

കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001

ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ : 0471-2331231

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം./
ജിപി.9/1443/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001
തീയ്യതി: 29/09/2025
ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ: 0471-2331231

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം./ ജിപി.9/1443/2025

തീയ്യതി: 29/09/2025

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 45 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 45 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട്

കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പ്രതാപ്കുമാർ ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	10-07-2025	19-07-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
10-07-2025	19-07-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.സാബു.ജി.,ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)
ശ്രീ.മധു.വി.വി.,ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി രശ്മി.ആർ.വി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.സാരംഗ്.ആർ.സി.,ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.എ.നഹാസ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ.സന്തോഷ് കുമാർ.ജെ.എസ്.	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്
ശ്രീ.അനിൽ.സി.എസ്	കൃഷി ഓഫീസർ

ഡോ.ഷാംജി വോയ്സ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി.
ഡോ.അഗസ്റ്റിൻ ഫിഡാലിസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയൂർവേദം
ഡോ.ആശ.എസ്.ജെ.	വെറ്ററിനറി സർജൻ
ഡോ.ഫവാദ്.ആർ.	വെറ്ററിനറി സർജൻ
ഡോ.വിനു.എം.നമ്പൂതിരി	വെറ്ററിനറി സർജൻ
ശ്രീമതി വീണ.ആർ.	വി.ഇ.ഒ.സർക്കിൾ-1
ശ്രീമതി ഷഹന ഫാത്തിമ.എസ്.	വി.ഇ.ഒ.സർക്കിൾ-2
ശ്രീമതി മേരി ഷൈനി.റ്റി.കെ.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസ
ശ്രീമതി ജിനി ചന്ദ്രൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസ
ശ്രീ.കൃഷ്ണകുമാർ.റ്റി.ജെ.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ
ശ്രീമതി ഫെബിന.എച്ച്.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ശ്രീമതി ഉഷ.സി.ആർ.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, GLPS കുളമുട്ടം
ശ്രീമതി സതി.കെ.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, GLPS കുളമുട്ടം
ശ്രീ.ജയകൃഷ്ണൻ.റ്റി.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീ.സനു.എസ്.ആർ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ശ്രീ.സന്തോഷ് കുമാർ.ജെ.എസ്.	സെക്രട്ടറി

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
3	വരുമാനവും ചെലവും ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക കണക്കുകളോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-2
4	സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണയം നടത്തി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	അക്രൂവൽ ചെയ്യേണ്ട വരുമാനങ്ങളുടെ പ്രതിമാസ ജേണൽ എൻട്രി നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-4
6	വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	സ്ഥിര ആസ്തികൾക്ക് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയില്ല	1-1-6
8	രസീത് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ നൽകി	1-1-7
9	വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകിയ തുക അക്കൗണ്ട് ചെയ്തതിലെ അപാകം	1-1-8
10	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ വിനിയോഗ ശേഷം തിരികെ ലഭിക്കുന്ന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് തുക തനത് ഫണ്ടിൽ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നു	1-1-9
11	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-1-10
12	ബജറ്റ്	1-2
13	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
14	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകങ്ങൾ	1-4-1
15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ മരണശേഷവും അനുവദിച്ചു	1-6-1
18	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-6

19	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
20	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
21	എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ് - പ്രവർത്തന അവലോകനം	1-9-1
22	വ്യക്തിഗത ആസ്തി നിർമ്മാണം - പൊതു അപാകങ്ങൾ	1-9-2
23	വ്യക്തിഗത ആസ്തിനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ - മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നില്ല	1-9-3
24	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-9
25	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
26	വ്യാപാര വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-11
27	പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനം റജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-12
28	പൊളിച്ചുനീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുത്തില്ല	1-13-1
29	പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നും വസ്തുനികുതി കുറവ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി	1-13-2
30	വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക റവന്യൂ റിക്കവറി നോട്ടീസിന്മേലുള്ള തുടർനടപടി	1-13-3
31	നമ്പറിംഗ് ഫയലുകളുടെ പരിശോധന അപാകങ്ങൾ	1-13-4
32	വസ്തു നികുതി അപാകതകൾ	1-13
33	പഴയ ആയുർവേദ ആശുപത്രി ഭൗതികാവശിഷ്ടങ്ങൾ ലേലം ചെയ്തില്ല	1-14-1
34	പഴയ സ്റ്റോക്ക് ആൻഡ് സ്റ്റോർസ് ഉൾപ്പടെയുള്ള സാമഗ്രികളുടെ ലേലം	1-14-2
35	ലേലം തുടർ നടപടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്	1-14
36	തൊഴിൽ നികുതി പത്രികകൾ അപൂർണം	1-15-1
37	റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-15-2
38	പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി	1-15-3

	ഈടാക്കുന്നില്ല	
39	വരുമാനത്തിന് അനുസൃതമായി കൃത്യമായ തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്	1-15-4
40	തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ	1-15
41	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അവലോകനം	1-16
42	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-17
43	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതിയ്ക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ ആദ്യ ഗഡു അനുവദിക്കുന്നു	1-18
44	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-19
45	ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറുന്നതിന് വലിയ തോതിൽ പണം ചെലവിടുന്നു - കൈമാറുന്ന വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ചു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുമില്ല	1-20
46	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. 8,35,263/- രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-21
47	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 1,45,040/- രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-22
48	സെന്റേജ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ രൂ.1,334/- രൂപ കൂടുതൽ നൽകി	1-23
49	സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ മെയിന്റനൻസിനായി പഞ്ചായത്ത് വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്തിട്ടില്ല - കൈമാറിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചത് സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-24
50	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 1,65,600/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-25
51	നിയമാനുസൃതമായ ഇടവേളകളിൽ ഗ്രാമസഭകൾ കൂടുന്നതായി കാണുന്നില്ല	1-26
52	വൃദ്ധർക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ (എസ്.സി പ്രോജക്ട്) - ജാതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	1-27

	ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല -82,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	
53	മരുന്നുകൾ പൂർണമായും ലഭ്യമാക്കിയില്ല - 1,70,619/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-28
54	ദുരന്തനിവാരണനിധി - നിഷ്ക്രിയമായി തുടരുന്നു	1-29
55	വനിത ഹോം നഴ്സിംഗ് പൂൾ - തുടർ പ്രവർത്തനം അനിവാര്യം	1-30
56	ICDS സൂപ്പർവൈസർ ചട്ടവിരുദ്ധമായി പദ്ധതിപ്പണം സ്വന്തം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് വകമാറ്റിയശേഷം പണം പിൻവലിച്ച് ചെലവിടുന്നു	1-31
57	കരാർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ	1-32
58	ഭരണസമിതി തീരുമാനം നടപ്പാക്കുന്നതിനായി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-33
59	ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് - യോഗ നടപടി ക്രമങ്ങൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല	1-34
60	കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല - ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശത്ത തുടർന്ന് തുക ഒടുക്ക് വരുത്തി	1-35
61	ജലജീവൻ മിഷൻ - പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച്	1-36
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	സെന്റേജ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ 1,334/- രൂപ കൂടുതൽ നൽകി	3-1
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ് - വിശദാംശം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ് വിവരങ്ങൾ	4-5

6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-8
9	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. മണമ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ **2025 മാർച്ച് 31**-ന് അവസാനിച്ച വർ
സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും
ആസ്തി ബാധ്യത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്ര
അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയു
നം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 18.06.2025 തീയതിയിൽ എ
പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്
സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം
പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
മാന്വൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവ
മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസിക
പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓ
ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ്
ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി
അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള
അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിന
വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന്
ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നട
മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷി
വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളു
ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള
തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്
മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റ്
അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റി
വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയ
അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്
ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്
അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണ
ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രാ

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ
വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ **2024-25** വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധന

അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെ നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

1-1-1 വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 62-2(ഇ) പ്ര കുറിപ്പുകൾ, ചട്ടം 62-2 (എഫ്) പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ ധനകാര്യ പത്രികയ്ക്കാപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ഇവ ഉൾപ്പെ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്.-ൽ ഇല്ലാത്തതിനാലാണ് ഉൾപ്പെടുത്താത്തതെ അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം.12/തീ.14.07.2025).

1-1-2 വരുമാനവും ചെലവും ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ ഷെ കണക്കുകളോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

2024-25 വർഷത്തെ ജനറൽ ലഡ്ജർ ട്രയൽ ബാലൻസ് പ്രകാരം 3109001 ഹെഡിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 3,20,91,422/-രൂപയാണ്. എന്നാൽ ബ 310900101-Excess Of Income Over Expenditureലെ തുക 3,43,10,382/- രൂപ ആണ് Excess Of Income Over Expenditure നിർണ്ണയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്.-ൽ പ്രസ്തുത സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് ലഭ്യമല്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് തീ.14.07.2025).) മറുപടി നൽകി.

1-1-3 സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണയം നടത്തി വാർഷ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല

2024-25 വർഷാന്ത്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യനി കാണുന്നില്ല. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ B-14 Stock In Hand (Invento ആയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തി നടത്തുന്ന ഇൻവെന്ററി മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം ഉൾപ്പെടുത്താത്തതിനാ നടത്താത്തതെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം. 12/തീ.14.07.202 ധനകാര്യ പത്രികയിൽ സ്റ്റോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഓപ്ഷൻ പരിഗണനാർഹമല്ല. സ്റ്റോക്ക് വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി വാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-4 അക്രൂവൽ ചെയ്യേണ്ട വരുമാനങ്ങളുടെ പ്രതിമാ നടത്തിയിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2) പ്രകാരം ഗ്രാ ചെയ്യേണ്ട വരുമാനങ്ങളുടെ ഓരോ ഇനങ്ങളുടെയും പ്രതിമാസ ഡിമ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വിവിധ വരവുകളുടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം മാ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	ഡിമാന്റ് രേഖ തീയ

110100101	Property Tax On Residential Buildings	31.03.2
110100102	Property Tax On Non Residential Buildings	
110200101	Profession Tax - Institutions	
110200105	Profession Tax - Traders	

ഓട്ടോ ജേണൽ വരാത്തതിനാലാണ് പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ് അറിയിച്ചത് (ഓഡിറ്റ് എൻകൗയറി നം.12/തീ.14.07.2025). പ്രതിമാസ ഡി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതിനാൽ മേൽ മറുപടി പരിഗണ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-5 വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ പ്രൊ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഓണറേറിയം, ഇന്ധനചെലവ്) ബാലൻസ് പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്.-ത സാധിക്കില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം. 12/തീ.14.07.2025

1-1-6 സ്ഥിര ആസ്തികൾക്ക് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്ക

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ചുവടെ പറയുന്ന Fixed Asset-കളുടെ അക്യൂമു & Expenditure Statement I-17(A)ൽ കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീ വർഷങ്ങളിലെ Accumulated Depreciation തന്നെയാണ് തൻവർഷവും ഉൾപ്പെ

ക്രമ നം.	ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം
1	416100102	Roads & Bridges
2	416100103	Sewerage & Draina
3	416100104	Waterways
4	416100105	Public Lighting
5	416100106	Plant & Machinery
6	416100110	Other Fixed Assets

പ്രസ്തുത ഹെഡുകളിൽ ഡിപ്രീസിയേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ Er ഡിപ്രീസിയേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഐ.കെ.എം.-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപാകം പരിഹരി

1-1-7 രസീത് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ നൽകി

വരവിനങ്ങൾ ശരിയായ ഹെഡുകളിൽ രസീത് ചെയ്യുന്നില്ല. ഏ ചേർക്കുന്നു.

രസീത് നം./ തീയതി	ഇനം	തുക ബുക്ക് ചെയ്ത ഹെഡ്	തുക

1240000619/31.03.2025	Road Restoration Charges	**140500111 Other User Charges Collected**	Res
1240000620/31.03.2025	Road Restoration Charges	**140500111 Other User Charges Collected**	Res

ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്.-ൽ പ്രോസസ് ചെയ്യുവരുന്ന ഫയലി
ഹെഡിൽ വരവ് എടുത്തതാണ് അപാകത്തിന് കാരണമായി അറിയി
12/തീ.14.07.2025). വരും വർഷങ്ങളിൽ വരവ് തുകകൾ അതത് ഹെഡുക

1-1-8 വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകിയ തുക അക്കൗണ്ട്

ഹെഡ്കോഡ് 460500201, Advance To Implementing Agencies - Deposit W പരിശോധിച്ചതിൽ "Being The Payment For Balance Amount Of Pipe Line Ext രേഖപ്പെടുത്തി വൗച്ചർ നമ്പർ 22400174 തീയതി 14.06.2024 പ്രകാരം 1,96, അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വാട്ടർ അതോറ പൈപ്പ്ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷനായി നൽകിയ 12,00,000/- രൂപയിൽ 6,34,53 സാക്ഷ്യപത്രം, അവശേഷിച്ച 5,65,463/- രൂപയുടെ ചെക്ക് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുകയും 12,00,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ നിന്നും ക്ര കരാറുകാരന് തുക അനുവദിച്ചതിൽ തെറ്റ് സംഭവിച്ചുവെന്നും 1,96, അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും ടി തുക തിരികെ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും സാഹചര്യത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ്, ഫൈനൽബിൽ എന്നിവ വാങ്ങി സൂക്ഷി അതോറിറ്റിക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതിന് 07.05.2024ലെ 6(1) ഭരണസ ഇത്തരത്തിൽ നൽകിയ 1,96,468/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ ഉ വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അഡ്വ ക്രമീകരിക്കുന്നതാണന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഫൈനൽ ബിൽ, വിന ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരികെ നൽകിയ തുക ചെയ്യേണ്ടതില്ല. തുക അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ നിന്നും ക്രമീകരിക്കേണ്ടത

1-1-9 ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ വിനിയോഗ ശേ ലഭിക്കുന്ന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് തുക തനത് ഫ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നു

എ) ഫയൽ നം. GW/DOT/1098/2021, തീയതി 10.09.2024 വിനിയോഗ സാക്ഷ എന്ന സ്ഥലത്ത് കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണവും മിനി ജലവിതരണ പദ്ധ ഭാഗമായി 11,50,000/- രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തതിൽ 9,23,278/- രൂപ വിന ഭൂജലവകുപ്പിൽ തന്നെ നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 25.10.2024 പ്രകാരം ടി തുക തനത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടുണ്ട്.

ബി) ഫയൽ നം. GW/DOT/1650/2022, തീയതി 10.09.2024 വിനിയോഗ സാ എന്ന സ്ഥലത്ത് കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണവും മിനി ജലവിതരണ പദ്ധ

ഭാഗമായി 11,50,000/- രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തതിൽ 11,45,333/- രൂപ വി
ഭൂജലവകുപ്പിൽ തന്നെ നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
25.10.2024 പ്രകാരം ടി തുക തനത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ തുകകൾ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും
സി.എഫ്.സി. ടൈഡ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കുന്നതാണെന
(നം. 11/തീ.14.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. മേൽ തുകകൾ സി.എഫ്.സി.
ഒടുക്കി വിവരം രേഖകൾ സഹിതം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-1-10 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനയ്ക്ക് ല

ഹെഡ്കോഡ് 460500204 Advance To Implementing Agencies - Deposit Witl
പരിശോധിച്ചതിൽ കൊടുതിക്കുന്ന് എന്ന സ്ഥലത്ത് കുഴൽക്കിണർ
ഭാഗമായി 9,90,793/- രൂപയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായത
മുൻകൂർ ഹെഡിൽ നിന്നും ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയുടെ
പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്രസ്തുത വിനിയോഗ സാ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-2 ബജറ്റ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തെ ബജറ്റ്, പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എന
താഴെ ചേർക്കുന്നു

| | ബജറ്റ് | പുതുക്
ബജ |
|---|---|---|
| അംഗീകരിച്ച തീയതി | 12/02/2024 | 25/03/2 |
| ഭരണ സമിതി തീരുമാനം | 1(1) | 1(1) |
| മുന്നിരിപ്പ് | രൂ. 30,58,4700 | രൂ.2,(|
| പ്രതീക്ഷിത വരവ് | രൂ. 46,13,10,500 | രൂ.45,8 |
| ആകെ | രൂ. 49,18,95,200 | രൂ.47,8 |
| പ്രതീക്ഷിത ചെലവ് | രൂ. 45,99,69,100 | രൂ.46,3 |
| നീക്കിയിരിപ്പ് | രൂ. 3,19,26,100 | രൂ. 1,2 |

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം

മുന്നിരിപ്പ്	രൂ.2,08,71
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	രൂ.7,75,94
ആകെ	രൂ.9,84,71
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	രൂ.6,49,62

നീക്കിയിരിപ്പ്	രൂ.3,35,08

1-4-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകങ്ങൾ

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേ

എ) സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും മു ചേർക്കുന്ന തുക 2024-25 വർഷത്തിൽ ചെലവഴിക്കുകയോ തിരികെ ഒട

ക്രമ നം.	തദ്ദേശ സ്ഥാപനം	തുക (
1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	3,8(

മേൽ തുക 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിക്കുന്നതാ തിരികെ അടവാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. തുടർനടപടി വിവരം റ

ബി) പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭിച്ച Grants/Contributions തുകകൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം നീക്കിയിരിപ്പായി തന്നെയാണ് 2024-25 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബാലൻ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം
320100180	**Swarnajayanthi Grama Swarozgar Yojana (SGSY) Minorities**
320100191	**Nirmal Puraskar**
320200305	**Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes Other Than Development Fund And State Sponsored Schem Funds - Grant For Drinking Water Schemes**
320200399	**Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes Other Than Development Fund And State Sponsored Schem Funds - Other Purposes**

മേൽ തുക 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിക്കുന്നതാ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സി) Beneficiary Contribution ഇനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കു മുൻവർഷങ്ങളിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയാ വകയിരുത്താവുന്നതാണെങ്കിൽ പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടി സ്വീ ലഭ്യമാക്കി. തുടർനടപടി വിവരം രേഖകൾ സഹിതം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേ

(അവലംബം - ഓഡിറ്റ് എൻകയറി നമ്പർ - 10/തീ.14.07.20

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	വരവ് (രൂ.)	ചെ (
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	2,24,15,935	2,50
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	74,84,450	84
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC – Tied)	0	98,97,786	48
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC - Untied)	0	43,07,632	37
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം	0	48,89,000	48
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് – റോഡ്	0	82,18,000	82
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	0	0	10
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	0	0	16

*വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, എസ്.സി.പി. വിഹിതങ്ങളിലെ സോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റിൽ വരവായി ചേർത്തിട്ടില്ല.

* കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ടൈഡ്, അൺടൈഡ് ഇ സ്റ്റേറ്റ്മന്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

* കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്, സംസ്ഥാന ആവിഷ്കൃത ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം

1) 2023-24 വർഷത്തെ വിവിധ നിർവ്വഹണ മേഖലകളുമായി ബ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അട എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(എ)

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണം	അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്ത (എണ്ണം)
1	കൃഷി ഓഫീസർ	13	11	2
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	12	11	1
3	എം.ഒ., പി.എച്ച്.സി.	19	13	6
4	എം. ഒ., ആയുർവേദം	5	5	0
5	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	22	22	0
6	സെക്രട്ടറി	31	24	07
7	എച്ച്.എം., ഗവ.എൽ.പി.എസ്.	3	3	0
8	വി.ഇ.ഒ. – I	13	12	1

9	വി.ഇ.ഒ. – II	19	14	5
10	എ.ഇ., എൽ.എസ്.ജി.ഡി.	67	56	11
11	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	3	3	0
12	അസി. സെക്രട്ടറി	19	13	6
	ആകെ	226	187	39

(ബി) ആകെ വരവ് ചെലവ് (സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം)

ഫണ്ട്	വകയിരുത്തിയ തുക (രൂ.)	ചെല തുക (ര
പൊതുവിഭാഗം (ജനറൽ)	2,89,72,288	2,50,36
എസ്.സി.പി.	1,00,35,571	84,07
ടി.എസ്.പി.	0	
ധനകാര്യ കമ്മിഷൻ അവാർഡ്	1,41,78,758	86,14
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	2,27,15,644	10,95
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	1,13,64,000	16,89
തനത് ഫണ്ട്	1,18,58,645	90,92
മറ്റ് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	84,07,514	14,38
മറ്റ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	64,28,887	4,89
മെയിന്റനൻസ് – റോഡ്	96,57,106	82,18
മെയിന്റനൻസ് – നോൺ റോഡ്	57,34,027	48,89
മറ്റുള്ളവ	3,44,04,885	62,02

പദ്ധതി അവലോകനം

1) പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നമ്പർ 84/2022/തസ്വഭവ./തീ. 19.04.2022, 3.1.1 26.11.2024 തീയതിയിലെ 1(10) ഭരണസമിതി തീരുമാനപ്രകാരം പുന:സംഘ

2) ഖണ്ഡിക 3.1.2(ബി) 13 പ്രകാരം വാർഷിക പദ്ധതി ജില്ലാ ആസൂത്രണ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികളായി പ്രവർത്തിച്ച് മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഉൽപ്പാദന മേഖ ക്ഷീരവികസനം എന്നീ പദ്ധതികളും മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളും വ മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ആട് വളർത്തൽ, പോത്തുകുട്ടി വളർത്തൽ, നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപികരിച്ച് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പകൾ മോണിട്ടറിംഗ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3) മാർഗ്ഗരേഖ 3.5.6.3 (എ)യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മഹാത്മഗാന്ധി
പദ്ധതിയുമായി സംയോജിച്ച് തൻവർഷം കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്, സോക്ക്പിറ്റ്
നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4) മാർഗ്ഗരേഖ 3.5.6.3 (ബി)യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുടുംബശ്രീ പരി
VEO നിർവ്വഹണം നടത്തിയ കുടുംബശ്രീ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനം

5) മാർഗ്ഗരേഖ 3.8.5 (1)ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൂതന പ്രോജ
നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.

6) മാർഗ്ഗരേഖ 6.8ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി
സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡ്, റോഡിതര ആസ്തികളു
രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്
കാലികവുമല്ല.

പദ്ധതി വിഹിതത്തിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിക
നേടുന്നതിനും ലഭ്യമാകുന്ന തുക പാഴാക്കാതെ പൂർണമായി ചെലവ
നിയമാനുസൃത മാർഗ്ഗേന ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും സർക്കാർ ഉത്തര
കൃത്യമായി അനുവർത്തിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ഭരണസമിതി
പ്രത്യേകം ഉൾക്കൊള്ളേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷിക്കുന്നു.

(അവലംബം: ഓഡിറ്റ് എൻകയറി നമ്പർ 4/ 10.07.2025)

1-6-1 സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ മരണശേഷവും

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കിയ മരണറിപ്പോർട്ടുകളിലെ ആ
സേവന വെബ്സൈറ്റ് പെൻഷൻ തിരച്ചിൽ സംവിധാനം മുഖേന
മരണശേഷവും പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. വിശദാംശ

ക്രമ നമ്പർ	പെൻഷൻ ഐഡി	പേര്	മരണപ്പെട്ട തീയതി	പെൻഷൻ വിഭാഗം	പെൻഷൻ അനുവദിച്ച കാലയളവ്
1	Xxxxxx1966	വിജയൻ എം.	09.02.2023	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	03/2023 മുതൽ 06/2023 വരെ

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ
തീ.19.07.2025) മറുപടിയായി ടി ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ട തീയത
ലഭ്യമായിട്ടുള്ള പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക അവകാശിക്ക് നൽകി മരണ
ബാക്കി പെൻഷൻ തുക സർക്കാരിലേക്ക് അടവാക്കി വിവരം
നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നാണ് അറിയിച്ചത്. തുടർ നടപടി വിവരം റിപ്പോർട്ട്

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

2024-25 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധ
ചേർക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴ തുക (ര
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	-
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	14
വിധവ പെൻഷൻ	19,(
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	3,50
വികലാംഗ പെൻഷൻ	51
വിവാഹ ധനസഹായം	-
അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള 15.07.2025 തീയതിയിൽ 10.15AM സമയത്ത് ഉത്തരവാദത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 3,319/- (മൂവായിരത്തി മുന്നൂ രൂപയുടെ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

മണമ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഓഫീസ് ഉത്തരവ് മുഖേന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ ജോ

2) സെക്രട്ടറി എല്ലാ മാസവും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു ചേർക്കുന്നില്ല. വിളിച്ചു ചേർക്കുകയും, ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ഇൻകുമ്പൻസി മാസ്റ്റർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും പ PIN നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം, മൊബൈൽ എന്നിവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാ

4) സേവന പുസ്തക സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5) ജീവനക്കാരുടെ എല്ലാവരുടെയും ശമ്പള നിർണ്ണയ അംഗീകാരം നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

6) പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവര രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല .

7) കാഷ്യൽ ലീവ് രജിസ്റ്റർ, മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, ക്യാഷ് ഡിക്ലറേ പഞ്ചായത്തിൽ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്

8) എസ്.എൽ.ഐ., ജി.ഐ.എസ്. എന്നിവ നിയമാനുസൃതം വരുത്തുന്നുണ്ട്.

9) തനത് വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ പുരോഗതി ധനകാര്യ സ്റ്റാ നടത്തുന്നുണ്ട്

10) ഗ്രാമസഭ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത ഇടവേള ആയതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11) അക്കൗണ്ടുകൾ കൃത്യമായി പരിശോധന നടത്തി സെക്ര പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ട്.

12) ഓൺലൈൻ വഴി ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് യഥാസമയം മറുപ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

13)വിവിധസ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യതയോടെ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് .

14) സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിന് പരിശോധനിയ്ക്ക് നൽക ലംഘനമുള്ളവയൊഴികെ 7 ദിവസത്തിനകം പരിശോധിച്ച് ലഭ്യമാക്കു

15) പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. പെൻഷൻ അനുവദിച്ചത്/നിരസിച്ചത് സ തീരുമാനം എടുത്ത് 2 ദിവസത്തിനകം നൽകുന്നുണ്ട്. ഗുണഭോക്ത അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങുന്നുണ്ട്.

16) മരണപ്പെടുന്നവരെ യഥാസമയം പെൻഷൻ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്.

17) ഭരണസമിതി കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നുണ്ടോ വാച്ച് രജിസ്റ്റർ നിലവിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയത് എഴുതി സൂ

18) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി സാ കാലികമല്ല.കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകര

19) സകർമ്മ മിനിട്സ് നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽത്തന്നെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

20) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് അടുത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചർച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആദ്യ മറുപടി തയ്യാറാക്കി സ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക എന്നിവയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് .

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സൂക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(അവലംബം : ഓഡിറ്റ് എൻകയറി നം. 15/14.07.2025)

1-9-1 എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ് - പ്രവർത്തന അവലേ

എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ്.-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 2024-25 പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു ഓഡിറ്റ് ന തീ.18.07.2025).

ഇനം	നടപ്പിലാക്കിയ എണ്ണം
കോഴിക്കൂട് നിർമാണം	6
ആട്ടിൻകൂട് നിർമാണം	5

സോക്പിറ്റ് നിർമാണം	14
അസോള ടാങ്ക് നിർമാണം	1
കിണർ നിർമാണം	9
കിണർ റീചാർജ്	8
തോട് പുനരുദ്ധാരണം	8
കുളം പുനരുദ്ധാരണം	8
കല്ല് കയ്യാല, തട്ട് തിരിക്കൽ, മഴക്കുഴി നിർമാണം	66
ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി, പി.എം.എ.വൈ	91
ആകെ	216

ലേബർ, മെറ്റീരിയൽ വർക്ക് റേഷ്യോ 60:40 വരെയാകാം എന്നതാണ 2024-25ൽ നിർവഹിച്ച പദ്ധതികളുടെ ലേബർ മെറ്റീരിയൽ റേഷ്യോ നിർമാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ആവശ്യമായ പ്രാധാന്യ വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (ന സാധന സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ടെണ്ടർ - റീടെണ വെണ്ടർമാർ ആരും തന്നെ ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുവാൻ തയ്യാറാകാത്താര റേഷ്യോ സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള 60:40 ആയി നിലനിർത്ത ലഭ്യമാക്കി. സാധന സാമഗ്രികളുടെ ഫണ്ട് വിതരണത്തിലെ കാലത സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നും പിന്തിരിപ്പിക്കുന്ന സാഹചര്യം നിലനിൽക

1-9-2 വ്യക്തിഗത ആസ്തി നിർമ്മാണം - പൊതു അപാക

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്ന NREGA/41/2022-B1 സർക്കുലർ പ്രകാരം ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടേയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വർക്ക് ഓർഡർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ അപ്രകാരം വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വർക്ക് ഓർഡർ നൽക പ്രവൃത്തികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വർക്ക് ഓർഡറിന്റെ പകർപ്പ് (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.36/18.07.2025ന്റെ മറുപടി).

വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുന്ന ഗുണഭോക്താവ് 20,000/- വരുന്ന ആസ്തികൾ ലഭ്യമാകുന്ന അവസരത്തിൽ 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. മേൽ നിർദ്ദേശം പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ത ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുമായി നിശ്ചി ഏർപ്പെടുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു

1-9-3 വ്യക്തിഗത ആസ്തിനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ - മ നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നില്ല

എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 12.07.2020ലെ 2168/ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ക്രമ നം. 8 പ്രകാരം വ്യക്തിഗത ആസ്

ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തൊഴിൽ കാർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അ
അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് റ
ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണഭോക്താവ് അവിദഗ്ദ്ധ കായ

വർക്ക് കോഡ്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഗുണഭോ
1614010005/IF/1023026	കോഴിക്കൂട് നിർമ്മാണം	റുഹാബ

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നമ.37/18.
ആവശ്യപ്രകാരമാണ് മറ്റൊരാളെ അവിഗദ്ധ തൊഴിലാളിയായി
ലഭ്യമാക്കിയത്. വ്യക്തിഗത ആസ്തി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ മ
പൂർണ്ണമായും പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-9 ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	വരവ് (രൂ.)	ആകെ (രൂ.)	ചെ (
ഭരണചെലവുകൾ	2,248	16,92,901	16,95,149	16
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	3,20,36,344	3,20,36,344	3,20
ആകെ	2,248	3,37,29,245	3,37,31,493	3,37

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	28.04.2022	01.08.2021 മുതൽ 31.03.2022 വരെ	ലഭ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	12.10.2020	2015-16 മുതൽ 2019-20 വരെ	

1-11 വ്യാപാര വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് ഇ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

2023-24, 2024-25 ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നു
ലൈസൻസ് എടുത്ത പല വ്യാപാര വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും 2024-25 സ
എടുത്തിട്ടില്ല . വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം.	വാർഡ്/ കെട്ടിട നം.	ഉടമയുടെ പേര്	വ്യാപ
1	1/2/A	ഷിജു ജി., പ്ലാവില വീട്	കെ.എസ്.കെ
2	1/528	പ്രദീപ് കുമാർ എസ്.	പോൾട്രി ഫാ
3.	2/235/B	നന്ദന എം. ആർ.	ബ്യൂട്ടി സ്റ്റുഡ
4	3/164/A	സതീശൻ കെ.	ഹരി പോൾ
5	3/492	വിനോദ്, ചരുവിള വീട്	സ്റ്റേഷനറി
6	3/330/E	തിൻസി ടി. ജെ.	നന്ദനം ഗാരേ
7	4/78	അനിത എസ്.	ശിവകൃഷ്ണ
8	4/89/B	സഞ്ജീവ് ജി.	സഞ്ജീവനി ഫ്രൂട്ട്സ് സ്റ്റാൾ
9	5/618	ഷൈൻ കെ. എസ്.	കെ. എസ്. ഗ്ര
10	5/397/A,B	മൻസൂർ, റാഹില മൻസിൽ	മൻസ് ഡ്രീം
11	8/358	സജിൻ എസ്.	തീർത്ഥ ടയ ഇലക്ട്രിക്കൽ
12	11/118	സുബൈദ് എസ്.	എലോൺ ഫ
13	11/411/C	പ്രസന്നകുമാരി ജി., ആർ ഭവൻ	പലചരക്ക് ക
14	15/653/A	ബിജു കെ. നായർ	B-Strong ടൂ വീ
15	15/518	സെമീഹ ജെ.	എസ്. എസ്.
16	15/634	രാജേന്ദ്രൻ നായർ	കൈലാസം
17	16/318	അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ വൈ.	CYC ഓൺലൈ
18	16/308	താഹ എം.	ബിജൂസ് സ്റ്റേ

ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന നികുതി എന്നിവ ഈടാക്കി പഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധി വിശദാംശം ആവശ്യപ്പെട്ടുനൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (നം.8/ത നമ്പർ 1 മുതൽ 18 വരെയുള്ള മുഴുവൻ വ്യാപാര വാണിജ്യ സ്ഥാപ ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി നോട്ടീസ് അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അറി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ കച്ചവടം നിർത്തിയതായും ക്രമ നമ്പർ താത്കാലികമായി സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ട് കാരണം നിർത്തി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കാൻ 17.07.2025 തീയതി നോട്ടീ ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വ്യാപാര പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. തുടർ ന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനം റജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാ

പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ
കെട്ടിട നമ്പർ 206ൽ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്ന ഗോപകുമാർ എന്ന വ്യക്തിയ
ക്ലിനിക് എന്ന സ്ഥാപനം രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാ
അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുനൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ
മറുപടിയായി ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നും തൊഴി
കരം/സ്ഥാപന കരം ഹെഡിൽ വർഷം തോറും 1,200/- രൂപ ഈട
അറിയിച്ചത്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ ഈടാക്കി
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-1 പൊളിച്ചുനീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പൂ പിരിച്ചെടുത്തില്ല

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന
ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 24(3) പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത
പൊളിച്ചുകളയുകയോ, നശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, കെട്ടി
നോട്ടീസ് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകേണ്ടതും, ആ കെട്ടിടം പൊളിച്ചുക
ചെയ്യുന്ന അർദ്ധവർഷത്തിന്റെ അവസാനം വരെയുള്ള വസ്തു നികു
വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം പഞ്ചായത്ത് പ
കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പൊളിച്ചുനീക്കപ്പെട്ട അർദ്ധവർഷത്തിന്റെ അവ
ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയോ കളക്ട് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചു

SL. No.	File No.	File Date	Door No.	Owner Name	Address	Floor Area
1	3745/2024	28.06.2024	5/695	രാജൻ ആശാരി	തുളസി മന്ദിരം	35
2	5007/2024	20.09.2024	9/375/B	ശ്രീജിത്ത്.എസ്	വി.എസ് നിവാസ്	158.25

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (നം.38/തീ.18.07.2
ക്രമ നമ്പർ 1 രാജൻ ആശാരി, തുളസി മന്ദിരം എന്നയാളുടെ വാസഗൃഹ
ആയത് കൊണ്ടാണ് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കാഞ്ഞതെന്നും, എന്നാൽ 2
അവസാനം വരെ തുടർച്ചയായി വസ്തു നികുതി പിരിച്ചെടുത്ത
അംഗീകരിക്കാൻ ആവുന്നതല്ല. ക്രമ നമ്പർ 2 പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടം
എൻകയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വസ്തു നികുതി പൂർണമ
നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-2 പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നു ചെയ്ത് ഈടാക്കി

പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്ന് വസ്തുനികുത
സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട

10.08.2023ലെ 17(1)നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനപ്രകാരം 300 ച.മീ. റ
മീറ്ററിന് 6/- രൂപയും 300 ച.മീ. ന് മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 1 ച.മീ
നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. 300 ച.മീ.ൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണമുള്ളതായ കെ
കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുറഞ്ഞനിരക്കിൽ (10
നിരക്കിൽ) വസ്തുനികുതി നിർണയിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഡോർ നമ്പർ വിസ്തീർണം	(ച.മീ.)	ഈടാക്കിയ അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക്	ഈടാക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക്	ന
5/628/A	303.64	രൂ.6/-	രൂ.10/-	

വസ്തു നികുതി ചുമത്തിയതിൽ ഉണ്ടായ അപാകത പരിഹരിക്കുന്ന
വർഷം മുതൽ ലഭിക്കേണ്ടതായ തുക നിയമാനുസൃതം ഈടാക്കുന്ന
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്ക് (നം.33/തീ.17.07.2025) മറുപടിയാ
വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-13-3 വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക റവന്യൂ റിക്കവറി നേ തുടർനടപടി

വാർഡ് 6ൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 757/A , 774 എന്നീ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നി
തുടർന്ന് 01.04.2025ന് റവന്യൂ റിക്കവറി നോട്ടീസ് അയച്ചതായി ക
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	ഉടമയുടെ പേ
1	6/774	രാജു, ദളപതി ഹൗസ്
2	6/757	ഹഫ്സ ബീവി, സജാത് മ

എന്നാൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ടി
വസ്തു നികുതി അടവാക്കിയിട്ടില്ല. റവന്യൂ റിക്കവറി നോട്ടീസിന്മേൽ ന
വിശദാംശവും കൂടാതെ 2021-22, 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക റ
കുടിശ്ശികക്കാർക്ക് റവന്യൂ റിക്കവറി നോട്ടീസ് അയച്ച് തുക ഈടാക്
രേഖകളും ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-13-4 നമ്പറിംഗ് ഫയലുകളുടെ പരിശോധന അപാക

ഫയൽ നമ്പർ	5740/2024
കെട്ടിട നമ്പർ	11/154/A
ഉപയോഗ ക്രമം	പാർപ്പിടാവശ്യം
ഉടമയുടെ പേര്	സബീർ, അലിയ മൻസിൽ

കെട്ടിട വിസ്തീർണം	58.19 ച.മീ

പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനാണ് മേൽ നമ്പറിംഗ് ഫയലുകളുടെ പരിശോധനയിൽ ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ കംപ്ലീ അതേ പ്ലോട്ടിൽ കെട്ടിടത്തോട് ചേർന്ന് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന 11/154 എന്ന ക രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ സഞ്ജയ സോഫ്റ്റ്വെയർ പ എന്ന കെട്ടിടം (വിസ്തീർണം 25 ച.മീ) പൊളിച്ചുമാറ്റിയിട്ടില്ല എന്ന ആയതിനാൽ അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടനിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ട പ്രകാരമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നം.40/തീ.18.07.2025ന് വ്യക്തമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അപാക റിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 വസ്തു നികുതി അപാകതകൾ

വസ്തു നികുതി അപാകതകൾ ഉപ ഖണ്ഡികകളായി ചുവടെ ചേർത്തിര

1-14-1 പഴയ ആയുർവേദ ആശുപത്രി ഭൗതികാവശിഷ

പഴയ ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ആശുപത്രി കെട്ടിടം മെയിന്റനൻ ഭൗതികാവശിഷ്ടങ്ങളും സർപ്ലസ് സാധനങ്ങളും നീക്ക സ്വീകരിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ഓ ഭരണസമിതിയുടെ 05.09.2024ലെ തീരുമാനം 10(1) പ്രകാരം കമ്മിറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ വാല്യൂഷൻ എടുത്ത് ലേല വസ്തുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെ എന്നാൽ ടി വസ്തുക്കൾ ലേലം ചെയ്ത് നീക്കിയിട്ടില്ല. തുടർ നടപടി വിശ ഓഡിറ്റ് എൻകായറിക്ക് (നം.9/തീ.11.07.2025) പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടന്നാണ് മറുപടി ലഭ്യമാക്ക സർപ്ലസ് സാധനങ്ങളും ലേലം ചെയ്ത് തുടർ നടപടി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെ

1-14-2 പഴയ സ്റ്റോക്ക് ആൻഡ് സ്റ്റോർസ് ഉൾപ്പടെയുള്ള

മണമ്പൂർ കൃഷി ഭവൻ ഓഫീസിലെ സ്ഥല പരിമിതി മൂലം പ ഉൾപ്പടെയുള്ള സാമഗ്രികൾ ഓഫീസിന്റെ ടെറസ്സിൽ സൂക്ഷിച്ചുവ ഓഫീസിന്റെ ടെറസ്സിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്ന സാധന സാമഗ്രികൾ എടു നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രത്യേകം ഗ്രിൽ ചെ സംവിധാനങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി ചെയ്ത് നൽകണമെന്നുമുള്ള ഭരണസമിതിയുടെ 05.09.2024ലെ ഭരണസമിതിയുടെ യോഗം ചർച്ച ചെ 15(1) പ്രകാരം കമ്മിറ്റി പഴയ സ്റ്റോക്ക് ആൻഡ് സ്റ്റോർസ് ഉൾപ്പടെയു നൽകുവാൻ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിന്ന് വിശദമായ റിപ്പോ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. തുടർ നടപടി വിശ ഓഡിറ്റ് എൻകായറിക്ക് (നം.9/തീ.11.07.2025) പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി കൃഷി ഓഫീസറെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാകുന സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും എന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. തുടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-14 ലേലം തുടർ നടപടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി തീരുമാനങ്ങൾ പരിശോധി
അപാകതകൾ ഉപ ഖണ്ഡികകളായി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

1-15-1 തൊഴിൽ നികുതി പത്രികകൾ അപൂർണം

ഗവ. ആയുർവേദ ആശുപത്രി, നാഷണൽ ആയുഷ് മിഷ
തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്ന് 1,000/- രൂപയും തെറാപ്പിസ്റ്റ് ത
നിന്ന് 750/- രൂപ വീതവും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എ
അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
തൊഴിൽ നികുതിയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാനായിട്ടില്ല. അർ
വ്യക്തത വരുത്തി അധിക തുക ഈടാക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ ഈടാക്കി
ഓഡിറ്റ് എൻകപയറി നം.31/തീ.17.07.2025ന് മറുപടിയായി അറിയിച്ച
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15-2 റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈ

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 204, 205 എന്നിവ
ഒരു അർദ്ധവർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിക്കുള്ളിൽ ആദായ
ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടാൽ നികുതി അടവാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സ
22.01.2019ലെ നം.(സി.എസ്.)എ9/764/2019 സർക്കുലർ പ്രകാരം റേഷൻ
നികുതി ഒടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തത വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ
പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിലെ റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നു
ചെയ്ത് ഈടായിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ
മറുപടിയായി താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസർക്ക് 21.11.2024 തീയതി എസ്
വിഷയം സൂചിപ്പിച്ച് കത്ത് അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കത്തിന് മറുപടി
21.04.2025 തീയതിയിൽ എസ്.സി.-3/FMAK01/612 നമ്പറായി ഓർമ
അറിയിച്ചു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ റേഷൻ റീടെയിൽ സ്ഥാ
നോട്ടീസ് അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. തുടർ നടപടി വിവര

1-15-3 പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപങ്ങളിലെ ജീവനക്കാര നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പാര
വിശദാംശം പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ
നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം
1	എ.എച്ച്.എസ്. ലബോറട്ടറി നിയർ സി.എച്ച്.സ
2	ഷിഫാ ദന്തൽ ക്ലിനിക്ക്
3	ബി.കെ. ഹോസ്പിറ്റൽ കവലയൂർ
4	എസ്.പി. ലാബ്സ്, കവലയൂർ പെട്രോൾ പമ്പിന്

5	ദി സെന്റർ സ്കയർ മൾട്ടി സ്പെഷാലി ക്ലിനിക് കവലയൂർ
6	മിറാക്കിൾ ദന്തൽ & കോസ്മറ്റിക് ക്ലിനിക് ആ
7	സഞ്ജീവനി ആയുർവേദ ആശുപത്രി, MLA പ

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.31/19.07.20 മുതൽ 7 വരെ മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഒരേയൊരു ജീവനക്കാരൻ മ എന്നും, ടി ആളുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനനികുതി എല്ലാ വർഷവു അറിയിച്ചു. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരി ഈടാക്കാൻ തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

1-15-4 വരുമാനത്തിന് അനുസൃതമായി കൃത്യമായ ഒ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്

തൊഴിൽ നികുതി പത്രിക, തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ എന്നി വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി, പന്തടിവിളയിലെ ചുവടെ ചേർക്കുന വരുമാനത്തിനനുസൃതമായി തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ജീവനക്കാരിയുടെ പേര്	ആകെ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം (രൂ.)	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി (രൂ.)	ഈടാ തൊ നി
ശ്രീമതി ലിസ്സിമോൾ ആർ. (കാഷ്വൽ സ്വീപ്പർ)	76210	600	

ഓഡിറ്റ് നിർദേശ പ്രകാരം ടിയാളുടെ ബാലൻസ് തുക പിഴ ഉ രസീത് നമ്പർ R-G010104-25001185 പ്രകാരം ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അ അപാകതകൾ ഉണ്ടാകാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ

തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ ഉപ ഖണ്ഡികകളായി ചുവടെ ചേ

1-16 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അവലോകനം

GO(Rt)/No. 2132/2022/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം 5 സ്കീമുകളി പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബാധകമായത്. സ്കീം 1 കെട്ടിടം (നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ - അസി. എഞ്ചിനീയർ) സ്കീം 3 ഗ്രാമ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ ഓഫീസർ), സ്കീം 4 ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്ര ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ (നിർവഹ ഇവയാണ് മൂന്ന് സ്കീമുകൾ. ഇതിൽ രണ്ട് സ്കീമുകൾക്കായാണ് ഗ്രാമ ഓരോ ഗ്രാന്റിനും പ്രത്യേകം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ക

ചെലവും സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻകയറി നം.3/തീ.10.07.2025ന് ല
അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ

1) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച തുക ചേർക്കുന്നു.

2021-22	രൂ.4,2
2022-23	രൂ.12,2
2023-24	രൂ.9,4
2024-25	- ഇ

2) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ചെലവിട്ട തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

വർഷം	സ്കീം -1	സ്കീം - 3	സ്കീം - 4	
2021-22	- ഇല്ല -	2,62,733	1,64,979	
2022-23	- ഇല്ല -	86,300	36,500	
2023-24	- ഇല്ല -	- ഇല്ല -	- ഇല്ല -	
2024-25	- ഇല്ല -	- ഇല്ല -	- ഇല്ല -	

3) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)

രൂ.99,33,21/-

4) നാളിതുവരെ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ പേരുവിവരം

വർഷം	പദ്ധതിയുടെ പേര്
2021-22	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
	സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ കീഴിലെ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ
2022-23	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
	സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ കീഴിലെ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ
2023-24	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
	സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ കീഴിലെ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ
2024-25	- ഇല്ല -

5) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തികളുടെ വിവ

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ല.

1-17 ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്

ലൈഫ് (എസ്.സി) പദ്ധതി പ്രകാരം ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയ ചുവടെ നാളിതുവരെ പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

പേര്, മേൽവിലാസം	ആദ്യ ഗഡു/ കൈപ്പറ്റിയ തീയതി	നിലവിലെ അവ അന്വേഷണ നം.27/തീ.16.07.2025
അജിതാമോൾ എം. പാലവിള പുത്തൻവീട് തോട്ടയ്ക്കാട് പി.ഒ	രൂ.40,000/- 27.09.2022	അടിസ്ഥാനം പണി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല. മുഖേനയും നിരവധി നൽകിയിട്ടും പൂർത്ത് തുക തിരികെ ഈടാക്ക സ്വീകരിക്കുന്ന താണെ
ഗീത എൽ. ചാമവിള ചാത്തമ്പാറ	രൂ.40,00/- 17.03.2023	അടിസ്ഥാനം പണി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല. മുഖേനയും നിരവധി നൽകിയിട്ടും പൂർത്ത് തുക തിരികെ ഈടാക്ക സ്വീകരിക്കുന്ന താണെ
പ്രവീണ കുഴിവിളകോണം കവലയൂർ	രൂ.40,000/- 16.11.2023	2025 ഓഗസ്റ്റ് മാസം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാ പണി പൂർത്തീകരിക്ക തിരികെ ഈടാക്കുന്ന സ്വീകരിക്കുന്നതാണെ
ശാരിഷ മേലേചരുവിളവീട്	രൂ.40,000/- 20.02.2024	അടിസ്ഥാനം പണി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല. മുഖേനയും നിരവധി നൽകിയിട്ടും പൂർത്ത് തുക തിരികെ ഈടാക്ക സ്വീകരിക്കുന്ന താണെ

വിഷയത്തിന്മേൽ ഉചിതമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവര ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-18 വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതിയ്ക്ക് എസ്റ്റിമേ ആദ്യ ഗഡു അനുവദിക്കുന്നു

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	23/25	129/25	22/2

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ (എസ്.സി.പി)	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ (എസ്.സി.പി) (സ്പിൽ ഓവർ)	വീ വാസയോഗ (ജനറ
അടങ്കൽ	രൂ.1600,000/-	രൂ.11,20,000/-	രൂ.32,00
ചെലവ്	രൂ.8,00,000/-	രൂ.8,45,000/-	രൂ.22,00
നിർവ്വഹണം	**വി.ഇ.ഒ**		

ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിനായുള്ള മേൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ പരി തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് (എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഓവർസീയർ സാക്ഷ്യ ഗുണഭോക്താക്കളുമായി ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി കരാറിൽ കൈമാറിയിട്ടുള്ളതെന്ന് കാണുന്നു. സബ്സിഡി മാർഗരേഖ [സ.ഉ(കൈ) 28.05.2022] ഖണ്ഡിക 6.7 ക്രമ നം. 4 പ്രകാരം ഗുണഭോക്താവ് തയ്യാറാക്കു ഓവർസീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുക അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡ 28/തീ.16.07.2025) വരും വർഷങ്ങളിൽ ഗുണഭോക്താവ് തയ്യാറാക്കുന്ന ഓവർസീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ഹാജരാക്കിയതിന് ശേഷ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂവെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. വരുംവർഷങ്ങളിൽ എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ ക

ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി മുൻവർഷങ്ങളിൽ ആദ്യഗഡു കൈ പൂർത്തിയാക്കാത്തവരുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പേര്, മേൽവിലാസം	വിഭാഗം	ആദ്യ ഗഡു/ കൈപ്പറ്റിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് അനേ (28/16.07.2025)(
ശ്രീകല, കവലയൂർ (പി.ഒ) മണമ്പൂർ	ജനറൽ	രൂ.50,000/- 09.05.2024	ആഗസ്റ്റ് മാസം പൂർത്തീകരിക്കുന്നു അറിയിച്ചു. പൂർത്തീകരിക്കാത്ത തിരികെ ഈ നടപടികൾ സ്വീ അറിയിച്ചു
സരസ പാലവിളവീട് മണമ്പൂർ	ജനറൽ	രൂ.50,000/- 08.11.2023	പണി ഉടൻ പൂർത്തി അറി
ശശി, പുളിക്കച്ചിറ വീട് കവലയൂർ	എസ്.സി	രൂ.50,000/- 13.11.2023	പണി ഉടൻ പൂർത്തി അറി

ഗുണഭോക്താക്കൾ പണിപൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം ഉചിതമായ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-20 ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറുന്നതിന് വലിയ തോതി ചെലവിടുന്നു - കൈമാറുന്ന വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് ഉത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ചു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുമ

പ്രോജക്റ്റ് നം.	10/2025 – ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറുന്നതിനുള്ള തുക നൽകൽ – ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്
അടങ്കൽ	രൂ.8,00,000/-
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പദ്ധതി പ്രകാരം MCF-ൽ നിന്നും ലെഗസി വേ പഞ്ചായത്തുമായി കരാർ ഒപ്പുവെച്ച സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേസ്റ്റ് കൊണ്ടുപ 7/- രൂപ നിരക്കിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

വേസ്റ്റ് കൊണ്ടുപോയ തീയതി	വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് (കിലോഗ്രാം)	നൽകിയ തുക (രൂ.) **(നം.10/2025)**	ബിൽ നം./ തീയതി	
01.07.2024 11.07.2024	3450	24150	183/26.07.2024	
31.07.2024	2570	17990	191/06.08.2024	
13.06.2024	1750	12250	198/14.08.2024	
19.10.2024	4900	34300	254/26.10.2024	
29.10.2024	4760	33320	262/07.11.2024	
28.01.2025	3040	21280	478/22.02.2025	
21.01.2025	2490	17430	479/22.02.2025	
01.03.2025	2050	14350	632/18.03.2025	
18.03.2025	2470	17290	662/26.03.2025	

ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്ന വേസ്റ്റ് കൊണ്ടുപോകുന്ന ലോറിക ടെസ്റ്റ് ചെയ്തതിന്റെ രസീതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് പഞ്ചാ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ടി രസീതുകളിലെ വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് MC ജീവനക്കാർ ആരും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ആവശ്യപ്പെട്ടുനൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൗയറിക്കുള്ള (നം.21/തീ16.07.20 FMAKO/1/2030/2025 നമ്പർ കത്ത്) വേസ്റ്റിന്റെ അളവ് MCF കെയർ ടേ എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അത്തരത്തിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ നടത ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ടി മറുപടി അംഗീകരിക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ല.

ആയതിനാൽ ഭാവിയിൽ വേസ്റ്റിന്റെ ഭാരം വെയിങ് ബ്രിഡ്ജിൽ
കെയർ ടേക്കർ അല്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിലെ ഉത്
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം ബന്ധ
അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഹരിത കർമ്മസേന ശേഖരിക്കു
നൽകുന്നതിൽ ഉണ്ടായ വീഴ്ച മൂലമാണ് ലെഗസി വേസ്റ്റ് നിർമ്മാർ
പഞ്ചായത്തിന് പണം ചെലവിടേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നത്. മാലി
ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് ഉണ്ടായ വീഴ്ച പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ

1-21 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. 8,
തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം സെക്രട്ടറി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുക
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രൊജക്റ്റുകൾ പൂർത്ത
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധ
വിശദ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്/നമ്പർ	അടവാക്കിയ തുക (ബിൽ നമ്പർ)	അടവ
1	വൈദ്യുതി ലൈൻ മെയിൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ (12/25)	രൂ.61,587/- (ബിൽ നം.202/17.8.24) രൂ.79,711/- (ബിൽ നം.496/3.3.25) രൂ.5,53,702/- (ബിൽ നം.624/17.3.25)	ഇലക്ട്ര
2	ഗതാഗതത്തിന് തടസ്സമായി നിൽക്കുന്ന ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ(9/2	രൂ.46,851/- (ബിൽ നം.410/21.1.25) രൂ.9,412/- (ബിൽ നം.431/1.2.25)	ഇലക്ട്ര
3	ആശ്വാസ് പദ്ധതി	രൂ.84,000/- (ബിൽ നം.678/30.3.25)	ജില്ല
	ആകെ	**രൂ.8,35,263/-**	

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രൊജക്റ്റുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച
ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻകവയ
നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ആയവ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ
8,35,263/- രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച തുകകള
ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 1. തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം അസി. സെക്രട്ടറി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രൊജക്റ്റുകൾ അതത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്/ നമ്പർ	അടവാക്കിയ തുക (ബിൽ നമ്പർ)	അടവാ
1	പാഥേയം – ജനറൽ (33/25)	രൂ.40,992/- (ബിൽ നം.466/13.2.2025) രൂ.31,488/- (ബിൽ നം.484/27.2.2025) രൂ.9,840/- (ബിൽ നം.485/27.2.2025)	ജില്ലാ
2	പാഥേയം – SC (38/25)	രൂ.31,488/- (ബിൽ നമ്പർ.607/11.3..25) രൂ.31,232/- (ബിൽ നമ്പർ.608/11.3.2025)	ജില്ലാ
	ആകെ	**രൂ.1,45,040/-**	

ടി പ്രൊജക്റ്റുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിനിയോ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻകയറി (നം.20/2025/തീ.15.07.2025) നൽ മറുപടി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഈയിനത്തിൽ ചെലവാ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 സെന്റേജ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ രൂ.1,334/- രൂപ കൂടുത

പ്രോജക്ട് നം. – 7/25 – തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് സാധനങ്ങൾ വാ

വികസനഫണ്ട് – ജനറൽ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ – സെക്രട്ടറി

അടങ്കൽ – രൂ.8,81,920/-

ചെലവ് – രൂ.2,77,401/-

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉള്ള സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ മെയിന്റ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ' എന്ന പ്രൊജക്ട് (പ്രൊ. ന ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തീ.18.12.2024) ചെലവഴിച്ച് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. മാത്രമല്ല ൨ രൂപയും (ബിൽ നം. 337/തീ.18.12.2024) ടി സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടു സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളിൽ 50 ശതമാനത്തിലധികം മൂന്നാം

നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അപ്രകാരം വാങ്ങുന്ന സാധന
ഏജൻസികൾക്ക് അർഹമായ സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാമെന്ന്
ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. GO(P)/NO.67/2021/Fin., Dt. 28.04.2021
അക്രെഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന **ഒരു കോടി** രൂപയിൽ
സെന്റേജ് ചാർജ് 8% ആയി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാത്രമല്ല ടി ഏജൻസിക്ക
ആൽഫ ഇലക്ട്രോണിക്സ്, കൊടുങ്ങാനൂർ, തിരുവനന്തപുരം എ
ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡും തമ്മിലുള്ള തീയതി
സെന്റേജ് ചാർജ് 8% എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബിൽ, സെന്റേജ് ചാർജ് സംബന്ധിച്ച അക്രെ
എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 8%ൽ കൂടുതൽ സെന്റേജ് ചാ
കാണുന്നു.
വിശദ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു -

ഇനം	തുക (രൂ.)	ജി. എസ്. ടി. 18%	ആകെ (രൂ.)	നൽകിയ സെന്റേജ് ചാർജ് (രൂ.) (GST ഉൾപ്പെടെ)	നത സെ ചാ
ഉപകരണങ്ങളുടെ വില	216625	38992	255618	21783	2 (173

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചത് പ്രകാരം സെന്റേജ് ചാർജ് ഇന
നൽകാനിടയായതിന്റെ കാരണം വിശദീകരിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു
എൻകയറിക്ക് (നം.30/തീ.17.07.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ (സെക്ര
തുക യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എ
ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നറിയിച്ചിട്ടു
സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാ
ഈയിനത്തിൽ കൂടുതൽ നൽകിയ 1,334/- രൂപ ഉത്തരവാദിയായ ഉ
ഒടുക്ക് വരുത്തേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. .

1-24 സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ മെയിന്റനൻസിനായി പ ഉപകരണങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്തിട്ടില്ല - കൈമാറി ഉപയോഗിച്ചത് സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂ

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉള്ള സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ മെയിന്റ
അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ' എന്ന പ്രൊജക്ട് (പ്രൊ.
ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നു
തീ.18.12.2024) ചെലവഴിച്ച് താഴെ പറയുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടു

LED ബൾബ് 18/20W	4
LED ബൾബ് 14/15W	5
പെൻഡന്റ് ഹോൾഡർ	9
മെറ്റൽ ഷേഡ്	4

അലൂമിനിയം കേബിൾ	9
ഇൻസുലേഷൻ ടേപ്പ്	5(

ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും മേ
സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്തതായോ റിപ്പയറിന് കോൺട്രാക്ട് നൽകിയിട്ട
ഇലക്ട്രിക്കൽസ്, ഓടയം, വർക്കല എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറി
സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്കുള്ള (നം.21) മറുപടിയിൽ
നമ്പർ കത്ത്) ടി ഉപകരണങ്ങൾ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച സ്ഥാപനത്തിന് സ്ട്രീ
കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയവ 'തെരുവ് വിളക്ക് പരിപാലനത്തി
പ്രൊജക്റ്റ് (നം.8/25) മുഖേന റിപ്പയറിനായി ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അ
രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 1158 ലൈറ്റുകൾ മാറ്റിയ
നടത്തിയതായും രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നു. ആയത് പ്രകാരം ആ
നടത്തിയതിന് 71,820/- രൂപ (1197 X 60) നൽകിയിട്ടുണ്ട് (ബിൽ നം.459/
വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത് 900 ബൾബുകൾ ആണ്.

കോൺട്രാക്ടർ, വാർഡ് മെമ്പർമാർ എന്നിവർ നൽകുന്ന
സംബന്ധിച്ചുള്ള കണക്കുകളിൽ വ്യക്തത ഇല്ലാത്തതിനാലാണ്
വന്നിട്ടുള്ളത്.

കോൺട്രാക്ടർ നൽകുന്ന റിപ്പയർ ചെയ്ത സ്ട്രീറ്റ്ലൈറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള
എണ്ണത്തിന്റെയും അതത് വാർഡ് മെമ്പർമാർ നൽകുന്ന സ്ട്രീ
രേഖപ്പെടുത്തിയ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ
അനുവദിക്കുന്നത്. എന്നാൽ കൈമാറിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഏത് വാർ
റിപ്പയറിനായി ഉപയോഗിച്ചു, ഏതൊക്കെ പോസ്റ്റിൽ കൈമാറിയ ഉപ
റിപ്പയർ മാത്രം നടത്തി എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച കണക്ക് കോൺട്ര
നൽകുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ടി വിഷയത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നിർദേശ

1) മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2) ഭാവിയിൽ ഈ ആവശ്യത്തിനായി വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ
കോൺട്രാക്ടറിന്റെ രസീത് വാങ്ങേണ്ടതും ലഭിച്ച ഉപകരണങ്ങൾ സം
കോൺട്രാക്ടർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) റിപ്പയർ ചെയ്ത സ്ട്രീറ്റ്ലൈറ്റുകളുടെ വിവരം സംബന്ധിച്
സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ സ്ട്രീറ്റ്ലൈറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വൈദ്യുതിപോസ്റ്റി
പോസ്റ്റിലും പഞ്ചായത്ത് കൈമാറിയ എത്ര ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പയറി
ഉള്ള ഉപകരണങ്ങളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയത
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം സ്ട്രീറ്റ്
തുക അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 1
തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

1) കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഏപ്രിൽ/2024ലെ സ്ട്രീറ്റ് വാട്ട സംബന്ധിച്ച ബിൽ (നം.84404, തീ.18.04.2024) പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ 93 ഉള്ളത്. ആയതിൽ 77 എണ്ണം ഡിസ്കണക്ട് ചെയ്യുന്നതിനായി 1,54,000/- ര 29.11.2024ലെ KWA/WSDN/ATL/DB-2/5058/2024 നമ്പർ കത്ത് മുഖേന വാട്ടർ അ (വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ, ആറ്റിങ്ങൽ) പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി സെക്രട്ടറി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയ 'പൊതുടാപ്പുകൾ ഒഴിവ വരുത്തൽ' എന്ന പദ്ധതി (നം.240/2025) മുഖേന തനത് ഫണ്ടിൽ നി തീ.27.03.2025) വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട് .

2) മണമ്പൂർ പഞ്ചായത്തിലെ വെട്ടുകാട് അങ്കണവാടിയിൽ ഗാർഹ നൽകുന്നതിനായി 11,600/- രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി 02.04.2024 നമ്പർ കത്ത് മുഖേന വാട്ടർ അതോറിറ്റി എക്സി. എഞ്ചിനീയർ (വാട്ടർ അ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയിരുന്നു. ആയതിനെ തുടർന്ന് തനത് ഫണ്ടി നം. 22400109/തീ.21.05.2025) വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ടി പദ്ധതികൾ/ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡ് തീ.17.07.2025) നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ആയതു ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവഴിച്ച 1,65,600/- രൂപ (1,54,000 + 11,600) ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 നിയമാനുസൃതമായ ഇടവേളകളിൽ ഗ്രാമസഭക കാണുന്നില്ല

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 3(3) പ്രകാ ഒരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ലഭ്യമായ രേഖകൾ പ്രകാര ഏതാനും വാർഡുകളിൽ ഗ്രാമസഭ കൂടിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചു

വാർഡ്	യോഗ തീയതി	പ
1	27.09.2024, 02.01.2025	
8	29.09.2024, 04.01.2025	
9	29.09.2024, 26.12.2024	
12	22.12.2024, 28.09.2024	
15	02.10.2024, 30.12.2024	

2024-25 വർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡുകളിര പരിശോധിച്ചതിൽ, 1994ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1995 ഗ്രാമസഭകളുടെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണമായും പാലിക്കാതെയാണ് ഗ്രാമസ എന്ന് കാണുന്നു. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം സ

നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകപയറിക്ക് (നം.42/തീ.18.07.2025) നൽകിയ FMAKO/1/2030/2025 നമ്പർ കത്ത്) 2024ലെ ലോക് സഭ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഗ്രാമസഭ ചേരാൻ സാധിക്കാതിരുന്നതെന്നും അടുത്ത പഞ്ചായത്ത് ഭ ഒരു പരിഗണന വിഷയം ആക്കുമെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയി. ഇടവേളകളിൽ ഗ്രാമസഭകൾ സംഘടിപ്പിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 വൃദ്ധർക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ (എസ്.സി മേ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല -82,000/- രൂ തടസ്സപ്പെട്ടുത്തുന്നു

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	S0134/2025 - (വൃദ്ധർക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ) സ്പിൽ ഓവർ S0039/2024
നിർവഹണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി
അടങ്കൽ	രൂ.82,000/- (വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി)
ചെലവ്	രൂ.82,000/-
ബിൽ നമ്പർ/ തീയതി	87/09.05.2024, തുക - രൂ.82,000/-

പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വൃദ്ധർക്ക് സഹായോപക വേണ്ടിയാണ് മേൽ പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതി പ്ര ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ശ്രവണ സഹായി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	വീട്ടു പേര്
1	ഗോപി.കെ	ചരുവിളപുത്ത വീട്
2.	സുധർമിണി	പാലവിള വീട്
3	ശാരദ	ചരുവിളപുത്ത വീട്
4	ശേഖരൻ	ചരുവിളപുത്ത വീട്
5	രവി	പെഴുവിള വീട്
6	രാജമ്മ	ആലപ്പുറത്ത് വ
7	കൊച്ചുചെറുക്കൻ	കാവുവിള വീട്
8	ഭാരതി	കാട്ടുവിള വീട്

9	ഓമന	ചരുവിള വീട്
10	വാസു	കുന്നുംപുറത്ത് വീട്

എന്നാൽ ടി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന ന ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അർഹതപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണോ പരിശോധിക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ആയത് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓ തീയതി.15.07.2025) മറുപടിയായി അറിയിച്ചത് ടി ഗുണഭോക്താക്ക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തന്നെയാണ് ഉപ എന്ന് സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-28 മരുന്നുകൾ പൂർണമായും ലഭ്യമാക്കിയില്ല - 1,70,61 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	S0030/2025 – (എൻ.എച്ച്.എം. ഹോമിയോ ആശുപത്ര
നിർവഹണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം
അടങ്കൽ	രൂ.2,50,000/- (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് – റോഡിതരം)
ചെലവ്	രൂ.2,50,000/-

ബിൽ നം. 318/12.12.2024 പ്രകാരം പ്രഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്നുകൾ വാങ്ങാൻ കേ കോപ്പറേറ്റീവ് ഫാർമസി ലിമിറ്റഡ് (പാതിരപ്പള്ളി, ആലപ്പുഴ) എന്ന കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടാക്സ് ഇൻവോയിസ് നം. LF-2903(തീ.09.03.2 മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കിയത്.

അവശേഷിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ സ്വീക ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകുയറിക്ക് (നം.22/തീ.15.07.202 ലഭ്യമാക്കാൻ വേണ്ടി ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അയക്കുകയും എല്ലാ മാസവും ഫോണിലൂടെ ടി കാര്യം ആവശ്യ അറിയിച്ചു. AHIMS 2.0 എന്ന അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന ആണ് മരുന്ന ഇപ്പോൾ ഹോമിയോ വകുപ്പിൽ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ നടക്കു വരുന്നതെന്നും മറുപടിയായി അറിയിച്ചു.

അവശേഷിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക് ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 1,70,619/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെട

1-29 ദുരിതാശ്വാസനിധി - നിഷ്ക്രിയമായി തുടരുന്നു

2003ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരം പേമാരി, വെള്ളപ്പൊക്കം, പ്രകൃതിക്ഷോ കടലാക്രമണം, അത്യാഹിതം, മാറാരോഗങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം ദു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ നിവസിക്കുന്നവരും നിർദ്ധനരുമായ വ്യ നിവാരണാർത്ഥം അടിയന്തിര ധനസഹായം നൽകുന്നതിനായി ഓ

പ്രമേയം മൂലം, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നു ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിക്കാവുന്നതും അത് ഗ്രാമപഞ്ചായത എന്നറിയപ്പെടുന്നതുമാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്ക് (നം. 14/തീ.14.07.2025) ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും പേരിൽ സംയ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും 2024-25ൽ വരവുകളോ ചെലവുകളോ ഉണ്ടായിട്

ദുരിതാശ്വാസ നിധി അക്കൗണ്ടിന്റെ (104512804000015) ബാങ്ക് സ്റ്റേ 25ൽ മുന്നിരിപ്പായും നീക്കിയിരിപ്പായും 17,892/- രൂപയുണ്ട്. സാന പലിശയോ മറ്റ് വരവോ ഇല്ലാതെ നിഷ്ക്രിയമായി തുടരുന്നതായി കണ്ടു.

കലാ കായിക വിനോദ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ചും, വ്യക്തികൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും സംഭാവനകൾ സ്വീകരിച്ചും ഗ്രാമ പഞ നിധിയിലേക്ക് ധനം സ്വരൂപിക്കാവുന്നതും ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന അർ ചട്ടപ്രകാരം അടിയന്തിര ധനസഹായം അനുവദിക്കു സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

1-30 വനിത ഹോം നഴ്സിംഗ് പൂൾ - തുടർ പ്രവർത്തനം

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	45/25
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വനിത നഴ്സിംഗ് ഹോം പൂൾ രൂപീകരിക്കൽ
അടങ്കൽ തുക	രൂ.50,000/-
ചെലവ് തുക	രൂ.44,230/-
ഫണ്ട്	വികസനഫണ്ട് – ജനറൽ
ബിൽ നം./തീയതി	570/10.03.2025
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

20 മുതൽ 60 വയസിന് ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള വനിതകളുടെ സമഗ്ര സാമ്പത്തിക ഭദ്രത നേടുന്നതിനും സുരക്ഷിതമായ തൊഴിൽ അവസ ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ 25 വനിതകളെ 3 ദിവസത്തെ പരിശീലനത്തിലൂടെ പരസ്യങ്ങളിലൂടെ നിശ്ചിത രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഉറപ്പാക്കി ആവശ ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം. ജാല പദ്ധതിയുടെ പ്രവ നഴ്സിംഗ് പൂൾ രൂപീകരണത്തിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ ഹോം നഴ്സിംഗ്, പാ പരിപാലനം എന്നിവയിൽ പരിശീലനം നൽകി രജിസ്ട്രേഷനും, ഐ വേതന വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീകരിച്ച് ജില്ലാതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കേണ

പദ്ധതി നിർവഹണത്തിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകങ്ങളും ഇത് അന്വേഷണത്തിന് (നം.23/തീ.15.07.2025) നൽകിയ മറുപടിയുടെയും വി

എ) 2025 മാർച്ച് 5, 6, 7 തീയതികളിൽ നടന്ന പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടു ഐ.ഡി. നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല. ഹോം നഴ്സിംഗ് പൂൾ പദ്ധതിയുടെ വനിതകൾക്ക് പരിശീലനവും, ഡാറ്റാ ബാങ്ക് തയ്യാറാക്കലും, തൊഴി

മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെന്നും തുടർന്നുള്ള പദ്ധതികളിൽ രജ
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

ബി) പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 15 നഴ്സിംഗ് കോട്ടുകൾ (1,200/- രൂപ വ
സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 18,000/- രൂപയ്ക്ക് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയ
സമയം 15 പേർ മാത്രമാണ് ഫോം ഫിൽ ചെയ്തു പരിശീലനത്തിന് താത
അത് പ്രകാരമാണ് നഴ്സിംഗ് കോട്ടുകൾക്ക് ഓർഡർ നൽകിയത
പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുത്തതിനെ തുടർന്ന് 15 കോട്ടുകളുടെ വി
ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതെന്നും അറിയിച്ചു. ക്യാഷ് ബിൽ നം. 5518/തീ.05.03.202
നൽകിയതിന്റെ രേഖകളാണ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് എന്നുക
അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. 19 കോട്ടുകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെ
ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

സി) ഫയലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുത്ത വ്യക്ത
നമ്പർ മുഖേന അന്വേഷിച്ചതിൽ പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അ
നഴ്സിംഗ് കോട്ട് എന്നിവ ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് സർട്ടി
വിതരണം ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കാൻ 15.07
നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് 19 വ്യക്തികളും സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ന
കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി. ടി കൈപ്പറ്റ്
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായിരുന്നു. ഇതിനെ തുടർന്ന് പരിശീലനം നൽക
തീയതിയിൽ ടെലഫോൺ മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ടപ്പോൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ന
രണ്ട് ദിവസം മുൻപ് മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്തത് എന്ന് അറിയിച്
ശേഷമാണ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കോട്ടുകൾ വിതരണം ചെയ്തത് എന്
ഗുരുതര വീഴ്ചയായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

ഡി) ഹോം നഴ്സിംഗ്, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ, വയോജന പരിപാലന
നൽകിയവർക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പോലും പൂർത്തിയാക
നൽകിയത് പദ്ധതി ആലോചന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരമാ
യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ഇ) പരിശീലനം നൽകിയ വ്യക്തികളിൽ ആർക്കെങ്കിലും പദ്ധതി
പരിശീലന പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കി പബ്ലിസിറ്റി പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പി
അറിയിച്ചു.

പദ്ധതിയുടെ തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കി പദ്ധത
ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും തുടർനടപടി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

1-31 ICDS സൂപ്പർവൈസർ ചട്ടവിരുദ്ധമായി പദ്ധതിപ്പ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് വകമാറ്റിയശേഷം പണം പിൻവ

2024-25 വർഷം ICDS സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായ
പ്രോജക്ടുകളിൽ, ബിൽ പ്രകാരം പണം സ്വന്തം (വ്യക്തിഗത) ബാങ്ക് അ
അവിടെ നിന്നും പണമായി പിൻവലിച്ച് ചെലവിട്ടതായി കാണു
ചേർക്കുന്നു.

A) ഭിന്നശേഷി കുട്ടികളുടെ കലാമേള

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	46/25
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഭിന്നശേഷി കുട്ടികളുടെ കലാമേള
അടങ്കൽ തുക	രൂ.75,000/-
ചെലവ് തുക	രൂ.75,000/-
ഫണ്ട്	വികസനഫണ്ട് – ജനറൽ
ബിൽ നം.	447/തീ.06.02.2025
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ

പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് തുക 06/02/25ലെ ബിൽ പ്രകാരം അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കാണ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച പരിപാടി നടന്നത് 01/02/2025ൽ ആണെന്നും ടി പദ്ധതിയ്ക്കായി ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്/സ്ഥാപന നിന്ന് പണമായി നൽകുകയും തുടർന്ന് 06/02/2025ൽ ബിൽ പാസ സൂപ്പർവൈസറുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ആക്കുകയുമാണ് ഉ ചെലവിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	സ്ഥാപനം	
1	ട്രോഫി - 60 എണ്ണം	ട്രോഫി ഗാലറി	T
2	A4 Paper, ബാഡ്ജ്	രചന ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റേഴ്സ്	
3	ബാനർ	Eskay Flex Priniting	
4	ചാർട്ട്, ബലൂൺ, ക്രയോൺസ്, മാർക്കർ തുടങ്ങിയവ	TR Books And Office Supplies	
5	മൈക്ക്, ലൈറ്റ് സെറ്റിംഗ്, സ്റ്റീൽ ടേബിൾസ്, കസേര, ബലൂൺ ആർച്ച്, സ്റ്റേജ് ഡെക്കറേഷൻ	Pavithra Light And Sounds	
6	ഹാൾ വാടക	ശ്രീ നാരായണ ഗുരു സമിതി	
7	ഭക്ഷണം	തനിമകുടുംബശ്രീ കഫേ	

ഭിന്നശേഷി കലാമേള നടന്നത് 01.02.2025 തീയതിയിലാണ്. എന്നാൽ പ 05.02.2025 ആണ്. തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ തെറ്റ് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെ ഉദ്യോഗസ്ഥ അറിയിച്ചു.

സ.ഉ(പി)നം.2017/ധന., തീയതി 16.11.2017 ഉത്തരവ് പ്ര അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നേരിട്ട് തുക ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം കൈമാറേണ്ടത ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പദ്ധതി പണം വിനിയോഗിച്ചത് സം

അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.14/തീ.16.07.2025) മറുപടിയായി ഭിന്നശേഷി
വിപുലമായ രീതിയിൽ നടത്തിയിരുന്നുവെന്നും പരിപാടിയുടെ
സ്ഥാപനങ്ങളോ കടം നൽകാത്തതിലാണ് ഇത്തരത്തിൽ തുക
അറിയിച്ചു. പദ്ധതി പണത്തിന്റെ വിനിയോഗത്തിലെ സുതാര്യത
നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

B) വനിതകളുടെ കലാമേള

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	53/25
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വനിതകളുടെ കലാമേള
അടങ്കൽ തുക	രൂ.25,000/-
ചെലവ് തുക	രൂ.25,000/-
ഫണ്ട്	വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ
ബിൽ നം.	304/തീ.12.12.2024
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ

മേൽ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകളുടെ വിശദാംശം ചുവ

ക്രമ നം.	ഇനം	സ്ഥാപനം	ഇൻവോ തീയ
1	നോട്ടീസ് & ബാഡ്ജ്	രചന ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റേഴ്സ്	534/18.01
2	ട്രോഫി	ട്രോഫി ഗാലറി	TC01261/10
3	ബാനർ, ഫ്ലക്സ്	Eskay Flex Printing	159/21.01

ICDS സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി നടപ്പിലാ
നടന്നത് 21.01.2025 തീയതിയിലാണ്. ചെലവിനാധാരമായി ഹാജരാക്കിയ
2025 ജനുവരി മാസത്തിലേതുമാണ്. എന്നാൽ വനിതകളുടെ കലാമേള
ബിൽ നമ്പർ 304/തീ.12.12.2024 പ്രകാരം ഡിസംബർ മാസം തന്നെ നേരിട്ട്
വ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് കൈമാറിയതായി കാണുന്നു
നൽകുന്നതിനായി അഡ്വാൻസ് തുക ആവശ്യപ്പെട്ടതിനാൽ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ നൽകിയെന്ന ബില്ലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി
നൽകിയതെന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്
ലഭ്യമാക്കിയത്. പിന്നീട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്പോൺസർഷിപ്പ
ആഹാരത്തിനായി തുക നൽകിയതിനാൽ അഡ്വാൻസ് ആയി മാറ്
നടത്തിയ ശേഷം ബിൽ പ്രകാരം കൃത്യമായും ചെലവിട്ടതായും അ
മുൻകൂറായി സ്വന്തം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വകമാറ്റുകയും, അതിൽ
പദ്ധതിച്ചെലവ് നടത്തുകയും ചെയ്തത്, ചട്ടവിരുദ്ധവും നിർവഹണ ഉദ്യോ
ഗുരുതരമായ കൃത്യവിലോപവുമായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.
വ്യക്തികൾ/ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നേരിട്ട് അനുവദിക്

1-32 കരാർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ

മണമ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ താ
ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക
1	ശ്രീ. സജീബ് എ. ബി. (എം.സി.എഫ്. കെയർ ടേക്കർ)
2	ശ്രീ. അനിമോൻ എസ്. (ഡ്രൈവർ-കം-ഒ.എ.)

ടി വ്യക്തികളുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധി
അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു

A) ഇരുവരുടെയും നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്തുമായി
സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ കരാർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു വിധ രേഖപ്പെ

B) ടി വ്യക്തികളുമായുള്ള കരാർ 179 ദിവസം കഴിയുമ്പോൾ പുതുക്കി

C) ശ്രീ. അനിമോൻ എസ്. (ഡ്രൈവർ-കം-ഒ.എ.)ന്റെ നിയമന തീയ
ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല

മേൽസൂചിപ്പിച്ച അപാകതകൾക്കുള്ള വിശദീകരണവും ബന്ധ
ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്ക് (നം. 45/തീ.1
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് (23.07.2025ലെ FMAKO-1/2030/2025 നമ്പർ കത്ത്). ആയ
എ. ബി. (എം.സി.എഫ്. കെയർ ടേക്കർ)യുമായുള്ള കരാർ പുതുക്കി
ഓഫീസിൽ നിന്നും ലിസ്റ്റ് ലഭ്യമാകുന്നത് വരെ ദിവസവേതന അടി
ഡ്രൈവറായി നിയമിക്കാൻ 18/06/2021 ലെ 14(1) നമ്പർ പ്രകാരം ക
തുടർന്ന് നാളിതുവരെ ടിയാൻ ജോലിയിൽ തുടരുകയാണുണ്ടായ
ദിവസത്തെ ജോലി അനുവദിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ദിവസത്തെ ഇട
നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ
സൂക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരാർ നിയമനങ്ങ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചത് പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച ശേഷം
വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 ഭരണസമിതി തീരുമാനം നടപ്പാക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

മണമ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2024-25ലെ വിവിധ ജനറൽ
സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിക്ക് (നം.6/തീ.10.07.2025) സ്ഥാപനം
സ്വീകരിച്ച നടപടി വിവരങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തീയതി, തീരുമാനം നമ്പർ	കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	സ്വീ
1	05/09/2024 16(1)	മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എട്ടാം വാർഡ് തോട്ടിക്കല്ല്	ത

			ഇയ്യക്കോട്ടുകോണം ചിറയുടെ ഫ്രണ്ട് സൈഡിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് പുറംപോക്ക് ഭൂമി ശ്രീധരൻ എന്ന വ്യക്തി കയ്യേറിയത് സംബന്ധിച്ച് തോട്ടിക്കൽ ചിറയിൽ റോഡ് പരിസരവാസികൾ നൽകിയ പരാതി കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തു. പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന് വർക്കല തഹസിൽദാരോട് അഭ്യർത്ഥിച്ച് തീരുമാനിച്ചു. കത്ത് നൽകുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും തീരുമാനിച്ചു	അ
2	05/09/2024 16(2)		മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 10-ാം വാർഡിൽ നിലവിലുള്ള മഠത്തിൽചിറ കുളം അളന്ന് തിട്ടപ്പെട്ടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കമെന്ന് വാർഡ് മെമ്പർ കെ. രതി-യുടെ കത്ത് പ്രകാരം മഠത്തിൽചിറ കുളം അളന്ന് തിട്ടപ്പെട്ടുത്തുന്നതിന് വർക്കല തഹസിൽദാരോട് അഭ്യർത്ഥിച്ച് തീരുമാനിച്ചു. കത്ത് നൽകുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും തീരുമാനിച്ചു	ത
3	17/12/2024 12(1)		വൻകടവ് അംഗനവാടി നവീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊളിച്ചുമാറ്റപ്പെട്ട കതക്, ജനൽ, കമ്പി എന്നിവ 22/08/2023 തീയതിയിൽ ലേലവും 05/02/2024 തീയതി യിൽ പുനർലേലവും നടന്നുവെങ്കിലും പ്രസ്തുത ലേലങ്ങളിൽ ആരും പങ്കെടുക്കാത്തിനാൽ ക്വട്ടേഷൻ നടപടി സ്വീകരിക്കു ന്നതിന് വേണ്ടി യോഗം തീരുമാനിച്ചു	വാല
4	03/01/2025 10(1)		പാർത്തുക്കോണം വാർഡിലെ കൊച്ചന്റെകുഴി പുറമ്പോക്ക് ഭാഗത്ത് ഒരു വൃക്ഷം വീണു കിടക്കുന്നതായും ആയത് തുടർനടപടികൾ	വാല

		സ്വീകരിക്കണമെന്നും സൂചിപ്പിച്ച് പാർത്തുക്കോണം വാർഡ് മെംബർ ശ്രീമതി. ബീജ ഷൈജു നൽകിയ കത്ത് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. ടി വൃക്ഷത്തിന്റെ വാല്യുവേഷൻ എടുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അസി. എൻജിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി-യെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും, വാല്യുവേഷൻ ലഭിച്ചതിനുശേഷം തുടർനടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും തീരുമാനിച്ചു	വാല ലഭ സ
5	03/01/2025 6(1)	മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ബഡ്സ് സ്കൂൾ, പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ കേന്ദ്രം, ഹോമിയോ ആശുപത്രി എന്നിവ നിർമ്മി ക്കുന്നതിനായി മണമ്പൂർ വില്ലേജിലെ ബ്ലോക്ക് 17ൽ റീസർവ്വേ 356/16ൽ ഉൾപ്പെട്ട സർക്കാർ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി സ്ഥലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സൗജന്യമായി കൈമാറുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബഹു. ജില്ലാകളക്ടറോട് അഭ്യർത്ഥിച്ച് യോഗം തീരുമാനിച്ചു	ബഹ കത്ത ഇത
6	18/01/2025 7(1)	മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഴാംകോണം ജംഗ്ഷൻ മുതൽ കൊച്ചുവിളമുക്ക് വരെയുള്ള 3 കിലോമീറ്റർ ദൂരം നാഷണൽ ഹൈവേയോട് ചേർന്ന തെരുവിൽ സൗജന്യ മായി പുതിയ പോസ്റ്റ് ഉൾപ്പടെ എൽ.ഇ.ഡി തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി അയൺടെക് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കമ്പനി, പെരിനാട് പി. ഒ., കൊല്ലം നൽകിയ കത്ത് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അയൺടെക് എഞ്ചിനീ യറിംഗ് കമ്പനിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് അനുമതി നൽകി തീരുമാനിച്ചു	ത അ കരാ

മേൽ ഭരണസമിതി തീരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച തുടർ ന
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് - യോഗ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (1995ലെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളി
പഞ്ചായത്തിൽ പാസാക്കിയ തീരുമാനങ്ങളുടെയും പ്രമേയങ്ങളുടെയ
മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും സെക്ര
പ്രകാരം യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകളുടെ നക്കൽ സെക്രട്ടറി തയ്യാറ
ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട
അധ്യക്ഷന് ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ആയത് പരിശോധിച്ച്
തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതും ഉ
അംഗീകരിച്ച യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിച്ചാൽ ഉടൻ
രേഖപ്പെടുത്തി അധ്യക്ഷന്റെ ഒപ്പ് വാങ്ങേണ്ടതും അതിന്റെ പകർപ്പ്
പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

മണമ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2025ലെ സകർമ മിനിട്സ് പരി
തീയതികളിലെ മിനിട്സുകൾ 10.07.2025 വരെ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല എ

ക്രമ നം.	യോഗനമ്പർ	യോഗതീയതി	യോഗ വിഭാഗം	
1	5	11/03/2025	ഭരണസമിതിയോഗം	അ
2	9	24/03/2025	ഭരണസമിതിയോഗം	അ
3	11	23/04/2025	ഭരണസമിതിയോഗം	ന
4	12	19/05/2025	ഭരണസമിതിയോഗം	ന
5	13	17/06/2025	ഭരണസമിതിയോഗം	ന

ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറി (നം. 5/തീ.10.07.2025) ന
തീയതികളിലെ മിനിട്സ് പൂർത്തിയാക്കി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടു
ചട്ടപ്രകാരം നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാ നിർദ്ദേശത്ത തുടർന്ന് തുക ഒടുക്ക് വരുത്തി

പ്രോജക്ട്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ (106/25)
അടങ്കൽ തുക	രൂ.3,00,000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ് തുക	രൂ.2,70,000/-

കരാറുകാരൻ	ശ്രീ. അനീഷ് കുമാർ കെ.

IT Act 1961, Section 194-C പ്രകാരം, കരാറുകാരന് നൽകുന്ന 30,000/-ന് അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം വിവിധ ബില്ലുകളിലായി ക കൂടുതലാണെങ്കിൽ ആകെ ബിൽ തുകയുടെ 1% ആദായനികുതി ഇന ചെയ്ത് ഒടുക്ക് വരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ പ്രോജക്ട് ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ വാഹനം വാടകയ്ക്ക് നൽകിയ ക രൂപയുടെ ഒരു ശതമാനമായ 2,700/- രൂപ ആദായനികുതി തുക ബില്ലി വരുത്തിയിട്ടില്ല.

ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻകയറി (നം. 7/തീ. 11.07. ആദായനികുതി ഇനത്തിൽ അടവാക്കേണ്ടതായ തുക 2,700/- രൂപ അടവാക്കി (രസീത് നമ്പർ 231920838/തീ.14.07.2025). ഭാവിയിൽ ഒഴിവാക്കേണ്ടതും നിയമാനുസൃത നികുതികൾ യഥാസമയം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-36 ജലജീവൻ മിഷൻ - പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച്

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമീണ വീടുകളിലും 2024-ഓടു എത്തിക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സംയുക്തമാ ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് 05.07.2021ലെ നമ്പർ കുറിപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത കുറിപ്പ് പ്രകാരം ജ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ് താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്.

കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന വിഹിതം - 50:50

സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം -1

ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം -10%

ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമിനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് തുകയൊന്നും വിഹിതമായോ, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായോ വാട്ടർ അ നൽകിയിട്ടില്ലായെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡുകളിൽ ജലജീവൻ മിഷന് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി പൊളിച്ചുമാറ്റിയ റോഡുകൾ റീസ്റ്റോർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും 2,00,00,000/- രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതിര റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നും അ 1,50,15,460/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ട്. ലഭ്യമായ നീക്കിയിരിപ്പ് പദ്ധതിക്കായി പൊളിച്ച റോഡുകളിൽ ബാക്കിയുള്ളവ പൂർവ്വസ്ഥി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ ഭാഗം]

3-1 സെന്റേജ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ 1,334/- രൂപ കൂടുതൽ

പ്രോജക്ട് നം. – 7/25 – തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് സാധനങ്ങൾ വാ

വികസനഫണ്ട് – ജനറൽ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ – സെക്രട്ടറി

അടങ്കൽ – രൂ.8,81,920/-

ചെലവ് – രൂ.2,77,401/-

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉള്ള സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ മെയിന്റ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ' എന്ന പ്രൊജക്ട് (പ്രോ. ന ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തീ.18.12.2024) ചെലവഴിച്ച് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. മാത്രമല്ല രൂപയും (ബിൽ നം. 337/തീ.18.12.2024) ടി സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടു സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളിൽ 50 ശതമാനത്തിലധികം മൂന്നാം നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അപ്രകാരം വാങ്ങുന്ന സാധന ഏജൻസികൾക്ക് അർഹമായ സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാമെന്ന് ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. GO(P)/NO.67/2021/Fin., Dt. 28.04.2021 അക്രെഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന **ഒരു കോടി** രൂപയിൽ സെന്റേജ് ചാർജ് 8% ആയി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാത്രമല്ല ടി ഏജൻസിക്ക ആൽഫ ഇലക്ട്രോണിക്സ്, കൊടുങ്ങാനൂർ, തിരുവനന്തപുരം എന ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡും തമ്മിലുള്ള തീയതി സെന്റേജ് ചാർജ് 8% എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബിൽ, സെന്റേജ് ചാർജ് സംബന്ധിച്ച അക്രെ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 8%ൽ കൂടുതൽ സെന്റേജ് ചാ കാണുന്നു.

വിശദ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു -

ഇനം	തുക (രൂ.)	ജി. എസ്. ടി. 18%	ആകെ (രൂ.)	നൽകിയ സെന്റേജ് ചാർജ് (രൂ.) (GST ഉൾപ്പെടെ)	നത സെ ചാ

ഉപകരണങ്ങളുടെ വില	216625	38992	255618	21783	2 (173

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചത് പ്രകാരം സെന്റേജ് ചാർജ് ഇന നൽകാനിടയായതിന്റെ കാരണം വിശദീകരിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടു എൻകെയറിക്ക് (നം.30/തീ.17.07.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ (സെക്ര തുക യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നറിയിച്ചിട്ടു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാ ഈയിനത്തിൽ കൂടുതൽ നൽകിയ 1,334/- രൂപ ഉത്തരവാദിയായ ഉ ഒടുക്ക് വരുത്തേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവ

4-1 മെഡിസെപ് - വിശദാംശം

1) മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (രൂ.)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക (രൂ.)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (രൂ.)	
13	73,000	73,000	- ഇല്ല -	

2) മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01-04-2024 മുതൽ 30-06-2024നുള്ളിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

– ഇല്ല -

3) മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01-07-2024ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശ ജീവനക്കാർ)

– ഇല്ല -

4) മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01-08-2024 മുതൽ 31-03-2025 നുള്ളിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (രൂ.)	ഒടുക്കിയ തുക (രൂ.)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (രൂ.)

1	ഒക്ടോബർ 2024	2,000	2,000	

4-2 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	തൻ വർഷം ലഭിച്ച തുക (രൂ.)	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെല തുക
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	3,80,775	3,50,625	29/25, കേദാരം നെൽകൃഷി വികസനം	3
		2,00,000	70/25, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പദ്ധതി	2
		60,000	98/25, ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി എസ്.സി.പി	
		1,00,000	150/25, ലൈഫ് 2020 ഭവനപദ്ധതി എസ്.സി.പി	1
		2,35,125	41/25, സ്നേഹസ്പർശം	2
		1,60,644	34/24, അനുപൂരക പോഷക ആഹാര വിതരണ പദ്ധതി - ജനറൽ	1
		50,000	93/25, ലൈഫ് 2020 ജനറൽ	
		282235	21/25, ക്ഷീരസമൃദ്ധി	2
ആകെ	**3,80,775**	**14,38,629**		**14**
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	0	14,000	62/25, ഹരിതഭവനം	

		1,70,000	29/25, കേദാരം നെൽകൃഷി വികസനം	1
		2,35,125	41/25, സ്നേഹസ്പർശം	2
		70,000	21/25, ക്ഷീരസമൃദ്ധി	
ആകെ	**0**	**4,89,125**		**4**

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

നിർവഹണ ഏജൻസി	മുൻബാക്കി (രൂ.)	2024-25		
		പ്രോജക്ട് നം., പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക (രൂ.)	ആകെ തുക (രൂ.)
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	9,71,349	240/25, പൊതുടാപ്പുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഒടുക്ക് വരുത്തൽ	1,54,000	11,36,9
		വെട്ടുകാട് അങ്കണവാടി വാട്ടർകണക്ഷന് (വൗച്ചർ നമ്പർ 22400109)	11,600	
കെ.എസ്.ഇ.ബി	31,28,483	12/25, വൈദ്യുത ലൈൻ മെയിൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ	6,95,000	31,93,8
		9/25, ഗതാഗതത്തിന് തടസ്സമായി നിൽക്കുന്ന ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ	65,391	
ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	33,00,000	-	-	33,00,0

*വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥ 1,96,468/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി. അപാക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

** ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും ലഭിച്ച 9,90,793/- രൂപയു പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അപാകം ഖണ്ഡിക 1-1-10_ആയി ഉൾ

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

– ഇല്ല –

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ് വിവരങ്ങൾ

വായ്പ വിവരം	ഉത്തരവ്/ നമ്പർ/ തീയതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്ന തുക (രൂ.)	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക (രൂ.)	ആകെ (രൂ.)	ത
KURDFC	സ.ഉ.(കൈ)68/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ./ തീ.18.05.2018	2,51,60,641	15,00,000	2,66,60,641	

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

– ഇല്ല –

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

– ഇല്ല –

4-8 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളു

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ നിന്നും നിയമം 23 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇ
2007-08	3-10	2009-10	3-10	പുളിയിക്കച്ചിറ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	ഒ
2009-10	3-7-1	2009-10	3-7-1	പുളിയിക്കച്ചിറ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	ഒ
2019-20	1-28, 1-34	2020-21	1-38	PHC പർച്ചേസുകളിൽ	ഒ

				സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാന്വൽ പാലിക്കുന്നില്ല	

4-9 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

– ഇല്ല –

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	രൂ.2,08,77,280
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	രൂ.7,75,94,049
ആകെ	രൂ.9,84,71,329
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	രൂ.6,49,62,475
നീക്കിയിരിപ്പ്	രൂ.3,35,08,854
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	**രൂ.1,334**
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	**രൂ.13,98,522**

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (രൂ.)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
3-1	1,334	ശ്രീ. സന്തോഷ് കുമാർ ജെ. എസ്., സെക്രട്ടറി

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നം.	തുക (രൂ.)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-21	8,35,263	ശ്രീ. സന്തോഷ് കുമാർ ജെ. എസ്., സെക്രട്ടറി
1-22	1,45,040	ശ്രീ. സനു എസ്. ആർ., അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
1-25	1,65,600	ശ്രീ. സന്തോഷ് കുമാർ ജെ. എസ്., സെക്രട്ടറി
1-27	82,000	ഡോ. ഷാംജി വോയ്സ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - സി.എച്ച്.സി
1-28	1,70,619	ഡോ. അഗസ്റ്റിൻ ഫിഡാലിസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ – ആയുർവ്വേദം
ആകെ	**13,98,522**	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ വിവരം

– ഇല്ല –

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമാ

– ഇല്ല –

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം
ശ്രീ. സന്തോഷ് കുമാർ സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി മണമ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ശ്രേയസ്സ്, അ രാമപുരം റോഡ്, അ മുക്കോലയ പിൻകോഡ്
ശ്രീ. സനു എസ്. ആർ. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി മണമ്പൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അഞ്ജനം, നഗരൂർ പി. 695601
ഡോ. ഷാംജി വോയ്സ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി.	റിട്ടയർ ചെയ്തു	548, ഗേളി മ വർക്കല, തിരുവനന്ത 695141
ഡോ. അഗസ്റ്റിൻ ഫിഡാലിസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ കുളമുട്ടം ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി	വാട്ട്സ് റോ വള്ളക്കടവ്

4-11 തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടു

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീ അവ ഖണ
2001-02	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.4/387/2022 തീയതി. 25.10.2022	
2007-08	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.4/387/2022 തീയതി. 25.10.2022	
2017-18	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.7/328/2019 തീയതി. 12.11.2019	
2018-19	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.7/496/2020 തീയതി. 04.05.2020	

2019-20	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.7/703/2021 തീയതി. 09.04.2021	
2020-21	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ ജി.പി.7/1016/2022 തീയതി. 30.06.2022	
2021-22	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.4/272/2023 തീയതി. 21.03.2023	
2022-23	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ ജി.പി.9/1260/2023 തീയതി. 13.10.2023	
2023-24	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ ജി.പി.9/1732/2024 തീയതി. 28.03.2025	

**ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് ക
കേര**

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 5 dated 5(1) dated 17-06-2025 and submitted on 18-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Manamboor Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Manamboor Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 29/09/2025

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Manamboor Grama Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

NIL

2.Other Observations

1) The Notes on Accounts under Rule 62-2 (e) and Annual Ratio under Rule 62-2 (f) of the Kerala Panchayat Raj Accounts Rules, 2011 have not been prepared and submitted along with the Annual Financial Statement.

2) Schedule B-1, which determined the Financial outcome (Panchayat fund) for the year, has not been made available for audit along with the annual accounts.

3) As per the Kerala Panchayat Raj (Accounts) Rules 58 (4) (a), physical verification and matching of stock is to be done at the end of every year. But at the end of the year 2024-25, the value of Stock in hand (inventories) has not been included in the Balance Sheet B-14 Schedule of the annual financial statement. As per the balance sheet, the stock value is shown as zero.

4) As per Rule 17 (2) of the Kerala Panchayat Raj Accounts Rules, the monthly demand for each item of income approved by the Grama Panchayat is to be recorded through journal entry. But on checking the ledger of various income, the demand entry was recorded only at the end of the financial year 2024-25.

5) Expenses due, including honorarium for members and fuel expenses, have not been disclosed and no provision has been made for outstanding expenses in the balance sheet.

6) Depreciation has not been calculated in Income & Expenditure for the year 2024-25 for various assets. example

Sl.No	Head code	Item

1	416100102	Roads & Bridges
2	416100103	Sewerage & Drainage
3	416100104	Waterways
4	416100105	Public Lighting
5	416100106	Plant & machinery
6	416100110	Other Fixed Assets

7) Receipts are not being recorded under their respective heads. A few examples are given below:

Receipt No./ Date	Item	Head under which amount was booked	Head under which amo should have been book
1240000619/ 31.03.2025	Road restoration charges	140500111 Other User Charges Collected	140500209 Restoration Cl for Road Cutting
1240000620/ 31.03.2025	Road restoration charges	140500111 Other User Charges Collected	140500209 Restoration Cl for Road Cutting

8) Unutilized portion of deposits received back from implementing agencies pertaining to Finance Commission Grant, has been retained in the Panchayath own fund.

9) Upon verification of the ledger under Head Code 460500204 Advance to Implementing Agencies - Deposit with Ground Water Department, it was recorded that an amount of 9,90,793/- was adjusted from the advance head based on a Utilization Certificate (UC) received for the construction of a borewell at Koduthuruthu. However, the Utilization Certificate (UC) for the said amount has not been made available for verification.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്