"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരളം സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് – പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതമായ ഭവനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള തനത് ഭവന പദ്ധതി – മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് – ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന (സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.36/2026/SCSTD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07-10-2026

പരാമർശം:- 1. 2026-27 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് പ്രസംഗം

2. പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 03.09.2026 -ലെ SCDD/3840/2026-B2 (DEV B) കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള സർക്കാരിന്റെ 100 ദിന കർമ്മ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾക്ക് സ്വന്തമായി സുരക്ഷിതമായ ഭവനം ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് പുതിയ ഭവന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്വന്തമായി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരായ പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾക്കും വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾക്കും ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിനാണ് പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പരാമർശം (2) പ്രകാരം പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുകയുണ്ടായി. സർക്കാർ പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗരേഖ വിശദമായി പരിശോധിച്ച്, അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനുള്ള ഭരണാനുമതി സംബന്ധിച്ചും ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായ തുക സംബന്ധിച്ചുമുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പ്രീത.കെ.എസ്.
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

1. പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E/Audit), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
3. ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
4. ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്.
5. വിവര-പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ)
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Digitally signed by
Anil Kumar A
Date: 07-10-2026
18:48:16
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

തനത് ഭവന പദ്ധതി — മാർഗ്ഗരേഖ

1. പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം

പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഭവനരഹിത കുടുംബങ്ങൾക്കും വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്കും സ്വന്തമായി സുരക്ഷിതവും വാസയോഗ്യവുമായ ഭവനം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുക എന്നതാണ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം.

2. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹതാ മാനദണ്ഡം

1. പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബമായിരിക്കണം.
2. കുടുംബത്തിന്റെ പ്രതിവർഷ വരുമാന പരിധി ₹3 ലക്ഷം ആയിരിക്കും.
3. സ്വന്തം പേരിലോ ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമായ ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കണം.
4. ഗ്രാമപരിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് 2 സെന്റും നഗരപരിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് 1 ½ സെന്റും ഭൂമി ഉള്ളവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
5. സ്വന്തം പേരിലോ ഭാര്യ / ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ വാസയോഗ്യമായ ഭവനം ഇല്ലാത്തവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
6. കഴിഞ്ഞ 20 വർഷത്തിനുള്ളിൽ വകുപ്പ് മുഖേനയോ മറ്റ് സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
7. സർ ക്കാർ /അർ ദ്ധസർ ക്കാർ /പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിരം ജോലിയുള്ളവർ, സർവീസ് പെൻഷൻകാർ എന്നിവർ അർഹരല്ല.
8. അപേക്ഷകർ 70 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ളവരും വിവാഹിതരുമായിരിക്കണം. എന്നാൽ 50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ വനിതകളെയും പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

3. ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കലും തിരഞ്ഞെടുപ്പും

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് നേരിട്ട് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗങ്ങളിൽ ഒന്ന് അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

(i) നേരിട്ട് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ:

വിജ്ഞാപനം തയ്യാറാക്കി പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ വ്യാപകമായ പ്രചാരണം

നൽകി ഭവനരഹിതരായ മുഴുവൻ കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നും നേരിട്ട് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുക.

(ii) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ:

അപേക്ഷാ പോർട്ടൽ മുഖേന ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുക. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ടോ അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ വഴിയോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(III) ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്:

1. അപേക്ഷകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി ക്ലേശഘടകങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഏറ്റവും അർഹരായവർക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സുതാര്യമായ രീതിയിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.
3. ആധാർ മുഖേനയുള്ള തിരിച്ചറിയൽ (Aadhaar Authentication) ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
4. ലഭിക്കുന്ന മുഴുവൻ അപേക്ഷകളും അപേക്ഷകന്റെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തരംതിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. അർഹതയുള്ളതും അർഹതയില്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേകം പട്ടികപ്പെടുത്തുകയും അർഹതയില്ലാത്ത അപേക്ഷകളിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കാൻ കഴിയാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

4 . അർഹരായ അപേക്ഷകരിൽ മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന ഓരോ ഘടകത്തിനും ഓരോ മാർക്ക് വീതം നൽകേണ്ടതാണ്:

i. വനിതകൾ മാത്രമുള്ള കുടുംബം.

ii. വിധവ കുടുംബനാഥയായിട്ടുള്ള കുടുംബം.

iii. വാർഷിക വരുമാനം ₹50,000-ൽ താഴെയുള്ള കുടുംബം.

iv. പ്രകൃതി ദുരന്തത്തെ തുടർന്ന് ഭവനം നശിച്ച /വാസയോഗ്യമല്ലാതായ കുടുംബം.

v. മാരകരോഗബാധിതർ /കിടപ്പുരോഗികൾ ഉള്ള കുടുംബം.

vi. മാനസിക /ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബം.

vii. പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് /തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം /മറ്റ് സർക്കാർ സ്ഥാപനം മുഖേന ഭൂമി ലഭിച്ചിട്ടും നാളിതുവരെ ഭവനം ലഭിക്കാത്തവർ.

viii. 60 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ളവർ മാത്രമുള്ളതും മക്കളില്ലാത്തതുമായ കുടുംബം.

ix. ഒന്നിലധികം ഉപകുടുംബങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബം.

x. മുൻപ് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത കുടുംബം.

- മേൽപ്പറഞ്ഞ ക്ലേശഘടകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും മാർക്ക് നൽകി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനാടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻഗണനാ പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

- ഒരേ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കുറഞ്ഞ വരുമാനമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. വീണ്ടും തുല്യത വന്നാൽ കൂടുതൽ ഉപകുടുംബങ്ങളുള്ള അപേക്ഷകൾക്കും തുടർന്ന് കൂടുതൽ അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്കും മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

- ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഒന്നിലധികം ഉപകുടുംബങ്ങൾക്ക് തുല്യ പരിഗണന നൽകേണ്ടതില്ല.

- തയ്യാറാക്കുന്ന മുൻഗണനാ പട്ടിക ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗീകരിച്ച അന്തിമ പട്ടികയ്ക്ക് രണ്ട് വർഷത്തെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.

- പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ വകുപ്പ് ഭൗതികലക്ഷ്യം നിശ്ചയിക്കുകയും, അതനുസരിച്ച് വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്ന അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടികയിലെ ക്രമത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും വേണം.

5. പദ്ധതികളുടെ ആവർത്തനം ഒഴിവാക്കൽ

നിലവിൽ ഭവന നിർമ്മാണം /പുനരുദ്ധാരണം എന്നിവയ്ക്ക് നിരവധി സർക്കാർ പദ്ധതികൾ നിലവിലുള്ളതിനാൽ, ഒരേ ഗുണഭോക്താവിന് ഒന്നിലധികം ഭവന പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കാൻ (overlapping) നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രത്യേക പരിഗണനാ വിഭാഗം

- അരുന്ധതിയാർ, ചക്ലിയ, കള്ളാടി, നായാടി, വേടൻ എന്നീ പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരുടെ അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ പട്ടികജാതി വികസന പ്രമോട്ടർമാർ മുഖേന ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- പ്രസ്തുത അഞ്ച് വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേകം തരംതിരിച്ച് മുൻഗണനാ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി, പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക ഭവന പദ്ധതിയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ഗുണഭോക്തൃ സംഗമവും കരാറും

- തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗുണഭോക്തൃ സംഗമം വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം ഗുണഭോക്താക്കൾ സംഗമത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

- രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുമായും ₹200/- മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ

നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

- കരാറിൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും, വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെ ധനസഹായ വിതരണം, അനുവദിച്ച തുകയ്ക്കുള്ളിലെ നിർമ്മാണം, നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കൽ, അടുത്ത 15 വർഷത്തേക്ക് ഭൂമിയും ഭവനവും കൈമാറ്റം ചെയ്യാതിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- ഗുണഭോക്താവുമായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാറിൽ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ, വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് യഥാസമയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത, സർക്കാർ അനുവദിച്ച തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയായിരിക്കും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത്, പദ്ധതിയുടെ ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല തുടങ്ങിയ വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

8. ഗഡുക്കളും ധനസഹായവും

ധനസഹായം നാല് ഗഡുക്കളായി താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗഡു	**നിർമ്മാണ ഘട്ടം**	**ധനസഹായം**
I	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ലഭിച്ച് കരാർ ഒപ്പിടുമ്പോൾ – തറ/ഫൗണ്ടേഷൻ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്	15%
II	ബേസ്മെന്റ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ – ഭിത്തി നിർമ്മിക്കുന്നതിന്	30%
III	ചുമർ ഉയരം പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ – മേൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും തുടർന്ന് പ്ലാസ്റ്ററിംഗ്, ഫ്ലോറിംഗ്, ടോയിലറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും	40%
IV	എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പൂർത്തിയായി വീട് വാസയോഗ്യമാകുമ്പോൾ	15%

- ഒന്നാം ഗഡു അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ 12 മാസത്തിനകം ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് DBT(Direct Benefit Transfer) Portal മുഖേന നേരിട്ട് തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- പദ്ധതിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ധനസഹായം അനുവദിക്കുമ്പോൾ അനുവദിച്ച തുകയ്ക്കുള്ളിൽ തന്നെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

9. ഭവനത്തിന്റെ വലിപ്പവും സൗകര്യങ്ങളും

1. പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഭവനത്തിന് 500 ചതുരശ്ര അടി (46.45 ചതുരശ്ര മീറ്റർ) പ്ലിന്ത്

ഏരിയ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

2. കുറഞ്ഞത് 25 വർഷമെങ്കിലും ഈടുനിൽക്കുന്ന സ്ഥിരമായ ഭിത്തിയും മേൽക്കൂരയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

3. ഭവനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം:

   i. അടുക്കള;

   ii. ഡ്രോയിംഗ് കം ഡൈനിംഗ് ഹാൾ;

   iii. രണ്ട് കിടപ്പുമുറികൾ;

   iv. സെപ്റ്റിക് ടാങ്കോടുകൂടിയ ടോയ്ലറ്റ്;

   v. കോൺക്രീറ്റ് മേൽക്കൂര;

   vi. അടച്ചുറപ്പുള്ള വാതിലുകൾ;

   vii. ടോയ്ലറ്റിൽ ഒരു പ്ലംബിംഗ് പോയിന്റും അടുക്കളയിൽ ഒരു പ്ലംബിംഗ് പോയിന്റും;

   viii. കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് ഇലക്ട്രിക്കൽ പോയിന്റുകൾ;

   ix. സിമന്റ് കോൺക്രീറ്റ് ഫ്ലോറിംഗ്.

10. നിർവഹണ രീതി

1. ഗുണഭോക്താവ് സ്വയം വീട് നിർമ്മിക്കുകയോ സ്വന്തം മേൽനോട്ടത്തിൽ നിർമ്മാണം നടത്തുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷമേ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാവൂ.

2. കൂട്ടുസ്വത്തായോ മറ്റ് കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ ഉള്ള ഭൂമിയിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ സമ്മതപത്രം ₹200/- മുദ്രപത്രത്തിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

3. തീരദേശ മേഖലകളിൽ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള തീരദേശ പരിപാലന നിയമം (CRZ - Rules and Regulations) കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

11. നിർമ്മാണത്തിന്റെ പരിശോധനയും ഗഡു അനുവദിക്കലും

1. ഓരോ നിർമ്മാണഘട്ടവും പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ/വകുപ്പിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ പരിശോധന നടത്തി ഘട്ടം പൂർത്തിയായെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

2. അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ ഓരോ ഘട്ടവും നേരിൽ പരിശോധിച്ച് നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തി സൈറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഒന്നാം ഗഡു അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ സ്ഥലപരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനം നിലവിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ പുതിയ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സൈറ്റ് ക്ലിയറൻസ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഓരോ ഘട്ടത്തിലും മുൻഘട്ടത്തിൽ അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുകയും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്തശേഷം മാത്രമേ തുടർ ഗഡു അനുവദിക്കാവൂ.

5. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളും പരിശോധിക്കേണ്ടതും, രണ്ടാം ഗഡുവും അവസാന ഗഡുവും അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നിർബന്ധമായും സൈറ്റ് സന്ദർശനം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

6. അവസാന ഗഡു അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത എൻജിനീയറുടെ വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ജിയോ ടാഗിംഗ്

പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓരോ ഭവനത്തിന്റെയും നിർമ്മാണത്തിന്റെ തുടക്കത്തിലും പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിലും Geo-tagging നടത്തി നിർമ്മാണ പുരോഗതി ട്രാക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

13. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം

1. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് /നഗരസഭ /കോർപ്പറേഷൻ പട്ടികജാതിവികസന ഓഫീസറായിരിക്കും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

2. ഗുണഭോക്താക്കൾ സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതും, പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിൽ പരിശോധിക്കുന്നതും, അനുവദിക്കുന്ന ധനസഹായവും നിർമ്മാണ പുരോഗതിയും തമ്മിൽ പൊരുത്തമുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും.

3. ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും മുൻഘട്ടത്തിലെ വിനിയോഗവും (UC) നിർമ്മാണ പുരോഗതിയും നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

4. പദ്ധതി ദുർബല വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തിന് ഊന്നൽ നൽകുന്നതായതിനാൽ, പദ്ധതിയുടെ ഭൗതികവും സാമ്പത്തികവുമായ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ/പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ/സർക്കാർ എന്നിവർക്ക് പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

14. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ

1. പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിൽ സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കം, സുതാര്യത, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ യഥാർത്ഥ അർഹത, നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം എന്നിവ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഈ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.