



ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തൃശ്ശൂർ ജില്ല



പൗരാവകാശ രേഖ
2025

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി



വേണു കണ്ഠുരത്തിൽ
പ്രസിഡന്റ്



വനജ ദിവാകരൻ
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
(ചെയർപേഴ്സൺ, ധനകാര്യം)



വെന്നി ബെഹതാൻ
(ബഹു. ചാലക്കുടി MP)



സനീഷ് കുമാർ ജോസഫ്
(ബഹു. ചാലക്കുടി MLA)



പി. കെ. ജേക്കബ്
വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ചെയർമാൻ



സി. വി. ആന്റണി
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ
സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ



നീത രവീന്ദ്രൻ
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ചെയർപേഴ്സൺ



ലീലസുബ്രഹ്മണ്യൻ
മെമ്പർ,
തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്



ജിനീഷ് പി. ജോസ്
മെമ്പർ,
തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്



എം. ഡി. ബാഹുലേയൻ
മെമ്പർ എലിമെന്റി പ്ര ഡിവിഷൻ



അഡ്വ. ലിജോ ജോൺ
മെമ്പർ, ചട്ടിക്കുളം ഡിവിഷൻ



പി. പി. പോളി
മെമ്പർ, കാഞ്ഞിരപ്പിള്ളി ഡിവിഷൻ



ഷാർഗ്ഗി ജോസഫ്
മെമ്പർ, അതിരപ്പിള്ളി ഡിവിഷൻ



ഇന്ദിര പ്രകാശൻ
മെമ്പർ
പുഷ്പഗിരി ഡിവിഷൻ



സിന്ധു രവി
മെമ്പർ,
കുട്ടപ്പറമ്പ് ഡിവിഷൻ



ലീത ഡേവിസ്
മെമ്പർ,
വൈന്തല ഡിവിഷൻ



രൂബി വിജിത്
മെമ്പർ,
പൂലാനി ഡിവിഷൻ



പ്രദീപ് പി. ജി.
സെക്രട്ടറി,
ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ



കെ. വി. ജെയിംസ്
പ്രസിഡന്റ് കോടശ്ശേരി



റായ ശിവദാസ്
പ്രസിഡന്റ് പരിയാരം



കെ. കെ. റിഷേഷ്
പ്രസിഡന്റ് അതിരപ്പിള്ളി



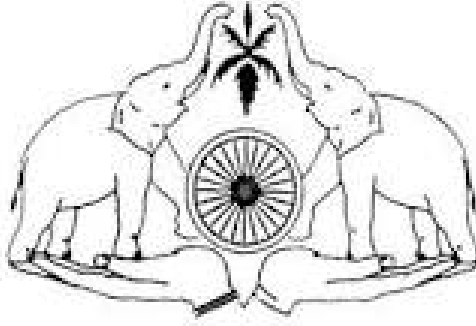
സുനിത എം. എസ്
പ്രസിഡന്റ് മേലൂർ



പി. സി. ബിജു
പ്രസിഡന്റ് കൊട്ടേ



പ്രിൻസി പ്രാസദ് സീത്
പ്രസിഡന്റ് കാടുകുറ്റി



ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ

2025

പൗരാവകാശ പ്രഖ്യാപനം

ഈ രേഖയിൽ പറയുന്ന സേവനങ്ങളും സഹായങ്ങളും ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ പൗരന്മാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

രേഖയിൽ പറയുന്ന ക്ഷേമപദ്ധതികൾ സർക്കാരിന്റെ കാലകാലങ്ങളിലുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്. ധനസഹായം ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നത് അനുസരിച്ച് മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനോടൊപ്പം ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ചുമതലകളും സഹായ പദ്ധതികളും ഇതിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവർ നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്താനുള്ള ബാധ്യത അതാതു സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയം

രാവിലെ 10 മുതൽ വൈകീട്ട് 5 മണി വരെ

ഉച്ചക്ഷേണ സമയം 1.15 മുതൽ 2 വരെ

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ 2025

CITIZENS CHARTER 2025

എഡിറ്റർ : പ്രദീപ് പി.ജി

(സെക്രട്ടറി, ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

ആമുഖം

ജനാധിപത്യം പൂർണ്ണതയിലെത്തുന്നത് പൗരന്മാർക്ക് എല്ലാ അവകാശങ്ങളും ലഭ്യമാകുന്ന നിമിഷമാണ്. പൗരാവകാശരേഖ ആ അവകാശങ്ങളുടെ കൈപ്പസ്തകമാണ്. അതുകൊണ്ട് ഇത് ഭരണഘടന ഓരോ പൗരനും നൽകുന്ന അവകാശങ്ങളുടെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലാണ്. കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന, പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ എങ്ങനെ ഓരോ പൗരനോടും കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു എന്നതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവുമാണ്.

ജനാധിപത്യത്തിൽ ജനങ്ങളാണ് ഏറ്റവും ഉയരത്തിൽ. ജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾക്കാണ് ഏറ്റവും ഔന്നത്യം. സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജീവനക്കാരും ഈ പൗരാവകാശങ്ങളുടെ സേവകർ മാത്രമാണ്. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധികൾ ഈ പൗരാവകാശം ഉറപ്പുവരുത്താനുള്ള മേൽനോട്ടക്കാര്മാത്രവുമാണ്.

ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനം രാഷ്ട്രപിതാവ് മഹാത്മാഗാന്ധി വിഭാവനം ചെയ്ത മഹത്തായ ആശയമാണ്. അത് ഏറ്റവും നല്ല നിലയിൽ നടപ്പാക്കുന്ന ഒരു സംസ്ഥാനത്താണ് നമ്മളെല്ലാവരും ജീവിക്കുന്നത് എന്ന് അഭിമാനത്തോടെ ഓർക്കാം. ആ ഓർമ്മയിൽ നിന്നാണ് ഈ പൗരാവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ബോധ്യം ഉണ്ടാകേണ്ടത്.

സ്വന്തം അവകാശവും അർഹതയും അറിയാതിരുന്ന ഒരു തലമുറയായിരുന്നു നമുക്ക് പിന്നിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്. പൗരാവകാശ ബോധം വിദ്യാഭ്യാസം കൊണ്ടു മാത്രം കിട്ടുന്നതല്ല. അത് ഉന്നതമായ ജനാധിപത്യ ബോധത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. ആ ബോധം ഓരോരുത്തരിലും വളർത്തിയെടുക്കുകയാണ് ഈ പൗരാവകാശ രേഖയുടെ ലക്ഷ്യം. അങ്ങനെ പുഷ്ടിപ്പെടുന്നത് യഥാർത്ഥത്തിൽ നമ്മുടെ ജനാധിപത്യം തന്നെയാണ്. ആ അർത്ഥത്തിൽ ഉന്നത മൂല്യങ്ങളുള്ള സമൂഹത്തെ വളർത്തിയെടുക്കാനുള്ള ചുവടുവയ്പാണ് ഇത്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് 1994 വകുപ്പ് 272 (എ) പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം ജനങ്ങൾക്കു നൽകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച ഈ പൗരാവകാശ രേഖ ഏറെ അഭിമാനത്തോടെയും ചുമതലാബോധത്തോടെയും പൊതുജന സമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ജനാധിപത്യം നീണ്ടാൽ വാഴട്ടെ.
ആശംസകളോടെ

വേണു കണ്ഠരുമന്തിൽ
പ്രസിഡൻ്റ് ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ

സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	ചെയർമാൻ	അംഗങ്ങൾ
ധനകാര്യം	ശ്രീമതി.വനജ ദിവാകരൻ	ശ്രീ.പോളി പി.പി ശ്രീമതി.ഇന്ദിര പ്രകാശൻ
വികസനം	ശ്രീ.പി.കെ ജേക്കബ്	ശ്രീമതി.ലീന ഡേവിസ് ശ്രീമതി.സിന്ധു രവി
ക്ഷേമം	ശ്രീമതി.ബീന രവീന്ദ്രൻ	ശ്രീമതി.രമ്യ വിജിത്ത് അഡ്വ.ലിജോ ജോൺ
ആരോഗ്യം- വിദ്യാഭ്യാസം	ശ്രീ.ആന്റണി സി.വി	ശ്രീമതി.ഷാന്തി ജോസഫ് ശ്രീ.ബാഹുലേയൻ എം.ഡി

**ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ**

ക്രമ നം	പേര്	സ്ഥാനം	ഡിവിഷൻ നമ്പർ	ഡിവിഷൻ
1	ശ്രീ.വേണു കണ്ഠരുമംത്തിൽ	പ്രസിഡന്റ്	08	കട്ടപ്പന
2	ശ്രീമതി.വനജ ദിവാകരൻ	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	11	മുരിങ്ങൂർ
3	ശ്രീ.പി.കെ ജേക്കബ്	വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	13	കുറ്റിക്കാട്
4	ശ്രീ.സി.വി ആന്റണി	ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	03	കുറ്റിച്ചിറ
5	ശ്രീമതി.ബീന രവീന്ദ്രൻ	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	09	അന്നനാട്
6	ശ്രീ.എം.ഡി ബാഹുലേയൻ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	01	എലിഞ്ഞിപ്ര
7	അഡ്വ.ലിജോ ജോൺ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	02	ചട്ടിക്കുളം
8	ശ്രീ.പി.പി പോളി	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	04	കാഞ്ഞിരപ്പിള്ളി
9	ശ്രീമതി.ഷാന്തി ജോസഫ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	05	അതിരപ്പിള്ളി
10	ശ്രീമതി.ഇന്ദിര പ്രകാശൻ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	06	പുഷ്പഗിരി
11	ശ്രീമതി.സിന്ധു രവി	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	07	ചിറങ്ങര
12	ശ്രീമതി.ലീന ഡേവിസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	10	വൈത്തല
13	ശ്രീമതി.രമ്യ വിജിത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം	12	പുലാനി

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച ആസൂത്രണ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേരും മേൽവിലാസവും	ഫോൺ/ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി	ആസൂത്രണസമിതിയിലെ സ്ഥാനം	ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം
1	ശ്രീ.വേണു കണ്ഠരുമാത്തിൽ	94471 58754	അദ്ധ്യക്ഷൻ	പ്രസിഡണ്ട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
2	ശ്രീമതി.ജയ സുരേന്ദ്രൻ	9446802078	ഉപാദ്ധ്യക്ഷ	സന്നദ്ധ പ്രവർത്തക
3	ശ്രീ.വിനു്സന്ദ് പി.ഡി, പുല്ലൻ വീട്, ചായ്പ്പൻകുഴി	9446627313	സമിതി അംഗം	സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകൻ
4	ശ്രീ.ജോഷി മാസ്റ്റർ, പടിഞ്ഞാക്കര വീട്, പരിയാരം പി.ഒ	9447833625	സമിതി അംഗം	സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകൻ
5	സെക്രട്ടറി ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	8281040578	കോ-ഓർഡിനേറ്റർ	സെക്രട്ടറി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
6	ശ്രീമതി.വനജ ദിവാകരൻ	9645942205	സമിതി അംഗം	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
7	ശ്രീ.പി.കെ ജേക്കബ്	9947057700	സമിതി അംഗം	വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ
8	ശ്രീ.സി.വി ആന്റണി	8086921614	സമിതി അംഗം	ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ
9	ശ്രീമതി.ബീന രവീന്ദ്രൻ	85898 94013	സമിതി അംഗം	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
10	ശ്രീ.എം.ഡി ബാഹുലേയൻ	94973 15788	സമിതി അംഗം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം
11	അഡ്വ.ലിജോ ജോൺ	98957 26161	സമിതി അംഗം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം
12	ശ്രീ.പി.പി പോളി	9495421486	സമിതി അംഗം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം
13	ശ്രീമതി.ഷാന്തി ജോസഫ്	94001 03704	സമിതി അംഗം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം
14	ശ്രീമതി.ഇന്ദിര പ്രകാശൻ	98474 56837	സമിതി അംഗം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം
15	ശ്രീമതി.ലീന ഡേവിസ്	94953 20953	സമിതി അംഗം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം
16	ശ്രീമതി.രമ്യ വിജിത്ത്	9645783118	സമിതി അംഗം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ഭാരവാഹികൾ

	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്	ചെയർമാൻ	കൺവീനർ
1	പൊതുഭരണവും ധന കാര്യവും കണക്കുകൾ, രേഖകൾ തയ്യാറാക്കൽ, ജനസേവനം കാര്യക്ഷമമാക്കൽ	വനജ ദിവാകരൻ വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	സെക്രട്ടറി, ചാലക്കുടി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
2	കൃഷിയും അനുബന്ധ മേഖലകളും മത്സ്യബന്ധനം, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, മണ്ണ് ജലസംരക്ഷണ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം	ലീന ഡേവിസ്, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	അസി.ഡയറക്ടർ ഓഫ് അഗ്രികൾച്ചർ
3	മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീര വികസനവും	പി.പി. പോളി, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ
4	പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം, ചെറുകിട വ്യവസായം, സൂക്ഷ്മ സംരഭങ്ങൾ സഹകരണം മുതലായവ.	വേണു കണ്ഠാരുമാത്തിൽ, പ്രസിഡന്റ്,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ
5	ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം (പാർപ്പിടം ഉൾപ്പെടെ)	ബീന രവീന്ദ്രൻ, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	സെക്രട്ടറി, ചാലക്കുടി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
6	സാമൂഹ്യ നീതി, ഭിന്നശേഷി, വൃദ്ധർ, കുട്ടികൾ, ഭിന്നലിംഗ വിഭാഗം ഉൾപ്പെടെ	അഡ്വ.ലിജോ ജോൺ, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ശിശു വികസന ഓഫീസർ (അഡീഷണൽ)
7	സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും വികസനം	രമ്യ വിജിത്ത്, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ശിശു വികസന ഓഫീസർ
8	പട്ടികജാതി വികസനം	ഇന്ദിര പ്രകാശൻ, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
9	പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം	വേണു കണ്ഠാരുമാത്തിൽ, പ്രസിഡന്റ്,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
10	ആരോഗ്യം	സി.വി.ആന്റണി, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്ര
11	കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം	ഷാന്തി ജോസഫ്, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	അസി.എക്സ്ക്യൂട്ടീവ്,എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി, ചാലക്കുടി
12	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കല, കായിക വികസനം, യുവജന ക്ഷേമം	എം.ഡി.ബാഹുലേയൻ, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	സെക്രട്ടറി, ചാലക്കുടി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
13	പൊതുമരാമത്ത്, ഊർജ്ജം വൈദ്യുതി	പി.കെ ജേക്കബ്, മെമ്പർ,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	അസി.എക്സ്ക്യൂട്ടീവ്,എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി, ചാലക്കുടി
14	ജൈവവൈവിധ്യം, കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം	വേണു കണ്ഠാരുമാത്തിൽ, പ്രസിഡന്റ്,ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	സെക്രട്ടറി, ചാലക്കുടി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പൊതുവിവരങ്ങൾ

വിസ്തൃതി : 674.20 ച.കി.മീ

അതിരുകൾ

കിഴക്ക് : തമിഴ്നാട്

തെക്ക് : എറണാകുളം ജില്ല

പടിഞ്ഞാറ് : മാള ബ്ലോക്ക്

വടക്ക് : കൊടകര ബ്ലോക്ക്

ജനസംഖ്യ : 1,51,383

(2011 സെൻസസ്)

സ്ത്രീകൾ : 77,982

പുരുഷന്മാർ : 73,401

പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ : 17,544

പട്ടികവർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ : 2,028

ജനസാന്ദ്രത : 218 ച.കി.മീ

സാക്ഷരത : 83 %

ബ്ലോക്ക് ഡിവിഷൻ : 13

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ : അതിരപ്പിള്ളി, പരിയാരം, കൊരട്ടി, കോടശ്ശേരി, മേലൂർ, കാടുകുറ്റി

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് : ഡിവിഷൻ 2

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് : കേന്ദ്രം ചാലക്കുടി

അസംബ്ലി നിയോജകമണ്ഡലം : ചാലക്കുടി

താലൂക്ക് : ചാലക്കുടി

ജില്ല : തൃശ്ശൂർ

പൗരാവകാശ രേഖയും അവകാശങ്ങളും

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പൊതുഭരണം സുതാര്യമാക്കുന്നതിനും പൗരന്മാർക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാകും എന്നുറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുംവേണ്ടി കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലും കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റീസ് ആക്ടിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രണ്ട് സുപ്രധാന വകുപ്പുകളാണ് അറിയാനുള്ള അവകാശവും പൗരാവകാശരേഖയും.

പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 241 എ പ്രകാരം പൗരൻ ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതൊരു വിവരവും നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്. അതുപോലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് വകുപ്പ് 272 എ പ്രകാരം ഒരു പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാക്കാമെന്ന് സ്വമേധയാ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന സേവനങ്ങളും അവയെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയും വിവരിച്ചുകൊണ്ട് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചു പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പത്രികയാണ് പൗരാവകാശ രേഖ.

സേവനങ്ങളെന്നാൽ ഒരു പൗരന്റെ ജീവിത സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് അയാൾക്ക് സൗജന്യമായോ ന്യായമായോ ഫീസ് ഈടാക്കിയോ ചെയ്തുകൊടുക്കുന്ന സാമ്പത്തിക സഹായം ഉൾപ്പെടെയുള്ള സഹായങ്ങളും ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിനായുള്ള അനുവാദമോ ലൈസൻസോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ നൽകലും ഉൾപ്പെടുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് ഇപ്പോൾ നൽകിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ഏവ, അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എടുക്കുന്ന സമയം എത്ര, സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്തെല്ലാം, ഇവ ലഘൂകരിക്കുന്നതെങ്ങനെ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ലഭ്യത, ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന പൗരാവകാശ രേഖയിൽ, ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന സേവനങ്ങൾ അതിന് ഒരു പൗരൻ എന്തെല്ലാം വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണം, എന്തൊക്കെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക, എത്ര സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാകും എന്നീ കാര്യങ്ങളും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ

പൗരാവകാശരേഖ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ അതു പൊതു ജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും വേണം. പൗരാവകാശ രേഖയുടെ രത്ന ചുരുക്കം ഒരു ബോർഡിൽ പെയിന്റുകൊണ്ട് എഴുതി പഞ്ചായത്താഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണത്തക്കവിധം പ്രദർശിപ്പിക്കണം. അത് അടിച്ച് സൗജന്യമായി വിതരണം ചെയ്യണം. കോപ്പി ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നടപടി എടുക്കണം.

അപേക്ഷകൾ

പൗരാവകാശരേഖയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യക്കാരൻ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ഫോറത്തിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷാ ഫോറം സൗജന്യമായോ യഥാർത്ഥ വില ഈടാക്കിയോ പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കണം. ഫോറം വിതരണം ചെയ്യാനും അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകാനും ഓഫീസിൽ ഒരു കൗണ്ടർ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം. കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ നമ്പരിട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് കൈപറ്റി രസീത് നൽകണം.

സേവനം ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ബാധ്യത

പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സേവനം പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കും അർഹമായ അപേക്ഷകന് ലഭ്യമാക്കാൻ ഭരണസമിതിയും സെക്രട്ടറിയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. വീഴ്ചവരുത്തുന്നത് വാഗ്ദാന ലംഘനമാണ്. ഒരു സേവനം ന്യായമായ കാരണങ്ങളാൽ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം അപേക്ഷകന് ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സമയപരിധിക്കും അറിയിക്കണം.

പൗരാവകാശ രേഖ പുതുക്കൽ

മുൻവർഷത്തെ അനുഭവങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വർഷത്തിലൊരിക്കൽ ഭരണസമിതി ചർച്ച ചെയ്ത് പൗരാവകാശ രേഖയിൽ ഉചിതമായ മാറ്റം വരുത്തി കാലാനുസൃതമാക്കാം.

സ്വാപനവിവരങ്ങൾ

1. ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്
2. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസ് (എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു സബ്ഡിവിഷൻ)
3. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്
4. ക്ഷീരവികസന ഓഫീസ്
5. പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്
6. ശിശുവികസന പ്രോജക്ട് ഓഫീസ്
7. ശിശുവികസന പ്രോജക്ട് ഓഫീസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ
8. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ എലിഞ്ഞിപ്ര
9. ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്
10. മത്സ്യഭവൻ ചാലക്കുടി

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും | : ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം |
| 2. ഓഫീസ് ഫോൺ നം. | : 0480-2701446 |
| 3. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേര് | : തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് |
| 4. വെബ്സൈറ്റ് വിവരം | : panchayat.lsgkerala.gov.in/chalakupdyblock |
| 5. ഓഫീസ് ഇ-മെയിൽ ഐഡി | : bdockdy@gmail.com |
| 6. സ്ഥിരം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം | : 30 |
| 7. താൽക്കാലിക/കരാർ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം | : 4 |

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നം	പ്രവർത്തന സ്ഥലം (ചാർജ്ജ് ഏരിയ)	പ്രവർത്തന ഓഫീസ് (താൽക്കാലികമായി പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലോ മറ്റു സ്ഥലത്തോ)
1	സെക്രട്ടറി/ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	പ്രദീപ് പി.ജി	8281040578	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
2	ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ഇ.ജി.എസ്)	ജഗദീഷ് പി.	9447242616	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
3	ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ആർഎച്ച്)	സന്തോഷ്കുമാർ എം.എസ്	8848437720	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
4	എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി & എം)	റെന്നി ആന്റണി	9495845380	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
5	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	ബിനോജ് ഡി	9446306481	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
6	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	ആശ നാരായണൻ	9495045183	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
7	എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)	വിനോദ് കുമാർ എ.വി	9447308930	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
8	ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ശരത് മോഹൻ	9847064789	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
9	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	റീന എം.എൽ	9539671212	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
10	ക്ലർക്ക്	സിന്ധു എസ് മേനോൻ	6238196467	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
11	ക്ലർക്ക്	മീര മുരളി	9645036032	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
12	സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ലാലി സേവ്യർ കെ.	8943323357	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
13	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	രാഗി ഏണസ്സ്	884839448	വൈന്തല വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	കാടുകുറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
14	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	രഘു എച്ച്.	7025736544	കുറ്റിച്ചിറ വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ കോടശ്ശേരി വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	കോടശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
15	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	ജയശ്രീ എം.എസ്	9495839374	കട്ടപ്പന വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	കൊരട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
16	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	ബിന പി.ബി	9645599041	മേലൂർ വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	മേലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
17	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	അമ്പിളി കെ.എം	8943580191	കോമ്പൂർ വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	കൊരട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
18	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	ശികിത കെ.എസ്	9048255000	കുറ്റിക്കാട് വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	പരിയാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
19	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	കൃഷ്ണകുമാർ എം.സി	8086319351	മലക്കുപ്പാറ വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	അതിരപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
20	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-1	ബിന്ദു കെ.ബി	9946810952	കാടുകുറ്റി വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	കാടുകുറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

21	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-2	രമ്യ എ സുകുമാരൻ		വെറ്റിലപ്പാറ വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	അതിരപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
22	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-2	രാഗി എം.യു	8075133250	കൊരട്ടി വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	കൊരട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
23	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-2	ഹനന മുഹമ്മദ്	9061596687	പരിയാരം വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	പരിയാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
25	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-2	കീർത്തി എം.യു	8606494626	കുന്നപ്പിള്ളി വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	മേലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
26	വി.ഇ.ഒ ഗ്രേഡ്-2	ശ്രീലക്ഷ്മി എസ്	9447218976	രണ്ടുകൈ വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ	കോടശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
27	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഡ്രൈവർ	ഷൈജു.എ.ടി	9446621589	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
28	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് ഗ്രേഡ്-1	കൃഷ്ണപ്രിയ കെ.ബി	9556770718	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
29	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് ഗ്രേഡ്-1	ജോമോൻ എൻ.കെ	9567454395	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
30	പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റാപ്പർ	ഉഷ എ.കെ	8086569530	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
31	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ (എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ്)	ജോവിത പി.ജോർജ്ജ്	7306334012	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
32	എ.ഐ.ടി.എ (എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ്)	ബോബി കെ.എ	8086058701	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
33	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റ്	വിജയലക്ഷ്മി ഇ.വി	6282879040	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
34	ആർ.ജി.എസ്.എ കോർഡിനേറ്റർ	അജിന കണ്ണൻ	7902710339	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
35	ഡ്രൈവർ (ദിവസവേതനം)	ബാബു വി.എം	9946110452	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

നെറ്റ് വർക്ക് & ടെക്നിക്കൽ വിഭാഗം

1	അബീഷ് എം.സി	ഐ.കെ.എം ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ	9847491324
2	മഹ്ഷൂക് ഇലാഹി	കെസ്വാൻ ടെക്നീഷ്യൻ	9656658013

**ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന
പദ്ധതികൾ/സർക്കാർ സ്കീമുകൾ -ഇവയുടെ വിവരങ്ങൾ**

1. പി.എം.എ.വൈ(ജി) പദ്ധതി

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ വീടില്ലാത്ത ദുർബ്ബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധന സഹായം നൽകുന്നു. 2011 ലെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക ജാതി സെൻസസ് പ്രകാരം അർഹത ഉള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു. 01.04.2016 മുതൽ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചു. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് PMAY(G) പ്രകാരം 120000/- രൂപ കേന്ദ്രഹെൽപ്പം , 70000/- രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതവും , 112000/- രൂപ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതവും , 98000/- രൂപ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതവും ആകെ ഒരു കുടുംബത്തിന് 4 ലക്ഷം അനുവദിക്കുന്നു.

പട്ടികജാതി- പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾക്കും , ജനറൽ വിഭാഗങ്ങൾക്കും 4 ലക്ഷം രൂപ വീതമാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.

2. സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ മിഷൻ (ODF) പ്ലാൻ

സാക്ഷരതയിലും ഭൗതിക ജീവിത ഗുണനിലവാരത്തിലും വികസിത രാജ്യങ്ങൾക്കൊപ്പം എത്താൻ കഴിഞ്ഞ സംസ്ഥാനമാണ് കേരളം. എന്നാൽ പരിസര ശുചിത്വത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ നാം പിന്നിലാണ്. അതുകൊണ്ട് തന്നെ പരിസര മാലിന്യജന്യരോഗങ്ങളിൽ നിന്നും നാം വിമുക്തരല്ല. ആയുർദൈർഘ്യ വർദ്ധനവും കുറഞ്ഞ ശിശു മരണ നിരക്കും നമ്മുടെ ആരോഗ്യരംഗത്തെ മികച്ച നേട്ടങ്ങളാണെങ്കിലും പരിസര ശുചിത്വത്തിനും മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും വലിയ പ്രാധാന്യമുണ്ട്. എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും സാനിറ്ററി ശുചിമുറികൾ നിർമ്മിക്കുക. കുടിവെള്ളം സുരക്ഷിതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുക. ഖര-ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ സുരക്ഷിതമായി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുക. വൃക്കി ശുചിത്വവും, ഗൃഹശുചിത്വവും പരിസര ശുചിത്വവും സമൂഹ ശുചിത്വവും പാലിക്കുക. എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ മാത്രമേ സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വാരോഗ്യം കൈവരിക്കാനാകുകയുള്ളൂ. ആവശ്യാധിഷ്ടിത സമീപനത്തിൽ ഊന്നി നിന്നുകൊണ്ട് ഇതു നടപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനുവേണ്ടിയാണ് സർക്കാർ “കേരള സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ ആരോഗ്യ മിഷൻ” രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ജില്ലാ ശുചിത്വമിഷന്റെ കീഴിൽ ബ്ലോക്ക് തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്നതും എല്ലാത്തര മാലിന്യസംസ്കരണ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ട ശാസ്ത്രീയ മാർഗങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നു. മാലിന്യസംസ്കരണ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്നു. (ODF) പ്രഖ്യാപനലക്ഷ്യത്തിനുവേണ്ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വൃക്കിഗത ശുചിമുറി

നിർമാണസഹായം പഞ്ചായത്തുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നു. 12000/- രൂപ ശുചിത്വമിഷൻ 3400/- രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ആകെ - 15400/- രൂപ വ്യക്തിഗത ശുചിമുറി നിർമാണത്തിന് ലഭ്യമാക്കുന്നു. തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങളിൽ മലമുത്ര വിസർജ്ജനം ഇല്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്നു. ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നു.

3. ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി

വികസന പ്രക്രിയയിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ സമ്പാദ്യശീലത്തിനുള്ളത്. ധനിക-ദരിദ്ര ഭേദമന്യേ ജനങ്ങളിൽ സമ്പാദ്യശീലം വളർത്തുന്നതിന് ഭാരത സർക്കാർ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള മുഖ്യപരിപാടികളിൽ ഒന്നാണ് ദേശീയ സമ്പാദ്യപദ്ധതി (നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സ്കീം) ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് നിർണ്ണായകമായ പങ്കാണുള്ളത്. പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് (റെക്കറിംഗ് ഡെപ്പോസിറ്റ്) ലൂടെ ഗ്രാമീണ ജനതയെ വികസന പ്രക്രിയയിൽ പങ്കാളികളാക്കുന്നു. ഇതിനായി എം.പി.കെ.ബി.വൈ ഏജൻസിയുമായി അർപ്പണബോധമുള്ള ഒരു കൂട്ടം വനിതകൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. എം.പി.കെ.ബി.വൈ ഏജൻസിയുടെ നിയമനം പ്രവർത്തനമേൽനോട്ടം എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുന്നു.

കൂടാതെ കിസാൻ വികാസ് പത്ര ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി 8-ാം ഇഷ്യൂ, പബ്ലിക് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ നിക്ഷേപ പദ്ധതി, മാസവരുമാന പദ്ധതി, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് ടോ ഡെപ്പോസിറ്റ്, നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സ്കീം എന്നിവയിൽ പണം നിക്ഷേപിക്കാൻ ജനങ്ങളെ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നതിന് എസ്.എ.എസ് (സ്റ്റാൻഡേർഡൈസ്ഡ് ഏജൻസി സിസ്റ്റം) ഏജൻസിയുമായും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മുഖേന നിയമിച്ചുവരുന്നു. ഉപജീവനമാർഗ്ഗവും രാഷ്ട്രവികസനത്തിന് സാമ്പത്തിക അടിത്തറയും നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതത്വവും നൽകുന്നു എന്നതാണ് ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതിയുടെ പ്രത്യേകത. ഉയർന്ന പലിശനിരക്കും നികുതിയിളവുകളും ഈ സ്കീമുകളെ ആകർഷകമാക്കുന്നു.

4. നബാർഡ് ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്

നബാർഡ് 1995-96 ൽ ആരംഭിച്ചതാണ് ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന നിമി അഥവാ RIDF പദ്ധതി. ഈ പദ്ധതിയിൽ കീഴിൽ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് രൂപ കൽപ്പന ചെയ്യുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ, ചെറുകിട ജലസേചനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചനം, നിർമ്മിതി പ്രാദേശിക വികസനം എന്നിവക്ക് 6% പലിശ നിരക്കിൽ ദീർഘകാല വായ്പകൾ നബാർഡിൽ നിന്ന് നൽകി

വരുന്നു. RIDF VI ൽ ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1. നമ്പ്യാർപ്പടി-മാവുങ്ങച്ചിറ റോഡ്
2. വെട്ടിക്കുഴി-കോട്ടാമല റോഡ്
3. കുലയിടം-വെസ്റ്റ് കൊരട്ടി റോഡ്

5. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുള്ള ഏതൊരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു. വനാവകാശനിയമ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിനു പുറമെ അധികമായി 50 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ കൂടി നൽകുന്നു. കൂടാതെ കേരള ട്രൈബൽ പ്ലസ് പദ്ധതി പ്രകാരം 100 ദിവസത്തെ തൊഴിലിനുപുറമെ കേരളത്തിലെ ഓരോ പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബത്തിനും അധികമായി 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ കൂടി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നൽകുന്നു. സ്ഥായിയായ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തിനുള്ള സാധ്യതകളാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മുൻകാല തൊഴിൽദാന പദ്ധതികളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൻകീഴിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകളും നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങളും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾക്കുശേഷം ക്രോഡീകരിച്ച് ബ്ലോക്ക് പദ്ധതിയാക്കി ജില്ലാപഞ്ചായത്തിലേക്ക് ആവശ്യമായ പരിശോധനക്കും ക്രോഡീകരണത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല, മോണിറ്ററിംഗ്.
3. തൊഴിലാളികളുടെ ന്യായമായും സമയബന്ധിതമായും ഉള്ള വേതനവിതരണം ഉറപ്പിക്കൽ.
4. ഫണ്ടുകളുടെ വരവ്, അലോട്മെന്റ്, വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കൽ
5. പരാതികൾ സ്വീകരിച്ച് അവയ്ക്ക് കൃത്യമായ രശീതി നൽകി 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കൽ
6. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും അതിന്റെ തുടർ നടപടികളും ഉറപ്പാക്കൽ
7. തൊഴിലാളികളുടെ പുതിയ അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കൽ, ആധുനിക സീഡിംഗ്, കൃത്യവും സമയബന്ധിതവുമായ വേതനവിതരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ബാങ്ക്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കൽ

8. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ജി.ഐ.എസ് അധിഷ്ഠിത പദ്ധതി രൂപീകരണം ഉറപ്പാക്കൽ
9. **Janmanrega** മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷന്റെ പ്രചാരണം
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട 7 രജിസ്റ്ററുകൾ, തീരുമാനങ്ങൾ, കേസ് രേഖകൾ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റുകളുടെ എ.ടി.ആർ, പരാതി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കൽ.

6. വിവരാവകാശ നിയമം 2005 (RTI Act 2005)

പൊതു അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പൗരന്മാർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പൊതു അധികാരകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ സുതാര്യതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ജനങ്ങളോട് ഉത്തരവാദിത്വം നിലനിർത്തുന്നതിനും അഴിമതി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പുള്ള വിവരാവകാശ നിയമം 2005 ഒക്ടോബർ 12 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. ഭരണഘടനാ പ്രകാരമോ ലോകസഭയുടേയോ നിയമസഭകളുടേയോ നിയമം വഴിയോ സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം വഴിയോ നിലവിൽ വന്നതോ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ എല്ലാ അധികാരികളും സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാരിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സഹായധനം ലഭിക്കുന്ന സർക്കാർ ഇതര സംഘടനകളും ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരും. സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ സഹായധനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അധീനതയിലുള്ള ഒരു ജോലിയോ പ്രമാണമോ രേഖയോ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം, രേഖയുടേയോ പ്രമാണത്തിന്റെയോ കുറിപ്പുകളോ സംക്ഷിപ്തമോ എടുക്കാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എടുക്കൽ, ഏത് രേഖയുടേയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാമ്പിളുകൾ എടുക്കൽ, കമ്പ്യൂട്ടറിലോ അത് പോലുള്ള മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങളിലോ ശേഖരിച്ചു വെച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രിന്റ് ഔട്ടുകൾ, ഫ്ലോപ്പികൾ, ഡിസ്കുകൾ മുതലായ രൂപത്തിൽ പകർപ്പായി ലഭിക്കാനും ഏതൊരു പൗരനും അവകാശം ഉണ്ടെന്ന് നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലേക്കും സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളും രേഖകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസുകളുടെ വിവരം

1. വകുപ്പ് 7(1)

(എ) വിവരങ്ങൾ എ4 വലിപ്പത്തിലുള്ള പേപ്പർ ലഭിക്കുന്നതിന് ഓരോ പേജിനും 3 രൂപ

(ബി) വലിപ്പം കൂടുതലുള്ള പേപ്പറിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ ചിലവ്

(സി) സാമ്പിളുകളും മോഡലുകളും ലഭിക്കുന്നതിന് അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ വില/ചിലവ്

(ഡി) രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ആദ്യത്തെ 1 മണിക്കൂറിന് ഫീസില്ല. അതിനുശേഷമുള്ള ഓരോ 30 മിനിറ്റിനും അതിന്റെ അംശത്തിനും 10 രൂപ വീതം

1. വകുപ്പ് 7(5)

(എ) സിഡി, ഫ്ലോപ്പി തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്

(ബി) പ്രിൻ്റ് രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് (ഓരോ പേജിനും 3 രൂപ)

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ വിവരാവകാശം സംബന്ധിച്ച അധികാരികൾ
പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ : ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ : സീനിയർ ക്ലർക്ക്
അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി : സെക്രട്ടറി

7. ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സാക്ഷരതാ മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നോഡൽ പ്രേരക്-1

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സൗഹൃദ പ്രേരക്-4

കേന്ദ്രത്തിന്റെ പേര്

പ്രേരകിന്റെ പേര്

ബ്ലോക്ക്തല വികസന വിദ്യാ കേന്ദ്രം

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

തുടർ വിദ്യാകേന്ദ്രം

കൊരട്ടി പഞ്ചായത്ത് ഹാൾ

കൊരട്ടി പി.ഒ

മനോജ് പി.കെ.

ഫോൺ:9895815797

തുടർ വിദ്യാകേന്ദ്രം

c/o അതിരപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

അതിരപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹാൾ

വെറ്റിലപ്പാറ പി.ഒ

അനിത കുഷ്ണൻ

ഫോൺ:8943858977

തുടർ വിദ്യാഭ്യാസം

c/o കോടശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തത്ത്വമസി ക്ലബ്ബ്, കുണ്ടുകുഴിപ്പാടം പി.ഒ

തുടർ വിദ്യാഭ്യാസം

c/o മേലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മേലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹാൾ

മേലൂർ പി.ഒ

സിന്ധു സുരേഷ്

ഫോൺ:9745519285

സാക്ഷരത മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

1. സാക്ഷരതാ പരിപാടി

അക്ഷരലക്ഷം, ചങ്ങാതി, നവചേതന, സമഗ്ര, നീല്പ എന്നീ സാക്ഷരതാ പരിപാടികൾ നടത്തുന്നു.

2. തുല്യതാ പഠനം 4,7,10, പ്ലസ് വൺ, പ്ലസ് ടു

4,7 പഠിതാക്കളെ നേരിട്ട് തുടർ വിദ്യാഭ്യാസങ്ങളിലും പത്താംതരവും പ്ലസ് വൺ, പ്ലസ് ടു ക്ലാസുകൾ ഞായറാഴ്ച ദിവസങ്ങളിൽ ചാലക്കുടി ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിൽ 10 മുതൽ 4 വരെ നടത്തുന്നു.

3. ജീവിത ഗുണനിലവാര പരിപാടി (ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്)

ആരോഗ്യ വകുപ്പുമായും കൃഷി വകുപ്പുമായും ചേർന്ന് ആരോഗ്യ ക്ലാസുകൾ വിഷരഹിത പച്ചക്കറികളെക്കുറിച്ചും ജൈവ വളങ്ങളെക്കുറിച്ചുമുള്ള ക്ലാസ്സുകൾ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നു.

4. കലോത്സവങ്ങൾ

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ വിവിധ കലോത്സവങ്ങളുടെ സംഘാടന നേതൃത്വം നൽകൽ.

പൗരാവകാശ രേഖ ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1 ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും | : അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു സബ് ഡിവിഷൻ, ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, പിൻ കോഡ് - 680 307. |
| 2 ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ | : 9495852515 (Personal Number) |
| 3 ഡിപ്പോർട്ട്മെന്റിന്റെ പേര് | : എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം |
| 4 വെബ്സൈറ്റ് വിവരം | : https://principaldirectorate.lsgkerala.gov.in/ml |
| 5 ഓഫീസ് ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. | : aeelsgdckdy@gmail.com |
| 6 സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം | : 7 |
| 7 താൽക്കാലികമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം | : ഇല്ല |

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ	പ്രവർത്തന സ്ഥലം (ചാർജ്ജ് ഏരിയ)	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്
1	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	റോസ് സോളി വി.എ	9495852515	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കോമ്പൗണ്ട്.
2	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	ഷിജി ജോസ്	9072412356		
3	ഹസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ	ലിജു മാടമ്പി	9497120255		
4	സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ	നിമിത.പി.	8281064733		
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ഷഫീക്ക്.പി.എ.	9495332150		
6	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	അമ്പിളി.പി.എസ്.	8921366103		
7	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	മജ്ഞുലക്ഷ്മി.സി	9447528067		

പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ (വികസന ഫണ്ട്, എം.എൽ.എ, എം.പി ഫണ്ടുകൾ എൻ.സി.എഫ്.ആർ.ഡബ്ല്യു, ഹാഡ, കോർപ്പസ്) എന്നീ ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുടെ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ടെണ്ടർ, പ്രവൃത്തി സൂപ്പർവിഷൻ, ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് തുക നൽകൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കൽ.

1 .ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനു കീഴിലുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തുക. (പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ടെണ്ടർ, പ്രവൃത്തി സൂപ്പർവിഷൻ, ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് തുക നൽകൽ തുടങ്ങിയവ)

- 2 ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിലെ MLA-SDF, MLA-ADF,MP Fund ഉപയോഗിച്ചുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തുക.
- 3 ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനു കീഴിലുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെ പശ്ചാത്തല മേഖലകളിലെ പ്രോജക്ടുകളുടെ അംഗീകാരം, എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകൽ, ബില്ലുകൾ ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് ചെയ്യൽ, വാല്യുവേഷൻ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കൽ.
- 4 ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനു കീഴിലുള്ള ഗവൺമെന്റ് & എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് ഫിറ്റ്നസ് നൽകൽ.

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും : കൃഷി അസിസ്റ്റൻ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ : 04802702082

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൻ്റെ പേര് : കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്.

വെബ്സൈറ്റ് വിവരം :

ഓഫീസ് ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി : chalakudyada@gmail.com

സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 3

താത്ക്കാലിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 5

ഉദ്യോഗസ്ഥ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ	പ്രവർത്തന സ്ഥലം	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്
1	കൃഷി അസിസ്റ്റൻ്റ് ഡയറക്ടർ	ജെലീറ്റ എൽസ ജേക്കബ്	9497497307	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പരിധി	കൃഷി അസിസ്റ്റൻ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്
2	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	അമീൻ നൗഫൽ വി.എ	9846887745	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പരിധി	കൃഷി അസിസ്റ്റൻ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്
3	ക്ലർക്ക്	ഉമ എൻ.ജെ	9495783228	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പരിധി	കൃഷി അസിസ്റ്റൻ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്

കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന തലത്തിലുള്ള പദ്ധതികൾ കൃഷി ഭവനകളിൽ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നത് ഏകോപിപ്പിക്കുന്നു.

ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കർഷകർക്ക് ഇ-പേയ്മെന്റ് ആയി നൽകുന്നു.

ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതികളിൽ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

കൃഷി ഭവനകൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ പരാതി പരിഹരിക്കാനുള്ള സംവിധാനം ലഭ്യമാക്കുന്നു.

ക്രമനം	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവയുടെ വിവരം	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ/ എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷാ ഫീസ്	സേവനം പ്രധാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേണ്ടത്
1	മണ്ണുപരിശോധന (കൃഷിഭവൻ)	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർ	ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണുസാമ്പികളും അപേക്ഷയും കൃഷി ഭവനിൽ നൽകുക	ഇല്ല	മണ്ണുപരിശോധനാ ലാബിൽനിന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാകും	കൃഷി ഓഫീസർ- അസീസ്റ്റന്റ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
2	വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി അംഗത്വം	1. കർഷകൻ 2. കൃഷിചെയ്യുന്ന പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷുർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം	AIMS പോർട്ടലിലൂടെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വിളകൾക്കനുസരിച്ചുള്ള നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പോളിസി ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടു്.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസീസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
3	വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി - വിളനാശ ആനുകൂല്യം	1. വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. 2. പ്രകൃതിക്ഷോഭം/വന്യമൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം കാരണം വിളനാശം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടുവെന്നതിനും അപേക്ഷ നൽകണം.	AIMS പോർട്ടലിലൂടെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1.കൃഷി ഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇൻഷുർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. 2. ക്ഷേമിൻറെ സ്വഭാവനമസരിച്ച് പരാമാവധി 3 മാസത്തിനകം ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകും.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസീസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
4	പ്രകൃതിക്ഷോഭം- വിളനാശ ആനുകൂല്യം	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം വിളനാശം സംഭവിച്ച കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലുള്ള കർഷകർ	AIMS പോർട്ടലിലൂടെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	ഫണ്ടിൻറെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ കർഷകർക്ക് നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ/ കൃഷി അസീസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
5	ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതികൾ, വിള പരിചരണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച ഉപദേശങ്ങൾ	കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷി ഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിച്ച് പ്രശ്നത്തെക്കുറിച്ച് നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുക	ഇല്ല	കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസീസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
6	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷി ഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
7	വിത്ത് നടിൽ വസ്തുക്കൾ കീടനാശിനികൾ വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉൽപ്പാദന ഉപാധികളുടെ ലഭ്യതയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷി ഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക		ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും.	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
8	വിത്ത് നടിൽ വസ്തുക്കൾ കീടനാശിനികൾ വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ വിൽപന	കർഷകർ , പൊതുജനങ്ങൾ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷി ഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിലവിവരം കൃഷിഭവൻ/ഫാം ഓഫീസിൻറെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.	ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

1. ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും : ക്ഷീരവികസന സേവന യൂണിറ്റ് , ചാലക്കുടി
Dairy Extension Service Unit, Chalakudy
2. ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ : 0480 -2705446
- 3 . ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ പേര് : ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്
4. ഓഫീസ് ഇ മെയിൽ ഐ ഡി : desuchalakudy@gmail.com
5. സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 04
6. താല്ക്കാലികമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 03

ഉദ്യോഗസ്ഥ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ	പ്രവർത്തന സ്ഥലം (ചാർജ്ജ് ഏരിയ)	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	സ്മിത ജെയിംസ് പി	7559004787	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ് , ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം ചാലക്കുടി	
2	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	അമല ലക്ഷ്മി എ	8086539757	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്	കേരള ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് തിരുവനന്തപുരം -ൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി ചെയ്യുന്നു
3	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	ആൽവിൻ പി വി	9497312702	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്	
4	ക്ലർക്ക്	സാജിത കെ എ	8086916477	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്	
5	കാഷ്യാൽ സീപ്പർ	ഷീന	8086192030	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്	താൽക്കാലികം
6.	ഡയറി പ്രൊമോടർ	നന്ദ രാജേഷ്	9495529078	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്	താൽക്കാലികം
7.	വുമൺ കാറ്റിൽ കെയർ വർകർ	സന്ദ	9645704783	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്	താൽക്കാലികം

ഓഫീസ് വഴി പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പദ്ധതികൾ

തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വികസന പദ്ധതി

1. തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വികസന പദ്ധതി - 20 സെന്റിന് മുകളിൽ
2. തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വികസന പദ്ധതി - 20 സെന്റിന് താഴെ
3. ഫോഡർ - ഇറിഗേഷൻ ധനസഹായം
4. ഫോഡർ - മെക്കനൈസേഷൻ ധനസഹായം
5. ഫോഡർ ടീസ്
6. ഫോഡർ വിത്തുകൾ
7. ഫോഡർ - ചോളം കൃഷി ധനസഹായം

മിൽക്ക് ഷെഡ് വികസന പദ്ധതി

1. പശു വളർത്തൽ യൂണിറ്റ് ധനസഹായം
2. കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം ധനസഹായം
3. കറവയന്ത്രം ധനസഹായം
4. ആവശ്യാധിഷ്ഠിത ധനസഹായം
5. ധാതുലവണ മിശ്രിതം ധനസഹായം
6. അതിദരിദ്രർക്ക് ഒരു പശു ധനസഹായം

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വഴി ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി പാലുക്കുന്ന ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (ലിറ്ററിന് 1 /- രൂപ നിരക്കിൽ) ധനസഹായം നൽകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്കിലെ അതിരപ്പിള്ളി , പരിയാരം , കോടശ്ശേരി, മേലൂർ , കൊരട്ടി , കാട്ടുകുറ്റി എന്നീ ആറ് പഞ്ചായത്തുകളിൽ ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി പാലുക്കുന്ന ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (ലിറ്ററിന് 3 /- രൂപ നിരക്കിൽ)- ധനസഹായം നൽകുന്നു.

ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വഴി ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി പാലുക്കുന്ന ക്ഷീരകർഷകർക്ക് കാലിത്തീറ്റ സബ്സിഡി - ധനസഹായം നൽകുന്നു.

ക്രമ നം.	നൽകി വരുന്ന സേവനങ്ങൾ	അർഹത	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി
1	തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി വികസന പദ്ധതി	ക്ഷീര കർഷകൻ/ ക്ഷീരകർഷക ആയിരിക്കണം	ക്ഷീര ശ്രീ പോർട്ടൽ വഴി ഒൺലൈൻ
2	മിൽക്ക് ഷെഡ് വികസന പദ്ധതി	ക്ഷീര കർഷകൻ/ ക്ഷീരകർഷക ആയിരിക്കണം	ക്ഷീര ശ്രീ പോർട്ടൽ വഴി ഒൺലൈൻ

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

1. ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും : പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്
ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്
Scheduled Caste Development Office Chalakudy Block
2. ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ : 8547630117
3. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ പേര് : പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്
4. വെബ്സൈറ്റ് വിവരം : www.scddoffice.kerala.gov.in
5. ഓഫീസ് ഇ മെയിൽ ഐ.ഡി . : scdchalakudy2014@gmail.com
6. സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 2
7. താത്കാലികമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 11

ഉദ്യോഗസ്ഥ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ	പ്രവർത്തന സ്ഥലം (ചാർജ്ജ് ഏരിയ)	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	SCDO	വിജി രാജു	8547922790	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്	ബ്ലോക്ക് SC ഓഫീസ്	
2	ക്ലാർക്ക്	മേരി റോജ P R	9446364047	ബ്ലോക്ക് SC ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് SC ഓഫീസ്	
3	ക്യാഷിയർ സീപ്പർ	സജിത	8086528492	ബ്ലോക്ക് SC ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് SC ഓഫീസ്	
4	ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	സജന മാധവൻ	9746574231	ബ്ലോക്ക് SC ഓഫീസ്	ബ്ലോക്ക് SC ഓഫീസ്	
5	പ്രൊമോട്ടർ	സവിത K M	9072157814	ചാലക്കുടി മുൻസിപ്പാലിറ്റി		
6	"	ലിജു P M	8075118944	ചാലക്കുടി മുൻസിപ്പാലിറ്റി		
7	"	മീനാക്ഷി S	8893851157	ചാലക്കുടി മുൻസിപ്പാലിറ്റി		
8	"	ശ്രുതി P S	9526189857	മേലൂർ		
9	"	അനഘ ഷാജ	8129621558	പരിയാരം		
10	"	മഞ്ജു പരമേശ്വരൻ	7034695043	അതിരപ്പിള്ളി		
11	"	ശ്രീകുട്ടി P R	8943068130	കോടശ്ശേരി		
12	"	അശ്വതി കുമാർ	8943616769	കൊരട്ടി		
13	"	അഖീത	8086647317	കാട്ടുകുറ്റി		

1. ഭരണീക പുനരധിവാസ പദ്ധതി

പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട Life mission ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭരണീകരായ കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമ പ്രദേശത്ത് കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് സെന്റ് ഭൂമിയും മുൻസിപ്പൽ / കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്ത് കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് സെന്റ് ഭൂമിയും വാങ്ങുന്നതിന് ഗ്രാമ / മുൻസിപ്പൽ യഥാക്രമം 375000/450000 -രൂപ ഗ്രാന്റായി അനുവദിക്കുന്നു. ഈ തുകയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന പരമാവധി ഭൂമി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

2. ഭവനപുനരധാരണ ധനസഹായം (SAFE)

പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭവനങ്ങൾ സമഗ്രവും സുരക്ഷിതവുമാകുന്നതിനും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി നിർമ്മാണപ്രവർത്തികൾക്കനുസരിച്ച് ധനസഹായം 2 ലക്ഷം രൂപ വരെ അനുവദിക്കുന്നു

3. വിവാഹ ധനസഹായം

പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിലെ പെൺകുട്ടികൾക്ക് 125000 /-രൂപ ധനസഹായമായി നൽകുന്നു. വരുമാന പരിധി 100000/- രൂപ.

4. മിശ്ര വിവാഹിതർക്ക് ധനസഹായം

മിശ്രവിവാഹിതരായ ദമ്പതിമാർക്ക് (ഒരാൾ പട്ടിക ജാതിയും പങ്കാളി ഇതരസമുദായത്തിൽ പെട്ടവരുമായിരിക്കണം.) വിവാഹത്തെ തുടർന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങളെ അതിജീവിക്കാനും തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനായി 75000 /- രൂപ വരെ ഗ്രാൻറായി നൽകുന്നു. വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് മൂന്ന് വർഷത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം. രണ്ടുപേരുടെയും കൂടി പ്രതിശീർഷ വരുമാനം 100000 /-

5. സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി

വ്യക്തികൾക്ക് 3 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് വായ്പത്തുകയുടെ 1/ 3 സബ്സിഡി പദ്ധതി ബാങ്കുകളുമായി ചേർന്ന് നടപ്പാക്കുന്നു. ബാങ്ക് അംഗീകരിക്കുന്ന ഏത് സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭവും തുടങ്ങാം. പ്രായം 18 -50 ,വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത 7-ക്ലാസ്. വരുമാന പരിധി ബാധകമല്ല.

6. ശ്രീ അയ്യങ്കാളി ടാലന്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്

4,7 ക്ലാസ്സുകളിൽ ലഭിച്ച ഗ്രേഡിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മികച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പത്താംക്ലാസ് വരെ പ്രതിവർഷം 4500/- രൂപ വീതം സ്കോളർഷിപ്പ്. അപേക്ഷകൾ ജൂൺ മാസത്തിൽ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകുക. അപേക്ഷകരുടെ രക്ഷിതാക്കളുടെ വാർഷിക വരുമാന പരിധി ഒരുലക്ഷം രൂപ . 12000/- ൽ താഴെ വാർഷിക വരുമാനമുള്ളവരുടെ മക്കൾക്ക് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിനു 2000/- രൂപ അധികമായി ഒറ്റത്തവണ നൽകുന്നു.

7. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം

വിവിധ വാർഷിക പരീക്ഷകളിൽ ഉന്നതവിജയം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നു

കോഴ്സ്	first class	Distinction
SSLC	2500/-	4000/-
+2 ,TTC ഡിപ്ലോമ	3500/-	6000/-
ഡിഗ്രി	5000/-	7500/-
പ്രൊഫഷണൽ ബിരുദ കോഴ്സുകൾ	7500/-	9000/-
PG / അതിനു മുകളിലുള്ള കോഴ്സുകൾ	7000/-	10000/-
പ്രൊഫഷണൽ PG / അതിനു മുകളിലുള്ള കോഴ്സുകൾ	9000/-	12000/-

8. വിദേശത്ത് തൊഴിൽ നേടുന്നതിന് സാമ്പത്തിക സഹായം

അഭ്യസ്ത വിദ്യാർത്ഥി ഏതെങ്കിലും തൊഴിൽ മേഖലയിൽ നൈപുണ്യവും പരിശീലനവും ലഭിച്ച പട്ടിക ജാതി യുവതി യുവാക്കൾക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിൽ നേടുന്നതിന് യാത്രക്ക് വിസ സംബന്ധമായ ചിലവുകൾക്കായി 100000/- രൂപ വരെ ധനസഹായം നൽകുന്നു. 20 നും 50 നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ളവർക്കാണ് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹത.

9. ദുർബല വിഭാഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പുനരധിവാസ പദ്ധതി

ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരായ വേടൻ, നായാടി, വേട്ടുവ, ചക്ലിയ, കള്ളാടി, അരുന്ധതിയാർ എന്നീ അതി ദുർബല സമുദായങ്ങളിൽ ലൈഫ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട അർഹരായവർക്ക് അഞ്ചു സെൻറ് ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന് 5 ലക്ഷവും വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് 6 ലക്ഷവും ഗ്രാൻറായി അനുവദിക്കുന്നു.

10 വിജ്ഞാനവാടി

വിജ്ഞാന സമ്പാദനത്തിനും മത്സര പരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും സഹായകമായതാണ് വിജ്ഞാനവാടികൾ ഇൻറർനെറ്റ് സൗകര്യത്തോടനുബന്ധിച്ചാണ് വിജ്ഞാനവാടികൾ സ്ഥാപിക്കുക (കോടശ്ശേരി -നായരങ്ങാടി, കൊരട്ടി-സ്റ്റേഷനഗർ, പരിയാരം-ത്രിപ്പാപ്പിള്ളി, കാടുകുറ്റി -പറയൻകുന്ന) പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നു

11 പാഠലൽ കോളേജ് പഠനത്തിനുള്ള ധനസഹായം

സർക്കാർ / എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്ലസ് ടു, ഡിഗ്രി, പി ജി കോഴ്സുകളിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കാത്ത പട്ടികജാതി/ മറ്റു അർഹ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പാഠലൽ കോളേജ് പഠനത്തിന് റെഗുലർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്നവരുടെ നിരക്കിൽ ലംപ്സം ഗ്രാൻറ് ,സ്റ്റൈപ്പന്റ് എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നു കൂടാതെ ട്യൂഷൻ ഫീസ് ,പരീക്ഷ ഫീസ് എന്നിവ നൽകുന്നു.

12. പ്രിമെടീക് വിദ്യാഭ്യാസം(പത്താം ക്ലാസ് വരെ) ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ, സർക്കാർ എയ്ഡഡ്, സർക്കാർ അംഗീകൃത അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലും പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി/മറ്റ് അർഹ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അദ്ധ്യായന വർഷം ആരംഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് നൽകുന്നു.

ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് നിരക്കുകൾ

നേഴ്സറി സ്കൂൾ (വകുപ്പിൻറെ നഴ്സറി സ്കൂളുകൾ മാത്രം) -	500/-
LP	- 750/-
UP	- 900/-
ഹൈസ്കൂൾ	- 1000/-
ഒരു വർഷം തോറവർക്ക് പകുതി തുക	

സ്റ്റൈപ്പന്റ്

വേടൻ, വേട്ടവ, നായാടി എന്നീ അതിദുർബല പ്രതിമാസം 200 രൂപ വീതം സ്റ്റൈപ്പന്റ് നൽകുന്നു.

13. അംബേദ്കർ ഗ്രാമങ്ങൾ

ഓരോ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിൽ ഏറ്റവും പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നതും മൂപ്പതോ അതിലധികമോ പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾ അധിവസിക്കുന്നതും, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളതുമായ കോളനികളെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഓരോ കോളനിയിലും ഓരോ കോടി രൂപയുടെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു.

ഓരോ സങ്കേതത്തിൻറെയും വികസനാവശ്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തിയാണ് പദ്ധതി നിർവഹണം നടപ്പാക്കുന്നത്. അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് പരമാവധി 1 കോടി രൂപയാണ് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരു സങ്കേതത്തിനായി ചെലവഴിക്കുക. എം.ൽ.എ മാരുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിലാണ് പദ്ധതി നിർവഹണം.

14. ഹോമിയോ-ഹെൽത്ത് സെൻറർ

സംസ്ഥാനത്തെ തിരഞ്ഞെടുത്ത 29 പട്ടികജാതി സങ്കേതങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് ഹോമിയോ ഹെൽത്ത് സെൻററുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. രണ്ടര കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ മറ്റ് ആരോഗ്യ പരിപാലന കേന്ദ്രങ്ങളില്ലാത്ത പട്ടികജാതി സങ്കേതങ്ങളാണ് ഇതിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

15. റീ - ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റ്

അംഗീകൃത അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ പത്താം ക്ലാസ് വരെ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ട്യൂഷൻ ഫീ റീ ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നു.

നിരക്ക്

എൽ.പി, യു.പി ഫീസ്	- 1000/-
സ്നേഷ്യൽ ഫീസ്	- 333/-
ഹൈസ്കൂൾ ഫീസ്	- 1500/-
സ്നേഷ്യൽ ഫീസ്	- 500/-

ഒരു അദ്ധ്യായനവർഷത്തെ തുക അടുത്ത വർഷം ഫീ റീ ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതാണ്.

16. ഏക വരുമാനദായകൻ മരണപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളിലെ ഏകവരുമാനദായകനായ വ്യക്തി മരണപ്പെട്ടാൽ ധനസഹായമായി 200000/- രൂപ നൽകുന്നു. മരണം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

17. പഠനമുറി

പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഗവണ്മെന്റ്/എയ്ഡഡ് / സ്നേഷ്യൽ/ടെക്നിക്കൽ സ്കൂളുകളിൽ 8, 9,10 ,11,12 ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന 800 ചതുരശ്ര അടിയിൽ താഴെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസയോഗ്യമായ വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന സൗകര്യമൊരുക്കുന്നതിനായി 120 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പഠനമുറി അനുബന്ധസൗകര്യങ്ങളോടെ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2 ലക്ഷം രൂപ വരെ ധനസഹായം നൽകുന്നു.

18. പ്രൈമറി ,സെക്കൻഡറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയിഡ്

1 മുതൽ 8 വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ സർക്കാർ സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യൂണിഫോം, ബാഗ്, കട, എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനു പഠന പ്രോത്സാഹനത്തിനായി 2000 രൂപ നൽകുന്നു.

19. ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ട്രെയിനിങ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്

വകുപ്പിന് കീഴിൽ വിവിധ ജില്ലകളിലായി 44 ഐ. ടി. ഐ കളിലായി എൻ.സി.വി.റ്റി നിലവാരമുള്ള ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്, മെക്കാനിക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ, സിവിൽ, മെക്കാനിക് (റേഡിയോ, ടെലിവിഷൻ), മെക്കാനിക് (മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾ), (പെയിന്റർ (ജനറൽ) പ്ലംബർ, കാർപെന്റർ, കട്ടിങ് ആൻഡ് സ്ലീയിങ്, വെൽഡർ, സർവേയർ എന്നീ ടേഡുകളിലും ഡ്രൈവർ കും മെക്കാനിക് എന്ന ഒരു എസ്.സി.വി.ടി നിലവാരമുള്ള ടേഡും പരിശീലനം നൽകുന്നു. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് ഫീസ് സൗജന്യം. യൂണിഫോം അലവൻസ്, ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് എന്നിവക്കു പുറമേ പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പൻഡ് നൽകിവരുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	നൽകി സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവയുടെ വിവരം	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അവ മടക്കി നൽകുവാനുള്ള പരമാവധി സമയം
1	വിവാഹധനസഹായം	പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ വരുമാനമുള്ളവർ	പ്രിൻ്റ് ഫോം	ജാതി, വരുമാനം, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	ഫണ്ടിൻറെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	
2	മിശ്രവിവാഹധനസഹായം	ദമ്പതികളിൽ പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം, വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഒരു വർഷത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം, വരുമാന പരിധി 100000 /-	പ്രിൻ്റ് ഫോം	ജാതി, വരുമാനം, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അസ്സൽ കോലിവിങ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫണ്ടിൻറെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	
3	ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി	സ്വന്തമായും കുടുംബ ഓഹരിയായും ഭൂമി ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയില്ലാത്ത പട്ടികജാതിക്കാർ, വരുമാനപരിധി 100000 /-	പ്രിൻ്റ് ഫോം	ജാതി, വരുമാനം, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സ്വന്തമായും കുടുംബ ഓഹരിയായും വസ്തു ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ടോ എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (ഭാര്യയുടെയും ഭർത്താവിന്റെയും)	ഫണ്ടിൻറെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	
4	SAFE	പ്രിൻ്റ് ഫോം	ജാതി, വരുമാനം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പ്രായം, തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫണ്ടിൻറെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്		
5	ചികിത്സാസഹായം	മാരക രോഗത്തിനും ഭീരുചികാല ചികിത്സ വേണ്ടിവരുന്നതുമായ രോഗത്തിന് ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെയധനസഹായം	പ്രിൻ്റ് ഫോം	ജാതി, വരുമാനം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫണ്ടിൻറെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

1. ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും : ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസ്
ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്, ചാലക്കുടി.
2. ഓഫീസ് ഫോൺ നം. : 04802706044
3. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ പേര് : വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ്.
4. വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : WCD KERALA
5. ഓഫീസ് ഈ മെയിൽ ഐ.ഡി : icdschalakkudy@gmail.com
6. സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 8
7. താൽക്കാലിക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 3

ഉദ്യോഗസ്ഥ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നം	പ്രവർത്തന ഏരിയ	റിമാർക്സ്
1	CDPO	നീഷ എം	8111847338	ചാലക്കുടി മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കാട്ടുകുറ്റി, കൊരട്ടി	സ്ഥിരം
2	ICDS സൂപ്പർവൈസർ	ബിന്ദു ആന്റണി	9188565210	കാട്ടുകുറ്റി	സ്ഥിരം
3	ICDS സൂപ്പർവൈസർ	ബിന്ദു ലോനപ്പൻ	9539128722	ചാലക്കുടി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	സ്ഥിരം
4	ICDS സൂപ്പർവൈസർ	ഹേമ കെ	9846858006	കൊരട്ടി	സ്ഥിരം
5	ക്ലർക്ക്	വിമൽ വർഗ്ഗീസ്	9496878436	ICDS Chalakudy	സ്ഥിരം
6	ക്ലർക്ക്	ടോമി കെ.എ	9746077878	ICDS Chalakudy	സ്ഥിരം
7	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്	സുരേഷ് പി പി	9876401932	ICDS Chalakudy	സ്ഥിരം
8	പിടിഎസ്	മേഴ്സി ഏ വി	9605042482	ICDS Chalakudy	സ്ഥിരം
9	സൈക്കോസോഷ്യൽ സ്കൂൾ കാൺസിലർ	ഡയാന ജെ.എം	9744657387	GGHS Chalakudy	കരാർ
10	സൈക്കോസോഷ്യൽ സ്കൂളിന്റെ കാൺസിലർ	കൃഷ്ണ മധു	9562846276	GMBHS Chalakudy	കരാർ
11	ബ്ലോക്ക് കോർഡിനേറ്റർ	അനീളി	9526494249	ICDS Chalakudy	കരാർ

. ഐ.സി.ഡി.എസ്സിന്റെ സേവനങ്ങൾ അംഗൻവാടി മുഖേനയാണ് നൽകുന്നത്.

ഗുണഭോക്താക്കൾ	സേവനങ്ങൾ
• ആറു വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികള് • ഗർഭിണികൾ • മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ • കുമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ	• അനുപുരക പോഷകാഹാരം • രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് • ആരോഗ്യ പരിശോധന • സ്കൂൾ പൂർവ്വ അനുപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	അർഹത	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി
1	ആശ്വാസകിരണം	കിടപ്പ് രോഗികളെ സംരക്ഷിക്കുന്ന മുൻകണനാ വിഭാഗക്കാരായവർക്ക്	അപേക്ഷകൾ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിച്ച് സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ നൽകുന്നു. തുടർനടപടികൾ എടുക്കുന്നത് സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷനാണ്.
2	സമാശ്വാസം	കരൾ മാറ്റി വച്ചവർക്കും ഡയാലിസിസ് ചെയ്യുന്നവർക്കും	അപേക്ഷകൾ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിച്ച് സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി സെക്യൂരിറ്റി മിഷനാണ്. തുടർനടപടികൾ എടുക്കുന്നത് സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷനാണ്..
3	പടവുകൾ	അംഗീകൃത പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സിന് മെറിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്	wcd.kerala.gov.in/scheme.php എന്ന Site ലൂടെ Online ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം
4	മംഗല്യ	വിധവകൾ/ നിയമപരമായി വിവാഹമോചിതരായ 18-50 വയസ്സുവരെയുള്ള വനിതകൾക്ക് ധനസഹായം	wcd.kerala.gov.in/scheme.php എന്ന Site ലൂടെ Online ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം
5	അഭയ കിരണം	50 വയസിനു മുകളിലുള്ള വിധവകളെ സംരക്ഷിക്കുന്ന അടുത്ത ബന്ധുവിന്	wcd.kerala.gov.in/scheme.php എന്ന Site ലൂടെ Online ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം
6	സഹായഹസ്തം	55 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള വിധവകൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിന് ധനസഹായം	wcd.kerala.gov.in/scheme.php എന്ന Site ലൂടെ Online ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം
7	വിദ്യാധനം	ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചു പോയതോ/മാരകരോഗം കാരണം കിടപ്പിലായതോ ആയവരുടെ കുട്ടികൾ	wcd.kerala.gov.in/scheme.php എന്ന Site ലൂടെ Online അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

1. ഓഫീസിന്റെ പേര്, അഡ്രസ്സ്-ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ പ്രോജക്ട് ഓഫീസ്, ചാലക്കുടി, ICDS CHALAKUDY
ADDITIONAL PROJECT OFFICE CHALAKUDY
2. ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ - 0480-2700380
3. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ പേര് - വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ്
4. വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം -
5. ഓഫീസ് ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി - cdpochalakudy@gmail.com
6. സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം - 8
7. താത്കാലികമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം - 4

ഉദ്യോഗസ്ഥ വിവരങ്ങൾ

ക്ര. നം	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ	പ്രവർത്തന സ്ഥലം (ചാർജ്ജ് ഏരിയ)	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	സി.ഡി.പി.ഒ	ഷീബ നാൽപ്പാട്ട്	9496216471	അതിരപ്പിള്ളി, കോടശ്ശേരി, പരിയാരം, മേലൂർ	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	
2	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	സ്മിത ജോസ്	7510208930	പരിയാരം,	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	
3	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	ജിംസി സി ജോസ്	9496070583	മേലൂർ, അതിരപ്പിള്ളി	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	
4	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	ബിജി ബാലകൃഷ്ണൻ	9020229022	കോടശ്ശേരി	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	
5	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	ദീപ കെ.കെ	9745506918	അതിരപ്പിള്ളി	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	
6	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ബിന്ദു കെ.ജെ	9497072688	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ ഓഫീസ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	
7	ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	സെനീന എം തോമസ്	9539239848	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ ഓഫീസ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	
8	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്	ജോമോൻ പി ജെ	9846245720	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ ഓഫീസ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാലക്കുടി അഡീഷണൽ	

1. അനുപൂരക പോഷകാഹാരം - 6 M - 6 years കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, കൊമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ
2. ആരോഗ്യ പരിശോധന
3. ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം
4. റഫറൽ സർവ്വീസ്
5. കുത്തിവെയ്പ്പ്
6. അനൗപചാരിക പ്രിസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം ECCE

ഐ.സി.ഡി.എസ് ഓഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനങ്ങളും

1. സി.ഡി.പി.ഒ -1 ഐ.സി.ഡി.എസ് അഡീഷണൽ ഓഫീസിന്റെ മേൽനോട്ടം, ചാലക്കുടി ഐ.സി.ഡി.എസ് അഡീഷണൽ ന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന 115 അങ്കണവാടികളുടെ മേൽനോട്ടം, നടത്തിപ്പ് ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ
2. സൂപ്പർവൈസർ - 3
അതിരപ്പിള്ളി പഞ്ചായത്ത്-22, കോടശ്ശേരി-36, പരിയാരം-30, മേലൂർ- 27 എന്നിങ്ങനെയാണ് അങ്കണവാടികൾ നിലവിലുള്ളത്. ഓരോ സ്ഥലത്തേക്കും ഓരോ സൂപ്പർവൈസർമാർ വീതം ഉണ്ട്. അതാത് പഞ്ചായത്തുകളിലെ അങ്കണവാടികളുടെ മേൽനോട്ടവും, പഞ്ചായത്തിലെ സ്ത്രീകൾ, കുട്ടികൾ, വൃദ്ധർ, വികലാംഗർ എന്നിവരുടെ പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
3. സീനിയർ ക്ലർക്ക്- 1 എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് -സെക്ഷൻA, ഓഫീസ് ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പുകൾ, ശരിയാക്കൽ എന്നിവ കൈകാര്യംചെയ്യുന്നു.
4. ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് - 1അങ്കണവാടി - സെക്ഷൻB, ഓഫീസ് ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പുകൾ, ശരിയാക്കൽ എന്നിവ കൈകാര്യംചെയ്യുന്നു.
5. ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് - 1 ഓഫീസിലെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും സഹായിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	നൽകി വരുന്ന സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവരുടെ പേരുവിവരം	അർഹത ബി.പി.എൽ പരിമിത ചെറുകിട കർഷകർ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി (പ്രിൻറഡ് ഫോം/ വെള്ളക്കടലാസ്സിൽ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണോ എന്നീ കാര്യങ്ങൾ)	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ ജാതി/ വരുമാനം/ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്	സേവനങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹത യില്ലാത്ത പക്ഷം അവ മടക്കി നൽകുവാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	റിമാർക്ക്
1	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 6 മാസം മുതൽ 3 വർഷം വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനുപുരക പോഷകാഹാരം നൽകൽ	THRS അമൃതം പൊടി	അപേക്ഷയില്ല	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	എല്ലാ ദിവസവും	5 ദിവസവും	
2	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 3 വർഷം മുതൽ 6 വർഷം വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പാചകം ചെയ്ത ആഹാരം നൽകൽ അനുപുരക പോഷകാഹാരം നൽകൽ	റവ, ഉപ്പുമാവ്, ഗോതമ്പ്, മിഠായി, കപ്പലണ്ടി, പായസം, പയർ	അപേക്ഷയില്ല	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	എല്ലാ ദിവസവും	5 ദിവസവും	
3	അങ്കണവാടിയിലെത്തുന്ന കുട്ടികൾക്ക് പ്രിസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	വരകളിലൂടെ, കളികളിലൂടെ, പാട്ടുകളിലൂടെ	അപേക്ഷയില്ല	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	എല്ലാ ദിവസവും	5 ദിവസവും	
4	ഗർഭിണികൾ പാലുട്ടുന്ന അമ്മമാർ എന്നിവർക്ക് അനുപുരക പോഷകാഹാരം	പാചകം ചെയ്യാത്ത ഭക്ഷണം, THRS , പോഷകപൊടി, തെറാപ്യൂട്ടിക് ഫുഡ്		തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	എല്ലാ ദിവസവും	5 ദിവസവും	
5	ആശ്വാസകീരണം പദ്ധതി	ശയ്യാവലംബരായവരെ പരിചരിക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി	അപേക്ഷ	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	45 ദിവസവും	5 ദിവസവും	
7	സ്നേഹസ്പർശനം	അവിവാഹിതരായ അവസ്ഥയിൽ അമ്മമായ അഗതികളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി	അപേക്ഷ	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	15 ദിവസവും	5 ദിവസവും	
8	സമാശ്വാസ പദ്ധതി	വൃക്ക രോഗികൾക്കുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി	അപേക്ഷ	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	45 ദിവസവും	5 ദിവസവും	
9	കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും സ്ത്രീകൾക്കുമുള്ള ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷണം	അപേക്ഷയില്ല	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ	എല്ലാ ദിവസവും	5 ദിവസവും	
10	സഹായഹസ്തം	സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിധവകൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ			
11	പടവുകൾ	വിധവകളുടെ പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിയ്ക്കുന്ന മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള ധനസഹായം	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ			
12	വനിത ഗുഹനാഥ	വനിതകൾ ഗുഹനാഥരായുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റു രേഖകൾ			

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും : ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം എലിഞ്ഞിപ്ര

ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ : 04802701045

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ പേര് : ആരോഗ്യവകുപ്പ്

വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം : <http://www.dhs.kerala.gov.in>

ഓഫീസ് ഇമെയിൽ ഐ ഡി : phcelinjpr@gmail.com

ഉദ്യോഗസ്ഥവിവരങ്ങൾ

SL NO	NAME	DESIGNATION	MOBILE NO
1	Dr. Rajeev R	Civil Surgeon	9747438048
2	Joe Mary Antony	Assistant Surgeon	9562017782
3	Dr. Sowmya TS	Assistant Surgeon	9656119291
4	Ramesh Babu K M	Head clerk	9446373609
5	Dasan V I	Sr.Clerk	9995477015
6	Sulekha C R	Clerk	9946574778
7	Rajesh T V	Driver S.grade	9447878213
8	Minimol N K	Lady Health Supervisor	9495518968
9	Simon Paul	Health Supervisor	9446015364
10	Mohammed Hashim S	Health Inspector Gr II	9447241063
11	Manoj N R	Junior Health Inspector Gr I	8281609294
12	Nancy Karathra	Nursing Officer	9400244677
13	Surabhi C S	Nursing Officer	9645035996
14	Nisa K M	Nursing Officer	9746338309
15	Benaseer Beegom A	Junior PH Nurse Gr I	9567930880
16	Sheenamma C P	Junior PH Nurse Gr I	9048438960
17	Sobha C	Junior PH Nurse Gr I	7902481968
19	Faseela Karim	Junior PH Nurse Gr II	7510486746
20	Anseela E M	Junior PH Nurse Gr II	9526392130
21	Ajmi A K	Junior PH Nurse Gr II	9061730389
22	Ashina Muhammed	Junior PH Nurse Gr II	9061349210
23	Anu Abraham K	Laboratory Technician Gr II	9895973811
24	Dhanyasree Nair	Optometrist Gr II	7730001354
25	Jenitta Jojo	Junior Health Inspector Gr II	8113802919
26	GayathryUnnikrishnan	Junior Health Inspector Gr II	7994687033
27	Athira S	Junior Health Inspector Gr II	9207235298
28	Sowmia C T	Office Attendant Gr II	9961816422
29	Jery P D	Hospital Attendant Gr II	9400847674
30	Lygill George	Nursing Assistant	8137980165
31	Daiju T K	Part Time Cleaner	9495420551

NHM STAFF

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ	പ്രവർത്തന സ്ഥലം	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	Dr.Athul Anto	Medical Officer	8884650155	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
2	Aiswarya . G	Block Public Relation Officer	9645092559	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
3	Jisa Jose	Staff Nurse	8086412505	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
4	Aparna E S	Palliative Nurse	9847095236	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
5	Maneesha E G	Physiotherapist	9496659989	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
6	Beena P S	RBSK Nurse	9961987713	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
7	Joicy M M	RBSK Nurse	9745132269	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
8	Shysi M T	RBSK Nurse	9946012189	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
9	Sumijan A K	RBSK Nurse	8289900680	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
10	Aswathi K S	MLSP Staff	9544906453	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
11	Sainu K jose	MLSP Staff	8129541559	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
12	Lisha Lona	MLSP Staff	8086675613	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
13	Anju mol Mathew	MLSP Staff	9890622545	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
14	Deena P D	MLSP Staff	9645710423	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
15	Jesvi J Karippai	MLSP Staff	9048515769	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
16	Navya Sebastain	MLSP Staff	8848862973	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	

LSGD STAFF

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ	പ്രവർത്തന സ്ഥലം	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	Dr.Jerald John	Medical Officer	8943824981	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
2	Swathi	LSGD Pharmasist	9495066336	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
3	Soumya Santhosh	Primary Palliative Nurse	9947325955	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	
4	Rejitha E B	hospital Attendent	9745755010	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	ബി.എഫ്.എച്ച്.സി എലിഞ്ഞിപ്പു	

ക്രമ നമ്പർ	നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവയുടെ പേര് വിവരം	അർഹത ബി പി എൽ പരിമിത ചെറുകിട കർഷകർ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട രീതി (പ്രിൻ്റ് ഫോം / വെള്ളക്കടലാസിൽ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണോ എന്നീ കാര്യങ്ങൾ)	അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ ജാതി / വരുമാനം കൈവശം വകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്	സേവനങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാക്കാൻ എടുക്കുന്ന കാലയളവ്	അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം അവ മടക്കി നൽകാൻ എടുക്കുന്ന പരമാവധി സമയം	റിമാർക്സ്
1	ഡി & ഒ ടേഡ് സാക്ഷ്യപത്രം	ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും	പ്രിൻ്റ് ഫോം	230 രൂപയുടെ ചലാൻ	14 ദിവസം	14 ദിവസം	
2	ഡി & ഒ ടേഡ് സംബന്ധിച്ച നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യ പത്രവും പൊതുജനാരോഗ്യ ശല്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പരാതി പരിഹാരവും	ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും	വെള്ളക്കടലാസിൽ		14 ദിവസം	14 ദിവസം	
3	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും	വെള്ളക്കടലാസിൽ	ഓ പി / ഐ പി റെജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ്	ഉടനെ	ഉടനെ	
4	നിരാക്ഷേപ പത്രം - മെഷിനറി യൂണിറ്റുകൾക്ക്	ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും	വെള്ളക്കടലാസിൽ		14 ദിവസം	15 ദിവസം	
5	ചികിത്സ ചെലവ് പ്രതിപുരണം	ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും	പ്രിൻ്റ് ഫോം	ഓ പി / ഐ പി റെജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ്	ഉടനെ	ഉടനെ	
6	വുണ്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും	പ്രിൻ്റ് ഫോം	ഓ പി / ഐ പി റെജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ്			
7	വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ	ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും	വെള്ളക്കടലാസിൽ കോർട്ട് ഫീ സഹിതം		30 ദിവസം	31 ദിവസം	
8	ഹെൽത്ത് കാർഡ്	തൊഴിൽ മേഖലയിലുള്ള	വെള്ളക്കടലാസിൽ		ഉടനെ	ഉടനെ	

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

1. ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും : വ്യവസായ വികസന ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം
2. ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ : 9188127137
3. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേര് :
4. ഓഫീസ് ഇമെയിൽ ഐ.ഡി : municipality@gmail.com, ieochalakudy@gmail.com
5. സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 1

ഉദ്യോഗസ്ഥ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നം	പ്രവർത്തനസ്ഥലം (ചാർജ്ജ് ഏരിയ)	പ്രവർത്തന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	മിനി ഇ	9497005359, 9497005359	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്, മുൻസിപ്പാലിറ്റി	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്, മുകുന്ദപുരം താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസ്	തിങ്കൾ, ബുധൻ ദിവസങ്ങളിൽ ബ്ലോക്കിൽ സേവനം ലഭ്യമാണ്

ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ

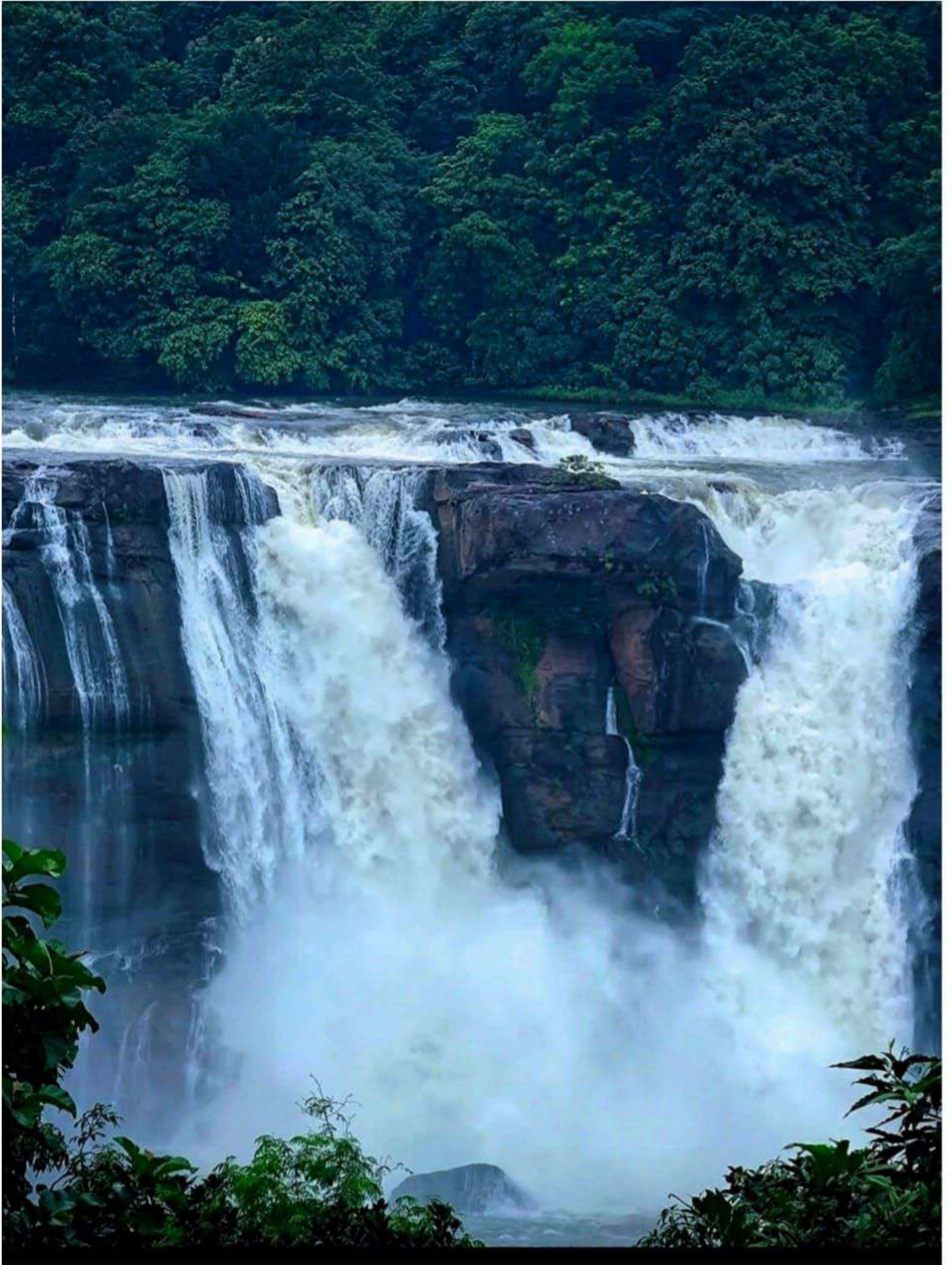
1. ഓഫീസിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും : മത്സ്യഭവൻ, ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്
കോമ്പൗണ്ട് ചാലക്കുടി
2. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേര് : മത്സ്യവകുപ്പ്
3. ഓഫീസ് ഇമെയിൽ ഐ.ഡി : ckdymatsyabhavan@gmail.com
4. സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം : 5

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	മൊബൈൽ നം	പ്രവർത്തന ഏരിയ	റിമാർക്ക്സ്
1	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ	ജിബിന എം.എം	9020078238	ചാലക്കുടി മത്സ്യഭവൻ	സ്ഥിരം
2	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	നീരജ ബാബു കെ	7902977834	ചാലക്കുടി മത്സ്യഭവൻ	സ്ഥിരം
3	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	തസ്ലിമ	9562693273	ചാലക്കുടി മത്സ്യഭവൻ	സ്ഥിരം
4	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്	റിനി പി.ജെ	8281305886	ചാലക്കുടി മത്സ്യഭവൻ	സ്ഥിരം
5	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്	നിഖിൽ കുമാർ പി.പി	9605429284	സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി- തൃശ്ശൂർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	സ്ഥിരം
6	പ്രോജക്ട് കോർഡിനേറ്റർ	റെന്റീന വർഗ്ഗീസ്	9526524577	ചാലക്കുടി മത്സ്യഭവൻ	contract staff
7	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	സുജാത	9048723319	കോടശ്ശേരി, അതിരപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	Daily wages
8	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	അനീൽകുമാർ	9946713171	കാറളം, കാട്ടൂർ, മുരിയാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	Daily wages
9	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	അജിത	8129922282	പറപ്പക്കര, നെൻമണിക്കര പഞ്ചായത്ത്	Daily wages
10	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	വിദ്യ ഷാജി	8943722252	വെള്ളാങ്കല്ലൂർ, വേളൂക്കര, പുത്തൻചിറ പഞ്ചായത്ത്	Daily wages
11	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	പിങ്കി	9645900123	പുതുക്കാട്, വരന്തരപ്പിള്ളി, അളുഗപ്പനഗർ, തൃക്കൂർ പഞ്ചായത്ത്	Daily wages
12	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	രേഷ്മ	9633069088	പരിയാരം, മേലൂർ, പടിയൂർ, പുമംഗലം പഞ്ചായത്ത്	Daily wages
13	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	രാധിക	9562905255	കുഴൂർ, അന്നമനട, മാള പഞ്ചായത്ത്	Daily wages
14	അക്വാക്കൾച്ചർ പ്രൊമോട്ടർ	വസന്തകുമാരി	9562953956	കൊടകര, മറ്റത്തൂർ, ആളൂർ പഞ്ചായത്ത്	Daily wages

സേവനം	ഗുണഭോക്താക്കൾ
അക്വാകൾച്ചർ രജിസ്ട്രേഷൻ & ലൈസൻസ്	മത്സ്യകർഷകർ
ഫിഷറീസ് ആക്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ & ലൈസൻസ്	മത്സ്യകർഷകർ
മത്സ്യകൃഷിക്കുള്ള സബ്സിഡി ലഭ്യമാക്കൽ	മത്സ്യകർഷകർ
ഉൾനാടൻ മത്സ്യബന്ധന വള്ളം, വല രജിസ്ട്രേഷൻ	മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ
ഉൾനാടൻ മത്സ്യവിഭവ സംരംക്ഷണം	മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ
മത്സ്യമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് തല പദ്ധതി നിർവ്വഹണം	മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ മത്സ്യകർഷകർ

പദ്ധതി	അർഹത	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി
പ്രധാനമന്ത്രി മത്സ്യസമ്പാദ യോജന	നൂതന മത്സ്യകൃഷിയിൽ താല്പര്യമുള്ളവർ	അപേക്ഷകൾ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നു
ജനകീയ മത്സ്യകൃഷി	നൂതന മത്സ്യകൃഷിയിൽ താല്പര്യമുള്ളവർ	അപേക്ഷകൾ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നു
പഞ്ചായത്ത് തല ജനകീയാസൂത്രണം	മത്സ്യകർഷകരും, മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളും	അപേക്ഷകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ സ്വീകരിക്കുന്നു

KRFDP-പെരിങ്ങൽക്കുത്ത് ഡാമിൽ തദ്ദേശീയ കേരള റിസർവോയർ ഷോളയാർ ഡാം മത്സ്യങ്ങളെ നിക്ഷേപിക്കുന്നു. ഫിഷറീസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോജക്ട്



ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പൗരവകാശ രേഖ 2025