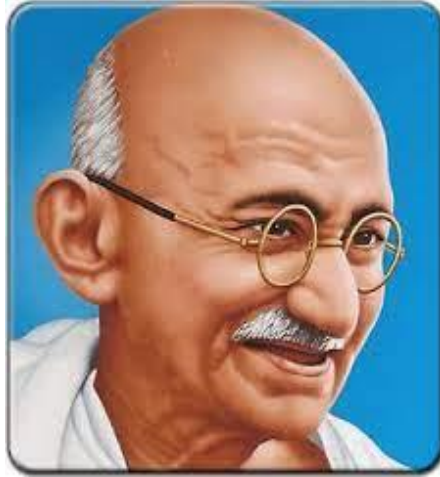


കല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പൗരവകാശ രേഖ

2025-26



ഞങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സന്ദർശകൻ ഉപഭോക്താവാണ്. അവർ ഞങ്ങളെ ആശ്രയിക്കുകയല്ല, അവരെ ഞങ്ങൾ ആശ്രയിക്കുകയാണ്. ഞങ്ങളുടെ ജോലിക്ക് അവർ ഒരു തടസ്സമല്ല, ഞങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം തന്നെ അവരാണ്. ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ അവർ പുറത്തുനിന്നുള്ള ആളല്ല. അവർ ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഞങ്ങൾ അവരെ സേവിക്കുക വഴി അവരോട് ഒരു സൗമനസ്സും കാട്ടുന്നില്ല. സേവിക്കാൻ അവസരം തരുന്നത് വഴി അവർ ഞങ്ങളോടാണ് സൗമനസ്സും കാട്ടുന്നത്.

**“കർത്തവ്യം അന്തർലീനമായിട്ടില്ലാത്ത
യാതൊരവകാശവും ഈ ലോകത്തിലില്ല.”**

– മോഹൻദാസ് കരംചന്ദ് ഗാന്ധി

പൗരാവകാശ രേഖ

(മലയാളം)

മെയ് 2025

പ്രസാധനം

കല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

കല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിക്ക് വേണ്ടി സെക്രട്ടറി സുനിൽകുമാർ. കെ.

മാണാട് പ്രസ്റ്റിൽ നിന്ന് അച്ചടിച്ചു പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്

പൗരാവകാശ രേഖ പരിഷ്കരിച്ച പതിപ്പ് തയ്യാറാക്കിയത്

1. ശ്രീ. പി.പി ഷാജിർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2. ശ്രീമതി. വിമല. ഡി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
3. ശ്രീ. സുനിൽകുമാർ. കെ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
4. ശ്രീ. സുരജ ഇ. വി.. പി, ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
5. അദിലാഷ് കേളോത്ത് (ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ)

ഉള്ളടക്കം

1. ആമുഖം.....	6
2. പ്രസ്താവന.....	7
3. പൊതുവിവരങ്ങൾ.....	8
4. ജനപ്രതിനിധികൾ.....	10
5. നിർവ്വഹണ സമിതി ഉദ്യോഗസ്ഥർ.....	11
6. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആസൂത്രണ സമിതി അംഗങ്ങൾ.....	13
7. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ.....	14
8. സ്ഥാപനങ്ങളും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും.....	18

കല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

അമുഖം

“സ്വരാജിൽ നിന്ന് സുരാജിലേക്ക്”

സമഗ്ര പൗരാവകാശ രേഖ

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം നിലവിൽ വന്നതിന് ശേഷം അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തോടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും, സേവനങ്ങളും പൊതുജനങ്ങളോട് ഏറ്റവും അടുത്ത് നിൽക്കുന്നു. പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ നിലയിൽ ജനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ജീവിതത്തിൽ അവരുടെ ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റപ്പെടാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിലും സമയ ബന്ധിതമായും സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കഴിയേ തും ആയത് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വവുമാണ്.

ഓഫീസുകളുടെ സംവിധാനവും, പ്രവർത്തനവും, നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അതിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും അറിയാത്തതിനാൽ ജനങ്ങൾക്ക് ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് യഥാസമയം പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം കൈത്താൻ സാധിക്കാതെ വരുന്നു. ഈ നില മാറ്റി കൃത്യമായി, നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ കാര്യക്ഷമമായി പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, സേവനങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും അവ ലഭിക്കുവാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും, അവയുടെ സമയ പരിധിയും എന്തൊക്കെയാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഈ പൗരാവകാശ രേഖ ഉപകരിക്കും. ദാരിച്ച വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സംവിധാനങ്ങളുടെയും, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പരിമിതികളുള്ളിൽ നിന്ന് കൊണ്ട് പൊതുജനങ്ങളുടെ ന്യായമായ അവകാശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുമെന്ന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ 272(എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പൗരാവകാശ രേഖ ചട്ട പ്രകാരം ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ കാലോചിതമായി പുതുക്കി ഞങ്ങൾ സസന്തോഷം പൊതുജന സമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഭരണസമിതിക്ക് വേണ്ടി,

പി. പി. ഷാജിർ

പ്രസിഡന്റ്, കല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

പ്രസ്താവന

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 272 (എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന പൗരാവകാശ രേഖയിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ അതാതിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പൗരൻമാർക്ക് നൽകുവാൻ പഞ്ചായത്ത് ബാധ്യസ്ഥനാണ്. സേവനവകാശ നിയമ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച് പ്രഖ്യാപിച്ച സേവനങ്ങൾ പ്രഖ്യാപനത്തിലെ കാലയളവിനുള്ളിൽ ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും പൗരൻ്റെ ഈ രേഖയിൽ കാണിച്ച പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കകം സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന പക്ഷം പ്രസിദ്ധീകരണ സെക്രട്ടറിക്കോ നേരിട്ടോ, ഇ-മെയിൽ വഴിയോ കത്തു വഴിയോ പരാതി ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരാതികളിന്മേൽ ഉടൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതും പരിഹാരം കാണുന്നതും ആ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. ജനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ, ട്രൈബ്യൂണൽ, അറിയാനുള്ള അവകാശ നിയമപ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരികൾ എന്നിവയ്ക്ക് പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.

പരാതികൾ ഒഴിവാക്കി ജനങ്ങൾക്കെല്ലാവർക്കും മെച്ചപ്പെട്ട പൗരസേവനം ഏറ്റവും എളുപ്പത്തിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സമയത്തിൽ എത്തിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യമാണ് ഈ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ളത്. ഈ രേഖ, ഭരണ സ്ഥാപനവും സേവനാവകാശിയും തമ്മിൽ സേവന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രഖ്യാപിത ഉടമ്പടിയായി കൂടാതെ ഇത് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം കല്പാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

താ.വം
05.05.2025

പ്രസിദ്ധീകരണ സെക്രട്ടറി
കല്പാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളും ജനപ്രതിനിധികളും

ക്രമ നം	ഡിവിഷൻ	പേര്	ഫോൺ നം.
1	മാടായി	സി.പി.മുഹമ്മദ് റഹീഖ്	9496839835
2	ചെറുതാഴം	കെ.എം.ശോഭ	9847521903
3	പിലാത്തറ	എ.വി.രവീന്ദ്രൻ	9495895514
4	ഏഴോം	ഡി.വിമല	9495618452
5	പഴയങ്ങാടി	പത്മിനി.കെ	9605431369
6	ചെറുകുന്ന്	രേഷ്മ പരാഗൻ	9847271108
7	കണ്ണപുരം	പ്രേമ സുരേന്ദ്രൻ	9747534839
8	ഇരിണാവ്	കെ.പ്രീത	9526615568
9	കല്ലാശ്ശേരി	പി.പി.ഷാജിർ	9961206767
10	നാറാത്ത്	നികേത് നാറാത്ത്	9633078842
11	കണ്ണാടിപറമ്പ്	റഷീദ.ടി	9400390429
12	മാട്ടുൽ സൗത്ത്	ഇബ്രാഹീം കുട്ടി ഹാജി.കെ.കെ	9895520371
13	മാട്ടുൽ നോർത്ത്	വിജേഷ്.ഒ	9567090345
14	പുതിയങ്ങാടി	സി.എച്ച്.മുസ്തഫ	9895901351

**കല്ലാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
ഭരണ സാരഥികൾ - മെമ്പർമാർ**

**കല്ലാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
ഭരണ സാരഥികൾ - മെമ്പർമാർ**



പി. പി. ഷാജിർ
(പ്രസിഡന്റ്, 09, കല്ലാശ്ശേരി)



ഡി. വിമല
(വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, 04, എഴോം)



എ. വി. രവീന്ദ്രൻ
(വികസന സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ - 02, പീലാത്തറ)



സി. വി. മുഹമ്മദ് റഫീഖ്
(അഭരണ വിഭാഗം സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ - 01 മാടായി)



പ്രേമ സുരേഷൻ
(ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ - 07 കണ്ണപുരം)



കെ. എം. ശ്രീ
02 - ചെറുതാഴം



കെ. പത്മിനി
05 - പഴയങ്ങാടി



രേഷ്മ പരാഗൻ
06 - ചെറുകുന്ന്



കെ. പ്രീത
08 - ഇരിങ്ങാവ്



നികേത്. എം
10 - നാറാത്ത്



റഷീദ. ടി
11 - കണ്ണാടിപ്പറമ്പ്



ഇബ്രാഹിംകുട്ടി. കെ. കെ
12 - മാട്ടുൽ നോർത്ത്



വിജേഷ്. ഒ
13 - മാട്ടുൽ നോർത്ത്



സി. എച്ച്. മുസ്തഫ
14 - പുതിയങ്ങാടി

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1.	സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
2.	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
3.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് അഗ്രികൾച്ചർ
4.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ - പഴയങ്ങാടി, മാട്ടുൽ
5.	സി.ഡി.പി.ഒ കല്ലാശ്ശേരി/കല്ലാശ്ശേരി അഡീഷണൽ
6.	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ
7.	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ
8.	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, താവം
2. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കൃഷി, താവം
3. അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയർ, താവം
4. സി.ഡി.പി.ഒ ഓഫീസ്, കല്ലാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്, താവം
5. താലൂക്ക് ആശുപത്രി, പഴയങ്ങാടി
6. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, മാട്ടുൽ
7. ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്, താവം
8. എസ്.സി.ഡി.ഒ. ഓഫീസ്, കല്ലാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്, താവം
9. വ്യവസായ വികസന ഓഫീസ്, താവം
10. സി.ഡി.പി.ഒ ഓഫീസ്, കല്ലാശ്ശേരി അഡീഷണൽ, എരിപുരം

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആസൂത്രണ സമിതി

ക്ര. നം.	പേരും മേൽ വിലാസവും	ആസൂത്രണ സമിതിയിലെ സ്ഥാനം
1	പി.പി ഷാജിർ, പ്രസിഡന്റ്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കല്ലാശ്ശേരി	അധ്യക്ഷൻ
2	സുനിൽകുമാർ. കെ, സെക്രട്ടറി കല്ലാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	കൺവീനർ
3	ഡി. വിമല, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് , കല്ലാശ്ശേരി	അംഗം
4	കെ.വി രാമകൃഷ്ണൻ, ഉപാധ്യക്ഷൻ, ആസൂത്രണ സമിതി	ഉപാധ്യക്ഷൻ,
5	എ.വി രവീന്ദ്രൻ, വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	അംഗം
6	പ്രേമ സുരേന്ദ്രൻ, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	അംഗം
7	സി.പി. മുഹമ്മദ് റഹീഖ്, ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	അംഗം
8	ദിവാകരൻ മാസ്റ്റർ	അംഗം
9	പി. മനോഹരൻ	അംഗം
10	കെ. രാജീവൻ, കല്ലാശ്ശേരി	അംഗം
11	കെ.വി. കരുണാകരൻ	അംഗം
12	താവാം ബാലകൃഷ്ണൻ	അംഗം
13	ടി.കെ ദിവാകരൻ	അംഗം

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ കാര്യാലയം ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന്റെ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുക
2. സെക്ഷൻ ക്ലർക്കുമാരുടെ പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുകയും ഫയൽ/രജിസറ്റർ വിലയിരുത്തി കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുക.
3. ഹാജർ പുസ്തകം, കാഷ്വൽ ലീവ്, മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ പരിപാലനം
4. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്യാഷ് ബുക്ക്, അക്വിറ്റൻസ് നോൾ, ട്രഷറി റീകൺസിലിയേഷൻ, വകുപ്പ്തല ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ചുമതലകളും മേൽനോട്ടവും
5. ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ്/തനത് ഫണ്ട് ഇവയിലൂടെ മാറുന്ന ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഓണറേറിയം, സിറ്റിങ് ഫീ, യാത്രാബത്ത, എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ തുക വിതരണം, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സബ്സിഡിയിനി ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിപ്പ്.
6. ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ തല ഓഡിറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയിലേക്ക് മറുപടി തയ്യാറാക്കൽ
7. അക്കൗണ്ട് ജനറൽ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്, മറ്റ് പരിശോധന ഏജൻസികൾ എന്നിവ വഴി ലഭിക്കുന്ന സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകൾ മറുപടി തയ്യാറാക്കി പഞ്ചായത്ത് പരിഗണനയ്ക്കും മേലധികാരികൾക്കും സമർപ്പിക്കൽ
8. ഓഫീസ് ഓർഡർ രജിസ്റ്റർ, നിയമസഭാ ചോദ്യ രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ, ലോക്കൽ പർച്ചേസ് രജിസ്റ്റർ, ടെൻഡർ ഫോറം വിതരണ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ സൂക്ഷിപ്പ്.
9. വിവരവകാശ നിയമപ്രകാരം അസി. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ ചുമതല, ആർ.ടി.ഐ, രജിസറ്റർ സൂക്ഷിപ്പ് മേൽ നോട്ടം, കേസ് സംബന്ധമായ സ്വുട്ട് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിപ്പ് തുടർ നടപടി.
10. സുതാര്യ കേരളം, സേവനാവകാശം, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ഫാക്സ് തുടങ്ങിയവ യഥാസമയം എഴുതി തയ്യാറാക്കൽ
11. ഓഫീസ് വാഹനങ്ങളുടെ ലോഗ് ബുക്ക് എല്ലാ ദിവസവും പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകുക
12. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് യോഗങ്ങളുടെ വിവരം യഥാസമയം കത്തിലൂടെയും ഫോണിലൂടെയും ബന്ധപ്പെട്ടവരെ അറിയിക്കുക.

ഹെഡ് അക്കൗണ്ട്സ്

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ അക്കൗണ്ട്കളും ഫണ്ടുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യൽ
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് രസീത് പ്രകാരം പണം സ്വീകരിക്കൽ, ഒടുക്കൽ, സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രകാരം ക്യാഷ്, ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത്

സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കൽ, പരിശോധനയ്ക്ക് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കൽ, വിവിധവിഭാഗങ്ങളിലുള്ള വസ്തു, രജിസറ്റർ, ചെക്ക് ബുക്ക് എന്നിവയുടെ സൂക്ഷിപ്പ്.

3. തനത് ഫാക്ടറി ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സെക്ഷനിലേയും ക്വാഷ് ഒഴികെ ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ് വിതരണം, ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസറ്റർ, ചെക്ക് ബുക്ക് രജിസറ്റർ, സ്റ്റോക്ക് രജിസറ്റർ, ഡി.ഡി. രജിസറ്റർ, ചെലാൻ രജിസറ്റർ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കൽ
4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ക്വാഷ് ബുക്ക്, എ.സി.ആർ വരവ്, ചെലൻ രജിസറ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ
5. ഓൺലൈൻ സമീപ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ആസ്തി രജിസറ്റർ വിവരങ്ങൾ എൽ.എസ്.ജി.ഡി അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് നൽകുക.
6. എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലേയും അക്കൗണ്ടുകൾ പാസ്‌ബുക്ക് അക്കൗണ്ട് ന്ന് സൂക്ഷിക്കുന്നു. പ്രതിമാസ വാർഷിക റീകൺസിലിയേഷൻ, ട്രഷറി/ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തയ്യാറാക്കൽ.
7. പദ്ധതി രൂപകരണത്തിനാവശ്യമായ കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകൽ, സുലേഖാ സാംഖ്യാ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിലൂടെ കണക്കുകൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യൽ
8. സാംഖ്യ, സുലേഖ സംവിധാനത്തിലൂടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് നൽകി സാംഖ്യയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക
9. ത്രൈമാസ ഐ.ടി വാല്യു ആഡഡ് ടാക്സ് (വാറ്റ്) GST റിട്ടേൺസ് തയ്യാറാക്കി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് സൂക്ഷിക്കുക, GST ഫയലിംഗ്
10. സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ പ്രതിദിന , പ്രതിമാസ, വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് എന്നിവ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം സെക്രട്ടറിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുക.

സെക്ഷൻ - എ: -

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (സേവന വേതന കാര്യങ്ങൾ, യാത്രാബത്ത, അലോട്ട്മെന്റുകൾ, ജി.പി.എഫ്., ക്ലിജ് ബില്ലുകൾ, ട്രഷറി റീകൺസിലിയേഷൻ), നികുതികൾ റിട്ടേൺസ്, എ.ജി.ഓഡിറ്റ്, വിവരാവകാശം, സുതാര്യ കേരളം, നിയമസഭാ ചോദ്യം, സേവനാവകാശം, സ്പാർക്ക് ബിൽസ്, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങൾ, വിജിലൻസ് ഫയലുകൾ, (ഗവൺമെന്റ്) ബ്ലോക്ക് കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക, ബഡ്ജറ്റ്, (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) സ്റ്റാമ്പുട്ടറി ഡിഡക്ഷൻസ്, ട്രെയിനിംഗുകൾ, ഇൻകുബൻസി രജിസ്ട്രറുകൾ, എം.കെ.എസ്.പി., എസ്.ജി.എസ്.വൈ., ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, മറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ,

സെക്ഷൻ. ബി: -

പ്ലാൻ ഫോർമേഷൻ & ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്, ആസ്തി രജിസ്ട്രർ, ഐ.കെ.എം., ഇലക്ഷൻ, എം.പി.എൽ.എ.ഡി. വർക്സ്, പി.എം.ജി.എസ്.വൈ., ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്., സ്റ്റേഷനറി (ഗ്രാമലക്ഷ്മി), പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്, ലോക്കൽ ഫാക്ടറി ഓഡിറ്റ്, ലോക്കൽ പർച്ചേസ്, നബാർഡ്, ബി ഫാക്ടറി, പൗരാവകാശരേഖ, വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട്, കോടതി കേസുകൾ, ഐ.ഡബ്ല്യു.എം.പി., ബഡ്ജറ്റ് (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്), കേരളോത്സവം, ദേശീയ ഗ്രാമീണ കുടിവെള്ള പദ്ധതി. ബ്ലോക്ക്

പഞ്ചായത്ത് കാരുണ്യം - ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ചെലവുകൾ, മെമ്പർമാരുടെ ഹോണറേറിയം, സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത,

സെക്ഷൻ.സി:-

ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന, പി.എം.എ.വൈ., മറ്റ് ദവന പദ്ധതികൾ, വ്യക്തിഗത കക്കൂസ് സ്വച്ഛദാരത് മിഷൻ (ഐ.എ.വൈ. ഗുണഭോക്താക്കൾ) ഐ.എ.വൈ. അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫണ്ട്, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട്, എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്, സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം, സ്റ്റേഷനറി. ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി, വെള്ളപ്പൊക്ക ദുരിതാശ്വാസ പ്രവൃത്തികൾ, സാക്ഷരത, സ്റ്റേഷനറി & ഫോൺ, ആർ.ഡി.വീക്ക്, മിനി വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റ്, ഇരിണാവ് കോഴി വളർത്തൽ കേന്ദ്രം, വാടക പിരിവ്, ലേലം, ഫിറ്റ്നസ് സെന്റർ, എസ്.ഇ.സി.സി., പൈക്ക, ISO.

ടെപ്പിസ്:-

ഇ-മെയിലിൽ വരുന്ന തപാലുകൾ ഇ-മെയിൽ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് തപാൽ രജിസ്റ്ററിൽ വെക്കുക. സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട്, ഡിസ്ക്രിബ്ബേഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഡെസ്പാച്ച് രജിസ്റ്റർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡ്, റെക്കോർഡ് സൂക്ഷിപ്പ്, തപാൽ വിതരണം (ഇ-ഓഫീസ്).

ഓഫീസ് അറ്റൻറുമാർ:-

1. ഓഫീസ് അറ്റൻറുമാർ ട്രഷറി ഡ്യൂട്ടി., റെക്കോർഡ് റൂം സൂക്ഷിപ്പ്, ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ്, മറ്റ് ജോലികൾ. ഓഫീസിന് പുറത്തുള്ള മറ്റ് ജോലികൾ പരസ്പര ധാരണയോടെ മറ്റ് ഡ്യൂട്ടികൾക്ക് തടസ്സം വരാത്ത രീതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കേ താണ്.

ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ.(ഇ.ജി.എസ്.)

ബി.ഡി.ഒ. യുടെ അഭാവത്തിൽ ബ്ലോക്കിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഹെഡ്

1. ബ്ലോക്ക് ഗ്രാമസഭാ കൺവീനർ
2. മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. മോണിറ്ററിങ് സൂപ്പർവൈസറി ഓഫീസർ
3. ബ്ലോക്കോഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ബി.ഡി.ഒ. യുടെ സഹായി
4. ചെറുകുന്ന്, മാടായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബ്ലോക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട NREGS പദ്ധതികളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല

എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ(വനിതാക്ഷേമം)

1. IWMP, PMKSY ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ
2. ശുചിത്വ ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ
3. ടി.എസ്.സി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
4. ജാഗ്രതാ സമിതി കൺവീനർ
5. ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗം
6. ബി.പി.എൽ.ബി.എൽ.ബി.സി. ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ
7. ചെറുതാഴം, മാട്ടൂൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബ്ലോക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട NREGS പദ്ധതികളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല

ജനറൽ എക്സ്‌ക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

1. ബ്ലോക്ക് വികസന സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റി എക്സ് ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വാഹനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ആസ്തികളുടെയും മേൽനോട്ടം
3. കേരളോത്സവം ആർ.ഡി. വീക്ക്
4. ബ്ലോക്ക് ഇൻഫർമേഷന്റെ ചുമതല
8. കണ്ണപുരം, നാനാത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബ്ലോക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട NREGS പദ്ധതികളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല

എക്സ്‌ക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ(ഹൗസിംഗ്)

1. അസിസ്റ്റന്റ് പ്ലാൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
2. ബ്ലോക്ക്തല ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല
3. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റി എക്സ് ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ
4. ഏഴോം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബ്ലോക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട NREGS പദ്ധതികളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല

എക്സ്‌ക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ഇ.ഒ.(പി&എം)

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി, സ്റ്റിയറിങ്ങ് കമ്മിറ്റി, പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി, സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് മീറ്റിങ്ങുകളുടെ മിനുട്ട്സ് തയ്യാറാക്കൽ, സകർമ്മ, ടൂറിങ്ങ് ഓഫീസർമാരുടെ അഡ്വാൻസ് ടൂർ പ്രോഗ്രാം, വർക്ക് ഡയറി എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ, പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ. കല്ലാശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബ്ലോക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല

സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ സ്ഥാപന മേധാവി - ബി.ഡി.ഒ, സെക്രട്ടറി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്					
സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ജോലി ഘട്ടങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കേ വിധം	ആവശ്യമായ ഫീസ്	സേവന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള സമയം	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
1	1.പി.എം.എ .വൈ പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന	2018-19 ആവാസ് ആപ്പ് മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ വഴി സർവ്വെ നടത്തി. ഭവനരഹിതരായി കെ തെതിയ കുടുംബങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും അനർഹരെ ഒഴിവാക്കി മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരത്തോടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. അർഹതയുള്ളതായി കണ്ടെത്തുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളെ ഇലക്ട്രോണിക്		ഇല്ല	വീട് നിർമ്മാണ ഘട്ടത്തിന്റെ ഫോട്ടോ ആവാസ് സോഫ്റ്റിലേക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്ത ശേഷം സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുക തുടർന്ന് ഫിന്റെ ലഭ്യത പ്രകാരം 5 ദിവസത്തിനകം തുക ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് എഫ്.ടി.ഒ വഴി നൽകുന്നു

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

		സംവിധാനം വഴി രജിസ്ട്രാർ ചെയ്യുന്നു. കുടുംബത്തിലെ വനിതാ അംഗത്തിന്റെ പേരിലാണ് വീട് അനുവദിക്കുന്നത് ഗുണഭോക്താക്കളു ടെ വീട് സന്ദർശിച്ച് വീടിന്റെ ഫോട്ടോ ആവാസ് ആഫ് വഴി ആവാസ് സോഫ്റ്റിലേക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്തതിന് ശേഷം വി.ഇ.ഒ യുടെ സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹൗസിംഗ് ഓഫീസറുടെ ശുപാർശയോടെ ധനസഹായം ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അകൗണ്ട് വഴി നൽകുന്നു.			
--	--	--	--	--	--

2.എം.ജി.എൻ. ആർ.ഇ.ജി.എസ്	2. വിത്ത്, വളം, കീടനാശിനി, എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് അനുവദനീയമല്ല <u>വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾക്കുള്ള മുൻഗണന</u> 1. പട്ടികജാതി 2. പട്ടികവർഗ്ഗം 3. നാടോടികളായ ആദിവാസികൾ 4. ഡിനോട്ടിഫൈഡ് ട്രൈബ്സ് 5. ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങൾ 6. സ്ത്രീകൾ കുടുംബനാമരായിട്ടുള്ള കുടുംബങ്ങൾ 7. ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർ നാമരായിട്ടുള്ള കുടുംബങ്ങൾ 8. ഭൂപരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കൾ 9. ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന ഗുണഭോക്താക്കൾ 10. 2006 ലെ വനവകാശനിയമത്തിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കൾ	രജിസ്ട്രേഷൻ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കൽ തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം വിതരണം	ഇല്ല ഇല്ല ഇല്ല	ആവശ്യാനുസരണം ആവശ്യാനുസരണം ആവശ്യാനുസരണം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
----------------------------	---	--	----------------------	--	---

	ദേശീയ സമ്പാദ്യ പദ്ധതി	ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ സമ്പാദ്യ ശീലം വളർത്തുന്നതിന് മഹിളാ പ്രധാൻ ഏജൻസികളുടെ സഹായത്തോടെ മാസം തോറും വീടുകൾ സന്ദർശിച്ച് നിക്ഷേപം സ്വരൂപിച്ച് പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നു. കാലാവധി പൂർത്തീകരിക്കുകയോ നാഴെ 3 വർഷത്തിന് ശേഷം ഗുണഭോക്താവ് ആവശ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ഗുണഭോക്താവിന്റെ വീട്ടിൽ അവർ നിക്ഷേപിച്ച തുകയും പലിശയുമടക്കം പോസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്ന് പിൻവലിച്ച് എത്തിക്കുന്നു.	എസ്.എസ്.എൽ.സി പാസ്സായിരിക്കണം നിക്ഷേപം സ്വരൂപിക്കാൻ താൽപര്യം ഉള്ളവർ ആയിരിക്കണം. ലക്ഷ്യ മനുസരിച്ചുള്ള സമ്പാദ്യം ക്ലിപ്ത സമയത്തിനകം ശേഖരിച്ചിരിക്കണം പോസ്റ്റൽ വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചിരിക്കണം.	ഇല്ല	ഗവ. തീരുമാനിക്കുന്ന കാലാവധി	1.വി.ഇ.ഒ 2.ജി.ഇ.ഒ 3.ബി.ഡി.ഒ
--	-----------------------	--	--	------	-----------------------------	--

	ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിലവിലുള്ള ദാരിദ്ര്യരേഖ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട് അർഹരായവർക്ക് വി.ഇ.ഒ വിന്റെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബി.ഡി.ഒ അനുവദിക്കുന്നു.	ബി.പി.എൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾ അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ സമർപ്പിക്കണം ബന്ധപ്പെട്ട വി.ഇ.ഒ ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കണം	ഇല്ല	1. വി.ഇ.ഒ വിന് അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ അതേ ദിവസം 2.വി.ഇ.ഒ വിൽ നിന്നും ശുപാർശ സഹിതം അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ അതേ ദിവസം	1.വി.ഇ.ഒ 2.ബി.ഡി.ഒ

**അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
സ്ഥാപന മേധാവി - അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ**

ക്രമ നം	നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ജോലി , ഘട്ടങ്ങൾ	നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾ	അനുവദനീയമായ സമയപരിധി/ കാലാവധി	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി	അപ്പീൽ അധികാരി
1	കല്ല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള	വിവിധ ഫുളുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്രവർത്തികളുടെ സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് അസി. എഞ്ചിനീയർ ഓവർസിയർമാരുടെ സഹായത്തോടെ തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റുകളും പ്ലാനുകളും പരിശോധിച്ച് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾക്കനുസരിച്ച് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകൽ	സമയബന്ധിതമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ	കരാർ ഉടമ്പടി പ്രകാരം	അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി തിരുവനന്തപുരം
2		ടെർ/ ഗുണഭോക്തൃ സമിതി രൂപീകരിക്കൽ കരാർ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെക്കൽ, പ്രവർത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം, ബിൽ തുക അംഗീകരിക്കൽ	സമയബന്ധിതമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ	കരാർ ഉടമ്പടി പ്രകാരം	അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി തിരുവനന്തപുരം

അസി.ഡയറക്ടർ കൃഷി ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ
സ്ഥാപന മേധാവി : അസി.ഡയറക്ടർ കൃഷി ഓഫീസർ

ക്രമ നം.	സേവനം	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ/എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷാ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗ സ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന തിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേത്
1	2	3	4	5	6	7	8
1	മണ്ണ് പരിശോധന (കൃഷി ഭവൻ)	കൃഷി ഭവൻ പരിധിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർ	ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണ് സാമ്പിളുകളും അപേക്ഷയും കൃഷിഭവനിൽ നൽകുക	ഇല്ല	മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നിന്ന് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കും	കൃഷി ഓഫീസർ/അസി. സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	അസി.ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ/കൃഷി ഓഫീസർ
2	മണ്ണ് പരിശോധന കർഷകർ നേരിട്ട് ലാബിൽ നൽകുമ്പോൾ	കർഷകർ	മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാ തല മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബിൽ നൽകുക	50 രൂപ	3 ദിവസം	അസി. സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	അസി.ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ/കൃഷി ഓഫീസർ
3	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന ശാല	കർഷകർ	മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന ശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്ന കാമ്പയിനിൽ നേരിട്ട് നൽകുക	ഇല്ല	കാമ്പയിൻ ദിവസം രാവിലെ തന്നെ നൽകുന്ന 50 സാമ്പിളുകളുടെ പരിശോധന ഫലം അന്നേ ദിവസം വൈകിട്ടും ബാക്കിയുള്ളവ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിലും നൽകും	അസി. സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	അസി.ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ/കൃഷി ഓഫീസർ

4	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ	കർഷകർ/കർഷക തൊഴിലാളികൾ	അപേക്ഷ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ	യന്ത്രങ്ങളുടെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്	അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി)	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ
5	കർഷക പെൻഷൻ	ചുരുങ്ങിയത് 10 സെന്റ് സ്ഥലം, 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കണം	കൃഷിഭവനുകളുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല	45 ദിവസം(ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്)	അസി. ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ	
6	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്നത്	1. കർഷകർ 2. കൃഷി ചെയ്യുന്ന പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	വിളകൾക്ക് അനുസരിച്ച് നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പോളിസി ഡോക്യുമെന്റ് തരുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിത്തുടങ്ങും	കൃഷി ഓഫീസർ	അസി.ഡ യറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ/ കൃഷി ഓഫീസർ
7	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷുറർ ചെയ്ത വിളയ്ക്ക് വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1. കൃഷി ഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഇൻഷുറർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് 2. ക്ലെയിമിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് പരാവധി 3 മാസത്തിനകം ആനുകൂല്യം	കൃഷി ഓഫീസർ	അസി.ഡ യറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ/ കൃഷി ഓഫീസർ

8	പ്രകൃതി ക്ഷോഭം കാരണം വിള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്	പ്രകൃതി ക്ഷോഭം മൂലം വിള നാശം സംഭവിച്ച കൃഷിഭവന് പരിധിയിലുള്ള കർഷകന്	വിളനാശം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷി ഭവനിൽ നൽകണം	ഇല്ല	ആനുകൂല്യം ഫിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ കർഷകർക്ക് നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	
9	ശാസ്ത്രീയമായ കൃഷി രീതികൾ വിള പരിചരണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച്	കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിച്ച് പ്രശ്നത്തെക്കുറിച്ച് നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുക	ഇല്ല	കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ എത്രയും വേഗം നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	
10	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ	കർഷകർ	11	വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യതയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	പ്രത്യേകം അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. കൃഷി ഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നതിനുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ കൃഷി ഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും

12	വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് ഫലോല്പാദനോപാധികൾ എന്നിവയുടെ വിൽപന	കർഷകർ, പൊതുജനങ്ങൾ	അപേക്ഷാഫോറം ഇല്ല. നേരിട്ട് കൃഷിഭവൻ ഫാമുകൾ സന്ദർശിച്ച് വാങ്ങുക	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില വിവരം കൃഷി ഭവൻ/ ഫാം ഓഫീസിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്	ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു	കൃഷി ഓഫീസർ/ഫാം സൂപ്രണ്ട്	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
13	ജലസേചനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷി ഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 10 സെന്റ് എങ്കിലും കൃഷിയുള്ള കിണർ, കുളം, പമ്പ് സെറ്റ്, പമ്പ് ഹൗസ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ, കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	5 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
14	ജലസേചനാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	ജലസേചനത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കൃഷി ഭവൻ പരിധിയിലെ കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ, കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷി വകുപ്പ് നേരിട്ട് വൈദ്യുതി ബോർഡിൽ അടയ്ക്കുന്നു.	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	കൃഷി ഡയറക്ടർ

15	ജലസേചനത്തിനുള്ള വെള്ളം പരിശോധിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	സാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് കൃഷി ഭവന്റെ മണ്ണുപരിശോധനാ ലാബിൽ നൽകുക	ഇല്ല	3 ദിവസത്തിനകം പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നു	അസി. സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്	അസി.ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ/കൃഷി ഓഫീസർ /കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
16	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	പദ്ധതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വിധം	അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷി ഭവനിൽ നൽകുക	ഇല്ല	പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം വിശദവിവരം കൃഷി ഭവനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും	കൃഷി ഓഫീസർ	അസി.ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ/കൃഷി ഓഫീസർ /കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
17	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക്	പ്രോജക്ടിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമസഭകളിലൂടെ /വാർഡ് സഭകളിലൂടെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ /ഗ്രാമസഭയിൽ/വാർഡ് സഭയിൽ നൽകുക	ഇല്ല	പ്രോജക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൃഷി ഓഫീസർ/കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

18	നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദമോ/കൃഷി ശാസ്ത്രം വിഷയമായി വോക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കന്ററിയോ പാസായ ആളിന്റെ സേവനം ലഭ്യമായിരിക്കണം. നഴ്സറി തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥലവും മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഉായിരിക്കണം.	അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷി ഭവനിൽ നൽകുക	500 രൂപ	അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച കൃഷി അസി. ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു. പരമാവധി 3 മാസം	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഡയറക്ടർ
19	കൂട്ട് രാസവളം/ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	150 രൂപ ഓരോ വളത്തിനും (പരമാവധി 500 രൂപ)	45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(സി.പി.) നൽകുന്നു.	കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(സി.പി)	കൃഷി ഡയറക്ടർ

20	കീടനാശിനി മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	500 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോ. ഡയറക്ടർ (പി.പി) 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു.	കൃഷി ജോ. ഡയറക്ടർ(പി.പി)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
21	കീടനാശിനി മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്		നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	501 രൂപ ഓരോ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഇ & ടി) 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു.	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഇ & ടി)	അസി. ഡയറക്ടർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
22			കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	പ്രതിവർഷം 60 രൂപ	അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 2 മാസത്തിനകം ആദ്യഘട്ടം ലഭ്യമാക്കും	പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ(എഫ്.ഐ.ബി)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
23	വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ഇറക്കുമതി സാക്ഷ്യപത്രം	പോസ്റ്റ് എന്റ് റിക്വാറിന്റേൻ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	50 രൂപ	10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകും	കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(സി.പി)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
24	വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ ഇറക്കുമതി സാക്ഷ്യപത്രം	കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ തിരുവനന്തപുരത്തും ആലപ്പുഴയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിത്ത് പരിശോധനാ ശാലയിൽ സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിക്കുക	ഓരോ സാമ്പിളിനും 10 രൂപ	സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	സീനിയർ സ്പീഡ് അനലിസ്റ്റ്	അസി.ഡയറക്ടർ / പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

25	ബയോ കൺട്രോൾ ഏജൻസിസിന്റെ വിതരണം	കർഷകർ	പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫോറം ഇല്ല. മണ്ണുത്തിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബയോകൺട്രോൾ ലാബിൽ നേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്	അപേക്ഷാ ഫീസില്ല. എന്നാൽ ലഭിക്കേ ബയോകൺട്രോൾ ഏജൻസിന്റെ വില നൽകണം	ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	അസി.ഡയറക്ടർ / പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
26	മിത്ര കീടങ്ങളുടെ വിതരണം	കർഷകർ	പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല. തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, എറണാകുളം, കോട്ടയം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്, കാസർഗോഡ്, ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മിത്ര കീട പ്രജനന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്	അപേക്ഷാ ഫീസില്ല.	ആവശ്യപ്പെടുന്ന അനുതന്നെ കൃഷിയിടങ്ങളിൽ കേന്ദ്രത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ടെത്തി മിത്രകീടങ്ങളെ റിലീസ് ചെയ്യുന്നതാണ്.	കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
27	നെൽക്കതിർ	ഗ്രൂപ്പ് ഫാമിംഗ് സമിതികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	രു ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച പാടശേഖര സമിതിക്ക് കർഷക ദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി

28	കർഷകകോത്തമ	കർഷകർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ജോ ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
29	യുവ കർഷക വനിത	യുവ കർഷക വനിത	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
30	യുവ കർഷകൻ	യുവ കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	2 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി

31	കേരകേസരി	നാളികേര കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ജോ ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
32	ഹരിത മിത്ര	പച്ചക്കറി കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
33	ഉദ്യാന ശ്രേഷ്ഠ	പൂഷ്പ കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	2 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി

34	കർഷക ജ്യോതി	പട്ടികജാതി / വർഗ്ഗ കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	50000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം പട്ടികജാതി / വർഗ്ഗ കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
35	ഫ്ളവർ എക്സ്പോർട്ടർ	പൂവ് കയറ്റുമതി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	50000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം മികച്ച പൂവ് കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
36	കർഷക തിലകം	വനിത കർഷക	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	1 ലക്ഷം രൂപ, സ്വർണ്ണമെഡൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും മികച്ച കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി

37	ശ്രമ ശക്തി	കർഷക തൊഴിലാളി	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം മികച്ച കർഷക തൊഴിലാളിക്ക് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
38	കൃഷി വിജ്ഞാൻ	കൃഷി ശാസ്ത്രജ്ഞൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം മികച്ച കൃഷി ശാസ്ത്രജ്ഞന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
39	കർഷക മിത്ര	കാർഷിക മേഖലയിലെ വിജ്ഞാന വ്യാപനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം മികച്ച കൃഷി വ്യക്തിക്ക് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി

40	കർഷക ദാരിദ്ര്യം	കർഷക പ്രവർത്തകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബുറോയിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം കാർഷിക വ്യാപനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച കാർഷിക പത്ര പ്രവർത്തനത്തിന് തൊഴിലാളിക്ക് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുവർ സെക്രട്ടറി
41	കോളനി സംരക്ഷണ	മണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക		25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം കാർഷിക വ്യാപനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച മണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനത്തിന് കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുവർ സെക്രട്ടറി

42	ക്ഷീരധാര	ഏറ്റവും കൂടുതൽ പാലുൽപാദിപ്പിക്കുന്ന സങ്കരയിനം പശു വളർത്തുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പഞ്ചായത്തുതല മുഗാശുപത്രി പോളി ക്ലിനിക്/ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും കൂടുതൽ പാലുൽപാദിപ്പിക്കുന്ന സങ്കരയിനം പശു വളർത്തുന്ന കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി
43	പൗൾട്രി അവാർഡ്	ഏറ്റവും കൂടുതൽ മുട്ട/ഇറച്ചിക്കോഴി ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന കർഷകൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പഞ്ചായത്തുതല മുഗാശുപത്രി പോളി ക്ലിനിക്/ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും കൂടുതൽ മുട്ട, ഇറച്ചിക്കോഴി ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾച്ചറൽ സെക്രട്ടറി

44	ഹരിത കിർത്തി	കൃഷി വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഫാമുകൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ കൃഷി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക		25,000 രൂപ, സ്വർണ്ണ മെഡൽ, ഷീൽഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഏറ്റവും കൂടുതൽ മുട്ട, ഇറച്ചിക്കോഴി ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന കർഷകന് കർഷകദിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
45	കർഷക രത്ന	കാർഷിക മേഖലയ്ക്ക് സമഗ്ര സംഭാവന മേഖലയ്ക്ക് സമഗ്ര സംഭാവന നൽകുന്ന കർഷകൻ	അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	ഇല്ല	2 ലക്ഷം രൂപയും 1 പവൻ മുല്യമുള്ള സ്വർണ്ണ പതക്കവും ഫലകവും സാക്ഷ്യപത്രവും അടങ്ങുന്നതാണ് പുരസ്കാരം	കൃഷി ഡയറക്ടർ	അഗ്രികൾ ചുറൽ സെക്രട്ടറി
46	പ്ലാന്റ് ഹെൽത്ത് ക്ലിനിക്	കർഷകർ	കൃഷിഭവൻ ചെറുതാഴം	ഇല്ല	രോഗകീടങ്ങൾ എന്താണെന്ന് പരിശോധിച്ച് മറുപടി നൽകുന്നു	കൃഷി ഓഫീസർ	എ.ഡി.എ
47	അഗ്രോ സർവ്വീസ് സെന്റർ	കർഷകർ	കല്ലാശ്ശേരി എ.ഡി.എ	ഇല്ല	ഉപകരണങ്ങൾ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ	കൃഷി അസി. ഡയറക്ടർ/കൃഷി ഓഫീസർ	എ.ഡി.എ

48	കർമ്മസേനകൾ	കർഷകർ	കല്ലാശ്ശേരി എ.ഡി.എ	ഇല്ല	ഉപകരണങ്ങൾ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ	കൃഷി അസി. ഡയറക്ടർ/കൃഷി ഓഫീസർ	എ.ഡി.എ
49	പഞ്ചായത്ത് തല ആഴ്ച ചന്തകൾ	കർഷകർ	കൃഷിദവനുകൾ	ഇല്ല	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽപന നടത്തുവാൻ	കൃഷി അസി. ഡയറക്ടർ/കൃഷി ഓഫീസർ	എ.ഡി.എ
50	എക്കോഷോപ്പുകൾ	കർഷകർ	കൃഷിദവനുകൾ	ഇല്ല	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽപന നടത്തുവാൻ	കൃഷി അസി. ഡയറക്ടർ/കൃഷി ഓഫീസർ	എ.ഡി.എ
51	ബ്ലോക്ക് തല അഗ്രി നോളജ് സെന്റർ	കർഷകർ	എ.ഡി.എ ഓഫീസ്	ഇല്ല	ബോധവൽക്കരണം, സെമിനാറുകൾ	എ.ഡി.എ	എ.ഡി.എ
52	സ്കാർട്ട് കൃഷി ദവൻ - ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ	കർഷകർ	കൃഷിദവനുകൾ/അക്ഷയ സെന്റർ	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്	അപേക്ഷ നൽകുന്നതിനും പദ്ധതി രജിസ്ട്രേഷനും	കൃഷി ഓഫീസർ	എ.ഡി.എ

വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസ്
സ്ഥാപന മേധാവി : ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ

സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ - വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ്

ക്രമ നം	നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിൽപ്പുഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ജോലി, ഘട്ടങ്ങൾ	നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾ	അനുവദനീയമായ സമയപരിധി/ കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
	1	2	3	4	5	6	7
1	6 മാസം മുതൽ 3 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനുപുരക പോഷകാഹാരം നൽകൽ	ഉപഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ, ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾ ഗവൺമെന്റ് സ്റ്റോറിൽ നിന്നും വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യൽ	500 കലോറി + 1215 ഗ്രാം പ്രോട്ടീൻ, പോഷകാഹാരക്കുറവുള്ളവർക്ക് 800 കലോറി, 2525 ഗ്രാം പ്രോട്ടീൻ	എല്ലാ ദിവസവും	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ പ്രോ ഗ്രാം ഓഫീസർ
2	36 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പോഷകാഹാരം നൽകൽ	ഉപഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ, ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾ ഗവൺമെന്റ് സ്റ്റോറിൽ നിന്നും വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യൽ	501 കലോറി + 1215 ഗ്രാം പ്രോട്ടീൻ, പോഷകാഹാരക്കുറവുള്ളവർക്ക് 800 കലോറി, 2525 ഗ്രാം പ്രോട്ടീൻ	എല്ലാ ദിവസവും	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ പ്രോ ഗ്രാം ഓഫീസർ
3	അങ്കണവാടിയിലെത്തുന്ന കുട്ടികൾക്ക് പ്രീ - സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	36 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുട്ടികൾ	എല്ലാ ദിവസവും	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ പ്രോ ഗ്രാം ഓഫീസർ

4	ഗർഭിണികൾ പാലുടുന്ന അമ്മമാർ, കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ എന്നിവർക്ക് പോഷകാഹാരം	രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	600 കലോറി + 1820 ഗ്രാം പ്രോട്ടീൻ	എല്ലാ ദിവസവും	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ
5	കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും സ്ത്രീകൾക്കുമുള്ള ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്		എല്ലാ മാസവും	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ
6	ആശ്വാസ കിരണം പദ്ധതി (കിടപ്പ് രോഗികൾ / പരിചരണം ആവശ്യമുള്ളവരെ പരിചരിക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി)	അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അയക്കൽ		സമയ പരിധിയില്ല	സിഡിപിഒ	റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മിഷൻ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മിഷൻ
7	സമാശ്വാസം പദ്ധതി 1 (ഡയാലിസിസ് ചെയ്യുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം)	അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അയക്കൽ	ബിപിഎൽ കുടുംബാംഗമായിരിക്കണം	സമയ പരിധിയില്ല	സിഡിപിഒ	റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മിഷൻ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മിഷൻ
8	സമാശ്വാസം പദ്ധതി 2 (വൃക്ക / കരൾ മാറ്റി വെച്ചവർക്കുള്ള ധനസഹായം)	അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അയക്കൽ	ബിപിഎൽ കുടുംബാംഗമായിരിക്കണം	സമയ പരിധിയില്ല	സിഡിപിഒ	റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മിഷൻ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മിഷൻ

9	അഭയകിരണം പദ്ധതി (50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അഗതികളായ വിധവകളെ സംരക്ഷിക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം)	വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയം, വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ബിപിഎൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക്	വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ
10	സഹായ ഹസ്തം പദ്ധതി സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന 55 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള വിധവകൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിന് ഒറ്റത്തവണ ധനസഹായം)	വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയം, വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ബിപിഎൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക്	വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ
11	പടവുകൾ പദ്ധതി (വിധവകളുടെ മക്കൾക്ക് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള ധനസഹായം)	വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയം, വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്നവരായിരിക്കണം	വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ
12	മംഗല്യ പദ്ധതി (സാധുക്കളായ വിധവകൾ, നിയമപരമായി വിവാഹ മോചനം നേടിയവർ എന്നിവരുടെ പുനർ വിവാഹത്തിന് നൽകുന്ന ധനസഹായം)	വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയം, വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ബിപിഎൽ / മുൻഗണന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക്	വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ
13	വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായ കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം	വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയം, വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ബിപിഎൽ / മുൻഗണന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക്	വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ

14	പ്രധാനമന്ത്രി മാതൃ വന്ദന യോജന - പിഎംഎംവിവൈ (ആദ്യ പ്രസവത്തിനും പ്രസവാനുകൂല്യം ഇല്ലാത്തവർക്കും 50000 രൂപ നൽകുന്ന ധനസഹായം നൽകൽ)	അടുത്തുള്ള ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്രയും പെട്ടെന്ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	എഞ്ചിനീയറിംഗ് കഴിഞ്ഞ് 150 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ - ഒന്നാം ഗഡു, 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ 1 അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടാം ഗഡു, പ്രസവം കഴിഞ്ഞ് കുഞ്ഞിന് കുത്തിവെപ്പ് നൽകിയതിന് ശേഷം - മൂന്നാം ഗഡു	ആദ്യ പ്രസവത്തിന് മാത്രം	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	പിഎം എംവി വൈസ്റ്റേറ്റ് സെൽ
----	--	--	---	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------

താലൂക്ക് ആശുപത്രി, പഴയങ്ങാടി സ്ഥാപന മേധാവി: സൂപ്രണ്ട്

ക്രമ നമ്പർ	നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിനാവശ്യമായ ജോലി ഘട്ടങ്ങൾ	നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾ	അനുവദനീയമായ സമയപരിധി/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	രോഗപരിശോധനയും ചികിത്സയും	എല്ലാ ദിവസവും	ഇല്ല	²⁴ മണിക്കൂറും	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

2	കിടത്തി ചികിത്സ	എല്ലാ ദിവസവും	ഇല്ല		മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
3	ജീവിത ശൈലീ രോഗ ക്ലിനിക്	എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
4	മാനസികാരോഗ്യ ക്ലിനിക്	മൂന്നാമത്തെ ചൊവ്വാഴ്ച	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ	മനോരോഗ വിദഗ്ദ്ധൻ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
5	ഗർഭിണികൾക്കുള്ള സേവനങ്ങൾ	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചകളിലും	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ	പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
6	കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചകളിലും	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ	പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

7	ദമ്പതികൾക്കാവശ്യമായ താൽക്കാലികമായ കുടുംബാസൂത്രണ സേവനങ്ങൾ	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചകളിലും	വ്യക്തികൾക്കനുസരിച്ച്	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ	പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
8	പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	എല്ലാ ദിവസവും	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 4 മണി വരെ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
9	വിവിധ ദേശീയ ആരോഗ്യ പരിപാടികളുടെ നിർവ്വഹണം	ഗവണ്മെന്റ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം	ജില്ലാതല നിർദ്ദേശങ്ങൾ	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 4 മണി വരെ	സൂപ്രണ്ട്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
10	കാഴ്ച പരിശോധനയും അന്ധതാ നിവാരണ പരിപാടിയും	തിങ്കൾ, ബുധൻ, വെള്ളി ദിവസങ്ങളിൽ	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ	ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

11	പുതുകുറിയ ക്ഷയരോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി കഫ പരിശോധനയും ചികിത്സയും	ഞായറാഴ്ച ഒഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും	നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന രോഗികൾ	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 4 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
12	ലബോറട്ടറിയിൽ ലഭ്യമായ വിവിധ പരിശോധനകൾ	ഞായറാഴ്ച ഒഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ	ലാബ് ടെക്നിഷ്യൻ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
13	വിദ്യാലയ ആരോഗ്യ പരിപാടി	അവധി ദിവസങ്ങളിലൊഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും	ഇല്ല	രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ	ആർ.ബി.എ സ്കെ നഴ്സ്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

14	ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവരു ടെ പ്രസവങ്ങൾക്ക്ജ ന്നി സുരക്ഷ യോജന പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം	മാസത്തിലെ രണ്ടാമത്തെ ചൊവ്വാഴ്ച	ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയു ള്ളവരാക ണം	രാവിലെ ¹⁰ മണി മുതൽ ¹ മണി വരെ	പി.എച്ച്.എൻ .എസ്.പി.ആ ർ.ഒ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
15	വിവിധ ക്ഷേമ പെൻഷനുക ൾക്ക് ആവശ്യമായവയ സ്സ് തെളിയിക്കുന്നതി നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	അവധി ദിവസങ്ങളി ലൊഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളി ലും	ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറി യൽ കാർഡ്	രാവിലെ ¹¹ മണി മുതൽ ⁴ മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
16	വിവിധ ആവശ്യങ്ങ ൾക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	അവധി ദിവസങ്ങളി ലൊഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളി ലും	ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറി യൽ കാർഡ്	രാവിലെ ¹¹ മണി മുതൽ ⁴ മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ		ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

17	ഗൃഹ സന്ദർശന പരിപാടി	അവധി ദിവസങ്ങളിലൊഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും	അഡ്വാനസ് ടൂർ പ്രകാരം	രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ	ജെ.പി.എച്ച്. എൻ:ജെ. എച്ച്.ഐ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
18	ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ ബോധവൽക്കരണം	അവധി ദിവസങ്ങളിലൊഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും	അതാത് സമയങ്ങളിൽ	രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ	ജെ.പി.എച്ച്. എൻ:ജെ. എച്ച്.ഐ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
19	ഡയാലിസിസ്	ഞായറാഴ്ച ഒഴികെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും	രജിസ്ട്രേഷൻ	രാവിലെ 8 മണി മുതൽ 5 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
20	അനുയാത്ര (മൊബൈൽ ഇന്റർവെൻഷൻ യൂണിറ്റ്)	എല്ലാ ശനിയാഴ്ചകളിലും	18 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ	രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ	മൊബൈൽ ഇന്റർവെൻഷൻ യൂണിറ്റ് ടീം	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
21	പാലിയേറ്റീവ് ഒ.പി	എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചകളിലും	രജിസ്ട്രേഷൻ	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

22	സെക്കണ്ടറി പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം	തിങ്കൾ, ബുധൻ, വ്യാഴം, ശനി ദിവസങ്ങളിൽ (ഗൃഹ പരിചരണം)	രജിസ്ട്രേഷൻ	രാവിലെ 9.30 മണി മുതൽ 3 മണി വരെ	പാലിയേറ്റീവ് സ്റ്റാഫ് നഴ്സ്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
23	ഫിസിയോ തെറാപ്പി ക്ലിനിക്	ചൊവ്വ, വെള്ളി ദിവസങ്ങളിൽ	ഇല്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ	ഫിസിയോ തെറാപ്പിസ്റ്റ്	സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

ക്ഷീര വികസന ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം

കല്ല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ

ക്ഷീര വികസന സർവീസ് യൂണിറ്റ്

കല്ല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

താ.വ.പ., 670301

സ്ഥാപന മേധാവി

ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

വികസന ഓഫീസർ

പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

അപ്പീൽ അധികാരി

: ക്ഷീര

ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ

ക്ഷീര വികസൻ

ഓഫീസർ

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ				
ക്രമ നം:	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതും പ്രവർത്തന സാധ്യത ഉള്ളതുമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ സംഘങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നു.	25 പേർ എങ്കിലും ഒപ്പിട്ട അപേക്ഷ ജില്ലാ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക		
2	ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും അവയുടെ നവീകരണത്തിന് ധനസഹായം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.			
3	ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിംഗ് ഒഴികെ സഹകരണ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന എല്ലാ കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നു.			
4	ക്ഷീര കർഷകർക്കും പുതുതായി ഈ രംഗത്ത് കടന്നുവരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്കും ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നു			

5	മിത്ത്ക്ക് ഷെയ്ഡ് വികസന പദ്ധതിയിലൂടെ ഡയറി ഫാമുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നു.			രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/രൂപ
6	ശുദ്ധമായ പാലുല്പാദനം സാധ്യമാക്കുന്നതിന് വൃത്തിഹീനവും പൊട്ടിപ്പൊളിഞ്ഞതുമായ തൊഴുത്തുകളുടെ നവീകരണത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്നു.			രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/രൂപ
7	തീറ്റപ്പുൽകൃഷിക്ക് വേണ്ട സാങ്കേതിക സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നു		ഇല്ല	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെന്റിന് 11/രൂപ
8	തീറ്റപ്പുൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുൽക്കടകൾ സൗജന്യമായി കർഷകർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നു.		ഇല്ല	
9	അസോളകൃഷിക്കാവശ്യമായ അസോള കിറ്റുകൾ സൗജന്യമായി കർഷകർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നു.		ഇല്ല	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 80/രൂപ
10	പുൽകൃഷി വികസന പദ്ധതിയുടെ ഹ്രസ്വകാല വിളയായ മക്കച്ചോളം മണിച്ചോളം വൻപയർ വൃക്ഷവിളയായ പീലിവാകയുടെ തൈകൾ എന്നിവയും ലഭ്യതയനുസരിച്ച് സൗജന്യനിരക്കിൽ കർഷകർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നു.		ഇല്ല	

11	കർഷകഭവന സന്ദർശനം, ചർച്ചാക്ലാസ്സുകൾ കർഷക സമ്പർക്ക പരിപാടികൾ സെമിനാറുകൾ എന്നിവയിലൂടെ ക്ഷീരോല്പാദന രംഗത്തെ നൂതനവും ശാസ്ത്രീയവുമായ അറിവുകൾ ക്ഷീരകർഷകരിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നു.			
12	ക്ഷീര കർഷക തലത്തിലും സഹകരണ സംഘം തലത്തിലും പാൽ സാമ്പിളുകൾ ശേഖരിച്ച് പാലിന്റെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബോധവൽക്കരണപരിപാടികൾ നടത്തുന്നു.			
13	ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗങ്ങളെ ചേർക്കുന്നു.	ക്ഷീര സംഘത്തിൽ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 500ലിറ്റർ പാൽ അളക്കണം.	ഇല്ല	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100/ രൂപ
14	അർഹരായവർക്ക് പ്രതിമാസം 1600/ രൂപ പെൻഷൻ നൽകുന്നു.	60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകണം. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായതിനു ശേഷം 5 വർഷം 500 ലിറ്റർ വീതം പാൽ സംഘത്തിൽ അളക്കണം		

15	ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്ന് പെൻഷൻ പുറമേ പെൻഷണർ മരണപ്പെട്ടാൽ കുടുംബ പെൻഷൻ, പെണ്മക്കൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം ചികിത്സാ ധനസഹായം അപകട മരണ ധനസഹായം മരണാനന്തര ധനസഹായം ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ് എന്നിവയും നൽകി വരുന്നു.	ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി അംഗമായിരിക്കണം		
16	ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയനുസരിച്ച് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ക്ഷീരവികസന പദ്ധതികൾ ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർമാരും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ക്ഷീരവികസന പദ്ധതികൾ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറും ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്നു.		ഇല്ല.	
17	മാർക്കറ്റ് മിൽക്ക് സാമ്പിൾ പരിശോധന നടത്തി ഉപഭോക്താക്കൾക്കും പൊതു ജനങ്ങൾക്കും റിസൾട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നു.	ജില്ലാ ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ഓഫീസിൽ കുറഞ്ഞത് 200 മില്ലി സാമ്പിൾ പാൽ നൽകണം	ഇല്ല	സൗജന്യം
18	ക്ഷീര സഹകാരി അവാർഡ് : സംസ്ഥാനം, മേഖല, ജില്ലാ തലത്തിൽ	ക്ഷീര സംഘത്തിൽ കുടുതൽ പാൽ അളക്കുന്ന മികച്ച ക്ഷീര കർഷകർക്ക് നൽകുന്നു.	ഇല്ല	സൗജന്യം
19	ക്ഷീര സാന്ത്വനം സമഗ്ര ക്ഷീര കർഷക ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി	സംഘത്തിൽ പാൽ അളക്കുന്ന കർഷകർക്ക്	ഇല്ല	സൗജന്യം

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് കല്ലാശ്ശേരി ബ്ലോക്കിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ

ക്രമ നം:	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ/അനുവദിക്കുന്ന ധനസഹായം	ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ	കുറിപ്പുകൾ
I ക്ഷീര സംഘങ്ങളുടെ നവീകരണം				
1	ക്ഷീര സംഘങ്ങൾക്ക് പാൽ സംഭരണ മുറി നിർമ്മാണം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 375000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	പ്രതിദിനം കുറഞ്ഞത് 250 ലിറ്റർ പാൽ സംഭരിക്കണം സ്വന്തമായി 3 സെന്റ് സ്ഥലം ഉണ്ടാവണം സെക്ഷൻ 80 നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കണം	സംഘത്തിന്റെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
2	പരിശോധനാഉപകരണങ്ങൾ, രാസവസ്തുക്കൾ	ഒരു യൂണിറ്റിന് 45000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		സംഘത്തിന്റെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
3	ആവശ്യധിഷ്ടിത ധനസഹായം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 120000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		സംഘത്തിന്റെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
4	ഓട്ടോമാറ്റിക് മിൽക്ക് കലക്ഷൻ യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 110000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		സംഘത്തിന്റെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

5	മിൽക്ക് റൂട്ട് അസ്സീസൻസ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 35000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		
6	എഫ്റ്റൻ ട്രീറ്റ്മെന്റ് പ്ലാന്റ് (ETP)	ഒരു യൂണിറ്റിന് 300000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		
7	മാനേജേറിയൽ അസ്സീസൻസ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 35000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		
8	ഫീഡ് കമ്പോണൻ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 100000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		
9	ഓപ്പറേഷണൽ അസ്സീസൻസ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 61500/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		സംഘത്തിന്റെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
10	ഫാർമർ ഫെസിലിറ്റേഷൻ കം ഇൻഫർമേഷൻ സെന്റർ	ഒരു യൂണിറ്റിന് 525000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		ക്ഷീര കർഷകർക്ക് നൂതന ആശയങ്ങൾ പകർന്നുനൽകാ ൻ
11	ധാതുലവണ മിശ്രിതം/വിറ്റാമിൻ സപ്ലിമെന്റ് വിതരണം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 34/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.		
12	ക്ഷീര സംഘങ്ങൾക്ക് മഴവെള്ള സംഭരണി	ഒരു യൂണിറ്റിന് 200000/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.		

II മിൽക്ക് ഷെയ്ഡ് വികസന പദ്ധതി

1	ഒരു പശു യൂണിറ്റ് (ഗോദാനം)	ഒരു യൂണിറ്റിന് 35000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/ രൂപ	ജില്ലയിൽ പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
2	രണ്ട് പശു യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 69000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200/ രൂപ	ജില്ലയിൽ പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
3	രണ്ട് പശു (കോംപോസിറ്റ്) യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 53000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200/ രൂപ	ജില്ലയിൽ പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
4	അഞ്ച് പശു (കോംപോസിറ്റ്) യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന് 150000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 250/ രൂപ	ജില്ലയിൽ പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
5	തൊഴുത്ത് നിർമാണം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 50000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 200/ രൂപ	ജില്ലയിൽ പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
6	ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ധനസഹായം	ഒരു യൂണിറ്റിന് ആകെ ചെലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ 50% സബ്സിഡി പരമാവധി 50,000/ രൂപ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/ രൂപ	ജില്ലയിൽ പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
7	കറവയന്ത്രം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 30000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/ രൂപ	ജില്ലയിൽ പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .

III തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വികസനം				
1	തീറ്റപ്പുൽകൃഷി	ഒരു ഹെക്റ്റർ പുൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് 12500/ രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെന്റിന് 11/ രൂപ	തീറ്റപ്പുൽകൃഷി വ്യാപിപ്പി ക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
2	യന്ത്രവൽക്കരണ ധനസഹായം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 10000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/ രൂപ	
3	ജലസേചന സൗകര്യത്തിന് ധനസഹായം	ഒരു യൂണിറ്റിന് 10000/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 170/ രൂപ	കൃഷിസ്ഥലങ്ങളിൽ ജലലഭ്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.
4	വനിതാശുപ്തകൾക്ക് തീറ്റപ്പുൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിനും വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും ധനസഹായം	ഒരു ശുപ്തകിന് 75000/ രൂപ ധനസഹായം	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെന്റിന് 170/ രൂപ ക്ഷീര സംഘത്തിൽ അംഗമായിരിക്കണം	സ്ത്രീകളെ തൊഴിൽ രംഗത്തേക്ക് ആകർഷിക്കുന്നു.
5	അസോള	ഒരു യൂണിറ്റിന് 125/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെന്റിന് 80/ രൂപ	കന്നുകാലികൾക്ക് കുറഞ്ഞ ചിലവിൽ തീറ്റ ലഭ്യമാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു .
6	തരിശുഭൂമിയിൽ തീറ്റപ്പുൽകൃഷി	ഒരു യൂണിറ്റിന് 93007/ രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെന്റിന് 180/ രൂപ	

7	ഹൈഡ്രോപോണിക്സ് (5 പശു)	ഒരു യൂണിറ്റിന് 113000/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭ്യമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് സെന്റിന് 200/- രൂപ	
IV ഗ്രാമീണ ക്ഷീര വികസനവും വിജ്ഞാന വ്യാപന പരിപാടികളും				
1	ജില്ലാ സെമിനാർ, കന്നുകാലി പ്രദർശനം	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സമ്പൂർണ്ണമായ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നു. മികച്ച ഇനം കന്നുകാലികളെ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നു.	സൗജന്യം	എല്ലാ വർഷവും നടപ്പിലാക്കുന്നു.
2	ബ്ലോക്ക് സെമിനാർ, കന്നുകാലി പ്രദർശനം	വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കർഷകരിൽ എത്തിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.	സൗജന്യം	എല്ലാ വർഷവും നടപ്പിലാക്കുന്നു.
3	കർഷക സമ്പർക്ക പരിപാടി	കന്നുകാലി വളർത്തലിൽ കർഷകർക്കുള്ള എല്ലാ സംശയവും മാറ്റുവാൻ സഹായിക്കുന്നു.	സൗജന്യം	എല്ലാ വർഷവും നടപ്പിലാക്കുന്നു.
4	പാൽ ഗുണ നിയന്ത്രണ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടി	പാലിന്റെയും പാലുൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും ഗുണങ്ങളെക്കുറിച്ച് കർഷകരെ ബോധവാന്മാരാക്കുന്നു	സൗജന്യം	എല്ലാ വർഷവും നടപ്പിലാക്കുന്നു.
5	ഉപഭോക്തൃ മുഖാമുഖം പരിപാടി	പാൽ ഉപഭോക്താക്കളുടെ സംശയം ദൂരികരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.	സൗജന്യം	എല്ലാ വർഷവും നടപ്പിലാക്കുന്നു.
6	ഡയറക്ട് ബൈനേഫിറ്റ് ട്രാൻസ്ഫർ സ്കീം (ഡി.ബി.ടി)	കർഷകർ സംഘത്തിൽ അളക്കുന്ന പാൽ ലിറ്റർ ഒന്നിന് ഒരു രൂപ നിരക്കിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി നൽകുന്നു	സംഘത്തിൽ അംഗമായിരിക്കണം	എല്ലാ വർഷവും നടപ്പിലാക്കുന്നു.

**പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്
സ്ഥാപന മേധാവി : പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ**

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ മാനദണ്ഡം	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ	അനുവദിക്കുന്ന സമയം/ കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	മിശ്ര വിവാഹിതർക്ക് ധനസഹായം	വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷവും 3 വർഷത്തിനുള്ളിലും അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കണം. ജാതി, വരുമാനം, വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അസൽ രേഖ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ എം.പി,എം.എൽ.എ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള കോ-ലിവിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്നു. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ പാസ്സാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക നൽകുന്നു.	ജാതി, വരുമാനം, കോ-ലിവിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. കൂടാതെ വരുമാനം 40000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. മിശ്ര വിവാഹം മൂലം അനുഭവിക്കുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ വ്യക്തമാക്കണം. ഉപജീവനത്തിന്റെ സംരംഭം വ്യക്തമാക്കണം	ഫ് ലഭിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് തുക മാറി നൽകുന്നു	ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

2	വൃത്തിഹീന തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരുടെ മക്കൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്	ജൂൺ, ജൂലൈ മാസങ്ങളിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് ഓൺലൈനായി വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കുന്നു.	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രക്ഷിതാക്കൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, വൃത്തിഹീന തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം(പരാജയപ്പെടുന്നവർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പോസ്റ്റ് മെട്രിക് തലത്തിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതല്ല)	ഓൺലൈനായി നൽകുന്നു	ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
3	ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്, സ്റ്റൈപ്പന്റ് (പ്രൈമറി തലം മുതൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി വരെ) പട്ടികജാതി മറ്റ് അർഹ സമുദായം	അധ്യായന വർഷത്തിൽ ഓരോ സ്കൂളിന്റേയും പ്രധാനധ്യാപകർ സമർപ്പിക്കുന്ന ക്ലെയിം ഫോറത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക അനുവദിക്കുന്നു. ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് കൂടാതെ വേടൻ, വേടുവൻ മുതലായ സമുദായങ്ങൾക്ക് പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റ് നൽകുന്നു.	പട്ടികജാതിക്കാരായിരിക്കണം. പരാജയപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റൈപ്പന്റ് നൽകില്ല. എന്നാൽ ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് പകുതി അനുവദിക്കുന്നു.	4 മാസത്തെ സ്റ്റൈപ്പന്റ് മുൻകൂർ നൽകുന്നു. ശേഷിക്കുന്നവ പിന്നീട് നൽകുന്നു. ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് ജൂൺ മാസം തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

4	മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ പ്രവേശനം	അധ്യായന വർഷാരംഭത്തിന് മുൻപ് തന്നെ അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. 4ാം തരം മുതൽ പരിഗണിക്കുന്നു. പ്രവേശന പരീക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണന	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം/മറ്റുർഹ സമുദായം ഒ.ബി.സി/ജനറൽ എന്നിങ്ങനെ പരിഗണന വെച്ച് ചെയ്യുന്നു.	എല്ലാ അധ്യായന വർഷവും എപ്രിൽ മാസം വെച്ച്	ജില്ലാപട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
5	പ്രീമെട്രിക്/പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ പ്രവേശനം	എപ്രിൽ, മെയ്, മാസങ്ങളിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. മാർക്കടിസ്ഥാനത്തിൽ കുട്ടികളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി പ്രവേശനം നൽകുന്നു. ഓരോ വർഷവും വരുന്ന ഒഴിവുകൾക്ക് അനുസൃതമായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ്. ആകെ ഒഴിവിൽ 80% പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം, 5% ഒ.ബി.സി മുന്നോക്കം, തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഹോസ്റ്റലിന് സമീപമുള്ള സ്കൂളിൽ പ്രവേശനം നേടണം	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സ്വഭാവ സാക്ഷ്യപത്രം, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ ഹാജരാകണം. ഹോസ്റ്റൽ നിയമങ്ങൾ പാലിക്കാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്	മെയ്, ജൂൺ, ജൂലൈ	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
6	വിവാഹധനസഹായം	ലഭിച്ച അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കുന്നു.	ജാതി, വരുമാന വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാറി നൽകുന്നു.	ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

7	ഭൂരഹിതർക്ക് ഭൂമി വാങ്ങൽ ധനസഹായം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ 375000 രൂപ വീതം	അതത് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ലൈഫ് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും അർഹത ഉള്ളവർക്ക് ക്രമ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നു.	സ്വന്തമായോ മാതാപിതാക്കൾക്കോ, ഭർത്താവ്/ഭാര്യ എന്നിവർ മുഖേന യാതൊരു സ്വത്തിനും അർഹതയില്ലാത്തവരായിരിക്കണം, പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം. വിവാഹിതരായിരിക്കണം. 55 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല	200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചു ഭൂമി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന് ശേഷം ഭൂമി നൽകിയവരുടെ പേരിൽ അനുവദിക്കുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
8	പഠനമുറി നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം 2 ലക്ഷം രൂപ വീതം	എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ്, സ്വൈയർ, ടെക്നിക്കൽ സ്കൂളുകളിൽ 8 മുതൽ 12 ക്ലാസ്സു വരെ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നു.	800 സ്ക്വ.ഫീ താഴെയുള്ള വീടുകൾ ഉള്ളവരും വരുമാനം 100000 ഉള്ളവർ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കാം. നിലവിൽ അപേക്ഷയില്ലെങ്കിൽ പത്രം മുഖേന അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നു.	200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചു 300000 രൂപ ഭൂമി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന് ശേഷം ഭൂമി നൽകിയവരുടെ പേരിൽ അനുവദിക്കുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
9	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ചികിത്സ ധനസഹായം	അപേക്ഷ അക്ഷയ വഴി ഓൺലൈനായി ചെയ്യുന്നു. മാതൃകയായ രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവരും അത്യാഹിതങ്ങളിൽപ്പെട്ടതുമായ രോഗങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നൽകാം	ജാതി, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ വരുമാന പരിധി 1 ലക്ഷം ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അക്ഷയ ഓൺലൈൻ ചെയ്തതിന്റെ പകർപ്പ് മുഖേന ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നു.	അപേക്ഷ പാസായി വരുന്ന മുറയ്ക്ക് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നു	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

10	പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്/സെക്കന്ററി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്	ഗവൺമെന്റ് /എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ പട്ടികജാതി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 1 മുതൽ 8 ക്ലാസ് വരെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥി കൾക്ക് മാത്രം	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം സ്കൂളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ അയച്ചു നൽകുന്നു. ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 2000/- രൂപ വീതം നൽകുന്നു.	ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷ ഫോർവേർഡ് ചെയ്തത് ഡയറക്ട്രേറ്റിൽ നിന്നും അംഗീകരിച്ച് ലിസ്റ്റ് ഓൺലൈനായി സ്വീകരിച്ച് ഫിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് തുക വിതരണം നൽകുന്നു.	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
11	1,10 ക്ലാസ്സുകളിലെ പ്രീ-മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ്	ഗവൺമെന്റ് /എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ പട്ടികജാതി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വർഷം 3000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നു.	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വരുമാന പരിധി (2 വർഷം) കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷ നേരിട്ട് ക്ഷണിക്കുന്നു.	അപേക്ഷ അക്ഷയ കേന്ദ്രം വഴി എൻട്രി വരുത്തി പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ അയക്കും	ഡയറക്ടർ

12	ഭവന പൂർത്തീകരണം	വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം പൂർണ്ണമായും കൈപ്പറ്റി കഴിഞ്ഞിട്ടും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തവരും, നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിലുള്ള മേൽക്കൂര നിർമ്മിക്കാത്തതും മൂലം അവസാന ഗവ്യ ലഭിക്കാത്തവരും സ്വന്തമായി വീട് നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തവർക്കും 1 1/2 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിക്കുന്നു.	ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അംബേദ്കർ ഗ്രാമവികസനം/സ്വയം പര്യാപ്തത ഗ്രാമപദ്ധതി പ്രകാരവും വീടിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവർക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.	10 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ധനസഹായ തുകയുടെ അവസാന ഗുരു കൈപ്പറ്റിയ തീയതി കണക്കാക്കുമ്പോൾ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവർക്ക് ആണ് ഈ ധനസഹായത്തിന് അർഹത. വരുമാന പരിധി 1 ലക്ഷം രൂപ	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
----	-----------------	--	---	---	------------------------

വ്യവസായ വികസന ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ
സ്ഥാപന മേധാവി : വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ, വ്യവസായ വികസന ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം കല്ലാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ക്രമ നം.	സേവനം	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	എങ്ങനെ/എവിടെ അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷാ ഫീസ്	സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന കാലയളവ്	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ	സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരാതി നൽകേ ത്
1	സംരംഭക സഹായ പദ്ധതി(ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ ഉല്പാദന മേഖലയിൽ ആരംഭിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് 15% - 35% വരെ സ്ഥിര മൂലധനത്തിന് ആനുകൂല്യമായി പരമാവധി 30 ലക്ഷം രൂപ വരെ സബ്സിഡി നൽകുന്നു.	ഉൽപ്പാദക സംരംഭങ്ങൾ	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	1105	45 ദിവസം	ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2	പി.എം.ഇ.ജി.പി ചെലവിന്റെ 90% മുതൽ 95% വരെ ബാങ്ക് വായ്പയായി ലഭിക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ പരമാവധി 35% വരെ സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്നു	പ്രൊജക്ട് കോസ്റ്റ് 2500000 വരെ വരുന്ന ഉൽപ്പാദക സംരംഭങ്ങൾ 1000000 വരെ വരുന്ന സേവന സംരംഭങ്ങൾ	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

3	വികസന ക്ലബ്ബുകൾ(വിദ്യാർത്ഥികളിൽ സംരംഭകത്വ വികാസത്തിന് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സംരംഭകത്വ വികസന ക്ലബ്ബുകൾ രൂപീകരിച്ച് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നു	മിനിമം 25 വിദ്യാർത്ഥികൾ അംഗങ്ങളായി ഉൾവന്ന ഒരു സ്റ്റാഫ് അംഗം കോർഡിനേറ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കണം സ്ഥാപന മേധാവിയുടെയും കോർഡിനേറ്ററുടെയും പേരിൽ ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4	തകർച്ച നേരിടുന്ന എം.എസ്.എം.ഇ കളെ പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന പദ്ധതി	തകർച്ച നേരിടുന്ന എം.എസ്.എം.ഇ അല്ലെങ്കിൽ പുട്ടിയ എം.എസ്.എം.ഇ ആയിരിക്കണം	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5	ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് സബ്സിഡി	നിശ്ചിത മാനദണ്ഡ പ്രകാരമുള്ള അഞ്ചു പേരടങ്ങിയ ഗ്രൂപ്പുകൾ	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

6	ലൂബ്രിക്കേറ്റിംഗ് ഓയിൽ ആൻഡ് ഗ്രീസ് ലൈസൻസ്	ലൂബ്രിക്കേറ്റിംഗ് ഓയിൽ ആൻഡ് ഗ്രീസ് വിൽക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
7	എസ്റ്റേബ്ലിഷ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
8	ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡ്			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
9	ബിസിനസ്സ് ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
10	സംരംഭകർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ബോധവൽക്കരണ പരിപാടി			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
11	സംരംഭകത്വ പരിശീലനം			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

12	നിക്ഷേപക സംഗമം			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
13	പീഡിത വ്യവസായങ്ങളെ പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന പദ്ധതി	പീഡിത വ്യവസായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന യൂണിറ്റ് ആയിരിക്കണം	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
14	സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട വ്യവസായ ക്ലസ്റ്റർ വികസന പദ്ധതി	ഒരേ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം പൊതുവായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി കൊടുക്കുന്നു.	നിശ്ചിത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
15	കരകൗശല തൊഴിലാളികൾക്ക് സഹായം (ആശ പദ്ധതി)	കരകൗശല തൊഴിലാളികൾക്ക് ഉള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോടു കൂടിയ ഉത്പാദന സംരംഭങ്ങൾ	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

16	വ്യവസായ സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സഹകരണ സംഘങ്ങൾ	നിശ്ചിത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
17	ഗാർഹിക സംരംഭങ്ങൾക്ക് മാർജിൻ മണി ഗ്രാന്റ് പദ്ധതി	പത്ത് ലക്ഷം രൂപ വരെ പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റ് വരുന്ന ഉൽപ്പാദക, ജോബ് വർക്ക് സംരംഭങ്ങൾ	ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
18	ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തനി പദ്ധതി			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
19	കൈത്തറി മേഖലയിൽ സ്ത്രീ തൊഴിൽ പദ്ധതി			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
20	സാങ്കേതിക ശിൽപശാല			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
21	നൈപുണ്യ വികസന പരിശീലനം			ഇല്ല		ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം