

കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001

ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ : 0471-2331231

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ/റ്റി.വിഎം./
ജിപി.8/1400/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001
തീയ്യതി: 05/10/2024
ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ: 0471-2331231

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),

2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ/റ്റി.വിഎം./ ജിപി.8/1400/2024

തീയ്യതി: 05/10/2024

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 63 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 47 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട്

കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. പ്രതാപ്കുമാർ.ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-08-2024	17-08-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-08-2024	17-08-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.സാബു.ജി., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)
ശ്രീ.പ്രദീപ്കുമാർ.ആർ.എസ്.,അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.സുജേഷ്.എസ്.,അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി രശ്മി.ആർ.വി.,സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.ബിബിൻ ബാബു,ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീ (വ
ശ്രീ.എ.ബാലിക്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-20
ശ്രീമതി ഷീജമോൾ.എൻ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	07-20
ശ്രീ.വേണുഗോപാൽ.കെ.എൽ.	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	08-07-2023	18-20
ശ്രീ.അനിൽകുമാർ.ആർ.	സെക്രട്ടറി	19-07-2023	25-20

ശ്രീമതി അമ്പിളി.എസ്.ആനന്ദ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	26-10-2023	28-20
ശ്രീ.അനിൽകുമാർ.ആർ.	സെക്രട്ടറി	29-10-2023	02-20
ശ്രീമതി അമ്പിളി.എസ്.ആനന്ദ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	03-01-2024	12-20
ശ്രീ.അനിൽകുമാർ.ആർ.	സെക്രട്ടറി	13-01-2024	31-20

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്
ശ്രീമതി സോണിയ.വി.	കൃഷി ഓഫീസർ
ശ്രീ.സുഭാഷ്.പി.	കൃഷി ഓഫീസർ
ശ്രീമതി അനശ്വര.ആർ.എസ്.	കൃഷി ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സ്മിത വിൽസൺ	വെറ്ററിനറി സർജൻ
ഡോ.ജി.രാജു.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി
ഡോ.ഷാഹിം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി
ഡോ.കാവേരി വർമ്മ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി
ഡോ.ഷീജ രാജൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ
ഡോ.രശ്മി.ആർ.ജെ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയൂർവേദം
ശ്രീ.വിഷ്ണു വിജയൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർക്കിൾ 1
ശ്രീമതി സുജ.ബി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർക്കിൾ 1

ശ്രീ.വിഷ്ണു വിജയൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീ സർക്കിൾ 1
ശ്രീമതി സുജ.ബി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീ സർക്കിൾ 2
ശ്രീമതി ജ്യോതി ജയറാം	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈ
ശ്രീമതി അനീസാ റാണി.എ.എസ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈ
ശ്രീ.സതീശൻ.ഡി.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
ശ്രീമതി ഷീജ.ബി.റാണി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ശ്രീമതി ലക്ഷ്മി മോഹൻലാൽ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ശ്രീമതി സിനി.ആർ.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ശ്രീ.വിനോദ്.ആർ.എസ്.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ
ശ്രീ.വേണുഗോപാൽ.കെ.എൽ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീ.രഞ്ജിത്.കെ.ആർ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീമതി അമ്പിളി.എസ്.ആനന്ദ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീമതി മിനിമോൾ.എം.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീമതി അമ്പിളി.എസ്.ആനന്ദ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീമതി ഷൈല ബീവി എ.	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, അക്കൗണ്ട്സിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയ്ക്കാപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	വർഷാന്ത്യത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തനഫലം ക്രമീകരിച്ചതിന് വ്യക്തതയില്ല.	1-1-4
6	വികസന ഫണ്ട് സാധാരണ വിഹിതം സുലേഖ പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-5
7	സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-6
8	സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾക്ക് പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-7
9	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായ തുക അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ നിന്നും ക്രമീകരിച്ചില്ല	1-1-8
10	നൽകി മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ "Stale Cheque” ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയില്ല	1-1-9
11	ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ച തുകകൾ ക്രെഡിറ്റ് ആയില്ല	1-1-10
12	ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	Prior Period Income And Expenditure തുകകളുടെ Net Difference കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകം	1-1-12

14	ഫിക്സഡ് അസറ്റുകൾക്ക് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-13
15	വെള്ളക്കര കുടിശ്ശിക ബാധ്യതയായി ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല	1-1-14
16	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധനയിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ	1-1-15
17	ബജറ്റ് - അപാകങ്ങൾ	1-2-1
18	ബജറ്റ്	1-2
19	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
20	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകങ്ങൾ	1-4-1
21	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
22	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
23	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ മരണശേഷവും അനുവദിച്ചു	1-6-1
24	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-6
25	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
26	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
27	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-9
28	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1- 10
29	ടെണ്ടർ ഫോറം വില ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കു വരുത്തേണ്ടതാണ്	1-11
30	കുടിശ്ശിക രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല	1-12
31	ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കി പരിപാലിക്കുന്നില്ല	1-13
32	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടവരുടെ ഡാറ്റാ ബേസ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-14
33	മുഴുവൻ വാണിജ്യസ്ഥാപനങ്ങളും FTEO&S ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നില്ല.	1-15
34	വളർത്തുനായകൾക്ക് ലൈസൻസ്-സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-16
35	കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കിയ കെട്ടിങ്ങളിൽ നിന്നും സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല.	1-17

36	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകളിന്മേൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല	1-18
37	തൊഴിൽ നികുതി- ഈടാക്കുന്നതിലും അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതിലും അപാകതകൾ	1-19
38	അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ സ്വീകരിച്ച നടപടിയുടെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.	1-20
39	പരിഷ്ക്കരിച്ച വസ്തു നികുതി നിരക്ക് ഈടാക്കിയില്ല.	1-21
40	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ- നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാലിച്ചിട്ടില്ല.	1-22
41	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-23
42	റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസ്, തൊഴിൽ തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ ഈടാക്കിയില്ല.	1-24
43	മൊബൈൽ ടവറുകളിൽ നിന്നും വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക സത്വര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്	1-25
44	പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പെൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടില്ല.	1-26
45	പൊതുടാപ്പുകളുടെ ഡിസ്മാന്റിലിംഗ്- തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമല്ല	1-27
46	ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ടൂറിസം വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-28
47	ഐ.എസ്.ഓ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ- പ്രോജക്ടിൽ ഭേദഗതി വരുത്താതെ നിർവ്വഹണം നടത്തി	1-29
48	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം - തുടർനടപടി അനിവാര്യം	1-30
49	MGNREGS അഡ്മിൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുക അനുവദിക്കുന്നു.	1-31

50	MGNREGS അഡ്മിൻ ഫണ്ട് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു	1-32
51	"ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ" - മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല - 179722/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-33
52	ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി നടപ്പാക്കേണ്ടതും ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കേണ്ടതുമാണ്.	1-34
53	ഗ്രാമസഭാ യോഗം ചേരുന്നത് സമയനിബന്ധന പാലിക്കുന്നില്ല	1-35
54	കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി - വിനിയോഗിക്കാത്ത തുക തുടർവർഷങ്ങളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	1-36
55	പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ് വാങ്ങി നൽകിയതിലെ അപാകങ്ങൾ	1-37
56	പോത്തുകുട്ടി വിതരണം (ജനറൽ)- വിതരണത്തിലെ അപാകം	1-38
57	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണത്തിലെ അപാകങ്ങൾ	1-39
58	മൃഗാശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - കാലാവധി കഴിഞ്ഞ മരുന്ന് സ്റ്റോക്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു	1-40
59	ജി.എസ്.ടി. ടി.ഡി.എസ്. കുറവ് വരുത്തിയില്ല	1-41
60	ലാപ് ടോപ് വിതരണ കാലതാമസം	1-42
61	വാടകയ്ക്ക് നൽകിയ കടമുറികളുടെ വൈദ്യുതി കുടിശ്ശിക തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അടവാക്കി	1-43
62	അജൈവ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ കേന്ദ്രം (MCF) -കെട്ടിട നിർമ്മാണം അനിവാര്യം	1-44
63	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ- മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ	1-45

64	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ- മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.	1-46
65	ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-47
66	ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് - യഥാസമയം പൂർത്തിയാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നില്ല.	1-48
67	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല	1-49
68	യഥാസമയം കരാർ ചമയ്ക്കാത്ത കരാറുകാരനിൽ നിന്നും പിഴ തുകയായ 21,529/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-50
69	റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ ഷ്രെഡഡ്പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല.	1-51
70	കരാർ ചമയ്ക്കുവാനുള്ള കാലതാമസം- എൻകൃയറി നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് പിഴ തുക 6,731/- രൂപ ഒടുക്കുവരുത്തി	1-52

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കായുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവർത്തികൾക്കായുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി വിവരങ്ങൾ	4-6
7	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-7
8	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9

10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10

അനുബന്ധം

1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാ
(അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1&11.3, സ
ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ പ
പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങ
തീയതിയിലെ 2(2) കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 31.05.2024 ത
ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്
വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക
എന്നിവയും 31.03.2024 തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന
ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചാ
മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റി
അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റ
Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG
രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേ
ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ര
വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യാ
ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് ക
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്
വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരി
ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സു
വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവത
ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അ
നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.
Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും
അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ
ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അ
റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാ

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥ
കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി,
2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാ
സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം ന

1-1-1 വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, അക്കൗണ്ട്സിന്മേലു
എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയ്ക്കാപ്പം സമ

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ ,
അക്കൗണ്ടിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, ചട്ടം 62-2 (എഫ്) പ്രകാരമുള്ള വാർഷ
തയ്യാറാക്കി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ഇ

ക്രമീകരണം ILGMS സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഇല്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് അനേ
മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഐ.കെ.എമ്മുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപാ
നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, തുടർനടപടി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ട

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ പൊരുത്ത

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ "Net Decrease In Cash And Cash Equivalence" ആ
(-902538/-) "Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activity" ആ
(9121257/-) തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. അപാകം സംബ
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (9/08.08.2024) മറുപടിയായി ILGMS – ൽ Cash Fl
ചെയ്യുന്നതാണ് അപാകത്തിന് കാരണമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഐ
അപാകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും, തുടർനടപടി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ

1-1-3 വർഷാന്ത്യത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യ നിർണ്ണയം നടര

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 58(4)(എ)) പ്ര
പരിശോധനയും പൊരുത്തപ്പെടുത്തലും ഓരോ വർഷാന്ത്യത്തിലു
വർഷാന്ത്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യനിർണ
ധനകാര്യപത്രികയിലെ B-14 Stock In Hand (Inventories) ഷെഡ്യൂളിൽ
സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-14 ഷെഡ്യൂളിൽ B-14 St
രേഖപ്പെടുത്തിയ അതേ തുക തന്നെയാണ് തൻവർഷ
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. അപാകം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡ
(9/08.08.2024) വ്യക്തമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാ

1-1-4 തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തനഫലം ക്രമീകരിച്ചത

തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തനഫലം ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ കണക്ക് ഉൾ
കണക്കുകളുടെ B1-ഷെഡ്യൂളിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. അപാകം സ
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (9/08.08.2024) മറുപടിയായി ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തുന്
സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഐ
അപാകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും, തുടർനടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതു

1-1-5 വികസന ഫണ്ട് സാധാരണ വിഹിതം സുലേഖ പ
വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടു

വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം ഇനത്തിൽ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ്/ ന
25636773/- രൂപയും വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് 25
നം.26/24, തെരുവ് നായകളുടെ വാക്സിനേഷന് വാഹനം വാടകയ്ക്
ചെലവായ തുകയിൽ 15000/- രൂപ സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ വ
കാരണമെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (9/08.08.2024) മറുപടി ല
സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ര
രേഖകൾ സഹിതം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-6 സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2) പ്രകാരം ഗ്രാമ
ചെയ്യേണ്ട വരുമാനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഡിമാന്റ് സംബന്ധ
അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റുകളിലും വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചതും, തിരിച്
എന്നിവ സംബന്ധിച്ചതും, എഴുതിത്തള്ളൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചതും,
സംബന്ധിച്ചതുമായ പ്രതിമാസ സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ സെക്രട്ടറി
അടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്കൗണ്ട് പുസ്തകത്തിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെട
മേൽപറഞ്ഞ കാര്യങ്ങളിൽ പുതിയ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും രേഖ
"ശൂന്യപത്രിക" തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വരുമാനങ്ങളായ വസ്തു നികുതിക്കും തൊഴിൽ നികുതിക്കും 2023-24
ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	ഡിമാ രേഖപ്പെട വൗച്ചർ നമ്പ
110100101	Property Tax On Residential Buildings	42301536/31.03.2
110100102	Property Tax On Non Residential Buildings	42301541/31.03.2
110200101	Profession Tax - Institutions	431120101/31.03.

മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അനേഷണക്കുറിപ്പി
വരും വർഷങ്ങളിൽ അപാകം പരിഹരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി
പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ചെലവുകൾക്ക് പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ചെ
ബി-9 ഷെഡ്യൂളിൽ പ്രൊവിഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ഹോണറേറിയം). അപാകം സംബ
അനേഷണക്കുറിപ്പിന് (9/08.08.2024) മറുപടിയായി വരും
പരിഹരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപാകം പരിഹരിച്ച് വിവ

1-1-8 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായ തുക അഡ നിന്നും ക്രമീകരിച്ചില്ല

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രോജക്ട് നമ്പർ 165/23 തെരുവിള
പ്രോജക്ടിനായി കെ.എസ്.ഇ.ബി യ്ക്ക് നൽകിയ 776178/- രൂപ പൂർണ്ണമ
വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം 15.12.2023 തീയതിയിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പ്ര
ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച 660000/- രൂപ മുൻവർഷം (2022-
ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും
അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നുവെങ്കിലും വിനിയോഗ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി തുക അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ നിന്നും ക്രമീകരിച്

നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (9/08.08.2024) മറുപടി ല
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-9 നൽകി മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ പണമാക്കാത്ത Cheque" ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയില്ല

STATE BANK OF INDIA EDAVA (67291398816) അക്കൗണ്ടിന്റെ റീക
പരിശോധിച്ചതിൽ ചെക്കിന്റെ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ (നല്കി 3 മാസ
ചെക്കുകൾ Stale Cheque ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ലായെന്ന് കാണ

ക്രമ നം.	ചെക്ക് നം. തീയതി	തുക
1	610726/ 01-08-2023	4258
2	586068/14-03-2023	3550
3	610717/14-07-2023	25540
	ആകെ	33348

അപാകം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കു
ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-10 ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ച തുകകൾ ക്രെഡിറ്റ് ആയ

STATE BANK OF INDIA EDAVA (67291398816) അക്കൗണ്ടിന്റെ റീക
പരിശോധിച്ചതിൽ ചെക്ക് നം. 571112 തീയതി 15.09.2023 പ്രകാരം ല
എന്നിവ Cheque Deposited But Not Cleared ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയി
ഏതിനത്തിലേതാണെന്നും, ടി തുകകൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ വരവാ
എന്നീ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേ
മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക ബാ നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി - 4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം CFC Basic Tax Grant – ന്റെ ന
CFC Tied Fund – ന്റെ നീക്കിയിരിപ്പ് 11479294/- രൂപയുമാണ് (ആകെ - 16569
IOB ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ (നമ്പർ - 055001000023386) നീക്കിയ
വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓ
(9/08.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-12 Prior Period Income And Expenditure തുകകളുടെ Net Dif കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകം

Income & Expenditure Statement Abstract Report ൽ Prior Period Income 30685/- (I-19 6
Expense (-) 11761/- (I-18 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം) എന്നിങ്ങനെയാണ്. Prior Period
18) 42446/- എന്നതിന് പകരം (-) 18924/- രൂപയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള

Of Income Over Expenditure After Prior Period Items എന്നത് 1793723 ന് പകരം ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അപാകം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓ (36/13.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-13 ഫിക്സഡ് അസറ്റുകൾക്ക് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ചുവടെ പറയുന്ന Fixed Asset-കളുടെ അക്കൗ Income & Expenditure Statement I-17(A) -ൽ കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷ വർഷങ്ങളിലെ Accumulated Depreciation തന്നെയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള

ക്രമ നം.	ഇനം
1	Roads & Bridges
2	Waterways
3	Public Lighting
4	Plant & Machinery
5	Other Fixed Assets
6	Sewerage And Drainage

അപാകം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-14 വെള്ളക്കര കുടിശ്ശിക ബാധ്യതയായി ബാലൻ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല

വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും 18.03.2024 തീയതിയിൽ ലഭ്യമായ 83 പ്രകാരം അടവാക്കേണ്ട തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Closing Balance As On 29.02.2024	966418
Fine	18614
Demand For The Month	52170
Total Amount Payable	10372(

മേൽ തുകയിൽ 52170/- രൂപ വൗച്ചർ നമ്പർ 22301178/28.03.2024 പ്രകാരം അ മാസം അടവാക്കാൻ അവശേഷിച്ച 985032/- രൂപ ബാധ്യതയായി ബാലൻ ഉൾപ്പെടാത്തത് സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതി അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (45/16.08.2024) മറുപടിയായി ഉപയോഗ ഡിസ്മാന്റിൽ ചെയ്യുന്നതിനായി 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം വ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തുവെങ്കിലും പുതിയ ഡിമാന്റ് നൽകാതെ നൽകിയതിനാലാണ് കുടിശ്ശിക ബാധ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്താ പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യത പൂർണ്ണമായും ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-15 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധനയിലെ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1) അഡ്വാൻസ് തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

എ) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിച്ച ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകൾ തൻവർഷ

ഹെഡ്കോഡ്	ഇനം	ത
460100199	**Other Advances**	59
460500501	**Advance To Implementing Officers**	10

ബി) Festival Advance (ഹെഡ് കോഡ് - 460100101) ഇനത്തിൽ ക്രമീകരിക്ക രൂപ ക്രമീകരിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം, നിലവിൽ തുക അടവാക്കിയ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (9/08.08.202 വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തിയ തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചില്ല

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ചു തൻവവർഷവും ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല (ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി - 9 ഷെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം
350200110	Recoveries Payable - Kerala State Financial Enterpris
350200115	Recoveries Payable - Dues To Other Local G Institutions
350200119	Recoveries Payable - Covid
350200199	**Recoveries Payable - Other Recoveries From Empl**

മേൽ തുകകൾ ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തിയതിന്റെ ക വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-2-1 ബജറ്റ് - അപാകങ്ങൾ

1) 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് ആക്ട്, വകുപ്പ് 214 ഉപവകുപ്പ് (1) പ്രകാ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും നിർണയിക്കപ്പെടുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ബജറ്റ് രൂപീകരണത്തിന് ചട്ട പ്രകാരമുള്ള സമയക്രമം പൂർണ്ണമായും പ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	കാലയളവ്	ഗ്രാമപഞ്ച നടപടിക്ര ഉൾ
1	നോൺപ്ലാൻ വരവ് ചെലവുകളുടെ കരട് പ്രൊപ്പോസൽ ആവശ്യപ്പെടൽ	2022 ഡിസംബർ 15 ന് മുൻപ്	21/12/2022

2	നോൺപ്ലാൻ വരവ് ചെലവുകളുടെ കരട് പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഘടകസ്ഥാപനങ്ങൾ സമർപ്പിക്കൽ	2023 ജനുവരി 15 ന് മുൻപ്	15/01/2023
3	ക്രോഡീകരണത്തിനായി വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികൾ ചേരൽ	2023 ജനുവരി 22 നു മുൻപ്	18/01/2023
4	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ പ്രൊപ്പോസൽ വയ്ക്കൽ, ക്രോഡീകരണം	ഫെബ്രുവരി 1 ന് മുൻപ്	18/01/2023
5	ബജറ്റ് വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകാരം	ഫെബ്രുവരി 28 ന് മുൻപ്	25/02/2023
6	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി കരട് ബജറ്റ് നിർമ്മാണം/ അംഗീകരിക്കൽ	മാർച്ച് 1 ന് മുൻപ്	09/03/2023
7	കരട് ബജറ്റ് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രത്യേക പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി ചേരൽ	മാർച്ച് 7 ന് മുൻപ്	18/03/2023
8	അന്തിമ ബജറ്റ് അംഗീകാരത്തിനായി പ്രത്യേക പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി ചേരൽ	മാർച്ച് 31 ന് മുൻപ്	27/03/2023

2) 2.12.2016 ലെ ജി.ഒ. (ആർ.റ്റി) നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് ബജറ്റ് സംബന്ധിച്ച ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വരുമാനവും ചെലവും സംബന്ധിച്ച് മാന്വലിൽ വ്യ 4-1, Table 4-2] പ്രകാരം വിവരം തയ്യാറാക്കി ഫിനാൻസ് സ്റ്റാന്റിംഗ് തോറുമുള്ള അവലോകനം (Review) നടത്താൻ ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖ ഇപ്രകാരമുള്ള അവലോകനം എല്ലാ മാസവും 1-ാം തീയതിക്കകം ധ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട് [ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 4-4(Iii)]. അവലോകനം നടത്തുന്നില്ലായെന്നും വരും മാസങ്ങളിൽ പ്രത അവലോകനം നടത്തുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3) വരുമാനം/ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വാർഷിക വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി
ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ഒരു വാർഷിക അവലോകനം ന
സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശകൾ സഹിതം വാർഷിക അവലോ
മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖണ
ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു ബജറ്റ് അവലോകനം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം
വർഷങ്ങളിൽ അവലോകനം നടത്തുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്

1994കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ
(ആർ.ടി)3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് എന്നിവ അനുന
പ്രവർത്തനഘട്ടങ്ങളും വാർഷികബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ
ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(അവലംബം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് 30/13.08.2024

1-2 ബജറ്റ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ്, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് എ
താഴെ ചേർക്കുന്നു

	ബജറ്റ്	റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്
പാസ്സാക്കിയ തീയതി	27/03/2023	08/02/2024
ഭരണസമിതി തീരുമാനം	1(1)	1(1)
മുന്നിരിപ്പ്	12093773	24403902
പ്രതീക്ഷിത വരവ്	296044758	284469170
ആകെ	308138531	308873072
പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്	296384412	284808824
നീക്കിയിരിപ്പ്	11754119	24064248

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	4,74,85,943
വരവ്	4,93,19,375
ആകെ	9,68,05,318
ചെലവ്	5,02,21,913
നീക്കിയിരിപ്പ്	4,65,83,405

1-4-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകങ്ങൾ

1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം മേഖലാ അടിസ്ഥാ
പ്രകാരമുള്ള തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഭാഗികമായി മാ

മേഖല അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മേഖല	വിഭാഗം	അടങ്കൽ (മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)	ചെലവ് (മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)
ഉല്പാദനം	പൊതുവിഭാഗം	7788664	5667785
സേവനം	പൊതുവിഭാഗം	44617251	29836849
	പട്ടിക ജാതി	13000272	9549157
പശ്ചാത്തലം	പൊതുവിഭാഗം	26758412	13126973
	പട്ടികജാതി	1541920	719066

2) സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19.04.2022 ഖണ്ഡിക 5.4.1.9 പ്ര പൊതു വിഭാഗം വികസനഫണ്ടിലെ സാധാരണ വിഹിതം, എസ്.സി. കൂട്ടിയ തുകയുടെ കുറഞ്ഞത് പത്തു ശതമാനം വനിതാഘടകപദ്ധതി മേൽ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക 5.4.1.10 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പൊതു സാധാരണ വിഹിതം, എസ്.സി.എസ്.പി, ടി.എസ്.പി എന്നിവ കൂട്ട കുട്ടികൾ, ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ, ട്രാൻസ്ജന്റേഴ്സ് എന്നിവരുടെ ക്ഷേ വേണ്ടിയും കുറഞ്ഞത് 5 % തുക വയോജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്ത പ്രകാരമുള്ള പരിചരണത്തിനും വകയിരുത്തണം. പ്രസ്തുത വിഭാഗങ പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർ

വിഭാഗം	അടങ്കൽ തുക (മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)	ചെലവഴിച്ച തുക (മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)	ചെ ശത (%)
വനിത ഘടക പദ്ധതി	3021500	2500570	82.76
കുട്ടികൾ	2715819	1260055	46.4
വൃദ്ധർ	1897370	1818418	95.84
പാലിയേറ്റീവ് കെയർ രോഗികൾ	576000	0	0

3) സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ബ്ലോക്ക് /ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ലഭിച്ച ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുക 2023-24 വർഷത്തിൽ ചെലവഴിക്കുക ചെയ്തിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	തദ്ദേശ സ്ഥാപനം	തുക
1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	262884
2	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	15993

4) പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭിച്ച Grants / Contributions തുകകൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം നീക്കിയിരിപ്പായി തന്നെയാണ് 2023-24 വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ബാലൻസ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	B-4 ൽ പ്രകാര
320100153	**Panchayat Yuva Krida Aur Khel Abhiyan**	328,710
320100199	**Grant For Keralotsavam**	5,462
320200205	**Fund For Transferred Institutions - Social Juctice - Capital**	10000
320300103	**Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Government Agencies - Total Sanitation**	329,140
320400101	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Financial Institutions- Nabard Assistance	18843

മേൽ തുകകൾ ഏതിനത്തിൽ ലഭിച്ചതാണെന്നും, അവ ചെലവഴിക്കാ അക്കൗണ്ടിലാണ് നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ളതെന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശ

5) Beneficiary Contribution ഇനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കു പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ലഭിച്ചതാണെന്നും, അവ ചെലവഴിക്ക വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

6) ഹെഡ് കോഡ് 320100197 Literacy Scheme Grant പരിശോധിച്ചതിൽ P രൂപയിൽ 10265/- രൂപയാണ് ചെലവഴിച്ചത്. അവശേഷിക്കുന്ന 1000/- ര കാരണം വ്യക്തമാക്കിയില്ല.

7) ഹെഡ് കോഡ് 320300199 Grants, Funds & Contributions For Specific Purp ഇനത്തിൽ 4,40,315/- രൂപ ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. ബയോ അവശേഷിക്കുന്ന ടി തുക ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമ

അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കു ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം രേഖകൾ സഹിതം ല

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്

വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	22605217	22605217	25636773
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	6015590	6015590	6724223
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC-Tied)	0	3289500	3289500	844681
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC-Untied)	0	4386000	4386000	3475294
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം	0	4500000	4500000	4298516
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	0	2844000	2844000	2132851
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	0	0	0	435151
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	0	0	0	4650000

* വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, എസ്.സി.പി വിഹിതങ്ങളിലെ സോഴ്സ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റിൽ വരവായി ചേർത്തിട്ടില്ല.

* കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ടൈഡ്, അൺടൈഡ് ഇന സ്റ്റേറ്റ്മന്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

* കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്, സംസ്ഥാന ആവിഷ്കൃത ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

* വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം - ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ്/ സുലേഖ പ്ര രൂപയും വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് 25651773/- ര ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 ലെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച വി

ക്രമ നം	നിർവ്വഹണം	അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ക
1	കൃഷി ഓഫീസർ	9	31,06,350	8	27,40,547	
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	10	40,44,000	8	27,36,707	
3	എം.ഒ. എഫ്.എച്ച്.സി.	15	76,64,879	14	64,90,791	

4	എം.ഒ. ഹോമിയോ	6	5,12,945	6	4,91,845	
5	എം.ഒ. ആയൂർവേദം	6	8,54,641	6	8,44,041	
6	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	8	16,09,591	8	13,73,760	
7	വി.ഇ.ഒ.	24	3,06,69,988	17	1,78,63,526	
8	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	16	57,64,600	15	41,26,895	
9	സെക്രട്ടറി	50	15,834,507	34	10,22,817	
10	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	5	12,90,000	5	12,64,714	
11	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	4	27,86,698	4	15,18,298	
12	അസി.സെക്രട്ടറി	10	13,66,910	5	6,28,082	
13	എ.ഇ., എൽ.എസ്.ജി.ഡി.	54	3,46,58,493	26	1,22,52,043	

ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എന്നീ നിർവ്വഹണോദ്യ
പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
എ.ഇ., എൽ.എസ്.ജി.ഡി., അസി.സെക്രട്ടറി, വി.ഇ.ഒ. എന്നിവരുടെ
താഴെയാണ്.
അംഗീകാരം ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതികൾ തൻവർഷം തന്നെ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതി മാർഗരേഖയിലെ [സ.ഉ.(കൈ)നമ്പർ 84/2022 തസ്വഭവ തീയതി
പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കു
1)ഖണ്ഡിക 3.1.1(1) പ്രകാരം, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പദ്ധ
ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി ഓരോ വർഷവും നവംബർ 1ന് മു
സമിതി ആവശ്യമെങ്കിൽ പുനഃ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നുണ്ട്. തൻ
01.12.2023 ലെ 1(1) പ്രകാരം പുന:സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2) ആസൂത്രണ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിവരം തദ്ദേശ
ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച
സ്ഥാപനത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റിന്റെ തകരാർ പരിഹരിച്ചിട്ടില്ലാ
പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
3) ഖണ്ഡിക 3.1.2(എ)) പ്രകാരം ഓരോ വർഷവും നവംബർ 1ന് മു
ഗ്രൂപ്പുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ പുനഃ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നു
ഗ്രൂപ്പുകൾ 01.12.2023 ലെ 1(2) പ്രകാരം പുനഃ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
4) ഖണ്ഡിക 3.2.1(1) പ്രകാരം വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യവും കരട് പ്രോജക്ട്
ഗ്രാമസഭകൾ യോഗം ചേർന്ന് പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ മുൻഗണ
നിർബന്ധ വ്യവസ്ഥയാണ്. ഗ്രാമസഭ മിനിട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ വ
പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തതല്ലാതെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ മുൻ

വർഷങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത അപാകത ഭരണസമിതിയുടെ ശ്ര
പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറി
5) ഖണ്ഡിക 3.1.2(ബി) 13 പ്രകാരം വാർഷിക പദ്ധതി ജില്ലാ ആസൂത്രണ
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികളായി പ്രവർത്തിച്ച്
മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനിട്സ് പരിശോധി
വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. വരും വർഷങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത അ
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
6) ഖണ്ഡിക 3.1.2(ബി) 7 പ്രകാരം മുൻവാർഷിക പദ്ധതിയിൽ നടപ്പാക്
കണക്കുകൾ ഫോറം 4-ൽ തയ്യാറാക്കി ഗ്രാമസഭയിൽ അവ
ബുക്കുകളുടെ പരിശോധനയിൽ അപ്രകാരം ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല.
അപാകത ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി ന്യൂനത പരിഹ
സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
7) ഖണ്ഡിക 3.5.6.3 (എ) (1) പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പദ്ധത
മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായുള്ള
പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2023-24 ൽ കൃഷിക്കായ
കോഴിക്കൂട്, കാലിത്തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻകൂട് എന്നിവ നിർമ്മിച്ച്
പദ്ധതികൾ പ്രകാരമുള്ള ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴി
സംസ്കരണത്തിനായി സോക്ക്പിറ്റ് കംപോസ്റ്റ് പിറ്റ് എന്നിവ നിർമ്മി
നിർമ്മാണം മുതലായ പദ്ധതികൾ അപ്രകാരം ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ
8) ഖണ്ഡിക 3.5.6.3 (ബി) (1)- (12) പ്രകാരം കുടുംബശ്രീ പരിപാടികളുമായ
നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.
9) ഖണ്ഡിക 3.8.5 (1) ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നൂതന പ്രോജക
നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല.
10) സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധത നിറവേറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വകയി
Responsibility Fund (CSR Fund) ലഭ്യമാക്കി പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല

പദ്ധതി രൂപീകരണം

1) വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിനായി നടന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂ
നിർദ്ദേശങ്ങളും അവ നടപ്പാക്കാൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്	തീയതി	നിർദ്ദേശം
1	മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം	13.12.2022	കന്നുകാലി ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കണം
2	ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണം	13.12.2022	ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് വീടുകളിൽ സംരഭം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരിശീലനവും ധനസഹായവും നൽകുക
3	പൊതുമരാമത്ത് വൈദ്യുതി, ഊർജ്ജം	13.12.2022	പഞ്ചായത്തിൽ സോളാർ സ്ഥാപിക്കുക

4	കൃഷിയും അനുബന്ധ മേഖലകളും	13.12.2022	പുന്നകുളം ഏലായിലെ ആശാസ്ത്രീയ തോട നിർമ്മാണത്തിലെ അപാകത പരിഹരിച്ച് കൃഷിയോഗ്യമാക്കുക.
5	വിദ്യാഭ്യാസം, സംസ്കാരം, കല, കായീക വികസനം, യുവജനക്ഷേമം	13.12.2022	കാപ്പിൽ GLPS ന് ചുറ്റുമതിലും ഗേറ്റും നിർമ്മമാണം
6	ആരോഗ്യം	09.01.2023	സബ്സെന്ററുകൾക്ക് പുതിയ കെട്ടിടത്തിന സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കലും നിർമ്മാണവും
7	പട്ടികജാതി വികസനം	13.12.2022	വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങി നൽകൽ
8	കുടിവെള്ളം ശുചിത്വം മാലിന്യപരിപാലനം	13.12.2022	എം.സി.എഫ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം
9	മത്സ്യബന്ധനം		മത്സ്യതൊഴിലാളികൾക്ക മത്സ്യ ബന്ധനത്തിന വല വാങ്ങി നൽകൽ

2) സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള താഴെ ചേർക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പദ്ധതികൾ മുഖേന നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുക

ക്രമ നം.	മേഖല	തീവ്രത	പ്രശ്നം
1	സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികസനം	ഗുരുതരം	അങ്കണവാടികൾ താത്കാലിക കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്
2	പട്ടിക ജാതി വികസനം	ഗുരുതരം	വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന ലഹ ഉപയോഗം
3	ആരോഗ്യം	ഗുരുതരം	ജീവിതശൈലീ രോഗങ്ങളും അതു മൂലമുള്ള മര ണങ്ങളും
4	കുടിവെള്ളം ശുചിത്വം	ഗുരുതരം	ജലസ്ത്രോസസ്സുകളു സംരക്ഷണം
5	ഫിഷറീസ്	ഗുരുതരം	ആധുനിക സൌകര്യങ്ങളോടുക ഫിഷ് ലാന്റിംഗ് സെന്ററിന്റെ കുറവ്
6	കൃഷി	അതീവഗുരുതരം	നാളികേര ഉത്പാദനം വൻതോതിൽ കുറയു
7	മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരവികസനവും	ഗുരുതരം	മൃഗാശുപത്രിയുടെ സൌകര്യക്കുറവ്

8	സാമൂഹ്യക്ഷേമം	അതീവഗുരുതരം	വയോജനങ്ങളുടെ ഏകാന്തത
9	ജൈവവൈവിധ്യം	ഗുരുതരം	9,7,11 വാർഡുകളിലെ വെള്ളപ്പൊക്ക ദുരന്ത സാധ്യത

പഞ്ചായത്ത് അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾക്കും, വികസന സെമിനാറും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അനുസ്യതമായി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-6-1 സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ മരണശേഷവും

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കിയ 2023-24 മരണറിപ്പോർട്ടിലെ ആധാ സേവന വെബ്സൈറ്റ് പെൻഷൻ തിരച്ചിൽ സംവിധാനം മുഖേന മരണശേഷവും പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ഏതാ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പെൻഷൻ ഐഡി	പേര്	മരണപ്പെട്ട തീയതി	പെൻഷൻ വിഭാഗം	പെൻഷൻ അനുവദിച്ച കാലയളവ്
1	102260400309	ഷിഹാബുദ്ദീൻ	05.10.2023	വികലാംഗ പെൻഷൻ	11/2023 മുതൽ 02/2024 വരെ
2	102260201007	ഡി സത്യഭാമ	09.08.2023	വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	09/2023 മുതൽ 02/2024
3	102260200395	സാവിത്രി	29.04.2023	വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	05/2023മുതൽ 06/2023

മരണശേഷവും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ അനുവദിച്ചത് സം അന്വേഷണ കുറിപ്പിന് (63/17.08.2024) മറുപടിയായി മേൽ സൂചിപ്പി ഐഡി സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിനും അധികമായി കൈ പിടിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും അറിയിച്ചു.

മരണശേഷം അനുവദിച്ച തുക തിരികെ ഈടാക്കിയ വിവരം രേ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധ

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോ എണ്ണം

തൊഴിൽരഹിത വേതനം	720	1
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	239600	19
വിധവ പെൻഷൻ	16476800	1576
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	30714400	3018
വികലാംഗ പെൻഷൻ	4441600	410
വിവാഹ ധനസഹായം	90000	3
അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	153400	16

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്ര പരിശോധന 07.08.2024, 10.30 AMന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 5984 രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം സംബ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഓഫീസ് ഉത്തരവു മുഖേന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ജീവന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2)സെക്രട്ടറി എല്ലാ മാസവും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു ചേർക്കുകയും അവലോകനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട് . എന്നാൽ മീറ്റിംഗ് മിനിട്ട്സ് എ

3)ഇൻകുമ്പൻസി മാസ്റ്റർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പൂർണ്ണമാക്കിയിട്ടില്ല.

4)സേവന പുസ്തക സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5)ജീവനക്കാരുടെ 2019 ശമ്പള ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് സംസ്ഥാന ഓഡ് വാങ്ങിയിട്ടില്ല.

6)കാഷ്യൽ ലീവ് രജിസ്റ്റർ , മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ എഴുത ഡിക്ലറേഷൻ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും എല്ലാ ജീ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

7)ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

8)ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷി

9)ഗ്രാമസഭാ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത ഇടവേളകളി

10)വിവരാവകാശ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും നിശ്ച അല്ല.

11)സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

12) മരണപ്പെടുന്നവരെ എല്ലാ പേരെയും യഥാസമയം പെൻഷൻ ഗു ഒഴിവാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

13)ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ/ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്നിവയ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി കാലികമാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമ

14) ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് - പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിൽ നിഷ്കർഷിച്ചി പൂർത്തിയാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം സംബ (നം. 25/12.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ

1-9 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ
ഭരണചെലവുകൾ	20123	1027168*	1047291	1047202*
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത	0	26833703	26833703	268337(
ആകെ	20123	27860871	27880994	278809(

* ഭരണചെലവുകൾക്കുള്ള തുകയായ 1027000/- രൂപ പഞ്ചായത്തിന് ക്രെഡിറ്റ് ആയത് മൂലം RP-30 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. അപ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

** വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകേണ്ട തുകയായ 18876/- നിന്നും ചെലവഴിച്ചു. അപാകം ഖണ്ഡിക 1-31 ആയി ഉൾപ്പെടുത്ത് ചെലവുകൾക്കായി ലഭിച്ച 1027000/- രൂപ തനത് ഫണ്ടിൽ നേരിട്ട് ക്രെ അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ ക്രമീകരിച്ചതും I-14 (F)ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ട

1- 10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്
പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ്	17.05.2022 മുതൽ 24.05.2022 വരെ	01.01.2021 മുതൽ 31.03.2022 വരെ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	01.01.2019 മുതൽ 17.01.2019 വരെ	2013-14 മുതൽ 2017-18 വരെ

1-11 ടെണ്ടർ ഫോറം വില ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന പഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കു വരുത്തേണ്ടതാണ്

ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ന പ്രോജക്ടുകളുടെ ടെണ്ടർ ഫോറ വില (ടെണ്ടർ ഫീസ്) ഇപ്പോഴും തിരുവ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൌണ്ടിലാണ് ഒടുക്കുവരുത്തുന്ന നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2023-24 വർഷം ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേ പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ ഫോറ വില (ടെണ്ടർ ഫീസ്) പ്രകാരം ആകെ

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ ടെണ്ടർ ഫീസ് ഇനത്തിൽ ലഭ്യ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ട വർഷം വരെ ആകെ 1,21,099 രൂപ ഈ ഇനത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് EF

ഇനി ലഭ്യമാക്കാനുണ്ട് എന്ന് ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചു. പ്ര പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ഒടുക്കു വരു സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 കുടിശ്ശിക രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല

സാമ്പത്തിക മാനേജ്മെന്റിന്റെ ക്രമമായ പുരോഗതിയ്ക്കായ് കുടിശ്ശികയും അത് ഏത് കാലയളവിലെ കുടിശ്ശികയാണെന്നും ര തയ്യാറാക്കണമെന്ന് 1-6-2022 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. സ.ഉ.(ക നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശ പ്രക പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. .

ക്രമ നം.	ഇനം	കുടിശ്ശിക
431100101	Receivables For Property Tax On Residential Buildings (Current)	1634
431100103	Receivables For Property Tax On Non Residential Buildigns (Current)	47959
431100104	Receivables For Property Tax On Non Residental Buildings (Arrears)	165806
431400106	Rent Receivables From Market Receipts (Arrears)	7250

കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് നിയമം , 1994 വകുപ്പ് 243 (1) പ്രകാരം കിട്ടാനു പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലയളവ് 3 വർഷമാണ്. ടി കാല പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത നഷ്ടമാകുമെന്നതിനാൽ തനത് വരുമാനത്തിലെ കുടിശ്ശികയും കുടിശ്ശികയാണെന്നും സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ അടിയന്തിര പ്ര കുടിശ്ശിക സമയബന്ധിതമായി പിരിച്ചെടുക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്ക് (14/08-08-2024) കുടിശ്ശി കക്ഷികൾക്ക് നോട്ടീസ് കൊടുക്കുകയും റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. വരും വർഷങ്ങളിൽ കുടി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശികകൾ കാലഹരണപ്പെടുന്നില്ലെന്ന്

1-13 ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കി പരിപാലിക്കുന്നില്ല

2022-23 വർഷത്തെ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ 257 സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് ഇവയിൽ 206 സ്ഥാപനങ്ങൾ ആണ് ലൈസൻസ് പുതുക്കിയിട്ടുള്ളത പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും അന്വേഷ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നത് എൻകൃയറിക്ക് (നമ്പർ **08/08-08-2024)** മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

2022-23 വർഷം പ്രവർത്തിച്ചതും 2023-24 ൽ ലൈസൻസ് പുതു സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപന ഉടമയുടെ പേര	വാർഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ	പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ. ഫൈസൽ	1/474	ശീതള പാനീയങ്ങൾ
2	ശ്രീ. അനിൽ ലാൽ	1/243	പലവ്യഞ്ജനം
3	ശ്രീ. ദീപക്	1/207	ബേക്കറി
4	ശ്രീ. അജിത് കുമാർ	1/375	പെയിന്റിംഗ് മെറ്റീരിയൽസ്
5	ശ്രീ. രാധാമണി	1/175	പ്രോവിഷൻ സ്റ്റോർ
6	ശ്രീ. രൂപക്	2/322	സർജിക്കൽ ഡിസ്പോസിബിൾ
7	ശ്രീ. രശ്മി	3/440 A	ഹോളോ ബ്രിക്സ്
8	ശ്രീ. അശോക് കുമാർ	4/201	ടെയിലറിംഗ്
9	ശ്രീ. വിനയകുമാർ	4/77	പ്രോവിഷൻ സ്റ്റോർ
10	ശ്രീ. രാജേഷ്	6/136	ബേക്കിംഗ് മെറ്റീരിയൽസ്

മുൻവർഷം ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ സ്ഥാ അവസാനിപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ) തൻവർഷം ലൈസൻസ് എടുപ്പിക്കുവാ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പടുത്തുവാനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടവരുടെ ഡാറ്റാ

സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ, സ്വയം തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഡോക്ടർമാർ, മറ്റ് പ്രൊഫഷണലുകൾ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡി എഞ്ചിനീയർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ , സ്വകാര്യ സ്കൂൾ/ കോളേജ് ജീ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡേറ്റാബേ എൻകയറി നമ്പർ 12/ 08-08-2024 നുള്ള മറുപടി). വരും വർഷങ്ങ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 മുഴുവൻ വാണിജ്യസ്ഥാപനങ്ങളും FTEO&S ലൈ

സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങളുടെ എണ്ണവും 2023-24 സാ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകിയ വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണ നിലനിൽക്കുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം	എണ്ണം
1	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൌൺ	1071
2	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ	40
3	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	0
4	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	1

5	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ ബങ്കുകൾ, പെട്ടികടകൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററർ, ഫ്യുവൽ സ്റ്റേഷൻ	16
6	അസംബ്ലി കെട്ടിടം, കൺവെൻഷൻ സെന്ററർ, ആഡിറ്റോറിയം, കല്യാണ മണ്ഡപങ്ങൾ, ലോഡ്ജ്, സിനിമ തിയേറ്റർ	19
	ആകെ	1147

എന്നാൽ 243 പേർക്ക് മാത്രമാണ് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ l പ്രകാരം ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 15 പാരാമെ ഇതോടൊപ്പം ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലൈസൻ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിലൊഴികെ മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങളിൽ ല സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എന്നത് (ലൈസൻസ് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴികെ) ഫീൽഡ് തല അ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടത ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (31/13-08-2024) 29.01.2024, 09.02.2024, 26.03.2024 എന്നീ നടത്തുകയും ലൈസൻസ് ഇല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് ന സെക്രട്ടറി വിശദീകരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഇതിന്റെ വിശദാംശം ല ഇല്ലാതെ വ്യപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേ

1-16 വളർത്തുനായകൾക്ക് ലൈസൻസ്- സ്ഥിതിവിവ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 254, കേരള പഞ്ച പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 4 പ്രകാരം പഞ്ചാ ലൈസൻസ് കൂടാതെ നായകളെ വളർത്താൻ പാടില്ല. 2019 വർഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 220 വളർത്തുനായകൾക്ക് ലൈസ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വളർത്തു നായകൾക്കുള്ള പരിശോധിച്ചതിൽ തൻവർഷം (2023-24) ആകെ 46 വളർത്തു നായകൾ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് നിന്നും നാളിതുവരെ നൽകിയ കണക്കായിരിക്കാം സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർ വർഷങ്ങളിൽ കണക്കുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി ഓഡിറ്റിന സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. വരും വർഷങ്ങളിൽ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോ വളർത്തുനായകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ്

1-17 കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കിയ കെട്ടിങ്ങളിൽ നി ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കി നൽകിയിട്ടുള്ള കെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ) വിശദാംശം ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല (ഓഡിറ്റ 2024) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന വിവിധ ഉപനികുതി (ജലവിതരണം, ശുചിത്വ പരിപാലനം, തെരുവ് വിളക്കു ചുമത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഉപനികുതിയും ചട്ടങ്ങളിലെ 26, 27 എന്നീ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കൈക്കൊള്ളാവുന്നതും നികതിതുക ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്.

1-18 ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകളിന്മേൽ സമയ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല

2019- ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ച നിന്നും ആദ്യമേ കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി ലഭിക്കാതെയും, കൂ കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നുള്ള അനുമതിയായ രസീത് ലഭിക്കാതെയും ഏതൊരു വ്യക്തിയും കെട്ടിട പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ, വിപുലീകരിക്കുക പാടില്ലാത്തതാണ്. ചട്ടം 5(1)(സി) പ്രകാരം അനുമതിയ്ക്കായി അപ്പ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും ചട്ടം19എ യിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ സ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതും, അപ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ അപാ പരിഹരിക്കുവാൻ 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ അപാകങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ ലഭ്യമായി കഴിഞ്ഞാൽ 15 അംഗീകരിക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും, അംഗീകരിച്ച പോലെ സൈറ്റ് പ്ലാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപ്പന്റിക്സ് B2 പ്രകാരം ഷെഡ ഫീസ് ഒടുക്കി പെർമിറ്റ് നൽകേണ്ടതുമാണ്. 2023-24 ലെ പെർമിറ്റ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകൾ അപാകതയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അപേക്ഷകനെ രേഖപ്പെടുത്താതെ നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ പെർമിറ്റ് നൽ ഉദാ. ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പെർമിറ്റ് ഫയൽ	അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തിയതി	പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ച തിയതി
BPRL01/2023/2534	01/04/2023	18/05/2023
BPRL01/2023/2618	10/04/2023	12/05/2023
BPRL01/2023/3286	27/05/2023	14/07/2023
4542/23	17/08/2023	09/10/2023
1426/24	04/03/2024	18/04/2024
1899/24	26/03/2024	17/05/2024

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകുയറിക്ക് (നമ്പർ 21/12-08- സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മറുപടി ലഭിക്കുന്നതില സമയബന്ധിതമായി ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകളിൽ തീർപ്പ് പോയതെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. വരും വർഷങ്ങളിൽ അപേക്ഷകളിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 തൊഴിൽ നികുതി- ഈടാക്കുന്നതിലും അക്കൗണ അപാകതകൾ

തൊഴിൽ നികുതി- ഈടാക്കുന്നതിൽ അപാകത

എ)ചുവടെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി അട ലഭ്യമല്ല

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	റിമാർക്സ്
1	മിനി മുത്തൂറ്റ് നിധി	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന

		തൊഴിൽ നികുതി
2	ശ്രോഭ ഫിനാൻസിയേഴ്സ്	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി
3	എസ്.ബി.ഐ ഇടവ	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷ തൊഴിൽ നികുതി
4	മുത്തൂറ്റ് ഫിൻകോർപ്പ്	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി
5	ഇൻഡ്യൻ ഓവർസീസ് ബാങ്ക്	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി
6	മുത്തൂറ്റ് ഫിനാൻസ്	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി
7	അൻസാർ ഹോസ്പിറ്റൽ	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി
8	ഡി.റ്റി.പി.സി കാപ്പിൽ	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധ വർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി

ബി) FTE&OS ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ക
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതായി രേഖപ്പെ

വാർഡ് നം., കെട്ടിട നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാത്ത അർദ്ധവർഷം
X/93	എസ്.വിജയൻ, എസ്.വി. നിവാസ് (കാർപ്പന്ററി വർക്സ്)	രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങൾ
IX/549	ഡോ.സുഗതൻ, എസ്.ബി ക്ലിനിക	രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങൾ
XV/160	നീലകണ്ഠ ശർമ്മ, അൻസാർ ഹോസ്പിറ്റൽ	രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങൾ
XV/76 B	കെ.എസ്. നാസിം, നദീറ ഫുഡ് ഇൻഡസ്ട്രീസ്	രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങൾ

സി) 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിലെ
നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ പുരോഗതി ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിന്
വർഷത്തേയും തൊഴിലാളികളുടെ/ജീവനക്കാരുടെ നിക
നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സെക്രട്ടറി V -ാം നമ്പർ ഫോറ
കോളങ്ങളുള്ള) സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത
ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനവും, ജീവനക്കാരുടെ/തൊഴിലാളികളുടെ യൂണിറ്റ്
ഡിമാന്റ് നമ്പർ, ഡിമാന്റ് തുക, നോട്ടീസ് നൽകിയ തീയതി, ശേഖരി
കുറവ് ചെയ്ത തീയതി, തുക പഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്ക് വരുത്തിയ തീയ
ഉൾക്കൊള്ളുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരി
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശേഷമല്ല ഉപയോഗിച്ച് തുടങ്ങിയത്. രജിസ്റ്റർ

നടത്തിയിട്ടില്ല. തൊഴിൽ നികുതി സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണമായ
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകെയറിക്ക് (34/13-08-2024)
പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ച് ഓഡിറ്റിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വരും വർഷങ്ങളിൽ തൊഴിൽ നി
ബാദ്ധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി
രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-20 അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ സ്വീകരിച്ച വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, വകുപ്പ് 235(എ എ) (1)-ാം ഉപ
ആൾ ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടം നിയമാനു സൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കുക
ചെയ്താൽ, അയാൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നടപടി
പണി പൂർത്തിയാക്കുകയോ അത് 203-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്
ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ, ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം
ആ കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റുന്ന തീയതിവരെ പ്രസ്തുത കെ
നിർമ്മിച്ചതായിരുന്നതെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുമായിരുന്ന വസ്തു
അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർന്നുള്ള തുക, അപ്രക
നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതിയായി
ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ അട
തന്നെ, 235 ഡബ്ലിയു വകുപ്പുപ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള ആൾക്ക് എതിര
നിന്നും സെക്രട്ടറിയെ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതല്ലാത്തതും ഈ വകുപ്പ്
ഏതെങ്കിലും നടപടിമൂലം ഏതെങ്കിലും നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുന്
മുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 1
വാണിജ്യാവശ്യാത്തിനായി നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഈ കെട്ടിടങ്ങളുടെ മേൽ 235 ഡബ്ലിയു വ
നടപടികളുടെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽ
(28/12-08-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

വാർഡ് 1

7	UA	ഹാമിദ്	താഴത്തെ നില (25ച മീ)	റിസോർട്ടുകൾ
8	UA	ഹാമിദ്	താഴത്തെ നില (25ച മീ)	റിസോർട്ടുകൾ
9	UA	ഹാമിദ്	താഴത്തെ നില (25ച മീ)	റിസോർട്ടുകൾ
10	UA	ഹാമിദ്	താഴത്തെ നില (25ച മീ)	റിസോർട്ടുകൾ
11	UA	ഹാമിദ്	താഴത്തെ നില (24ച മീ)	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ

				റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ
20	UA	ശ്യാമള കുമാരി (വലിയ വീട്, കാപ്പിൽ, ഇടവ .പി .ഒ-695311, 8547264462 (മൊബൈൽ)		താഴത്തെ നില (9ച മീ)
21	UA	ശ്യാമള കുമാരി (വലിയ വീട്, കാപ്പിൽ, കാപ്പിൽ .പി.ഒ-695311, 8547264462 (മൊബൈൽ)		താഴത്തെ നില (9ച മീ)
24	UA	അജയകുമാർ (സുനിതാലയം, വെനകുളം, ഇടവ, ഇടവ പി ഒ- 695311), സുനിൽകുമാർ (സുനിതാലയം, വെനകുളം, ഇടവ, ഇടവ .പി.ഒ-695311)		താഴത്തെ നില (24ച മീ)
26	Ua	നസീർമുതൽപേർ (ലേക്ക് എൻ സീ ബീച്ച് റിസോർട്ട്, കാപ്പിൽ, കാപ്പിൽ പി ഒ,695311)		താഴത്തെ നില (35.1ച മീ)
27	Ua	നസീർമുതൽപേർ(ലേക്ക് എൻ സീ ബീച്ച് റിസോർട്ട്, കാപ്പിൽ, കാപ്പിൽ പി ഒ, 695311)		താഴത്തെ നില (35.1ച മീ)
28	Ua	നസീർമുതൽപേർ(ലേക്ക് എൻ സീ ബീച്ച് റിസോർട്ട്, കാപ്പിൽ, കാപ്പിൽ പി ഒ, 695311)		താഴത്തെ നില (35.1ച മീ)
29	Ua	നസീർമുതൽപേർ(ലേക്ക് എൻ സീ ബീച്ച് റിസോർട്ട്,കാപ്പിൽ)		താഴത്തെ നില (46.8ച മീ)
30	UA	മേഹൻനായർ (ഭാസുരം, കാപ്പിൽ, കാപ്പിൽ പി ഒ, 695311, 9747684862(മൊബൈൽ)		താഴത്തെ നില (79.13ച മീ)
31	UA	നസീർ, സുലൈമാൻ, സലാഹുദ്ദീൻ		താഴത്തെ നില (42.3ച മീ)
32	UA	നസീർ എ, സുലൈമാൻസലാഹുദ്ദീൻ		താഴത്തെ നില (83.2ച മീ)
33	UA	നസീർ, സലാഹുദ്ദീൻ, സുലൈമാൻ		താഴത്തെ നില (42.3ച മീ)
34	UA	നസീർ, സുലൈമാൻ,സലാഹുദ്ദീൻ		താഴത്തെ നില (73.14ച മീ)
വാർഡ് 2				
4	UA	സദാനന്ദൻ		താഴത്തെ നില (13.65ച മീ)

8	UA	മംഗലികാപ്രിയദർശിനി		താഴത്തെ നില (29.59ച മീ)
9	UA	മംഗലികാപ്രിയദർശിനി		താഴത്തെ നില (29.59ച മീ)
10	UA	മംഗലികാപ്രിയദർശിനി		താഴത്തെ നില (29.59ച മീ)

പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് എതിരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാം

1-21 പരിഷ്ക്കരിച്ച വസ്തു നികുതി നിരക്ക് ഈടാക്കിയ

സ.ഉ(കൈ) നം. 77/2023/LSGD തീയതി 22.03.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാ നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനെ തുടർന്ന് ഭരണന നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന് ബാധകമായ വസ്തുനി പ്രാബല്യത്തിൽ അംഗീകരിക്കുകയും, 12.10.2023 തീയതി ജെ.സി വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തു. വസ്തു നികുതി അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അന്തിമ വിജ്ഞാപനത്തിന് മുൻപ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ പരിഷ്ക്കരിച്ച നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിലെ ഏ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉപയോഗ ക്രമം	വിസ്തീർണ്ണം (M^2)	Signed Date	ഈടാക്കിയ അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി	ഈടാക്കേ അടിസ്ഥ വസ്തു നി
1	പാർപ്പിടാവശ്യം	127.99	15-06-2023	5	8
3	പാർപ്പിടാവശ്യം	65	21-05-2023	5	8
4	പാർപ്പിടാവശ്യം	109	04-11-2023	5	8
5	പാർപ്പിടാവശ്യം	95.8	03-08-2023	5	8
6	പാർപ്പിടാവശ്യം	99.25	18-10-2023	5	8

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (37/13-08-2 പുതുക്കിയ വസ്തു നികുതി നിരക്ക് ഐ.കെ.എമ്മുമായി ചേർന്ന് ഈ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-22 സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്ക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ- നടപടിക്രമങ്ങ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

2023-24 വർഷത്തെ സ്വകാര്യ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച അപേ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അപാകത
1	അൻസാർ ഹോസ്പിറ്റൽ (ഡോ.നീലകണ്ഠ ശർമ്മ)	പുതുക്കുന്നതിനായാണ് അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കുന്നത് (ഫോറം 5). 1997 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വകാര്യ ആശുപത്രിഖലുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 5 പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നത് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായാണ്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം 2022-23 വർഷം രജിസ്ട്രേഷൻ പൂതുക്കിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 8 പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ ചെയ്യപ്പട്ട തുടർന്നും ഒരു സ്വകാര്യ ആശുപത്രിയോ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനമോ പ്രവർത്തിച്ചാൽ പിഴ ചുമത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല
2	വയലരികത്ത് ആയുർവേദ (ഡോ.സുമേഷ്.ജി.നായർ)	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറം 2 പ്രകാരമുള്ള രജിസ്തീയതി, ആശുപത്രി ആണെങ്കിൽ കിടക്കകളുടെ എണ്ണം, സ്ഥാപനജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 2023-24 വർഷം രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് എൻകുയറിക്ക് (35/13-08-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല

രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചുവടെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധ വർഷങ്ങളിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതായി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	2 Care Dental Clinic
2	KP Clinical Lab
3	കടൽത്തീരം ആയുർവേദ ഹോസ്പിറ്റൽ
4	എസ്.ബി ക്ലിനിക്, വെൺകുളം
5	അൻസാർ ആശുപത്രി
6	തോപ്പിൽ ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്
7	വയലരികത്ത് ആയുർവേദ
8	എം.ബി.എസ്.ഡിസ്പെൻസറി
9	ചൈതന്യ ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്
10	B,Cant Ayurveda Yoga Wellness Ashram
11	DDRC AgiLUs Path Lab
12	ആദിവേദ ആയുർവേദ ചികിത്സാലയം
13	മേരി ആയുർവേദ ആശുപത്രി

14	ABC റിസോർട്ട്, തോട്ടുംമുഖം
15	ഡോക്ടേഴ്സ് ആയുർവേദ ഹെരിറ്റേജ്

സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ തൊ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായവരിൽ നിന്നും ആയത് ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-23 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം സർക്കാർ നിർദ്ദേശ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല

സ.ഉ(കൈ) നം. 77/2023/LSGD തീയതി 22.03.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാ നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് 2023-24 വർഷത്തെ ഡിമാന്റും ഓരോ വർദ്ധിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് 9 എ കെട്ടിട ഉടമകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇതിലേക്കായി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം ഫീൽഡ് പരിശോധന പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, വിവര ശേഖരണത്തിനും ഡേറ്റാ (സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്), ഐ.ടി.ഐ ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ എന്നിവയിൽ കുറയാത്ത യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെട്ടിടങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം സഞ്ച സോ ഡിമാന്റ് പരിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്. സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ വിശദാംശങ്ങ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ 10% കെട്ടിടങ്ങൾ നേരിട്ട് പരിശോധ

മേൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ അനുവർത്തിച്ചതിന്റെയും ചുമതല വിശദാംശവും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (29/12-08- സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചതിന്റെ വിശദാംശം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാ

1-24 റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസ്, നികുതി എന്നിവ ഈടാക്കിയില്ല.

സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടറുടെ 22.2.2019 ലെ (സി.എ,സ്) എ9-764/ കടകളെ പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് ഫീസ് , തൊഴിൽ നികുതി എ ഒഴിവാക്കാൻ കഴിയില്ലായെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് (ഓഡിറ്റ് എൻകയറി നമ്പർ 11/08-08-2024) . പ്രസ്തു ലൈസൻസ് ഫീ, തൊഴിൽ നികുതി, സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി സംബന്ധിച്ച് നിരവധി കത്തിടപാടുകൾ നടത്തിയെങ്കിലും റേഷൻ തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ അടക്കാൻ തയ്യാറാകുന്നില്ലെന്നും അ അടക്കമുള്ളവരുടെ സഹായം ഇക്കാര്യത്തിൽ തേടിയിട്ടുണ്ടെന്നും സിവിൽ സപ്ലൈസ് അധികൃതരുമായി ചേർന്ന് സത്വര തുടർനടപ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-25 മൊബൈൽ ടവറുകളിൽ നിന്നും വസ്തു നികുത് നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി പൂർ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl. N.O	Building ID	Door NO.	Owner Name	Owner Address	നി കുടിശ്ശ അർദ്ധ
1	50226010013127	1/439/TT3	SUMAM	THUSHARA,KAPPIL	2013 അർദ്ധ മുതൽ
2	502260100155191894 95	7/362/TT1189495	INDUS TOWERS LTD 189495	8TH FLOOR , VANKARATH TOWERS 189495	2021 അർദ്ധ മുതൽ

കുടിശ്ശികയിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ എൻകെയറിക്ക് (32/13-08-2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ക്രമനം 1 ആ മെബൈൽ ടവർ ഉടമയ്ക്ക് എതിരെ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ നമ്പർ 2 ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം ക്രമവൽക മാത്രമാണ് അപേക്ഷ നൽകിയതെന്നും എന്നാൽ അപാകതകൾ അപ്രൂവൽ നൽകിയില്ലെന്നും സെക്രട്ടറി രേഖപ്പെടുത്തിയിര പൂർത്തിയാക്കി വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതാണ്

1-26 പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പെൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടില്ല.

2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 21 വാസഗൃഹങ്ങൾ, 50 ച. മീറ്റർ വരെയുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾ, ആ ഒക്യുപൻസികൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഒക്യുപൻ വർഷത്തിനുള്ളിൽ സെക്രട്ടറി പോസ്റ്റ് ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തേ പൂർത്തികരിച്ച് നമ്പർ നേടിയശേഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി ഉപയോഗക്രമത്തിലും, വിസ്തീർണത്തിലും വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകെയറിക്ക് (23/12-08-2024) ഇപ്രകാരം പോ നടത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. വരും വർഷങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

1-27 പൊതുടാപ്പുകളുടെ ഡിസ്മാന്റിലിംഗ്- തുടർ നട

2022-23 വർഷത്തിൽ ചുവടെപ്പറയുന്ന പ്രോജക്ട് പ്ര ഡിസ്മാന്റിലിംഗിനായി തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുകയും കേരള വ അടവാക്കുകയും ചെയ്തു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പൊതുടാപ്പുകൾ ഡിസ്മാന്റിലിംഗ് ചാർജ്ജ് അടവാക്കൽ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	207/23
അടങ്കൽ	818193
ചെലവ്	818193
ചെലവ് ബിൽ നമ്പർ	495/28-03-2023

എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ഡിസ്മാന്റിലിംഗ് ചാർജ്ജ് ഒടുക്ക് വരുത്തി അ
ഡിമാന്റ് തുകയിലെ കുറവ് വന്നിട്ടില്ലാത്തത് 26-09-2023 ലെ ഭരണ സ
07/08/2023 തീയതികളിൽ ഈ വിഷയം ആവശ്യപ്പെട്ട് വർക്കല അസി
നൽകിയിട്ടും മറുപടി ലഭിക്കുകയോ ഡിമാന്റ് തുക കുറവ്
ഇക്കാരണത്താൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഭീമമായ സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത
ഉപയോഗ ശൂന്യമായ പൊതുടാപ്പുകൾ പൂർണ്ണമായും വിച്ഛേദിച്ച് പു
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം വെള്ളക്കരം അ
തീയതിൽ ചേർന്ന (26-09-2023) ഭരണ സമിതി യോഗം I(4) നമ്പരായി തീ
2024-25 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ചുവ
അതോറിറ്റിയ്ക്ക് തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

I-14 (A)	251120105	1141970
1-12	230110101	4891
ആകെ		1146861

ഭരണ സമിതി മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ട
തുക വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശ
നമ്പർ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിലേക്കായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയു
ചമച്ച കരാർ , പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് എന്നീ വ
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (27/12-08-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല
പൂർത്തീകരിക്കാൻ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയോട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും ബ
ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. 207/23-ാം നമ്പർ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം Dismantl
Dismantle ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയ
സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഇത് സംബന്ധിച്
ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-28 ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ടൂറിസം വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാ

ടൂറിസം വികസന സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശം കണ്ടെത്ത
വികസനത്തിനായുള്ള ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ചലഞ്ച്, ഉത്തരവാദിത്ത
പദ്ധതികളുമായി സഹകരിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് സ.ഉ.
തീ. 19-04-2022 പ്രകാരമുള്ള പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി രൂപീക
സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. സം
ചേർന്നുള്ള ' ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ചലഞ്ച്' പദ്ധതികൾ കൂടുതൽ ഊർജ്ജി
കേരളത്തിലെ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലും ഒ
വികസിപ്പിക്കാനുള്ള പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനും
സർക്കുലർ നം. ഡി.എ1/287/2022- തസ്വഭവ തീ. 17/04/2023 പ്രകാരം നിർ
പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ

വിവരവും ഇത്തരം ടൂറിസം കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും വരുമാ
ആവിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതി സംബന്ധമായ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക്
ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ- പ്രോജക്ടിൽ ഭേ നിർവ്വഹണം നടത്തി

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S022/24	
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	
അടങ്കൽ	100000	
	50000 (വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ)	50000 (തനത് ഫണ്ട)
ചെലവ്	30000 ബിൽ നമ്പർ (497/24-03-2024)	47750 ബിൽ നമ്പർ 274/25-11-2023 ചെക്ക് നമ്പർ 550815/27-11-23
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി	

ഫോറം 3 ലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടി
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ഫയലുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന്
സജ്ജമാക്കുന്നതിനും (റാക്കുകളും ഷെൽഫുകളും വാങ്ങുന്നത്
സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ഏജൻസി ഫീസ് അടക്കുന്നതിനുമായാണ് പ്രോജക്ട്
E ഭാഗത്ത് (പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ചെലവുകളുടെയും വിശദാംശ
രൂപയും തനത് ഫണ്ട് 50000/- രൂപയും വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്നത് പ
ഫീസ് അടവാക്കുന്നതിനാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

എന്നാൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 30000/- രൂപ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ഫീ
കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. തനത് ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയിൽ
കറൻസി നോട്ട് കൌണ്ടിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കാനും
സ്ഥാപിക്കുവാനും കമ്മിറ്റേഷൻ ക്ഷണിച്ചു. രണ്ട് മെഷീനുകൾക്കും കമ്മി
കുറവ് കമ്മിറ്റേഷൻ ലഭിച്ച Ms അകിലാ വോയിസ് സിസ്റ്റംസ് എന്ന സ്ഥാ
ചുവടെപ്പറയും പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു.

പർച്ചേസ്	കോട്ട് ചെയ്ത തുക	കമ്മിറ്റേഷൻ അംഗീകരിച്ച പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം
നോട്ട് കൗണ്ടിംഗ് മെഷീൻ	23500	14-09-2023 ലെ 1(3) നമ്പർ തീരുമാനം

ടോക്കൺ മെഷീൻ	24250	14-09-2023 ലെ 1(2) നമ്പർ തീരുമാനം

ഇതിൻ പ്രകാരം സെക്രട്ടറി സ്ഥാപനത്തിന് തുക കൈമാറുകയും സ്ഥ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു.

പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ

1. അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടിൽ നോട്ട് കൌണ്ടിംഗ് മെഷീൻ, വാങ്ങുന്നത് പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയോ അതിനായ ചെയ്തിട്ടില്ല.

2. മെഷിനുകളുടെ വാറന്റി കാർഡ്/ മെയിന്റനൻസ് സംബന്ധിച്ച സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (2/07-08-2024) ഐ.എ ഭാഗമായി വിവിധങ്ങളായ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യണമെന്ന് ജില്ല കേ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നുവെന്നും പ്രോജക്ടിന്റെ ഭേദഗതി സമയത്ത് ഉള്ളക വിട്ടുപോയതിനാലാണ് ഇപ്രകാരം സംഭവിച്ചതെന്നും സെക്രട്ടറി റ കാർഡ് ലഭിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ഫയലിന്റെ ഭാഗമാക്കാൻ കഴിഞ വാങ്ങിയതിനാൽ കരാർ രേഖകൾ വാങ്ങാതിരുന്നതെന്നും മറുപടിയിര

വരും വർഷങ്ങളിൽ പ്രോജക്ടിൽ ഭേഗതി വരുത്തി നടപ്പിലാക്കേ റിവൈസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഫയലിേ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നത തുടർനടപടി അനിവാര്യം

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ പറയ കൈപ്പറ്റിയെങ്കിലും നാളിതുവരെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതി	ഗുണഭോക്തൃവിന്റെ പേര്	കൈപ്പറ്റിയ തുക/തീയതി
ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (ജനറൽ)	സബീന	40000/18.12.2021
		160000/09.06.2023
	ലത്തീഫ	40000/12.12.2022
		160000/11.01.2023
	ഗോവർധനൻ	40000/09.06.2020
		160000/05.08.2020
		120000/25.11.2020
ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (എസ്.സി)	ഷൈനി	40000/18.12.2021
		100000/31.01.2022
		120000/27.03.2022
	ശാന്തി	40000/18.12.2021
		100000/31.01.2022
		120000/27.03.2022
		60000/11.10.2022

	ജോളി	40000/09.06.2020
		160000/25.11.2020
	ശാലിനി	40000/10.03.2021
		160000/29.03.2021
ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (ഫിഷറീസ്)	ബുഷ്റ	40000/11.01.2021
	സജീർ.എം	40000/08.02.2021
		160000/29.03.2021
		80000/28.09.2021
		80000/12.01.2022
	സാജിദ്	40000/12.03.2021
		60000/16.08.2021
		80000/16.08.2021
		120000/19.09.2022
	വാഹിദ	40000/12.03.2021
		60000/16.08.2021
		80000/16.08.2021
	ഷൈലേഷ് കുമാർ	40000/12.03.2021
		60000/16.08.2021
		80000/16.08.2021
	താജുന്നിസ	40000/12.03.2021
		60000/16.08.2021
		80000/16.08.2021

മേൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്ന കാരണവും, നിലവിലെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച വിവരവും ലഭ്യമാക്കുവ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (48/16.08.2024) ന് മറുപടിയായി വി ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്തിയതായി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഭരണസമ നടപടി സ്വീകരിച്ച് മേൽ ഗുണഭോക്തക്കളുടെ ഭവനനിർമ്മാണം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

1-31 MGNREGS അഡ്മിൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വ്യക്തി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുക അനുവദിക്കുന്നു.

2022-23 വർഷം ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി - 4 ഷെഡ്യൂൾ, RP – 40 (B) പദ്ധതിയിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിച്ച തുക 20123/- രൂപയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ടി തുകയിൽ 4356/ - രൂപ ചെക കുമാർ എന്ന വ്യക്തിയ്ക്കും , ചെക്ക് നമ്പർ 933436/ 26.06.2023 പ്രകാരം 14 വ്യക്തിയ്ക്കും നൽകിയതായി കാണുന്നു. ഭരണചെലവുകൾക്കായ വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുക അനുവദിച്ചത് സ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സാധന സാമഗ്രികൾക്ക് പേയ്മെന്റ് ന സോഫ്റ്റ്വെയർ അപ്ഡേഷൻ നടന്നപ്പോൾ പരാമർശിത ഗുണഭോക ID ജനറേറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിഞ്ഞില്ലായെന്നും, ടി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ല വെണ്ടർ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ഓ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ടി അക്കൗ

അനുവദിക്കുകയുമാണുണ്ടായതെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 31.10.2023 ലെ NREGA/515/2023 -E2 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം വ്യക്തിഗ Procurement Through IHHL എന്ന Option മുഖേന മെറ്റീരിയൽ ബിൽ ത നൽകേണ്ടതാണെന്നും, വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളെ ലോക്കൽ വെ പാടുള്ളതല്ലായെന്നും വ്യക്തമാക്കിട്ടുണ്ട്. ഭാവിയിൽ മേൽ നിർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 MGNREGS അഡ്മിൻ ഫണ്ട് പഞ്ചായത്തിന്റെ തന ചെയ്തു

പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് (67291398816 - STATE BANK 1027000/- രൂപ രസീത് നം. 1230000395 പ്രകാരം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടു ഹെഡിലേയ്ക്ക് (ഹെഡ് കോഡ് 460100199) രസീത് ചെയ്യുകയും , ജേണ Advance To Mahatma Gandhi NREGA/AUEGS Administrative Expense ഹെഡിലേയ്ക ഇത്തരത്തിൽ MGNREGS അഡ്മിൻ ഫണ്ട് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 "ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല - 179722/- രൂപയുടെ ചെലവ്

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S0062/24
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഹോമിയോ ഡിസ്പെ മരുന്ന് വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ	250000/- (മെയിന്റനൻ റോഡിതരം)
ചെലവ്	250000/-
ബിൽ നമ്പർ (എ.സി.ആർ പ്രകാരം)	379/19.01.2024
നിർവ്വഹണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ (സ.ഉ(കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 28.05.2 മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടി വാങ്ങുന്നതിനായി തുക ചെലവഴിക്കാൻ പാടില്ലായെന്ന് വ്യക്തമ 379/19.01.2024 പ്രകാരം മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി ഹോംകോയ്ക്ക് ത മാത്രമാണ് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) നോൺ അ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത് (20/02/2024) . ഇത്തരത്തിൽ നോൺ അ ലഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി മരുന്ന് വാങ്ങിന്നതിനായി തുക വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അപാകം സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണ

മേൽ ബിൽ പ്രകാരം പ്രഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം. PF 816/14.11.2023 ന്റെ അ ഹോംകോയ്ക്ക് കൈമാറിയെങ്കിലും LF 3416/30.04.2024 പ്രകാരം 7 മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. അവശേഷിക്കുന്ന 179722/- രൂപയ്ക്കുള്ള മ സ്വീകരിച്ച നടപടിയുടെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (26/12.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മരുന്നു വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കുന്നതുവരെ 179722/- രൂപയുടെ ചെ

1-34 ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി നടപ്പാക്കേണ്ടതും ആ കാലികമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ [സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീ. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ത ഉടമസ്ഥതയിലും മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള റോഡ്, സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ

ഖ. 6.8(2) പ്രകാരം സേവനം മെച്ചപ്പെത്തുന്നതിനും നിലവിലുള്ള ആ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉന്നത നിലവാരത്തി അനുയോജ്യങ്ങളായ നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അംഗീകൃത ഏജൻസികളെ സ്ങ്കേതങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആസ്തികളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷ കുറ്റമറ്റതും കാലികവും ആക്കേണ്ടതാണ്. ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള എല്ലാ അ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ഖ. 6.8(10) പ്രകാരം ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതിക്ക് അന്തിമ രൂപം സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേധാവികളുടെ യോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കണം. പ്രസ്തു പ്രോജക്ടുകളായിരിക്കണം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ ര ലഭ്യമാക്കാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൗയറിക്ക് (നം. 22/12.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ആസ്തിക സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നും കാണുന്നു.

പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള ആസ്തി സംരക്ഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-35 ഗ്രാമസഭാ യോഗം ചേരുന്നത് സമയനിബന്ധന പ

2023-24 വർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ, 1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1995 (ഗ്രാമസഭകളുടെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണമായും പാലിക്കാതെയാണ് പ നടത്തിയിരിക്കുന്നതെന്ന് കാണുന്നു. 1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാ പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ കുറഞ്ഞ പക്ഷം 3 മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും യോ പഞ്ചായത്തിൽ ഗ്രാമസഭാ സംഘാടനത്തിൽ പ്രസ്തുത സമയനി വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡ് നമ്പർ	2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാമസഭ കൂടിയ തീയതികൾ	
1	01-07-2023	09-01-2024
2	01-07-2023	08-01-2024
3	01-07-2023	07-01-2024

4	03-07-2023	10-01-2024
5	03-07-2023	08-01-2024
6	04-07-2023	09-01-2024
7	01-07-2023	07-01-2024
8	04-07-2023	09-01-2024
9	08-07-2023	07-01-2024
10	08-07-2023	07-01-2024
11	05-07-2023	14-01-2024
12	30-06-2023	07-01-2024
13	06-07-2023	09-01-2024
14	07-07-2023	10-01-2024
15	07-07-2023	10-01-2024
16	06-07-2023	08-01-2024
17	07-07-2023	10-01-2024

ഗ്രാമസഭാ യോഗം ചേരുന്നതിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയനിബന്ധന വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ മറുപടിയായി എല്ലാ വർഷവും കൃത്യമായി ഗ്രാമസഭ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. ഗ്രാമസഭയുടെ സംഘാടനത്തി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1-36 കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി - വിനിയോഗിക്കാ തുടർവർഷങ്ങളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയ്ക്കായി തൻവർഷം പ്രോജക്ട് നമ്പർ (625000/- - വി.ഫ.ജ, 625000/- മറ്റുള്ളവ) വകയിരുത്തിയിരുന്നുവെങ്കിലും സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വ എസ്.എൽ.ബി.പി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിയതിൽ ചെലവ തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് 3

വർഷം	എസ്.എൽ.ബി.പി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറിയ തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്ര ലഭ്യമായ തുക
2018-19	375000	30	329
2019-20	-	-	
2020-21	625000	50	564
2021-22	625000	50	5897
2022-23	625000	50	

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പദ്ധതി അവസാനിച്ച ശേ അവശേഷിക്കുന്ന മേൽ തുകകൾ തിരികെ ലഭ്യമാക്കുക ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്ത് വിവരം രേഖകൾ സഹിതം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ

1-37 പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകിയതിലെ അപാകങ്ങൾ

പദ്ധതിയുടെ പേരും നമ്പരും	**പ്രോജക്റ്റ് നം. S0084/24 പ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥ ലാപ്ടോപ**
അടങ്കൽ തുക	450000/-
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട്(എസ്.സി.പി)
ചെലവ് തുക	423803/-
ബിൽ/ ചെക്ക് നം, തീയതി	522, 24.3.2024 523, 24.3.2024 524, 24.3.2024 525, 24.3.2024 577, 24.3.2024
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	അസി.സെക്രട്ടറി

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥ വാങ്ങി നൽക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി രൂപ കല്പന ചെയ്തിരിന്നു. ആയ വിവിധ വാർഡുകളിൽ നിന്നും 13 പേർ അടങ്ങുന്ന ഒരു ഗുണഭോക്ത പ്രകാരം 13 പേർക്കും ലാപ്ടോപ് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ലാപ്ടോപ് സ.ഉ(കൈ)നം. 115/2022/തസ്വഭവ തീയതി 28/05/2022 മാർഗ്ഗരേ സ്പെസിഫിക്കേഷനിൽ ജെം സൈറ്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി.

ലഭ്യമാക്കിയ 11 ലാപ്ടോപ്പിന് 354255/-രൂപ ലെജൻഡറി ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടേ വരെ തീയതി 24.3.2024)ലാപ്ടോപ് ഒന്നിന് 32205/- രൂപ നിരക്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന് 2 ലാപ്ടോപ്പിന് (ബിൽ നം. 577 തീയതി 24.3.2024) 34774/- സമയത്ത് ഒരേ സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള 2 ലാപ്ടോപ്പിന് 2569/- നൽകിയതിനുള്ള സാഹചര്യത്തിന്റെ വിശദീകരണം ആവ അന്വേഷണ കുറിപ്പ് നം. 33/2023-24 ന് നൽകിയ മറുപടിയിൽ പ്രോ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങി നൽകൽ തുക 450000/- രൂപയായിരുന്നു ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിൽ ഉ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനായി 15.2.2024 തീയത കംപാരേറ്റീവ് മെത്തേഡ് ഉപയോഗിച്ച് ലെജൻഡറി ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടേ കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് സപ്ലൈ ഓർഡർ നൽകിയിരുന്നു. രേഖകൾ ഹാജ മാത്രമേ അപ്പോൾ നിലവിലുണ്ടായിരുന്നുള്ളു. 1 എണ്ണത്തിന് 32205/- രൂ 354255/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതിൽ 95745/-രൂപ പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം ബാക്കി 11.3.2024 തീയതിയിലെ ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാ പോർട്ടൽ മുഖേന 12.3.2024 ന് കംപാരേറ്റീവ് മെത്തേഡ് ഉപയോഗിച്ച സ്വീകരിച്ചു. 12.03.2024 തീയതിയിൽ ഒരു ലാപ്ടോപ്പിന് 34774/-രൂപയായ ഉണ്ടായിരുന്നത്. ആദ്യം വാങ്ങിയ സ്ഥാപനം തന്നെ ആയതിനാൽ 3220 സ്ഥാപനാധികാരികളോട് ഫോൺ മുഖേന ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കി മാത്രമേ സപ്ലൈ ചെയ്യാൻ കഴിയുകയുള്ളു എന്ന് അറിയിച്ചു. എസ്. അർഹരായ രണ്ട് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കൂടി ആനുകൂല്യം നൽക

കൂടിയ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങിയത്. സർക്കാർ മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള തുക പോർട്ടൽ മുഖേനയുള്ള നടപടികൾ പാലിച്ചാണ് വാങ്ങൽ നടത്തിയത് അസി.സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. വിശദീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്ത ആസൂത്രണം ചെയ്യുമ്പോൾ മുഴുവൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും വിധത്തിൽ അടങ്കൽ തുക വകയിരുത്തേണ്ടതും മേൽ നൃ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-38 പോത്തുകുട്ടി വിതരണം (ജനറൽ)- വിതരണത്ത

പദ്ധതിയുടെ പേരും നമ്പരും	**പ്രോജക്റ്റ് നം. S0108/24 പോത്തുകുട്ടി വിതരണം**
അടങ്കൽ തുക	1632000/- (വികസന ഫണ്ട്), ഗു വിഹിതം
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ
ചെലവ് തുക	1632000/-
ബിൽ/ ചെക്ക് നം, തീയതി	236, 13.11.2023 - 176000/- 242, 13.11.2023 - 152000/- 267, 22.11.2023 - 80000/- 492, 23.03.2024 – 192000/- 579, 24.03.2024 - 96000/- 581, 24.03.2024 – 96000/- 582, 24.03.2024 – 24000/- ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം വിവ ചെക്കുകൾ മുഖാന്തിരം 816000/-
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	വെറ്ററിനറി സർജൻ

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഗുണഭോക്ത നൽകുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച പ്രോജക്ട്. ആയത് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത നിന്നും 205 പേരുടെ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി മുൻഗണന പ്ര 16000/- രൂപ (8000 വികസന ഫണ്ട്, + 8000 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിത പോത്ത്കുട്ടിയെ നൽകിയിട്ടുണ്ട് .

വിതരണ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഒരു വാർഡിലെ ഒരേ വീട്ടിലെ നൽകിയതായി കാണുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അംബിക എസ്. അശ്വതി ഭവനം പുത്തൻ വിള , വാർഡ് 7

അശ്വതി, അശ്വതി ഭവനം , പുത്തൻ വിള വാർഡ് 7

7-ാം വാർഡിൽ 9 ഗുണഭോക്താക്കൾ ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടായിരിക്കെ 7 ഉൾപ്പെടെ) പോത്തുകുട്ടിയെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലിസ്റ്റിലുള്ള മറ്റ് 2 പേർ പരിഗണിക്കാതെ ഒരേ വീട്ടിലെ രണ്ട് പേർക്ക് ആനുകൂല്യം ന അറിയുവാനായി നൽകിയ അന്വേഷണ കുറിപ്പ് നം. 55/2023-24 ന് നൽകിയില്ല.

സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19/04/2022 പതിനാലാം പഞ്ചവ

പ്രകാരം വാർഡിലെ മറ്റ് ഗുണഭോക്താക്കളെ ഒഴിവാക്കി ഒരേ വീട്ടിലെ നൽകിയത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ തൃപ്തികരമായ വിശദീക

1-39 ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണത്തിലെ അപാകങ്ങൾ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	SOO13/24	
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സ്നേഹസ്പർശം മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്	ശാരീരിക നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥ സ്കോളർ
അടങ്കൽ	883500 (വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ) 441750, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം - 220875, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം 220875	122400 (വികസന
ചെലവ്	782500	122400
ബിൽ നമ്പർ	1) 134/18.08.23, 182250/- 2) 197,199,200,201/08.11.23 - 344250/- 3)519,520,569/23.03.2024 – 256000/-	1)198/18.11.2 2)513/24.03.2 3)625/25.03.2
നിർവ്വഹണം	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	

ശാരീരിക - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോള പ്രോജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്തത്. പ്രസ്തുത കുട്ടികളുടെ പഠനനിലവ സമൂഹത്തിന്റെ മുന്നിലെത്തിക്കുക എന്നിങ്ങനെയാണ് പദ്ധതി ലക്ഷ ആകെ 46 (31+15) ഗുണഭോക്താക്കളാണ് പട്ടികയിൽ ഉണ്ടായിരുന്നത്. 14. തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം പരമാവധി ര ആണ് പദ്ധതി രൂപീകരിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചാ നടത്തിപ്പിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബിൽ പ്രകാരമുള്ള വിതരണ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ എല്ലാ വി മാർഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം അവരവർക്ക് അർഹ കുറവ് തുകയാണ് വിതരണം ചെയ്തത് നൽകിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് വ്യക്ത ചേർക്കുന്നു.

1) ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകിയ

ക്രമ നം.	ക്ലാസ്സ്	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അർഹതപ്പെട്ട തുക	വ് ത
1.	1 മുതൽ 4 ക്ലാസ് വരെ	1	(4800 +500) X 1 = 5300	
2.	5 മുതൽ 8 ക്ലാസ് വരെ	6	(6000 + 600)X 6= 39600	
3.	9,10,+1,+2 ക്ലാസ്സുകൾ	3	(7200 +800)X 3= 24000	
4.	ബിരുദം	5	(12000 + 1000)X 5 =65000	

ആകെ കുറവ്				

2) മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകിയ

ക്രമ നം.	മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അർഹതപ്പെട്ട തുക	
1.		1	28500 X 27 = 769500	
2.		6	28500 X 4 = 114000	16 67
ആകെ കുറവ്				

സബ്സിഡി മാർഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പരമാവധി തുക
കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിന്റെ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊ
കുറിപ്പ് നം. 17/2023-24 ന് ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ നൽക
വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് എന്ന പദ്ധതി ആസൂത്ര
നൽകുന്നതിനു വേണ്ട തുക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരുന്നില്ല എന്നും പ
അർഹതപ്പെട്ട 15 കുട്ടികൾക്കായി 122400/- രൂപ അടങ്കൽ തുകയ്ക്ക്
വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ദിനബത്ത നൽകുന്നതിനു വേ
2024-25 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ അടങ്കൽ തുക വകയിരുത്തു
വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്ന പദ്ധതി
27-ാം തിയതി ട്രഷറിയിൽ 101000/- രൂപയുടെ ബില്ല് സമർപ്പിച്ചിരുന്നെ
ക്യൂ ബില്ലായി. അതിൻ പ്രകാരം 2024-25 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ടി പ
ആക്കി 101000/- രൂപയുടെ ബിൽ മാറി തുക ഗുണഭോക്താക്കൾ
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭാവി
വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതികൾ ആ
ന്യൂനതകൾ ആവർത്തിക്കാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-40 മൃഗാശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - കാലാവ സ്റ്റോക്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

പദ്ധതിയുടെ പേരും നമ്പരും	**പ്രോജക്റ്റ് നം.88/2024**
അടങ്കൽ തുക	400000/- (വികസന ഫണ്ട്), വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻ മരുന്ന് വാങ്ങൽ
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ,
ചെലവ് തുക	400000/-
ബിൽ/ ചെക്ക് നം, തീയതി	190, 08.11.2023 - 400000/-
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	വെറ്ററിനറി സർജൻ

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം നീതി മെഡിക്കൽസ്, വെഞ്ഞാറൻമൂട് എന്ന സ
നം. 933/25.09.2023 പ്രകാരം ലഭിച്ച താഴെ പറയുന്ന മരുന്ന് കാലാ
സൂക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	മരുന്നിന്റെ പേര്	ബാച്ച് നം.	എക്സ്പെയറി തീയതി	റിമ
1.	Dex-25	VNK7009	08/2024	10 പ ഉപയോ സ്റ്റോ സൂക്ഷിച്ച (സ്റ്റോക്ക് പേജ്
2.	Tropine Inj	VNK8061	06/24	5 ഉപയോഗ സ്റ്റോക്കിര സൂക്ഷിച്ച (സ്റ്റോക്ക് പേജ് നം.
3.	Clomifert Tab	VNK2020	3/24	98 ഉപയോഗ സ്റ്റോക്കിര സൂക്ഷിച്ച (സ്റ്റോക്ക് പേജ് നം.
4.	Labodine 20gm	VNKMD 03	7/24	45 ഉപയോഗ സ്റ്റോക്കിര സൂക്ഷിച്ച (സ്റ്റോക്ക് പേജ് നം.

07/2024 ന് കാലാവധി കഴിഞ്ഞ മരുന്നുകളും, മൂന്ന് മാസത്തിനകം കാ
മരുന്നുകളും മാറ്റി വാങ്ങാതെ സ്റ്റോക്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതിനുള
നൽകിയ അന്വേഷണ കുറിപ്പ് നം. 55/2023-24 ന് വെറ്ററിനേറി സർ
സ്റ്റോക്കിൽ ബാലൻസ് ഉള്ള മരുന്നുകൾ കർഷകർക്ക് വിതരണം ചെയ്ത
സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ ഓഫീസ് തിരക്കുമൂലം കഴി
പരിഹരിക്കാൻ അവസരം നൽകണമെന്നും സ്റ്റോക്കിൽ മരുന്നുക
കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ് എന്നും മരുന്നുകൾ ഒന്നും തന്നെ
കൂടാതെ കാലാവധി തീരാറായ മറ്റ് മരുന്നുകളും സമയ
തീർക്കുന്നതാണെന്നും, ആയത് കൃത്യമായി സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ
അറിയിച്ചു. വിശദീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ്
കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാനും സമയബന്ധിതമായ
തീർക്കണമെന്നും അല്ലാത്ത പക്ഷം മരുന്നുകൾ മാറ്റി വാങ്ങി സ്റ്റോ
നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1-41 ജി.എസ്.ടി. ടി.ഡി.എസ്. കുറവ് വരുത്തിയില്ല

ജി.എസ്.ടി ടി.ഡി.എസ്. കുറവ് വരുത്തുന്നില്ല.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S 63/24	S 60/24	S 66/
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	**സ്കൂളിലേക്ക് ലാപ് ടോപ്, പ്രൊജക്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങൽ**	**വിവിധ സ്കൂളുകളിലേക്ക് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങൽ**	**സ്കൂ ഫ വാ**
അടങ്കൽ	200000/- (സി.എഫ്..സി അൺടൈഡ്)	80000/- (സി.എഫ്..സി ടൈഡ്)	8500 ഫ 5000 സി അ 3500
ചെലവ്	197034/-	78400/-	8442 ഫ 4970 സി അ 3472
ബിൽ നമ്പർ(എ.സി.ആർ)	288/01-12-2023 തുക 78,346 287/01-12-2023 തുക 17,800 289/01-12-2023 തുക 80,888 290/01-12-2023തുക 20,000	660/26-03-2024 തുക 72,000 661/26-03-2024 തുക 6,400	285/ 99,4 286/ 15,0 400/ 11,0 399/ 24,0 440/ 1,48, 450/ 49,4 624/ 1,06, 626/ 1,06, 623/ 1,06, 627/ 71,0 625/ 1,06,
നിർവ്വഹണം	**ഹെഡ് മാസ്റ്റർ**		

മേൽ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം വിവിധ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനാ
എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർ

സ്ഥാപനം	ബിൽ നമ്പർ	ആകെ നൽകി

			തുക
	R J ENTERPRISES	288/01-12-2023 (ലാപ് ടോപ്) 289/01-12-2023 (പ്രൊജക്ടറും വാൾ മൗണ്ടും) 290/01-12-2023 (പ്രിന്റർ) 660/26-03-2024,661/26-03-2024 (വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ) 400/24-01-2024 (ഫ്രണ്ട് റൗണ്ട് ടേബിൾ)	2,68,574/-
	SUNBEAM	287/01-12-2023 (പ്രൊജക്ടർ വാൾ മൗണ്ട് കിറ്റ്) 285/01-12-2023 (ബെഞ്ചും ഡസ്കും) 286/01.12.2023 (സ്റ്റഡി ചെയർ) 399/24.01.2024, 440/07.03.2024, 450/13.03.2024 (സ്റ്റീൽ അലമാര) 624/25.03.2024, 626/ 25.03.2024, 623/25.03.2024, 627/ 25.03.2024, 625/ 25.03.2024 (ബെഞ്ചും ഡസ്കും)	8,51,084/-

2017-ലെ സെൻട്രൽ ഗുഡ്സ് ആൻഡ് സർവ്വീസസ് ടാക്സ് ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 51
Board Of Indirect Taxes And Customs-ന്റെ 13.09.2018-ലെ 50/2018 നമ്പർ നോട്ടി
വകുപ്പിന്റെ 14.09.2018-ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 65/39/2018-DOR എന്നിവ പ്ര
രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്ന തുകകൾ നൽകുമ്പോൾ 2% ജി.എസ്.ടി,
ചെയ്യ് ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ RJ Enterprises, SUNBEAM എന്നീ സ്ഥാപന
നിന്നും ജി.എസ്.ടി .ടി.ഡി.എസ് കുറവ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

ജി എസ് ടി ടി ഡി എസ് കുറവ് വരുത്താത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഒ
(18/09.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

അപാകം സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേ

1-42 ലാപ് ടോപ് വിതരണ കാലതാമസം

മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെ വിദ്യാർത്ഥികളായ മക്കൾക്ക് ലാപ് ടോപ് (
പ്രോജക്ട് നമ്പർ : 82 / 2024) 4 ലാപ് ടോപുകൾ GAIN INFOSYSTEMS PVT LTD

2023-ൽ പർച്ചേസ് ചെയ്തു (ജി എസ് ടി ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ GD 2324/089 സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്തതിന്റെ രേഖകൾ /സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധന പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുമായി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജനുവരി മാസം 10-ാം തീയതി ആണ്. വിതരണ രജിസ്റ്ററിലും ലാപ് തീയതി രേഖപെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ലാപ് ടോപ് വിതരണ കാലതാമസം നേരിട്ടത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓ 51/16.08.2024) മറുപടിയായി ജോലി തിരക്കുകൾ കാരണമാണ് വൈകിയതെന്നും ഓഫിസിൽ കൃത്യമായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പര ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ് അറിയിച്ചു.

പ്രോജക്ട് മുഖേന വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങൾ കാലതാമസം കൂടാതെ വിത ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും ലഭ്യമാകുന്ന സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടു ചേർക്കുന്നതിനായി ഒരു സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-43 വാടകയ്ക്ക് നൽകിയ കടമുറികളുടെ വൈദ്യുത ഫണ്ടിൽ നിന്നും അടവാക്കി

വെൺകുളം പബ്ലിക് മാർക്കറ്റ് 4-ാം നമ്പർ കടമുറിയുടെ 2020 നവംബ വരെയുള്ള വൈദ്യുതി ബിൽ കുടിശ്ശിക 2916/- രൂപ വൗച്ചർ നമ്പ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2020-21 മുതൽ 2023 മാർച്ച് 31 വരെ കടമുറി വാടകക എന്ന വ്യക്തി വൈദ്യുതി ബിൽ അടവാക്കിയിരുന്നില്ല. ഭരണസമിതി 30(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം കുടിശ്ശിക തുക അടവാക്കുന്നതിന വ്യക്തിയുടെ പക്കൽ നിന്നും ടി തുക തിരികെ വസൂലാക്കുന്നതിനും വെൺകുളം പബ്ലിക് മാർക്കറ്റിലെ 1145267012996 -ാം നമ്പർ കൺസ കടമുറിയുടെ 2021 മാർച്ച് മാസം മുതൽ 2023 ജൂലൈ മാസം വരെയുള്ള 2458/- രൂപ വൗച്ചർ നമ്പർ 22300760/28.12.2023 പ്രകാരം അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ കടമുറികളുടെ വൈദ്യുതി കുടിശ്ശിക തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ ക്കുറിപ്പിന് (57/ 16.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാ

മേൽ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത വ്യക്തികളിൽ നിന്നും അടവാക്കിയ തുക ഈടാക്കി വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേ

1-44 അജൈവ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ കേന്ദ്രം (MCF) -ഒ അനിവാര്യം

പഞ്ചായത്തിലെ എം.സി.എഫ് നിലവിൽ 9-ാം വാർഡിലെ ശ്രീ. നിവാസ് പനയറ പി ഒ വർക്കല എന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള കെട്ടിടത്തിലാണ് താല്ക്കാലികമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. പ്രവർത്തനത്തിന് സൗകര്യം ഒരുക്കൽ (S0185/24) എന്ന പ്രോജ എം.സി.എഫ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ ആഗസ്റ്റ് 2023 മുത വാടകയായി 80000/- രൂപ (10000/- രൂപ വീതം) കെട്ടിട ഉടമയായ സുനിത കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

വാർഡ് 17 ൽ മുസ്ലിം വലിയപള്ളിക്ക് സമീപം ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പുറമ്പോക്ക് ഭൂമിയിൽ ഉപയോഗ ശേഷമുള്ളത് എം .സി.എഫ് -ന് വേണ്ട

ജില്ല കളക്ടറോട് അഭ്യർഥിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു (ഭ
തീയതിയിലെ 2(2) നമ്പർ തീരുമാനം). പഞ്ചായത്തിൽ എം.സി
നിലവിലെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതി
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (47/16.08.2024) മറുപടിയായി ടി. ഭൂമി തീരദേശ
ഉൾപ്പെട്ടതായതിൽ നിർമ്മാണ അനുമതിയ്ക്കായി കളക്ടറേറ്റിലേ
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2023- 24 സാമ്പത്തിക വർഷം അസിസ്റ്റന്റ്
ഉദ്യോഗസ്ഥനായി എം.സി.എഫ് നിർമ്മാണം (പ്രോജക്ട് നം. 95/24)
വാർഡിലാണ് നിർമ്മിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതെന്നും ടെൻഡർ, റീടെൻഡർ,
ആരും തന്നെ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കാത്തതിനാൽ പദ്ധതി 2024- 25
ഓവറായി ഉൾപ്പെടുത്തിയതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത എം സി എഫിലേക്ക് റോഡിൽ നിന്ന് 1
മാലിന്യമാറ്റം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതായും, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉൾവശ
പോയിന്റ് ഉള്ളത് അപകടസാധ്യതയുള്ളതാണെന്നും ഭരണസമി
അടിസ്ഥാനത്തിൽ എംസിഎഫ് കെട്ടിടമായി ഏഴാം വാർഡ
ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു (ഭരണസമിതിയുടെ 10
തീരുമാനം). നിലവിൽ സുനിൽ ഇന്ദുലേഖയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലു
കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിലും എം.സി.എഫ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈ രണ്ട് കേ
മൂലം മാലിന്യം കെട്ടിടത്തിന് പുറത്തും നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്.







ഹരിത കേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കര
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (സ.ഉ(സാധാ)നം.2420/2017/ ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി
മാലിന്യ സംഭരണ കേന്ദ്രം തദ്ദേശ സ്ഥാപനം പദ്ധതി
സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ (സാധാ)നം.989/202
പ്രകാരം MCF ഇനിയും നിർമ്മിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങ
നിർബന്ധമായും ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള
പഞ്ചായത്തിൽ എം.സി.എഫ് നിർമ്മാണത്തിനായി പ്രോജക്ട് (95/24)
നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. ടൂറിസം മേഖലയിൽ മുന്നിട്ട് നിൽക്കുന്ന കാപ്പിൽ ഉ
സഞ്ചാര കേന്ദ്രങ്ങളും, ധാരാളം റിസോർട്ടുകളും ഉള്ള ഇടവ ഗ്ര
സൗകര്യത്തോട് കൂടിയ അജൈവ മാലിന്യ സംഭരണ കേന്ദ്രം(MC
ഭരണസമിതിയുടെ സജീവ ശ്രദ്ധ വിഷയത്തിലേയ്ക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-45 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ-മാലിന്
പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ

പാരിസ്ഥിതിക നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും സംരക്ഷ
സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുമുള്ള മലിനീകരണം നിയന്ത്രിക്കുക തുടങ്ങി
ലെ പരിസ്ഥിതി(സംരക്ഷണ) നിയമം രൂപീകരിച്ചത്. ഈ നിയ
സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിരവധി ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെ
പ്രധാനപ്പെട്ടവയാണ് 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ ചട്ടങ്ങൾ , 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റി
ഹാന്റ്ലിംഗ്) ചട്ടങ്ങൾ, 2016 ലെ ബയോമെഡിക്കൽ വേസ്റ്റ് മാനേജ്
വേസ്റ്റ്(മാനേജ്മെന്റ്) ചട്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ. 1994 ലെ കേരള പഞ്ച
ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യൊഴിക്കുകയും ചെയ്യുക,
ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അനി
കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 219എ മുതൽ 219എക്സ്
മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗ നിർദ്ദേശ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന സുസ്ഥിരമായ മാല
പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ തൊഴിലവസര
സംസ്കരണത്തിന്റെ പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ അവ
ലക്ഷ്യങ്ങളോടുകൂടിയാണ് 2013 ൽഹരിതകർമ്മ സേന രൂപീകരിച്ചിട്ടുള

മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹരിതകർമ്മ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പ്ര
ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങളുടെയ
01/07.08.2024 ന് സെക്രട്ടറി, വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കി
തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാലിന്യ ശേഖരണം - അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

1	**പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ വാർഡുകളുടെ എണ്ണം**	17
2	**ആകെ ജനസംഖ്യ**	25996
3	**വാസഗൃഹങ്ങളുടെ എണ്ണം**	6478
4	**സ്ഥാപനങ്ങൾ(വിശദാംശം ചുവടെ)**	576

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാ
ആകെ 34 ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങളെയാണ് നിയോഗിച്ചിട്ടുള
തസ്വഭവ തീ.15.07.2017 പ്രകാരം രൂപീകൃതമായി). കൂടാതെ ഹ
മുഖനേയുള്ള മാലിന്യ നീക്കം നടത്തുന്നതിനായി ഹരിതകർമ്മസേ
നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 വർഷത്തിൽ സർക്കാർ
വാതിൽപ്പടി നടപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല
നം. 1068/2023/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം}. കൂടാതെ ശുചിത്വ മിഷൻ കല
സേവന നിർദ്ദേശങ്ങൾ 2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക
സേനയുടെ സേവനം , ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് ലഭിക്കേ
ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം ഹരിത ക
ചമയ്ക്കണ്ടതാണ് എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്(സ.ഉ.(സാധാ) നം.1496/2020
(സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023). എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും തമ്മിൽ നാളിതുവരെ കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല. ശുചിത

ഹരിത കർമ്മസേന മുഖാന്തിരമുള്ള വാതിൽപ്പടി സേവനം ഉ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനവും ഹരിത കർ
ചമയ്ക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തരം തിരിക്കൽ

ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യം സംസ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ബിന്നു
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇവ തരംതിരിക്കുന്നത
സംവിധാനങ്ങളോ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് {സ.ഉ. (സാധാ) നം.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിൽ കിച്ചൺ ബിന
മാത്രമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഉറവിടത്തിൽ
അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈയ്യൊഴിയുന്നതിന് ആവശ്യമായ സംവ
മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മിനിഎം.സി.എഫ്,എം.സി.എഫ്,ആർ.ആർ.എഫ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ വാർഡുകളിലും മിനി എം.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സ്വന്തമായി എം.സി.എഫ് ഇല്ല. 9-ാം വാർഡിലെ
ആർ നിവാസ് പനയറ പി ഒ വർക്കല എന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ
കെട്ടിടത്തിലാണ് എം.സി.എഫ് താല്ക്കാലികമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന
സി എഫിലേക്ക് റോഡിൽ നിന്ന് ഏകദേശം 10 മീറ്റർ ദൂരമു
ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ ടി കെട്ടിടത്തിന് എം.സി.എഫിന് വേണ്ട
ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല.



സ്ഥല പരിമിതി മൂലം ഏഴാം വാർഡിലെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ ഹരിത
മാലിന്യം സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.



എം.സി.എഫിൽ സ്ഥല പരിമിതി മൂലം നിലവിൽ സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ , ഏരിയ സ്റ്റോറെജ് ഏരിയ എന്നിവ വേർതിരിച്ചിട്ടില്ല . എം.സി.എഫിലെ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള {സ.ഉ. തീ.07.10.2023} പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(എം.സി.എഫ് സമീപം കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന മാലിന്യത്തെക്കുറിച്ചും, എം.സി.എഫ് ഇല്ലാത്തതും സംബന്ധിച്ച പരാമർശം പ്രത്യേക ഖണ്ഡികയ

മാലിന്യ ശേഖരണം, മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ

ഹരിതകർമ്മസേന മുഖേന ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെ കമ്പനിയുമായാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കരാർ ചമച്ചിട്ടുള്ളത്. 20 നീക്കത്തിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം ശേഖരിച്ച ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ്	
കരാർ സ്ഥാപനത്തിന് തരം തിരിച്ച് നൽകിയ മാലിന്യത്തിന്റെ/ പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ അളവ്	
തരം തിരിക്കാതെ നൽകിയ മാലിന്യത്തിന്റെ (ലെഗസി) അളവ്	
മാലിന്യം/പാഴ്വസ്തുക്കൾ വിറ്റ വകയിൽ ലഭിച്ച തുക	
ലെഗസി മാലിന്യം ഏറ്റെടുത്ത വകയിൽ കരാർ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയ തുക	

തൻവർഷം മാലിന്യം/പാഴ്വസ്തുക്കൾ വിറ്റ വകയിൽ പഞ്ചായത്തിന് ക്ല തുകയും നൽകിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ മാലിന്യം യഥാസമയം നീക്കം ചെയ്യ മിനി എം.സി.എഫ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നടത്തിയ സ്ഥല പരിശോധനയി



ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മാലിന്യം വിറ്റ വകയിൽ ല
കൂടാതെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, മാ
നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ സജീ
ക്ഷണിക്കുന്നു.

ആപത്കരമായ മാലിന്യങ്ങൾ, ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ

വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ആപത്കരമായ മ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന പ്രത്യേക ബിന്നുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് {സ
തീ.07.10.2023, G.O. (Rt) No. 922/2023/LSGD, തീ. 26.04.2023, സ.ഉ. (സാധാ) നം
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല . കൂടാതെ ഗാർഹിക ബയോ
ശേഖരിക്കുന്നതിനും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഒരുക്കിയിട്ടില്ല (16.05.2022 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1227/2022/LSGD). നാപ്കി
എന്നിവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻസിനിറേറ്ററും ഗ്രാമപഞ്ചായത
ആപത്കരമായ ഇ വേസ്റ്റുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും ആയത്
കൈമാറുന്നതിനും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്
തസ്വഭവ തീ.17.02.2021 , സ.ഉ(സാധാ) നം.628/2023/ തസ്വഭവ തീ. 16.03.202
മുഖനേ ഇപ്രകാരം ഇ വേസ്റ്റുകൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി

ആപത്കരമായ മാലിന്യങ്ങൾ, ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങ
ശേഖരിക്കുന്നതിനും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി സർക്കാർ നിർദ്ദേശ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജല സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം

പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജല സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കർമ്മപദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച്
നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു(26.04.2023 ലെ G.O. (Rt) No. 922/2023/LSGD. പഞ്ചായത്തി
തോടുകളും തൻവർഷം വൃത്തിയാക്കിയതായും, വെറ്റക്കട കൊച്ചും
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായുള്ള പ്രവർത്തന
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബഹു ഹൈക്കോടതി പുറപ്പെടുവിച്ച{WP(C)No.78
അടിസ്ഥാനത്തിലും സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും

സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ക
നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ഹരിതമിത്രം ആപ്പ്, ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ യൂസർ ഫീ, മറ്റ് വ

ഹരിത കർമ്മസേന മുഖാന്തിരമുള്ള വാതിൽപ്പടി സേവനവും
പൂർണ്ണമായും ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് മുഖേനയാണ് നടന്നുവരുന്നത്. ന
തീ.13.12.2023 പ്രകാരമുള്ള വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് ഉ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ യൂസർ ഫീ ഇളവ് നൽകാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ഫീ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് നൽകി വരുന
2023-24 വർഷത്തെ പ്രധാന വരവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക	33,3
രൂപ
ഹരിത ചട്ട ലംഘനങ്ങളുടെ പിഴ ഈടാക്കിയ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക	1250
മാലിന്യം/പാഴ്വസ്തുക്കൾ വിറ്റ വകയിൽ ലഭിച്ച തുക	ലഭ

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD)ഭാഗമായി ശരാശരി
ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾക്ക് ഉറപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചെങ്കിൽ
നിർദ്ദേശം പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ വരുമാനം വ
(സാധാ) നം. 1496/2020/LSGD തീ. 12.08.2020 ഖണ്ഡിക 13, 14 എന്നിവ പ്രകാ
പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യ ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം

മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ/കോടതി ഉത്തരവ
നിയമങ്ങളുടെയും ലംഘനം കണ്ടെത്തി കുറ്റക്കാർക്കെതിരെ നടപ
ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ കൺവീനറായി പ്രത്യേക വിജിലൻസ്
(04.08.2023 ലെ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
സർക്കുലർ പ്രകാരം). 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മാലിന്യച്ചട്ട
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പിഴ ഇനത്തിൽ 12500/- രൂപ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടു
ലംഘിച്ചവർക്കെതിരെ നോട്ടീസുകളും മുന്നറിയിപ്പ് കത്തുകളും
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബൾക്ക് വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റർ ഉൾ
നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ വിജിലൻസ് സ്കാഡ് പരിശോധന കർശനമ
സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിക്കേണ്ടതും മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്ത
തടയുന്നതിനാവശ്യമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബോധവത്കരണം, പ്രചാരണം

മാലിന്യനിർമാജ്ജനത്തിനായി ബോധവത്കരണം നടത്തുന്ന
സംഘടനകൾ ,ക്ലബ്ബുകൾ എന്നിവ മുഖനേയുള്ള പ്രവർത്തന
നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. യുവജന വിദ്യാർത്ഥി സംഘടനകൾ, ക്ലബ്ബുകൾ
പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ
കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്{ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10
നം. 1200/2023/LSGD തീ.09.06.2023 പ്രകാരമുള്ള പാരിതോഷികങ്ങൾ നൽ

പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതും സമൂഹമാധ്യങ്ങളിൽ ഉൾപ്പടെ ആയത നൽകേണ്ടതുമാണ്.

മോണിറ്ററിംഗ്

പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നത ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ന നിർദ്ദേശത്തിന്റെ {സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023} അ ക്യാമറകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്ററിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഹരിതമിത്രം അ റിപ്പോർട്ടുകൾ ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി വ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ, വാർഡ് മെമ്പർമാർക (സാധാ) നം.2231/2023/LSGD തീ.12.11.2023 പ്രകാരം.} എന്നാൽ 2023-24 വർഷ പ്രകാരമുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് നടപടികൾ പൂർണമായും ഗ്രാമപഞ്ചാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യ മുക്തമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കാ

1-46 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ- മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

2023-24 ൽ അസി.എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ മരാമത്ത് പ്ര പരിശോധിച്ചതിൽ പണി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കുന്ന മോണിട്ടറിംഗ് സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമല്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച 41/14.08.2024 ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ നിലവിൽ മോണിട്ടറിംഗ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലാ എന്നും PRICE സോഫ്റ്റ്വയറിൽ മോണിട്ടറിംഗ് സ ഓപ്ഷൻ ഇല്ലായെന്നും , വരും വർഷങ്ങളിൽ മോണിട്ടറിംഗ് സമിത വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതാണ് എന്നും അസി.എൻജിനീ ഇപ്രകാരമുള്ള ന്യൂനതകൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-47 ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 കാലയളവിൽ ജനറ തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തിരുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തീയതി/ തീരുമാനം നം.	ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	ലഭ്യമാക്ക
1	**29.04.2023 - 1(7)**	കാപ്പിൽ ബീച്ച് പ്ലാസ്റ്റിക് ഫ്രീ ബീച്ച് ആക്കുന്നതിലേക്ക് ഹരിത ചെക്ക് പോസ്റ്റ് സ്ഥാപിച്ചു ബീച്ചിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്താൻ കഴിയും. ഇതിനോട് അനുബന്ധിച്ച്	പരിശോ റിപ്പോർ

			കുടുംബശ്രീ വഴി പഞ്ചായത്തിന്റെ ലഘുഭക്ഷണ വിതരണ കേന്ദ്രം ആരംഭിക്കാവുന്നതുമാണ്, പഞ്ചായത്തിൽപ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗീകൃത റിസോർട്ടുകളുടെ വിവരങ്ങളും മറ്റ് പൊതുവായ വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ ഒരു ലഘുലേഖ വതരണം ചെയ്യുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും, ഈ സേവനങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിന് കാപ്പിൽ തീരം അതിർത്തി നിർണയിച്ചു നൽകുന്നതിലേക്ക് ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതിനും ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധിച്ചു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ചെയർപേഴ്സൺ ,ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡ്ധം കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, ഒന്നാം വാർഡ് മെമ്പർ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സമിതി രൂപീകരിച്ച് അംഗീകരിച്ചു തീരുമാനിച്ചു.	
	2	**29.04.2023 -26(1)**	ഇടവ പഞ്ചായത്തിലെ തെക്കേഭാഗം വയലരികം റോഡ്- ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു തീരുമാനിച്ചു	സചിത്ര പ്രവർത്ത മുറയ് സ്വീക
	3	**20.06.2023 -35(1)**	ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇടവ - നടയറ കായലിന്റെ ഭാഗത്ത് കാപ്പിൽ ഇടവ നടയറ കായലിനോട് സമാന്തരമായി കിടക്കുന്ന കായൽ മഴക്കാലങ്ങളിൽ വെള്ളം പൊങ്ങി കായലിനോട് ചേർന്ന	കളക്ട ഇതുവ ല

കൃഷി ഭൂമി നശിക്കുകയും പ്രദേശവാസികളുടെ ജീവിതം ദുരിതപൂർണമാവുകയും ചെയ്യുന്നു. പൊഴി മുറിച്ച് വെള്ളം കടലിലേക്ക് ഒഴുക്കേണ്ടതാണ്. വർഷകാലം കഴിയുമ്പോൾ മണൽ നിറഞ്ഞ് പൊഴി മൂടും. അതോടൊപ്പം മണൽ നിറഞ്ഞ് കായലും കടലും രണ്ടായി വിഭജിക്കപ്പെട്ട നിലയിലാണ്. ഇത് പൊഴിമുഖം മുതൽ തെക്ക് പാരിപ്പള്ളി വരെയുള്ള ജലഗതാഗതം തടസ്സം ഉണ്ടാകുന്നു. പൊഴി അടയുന്നതോടെ വെള്ളം കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന അവസ്ഥയാണ് . ഇതുമൂലം സാംക്രമിക രോഗങ്ങൾ പിടിപെടാനുള്ള സാഹചര്യം വളരെ കൂടുതലാണ്. ഇതു ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പല തവണ പൊഴിയിലെ മണൽ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 07/10/2011 -ാം തീയതിയിലെ 6(6) തീരുമാനം ബഹു. കളക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ മണൽ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ ഇവിടുത്തെ പ്രദേശവാസികൾക്ക് തൊഴിലും പഞ്ചായത്തിന് നല്ലൊരു വരുമാന മാർഗ്ഗവും ഇതിലൂടെ പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും സാധിക്കും. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത പൊഴി മുറിച്ചു ടി മണൽ വരുന്നതിനും ആയതു ലേലം ചെയ്തു വില്പന നടത്തുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനു ബഹു.തദ്ദേശ വകുപ്പ് മന്ത്രിയോടും മൈനിംഗ് ആന്റ്

			ജിയോളജി വകുപ്പിനോടും ബഹു ജില്ലാ കളക്ടറോടും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അഭ്യർത്ഥിച്ച് തീരുമാനിച്ചു.	
	4	**08.08.2023 -1(4)**	മേൽക്കുളം കിഴക്കേവയൽതൊടി റോഡ് ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും ആക്ഷേപങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ടി റോഡ് ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.	സചിത്ര പ്രവർത്ത മുറയ് സ്വീക
	5	**14.09.2023 -4(1)**	ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇടവ- നടയറ കായലിന്റെ കാപ്പിൽ ഭാഗത്ത് കടൽ മണൽ അടിഞ്ഞുകൂടി ജലഗതാഗതം തടസ്സപ്പെടുത്തി മണൽത്തിട്ടകൾ രൂപപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും അതിലൂടെ ജലഗതാഗതം തടസ്സപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്തു. കായലിൽ രൂപപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മണൽക്കൂന കോരി മാറ്റി നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചാൽ സർക്കാരിനും പഞ്ചായത്തിനും തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും നാടിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ടി തുക ഉപയോഗിക്കാനും കഴിയും. അനധികൃത മണലൂറ്റൽ തടയാനും കഴിയും. ആയതിനാൽ ഇടവ കായലിൽ രൂപപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മണൽത്തിട്ട കോരി വിൽക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ ദുരന്തനിവാരണ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബഹു.	കളക്ടറ ഇതുവ ല

			ജില്ലാ കളക്ടറോടും റവന്യൂ വകുപ്പിനോടും അഭ്യർത്ഥിച്ചു തീരുമാനിച്ചു	
	6	**30.12.23 – 34(1)**	ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 12-ാം വാർഡിൽ അഞ്ചുമുക്ക് - ഓടയം കടപ്പുറം റോഡ് നിലവിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ടി റോഡ് ടൂറിസം മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനും, തീരദേശ വകുപ്പിന്റെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. ടി റോഡിന്റെ ശോചനീയാവസ്ഥ ടൂറിസം മേഖലയുടെ വികസനത്തിന് തടസ്സമാണെന്ന് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തി. റോഡിന്റെ പൂർണ്ണതോതിലുള്ള പണി ചെയ്യുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യവും കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തി. 8 മീറ്ററിലധികംവീതിയുള്ള ടി റോഡ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ആസ്തിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി പൊതുമരാമത്ത് വിഭാഗത്തിന് കൈമാറുന്നതിന് കമ്മിറ്റി ഐകൃകണ്ഠേന അംഗീകരിച്ച് തീരുമാനിച്ചു.	ഭരണസ പ്രകാരമ സ്വീകര വർക്കല (നിര വക നത
	7	**31.01.24– 11(3)**	ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കോഴിയിറച്ചി കടകളിലെ വേസ്റ്റ് ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിക്കാൻ തയ്യാറാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുള്ള നാസ് ഏജൻസിസ്, നീലിക്കുളം, കുലശേഖരപുരം, കരുനാഗപ്പള്ളിയുടെ കത്ത് ചർച്ച ചെയ്തു, സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി സ്ഥാപനത്തെ	പ്രസ്തുത കരാറി സ്വീക

		അംഗീകരിക്കാനും ഇറച്ചി കടകൾ ടി സ്ഥാപനവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകിയും തീരുമാനിച്ചു	
8	**31.01.24– 19(1)**	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് - XIIലെ കൊച്ചുതുണ്ടം വാണിക്കുടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യണമെന്നുള്ള വാർഡ് മെമ്പറുടെ അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചതിൽ, ടി റോഡിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്നുള്ള എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ റിപ്പോർട്ടിൻ പ്രകാരം ടി റോഡ് ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു	സചിത്ര പ്രവർത്ത മുറയ് സ്വീക

മേൽ ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കു കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

1-48 ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് - യഥാസമയം പൂർത്തിയ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1995 ലെ യോഗ നടപടിക്രമം ച പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ പാസാക്കിയ തീരുമാനങ്ങളുടെയും പ്രമേയ കഴിഞ്ഞ് 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്ക ഉപചട്ടം 8 പ്രകാരം യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകളുടെ നക്കൽ സെക്രട്ടറി മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പി നക്കൽ അധ്യക്ഷന് ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ആയത് പര ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ചു നൽ അധ്യക്ഷൻ അംഗീകരിച്ച യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിച്ച ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അധ്യക്ഷന്റെ ഒപ്പു വാങ്ങേണ്ടതും അതിന് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2023-24 ലെ സകർമ്മ മിനിട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ 11.03.2024, 23.03.2024 എന്നീ യഥാസമയം പൂർത്തിയാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നു കണ്ടു എൻകയറി (60/17.08.2024) നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് 17.08.24 അംഗീകാരത്തിനായി അയയ്ക്കുകയും ടി. തീയതിയിൽ തന്നെ പ്രസ ചെയ്തു.

ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സുകൾ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിൽ നിഷ്കർ
പാലിച്ച് പൂർത്തിയാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-49 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ യഥാസമയം പൂർത്തീക

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ 2022-23 ൽ
പ്രവൃത്തികൾ 2023-24 ലും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നു കാണുന്നു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ,പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്.	167/24 കാപ്പിൽ ഗവ.LPS നവീകരണം	അംഗൻ നവ
കരാറുകാരൻ	ശ്രീ.ബജാജ് റാം	ശ്രീ.ബജാ
അടങ്കൽ തുക	263293/- (2023-24)	675104/-
പി.എ.സി.	223129	5,72,123/-
കരാർ നമ്പർ, തീയതി	17/AE/LID&EW/EDA/23 തീ.30.01.23	14/AE/LID& തീ.30.01.2
പ്രവൃത്തിയുടെ കാലയളവ്	6 മാസം	6 മാസം

മേൽ പ്രവൃത്തികൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്ക് (നം. 40/14.08.2024) ലഭ്യമാ
പ്രവൃത്തികളുടെ പാർട്ട് ബില്ലുകൾ മാറിയെന്നും അസിസ്റ്റന്റ് എ
അളവുകളിൽ കരാറുകാരൻ തൃപ്തനല്ല എന്ന കാരണത്താൽ ബാക്കി
എന്നും പലപ്രാവശ്യം കത്തുകൾ അയച്ചതിനുശേഷമാണ്
പൂർത്തിയാക്കിയത് എന്നും ഫൈനൽ ബിൽ നൽകുമ്പോൾ ലേറ്റ് ഫൈ
നൽകുകയുള്ളുവെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചു.
ഫൈനൽ ബിൽ നൽകുമ്പോൾ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും പിഴ തുക
പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ യഥാസമയം പൂർത്തീകരി
സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-50 യഥാസമയം കരാർ ചമയ്ക്കാത്ത കരാറുകാരനി തുകയായ 21,529/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

കേരളാ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മാന്വൽ 2012 സെക്ഷൻ
സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് അയച്ച് 14 ദിവസത്തിനകം കരാറുകാരൻ
ചമയ്ക്കണ്ടതാണ്. 14 ദിവസത്തിനു ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം കരാ
ഈടാക്കണം. ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ കരാർ ചമയ്ക്കാൻ കാലതാമസം വരുത്തി
ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രോജക്ട് നം,പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്.	171/24, മിസ്കിൻ തെരു ക്ഷേത്രം റോഡ് മെയിന്റനൻസ്
കരാറുകാരൻ	ശ്രീ.രാജേന്ദ്രപ്രസാദ്
അടങ്കൽ തുക	30,61,000/- (തനത് ഫണ്ട്)
പി.എ.സി.	21,52,920/-
സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് തീയതി	14.08.2023

കരാർ നംപർ, തീയതി	2/AE/LID&EW/EDA/23 തീ
ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന പിഴ	21,529/-

ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻകുയറിക്ക് (നം. 42/4.08.2024) ലഭ്യമ
തെരുവ് പറമ്പിൽ ക്ഷേത്രം റോഡ് മെയിന്റനൻസ് എന്ന പ്രവൃത്ത
മാറിയത് എന്നും ഫൈനൽ ബില്ലിൽ കരാർ ചമയ്ക്കാൻ കാലതാമസ
ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിച്ചു. പ്ര
നിന്നും ഈടാക്കി ഒടുക്കുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-51 റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ ഷ്രെഡഡ്പ്ല ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല.

7.06.2023 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ LSGD/PD/40538/2023-DB3 പ്രകാരം
ആകെ റോഡ് നീളത്തിന്റെ 25% എങ്കിലും ഷ്രഡഡ് പ്ലാ
നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വ
റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ ഷ്രെഡഡ്പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിച്ചി
ഓഡിറ്റ് എൻകുയറിക്ക് (നം. 04/07.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭാവിയിൽ റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ സ
ഷ്രെഡഡ്പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്

1-52 കരാർ ചമയ്ക്കുവാനുള്ള കാലതാമസം- എൻകു തുടർന്ന് പിഴ തുക 6,731/- രൂപ ഒടുക്കുവരുത്തി

കേരളാ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മാന്വൽ 2012 സെക്ഷൻ
സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് അയച്ച് 14 ദിവസത്തിനകം കരാറുകാരൻ ത
ചമയ്ക്കണ്ടതാണ്. 14 ദിവസത്തിനു ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം കരാ
ഈടാക്കണം. ഇടവ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ന്
പറയുന്ന പ്രവൃത്തിയിൽ കരാർ ചമയ്ക്കാൻ കാലതാമസം വരുത്തി
ഈടാക്കിയിരുന്നില്ല.

പ്രോജക്ട് നം.,പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്.	161/24 സർവ്വീസ് സഹ ചിറയിൽ റോഡ് മെ
കരാറുകാരൻ	ശ്രീ.ആനന്ദ് കൃഷ്ണദീ
അടങ്കൽ തുക	9,38,000/- (തനത് ഫണ്ട്
പി.എ.സി.	6,73,083/-
സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് തീയതി	14.08.2023
കരാർ നംപർ, തീയതി	3/AE/LID&EW/EDA/23 (
ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന പിഴ	6,731/-

ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻകുയറി (നം. 42/4.08.2024) നര
പ്രവൃത്തിയുടെ കരാർ ചമയ്ക്കാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയതിനുള
രസീതു പ്രകാരം ഒടുക്കു വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്ക നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കായുള്ള ഫണ്ട് വിനി

സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	വർഷം	മുന്നിരിപ്പ്	തുൻ വർഷം ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെല
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	0	183600	127/24 സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം-കേദാരം	
		0	200000	80/24 പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	
		0	460000	116/24 ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക വീട് - ലൈഫ് - പട്ടികജാതി വിഭാഗം	
		0	50000	92/24 – ലൈഫ് ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് വീട് ലൈഫ് ജനറൽ	
		0	560000	117/24 ലൈഫ് 2020 – ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക വീട് -	
		0	100000	11/24 – അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	

		0	220875	13/24 – സ്നേഹ സ്പർശം	
		0	76698	01/24- ക്ഷീര സമൃദ്ധി - പാലിന് സബ്സിഡി	
		262884	0	മുൻവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകൾ	
ആകെ		262884	1851173		
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	0	220875	13/24 – സ്നേഹ സ്പർശം	
		15993	0	മുൻവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകൾ	
ആകെ		15993	220875		

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം

	2022-23 B-4,ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മുന്നിരിപ്പ്	തൻവർഷത്തെ വരവ്	ആകെ	സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം ചെലവ്	നീക്ക
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	262884	1851773	2114657	1851773	
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	15993	220875	236868	220875	

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവർത്തികൾക്കായുള്ള ഫണ്ട് വിനി

സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	തൻ വർഷം ചെലവഴിച്ച തുക (വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പ്രകാരം)
ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ	148/24 കുഴൽ കിണർ നിർമ്മിച്ച് വാട്ടർ ടാങ്ക് സ്ഥാപിക്കൽ	260786	0

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം

	മുന്നിരിപ്പ്	2023-24 വർഷത്തെ നിക്ഷേപം	ആകെ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത് + തിരികെ ഒടുക്കിയത്	നീ
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	2688193	0	2688193	0	
കെ.എസ്.ഇ.ബി	275819	0	275819	116178*	

ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ	0	260786	260786	0	

* 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രോജക്ട് നമ്പർ 165/23 തെരുവിള പ്രോജക്ടിനായി കെ.എസ്.ഇ.ബി യ്ക്ക് നൽകിയ 776178/- രൂപ പൂർണ്ണമ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം 15.12.2023 തീയതിയിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പ്ര ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച 660000/- രൂപ മുൻവർഷം (2022- ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നുവെങ്കിലും വിനിയോഗ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി തുക അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ നിന്നും ക്രമീകരിച്ച്

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-4 വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പ വിവരം	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക (RP -31 പ്രകാരം)	ആകെ	തൻവർഷ തിരിച്ചട തുക (സുലേ ചെലവ പത്രിക പ്രകാരം
KURDFC	26499807	1880000	28379807	3676

4-5 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി വിവരങ്ങൾ

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
2016-17	2	1900	ഡോ.സുഗതൻ

4-7 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ

ഇല്ല

4-8 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നമ്പർ	വിഷയം
2014-15	3-2	നിലവിൽ കണക്ഷനുള്ളയാൾക കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ സബ്ലിഡ നൽകി (ശ്രീ.ഷാനവാസ്, VEO സർക്കിൾ-1)

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	4,74,85,94
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	4,93,19,37
ആകെ	9,68,05,31
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	5,02,21,91
നീക്കിയിരിപ്പ്	4,65,83,40
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	1,79,722

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-33	179722	ഡോ. ഷീജ രാജൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നി നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവില
ഡോ. ഷീജ രാജൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, ഇടവ	ലാൽ മാൻഷ ശാസ്തവട്ടം പ പെരുങ്ങുഴി, തിരുവനന്ത

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീ അവ ഖണ

2003-04	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/1583/2018, തീയതി 31.08.2018	
2005-06	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/1583/2018, തീയതി 31.08.2018	
2006-07	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/1583/2018, തീയതി 31.08.2018	
2012-13	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/2549/2014, തീയതി 23.12.2014	
2013-14	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/1279/2018, തീയതി 11.06.2018	
2014-15	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/1279/2018, തീയതി 11.06.2018	
2016-17	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/1685/2017, തീയതി 08.08.2017	
2017-18	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.7/187/2019, തീയതി 12.04.2019	
2018-19	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.7/362/2020, തീയതി 12.03.2021	
2019-20	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.7/666/2021, തീയതി 30.03.2021	
2020-21	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.7/720/2022, തീയതി 21.06.2022	
2021-22	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ ജി.പി.8/1906/2022, തീയതി 23.12.2022	
2022-23	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി 8/1845/2023, തീയതി 22.12.2023	

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാ
കേരള

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2 dated 2(2) dated 31-05-2024 and submitted on 31-05-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Edava Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Edava Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 05/10/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Edava Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. The amount payable to Water Authority as water Charge upto March 2023 (Rs. 985032/-) is not included as Liability in Balance Sheet B- 9 Schedule.

2.Other Observations

1. Mandatory Statements are not submitted for Audit eg: The financial ratios, notes to accounts, B-1 Shedule (Adjusted performance for the current year)etc are not submitted with the annual financial statement.

2. Cash flow statement-Net decrease in cashflow (Rs. - 902538/-) does not match with net cash generated by operating, investing, financing activities (9121257/-).

3. The valuation of stock and stores are not done at the end of the financial year. The amount included in B-14 Stock in hand (inventories) schedule is same as that of the year 2022-23.

4. The expenditure of Development Fund General in Grant statement does not match with that of Annual Financial statement. Details given below.

Item	Expenditure as per Grant Statement	Expenditure as per AFS
Development Fund General	25636773	25651773

5. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.

6. Non disclosue of expenses due- Expenses due such as honorarium for members, fuel expenses due in the current fincancial year etc are not included in balance sheet as provision of expenses due (B-9).

7. The amount for which utilization certificate received (Rs. 116178/- deposited with KSEB) has not been adjusted from the advance head.

8.Cheques issued from STATE BANK OF INDIA EDAVA(67291398816) for Amount Rs. 33348/- (Number of cheques 3) remaining uncashed for more than three months, were not transferred to Stale Cheque Account.

9. The amount of Rs.11330/- deposited (571112 / 15.09.2023) is not credited into STATE BANK OF INDIA EDAVA(67291398816) account till date.

10) Central Finance Commission grant liability amount (including both tied and basic grant) shown as liability in Balance sheet is Rs. 16569359/-. It does not match with the amount in the IOB Bank account(No . 055001000023386) opened for the same (Rs. 16641749) . There is a difference of Rs. 72390/- which is to be explained.

11) For the calculation of Gross surplus/(deficit) of income over expenditure after prior period items in the Abstract Report of Income & Expenditure Statement, the net difference of prior period income and expenditure amounts has been recorded as (-)18924 rupees instead of 42446 rupees.

12. Depreciation not provided for Roads & Bridges, Sewerage & Drainage, Waterways, Public Lighting, plant and machinery, other fixed Assets.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ഇടവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്