വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

WADAKANCHERY BLOCK PANCHAYAT

പൗരാവകാശ രേഖ 2025

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശരേഖ
2025-2026

കെ.വി. നഫീസ
പ്രസിഡന്റ്, വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

സുഹൃത്തുക്കളെ,

പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൊതുഭരണം സുതാര്യമാക്കുന്നതിനും പൗരന്മാർക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് നിയമത്തിലുൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രണ്ട് സുപ്രധാന വകുപ്പുകളാണ് അറിയാനുള്ള അവകാശവും, പൗരാവകാശരേഖയും.

ത്രിതല തദ്ദേശഭരണ സംവിധാനത്തിൽ ഓരോ തലത്തിലുമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളും പൗരാവകാശരേഖ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അതിന് കൈമാറിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും അവ ലഭിക്കുവാൻ എന്തൊക്കെ ചെയ്യണമെന്നും, എപ്പോൾ ലഭിക്കുമെന്നും മറ്റും പ്രതിപാദിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്ന സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് തീർച്ചയായും ഉപകാരപ്രദമായിരിക്കും.

ആവശ്യത്തിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇല്ലാത്ത വഴിക, ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത തുടങ്ങിയവ ഇതിന്റെ പരിമിതികളായിരിക്കുമെന്ന് അറിഞ്ഞുകൊണ്ടു തന്നെ നിറഞ്ഞ സംതൃപ്തിയോടുകൂടി വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പൗരാവകാശരേഖ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

വടക്കാഞ്ചേരി

(ഒപ്പ്)
കെ.വി. നഫീസ

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

[illegible]
പ്രസിഡന്റ്

[illegible]
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
മെമ്പർ

[illegible]
സെക്രട്ടറി

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ജനപ്രതിനിധികൾ

കെ. രാധാകൃഷ്ണൻ
(ബഹു. ആലത്തൂർ എം.പി.)

യു.ആർ. പ്രദീപ്
[illegible]

എ സി മൊയ്തീൻ
കുന്നംകുളം എം.എൽ.എ

സേവ്യർ ചിറ്റിലപ്പിള്ളി
വടക്കാഞ്ചേരി എം.എൽ.എ

[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ

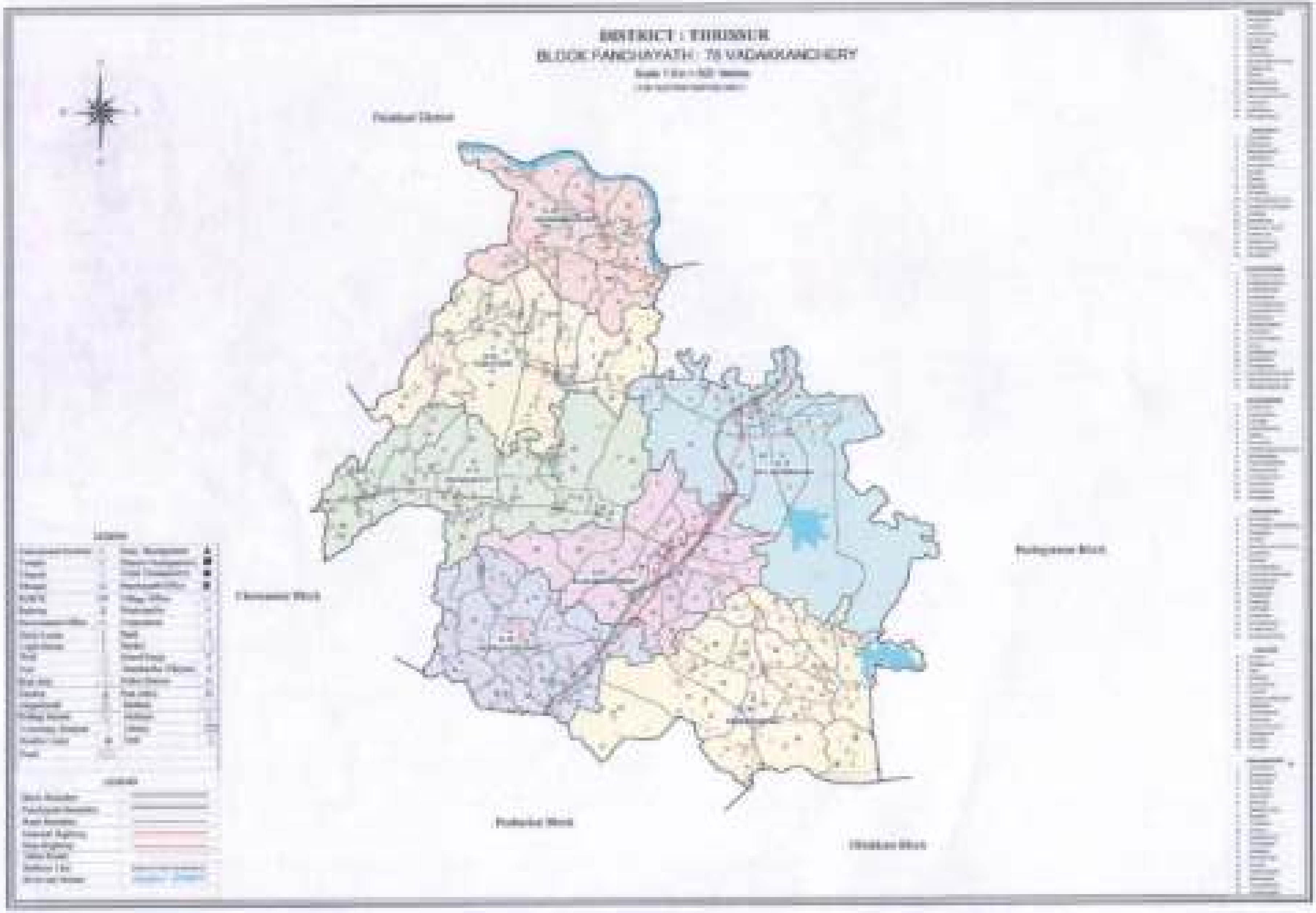
[illegible]
പ്രസിഡന്റ്
[illegible]

[illegible]
പ്രസിഡന്റ്
[illegible]

[illegible]
പ്രസിഡന്റ്
[illegible]

[illegible]
പ്രസിഡന്റ്
[illegible]

[illegible]
പ്രസിഡന്റ്
[illegible]


DISTRICT : THRISSUR
BLOCK PANCHAYATH : 78 VADAKKANCHERY

പൗരാവകാശരേഖ

ആമുഖം

രാജ്യ പുരോഗതിക്കായുള്ള അന്വേഷണത്തിൽ പൗരാവകാശ സംരക്ഷണത്തിന് ഗണനീയമായ സ്ഥാനമുണ്ട്. നാടിന്റെ യഥാർത്ഥ ഉടമകൾ ഭീതിയുടെയും അധികാരഗർവ്വിന്റെയും ചാട്ടവാറിയുടെയും നിഴലിൽ പീഡിക്കപ്പെടുമ്പോൾ സർക്കാർ തീർത്തും ജനവിരുദ്ധമായിപ്പോകും. സ്വാതന്ത്ര്യത്തിന്റെ ആദ്യ ദശകങ്ങളിൽ ഇന്ത്യൻ അനുഭവം അതായിരുന്നു. കൊളോണിയൽ ഭൂതകാലം സമ്മാനിച്ച ബ്യൂറോ ക്രസിയുടെ നിർവ്വികാരതയും ഫ്യൂഡൽ ഭൂതകാലത്തിന്റെ ശാപമായ ഭയവും പ്രതികരണ ശേഷിക്കുറവും നമ്മുടെ ജീവിതത്തിന്റെ ഭാഗമായിരുന്നു. സങ്കീർണ്ണമായ ഈ സാഹചര്യങ്ങളിൽ സർക്കാർ സംവിധാനം ജനോപകാരപ്രദമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെ ആദ്യ ചുവടാണ് പൗരാവകാശരേഖ.

എന്താണ് പൗരാവകാശരേഖ

നിലവിലുള്ള കോട്ടങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ എല്ലാ തലങ്ങളിലും മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് ഫലപ്രദമായ ഒരു മാർഗ്ഗം കണ്ടുപിടിക്കുക എന്നതാണ് പൗരാവകാശരേഖയുടെ ഉദ്ദേശം. ഇത് കടലാസിൽ മാത്രമാകാതെ പ്രവർത്തിപഥത്തിൽ കൊണ്ടുവരാവുന്നതായിരിക്കണം. സർക്കാർ സംവിധാനത്തെയും പൗരന്മാരെയും ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ടുള്ളതും ലക്ഷ്യബോധത്തോടെ പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ കഴിയുന്നതുമായിരിക്കണം. പൗരന്റെ ആവശ്യങ്ങളറിഞ്ഞ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന വർദ്ധിച്ച പൊതുജന പ്രതിബദ്ധതയും സുതാര്യതയും നിലനിർത്തുന്നതിന് പുറമെ മര്യാദയോടെയും ക്ഷമതയോടെയും ഉള്ള പ്രവർത്തന ശൈലിയും നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പൗരാവകാശരേഖകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് പൗരന്മാർക്ക് കൂടുതൽ അധികാരം നൽകുക എന്നതാണ്. ജനങ്ങൾക്ക് അറിയുന്നതിനും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശത്തിനുള്ള അംഗീകാരമാണ് അത്. വളരെ കാലമായി തുടർന്നുവരുന്ന ദാതാവിനുള്ള മേൽക്കൈ ഇനിമേൽ ഉപഭോക്താവിനായിരിക്കട്ടെ. ഇതാണ് പൗരാവകാശപത്രികയിൽ

ഊന്നി പറയുന്ന കാര്യം സർക്കാരിനും ഉപഭോക്താക്കൾ ഉണ്ടെന്നുള്ളത് പലപ്പോഴും വിസ്മരിക്കപ്പെടുന്നു. സർക്കാർ ആർക്കു വേണ്ടി നിലനിൽക്കുന്നുവോ ആരെ സേവിക്കാൻ വേണ്ടി നിലനിൽക്കുന്നുവോ ആ ജനങ്ങളാണ് സർക്കാരിന്റെ ഉപഭോക്താക്കൾ. ഓരോ പൗരനും തനിക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ നികുതികൾ വഴി പണം നൽകുന്നുണ്ട്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഉയർന്ന നിലവാരത്തിനുള്ള സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് അവന് അവകാശമുണ്ട്. ഇതാകട്ടെ ഓരോ സേവനത്തിനും അനുസരണമായ ചെലവിലും ക്ഷമതയോടും കൃത്യതയും ആകുകയും വേണം. സ്റ്റേറ്റ് നിയമങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുകയും നികുതി പിരിക്കുകയും നീതി നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നിടങ്ങളിലെല്ലാം ഇത്തരം കാര്യങ്ങളും മാന്യമായി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇക്കാരണങ്ങളാൽ സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തന ശൈലിയിൽ സമൂലമായ ഒരു മാറ്റം ഉണ്ടാകേണ്ട സമയമായിരിക്കുന്നു. മുകളിൽ നിന്ന് താഴേക്ക് അടിച്ചേൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥ മേധാവിത്ത രീതിയിൽ നിന്നും പൗരന്മാർക്കും സമൂഹത്തിനും അധികാരം നൽകുന്നതിനും എല്ലാതലങ്ങളിലും തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതുമായ രീതിയിലേക്ക് മാറേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

വിവിധ വകുപ്പുകളുടേയും സംഘടനകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് സമഗ്രമായ ഒരു പരിപാടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് പുറമേ നിന്നുള്ള ഒരു ഏജൻസിയിലൂടെ ആകരുത്. അതാത് സംഘടനകൾക്കും അവയുടെ ഉപഭോക്താക്കളായ പൗരന്മാർക്കും പങ്കാളിത്തമുള്ള ഒരു പദ്ധതിയിലൂടെ ആകാം. നല്ല നിലയിൽ ആവിഷ്കരിക്കപ്പെട്ടതും പ്രഖ്യാപിതവുമായ അടിസ്ഥാനമാനദണ്ഡങ്ങൾ വെച്ചായിരിക്കണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഉപഭോക്താക്കളുമായി നേരിട്ട് സമ്പർക്കം വേണ്ടി വരുന്ന ഏതൊരു സർക്കാർതല സ്ഥാപനവും ഇത്തരം ഒരു മാനദണ്ഡം പുലർത്തിയിരിക്കണം.

പൗരാവകാശരേഖ സേവനമേഖലയെ ഉപഭോക്താക്കളുടെ കണ്ണിലൂടെയാണ് കാണുന്നത്. വിരസവും ഒരേ തരത്തിലുള്ളതുമായ ശൈലി എല്ലാ സർവ്വീസ് മേഖലയിലും അടിച്ചേൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സമവാക്യമല്ല ഇത് ഓരോ സേവന മേഖലയ്ക്കും ഏറ്റവും യോജിച്ച

രീതിയിൽ നിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് ഉതകുന്ന ആശയങ്ങളുടെയും കർമ്മോത്സുകതയുടെയും ഒരു കലവറയാണ്. നമ്മുടെ സർക്കാർ സേവന സ്ഥാപനങ്ങൾ, കഴിവ്, ഊർജ്ജസ്വലത, ശ്രദ്ധ, പ്രതിബദ്ധത ഇവയുടെ ഒക്കെ ഒരു ദൃഷ്ടാന്തമായിരിക്കണമെന്ന് പൗരാവകാശരേഖ പറയുന്നു. അതുകൊണ്ടു തന്നെ ഇത്തരം ഗുണങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പൗരന്മാരിൽ വിശ്വാസവും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അഭിമാനവും ഉണ്ടാകുന്നതരത്തിൽ സേവനം ലഭ്യമാക്കുകയാണ് പൗരാവകാശരേഖയുടെ ഒരു ബ്ലൂപ്രിന്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ മേന്മ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. നിലവാരം, മൂല്യം, വിശ്വാസത, സുതാര്യത എന്നിവയ്ക്കാണ് ഊന്നൽ നൽകേണ്ടത്.

വ്യക്തതയും സുതാര്യതയും

പൊതുജന സേവന സ്ഥാപനങ്ങൾ എങ്ങിനെ നടത്തപ്പെടുന്നു എന്നതിൽ തീരെ രഹസ്യസ്വഭാവം പാടില്ല. ഇത്തരം സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമങ്ങൾ, നടപടി ക്രമങ്ങൾ, അതിനു വരുന്ന ചെലവ്, ആരാണ് ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടവർ അവർ ഈ നിലവാരങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടോ, ഇല്ലയോ എന്നിവയെല്ലാം വ്യക്തമായിരിക്കണം. സർക്കാർ സേവന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇരിക്കുന്നവർ ബിനാമികളാകരുത്. അവരുടെ സുരക്ഷിതത്വത്തിന് ഭീഷണിയുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിലൊഴികെ പൊതുജനവുമായി ഇടപെടേണ്ടി വരുന്ന എല്ലാവരും പേരെഴുതിയ ബാഡ്ജുകൾ ധരിക്കണം. എഴുത്തുകളിലും ഫോൺ സംഭാഷണങ്ങളിലും പേരുകൾ വെളിപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

ഇൻഫർമേഷൻ

എന്തെല്ലാം സേവനങ്ങളാണ് ലഭിക്കുക എന്നതിന്റെ കൃത്യമായ വിവരം എല്ലാവർക്കും മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ലഭിക്കാനുള്ള സൗകര്യമുണ്ടായിരിക്കണം. ലക്ഷ്യങ്ങളോടൊപ്പം പൂർണ്ണമായി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതിന്റെയും വിവരവും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തണം. കഴിയാവുന്നിടത്തോളം വിവരങ്ങൾ താരതമ്യം ചെയ്യാൻ പറ്റുന്ന രൂപത്തിലായാൽ ഏറ്റവും നല്ലത് നേരിടാനുള്ള ശ്രമം സാധിക്കാം.

ചോയ്സ്

കഴിയാവുന്നിടത്തെല്ലാം ഇഷ്ടമുള്ളത് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളെപ്പറ്റി അവർക്കുള്ള അഭിപ്രായങ്ങൾ കൃത്യമായും നിരന്തരമായും ആരായണം എങ്കിലേ ഏതുതരം സേവനമാണ് നൽകേണ്ടതെന്ന് തീരുമാനിക്കാൻ കഴിയൂ.

വിവേചനമില്ലായ്മ

ജാതി-വർഗ്ഗ-ലിംഗ വിവേചനമില്ലാതെ സേവനം ലഭ്യമായിരിക്കണം. ആവശ്യമുള്ളിടത്ത് വ്യത്യസ്ത ഭാഷകളിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം.

പ്രാപ്യത

ജീവനക്കാരുടെ സൗകര്യത്തിനനുസരിച്ചല്ല, ഉപഭോക്താവിന്റെ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ചാവണം സർക്കാർ സേവന സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടത് അതായത് തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്ന സമയത്തിൽ ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റവും പെട്ടെന്ന് സഹായം ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് നമ്പറുകളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

വിശ്വാസ്യത

നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥയിൽ വ്യക്തികളുടെയോ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചയുടെ ഉത്തരവാദിത്തം കൃത്യമായി നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നില്ല. പാളിച്ചകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ ശിക്ഷയും നൽകപ്പെടുന്നില്ല ഇതാണ് പൊതുവായ ധാരണ. ജനങ്ങൾ നൽകുന്ന പരാതികൾ തീരെ അശ്രദ്ധമായി കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന്റെ പ്രധാന കാരണം ഇതാണ്. അതുകൊണ്ട് പരാതികളിന്മേൽ നടപടിയുണ്ടാകുമെന്നും എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ അറിയിക്കുമെന്നും എല്ലാം പ്രതീക്ഷിക്കാൻ പൗരന്മാർക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കണം. എങ്കിൽ മാത്രമേ ഗവൺമെന്റ് തല സംവിധാനത്തിന് വിശ്വാസ്യതയും സുതാര്യതയും ഉണ്ടാകൂ.

പാളിച്ചകൾ വരികയാണെങ്കിൽ

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വിശദീകരണമോ, ക്ഷമാപണമോ ലഭിക്കുന്നതിന് പൗരന് അവകാശമുണ്ട്. ട്രെയിൻ വൈകിയതെന്തുകൊണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ ഡോക്ടർക്ക് പറഞ്ഞ സമയത്ത് രോഗിയെ കാണാൻ കഴിയാതിരുന്നത് എന്തുകൊണ്ട് എന്ന് അയാളോട് പറയുകതന്നെ വേണം. പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങളെപ്പറ്റി ഉള്ള വിവരങ്ങൾ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കണം. ഗൗരവമായ ഒരു പ്രശ്നമുണ്ടെങ്കിൽ അത് പരിഹരിക്കണം. തെറ്റുകൾ ആവർത്തിക്കപ്പെടാതിരിക്കാൻ അതിൽ നിന്ന് പാഠങ്ങൾ പഠിക്കുകയും വേണം. ഇപ്പോൾ സംഭവിക്കുന്നതുപോലെ പരാതിയുടെ പരിഹാരത്തിനായി തുണ്ടുകൾതോറും നടക്കേണ്ട ഗതികേട് ഇല്ലാതാക്കണം. തന്റെ പ്രശ്നത്തിന് തൃപ്തികരമായ ഒരു ഉത്തരം അല്ലെങ്കിൽ പരിഹാരമാർഗ്ഗം നൽകാൻ കഴിയുന്ന വ്യക്തിയോട് പ്രശ്നങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാൻ പൗരന് കഴിയണം. മറുപടികൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അനന്തമായ താമസം, ഒരു മറുപടിയും ലഭിക്കാത്ത അവസ്ഥ ഇവ മാറണം. അങ്ങനെ സംഭവിച്ചാൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാൻ പൗരന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കണം.

പൗരാവകാശരേഖയിലെ സേവനങ്ങൾ ആര് നൽകും

വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളും അവരുടെ നിലവാരം നിശ്ചയിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും വേണം. കേന്ദ്ര സർക്കാർ സംസ്ഥാന സർക്കാർ, ജില്ലാ ഭരണകൂടം, മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്തുകൾ, എന്നിവയും ജനങ്ങൾക്ക് പലതരത്തിലുള്ള സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതിൽപ്പെടും.

ഉപഭോക്താക്കളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അവരുടെ സൗകര്യത്തിനനുസരിച്ച് സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കാവുന്ന സമയ പരിധി നിശ്ചയിക്കപ്പെടണം. ഇത് എവർക്കും കാണാൻ കഴിയുംവിധം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും വേണം. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ നൽകാനുള്ള സംവിധാനവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇങ്ങനെ പ്രദർശിക്കപ്പെടുന്ന നിലവാരങ്ങൾ ആത്മാർത്ഥതയോടെ പിന്തുടരുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്താൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉത്തരവാദിത്വവും ബാദ്ധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഒരിക്കൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഇടക്കിടെ വിലയിരുത്തി മെച്ചപ്പെടുത്തണം. നടപടിക്രമങ്ങൾ കൂടുതൽ ലളിതമാക്കുകയും വേണം.

സാധുവായ വിശദീകരണമോ, ന്യായമോ ഇല്ലാതെ സേവന മാനദണ്ഡം പാലിക്കാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ പരാതി പരിഹാരത്തിന് കൃത്യമായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ എളുപ്പത്തിൽ കാണുന്നതിന് കഴിയണം. കഴിയാവുന്നതും കൗണ്ടറിൽ നിന്നും കൗണ്ടറിലേക്ക് ഉപഭോക്താക്കളെ തള്ളി വിടാതെ ഒരു ജാലക സംവിധാനം ഉണ്ടാകുന്നത് നല്ലതാണ്.

ഒരു സാധാരണ പൗരന് പൗരാവകാശരേഖ കൊണ്ട് ലഭിക്കാവുന്ന ഏറ്റവും വലിയ പ്രയോജനം കൗണ്ടറിന് പുറകിലെ ആൾ തനിക്ക് പറയാനുള്ളത് കേൾക്കുമെന്ന വിശ്വാസമാണ്. ഇന്ന് ഇതില്ല എന്നത് ദുഃഖകരമായ സത്യമാണ്. മിനിമം നിലവാരം എങ്കിലും പുലർത്തുന്നതും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടതും മാന്യമായതും സമർത്ഥവുമായ സേവനം ഒരു പൗരൻ എന്ന നിലക്ക് തനിക്ക് പ്രതീക്ഷിക്കാമെന്നും ആവശ്യപ്പെടാമെന്നും ഉള്ള അറിവ് അയാൾക്കുണ്ടാകും. കാര്യങ്ങൾ ശരിയായ രീതിയിൽ നടക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ പരാതികളുടെ പരിഹാരത്തിനായി എന്തു ചെയ്യണം, ആരെ സമീപിക്കണം, എന്നെല്ലാം അയാൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയും. പ്രധാനമായ മറ്റൊരു കാര്യം ആലസ്യം, നിഷ്ക്രിയത്വം, ഭയം, എന്നിവയിൽ നിന്ന് മോചനം നേടുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമല്ലാത്തതും, കുത്തഴിഞ്ഞതും, അഴിമതി നിറഞ്ഞതുമായ ഭരണ സംവിധാനത്തിനെതിരെ ശബ്ദമുയർത്തുതിനും പൗരന് കഴിയും എന്നതാണ്. എല്ലാത്തിനും ഉപരിയായി ഒടുവിലിതാ ശരിക്കും ജനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഭരണകൂടം എന്ന് അഭിമാനം കൊള്ളുന്നതിന് അവന് സാധിക്കും.

ഓരോന്നും നടപ്പിൽ വരുത്തുമ്പോൾ ആവശ്യമായ നിലവാരങ്ങളും നടപടി ക്രമങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം. നടത്തിപ്പിന് പ്രയാസം നേരിടുമ്പോഴോ പരാതികൾ പരിഹരിക്കണമെങ്കിലോ ആരെ സമീപിക്കണമെന്ന വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശമുണ്ടായിരിക്കണം. ഓരോ വിഭാഗത്തിനും ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുകയും ഓരോരുത്തരും പേരെഴുതി ബാഡ്ജുകൾ ധരിക്കുകയും വേണം. പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിന് താമസം നേരിടുമ്പോൾ സമീപിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, ഉദ്യോഗപേര് കാണാൻ കഴിയുന്ന സമയം ഇവയും കൃത്യമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം. എല്ലാറ്റിനും ഉപരി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും പെരുമാറ്റത്തിൽ മാതൃക പുലർത്തുകയും ജനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പരിഗണന

നൽകുകയും വേണം. ഇത്തരം വ്യക്തമായ സേവന നിലവാരങ്ങളുടെ സംഹിത അടങ്ങുന്ന പൗരാവകാശരേഖ ഗവൺമെന്റിന്റെ എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാക്കാവുന്നതും വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

ഐ.എസ്.ഒ.സർട്ടിഫിക്കേഷൻ

ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷന്റെ ഭാഗമായി ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിക്കലിന്റെ ഭാഗമായി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം, റെക്കോഡ് റൂം, പൊതുജനങ്ങൾക്കാവശ്യമായി വരുന്ന ടോയ്ലറ്റ് സംവിധാനം, ദിശാ ബോർഡുകൾ, വിശ്രമ മുറി, കുടിവെള്ളം, ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കായുള്ള റാമ്പ്, അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം, ഫീഡിംഗ്റൂം, എന്നിവ സജ്ജീകരിക്കുകയും ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

അദ്ധ്യായം 1

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

അതിരുകൾ

കിഴക്ക് : പഴയന്നൂർ, ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ

പടിഞ്ഞാറ് : തൃത്താല, ചൊവ്വന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും വടക്കാഞ്ചേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റിയും

തെക്ക് : പുഴയ്ക്കൽ, ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ

വടക്ക് : പഴയന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും വിസ്തീർണ്ണവും

1.	ദേശമംഗലം	3.34 ച.കി.മീ
2.	എരുമപ്പെട്ടി	32.12 ച.കി.മീ
3.	വരവൂർ	29.76 ച.കി.മീ
4.	മുള്ളൂർക്കര	44.28 ച.കി.മീ
5.	തെക്കുംകര	55.20 ച.കി.മീ
	ആകെ	184.70 ച.കി.മീ

ജനസംഖ്യ

സ്ത്രീകൾ	: 59520
പുരുഷന്മാർ	: 63225
ആകെ	: 122745
ജനസാന്ദ്രത	: 665
സ്ത്രീ-പുരുഷ അനുപാതം	: 911:1000

പട്ടികജാതിക്കാർ

സ്ത്രീകൾ	: 9530
പുരുഷന്മാർ	: 9586
ആകെ	: 19116

പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ

സ്ത്രീകൾ	: 34
പുരുഷന്മാർ	: 37
ആകെ	: 71

സാക്ഷരത

സ്ത്രീകൾ : 82.70%

പുരുഷന്മാർ : 90.41%

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന നിയമസഭാ മണ്ഡലങ്ങൾ

വടക്കാഞ്ചേരി, ചേലക്കര, കുന്നംകുളം

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ലോകസഭാമണ്ഡലം

ആലത്തൂർ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനുകൾ

1. വള്ളത്തോൾ നഗർ
2. വാഴാനി
3. എരുമപ്പെട്ടി

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനുകൾ

1. കൊണ്ടയൂർ
2. ദേശമംഗലം
3. വരവൂർ
4. മുള്ളൂർക്കര
5. ആറ്റൂർ
6. വാഴാനി
7. മലാക്ക
8. തെക്കുംകര
9. ചിറ്റണ്ട
10. മച്ചാട്
11. എരുമപ്പെട്ടി
12. തളി
13. തലശ്ശേരി

ഭൂപ്രകൃതി

തൃശ്ശൂർ ജില്ലയുടെ വടക്കെ അറ്റത്തെ തലപ്പിള്ളി താലൂക്കിൽ മച്ചാട് മലയുടെ മടിത്തട്ടിൽ പരന്ന് കിടക്കുന്ന വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കുന്നുകളും മലകളും കാടുകളും മേടുകളും പീഠഭൂമിയും ചെരിവ് തലങ്ങളും സമതലങ്ങളുമെല്ലാം ചേർന്ന് വൈവിധ്യമാർന്ന ഒരു ഭൂമികയാണ്. സമുദ്രനിരപ്പിൽ നിന്നും 75 മീറ്റർ ഉയരത്തിലുള്ള ഈ പ്രദേശത്ത് ചെമ്മണ്ണ്, കളിമണ്ണ്, കറുത്ത മണ്ണ്, മണൽ കലർന്ന മണ്ണ് എന്നിവയെല്ലാം കാണപ്പെടുന്നു.

ജലസ്രോതസ്സുകൾ

കേച്ചേരി പുഴയുടെ കൈവഴിയായ വടക്കാഞ്ചേരി പുഴയാണ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ പ്രധാന ജലവാഹിനി. തെക്കുംകര, എരുമപ്പെട്ടി പഞ്ചായത്തുകളെ ഈ പുഴ ഫലഭൂയിഷ്ഠമാക്കുന്നു. ഭാരതപ്പുഴയുടെ തീരങ്ങളടങ്ങിയ ദേശമംഗലം പഞ്ചായത്തും പ്രകൃതിയുടെ അനുഗ്രഹങ്ങൾ ഏറെ ഏറ്റുവാങ്ങുന്നു.

കാർഷിക വിളകൾ

നെല്ലു തന്നെയാണ് ഇന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മുഖ്യ കാർഷികവിള. കൂടാതെ തെങ്ങ്, റബ്ബർ, കവുങ്ങ്, കുരുമുളക്, കശുമാവ്, വാഴ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ മുഖമുദ്രയാണ്. കപ്പ, ഇഞ്ചി തുടങ്ങിയവയും മേഖലയിൽ കൃഷി ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ട്.

തൊഴിൽ

കൃഷിയായിരുന്നു പ്രദേശത്തെ ജനങ്ങളുടെ പ്രധാന ജീവനോപാധി. എന്നാൽ ഇന്ന് അതിന് മാറ്റങ്ങൾ വന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. മൃഗസംരക്ഷണം ജീവിതമാർഗ്ഗമായി സ്വീകരിച്ചവരും പ്രദേശത്ത് ഏറെയുണ്ട്. കൂടാതെ പരമ്പരാഗത കൈത്തൊഴിലുകൾ, വ്യാപാരം എന്നിവയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരും നല്ല ശതമാനം വരും. ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങളും കുടിൽ വ്യവസായങ്ങളും ചെറിയ തോതിലെങ്കിലും ഇവിടെയുണ്ട്.

ചരിത്രം

അതിപുരാതന കാലത്തേക്ക് നീണ്ടുകിടക്കുന്ന ഒരു ചരിത്ര പാരമ്പര്യം വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്കിന് കീഴിലുള്ള പ്രദേശങ്ങൾക്ക് ഉള്ളതിന് തെളിവുകൾ ഏറെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും അവയൊന്നും ഇനിയും പൂർണ്ണമായി അനാവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്കിന്റെ ഭാഗമായിരുന്ന കടങ്ങോട്, ഇയ്യാൽ പ്രദേശങ്ങളിൽ കണ്ടെത്തിയ തൊപ്പിക്കല്ല്, നന്നങ്ങാടികൾ, ഗുഹകൾ എന്നിവയൊക്കെ ഒരു ആദിമ സംസ്കാരത്തിന്റെ തിരുശേഷിപ്പുകളായി നിലനിൽക്കുന്നു. പുഴകളും മലകളും സമതലങ്ങളുമെല്ലാം ചേർന്ന ഈ പ്രദേശം എന്തുകൊണ്ടും ഒരു ആദിമ സംസ്കാരത്തിന്റെ വളർച്ചയ്ക്ക് വളക്കൂറുള്ള മണ്ണൊരുക്കിയിരിക്കണം. മഹാശിലായുഗത്തിന്റെ അവശിഷ്ടങ്ങളും ബ്ലോക്കിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സംഘകാലഘട്ടത്തിലെ പ്രധാന കൃതികളിലൊന്നായ പതിറ്റുപ്പത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പഴയ ചേരസാമ്രാജ്യത്തിലെ ഭാഗമായിരുന്നു ഈ പ്രദേശം. ചേരസാമ്രാജ്യത്തിലെ പല രാജാക്കന്മാരും ബുദ്ധ ജൈന മതങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ചിരുന്നു. മുള്ളൂർക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇരുനിലംകോട് കാണുന്ന പാറയിൽ വെട്ടിയെടുത്ത ക്ഷേത്രം ഒരു ജൈനക്ഷേത്രമായിരുന്നു എന്ന് കരുതപ്പെടുന്നു.

ഈ പ്രദേശത്തിന്റെ അറിയപ്പെടുന്ന ചരിത്രം കൊച്ചി രാജ്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. പഴയ വള്ളുവനാടുമായി അതിർത്തി പങ്കിടുന്ന ഈ പ്രദേശത്തെ എന്തുകൊണ്ടും തന്ത്രപ്രധാനമായി കൊച്ചിയിലെ തമ്പുരാക്കന്മാർ കണ്ടിരുന്നു. കൊച്ചി രാജാവിന്റെ അവധിക്കാല വസതിയും വടക്കാഞ്ചേരിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നതായി പറയപ്പെടുന്നു. ഇപ്പോഴത്തെ വടക്കാഞ്ചേരി ഗവ. ബോയ്സ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളും ഗവ. എൽ.പി. സ്കൂളും അന്നത്തെ തമ്പുരാക്കന്മാരുടെ കൊട്ടാരങ്ങൾ ആയിരുന്നത്രേ. ഗവ.സ്കൂളിനു മുന്നിലുള്ള റോഡ് ഇന്നും പാലസ് റോഡ് എന്നാണ് അറിയപ്പെടുന്നതും. പ്രദേശത്തെ പ്രധാന ഉത്സവങ്ങളിലൊന്നായ ഉത്രാളിക്കാവ് പൂരത്തിന് അകമ്പടിയായി അന്നത്തെ കൊച്ചിരാജാവ് ഭടന്മാരെ വിട്ടുകൊടുത്തതിന്റെ തുടർച്ചയായി ഇന്ന് പോലീസുകാർ പൂരം എഴുന്നള്ളിപ്പിന് അകമ്പടിയായി പോകുന്നത് ഇന്നും തുടരുന്നു.

ഇന്ത്യൻ ദേശീയ പ്രസ്ഥാനത്തിനും സ്വാതന്ത്ര്യ സമരത്തിനും വളരെയധികം സംഭാവനകൾ നൽകിയവരും ഈ പ്രദേശത്ത് ഏറെ ഉണ്ടായിരുന്നു. മാടമ്പ് നാരായണൻ നമ്പൂതിരി, ആർ.എം.മനക്കലാത്ത് തുടങ്ങിയവർ അവരിൽ ചിലർ മാത്രം. 1941 ൽ രൂപം കൊണ്ട കൊച്ചി പ്രജാമണ്ഡലത്തിന്റെ പ്രധാന സാരഥി വടക്കാഞ്ചേരി നീലകണ്ഠൻ ആയിരുന്നു. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങൾ 1949 ൽ തിരുവിതാംകൂറും കൊച്ചിയും സംയോജിപ്പിച്ചപ്പോൾ തിരുകൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തിന്റെയും പിന്നീട് ഭാഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനങ്ങൾ പുനസംഘടിപ്പിക്കപ്പെട്ടപ്പോൾ കേരള സംസ്ഥാനത്തിന്റെയും ഭാഗമായിത്തീർന്നു.

ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് - ഭരണചരിത്രം

ഒന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലത്ത് ഗ്രാമീണ സാമൂഹിക വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായാണ് എൻ.ഇ.എസ് ബ്ലോക്കുകൾ രൂപം കൊണ്ടത്. കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, കുടിൽ വ്യവസായം, ഗ്രാമങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിവയൊക്കെയായിരുന്നു അന്ന് ബ്ലോക്കുകളുടെ പ്രവർത്തന മണ്ഡലം. തെരഞ്ഞെടുത്ത ജനകീയ സമിതികളോ, ജനകീയ പങ്കാളിത്തമോ അന്ന് ബ്ലോക്ക്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

1956 ഏപ്രിൽ 1 ന് കെ.വി.അക്കരപ്പറ്റി സംഭാവനയായി നൽകിയ സ്ഥലത്താണ് വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്കിന്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നത്. 11.03.1963 ൽ അന്നത്തെ ഗവർണർ ശ്രീ രാമകൃഷ്ണറാവു ആണ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിച്ചത്. മുണ്ടത്തിക്കോട്, വേലൂർ, എരുമപ്പെട്ടി, വരവൂർ, ദേശമംഗലം, കടങ്ങോട്, വടക്കാഞ്ചേരി എന്നീ പഞ്ചായത്തുകളാണ് ബ്ലോക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്. പിന്നീട് വരവൂർ പഞ്ചായത്ത് വിഭജിച്ച് മുള്ളൂർക്കര പഞ്ചായത്തും, വടക്കാഞ്ചേരി പഞ്ചായത്ത് വിഭജിച്ച് തെക്കുംകര പഞ്ചായത്തും നിലവിൽ വന്നു. 2010 ൽ ബ്ലോക്കുകളുടെ അതിർത്തികൾ പുനർനിശ്ചയിച്ചപ്പോൾ കടങ്ങോട്, വേലൂർ പഞ്ചായത്തുകൾ ചൊവ്വന്നൂർ ബ്ലോക്കിന്റെ ഭാഗമായി മാറി. 2015 ൽ വടക്കാഞ്ചേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി രൂപം കൊണ്ടപ്പോൾ വടക്കാഞ്ചേരി, മുണ്ടത്തിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ബ്ലോക്കിന്റെ ഭാഗമല്ലാതായി.

ആരംഭ കാലത്ത് ബ്ലോക്കിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിച്ചിരുന്നത് ബ്ലോക്ക് വികസന സമിതികളാണ്. ആർ.ഡി.ഒ ആയിരുന്നു

ബ്ലോക്ക് ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ. പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരും സർക്കാർ നാമനിർദേശം ചെയ്ത സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകരും അംഗങ്ങളായിരുന്നു. ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും മാറി മാറിയാണ് ഉപദേശക സമിതി യോഗം ചേർന്നിരുന്നത്. വിവിധ സ്റ്റേജുകളിലായാണ് ബ്ലോക്കുകളുടെ പ്രവർത്തനം. ബ്ലോക്ക് വികസന സമിതികളാണ്. ആർ.ഡി.ഒ ആയിരുന്നു ബ്ലോക്ക് ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ. പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരും സർക്കാർ നാമനിർദേശം ചെയ്ത സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകരും അംഗങ്ങളായിരുന്നു. ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും മാറിമാറിയാണ് ഉപദേശക സമിതി യോഗം ചേർന്നിരുന്നത്. വിവിധ സ്റ്റേജുകളിലായാണ് ബ്ലോക്കുകളുടെ പ്രവർത്തനം. 7 ലക്ഷം രൂപയാണ് സ്റ്റേജിൽ ബ്ലോക്കുകൾക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്. 5 വർഷമായിരുന്നു സ്റ്റേജ് 1 ന്റെ കാലാവധി. ഈ കാലഘട്ടത്തിലാണ് ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്, വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ്, മഹിള സമാജം എന്നീ കെട്ടിടങ്ങൾ പൊതു ജനപങ്കാളിത്തതോടെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടത്. സർക്കാർ ആശുപത്രികളും കെട്ടിടങ്ങളും ഇക്കാലത്ത് നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടു.

സ്റ്റേജ് 2 കാലഘട്ടത്തിൽ ബ്ലോക്കുകളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന വികസന മേഖലകളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നേരിട്ട് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയതോടെ ബ്ലോക്കുകളുടെ പ്രാധാന്യത്തിൽ കുറവ് സംഭവിച്ചു. 1960 കളിലെ ഭക്ഷ്യക്ഷാമം നേരിടുന്നതിന് രൂപകല്പന ഹരിത വിപ്ലവത്തിന്റെ ഭാഗമായി കൃഷി വകുപ്പ് മുഖേന കാർഷിക വികസന പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കാൻ തുടങ്ങിയതോടെ ബ്ലോക്ക് സമിതികളുടെ സാദ്ധ്യത ചുരുങ്ങുകയും അധികാര കേന്ദ്രീകരണം ശക്തമാവുകയും ചെയ്തു.

ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ ബ്ലോക്ക്തല ഭരണ സംവിധാനത്തിലെ പാളിച്ചകൾ പഠിക്കുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ബൽവന്ത്റായി മേത്ത കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശപ്രകാരം ജനകീയമായ ബ്ലോക്ക് വികസന സമിതികൾ രൂപം കൊള്ളുകയും അവയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സർക്കാർ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തു. ശ്രീ ജോസഫ് ദേശമംഗലം, ശ്രീ. കെ.എസ് ശങ്കരൻ വേലൂർ എന്നിവരായിരുന്നു ബ്ലോക്ക് വികസന സമിതി ചെയർമാന്മാർ. 1995 ൽ ഭരണഘടന ഭേദഗതിയിലൂടെ ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനം നിലവിൽ വന്നതോടെ ഒട്ടനവധി അധികാരങ്ങളോടെയും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളോടെയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി നിലവിൽ വരികയും ചെയ്തു.

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഭരണസമിതി

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥാനപ്പേര്	ഡിവിഷൻ	ഫോൺ
1.	കെ.വി.നഫീസ	പ്രസിഡന്റ്	വരവൂർ	
2.	സി.വി. സുനിൽകുമാർ	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	തെക്കുംകര	9562813802
3.	എം.കെ. ശ്രീജ	ചെയർപേഴ്സൺ വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	വാഴാനി	9497624254
4.	ദീപു പ്രസാദ്	ചെയർമാൻ ക്ഷേമവികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	തലപ്പിള്ളി	8301818148
5.	പുഷ്പ രാധാകൃഷ്ണൻ	ചെയർപേഴ്സൺ ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	ചിറ്റണ്ട	9846341668
6.	ബിനോജ് മാസ്റ്റർ	മെമ്പർ	എരുമപ്പെട്ടി	9846341668
7.	സലീം എം.എം	മെമ്പർ	മങ്ങാട്	9447829552
8.	പ്രീതി ഷാജു	മെമ്പർ	തളി	9645225805
9.	ബിജു കൃഷ്ണൻ	മെമ്പർ	മലാക്ക	8943181447
10.	നസീബ എം.എ	മെമ്പർ	മുള്ളൂർക്കര	8304020452
11.	അനില വിജീഷ്	മെമ്പർ	ആറ്റൂർ	8590465673
12.	സുശീല പി	മെമ്പർ	ദേശമംഗലം	9747673143
13.	എം. മഞ്ജുള	മെമ്പർ	കൊണ്ടയൂർ	9645698355
14.	അൻസാർ അഹമ്മദ് കെ.എ	സെക്രട്ടറി	—	8281040892

ബ്ലോക്ക് ആസൂത്രണ സമിതി അംഗങ്ങൾ

അദ്ധ്യക്ഷ : ശ്രീമതി കെ.വി.നഫീസ (പ്രസിഡന്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ഉപാദ്ധ്യക്ഷൻ : ശ്രീ. എം. തങ്കന്യകുമാർ (റിട്ട : സീനിയർ ലക്ചറർ, ഇ.ടി.സി. മണ്ണുത്തി)

കൺവീനർ : ശ്രീ. അൻസാർ അഹമ്മദ്. കെ.എ (സെക്രട്ടറി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

അംഗങ്ങൾ : ശ്രീ. സി.വി.സുനിൽകുമാർ
(വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ശ്രീമതി എം.കെ.ശ്രീജ (ചെയർപേഴ്സൺ,
വികസനകാര്യ സ്റ്റാ. കമ്മിറ്റി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ശ്രീ. ദീപു പ്രസാദ് (ചെയർമാൻ,
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാ.കമ്മിറ്റി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ശ്രീമതി പുഷ്പ രാധാകൃഷ്ണൻ (ചെയർപേഴ്സൺ,
വിദ്യാഭ്യാസ ആരോഗ്യ സ്റ്റാ.കമ്മിറ്റി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ശ്രീ. ബിനോജ് മാസ്റ്റർ (മെമ്പർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ശ്രീ. വിനീത് യു.വി. (മുൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ)

ശ്രീ.കെ.ആർ. സോമശേഖരൻ (റിട്ട : ഹെഡ്മാസ്റ്റർ)

ശ്രീ. കെ.സി. ഫ്രാൻസിസ് (റിട്ട : അദ്ധ്യാപകൻ)

ശ്രീമതി. സുധാദേവി (മുൻ സ്റ്റാ.കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ശ്രീമതി എം.ജി.ഉഷ (മുൻ സ്റ്റാ.കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ശ്രീ. തോമസ് എം.മാത്യു (റിട്ട. ഹെഡ് മാസ്റ്റർ)

ശ്രീ. കെ.വി. ശങ്കരനാരായണൻ (പൊതു പ്രവർത്തകൻ)

ശ്രീ. ഇ.എൻ. ശശി (പൊതു പ്രവർത്തകൻ)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ഭാരവാഹികൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്	ചെയർമാൻ/ ചെയർപേഴ്സൺ	കൺവീനർ
1. കൃഷി	ശ്രീമതി എം.കെ.ശ്രീജ	എ.ഡി.എ.വടക്കാഞ്ചേരി
2. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം	ശ്രീ.എം.എം.സലീം	സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
3. സാമൂഹിക ക്ഷേമം	ശ്രീമതി പുഷ്പ രാധാകൃഷ്ണൻ	സി.ഡി.പി.ഒ.വടക്കാഞ്ചേരി
4. ചെറുകിടവ്യവസായം	ശ്രീമതി എം.എ നസീബ	ഐ.ഇ.ഒ
5. പൊതുമരാമത്ത്, ഊർജ്ജം	ശ്രീ.ദീപു പ്രസാദ്	അസി.എക്സി.എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വടക്കാഞ്ചേരി
6. സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികസനം	ശ്രീമതി. എം. മഞ്ജുള	സി.ഡി.പി.ഒ.വടക്കാഞ്ചേരി
7. ആരോഗ്യം	ശ്രീമതി.പ്രീതി ഷാജു	സൂപ്രണ്ട് സി.എച്ച്.സി. എരുമപ്പെട്ടി
8. വിദ്യാഭ്യാസം, കല, കായിക വികസനം യുവജന ക്ഷേമം	ശ്രീ. ബിനോജ് മാസ്റ്റർ	സെക്രട്ടറി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
9. കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം	ശ്രീ.സിജു കൃഷ്ണൻ	അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി, വടക്കാഞ്ചേരി
10. പട്ടികജാതി വികസനം	ശ്രീമതി സുശീല പി.	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ വടക്കാഞ്ചേരി
11. പൊതുഭരണവും ധനകാര്യവും	ശ്രീ.സി.വി.സുനിൽകുമാർ	സെക്രട്ടറി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
12. മൃഗ സംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം	ശ്രീമതി ഷീല വിജീഷ്	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ
13. ജൈവവൈവിധ്യ മാനേജ്മെന്റ് പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം	ശ്രീമതി കെ.വി. നഫീസ (പ്രസിഡന്റ്)	സെക്രട്ടറി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, വടക്കാഞ്ചേരി
2. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ (സി.എച്ച്.സി.)എരുമപ്പെട്ടി
3. എൽ.എസ്.ജി.ഡി. സബ് ഡിവിഷൻ വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക്
4. കൃഷി അസി. ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്, വടക്കാഞ്ചേരി
5. പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്, വടക്കാഞ്ചേരി
6. വെറ്റിനറി പോളി ക്ലിനിക് വടക്കാഞ്ചേരി
7. സി.ഡി.പി.ഒ. ഓഫീസ് വടക്കാഞ്ചേരി
8. ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ് വടക്കാഞ്ചേരി
9. വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ	ഇ-മെയിൽ
അൻസാർ അഹമ്മദ് കെ.എ	സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	8281040952	bdowcky@gmail.com
ഡോ. രാജഗോപാലൻ	മെഡിക്കൽ സൂപ്രണ്ട് സി.എച്ച്.സി എരുമപ്പെട്ടി	9387496435	erumapettychc@gmail.com
അനി. ടി.പി	അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	9400767680	aeelsgdwky@gmail.com
അർച്ചന വിശ്വനാഥ്	അസി.ഡയറക്ടർ ഓഫ് അഗ്രികൾച്ചർ	9847288589	asst.directorwky@gmail.com
ഡോ. ഹാരിസ് വി.എം	സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജൻ	9447132540	vpc.wky@gmail.com
ശ്രീജ സി.വി	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	8547630103	scdowky@gmail.com
ശ്രീന എസ്. എൻ	അസി. എഞ്ചിനീയർ	9447702168	
ബേബി.കെ.കേളത്ത്	ചൈൽഡ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	9496146387	icdsofficer@gmail.com
സുജൻകുമാർ	ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	9447068976	dsuwry@gmail
സജിത മേനോൻ.വി	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	9188127127	iowadakkanchery@gmail.com

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫോൺ നമ്പർ

Office	: 04884 232204
	: 04884 230604
President Official Mobile Number	: 8281040592
Whatsapp No	: 9447476387
Secretary/BDO Official Mobile Number	: 8281040592

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫോൺ നമ്പർ

	Office	President
1. എരുമപ്പെട്ടി	04885262227	9749766655
2. തെക്കുംകര	04884265268	9495863127
3. വരവൂർ	04884277336	8086458603
4. ദേശമംഗലം	04884277338	9544011025
5. മുള്ളൂർക്കര	04884272526	9539374406

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

1. അൻസാർ അഹമ്മദ് കെ.എ : സെക്രട്ടറി
2. പ്രസീദ എം.ജി : ജോയിന്റ് ബിഡിഒ (ഇ.ജി.എസ്)
3. റഹീന എ.എ : ജോയിന്റ് ബിഡിഒ (ആർ എച്ച്)
4. ദീപക് സി.ആർ : ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
5. ഷൈജൻ എം.വി : ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
6. കവിത കെ.എസ്. : എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)
7. ദീപക് എം.വി. : എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി & എം)
8. അനിൽ എ.എസ് : ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
9. ഷിനി വി.ആർ : സീനിയർ ക്ലർക്ക് (section B)
10. ബൈജു വി.സി : ക്ലർക്ക്
11. മുഹമ്മദ് ഷെരീഫ് കെ.സി. : ക്ലർക്ക്
12. ജിബി ഡേവീസ് : യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്
13. പ്രസൂൺ പവിത്രൻ : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
14. ജസ്റ്റിൻ സെബാസ്റ്റ്യൻ : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
15. കാവ്യ പി.സി : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
16. അഭിജിത്ത് വി.എ : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
17. ഹസീന എം.എ : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
18. ജ്യോതി എൻ.എ : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
19. സന്തോഷ്. വി.എസ്. : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
20. ഷെമി ഫ്രാൻസിസ് : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
21. സിനോജ് എ.വി : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 1
22. വർഷ ടി.ജി : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 2
23. ഭദ്ര. പി : വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ് 2
24. ഷഫീദുൽ റഹിമാൻ സി.എ : ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 1
25. സുനീഷ് വി.ആർ : ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (ഗ്രേഡ് 1)
26. ഷീന എൻ.എൻ : ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (ഗ്രേഡ് 2)
27. സുനിത കെ.എസ്. : പി.ടി.എസ്.
28. കൃഷ്ണ പ്രസാദ് എം.കെ : എ.ഇ (എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്)
29. ലിന്റോ കുര്യൻ : ഡി.ഇ.ഒ (എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്)
30. വിനീത എ : പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്
31. അപർണ കെ.എ. : ജോബ് സ്റ്റേഷൻ ഇന്റേൺ
32. എം. ഉഷാദേവി : കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ
33. ബാലകൃഷ്ണൻ കെ എം : ഡ്രൈവർ (പ്രസിഡന്റ്)
34. രാം പാണ്ഡെ : RGSA ബ്ലോക്ക് കോഓർഡിനേറ്റർ

വികസനപദ്ധതി

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ അവസാന പാദത്തിലേക്ക് കടക്കുന്ന നമ്മൾ ഇതുവരെ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ച് വിലയിരുത്തുമ്പോൾ നിരവധി മേഖലകളിൽ ശ്രദ്ധാർഹമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇനിയും പല മേഖലകളിലും ഏറെ മുന്നേറാൻ ഉണ്ട് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു.

കോവിഡ് - 19 മഹാമാരിയും പ്രളയ ദുരിതങ്ങളും മൂലം എല്ലാവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും മന്ദീഭവിച്ചപ്പോളും അതിലൊന്നും അടിപതറാതെ എല്ലാ മേഖലകളുടെയും വികസനത്തിനും ജനങ്ങളുടെ ആശയാഭിലാഷങ്ങൾക്കൊത്ത് ഉയരാനുമാണ് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് ശ്രമിക്കുന്നത്.

കാർഷിക മേഖലയിൽ മുൻകാല ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നേതൃത്വത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ഗ്രീൻ ആർമി സംവിധാനം ദേശീയ തലത്തിൽതന്നെ ശ്രദ്ധനേടിയ മാതൃകാപരമായ പ്രവർത്തിയായിരുന്നു. കൂടാതെ കർഷകർക്കായി കർഷക ഫെഡറേഷൻ, അഗ്രോ ക്ലിനിക്, അഗ്രോ ഫാർമസി, നെൽകൃഷി സബ്സിഡി തുടങ്ങിയ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി. ഇതുമൂലം കാർഷിക മേഖലയുടെ തിരിച്ചു വരവിന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആ മേഖലയിൽ നിരവധി പ്രശ്നങ്ങൾ ഇനിയും പരിഹരിക്കപ്പെടേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ഭവന നിർമ്മാണ മേഖലയിൽ കാര്യക്ഷമമായ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയതിന് പുറമേ കേരള ഗവൺമെന്റിന്റെ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിക്ക് എല്ലാവിധ പിന്തുണയും നൽകി വരുന്നുണ്ട്.

ആരോഗ്യ രംഗത്ത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വടക്കാഞ്ചേരി താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കീഴിൽ ആയപ്പോൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട എരുമപ്പെട്ടി സി.എച്ച്.സിയുടെ എല്ലാവിധ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നു. കിടത്തി ചികിത്സക്ക് പുതിയ കെട്ടിടം, പുതിയ ലാബ് കെട്ടിടം, ജെറിയാട്രിക് വാർഡ്, പാലിയേറ്റീവ് ക്ലിനിക്, സി.എച്ച്.സി, കുടിവെള്ള പദ്ധതി എന്നിവ നടപ്പിലാക്കി കൂടാതെ നബാർഡ് സഹായത്തോടെ മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 7 കോടി 30 ലക്ഷം രൂപയുടെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാനും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നേതൃത്വം നൽകുന്നു. കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപനം നടത്തുന്നത്. സി.എച്ച്.സിയുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ്. കൂടാതെ കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തികൾക്കായി 30 ലക്ഷം രൂപയുടെ അടിയന്തിര പ്രവർത്തികളും നടപ്പിലാക്കി.

ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കുന്ന മറ്റൊരു മേഖല. ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ ഒരു ആർ.ആർ.എഫ് സ്ഥാപിച്ച് ഹരിത കേരളം പദ്ധതി നല്ലരീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പിൻതുണ നൽകുന്നതോടൊപ്പം രണ്ടാമതൊരു ആർ.ആർ.എഫിന്റെ നിർമ്മാണം കൂടി നടന്നു വരുന്നു. കൂടാതെ കോവിഡ് മൂലം പ്രവർത്തനം നിലച്ചുപോയ ഹരിത കർമ്മസേന പ്രവർത്തനം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിന് ദ്രുതഗതിയിലുള്ള നടപടികൾ എടുക്കുന്നുണ്ട്. മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ ശാശ്വതമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികളാണ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി 3 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ശുചിത്വ പദവി നേടുകയും ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ നമ്മൾ നേരിട്ട പ്രളയ ദുരന്തങ്ങളും കോവിഡ് -19 മഹാമാരിയും മൂലം സമൂഹത്തിലെ എല്ലാ മേഖലകളിലേയും നിരവധി ആളുകൾക്ക് ജീവനോപാധികൾ നഷ്ടപ്പെടുകയും വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. കേരള സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കിയ സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിക്ക് ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ കൃഷി, ക്ഷീരമൃഗസംരക്ഷണ, മത്സ്യ വികസന വകുപ്പുകൾ മുഖേന കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ സാധാരണക്കാരുടെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് പരമാവധി തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കികൊണ്ട് ജനങ്ങൾക്ക് താങ്ങും തണലുമാവാൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കാർഷിക മേഖലയിൽ കൃഷിക്കാർ നേരിടുന്ന ഏറ്റവും പ്രധാന പ്രശ്നമാണ് അവരുടെ കാർഷികോത്പന്നങ്ങൾ ന്യായവിലയ്ക്ക് വിപണനം ചെയ്യുക എന്നത്. ഇടനിലക്കാരുടെ ചൂഷണം മൂലം കൃഷിക്കാരുടെ ഉല്പന്നങ്ങൾക്ക് തീരെ കുറഞ്ഞ വില മാത്രമേ ലഭിക്കുന്നുള്ളൂ അതേസമയം ഉപഭോക്താക്കൾ എല്ലാ സാധനങ്ങൾക്കും അധികവില നൽകേണ്ടിയും വരുന്നു. ഇതിനൊരു പരിഹാരമായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഗ്രാമീണ കാർഷിക വിപണന കേന്ദ്രം & കോമൺ ഫെസിലിറ്റി സെന്ററും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നൂതന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഇതു വഴി കർഷകരുടെ ഉല്പന്നങ്ങൾക്ക് ന്യായവില ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഇടനിലക്കാരുടെ ചൂഷണം അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിടുന്നു. കൂടാതെ മൂല്യവർദ്ധിത വസ്തുക്കളുടെ ഉൽപാദനത്തിലൂടെ കർഷകർക്ക് അധികവരുമാനവും ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന (പി.എം.എ.വൈ)

പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജനയുടെ ലക്ഷ്യം ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും ഇതര സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കും സൗജന്യമായി വീടുകൾ ഉണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കുക എന്നതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സ്വന്തമായി രണ്ട് സെന്റ് ഭൂമിയെങ്കിലും ഉള്ളവരും വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്തവരുമായിരിക്കണം.

മുൻഗണനാക്രമം താഴെകൊടുത്തിരിക്കുന്നു

1. മോചിപ്പിക്കപ്പെട്ട അടിമത്തൊഴിലാളികൾ
2. അതിക്രമത്തിന് വിധേയരായ പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾ
3. വിധവകളും അവിവാഹിതകളും കുടുംബനാഥരായിട്ടുള്ള പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾ
4. പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങൾക്കിരയായ പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾ
5. സായുധ സേനാംഗങ്ങളുടെ വിധവകൾ
6. ദാരിദ്ര രേഖയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള മറ്റ് പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾ
7. വികലാംഗരും ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ളവരും

ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബത്തിലെ സ്ത്രീ അംഗത്തിന്റെ പേരിലാണ് വീട് അനുവദിക്കുന്നത്. കുടുംബത്തിലെ ഭർത്താവിന്റെയും ഭാര്യയുടെയും കൂട്ടായ പേരിലും വീട് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

വീടുകളുടെ തറ വിസ്തീർണ്ണം 20 ച.മീ മുകളിൽ ആയിരിക്കണം. വീടിനോടനുബന്ധിച്ച് പുകയില്ലാത്ത അടുപ്പും സാനിറ്ററി കക്കൂസും ഉണ്ടായിരിക്കണം എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും 4 ലക്ഷം രൂപയാണ് അനുവദിക്കുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ, കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളും ചേർന്നാണ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പും ധനസമാഹരണവും നടത്തുന്നത്.

വീടിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. നിർമാണത്തിനുള്ള സഹായധനം വീടിന്റെ നിർമ്മാണ പുരോഗതി അനുസരിച്ച് ഗഡുക്കളായി നൽകുന്നതാണ്. കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ് സൈറ്റിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തിട്ടാണ് കേന്ദ്ര സഹായമായ 12000 / രൂപ അനുവദിക്കുന്നത്. 3 ഘട്ടങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഈ തുക നൽകുന്നത്. അതോടൊപ്പം വീടിന്റെ പൂർത്തീകരണം കഴിഞ്ഞിരിക്കണം.

കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റും 60:40 എന്ന അനുപാതത്തിലാണ് തുക നൽകുന്നത്. കേന്ദ്ര ഫണ്ട് 72,000 സംസ്ഥാനഫണ്ട് 48,000 തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം 2,80,000

ആവാസ് പ്ലസ് ലിസ്റ്റ് മുഖേനയാണ് വീടുകളുടെ ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നത്. ആവാസ് പ്ലസ് സൈറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രമേ ധനസഹായം നൽകാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 923 ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേര് ആവാസ് പ്ലസ്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി

വികസന പ്രക്രിയയിൽ അദ്വിതീയ സ്ഥാനമാണ് സമ്പാദ്യശീലത്തിനുള്ളത്. ധനിക - ദാരിദ്ര ഭേദമന്യേ ജനങ്ങളിൽ സമ്പാദ്യ ശീലം വളർത്തുന്നതിന് ഭാരതസർക്കാർ ആവിഷ്ക്കരിച്ചിട്ടുള്ള മുഖ്യപരിപാടികളിൽ ഒന്നാണ് ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി (നാഷണൽ സേവിംഗ് സ്കീം). ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിൽ വികസന ബ്ലോക്കുകൾക്ക് നിർണ്ണായകമായ പങ്കാണ് ഉള്ളത്. പോസ്റ്റോഫീസ് ആവർത്തന നിക്ഷേപത്തിലൂടെ (റെക്കറിംഗ് ഡെപ്പോസിറ്റ്) ഗ്രാമീണ ജനതയെ വികസന പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളികളാക്കുന്നു.

ഇതിനായി എം.പി.കെ.ബി.വൈ (മഹിളാ പ്രധാൻ ക്ഷേത്രീയ ബചത് യോജന) ഏജന്റുമാരായ അർപ്പണ ബോധമുള്ള ഒരു കൂട്ടം വനിതകൾ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

എം.പി.കെ.ബി.വൈ ഏജന്റുമാരുടെ നിയമനം പ്രവർത്തന മേൽനോട്ടം എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ സഹായിക്കുന്നു.

കൂടാതെ കിസാൻ വികാസ് പത്ര, ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി എട്ടാം ഇഷ്യൂ, പബ്ലിക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ നിക്ഷേപ പദ്ധതി, മാസവരുമാന പദ്ധതി, പോസ്റ്റോഫീസ് ടൈം ഡെപ്പോസിറ്റ്, നാഷണൽ സേവിംഗ് സ്കീം 1992 എന്നിവയിൽ പണം നിക്ഷേപിക്കാൻ ജനങ്ങളെ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നതിന് എസ്.എ.എസ് (സ്റ്റാന്റേർഡൈസ്ഡ് ഏജൻസി സിസ്റ്റം) ഏജന്റുമാരെയും ബ്ലോക്കിലൂടെ നിയമിച്ചു വരുന്നു. അഭ്യസ്ത വിദ്യരായ വനിതകൾക്ക് ഉപജീവന മാർഗ്ഗവും രാഷ്ട്ര വികസനത്തിന്

സാമ്പത്തിക അടിത്തറയും നിക്ഷേപകർക്ക് സുരക്ഷിതത്വവും നൽകുന്നു എന്നതാണ് ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതിയുടെ പ്രത്യേകത. വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന 46 എം.പി.കെ.ബി.വൈ ഏജന്റുമാർ പ്രതിവർഷം 30 കോടിയോളം രൂപയുടെ നിക്ഷേപ സമാഹരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും അതുവഴി ജനങ്ങളുടെ സമ്പാദ്യശീലം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും രാഷ്ട്ര വികസനത്തിനും മാതൃകാപരമായ പങ്കുവഹിക്കുന്നു.

വിവിധ ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതികളുടെ നിലവിലുള്ള പലിശ നിരക്കുകൾ താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	വാർഷിക പലിശ
1.	പോസ്റ്റോഫീസ് സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ട്	4 %
2.	പോസ്റ്റോഫീസ് ആവർത്തന നിക്ഷേപം	5. 8%
3.	പോസ്റ്റോഫീസ് ടൈം ഡെപ്പോസിറ്റ് കൂട്ടു പലിശ	
	1 വർഷം	5.5%
	2 വർഷം	5.7 %
	3 വർഷം	5.8 %
	5 വർഷം	6.7 %
4.	ദേശീയ സമ്പാദ്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	6.8 %
5.	കിസാൻ വികാസ് പത്ര (118 മാസം)	7 %
6.	മാസവരുമാന പദ്ധതി	6.7 %
7.	സീനിയർ സിറ്റിസൺ സേവിംഗ്സ് സ്കീം	7.6 %
8.	പബ്ലിക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്	7.1 %
9	സുകന്യ	7.6 %

പ്രധാനമന്ത്രി ഗ്രാമസടക് യോജന (PMGSY)

2000-01 ൽ പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ ഗ്രാമസടക് യോജന സംസ്ഥാനത്ത് ഒറ്റപ്പെട്ട് കിടക്കുന്ന സങ്കേതങ്ങളെയും മലയോര പ്രദേശങ്ങളെയും പ്രധാന റോഡുകളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് ഉതകുന്ന വിധത്തിൽ എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും അനുയോജ്യമായ റോഡുകൾ നിർമ്മിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി ആരംഭിച്ച പദ്ധതിയാണ്. പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന്റെ ആദ്യ പടി എന്ന നിലയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് നാട്പാക്കിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. പി.എം.ജി.എസ്.വൈ പദ്ധതിപ്രകാരം കേന്ദ്രസർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ 152 ബ്ലോക്കുകളിൽ നിന്നും വിവരം ശേഖരിച്ച് ജില്ലാതല കരടു പ്ലാനുകൾ നാട്പാക് തയ്യാറാക്കുന്നു.

സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ യജ്ഞം

സാക്ഷരതയിലും ഭൗതിക ജീവിത ഗുണനിലവാരത്തിലും വികസിത രാജ്യങ്ങൾക്കൊപ്പം എത്താൻ കഴിഞ്ഞ സംസ്ഥാനമാണ് കേരളം. എന്നാൽ പരിസര ശുചിത്വത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ നാം വളരെ പിന്നിലാണ്. അതുകൊണ്ട് തന്നെ മലിനജന്യ രോഗങ്ങളിൽ നിന്നും നാം വിമുക്തരല്ല. ആയുർദൈർഘ്യവർദ്ധനവും കുറഞ്ഞ ശിശുമരണ നിരക്കും നമ്മുടെ ആരോഗ്യ രംഗത്തെ മികച്ച നേട്ടങ്ങളാണെങ്കിലും വർദ്ധിച്ച തോതിലുള്ള രോഗാതുരത ഈ നേട്ടങ്ങളെ നിഷ്പ്രഭമാക്കുന്നു. ജലജന്യങ്ങളായ പകർച്ചവ്യാധികളിൽ നിന്നും മുക്തി നേടുന്നതിനും പരിസര ശുചിത്വത്തിനും മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും വലിയ പ്രാധാന്യമുണ്ട്.

എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും സാനിറ്ററി കക്കൂസുകൾ നിർമ്മിക്കുക, കുടി വെള്ളം സുരക്ഷിതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുക, വ്യക്തി ശുചിത്വവും സാമൂഹിക ശുചിത്വവും പാലിക്കുക എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ ജലജന്യ രോഗങ്ങളിൽ നിന്നും സംസ്ഥാനത്തെ വിമുക്തമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ, ഗ്രാമീണ ഉൽപാദന കേന്ദ്രം, വ്യക്തിഗത ഗാർഹിക കക്കൂസ്, സമൂഹ ശുചിത്വ സമുച്ചയം, വിദ്യാലയ ശുചിത്വ പരിപാടിയനുസരിച്ച് സർക്കാർ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ശുചിത്വ യൂണിറ്റ്, ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ ക്ലാസ്സുകൾ, അംഗൻവാടികളിൽ ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ടോയ്ലറ്റുകൾ എന്നീ പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുന്നു.

സംസ്ഥാന ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനുകളുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ശുചിത്വ-മാലിന്യ-സംസ്കരണ മേഖലയിലെ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് ശാശ്വത പരിഹാരം കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള നിരവധി പദ്ധതികൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട്.

ബ്ലോക്ക് പരിധിയിലെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും സമ്പൂർണ്ണ വെളിയിട വിസർജന മുക്തിനേടിയ (ഒ.ഡി.എഫ്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. 3 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ശുചിത്വ പദവി കൈവരിച്ചു. ആരോഗ്യ ശുചിത്വ രംഗത്തെ അടുത്ത ഘട്ടമായ ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ്സ് കൈവരിക്കുന്നതിനായി

- എല്ലാ വീടുകളിലും ശുചിത്വ കക്കൂസ്
- പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിൽ ടോയ്ലെറ്റുകളും മലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനവും
- പൊതു ടോയ്ലെറ്റുകളും പൊതുമാലിന്യ മലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനവും
- 80 % വീടുകളിൽ ഖരദ്രവ്യ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ
- പ്ലാസ്റ്റിക്-അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണത്തിനുള്ള സംവിധാനം
- പൊതുഇടങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയാതെയും മലിനജലം കെട്ടിക്കിടക്കാതെയും സൂക്ഷിക്കുക
- ശുചിത്വ-മാലിന്യ- സംസ്കരണ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുക

എന്നീ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ തെക്കുംകര, വരവൂർ, മുള്ളൂർക്കര എന്നീ വില്ലേജുകൾ ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ്സ് പ്രഖ്യാപനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഹരിത കർമ്മസേനകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും എം.സി.എഫ്.ആർ.ആർ.എഫ് സംവിധാനവും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

2005 ൽ ഇന്ത്യൻ പാർലിമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിലവിൽ വന്ന ഒരു പദ്ധതിയാണ് ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി. മണ്ണിൽ പണിയെടുക്കാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള ഒരു കുടുംബത്തിന് 100 ദിവസത്തെ അധിക തൊഴിലും അതുവഴി അധിക വരുമാനവും ഉറപ്പു നൽകുന്ന ഒരു പദ്ധതിയാണ് ഇത്. സ്ത്രീ-പുരുഷ വിവേചനമില്ലാതെ എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും തുല്യവേതനം ഉറപ്പു നൽകുന്നു എന്നതും 18 തികഞ്ഞ ഏതൊരാൾക്കും പ്രായപരിധിയില്ലാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അവസരം നൽകുന്നു എന്നതും ഈ പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകളാണ്. ജോലി സ്ഥലത്ത് തൊഴിലാളികൾക്ക്അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക, തൊഴിലാളികളുടെ കുഞ്ഞുങ്ങളെ പരിപാലിക്കാൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുക തുടങ്ങി ഒട്ടനവധി സവിശേഷതകൾ ഈ പദ്ധതിക്കുണ്ട്.

ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തികൾ

* കാറ്റഗറി എ

പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുപ്രവൃത്തികൾ

1. ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

   എ. മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം

   ബി. അടിയണകൾ

   സി. മൺതടയണകൾ

   ഡി. നില അണകൾ

   ഇ. ചെക്ക് ഡാമുകൾ

   എഫ്. നീർച്ചാൽ ആഴം കൂട്ടൽ / ജലസേചന കുളങ്ങളുടെയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയും ആഴം കൂട്ടൽ / പുനരുദ്ധാരണം

   ജി. ഗാബിയോൺ നിർമ്മിതി

   എച്ച്. ബ്രഷ് വുഡ് ചെക്ക് ഡാം

   ഐ. കുളങ്ങൾ നിർമ്മാണം

ജെ. തലക്കുളങ്ങൾ

കെ. കിണർ നിർമ്മാണം

2. നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ

എ. കോണ്ടൂർ ട്രഞ്ചുകൾ

ബി. കോണ്ടൂർ ബണ്ടുകൾ

സി. ടെറസ്സിംഗ് (തട്ട് തിരിക്കൽ)

ഡി. ബോർഡർ ചെയ്ത ഡാമുകൾ)

ഇ. ഗാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ

എഫ്. സ്പ്രിംഗ് ഷെഡ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് (ഉറവ വികസനം)

3. സൂക്ഷ്മ - ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികൾ

എ. ജലസേചനകനാലുകളുടെയും തോടുകളുടെയും നിർമ്മാണം / പരിപാലനം

ബി. ജലസേചനകനാലുകളുടെയും തോടുകളുടെയും നിർമ്മാണം പുനരുദ്ധാരണം / പരിപാലനം

സി. തടയണ നിർമ്മാണം

ഡി. കിണർ നിർമ്മാണം

ഇ. കുളം നിർമ്മാണം

4. പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം

എ. ജലസ്രോതസ്സുകളിലെ ചെളി നീക്കം ചെയ്യൽ / ആഴം കൂട്ടൽ

ബി. നീരുറവ സംരക്ഷണം

സി. ചെറുകിട ജലസേചന സംവിധാനങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണം / സംരക്ഷണം

5. വനവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എ. മരം വെച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ

ബി. ഹോർട്ടികൾച്ചർ പ്ലാന്റേഷൻ (പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും, വനപ്രദേശങ്ങളിലും)

സി. വനവൽക്കരണത്തിനുള്ള നഴ്സറി നിർമ്മാണം

ഡി. പുതയിടൽ

ഇ. പുൽതകിടി

എഫ്. മൺതിട്ടകളുടെ ജൈവ പ്രബലനം ജൈവവേലി

എച്ച്. ആവരണ വിള പ്രോത്സാഹനം

6. പൊതുഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എ. തട്ട് തിരിയ്ക്കൽ

ബി. കോണ്ടൂർ ബണ്ട്

സി. കോണ്ടൂർ ട്രഞ്ച്

ഡി. കൽവരമ്പ്

ഇ. പഴകിയ ബണ്ടിന്റെ നവീകരണം

എഫ്. കയ്യാലകയ്യാല നിർമ്മാണം

ഇ. കോണ്ടൂർ പാലം നിർമ്മാണം

കാറ്റഗറി - ബി

ദുർബ്ബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ
(ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബാംഗങ്ങൾ)

1. ഭൂമിയുടെ ഉൽപാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എ. ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ബി. കിണറുകളുടെ നിർമ്മാണം
സി. കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം
ഡി. മറ്റു ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം പുനരുദ്ധാരണം, പരിപാലനം
ഇ. കിണർ റീച്ചാർജ്ജിംഗ്

2. ഉപജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എ. ഹോട്ടികൾച്ചർ
ബി. സെറികൾച്ചർ

സി. ഫലവൃക്ഷത്തോട്ടം (പ്ലാന്റേഷൻ)
ഡി. വനവൽക്കരണം
ഇ. മുള, റബ്ബർ, തെങ്ങ് എന്നിവയുടെ പ്ലാന്റേഷൻ

3. തരിശുഭൂമി, പാഴ്ഭൂമി, വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ
4. ഇന്ദിര ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന മറ്റു ഭവന നിർമ്മാണപദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം
5. മൃഗ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻകൂട്, പൗൾട്രി ഷെഡ് നിർമ്മാണം
6. മത്സ്യ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ അസോള ടാങ്ക് നിർമ്മാണം.
7. ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം

കാറ്റഗറി - സി

1. ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക്

1. കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ ഈടുറ്റ സംഭരണ സൗകര്യം
2. പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ
3. സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക്, സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ വർക്ക്ഷെഡ്ഡുകളുടെ നിർമ്മാണം (NRLM വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം)

കാറ്റഗറി - ഡി

1. ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ - ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്കൂൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ, കമ്പോസ്റ്റ്, MCF
2. ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം
3. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം
4. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ / സംരക്ഷണ / പ്രവൃത്തികൾ
5. കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം

എ. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
ബി. വനിതാ എസ്.എച്ച്.ജി ഫെഡറേഷനുകൾ
സി. സൈക്ലോൺ ഷെൽട്ടർ

ഡി. അംഗനവാടി കേന്ദ്രങ്ങൾ

ഇ. ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ

എഫ്. ക്രിമറ്റോറിയം

8. ഭക്ഷ്യ ധാന്യ സംഭരണ കേന്ദ്രം

പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട വസ്തുക്കൾ

* മസ്റ്റർ റോൾ, സൈറ്റ് ഡയറി, ബോർഡ്, എസ്റ്റിമേറ്റ്
* ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, കുടിവെള്ള സൗകര്യം, തണലിനുള്ള സൗകര്യം
* പ്രോജക്ട് സൈറ്റിന്റെ ഫോട്ടോ, പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പും, പ്രവൃത്തി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുമ്പോഴും പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയെങ്കിൽ അതിനു ശേഷവും എടുത്ത ഫോട്ടോ
* പ്രവൃത്തിയുടെ ഫൈനൽ പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിനു മുമ്പ് വാർഡ് തല വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട്
* മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്, ബിൽ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ
* പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടായിരുന്ന തൊഴിലാളികൾ അല്ലാതെ പുതുതായി ആരെയും ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ പാടില്ല

തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ

1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം
3. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിനുള്ള അവകാശം
4. പ്രവൃത്തികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
5. വീടിന് 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
6. തൊഴിലിടത്തിൽ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
7. അംഗീകരിച്ച കൂലി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
8. 15 ദിവസത്തിനകം കൂലി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
9. പരാതികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരവും കൂലി വൈകുകയാണെങ്കിൽ ന്യായമായ നഷ്ടപരിഹാരവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം
10. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം

ഉന്നതി

തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിൽ വൈദഗ്ദ്ധ്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നടപ്പിലാക്കുന്ന മറ്റൊരു പദ്ധതിയാണ് ഉന്നതി. 100 ദിവസം തൊഴിലെടുത്ത കുടുംബങ്ങളിലെ 18 നും 45 നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ളവർക്ക് എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. പദ്ധതിയുടെ സഹായത്തോടെ തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നു. സൗജന്യമായി തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതോടൊപ്പം പരിശീലന കാലയളവിൽ പരമാവധി 100 ദിവസത്തെക്കുള്ള കൂലിയും ലഭ്യമാക്കുന്നു.

നീരുറവ - നീർത്തടാധിഷ്ഠിത സമഗ്ര വികസന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ

2024 - 25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മാതൃകയിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെയും നീർച്ചാൽ ശൃംഖലകൾ കണ്ടെത്തി ഓരോ നീർച്ചാലുകളിലും അവയുടെ വൃഷ്ടി പ്രദേശങ്ങളിലും അനുയോജ്യമായ പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സമഗ്രമായ പദ്ധതിരേഖ തയ്യാറാക്കി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് ലക്ഷ്യം വയ്ക്കുന്നത്.

ക്ഷീരവികസന ഓഫീസ്, വടക്കാഞ്ചേരി

1. ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ - സുരേഷ്കുമാർ.എ - 9447068976
2. ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ - അനില പി.ആർ - 7907820378
3. ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ - ———————
4. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - രജനി കെ.എസ് - 9048278783
5. ഡയറി പ്രൊമോട്ടർ - (താൽക്കാലികം) രജിഷ യു.ആർ. - 8593074431
6. വുമൺ കാറ്റിൽ കെയർ - (താൽക്കാലികം) ജിൻസി എ ജെ - 9656754432
7. കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ - സന്ധ്യ എം - 9744195775

1. ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ -1
2. ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ - 2
3. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് -
4. ഫോഡർ പ്രൊമോട്ടർ (താൽക്കാലികം) - 1
5. കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ ജീവനക്കാർ
6. താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ

1. ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ -1
   ബുധൻ, വെള്ളി എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും.
2. ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ - 2
   പൊതുവേ,ബുധൻ, വെള്ളി എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും.
3. ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ
   പഴയന്നൂർ ബ്ലോക്ക് സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് സേവനങ്ങൾ

മിൽക്ക് ഷെഡ് വികസന പദ്ധതി

1. മിൽക്ക് ഷെഡ് വികസന പദ്ധതി, മിൽക്ക് സോൺ, ക്ഷീര ഗ്രാമം പദ്ധതി
2. കറവ പശുവിനെ വാങ്ങുവാൻ ധനസഹായം
3. കിടാരി വളർത്താൻ യൂണിറ്റുകൾക്കുള്ള ധനസഹായം
4. കറവയന്ത്രം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം
5. കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണ പുനരുദ്ധാരണം
6. ഡയറി ഫാം ആധുനീകരിക്കാൻ ധനസഹായം
7. അതിദരിദ്രരുടെ പുനരധിവാസത്തിനുള്ള ഒരു പശു യൂണിറ്റ് പദ്ധതി (വനിതാ ഘടക പദ്ധതി)

തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വ്യാപനം

1. 20 സെന്റിനും 20 സെന്റിൽ കൂടുതലോ ഉള്ളവർക്ക് തീറ്റപ്പുൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം
2. തരിശുഭൂമിയിൽ തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി പദ്ധതി
3. യന്ത്ര വൽക്കരണവും ആധുനിക വൽക്കരണവും
4. തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിയോടൊപ്പം ജലസേചന പദ്ധതി
5. കാലിത്തീറ്റ വൃക്ഷ വിള വിതരണം
6. ഹൈഡ്രോ പോണിക്സ് യൂണിറ്റ്
7. ചോളം ഉൽപ്പാദനം
8. തീറ്റപ്പുൽ ദിനാചരണം

ഗ്രാമീണ വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. കർഷക സമ്പർക്ക പരിപാടി
2. പാൽഗുണനിലവാര ബോധവൽക്കരണ പരിപാടി
3. ക്ഷീര സംഗമങ്ങൾ
4. ക്ഷീരസഹകാരി അവാർഡുകൾ
5. സ്കൂൾ ഡയറി ക്ലബ്ബുകൾ
6. കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
7. സമഗ്ര ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി
8. ക്ഷീരകർഷകർക്കുള്ള പഠനയാത്ര
9. ക്ഷീര സംഘത്തിൽ പാലളക്കുന്ന ക്ഷീരകർഷകർക്ക് കാലിത്തീറ്റ സബ്സിഡി
10. ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ നവീകരണം
11. പാൽഗുണ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധിയിലൂടെയുള്ള വിവിധ ധനസഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നു.

- പെൻഷൻ
- കുടുംബ പെൻഷൻ
- വിവാഹ ധനസഹായം
- മരണാനന്തര ധനസഹായം
- വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം
- കോവിഡ് ധനസഹായം
- ചികിത്സാ ധനസഹായം

ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതികൾ

ക്ഷീര വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതികളിലൂടെ വിവിധ ധനസഹായങ്ങൾ കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നു.

1. ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി

ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അവ രേഖാമൂലം നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന സമയം	റിമാർക്സ്
1	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷിത്തോട്ടം നിർമ്മാണം	ക്ഷീരകർഷകൻ	ക്ഷീരശ്രീ പോർട്ടൽ ഓൺലൈൻ	റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡ്, കോപ്പി ഓഫ് [illegible]	പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക്	4 മാസം	[illegible]
2	മോഡൽ ഡയറി യൂണിറ്റ്	ക്ഷീരകർഷകൻ	ക്ഷീരശ്രീ പോർട്ടൽ ഓൺലൈൻ	റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക്	പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക്	2 മാസം	[illegible]
3	കർഷക സമ്പർക്ക പരിപാടി	വ്യക്തിഗതമല്ല					[illegible]
4	ബ്ലോക്ക് ക്ഷീരോത്സവം (വർഷത്തിൽ ഒന്ന്)	ക്ഷീരകർഷകൻ					[illegible]
5	മിനറൽ മിക്സർ വിതരണം	ക്ഷീരകർഷകൻ			സബ്സിഡി നിരക്കിൽ നൽകുന്നു		
6	ക്ഷീര സംഘം രൂപീകരണം	ചുരുങ്ങിയത് 25 വ്യത്യസ്ത കുടുംബങ്ങളിലെ ക്ഷീര കർഷകർ ഉണ്ടായിരിക്കണം	25 വ്യത്യസ്ത കുടുംബങ്ങളിലെ ക്ഷീര കർഷകർ ഒപ്പിട്ട അപേക്ഷ	സംഘം രൂപീകരിക്കേണ്ട പ്രദേശത്തെ കന്നുകാലികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	6 മാസം ചുരുങ്ങിയത്	1 മാസം	

ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തികൾ

1. തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സെന്റിന് 55 രൂപ നിരക്കിൽ14 ഹെക്ടർ സ്ഥലത്ത് സബ്സിഡി 47 പേർക്ക് ലഭ്യമാക്കി. 61 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിന്റെ തീറ്റപ്പുൽ വികസന പദ്ധതി പ്രകാരം തീറ്റപ്പുല്ല് കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സേവനവും ലഭ്യമാക്കി. 192500+10000 രൂപ പുൽവെട്ടി യന്ത്രത്തിന് ചെലവാക്കി

2. കെ.സി.സി: ക്ഷീര കർഷകർക്ക് തങ്ങളുടെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗം നിലനിർത്തുന്നതിലേക്കായി കിസ്സാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പദ്ധതിപ്രകാരം ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ മുഖേന ഏകദേശം 3.64 കോടി രൂപയോളം വായ്പ അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിന് സാധിച്ചു.

3. സർക്കാരിന്റെ എം.എസ്.ഡി.പി (മിൽക്ക് ഷെഡ് വികസന പദ്ധതി) പ്രകാരം ക്ഷീര കർഷകർക്ക് മിനി ഡയറി യൂണിറ്റ് ആവശ്യാധിഷ്ഠിത ധനസഹായം, കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം, കറവയന്ത്രം, 5 പശു യൂണിറ്റ്, 2 പശു യൂണിറ്റ് തുടങ്ങിയ പദ്ധതി പ്രകാരം 5.87 ലക്ഷം രൂപയോളം ധനസഹായമായി നൽകുകയുണ്ടായി.

4. ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതിപ്രകാരം 2022-23ൽ ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ പാലളക്കുന്ന ക്ഷീര കർഷകർക്ക് ലിറ്ററിന് 3 രൂപ നിരക്കിൽ സബ്സിഡിയായി ഏകദേശം 1205 കർഷകർക്ക് 39.26 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചു. (gp-12 Lakh, tp-8 Lakh, dp-18.10 Lakh)

5. പാൽ ഗുണമേന്മ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടി - പാൽ ഗുണനിലവാര വർഷാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി പുതുരുത്തി ക്ഷീര സംഘത്തിൽ വെച്ച് ജനപ്രതിനിധികളെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് നടത്തി.

6. ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസെന്റീവ് - ജൂലൈ മാസത്തിൽ സംഘത്തിൽ അളക്കുന്ന പാലിന് 4 രൂപ / ലിറ്ററിന് എന്ന രീതിയിൽ 1006 കർഷകർക്ക് 102692 രൂപ അനുവദിച്ചു.

7. കാലിത്തീറ്റ: ക്ഷീര സംഘത്തിൽ പാലളക്കുന്ന ക്ഷീര കർഷകർക്ക് കാലിത്തീറ്റ സബ്സിഡി നിരക്കിൽ ലഭ്യമാക്കി. 2022-23ൽ 115200 രൂപ സബ്സിഡി അനുവദിച്ച് വിതരണം ചെയ്ത് പൂർത്തിയാക്കി.

8. മിനറൽ മിക്സ്ചർ: ഗോവിറ്റ്/കാരമീൻ ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ പാലളക്കുന്ന കർഷകർക്ക് സബ്സിഡി നിരക്കിൽ അനുവദിച്ചു.

ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ശാക്തീകരണം

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ധനസഹായത്തോടെ ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ സോളാർ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നത് ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന വസ്തുക്കളുടെ ലഭ്യതക്കായി ആവശ്യാധിഷ്ഠിത ധനസഹായ പദ്ധതിപ്രകാരം സംഘങ്ങൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, പാൽ ടെസ്റ്റിംഗ് മെഷീനുകൾ, ഓഫീസ് ഫർണീച്ചറുകൾ, കാനുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

3. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയറുടെ കാര്യാലയം

എൽ.എസ്.ജി.ഡി. സബ്ബ് ഡിവിഷൻ, വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
പി.ഒ. കുമരനെല്ലൂർ പിഎൻ. 680590

ഈ ഓഫീസ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ തന്നെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഓഫീസിന്റെ മേധാവി, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സി. എഞ്ചിനീയറാണ്. ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഈ പ്രദേശത്ത് വിവിധ മേഖലകളിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് വേണ്ട സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ നൽകുകയാണ് ഈ ഓഫീസിന്റെ ചുമതല. താഴെ പറയുന്ന തസ്തികകളിൽ ഉള്ള വിവിധ ജീവനക്കാർ ആണ് പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നത്.

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തികയും പേരും	ഫോൺ നമ്പർ	ഇ-മെയിൽ
1	Assistant Executive Engineer **ANI T.P**	9400767690	
2	Assistant Engineer **SREENA S. N**	9447702168	
3	First Grade Overseer **SOOSAN J S**	9447374883	
4	Senior Clerk **ABHILASH K. P**	9495042079	
5	LD Typist **VINEESH K M**	9747385667	
6	Office Attendent **REEJA K. P**	9048855300	
7	Second Grade Overseer	VACANT	

ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	പ്രവർത്തനം
1.	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സി. എഞ്ചിനീയർ	1	ഓഫീസിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ശ്രദ്ധിക്കുന്നു. ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ജോലികൾ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നു. സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നു
2.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം നൽകുന്നു അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയറെ സഹായിക്കുന്നു.
3.	ഓവർസിയർ	2	പ്രൊജക്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്നു. ബ്ലോക്ക്തല സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവിയെ സഹായിക്കുന്നു. പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നു. പ്രവർത്തികൾ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നു
4.	ക്ലർക്ക്	1	ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ നോക്കുന്നു. ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന ഫയൽ തപാൽ പരിശോധിക്കുന്നു. ഓഫീസ് സംബന്ധമായ എഴുത്ത് കുത്തുകൾ നടത്തുന്നു.
5.	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ കോപ്പി എടുക്കുന്ന ജോലി
6.	ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്	1	ഓഫീസ് ജോലികളിൽ സഹായിക്കുന്നു.

അസിസ്റ്റന്റ് എക്സി. എഞ്ചിനീയർ (എൽ.എസ്.ജി.ഡി) ഓഫീസ്, വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്							
ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷ നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന സമയം	റിമാർക്സ്
1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ	സാങ്കേതിക പ്രൊജക്ടുകൾ	പ്രൊജക്ടുകൾ നേരിട്ടോ ബി.ഡി.ഒ മുഖേനയോ	ഡി.പി.സി. അനുമതിയുള്ള പ്രൊജക്ടുകൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	തത്സമയം	
2	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ/ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രൊജക്ടുകളുടെ സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകൽ	സാങ്കേതിക പ്രൊജക്ടുകൾ	പ്രൊജക്ടുകൾ നേരിട്ടോ ബി.ഡി.ഒ മുഖേനയോ	ഡി.പി.സി. അനുമതിയുള്ള പ്രൊജക്ടുകൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	തത്സമയം	
3	ചെക്ക് മെഷർമെന്റ്, ടെസ്റ്റ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ, ബിൽ, ഓഡിറ്റിംഗ്, റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	സാങ്കേതിക പ്രൊജക്ടുകൾ	പ്രൊജക്ടുകൾ നേരിട്ടോ ബി.ഡി.ഒ മുഖേനയോ	ഡി.പി.സി. അനുമതിയുള്ള പ്രൊജക്ടുകൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	തത്സമയം	
4	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി പ്രൊജക്ടുകൾ - നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നു.	സാങ്കേതിക പ്രൊജക്ടുകൾ	പ്രൊജക്ടുകൾ നേരിട്ടോ ബി.ഡി.ഒ മുഖേനയോ	ഡി.പി.സി. അനുമതിയുള്ള പ്രൊജക്ടുകൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	തത്സമയം	
5	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന എം.പി., എം.എൽ.എ. വർക്കുകളുടെ മേൽനോട്ടവും നിർവ്വഹണവും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകലും ബില്ല് പരിശോധനയും പാസ്സാക്കലും	സാങ്കേതിക പ്രൊജക്ടുകൾ	പ്രൊജക്ടുകൾ നേരിട്ടോ ബി.ഡി.ഒ മുഖേനയോ		സമയ ബന്ധിതമായി	തത്സമയം	

ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അവ രേഖാമൂലം നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന സമയം	റിമാർക്സ്
6	CMLRRF, NLFRIN, SC CORPUS പദ്ധതികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കലും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകലും വർക്കുകളുടെ മേൽനോട്ടവും നിർവ്വഹണവും ബില്ല് പരിശോധനയും പാസ്സാക്കലും	സാങ്കേതിക പ്രോജക്ടുകൾ	പ്രോജക്ടുകൾ [illegible]	ഡി.പി.സി. അനുമതിയുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	തത്സമയം	
7	സ്കൂളുകളുടെ ബിൽഡിങ്ങിന്റെ ആദ്യ ഫിറ്റ്നസ്സും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	സാങ്കേതിക പ്രോജക്ടുകൾ	പ്രോജക്ടുകൾ [illegible]	ഡി.പി.സി. അനുമതിയുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ	സമയ ബന്ധിതമായി	തത്സമയം	

4. പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പി.ഒ. കുമരനെല്ലൂർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം

1. പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ : ശ്രീജ സി.വി.
   ഫോൺ നമ്പർ : 8547630103
   ഇ-മെയിൽ : scdowky@gmail.com
2. ക്ലർക്ക് : സന്ദീപ് എ.ബി.
   ഫോൺ നമ്പർ : 9072263690
3. ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് : സുരേഷ്കുമാർ കെ.എം.
   ഫോൺ നമ്പർ : 9544138697
4. കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ : ശാരദകുമാരി പി.കെ.
   ഫോൺ നമ്പർ : 9048337117
6. എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർ : 8
7. ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് : ആതിര. പി.ആർ.
   7994095154

എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർമാർ

പേര്	ഫോൺ നമ്പർ	ചുമതലയുള്ള തദ്ദേശ സ്ഥാപനം
1. ബൈജു സി.കെ.	9539052008	തെക്കുംകര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2. അശ്വതി. എ.എസ്	8113885090	വരവൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
3. മേഘ.പി. ഗണേശൻ	9947362118	മുള്ളൂർക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
4. അമൃത.പി.	9846231633	ദേശമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
5. നന്ദന എൻ.വി.	7907128516	എരുമപ്പെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
6. അമ്പിളി വി.സി.	9645389892	വടക്കാഞ്ചേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി
7. സൂര്യലക്ഷ്മി സി.എസ്.	7736185993	വടക്കാഞ്ചേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി
8. വൃന്ദ കെ.കെ	9846617354	വടക്കാഞ്ചേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്, വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്						
ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അവ മടക്കി നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന സമയം
1	സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങൾ	പട്ടികജാതി/മറ്റർഹ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം. ഒരു ക്ലാസ്സിൽ ഒന്നിലധികം തോറ്റവരായിരിക്കരുത്	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതില്ല	ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്ക് വിധേയമായി സ്കൂൾ തുറന്ന് ആദ്യവാരം ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളുകൾ മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നു	ബാധകമല്ല
2	പാരലൽ കോളേജ് പഠനത്തിന് വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം	പട്ടികജാതി/മറ്റർഹ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം. റെഗുലർ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടും പ്രവേശനം ലഭിക്കാത്തവരായിരിക്കണം	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക്	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫൈനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മേലധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, റെഗുലർ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടും പ്രവേശനം ലഭിച്ചില്ല എന്നതു സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെ ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	അർഹതാ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം കൈപ്പറ്റി രശീതി മടക്കി നൽകും
3	വിവാഹ ധനസഹായം	പട്ടികജാതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം, 1 ലക്ഷത്തിന് താഴെ വാർഷിക വരുമാനം	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക്	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (2 പേരുടെയും) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ഫോട്ടോ - 2, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യതയ്ക്കു വിധേയം	

ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അവ മടക്കി നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന സമയം
4	മിശ്രവിവാഹധനസഹായം	ദമ്പതികളിൽ ഒരാൾ പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ടിരിക്കണം [illegible]	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക്	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible]	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യതയ്ക്കു വിധേയം	അർഹതാ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം കൈപ്പറ്റു രശീതി മടക്കി നൽകും
5	ചികിത്സാ ധനസഹായം	[illegible]	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് (അക്ഷയ കേന്ദ്രം വഴി)	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, [illegible]	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെ ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	
6	ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന പുനരധിവാസം, ലൈഫ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം.	പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം [illegible]	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക്	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible]	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യതയ്ക്കു വിധേയം	അർഹതാ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം കൈപ്പറ്റു രശീതി മടക്കി നൽകും
7	സ്വയംതൊഴിൽ ധനസഹായം	പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം [illegible]	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക്	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പ്രായം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ [illegible]	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതനുസരിച്ച്	അർഹതാ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം കൈപ്പറ്റു രശീതി മടക്കി നൽകും

ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അത് രേഖാമൂലം നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന സമയം
8	വാത്സല്യനിധി	1.04.2017ന് ശേഷം ജനിച്ച പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പെൺകുട്ടികൾ ജനിച്ച് ഒരു വർഷം തികയുന്നതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രതിമാസ കുത്തിവെപ്പ് എടുത്തതിന്റെ രേഖ, പിതാവിന്റെ ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്	പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ 300000 രൂപ നൽകുന്നു	
9	വിദേശ തൊഴിൽ	അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും തൊഴിൽ ദാതാവിൽ നിന്നുള്ള ഓഫറും ലഭിച്ച പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവരും ഇരുപത് വയസ്സിന് ഇടയിൽ പ്രായമുള്ളവരായിരിക്കണം. വരുമാന പരിധി 3,50,000	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ (അക്ഷയ കേന്ദ്രം വഴി)	ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട്, വിദേശ തൊഴിൽ ദാതാവിൽ നിന്നും ലഭിച്ച കരാർ പത്രം, വിസ എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ, ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	
10	പഠനമുറി ധനസഹായം	പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ഗവ / എയ്ഡഡ് / സ്പെഷ്യൽ സ്കൂളുകളിൽ 8,9,10,11, 12 ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന 800 സ്ക്വയർ ഫീറ്റിൽ താഴെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസയോഗ്യമായ വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വരുമാന പരിധി 1,00,000	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ (അക്ഷയ കേന്ദ്രം വഴി)	ജാതി, വരുമാനം, കൈവശം, വിസ്തീർണ്ണം സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ, മറ്റു ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക്	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	

ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അവ മടക്കി നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന സമയം
11	ശ്രീ അയ്യങ്കാളി ടാലന്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്	4, 7 ക്ലാസ്സുകളിൽ [illegible] പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട [illegible] വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് [illegible]	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	ജാതി, വരുമാനം, സ്കൂളിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	
12	പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം	വിവിധ വാർഷിക പരീക്ഷയിൽ ഉന്നത വിജയം നേടിയ പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നു	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ (അക്ഷയ കേന്ദ്രം വഴി)	ജാതി, മാർക്ക്ലിസ്റ്റ് പകർപ്പ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്, അക്ഷയ വഴി അപേക്ഷിച്ചതിന്റെ ഹാർഡ് കോപ്പി	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	
13	ഏകവരുമാനദായകൻ മരണപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം	പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം, ഏകവരുമാനദായകൻ ആയിരിക്കണം. വരുമാന പരിധി [illegible]	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	അപേക്ഷ, ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണപ്പെട്ടയാൾ ഏക വരുമാനദായകൻ ആയിരുന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന തഹസിൽദാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻ കാർഡ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് രേഖകൾ, മരണം നടന്ന് രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ	അനുമതി ഉത്തരവിന്റെയും ഫണ്ടിന്റെയും ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	

5. വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
പി.ഒ. കുമരനെല്ലൂർ പിൻ.680590

സജിത മേനോൻ. വി IEO
ഫോൺ നമ്പർ: 8943441139
ഇ-മെയിൽ - biowadakkanchery@gmail.com

പദ്ധതികളും സേവനങ്ങളും

1. ഉദ്യോഗ ആധാർ മെമ്മോറാണ്ടം

സംരംഭങ്ങൾ ഉല്പാദനം ആരംഭിച്ചതിനു ശേഷം എം.എസ്.എം.ഇ ആക്ട് 2006 പ്രകാരം ഉദ്യോഗ ആധാർ മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. udogaadhar.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖേനയാണ് ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടത്.

2. സംരംഭകത്വ ബോധവത്ക്കരണം

നവസംരംഭകരെ കണ്ടെത്തി അവർക്ക് ആവശ്യമായ ആനുകൂല്യം നേടികൊടുക്കുന്നതിനും നിലവിലുള്ള സംരംഭകർക്ക് ആവശ്യമായ ആനുകൂല്യം നേടി കൊടുക്കുന്നതിനും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തല നിക്ഷേപ സംഗമവും സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.

3. സംരംഭകത്വ പരിശീലനം

സ്വന്തമായി സംരംഭം തുടങ്ങുവാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് ബോധവത്ക്കരണ ക്യാമ്പുകളും ഹ്രസ്വകാല പരിശീലനപരിപാടികളും ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.

4. ടെക്നിക്കൽ മാനേജ്മെന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം / ടെക്നോളജി ക്ലിനിക്ക്

യുവാക്കൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിന് പ്രത്യേക മേഖലകളിൽ സ്കിൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് കം ജനറൽ ഇ.ഡി.പി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. കൂടാതെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ടെക്നോളജി ക്ലിനിക്കുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.

5. പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട്

ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് വായ്പ നേടുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ടുകൾ ബ്ലോക്ക് വ്യവസായ വികസന ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് ആവശ്യാനുസരണം തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നു.

6. വ്യവസായ പ്ലോട്ട്/ഷെഡ്

പ്രൊജക്ടിന്റെ ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യതയനുസരിച്ച് വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വ്യവസായ പ്ലോട്ടുകൾ, വ്യവസായ ഷെഡുകൾ എന്നിവ ലീസ് വ്യവസ്ഥയിൽ അനുവദിക്കുന്നു.

7. ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡ്

ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രത്തിൽ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡ് എന്ന സംവിധാനം പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ആവശ്യമായ ലൈസൻസുകൾ, ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുവാൻ സംരംഭകർക്ക് ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡിനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

സാമ്പത്തിക സഹായ പദ്ധതികൾ

1. സംരംഭക സഹായ പദ്ധതികൾ (Enterpreneur support scheme)

1.04.2012 നു ശേഷം വാണിജ്യപരമായ ഉല്പാദനം ആരംഭിച്ച സംരംഭങ്ങൾക്ക് പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ഉല്പാദന മേഖലയുടെ സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട- ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങൾക്ക് കൈതാങ്ങാകുന്നതിനു വേണ്ടി വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ സാമ്പത്തിക സഹായം എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ് ആവിഷ്കരിച്ചതാണ് സംരംഭക സഹായ പദ്ധതി.

സംസ്ഥാനത്ത് ആരംഭിക്കുന്ന സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട- ഇടത്തരം ഉത്പാദന സംരംഭങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വരുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ 15 ശതമാനം പരമാവധി 20 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ സബ്സിഡി നൽകുന്നു. എന്നാൽ വനിതകൾ, പട്ടികജാതി-പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ, 45 വയസ്സുവരെയുള്ള യുവാക്കൾ എന്നിവർ നടത്തുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് 30 ലക്ഷം രൂപ മുൻഗണന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് 10ലക്ഷം രൂപ അധിക സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

2. പി.എം.ഇ.ജി.പി (Prime minister's Employment Generation programme)

തൊഴിൽരഹിതർക്ക് പുത്തൻ പ്രതീക്ഷകളുമായി വരുന്ന പദ്ധതിയാണ് പ്രധാന മന്ത്രിയുടെ തൊഴിൽദായക പദ്ധതി (പി.എം.ഇ.ജി.പി) പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിച്ച് പി.എം.ആർ.വൈ, ആർ.ഇ.ജി.പി. എന്നീ പദ്ധതികൾ സംയോജിപ്പിച്ചാണ് പുതിയ പദ്ധതി ആവിഷ്ക്കരിച്ചിരിക്കുന്നത്. പദ്ധതി ചെലവിന്റെ 90 മുതൽ 95 ശതമാനം വരെ വായ്പ അനുവദിക്കുകയും 15 മുതൽ 35 വരെ ശതമാനം സബ്സിഡി നൽകുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ സന്നദ്ധരും യോഗ്യരുമായ ആർക്കും സംരംഭങ്ങളുമായി മുന്നോട്ടുവരാം സംരംഭകന്റെ അഭിരുചിക്കും സാഹചര്യങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് ഏതുതരം സംരംഭങ്ങളും തിരഞ്ഞെടുക്കാം. വ്യവസായ സേവന സംരംഭങ്ങൾ വിജയകരമായി നടത്താൻ വേണ്ടി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സംരംഭകത്വ വികസന പരിശീലന പരിപാടിയും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായിട്ടുണ്ട്.

3. നിരതദ്രവ്യം (EMD) കരുതൽ ധനം (Security Deposit)

തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഥവാ വകുപ്പുകളുടെ ടെൻഡറുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് നിരതദ്രവ്യം കരുതൽ ധനം എന്നിവ ഒഴിവാക്കി കൊടുക്കുകയോ ഇളവ് നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നു. ഇതിനായി സ്റ്റോർ പർച്ചേയ്സ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം വഴി അപേക്ഷ നൽകണം.

*** വിപണന സഹായങ്ങൾ**

വ്യവസായ വകുപ്പ് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന വിപണന മേളകൾ, വ്യവസായ - മെഷിനറി എക്സിബിഷൻ, ഉൽപാദക - ഉപഭോക്തൃ സംഗമം തുടങ്ങിയവയിൽ സൗജന്യ നിരക്കിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

*** സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട വ്യവസായ ക്ലസ്റ്റർ വിപണന പദ്ധതി**

ഓരോ പ്രദേശത്തു കേന്ദ്രീകരിച്ച് , ഒരേ തരം അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുകയോ ഒരേ തരം ഉത്പന്നങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങളെ ക്ലസ്റ്റർ വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവിധ സഹായ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

*** ത്രിതലപഞ്ചായത്തുകൾ വഴി വിവിധ പദ്ധതികൾ**

ത്രിതലപഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിലെ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവിധ വ്യവസായ പദ്ധതികൾ വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർമാർ മുഖാന്തരം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

*** സംരംഭകത്വ വികസന ക്ലബുകൾ (ED Club)**

വിദ്യാർത്ഥികളിൽ സംരംഭകത്വ വികസനത്തിനു പ്രോത്സാഹനമായി കോളേജുകൾ, പോളിടെക്നിക്കുകൾ, ഐടിഐകൾ, പ്ലസ്ടു വരെയുള്ള വിദ്യഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലും സംരംഭകത്വ വികസന ക്ലബുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുന്നു.20,000 /- രൂപ വാർഷിക ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നു.

*** വെബ്സൈറ്റ്**

വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് (www.dic.kerala.gov.in) വ്യവസായ സംരംഭകർക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഈ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

***ഒരു കുടുംബം ഒരു സംരംഭം പദ്ധതി (OFOE)**

1. ബാങ്ക് വായ്പ എടുത്ത് ആരംഭിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് പലിശയിനത്തിൽ സഹായം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി

2. ഉൽപാദന സേവന വ്യാപാര മേഖലകളിലെ എല്ലാ പുതിയ സംരംഭങ്ങൾക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള ലോൺ തുകയ്ക്ക് (ടേം ലോൺ & പ്രവർത്തന മൂലധന വായ്പ) അഞ്ചുവർഷത്തേക്ക് 6% പലിശ ഇളവിന് അർഹതയുണ്ട്.

3. 01.04.2022 നോ അതിനുശേഷമോ പ്രവർത്തനം / ഉൽപ്പാദനം ആരംഭിച്ച എല്ലാ സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങളും ഈ പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹരാണ്.

MSME ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി

Scheme for Society Security for MSME എന്ന പേരിൽ സംരംഭകരെ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്. 100 രൂപ സംരംഭകനും 100 രൂപ സർക്കാരും പ്രീമിയം അടച്ചാണ് നടപ്പാക്കുന്നത്. അപകട മരണത്തിന് 4 ലക്ഷം രൂപയും സ്വാഭാവിക മരണത്തിന് 2 ലക്ഷം രൂപയും സ്ഥിരമായ അംഗവൈകല്യത്തിന് 2 ലക്ഷം രൂപയും ഭാഗിക

മായ അംഗവൈകല്യത്തിന് 1 ലക്ഷം രൂപയും മറ്റനാനാതര പരിക്കുകൾക്ക് 5000 രൂപയും നഷ്ടപരിഹാരം പ്രൊപ്രൈറ്റർക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്

ആശ (ASHA-Assistance Scheme for Handicraft Artisans)

കരകൗശല മേഖലയിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വരുന്ന സ്ഥിരമൂലധനത്തിന്റെ 40 ശതമാനം പരമാവധി 2 ലക്ഷം രൂപ വരെ ഗ്രാന്റ് നൽകുന്നു. വനിതകൾ, എസ്.സി/എസ്.ടി യുവാക്കൾ എന്നീ പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ 50 ശതമാനം പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നു. ആർട്ടിസാൻസ്, കരകൗശല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗത്വം ഉള്ളവർക്കാണ് പദ്ധതി ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുക.

വിപണി കണ്ടെത്താൻ SME പോർട്ടൽ

കേരളത്തിലെ സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങൾക്ക് വിപണി കണ്ടെത്തുന്നതിന് ബിടുബി മാതൃകയിൽ ഓൺലൈൻ മാർക്കറ്റിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പാക്കി വരുന്നു. ദേശീയ, അന്തർദേശീയ തലങ്ങളിൽ ഉല്പന്നങ്ങൾക്ക് വിപണി കണ്ടെത്തുന്നതിന് ഈ സംവിധാനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

www.keralasme.com/user/register എന്ന ലിങ്കിൽ കൂടി തികച്ചും സൗജന്യമായി ഉൽപ്പന്നം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

നാനോ ഹൗസ് ഹോൾഡ് എന്റർപ്രൈസസ്

5 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ നിക്ഷേപം വരുന്നതും 5 എച്ച്.പിയിൽ കൂടുതൽ വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കാത്ത പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ വൈറ്റ്, ഗ്രീൻ കാറ്റഗറിയിൽ വരുന്നതുമായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കും. ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ടേം ലോണിന്റെ 3 വർഷം വരെ അടയ്ക്കുന്ന 6 ശതമാനം പലിശ ജനറൽ വിഭാഗത്തിനും, 8 ശതമാനം വനിത, എസ്.സി/എസ്.ടി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും റീഇമ്പേഴ്സ് ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നു. ഉല്പാദന മേഖലയിലും ജോബ് വർക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

കേരള നിക്ഷേപം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കലും സുഗമമാക്കലും നിയമം

സംസ്ഥാനത്ത് സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമപരമായ നൂലാമാലകൾ ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനും വേണ്ടിയാണ് കേരള ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് പ്രൊമോഷൻ ആന്റ് ഫസിലിറ്റേ

ഷൻ ആക്ട് നിലവിൽ വന്നത്. 20.10.2017 മുതൽ ഈ ആക്ട് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. ഒരു സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിന് വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ അനുമതിക്കായി അപേക്ഷകൾ പൂർണ്ണമായും ഓൺലൈൻ മുഖേനയാക്കി. KSWIFT എന്നതാണ് ഈ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് സംവിധാനത്തിന്റെ പേര്. (Kerala Single Window Interface for fast and transparant clearance)

അർഹത

സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന MSME സ്ഥാപനം നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിയോ ജോബ് വർക്കോ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതായിരിക്കണം.

ഉദ്യോഗ് ആധാർ മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിരിക്കണം. (01.07.2020 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിരിക്കുന്ന ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ ആയാലും മതിയാകും)

01.01.2020 മുതൽ 15.03.2020 വരെ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിച്ചിരിക്കണം.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ എമർജൻസി ക്രെഡിറ്റ് ലൈൻ പ്രകാരം വായ്പകൾ എടുത്തവർക്കും (മറ്റ് സർക്കാർ പലിശ സഹായം ലഭിക്കാത്തവർക്കും) ഇതിന് അർഹത ഉണ്ടാകും.

ആനുകൂല്യങ്ങൾ

മേൽപറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങൾ പുതുതായി എടുത്തതോ അധികമായി എടുത്തതോ ആയ പ്രവർത്തന മൂലധന വായ്പക്ക് നൽകിയ പലിശയുടെ 50% പരമാവധി 30,000 രൂപവരെ ഗ്രാന്റായി അനുവദിക്കുന്നു.

പുതുതായി എടുത്തതോ, അധികമായി എടുത്തതോ ആയ സമയ വായ്പ (Term Loan) യ്ക്ക് നൽകിയ പലിശയുടെ 50% പരമാവധി 30,000 രൂപ വരെ ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നു.

01.04.2020 മുതൽ 31.12.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ 6 മാസത്തിനാണ് പലിശ ഇളവ് ലഭിക്കുക.

ഒരു സ്ഥാപനത്തിന് ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം നൽകുന്ന പരമാവധി ആനുകൂല്യം 60,000 രൂപ വരെ ആയിരിക്കും.

മാർജിൻ മണി ഗ്രാന്റ് ടു നാനോ യൂണിറ്റ്സ്

പദ്ധതി ചെലവ് 10 ലക്ഷത്തിൽ അധികരിക്കാത്ത ഉത്പാദന/സേവന സംരംഭങ്ങൾക്കാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുക. ജനറൽ വിഭാഗത്തിന് പദ്ധതി ചെലവിന്റെ 30% മാർജിൻമണി ഗ്രാന്റായി

ലഭിക്കും. ബാക്കി 40% ബാങ്ക് ലോണും, 20% സംരംഭക വിഹിതവുമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സ്ത്രീകൾ/പി.എച്ച്./വിമുക്തഭടൻ/40 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള യുവാക്കൾ എന്നിവർക്ക് 40% മാർജിൻമണി ഗ്രാന്റായി ലഭിക്കും. 20% ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായി ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചാൽ മതിയാകും.

പി.എം.എഫ്.എം.ഇ

മൈക്രോ ഫുഡ് പ്രോസസിംഗ് സംരംഭങ്ങൾ നേരിടുന്ന വെല്ലുവിളികൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്നതിനും ഈ സംരംഭങ്ങളുടെ നവീകരണത്തിനും പിന്തുണ നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ഈ പദ്ധതി ഒരു ജില്ല ഒരു ഉല്പന്നം എന്ന സമീപനം സ്വീകരിക്കുന്നു. വ്യക്തിഗത സംരംഭങ്ങൾക്ക് പ്രൊജക്ട് ചെലവിന്റെ 35% പരമാവധി 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ ക്രെഡിറ്റ് ലിങ്ക്ഡ് സബ്സിഡി ആയി ലഭിക്കുന്നു.

6. വെറ്ററിനറി പോളി ക്ലിനിക്ക്

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പി.ഒ. കുമരനെല്ലൂർ. പിൻ. 680590

ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം

1.	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡോ. വി.എം. ഹാരിസ്
	ഫോൺ നമ്പർ	9447132540
	ഇമെയിൽ	vpcwky@gmail.com
2.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡോ. ദിവ്യ റാണി തോമസ്
	ഫോൺ നമ്പർ	9496839435
3.	ലബോറട്ടറി ടെക്നീഷ്യൻ	ഷർമിള പി.ആർ.
	ഫോൺ നമ്പർ	9446363251
4.	എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക്	ബിന്ദു വി.കെ.
	ഫോൺ നമ്പർ	9947723225
5.	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	അനി.ടി.വി
	ഫോൺ നമ്പർ	7907312877
6.	അറ്റൻഡർ	റെസി ജോർജ്
	ഫോൺ നമ്പർ	9526560918
7.	ഓഫീസ് അറ്റൻഡർ	സി.ആർ. അയ്യപ്പൻ
	ഫോൺ നമ്പർ	9562173700
8.	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	സി.എസ്. ഗോപാലകൃഷ്ണൻ
	ഫോൺ നമ്പർ	9562667010
9.	അസി. ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	പ്രമോദ് പി
	ഫോൺ നമ്പർ	944788120
10.	കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ	സിന്ധു സി.എ.
	ഫോൺ നമ്പർ	8714621725

പ്രവർത്തന സമയം
സാധാരണ ദിവസങ്ങളിൽ
രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ
ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെ
അവധി ദിവസങ്ങളിൽ: രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ
ഞായറാഴ്ച ; രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെ

വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലും മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശത്തും ഇപ്പോൾ രാത്രികാല അടിയന്തിര വെറ്ററിനറി സേവനത്തിന് ഒരു എമർജൻസി യൂണിറ്റ് വെറ്ററിനറി ഡോക്ടറുടെയും സേവനം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.
ഡോ. നിധിൻ പീറ്റർ - 9497007457
ശ്രീരാഗ്. പി.എസ്. - 9961766428 (അറ്റൻഡന്റ് കം ഡ്രൈവർ)

മൗലികാവകാശങ്ങൾ

മൗലികാവകാശങ്ങൾ [വിവരണം]	പ്രാധാന്യം
സമത്വാവകാശം [വ്യവസ്ഥ 14-18]	നിയമത്തിന് മുമ്പിൽ സമത്വവും പൊതുപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അവസരസമത്വവും മതം, വംശം, ലിംഗം, ജന്മസ്ഥലം എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വ്യത്യാസവിലക്കലും.
സ്വാതന്ത്ര്യാവകാശങ്ങൾ [വ്യവസ്ഥ 19-22]	ജീവിതത്തിനും വ്യക്തിസ്വാതന്ത്ര്യത്തിനുമുള്ള സംരക്ഷണവും അറസ്റ്റ്, തടങ്കൽ എന്നിവയ്ക്കെതിരായ സംരക്ഷണവും.
ചൂഷണത്തിനെതിരായ അവകാശം [വ്യവസ്ഥ 23-24]	മനുഷ്യക്കടത്തും നിർബന്ധിതവേല*(Forced Labour)* ചിലരുടെയും കുട്ടികളുടെയും ശ്രമവും നിരോധിക്കുന്നു
മത സ്വാതന്ത്ര്യാവകാശങ്ങൾ [വ്യവസ്ഥ 25-28]	മനസ്സാക്ഷിയുടെ സ്വാതന്ത്ര്യം, മതവിശ്വാസങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുകയും പ്രാവർത്തികമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം, മതപരമായ ഉപദേശത്തിൽ നിന്ന് മുക്തിയുള്ള അവകാശം.
സാംസ്കാരിക, വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശങ്ങൾ [വ്യവസ്ഥ 29-30]	പൗരന്മാരുടെ ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിന് അവരുടെ സംസ്കാരം, ഭാഷ, അല്ലെങ്കിൽ ലിപി സംരക്ഷിക്കാനുള്ള അവകാശം. ന്യൂനപക്ഷങ്ങൾക്ക് സ്വന്തം വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം.
ഭരണഘടനാപരമായ പരിഹാരങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം [വ്യവസ്ഥ 32-35]	അടിസ്ഥാന അവകാശങ്ങൾ ലംഘിക്കപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സുപ്രീംകോടതിയെ [വ്യവസ്ഥ 32] അല്ലെങ്കിൽ ഹൈക്കോടതിയെ [വ്യവസ്ഥ 226] സമീപിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.