

കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി-പി
24/1309/25

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയ്യതി: 10/10/2025

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേലും

അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

ഡയറക്ടർ , കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം (ഇ- മെയിൽ)

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ , ത .സ്വാ .ഭ. വ. പാലക്കാട്

ഓഫീസ് പകർപ്പ്

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി-പി 24/1309/25

തീയ്യതി: 10/10/2025

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 21-05-2024 മുതൽ 16-07-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 22 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 18 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 23-07-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. സാബു .പി എസ്	സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	17-07-2025	20-07-2025
ശ്രീമതി. രേഖ .ആർ	സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	21-07-2025	23-07-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
17-07-2025	23-07-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി.പ്രീത യു , ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി.അനില .സി എസ് , സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.രാജൻ.കെ വി , സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി.ഷീജ. വി ആർ , സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.സുനിൽ കുമാർ എൻ വി , ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025

സേതുമാധവൻ വി			
ശ്രീ.സദാശിവൻ .എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-04-2024	29-05-2024
ശ്രീമതി.ഷീബ ആന്റോ എം	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	30-05-2024	18-07-2024
ശ്രീ.സദാശിവൻ .എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	19-07-2024	05-08-2024
ശ്രീമതി.ഷീബ ആന്റോ എം	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	06-08-2024	08-09-2024
ശ്രീ. ഫെലിക്സ് ഗ്രിഗോറി .ആർ	സെക്രട്ടറി	09-09-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. പ്രദീപ്.പി	എസ്.സി.ഡി.ഒ (ഗ്രേഡ് - 1)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ.മൈനാവതി ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി – കോങ്ങാട്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.സജിനി വി.വി	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനീയർ	01-04-2024	20-08-2024
ശ്രീ . ഷിജി	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനീയർ	21-08-2024	17-11-2024
ശ്രീമതി.സജിനി വി.വി	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനീയർ	18-11-2024	31-03-2025
ശ്രീ. മനോജ്. പി	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025

ശ്രീമതി. രമ. പി	സി.ഡി.പി.ഒ	01-04-2024	29-03-2025
ശ്രീമതി . ശ്രീലത കെ	സി.ഡി.പി.ഒ	29-03-2025	31-03-2025
ഡോ.മേരി ജ്യോതി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി - പറളി	01-04-2024	12-07-2024
ഡോ. സാജൻ പി എഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി - പറളി	13-07-2024	09-08-2024
ഡോ. ദിവ്യ ആർ എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി - പറളി	10-08-2024	31-08-2024
ഡോ. സാജൻ പി എഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി - പറളി	01-09-2024	04-10-2024
ഡോ.ഹബീബ് റഹ്മാൻ പി പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി - പറളി	05-10-2024	31-03-2025
ഡോ. മിനി. കെ. പി	സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.ജാസ്മിൻ .പി.എച്ച്	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	01-04-2024	02-10-2024
ശ്രീമതി. ബിന്ദു കെ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	03-10-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി.ദിവ്യ പി	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ	01-04-2024	29-06-2024

	ഓഫീസർ		
ശ്രീമതി. അമൃത സി എം	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	30-06-2024	12-08-2024
ശ്രീമതി. ശ്യാമിലി എസ്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	13-08-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമനം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് - അപാകത	1-1-2
4	ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിക്കായി അനുവദിച്ച തുക ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല	1-1-4
6	ബജറ്റ്	1-2
7	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
8	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
9	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
10	ക്യാഷ് ബാലൻസ്	1-6
11	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-7
12	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-8
13	K-Smart ൽ റീകൺസീലിയേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-9
14	സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്	1-10
15	കൈമാറിയ മുഴുവൻ തുകയ്ക്കും മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-11
16	വനിതാ ഗ്രൂപ്പ് തൊഴിൽ സംരഭങ്ങൾ	1-12
17	പഠനമുറി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-13
18	തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി-രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-14
19	അങ്കണവാടി കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കണം	1-15
20	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം	1-16
21	എസ്റ്റിമേറ്റ് സമഗ്രമായി തയ്യാറാക്കി പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-17
22	2021-22 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട	1-18

	കണക്കുറപ്പുടിവെള്ളപദ്ധതി - നിലവിലും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	
23	കോങ്ങാട് സി.ച്ച്.സി നവീകരണം - ഡിസ്മാന്റിൽ ചെയ്ത സാമഗ്രിയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല	1-19
24	പൂർത്തീകരിച്ച കുടിവെള്ളപദ്ധതികൾ അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്	1-20
25	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - പൂർത്തീകരണ കാലതാമസം	1-21
26	ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി-പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ല	1-22
27	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-23
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ് - ഇൻഷൂറൻസ് പ്രീമിയം തുക അടവാക്കൽ വിശദാംശങ്ങൾ	4-1
2	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-2
3	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-3
4	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-4
5	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്	4-5
6	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-6
7	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-9
10	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ എണ്ണം	4-12

അനുബന്ധം	
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം
3	Annual Financial Statements

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്ര കണക്കിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാ കണക്കിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

എ) ചട്ടം 62 ഇ – അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ – പ്ര നയങ്ങൾ, കണ്ടിൻജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുക

ബി) ചട്ടം 62 എഫ് – അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ.

ചട്ടം 62(3) – മുൻ വർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്ത്

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31-ന് അവസ & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗ തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മന്റും ഉൾപ്പെടു പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടു ഭരണസമിതിയുടെ 21-05-2025 തീയതിയിലെ 2/1-ാം നം. തീരുമാ 25-06-2025 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്ര പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തു 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രക സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേ ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദി ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡി പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ ല ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പില

മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷ
വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളി
ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ്
അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാ
വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്ത
വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അ
അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വി

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ
വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ
ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീ
സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ
റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമാ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ബി. <u>വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം</u>

**അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തി
അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴി
നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക്
വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 3
സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുക
സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമാ**

സ്ഥലം : പാലക്കാട്
തീയതി : 10.10.2025

സീനി

<u>1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് - അപാകത</u>

വാർഷികകണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ്
ചേർത്തിരിക്കുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "N
Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 6283917.00 ര
പത്രികയിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operati
ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 7735917.00രൂപയാ
അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ
പൊരുത്തപ്പടേണ്ടതാണെങ്കിലും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സമർ
തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-11 (Fixed Assets) – ബ്ലോക്ക് പഞ്ച
വിവരം ഏത് കാലയളവ് വരെ കാലികമാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കു വേണ്ടി നിർമ്മിച്ചു നൽകിയ
സമയബന്ധിതമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാതെ
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാലും പ്രസ്തുത ഷെഡ്യൂളിന്റെ
കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-1-4 ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിക്കായി അനുവദിച്ച തു
പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല

ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിക്കായി നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയാ
സാമ്പത്തിക വർഷം 770000 രൂപ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഒ
ബി-18ൽ (Loans, Advances &Deposits), B-19 (Other Assets) എന്നിവയിൽ

1-2 ബജറ്റ്

ധനകാര്യ സ്ഥിരം സമിതിയുടെ 6-02-24തീയതിയിലെ യോഗ
പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 12.02.24 തീയതിയിലെ യോഗ
2024-25 വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബജറ്റ് സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രാരംഭ ബാക്കി	5330858
തൻവർഷം വരവ്	110284000
ആകെ	115614858
ചെലവ്	107470600
നീക്കിയിരിപ്പ്	8144258

ധനകാര്യ സ്ഥിരം സമിതിയുടെ 17-02-25 തീയതിയിലെ
പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 24.02.25 തീയതിയിലെ യോഗ
പ്രകാരം ബജറ്റ് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രാരംഭ ബാക്കി	4978058
തൻവർഷം വരവ്	125594000
ആകെ	130572058
ചെലവ്	128561089
നീക്കിയിരിപ്പ്	2010969

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

റസീപ്റ്റ് &പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം

മുന്നിരിപ്പ്	11446550
വരവ്	98273985
ആകെ	109720535
ചെലവ്	91990068
നീക്കിയിരിപ്പ്	17730467

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻബാക്കി	വരവ് തുക	ആകെ	ചെലവ് തുക
വികസന ഫണ്ട്(ജനറൽ)	0	28719000	28719000	2573668
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	25972000	25972000	2574111
വികസനഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി)	0	0	0	0
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)	0	11185000	11185000	9637717
Cfc-Untied -Bank	3296011	4838482	8134493	6469936
Cfc -Tied -Bank	5569300	10685500	16254800	7152094
Cfc -Tied -Treasury	0	536058	536058	128735
സി.എഫ്. സി ഗ്രാന്റ് -പലിശ	719761	559874	1279635	0

CFC – ചെലവിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരമുള്ള വ്യത്യാസം നില

ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് പ്രകാരം ആകെ ചെലവ് - 13388229

AFS പ്രകാരം യഥാർത്ഥ ചെലവ്-13750765

വ്യത്യാസം - 362536

സി.എഫ്. സി ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	1067197	2933798	4000995	302355
ഐ.എ.വൈ-കേന്ദ്രവിഹിതം	100000	100000	200000	70000
ടി.എസ്.സി	275	9	284	0

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പാക്ക ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണ
177	141781823	137	81393254	40

അംഗീകാരം ലഭ്യമായ പ്രൊജക്ടുകളിൽ 77% ത്തിനാ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചെലവഴിക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട ത ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്.

അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രൊജക്ടുകൾ വിവിധ നിർവഹ നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രൊജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ
കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	5	5	5515870
വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	5	3	4380000
പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	5	4	4195000
ക്ഷീരവികസന	5	4	2315269

ഓഫീസർ				
സെക്രട്ടറി	37	27	36742910	2
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , സി.എച്ച്.സി ,	19	15	11029823	1
അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	94	72	75032951	3
ചൈൽഡ് ഡവലപ്മെന്റ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ	7	7	2570000	2
ആകെ	177	137	141781823	8

1-6 ക്യാഷ് ബാലൻസ്

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രക പരിശോധന 23.07.2025 ന് ഉച്ചക്ക് 3.30 മണിക്ക് സെക്രട്ടറ നടത്തുകയുണ്ടായി. ക്യാഷ് ബാലൻസായി തുക ഒ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യതയും പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെ

1-7 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ബ്ലോക്കുപഞ്ചായത്തിന്റെ ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ 26.11.25 ഓഫീസ് ഉത്തരവു പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ജോലി വിഭജനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അക്കൗണ്ടിങ്ങ്

സാമ്പത്തിക വർഷം സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. K Smart Software 01.04.2025 മുതൽ കെ.സ്മാർട്ടിൽ ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ നടപടികൾ പൂ ഓപ്ഷൻ നിലവിൽ വരാത്തതിനാൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടുകളുടെ 2025 ഏപ്രിൽ മുതൽ നാളിതു റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല. അപാകതകൾ ഗ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

രേഖകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പ്

14-ാം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ വർക്കിങ്ങ് ഗ്രൂപ്പ് രേഖ, സ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പൗരാവകാശരേ

ഭരണസമിതി തീരുമാനം 22.10.24 2(1) പ്രകാരം കാലികമാക്കിയ
2024-25 വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായ
വർക്കിങ്ങ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങൾ കൂടിയിട്ടുണ്ട്. ഭരണ
നടപടിക്രമങ്ങൾ സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയാണ
ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോ
പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്
നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപരി
കാണുന്നു. ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവ
മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായ
എന്നാൽ പല തീയതികളിലെയും മിനിട്ട്സുകൾ തയ്യാറാക്ക
കാലതാമസം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി അയച്ച വ
അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവിധ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റി യോഗങ
സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. വ
വാങ്ങലുകൾ വിവിധ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലായി അം
സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വരവ് ചെ
സ്ഥാപനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടിങ്ങ് റൂൾസ്
രജിസ്റ്ററുകളും സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആസ്തി പരിപാലനം

സ.ഉ(ആർ.ടി)നം. 166/17/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 20.01.17 പ്രകാ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി പരിപാലനം മുൻഗണനാ ക്രമത്തി
ആസ്തി മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേക്ക് കൈമാറി ആസ്തി വിവരങ്ങൾ ക

1-8 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

29.11.2018 മുതൽ 01.12.2018 വരെ നടന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
മുതൽ 31.10.2018 വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. 24-01-2024
ഓഡിറ്റിൽ 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ്

1-9 K-Smart ൽ റീകൺസീലിയേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ട

കേരള സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പിന
ജി.ഒ(എം.എസ്)83/11/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ വിജ്ഞാപനത്തി
പ്രകാരം ബാങ്ക് ബുക്കുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ഓരോ മാ
ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റുക
പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ
കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത അഞ്ചാം തീയതിക്കകം അക്കൌണ

പത്രിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ടി പത്രിക സെക്രട്ടറി സാ
എന്നാൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്ക
മുതൽ നാളിതുവരെയുള്ള റീകൺസിലിയേഷൻ പൂർത്തീക
വ്യക്തമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ
മറുപടിയായി കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് തുക ല
റീകൺസിലിയേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും KSmart
മോഡ്യൂൾ സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ മറ്റു അക്കൗണ്ടുക
ചെയ്യുന്നതിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല എന്നും മറുപടി സമർപ്പിച്ചിട്ടു
സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശ

1-10 സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്

സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്കായി വിവിധ ഗ്രാമ, ജില്ലാ, പഞ്ചായത
വർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ തുകയുടെ പ്രൊജക്ട് തിരിച്ചുള്ള വ
എന്നിവയടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ സ്ഥാപനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടി
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഏതെല്ലാം പദ്ധതികൾക്കായി
വ്യക്തമല്ല. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സുലേഖ ചെല
കണക്ക് വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. മ
അക്കൗണ്ടിൽ (Miscellaneous A/C) നിന്നുള്ള സംയുക്ത പ്രൊജക
(Code -320700103) പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് പരിശോധിച്ചതിൽ അ
സുലേഖ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയുമായി പൊരുത്തപ്പെടു
സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വരവ് ചെലവ്
പരിശോധിച്ച് സ്ഥാപനത്തിൽ ആയതിന് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്
(കണക്കുകളുടെ വിശദവിവരം ഖണ്ഡിക 4-3 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്

1-11 കൈമാറിയ മുഴുവൻ തുകയ്ക്കും മരുന്ന് ലഭ്യമാ

പ്രൊജക്ട്	65/25, സി എച്ച് സി പറള മരുന്ന് വാങ്ങൽ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എച്ച് സി പറളി
അടങ്കൽ	400000 (മെയിന്റനൻസ് - റോഡിതരം)
ചെലവ്	400000

പ്രൊജക്ട്	63/25, സെക്കന്ററി പാലിയേ എച്ച് സി പറളി - മരുന്ന് വാ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സ സി പറളി

അടങ്കൽ	1100000 (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	1100000

മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രൊജക്ടുകളിൽ കേരള മെഡിക്കൽ സ
(KMSCL) കൈമാറിയ മുഴുവൻ തുകയ്ക്കുമുള്ള മരുന്ന് ലഭ്യമാ

പ്രൊജക്ട് നം.	കൈമാറിയ തുക, ബിൽ നം/ തീയതി, പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ്	മരുന്ന് ലഭിച്ചത്		ശേഷ തുക
		ഇൻവോയ്സ് നം	തുക	
65/25	35333, 62/24-25/24.03.25, PRF-4614/21.03.25	-	0	35333
63/25	80327, 49/14.03.25, PRF-3481/05.02.25	-	0	80327
,,	94171, 33/20.12.24, PRF – 2165/23.11.24	430/12.05.25	69714	24457

ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (13/21.07.25) നൽകി
ഫോൺ മുഖേനയും മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാ
ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും നിലവിൽ മരുന്ന് ലഭ്യമല്ലെന്നും
മുറയ്ക്ക് എത്തിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും
തുടർനടപടിയുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വനിതാ ഗ്രൂപ്പ് തൊഴിൽ സംരഭങ്ങൾ

1)

പ്രൊജക്ട്	26/25 വനിതാ തൊഴിൽ ഗ്രൂ സംരഭങ്ങൾ-ജനറൽ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വ്യവസായ വികസന ഓഫ
അടങ്കൽ	600000 (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം)

ചെലവ്	375000 (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം)
ബിൽ നം., തീയതി	2/15.03.25

2)

പ്രൊജക്ട്	27/25 വനിതാ തൊഴിൽ ഗ്രൂ സംരഭങ്ങൾ-ജനറൽ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വ്യവസായ വികസന ഓഫ
അടങ്കൽ	1250000 (വികസനഫണ്ട് എ
ചെലവ്	150000 (വികസനഫണ്ട് എ
ബിൽ നം., തീയതി	3/31.03.25

3)

പ്രൊജക്ട്	109/25 (So) വനിതാ തൊഴിൽ സംരഭങ്ങൾ-ജനറൽ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വ്യവസായ വികസന ഓഫ
അടങ്കൽ	180000 (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	180000 (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം)
ബിൽ നം., തീയതി	1/3.06.24

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ(കൈ) നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ (ക്രമനം.4) പ്രകാരം ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നത അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽപരാമർശിച്ച പ്രൊജക്ടുകൾ പ്രകാര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ വനിതാ സ്വയംതൊഴിൽ സംഘങ്ങ സംരംഭത്തിനനുസൃതമായി ബാങ്ക് വായ്പ എടുക്കുകയും പ്രൊ സബ്സിഡി ആയും നൽകിയിരിക്കുന്നു.

പ്രൊജക്ട് നം.	ഗ്രൂപ്പ്, സംരഭം	പ്രൊജക്ട് കോസ്റ്റ്, ബാങ്ക് വായ
26/25	രഞ്ജു എം ആർ, മണിക്കശ്ശേരി	552000, 5244(

	അശ്വതി കൃഷ്ണ എ കെ, പാറശ്ശേരി, ഷേഗാസ് ബ്യൂട്ടിപാർലർ	
27/25	ദേവു, പഞ്ഞമല രാധിക, പഞ്ഞമല കാഞ്ചന, പഞ്ഞമല കീർത്തി വനിത ടൈലറിംഗ്	200000, 2000(
109/25	പ്രസീത, ചെറായ സ്നേഹ, മണിക്കശ്ശേരി സൂയി ക്ലോത്തിംഗ്-ടൈലറിംഗ് യൂണിറ്റ്	240000, 1644(

സ്വയംതൊഴിൽ യൂണിറ്റുകളുടെ ബാങ്ക് ലോൺ സ്റ്റേറ്റ്മന്റ്, കൂ
ഗ്രൂപ്പുകൾ MSME രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്തതിന്റെ രേഖകൾ, പ്ര
ലോൺ തുക തിരികെ അടവാക്കുന്നത്, പദ്ധതി രൂപീകരണ
(ചെറുകിട വ്യവസായ) മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ
12/21.07.25 മുഖേന ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് താഴെചേർക്കുന്ന മറുപടി

യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിച്ച് പ്രവർത്തനം നടത്തിവരുന്നുണ്ടെന്
മാർഗ്ഗം ഉണ്ടാക്കി വരുന്നുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു. ക്യാഷ്ബുക്ക്
ആയതു സൂക്ഷിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബ
തിരിച്ചടവ്, മിനുട്ട്സ് ബുക്ക്, ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ
ലഭ്യമാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ കൃത്യമാ
രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
നൽകേണ്ടതാണ്. തുടർന്നും യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം മേ
രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ക
കൈവരിച്ചുവെന്ന് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്, നിർവഹണ ഉദ്യോ
ഗ്രൂപ്പുകളെയും കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്ത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ

1-13 പഠനമുറി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	55/25, പട്ടികജാതി വിദ്യാർ പഠനമുറി
അടങ്കൽ	2400000 (വികസന ഫണ്ട്

	പി)
ചെലവ്	2390000 (വികസന ഫണ്ട് പി)
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പട്ടികജാതി വികസന ഓ

140ം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സബ്സിഡി – ധനസഹായ മാർഗ്ഗ
ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 28.05.2022 യിലെ ഖണ്ഡിക 7.2.1
വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 800 ചതുരശ്ര അടിയിലധികരിക്കാത്ത
ചേർന്ന് പരാമാവധി 120 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള
ധനസഹായമായി 2 ലക്ഷം രൂപ നൽകാവുന്നതാണ്. പ്രൊജ
അനുവദിച്ച താഴെപ്പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ ധനസഹ
കൈപ്പറ്റുകയോ പഠനമുറി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	കൈപ്പറ്റിയ ആകെ തുക	കൈപ്പറ്റാ ബാക്കി നിൽക്കു തുക
1	അക്ഷയ് രാജ് ആർ, മങ്കര	90000	110000
2.	സജീഷ് കെ എം, പറളി	30000	170000
3.	അഞ്ജന എ സി, മുണ്ടൂർ	90000	110000
4.	ശ്രീഹരി കെ എച്ച്	90000	110000
5.	ആർഷ കെ എം	90000	110000
6	നവനീത് കെ സി	90000	110000
7	മിഥുൻകൃഷ്ണൻ കെ	30000	170000
8	മനുകൃഷ്ണ ടി എം	30000	170000
9	അതുല്യ പി എസ്	90000	110000
10.	രേഷ്മ ആർ	90000	110000
11	അഖിൽ എം, മുണ്ടൂർ	30000	170000
12	ലാവണ്യ എസ്, മുണ്ടൂർ	30000	170000

ഗുണഭോക്താക്കൾ പഠനമുറി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ
വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നൽകിയ
ലെ ഗുണഭോക്താക്കൾ പണി പൂർത്തീകരിച്ചതായി അതത്
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അടുത്ത ഗഡു ഇവർക്ക് ഈ വർഷം
നം. 1,2,7,8,11- ലെ ഗുണഭോക്താക്കൾ പണി പൂർത്തിയാക്
മുഖേനയും ജനപ്രതിനിധികൾ മുഖേനയും പ
പൂർത്തിയാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പൂർത്തീകര
തുകയും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
ഗുണഭോക്താക്കൾ പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള ന
സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാ

1-14 തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി-രേഖകൾ ലഭ്യമാക്ക

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ 87/25-സാക്ഷരത തുല്യത പഠനം- +1,+2 മുതൽ
അടങ്കൽ - 180000.00(തനത് ഫണ്ട്)

ചെലവ്-179400.00(ചെക്ക് നം.323542/23.1.25)

നിർവഹണം- സെക്രട്ടറി

മേൽ പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം 69 പഠിതാക്കൾക്ക് ഹയർ സെക്കണ്ടറ
179400.00 രൂപ കേരളാ സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷന് നൽകി
നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഓഡ

എ) പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - സബ്സിഡിയും
സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (കൈ) 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയ്യ
ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം പൊതുവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന
വാർഷിക വരുമാന പരിധി രണ്ട് ലക്ഷം രൂപയിൽ
തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ .

ബി)തുല്യതാ പഠനഫീസ് അനുവദിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ
ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ .

സി)ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭിന്ന ശേഷി വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടു
സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ പകർപ്പ്.

ഡി)തുല്യതാ പഠനഫീസ് അനുവദിച്ച ഗുണ ഭോക്താക്കൾ പ
രേഖകൾ (ഹാൾടിക്കറ്റ്, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് മുതലായവ)

ഇ)പ്രൊജക്ടിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്
ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.15/23.7.25 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി
രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, പ്രൊജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യം
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-15 അങ്കണവാടി കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക

പ്രൊജക്ട് നം.	SO 174/2025
പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	സമ്പൂർണ്ണ അങ്കണവാ വിഹിതം നൽകൽ
നിർവഹണം	സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ തുക	100000.00
ചെലവ്	100000.00(വികസനഫ ജനറൽ)
ബിൽ നം./തീയതി/ തുക	22/23.1.25

മേൽ പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയി അങ്കണവാടിക്ക് മഹാത്മാഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുമാ നിർമ്മാണത്തിനായി ബ്ലോക്ക് വിഹിതം 1 ലക്ഷം രൂപ എ മിഷൻ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം, അക്കൗണ്ട് നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 16/23.7.25 മുഖേന കെട്ടിട നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിവരം, അനുവദിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിവരം, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി പ്രവൃത്തികൾക്ക് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയെങ്കിലും 72 പ്രവ നടപ്പിലാക്കിയത്.

75032951 രൂപ വകയിരുത്തിയതിൽ 37994959 രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവ് ശതമാനം 51%. ആകെയുള്ള 94പദ്ധതികളിൽ 48 എണ്ണ ഓവർ പദ്ധതികളിൽ 5 എണ്ണം നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. 2022-23 വാർഷ പദ്ധതികൾക്ക് - ഉദാഹരണമായി എ ബി സി കെട്ടിട ന് നവീകരണം തുടങ്ങിയ പദ്ധതികൾക്ക് ബഹുവർഷ പ്രൊജ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത, എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവിഷൻ എന്നിവ മൂലം ന പൂർത്തീകരണം സാദ്ധ്യമാവാതെ വീണ്ടും ഏക രൂപീകരിക്കുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

പദ്ധതികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമഗ്രമായി തയ്യാറാക്കി നിർവ്വഹ
സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കി ഗ്രാന്റ് തുകകൾ പരമാവധ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

റോഡിതര ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗം ആസ്തി സ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

സാമ്പത്തിക വർഷം റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണ
ഫണ്ടിൽ നിന്നും 8928555 രൂപ വകയിരുത്തി 6435723 രൂപ
ശതമാനം - 72% . ഇതിൽ 63%വും (5668357 രൂപ) ചെലവഴിച്ചിട്ടു
എച്ച് സി നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാണ്.

സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തിയതി 19-04-2022 പ്രകാരം
മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖ.6.8 (1) പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും ലഭ്യ
ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത
മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള റോഡ്, റോ
സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി
തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ് എന്നും സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതി
വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും
നിലവാരത്തിലേയ്ക്ക് ഉയർത്തുന്നതിനും അനുയോജ്യമായ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതിയിൽ ഉ
നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമ
പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി റോഡ്, റോഡിതര ഫണ്ടുകൾ
വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേക്
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ
കാലികമാക്കേണ്ടതായുണ്ട്.

സ.ഉ (ആർ.ടി) നം.166/17/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 20.01.2017 പ്രകാ
മാനേജ്മെന്റ് മാനുവലിലെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായ
& മോണിട്ടറിങ്ങ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികള

1-17 എസ്റ്റിമേറ്റ് സമഗ്രമായി തയ്യാറാക്കി പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്

സാമ്പത്തിക വർഷം അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മു
നിർമ്മാണ /നവീകരണ പദ്ധതികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ
തയ്യാറാക്കി പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്തിയതായി കാണുന്ന
തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആയത് സമയപരിധിക്കകം

സാദ്ധ്യമാവാതെ വീണ്ടും ഏകവർഷ പ്രൊജക്ടുകൾ രൂപീക
ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി രൂപീകരിച്ച ബഹുവർഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിർമ്മാണത്തിലിരിക്കുന്ന എ ബി സി കെ

1. പ്രൊജക്ട് - 139/25 – എ ബി സി കെട്ടിട നിർമ്മാണം -പറളി ഗ്രാ

മേൽ ബഹുവർഷ പ്രൊജക്ടിന്റെ മൊത്തം അടങ്കൽ

വർഷം	വികസന ഫണ്ട്	ഗ്രാമ/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	ആ
2022-23	500000	-	50000
2023-24	1300000	1400000	27000
2024-25	2012000	1400000	34120
ഒട്ടാകെ	3812000	2800000	66120

സാങ്കേതികാനുമതി - 95410/2022-5-1-1/17.02.23

കരാർ - 1/23-24/12.05.23

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ ജഗദീഷ്

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 1 വർഷം

പൂർത്തീകരിച്ചത് -25.07.24

എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം കെട്ടിട നിർമ്മാണം, ഫ്ലോറിങ്ങ്, പ്ലംബ എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുന്നു. പദ്ധതിക്കായി നാളിതുവ വന്നിട്ടുണ്ട്. (CC IIIrd & Final Bill). സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ചെലവ്	ബിൽ തീയതി
വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ	1300000	17/8.07.24
വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ	712000	37/10.01.2
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	156474	172/22.01.
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	330000	202/7.03.2

വിഹിതം		
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	200000	-
ആകെ	26,98,474/-	

ആദ്യത്തെ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്തതു പ്രകാരം മേൽ പ
അവശേഷിക്കുന്ന കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ, ടൈ
ചുറ്റുമതിൽ, കോംമ്പൗണ്ടിൽ എർത്ത് ഫില്ലിങ്ങ്, ഇലക്
ഉൾപ്പെടുത്തി സാമ്പത്തിക വർഷം ഏകവർഷ പ്രൊജക്ട്
രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രൊജക്ട് - 38/25 – എ ബി സി കെട്ടിട നിർമ്മാണം -പറളി ഗ്രാ
പ്രൊജക്ട്)

അടങ്കൽ -4000000 -1000000 – വികസന ഫണ്ട് + 3000000 - ജില്ലാ പഞ

സാങ്കേതികാനുമതി - 50698/2024-25/10.12.24

കരാർ - 34/24-25/5.02.25

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ ദീപക് പി സി

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 10 മാസം

പൂർത്തീകരിച്ചത് - Ongoing

ചെലവ് -581025 - വികസന ഫണ്ട് - 441/24.03.25

മേൽ പദ്ധതി നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം പൂർത്തീകരിക്കു
ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (14/23.07.25) നിർവഹണ
സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. So105/25 – മുണ്ടൂർ എസ്.സി പ്രീ മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ നവീകരണ

അടങ്കൽ -1100000 – 900000 -വികസന ഫണ്ട്, 200000 – തനത് ഫണ്ട്

സാങ്കേതികാനുമതി - 34376/2022-5-1-1/6.11.22

കരാർ - 42/22-23/31.01.23

കരാറുകാരൻ - ശ്രീ ബിനുക്കുട്ടൻ ജി

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 6 മാസം

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക പദ്ധതി പ്രകാ
പദ്ധതിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഷീറ്റ് റൂഫിങ്ങ്, ഇല
പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുന്നു. പദ്ധതിക്കായി നാളിതുവരെ

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത നവീകരണ പ്രവൃത്തികൾ പൂ
& Final Bill). ചെലവിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പ്രൊജക്ട് നം.	അടങ്കൽ	ചെലവ്	ബിൽ ന
2022-23	59/23	1100000	225761	
2024-25	105/25	931497	49687	4/24.05.24
			546375	18/8.07.24
ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ				
2023-24	138/24	1031219	99722	-
2024-25	105/25	931497	48089	6/21.05.24
		ആകെ	969634/-	

പ്രൊജക്ട് നം -64/25 – മുണ്ടൂർ എസ്.സി പ്രീ മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ ന
മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം നവീകരണ പ്രവൃത്തികൾക്കായി
സാമ്പത്തിക വർഷം താഴെപ്പറയും പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്
അടങ്കൽ - 999498 (145249 – തനത് ഫണ്ട്, 854249 – മെയിന്റനൻസ് ഗ്
കരാർ - 36/24-25/4.03.25
പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം
ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത കാരണമാണ് ഇപ്രകാരം ചില
ഉൾപ്പെടുത്തി പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്നത് എന്നാണ്
അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം – 14/23.07.25)
14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഭൗതികവും സാമ്പത്തി
ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ
ബഹുവർഷ പ്രൊജക്ടായി തയ്യാറാക്കി മൊത്തം പ്രവൃത്തി
ആദ്യവർഷം തന്നെ വാങ്ങി ഓരോ വർഷവും പൂർത്ത
പ്രവൃത്തികളും അതിനുവേണ്ടി വരുന്ന അടങ്കൽ തുകയും വ
പ്രൊജക്ടിന്റെ മൊത്തം അടങ്കൽ തുക കണക്കാക്കേണ്ടതാണ
അതിനാൽ യഥാർത്ഥ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ്
പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുകയും ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി ഉറപ്പുവരുത്തുകയും
മേൽ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണം സമയബന്ധിതമായി
ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീ
ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**1-18 2021-22 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കണക്കു
നിലവിലും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല**

പ്രൊജക്ട് നം - So 158/25 – കണക്കുറമ്പുടിവെള്ളപദ്ധതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

അടങ്കൽ - 333934 -CFC

2021-22 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ കുടിവെള്ളപദ്ധതി 2022-23 വർഷം മുതൽ സ്പിൽ ഓവർ ആയ സാമ്പത്തിക വർഷവും വികസന ഫണ്ട്, സി എഫ് സി പ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	വകയിരുത്തൽ	ചെ
2021-22	1225408	13
2022-23	1095347	76
2023-24	333934	0
2024-25	333934	0
	ഒട്ടാകെ ചെലവ്	89

മേൽ പദ്ധതിയുടെ പൂർത്തീകരണ വിവരം ആവശ്യ അന്വേഷണത്തിന് (3/18.07.25) നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ടി പദ്ധതി പ്രകാരം ബോർവെൽ, മോട്ടോർ, പമ്പ് ഹൗ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായും പമ്പ് ഹൗസിലേക്ക് ഭാഗിക പ്രവൃത്തികളും നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ പൈപ്പ് ലൈൻ പ്രവൃത്തികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതി കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മാത്രമേ ബാക്കിപ്രവൃത്തികൾ കഴിയുകയുള്ളൂ. അവ നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം തന സാധിക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രൊജക്ട് So 151/25- മുണ്ടൂർ കണക്കപറമ്പ് DWSS 3 Phase Connecti ഫണ്ട് – ജനറൽ)

മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	വകയിരുത്തൽ	ചെലവ്
2023-24	300000	157585 ട്ര ബിൽ (12/30.9.23- (E On 17.11.23)
2024-25	142415	0

പദ്ധതി പ്രകാരം 3 Phase ലൈൻ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി കെ.എ
157585 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കെ.എസ്.ഇ.ബി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുകയാണ് നിക്ഷേപിച്ചത്.

ഓഡിറ്റ് എൻകൗയറി - 14/23.7.25 ന് മറുപടിയായി പൂർത്തീകരിച്ചുവെങ്കിലും പ്രദേശത്ത് ജലജീവൻ നടക്കുന്നതിനാൽ പ്രൊജക്ടിൽ തുടർപ്രവൃത്തികൾ നടത്താ നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി പൂർത്തീകരണ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടത

1-19 കോങ്ങാട് സി.ച്ച്.സി നവീകരണം - ഡിസ്മാന്റിൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല

പ്രൊജക്ട് – So163/25 – കോങ്ങാട് സി.എച്ച്.സി നവീകരണം

അടങ്കൽ -2400000 – മെയിന്റനൻസ് റോഡിതരം

ചെലവ് - 2206329

സാങ്കേതികാനുമതി - 67019/202-5-1-1/17.09.23

കരാർ - 24/23-24/16.01.24

കരാറുകാരൻ - ശ്രീനാഥ്

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 9 മാസം

പൂർത്തീകരിച്ചത് -11.09.24(CC Ist & Final Bill)

2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മേൽ പദ്ധതിയിൽ കെട്ടിടത്തിൽ False Ceiling ചെയ്യുക, Chequered Tilesപതിക്കുക Galv Pipeസ്ഥാപിക്കൽ എന്നിവയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്ക നാളിതുവരെ 2206329/-രൂപ ചെലവഴിച്ച് നവീകരണ പ്രവൃത്തി (CC IIIrd & Final Bill).

മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ E MB പരിശോധിച്ചതിൽ എക്സ്ട്രാ ഇനമ Steel Work (E1-1) എന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം 1 ചെയ്തുകാണുന്നു. (Damaged Rain Water GI Gutter Pipe) ആയതിന നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല.
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്ന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ മറുപടി ന തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ

1-20 പൂർത്തീകരിച്ച കുടിവെള്ളപദ്ധതികൾ അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്

അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന 2024-25 വർഷം ന കുടിവെള്ളപദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പ്രൊജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവ്	പദ്ധത പൂർത
1	So157/25 – പറക്കാട്ടുകുന്ന് കുടിവെള്ള പദ്ധതി - മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	800000 - CFC	711667	30.07.24
2	So162/25 – നീലാഞ്ചേരി കുടിവെള്ള പദ്ധതി - മണ്ണൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	313000 - CFC	173560	5.09.24

മേൽ പദ്ധതികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ പദ്ധതികളുടെ നിലവിലെ പ്രവർത്തനക്ഷമത എന്നിവ ലഭ്യ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (20/ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്നും, അവ കൈമാറുന്നതിന് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ മറുപടി സ സമയബന്ധിതമായി കൈമാറി തുടർനടപടികളുടെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - പൂർത്ത കാലതാമസം

സാമ്പത്തിക വർഷം പൂർത്തീകരിച്ച താഴെപ്പറയുന്ന മര നിർവ്വഹണം പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മാന്വൽ 2012 ജി. വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചല്ല. കരാറുകാരന്റേതല്ലാത്ത ക നിശ്ചിത സമയത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാ ദീർഘീകരണത്തിനുള്ള അപേക്ഷ കരാറുകാരൻ അസി കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുൻപായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രക പ്രവൃത്തിയുടെ 25% ഗ്രേസ് പിരീഡ് ആയി അനുവദിക്കാവുന്ന

കരാറുകാരന്റെ പിഴവു മൂലം കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്
കരാറുകാരൻ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന അപേക്ഷ
അപേക്ഷയിന്മേൽ ഭരണസമിതിയുടെ അനുമതി വാങ്ങി PA
ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് പൂർത്തീകരണ കാലാവധിയുടെ 25% വരെ
ഏതാണോ കുറവ് അത്) ഒറ്റത്തവണ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽക
കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം 2% പിഴ ഈടാക്കേണ്ടത
ദീർഘിപ്പിക്കൽ ആകെ പൂർത്തീകരണ സമയത്ത
അധികരിക്കാവുന്നതല്ല. ഈ കാലാവധിക്കു ശേഷവും പൂർത
ആധികാരികമല്ല. ഇപ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ക്രമീ
കരാറുകാരന് തുക നൽകാവുന്നത്.

നിശ്ചിത സമയത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്
പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക
കരാറുകാരൻ അസി. എഞ്ചിനീയർ മുഖേന നൽകിയിട്ടില്ല.
ചേർക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തിയതി	പൂർത്തീകരിച്ച തിയതി	ഇ യ്
So147/25 – പറളി സിഎച്ച് സി നവീകരണം അടങ്കൽ - 924000 (MGNR) APAC- 782411 കരാറുകാരൻ - ശ്രീ. വിഷ്ണു എം എഗ്രിമെന്റ് നം-21/6.01.24 സപ്ലി.എഗ്രിമെന്റ് നം-21/17.08.24 ഫൈനൽ ബിൽ - 62/25.03.25 തുക - 923240/- പൂർത്തീകരണ കാലാവധി - 8 മാസം-	5.09.24 1st Extn -31.12.24	24-03-2025	782

മേൽ പ്രകാരമുള്ള പിഴ കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഈ
അടവാക്കേണ്ടതാണ്.(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം – 22/25.0

അറിയിക്കാത്തപക്ഷം ആയത് ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോ
നിശ്ചയിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

1-22 ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി-പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെ

രാജ്യത്തെ ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും 202
കണക്ഷൻ എത്തിക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാ
മുതൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന 'ജ
ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികൾക്കൊന്നും തന്നെ 15% തദ്ദേശ സ്വയംഭര
10% ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമോ 2021-22 മുതൽ 2024-25
വർഷങ്ങളിൽ കൈമാറിയിട്ടില്ല. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 15
ജൽ ജീവൻ മിഷൻ (JJM) എല്ലാ ഗ്രാമീണ വീടുകള
കണക്ഷനുകളിലൂടെ സുരക്ഷിതവും മതിയായതുമായ കു
എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയുള്ള ഒരു കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയാണ്
പഞ്ചായത്ത് പങ്കാളിയായി, എല്ലാ വീടുകളിലും
എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ സൗകര്യ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 2021-22 വർഷം മുതൽ
അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആരോഗ്യഗ്രാന്റിനെ നോഡൽ മന്ത്രാലയ
കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ കർമ്മപദ്ധതി
സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കേണ്ട
തലത്തിൽ സ്കീം 2 അനുസരിച്ച് ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂ
പ്രവർത്തനമാണ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ
(നം.03/18.07.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം 2024-25
ലഭ്യമായതിനെയും വിനിയോഗിച്ചതിനെയും വിവരങ്ങൾ താ

വർഷം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം ലഭ്യമായ തുക	പലിശ	ആകെ	ചെ
2022-23 (21-22 സ്കീം പ്രകാരമുള്ള തുക 22-23-	0	2550000	44197	2594197	148

ൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയത്)					
2023-24	2594049	0	59922	2653971	158
2024-25	1067197	2895000	38798	4000995	302

അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന നിർവ്വഹിച്ച പദ്ധത

1.കോങ്ങാട് സി.എച്ച്.സി -നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന് മുക നിർമ്മാണം. -

മേൽ പദ്ധതിക്ക് നാളിതുവരെ വിനിയോഗിച്ച ഹെൽത്ത് ചേർക്കുന്നു.

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	അടങ്കൽ	ചെലവ്
140/24	2142600	1586774
SO 201/25	555861	302350
	ആകെ	1889124/-

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം സി എച്ച് സി നിലവിലുള്ള കെട്ടിട ലബോറട്ടറി കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കെട്ടിടം നിലവിലും ഉപയോഗിക്കാ ഉപയോഗിച്ച് ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ നിയമനം നടത്തിയിട്ടില്ല. മാനേജർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തി നിയമിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാലും ലബോറട്ടറിയിലേക്ക് ആവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിനാലും കെട്ടിടം നിലവിൽ ഉപയോഗയോഗ്യമ

2.പ്രൊജക്ട് നം - 213/25 – കോങ്ങാട് സി എച്ച് സി കെട്ടിട നവീക അധിക സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ

അടങ്കൽ -400000

മേൽ പദ്ധതി നിലവിലുള്ള പഴയ ലാബ് കെട്ടിടത്തിന്റെ സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുമായിട്ടാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരിക്ക ലാബ് കെട്ടിടത്തിന്റെ പാർട്ടീഷൻ മാറ്റുകയും, ലാബ് ഉപകര ഉപയോഗിക്കാവുന്ന രീതിയിൽ ക്രമീകരിക്കുവാൻ വേ ബേസിനുകളും, കബോർഡും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതായുണ്ട്. കൂടാ പാർട്ടീഷൻ വർക്കുകളും, ടൈൽ വർക്കും, പെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തികൾ പുരോഗമിച്ചു വരുന തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കഴിയുമെന്നും നിർവ്വഹ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീക
ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

. ചെലവഴിക്കാൻ ശേഷിക്കുന്ന തുക സമയബന്ധിതമായും
നിർദ്ദേശപ്രകാരം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ

. ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പ
വിനിയോഗം കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്ക
നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ
ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്
നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ
ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവ

4-1 മെഡിസെപ് - ഇൻഷൂറൻസ് പ്രീമിയം തുക അട
വിശദാംശങ്ങൾ

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പ
പദ്ധതിയുടെ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം അടവാക്കു
ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിയ്ക്ക് (നം.
മറുപടി പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ ചുവടെചേർക്കുന്നു.

1) 31.03.2024 ന് മുൻപ് സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച റഗുലർ ജീവനക്

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം	ഒടുക്കു ബാക്കി

	ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	നിൽക തുക
28	150000	150000	-

2) 01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിനുള്ളിൽ പ്രവേ ജീവനക്കാർ

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക
NIL			

3) 01.07.2024 ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച റഗുലർ ജീവനക്കാർ

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെ പ്രീമിയ ഇനത്ത ഒടുക്കി തുക
NIL			

4) 01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിനുള്ളിൽ പ്രവേ ജീവനക്കാർ

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക

NIL

4-2 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തിയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തീയതി
2024-25	17.07.2025 മുതൽ 23-07-2025 വരെ	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ അനുബന്ധം-1 ചേർത്തിട്ടുണ്ട്

4-3 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

തൻവർഷത്തെ സുലേഖ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള കണക്കും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. സുലേഖ ചെലവ് കണക്ക് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
വിവിധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	2024-25	330000	ABC കെട്ടിട നിർമ്മാണം -പറളി ഗ്രാമപഞ്ചാ
	2024-25	710000	പി.എം.എ.ജ – എസ്.സി.പ (State Share)
		112000	Para Medical S Honorarium – കോങ്ങാട് C
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പാലക്കാട്		200000	ABC കെട്ടിട നിർമ്മാണം -പറളി ഗ്രാമപഞ്ചാ

വാർഷിക കണക്ക്, ലഡ്ജർ റിപ്പോർട്ട് (Code -3 അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കണക്ക് താഴെ പട്ടികപ്പെടുത്തു അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ഇടപാടുകൾ)

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	മുൻബാക്കി	ലഭിച്ച തുക	ആകെ ക

	വിവിധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	200000	1600000	1800000	79

സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വരവ് ചെ
സ്ഥാപനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് തയ്
ക്യത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

4-4 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ കെ എസ് ഇ ബി .യിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് വ
പ്രകാരം മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

നിർവണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം./ ബിൽ നം	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെല തുക
KSEB	190/25 അതിർക്കാട് താന്നികുറുശ്ശി പല്ലശ്ശന സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ - മങ്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	22401016/28.03.25	770000.00	0
	ആകെ		770000.00	0

4-5 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷ
നൽകിയിട്ടില്ല.

4-6 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

തൻവർഷം ബ്ലോക്കുപഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ തുകയൊന്നും

4-7 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല

4-8 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഒന്നുമില്ല

4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഒന്നുമില്ല

4-10 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ)ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഈ ഇനത്തിൽ തൻവർഷം തുകയൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

(ബി)സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഈ ഇനത്തിൽ തൻവർഷം തുകയൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

4-11 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്(മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി

ഇല്ല

ഭാഗം - 1 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി

ഖണ്ഡിക	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥ
1-21	7824	ശ്രീമതി സജിനി വി വ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപന നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥ മേ
ശ്രീമതി സജിനി വി വി, അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, LID & EW Sub Division, പാലക്കാട് ബ്ലോക്കുപഞ്ചായത്ത്	നീ ഭൂമ ഗാ കെ പാ -678

4-12 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളു

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർ അ ഖണ്ഡ എണ്ണ
1998-99	നം.എൽ.എഫ്.പി.6/541/05 Dt 01.02.06	2
2017-18	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി8/640/2019 Dt. 20.08.2019	2
2018-19	നമ്പർ കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി 25-1389/2020 Dt 04.02.2021	2

2019-20	നമ്പർ കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി 25-1458/2022 Dt.01/07/2022	9
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി25-1459/2022 Dt.01/07/2022	8
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി25-1384/2022 Dt. 07-11-2022	12
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി-8/1198/2023 Dt. 23-09-2023	8
2023-24	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.പി.24-776/2024 Dt. 09.07.2024	12
ആകെ		55

തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സീനി

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2(1) dated 2(1) dated 21-05-2025 and submitted on 25-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Palakkad Block Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Palakkad Block Panchayat as on 31-03-2025

Date: 10/10/2025 **Senior Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Palakkad Block Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

Nil

2.Other Observations

1.All mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit.

2. Cashflow statement- Net increase /decrease in cashflow not in accordance with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
3.Assets that are to be transferred to gramapanchayats are included in the Balance sheet schedule B-11 -(Fixed Assets) . Timely transfer of assets to gramapanchayats not ensured. Hence the value of Fixed assets (schedule-B11) as per Balance sheet could not be ascertained.

4.Expenditure incurred to KSEB Deposit works and unadjusted as on 31-3-2025 is not included in the B-18 schedule (Loans, Advances &Deposits)of Balance sheet.

Senior Deputy Director

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി
ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

Annexure 3
Annual Financial statements

Palakkad Block Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	144950.00
140000000	Fee & User Charges	I-4(b)	117676.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5(b)	323552.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	85507773.00
170000000	Income from Investments	I-7	15010.00
171000000	Interest Earned	I-8	30171.00
180000000	Other Income	I-9	57308.00
	Total Income		86196440.00
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10(b)	5014331.00
220000000	Administrative Expenses	I-11(b)	1476259.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12(b)	8242064.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	207.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	10211075.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(a)	30589372.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(b)	13238826.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(c)	878508.00
254000000	Expenditures of Transfered Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(d)	63140.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(e)	16570760.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	605000.00
272000000	Depreciation	I-17(a)	3993703.00
	Total Expenditure		90883245.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		-4686805.00
280000000	Prior Period Item / Transfer to Reserve Funds(ILGMS)	I-18	498073.00
	Net difference (Prior period Income - Prior period Expenditure)		-5184878.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period	I-18(a)	0.0

	Item(ILGMS)		
Palakkad Block Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2024 to 31-March-2025			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	11446550.00
Cash	Cash	RP-40(a)	0.0
	Operating		
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	6000.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	18836.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	323552.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	70081147.00
171000000	Interest Earned	RP-9	30171.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-31	21367525.00
	Non Operating		
170000000	Income from Investments	RP-8	15010.00
180000000	Other Income	RP-10	57308.00
340000000	Deposits Received	RP-34	219925.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	83322.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-43	4914529.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-47	1156660.00
	Grand total		109720535.00
	PAYMENTS		
	Operating		
210000000	Establishment Expenses	RP-11	5014331.00
220000000	Administrative Expenses	RP-12	1476259.00
230000000	Operations & Maintenance	RP-13	1327729.00
250000000	Decentralised Plan Programme- Productive Sector	RP-15	10031675.00
251000000	Decentralised Plan Programme- Service Sector	RP-16	29149687.00
252000000	Decentralised Plan Programme- Infrastructure Sector	RP-17	6079831.00
253000000	Decentralised Plan Programme- Projects not included in Sector Division	RP-18	297382.00
255000000	Maintenance Projects	RP-20	16570760.00
260000000	Grants, Contributions and Compensations from Own Fund	RP-22	605000.00
280000000	Prior Period Item / Transfer to Reserve Funds(ILGMS)	RP-26	710943.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific	RP-31	15253.00

	Purposes		
350000000	Other Liabilities	RP-36	13370140.00
	Non Operating		
240000000	Interest & Finance Charges	RP-14	207.00
340000000	Deposits Received	RP-34	114400.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	592760.00
360000000	Provisions	RP-37	16260.00
410000000	Fixed Assets	RP-38	156474.00
412000000	Capital work in Progress	RP-40	2666889.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-43	1963012.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-47	1831076.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	17730467.00
Cash	Cash	RP-40(b)	0.0
	Grand Total		109720535.00

Palakkad Block Panchayat BALANCE SHEET

As on 31-March-2025

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	66222763.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	0.0
312000000	Reserves	B-3	16668328.00
	Total Reserve & Surplus		82891091.00
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	16891848.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		16891848.00
	Loans		
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	696116.00
350000000	Other Liabilities	B-9	0.0
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		696116.00
	TOTAL LIABILITIES		100479055.00
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	93061176.00
411000000	Accumulated Depreciation	B-11	-14507905.00

412000000	Capital Work in Progress	B-11(a)	0.0
	Total Fixed Assets		78553271.00
	Investments		
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	2265412.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	17730467.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	1507905.00
	Total Current Assets, Loans and Advances		21503784.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	422000.00

Total Other Assets	422000.00
Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)	
TOTAL ASSETS	100479055.00