



കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം

കുറുപ്പംപടി, കുറുപ്പംപടി പി.ഒ.

ഫോൺ (ഓഫീസ്) : 0484 2523557

✉ bdokoovappady@gmail.com

സേവനാവകാശ നിയമം 2012

പൗരാവകാശ രേഖ 2026

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന
പ്രധാന സേവനങ്ങളും അവയുടെ നിബന്ധനകളും
അടങ്ങിയ കൈപുസ്തകം



പി വി സുനിൽ
പ്രസിഡന്റ്
കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലും എടക സ്ഥാപനങ്ങളിലും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് പരിഷ്കരിച്ച പൗരവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണ്.

കാലഹൂട്ടത്തിന്റെ ഓർമ്മകളിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ സേവനങ്ങളുടെ നിറം ചാർത്തുന്ന ഓർമ്മകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു. സാധാരണക്കാരൻ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സമീപിക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട സർക്കാർ കേന്ദ്രം ആയിരുന്നു ബ്ലോക്ക് ഓഫീസുകൾ. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ നിരവധിമാർന്ന അധികാരങ്ങൾ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പൗരവകാശ രേഖയാണ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുന്നത്.

ഇന്ന് സേവനങ്ങൾ വിരൽ തുമ്പിലായ കാലഹൂട്ടത്തിൽ കൂടുതൽ പ്രയോജന പ്രദമായി ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുവാൻ കഴിയുമെന്നാകട്ടെ എന്ന് ആശംസിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പി വി സുനിൽ
പ്രസിഡന്റ്
കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

കുറുപ്പംപടി
01.01.2026



ചോജ റോയ്
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

രൂപീകാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളാക്കി മാറ്റുന്നതിന് കേരളത്തിൽ നടപ്പാക്കി വരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നമ്മുടെ രാജ്യത്തിന് തന്നെ മാതൃകയാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തും അതിന്റെ എടക സ്ഥാപനങ്ങളും ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങളാണ്. ഈ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും കാലതാമസം കൂടാതെ സേവനം ലഭിക്കുവാൻ ജനങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്. ജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവിധ സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ചെല്ലേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ആർക്ക് എന്നത് ഈ പൗരവകാശ രേഖയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും എടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സേവനം ആവശ്യമായി വരുന്ന ജനങ്ങൾക്ക് ഈ രേഖ സൂക്ഷിച്ച് വച്ച് ആവശ്യം വരുമ്പോൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ചെല്ലേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു രൂപീകാരിക രേഖയാണിത്. ഈ പൗരവകാശ രേഖ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുവാൻ എല്ലാവരോടും സ്നേഹപൂർവ്വം അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

എന്ന്,

കുറുപ്പടി
01.01.2026

ചോജ റോയ്
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്



രതി എം ജി
സെക്രട്ടറി

നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് 2012-ൽ നടപ്പിലാക്കിയ സേവന രേഖാ
കാശ നിയമപ്രകാരമാണ് കുറുപ്പി ഫോൺ പത്മയത്തിന്റെ പരമവകാശ
രേഖ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഏറെ ഉപകാരപ്രദവും സൗകര്യപ്രദവുമായ
രീതിയിലാണ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഫോൺ പത്മയത്തിൽ നിന്നും, എടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും
ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും പദ്ധതികളും അതിന്റെ നിബന്ധനകളുമാണ്
ഇതിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഈ കൈപുസ്തകം ജനങ്ങൾക്ക്
പ്രയോജനപ്പെടുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

എന്ന്,

കുറുപ്പി
01.01.2026

രതി എം ജി
സെക്രട്ടറി

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പൊതുവിവരം

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	: കുവപ്പടി
ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	: അശമന്നൂർ, കുവപ്പടി, മുടക്കുഴ, ഒക്കൽ, രായമംഗലം, വേങ്ങൂർ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനുകൾ	: 14 എണ്ണം
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനുകളും പേരും	: 3 എണ്ണം, പുല്ലുവഴി, കാലടി, കോടനാട്
താലൂക്ക്	: കുന്നത്തുനാട്
ബ്ലോക്ക്	: കുവപ്പടി
നിയന്ത്രണ മണ്ഡലം	: പെരുമ്പാവൂർ
ലോകസഭാ മണ്ഡലം	: ചാലക്കുടി
ജില്ല	: എറണാകുളം
വിസ്തീർണ്ണം	: 372 ച.കി.മീ.
ജനസംഖ്യ (2011 സെൻസസ് പ്രകാരം)	: 155752
പുരുഷന്മാർ	: 77173
സ്ത്രീകൾ	: 78579
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	: 16043
പുരുഷന്മാർ	: 7812
സ്ത്രീകൾ	: 8231
പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം	: 601
പുരുഷന്മാർ	: 307
സ്ത്രീകൾ	: 294
അതിരുകൾ	
വടക്ക്	- പെരിയാർ, അയ്യമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
തെക്ക്	- പായിപ്ര, മഴുവന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
കിഴക്ക്	- കോട്ടപ്പടി, നെല്ലിക്കുഴി, പായിപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
പടിഞ്ഞാറ്	- വെങ്ങോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, പെരുമ്പാവൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി
ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ	- കമ്മ്യൂണി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, വേങ്ങൂർ അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസ് LSGD അസി. ഡയറക്ടർ (അഗ്രികൾച്ചർ) പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ് ക്ഷീരവികസന ഓഫീസ് വ്യവസായ വികസന ഓഫീസ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

കൂവപ്പടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1	വിസ്തീർണ്ണം	43.98 ച.കി.
2	ജനസംഖ്യ	50,441
3	പുരുഷന്മാർ	25,417
4	സ്ത്രീകൾ	25,024
5	ജസാന്ദ്രത	1147
6	സാക്ഷരത	90.08%
7	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	22

മുടക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1	വിസ്തീർണ്ണം	21.97 ച.കി.
2	ജനസംഖ്യ	15,346
3	പുരുഷന്മാർ	7727
4	സ്ത്രീകൾ	7619
5	ജസാന്ദ്രത	698
6	സാക്ഷരത	89.17%
7	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	14

അശമനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1	വിസ്തീർണ്ണം	21.27 ച.കി.
2	ജനസംഖ്യ	16,429
3	പുരുഷന്മാർ	8245
4	സ്ത്രീകൾ	8184
5	ജസാന്ദ്രത	772
6	സാക്ഷരത	88.35%
7	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	15

കെൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1	വിസ്തീർണ്ണം	12.8 ച.കി.
2	ജനസംഖ്യ	22,148
3	പുരുഷന്മാർ	10,911
4	സ്ത്രീകൾ	11,237
5	ജസാന്ദ്രത	1050
6	സാക്ഷരത	93.42%
7	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	17

രായലംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1	വിസ്തീർണ്ണം	36.77 ച.കി.
2	ജനസംഖ്യ	30,259
3	പുരുഷന്മാർ	15,250
4	സ്ത്രീകൾ	15,009
5	ജസാന്ദ്രത	823
6	സാക്ഷരത	91.39%
7	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	22

വേങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1	വിസ്തീർണ്ണം	48.01 ച.കി.
2	ജനസംഖ്യ	20,621
3	പുരുഷന്മാർ	10,378
4	സ്ത്രീകൾ	10,243
5	ജസാന്ദ്രത	83
6	സാക്ഷരത	89.56%
7	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	16

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഫോൺ: 0484 2523557, 2970328

ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

ഡിവിഷൻ		അംഗങ്ങൾ	ഫോൺ
1.	കൂടാലപ്പാട്	ശ്രീ. സി. ജെ. ബാബു (മെമ്പർ) ചിറ്റുപറമ്പിൽ വീട്, നടുപ്പിള്ളിത്തോട്, ഇടവൂർ പി.ഒ., പിൻ - 683544	9847747033
2.	കോടനാട്	ശ്രീ. പി വി സുനിൽ (പ്രസിഡന്റ്) പാങ്ങോലക്കുടി വീട്, കുവപ്പടി പി.ഒ., തോട്ടുവ പിൻ - 683544	9496017052
3.	ക്രാരിയേലി	ശ്രീമതി ശ്രീജ ഷിജോ (മെമ്പർ) നിരവത്ത് വീട്, അരുവപ്പാറ പി.ഒ. മുനിപ്പാറ, പിൻ -683545	9497481831
4.	വേങ്ങൂർ	ശ്രീ. റോയ് വർഗീസ്(ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺ) പുതുശ്ശേരി വീട്, നെടുങ്ങപ്ര പി.ഒ.,പിൻ-683 545	9447105255
5.	അശമന്നൂർ	ശ്രീ. കെ. പി. വർഗീസ് (വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺ) കാഞ്ഞിരത്തുംകുടി വീട്, പനിച്ചയം, നെടുങ്ങപ്ര പി.ഒ. , പിൻ - 683 545	9496097558
6.	മേതല	ശ്രീമതി പ്രീത സുകു (ആരോഗ്യ വികസന സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺ) കൊറ്റിയ്ക്കൽ വീട്, വായ്ക്കര പി.ഒ., തലപുഞ്ച പിൻ - 683 549	9605369732
7.	കീഴില്ലം	ശ്രീ. എൽദോ മാത്യു (മെമ്പർ) നെടുമ്പിള്ളിൽ വീട്, പുല്ലുവഴി പി.ഒ., പിൻ - 683 541	9446276710
8.	പുല്ലുവഴി	ശ്രീ. മാത്യു ജോസ് തരകൻ (മെമ്പർ) കല്ലറയ്ക്കൽ വീട്, രായമംഗലം പി.ഒ., പിൻ - 683 545	9846892572
9.	രായമംഗലം	ശ്രീമതി ജെയ്ബി സജി (മെമ്പർ) പാലയ്ക്കാപ്പിള്ളി വീട്, രായമംഗലം പി.ഒ., കുറുപ്പമ്പടി, പിൻ - 683 545	9744462905
10.	മുടക്കുഴ	ശ്രീമതി ഷോജ റോയി (വൈസ് പ്രസിഡന്റ്) കാരിപ്ര വീട്, മുടക്കുഴ പി.ഒ., മുടക്കുഴ, പിൻ - 683 546	9048756291
11.	ഇളമ്പകപ്പിള്ളി	ശ്രീമതി മിനി ബാബു (മെമ്പർ) ഇൗശ്വരൻ കുടിയിൽ വീട്, കുവപ്പടി, ഐമുറിക്കര പി.ഒ., പിൻ - 683 544	9847575611
12.	കുവപ്പടി	ശ്രീമതി അനു അബീഷ് (മെമ്പർ) പനച്ചിയ്ക്കൽ വീട്, കോടനാട് പി. ഒ, പിൻ - 683 544	9744392273
13.	തോട്ടുവ	ശ്രീ. ജോഷി സി. പോൾ (മെമ്പർ) പുള്ളി വീട്, ആയത്തുപടി, കുവപ്പടി, പിൻ - 683 544	9744259464
14.	ഒക്കൽ	ശ്രീമതി അമൃത സജിൻ (മെമ്പർ) അമ്പലപ്പാടൻ വീട്, ഒക്കൽ തുരുത്ത്, ഒക്കൽ പി. ഒ, പിൻ- 683 550	7012437297

ലോകസഭാംഗം	ശ്രീ.ബെന്നി ബഹനാൻ, MP, കുഞ്ഞുവീട്ടിക്കുടി വീട് തൃക്കാക്കര പി.ഒ., എറണാകുളം	9846184400
നിയമസഭാംഗം	അഡ്വ. എൽദോസ് കുനപ്പിള്ളിൽ, MLA, കുനപ്പിള്ളിൽ വീട്, സൗത്ത് മാറാടി പി.ഒ., മൂവാറ്റുപുഴ	9446300547
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	ശ്രീ. കെ ജി. രാധാകൃഷ്ണൻ	9847141990
ജില്ലാ പഞ്ചായത്തംഗങ്ങൾ	ശ്രീ. മുബാസ് ഓടക്കാലി	9745282930
	ശ്രീമതി അഹലു സദാനന്ദൻ	7356404497
	അഡ്വ. അൽഫോൺസ ഡേവിസ്	9447725353
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ	ശ്രീ. എൻ എം. സലീം (അശമന്നൂർ)	9447170030
	ശ്രീ. ബിനോയ് അരീയ്ക്കൽ (കുവപ്പടി)	9496728846
	ശ്രീമതി ഷൈമി വർഗീസ് (മുടക്കുഴ)	9539486845
	ശ്രീമതി പി. കെ. സിന്ധു ടീച്ചർ (ഒക്കൽ)	9995124170
	ശ്രീമതി ബിന്ദു ഗോപാലകൃഷ്ണൻ (രായമംഗലം)	9744239847
	ശ്രീ. പ്രസാദ് പി. സി. (വേങ്ങൂർ)	9447194077

കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

കുറുപ്പമ്പടി പി.ഒ.- 683 545

ഫോൺ: 0484 2523557

E mail: bdokoovappady@gmail.com

Department Website: www.rdd.kerala.gov.in

ബി.ഡി.ഒ./സെക്രട്ടറി	രതി എം ജി	8281040566
ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ. (EGS)	സജി പീറ്റർ	9995064449
ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ. (RH)	ഹൈനസ് സി എം	9496227088
എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (P&M)	രമ എം സി	9446427501
എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (WW)	ഇന്ദു എം റ്റി	9745057572
ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	മനോജ് കൃഷ്ണൻ	9496178191
ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	ജയലക്ഷ്മി പി വി	9847721666
ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	എൽദോ രാജ് വി	8086221200
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ഷിജിൻ രാജ് ആർ	9745541204
	അജ്മൽ അലിയാർ	9544377901
	എൽദോ മാത്യു എം	9447831325
ക്ലർക്ക് (പുനർ വിന്യാസം)	ജാബിർ വി ഇ	8281231086
സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	നജീമ കെ എം	9633629329
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	സുനിത എം വർഗീസ്	9446423400
	സ്മിത ചന്ദ്രൻ	9961214033
പിറ്റിഎസ്	റഷീദ ബീവി കെ.പി.	9645532014
ഡ്രൈവർ	എൽദോസ് വർഗീസ്	7012085495
	ലാലു ജോസഫ് (ദിവസവേതനം)	9447580071
അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ - MGNREGS	ലിസി വർഗീസ് (കരാർ ജീവനക്കാർ)	9745319274
ഡി.ഇ.ഒ./അക്കൗണ്ടന്റ് - MGNREGS	പ്രദീപ റ്റി.കെ. (കരാർ ജീവനക്കാർ)	9747476686

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പേര്	ഫോൺ
അശമന്നൂർ	ജാസ്മിൻ പി	9744240425
	നീതു പടയാട്ടിൽ	9526713217
കുവപ്പടി	സന്ദീപ് സി പി	9605990006
	ബിനീഷ് അംബി	9400118200
മുടക്കുഴ	റാണി കെ പി	9207362123
	രമ്യ കെ. പി.	9961841059
ഒക്കൽ	അനില കൃഷ്ണൻ	9496774319
രായമംഗലം	അനൂപ് പോൾ	9847208976
	വിപിൻ വി	9746168086
വേങ്ങൂർ	ബേബി മോൾ എസ്	9539518049
	ശ്രീഷ്മ ജി നാഥ്	9526443225

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ശ്രീമതി രതി എം ജി	സെക്രട്ടറി കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	8281040566
ശ്രീ. നൗഫൽ അലി	അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയർ	9447576840
ശ്രീമതി അനു ബേബി	അസി. എഞ്ചിനീയർ	9497287089
ശ്രീമതി സിബി വി ജി	അസി.ഡയറക്ടർ (കൃഷി)	9745961023
ശ്രീമതി സുഹറ സി എച്ച്	ശിശുവികസന പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	9400179216
ഡോ. സിന്ധു ടി. പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സിഎച്ച്സി വേങ്ങൂർ	9447134638
ശ്രീമതി ഉമ്മു ഹബീബ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	9249977902
ശ്രീ. സി എൻ വാസുദേവൻ	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	9605895393
ശ്രീമതിതേജോ കെ.കൈമൾ	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	9947478456

ഉള്ളടക്കം

അദ്ധ്യായം	
I	പൗരാവകാശ രേഖയും - 2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമവും
II	വിവിധ ആഫീസുകളും - സേവനങ്ങളും - നിബന്ധനകൾ
1.	ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ആഫീസ് - ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - പി.എം.എ.വൈ. പദ്ധതി - അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ-തുക അനുവദിക്കൽ - ലൈഫ് പദ്ധതി - മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, എം.കെ.എസ്.പി.
2.	സി.എച്ച്.സി. വേങ്ങൂർ ഒ.പി. രോഗ നിർണ്ണയം ചികിത്സ - ഐ.പി. ചികിത്സ സൗജന്യ കാഴ്ച പരിശോധന - ഗർഭിണികളുടെ പരിശോധന - കുട്ടികളുടെ രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്
3.	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് - വിവാഹ ധനസഹായം - മിശ്രവിവാഹ ധന സഹായം - ഭവന നിർമ്മാണം - സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി
4.	ക്ഷീര വികസനയൂണിറ്റ് - തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം സൈലേജ് നിർമ്മാണം - കറവ യന്ത്രം വെർമി കമ്പോസ്റ്റ് - പശു യൂണിറ്റ്
5.	വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ് - സംരംഭകത്വ പരിശീലനം
6.	എ.ഡി.എ. മണ്ണ് പരിശോധന - കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ - സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് - ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതികൾ - വിള പരിപാലനം
7.	ശിശു വികസന ഓഫീസ് - അനുപൂരക പോഷക ആഹാരം - വിദ്യാകിരണം പദ്ധതി - മിശ്ര വിവാഹ ധന സഹായം - ആശ്വാസ കിരണം
III	പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ

അദ്ധ്യായം I

പൗരാവകാശ രേഖയും 2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമവും

ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, അവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ, അവ ലഭിക്കുന്ന സമയപരിധി എന്നിവജനങ്ങൾക്ക് വെളിപ്പെടുത്തുന്ന നയ സമീപനസേവന അവകാശ രേഖയാണ് പൗരാവകാശ രേഖ. ഒരു ഭരണസമിതി അധികാരത്തിൽ വന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കി 6 മാസത്തിനകം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പൗരാവകാശ രേഖയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി സേവനങ്ങൾ നൽകുവാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിക്ഷിപ്തവുമാണ്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 272 എ(1), (2) എന്നിവ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. ഏറെക്കുറെ ഈ ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി തന്നെയാണ് 2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമവും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓരോ സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ചും സേവനം നൽകേണ്ട തീയതി, യഥാസമയം സേവനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ അതിന് അപ്പീൽ നൽകുവാനുള്ള അധികാര സ്ഥാനം എന്നിവ സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ലഭിക്കുന്ന സേവനം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള സമയത്തിനകം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിലോ കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 276 പ്രകാരം ഭരണസമിതി, ട്രൈബ്യൂണൽ മുതലായ അപ്പീൽ സംവിധാനങ്ങളും നിലവിലുള്ളതാണ്. കൂടാതെ ഏതൊരു പരാതികൾ കേൾക്കുന്നതിനും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ബഹു. ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിയുടെ പദവിക്ക് തുല്യമായ പദവിയോടു കൂടിയ ഓംബുഡ്സ്മാൻ സംവിധാനവും നിലവിലുണ്ട്.

നിലവിലുള്ള സ്ഥിതിയും പരിഹാരവും

ഒരു പൗരന് നൽകേണ്ട സേവനം കൃത്യസമയത്ത് തന്നെ നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് മേൽപ്പറഞ്ഞ നിയമങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പല പ്രാവശ്യം ഓഫീസുകൾ കയറി ഇറങ്ങേണ്ട സ്ഥിതി വിശേഷം നിലനിൽക്കുന്നു എന്ന വസ്തുത വിസ്മരിക്കാവുന്നതല്ല. ഇതിന്റെ കാര്യകാരണങ്ങളിലേക്ക് ഇറങ്ങി ചെല്ലുമ്പോൾ നിയമങ്ങൾ, സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ എന്നിവയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ യഥാസമയം ഉൾക്കൊള്ളാതിരിക്കുക, നിയമങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലായ്മ എന്നിവയെല്ലാം കാരണങ്ങൾ കഴിയുന്നതാണ്.

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സാധാരണ ഗതിയിൽ നൽകുന്ന പ്രധാന സേവനങ്ങൾക്ക് എപ്രകാരം അപേക്ഷ നൽകണമെന്നും ആയതിന്റെ നിബന്ധനകളും ഇതോടൊപ്പം പൊതുജനസമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു. അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ/ മാതൃകകൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

പൊതുവിവരങ്ങൾ

- ❖ സേവനങ്ങളുടെ ഭാഗമായിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, തസ്തിക, ഓഫീസ്, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കുന്ന വിധം സീൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.
- ❖ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ (ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെ) നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണവും അപ്പീൽ/ റിവീഷൻ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ അധികാരസ്ഥാനവും
- ❖ സേവനാവകാശരേഖ പ്രകാരം സേവനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ നിശ്ചിതസമയത്തിനകം തീർപ്പ്കൽപ്പിച്ച് അപേക്ഷകനെ അറിയിച്ചില്ലെങ്കിൽ സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപ്പീൽ അധികാരികൾക്ക് പരാതി നൽകുന്നതിന് പൗരന് അവകാശമുണ്ട്.
- ❖ ഓരോ സേവനങ്ങളുടേയും സമയപരിധി സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും റൂറൽ ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ സേവനാവകാശ പ്രകാരമുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമാണ്.
- ❖ സേവനം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഒരപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ സേവനം നൽകാനാവശ്യമായ രേഖകൾ അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കി സേവനം നൽകുന്നതീയതി കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടാണ് കൈപറ്റ് രശ്മിതി നൽകേണ്ടത്. സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ രേഖകളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓരോ സേവനത്തിന്റേയും ഉള്ളടക്കത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- ❖ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജിലെ 235 I, 235- J, 235 N, 235 W, 235 X എന്നീ വകുപ്പുകൾ ഒഴികെ പ്രസിഡന്റോ സെക്രട്ടറിയോ നൽകിയ നോട്ടീസിനോ പാസാക്കിയ ഉത്തരവിനോ എതിരെ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി മുമ്പാകെ അപ്പീൽ നൽകുവാനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും, നികുതി സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളെ പറ്റിയുള്ള അപ്പീൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് നൽകുവാനും ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

അദ്ധ്യായം II

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സേവനം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപ്പീൽ അധികാരി
1	പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന ഭവന നിർമ്മാണം	സാമൂഹ്യ-സാമ്പത്തിക ജാതി സെൻസസ്/ ആവാസ് പ്ലസ് മുൻഗണനാ ലിസ്റ്റും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളോടുകൂടിയ അപേക്ഷയും ലഭിച്ച് 30 ദിവസം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി.
2	PMAY ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സ്റ്റേജ് പൂർത്തിയാക്കി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
3	ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ഗഡുക്കളുടെ വിതരണം	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി.
4	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ഭവനനിർമ്മാണ ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള NOC ലഭിക്കുന്നതിന്, ചികിത്സ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്)	ആവശ്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിച്ച് ഒരു ദിവസത്തിനകം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി.
5	സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷന്റെ (SBM) ഭാഗമായുള്ള ഗാർഹിക ശൗചാലയം	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

സാമൂഹിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം വേങ്ങൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് / സഹായനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കണമെങ്കിൽ വിവരാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
1.	ഒ.പി. രോഗനിർണ്ണയവും, ചികിത്സയും	എല്ലാദിവസവും	ഒ.പി. ടിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	ക്രമപ്രകാരം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് ഫീസ്		
2.	ഐ.പി. ചികിത്സ	"	ഒ.പി. ടിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	"	"		
3.	സൗജന്യകാഴ്ച പരിശോധന	തിങ്കൾ, ബുധൻ, വെള്ളി എല്ലാ ദിവസവും	"	"	"	"		
4.	ലബോറട്ടറി പരിശോധന	എല്ലാ ദിവസവും	"	"	"	നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കണം		
5.	സൗജന്യ മരുന്ന് വിതരണം	എല്ലാ ദിവസവും	"	"	"	ഇല്ല		
6.	ഗർഭിണികളുടെ പരിശോധനയും ഇരുമ്പുസത്ത് ഗുളിക വിതരണവും	എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണിവരെ		മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ JPHN	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
7.	കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണിവരെ		മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ PHN, JPHN	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
8.	കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (സ്ഥിരം, താത്കാലിക മാർഗ്ഗങ്ങൾ)	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണിവരെ		മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ JPHN, JHI	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
9.	ജീവിതശൈലി രോഗ നിയന്ത്രണ ക്ലിനിക്	എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണിവരെ		മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ JPHN, JHI, H.I.	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		

സാമൂഹിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം വേങ്ങൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്/ സഹായനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് / സഹായനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് / സഹായനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം / സഹായം ലഭി ക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒരുക്കണ മെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
10.	D&O Trade പരിശോധനയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ	അപേക്ഷ മാതൃകാ ഫോറത്തിൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	7 ദിവസം	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്		
11.	രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ		മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
12.	കുടിവെള്ള പരിശോധനയും ക്ലോറിനേഷനും	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	7 ദിവസം	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്		
13.	ഗൃഹ കേന്ദ്രീകൃത സാന്ത്വന പരിചരണം	തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെ ടുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ		മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
14.	പൊതുജന ആരോഗ്യം വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകൽ	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	7 ദിവസം	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്		
15.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ റേഷൻ കാർഡ്, വോട്ടർ ID കാർഡ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അതേ ദിവസം	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചി ട്ടുള്ള ഫീസ്		
16.	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ റേഷൻ കാർഡ്, വോട്ടർ ID കാർഡ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
17.	മാനസിക ആരോഗ്യചികിത്സ ക്ലിനിക്	മാസത്തിലെ 2-ാം മത്തെ ബുധനാഴ്ച	എല്ലാവിഭാഗത്തിലും മുള്ള ജനങ്ങൾക്കും സേവനം ലഭിക്കുന്ന താണ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
18.	“ അനുയാത്ര ” (ശാരീരിക, പഠന വൈകല്യം ഉള്ള കുട്ടികൾക്ക് പ്രത്യേക പരിചരണം.	എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും	0 മുതൽ 18 വയസ്സു വരെയുള്ള കുട്ടി കൾ അർഹരാണ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അതേ ദിവസം	ഇല്ല		

സാമൂഹിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം വേങ്ങൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്/ സഹായനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന്/ സഹായനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭി ക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കണ മെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
19.	സ്കൂൾ, ഹെൽത്ത് പ്രോഗ്രാം	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ			അതേ ദിവസം	ഇല്ല		
20.	പകർച്ച വ്യാധി നിയന്ത്രണ പരിപാടി	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ			അതേ ദിവസം	ഇല്ല		

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് / സഹായധനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് / സഹായധനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് / സഹായധനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം / സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കണമെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
1.	സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി	പ്രായം 18 - 50 VII പാസ്സ്	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പദ്ധതി റിപ്പോർട്ട്, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി, വോട്ടർകാർഡ് കോപ്പി, SC/ST Corporation, SGSY ലോൺ വാങ്ങിയിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	SCDO			വാസുദേവൻ C.N. സുനിൽ കെ. എ.	
2.	വിവാഹ ധനസഹായം	വരുമാന പരിധി 1,00,000	ജാതിവരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പെൺകുട്ടിയുടെ പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക്, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി.	SCDO				
3.	മിശ്രവിവാഹ ധന സഹായം	വരുമാന പരിധി 1,00,000 ൽ താഴെ	ഭാര്യഭർത്താക്കന്മാരുടെ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം, സഹവാസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അസ്സൽ, ആധാർ, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക്	SCDO				

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് കുവപ്പടി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് / സഹായധനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് / സഹായധനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് / സഹായധനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം / സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട മെക്കിൾ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
4.	ചികിത്സാധനസഹായം	വരുമാന പരിധി 1,00,000	ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ആധാർ, റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	SCDO			വാസുദേവൻ C.N. സുനിൽ കെ. എ.	
5.	ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി	വരുമാന പരിധി, 1,00,000 പ്രായപരിധി 70 വയസിൽ താഴെ	ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്വന്തമായി ഭൂമിയില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, അവകാശമായി ലഭിക്കാവുന്ന ഭൂമി സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	SCDO				
6.	ഭവനനിർമ്മാണ ധനസഹായം (നിലവിൽ ദുർബല വിഭാഗം മാത്രം ലൈഫ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ)	വരുമാന പരിധി	ജാതി, വരുമാനം, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വാസ യോഗ്യമായ ഭവനം ഇല്ലായെന്ന ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം	SCDO				

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് കുവപ്പടി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് സഹായനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കണമെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
7.	ശ്രീ. അയ്യങ്കാളി ടാലന്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്	വരുമാന പരിധി 1,00,000 രൂപയിൽ താഴെ (4, 7 ക്ലാസ്സ് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്) (5,8 ക്ലാസ്സ് സ്റ്റുഡൻസ് എലിജിബിൾ)	ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഗ്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	SCDO			വാസുദേവൻ C.N. സുനിൽ കെ. എ.	
8.	ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പുനരധിവാസ പദ്ധതി	വരുമാനപരിധി പട്ടികജാതി ദുർബല വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്നവർ	ജാതി വരുമാനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ദുരിതയില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ടി ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് പകർപ്പ്	SCDO				
9	പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ കോപ്പി, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര്, ക്ലാസ്സ്, ഫീസ് നിരക്ക് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റ് ഓൺലൈനായി എച്ച്. എം.ന് സമർപ്പിക്കുക.	SCDO				

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് കുവപ്പടി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് സഹായനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭി ക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട മെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
10.	പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയിഡ്	1 മുതൽ 8 വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ സർക്കാർ / എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ലാസ് തിരിച്ചുള്ള പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി, ഫീസ് നിരക്ക് രേഖ പ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റ്	സ്കൂൾ മേധാവിക്ക്			വാസുദേവൻ C.N. സുനിൽ കെ. എ.	
11.	അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്നവർക്ക് ട്യൂഷൻ ഫീസ് റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ്		വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ലാസ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റ് ഫീസ് നിരക്ക് രേഖപ്പെ ടുത്തിയത് ഓൺലൈ നായി എച്ച്.എം.ന് സമർപ്പിക്കുക.	SCDO				
12.	ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്			SCDO				

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് കുവപ്പടി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് സഹായനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭി ക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കണ മെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
13.	സെയ്ഫ് പദ്ധതി	വരുമാന പരിധി	ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, വീടിന്റെ പഴക്കം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും, ഇതേ ആവശ്യത്തിന് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	SCDO			വാസുദേവൻ C.N. സുനിൽ കെ. എ.	
14.	സെൻട്രൽ പ്രി - മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് component -1& 2	9- ൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക്	ജാതി വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ആധാർകാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്സ്‌ബുക്ക് എന്നിവയുടെ കോപ്പി	SCDO				
15.	പഠനമുറി	5-ാം ക്ലാസ്സ് മുതൽ 12-ാം ക്ലാസ്സ് വരെ ഗവൺമെന്റ്, എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ തലത്തിൽ പഠിക്കുന്ന 800 സ്കൂൾ ഫീറ്റിൽ താഴെ വാസയോഗ്യമായ വീട് ഉള്ളവർക്ക് 1 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ വരുമാന പരിധി	ജാതി, വരുമാനം ആധാർ, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഇതേ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 800 സ്കൂൾ ഫീറ്റിൽ താഴെ വാസയോഗ്യമായ വീടാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	SCDO				

ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്, കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് സഹായഘനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായധനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായ ധനത്തിന് സമർപ്പി ക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭി ക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട മെക്കിൾ വിവരങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
i	ക്ഷീരവികസനവകുപ്പ് പദ്ധതികൾ							
1.	പശു യൂണിറ്റ് (1 പശു, 2 പശു, 5 പശു, 10 പശു, 5 കിടാരി, 10 കിടാരി) 3 കിടാരി, നാടൻ പശു	ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങളിൽ പാലളക്കുന്ന കർഷകൻ പുതിയ കർഷകർ 18 വയസ് പൂർത്തിയായ പൗരൻ	അപേക്ഷഫോറം- ക്ഷീരശ്രീ പോർട്ടൽവഴി റേഷൻകാർഡ് കോപ്പി, ഫോട്ടോ ID കാർഡ് കോപ്പി, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് കോപ്പി, കരം തീർത്ത രസീത്, മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള ബില്ലുകൾ/ രസീതുകൾ വൗച്ചറുകൾ, മുദ്രപത്രം, ഫോട്ടോ	DEO കുവപ്പടി	പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറിക്കു	DPR പരാമർശിച്ച പ്രകാരം	ഉമ്മുഹബീബ DEO	
2.	തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം	"	"	"	"	"	"	
3.	ആവശ്യാധിഷ്ടിത ധനസഹായം	"	"	"	"	"	"	
4.	കറവയന്ത്രം	"	"	"	"	"	"	
5.	തീറ്റപ്പുൽകൃഷി, ജലസേചന ധനസഹായം	"	"	"	"	"	"	
6.	യന്ത്രവൽക്കരണം,	"	"	"	"	"	"	
7.	ക്ഷീരസംഘങ്ങളുടെ നവീകരണ പദ്ധതി	"	"	"	"	"	"	
ii	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ക്ഷീരവർദ്ധിനി പദ്ധതി	"	അപേക്ഷഫോറം, സംഘം കമ്മിറ്റി തീരുമാനം, പാലളവ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്, Audit Report, R&D	"	"	"	"	
iii	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പാലിന് സബ്സിഡി	"	വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ്, വോട്ടേഴ്സ് ID	DEO കുവപ്പടി ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	"	ഫീസ് ഇല്ല	ഉമ്മുഹബീബ സഹീറ എം. എ. സേതുലക്ഷ്മി റ്റി.ബി	

വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് സഹായധനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായധനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായധനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭി ക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട മെക്കിൾ വിവരങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
1.	Entrepreneur Support Scheme (സംരക്ഷസഹായ പദ്ധതി)	ഉല്പാദന മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട ഇടത്തരം വ്യവസായ ങ്ങൾ (നെഗറ്റീവ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത വ)	ഫോട്ടോ, ആധാർ കാർഡ്, എഡ്യൂക്കേഷൻ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, പോപ്പുലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഓൺലൈൻ ആപ്ലി ക്കേഷൻ ess.kerala.gov.in				ഉല്പാദന മേഖലയിൽ ഉള്ള സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട ഇടത്തരം വ്യവസായ സംരക്ഷണങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിനായി കേരള സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതി യൂണിറ്റുകളുടെ സ്ഥിരാസ്തികതയ്ക്ക് നിശ്ചിത നിരക്ക് പ്രകാരം പരമാവധി 30 ലക്ഷം വരെയുള്ള സഹായം ലഭിക്കുന്നു.

വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ്

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് സഹായനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കണമെങ്കിൽ വിവരാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
2.	Prime ministers Employment Generalicing Programme	18വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായം, ഉൽപ്പാദന മേഖലയിലെ 10 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ ഉള്ള പ്രൊജക്റ്റ് കോസ്റ്റിനും സേവന മേഖലയിലും 5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ ഉള്ള പ്രൊജക്റ്റ് കോസ്റ്റിനും 8-ാം ക്ലാസ്സ് പാസായിരിക്കണം.	ഫോട്ടോ, ആധാർ കാർഡ്, എഡ്യൂക്കേഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്സ്, പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്, പോപ്പുലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ kviponlie.gov.in				Bank Linked സബ്സിഡി സ്കീം പരമാവധി ലോൺ തുക ഉല്പാദനമേഖലയിൽ 50 ലക്ഷവും സേവന മേഖലയിൽ 20 ലക്ഷവും നിശ്ചിതനിരക്ക് പ്രകാരം പരമാവധി 35% സബ്സിഡി

വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ്								
ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര് സഹായധനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന് സഹായധനത്തിന് അർഹത	സേവനത്തിന് സഹായധനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട മെക്കിൾ വിശദാംശങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
3.	Assistance Sheme for Handi-craft Artisans (ASHA)	കരകൗശലമേഖലയിലെ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി യുള്ള സ്കീം	ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോറം ആർട്ടിസാൻ കാർഡ്	ജനറൽ മാനേജർ ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം എന്നൊക്കളും				യൂണിറ്റുകൾ ഉടൻ സ്ഥിര സ്തിതികൾക്ക് നിശ്ചിതനിരക്ക് പ്രകാരം പരമാവധി 3 ലക്ഷം വരെയെ സഹായം ലഭിക്കുന്നു.
4.	Nano - Margin Money Grant	പരമാവധി 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ പ്രൊജക്ട് കോസ്റ്റ് ഫണ്ട് എൻഡ് സബ്സിഡി സ്കീം	ക്രട്ടേഷൻ Project Report ID Proof					പരമാവധി 40 വരെ കാറ്റഗറി അനുസരിച്ച് സബ്സിഡി
5	E.S.S. (Entrepreneurs Support schem)	പരമാവധി 40 ലക്ഷം രൂപ വരെ ഒരു യൂണിറ്റിന് സബ്സിഡി ഇസിഐക്ക് ആനുപാതികമായി		ജനറൽ മാനേജർ DIC, EKM				ലോൺ ലിങ്ക് അല്ല

എ.ഡി.എ.പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
1.	മണ്ണു പരിശോധന (കൃഷിഭവൻ)	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ	ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണുസാമ്പിളുകളും അപേക്ഷയും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക	ഇല്ല	മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നിന്ന് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കും	കൃഷി ഓഫീസർ അസിസ്റ്റന്റ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
2.	മണ്ണു പരിശോധന (കർഷകർ നേരിട്ട് ലാബിൽ നൽകുമ്പോൾ)	കർഷകർ	മണ്ണു സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകുക	50 രൂപ	3 ദിവസം	അസിസ്റ്റന്റ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
3.	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന ശാല	കർഷകർ	മണ്ണുസാമ്പിളും അപേക്ഷയും സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന ശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ക്യാമ്പയിനിൽ നേരിട്ട് നൽകുക	ഇല്ല	ക്യാമ്പയിൻ ദിവസം രാവിലെ തന്നെ നൽകുന്ന 50 സാമ്പിളുകളുടെ പരിശോധന ഫലം അന്നേദിവസം വൈകിട്ടും ബാക്കിയുള്ള 7 ദിവസത്തിനുള്ളിലും നൽകും	അസിസ്റ്റന്റ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
4.	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ	കർഷകർ /കർഷക തൊഴിലാളികൾ	അപേക്ഷ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ	യന്ത്രങ്ങളുടെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച്	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി)	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

എ.ഡി.എ. പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
5.	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന്	കർഷകർ കൃഷിചെയ്യുന്ന പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പി AIMS പോർട്ടലിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വിളകൾക്ക് അനുസരിച്ചുള്ള നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പോളിസി ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ് എന്നിരുന്നാലും 7 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായി തുടങ്ങും. കൃഷിഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ഇൻഷുറർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
6.	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷുറർ ചെയ്ത വിളക്ക് വിള നാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം പ്രകൃതിക്ഷോഭം / വന്യമൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം കാരണം വിളനാശം സംഭവിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകണം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ IMS പോർട്ടലിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	കൃഷിഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ഇൻഷുറർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
7.	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം വിള നാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം വിള നാശം സംഭവിച്ച കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലുള്ള കർഷകൻ തൊഴിലാളികൾ	വിള നാശം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പിയും AIMS പോർട്ടലിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	ഒക്ടോബറിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകും. ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ കർഷകർക്ക് നൽകുന്നു. കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ എത്രയും വേഗം നൽകുന്നു. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു. കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
8.	ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതികൾ വിളപരിചരണം തുടങ്ങിയവ, സംബന്ധിച്ച് ഉപദേശങ്ങൾ	കർഷകർ	അപേക്ഷഫോറം ഇല്ല, കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിച്ച് പ്രശ്നത്തെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുക.	ഇല്ല	കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ എത്രയും വേഗം നൽകുന്നു. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു. കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
9.	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	അപേക്ഷഫോറം ഇല്ല കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ എത്രയും വേഗം നൽകുന്നു. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു. കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

എ.ഡി.എ.പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
10.	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ കീടനാശിനികൾ വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യതയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	അപേക്ഷാഫോറം ഇല്ല കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു. കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
11.	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ മറ്റ് ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ എന്നിവയുടെ വിൽപന	കർഷകർ/ പൊതുജനങ്ങൾ	അപേക്ഷാഫോറം ഇല്ല കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നവില വിവരം കൃഷിഭവൻ/ഫാം ഓഫീസിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്	ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു	കൃഷി ഓഫീസർ ഫാം സൂപ്രണ്ട്	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
12.	ജലസേചനത്തിനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 25 സെന്റ് എങ്കിലും കൃഷിയുള്ള കിണർ, കുളം, പമ്പ്സെറ്റ്, പമ്പ് ഹൗസ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പി എന്നിവ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	5 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
13.	ജലസേചനത്തിനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യപദ്ധതിപ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	ജലസേചനത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലെ കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പി കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷി വകുപ്പിൽനിന്ന് നേരിട്ട് വൈദ്യുതി ബോർഡിൽ അടക്കുന്നു.	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	കൃഷി ഡയറക്ടർ
14.	ജലസേചനത്തിനുള്ള വെള്ളം പരിശോധിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	സാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് കൃഷിവകുപ്പിന്റെ മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബിൽ നൽകുക	ഇല്ല	3 മാസത്തിനകം പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നു.	അസിസ്റ്റന്റ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
15.	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	പദ്ധതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വിധം	അപേക്ഷ കരംതീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പി കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതു പ്രകാരം വിശദവിവരം കൃഷിഭവനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും.	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

എ.ഡി.എ.പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
16.	തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക്	പ്രോജക്ടിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമസഭകളിലൂടെ / വാർഡ് സഭകളിലൂടെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലെ അപേക്ഷകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ / ഗ്രാമസഭയിൽ / വാർഡ് സഭയിൽ നൽകുക.	ഇല്ല	പ്രോജക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതു പ്രകാരം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഗ്രാപപഞ്ചായത്ത് കൃഷി ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ HYP, CWM, മുനിസിപ്പാലിറ്റി കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ, കോർപ്പറേഷൻ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം
17.	നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദമോ / കൃഷി ശാസ്ത്രം വിഷയമായി വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പാസായ ആളിന്റെ സേവനം ലഭ്യമായിരിക്കണം. നഴ്സറി തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥവലും മാതൃസമ്പന്നങ്ങളും മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.	അപേക്ഷ കരംതീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പി കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	500 രൂപ	അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്നു. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശപ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു. പരമാവധി 3 മാസം	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഡയറക്ടർ
18.	കൂട്ടുരാസവളം / ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ K.Swift സമർപ്പിക്കുക	150 രൂപ ഓരോവളത്തിനും (പരമാവധി 500 രൂപ)	45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു.	കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (CP)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
19.	കൂട്ടുരാസവളം / ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ K.Swift സമർപ്പിക്കുക	300 രൂപ	45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു.	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T)	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

എ.ഡി.എ.പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
20.	കീടനാശിനി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ K.Swift സമർപ്പിക്കുക	2000 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു	കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (P.P.)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
21.	കീടനാശിനി മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ K.Swift സമർപ്പിക്കുക	500 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു	കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (P.P.)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
22.	കീടനാശിനി ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	500 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T)	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഡയറക്ടർ
23.	കേരള കർഷകൻ അംഗത്വം	പൊതുജനങ്ങൾ	അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	പ്രതിവർഷം 80 രൂപ	അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 2 മാസത്തിനകം ആദ്യ ലക്കം ലഭ്യമാക്കും	പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (F.I.B.)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
24.	വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ ഇറക്കുമതി സാക്ഷ്യപത്രം	പോസ്റ്റ് എന്റ് റിക്വർട്ടിയിൽ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	50 രൂപ	10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകും	കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (C.P.)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
25.	വിത്ത് ഗുണമേന്മ പരിശോധന	കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ തിരുവനന്തപുരത്തും ആലപ്പുഴയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിത്ത് പരിശോധന ശാലയിൽ സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിക്കുക	ഓരോ സാമ്പിളിനും 10 രൂപ	സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	സീനിയർ സീഡ് അനലിസ്റ്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
26.	ബയോ കൺട്രോൾ ഏജൻസിന്റെ വിതരണം	കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. മണ്ണുത്തിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബയോകൺട്രോൾ ലാബിൽ നേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.	അപേക്ഷാഫീസ് ഇല്ല എന്നാൽ ലഭിക്കേണ്ട ബയോ കൺട്രോൾ ഏജൻസിന്റെ വില നൽകണം	ലഭ്യതയനുസരിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

എ. ഡി. എ. പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
27.	മിത്ര കീടങ്ങളുടെ വിതരണം	കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാഫോറം ഇല്ല തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, എറണാകുളം, കോട്ടയം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മിത്രകീടപ്രജനനകേന്ദ്രങ്ങളിൽ നേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	അപേക്ഷ ഫീസ് ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന അന്നു തന്നെ കൃഷിയിടങ്ങളിൽ കേന്ദ്രത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ടെത്തി മിത്ര കീടങ്ങളെ റിലീസ് ചെയ്യുന്നതാണ്.	കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

കർഷക അവാർഡുകൾ

28.	നെൽ കതിർ	ഗ്രൂപ്പ് ഫാമിംഗ് സമിതികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	2 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച പാടശേഖര സമിതിക്ക് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
29.	കർഷകോത്തമ	കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
30.	യുവകർഷക വനിത	യുവകർഷക വനിത	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച യുവകർഷക വനിതക്ക് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി

എ.ഡി.എ. പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
31.	യുവകർഷകൻ	കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച യുവകർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
32.	കേരകേസരി	നാളികേര കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച നാളികേര കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
33.	ഹരിത മിത്ര	പച്ചക്കറി കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച പച്ചക്കറി കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
34.	ഉദ്യാനശ്രേഷ്ഠ	പുഷ്പകൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച പുഷ്പ കൃഷി കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി

എ.ഡി.എ.പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
35.	കർഷകജ്യോതി	പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിവേനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	50000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച പട്ടിക ജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
36.	ഫ്ളവർ എക്സ് പോർട്ട്	പൂവ് കയറ്റുമതി ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിവേനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	50000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച പൂവ് കയറ്റുമതി ചെയ്യുന്ന കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
37.	കർഷകതിലകം	വനിത കർഷക	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിവേനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച വനിത കർഷകയ്ക്ക് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
38.	ശ്രമശക്തി	കർഷക തൊഴിലാളി	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിവേനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷക തൊഴിലാളിക്ക് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി

എ.ഡി.എ. പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
39.	കൃഷി വിജ്ഞാൻ	കൃഷി ശാസ്ത്രജ്ഞൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കൃഷി വിജ്ഞാൻ കർഷകരിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
40.	കർഷക മിത്ര	കാർഷിക മേഖലയിലെ വിജ്ഞാന വ്യാപനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം കാർഷിക വിജ്ഞാന വ്യാപനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച കർഷക വ്യക്തിക്ക് കർഷകരിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
41.	കർഷക ദാരിദ്ര്യ	കർഷകപത്രപ്രവർത്തകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം കാർഷിക വ്യാപനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച കാർഷിക പത്രപ്രവർത്തനത്തിന് കർഷകരിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
42.	ക്ഷോണി സംരക്ഷണ	മണ്ണ് സംരക്ഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച മണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന കർഷകന് കർഷകരിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി

എ.ഡി.എ.പെരുമ്പാവൂർ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങിനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
43.	ക്ഷീരധാര	ഏറ്റവും കൂടുതൽ പാൽ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന സങ്കരയിനം പശു വളർത്തുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് തല മുഗാശുപത്രി / പോളി ക്ലിനിക്/ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും കൂടുതൽ പാൽ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന സങ്കരയിനം പശു വളർത്തുന്ന കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
44.	പൗൾട്രി അവാർഡ്	ഏറ്റവും കൂടുതൽ മുട്ട/ഇറച്ചി കോഴി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് തല മുഗാശുപത്രി / പോളി ക്ലിനിക്/ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	25000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും കൂടുതൽ മുട്ട/ഇറച്ചി കോഴി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
45.	ഹരിതകീർത്തി	കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഫാമുകൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	5000 രൂപ, ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച ഫാമിന് കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
46.	കർഷക രത്ന	കാർഷിക മേഖലയ്ക്ക് സമഗ്ര സംഭാവന നൽകുന്ന കർഷകൻ		ഇല്ല	2ലക്ഷം രൂപയും, ഒരുപവൻ സ്വർണ്ണപതക്കവും ഫലകവും സാക്ഷ്യപത്രവും അടങ്ങുന്നതാണ് പുരസ്കാരം	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി

ഐ.സി.ഡി.എസ്. കുവപ്പടി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന്/ സഹായനത്തിന് അർഹത	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം / സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കണമെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
1.	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	6 വയസ്സിൽ താഴെ യുള്ള കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, പാലുട്ടുന്ന അമ്മമാർ, തൂക്കംകുറവുള്ള കുട്ടികൾ	അങ്കണവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം ആധാർ കാർഡ് ഉണ്ടാക്കണം	അങ്കണവാടി	രജിസ്റ്റർ ചെയ്താൽ പിറ്റേന്ന് മുതൽ	വേണ്ട	അങ്കണവാടി വർക്കർ	
2.	വിദ്യാഭ്യാസം ദിനശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യൂണിഫോം	40% മുകളിൽ വൈകല്യം	സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാക്കനാട്	3 മാസം	വേണ്ട	ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	
3.	വിദ്യാഭ്യാസം ദിന ശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ധനസഹായം	40% മുകളിൽ വൈകല്യം ബിപിഎൽ ആകണം	സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാക്കനാട്	3 മാസം	വേണ്ട	ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	
4.	അഭയകിരണം അഗതികളായ വിധവകളെ സംരക്ഷിക്കുന്നവർക്ക്	50 വയസ്സിന് മുകളിൽ ബിപിഎൽ	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, BPL സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അഗതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാക്കനാട്	3 മാസം	വേണ്ട	ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	
5.	മിശ്രവിവാഹിതർക്ക് ധനസഹായം	ബിപിഎൽ ആകണം	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജാതി, വയസ്സ് എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാക്കനാട്	3 മാസം	വേണ്ട	ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	
6.	ആശ്വാസകിരണം	ബിപിഎൽ ആകണം	ആധാർ, ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ്	1 മാസം	വേണ്ട	സി.ഡി.പി.ഒ.	
7.	സമാശ്വാസം	ബിപിഎൽ ആകണം	ആധാർ, ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസ്	1 മാസം	വേണ്ട	സി.ഡി.പി.ഒ.	

ഐ.സി.ഡി.എസ്. കുവപ്പടി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	സേവനത്തിന്/സഹായനത്തിന് അർഹത	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	സേവനം/സഹായം ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട മെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, എണ്ണം	കുറിപ്പ്
8.	വിധവ പുനർവിവാഹം	ബിപിഎൽ ആകണം നിയമപരമായി വിവാഹം വേർപെടുത്തിയത്/ ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ടത്	ആധാർ, ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആദ്യവിവാഹം സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാക്കനാട്	3 മാസം	വേണ്ട	ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	
9.	വനിതാ ഗൃഹനാഥരുടെ കുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യം	ബിപിഎൽ ആകണം നിയമപരമായി വിവാഹം വേർപെടുത്തിയത്/ ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ടത്	ആധാർ, ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, ഗൃഹനാഥയാണെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാക്കനാട്	3 മാസം	വേണ്ട	ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	
10.	ഭിന്നശേഷിയുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കും ഭിന്നശേഷിയുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ പെൺമക്കൾക്കും വിവാഹ ധനസഹായം	40% മുകളിൽ വൈകല്യം ബിപിഎൽ ആകണം	ആധാർ, ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹം തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖ	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാക്കനാട്	3 മാസം	വേണ്ട	ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ	വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസം മുമ്പെങ്കിലും അപേക്ഷിക്കണം
11.	സഹായ ഫസ്തം		BPL സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിധവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്	സിഡിപിഒ	3 മാസം	വേണ്ട		
12.	പി എം. എം. പി വൈ	ഗവ. സെക്ടർ / മെറ്റേണിറ്റി ബനഫിറ്റ് കിട്ടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്ക് അർഹതയില്ല. അല്ലാത്ത ആദ്യ ഗർഭത്തിനും ആദ്യ കുട്ടിയും രണ്ടാമത്തെ കുട്ടിയും പെൺകുഞ്ഞ് ആണെങ്കിലും		അകണവാടി വർക്കർ		വേണ്ട		

അദ്ധ്യായം III

പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ

<u>ആശുപത്രികൾ</u>		ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2523557
പെരുമ്പാവൂർ		ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2422520
താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ	2523138	<u>പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്</u>	
സാൻജോ ഹോസ്പിറ്റൽ	2522251	കുവപ്പടി	2649038
വാത്തിയാത്ത് ഹോസ്പിറ്റൽ	2520673	കുറുപ്പമ്പടി	2524090
ഇ.എസ്.ഐ. ഹോസ്പിറ്റൽ	2523115	പെരുമ്പാവൂർ	2525399
എം.വി.ജെ.എം. ഹോസ്പിറ്റൽ	2523216	അശമന്നൂർ	2658209
കുറുപ്പമ്പടി		വേങ്ങൂർ	2645030
കൃഷ്ണ ഹോസ്പിറ്റൽ	2593753	കോതമംഗലം	0485 2822327
മരിയ ഹോസ്പിറ്റൽ	2523540	കീഴില്ലം	2653666
ഗീതാഞ്ജലി ഹോസ്പിറ്റൽ	2594855	റയോൺപുരം	2524784
മറ്റ് പ്രധാന ആശുപത്രികൾ		മുടിക്കൽ	2524782
എൽ.എഫ്. അങ്കമാലി	2675000	ഇരിങ്ങോൾ	2593625
മെഡിക്കൽ മിഷൻ കോലഞ്ചേരി	2760251	<u>സമീപ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ</u>	
സമരിറ്റൻ പഴങ്ങനാട്	2658256	പെരുമ്പാവൂർ	2522230
കോ-ഓപറേറ്റീവ് കളമശ്ശേരി	2411460	കോതമംഗലം	0485 2862298
മെഡിക്കൽ ട്രസ്റ്റ് എറണാകുളം	2371853	<u>താലൂക്ക് ഓഫീസ്</u>	
	2358001	കുന്നത്തുനാട്	2522214
മെഡിക്കൽ സെന്റർ എറണാകുളം	2807101	കോതമംഗലം	0485 2862298
<u>ഫയർ ഫോഴ്സ്</u>		വില്ലേജ് ഓഫീസ് അശമന്നൂർ	8547613609
പെരുമ്പാവൂർ	101	<u>സബ് ട്രഷറി</u>	
	2523123	പെരുമ്പാവൂർ	2523242
കോതമംഗലം	0485 2822420	കോതമംഗലം	0485 2822537
	0485 2824903	മുവാറ്റുപുഴ ജില്ലാ ട്രഷറി	0485 2814961
ആലുവ	2624101	<u>ആംബുലൻസ്</u>	
അങ്കമാലി	2452101	മർത്തമറിയം യാക്കോബായ പള്ളി കുറുപ്പമ്പടി	9447214572
മുവാറ്റുപുഴ	0485 2812727	തൂരുത്തിപ്പിള്ളി	9495517566
എറണാകുളം	2355101	ഗവ.ഹോസ്പിറ്റൽ, പെരുമ്പാവൂർ	2523138
<u>പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ</u>		മുനിസിപ്പാലിറ്റി, പെരുമ്പാവൂർ	2522230
കുറുപ്പമ്പടി	2524781	സാൻജോ ഹോസ്പിറ്റൽ പെരുമ്പാവൂർ	2522251
പെരുമ്പാവൂർ	2523233	റോട്ടറി ക്ലബ്ബ്, പെരുമ്പാവൂർ	2528624
വനിത ഹെൽപ്പ് ലൈൻ	1091	ഗവ. ഹോസ്പിറ്റൽ കോതമംഗലം	0485 2822603
ചൈൽഡ് ലൈൻ	1098	മുനിസിപ്പാലിറ്റി കോതമംഗലം	0485 2822260
<u>സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ</u>		<u>റെയിൽവേ</u>	
<u>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ</u>		ആലുവ	2624242
അശമന്നൂർ	2658245	അങ്കമാലി	2453050
രായമംഗലം	2653416	എറണാകുളം ജംഗ്ഷൻ (സൗത്ത്)	2373430
വേങ്ങൂർ	2645037	എറണാകുളം ടൗൺ (നോർത്ത്)	2390920
മുടക്കുഴ	2645057		
കുവപ്പടി	0485 2649025		
ഒക്കൽ	0484- 2461709		

കോട്ടയം 2533535

കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.

പെരുമ്പാവൂർ	2523416
കോതമംഗലം	0485 2862202
ആലുവ	2624242
അങ്കമാലി	2453050
മൂവാറ്റുപുഴ	0485 2832321
എറണാകുളം	2372033

സർച്ചീസ് സഹകരണ ബാങ്കുകൾ

കുറുപ്പംപടി	2520194
അശമന്നൂർ	2658225
നെടുങ്ങപ്ര	2658349
മുടക്കുഴ	2645031
അശമന്നൂർ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ	
ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി	8289858281
കുവപ്പടി	2525261
ഒക്കൽ	2462654

വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ സ്കൂളുകൾ

കല്ലിൽ മേതല ഗവ. എച്ച്.എസ്.എസ്.	2654394
സെന്റ് റീത്താസ് എൽ.പി.എസ്.	
മുടിക്കരായി	2252309
എംജി.എം.എച്ച്.എസ്.എസ്.	
കുറുപ്പംപടി	2523415
ഡയറ്റ് കുറുപ്പംപടി	2526166

ഗവ.വി.എച്ച്.എസ്.എസ്. ഓടക്കാലി	2658061
ഗവ. യു.പി.എസ്. അശമന്നൂർ	2658613
സെന്റ് ആന്റണീസ്	
യു.പി.എസ്. നെടുങ്ങപ്ര	2252005
മാർ ഏലിയാസ് എച്ച്. എസ്.എസ്.	
കോട്ടപ്പടി	2843312
ഡി.ഇ.ഒ. കോതമംഗലം	0485 2822786
ഡി.ഇ.ഒ. പെരുമ്പാവൂർ	0484 2593572

പാസ്‌പോർട്ട് ഓഫീസ്

എറണാകുളം	2310920
റീജിയണൽ ഇമിഗ്രേഷൻ	2310600
റീജിയണൽ ഇൻഫർമാറ്റിക് സെന്റർ	2310690
പി.ആർ.ഓ. എറണാകുളം	2315152

ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ

എസ്.എൻ.ഡി.പി.ഹാൾ അശമന്നൂർ	9846400890
ദേവീക്ഷേത്രം ഹാൾ പനിച്ചയം	2659933
പാരിഷ് ഹാൾ മുടിക്കരായി	2658314
സീമ ഓഡിറ്റോറിയം പെരുമ്പാവൂർ	2522942
ഫാസ് ഓഡിറ്റോറിയം	2523140
തങ്കമാളിക പെരുമ്പാവൂർ	2524028

എയർപോർട്ട്

നെടുമ്പാശ്ശേരി	2610134
	2610133
തിരുവനന്തപുരം	0471 2501220

