

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി5)848/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തൃശ്ശൂർ - 680 001
തീയതി : 27.4.26 തിരുനെൽ-
പേരൂർ - 0487 2331249
ഇ-മെയിൽ - lfadtcr@gmail.com

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

സെക്രട്ടറി
കൊടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കൊടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനുള്ള പുനരഭിപ്രായപ്പെട്ടിപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന : 1) 29.07.2025-ലെ കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി5)848/2025 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.
- 2) കൊടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 26.09.2025 തീയതിയിൽ AIMS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ സമർപ്പിച്ച ആദ്യ മറുപടി.

സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച കൊടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് സൂചന (2) പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച മറുപടി പരിശോധിച്ച് കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 15 (2), 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 23(2) എന്നിവ പ്രകാരം പുനരഭിപ്രായപ്പെട്ടുകൊടുക്കുക പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

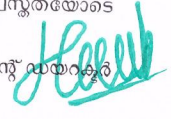
സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി മാത്രമേ തീർപ്പാകാനാകൂ എന്നതിനാൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ അപ്രകാരമുള്ള ഖണ്ഡികകൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയവ നിലനിൽക്കുന്നതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	പുനരഭിപ്രായപ്പെടലുകൾ
1-1	വാർഷികകണക്കുകളുടെ വിശേഷണം. തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.
1-1-1	വാർഷികകണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. തുടർനടപടികൾ ഇല്ല.
1-1-2	തുടർനടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-1-3	അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
1-1-4	വാർഷികകണക്കിലെ അപാകതകളിന്മേലുള്ള വിശേഷണം. തുടർനടപടികളില്ല.
1-1-5	വാർഷികകണക്കിലെ അപാകതകളിന്മേലുള്ള വിശേഷണം. തുടർനടപടികളില്ല.
1-1-6	വാർഷികകണക്കിലെ അപാകതകളിന്മേലുള്ള വിശേഷണം. തുടർനടപടികളില്ല.
1-1-7	വാർഷികകണക്കിലെ അപാകതകളിന്മേലുള്ള വിശേഷണം. തുടർനടപടികളില്ല.
1-1-8	വാർഷികകണക്കിലെ അപാകതകളിന്മേലുള്ള വിശേഷണം. തുടർനടപടികളില്ല.

1-2	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-3	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-4	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-5	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-6	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
1-7	നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-8	മുൻകൂറുകൾ പലിശ സഹിതം തിരികെ ഇടപാടി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പരാമർശം തുടരുന്നു.
1-9	തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-10	തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പരാമർശം തുടരുന്നു.
1-11	മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം ഒഴിവാക്കുന്നു.
1-12	ക്രമ നമ്പർ 1 ഉം ക്രമനമ്പർ 7 ഉം ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒഴിവാക്കുന്നു. മറ്റു പരാമർശങ്ങൾ തുടരുന്നു.
1-13	സ്ഥാപനം പ്രവർത്തന ക്ഷമമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-14	<p>1. അപാകതകൾ ഭാവിയിൽ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം ഒഴിവാക്കുന്നു.</p> <p>2. ശേഷിക്കുന്ന തുക ലഭിക്കുവാൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>3. മോണിറ്റർ സമിതി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>4. തുക വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>5. ബില്ലുകൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>6. ഷീ വർക്ക് സ്റ്റേഷന്റെ പ്രവർത്തനവും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച് നിയമാവലി/ബൈലോ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കി സർക്കാർ അംഗീകാരം വാങ്ങിയത് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>7. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതിന്റേയും ആയതിന്റെ പുരോഗതിയും ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>8. യോഗം സ്വീകരിച്ച പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</p>
1-15	പണി പൂർത്തീകരിച്ച രണ്ട് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാക്കി 15 ഗുണഭോക്താക്കളും പണി പൂർത്തീകരിച്ച് ആയതിന്റെ വാല്യു വേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-16	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ച തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക സമയബന്ധിതമായി മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് ചെലവഴിക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
4-1	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-2	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-3	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-4	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-5	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-6	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-7	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-8	തുടർനടപടികളില്ല.
4-9	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-10	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-11	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ



പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഇ മെയിൽ മുഖേന)
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തൃശ്ശൂർ (ഇ മെയിൽ മുഖേന)
3. കാര്യാലയ പകർപ്പ്