാതിപരിഹാര സമിതി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. അന്തഃപാലവും, വികസനപാലവും, കക്ഷാപരാലുമാകാത്തതിടയ്ക്കുള്ളതാണ് ഏകദേശം തീരുമാനങ്ങൾ നടപടികൾ എന്നിവയുടെ തുടർച്ച. കാരണം, നീതി പുനഃപരിഹാരത്തിനായി വരുത്തുകയാണ് പരാതികളും ആക്ഷേപങ്ങളും പരിഹരിക്കുകയാണ് ഇതിലൂടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. അതുവഴി കർമ്മപദ്ധതിയോടൊന്നിച്ച് കാര്യക്ഷമവും അനൗദ്യോഗികവും സൗജന്യം തീരുമാനം വീര്യമുള്ളതും ആകുകയാണ് ചെയ്യുക.



പരാതി പരിഹാരത്തിനായുള്ള ഉപാധികളുടെ നിലവാരവും ചുരുക്കം ചേർക്കുന്നതും ആന്തരിക സംവിധാനം.

#### (1) നിരോധനരേഖ

മോശാ നിരോധനങ്ങളിലും നിരോധിച്ചിട്ടുള്ള പരാതി / തീർത്തുകൊടുപ്പിയിൽ സേവനാവകാശികളോടൊത്ത് കക്ഷികളോ ഉണ്ടാക്കുന്ന പരാതികൾ, തീർത്തുകൊടുപ്പി എന്നിവ നിരോധിക്കുക. ആഴ്ചയോളം അവ സമാഹരിച്ച്, പരിശോധിച്ച്, മോശ്വരീമാർക്കും, കക്ഷികൾക്ക് വിവരമനുവദിക്കുകയും തുടർച്ചയായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുമാണ് ഇതിൽ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇതിൽ നിരോധനരേഖയിൽ തന്നെ പരിഹരിക്കാനാകാത്തവ ഭരണസമിതി രവരണിപ്പാലിൽ



ചർച്ച ചെയ്യാവുന്നതാണ്. മറ്റൊരുകൾക്ക് നിയോഗനം വഴി തിരിച്ചറക്കണമെന്നതാണ് പ്രസ്തുത നിയോഗനത്തിന് കൈമാടേണ്ട ഫോർ പ്രത്യേകതയാണ്. മറ്റൊരു പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ പ്രാദേശികതയ്ക്കുപുറം അനുയോജ്യമല്ലാത്തവർക്ക് പ്രസ്തുത നിയോഗനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാനായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികളാക്കെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തലങ്ങളിലുള്ള പരാതി പരിഹാര സംവിധാനത്തിന് ഫോർ പ്രത്യേകതയാണ്.

### (2) നിയോഗനത്തെ വീക്ഷിക്കുന്നത്

ഈ ഒരു ആഴ്ചയിലും അതിൽ ഓരോന്നിനും നിയോഗനങ്ങൾ കൈമാറ്റിച്ച് അധികങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൈമാറ്റി വീട്ടിയ പരാതികൾക്ക് താൽപ്പര്യം പരാതി പരിഹാര കാലാവധി. ഇതിന് താൽപ്പര്യം പരാതി പരിഹാരസമയം ഉപയോഗിക്കാനായി നിയമിച്ച അംഗങ്ങൾ കൂടി പങ്കെടുക്കുന്നതിനാണ് പരാതി പരിഹാരസമയം വർദ്ധിക്കുന്നത്. ഇതിന്റെ തിരിച്ചറക്കുന്ന കാലാവധി ആവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ളതും പ്രവർത്തനം അനുയോജ്യം ചെയ്ത് മെച്ചപ്പെടുന്നതും നിയമിച്ച കാലാവധിയിലെ മെച്ചപ്പെടുന്നതും ഇത് സംഭവിക്കുന്നു.

### പരാതി പരിഹാര സമയം



മറ്റൊരു പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഉന്നയിക്കാവുന്ന പരാതികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- പ്രാദേശികത-വികസന-കൈമാറ്റം നടപ്പാക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നിയോഗനങ്ങൾ, അനുയോജ്യം ചെയ്ത് എന്നിവർക്കായിട്ടാണ് പരാതികൾ ഉന്നയിക്കുന്നത്.
- പ്രാദേശികതയിൽ മറ്റൊരു പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഉന്നയിക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉന്നയിക്കുന്ന ആവശ്യം, ആവശ്യം, അനുയോജ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാതി.
- മെച്ചപ്പെടുന്ന, വർദ്ധിക്കുന്ന ഉന്നയിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾ.
- മെച്ചപ്പെടുന്ന വഴി ചുമ്പിക്കെട്ടപ്പെടുന്നതും മറ്റൊരു പഞ്ചായത്ത് പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം സ്വയംഭര പരിഗണിക്കുന്നതും ഫോർ പ്രത്യേകതയാണ് ആത്മ പരാതികൾ.
- അതിന്റെ വകുപ്പ് നിയോഗനങ്ങൾ വഴിയോ, ഹൈക്ക നിയോഗനം വഴിയോ പരാതികൾ ഉന്നയിക്കുന്ന പരാതികൾ.

### പരാതികൾ പരാമർശിക്കുന്ന വിധം

മെണ്ണു പെപ്പറിൽ പരാതിക്കുകൾ പൂർണ്ണമായിരിക്കണം, പരാതിയുടെ സ്വഭാവ വിവരണം, ഏതികൾക്കെതിരെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പൂർണ്ണ വിവരണം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പരാതി പരിഹാര ഉപാധികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകരുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങളും പതിച്ച് സമർപ്പിച്ച പരാതി പരിഹാര അധികാരിമാർക്ക് കണിശമായ നഗ്നരൂപ പരാതി പരിഹാര സമിതികൾക്ക് ഹാജരാക്കുന്നതാണ്.

സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തയ്യാറാക്കുന്ന പരാതി / നീക്കം ചെയ്യലിൽ പരാതികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഏതെങ്കിലും തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. ജനീനിലെ തപാലിൽ അയച്ചു കൊടുക്കുന്ന പരാതികളും പരിഗണിക്കപ്പെടും. മെഡിക്കൽ മുഖാന്തിരം പരാമർശിക്കുന്ന പരാതികളും കൈമാറ്റത്തിന് ശേഷം പരാതിപരിഹാര അധികാരിമാർ / സമിതി ഇവയിൽ ഏതൊക്കെ പരാതി പരിഗണനാപ്രകാരമുള്ളത് അതിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗാധികാരികളാണെന്നതായിരിക്കുമെന്നും തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്.

### പരാതി പരിഹാര സമിതികൾ

| പ്രാഥമിക തലം | സെമിനാർ/പ്രൈമറി സ്റ്റേജ്  | സെമിനാർ മേധാവി / പ്രൈമറി മേധാവി     |
|--------------|---------------------------|-------------------------------------|
|              | മെണ്ണു പെപ്പറൽ കൗൺസിലർമാർ |                                     |
|              | മെണ്ണു പെപ്പറൽ മേധാവി     | സെമിനാർ പ്രസിഡന്റ് / സെമിനാർ മേധാവി |
|              | പരാതി പരിഹാര സമിതി        |                                     |
|              | മെണ്ണു പെപ്പറൽ            |                                     |

നിരവധി അപ്പീൽ / നിലക്കൾ പരാതികൾ തയ്യാറാക്കി സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനായി അപ്പീൽ ചെയ്ത അധികാരികൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ തീർപ്പ് വരുത്തും.

### പരാതി പരിഹാര രീതി

അതിൽ സെമിനാർ മേധാവികൾ പ്രാഥമിക തലങ്ങളിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന പരാതികൾ പരിഹരിക്കാവുന്ന പരാതികൾ ആദ്യവട്ട / സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് തയ്യാറാക്കി പരിഗണിച്ച് അടുത്ത വട്ടം തീർപ്പ് അപേക്ഷകർക്ക് / പരാതിക്കർക്ക് നൽകും.

പ്രാഥമിക തലങ്ങളിലെ തീർപ്പ് അടുത്തുള്ളവർക്ക് പ്രാഥമിക തലത്തിൽ പരാതി പരിഹരിക്കാവുന്നതായിരിക്കുമ്പോൾ പെപ്പറൽ മേധാവി മെണ്ണു പെപ്പറൽ കൗൺസിലർമാർ സെമിനാർ മേധാവിക്ക് പരാതി ഹാജരാക്കുന്നതിന് സെമിനാർ മേധാവിക്ക് നൽകിയ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട സ്ഥാപന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകിയ പ്രാഥമിക പരാതികളും സെമിനാർ മേധാവിക്ക് പരിഹരിക്കാവുന്നതാണ്.

ആദ്യ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലും അന്യരായവരായ / തുടർപ്രതികരണങ്ങൾ തീർപ്പ് വരുത്താൻ പരമം അത്യാവശ്യം. നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന രണ്ടു തരത്തിലുള്ള സാമ്പത്തിക പ്രശ്നങ്ങൾ അധികാരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ തീർക്കുക / പരിഹരിക്കുകയോ പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

സാമ്പത്തികരംഗം നിരന്തരമായ ആയുധങ്ങളായി ശക്തമായി കയ്യേൽക്കപ്പെട്ടവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പരാതികളാണ് ക്ലേശങ്ങൾ പരിഹരിക്കാവുന്നതെന്ന് പരിഹാരം സിദ്ധി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

**പരിഹാരത്തിന്റെ രീതി**

പരാതി ആവശ്യപ്പെടുന്ന / ആവശ്യപ്പെടുന്ന പരിഹാരം അനുസരിച്ചുള്ള സാമ്പത്തിക ഉത്തരവുകളാണുള്ളതെന്ന്.

- ▶ സാമ്പത്തികരംഗം പരിഹരിച്ച പരാതികൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്
- ▶ സാമ്പത്തിക നിയമങ്ങൾ അനുസരിക്കേണ്ടതാണ്
- ▶ പരാതികൾ സാമ്പത്തികരംഗം അനുസരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവയെല്ലാം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- ▶ മറ്റേതെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റേതെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- ▶ മറ്റേതെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റേതെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

**പരാതി പരിഹാരം സിദ്ധി**

കുടുംബരംഗം ക്ലേശങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും അതിനു തുടർച്ചയായ പരിഹാരം സിദ്ധിയാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക രംഗം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിധത്തിൽ, സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

**തദ്ദേശഭരണ പ്രിബല്യനായി**

കുടുംബ നിയമങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തീരുമാനങ്ങൾക്കു തുടർച്ചയായ പരിഹാരം സിദ്ധിയാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കുടുംബ നിയമങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തീരുമാനങ്ങൾക്കു തുടർച്ചയായ പരിഹാരം സിദ്ധിയാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സാമ്പത്തിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

തീരുമാനങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തീരുമാനങ്ങൾക്കു തുടർച്ചയായ പരിഹാരം സിദ്ധിയാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രകൃതിയോ മനുഷ്യമോ പൊതുവെ അധികാരമോ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച്, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരുടെ തീർപ്പുകൾ, പരമാവധിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപീലകൾക്കുമുള്ള തീർപ്പിനൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപ്പീൽ അപേക്ഷ നിശ്ചിത കാലാവധിനുള്ളിൽ പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിക്കുന്നതിനുള്ളതായാ, തീക്കുതി, ഹിന്ദി, മല, മറ്റും മുതലായവയുടെ തീർപ്പായാ, പിൽപ്പെടുമെങ്കിൽ, പീഠ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഹർജികൾ പ്രിസ്യൂണറുകൾ മുതലായ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ബാധകപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ താല്പിന് വെച്ച് ൨ വിവരണീകരം അച്ചിൽ വിരിയ്ക്കുക  
ഹാർജി ഹരജിപ്രകാരം ൨ വിവരണീകരം സാധാരണ ഗതിയിൽ ഹാർജി  
ജിദ്യോക്തൃകയും ചെയ്യണം.

2004 செப்டம்பர்மாதம் 2-ல் പുറപ്പെടുവിച്ച (സമുദ്ര) നമ്പർ 82/2004 സർക്കാർ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമുള്ളതും അതുപ്രകാരം നിർവ്വഹണത്തിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും അപ്പീലോ, റിവിഷനോ പരിഗണിക്കുന്നതിനും തീർപ്പാക്കുന്നതിനുമായി സംബന്ധമായതും എല്ലാ ജില്ലകൾക്കും ഉള്ളതിനും ഒരു പ്രത്യേകതരം നിർദ്ദേശപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനും ഇപ്പോൾ നിർവ്വഹണത്തിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകതരം നിർദ്ദേശപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും. മൂന്നു വർഷങ്ങൾ നിരന്തരമായി.

ശ്രീരാമസ്വാമിമാരുടെ അഭ്യർത്ഥനയ്ക്ക് മുന്നിർപ്പിച്ചതിന്, അവരുടെ ധനകാര്യ നിയന്ത്രിയുടെ കീഴിൽ, അവരുടെ സാമ്പത്തിക എത്തിഭരണ തരംഗി തീരുമാനം, ഉടനടി എത്തിവർത്തനം അഭ്യർത്ഥന തീർത്തതായി അറിയിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. തീരുമാനം അനുസരിച്ച്, അവർക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. അതിനാൽ, അവർക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനപ്പട്ട ഉത്തരവി നോട്ടീസ് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. 10 ദിവസത്തിനകത്തോ അടുത്തതോ തീയതികളിൽ പ്രാഥമിക അപ്പീൽ നൽകി 30 ദിവസത്തിനകത്തോ അപ്പീൽ ഓർഡറോടുകൂടിയ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ പ്രിസ്റ്റണലിനു മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ഫിലിക്കൽ ഹർജി ഫയലാക്കണം. കാര്യമായതും മൂലകാര്യ കാരണത്താൽ ഇതുവരുപെടുമ്പോൾ പ്രിസ്റ്റണലിന് അധികാരമുണ്ട്. ന്യൂനതയുള്ള ഹർജികൾ 15 ദിവസത്തിനകം തൃപ്ത പരിഹരിച്ച് സമർപ്പിക്കണം. ഫർജി നോട്ടീസ് അഭിസമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കാത്തവർക്കും 30 രൂപ ഹർജി ഫീസായി അപേക്ഷിക്കണം. ഹീൻ പ്രിസ്റ്റണൽ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നവർക്കും മേൽനോട്ടക്കൂടെ/ മെമ്പർമാർക്ക് മാനേജ്മെന്റ് ഓഫീസ് പ്രിസ്റ്റണൽ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനൊപ്പം ജില്ലാ പ്രിസ്റ്റണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന 30 രൂപയ്ക്കുള്ള ഡോക്യുമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാലിഡിറ്റി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിലാണ്. ഇതിനൊപ്പം ജില്ലാ പ്രിസ്റ്റണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന 30 രൂപയ്ക്കുള്ള ഡോക്യുമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാലിഡിറ്റി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിലാണ്. കൂടി അഭ്യർത്ഥിക്കാൻ വാലിഡിറ്റി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിലാണ്. ഫർജി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ.

*Marekaj maldagjio maulas amz (slangamali garmatidagjio).*

- നൽകിക്കൊടുക്കൽ വൈകുണ്ഠ ദേവന്റെ അർപ്പണം
- സുഹൃത്തായ കാരണങ്ങളാൽ ഹരിജനനുകൂലിയായെന്ന് നോക്കുക.
- എന്തിന് കഷ്ടതയ്ക്ക് തോട്ടിന്റെ
- സഹായികളായും കഷ്ടതകളായും വിളിച്ചു/അയച്ചു, നിവാരണ ചെയ്തു, മോശന്റെ ഹാജരായെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു, അവകൾ പരിവർത്തിതയ്ക്കുക.



**തദ്ദേശ ഭരണ പ്രിസ്തുതകളിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കാനുള്ള ഫോറം  
ഫോറം നമ്പർ**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ നിർവ്വഹണങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തൽ.....  
മുസ്തഫാ

1. ഹർജിക്കാരന്റെ പേരും വേദിനിവാസവും

2. എതിർപ്പുള്ളതായ പേരും വിലാസവും

3.

4.

5.

6.

3. ഹർജി നിവ്വിചരണ അനന്ത അപ്പിനാല എൻ

4. ഹർജിക്ക് കാരണമായ നോട്ടീസ് ഉത്തരവി പുറപ്പെടുവിപ്പിക്കാൻ അതോ നൽകി  
എടുത്തതോ ആയ അധികാര നിർവ്വഹണത്തിന്റെ പേരും അപ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസിന്റെ  
ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും.

5. ഹർജിക്ക് കാരണമായ നോട്ടീസോ ഉത്തരവോ ഒഴിച്ചു തീർത്തി; നൽകി ശ്രദ്ധയിൽ  
വന്നു തീയതിയും.

6. നോട്ടീസ് / ഉത്തരവി പേരും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം

7. ഹർജിക്ക് കാരണമായ നോട്ടീസ്/ ഉത്തരവി നൽകി നൽകിയ പേരും ചെയ്യുന്നത് എൻ, എങ്കിൽ  
കുത്തിയുള്ള കാരണങ്ങളും.

8. എതിർപ്പില്ലാ നികുതി അല്ല തനിക്ക് പദ്ധതികൾ തീർത്തതുകൊണ്ട് തനിക്ക് തന്നെയും  
തീയതിയും.

9. പണം സംബന്ധമായ അവകാശവാദത്തെ പറ്റിയിരുന്ന ഹർജിയാണെങ്കിൽ അതിൽ  
ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന നമ്പരും.

10. ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പരിഹാരം

11. ഹർജിക്ക് അവസാനമായി സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിശദവിവരം.

1

2

3

12. ഹർജി ഹിസ്റ്ററി വിവരം

മുകളിൽ വേർ പറഞ്ഞ ഹർജിക്കാരനായ ..... എന്ന ഒന്നാൽ, മുകളിൽ  
കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിനും വിശ്വാസത്തിനും സത്യവും  
തീയതിയോടെ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

നിരവധി

തീയതി

ഒപ്പ്



▼ പാർലമെന്റിനും നഷ്ടത്തിനും നഷ്ടപ്രയത്നത്തിനും ഇടയാക്കുക എന്നിവയെല്ലാം തുടങ്ങണം എന്നായിത്തീർന്നു.

പാർലി - തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ, ഉദ്യോഗാധിപന്മാരും, പൊതുസമ്പന്നരും മുദ്രകണക്കും അടിമതിയോ പ്രകടമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി എന്ന് ആരോപിക്കുന്ന ഒരവസ്ഥയോ ആകാം.

പരാതിക്കാരൻ - സംസ്ഥാന പരാതി, ഉദ്യോഗാധിപൻ, മുദ്രകണക്കും സമ്പന്നരും പ്രവർത്തകൻ എന്നിവരിൽ ആകാം പരാതി ഉന്നയിക്കുക.

സംരക്ഷണ പരാതി പരിഗണിക്കുക - സംരക്ഷണത്തിലൂടെയോ നേരിട്ടോ വരികയോ ചെയ്ത അടിസ്ഥാനപരമായി സംരക്ഷണത്തിന് സംരക്ഷണ അനുബന്ധ നഷ്ടം ആകാം.

അനുബന്ധ ഉദ്യോഗാധിപൻ - സി.ഐ.സി. പാർലിയിലുള്ള പൊലീസ് ഉദ്യോഗാധിപന്റെ ചുമതലയിൽ സംരക്ഷണത്തിൽ തീർപ്പിലുള്ള ഏതെങ്കിലും അനുബന്ധ സംവിധാനത്തിന്റെ സംരക്ഷണം സംരക്ഷണത്തിന് വിനിയോഗിക്കാം. പ്രത്യേക വിവരങ്ങളിൽ വിവരങ്ങൾ വരുടെ നേതൃത്വം സംരക്ഷണത്തിന് ആവശ്യമായസംരക്ഷണം വിനിയോഗിക്കാം.

ഫീസ് - 10 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പാക്കണം സംരക്ഷണത്തിന് ചുമക്കുക പരാതിക്കൾ സമർപ്പിക്കുന്നത്.

#### പുനരവകാശി

▼ പരാതിയിലോ സംരക്ഷണ ആവശ്യപ്പെട്ട നഷ്ടപരിഹാരം നഷ്ടം നിരവധിച്ച് വിവരങ്ങളിലോ സംരക്ഷണത്തിനോ നഷ്ടം.

▼ അനുബന്ധ സംരക്ഷണം, ഉദ്യോഗാധിപൻ, പൊതുസമ്പന്നർ ഇവരുടെ അടിമതി, മുദ്രകണക്കും, പ്രകടമായതും എന്നിവ സംരക്ഷണത്തിലുള്ള അനുബന്ധങ്ങളിൽ തുടങ്ങുന്ന അനുബന്ധം നടത്തുക.

▼ പരാതിയോ ആരോപണമോ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടതിന് പുനരവകാശിയോ പരിഹാരം തീർപ്പാക്കുക തീർക്കുക.

#### പരിഹാര നടപടികൾ

▼ ആരോപിക്കപ്പെട്ട വിവരം ക്രിമിനൽ നിരപരാധിത്വത്തിലോ ഏതെങ്കിലും തൃപ്തിയോ വിവരങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന് അനുവദിക്കുക. പരാതി സ്ഥാപനത്തിനോ സംരക്ഷണ നഷ്ടത്തിന് തൃപ്തിയോ നഷ്ടം അനുവദിക്കാം.

▼ അനുബന്ധ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് മുദ്രകണക്കും സംരക്ഷണം ഉന്നയോടെ സംരക്ഷണത്തിനോ ഇതാക്കുക. നിഷ്പ്രദാനം കൃത്യവിലാപം, കാര്യങ്ങൾ എന്നിവയോ ക്രമങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ തൃപ്തിയോ തൃപ്തിയോ പരിഹാരം തീർക്കുക തീർക്കുക.

▼ അടിമതി തീർപ്പിന് സമയം കൂടുതൽ ആവശ്യമായിട്ട് സ്വീകാര്യമായ ഇടയോ ഉത്തരം തീർക്കുക.

▼ അനുബന്ധമായ പരിഹാരത്തിൽ പിഴ ശിക്ഷ നടപ്പാക്കുക.

▼ പരാതി തീർപ്പാക്കുക അനുബന്ധം കണ്ടാൽ പൊതു സംരക്ഷണത്തിനോ തീർപ്പാക്കുക.

**000076-9**

- ✦ ആരംഭംപോലും പരാതിയും സ്വീകരിക്കുക.
- ✦ മരിച്ച പരാതിയിലുണ്ടായ, സ്വയംകാര തന്നെയോ മാരകങ്ങളോ നടത്തിക്കുക
- ✦ കാര്യങ്ങളെയോ സംഭവിക്കുമ്പോൾ വീട്ടിലുണ്ടായതുകാരോ തെളിവെടുക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- ✦ മേലുകാരോ പ്രമാണത്തോൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയോ പരിശോധിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- ✦ സത്യത്തിലുണ്ടായിരുന്നത് തെളിയിക്കുക.
- ✦ സ്ഥിരമായി ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിന് കത്തിക്കൽ നിർവ്വഹിക്കുകയോ പരിശോധന നടത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- ✦ തീരുമാനസ്വഭാവം ഇതര ചുമതലകൾ.
- ✦ പ്രശസ്തപ്പെട്ട പരാതിയിൽ കണ്ടുവരുന്ന തെളിത്താൽ വികാരം അത്ഭുതപ്പെടുന്നതായിരിക്കുക.
- ✦ വാർഷിക വിവരങ്ങൾ സംശയംകൊണ്ട് സമർപ്പിക്കുക.
- ✦ മറ്റുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തിലുണ്ടായോ തെറ്റിയോ വെളിപ്പെടുത്തലുകളിലുണ്ടായോ തിരിച്ചറിയ നടപടി ക്രമങ്ങളെ ആശ്രയിച്ച് തീർപ്പാക്കൽ ഏറ്റെടുക്കുക.
- ✦ കരുപതിക്കാരോ തന്നെ നിലവിലെ നഷ്ടപരിഹാരം ഇതരമാക്കുക.

**പാഠത്തി പരിഹാരം രീതി പഠനപരിഹാര സംവിധാനം**

[illegible]

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് താലൂക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന എലിയിൽ താലൂക്കിന്റെ നാലാം നമ്പർ പട്ടണത്തിന് നാലു പക്കറ്റുകളും എട്ടു എലിയിൽ പക്കറ്റുകളും ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ പാലക്കാട് നാലാം നമ്പർ പട്ടണത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നു.

പത്തു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം അതാ പരാതിയ്ക്കു കോൺസ്യൂമർസ് അംഗീകൃതമായ രൂപയെ അതിയോ ക്ഷേമങ്ങൾ അപാഖിതമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത പരാതികൾ അടുത്തുള്ള തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി, തിരികെ കിട്ടിയ ദിവസം മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം വീണ്ടും അർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

തോട്ടിന് ദിവസം ബന്ധപ്പെട്ട കടവി പാലായമാക്കി പലരും എക്സി പാർട്ടിമാർ നഷ്ടപെട്ടിട്ടുണ്ട് തർക്കമാണുണ്ടാകുന്നത്.

കക്കിടുകൾ, സാക്കിടുകൾ എന്നിവയുടെ വിളിച്ചു വരുത്താനും കൈകൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടാനും പടിക്കാലിലിരാനും, സ്വയംവിരോധപരമായ തരത്തിലുള്ള സിദ്ധവഴി തൊഴിലായ തരത്തിലുള്ള, ഹീനീ പരിവേഷനത്തിലായി പ്രത്യേക ബുദ്ധ്യയ്ക്ക് വിശദീകരിക്കുന്നതിനോ, പരമാർത്ഥതയുടെ വാദം കേൾക്കുന്നതിനോ യോഗ്യനല്ലെന്നത് അധികാരമേൽക്കുന്ന ഏകപ്രാവിശ്യാമതാവിധേയതയ്ക്കനുസരണമല്ല അധികാരം പരമാവധിയാണെന്നത്.





සූර්යාලයේ සංවර්ධනයේ මාර්ගය සඳහා ප්‍රකාශන පත්‍රය  
 ප්‍රකාශන පත්‍රය - ප්‍රකාශන ප්‍රකාශන ප්‍රකාශන 10.15 දින 3.15 දින

| ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1               | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය |
| 2               | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය |
| 3               | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය |
| 4               | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය |
| 5               | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය | ප්‍රකාශන පත්‍රය |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                              | Сроки проведения | Место проведения                                                             | Ответственный | Сроки исполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1     | Проведение семинара-практикума по теме «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» | 15.09.2023       | МКУ «Центр компетенций администрации муниципального района «Самарский район» | И.И. Сидорова | 15.09.2023       |
| 2     | Проведение семинара-практикума по теме «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» | 22.09.2023       | МКУ «Центр компетенций администрации муниципального района «Самарский район» | И.И. Сидорова | 22.09.2023       |
| 3     | Проведение семинара-практикума по теме «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» | 29.09.2023       | МКУ «Центр компетенций администрации муниципального района «Самарский район» | И.И. Сидорова | 29.09.2023       |
| 4     | Проведение семинара-практикума по теме «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» | 06.10.2023       | МКУ «Центр компетенций администрации муниципального района «Самарский район» | И.И. Сидорова | 06.10.2023       |
| 5     | Проведение семинара-практикума по теме «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» | 13.10.2023       | МКУ «Центр компетенций администрации муниципального района «Самарский район» | И.И. Сидорова | 13.10.2023       |

|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |     |                                           |
|---|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------------|
| 1 | കുടുംബം, സ്കൂൾ, സമൂഹം, പരിസ്ഥിതി, പരിസ്ഥിതി | 6. മാതാ പിതാക്കളുടെ മുമ്പാകെ പരാതികൾ ഉയർത്തുക                                                                                                                                                                                                                                                            | എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും പഠനം | ഒരു | മാതാപിതാക്കളുടെ മുമ്പാകെ പരാതികൾ ഉയർത്തുക |
|   |                                             | 1. കുടുംബം, സ്കൂൾ, സമൂഹം, പരിസ്ഥിതി, പരിസ്ഥിതി<br>2. കുടുംബം, സ്കൂൾ, സമൂഹം, പരിസ്ഥിതി, പരിസ്ഥിതി<br>3. കുടുംബം, സ്കൂൾ, സമൂഹം, പരിസ്ഥിതി, പരിസ്ഥിതി<br>4. കുടുംബം, സ്കൂൾ, സമൂഹം, പരിസ്ഥിതി, പരിസ്ഥിതി<br>5. കുടുംബം, സ്കൂൾ, സമൂഹം, പരിസ്ഥിതി, പരിസ്ഥിതി<br>6. കുടുംബം, സ്കൂൾ, സമൂഹം, പരിസ്ഥിതി, പരിസ്ഥിതി |                          |     |                                           |

**உள்ளுறை**

| Project Name | Project Description                | Project Location  | Project Status | Project Manager | Project Budget | Project Timeline |
|--------------|------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|
| Project A    | Construction of a new building     | New York, NY      | Completed      | John Doe        | \$1,000,000    | 12 months        |
| Project B    | Renovation of an existing building | Los Angeles, CA   | In Progress    | Jane Smith      | \$500,000      | 6 months         |
| Project C    | Design of a new building           | San Francisco, CA | On Hold        | Mike Johnson    | \$200,000      | 3 months         |
| Project D    | Construction of a new building     | Chicago, IL       | Completed      | Sarah Lee       | \$800,000      | 10 months        |
| Project E    | Renovation of an existing building | Seattle, WA       | In Progress    | David Kim       | \$300,000      | 4 months         |





|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4 | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය |
|   | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය |
|   | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය | සමස්ත පරිච්ඡේදය |





[illegible]



|                      |       |                      |                            |                       |                      |    |
|----------------------|-------|----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|----|
| Physical and Mental  | Group | Qualities and Skills | Characteristics and Traits | Interests and Hobbies | Personal Information | II |
| Information given by | Group | Qualities and Skills | Characteristics and Traits | Interests and Hobbies | Personal Information | SI |



ഓൺലൈൻ പരീക്ഷയിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ പരീക്ഷയിൽ

| ക്രമ നമ്പർ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1          | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ |
| 2          | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ |
| 3          | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ |
| 4          | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ |
| 5          | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ | പരീക്ഷ |

| අනුප්‍රාප්තික අංශය    | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය |
|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය |
| 2. ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය |
| 3. ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය |
| 4. ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය | ප්‍රතිපත්තිමය අංශය |





| ക്രമ നമ്പർ | വിഷയം  | പരീക്ഷ | പ്രശ്നങ്ങൾ | മറുപടികൾ | മുൻകരുതൽ | മുൻകരുതൽ | മുൻകരുതൽ |
|------------|--------|--------|------------|----------|----------|----------|----------|
| 1          | മലയാളം | മലയാളം | മലയാളം     | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   |
| 2          | മലയാളം | മലയാളം | മലയാളം     | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   |
| 3          | മലയാളം | മലയാളം | മലയാളം     | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   |
| 4          | മലയാളം | മലയാളം | മലയാളം     | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   |
| 5          | മലയാളം | മലയാളം | മലയാളം     | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   |
| 6          | മലയാളം | മലയാളം | മലയാളം     | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   | മലയാളം   |

|   |                                                               |                                                                                                                                                             | reference<br>papers                                                                                                                                                                      |     |     |     | presenting<br>organization |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------|
| 1 | major non-ferrous<br>metals (with<br>minor ferrous<br>metals) | background<br>information<br>from<br>government<br>agencies<br>and<br>industry<br>reports /<br>publications<br>and<br>other<br>sources<br>of<br>information | reference<br>papers<br>on<br>background<br>information<br>from<br>government<br>agencies<br>and<br>industry<br>reports /<br>publications<br>and<br>other<br>sources<br>of<br>information | 200 | 200 | 200 | 200                        |
| 2 | refined<br>metals                                             | background<br>information<br>from<br>government<br>agencies<br>and<br>industry<br>reports /<br>publications<br>and<br>other<br>sources<br>of<br>information | reference<br>papers<br>on<br>background<br>information<br>from<br>government<br>agencies<br>and<br>industry<br>reports /<br>publications<br>and<br>other<br>sources<br>of<br>information | 200 | 200 | 200 | 200                        |

புதுமையாகப் பிரேமம் காட்டியது நான். அந்தக் காலத்தில் நான் 5.5.10.15.20.25.30.35.40.45.50.55.60.65.70.75.80.85.90.95.100.105.110.115.120.125.130.135.140.145.150.155.160.165.170.175.180.185.190.195.200.205.210.215.220.225.230.235.240.245.250.255.260.265.270.275.280.285.290.295.300.305.310.315.320.325.330.335.340.345.350.355.360.365.370.375.380.385.390.395.400.405.410.415.420.425.430.435.440.445.450.455.460.465.470.475.480.485.490.495.500.505.510.515.520.525.530.535.540.545.550.555.560.565.570.575.580.585.590.595.600.605.610.615.620.625.630.635.640.645.650.655.660.665.670.675.680.685.690.695.700.705.710.715.720.725.730.735.740.745.750.755.760.765.770.775.780.785.790.795.800.805.810.815.820.825.830.835.840.845.850.855.860.865.870.875.880.885.890.895.900.905.910.915.920.925.930.935.940.945.950.955.960.965.970.975.980.985.990.995.1000.1005.1010.1015.1020.1025.1030.1035.1040.1045.1050.1055.1060.1065.1070.1075.1080.1085.1090.1095.1100.1105.1110.1115.1120.1125.1130.1135.1140.1145.1150.1155.1160.1165.1170.1175.1180.1185.1190.1195.1200.1205.1210.1215.1220.1225.1230.1235.1240.1245.1250.1255.1260.1265.1270.1275.1280.1285.1290.1295.1300.1305.1310.1315.1320.1325.1330.1335.1340.1345.1350.1355.1360.1365.1370.1375.1380.1385.1390.1395.1400.1405.1410.1415.1420.1425.1430.1435.1440.1445.1450.1455.1460.1465.1470.1475.1480.1485.1490.1495.1500.1505.1510.1515.1520.1525.1530.1535.1540.1545.1550.1555.1560.1565.1570.1575.1580.1585.1590.1595.1600.1605.1610.1615.1620.1625.1630.1635.1640.1645.1650.1655.1660.1665.1670.1675.1680.1685.1690.1695.1700.1705.1710.1715.1720.1725.1730.1735.1740.1745.1750.1755.1760.1765.1770.1775.1780.1785.1790.1795.1800.1805.1810.1815.1820.1825.1830.1835.1840.1845.1850.1855.1860.1865.1870.1875.1880.1885.1890.1895.1900.1905.1910.1915.1920.1925.1930.1935.1940.1945.1950.1955.1960.1965.1970.1975.1980.1985.1990.1995.2000.2005.2010.2015.2020.2025.2030.2035.2040.2045.2050.2055.2060.2065.2070.2075.2080.2085.2090.2095.2100.2105.2110.2115.2120.2125.2130.2135.2140.2145.2150.2155.2160.2165.2170.2175.2180.2185.2190.2195.2200.2205.2210.2215.2220.2225.2230.2235.2240.2245.2250.2255.2260.2265.2270.2275.2280.2285.2290.2295.2300.2305.2310.2315.2320.2325.2330.2335.2340.2345.2350.2355.2360.2365.2370.2375.2380.2385.2390.2395.2400.2405.2410.2415.2420.2425.2430.2435.2440.2445.2450.2455.2460.2465.2470.2475.2480.2485.2490.2495.2500.2505.2510.2515.2520.2525.2530.2535.2540.2545.2550.2555.2560.2565.2570.2575.2580.2585.2590.2595.2600.2605.2610.2615.2620.2625.2630.2635.2640.2645.2650.2655.2660.2665.2670.2675.2680.2685.2690.2695.2700.2705.2710.2715.2720.2725.2730.2735.2740.2745.2750.2755.2760.2765.2770.2775.2780.2785.2790.2795.2800.2805.2810.2815.2820.2825.2830.2835.2840.2845.2850.2855.2860.2865.2870.2875.2880.2885.2890.2895.2900.2905.2910.2915.2920.2925.2930.2935.2940.2945.2950.2955.2960.2965.2970.2975.2980.2985.2990.2995.3000.3005.3010.3015.3020.3025.3030.3035.3040.3045.3050.3055.3060.3065.3070.3075.3080.3085.3090.3095.3100.3105.3110.3115.3120.3125.3130.3135.3140.3145.3150.3155.3160.3165.3170.3175.3180.3185.3190.3195.3200.3205.3210.3215.3220.3225.3230.3235.3240.3245.3250.3255.3260.3265.3270.3275.3280.3285.3290.3295.3300.3305.3310.3315.3320.3325.3330.3335.3340.3345.3350.3355.3360.3365.3370.3375.3380.3385.3390.3395.3400.3405.3410.3415.3420.3425.3430.3435.3440.3445.3450.3455.3460.3465.3470.3475.3480.3485.3490.3495.3500.3505.3510.3515.3520.3525.3530.3535.3540.3545.3550.3555.3560.3565.3570.3575.3580.3585.3590.3595.3600.3605.3610.3615.3620.3625.3630.3635.3640.3645.3650.3655.3660.3665.3670.3675.3680.3685.3690.3695.3700.3705.3710.3715.3720.3725.3730.3735.3740.3745.3750.3755.3760.3765.3770.3775.3780.3785.3790.3795.3800.3805.3810.3815.3820.3825.3830.3835.3840.3845.3850.3855.3860.3865.3870.3875.3880.3885.3890.3895.3900.3905.3910.3915.3920.3925.3930.3935.3940.3945.3950.3955.3960.3965.3970.3975.3980.3985.3990.3995.4000.4005.4010.4015.4020.4025.4030.4035.4040.4045.4050.4055.4060.4065.4070.4075.4080.4085.4090.4095.4100.4105.4110.4115.4120.4125.4130.4135.4140.4145.4150.4155.4160.4165.4170.4175.4180.4185.4190.4195.4200.4205.4210.4215.4220.4225.4230.4235.4240.4245.4250.4255.4260.4265.4270.4275.4280.4285

[illegible]

| S | Description of project activity                                          | Location                          | Duration  | Status      |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------|
| 1 | Construction of a new building for the school.                           | School site, District of Columbia | 2018-2020 | Completed   |
| 2 | Renovation of the existing building to improve safety and accessibility. | School site, District of Columbia | 2020-2022 | In Progress |
| 3 | Purchase of new equipment and materials for the science department.      | School site, District of Columbia | 2021-2023 | Planned     |

|   |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report |
| 2 | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report |
| 3 | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report | the<br>information<br>provided<br>in the<br>report |



[illegible]

| क्र.सं. | संस्था                 | प्रमुख कार्य           | प्रमुख उपलब्धी         | प्रमुख कार्य           | प्रमुख उपलब्धी         |
|---------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1       | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार |
| 2       | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार |
| 3       | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार |
| 4       | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार |
| 5       | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार | महाराष्ट्र राज्य सरकार |

අනුරාධපුරයේ - පුරාතන ස්ථාන - පුරාතන ස්ථාන

| Sl. No. | Section | Topic/Activity | Intervention/Strategy | Expected Outcome | Responsible Person |
|---------|---------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| 1       | General | General        | General               | General          | General            |
| 2       | General | General        | General               | General          | General            |
| 3       | General | General        | General               | General          | General            |
| 4       | General | General        | General               | General          | General            |
| 5       | General | General        | General               | General          | General            |
| 6       | General | General        | General               | General          | General            |
| 7       | General | General        | General               | General          | General            |
| 8       | General | General        | General               | General          | General            |
| 9       | General | General        | General               | General          | General            |
| 10      | General | General        | General               | General          | General            |

കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ - 2024

| ക്രമ നമ്പർ | വിഭാഗം                           | തീയതി      | പരീക്ഷാ വിവരങ്ങൾ                                                           | പ്രവേശന പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ |
|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 1          | കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ | 2024-05-01 | 1. കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ<br>2. കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ  | അന്തിമ പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ |
| 2          | കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ | 2024-05-02 | 1. കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ<br>2. കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ  | അന്തിമ പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ |
| 3          | കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ | 2024-05-03 | 1. കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ<br>2. കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന നിലവാര പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ  | അന്തിമ പരീക്ഷ | അന്തിമ പരീക്ഷ |

ബന്ധനാഭാവം നീക്കം - നാഷണലിന്റെ ഭരണ വിധി (ICDS) ബന്ധനാഭാവം

| Sl. No. | Activity                                                                                     | Full-time days           | Duration   | Reporting authority | Program name                          | Project name                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1       | Construction of 1000 sq. ft. building for the purpose of housing the students of the school. | 10.05.2018 to 10.05.2018 | 10.05.2018 | Principal           | Construction of 1000 sq. ft. building | Construction of 1000 sq. ft. building |
| 2       | Construction of 1000 sq. ft. building for the purpose of housing the students of the school. | 10.05.2018 to 10.05.2018 | 10.05.2018 | Principal           | Construction of 1000 sq. ft. building | Construction of 1000 sq. ft. building |
| 3       | Construction of 1000 sq. ft. building for the purpose of housing the students of the school. | 10.05.2018 to 10.05.2018 | 10.05.2018 | Principal           | Construction of 1000 sq. ft. building | Construction of 1000 sq. ft. building |
| 4       | Construction of 1000 sq. ft. building for the purpose of housing the students of the school. | 10.05.2018 to 10.05.2018 | 10.05.2018 | Principal           | Construction of 1000 sq. ft. building | Construction of 1000 sq. ft. building |
| 5       | Construction of 1000 sq. ft. building for the purpose of housing the students of the school. | 10.05.2018 to 10.05.2018 | 10.05.2018 | Principal           | Construction of 1000 sq. ft. building | Construction of 1000 sq. ft. building |

[illegible][illegible]



പട്ടികകൾ, വിഭാഗം അതിന്റെ മുമ്പെങ്കിൽ അതിലേക്ക് അധികമായി

| № п/п | наименование      | содержание                                                                                                          |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | вводная часть     | 1.1. Общие сведения о предприятии, его деятельности, структуре, численности персонала, охватываемой территории.     |
| 2     | анализ состояния  | 2.1. Анализ состояния предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории.     |
| 3     | задачи            | 3.1. Задачи предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории.               |
| 4     | результаты        | 4.1. Результаты работы предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории.    |
| 5     | выводы            | 5.1. Выводы из работы предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории.     |
| 6     | приложение        | 6.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории.  |
| 7     | список литературы | 7.1. Список литературы, использованной при выполнении работы.                                                       |
| 8     | приложение        | 8.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории.  |
| 9     | приложение        | 9.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории.  |
| 10    | приложение        | 10.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории. |
| 11    | приложение        | 11.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории. |
| 12    | приложение        | 12.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории. |
| 13    | приложение        | 13.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории. |
| 14    | приложение        | 14.1. Приложение к работе предприятия, его деятельности, структуры, численности персонала, охватываемой территории. |

24

