



കാറഡുക്ക
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

**പൗരാവകാശ രേഖ
2025**



ആമുഖം

പൗരൻമാരിൽ അവകാശത്തെയും ബാധ്യതകളെയും കുറിച്ചുള്ള അവബോധം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുമ്പോഴാണ് ജനാധിപത്യ പ്രക്രിയ കാര്യക്ഷമമാവുന്നത്. ജനങ്ങൾക്ക് സേവനം ലഭ്യമാക്കാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ട സർക്കാർ സംവിധാനങ്ങൾ ഏതൊക്കെ രേഖലയെയാണ് പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നത്, എന്തൊക്കെ അവകാശങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് എന്ന് വിളംബരം ചെയ്യാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഇതിന്റെ ഭാഗമായിട്ടാണ് ഓരോ വർഷവും പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. ജനങ്ങളുടെ സ്വകീയ ഇടപെടലുകൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട തലങ്ങളാണ് പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങൾ. 1996 മുതൽ ജനകീയാസൂത്രണ സംവിധാനം നടപ്പാക്കി തുടങ്ങിയതോടെ പൗരാവകാശം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലും വികസന പ്രക്രിയകളിൽ പങ്കാളിത്തം വഹിക്കുന്നതിലും ഗുണപരമായ മാറ്റം ദൃശ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ ജാഗ്രവത്തായ സമീപനം സ്വീകരിക്കണമെന്നതാണ് കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ നയം.

ഇതിന്റെ ഭാഗമായിട്ടാണ് കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. ഇതിലൂടെ പൗരൻമാർക്ക് ലഭിക്കേണ്ട അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ച് അവബോധം ജനിപ്പിക്കാനും അതുവഴി ജനാധിപത്യത്തിന്റെ അന്തസ്സത്തെ കാത്ത് സൂക്ഷിക്കാനും സാധിക്കുമെന്ന് ഞങ്ങൾ പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ
സിജി മാത്യു
പ്രസിഡന്റ്
കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഉള്ളടക്കം

- 1 കാറഡുകൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
- 2 ജനസംഖ്യാ വിവരങ്ങൾ
- 3 അതിരുകൾ
- 4 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
- 5 വില്ലേജുകൾ
- 6 ഡിവിഷനുകൾ
- 7 105 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫാർമുകൾ
- 8 പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- 9 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കാറഡുകൾ
- 10 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ (പൊതുവിവരങ്ങൾ)
- 11 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതികൾ
- 12 പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്
- 13 കെ.സി.സി.എസ്. ഓഫീസ്
- 14 അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
- 15 ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്
- 16 ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്
- 17 പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
- 18 കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ
- 19 വ്യവസായ ഫാണിജി വകുപ്പ്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി



സിജി മാത്യു
പ്രസിഡണ്ട്



കെ. രമണി
വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്



ബി. കെ. നാരായണൻ
ഡെപ്യൂട്ടി
വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി



പി. സവിത
ഡെപ്യൂട്ടി
ആരോഗ്യ- വിജ്ഞാപന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി



സ്മിത പ്രിയദർശിൻ
ഡെപ്യൂട്ടി
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

മെമ്പർമാർ



നളിനി കെ.



രവിപ്രസാദ് എൻ



യശോദ എൻ



വാസന്തി ഗോപാലൻ



ചന്ദന നായ്ക്



കൃഷ്ണ ബി.



സാവിത്രി ബാലൻ



എം. കുഞ്ഞുസ്സ നമ്പ്യാർ

കാറഡുക ഷോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

1. ആസ്ഥാനം	: കാറഡുക
2. വിസ്തൃതി	: 3724 ച. കി. മീ
3. താലൂക്ക്	: കാസർകോട്
4. ജില്ല	: കാസർകോട്
5. പോസ്റ്റ് ആഫീസ്	: കാറഡുക
6. പിൻ നമ്പർ	: 671542
7. ഫോൺ നമ്പർ	: 04994 260249
8. ഇമെയിൽ വിലാസം	: bdokrda@gmail.com
9. സ്ഥാപിതം	: 01.11.2010
10. അടുത്ത റെയിൽവേസ്റ്റേഷൻ ദൂരം	: കാസർകോട് : 23 KM
11. ജില്ലാ ആസ്ഥാനത്തുമിന്നുള്ള ദൂരം	: 18 KM
12. യാത്രാ മാർഗ്ഗം	: കാസർകോട് സുള്ളൂ റോഡ്

ജനസംഖ്യാ വിവരങ്ങൾ

1. ജനസംഖ്യ (2011 സെൻസസ്)	: 146883
(എ) പുരുഷന്മാർ	: 72239
(ബി) സ്ത്രീകൾ	: 74644
2. ജനസാന്ദ്രത	: 394/ ച. കി. മീ
3. സ്ത്രീപുരുഷ അനുപാതം	: 1000:1023
4. കുടുംബങ്ങൾ	: 30525
5. സാക്ഷരതാ നിരക്ക്	: 82%

അതിരുകൾ

വടക്ക്	: കാസർകോട്, മണ്ണമ്പലം ഷോക്ക് പ്രദേശം
പടിഞ്ഞാറ്	: കാസർകോട്, കാഞ്ഞങ്ങാട് ഷോക്ക് പ്രദേശം
തെക്ക്	: പയസ്വിനി പുഴ, വാവടുക്കം പുഴ, പരപ്പ ഷോക്ക് പ്രദേശം
കിഴക്ക്	: കർണ്ണാടക സംസ്ഥാനം

7 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

കാറഡുക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ 7 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

- | | |
|---------------|------------|
| 1 കുമ്പഡാഞ്ചെ | 2 ബെള്ളൂർ |
| 3 കാറഡുക്ക | 4 മുളിയാർ |
| 5 ദേലംപാടി | 6 ബേഡഡുക്ക |
| 7 കുറ്റിക്കോൽ | |

15 വില്ലേജുകൾ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 15 റവന്യൂ വില്ലേജുകൾ ഉണ്ട്

- | | |
|---------------|----------------|
| 1 നെട്ടണിഗെ | 9 മുളിയാർ |
| 2 ബെള്ളൂർ | 10 മൂന്നാട് |
| 3 കുമ്പഡാഞ്ചെ | 11 ബേഡഡുക്ക |
| 4 ഉമ്പംഗള | 12 കൊളത്തൂർ |
| 5 അഡൂർ | 13 കുറ്റിക്കോൽ |
| 6 ദേലംപാടി | 14 കരിവേടകം |
| 7 ആദൂർ | 15 ബത്തടുക്ക |
| 8 കാറഡുക്ക | |

13 ഡിവിഷനുകൾ

കാറഡുക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ 13 ഡിവിഷനുകൾ (വാർഡുകൾ) ഉണ്ട്

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 മാവ്വാർ | 8 കുറ്റിക്കോൽ |
| 2 കുമ്പഡാഞ്ചെ | 9 ബേഡകം |
| 3 ബെള്ളൂർ | 10 കുണ്ടംകുഴി |
| 4 ആദൂർ | 11 പെർളഡുക്ക |
| 5 ദേലംപാടി | 12 മുളിയാർ |
| 6 അഡൂർ | 13 കാറഡുക്ക |
| 7 ബത്തടുക്ക | |

മെമ്പർമാരുടെ പേര്

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| 1 നളിനി കെ | 8. സവിത പി |
| 2 രവിപ്രസാദ് എൻ | 9. സാവിത്രി ബാലൻ |
| 3 യശദാദ എൻ | 10. കെ രമണി |
| 4 സ്മിത പ്രിയദർശിൻ | 11. ബി കെ നാരായണൻ |
| 5 വസന്തി ഗോപാലൻ | 12. കെ കുഞ്ഞമ്പു നമ്പ്യാർ |
| 6. ചന്ദ്രിയ നായ്ക് | 13. സിഖി മാത്യു |
| 7. കൃഷ്ണൻ ബി | |

105 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ബെള്ളൂർ (13 എണ്ണം) | കുറ്റിക്കോൽ (16 എണ്ണം) |
| കുമ്പഡാഞ്ചെ (13 എണ്ണം) | ബേഡഡുക്ക (17 എണ്ണം) |
| കാറഡുക്ക (15 എണ്ണം) | മുളിയാർ (15 എണ്ണം) |
| ദേലംപാടി (16 എണ്ണം) | |

പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. സൂക്ഷ്മദീ ഷോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
2. അസി എക്സി എഞ്ചിനീയർ (LSGD)
3. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
4. ശിശു വികസന പ്രൊജക്ട് ആഫീസർ
5. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം)
6. ഡയറി എക്സ്പെർട്ട് ആഫീസർ
7. പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർ
8. ട്രെയ്ഡ് എക്സ്പെർട്ട് ആഫീസർ
9. വ്യവസായ വികസന ആഫീസർ
10. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

ഭരണസമിതി

- | | |
|--|--|
| <p>1 കെ രമണി
ഡൈറക്ട് പ്രസിഡന്റ്, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ.,
കാസറഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ 04994 260249, email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>ബിംബുകാൽ
ബേഡഡൂക്ക പി.ഒ, പിൻ 671541
കാസറഗോഡ് ജില്ല</p> |
| <p>2 ബി കെ നാരായണൻ
വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>മിത്തലമുള, ബേട്
ഇരിയണ്ണി (പി.ഒ.) 671542</p> |
| <p>3 പി സവിത
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>'ബുദ്ധായം', ബേത്തൂർപാറ
വട്ടംതട്ട (പി.ഒ.) - 671542
9846768996</p> |
| <p>4 സ്മിത പ്രിയദർശിൻ
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ, കാസറഗോഡ് ജില്ല
ഫോൺ 04994 260249, email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>ഹൊസമംഗല, മിഞ്ചിപ്പാറ
കുഞ്ചാർ (പി.ഒ.) - 671543
04994260460, 8281687663
smitha.ayadav@gmail.com</p> |
| <p>5 എം കുഞ്ഞമ്പു നമ്പ്യാർ
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്,
കാറഡൂക്ക പി.ഒ, കാസറഗോഡ് ജില്ല
ഫോൺ 04994 260249, email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>മുളിയൂർ, ബാവിക്കര
മുളിയൂർ (പി.ഒ.) 671542
04994 250480, 9446673980</p> |
| <p>6 നളിനി കെ
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
കാറഡൂക്ക പി.ഒ, കാസറഗോഡ് ജില്ല
ഫോൺ 04994 260249, email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>മല്ലംമുള ഹൗസ്, കെ.ജി.പി
മല്ലംമുള, മറ്റപ്പാർ (പി.ഒ.) 671543
8547262450, 9207531040</p> |
| <p>7 സാവിത്രി ബാലൻ
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ,
കാസറഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ 04994 260249, email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>ഇയ്യൂരം വീരല, ഇയ്യൂരം
മുന്നാട് (പി.ഒ.) 671541, 9495615541</p> |
| <p>8 യശോദ എൻ
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ
കാസറഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ 04994 260249
email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>കെ.ജി.പി 7- 247, ബേൽറോഡ്
മറ്റപ്പാർ (പി.ഒ.) - 671543
9656084258</p> |
| <p>9 കൃഷ്ണൻ ബി
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ
കാസറഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ 04994 260249
email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>കുറ്റിക്കോൽ, ബന്തടുക്ക (പി.ഒ.)
671542
8547447901</p> |
| <p>10 ചന്ദ്രനാഥ്
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ
കാസറഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ 04994 260249
email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>ചാമക്കൊച്ചി, അമ്പൂർ
ചാമക്കൊച്ചി (പി.ഒ.) 671543
9961470657</p> |
| <p>11 വാസന്തി ഗോപാലൻ
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ
കാസറഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ 04994 260249
email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>പുതിയമ്പലം, അമ്പൂർ
ഉർവ്വൂർ (പി.ഒ.) 671543
9447351345</p> |
| <p>12 രവിപ്രസാദ്കുൻ
മെമ്പർ, കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കാറഡൂക്ക പി.ഒ
കാസറഗോഡ് ജില്ല, ഫോൺ 04994 260249,
email : bdokrda@gmail.com</p> | <p>കാറഡൂക്ക, നെല്ലിപ്പുണി
കുഞ്ചാർ (പി.ഒ.) 671543
8277167461, 7034945048
Email : ravip275@gmail.com</p> |

സ്പോർട്ടിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ

1. ധനകാര്യം

ചെയർപേഴ്സൺ
അംഗങ്ങൾ

: ശ്രീമതി കെ.രമണി
: ശ്രീ. എം.കുഞ്ഞമ്പു നമ്പ്യാർ
ശ്രീമതി നളിനി കെ.

2. വികസനം

ചെയർമാൻ
അംഗങ്ങൾ

: ശ്രീ. ബി.കെ.നാരായണൻ
: ശ്രീമതി വാസന്തി ഗോപാലൻ
ശ്രീ. രവിപ്രസാദ് എൻ.

3. ക്ഷേമകാര്യം

ചെയർപേഴ്സൺ
അംഗങ്ങൾ

: ശ്രീമതി സ്മിത പ്രിയരഞ്ജൻ
: ശ്രീമതി യശോദ എൻ.
ശ്രീമതി സാവിത്രി ബാലൻ

4. ആരോഗ്യം

ചെയർപേഴ്സൺ
അംഗങ്ങൾ

: ശ്രീമതി പി. സവിത
ശ്രീ. കൃഷ്ണൻ ബി.
ശ്രീ. ചനിയ നായ്ക്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ - ജനസംഖ്യ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	വിസ്തീർണ്ണം (ച. കി. മീ)	കുടുംബാംഗങ്ങൾ	ജനസംഖ്യ			പട്ടികജാതി			പട്ടിക വർഗ്ഗം		
				ആകെ	പുരു.	സ്ത്രീ.	ആകെ	പുരു.	സ്ത്രീ.	ആകെ	പുരു.	സ്ത്രീ.
1	ബേഡവുകൾ	85.19	6305	27868	13281	14587	402	186	216	3348	1696	1652
2	ബെള്ളൂർ	31.01	2074	10241	5112	5129	1708	834	874	55	22	33
3	ദേലംപാടി	49.85	4371	22773	11360	11413	1817	882	935	1007	503	504
4	കാറവുകൾ	41.17	4265	21211	10535	10676	1950	997	953	164	80	84
5	കുമ്പാലമ	31.03	2787	14772	7370	7402	1491	751	740	38	20	18
6	കുറ്റിക്കോൽ	66.30	5743	24923	12333	12590	165	85	80	4502	2235	2267
7	മുളിയാർ	34.34	4980	25095	12248	12847	2022	1003	1019	84	36	48
	ആകെ	338.89	30525	146883	72239	74644	9555	4738	4817	9198	4592	4606

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പൊതു വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നം	പേര്	ഫോൺ	തൊലാപ്പീസ്	വീസ്തീർണം (ച.കി.മീ)	ജനസംഖ്യ	കുടുംബങ്ങൾ
1	ബെള്ളൂർ	260073	ബെള്ളൂർ	31.01	10241	2074
2	കുന്നഡയാല	04998-260237	കുന്നഡയാല	31.03	14772	2787
3	കാറഡുക	260049	മുളളൂരിയ	41.17	21211	4265
4	ചെമ്പടി	270034	മൂർധൂർ	49.85	22773	4371
5	കുറ്റിക്കോൻ	205005	കുറ്റിക്കോൻ	66	24923	5743
6	ബേഡഡുക	210235	ബേഡഡുക	85.49	27868	6305
7	മുളിയാർ	250226	മുളിയാർ	34.34	25095	4980
	ആകെ				146883	30525

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതികൾ

ക്രമ നം	പഞ്ചായത്ത്	പ്രസിഡന്റ്	വൈസ് പ്രസിഡന്റ് / ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	ആരോഗ്യം വിദ്യാഭ്യാസം സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ
1	വെങ്കട്ടൂർ	ശ്രീധര എം	ഗീത കെ	മുദ്രഭരണ റായ്	സുജാത എം റായ്	ജയകുമാർ കെ
2	കുമ്പസാമം	ഹമീദ് പൊന്നോളിഗെ	എലീസബത്ത് ക്രോസ്ത	അബ്ദുൾ റസാഖ്	ഖദീജ	സൺഷീവ ഷെട്ടി
3	കാറധൂക്ക	ഗോപാലകൃഷ്ണ കെ	എം ജനാബ്	മുഹമ്മദ് നാസർ	പ്രദീപ	മൗനാകര
4	ഭദ്രപാടി	അഡ്വ എ പി ഉഷ	അബ്ദുൾകുഞ്ഞി	പ്രിയ	സുരേന്ദ്രൻ	നളിനാക്ഷി എം
5	കുറ്റിക്കോൻ	മുളി എച്ച്	ശോഭന കുമാരി കെ	അരവിന്ദാക്ഷൻ വി കെ	ലീസി പി ജെ	ഷമീർ കുന്ദകോട്
6	ബേസധൂക്ക	എം ധനു	എം മാധവൻ	ലത പി	വജ്രമാലിനി	വസന്ത കുമാരി
7	മുളിയാർ	മിനി പി വി	എ ജനാർദ്ദനൻ	രൈസ റാഷിദ്	ജെ അഹനൻ	അനീസ മൻസൂർ മലിക്

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്

	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ജോലി ഘട്ടങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ	അനുവദിക്കുന്ന സമയം/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
1	ജുരേഷി തർക്ക് ജുരി വാണാൻ യന്ത്രസഹായം (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ) 3,75,000/- രൂപ വീതം)	അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷ പരിശോധന, ജുരീയനാ ക്രമം നിശ്ചയിക്കുന്നു. ജില്ലാ കളക്ടർ, ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ എന്നിവടത്തിൽ സമിതി തുടങ്ങിക്കൊണ്ടു തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ വാസത്തായമായ സ്ഥലം കണ്ടെത്തി ഒബ്സ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എഗ്രിമെന്റ് സേക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക നൽകുന്നു. നിശ്ചയിൽ ബെഹ് സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമാണ് യന്ത്രസഹായം നൽകുന്നത്.	സ്വതന്ത്രതായോ, മാതാപിതാക്കൾ, സർത്താവ്/ഭാര്യ എന്നിവർ ഉദ്യോഗസ്ഥതാലോടു സ്വതന്ത്രതായോ അർഹതയില്ലാത്തവരായിരിക്കണം. പട്ടികജാതിക്കാരിയായിരിക്കണം. വീടവ, ഭാഗം ബാധിപ്പവർ, പെൺമക്കൾ മാത്രം ഉള്ളവർ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണനയുണ്ട്. വിവാഹിതരായിരിക്കണം. 55 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.	ഫലം: സീരിയലും ലഭിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് തുക അതാത് മാസം മാറി നൽകുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ
2.	വിവാഹ യന്ത്രസഹായം 1,25,000 രൂപ	വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ജാതി വരുമാന, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫലം: സീരിയലും ലഭിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് തുക അതാത് മാസം മാറി നൽകുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ഈ വേളയിൽ കാണിച്ച സേവനങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല.					
ലഘുമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ മോഡി ഘട്ടങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ	അനുവദിക്കുന്ന സമയം/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	
4 ലംഗസംഗ്രാഹ് ശുശ്രൂഷ (പ്രൈമറി) തലം മുതൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി വരെ പട്ടിക ജാതി/മുൻപൻ സമുദായം.	നിലവിൽ ഇ.ഗ്രാന്റ് 3.0 അപ്ലിക്കേഷനുകളുടെ സ്കൂളിൽ നിന്ന് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. തുക നേരിട്ട് വിറ്റഴിക്കുമ്പോൾ അക്കൗണ്ടിലേക്ക്.	പട്ടിക ജാതി/മുൻപൻ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവരുമായിരിക്കണം. പൊതുപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ശുശ്രൂഷ നൽകില്ല. എന്നാൽ ലംഗസംഗ്രാഹ് പകുതി അനുവദിക്കുന്നു.	ശുശ്രൂഷ മുതൽ ഓർക്ക് വരെ 4/10-7/10-3/10 I II III ലംഗസംഗ്രാഹ് മുതൽ മാസം തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	
5 എസ്.എസ്.എൽ.സി പ്രസ്തുത വർഷം എസ്.എൽ.സിയിൽ പാസ്സാകുന്ന വർഷം ക്യാച്ച് അവാർഡ്	നിലവിൽ ഇ.ഗ്രാന്റ് 3.0 ഓൺലൈൻ നേരിട്ട് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. തുക നേരിട്ട് വിറ്റഴിക്കുമ്പോൾ അക്കൗണ്ടിലേക്ക്.	പട്ടികജാതിക്കാരുമായിരിക്കണം. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷാ മാർക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോഡ് സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. മിനിമം ബ്ലോക്ക് എസ്.എസ്.എൽ.സി വിജയത്തോടുകൂടി അനുവദിക്കുന്നു.	എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നു. ഫണ്ടും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തീരുന്നതുവരെ തുക അതാത് മാസം മാറി നൽകുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	
6 പാലയ്ക്ക് കോളേജിൽ പഠിക്കുന്ന SC, OBC വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യന്ത്ര സഹായം	ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാതലം, ജില്ലാതലം അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു. ബ്ലോക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്ന് തുക അനുവദിക്കുന്നത് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് ബ്ലോക്ക് മാറി നൽകുന്നു.	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അവസാന പരീക്ഷാ മാർക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോഡ്, സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, നേറ്റിവിറ്റി എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. കൂടാതെ പ്രൈവറ്റ് സ്കൂളിലെ മാത്രം +1, +2 കോഴ്സുള്ള ക്ലസ്റ്റർ, എസ്.എസ്.എൽ.സി വിജയത്തോടുകൂടി അനുവദിക്കുന്നു. ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാതലം അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു. ബ്ലോക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്ന് തുക അനുവദിക്കുന്നത് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് ബ്ലോക്ക് മാറി നൽകുന്നു.	ഫണ്ടും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തീരുന്നതുവരെ തുക അതാത് മാസം മാറി നൽകുന്നു.	ബ്ലോക്ക് പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	

SCDO

ക്രമ നം.	ചുറ്റാകുന്ന സേവനം/ ധനസഹായം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/അർഹതാ മാനദണ്ഡം			
9	മിശ്ര വിവാഹം 75,000 രൂപ	അപേക്ഷ, മാതി, വരപ്പാനം, മിശ്രവിവാഹം കഴിഞ്ഞതിന്റെ ഒന്നിനുള്ളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം മില്ലാ പട്ടിക മാതി വികസന ആഫീസർക്ക് അയക്കണം	വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം കഴിയുകയും 3 വർഷം കഴിയാൻ പാടില്ല.	ഫണ്ട് മില്ലാ പട്ടിക മാതി വികസന ആഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുകയും നൽകുന്നു.	SCDO
10	ചികിത്സാ ധനസഹായം	അപേക്ഷ, മാതി, വരപ്പാനം, ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ലോഫിസിസിലേക്ക് അയക്കുന്നു.	മാതൃകാത അനുബന്ധങ്ങൾക്ക് 100000 രൂപ ലഭിക്കും.	ഫണ്ട് മില്ലാ പട്ടിക മാതി വികസന ആഫീസറിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നു.	SCDO
11	1 മുതൽ 8-ാം ക്ലാസ്സിലെ പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ ഫീഫീസ്	1 നിലവിൽ 10 ഗ്രാൻറ് 3.0 സെന്റർ വഴി നേരിട്ട് ലാഭിക്കേണ്ടതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റും, തുക നേരിട്ട് വർദ്ധിപ്പിക്കുമ്പോൾ അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിക്കുന്നു.	തുക അനുബന്ധ സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് നൽകുന്നു.	ഫണ്ട് മില്ലാ പട്ടിക മാതി വികസന ആഫീസറിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നു.	SCDO
12	പഠന മുനി	8-12 ക്ലാസ്സിലെതുമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്		ഫണ്ട് മില്ലാ പട്ടിക മാതി വികസന ആഫീസറിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നു.	SCDO

ശ്രീ അയ്യങ്കാളി ഓലൻ്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്

4. 7 ക്ലാസ്സുകളിൽ ലഭിച്ച മുഗഡിൻ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ മികച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 10-ാം ക്ലാസ്സ് വരെ പ്രതി വർഷം 4500 രൂപ വീതം സ്കോളർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൾ ജൂൺ മാസത്തിൽ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകുക. ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുഗഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ നിർബന്ധം

സംയംതൊഴിൽ പദ്ധതി

വ്യക്തികൾക്ക് 3 ലക്ഷം വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് വായ്പാതുകയുടെ 1/3 സംബന്ധിച്ച് പദ്ധതി ബാങ്കുകളോ യിപ്പേർന് നടപ്പിലാക്കുന്നു. ബാങ്ക് അംഗീകരിക്കുന്ന ഏത് സംയംതൊഴിൽ സംരംഭവും തുടങ്ങാം. പ്രായം 18-50, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത - 7-ാം ക്ലാസ്സ്, വരുമാന പരിധി ബാധകമല്ല. അപേക്ഷ, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പദ്ധതി റിപ്പോർട്ട്, റേഷൻകാർഡ് പകർപ്പ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് പകർപ്പ്, എസ്.ജി.എസ്. വൈ. ലോൺ വാങ്ങിയിട്ടില്ല എന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സഹിതം ജ്യോക്ക്/മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകുക. പട്ടികജാതിക്കാർ അംഗങ്ങളായ സ്വാഭാവിക സംഘങ്ങൾക്കും വനിതാ സംഘസഹായ സംഘങ്ങൾക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ 75% തുക (പരമാവധി 10 ലക്ഷം രൂപ) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലൂടെ അനുവദിച്ച് വരുന്നു.

അഭിഭാഷകർക്ക് ധനസഹായം

നിയമ വിദ്യാഭ്യാസം കഴിഞ്ഞ് എൻറോൾ ചെയ്ത് അഭിഭാഷകനായി പരിശീലനം ചെയ്യുന്നതിന് 3 വർഷത്തേക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.

ഒന്നാം വർഷം

- 1. എൻറോൾമെന്റ് ഫീസ് - 9600/-
- 2. വസ്ത്രം വാങ്ങുന്നതിന് - 4000/-
- 3. പുസ്തകം വാങ്ങുന്നതിന് - 12000/-

രണ്ടാം മുന്നും വർഷങ്ങളിൽ

- 1. വസ്ത്രം വാങ്ങുന്നതിന് - 4000/-
- 2. പുസ്തകം വാങ്ങുന്നതിന് - 12000/-
- 3. മുറിവാടക (പ്രതിമാസം 500/- രൂപ നിരക്കിൽ) - 6000/-

അഭിഭാഷകനായി എൻറോൾ ചെയ്ത് 6 മാസത്തിനകം നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ, ജാതിസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഏൽ.എൽ.ബി.യുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് കൗൺസിൽ എൻറോൾമെന്റ് സാക്ഷ്യപത്രം, സീനിയർ അഭിഭാഷകൻ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സഹിതം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.

ഏക വരുമാനദായകൻ മരണപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം

പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളിലെ ഏകവരുമാനദായകനായ വ്യക്തി മരണപ്പെട്ടാൽ കുടുംബങ്ങൾക്ക് ധനസഹായമായി 2,00,000/- രൂപ നൽകുന്നു. അപേക്ഷ, ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണപ്പെട്ട വ്യക്തി കുടുംബത്തിലെ ഏകവരുമാനദായകനായിരുന്നുവെന്ന തഹസീൽദാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻ കാർഡിൻ്റ് പകർപ്പ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മേഖകൾ തുടങ്ങിയവ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജ്യോക്ക്/മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകുക. മരണം നടന്ന് രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പുനരധിവാസ പദ്ധതി

80,000 രൂപയിൽ താഴെ വരുമാനമുള്ള പട്ടികജാതിയിലെ ദുർബലവിഭാഗക്കാരുടെ (വേദൻ, നായാടി, ചെറിയ/അരുദ്ധതിയാർ, കള്ളാടി) പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പദ്ധതികൾ തുക അനുവദിച്ചുവരുന്നു. ഭൂമി, വീട് എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നത് ലൈഫ് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ള അർഹതപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണ്. ജാതി, വരുമാനത്തിൻ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജ്യോക്ക്/മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ അർഹതപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.

സുരീബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പദ്ധതികൾ

ക്രമ നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	അനുവദിക്കുന്ന തുക
1	കൃഷ്ണമി (ക്വറന്റൈൻ 25 സെന്റ്)	10,00,000/-
2	കമ്മ്യൂണിറ്റി പഠനമുറി (കെട്ടിടം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം+ആവർത്തന ചെലവുകൾ)	6,80,000/-
3	കമ്മ്യൂണിറ്റി പഠനമുറി (കെട്ടിടം ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങൾ)	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് പ്രൈംസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം + 6,80,000/-, അടിസ്ഥാന സൗകര്യം, ആവർത്തന ചെലവുകൾക്ക്
4	പഠനമുറി (വ്യക്തിഗതം)	3,00,000/-
5	കൃഷിവെള്ളം, വൈദ്യുതി, മറ്റി അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ	പ്രൈംസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം
6	കോളനികളിലെ വീടുകളുടെ നവീകരണം/ ബലഹീനത	പ്രൈംസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം
7	വീടിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് (വ്യക്തിഗതം)	1,50,000/-
8	ട്രെയ്ലിങ് നിർമ്മാണം	40,000/-
9	തൊഴിൽ പരിശീലനം/ സ്വയംതൊഴിലു സംരംഭം	പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുക.
10	ജനകീയ പുനരധിവാസം (ക്വറന്റൈൻ 5 സെന്റ് മുമ്പ് വാങ്ങുന്നതിന്)	5,00,000/-
11	ഭവന നിർമ്മാണം	6,00,000/-

ഐ.സി.ഡി.എസ് ഓഫീസ്

ലഘുമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ഓഫീസ്/ഓഫീസർ
1 പുരക പോഷകാഹാരം	ഗുണഭോക്താക്കളെ ഐ.സി.ഡി.എസ്.ഓഫീസ് പ്രകാരം അംഗീകരിക്കാൻ പ്രവർത്തിക്കുക മെമ്പർഷിപ്പ് രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്നു. ഗുണഭോക്താക്കൾ (1) ഗർഭിണികൾ (2) പാലുള്ള അമ്മമാർ (3) 6 മാസത്തിനും 3 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ (4) 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള അംഗീകരിക്കാൻ പ്രീ സ്കൂൾ കുട്ടികൾ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ കുട്ടികൾ (5) കഠിന പ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ	ഗുണഭോക്താക്കളിൽ 1, 2 വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമേയുള്ളൂ. ആരോഗ്യപരമായും, സാമ്പത്തികമായും പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർ At risk വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ (വിഭാഗം വർഷം AWC കിട്ടും) പാലുള്ള അമ്മമാർ (പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെള്ള കാലം) 4 വിഭാഗത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ 13 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിലുള്ള കുട്ടികൾ ഇവർക്ക് ഏതൊരു മാതൃത്വവുമില്ലാത്ത പ്രീ-സ്കൂൾ കുട്ടികൾ ചേർത്ത് കഴിഞ്ഞാൽ പോഷകാഹാരം നീകാവുന്നതാണ്. (ഇവർക്ക് ഉപകരണവും ലഭിക്കില്ല). 3. വിഭാഗത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രമേ മാതൃത്വം നൽകുന്നു.	സൗജന്യം	നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞ പ്രായപരിധിയിലെ ഏറ്റവും മുന്നിൽ നിവസിക്കുന്നവർക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും. ജനറൽ ഓഫീസ് സമയം വൈകുന്നേരം 3 മണി ഉച്ചക്കുറേ 12.30 (പ്രീ സ്കൂൾ കുട്ടികൾക്ക് മാത്രം)	പ്രദേശീയ അംഗീകരിക്കാൻ പ്രവർത്തിക്കുക
2 അനാപാരിക പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായാൽ പ്രദേശത്തെ അംഗീകരിക്കാൻ കഴിയുന്ന മെമ്പർഷിപ്പ് ചെയ്യണം.	3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം	സൗജന്യം	3 വയസ്സിനുള്ള 6 വയസ്സിനുള്ള പ്രവൃത്തി നിവസവും	പ്രദേശീയ അംഗീകരിക്കാൻ പ്രവർത്തിക്കുക

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

ധർമ്മം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ യോഗ്യതകൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ	അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലം/കാലാവധി	പുരസ്കാര നിർവ്വഹണത്തിന് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	പഞ്ചായത്ത് സ്വകാര്യ വികസനം	(1) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അനുവദിക്കുന്ന ഭരണാനുമതി. (2) എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ. (3) സാങ്കേതികാനുമതി (4) കൺവീനർ ബി.വി.ഒ. A.E., A.E.E. യുമുള്ള എൻ്റ്രിമെന്റ് (5) നിർവ്വഹണം (6) ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	(1) ക്രൈസ്തവീകൃത ചട്ടങ്ങൾ പൊതു മോശത്തു ചട്ടങ്ങൾ (2) ബോധ്യകൾക്ക് കുറഞ്ഞത് 8 മീറ്റർ നീളമുള്ളതായിരിക്കണം. (3) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനു ഇതിൽ പൂർത്തീകരിക്കണം. (4) കമ്മിറ്റിക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹിക്കണം.	പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കി കൺവീനർ റിപ്പോർട്ട് നൽകിയാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 50,000 രൂപയ്ക്ക് മുക്തിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സമർപ്പിക്കണം.	50,000/- രൂപ വരെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഓഫീസറായി. 50,000 രൂപയ്ക്ക് മുക്തിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ.
2.		(1) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരം ഉള്ള ഓഫീസ്, അല്ലെങ്കിൽ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ. (2) എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ. (3) സാങ്കേതികാനുമതി (4) ബി.വി.ഒ. A.E., A.E.E. എൻ്റ്രിമെന്റ് (5) നിർവ്വഹണം (6) ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	ക്രൈസ്തവീകൃത ചട്ടങ്ങൾ പൊതു മോശത്തു ചട്ടങ്ങൾ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് പത്ത് ദിവസത്തിനകം	50,000/- രൂപ വരെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഓഫീസറായി. 50,000 രൂപയ്ക്ക് മുക്തിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ.

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ മോഡി ഘട്ടങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ	അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലം/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
സ്ഥലം ഏ.എൽ.എ യുടെ പ്രത്യേക വികസന ഫണ്ട് (MLA's SDF)	(1) ഏ.എൽ.എ യുടെ ആപർഷയ്ക്കുശേഷം മില്ലാ കളക്ടർ അനുവദിക്കുന്ന അനുനാക്കൽ (2) എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ (3) സാങ്കേതികാനുമതി (4) കൺവീനർ, കോൺട്രാക്ടർ, ബി.ഡി. യെടുമായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാർ (5) നിർവ്വഹണം (6) ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	കേരള പൊതുമരാമത്തു ചട്ടങ്ങൾ ഏ.എൽ.എ ഫണ്ട് നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിക്കാൻ ഉത്തരവുകൾ.	എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം അപേക്ഷ ലഭിച്ച് പത്ത് ദിവസത്തിനകം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച്	50,000/- രൂപ വരെ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസിലെ ഒന്നാം ട്രേഡ് ഓവർസിയർ. 50,000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ അനുസ്മർ എഞ്ചിനീയർ
എം.പി.യുടെ പ്രാദേശിക വികസന ഫണ്ട് (MP's LAD)	(1) എം.പി.യുടെ ആപർഷയ്ക്കു ശേഷം മില്ലാ കളക്ടർ അനുവദിക്കുന്ന അനുനാക്കൽ (2) എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ (3) സാങ്കേതികാനുമതി (4) കൺവീനർ, കോൺട്രാക്ടർ, A.E.E. യെടുമായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാർ (5) നിർവ്വഹണം (6) ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	കേരള പൊതുമരാമത്തു ചട്ടങ്ങൾ. എം.പി. ഫണ്ട് നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിക്കാൻ ഉത്തരവുകൾ.	എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം അപേക്ഷ ലഭിച്ച് പത്ത് ദിവസത്തിനകം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് പൂർത്തിയാക്കുന്നു.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
NABARD/RDF പ്രവർത്തനങ്ങൾ	(1) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആപർഷയ്ക്കു ശേഷം മില്ലാ കളക്ടർ അനുവദിക്കുന്ന അനുനാക്കൽ (2) മില്ലാ മല സാങ്കേതിക വിധിയെ സ്വീകരിച്ച് അനുവദിക്കുന്ന D.T.C. സാങ്കേതികാനുമതി (3) മടങ്ങൽ നടപടികൾ (4) കോൺട്രാക്ടർ ബി.ഡി. യെടുമായി സർക്കുലർ എസ്റ്റിമേറ്റ് (5) നിർവ്വഹണം (6) ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ.	കേരള പൊതുമരാമത്തു ചട്ടങ്ങൾ/ നബാർഡ് ചട്ടങ്ങൾ	എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം അപേക്ഷ ലഭിച്ച് പത്ത് ദിവസത്തിനകം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് പൂർത്തിയാക്കുന്നു.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ യോജിപ്പുള്ളവർ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ	അനുവദിക്കുന്ന സമയം/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
പ്രകൃതിക്ഷോഭ മുതി താല്പരന ഫണ്ടുകൾ (NC-FRW)	(1) പ്രകൃതി ക്ഷോഭത്തിൽ തകർന്നു പോയ പ്രവർത്തികൾക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന ഓണാമ്പു മതി. (2) എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ (3) സാങ്കേതികാനുമതി (4) കൺവീനർ/കോർഡിനേറ്റർ ബി.വി. തമ്പുരാൻ എൻഡിംഗ് കരാർ (5) നിർവ്വഹണം (6) ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	കേരള പൊതുമരാമത്തു ചട്ടങ്ങൾ, 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ കൺവീനർ വഴിയും, 5 ലക്ഷത്തിന് മേലായ വരുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടറി ജൂഡിയും നടത്തപ്പെടുന്നു.	എല്ലാ ദിവസവും അപകടം ഉണ്ടായ പത്തു ദിവസത്തിനകം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് പുർത്തീയാക്കുന്നു.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
പ്രധാന മുതി പ്രാദേശിക സ്വകാര്യ കമ്പനികൾ (PMGSY)	(1) സ്ഥലം എം.പി. അംഗീകരിച്ച മുതിഗണനാ ലിസ്റ്റിലെ റോഡുകൾ, മുതി ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിധേയമായി അസി. എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ്. (2) സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ സ്വീകൃതിനിറ്റി കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം. (3) കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുതിക്ക് അംഗീകാരം. (4) കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുതിക്ക് ടെണ്ടർ നടപടികൾ (5) എസ്റ്റിമേറ്റ് നടപടികൾക്കു തേക്കം പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണം (6) ബില്ലു തയ്യാറാക്കൽ.	പൊതുമരാമത്തു ചട്ടങ്ങൾ PMGSY ചട്ടങ്ങൾ	എല്ലാ ദിവസവും അപകടം ഉണ്ടായ പത്തു ദിവസത്തിനകം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് പുർത്തീയാക്കുന്നു.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

ക്ഷീര വികസന ഓഫീസ്

ക്രമ നം.	ലഘുതകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നേരവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന രീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	ക്ഷീരോത്സവം - കമ്പുകാരി പ്രദർശനം സെമിനാർ 4000/- രൂപ സബ്സിഡി	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	റെജിസ്ട്രേഷനിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	യൂണിറ്റിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്ഷീര സംഘങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ	-	ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ബിൽ മാറുന്ന ദിവസം
2	കർഷക സമ്പർക്ക പരിപാടി 2500 രൂപ സബ്സിഡി	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ വയനം ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	-	ക്ഷീര വികസന വുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചർച്ചാ ക്ലബ്ബുകൾ	-	ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ബിൽ മാറുന്ന ദിവസം
3	ചർച്ചാ ക്ലബ്ബുകൾ	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ വയനം ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	-	ക്ഷീര വികസന വുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലബ്ബുകൾ	-	ബുധൻ ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങൾ
4	കർഷക ഭവന സന്ദർശനം	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ വയനം ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	-	ക്ഷീരകർഷക ഭവന സന്ദർശനം	-	ബുധൻ ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങൾ
5	പുതിച്ചുപിടിക്കാൻ സന്ദർശനം	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ വയനം ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	-	യൂണിറ്റിലെ മുൻവർഷങ്ങളിലും നൻവർ കവും സബ്സിഡി നൽകിയവയും അല്ലാത്തതുമായ പുനോട്ടങ്ങൾ	-	ബുധൻ ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങൾ
6	ഉപജാത മുലാമുഖം പരിപാടി	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ വയനം ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	-	പാൽ ഉപഭോക്താക്കൾ അറിഞ്ഞിട്ടുള്ള ക്ഷേമ വസ്തുതകളെക്കുറിച്ചുള്ള ക്ലബ്ബുകൾ.	-	ബുധൻ ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങൾ
7	ഗുണനിലവാര ബോധ വൽക്കരണ ക്യാമ്പുകൾ	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ വയനം ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	-	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് ഗുണമേന്മയുള്ള പാൽ ഉൽപ്പാദനത്തിനു സഹായകരമായ ക്ലബ്ബുകൾ	-	ബുധൻ ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങൾ

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്, കാറഡുക ബ്ലോക്ക്

ക്രമ നം.	ജില്ലാകുന്ന സേവനത്തിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ആവശ്യമായ ഫീസ്	സേവന യുക്ത ഉപാക്കുന്നതിന് സമയം	ചുമതല വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	വകുപ്പിന്റെ വിവിധതരം പദ്ധതികൾ					
	1. തീരുപ്പൽ കൃഷി വികസനം തരിശുനില പുനുകൃഷി വനിതാ യൂണിറ്റ് പുനുകൃഷി (ബോധവക ശുദ്ധി)	പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ ക്കനുസരിച്ച്	ക്ഷീര വികസന മാഹിനിയിൽ അപേക്ഷ നൽകുക (ക്ഷീര ശ്രീ പോർട്ടൽ മുഖേന)	തിരുപ്പൽ കൃഷി - 1 ബെന്റിനെ 11 രൂപ നിരക്കിൽ	പദ്ധതി മാനദ ണ്ഡങ്ങളനുസ രിച്ച്	ക്ഷീര വികസന മാഹിനി
	2. അനോള കൃഷി 3. ചോള കൃഷി വികസനം 4. വൃക്ഷ വിളകൾ പദ്ധതി			അനോള കൃഷിക്ക് 85 രൂപ		
	5. ജലസേചന പദ്ധതി 6. ചാഫ് കട്ടർ					
	7. ഒരു പശു രണ്ടു പശു അഞ്ചു പശു പത്തു പശു അഞ്ചു കിടാരി പത്തു കിടാരി			മറ്റ് പദ്ധതികൾക്ക് 170 രൂപ മുതൽ		
	8. കാലിത്തൊഴിക്ക് നിർമ്മാണം - നവീകരണം					
	9. കറവ യന്ത്രം ധനസഹായം					
	10. കന്നുകൂട്ടി രണ്ടെടുക്കൽ പദ്ധതി - കാലിത്തൊഴി നിരരണം					
	11. ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം					
	12. പാലിന് സബ്സിഡി പദ്ധതി					ക്ഷീര വികസന മാഹിനി
	13. ക്ഷീര സംഘങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സ്വകര്യം ഒരുക്കലും ആധുനിക വൽക്കരണവും					
	14. ക്ഷീര സ്ഥാപനം ഇൻക്യുബേർ പരിരക്ഷ (ആരോഗ്യ ഇൻക്യുബേർ പദ്ധതി)					

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്, കാറഡുക ബ്ലോക്ക്

ലഘുതരം സേവനത്തിന്റെ പേര്	കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഫോമ്	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ആവശ്യമായ ഫീസ്	സേവന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സമയം	ചുമതല വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമ പദ്ധതി	2				
1. പെൻഷൻ		ക്ഷീര കർഷക കേന്ദ്രത്തിലായിട്ടുള്ളതും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും		പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച്	
2. കുടുംബ പെൻഷൻ					
3. മരണാനന്തര മരണപരിഹാരം					
4. വിവാഹ മരണപരിഹാരം					
5. വിദ്യാഭ്യാസ മരണപരിഹാരം					
6. ചികിത്സ മരണപരിഹാരം					
പ്രതിരോധ പദ്ധതിയുടെ പദ്ധതികൾ	3				
1. കാലിത്തട നഷ്ടനിവാരണം		ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ പാൽ ഒഴിക്കുന്ന കർഷകർ കുടുംബങ്ങളിൽ പദ്ധതിയുടെ പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും		പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച്	ഡയറി ഫോം ഇൻസ്പെക്ഷൻ ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ
2. ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമ സംഘങ്ങളിൽ നൽകുന്ന പാൽ ഉൽപ്പാദനത്തിന്					

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന തീയതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
13	ക്ഷീരസംഘങ്ങൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ഗ്രാന്റ്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	സ്വന്തമായി സ്ഥലമുള്ളവരും ലാഭത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതുമായ സംഘങ്ങൾ	-	പ്രഷറിയിൽ നിന്നും ഓഫീസ് ൭x11 7 ദിവസത്തിനകം
14	ക്ഷീരസംഘങ്ങൾക്ക് ഇലക്ട്രിക്കലിങ്ക് മിൽക്ക് ടെസ്റ്റ് വാങ്ങുന്നതിന്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ/ ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	പ്രതിദിനം 300 ലിറ്ററിൽ കൂടുതൽ പാൽ സംഭരിക്കുന്ന സംഘങ്ങൾക്ക് മാത്രം	-	15-ക്കിതിൽ നിന്നും ബിൽ ൭x11 7 ദിവസത്തിനകം
15	പാലിന്റെ ഗുണമേന്മയെ പരിശോധന	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, വയനം ഫോ ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	-	-	ബുധനാഴ്ച ഒഴികെ തുളു എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും
16	ക്ഷീര സംഘങ്ങളുടെ കണക്കു പരിശോധന	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, വയനം ഫോ ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	-	-	ബുധനാഴ്ച ഒഴികെ തുളു എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും
17	പാൽപ്പാലം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ പ്രവർത്തിക്കാൻ	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, വയനം ഫോ ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	സ.ഹി. സംഘം നിയമവും ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	-	പുതിയതടങ്ങുന്നതിൽ ചാർജ്ജ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ ദിവസം
18	ദത്തശിശുവിൽ താല്പരതയെടുത്ത്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, വയനം ഫോ ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയും രജിസറിലെ പൊതു തീരുമാനങ്ങൾ	സ.ഹി. സംഘം നിയമവും ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	-	തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ദത്തശിശുവിൽ തീരുമാനം എടുക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ
19	ലിക്വിലേഷൻ	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്	-	സ.ഹി. സംഘം നിയമവും ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	-	-

ക്രമ നം.	ലഘുമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ഫുൾടൈം ഓഫീസ്	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന രീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	അടവുകൾക്കുള്ള സ്ഥിതി	സേവനം ലഭിക്കുന്ന വിവരം
20	ബാഡ്ജ് നൂതനതാ പരിഹരണം	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ അനുബന്ധിച്ച് തീരുമാനം + പൊതു യോഗം തീരുമാനങ്ങൾ	സഹ. സംഘം നിരവധി ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	-	-
21	ആർബിട്രേഷൻ കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പ്	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	സഹ. സംഘം നിരവധി ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	ഓരോ 10 രൂപ ത്ക്കും 50 രൂപ ന ക്രമത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 50/- രൂപ ത്ക്കും 100000 രൂപ വരെ 500 രൂപയും ഒരു ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ 1000 രൂപയും	-
22	മരബലോ രേഖാശീതകൾ	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ അനുബന്ധിച്ച് പൊതു യോഗം തീരുമാനങ്ങൾ	സഹ. സംഘം നിരവധി ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	50/-	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം
23	എക്സിക്യൂട്ടീവ് പെറ്റീഷൻ	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	രണ്ടു സന്ധിയിൽ ഉത്തരവായിത്തരിച്ചുവന്ന ആൾ ഉൾപ്പെടെ	സഹ. സംഘം നിരവധി ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	നിരവധി സ്ഥിതി	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം
24	രണ്ടു സംസ്ഥാനമായ മറ്റു കാര്യങ്ങൾ ക്ഷീര സംഘങ്ങൾക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങൽ, കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കൽ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് അനുവാദത്തിനുള്ള, തീരുമാനം തുടങ്ങിയ നിരവധി തുടങ്ങിയ.	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ അനുബന്ധിച്ച് പൊതു യോഗം തീരുമാനങ്ങൾ	സഹ. സംഘം നിരവധി ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	-	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം
25	ക്ഷീര കർഷകക്കേരളനിധി ബുക്കിംഗ് യോഗം ഓഫീസ് ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ	സഹ. സംഘം നിരവധി ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം	ഒരു ഓഫീസ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് 100 രൂപ ത്ക്കും കുറഞ്ഞത്.	-

ക്ഷീര വികസന ആഹിന്

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനത്തിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ആവശ്യമായ ഫീസ്	സേവന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സമയം	ചുരുക്ക വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നവക
26	വകുപ്പിന്റെ വിവിധ തരം പദ്ധതികൾ 1. തീറ്റപ്പുൽകുപ്പി വികസനം, 2. അന്ധാള കൃഷി, 3. വൃക്കവീളകൾ 4. ഒരു പശു, രണ്ട് പശു, അഞ്ച് പശു, പത്ത് പശു, അഞ്ച് കിടാരി പത്ത് കിടാരി എന്നീ യൂണിറ്റുകൾ 5. കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം - നവീകരണം 6. കാലിവളർത്തൽ - ആധുനിക വൽക്കരണത്തിന് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ 7. ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം 8. ക്ഷീര സംഘങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കലും ആധുനികവൽക്കരണവും	പദ്ധതി ഓനലൈൻ അനുസരിച്ച്	ക്ഷീരവികസന ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ നൽകുക	തീറ്റപ്പുൽകുപ്പി - 1 ബെന്റിന് 11 രൂപ നിലയിൽ അന്ധാള കൃഷിക്ക് 85 രൂപ 9റ്റ് പദ്ധതികൾക്ക് 170 രൂപ മുതൽ		
27	ക്ഷീരകർഷക ശേഖരിച്ചി 1. പെൻഷൻ 2. കടുമ്പരപെൻഷൻ 3. മരണാനന്തര ധനസഹായം 4. വിവാഹ ധനസഹായം 5. വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം 6. ചികിത്സാ ധനസഹായം		ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധിയിൽ അപേക്ഷാലായിരിക്കണം			
28	ഗ്രീനിയ പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതികൾ 1. കാലിത്തീറ്റ സബ്സിഡി 2. ക്ഷീര കർഷക ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ നൽകുന്ന പാലിന് ഇൻസെന്റീവ്		ക്ഷീരസംഘങ്ങളിൽ പാൽ ഒഴിക്കുന്ന കർഷകരാതിരിക്കേണം പഞ്ചായത്ത് ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഖിസ്സിൽ ഉൾപ്പെടണം			

ഉപസ്പന്ദന ധനസഹായങ്ങൾ

കൃഷിസംവിധാനസമയസമയം പ്രദേശം

ലഭ്യമാകുന്ന വേസനം / ധനസഹായം	അപേക്ഷകൾ പാലിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
അതി ന്യൂൺ ശാക്തിക സംരംഭ നടപ്പ് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് (Interest Subvention scheme for Nano Hpusw hold enterprises)	5 ലക്ഷം രൂപവരെ തുല്യ സാമഗ്രിയിൽ നിക്ഷേപമുള്ളതും 5 HPW വരെ വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നതും ഉപനിമിത രണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ ഓവർ ശ്രീന് കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ടതുമായ ഉത്പാദനം അല്ലെങ്കിൽ ബോംബ് വർക്ക് ചെയ്യുന്ന സംരംഭങ്ങളാണ് താമസ സംരംഭങ്ങൾ. താമസ സംരംഭങ്ങൾക്കായി നവ. ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ടീർപ്പകകള വായ്പയുടെ 6% പലിശ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും 8% പലിശ SC/ST/വനിത വിഭാ ഗത്തിൽപ്പെട്ട സംരംഭകർക്കും പലിശ സബ്സിഡി ആയി നൽകുന്നു. ആദ്യത്തെ 3 വർഷത്തേക്കാണ് ഈ ആനുകൂ ല്യം ലഭിക്കുന്നത്. മണാളത്തെയും ഉന്നാളത്തെയും വർഷം പലിശ സബ്സിഡി ആയി നൽകുന്നത് സംരംഭ കന്റെ വായ്പ തിരിച്ചടവിനെ ആസ്പദമാക്കിയാണ് തീർക്കുക.	ഇല്ല
കരകൗശല വിമഗ്നർക്കായുള്ള സാമ്പ ത്തിക സഹായ പദ്ധതി (Assistance Scheme for Handi- craft Artisans (ASHA))	കരകൗശല മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്കാണ് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകു ന്നത്. ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും സ്ഥിരവരുമാന നിക്ഷേപത്തിന്റെ 40% പ്രമാണമായി 2 ലക്ഷം രൂപ SC/ ST/വനിത, യുവ സംരംഭങ്ങൾക്ക് 50% പ്രമാണമായി 3 ലക്ഷം രൂപവരെയും ധനസഹായമായി നൽകുന്നു. അപേ ക്ഷകർ നിക്ഷേപ നടത്തി 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ ധനസഹായത്തിനായി അപേക്ഷ നൽകണം. അപേക്ഷകന് നവ. അംഗീകൃത കരകൗശല തൊഴിലാളിയുടെ തിരിച്ചടവിൽ കാത്ത് ഉണ്ടായിരിക്കണം.	ഇല്ല

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനത്തിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങൾ	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	ആവശ്യമായ ഫീസ്	സേവന ലഭ്യമാകാൻ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സമയം	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന (PMAY)	സാമൂഹ്യ സാമ്പത്തിക സർവ്വേ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭവന രഹിത കുടുംബങ്ങളെ ഓഫീസിലെ അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.	1. ഭവനരഹിതരായിരിക്കണം 2. എസ്. സി. എസ്. ടി., ചപാതുവി മാരത്തിൽപ്പെട്ട ബി.പി.എൽ. മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ളവരായിരിക്കണം. 3. മുൻപ് ഭവന ആനുകൂല്യം ലഭിക്കാത്തവരായിരിക്കണം	ഇല്ല	മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ എഡിജെന്റിന്റെ വാച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	വി. ഇ. ഒ. പ്രൊജക്ട് (പ്രൊജക്ട്) ബി. ഡി. ഒ.
2	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ബി.പി.എൽ. ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബം/ ബി.പി.എൽ. വരുമാന പരിധിയിൽ വരുന്നവർക്കും ബി.പി.എൽ. അർഹതാമാനദണ്ഡത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്കും	1. 1 എക്കറിൽ കുറഞ്ഞ ഭൂമി സ്വന്തമായ കുടുംബം 2. 1000 ച. അടി വീടില്ലാത്ത കുടുംബം 3. വിഭജനം ന്യായമായതല്ലാത്ത സ്വന്തമായി സ്ഥിരവരുമാനമുള്ള ജോലി ഇല്ലാത്ത കുടുംബം 4. സർക്കാർ ജോലി/പെൻഷൻ ലഭിക്കാത്ത കുടുംബം	ഇല്ല	1 ദിവസം	വി. ഇ. ഒ. റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബി. ഡി. ഒ.
3	സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ നൽകൽ സഹായം	വാർഷിക പദ്ധതി പ്രോജക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 5 മാനദണ്ഡ കഴിഞ്ഞതും ഗ്രേഡിംഗ് പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ സംഘങ്ങൾക്ക് 2. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വയം സംഘങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് മനസഹായം നൽകുന്നു.	ഇല്ല	ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിന്ന് വാർഷിക അനുമാന ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	വി. ഇ. ഒ. റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബി. ഡി. ഒ.
4	ലൈഫ് പദ്ധതി (ഭവന പൂർത്തീകരണ സഹായം)	IAY (RPMAY) ഭവന പദ്ധതിയിൽ പണി തീർത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണം		ഇല്ല	പൂർത്തീകരിക്കുന്നവർക്ക് ഘട്ടം ഘട്ടമായി നൽകും.	

ജോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന ബേഡനത്തിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങൾ	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	ആവശ്യമായ ഫീസ്	സേവന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സമയം	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5	കേരളാത്മവ മേഖലം	പ്രാദേശികതലത്തിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 40 വയസ്സിൽ താഴെത്തുള്ള കായിക കലാകാരന്മാർക്ക്	ആവശ്യമായ കേരള ബോർഡിന്റെ മാനദണ്ഡപ്രകാരം	ഇല്ല	മത്സരം നടത്തുന്ന ദിവസം	ഡ. ഇ. ഐ. റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബി. വി. ഐ.
6	മാലിന്യ സംസ്കരണം	പ്രാദേശികതലത്തിൽ, തെരഞ്ഞെടുത്ത സ്കൂൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ, വ്യക്തിഗത ഗൃഹഭാഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് വാർഷിക പ്രോജക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ യന്ത്രസഹായം നൽകുന്നു.	വാർഷിക പദ്ധതി പ്രോജക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബുചിത്രിപ്പൻ സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നു.	ഇല്ല	വാർഷിക പദ്ധതി കാലാവധി	ബി. വി. ഐ.

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനത്തിന്റെ പേര്	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഏജൻസി	ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ/മാനദണ്ഡങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന വിധം	ആവശ്യമായ ഫീസ്	സേവനമെടുക്കുന്നതിന് സമയം	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
മഹാശ്വാസമില്ലാത്തവർക്ക് സൗജന്യമായി പദ്ധതി വിതരണം എ : പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ 1. അടിസ്ഥാനകൾ, മത്സരതലങ്ങൾ, സോഫ്റ്റ് ഡാം, ചെങ്കിറവാലുകൾ തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലസേചനത്തിനും സഹായകരമായ നിർമ്മാണങ്ങൾ. 2. കോളർ പ്രവൃത്തികൾ, തട്ടിയികൾ, കോളർവെള്ള കൾ 3. തോടുകൾ/കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധനം, മെന്റിനൻസ് 4. ബാധകളുടെ മരണത്തിലും, വനജാലിൽലും, മറ്റ് പൊതുജാലിൽലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള മരം വെട്ട് പരിപാലനം വനവൽകരണവും. 5. പൊതുജാലിൽലുള്ള ജലവികസന പ്രവൃത്തികൾ. വിശദാംശം : ഒരേയൊരു സൗജന്യ ഉപജീവന മികവ് നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ 1. കാർഷികോൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തുടർച്ച സംരക്ഷണ സൗകര്യം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിളവെടുപ്പിന് ബേക്കം ആവശ്യമായി വരുന്ന സ്വകാര്യങ്ങൾ. 2. സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുവർക്ക് കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം. വിശദാംശം : സൗജന്യ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ 1. വ്യക്തിഗത കക്കുസുകൾ, സ്കൂൾ ടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ, കമ്പോസ് പ്ലാസ്ട്രാക്സ് തുടങ്ങിയ സൗജന്യ ജലവിതരണത്തിനും സൗജന്യ പ്രവൃത്തികൾ. 2. സൗജന്യ റോഡുകൾ നിർമ്മാണവും, ഓടുകൾ, കല്ലുകൾ എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സൗജന്യ തുടർച്ച കല്ലുകൾ എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും വിവിധ ഉദ്യമങ്ങൾ നിർമ്മാണം 3. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം 4. അങ്കണവാടികൾ, സൗജന്യ ചന്തകൾ എന്നിവയ്ക്കായി സൗജന്യ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും സൗജന്യമായി ക്രിസ്തുമതത്തിന്റെയും നിർമ്മാണവും	1. അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഓഫീസ് ചെയ്ത് തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തിരിക്കണം. 2. തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള കാലയളവ് ബേക്കംവെള്ള അപേക്ഷ നൽകണം. 3. വ്യക്തിഗത ആവശ്യകതകൾക്ക് അനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകണം.	1. 18 വയസ്സു പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നാമനിർമ്മാണപരമായിരിക്കണം. 2. വ്യക്തിഗത ആവശ്യകതകൾക്ക് പട്ടികയിൽ പട്ടികവർഗ്ഗം, കുടുംബങ്ങൾ, ജാതിവർഗ്ഗങ്ങൾക്ക് താഴെത്തുള്ള കുടുംബങ്ങൾ, സമ്പന്നരായിരിക്കണം. 3. ജാതി വർഗ്ഗം കുടുംബങ്ങൾ, സ്ത്രീ കുടുംബങ്ങൾ, സാമൂഹിക കുടുംബങ്ങൾ, പരിമിത കർമ്മകർമ്മ (2.5 ഏക്കറിൽ താഴെ കൃഷിയിലുള്ളവർ) കുടുംബങ്ങൾ നിന്നുള്ളവർക്കും കൊണ്ടു ഉപജീവനം നടത്തുന്നതുമായ കുടുംബങ്ങൾ.	ജല	14 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്/ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ

പി.എം.കെ.എസ്.വൈ.

നമ്മുടെ അടിസ്ഥാന പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളായ ജൈവ, ജലം, ഭക്ഷണ സമ്പത്ത് എന്നിവയുടെ അശാസ്ത്രീയമായ ഉപയോഗവും ചൂഷണവും ഗുരുതരമായ വരൾച്ച, വെള്ളപ്പൊക്കം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് കാരണമാകാറുണ്ട്. ഈ പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളുടെ സംരക്ഷണവും ശക്തിപ്പെടുത്തലുമാണ് സംയോജിത നീർത്തട പരിപാലന പരിപാടിയുടെ ലക്ഷ്യം.

കാറഡുക്ക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ബേഡഡുക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൂർണ്ണമായും മുളിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗവും ചേർത്ത് 15 നീർത്തട പ്രദേശങ്ങളാണ് കാറഡുക്ക നീർത്തട വികസന പദ്ധതിയിൽ 2011-2012 പ്രൊജക്ട് നമ്പർ 5 ആയി നമുക്ക് അനുവാദം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. 5700 ഹെക്ടർ കൃഷിഭൂമിയിലെ മണ്ണും ജലവും ഭക്ഷണസമ്പത്തും സംരക്ഷിക്കുകയും അതിലൂടെ ഉൽപ്പാദന പ്രക്രിയയുടെ വളർച്ചയ്ക്കും തൊഴിൽ സംരക്ഷണത്തിലൂടെ പുതിയ വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും പ്രകൃതിദത്തമായ നമ്മുടെ തണ്ണീർത്തടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ഈ പ്രൊജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്യുന്നു. 6.34 കോടി രൂപയാണ് നമ്മുടെ ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ ആകെ അടങ്കൽ തുക. ഇതിൽ 90% കേന്ദ്രവിഷ്കൃത വിഹിതവും 10% സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത വിഹിതവും ആണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും രൂപീകൃതമായിട്ടുള്ള കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റികൾ ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഓർഗനൈസേഷൻ സഹായത്തോടെ പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നു. വിവരശേഖരണം, കണ്ടെത്തലുകൾ മാപ്പിംഗ്, ഇ.പി.എ. പ്രവർത്തകരുടെ മുൻഗണന നിർണ്ണയം എന്നിവ ഘട്ടങ്ങളിലൂടെ പ്രവർത്തനം.

പി.എം.എ.വൈ.

എല്ലാ രവനരഹിതർക്കും തീർത്തും മോശമായ ജീർണ്ണാവസ്ഥയിലുള്ള വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്നവർക്കും 2022 ൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉള്ളതും, ഗുണനിലവാരമുള്ളതുമായ വീടുകൾ നൽകെ എന്ന ദീർഘകാല ലക്ഷ്യത്തോടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന അഥവാ പി.എം.എ.വൈ. വീടിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം കുറഞ്ഞത് 25 ച. അടി ഉണ്ടായിരിക്കണം. 60:40 അനുപാതത്തിൽ 1,20,000/- രൂപയാണ് കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന വിഹിതം. എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ഒ.എസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 90 തൊഴിൽദിനങ്ങളും ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതമായി നൽകുന്ന വിഹിതങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി എല്ലാവിഭാഗക്കാർക്കും 4,00,000 രൂപ വരെ പരമാവധി ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നു.

എസ്.ഇ.സി.സി. 2011 അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് പാർപ്പിടമില്ലായ്മകളുടെയും മറ്റ് സാമൂഹ്യക്ലേശഘടകങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമസഭ പരിശോധിച്ച് കണ്ടെത്തുന്നു.

സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം

സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശുചിത്വമിഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പദ്ധതികളുടെ ബോധവൽക്കരണ മോണിറ്ററിംഗ് ജോലികൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നു.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഓഫീസ് മുഖേന ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന രീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്
1	വിജ്ഞാപന ആനുകൂല്യങ്ങൾ				
1	ഏതാനിയൽ ഗ്രാന്റ്	ഐ.ടി.വി.പി ആഫീസ് കാമ്പർകോട്	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ഏതാനിയൽ കോളേജിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടു കൂടി പരാജയപ്പെട്ട പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കോപ്പി സഹിതം	S.S.L.C/P.D.C പരീക്ഷയിൽ പരാജയപ്പെട്ടവർക്ക് ഏതാനിയൽ ഫോറം നൽകി പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന്	ഇല്ല
2	സമർത്ഥമായ പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹനം	ഐ.ടി.വി.പി ആഫീസ് കാമ്പർകോട്	S.S.L.C/P.D.C/Degree പരീക്ഷയിലെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കോപ്പി സഹിതം വെള്ളക്കടലാസിൽ അയയ്ക്കേണ്ട അപേക്ഷ	S.S.L.C- 1 st Class & 2 nd Class P.D.C- 1 st Class Degree- 1 st Class	ഇല്ല
3	കലയിലും കായിക മത്സരങ്ങളിലും പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹനം	ഐ.ടി.വി.പി ആഫീസ് കാമ്പർകോട്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അയയ്ക്കേണ്ട അപേക്ഷ	സംസ്ഥാന / ജില്ലാ തല അതിൽ സ്പോർട്ട്സിൽ പങ്കെടുത്ത് ഒന്നാം രണ്ടാം സ്ഥാനങ്ങൾ	ഇല്ല
4	അഡ്മിഷൻ അപ്രന്റിസ്	ഐ.ടി.വി.പി ആഫീസ് കാമ്പർകോട്	നിരവധി പ്രൊഫോർമിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഡിഗ്രി കോളേജിൽ ഐ.ടി.വി.പി.യിൽ ഒന്നാം പാലാസ്റ്റിൽ പങ്കെടുക്കണം.	ഇല്ല
5	പ്രീമെറ്റിക് ഹോസ്റ്റൽ	ഐ.ടി.വി.പി ആഫീസ് കാമ്പർകോട്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അയയ്ക്കേണ്ട അപേക്ഷ	എൽ.പി. / തു.പി / ഹൈസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം	ഇല്ല
6	മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ പ്രവേശനം	ഐ.ടി.വി.പി ആഫീസ് കാമ്പർകോട്	നിരവധി മാതൃകയിൽ	4-ാം ക്ലാസിൽ പരീക്ഷയെഴുതിയവർക്ക് 42000 രൂപയിൽ താഴെ വരുമാനം	ഇല്ല
7	അല്ലെങ്കിൽ മെമ്മോറിയൽ ട്രാസ്റ്റ് ബോർഡ് & ബെവേജ് ഫണ്ട് സ്കൂൾ	ഐ.ടി.വി.പി ആഫീസ് കാമ്പർകോട്	സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	4, 7 എന്നീ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്നവരായിരിക്കണം. മത്സര പരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.	ഇല്ല

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന രീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്
II	ചികിത്സാ യന്ത്രസഹായ പദ്ധതികൾ				
1	പ്രാരംഭപരിചരണമുള്ള മൂലേഖന	പ്രാമുഖ്യമുള്ളവർക്ക്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമത്തിൽ ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആപ്ലിക്കേഷൻ സമർപ്പിക്കണം.	ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇല്ല
2	അടിമതയിൽ ചികിത്സാ യന്ത്ര സഹായം	ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ് കൗൺസിലർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമത്തിൽ ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആപ്ലിക്കേഷൻ സമർപ്പിക്കണം.	ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇല്ല
3	വകുപ്പ് മുന്നോട്ടുവെച്ച മൂലീകാ ബ്ലാസ്ക് നിയമി	ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ് കൗൺസിലർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമത്തിൽ ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആപ്ലിക്കേഷൻ സമർപ്പിക്കണം.	ജാമി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് ഏജൻസിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	ഇല്ല
III	മുഴുവൻ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ പുനരധിവാസം	ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ് കൗൺസിലർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമത്തിൽ ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആപ്ലിക്കേഷൻ സമർപ്പിക്കണം.	ട്രൈബൽ മിഷൻ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നു.	ഇല്ല
IV	പട്ടികവർഗ്ഗ അതിക്രമ നിയമം നടപ്പാക്കൽ	ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ് കൗൺസിലർ	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	അതിക്രമസ്വഭാവമുള്ളവർക്ക്	ഇല്ല
V	പട്ടികവർഗ്ഗ പ്രദോഷക്കാർ	ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആഫീസ്	നേരിൽ ബന്ധപ്പെടുക	പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ ആഭിവാഞ്ഛയനുസരിച്ച് മറ്റ് ആഫീസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിശദ വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നത്	ഇല്ല
VI	അടിമത/പണിത പാക്കേജ് പദ്ധതികൾ	ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആഫീസ്/ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ്	ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിർദ്ദേശം വാർക്കുക	ആവശ്യാനുസരണം ഫണ്ടിന്റെ ഉറവിടം സമർപ്പിച്ച്	ഇല്ല
VII	പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതികൾ സേവനമുള്ള പ്രത്യേക കേന്ദ്ര സഹായം	ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആഫീസ്/ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ്	ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിർദ്ദേശം വാർക്കുക	ആവശ്യാനുസരണം ഫണ്ടിന്റെ ഉറവിടം സമർപ്പിച്ച്	ഇല്ല
VIII	ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി	ട്രൈബൽ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് ആഫീസ്/ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ്	ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നുള്ള മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ	ഭവനത്തിന്റെ ആവശ്യകതയും സ്വന്തം പേരിലുള്ള സ്ഥലവും	ഇല്ല

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉപജാഗ്രഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന ഭീതി	നിബന്ധനകളും ഉറപ്പണവുമാണ്	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്
IX	പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി - കോർഡ് ഫണ്ട്	മെട്രബൽ ഏക്സിനീക്കൻ ഓഫീസ് ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ്, കാനർകോട്	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല
X	പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടെ ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	മെട്രബൽ ഏക്സിനീക്കൻ ഓഫീസ് ഐ.ടി.ഡി.പി ആഫീസ്, കാനർകോട്	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല
1	പട്ടിക വർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള താല്പര്യ	സെക്രട്ടറി പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല
2	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള താല്പര്യ	സെക്രട്ടറി പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല
3	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള താല്പര്യ	സെക്രട്ടറി പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല
4	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള താല്പര്യ	സെക്രട്ടറി പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല
5	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള താല്പര്യ	സെക്രട്ടറി പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല
6	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള താല്പര്യ	സെക്രട്ടറി പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ	ഉറപ്പുകൂട്ട നിർദ്ദേശാനുസരണം അയയ്ക്കുന്ന റാസ്റ്റർ ഫോം	പദ്ധതി പട്ടിക വർഗ്ഗ മേഖലയിലായിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല

കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ മൂലമെന്ന ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ലഭ്യമാകുന്ന/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന തീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	ഫീസ്	സേവനം ലഭിക്കുന്ന രീതിയും
1	നിരോധന/മാലിന്യം/ കോടർ ടി	ഫീൽഡ് വിജ്ഞാപനക്കാർ	-	-	ഇല്ല	ഇല്ല
2	ഗർഭിണികൾക്കും കുഞ്ഞുങ്ങൾക്കുമുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	ഫീൽഡ് വിജ്ഞാപനക്കാർ	-	-	ഇല്ല	എല്ലാ ബുദ്ധനാഴ്ചകളിലും
3	ഒ.പി. ചികിത്സ	ഡോക്ടർമാർ	SC/ST വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട രോഗികൾ സൗജന്യമായും SC/ST വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത രോഗികൾ ഒരു രൂപ ഒ.പി. ചികിത്സയ്ക്കും ഒ.പി. ചികിത്സയ്ക്കും ഡോക്ടർമാർക്ക് 5 രൂപ സമീപിക്കുക. 18 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ളവർക്ക് 5 രൂപ ഒ.പി. ചികിത്സ ചാർജ്ജ്.	-	ഇല്ല	എല്ലാ ദിവസവും മുഴുവൻ ഒരു മണിയ്ക്കും
4	കിടത്തി ചികിത്സ	ഡോക്ടർമാർ	5 രൂപ ഒ.പി. ചികിത്സയ്ക്കും ഒ.പി. ചികിത്സയ്ക്കും ഡോക്ടർമാർക്ക് സമീപിക്കുക.	-	ഇല്ല	എല്ലാ ദിവസവും മുഴുവൻ ഒരു മണിയ്ക്കും
5	പ്രസവ ആശുപത്രി	ഡോക്ടർമാർ	5 രൂപ രൂപ ഒ.പി. ചികിത്സയ്ക്കും ഒ.പി. ചികിത്സയ്ക്കും ഡോക്ടർമാർക്ക് സമീപിക്കുക.	-	ഇല്ല	എല്ലാ ദിവസവും മുഴുവൻ ഒരു മണിയ്ക്കും
6	ആസ്റ്റമിക്സ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	-	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	Km. 12.50 മിനിറ്റും ചാർജ്ജ് 300 രൂപ (15 Km)	24 മണിയ്ക്കും
				മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	മിനിറ്റും ചാർജ്ജ് 125	

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ലഭ്യമാകുന്ന സ്ഥലം/ പുരസ്കാരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന രീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
7	ലാബ് സൗകര്യം	ലാബ് ടെക്നിക്കൻ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറുടെ കുറിപ്പോടു കൂടി ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കനെ സമീപിക്കുക.	-	HMC നിരവധി ക്ലിനിക്കൽ ടെക്നിക്കനാണ്.	8 മണി മുതൽ 3 മണിവരെ ബാധർ ഫോൺ
8	ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	പ്രസവം/മരണം നടന്നതുകൊണ്ട് തന്നെ അയ്യപ്പൻ/അയ്യപ്പൻ ബന്ധു ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കണം.	പുറപ്പെട്ട ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരവധി തീ തടിക്കുള്ളിൽ തന്നെ പ്രാപ്തമാക്കിയാണ് ആഫീസ് സമീപ നൽകുന്നത്.	ഇല്ല	-
9	മെഡിക്കൽ ഫീൽഡ് കൗൺസൽ	ഡോക്ടർമാർ	നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	10 ദിവസം ലഭ്യമാണ് സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പോളിട്ട് അപേക്ഷ ഹാജരാക്കിയാൽ ആ ക്ലിനിക്കൽ ഡോക്ടർ സമീപിക്കുന്നതാണ്.	ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനകം
10	റോഡ് ട്രാഫിക് അക്സിഡൻറ് കൗൺസൽ	ഡോക്ടർമാർ	നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	10 ദിവസം ലഭ്യമാണ് സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പോളിട്ട് അപേക്ഷ ഹാജരാക്കിയാൽ ആ ക്ലിനിക്കൽ ഡോക്ടർ സമീപിക്കുന്നതാണ്.	ഇല്ല	7 ദിവസത്തിനകം
11	ഡ്രൈവർ ലൈസൻസ് തുടങ്ങി	ഡ്രൈവർ ലൈസൻസ് ഓഫീസർ	ഡ്രൈവർ ലൈസൻസ് ഓഫീസർ	-	ഇല്ല	നിരവധി ദിവസങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 10 ദിവസം മുമ്പായി ചികിത്സ തുടങ്ങണം.

കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ മൂലമെ ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ലഭ്യമാകുന്ന/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ടത രീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
1	ജി.പി. ചികിത്സ	ഡോക്ടർമാർ	5 രൂപയുടെ ജി.പി ടിക്കറ്റ് എടുത്തതിനു ശേഷം ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	ഒന്നുമില്ല	ഇല്ല	എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 5 മണിവരെ
2	കുടഞ്ഞി ചികിത്സ	ഡോക്ടർമാർ	5 രൂപയുടെ ജി.പി ടിക്കറ്റ് എടുത്തതിനു ശേഷം ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	-	നാഴിപ്പുറം വെച്ച് എടുത്തതിനു ശേഷം ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 5 മണിവരെ
3	കുഞ്ഞുങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെച്ച്	ആതുരപ്പരിചരണ നീന്ത്	-	-	-	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും
4	ഗർഭിണികൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെച്ച്	ആതുരപ്പരിചരണ നീന്ത്	-	-	-	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും
5	നീരോറ്റ് കോഴർ ജി. രാല എൻ	ഫീൽഡ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ	-	-	ഇല്ല	അടയാൽ തലമ
6	പ്രസവ ശുശ്രൂഷ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടർമാർ	5 രൂപ ജി.പി ടിക്കറ്റ് എടുത്തതിനു ശേഷം ഡോക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	-	-	എല്ലാ ദിവസവും
7	ലാബ് സാങ്കേതികത	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടർമാർക്കു കൂടി ലബോറട്ടറി ടെക്നീഷ്യനെ സമീപിക്കുക.	-	HMC നികുതിക്കുറുമ്പ് ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ (അതാ ൨൦൦൦ രൂപ)	എല്ലാ ദിവസവും
8	മെഡിക്കൽ ജീനൽ കോഴ്സുകൾ	ഡോക്ടർമാർ	തേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	പത്തുരൂപ അടച്ച് 5 രൂപ യുടെ കോർസ് ഫീസ് യൂണിറ്റ് ഓരോന്നും ഹാജരാക്കിയാൽ ആക്സസ് ചെയ്യാം. നാഴിപ്പുറം പകർപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.	-	എഴ് ദിവസത്തിനകം
9	ബാബ് ട്രാപ്പിക് ആക്സസ്സബ്	ഡോക്ടർമാർ	തേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	പത്തുരൂപ അടച്ച് 5 രൂപ യുടെ കോർസ് ഫീസ് യൂണിറ്റ് ഓരോന്നും ഹാജരാക്കിയാൽ ആക്സസ് ചെയ്യാം. നാഴിപ്പുറം പകർപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.	-	എഴ് ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നം.	ഔദ്യോഗിക സേവനങ്ങൾ	ലഭ്യമാകുന്ന/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ ചുമതലക്കാരൻ	അപേക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന രീതി	നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന മിമ്പസം
10	ഇ.സി.ടി	ഇ.സി.ടി ടെക്നിക്കൽ	-	-	നിബന്ധിക്കുന്ന ഫീസ് അടയ്ക്കണമെന്ന്	24 മണിക്കൂറും
11	മൊബൈൽ ബോധി പ്രീസർവ്വേഷൻ	മൊബൈൽ ഓഫീസർ	എം.എസ്.എ/മെഡിക്കൽ/പഞ്ചായത്ത് പ്രസി./ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസി./പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ, മെമ്പർമാരുടെ കയ്യാടുകൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ	24 മണിക്കൂറിന് 750 രൂപ പ്രകാരം	750 രൂപ	തിങ്കൾ, ബുധൻ, വനി. എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ ഉള്ളവരെ
12	കണ്ണി പരിരക്ഷാധന ചികിത്സാ	പെന്താമിക് അസിസ്റ്റന്റ്	മരു രൂപ ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് എടുത്തതിന് ശേഷം ഡോക്ടർമാരെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	-	-	എല്ലാ ദിവസവും (പൊതു ഒഴിവു കൾക്ക് പുറമെ)
13	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും സാമൂഹ്യവർഗ്ഗക്കാർക്കും താഴെ തുളുവർക്കും പ്രസ്ഥാനനരര മുളയനസഹായം (J.S.V)	ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സുമാർ	സാമൂഹ്യവർഗ്ഗക്കാർക്കും താഴെ തുളയവർഗ്ഗക്കാർക്കും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ കയ്യാടുകൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോറം	-	-	എല്ലാ ദിവസവും ആദ്യ ബുധനാഴ്ച മരു മണി വരെ
14	മാനസികരോഗ പരിരക്ഷാധനയും ചികിത്സയും	ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടർമാർ	-	-	-	എല്ലാ ദിവസവും
15	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	ഡോക്ടർമാർ	നേരിട്ട്	ഇല്ല	സമീപിച്ച് സർജൻ 150 രൂപ, 100	എല്ലാ ദിവസവും
16	ആരോഗ്യ സേവന വരവ് കരണ ഓഫീസ്	ഡോക്ടർമാർ H.S., HII, JPHN, JHI	-	-	-	ഓരോർ അഞ്ചു
17	Dialysis Unit വതാകർമ്മം തുടങ്ങി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ടെക്നിക്കൽമാർ	നേരിട്ട് വതാകർമ്മം തുടങ്ങി	സാമൂഹ്യ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുസരിച്ച് വിവിധ സമീപിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട	മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഉള്ളത്	

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധന	ഫീസ്	അനുവദിക്കാവുന്ന സമയം/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	രോഗികളുടെ ജീവിതശൈലി, ഭ.പി. ടിക്കറ്റ് വിതരണവും	-	-	1 രൂപ	-	നഴ്സറിയൽ അസിസ്റ്റന്റ്
2	വൈദ്യപരിശോധന, ഉപദേശം, കൗൺസിലിംഗ്	-	-		9 മുതൽ 1 മണി വരെ എല്ലാദിവസവും	ഒരഡ്കൽ ഓഫീസർ
3	മരുന്ന് സംരക്ഷണം വിതരണം	കുറിശ്ശി ഹാജരാവുക	-		9 മുതൽ 1 മണി വരെ എല്ലാദിവസവും	ഒരഡ്കൽ ഓഫീസർ
4	കുട്ടികൾക്കായുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെച്ച്	വ്യക്തി ഹാജരാവുക	പ്രതിരോധ കാർഡ്		എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	ഡെ.പി.എച്ച്.എൽ
5	കാതാപ്രോത്സാഹകാരികളുള്ള ഉപദേശം, കൗൺസിലിംഗ്	വ്യക്തി ഹാജരാവുക	വ്യക്തി ഹാജരാവുക		എല്ലാ ഒന്നിയാഴ്ചയും 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ ക്ഷേമ ഭവനി ഓഫീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ
6	ഗർഭകാല പരിരോധനയും ഗർഭ സ്ഥിരീകരണം ഗർഭ സ്ഥിരീകരണം+ പ്രതിരോധ കുത്തിവെച്ച് ഉപദേശം	-	വ്യക്തി ഹാജരാവുക		എല്ലാ ഒന്നിയാഴ്ചയും 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	(ഒരഡ്കൽ ഓഫീസർ) ഓഫീസ് ഓഫീസ് എച്ച്.എൽ

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധന	ഫീസ്	അനുവദിക്കാവുന്ന സമയം/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	ലോനികളുടെ ദളിസർട്ടിഫിക്കറ്റും ഐ.പി.ടിക്കാറ്റ് വിതരണവും	ഡോക്ടർ, നഴ്സ് നഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്	-	ഇല്ല	9 മുതൽ 1 മണിവരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്
8	ക്ഷയരോഗ ചികിത്സ - മരുന്ന് വിതരണം, കൺസൾട്ടേഷൻ	ഡോക്ടർ, ഫാർമസിസ്റ്റ്	രോഗി ഹാജരാവുക	ഇല്ല	9 മുതൽ 1 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഫാർമസിസ്റ്റ്
9	മലമ്പനി പരിശോധന ക്ഷയരോഗ നിർണ്ണയ കേം പരിശോധന	-	രോഗി ഹാജരാവുക	ഇല്ല	9 മുതൽ 1 മണി വരെ	മാസ് ടെക്നീഷ്യൻ
10	പാനീയ ചികിത്സ - ഐ.ആർ.എസ് വിതരണം	-	-		9 മുതൽ 1 മണി വരെ	ഫാർമസിസ്റ്റ്
11	കുടുംബാസൂത്രണ ഉപാധികളുടെ വിതരണം (നിറോയ്, നർമിറോയ് എന്നിവ)	-	-		-	ജെ.പി.എച്ച്.എൻ ജെ.എച്ച്.ഐ
12	കോറർ ടി- നിക്കേഷിക്കൽ	-	-		എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും	ഡോക്ടർ
13	വിദ്യാലയ ആരോഗ്യ പരിപാടി	-	-		ഒരു വർഷത്തിൽ ഒരു ന്കുള്ള ഒരു തവണ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ HI, L, HI ഫെൽട് ഇൻസ്പെക്ടർ, മെഡീ ഫെൽട് ഇൻസ്പെക്ടർ

ക്രമ നം.	ലഘൂകൃത സേവനങ്ങൾ	നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ	ആവശ്യമായ നിബന്ധന	ഫീസ്	അനുവദിക്കാവുന്ന സമയം/കാലാവധി	ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
14	കുടിവെള്ള നൽകുന്ന പരിഭോധന	വെള്ളം ശേഖരണം ലഭ്യമാക്കൽ	-	ഇല്ല	ലഘൂകൃതനിമനസുസരിച്ച്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
15	വീടുവീടാക്കാനും കയറിയുള്ള ആരോഗ്യസർവ്വേ ബോധവൽക്കരണം/ഉപദേശം	ഫീസ് ഒടുക്കേണതാണ്	ഹെൽത്ത് കൗൺസിലിംഗിനുള്ള കൗൺസിൽ	40	9 മുതൽ 1 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
16	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിരമം (മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	ഫീസ് ഒടുക്കേണതാണ്	-	40	9 മുതൽ 1 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
17	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫീസ് ഒടുക്കേണതാണ്	-		9 മുതൽ 1 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
18	ഗർഭിണികൾക്കുള്ള ഓരോസഹായ പദ്ധതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫീസ് ആവശ്യമില്ല	കുടുംബശ്രീ ഉപകേന്ദ്രത്തിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം		9 മുതൽ 1 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
19	പോഷകാഹാര പദ്ധതികൾക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഫീസ് ആവശ്യമില്ല	കുടുംബശ്രീ ഉപകേന്ദ്രത്തിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം		9 മുതൽ 1 മണി വരെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ്

ക്രമ നം.	മുഖ്യമാകുന്ന സേവനം/യന്ത്രസഹായം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/അർഹതാ മാനദണ്ഡം	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഫീസ്
1	എകാലാലക വ്യവസായ ക്ലിസ്റ്റർ ബോർഡ് / ഗ്രീൻ ചാനൽ കൗൺസിൽ	2 ലക്ഷം രൂപ വരെ തുല്യസാമഗ്രികളിൽ നിക്ഷേപം വരുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് വിവിധ എയർലൈനുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ ടൈംസ്ലാപ്പുകൾ, ക്ലിസ്റ്റർബോർഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സൗജന്യമായി ലഭിക്കുമെന്ന് ഗ്രീൻ ചാനൽ കൗൺസിൽ നിന്നും 2 ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ നിക്ഷേപം വരുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് എകാലാലക ക്ലിസ്റ്റർബോർഡിലേയ്ക്കും സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	250 രൂപ ഡി.ഡി.
2	സംരംഭക സഹായ പദ്ധതി (Entrepreneurs Support Scheme)	സ്ഥിര മുലധനത്തിലുള്ള നിക്ഷേപം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സബ്സിഡിക്കാൽ പരിഗണിക്കുക. പരമാവധി 30 ലക്ഷം രൂപ സബ്സിഡി ലഭിക്കും. • സ്ഥിര മുലധനത്തിന്റെ 15% തുകയാണ് സബ്സിഡി. • എസ്.സി./എസ്.ടി., വനിത, യുവസംരംഭകർ എന്നിവർക്ക് മുലധനത്തിന്റെ 20% തുക സബ്സിഡി ലഭിക്കും. • മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യവസായമൊഴികളിൽ 10% അധിക സബ്സിഡിക്ക് അർഹത ഉണ്ടാകില്ല. • പിൻനാലു തിരിയായതിനാൽ കൗൺസിൽ തുടങ്ങുന്ന വ്യവസായ സംരംഭങ്ങൾക്ക് 10% അധിക സബ്സിഡി. (പരമാവധി 10 ലക്ഷം) അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.	1000 രൂപ
3	PMEGP പ്രധാനമന്ത്രി തൊഴിൽ രാജക പദ്ധതി	18 വയസ് തികഞ്ഞിരിക്കണം - ഉത്പാദന വ്യവസായങ്ങൾക്ക് 25 ലക്ഷം രൂപ വരും സേവന സംരംഭങ്ങൾക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപ വരും. പദ്ധതി ചെലവും വരുന്ന സംരംഭങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. 10 ലക്ഷത്തിനുമുകളിലുള്ള ഉത്പാദന സംരംഭങ്ങൾക്കും 5 ലക്ഷത്തിനു മുകളിലുള്ള സേവന സംരംഭങ്ങൾക്കും അപേക്ഷകൾ 8-36 ക്ലാസ് പാസ്സായിരിക്കണം. - വ്യക്തികൾക്ക് പുറമേ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ, സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റുകൾ, സ്നാന സംഘടനകൾ എന്നിവർക്കും അപേക്ഷിക്കാം. - അപേക്ഷകരുടെ വിജ്ഞാപനം, പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഭരണവും പ്രവർത്തനവും (പ്രവർത്തനം) അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി 15% മുതൽ 35% വരെ സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്നതാണ്. സബ്സിഡിക്കാൽ സ്ഥിര മുലധനവും പ്രവർത്തന മുലധനവും പരിഗണിക്കും. പദ്ധതി ചെലവിന്റെ 05. % - 10% വരെ തുല്യമൊക്കെ വിഹിതം ആയിരിക്കും. - വാത്സാല്യവീത സബ്സിഡി ആണ്. - അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	ഫീസ് ഇല്ല
4	സംരംഭകത്വ വികസന ക്ലസ്റ്റർ (ED, Club)	വിദ്യാർത്ഥികളിൽ സംരംഭകത്വ വികസനത്തിന് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ Entrepreneurship Development Club സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സഹായം നൽകുന്നു.	ഫീസ് ഇല്ല
5	സംരംഭകത്വ പരിഷ്കരണം	സ്വതന്ത്രമായി സംരംഭകം തുടങ്ങാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് ബോധവൽക്കരണ ക്ലസ്റ്ററുകളും പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടികളും മില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.	

* എല്ലാ സേവനങ്ങൾക്കും ബ്ലോക്ക് വ്യവസായ വികസന ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുക

