കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001

ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ : 0471-2331231

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.11/1639/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001
തീയ്യതി: 13/11/2024
ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ: 0471-2331231

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡൻറ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:
1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.11/1639/2024 തീയതി: 13/11/2024

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 78 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 66 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. പ്രതാപ്കുമാർ.ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	19-09-2024	30-09-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
19-09-2024	30-09-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.സാബു.ജി.,ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീ.പ്രവീൺ.എൻ.ജി.,അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.സുജേഷ്.എസ്.,അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.ജിജോ.ജെ.നായർ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.വി.ഷിബുലാൽ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീമതി ബേബി സരോജം	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ഷെറീന	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	04-07-2023
ശ്രീ.എഡ്വിൻ ബഞ്ചമിൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	05-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ജയലക്ഷ്മി.ആർ.ബി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	11-02-2024
ശ്രീമതി നസീറ ബീവി	ഓവർസീയർ (ഇൻ ചാർജ്)	12-02-2024	31-03-2024
ശ്രീമതി സുമ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	05-07-2023
ശ്രീമതി ബിന്ദു	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	06-07-2023	31-03-2024
ഡോ.മനോജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ഷീന പീറ്റർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയൂർവേദം	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.കൃഷ്ണകുമാർ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	30-06-2023
ഡോ.ഫാവദ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ.ഷാജിദ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	14-03-2024
ശ്രീ.അനു.പി.ചന്ദ്രൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	15-03-2024	31-03-2024
ശ്രീ.വിഷ്ണു.എസ്.രാജ്.എസ്	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.ആസിഫ് ഖാൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ സർക്കിൾ 1	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി മിത്ര രവി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ സർക്കിൾ 2	01-04-2023	24-10-2023
ശ്രീ.വിഷ്ണു	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ സർക്കിൾ 2	25-10-2023	31-03-2024
ഡോ.സന്തോഷ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, അക്കൗണ്ട്സിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക യ്യൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-2
4	കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ കാഷ് ഫ്ലോ തുകയും മുന്നിരിപ്പ് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ വ്യത്യാസവും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-3
5	സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.	1-1-4
6	സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി വാർഷികധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-5
7	രസീത് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ നൽകി	1-1-6
8	വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-7
9	ദുരിതാശ്വാസനിധി - ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നീക്കിയിരിപ്പ് ബി2 ഷെഡ്യൂളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പു തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-9
11	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ മറ്റ് അപാകങ്ങൾ	1-1-10
12	ബഡ്ജറ്റ് - അപാകങ്ങൾ	1-2-1
13	ബജറ്റ്	1-2
14	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	ക്ഷേമ പെൻഷൻ വിതരണം - മരണപ്പെട്ടവരുടെ പെൻഷൻ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-6-1
18	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-6
19	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
20	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
21	തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി	1-9
22	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
23	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകളിന്മേൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.	1-11
24	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം- നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-12-1
25	മൊബൈൽ ടവറിൽ നിന്നും വലിയ തുക വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.	1-12-2
26	ഒറ്റതവണ നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാത്ത അപേക്ഷകളിന്മേൽ നമ്പർ അനുവദിച്ച് നൽകി	1-12-3
27	പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ്- നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-12-4
28	ലൈബ്രറി സെസ് സമയബന്ധിതമായി അടവാക്കിയില്ല	1-12-5
29	വസ്തു നികുതി- അപാകതകൾ	1-12
30	റേഷൻ കടകകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീ എന്നിവ ഈടാക്കിയില്ല	1-13-1
31	തൊഴിൽ നികുതി ഡേറ്റാ ബേസ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.	1-13-2
32	തൊഴിൽ നികുതി- ഈടാക്കുന്നതിലും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിലും അപാകത	1-13-3
33	തൊഴിൽ നികുതി- അപാകതകൾ	1-13

34	വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ- സഞ്ചയയിലെയും ട്രേഡ്ലേഴ്സ് ലിസ്റ്റിലെയും വിശദാംശങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-14
35	മൂലധന നിക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷകളിന്മേൽ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകി	1-15
36	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ -നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	1-16
37	വളർത്തുനായകൾക്ക് ലൈസൻസ്- സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിലെയും ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലെയും വിശദാംശങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-17
38	കുടിശ്ശിക രജിസ്റ്റർ പരിപാലനം- വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-18
39	അറവ് ശാലകളുടെ നിർമ്മാണം- തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	1-19
40	ഗ്രാമസഭയുടെ സംഘാടനം നിയമത്തിലെയും ചട്ടത്തിലെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല	1-20
41	ഐ.കെ.എമ്മിന് വിഹിതം നൽകൽ- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല-1,09,705/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-21
42	ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല - 50,323/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-22
43	അങ്കണവാടി ഇലകക്ട്രിഫിക്കേഷൻ-വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല- 41,902/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-23
44	ഹൈമാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ്- കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-24
45	ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ടൂറിസം- വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-25
46	അങ്കണവാടിയിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം -ഭൂജല വകുപ്പിന് തുക കൈമാറൽ-വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല-1,69,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-26
47	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി സമയബന്ധിതമായി പുനസംഘടിപ്പിച്ചില്ല	1-27
48	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ചേരുന്നില്ല	1-28
49	വെതർ സ്റ്റേഷൻ സ്ഥാപിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-29
50	അടാട്ട് മോഡൽ തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ്-കരാറുകാരിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-30
51	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ- വാഹനത്തിന്റെ വിശദാംശം VEELS സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ എൻട്രി വരുത്തിയില്ല	1-31
52	അർബൻ അഗ്ലോമറേഷൻ ഫണ്ട്-തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	1-32
53	അതിദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജന പദ്ധതി ഫുഡ് കിറ്റുകൾ എല്ലാ മാസവും വിതരണം ചെയ്തില്ല	1-33
54	കുടുംബങ്ങൾക്ക് പി വി സി വാട്ടർ ടാങ്ക് പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തില്ല	1-34
55	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി പൂർണ്ണമായും നൽകിയില്ല	1-35
56	അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി -സ്ഥാപനങ്ങൾ ജി എസ് ടി തുക അടവാക്കുന്നില്ല	1-36
57	ജ്വാല പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല	1-37
58	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ-മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ	1-38
59	ടിഷ്യൂ കൾച്ചർ വാഴതൈ വിതരണം - പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ അപാകങ്ങൾ	1-39

60	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ (എസ് സി)-ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തവരുടെ വിവരം	1-40
61	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രഡിറ്റാവാത്ത തുക തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	1-41
62	വയോജനങ്ങൾക്കുള്ള കട്ടിൽ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തില്ല, 8,680/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-42
63	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ- മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല - 2,22,307/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസപ്പെടുത്തുന്നു.	1-43
64	മിനി എം.സി.എഫ് നിർമ്മാണം - എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ അധികം മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചു.	1-44
65	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളം - പ്രവർത്തനമില്ലാതെ അടച്ചിട്ടിരിക്കുന്നു.	1-45
66	നാറാണത്ത് ചിറ നവീകരണം - സംരക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-46
67	റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ ഷ്രഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല	1-47
68	റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് - നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-48
69	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമല്ല.	1-49
70	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കേണ്ടതും ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്	1-50
71	പകൽവീട് പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.	1-51
72	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് - സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കിയില്ല.	1-52
73	ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ- തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-53
74	പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	1-54
75	കാവുകളുടെയും കണ്ടൽകാടുകളുടെയും സംരക്ഷണം- വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-55
	ഭാഗം 2	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം 3	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം 4	
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി വിവരങ്ങൾ	4-6
7	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-7
8	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
	അനുബന്ധം	
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, അക്കൗണ്ട്സിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എന്നി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക യെക്കാപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ , ചട്ടം 62-2(ഇ) പ്രകാരമുള്ള അക്കൗണ കുറിപ്പുകൾ, ചട്ടം 62-2 (എഫ്) പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി വാർഷിക പത്രികക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 16/20.09.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2024 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനു ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 11.06.2024 തീയതിയിലെ 1/1-ാം നമ്പർ തീരുമാന അംഗീകരിച്ച് 11.06.2024 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994 പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മാനേജ് ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനു വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭി ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനി ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തു തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പ അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരു അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കു

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരി കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31.03.2024ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31.03.2024 ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവു നൽകുന്നു.

1-1-2 വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തനഫലം ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ കണക്ക് (Excess Of Income Over Expenditure നി ഉൾപ്പെടുത്തിയ പത്രിക വാർഷിക കണക്കുകളുടെ B1-ഷെഡ്യൂളിനോടൊപ്പം സമ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ക്രമീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തനഫലം ക്രമീകരിച്ചതിന് സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 16).

1-1-3 കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ കാഷ് ഫ്ലോ തുകയും മുന്നിരിപ്പ് നീക്കിയിര തുകകളുടെ വ്യത്യാസവും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ "Total Cash And Cash Equivalents At The End Of Period" പ്രകാരമുള്ള 42322139/- ത Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activities (A+B+C)" പ്രകാരമുള്ള 40017387/- തുകയും പൊരുത്ത വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാൻ താത്പര്യപ്പെടുന്നു. അപാകത ഐകെഎം ന് 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷ

ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും ടി അപാകം പരിഹരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃത്യത വരുത്തി സമർപ്പിക്കാവുന്നത മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

1-1-4 സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അക്രൂവൽ വരുമാനങ്ങളുടെ ഓരോ ഇനങ്ങളുടെയും പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ്, ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന രേഖപ്പെടുത്തേ എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവയിൽ പ്രതിമാസം ഡിമാന്റ് 2023-24 വർഷാവസാനം മാത്രമാണ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയ വൗച്ചർ നമ്പർ/തീയതി
110100101	Property Tax On Residential Buildings	42301348/31-03-2024
110100102	Property Tax On Non Residential	431100103/31-03-2024
110200101	Profession Tax - Institutions	42301342/31.03.2024
110200105	Profession Tax - Traders	42301340, 42301341, 42301343/31.03.2024

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 16) വരും വർഷങ്ങളിൽ പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ് തയ്യാറാക്കി ജേണ നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

1-1-5 സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി വാർഷികധനകാര്യ പത്രികയ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല

2023-24 വർഷാന്ത്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യനിർണയം നടത്തി വാർഷിക പത്രികയിലെ B-14 Stock In Hand (Inventories) ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സ്റ്റോക്കിന്റെ മൂല്യം കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതിരുന്നതിന്റെ കാരണം ലഭ്യമാക്കാൻ താത്പര്യപ്പെടുന്നു. ഐഎൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ സ്റ്റോക്കിന്റെ വാല്യൂ, എണ്ണം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഇൻ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നും അപാകത പരിഹരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃത്യത സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

1-1-6 രസീത് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ നൽകി

RP-4 ഷെഡ്യൂളിൽ 140400199 - Other Fees ഹെഡിന്റെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചില തെറ്റായി പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്ക

ക്രമ നം.	രസീത് നം./ തീയതി	തുക	ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരുന്ന വരവ് ഹെഡ്/ഇനം
1	1230100163/17.04.2023	52	140120101
2	1230101339/05.07.2023	48	140130119
3	1230101783/16.08.23	250	140200110

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം 16) വരും വർഷങ്ങളിൽ അപാകം ആവർത്തിക്കാ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

1-1-7 വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾക്ക് (രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾ (ഉദാഹരണമായി 2023 മാർച്ചിലെ ശമ്പളം, ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഓണറേറിയം, ഇന്ധനചെലവ്) ബാല ബി 9 ഷെഡ്യൂളിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത്തരത്തിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്താ കാരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 16 ന് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഹോ ഇന്ധനചെലവ് എന്നിവ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം നടത്തുന്ന രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും മറ്റുചെലവുകൾക്ക് പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ഫി അല്ലാത്തതിനാൽ അപാകങ്ങൾ വരാൻ സാധ്യതയുണ്ടെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഭാവിയിൽ ന വർഷങ്ങളിൽ പൂർത്തികരിക്കാനാകാത്ത മേൽ പരാമർശിച്ച ചെലവുകൾക്ക് പ്രൊവിഷൻ രേഖ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-8 ദുരിതാശ്വാസനിധി - ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നീക്കിയിരിപ്പ് ബി2 ഷെഡ്യൂളുമ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

പഞ്ചായത്തിന്റെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ B-2 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 303,083/-രൂപയാ 40(B) ഷെഡ്യൂളുകൾ എന്നിവ പ്രകാരം ദുരിതാശ്വാസനിധിക്കായി നിലവിലുള്ള Karavaram Panchayath Operative Bank (Ac. No: 0104000003) ന്റെ നീക്കിയിരിപ്പ് 252,765/- രൂപയുമാണ്. പ്രസ്തുത വ്യത്യാസത്തിന്

ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.16 ന് Distress Relief Fund ൽ നിന്നും അനുവദിച്ച തു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലായി (2018-19,2022-23,2023-24) ഹെഡ് മാറി പേയ്മെന്റ് നടത്തിയെന്നും (5 കൂടാതെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 7500/- രൂപ Distress Relief Fund ലേക്ക് വന്നത് ഹെഡ് മാ രേഖപ്പെടുത്തിയതായും ഇവ ജേണൽ എൻട്രി നടത്തി പ്രസ്തുത അപാകത പരിഹരിക്കാമെന്നു ലഭ്യമാക്കി. പ്രസ്തുത ഹെഡ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവ ടാലി ആക്കി വിവരം രേഖകൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-9 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പു തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

B-4 Schedule പ്രകാരം ജോയിന്റ് വെഞ്ചർ ശീർഷകങ്ങളിൽ(320700204, 320700205) ആകെ 3,69 നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. എന്നാൽ B-17 ◌Schedule പ്രകാരം പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 0 രൂപയാണ്. വെഞ്ചർ അക്കൗണ്ടിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന തുക ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 30.03.2024 ൽ ഗവൺമെ പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലയബിലിറ്റി ഹെഡി മാറ്റി ഇടുന്നതിനായി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ടി വിഷയം അ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 42) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. തുക ല ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും മാറ്റേണ്ടതാണ്.

1-1-10 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ മറ്റ് അപാകങ്ങൾ

1) ബാധ്യത ഹെഡിലെ തുകകൾ അതാത് ഫണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് അടവാക്കുന്നില്ല.

2022-23 വർഷത്തെ ബി 9 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തിയിരുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുക ലും ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ്ഡുകളിലേയ്ക്ക് തിരികെ ഒടുക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	കോഡ്	ഇനം	2023-24 ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള തുക
1	350200119	Recoveries Payable-Covid	132,400
2	350800199	Other Creditors	250,000

പ്രസ്തുത ബാധ്യതകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്ത കോവിഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന തുക പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിനനു ലയബിലിറ്റി ഹെഡിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതാണെന്നും Other Creditors ശീർഷകത്തിലെ തുക ഉൾപ്പെടുത്തി ചെലവു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി തുടർനടപടി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) 2020-21, 2021-22,2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-18 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള ഇനങ്ങളിൽ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന തുക തൻവർഷവും ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. 2023-24 B-18 ഷെഡ്യൂൾ പ്ര നീക്കീയിരിപ്പ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	2023-24 B-18 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള തുക
460100103	Temporary Advance For Official Purposes	900
460500206	Advance To Implementing Agencies – Deposit With Anert	495000
460500501	Advance To Implementing Officers	218581

*Advance To Implimenting Officers ഷെഡ്യൂളിൽ 2023-24 വർഷം 3540/- രൂപ അധികമായി വന്നിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 16) Temporary Advance For Official Purposes എന്ന ശീർഷകത്തിലെ തുക അലവൻസായി 2018 ൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ടി തുക ഫയൽ പ്രകാരം തിരിച്ചുപിടിക്കുന്ന മറുപടി നൽകി. Advance To Implementing Officers ശീർഷകത്തിലെ തുക 2016 മുതൽ വിവിധ ആവശ്യ MGNREGS/ICDS ന് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ടി തുക കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥ ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. അനെർട്ടിന് ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകിയ തുക യൂട്ടിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. പ്രസ്തുത തുകകൾ ക്രമീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-2-1 ബഡ്ജറ്റ് - അപാകങ്ങൾ

1) 02.12.2016 ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം പാസാക്കിയ, പഞ്ചായ ബജറ്റ് സംബന്ധിച്ച ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 3.1(Ii) പ്രകാരം വാർഷിക ബജറ്റുമായി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രധാന രേഖകൾ ബജറ്റ് ഡോക്യുമെന്റ് ആയി പ്രത്യേകം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതു

1. ബജറ്റ് പ്രസംഗം

2. ബജറ്റ് കുറിപ്പുകൾ (Annexure 6)

3. പെർഫോമൻസ് ബജറ്റ് (Annexure 10)

4. ജെൻഡർ ബജറ്റ് (Annexure 11)

5. ബജറ്റ് പത്രികകളും ബജറ്റ് ഷെഡ്യൂളുകളും

എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ പെർഫോർമൻസ് ബജറ്റ്, ജൻഡർ ബജറ്റ് എന്നിവ ബജറ്റ്/ബജറ്റ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 31) വരും വർഷങ്ങളിൽ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖക ഡോക്യുമെന്റ് ആയി സൂക്ഷിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ബജറ്റിനുള്ളിൽ ചെലവുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും, അത്യാവശ്യമുള്ള ചെലവുകൾക്കായി ബജ വരുത്തുന്നതിനും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ശ്രദ്ധിച്ചു കാണുന്നില്ല. കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് നിയമ 214, കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 72, 73, 74 എന്നിവ അനുസരിച്ചു ബജറ്റിൽ വകയിരു കവിഞ്ഞ ചെലവ് വരുത്താൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ചെയ്യേണ്ടി വരുകയാണെങ്കിൽ അനുപൂരക ബജറ്റോ ബജറ്റോ പാസ്സാക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ബജറ്റ് പുതുക്കുകയോ അനുപൂരക ബജറ്റ് പാസ്സ ചെയ്യാതെ വിവിധ ഹെഡുകളിൽ ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയതിലും അധികമായി തുക ചെലവു ചെയ്ത ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	ഹെഡ് ഓഫ് കോഡ്	റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക	എ.എഫ്.എസ് പ്രകാരമുള്ള തുക
1	Sitting Fee For Elected Representatives	2102004	2,45,000	2,50,200
2	Hire Charges	2304001	25,000	38,740

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 31) മറുപടിയായി വരും വർഷങ്ങളിൽ അപാകം ആവർത്തിക്കാ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. ഭാവിയിൽ ബജറ്റ് ഹെഡ്ഡിൽ വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക തന്നെ ചെലവ് നടത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ എല്ലാ ഹെഡ്കോഡുകളും ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല, ഉ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ്കോഡ്(AFS)	ഇനം
230100301	Diesel, Petrol, Gas & Lubricants For Generator (59,794/- രൂപ)

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.31) മറുപടിയായി ഐഎൽജിഎംഎസിൽ ബഡ്ജറ്റ് മാന്വൽ പ്ര തിരിച്ച് ഹെഡ്കോഡ് നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതിനാലാണ് ഇപ്രകാരം തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതെ ലഭ്യമാക്കി. പ്രസ്തുത വിഷയം പരാമർശിച്ച് ഐകെഎം ന് കത്ത് നൽകി അപാകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാ

4) സെക്രട്ടറിയുടെ പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട (നോൺ പ്ലാൻ) പ്രതീക്ഷിത വരവു ചെലവുക പ്രപ്പോസൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ (Annexure 3 And 4) തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെ ഖണ്ഡിക 2.3(Iv) പ്രകാരം നിർദ്ദേശമുണ്ടെങ്കിലും ബജറ്റ് ഫയലിൽ പ്രസ്തുത മാതൃകയിൽ (നൽകിയിട്ടില്ലെന്ന ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം. 31) അടുത്ത ബഡ്ജറ്റിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട (നോൺ പ്ലാൻ) പ്രതീക്ഷിത വരവു ചെലവുകളുടെ ഒരു പ്രപ്പോസൽ നിശ്ചിത മ സൂക്ഷിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

5) 2.12.2016 ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്തുകള സംബന്ധിച്ച ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. പഞ്ചാ വരുമാനവും ചെലവും സംബന്ധിച്ച് മാന്വലിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പട്ടികകൾ [Table 4-1, Table 4-2] പ്രകാ തയ്യാറാക്കി ഫിനാൻസ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ബജറ്റിന്റെ മാസം തോറുമുള്ള അവലോകനം (Review) ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 4-3 നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരമുള്ള അവലോകനം എല്ലാ മാസവും 1-ാം തീ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട് [ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 4-4(Iii)]. ധനകാര്യ കമ്മിറ്റി മിനിട്ട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഇപ്രകാരം അവലോകനം നടത്തിയിട്ടില്ലെ അന്വേഷണത്തിന് (നം.31) വരും വർഷങ്ങളിൽ ഇപ്രകാരം സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അവലോ എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

1-2 ബജറ്റ്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ്, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവ ചേർക്കുന്നു.

	ബജറ്റ്	റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്
പാസ്സാക്കിയ തീയതി	23.03.2023	02.02.2024
ഭരണസമിതി തീരുമാനം	1/1	1/1
മുന്നിരിപ്പ്	24,479,912	39,255,219
പ്രതീക്ഷിത വരവ്	585,176,400	622,114,551
ആകെ	609,656,312	661,369,770
പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്	582,282,000	62,40,97,538
നീക്കിയിരിപ്പ്	2,73,74,312	3,72,72,232

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	38917161
വരവ്	106620185
ആകെ	145537346
ചെലവ്	103215207
നീക്കിയിരിപ്പ്	42322139

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	14722409	14722409	14050183	672226
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	7871636	7871636	8494104	(622468)
വികസനഫണ്ട് (CFC Tied)	0	2241500	2241500	2995858	(754358)
വികസനഫണ്ട് (CFC Untied)	0	2988000	2988000	1446099	1541901
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	0	6777400	6777400	4839561	1937839
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	0	13588000	13588000	2957222	10630778
CSS	0	0	0	2091209	(2091209)
SSS	0	0	0	13190000	(13190000)

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ അപാകങ്ങൾ

1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം മേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതി മാർഗരേഖ പ്ര തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഉല്പാദനം, പശ്ചാത്തലം എന്നീ മേഖലകളിൽ നാമമാത്രമാ മാത്രമാണ് വന്നിട്ടുള്ളത്. മേഖല അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മേഖല	വിഭാഗം	അടങ്കൽ (മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)	ചെലവ് (മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)	ചെലവ് %
ഉല്പാദനം	പൊതുവിഭാഗം	13115588	4083316	31.13
പശ്ചാത്തലം	പൊതുവിഭാഗം	38278388	5823906	15.21
	പട്ടികജാതി വിഭാഗം	4747345	611453	12.88

ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം. 37) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മേഖലാടിസ്ഥാന ചെലവുകളിൽ കുറവ് വന്നതിന് കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭിച്ച Grants/Contributions തുകകൾ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെല 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം നീക്കിയിരിപ്പായി അവശേഷിച്ച അതേ തുക തന്നെയാ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-4 ഷെഡ്യൂളിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	B-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള തുക	മറുപടി
320100105	Awards And Honours-Central Government	2,00,000	ശുചിത്വമിഷനിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തുകയാണ്, പ്രോജക്ടിൽ

			ഉൾപ്പെടുത്തി ചെലവഴിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
320100148	National Rural Drinking Water Programme	5,00,000	തുക എഫ്.ഡി ആയി കാനറാ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്.
320100999	Other Liabilities	28,947	ട്രഷറിയിൽ Epoc ആയി സസ്പെൻഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കിടന്ന തുകയാണ്. ബെനെഫിഷറി ലിസ്റ്റ് ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് ലഭ്യക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
320200102	Development Fund-SCP- Capital	1,112,722	ഡെപ്പോസിറ്റ് നൽകിയ തുകയാണ്. UC ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലയബിലിറ്റിയിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
320200105	Development Fund-CFC Grant-Performance Grant	8,282,156	ഡെപ്പോസിറ്റ് നൽകിയ തുകയാണ്. UC ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലയബിലിറ്റിയിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
320200301	Grants, Funds And Contributions For Specific Purposes – Other Than Development Fund And SSS Funds-Crematorium	12,000	ODF ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയിൽ ബാക്കി വന്ന തുകയാണ്. പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെലവഴിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
320500101	Grants, Funds And Contributions For Specific Purposes – Welfare Bodies - Capital	25000	VIMUKTHI യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുകയാണ്. തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
320700204	Contribution For Joint Venture Projects(For Revenue Expenditure)- From Block Panchayath	225,250	30.03.2024 ൽ ജോയിന്റ് വെഞ്ചർ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഗവൺമെന്റ് പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം ലയബിലിറ്റിയിൽ നിന്നും കുറവുചെയ്യുന്നതാണ്.
320700205	Contribution For Joint Venture Projects(For Revenue Expenditure)- From District Panchayath	143,773	
320700404	Contributions For Specific Purposes(For Revenue Expenditure) – From Block Panchayath	1,064,282	

*സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും മുൻവർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച തു 24 വർഷത്തിൽ ചെലവഴിക്കുകയോ തിരികെ ഒടുക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

പ്രസ്തുത തുകകൾ ചെലവഴിക്കുകയോ തിരികെ ഒടുക്കുകയോ ചെയ്യാത്തതിന്റെ വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം. 37) നൽകിയ മറുപടി പ്രകാരം ത സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്ത 21,620/- രൂ കോഡ്- 320800101) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു. പ്ര ഏതൊക്കെ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ലഭിച്ചതാണെന്നും ആയത് ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (നം. 37) ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

4) 15.07.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.79/2021/ധന. പ്രകാരം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച വിക സംരക്ഷണ ഫണ്ട് എന്നിവയിൽ ആ വർഷം ചെലവഴിക്കാത്ത ഫണ്ട് തൊട്ടടുത്ത വർഷം ക്യാരി ഓവ

അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ പരമാവധി 20% വരെ മാത്രമാണ് ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും ലഭ്യമാകുന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക അനുവദിക്കുന്നത്. സ.ഉ(കൈ)നം.86/2022/Lsgd Dated 19.4.2022 ഖണ്ഡിക പ്രകാരം (15.07.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.79/2021/ധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)പട്ടികജാതി വിഹിതത്തിലേയും പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതത്തിലേയും വിനിയോഗ ശതമാനം 80 ൽ കുറവ മേല്പറഞ്ഞ ക്യാരി ഓവർ ആയി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്നത് കഴിച്ചുള്ള സംഖ്യ തൻവർഷത്തെ പൊ സാധാരണ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തണം എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലാപ്സായ തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	അനുവദിച്ച തുക	ചെലവ് തുക (സുലേഖ പ്രകാരം)	നീക്കിയിരിപ്പ് തുക	ചെലവ് ശതമാനം	അനുവദിക്കുന്ന ക്യാരി ഓവർ തുക	ലാപ്സായ തുക
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (നോൺ റോഡ്)	67,77,400	48,39,561	19,37,839	71.41	13,55,480	5,82,359
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	1,35,88,000	29,57,222	1,06,30,778	21.7	27,17,600	79,13,178

ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം. 37) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇപ്രക ലാപ്സാവാനുണ്ടായതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 വർഷത്തെ വിവിധ നിർവ്വഹണ മേഖലകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ നി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അടങ്കൽ ചെലവ്, നീക്ക എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ	ആകെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ	നടപ്പിലാക്കിയവ	നടപ്പിലാക്കാത്തവ	ആകെ പദ്ധതി അടങ്കൽ (ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം / വായ്പ / മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ)	ആകെ പദ്ധതി ചെലവ് (ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം / വായ്പ / മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ)
1	കൃഷി ഓഫീസർ	8	5	3	2986000	1107761
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	11	9	2	4701500	2165963
3	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (FHC)	16	14	2	6047435	3631206
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	4	4	0	1080000	1080000
5	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ 1	10	10	0	44407200	23100000
6	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	12	11	1	6432300	4153414
7	സെക്രട്ടറി	41	27	14	9305392	8595793
8	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ,GLPS	5	3	2	930000	518086
9	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ 2	13	6	7	6040788	4322160
10	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	84	24	60	52305422	8433351
11	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	2	2	0	2369296	572310
12	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	27	15	12	5803191	1339084
13	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	1	0	1	40000	0
	ആകെ	234	130	104	142448524	59019128

വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ 2 അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ 13 പ്രോജക്ടുകളിൽ 6 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയത്.
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ 84 പ്രോജക്ടുകളിൽ 24 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്ക ചെലവ് 16.12% മാത്രമാണ്.
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ 27 പ്രോജക്ടുകളിൽ 15 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയ ചെലവ് 23.07% മാത്രമാണ്.
ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ നൽകിയ ഏക പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.

ആകെ വരവ് ചെലവ് (സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം)

ഫണ്ട്	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവ് തുക	ശതമാ
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	23391674	14050183	60.06
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	16038891	8494104	52.96
വികസനഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി.)	0	0	0
ധനകാര്യ കമ്മിഷൻ അവാർഡ്	13314837	4441957	33.36
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	3996777	2091209	52.3
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	18037300	13190000	73.13
തനത് ഫണ്ട്	6724987	1516967	22.56
മറ്റ് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	13616621	5462177	40.11
മറ്റ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	13553060	1788105	13.18
മെയിന്റനൻസ് റോഡ്	25027900	2957222	11.82
മെയിന്റനൻസ് നോൺ റോഡ്	11827474	4839561	40.92
മറ്റുള്ളവ	53497009	25618556	47.89

ആസൂത്രണസമിതി

1) പദ്ധതി മാർഗരേഖ [സ.ഉ.(കൈ)നമ്പർ 84/2022 തസ്വഭവ തീയതി 19.04.2022] ഖണ്ഡിക 3.1.1(1) പ്രകാരം, ത സ്ഥാപനങ്ങൾ പദ്ധതി ആസൂത്രണ പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി ഓരോ വർഷവും ന മുമ്പ് നിലവിലുള്ള ആസൂത്രണ സമിതി ആവശ്യമെങ്കിൽ പുനഃ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. (ആസൂത്രണ സമിതി പുന:സംഘടിപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

2) ആസൂത്രണ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിവരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്ത ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വെബ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതു സംബന്ധച്ച എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

3) ആസൂത്രണസമിതി യോഗ മിനിട്ട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് (പ്രാവശ്യം (06.12.2023) മാത്രമാണ് കൂടിയത് (06.12.2023) എന്നു കാണുന്നു.

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

1) പദ്ധതി മാർഗരേഖ ഖണ്ഡിക 3.1.2(എ) പ്രകാരം ഓരോ വർഷവും നവംബർ 1ന് മുമ്പ് നിലവിലുള്ള ഗ്രൂപ്പുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ പുനഃ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തൻവർഷം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ (ആസൂത്രണ സമിതി പുന:സംഘടിപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല.

2) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനിട്സുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ന്യൂനതകൾ

പൊതുമരാമത്ത്- 17.01.23 ൽ യോഗം ചേർന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പങ്കെടുത്തവരു ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പ്രകൃതി സംരക്ഷണം- 2023-24 പദ്ധതി രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യോഗങ്ങളൊന്നും ചേർന്നത ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പൊതു ഭരണവും ധനകാര്യവും- 13.12.22, 17.01.23 തീയതികളിൽ യോഗം ചേർന്നെങ്കിലും 17.01.23 തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വനിതാവികസനം- മൂന്ന് പ്രാവശ്യം യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. 23.01.24 ലെ യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പട്ടികജാതി വികസനം- 17.01.23 ൽ മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നത്. യോഗ തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്

കുടിവെള്ളം, ശുചിത്വം - 2023-24 ൽ യോഗ തീരുമാനങ്ങളൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

3) സ.ഉ.കൈ.നം 84/2022 തസ്വഭവ തീയതി 19.04.2022 ഖണ്ഡിക 3.1.2(ബി) 13 പ്രകാരം വാർഷിക പദ്ധതി ജി ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകരിച്ച ശേഷം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികളായി പ്രവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഫലപ്രദമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മിനിട്ട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ മോണിറ്ററിംഗിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

മാർഗ്ഗരേഖ 3.5.6.3 (എ) (1) പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യുമ്പോൾ മഹാത്മഗ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായുള്ള സംയോജന സാദ്ധ്യതകൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2023-24 ൽ അപ്രകാരം നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്ക

Corporate Social Responsibility Fund

സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധത നിറവേറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വകയിരുത്തപ്പെടുന്ന Corporate Social Responsibility F Fund) ലഭ്യമാക്കി കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 ൽ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ രേഖക പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

(അവലംബം : ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 53/25.09.2014)

1-6-1 ക്ഷേമ പെൻഷൻ വിതരണം - മരണപ്പെട്ടവരുടെ പെൻഷൻ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിൽ കാലതാമസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹാജരാക്കിയ 2023-24ലെ മരണറിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചില ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുവാൻ കാലതാമസം ഉണ്ടായതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതു മൂലം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഏതാനും മാസങ്ങളിലെ പെൻഷൻ തുക അധികമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പേര്	പെൻഷൻ ഐ ഡി	മരണപ്പെട്ട തീയതി	അനർഹമായി പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ വിവരം
രവീന്ദ്രൻ ആശാരി	102340200608	20.8.23	01/2024 വരെ പെൻഷൻ നൽകിയിട്ടുണ
ഓമന റ്റി	102340600439	30.8.23	01/2024 വരെ പെൻഷൻ നൽകിയിട്ടുണ
സുകുമാരപിള്ള ആർ	102340200722	17.8.23	01/2024 വരെ പെൻഷൻ നൽകിയിട്ടുണ
ജമാൽ മുഹമ്മദ്	102340201616	30.7.23	01/2024 വരെ പെൻഷൻ നൽകിയിട്ടുണ

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ -64/27.9.24 നു മറുപടിയായി അധികമായി നൽകിയ തുക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ മരണം ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ തന്നെ പെൻഷൻ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ

1-6 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേ

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	0	0
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	3436400	2256
വിധവ പെൻഷൻ	17213200	12536
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	31557600	22469
വികലാംഗപെൻഷൻ	4772500	3062
വിവാഹധനസഹായം	30000	1
അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	247400	164

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധ തീയതിയിൽ 10.15AM സമയത്ത് ഉത്തരവാദത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ നടത്തുക പരിശോധനയിൽ 4652/- രൂപയുടെ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നത് പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1) സെക്രട്ടറി എല്ലാ മാസവും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു ചേർക്കുന്നില്ല. എല്ലാ മാസവും ഓഫീസ് മീറ്റിം ചേർക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2) ഇൻകുമ്പൻസി മാസ്റ്റർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.
3) സേവന പുസ്തക സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.
4) എസ്.എൽ.ഐ., ജി.ഐ.എസ്. സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കകം ഒടുക്കു വരുത്തു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
5) തനത് വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഊർജ്ജിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
6) വിവരാവകാശ രജിസ്റ്റർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
7) മരണമടഞ്ഞവർക്ക് മരണ ശേഷവും ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ നൽകി വരുന്നു. യഥാസമയം തന്നെ നിർത്തലാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
8) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
9) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ മിനിട്ട്സ് ബുക്കുകൾ തൃപ്തികരമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
10) അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
11) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തി സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-9 തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയി
ഭരണചെലവുകൾ	4158.94	1238549	1242707.94	1242707.73	0.21
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	-	54033386	54033386	54033386	-
ആകെ	4158.94	55271935	55276093.94	55276093.73	

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ല തീയതി
പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ്	15.12.2021	01.01.2021 മുതൽ 31.07.2021 വരെ	18.02.2022
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	14.07.17	2012-13 മുതൽ 2016-17 വരെ	15.09.2017

1-11 ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകളിന്മേൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

2019- ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4 പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയി ആദ്യമേ കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി ലഭിക്കാതെയും, കുറഞ്ഞ അപകടസാധ്യതയുള്ള കെട്ട കാര്യത്തിൽ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നുള്ള അനുമതിയായി കണക്കാക്കാവുന്ന കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിം ഏതൊരു വ്യക്തിയും കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തുകയോ പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ കൂട്ടിച്ചേർ വിപുലീകരിക്കുകയോ, മാറ്റം വരുത്തുകയോ പാടില്ലാത്തതാണ്. ചട്ടം 5(1)(സി) പ്രകാരം അനുമ അപ്പന്റിക്സ് AIA യിലുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും ചട്ടം19എ യിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ സെക്രട്ടറി മുമ്പാകെ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതും, അപ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ അപാകങ്ങൾ ആയത് പരിഹരിക്കുവാൻ 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ചട്ടം 9, 1 അപാകങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ ലഭ്യമായി കഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ അംഗീകരി നിരസിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും, അംഗീകരിച്ചാൽ അപ്പന്റിക്സ് J2 വിലേതു പോലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപ്പന്റിക്സ് B2 പ്രകാരം ഷെഡ്യൂൾ 11 പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്. 2023-24 ലെ പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ പെർമിറ്റ് അ അപാകതയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അപേക്ഷകനെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്താതെ സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ പെർമിറ്റ് നൽകിയിട്ടില്ലായെന്ന് കണ്ടെത്തി. ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

പെർമിറ്റ് ഫയൽ	അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തിയതി	പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ച തിയതി
എസ്.സി.2/2282/23	20-04-2023	12/09/2023
എസ്.സി.2/2358/23	28-04-2023	14/06/2023
എസ്.സി.2/2683/23	12-05-2023	20/06/2023
എസ്.സി.2/2885/23	24-05-2023	13/07/2023
എസ്.സി.2/3047/23	31-05-2023	15/07/2023
എസ്.സി.2/3091/23	30-06-2023	10/08/2023
എസ്.സി.2/3153/23	06-06-2023	23/08/2023
എസ്.സി.2/4233/23	01-08-2023	31/10/2023
എസ്.സി.2/4311/23	05-08-2023	28/10/2023
എസ്.സി.2/4720/23	07-09-2023	19/10/2023

മേൽ അപാകതയിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ (57/26-09-2024) ഭൂരിഭാഗം അപേക്ഷകളിലും അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിൽ കാ വരുത്തിയതിനാലാണ് അപേക്ഷകളിന്മേൽ സയമബന്ധിതമായി തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കാൻ സാധിക്കാതെ സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. വരും വർഷങ്ങളിൽ പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകളിന്മേൽ സമയബന്ധിതമാ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

1-12-1 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം- നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയില്ല.

സ.ഉ(കൈ) നം. 77/2023/LSGD തീയതി 22.03.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസ 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയ വർഷത്തെ ഡിമാന്റും ഓരോ വർഷവും 5% വീതം നികുതി വർദ്ധിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥയും ഉ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് 9 എ ഫോറത്തിൽ 31.03.2023 -നകം കെട്ടിട ഉടമകൾക്ക് നൽകേണ്ടതും കെട്ടിടങ്ങളു ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി 30.06.2023 -നകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം നടത്തുന്ന വിവര സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഡിമാന്റ് പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ വിവര

നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഡിമാന്റ് പരിഷ്കരിച്ച സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (23/20-09-2024) ഇതുമായി ബന്ധിപ്പെട്ട പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. പ്രസ്തുത നടപടികൾ അടിയന്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12-2 മൊബൈൽ ടവറിൽ നിന്നും വലിയ തുക വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തു പൂർണ്ണമായും അടവാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl. No.	Building ID	Door No.	Owner Name	Owner Address	നികുതി കുടിശ്ശികയായ അർദ്ധ വർഷം	അടവാക്കേണ്ട തുക
1	50234010008225	17/251	Indus Towers Lmited	Vankarathu Towers	2021 ഒന്നാം അർദ്ധ വർഷം മുതൽ	62786

കുടിശ്ശികയിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 09-2024) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന് നികുതി ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിക്കവറി നോട്ടീസ് കാലാകാ നൽകി വരുന്നെന്നും 2023-24 നും പ്രസ്തുത നോട്ടീസ് നൽകിയെങ്കിലും സ്ഥാപനം നികുതി വരുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. പ്രസ്തുത മൊബൈൽ ടവർ ഉടമയിൽ നിന്നും കെട്ടി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ ഈടാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും കെട്ടിട നികുതി പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കാനുള്ള സത്വര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്

1-12-3 ഒറ്റതവണ നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാത്ത അപേക്ഷകളിന്മേൽ നമ്പർ അനുവദിച്ച് നൽകി

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ആർ.ഡി) വകുപ്പിന്റെ 9-7-2015-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 231/2015 നമ്പർ ഉത്തര പുതിയതായി കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കുമ്പോഴോ, നിലവിലുള്ളവയോട് കൂട്ടിച്ചേർക്കപ്പെട്ട ചുമത്തമ്പോഴോ, വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് 100m2-ന് മുകളിലും, വാണിജ്യകെട്ടിടങ്ങൾക്ക് $50m^2$ മുകളിൽ അധികരിക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന് റവന്യു വകുപ്പിൽ അടവാക്കിയ കെട്ടിടനികുതിയുടെ ആദ്യ ഗഡു അടവാക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പോ അല്ലായെങ്കിൽ വകുപ്പ് 7 പ്ര റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ രേഖയോ ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തറ തിട്ടപ്പെടുത്തി കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകാവുവെന്ന് അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ 2023-24 വർഷത്ത നൽകിയ ഏതാനും ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മേൽ ഉത്തരവിന് വിധേയമായ ഒറ്റതവണ അടവാക്കിയതിന്റെയോ, വകുപ്പ് 7 പ്രകാരമുള്ള റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ രേഖയോ ഹാജരാക്ക കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നമ്പർ നൽകിയതായി കണ്ടെത്തി.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്	ഫയൽ നമ്പർ	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	കെട്ടിട നമ്പർ
ശ്രീ.അനിൽകുമാർ & ശ്രീമതി മോളി	എസ്.സി.2/4495/23	110.25 ച.മീ	XII/191 A
ശ്രീ.ഷജീർ & ശ്രീമതി നൌഫിയ	5625/23	109.15 ച.മീ	XV/148 B

മേൽ അപാകതയിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ (58/26-09-2024) ചില വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർ ഒറ്റത്തവണ നികുതി ചുമത്തിയതായുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ തയ്യാറാകുന്നില്ലെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. കൂടാതെ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസിൽ (മൈനർ BABC06) ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്നില്ലന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ ആലംകോട്, കരവാരം എന്നീ വില്ലേജുകളിലേക്ക് 100 ചതുരശ്ര മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുട ലിസ്റ്റ് വർഷം തോറും നൽകാറുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറി മ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ആർ.ഡി) വകുപ്പിന്റെ 9-7-2015-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 231/ ഉത്തരവിലെ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം കൃത്യമായ പാലിക്കേണ്ടതും വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർ പ്രസ്തുത സ നൽകാൻ വിമുഖത കാണിക്കുന്ന പക്ഷം വിഷയം തഹസീൽദാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള റവന്യൂ അധ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്താനുള്ള തുടർനടപടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

1-12-4 പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ്- നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 21 പ്രകാരം രണ്ട് നില വാസഗൃഹങ്ങൾ, 50 ച. മീറ്റർ വരെയുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾ, ആരാധന കെട്ടിടങ്ങൾ, GI, G2, I ഒക്യു എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പോസ്റ്റ് ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർത്തികരിച്ച് നമ്പർ നേ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ഉപയോഗക്രമത്തിലും, വിസ്തീർണത്തിലും വരുത്തുന്ന തടയുന്നതിനായി പോസ്റ്റ് ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിശ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (25/21-08-2024) വസ്തു പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള വിവരശേഖരണം ലഭിച്ച ശേഷം പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പെൻസി ഓഡി നികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. പ്രസ്തുത നടപടിക്രമം സമയബ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12-5 ലൈബ്രറി സെസ് സമയബന്ധിതമായി അടവാക്കിയില്ല

1989 ലെ കേരള പബ്ലിക് ലൈബ്രറീസ് ആക്ട് വകുപ്പ് 49(1) പ്രകാരം നിശ്ചിത തുക വസ്തു നികുതിയി ഈടാക്കി സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൌൺസിലിന് നൽകേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാ 17263/എൽ3/തസ്വഭവ തീയതി 29-12-2000 പ്രകാരം ലൈബ്രറി സെസ് ഓരോ അർദ്ധ വർഷവും ക ദിവസത്തിനകം തുക അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ രേഖ പ്രകാരം B9 (CODE No 350300101) 332647/- രൂപ ലൈബ്രറി സെസ് ഇനത്തിൽ അടവാക്കാൻ ബാക്കി ന മുൻവർഷത്തിൽ 147892/- രൂപ ബാക്കി നിലനിന്നിരുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട ഇടവേളകളിൽ ലൈബ്രറി സെസ് ലൈബ്രറി കൗൺസിലിലേക്ക് അടവാക്കാതിരുവന്നതിന്റെ കാരണം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (71/30-09-2024) ലൈബ്രറി സെസ് ഉടൻ തന്നെ അടവാക്കാ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി നൽകി. വരും വർഷങ്ങളിൽ ലൈബ്രറി സെസ് സമയബ അടവാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വസ്തു നികുതി- അപാകതകൾ

വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം, കളക്ഷൻ, അക്കൗണ്ടിംഗ് എന്നിവയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതക ചേർക്കുന്നു

1-13-1 റേഷൻ കടകകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീ എ ഈടാക്കിയില്ല

സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടറുടെ 22.2.2019 ലെ (സി.എ,സ്) എ9-764/2019-ാം നം. കത്തിൽ റേഷ പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് ഫീസ് , തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒ കഴിയില്ലായെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 16 റേഷൻ കടകൾ പ്രവർത്തി പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നികുതി, ഫീ എന്നിവ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകി എൻക്വയറിക്ക് (18/20-09-2024) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകിയ നോട്ടീസിന് തങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ലൈസൻസ് ഫീ, തൊഴിൽ നികുതി മുതലായവ ഒടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന റേഷൻ ഷോപ്പ് ഉടമകൾ കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത കത്ത് ജനറൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരി വേണ്ടി അജണ്ട തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി തൊഴിൽ ന ലൈസൻസ് ഫീസും റേഷൻ കടകകളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി നിർദ്ദേശിക്കും പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നി ഷോപ്പുകളിൽ നിന്നും /ഉടമകളിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-2 തൊഴിൽ നികുതി ഡേറ്റാ ബേസ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ, സ്വയം തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ, അഭിഭാഷകർ, സ്വകാര്യ മറ്റ് പ്രൊഫഷണലുകൾ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന എഞ്ചി സൂപ്പർവൈസർമാർ , സ്വകാര്യ സ്കൂൾ/ കോളേജ് ജീവനക്കാർ തുടങ്ങി തൊഴിൽ നികുതി ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡേറ്റാബേസ് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 19/20-09-2024) പ്രസ്തുത തയ്യാറക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ട എല്ലാവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-13-3 തൊഴിൽ നികുതി- ഈടാക്കുന്നതിലും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിലും അപാക

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതിയുടെ നിർണ്ണയം, അക്കൗണ്ടിംഗ് എന്നിവയിൽ ക അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ) 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18 പ്രകാരം തൊഴി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ പുരോഗതി ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയും ഓരോ അർദ്ധ വർ തൊഴിലാളികളുടെ/ജീവനക്കാരുടെ നികുതി സമയമെത്തുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയും നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 വർഷം നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2022-23 രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെ വിശദാംശങ്ങൾ എഴുതിയ രജിസ്റ്ററിൽ (അധ്വാൻ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധ വർഷങ്ങളിൽ ഓരോ സ്ഥാപനത്തി പിരിച്ചെടുത്ത ആകെ തൊഴിൽ നികുതി മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തി പോവുകയാണ് ചെയ്തത്. ഉദാഹ

കെ.വി ബ്ലൂ മെറ്റൽസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം 25 ജീവനക്കാർ ഉണ സ്ഥാപനം 2023-24 ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധ വർഷങ്ങളിലെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ ആകെ 9 ജീവനക്കാ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുള്ളു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ (സ്ഥാപന ഉടമ ലഭ്യ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിശദാം വർഷത്തേതാണ്.

ബി) സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്താത്ത രജിസ്റ്ററിൽ ആണ് തൊഴിൽ നികുതി സം വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി പോരുന്നത്. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ പ നടത്തുകയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

സി) ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി, സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികു ഈടാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തലില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	റിമാർക്സ്
1	കെ.എസ്.ഇ.ബി വഞ്ചിയൂർ	ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശം, ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല
2	രാംകോ സിമെന്റ്സ്	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി, സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ ഈടാക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല
3	പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, കല്ലമ്പലം	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല
4	കെ.വി ബ്ലൂ മെറ്റൽസ് നെല്ലിക്കുന്ന്	ഒന്ന് രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല
5	എസ്സെൻ ഗ്രാനൈറ്റ്	സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവക്കാരുടെ വിശദാംശം, ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല
6	ബ്ലോസ്സം ഓട്ടോ മൊബൈൽസ്	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല
7	വാസു ഗാർഡൻസ് ട്രേഡ് ലിങ്ക്സ്	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല
8	ഐ.സി.ഡി.എസ് ഓഫീസ് കരവാരം	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും ലഭ്യമല്ല
9	സലാം ട്രേഡിംഗ് കമ്പനി	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല
10	എം.എസ് ബിൽഡിംഗ് പ്രോഡക്ട്സ്, നെല്ലിക്കുന്ന് (ക്വാറി)	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല
11	അഞ്ജലി ഇൻഡസ്ട്രീസ്	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല

മേൽ അപാകതകളിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ (നമ്പർ 59/26-09-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. തൊഴിൽ നികുതി നിർണ്ണയം, കളക്ഷൻ, അക്കൗണ്ടിം സംബന്ധിച്ച കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 തൊഴിൽ നികുതി- അപാകതകൾ

തൊഴിൽ നികുതിയുടെ നിർണ്ണം. കളക്ഷൻ, അക്കൗണ്ടിംഗ് എന്നിവയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതക ചേർക്കുന്നു.

1-14 വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ- സഞ്ചയയിലെയും ട്രേ ലിസ്റ്റിലെയും വിശദാംശങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങളുടെ എണ്ണവും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ലൈസൻസ് (നൽകിയ വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണവും തമ്മിൽ അന്തരം നിലനിൽക്കുന്നു. വിശദാംശ

ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം	എണ്ണം
1	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ	1880
2	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ	44
3	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	4
4	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	2
5	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ ബാങ്കുകൾ, പെട്ടികടകൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്റർ, ഫ്യുവൽ സ്റ്റേഷൻ	9
6	അസംബ്ലി കെട്ടിടം, കൺവെൻഷൻ സെന്റർ, ആഡിറ്റോറിയം, കല്യാണ മണ്ഡപങ്ങൾ, ലോഡ്ജ്, സിനിമ തിയേറ്റർ	6
	ആകെ	1945

305 പേർക്കാണ് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലൈസൻസ് ന നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ലൈസൻസ് നൽകിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിലൊ കെട്ടിടങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എന്നത് (ല എടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴികെ) ഫീൽഡ് തല അന്വേഷണം ന വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (44/24-09-2024) വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും സൂപ്പർമാർക്കറ്റുകളോ ബാങ്കുകളോ റസ്റ്റോറന്റുകളോ ആയിട്ടാണ് പ്രവർത്തിക്കു ഇവയിൽ ഒട്ടുമിക്കതും പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറി വിശദീക പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ചെറിയ ഷോപ്പുകളാണ് ലൈസൻസ് എടുക്കാനുള്ളതെന്നു അടിയന്തിരമായി കണ്ടെത്തി ലൈസൻസ് എടുപ്പിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസ് കൂടാതെ വാണിജ്യ വ്യവസായ സംരംഭങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതിന വിഷയത്തിന്മേൽ വിശദമായ ഫീൽഡ് തല അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളൊന്നും തന്നെ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നി വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-15 മൂലധന നിക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷകളിന്മേൽ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകി

2017 ലെ കേരള നിക്ഷേപങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കലും സുഗമമാക്കലും ആക്ടിന് അനുസൃതമാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 232 ൽ വരുത്തിയ ഭേദഗതി അനുസരിച്ച് 31.10.2017 സ.ഉ.(പി)നം.80/201 പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരഭക പ്രവർത്തനങ്ങ സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നത് ദൈനംദിന വിറ്റുവരവിന് പകരം നിക്ഷേപത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാകണമെന്ന് ചട്ടം 7 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുകയും പട്ടിക ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തികവർഷം ലൈസൻസ് എടുത്ത ഭൂരിഭാഗം സ്ഥാപന അപേക്ഷകളിലോ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലോ മൂലധനനിക്ഷേപം എത്രയാണെന്ന് രേഖപ്പെടു ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥാപന ഉടമയുടെ പേര്	വാർഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ	ഫയൽ നമ്പർ, തീയതി നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
ശ്രീ.ഹരിചന്ദ്രബോസ് വെള്ളരിക്കുന്നത്ത് വീട്	13/ 256, 257	1278/23	പ്രകൃതി എഞ്ചിനീയറിംഗ് വർക്ക്സ്

ശ്രീ.സുലൈമാൻ.എ സീന ഹനസ്	4/ 220 A	1943/23	ചിക്കൻ സ്റ്റാൾ
മുഹമ്മദ് താഹ യഹിയ മൻസിൽ	13/ 536, 537	2338/23	ബേക്കറി ആന്റ് സ്റ്റേഷനറി
മുഹമ്മദ് ബഷീർ, സജാദ് മൻസിൽ	14/692 A	2348/23	പച്ചക്കറി, പലവ്യഞ്ജന വ്യാപാരം
ജെസ്സി.വി.എസ് ശ്രീകാർത്തിക	9/154	2287/23	മെഡിക്കൽ സ്റ്റോർ
ധന്യ.ഡി.എം ഉറയമൺ	16/481 B	2462/23	പലവ്യഞ്ജന വ്യാപാരം
സുഗതൻ.വി ഹരിതം	11/237 A	2485/23	പലവ്യഞ്ജന വ്യാപാരം

മേൽ അപാകതയിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ (45/24-09-2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വരും വർഷങ്ങളിൽ ഇത്തരത്തിൽ വീഴ്ച വരാ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. മൂലധനം രേഖപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷ ആയത് ലഭ്യമാക്കാൻ സ്ഥാപന ഉടമയോട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന് ആനുപ ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-16 സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയു രജിസ്ട്രേഷൻ -നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

2023-24 വർഷത്തെ സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജ് സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1	ഡോ.ആർ. ആഷിഖ് (വെൽകെയർ ഹോസ്പിറ്റൽ, കല്ലമ്പലം)	പുതുക്കുന്നതിനായാണ് അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കുന്നത് (ഫോറം 5). 1997 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 5 പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നത് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായാണ്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം 24/04/2023 ൽ മാത്രമാണ് പുതുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത്. പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 8 പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെട്ട് തുടർന്നും ഒരു സ്വകാര്യ ആശുപത്രിയോ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനമോ പ്രവർത്തിച്ചാൽ പിഴ ചുമത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല
2	ഡോ. ഇദ്രിസ് വേലിക്കലത്ത് , തണൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡയാലിസിസ്	പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം 10/05/2023 ൽ മാത്രമാണ് പുതുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത്.

1997 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപന രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലെ മൂന്നാം ചട്ടം ആറാം ഉപചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലു 2) രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല,

മേൽ അപാകതകളിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ (നമ്പർ 41/26-09-2024) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾ സാമ്പത്തിക വർഷം തുടക്കം മുതൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ് വരെ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നോ എന്ന് അന്വേഷിച്ചിരുന്നുവെന്നും ലൈസൻസ് പിഴയില്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം ദീർഘിപ്പിച്ച ഉത്തരവ് ഉള്ളതിനാലാണ് പിഴ ഈടാക്കാതിരുന്നതെന്നും മറുപടിയിൽ വിശദീകരിക്കുന്നു. എൻക്വയറിയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് അപാകതകളിന്മേൽ വിശ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വരും വർഷങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടഫിക്കറ്റിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതിന് മു

രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കി നൽകാനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-17 വളർത്തുനായകൾക്ക് ലൈസൻസ്- സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിലെയും ലൈസൻ രജിസ്റ്ററിലെയും വിശദാംശങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 254, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പ ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 4 പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ലൈസൻസ് നായകളെ വളർത്താൻ പാടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം (2022-27) ഗ്രാമ പരിധിയിൽ 221 വളർത്തുനായകൾ ഉള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വളർത്തു നായ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ തൻവർഷം (2023-24) ആകെ 35 വളർത്തു നായകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. മേൽ സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. അപാക വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 50/24-09-2 മെമ്പർമാരുടെ സഹായത്താൽ വളർത്തുനായകളുടെ വിശദാംശം ശേഖരിച്ചശേഷം വെറ്റിനറി വാക്സിനേഷന് ചുമതലപ്പെടുത്തി ലൈസൻസ് എടുപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്ന സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. പ്രസ്തുത നടപടിക്രമം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാ വളർത്തുനായകളെ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിശദാംശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-18 കുടിശ്ശിക രജിസ്റ്റർ പരിപാലനം- വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല

സാമ്പത്തിക മാനേജ്മെന്റിന്റെ ക്രമമായ പുരോഗതിയ്ക്കായി തനത് വരുമാനത്തിലെ കുടിശ്ശിക ഏത് കാലയളവിലെ കുടിശ്ശികയാണെന്നും സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കണമെന്ന് 1 സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. സ.ഉ.(കൈ)നം.117/2022/LSGD പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശ പ്ര രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 21/20-09-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്രസ്തുത പരിപാലിക്കേണ്ടതും ഓഡിറ്റിന് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-19 അറവ് ശാലകളുടെ നിർമ്മാണം- തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടത

17.09.2009-ലെ 1173/ഡി.ബി.2/09/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകൃത അറ ഇല്ലാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി അവരുടെ അധികാര പരിധ വൃത്തിയും ശുചിത്വവുമുള്ള ആധുനികവും ശാസ്ത്രിയവുമായ അറവുശാലകൾ സ്ഥാപി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട് (ഖണ്ഡിക 8) പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമ പ്രകാരം മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, വില്പ നിയന്ത്രിക്കേണ്ടത് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. മനുഷ്യന്റെ ആരോഗ്യത്തിന് സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് പകർച്ചവ്യാധികളോ മറ്റ് രോഗങ്ങളോ ഇല്ലെന്ന് വെറ്റിനറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ മൃഗങ്ങളെ അംഗീകൃത അറവ് ശാലകളിൽ മാത്രം കശാപ്പ് ചെയ്ത് ഇറച്ചിക്ക വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂവെന്ന് ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ബഹ കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ 12-08-2009 ലെ WPC(No) 13805 Of 2004, 37093 Of 2004, 7000 Of 2 വിധിന്യായങ്ങളിലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അറവുശാലകൾ സ്ഥാപിക്കാൻ നടപടി എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാപഞ്ചായത്തിൽ അ സ്ഥാപിക്കാൻ എന്തെങ്കിലും നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ (ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 27/26-09-2024) 2017-18 വ കോടി രൂപ വകയിരുത്തി അറവുശാലയുടെ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിരിന്നു എന്നും എന്നാൽ ഇത് ന പരാതികൾ വിവിധ ഏജൻസികൾ നൽകിയതും അതിന്മേൽ അന്വേഷണം നേരിടുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകി. ആയതിന്മേൽ തീർപ്പ് ഉണ്ടാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അറവ് ശാലയുടെ പ്രവർത്തനം ന തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇതിന്റെ ത വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ഗ്രാമസഭയുടെ സംഘാടനം നിയമത്തിലെയും ചട്ടത്തിലെയും നിർദ്ദേശ പാലിച്ചിട്ടില്ല

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1995 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഗ്രാമസഭകളു വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടി) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂ പാലിക്കാതെയാണ് പല ഗ്രാമസഭാ യോഗങ്ങളും നടത്തിയിരിക്കുന്നതെന്ന് കാണുന്നു. 1994 ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 3 (3) പ്രകാരം ഗ്രാമസഭ കുറഞ്ഞ പക്ഷം 3 മാസത്തിലൊരിക്ക യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാമസഭാ സംഘ പ്രസ്തുത സമയനിബന്ധന പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. കൂടാതെ യോഗം ചേർന്ന ഗ്രാമസഭകളുടെ മിനിട്ട്സ് ഓഡി വരെയും (01/10/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടുമില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡിന്റെ പേര്, നമ്പർ, പേര്	ഗ്രാമസഭ മിനിട്ടിന്റെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകത
ഞാറയ്ക്കാട്ടുവിള (9)	26/06/2023, 08/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമേ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമസഭ ചേർന്നിട്ടുള്ളൂ.

	08/01/2024 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭയുടെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല
വഞ്ചിയൂർ (10)	23/06/2023, 30/12/2023 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 30/12/2023 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭയുടെ അജണ്ട, യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) മിനിട്ട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ മിനിട്ട്സ് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. 23/06/2023 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ക്ലോസ് ചെയ്യാതെ രണ്ട് പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകളൊന്നും വരുത്താതെ വെട്ടിക്കളഞ്ഞ ശേഷമാണ് 30/12/2023 ലെ മിനിട്ട്സ് എഴുതി തുടങ്ങിയിരിക്കുന്നത്
കല്ലമ്പലം (1)	25/06/2023, 07/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷമാണ് മിനിട്ട്സ് ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടത്. 25/06/2023 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേര് വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപായി കോ ഓർഡിനേറ്റർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. മിനിട്ട്സിലെ 72,73 പേജുകളിൽ വൈറ്റ്നർ ഉപയോഗിച്ച് തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് (പേജ് നമ്പർ 76) താഴെയാണ് കറവ പശുവിന് കാലിത്തീറ്റ, കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം, ക്ഷീരകർഷകർക്കുള്ള പാൽ സബ്സിഡി എന്നീ പ്രോജക്ടുകളിലേക്കുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേര് വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 07/01/2024 ൽ ചേർന്ന മിനിട്ട്സിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പേജ് നമ്പർ 84 ൽ അവസാനിച്ചു. എങ്കിലും പേജ് നമ്പർ 85 ന്റെ അവസാനം ആണ് കോർഡിനേറ്റർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത മിനിട്ട്സ് ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
പുതുശ്ശേരി മുക്ക് (2)	02/07/2023, 07/01/2024 എന്നീ രണ്ടു തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 02/07/2023 ലെ ഗ്രാമസഭ മിനിട്ട്സ് രേഖപ്പെടുത്തലിന്റെ അവസാനം കോ ഓർഡിനേറ്ററുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 07/01/2024 ലെ ഗ്രാമസഭ മിനിട്ട്സ് രേഖപ്പെടുത്തലിന്റെ ഒടുവിൽ വാർഡ് മെമ്പറുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
എതുക്കാട് (3)	02/07/2023, 09/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 09/01/2024 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
കൊണ്ണൂറി (4)	26/06/2023, 03/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 26/06/2023 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ യോഗ മിനിടിസിന്റെ തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തലിന്റെ ഒടുക്കം വാർഡ് മെമ്പറുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 03/01/2024 ലെ ഗ്രാമസഭ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
മുടിയോട്ട്കോണം(6)	23/06/2023, 03/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നത്. 03/01/2024 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ യോഗയത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
കണ്ണാട്ടുകോണം (7)	27/06/2023, 08/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 08/01/2024 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
പട്ടകോണം (8)	30/06/2023, 08/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 08/01/2024 ലെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
ഇരമം (11)	25/06/2023, 14/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 14/01/2024 ൽ ചേർന്ന

	ഗ്രാമസഭ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
ആലംകോട് എച്ച്.എസ്.എസ് (15)	30/06/2023, 07/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 07/01/2024 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
ചാത്തമ്പറ (16)	21/06/2023, 06/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 06/01/2024 ൽ ചേർന്ന ഗ്രാമസഭ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
പറക്കുളം (17)	21/06/2023, 06/01/2024 എന്നീ രണ്ട് തീയതികളിൽ മാത്രമാണ് ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. 06/01/2024 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും (30/09/2024) ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകളിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി എൻക്വയറിക്ക് (75/30-09-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഗ്രാമസഭയുടെ സംഘാടനം, തുടർ നടപ സംബന്ധിച്ച 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെയും 1995 ലെ കേരളാ പഞ്ചാ (ഗ്രാമസഭകളുടെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടി) ചട്ടങ്ങളിലെയും നി പൂർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 ഐ.കെ.എമ്മിന് വിഹിതം നൽകൽ- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല-1,09,705/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രോജ്ക്ട് നമ്പർ	01/24
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഐ.കെ.എം. വിഹിതം നൽകൽ
അടങ്കൽ	109705
ചെലവ്	109705
ബിൽ നമ്പർ	55/01-07-2023
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കനുസൃതമായി സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ കാലാക പരിഷ്കരിക്കുന്നതിലേക്കായി ഐ.കെ.എമ്മിന് തുക നൽകുന്നതിനായാണ് പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരി പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഐ.കെ.എമ്മിന് തുക കൈമാറിയെങ്കിലും വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (01/19-09-2024) വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഐ.കെ.എം മാനേജർക ൽ കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാകുന ഓഡിറ്റിന് പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ലഭ്യമാകുന്നതുവരെ 1,09,705/- രൂപയു തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല - 50,323/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	78/24	
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	
അടങ്കൽ	50400	
ചെലവ്	50323	
ബിൽ നമ്പർ	99/18-08-2023	6185
	189/07-11-2023	8100
	277/16-12-2023	35715
	278/26-12-2023	323
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, തനത് ഫണ്ട്	
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി	

പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡുകളിലെ പോസ്റ്റുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ ആണ് ഈ പ്രേ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതും ഗതാഗതത്തിന് തടസ്സം നിൽക്കുന്നതും അപകട

ഉയർത്തുന്നതുമായ പോസ്റ്റുകൾ ആണ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. കെ.എസ്.ഇ.ബി യുടെ പ്രകാരം തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നു. ഇതിൻ പ്രകാരം കെ.എസ്.ഇ.ബി തയ്യാറാക്കി നൽകി എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ പ്രകാരം മേൽ പരാമർശിച്ച ബില്ലുകൾ പ്രകാരം തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തു. നോട്ട് ഫയ 2023 ലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം എഗ്രിമെന്റ് പേപ്പർ ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല. കൂടാതെ കെ.എസ്.ഇ.ബിയിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പ്രവൃത്തിയുടെ തുടർ നടപടി സംബന്ധിച്ചും രേഖപ്പെടുത്തലില്ല. മേൽ അപാകതകളിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 02/19-09-2024) വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെട്ട് കെ.എസ്.ഇ. കാര്യാലയത്തിന് കത്തു നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്. അതുവരെ 50,323/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-23 അങ്കണവാടി ഇലകക്ട്രിഫിക്കേഷൻ-വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാ 41,902/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	154/24
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	109 നമ്പർ അംഗൻവാടി വൈദ്യുതീകരണം
അടങ്കൽ	41,902/-
ചെലവ്	41,902/-
ഫണ്ടിനം	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്- നോൺ റോഡ്
ബിൽ നമ്പർ	38/17-06-2023
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 109 നമ്പർ അംഗൻവാടിയുടെ വൈദ്യുതീകരണത്തിന് നഗരൂർ കെ.എസ്. നിന്നും ലഭിക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന രീതിയിലാണ ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നത്. പ്രോജക്ട് പ്രകാരം വകയിരുത്തിയ തുക കെ.എസ്.ഇ.ബി യ്ക്ക് കൈമാറ് പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. ഫയലിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ തു സംബന്ധിച്ചും രേഖപ്പെടുത്തലില്ല. മേൽ അപാകതകളിന്മേൽ വി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (03/19-09-2024) വിനിയോഗ സ ആവശ്യപ്പെട്ട് കെ.എസ്.ഇ.ബി നഗരൂർ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് കത്തയച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി പ്രസ്തുത വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ 41,902/- രൂപയു തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 ഹൈമാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ്- കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആദായ നി ഈടാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	155 (സ്പിൽ ഓവർ)
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഹൈമാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ്
അടങ്കൽ	46000
ചെലവ്	46000
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
ബിൽ നമ്പർ	16/19-05-2023

പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിന് 2022-23 ൽ ബിൽ പാസ്സാക്കാൻ കഴിയാതിരുന്നതിനാൽ 2023-24 ൽ സ്പിൽ ഓ അംഗീകാരം നേടി. ഇതിൻപ്രകാരം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ച കരാറുകാരനായ ശ്രീ കെ.വി ഉ വി.കെ ഇലക്ട്രിക്കൽസ് എന്ന വ്യക്തിക്ക് 46000/- രൂപ മേൽ പരാമർശിക്കും പ്രകാരം മാറി നൽകി പ്രസ്തുത തുകകയിൽ നിന്നും 1961 ലെ ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 194 C പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ടിയിരു നികുതി ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 05/19-09-2024) കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ടി തുകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ ഇ ഈടാക്കി അടവാക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. ആദായ നികുതി ഈടാക്കി ശീർഷകത്തിൽ അടവാക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-25 ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ടൂറിസം- വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

ടൂറിസം വികസന സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശം കണ്ടെത്തി പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്ത ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ചലഞ്ച്, ഉത്തരവാദിത്ത ടൂറിസം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പദ്ധതികളുമായി സഹകരിച്ച് പ്ര ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് സ.ഉ.(കൈ) നം. 84/2022/ ത.സ്വ.ഭ.വ തീ. 19-04-2022 പ്രകാരമുള്ള പതിനാലാം പഞ്ചവത രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ടൂറിസം വകുപ്പുമായി ചേർന്നുള്ള ' ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ചലഞ്ച്' പദ്ധതികൾ കൂടുതൽ ഊർ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും കേരളത്തിലെ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലും ഒരു ടൂറിസം കേന്ദ്ര വികസിപ്പിക്കാനുള്ള പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സർ ഡി.എ1/287/2022- തസ്വഭവ തീ. 17/04/2023 പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുമുണ്ട്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള തുടർ നടപടി വിവരവും ഇത്തരം ടൂറിസം കേ നിന്നും വരുമാനം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ആവിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതി സംബന്ധമായ മുഴുവൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (22/20-09-2024) മറുപടി ലഭ്യ സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 അങ്കണവാടിയിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം -ഭൂജല വകുപ്പിന് തുക കൈമാറൽ-വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല-1,69,000/- രൂപയുടെ ചെ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	156 (സ്പിൽ ഓവർ)
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	109 നമ്പർ അങ്കണവാടിയിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം
അടങ്കൽ	499214
ചെലവ്	169000
ഫണ്ടിനം	സി.എഫ്.സി ഗ്രാന്റ്
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
ബിൽ നമ്പർ	555/31-03-2024

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 109 -ാം നമ്പർ അങ്കണവാടിയിലേക്ക് മിനി ജല വിതരണ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായാണ് പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ചത്. ഇതിലേക്കായി 08/02/2023 ലെ എസ്.സി.1-200 കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ ഭൂജല വകുപ്പ് ഓഫീസർ 1,69,000/- എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും (14-03-2024 ലെ ജി.ഡബ്ല്യൂ/ഡി.ഓ.റ്റി/210/2023 നം. എസ്റ്റിമേറ്റ്) ചെയ്തു. അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ പരാമർശിക്കും പ്രകാരം ഭൂജല വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസർക്ക് തുക കൈമാറി തുടർ നപടിവിവരം, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ അപാക വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (06/19-09-202 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് ജില്ലാ ഭൂജല വികസന ഓഫീസർക്ക് 19-09-2024 നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. പ്രസ്തുത വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശേ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ലഭ്യമാക്കുന്നത് വരെ 1,69,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-27 പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി സമയബന്ധിതമായി പുനസംഘടിപ്പിച്ചില്ല

പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ (സ.ഉ (സാധാ)നം 553/201 തീയതി 07-03-2019) ഖണ്ഡിക 2.9.1 പ്രകാരം പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പ്രോജക്ടിന്റെ നട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനും ആരോ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ വൈസ് ചെർമാനും മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയ പതിനാല് അംഗ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പിഎം.സി രജിസ്റ്ററിന്റെ പരിശോധനയിൽ പുനസംഘടിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ (65/27-09-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വരും വർഷങ്ങളിൽ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ വർഷവും പുനസംഘടിപ്പിക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

1-28 പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ സമയബന്ധിത ചേരുന്നില്ല

പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ (സ.ഉ (സാധാ)നം 553/201 തീയതി 07-03-2019) ഖണ്ഡിക 2.9.2പ്രകാരം രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കലോ ആവശ്യാനുസരണമോ പാ കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തേണ്ടതും പരിഹാര നടപടികൾക്കുള്ള തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ മാ റിപ്പോർട്ടും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും മെമ്പർ സെക്രട്ടറി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആകെ മൂന്ന് പ്രാവശ്യം മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത് (02/03/202 21/09/2023). ഇതിൽ 21/09/2023 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിൽ മാത്രമാണ് നാമമാത്രമായെങ്കിലും വരവ് ചെല അവതരണം നടന്നിട്ടുള്ളത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (66/29-08-2024

ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വരും വർഷങ്ങളിൽ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ സമയബ
യോഗം ചേരേണ്ടതും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പ്രസ്തുത യോഗങ്ങളിൽ വച്ച് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാ

1-29 വെതർ സ്റ്റേഷൻ സ്ഥാപിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

സ.ഉ(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ തീയതി 28-05-2022 ലെ (സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ) ഖണ്ഡിക 7.8.8 പ്രകാരം കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനത്തെ പ്രതിരോ ദുരന്ത സാദ്ധ്യതയും അതിന്റെ കാഠിന്യവും മനസ്സിലാക്കാനും താപനില, മഴയുടെ അളവ്, കാറ്റി തുടങ്ങിയവയുടെ വിവരശേഖരണവും അതിന്റെ അപഗ്രഥനവും നടത്തുന്നതിനം വേണ്ട പ്രദേശത്തിന്റെയും ദിനാന്തരീക്ഷ സ്ഥിതി മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള വെതർ സ്റ്റേഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഒരെണ്ണമെങ്കിലും സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിലേക്കായി അനു സ്ഥലം കണ്ടെത്തി ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയെ അറിയിക്കണമെന്നും പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇക്കാര്യത്തിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 28/20-09-2024) നില സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ എടുത്തിട്ടില്ലെന്നും ഇത് അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കു പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് അജണ്ട തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽ സ്റ്റേഷൻ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 അടാട്ട് മോഡൽ തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ്-കരാറുകാരിൽ നിന്നു ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	9
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടാട്ട് മോഡൽ തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ്
അടങ്കൽ	499928
ചെലവ്	323400
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, തനത് ഫണ്ട്
ബിൽ നമ്പർ	131/19-09-2023 190/07-11-2023 292/23-12-2023 369/14-02-2024 549/30-03-2024
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

പൊതുജനങ്ങളുടെ രാത്രി സഞ്ചാരം സുഗമമാക്കുക, പൊതുജനങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം എ പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ. സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് കംപ്ലൈന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്ന അറ്റകു ചെയ്യുന്നതിന് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകുക, അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്യിക്കുക, മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക കൈമാറുക എന്നിവയാണ് പ്രോജക്ടിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ. പ്രസ്തു നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മതിയായ യോഗ്യതയുള്ള ഇലക്ട്രീഷ്യനെ ദിവസവേതനാടിസ്ഥ നിയമിക്കുന്നതിനായും ഇലക്ട്രിക് സാധനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള പ്രദേശങ്ങളി പോകുന്നതിനും തിരികെ കൊണ്ട് വരുന്നതിനുമായി വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനും 16 ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇലക്ട്രിക് പ്ര ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ ശ്രീ. എസ്.കെ. സുജേഷ്, മുളവാലത്ത് വീട്, കര വ്യക്തിയുടെയും വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത്, ചാമവിള വീട്, വടക്കോട്ട വ്യക്തിയുടേയും ക്വട്ടേഷനുകൾ ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ചു (27-06-2023 ലെ 3(1)നമ്പർ തീരുമാന വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്യുന്നതിന് ഇലക്ട്രീഷ്യനും വാഹനം വാടകയ്ക്കും ചുവടെപ്പറയുന്ന പ്ര കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

	ഇലക്ട്രീഷ്യന് നൽകിയ തുക	വാഹന വാടകയ്ക്ക് നൽകിയ തുക	ആകെ ബിൽ തുക	ബീൽ നമ്പർ തീയതി	ഫണ്ടിനം
	23800	32300	56100	131/19.09.23	വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ
	18900	25650	44550	190/07.11.23	
	37100	50350	87450	292/23.12.23	
	36400	49400	85800	369/14.02.24	
	21000	28500	49500	549/30.03.24	
ആകെ	137200	186200	323400		

ഇലക്ട്രീഷ്യനിൽ നിന്നും വാഹന വാടകയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ചു നൽകിയ വ്യക്തിയിൽ നിന്ന ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 194 C പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന ആദായ നികുതി ഈടാക്ക കാണുന്നില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (32/23-09-2024) ഇലക്ട്രീഷ്യനിൽ നിന്നു വാടയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ ലഭിച്ച വ്യക്തിയിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർന സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. ആദായ നികുതി ഈടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷ അടവാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 പാലിയേറ്റീവ് കെയർ- വാഹനത്തിന്റെ വിശദാംശം VEELS സോഫ്റ്റ് വെ എൻട്രി വരുത്തിയില്ല

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 22-10-2020ലെ 59/2020നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗ്രാന്റ് -ഇൻ- എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്വന്തമ (വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ളവ ഉൾപ്പെടെ) അല്ലാത്തതുമായ (വാടക, കോൺട്രാക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാത്തരം വാഹനങ്ങൾ, ഡ്രൈവർമാർ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ "VEELS"- എന്ന സൈറ്റിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ മാസം തോറും ഉള്ള ഉപഭോഗത്തിന്റെ വിശദാംശവും വെബ്സൈറ്റിൽ എൻട്രി വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ ആവശ്യ ഉപയോഗിക്കുന്ന KL 16 Q 3027 നമ്പരായ MARUTHI EECO വാഹനത്തിന്റെ വിശദാംശം ഇപ്രകാരം VEEL വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (67/29-08-2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്രസ്തുത വാഹ വിശദാംശങ്ങൾ വീൽസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേ

1-32 അർബൻ അഗ്ലോമറേഷൻ ഫണ്ട്-തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടത

02/06/2023 ലെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിലെ 3(1) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചാ 8 മുതൽ 15 വരെയുള്ള വാർഡുകളിലെ കുടിവെള്ള വിതരണ പദ്ധതിക്കായി തിരുവനന്തപുരം നഗ നിന്നും 31.03.2021 ന് ലഭിച്ച 1,00,00,000/- രൂപ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറുവാനും അധികമായി 38,6 അർബൻ അഗ്ലോമറേഷൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയോട് അഭ്യർത പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തീരുമാനത്തിന്റെ തുടർനടപ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (69/27-09-2024) 1,00,00,000/- രൂപ 1 വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെന്നും 38,65,000/- രൂപ ആവശ്യപ്പെട്ട് കോർപ്പറേഷൻ സെ കത്തയച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഇതിന്റെ തുടർ നടപടി വിവരം ഓ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വാട്ടർ അതോറിറ്റി സമർപ്പിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്, കൈപ്പറ്റ് രസീത്, വാട്ടർ അതോറ് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് ഏർപ്പെട്ട കരാർ എന്നീ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 അതിദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജന പദ്ധതി ഫുഡ് കിറ്റുകൾ എല്ലാ മാസവും വിത ചെയ്തില്ല

പദ്ധതിയുടെ പേര്	അതിദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജന പദ്ധതി
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	141/24
അടങ്കൽ	100000/- തനത് ഫണ്ട്
ചെലവ്	42135/-
ബിൽ നം./തീയതി	552/30.3.24

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അതിദരിദ്ര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് ഫുഡ് കിറ്റ് നൽകുന്ന പദ്ധതി. പ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ അതിദരിദ്രവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 24 പേർ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ 21 പേർക്ക് മാത്രമേ കിറ്റ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ.

എല്ലാ മാസവും കിറ്റുകൾ നൽകിയിട്ടുമില്ല.

പിരപ്പൻകോട് ത്രിവേണി സൂപ്പർമാർക്കറ്റിൽ നിന്നാണ് കിറ്റുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ബിൽ വിശ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

10307/-(4969/30.8.23)

10462/-(5508/29.9.23)

21186/-(9658/14.2.24)

ആകെ-41955/-രൂപ

എന്നാൽ 42135/-രൂപ ത്രിവേണിക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ 180/- രൂപ അധികമായാണ് നൽകിയി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 61/27.9.24 നൽകിയിരുന്നതിന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ 3 ഗുണഭേ മരണപ്പെട്ടതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ എല്ലാ മാസവും ഫുഡ്കിറ്റുകൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ത്രിവേണിക്ക് അധികമായി നൽകിയ 180/- രൂപ തിരികെ ഈടാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ അതിദരിദ്രവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് എല്ലാ മാസവും ഫുഡ് കിറ്റുകൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-34 കുടുംബങ്ങൾക്ക് പി വി സി വാട്ടർ ടാങ്ക് പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തി

പദ്ധതിയുടെ പേര്	കുടുംബങ്ങൾക്ക് പി വി സി വാട്ടർ ടാങ്ക്
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	65/24
അടങ്കൽ	400000/- വികസന ഫണ്ട് എസ് സി പി - 300000 മറ്റുള്ളവ – 100000
ചെലവ്	21402/-
ബിൽ നം./ചെക്ക് നം.	22300983/30.3.24

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 75% സബ്സിഡി നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിനായി ആവിഷ്ക്കരിച്ച ടി പദ്ധതി പ്രകാരം തൻവർഷം 21,402/- രൂപ ചെലവിടുകയും, പ ഓവർ ആയി 2024-25 വർഷത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർവഹണം നടത്തി വരികയും ചെയ്യുന്നു. Travancore V എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 2500/-+GST 450 നിരക്കിൽ 29 വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ നാളിതുവരെ വാങ്ങിയിട്ടു 20 വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ മാത്രമേ നിലവിൽ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ മുഴുവനും ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം വിശദമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 70 മറുപടിയായി ലോകസഭാ ഇലക്ഷന്റെ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിലവിൽ വന്നതിനാൽ വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ പൂ വിതരണം ചെയ്യുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പിൻവലിച്ച് മാസങ്ങൾ ക ബാക്കി വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല. വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്യ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി പൂർണ്ണമായും നൽകിയില്ല

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ക്ഷീര സമൃദ്ധി- പാലിന് സബ്സിഡി
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	79/24
അടങ്കൽ	14,00,000/- ജില്ലപഞ്ചായത്ത്-400000/- ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്-400000/- വികസനഫണ്ട്-600000/-
ചെലവ്	3,72,787/-

ക്ഷീരകർഷകരുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കിയും പാലുൽപാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്ന കൈവരിക്കുന്നതിനും ആയി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് പഞ്ചായത്തിലുള്ള ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ നിന്ന് പാൽ അളക്കുന്ന എല്ലാ ക്ഷീരകർഷകർക്കും ലി പരമാവധി മൂന്ന് രൂപ വീതം സബ്സിഡി നൽകുന്നു. കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും 8 സം കീഴിലായി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിവരുന്നു. എന്നാൽ ഇവർക്ക് 2023 ഏപ്രിൽ മുതൽ വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ ആനുകൂല്യം മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. ചില സംഘങ്ങളിൽ വരെയുള്ള ആനുകൂല്യം മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. ബാക്കി മാസങ്ങളിൽ സബ്സിഡി നൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ -62/27.9.24ന് ലഭ്യമാക്കിയ മ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത കാരണമാണ് ഇപ്രകാരം സംഭവിച്ചത് എന്നാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണവും അളക്കുന്ന പാലിന്റെ ശരാശരിയും കണക്കിലെടുത്ത് 12 ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന തരത്തിൽ പ്രോജക്റ്റ് നിർവഹിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-36 അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി -സ്ഥാപനങ്ങൾ ജി എസ് ടി തുക അടവാക്കുന്നില്ല

പദ്ധതിയുടെ പേര്	അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	13/24

അടങ്കൽ	24,00,000/- വികസനഫണ്ട് 1000000 കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി-1400000
ചെലവ്	17,74,323/-
ബിൽ നം	385701/-60/11.7.23 34433/-92/9.8.23 17994/-102/23.8.23 534988/-Ch No. 000037/10.10.23 294311/-Ch No. 000043/05.01.24 398763/-Ch No. 000049/23.02.24 108133/-Ch No. 000050/30.03.24

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗനവാടി കുട്ടികൾക്ക് ന്യൂട്രിമിക്സ് വാങ്ങിയ വകയിൽ പ്രകൃതി ന്യൂട്രി സ്ഥാപനത്തിന് 102312/-രൂപ 187/30.6.23 ടാക്സ് ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ബില്ലിൽ ജി എ 4872/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജി എസ് ടി രജിസ്ട്രേഷൻ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 31.06.2019 ന് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജി എസ് ടി രജിസ്ട്രേഷൻ ക്യാൻസൽ ആയതായി 10.08.2019 നു ശേഷം സ്ഥാപനം ജി എസ് ടി രജിസ്ട്രേഷൻ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ന്യൂട്രിമിക്സ് വാങ്ങിയ വകയിൽ കൈരളി ന്യൂട്രിമിക്സ്, മംഗലയ്ക്കൽ, കാട്ടാക്കട എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് 514/17.05.23 ടാക്സ് ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ബില്ലിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജി രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ സ്ഥാപനം ജി എസ് ടി അടവാക്കിയിട്ടു വിവരം പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 47/24.9.24ന് മറുപടിയായി പ്രകൃതി ന്യൂട്രിമിക്സിന്റെ ജി എസ് ടി നമ്പർ മ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രകൃതി ന്യൂട്രിമിക്സിന്റെയും കൈരളി ന്യൂട്രിമിക്സിന്റെയും ജി എസ് ടി സ്റ്റേറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിന്നും മേൽ ജി എസ് ടി തുകകൾ അടവാക്ക് വ്യക്തമല്ല.

സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജി എസ് ടി തുകകളുടെ കൃത്യമായ അടവുവിവരം ഉറ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ ജി എസ് ടി ഇനത്തിൽ നൽകിയ തുക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്ക ഭാവിയിൽ ജി എസ് ടി രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ പരിശോധിച്ച് മാത്രം തുകകൾ നൽകുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേ

1-37 ജ്വാല പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ജ്വാല,സ്ത്രീകളുടെ സമഗ്ര വികസനവും സുരക്ഷയും
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	38/24
അടങ്കൽ	229000/- വികസനഫണ്ട്
ചെലവ്	126055/-
ബിൽ നം	17000/-63/11.7.23 14732/-64/11.7.23 17000/-91/8.8.23 13710/-117/7.9.23 17000/-195/10.11.23 17000/-270/12.12.23 17000/-196/10.11.23 12613/-329/16.1.24

സ്ത്രീകളുടെ സമഗ്ര വികസനവും സുരക്ഷയും ലക്ഷ്യമാക്കി രൂപീകരിച്ച പദ്ധതി.പദ്ധതി പ്രകാരം ക വുമൺ ഫെസിലിറ്റേറ്റർക്ക് വേതനം നൽകുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം -54/25.9.24 പ്രകാരം ജ്വാല പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ആയതിന് മറുപടിയായി ജെൻഡർ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയി കമ്മ്യൂണിറ്റി വുമൺ ഫെസിലിറ്റേറ്ററുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ത്രീ കുട്ടികളുടെയും കൂട്ടായ്മ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാമൂഹ്യ അവബോധ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ചി

അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആയതിന് ഉപോൽബലകമായ രേഖകൾ, മറ്റ് തെളിവുകൾ ഒന്നും ഹാജരാ
നൈപുണ്യ വികസന പ്രവർത്തികൾ 2023-24 വർഷം നടത്തിയിട്ടില്ല.

18.5.2023നു ശേഷം ജാഗ്രതാ സമിതി മീറ്റിംഗ് കൂടിയിട്ടുള്ളതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മീറ്റി പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. സ്ത്രീകളുടെ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതി യോജിപ്പിച്ചു നടപ്പിലാക്കുന്ന ജ്വാല പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഊർജ്ജിത നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-38 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ-മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166-ാം വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യ സം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹരിതകർമ്മസേന ന നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ച നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങളുടെയും (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 09/20.09.2024 ന് ലഭ്യമാക്കിയ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാലിന്യ ശേഖരണം - അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

1	പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	18
2	വാസഗൃഹങ്ങളുടെ എണ്ണം	8947
3	സ്ഥാപനങ്ങൾ	885
4	പൊതു ചന്തകളുടെ എണ്ണം	2
5	ഓഡിറ്റോറിയങ്ങളുടെ എണ്ണം	2
5	ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	36
6	പാഴ് വസ്തുക്കൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനം	Greenworms Eco Solution
7	മിനി എം സി എഫ്	20
8	എം സി എഫ്	1

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി 18 വാർഡുകളില ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾ വീതം ആകെ 36 അംഗ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്{(സ.ഉ(സാധാ)നം.2470/2017/തസ്വഭവ തീ.15.07.2017 പ്രകാരം രൂപീ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 100 % വാതിൽപ്പടി ശേഖരണം നടപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ {20.05.2023 ലെ സ നം. 1068/2023/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം} ശുചിത്വ മിഷൻ കലണ്ടർ പ്രകാരമുള്ള വാതിൽപ്പടി സേവ വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 100 % വാതിൽപ്പടി ശേഖരണം പൂർത്തി സാധിച്ചതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പി എച്ച് സി കരവാരം, എൽ പി എസ് തോട്ടയ്ക്കാട്, എൽ പി എസ് എന്നിവടങ്ങളിൽ തുമ്പൂർമുഴി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബഡ്സ് സ്കൂളിൽ പോർട്ടബിൾ ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് പ്ര വരുന്നു.

ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്കായി വാങ്ങിയ വാഹനം (KL16AA7180) ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല നിലവിൽ ഡ്രൈവർക്കാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീല പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ഉറപ്പാക്ക ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപ കർമ്മ സേനയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. (സ.ഉ.(സാധാ) നം.1496/2020/ത.സ.ഭ.വ തീ.12.08.2020, സ നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023). ഹരിതകർമ്മസേന കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ വരവു ചെലവു ക ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തരം തിരിക്കൽ

ഉല്പാദകരുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ ജൈവ/അജൈവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പൂർണ്ണ തോതിൽ നടപ്പിലാ മാലിന്യങ്ങൾ/പാഴ്വസ്തുക്കൾ ഉറവിടത്തിൽ തരംതിരിക്കുന്നതിനായി ബാസ്ക്കറ്റുകളോ, ബ ചാക്കുകളോ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകിയിട്ടില്ല.

മാലിന്യങ്ങൾ/പാഴ്വസ്തുക്കൾ ഉറവിടത്തിൽ തരംതിരിക്കാൻ പ്രത്യേക പദ്ധതികളും പഞ്ച നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല. {സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023}. ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ, തരം തിരി അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈയ്യൊഴിയുന്നതിന് ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത നടപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മിനി എം.സി.എഫ്, എം.സി.എഫ്, ആർ.ആർ.എഫ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള 18 വാർഡുകളിലുമായി 20 മിനി എം.സി.എഫുകളാണ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആർ ആർ എഫ് കിളിമാനൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനു കീഴിൽ പ്രവർ എം.സി.എഫിൽ സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ, സ്റ്റോറെജ് ഏരിയ ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ, മെഷീണറി ഏരി വേർതിരിച്ചിട്ടില്ല. ബെയലിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ സോർട്ടിംഗ് ടേബിൾ കണ്വെയ എന്നിവയും എം.സി.എഫിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിലെ എം സി എഫിലെ സ്ഥലപരിമിതി സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സിസിടിവി, എം.സി.എഫിലെ സൗകര്യങ്ങൾ, ഫയർസേഫ്ററി ഉപകരണങ്ങൾ, സ്റ്റോറേജ് ഫെസിലിറ്റി എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് {സ നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023} പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യം ശേഖരണം, നീക്കം ചെയ്യൽ

ഹരിതകർമ്മസേന മുഖേന ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി Greenworms Eco S കമ്പനിയുമായാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കരാർ ചമച്ചിട്ടുള്ളത്. 2023-24 വർഷം പ്രവർത്ത തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 വർഷത്തെ മാലിന്യ നീക്കത്തിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം ശേഖരിച്ച ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ്	69466 Kg
കരാർ സ്ഥാപനത്തിന് തരം തിരിച്ച് നൽകിയ മാലിന്യത്തിന്റെ/ പാഴ്‌വസ്തുക്കളുടെ അളവ്	41726 Kg
തരം തിരിക്കാതെ നൽകിയ മാലിന്യത്തിന്റെ (ലെഗസി) അളവ്	27740 Kg
മാലിന്യം/പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ വിറ്റ വകയിൽ ലഭിച്ച തുക	246068/-
ലെഗസി മാലിന്യം ഏറ്റെടുത്ത വകയിൽ കരാർ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയ തുക	177760/-

ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസി നിലവിൽ ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവിൽ മാലിന്യം നീക്കം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പൊതു ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ നിലവിൽ നടപ്പാക്കിയിട്ട എൻ ആർ ഇ ജി എസ് മുഖേന വീടുകളിൽ സോക്ക് പിറ്റ്, കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് എന്നിവ നിർമ്മ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിലെ ജനസം താരതമ്യം ചെയ്യുമ്പോൾ അപര്യാപ്തമാണെന്ന് കാണുന്നു. കൂടുതൽ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ സംവി പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ആപത്കരമായ മാലിന്യങ്ങൾ, ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ

വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ആപത്കരമായ മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായ പ്രത്യേക ബിന്നുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് {സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023, G.O. (Rt) No. 92 തീ. 26.04.2023, സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1068/2023/LSGD തീ. 20.05.2023.} നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടില്ല (16.05.2022 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1227/2022/LSGD). ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ആശുപത്രികളിലെ ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ അതാത് ഉറവിടങ്ങളിൽ തന്നെ സംസ്ക്കരിക്കു നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. നാപ്കിനുകൾ, സാനിട്ടറി പാഡുകൾ എന്നിവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ലഭ്യമല്ല. ആപത്കരമായ മാലിന്യങ്ങൾ, ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ ശേഖരിക്കുന്നതി ചെയ്യുന്നതിനുമായി സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജല സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യൽ

പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജല സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ കർമ്മപദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു (26.04.2 (Rt) No. 922/2023/LSGD). 2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇതിനായി 3 പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാ 2023-24 വർഷം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചും ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ന വരുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം പഞ്ചായത്തിലെ ഗാർബേജ് വ പോയിന്റുകൾ ശുചീകരിക്കുകയും ജലാശയങ്ങൾ ശുചിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ബഹു ഹൈ പുറപ്പെടുവിച്ച {WP(C)No.7844/2023(S)} നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും സർക്കാർ നിർദ്ദേ അടിസ്ഥാനത്തിലും പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജല സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യു കൂടുതൽ കർമ്മപദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

ഹരിതമിത്രം ആപ്പ്, ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ യൂസർ ഫീ, മറ്റ് വരവുകൾ

ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രതിമാസ യൂസർ ഫീ കളക്ഷൻ ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് മുഖേന നടപ്പ നിലവിൽ ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് മുഖേന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 100 % വീടുകളുടെയും/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എൻട്രി പൂർത്തീകരിച്ച് കളക്ഷൻ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതായാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. പൂട്ടിയിട്ട വ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഒഴികെ ഡേറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തീകരിച്ച വീടുകളുടെ/സ്ഥാപനങ്ങളി പ്രതിമാസ കളക്ഷൻ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൂട്ടിയിട്ട വീടുകൾ/സ്ഥ

എന്നിവിടങ്ങളിൽ അജൈവ മാലിന്യം ഉത്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് ഹരിതകർമ്മസേന ഉറപ്പുവരു സ.ഉ.(സാധാ) നം.2481/2023/LSGD തീ.13.12.2023 പ്രകാരമുള്ള വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് അടിസ്ഥ യൂസർ ഫീ ഇളവ് നൽകിയിട്ടില്ല. പൊതു പരിപാടികൾ, ആഘോഷങ്ങൾ, മീറ്റിംഗുകൾ, ഓഡിറ്റേ എന്നിടങ്ങളിലെ അധിക മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനും, ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്ക ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളെ നിയോഗിച്ച് ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ഉറപ്പാക്കാന്നുണ്ട്. (07.10.2023 ലെ സ നം. 1971/2023/LSGD). ഹരിതകർമസേനയുടെ 2023-24 വർഷത്തെ പ്രധാന വരവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കു

ഓഡിറ്റ് വർഷം യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക	34,47,150/- രൂപ
ഹരിത ചട്ട ലംഘനങ്ങളുടെ പിഴ ഈടാക്കിയ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക	3500/-
മാലിന്യം/പാഴ്വസ്തുക്കൾ വിറ്റ വകയിൽ ലഭിച്ച തുക	246068/-

മാലിന്യമുക്ത കേരളം ക്യാമ്പയിൻ രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ (07.10.2023 ലെ സ.ഉ. (ന 1971/2023/LSGD) ഭാഗമായി ശരാശരി 10,000/- രൂപ മാസവരുമാനം പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിതകർമ്മസേന അം ലഭിക്കുന്നില്ല. യൂസർഫീ നൽകാത്ത വീടുകൾക്ക് നോട്ടീസുകൾ നൽകിയും പ്ലാസ്റ്റിക് സെഗ്ര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിച്ചും അംഗങ്ങൾക്ക് 10000/- രൂപ വേതനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി സ.ഉ. (ന 1496/2020/LSGD തീ. 12.08.2020 ഖണ്ഡിക 13, 14 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള സാധ്യതക പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യ ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം

2016 ലെ ഖരമാലിന്യ ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്നവർക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ഗ്രാമ സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, അസി.സെക്രട്ടറി, ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ, സെക്ഷ വിഇഒ മാർ, ശുചിത്വമിഷൻ എന്നിവരടങ്ങിയ പ്രത്യേക വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (04 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 1/5826040/23 -ാം നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം).

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മാലിന്യച്ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിച്ച വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ നിന്നും പിഴ 3500/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മാലിന്യച്ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിച്ചവർക്കെതിരെ നോട്ടീസുകളും മ കത്തുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 17 ബൾക്ക് വേസ്റ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ബൾക്ക് വേസ്റ്റ് ജനറേറ്ററുകളായ ചിക്കൻ കട്ടിംഗ് സെന്ററുകൾ, ചിക്കൻ റെന്ററിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല. മാലിന്യം സം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുമായി പഞ്ചായത്ത് കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇടവേളകളിൽ വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് പരിശോധന കർശനമായി നടപ്പാക്കേണ്ടതും മാലിന്യ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ ചട്ടലംഘനങ്ങൾ തടയേണ്ടതുമാണ്.

ബോധവത്കരണം, പ്രചാരണം

മാലിന്യനിർമാർജനത്തിനായി ബോധവത്കരണം നടത്തുന്നതിനായി സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ, റ അസോസിയേഷനുകൾ, വ്യാപാരി വ്യവസായി പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരുമായി ചേർന്ന് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. യുവജന വിദ്യാർത്ഥി സംഘടനകൾ, ക്ലബ്ബുകൾ മറ്റ് കൂട്ടായ്മകൾ എന്നിവയെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023). കൂടാതെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 1200/2023/LSGD തീ.09.06.2023 പ്ര പാരിതോഷികങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്റെ സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയതിന് പ്രചാരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

മോണിറ്ററിംഗ്

ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും, മാലിന്യ നിർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി 2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 7 പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനാവശ്യമായ സി.സി.ടി.വി ക്യാമറ സ്ഥാ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. {സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.20 കർമ്മസേന പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്ററിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് വഴി ജനറേറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതു അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ, വാർഡ് മെമ്പർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ് {സ.ഉ.(സാധാ) നം.223 തീ.12.11.2023 പ്രകാരം.} എല്ലാ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലും ഹ ആപ്ലിക്കേഷൻ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള മോ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേ തടയുന്നതിനാവശ്യമായ സി.സി.ടി.വി ക്യാമറകൾ കൂടുതൽ സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഉൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യ മുക്തമാക്കുന്നതിന് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

അഭിനന്ദനാർഹമായ പ്രവർത്തനം

മാലിന്യത്തിന്റെ ബാഹുല്യവും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്തതയും ഹരിതകർമ്മസേനാ മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനം ഉറപ്പു വരുത്താൻ സാധിക്കാത്തതും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർ

അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങളാണ്. ഇത്തരം പരിമിതികൾക്കിടയിലും കാര്യക്ഷമമായ പ്ര നടത്തുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിലെ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷവും ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യ ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൊതുവായ നിർ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവർത്തന കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് വിവിധ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം കർശനമാക്കി ഗാർഹിക- സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അവ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

ഹരിത കർമസേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരാതി പരിഹാ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഗാർഹികതല സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രേ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യമുക്ത പഞ്ചായത്ത് എന്ന ലക്ഷ്യത്തിലേക്കായി എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉചിതമ മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയ സർവെ നടത്ത് നിരക്കിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാലിന്യങ്ങൾ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ചു ശേഖരിച്ച് ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കു പരിശോധന കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.

സമയബന്ധിതമായും, കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലും പഞ്ചായത്തുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മാലിന്യം ഏറ്റെടുക്കുകയും കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം തുക നൽകുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ബദൽ ഉൽപന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്ര വിപുലീകരിച്ച് എല്ലാ വീടുകളിലേയും കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും അജൈവ മാ എം.എസി.എഫിൽ എത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യം സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് തന്നെ തരംതിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ ശേഖരണത്തിനും എം.സി.എഫി ൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും മുൻഗണന നൽകുകയു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തടസ്സമുണ്ടാകാത്ത വിധത്തിൽ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് സേന ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളെ നിയോഗിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം, തരം എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് ഏജൻസിക്ക് നൽകി വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേ യൂസർ ഫീ കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അംഗീകൃത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാ

എം.സി.എഫിൽ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടത

ഹരിതകർമസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ധനസഹായം അനു പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാ കർമസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എസ്.ഐ സൗകര്യം, നിശ്ചിത കാ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താവുന്നതാണ്.

പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാ 220(C) അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷാ രീതികൾ കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-39 ടിഷ്യൂ കൾച്ചർ വാഴതൈ വിതരണം - പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ അപാ

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ടിഷ്യു കൾച്ചർ വാഴതൈ വിതരണം
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	143/24
അടങ്കൽ	3,37,890/- വികസനഫണ്ട്
ചെലവ്	2,25,260/-
ബിൽ നം.	214/15.11.23

ടിഷ്യു കൾച്ചർ വാഴതൈകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി. 10 സെന്ററിന് 50 തൈകൾ എന്ന കണ യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കി പരമാവധി ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് 2 യൂണിറ്റ് നൽകുന്നു. 173 ഗുണഭോക്താക 11263 തൈകൾ KAICOയിൽ നിന്നും വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങൾ കൃത്യമായി പരിശോധിക്കാതെയാണ് ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്തി പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ചില ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷകളിൽ വസ്തുവിന്റെ കരം അടച്ച രസീത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാ
എത്ര തൈകൾക്ക് അവർ അർഹരാണ് എന്ന് കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ഉദാ- ലൈല ബീവി, SRK മൻസിൽ, കല്ലമ്പലം

ബൈജു. S.S വരയത്ത് വീട്, വഞ്ചിയൂർ

2) 4 സെന്റ്, 5 സെന്റ് എന്നിങ്ങനെ വസ്തു ഉള്ളവർക്കും 50 തൈകൾ വീതം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3) മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 55/25.9.24 നൽകിയിരുന്നതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പതിനാല
മാർഗ്ഗരേഖ ഖ. 6.1.4 പ്രകാരം സ്ഥലവിസ്തൃതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വിത്തുകളു
തീരുമാനിക്കേണ്ടത്. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചു കൊ
പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-40 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ (എസ് സി)-ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തവരുടെ വിവരം

1) വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ 2 നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ (എസ് സി) അക്വിറ്റൻസ്
പരിശോധിച്ചപ്പോൾ തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടും നാളിതുവരെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാ
വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയ തീയതി	ആകെ കൈപ്പറ്റി തുക
1	ചിത്ര മണി, ചിറവിള കുന്നുംപുറത്ത് വീട്	25.2.23	3,00,000/-
2	പൊടിച്ചി, ഈഞ്ചയിൽ പുത്തൻവീട്	25.2.23	3,00,000/-
3	ജയ, ജയ മന്ദിരം	3.3.23	3,00,000/-
4	ഉഷ, ചരുവിള വീട്	12.3.23	3,00,000/-
5	ശ്യാമള, കുന്നിൽ വീട്	31.3.23	3,00,000/-
6	സിന്ധു, കൊടിക്കകത്ത് വീട്	27.3.23	3,00,000/-
7	ബാബു, കൊച്ചുമന്ദിരം	27.3.23	3,00,000/-
8	ശാരദ, കാഞ്ഞിരം വിളവീട്	13.7.23	3,00,000/-
9	ഗോമതി, മുരുക്കുംമൂട് വീട്	13.7.23	40000/-
10	ശൈലജ, ചരുവിള പുത്തൻവീട്	18.11.23	3,00,000/-
11	ഉണ്ണി, ദേവിക ഭവൻ	26.2.24	2,00,000/-
12	മിനി, വടക്കുംകര പുത്തൻവീട്	18.11.23	3,00,000/-
13	മിനി, ഷീബ ഭവൻ	18.11.23	3,00,000/-
14	സതീഷ്, ചിറക്കകത്ത് വീട്	23.11.23	3,00,000/-
15	രാജീവ്, രജിത ഭവൻ	18.11.23	3,00,000/-
16	ലില്ലി, ഉത്രാടം ഭവൻ	23.11.23	3,00,000/-
17	പ്രതിഭ, കരിക്കകത്ത് വീട്	23.11.23	3,00,000/-
18	വിദ്യാധരൻ, ബിനു ഭവൻ	23.11.23	3,00,000/-

മേൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചി
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 10/20.9.24)

ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ലെങ്കിൽ പദ്ധതി മാർഗരേഖ, കരാർ വ്യവസ്ഥ എന്നിവ പ്രകാരമ
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ 1 നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ അക്വിറ്റൻസ
പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റി 6 മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാ
വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയ തീയതി	ആകെ കൈപ്പറ്റ തുക
1	ഉഷ സി, ഉഷ ഭവൻ, നെല്ലിക്കാട്	16.2.22	3,00,000
2	രമ്യ. വി, ആർ വി നിവാസ്, ഞാറയ്ക്കാട്ടുവിള	23.1.23	3,00,000
3	അശോകൻ, ചരുവിളപുത്തൻ വീട്, കണ്ണേലിക്കോണം	19.7.23	3,00,000
4	അഞ്ചു. എ.എം, എ.എം.ഭവൻ, വഞ്ചിയൂർ	2.11.23	40,000

മേൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചി
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 36/23.9.24)

ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ലെങ്കിൽ പദ്ധതി മാർഗരേഖ, കരാർ വ്യവസ്ഥ എന്നിവ പ്രകാരമ
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-41 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രഡിറ്റാ തുക തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം ആദ്യഗഡുവായ 40,000/- രൂപ വീതം നൽകിയ ശ്രീമതി കമലമ്മ, (പ്രോജ
ശ്രീമതി സുശീല (പ്രോജക്ട് നം. 35/24) എന്നിവർക്ക് നൽകിയ തുകകൾ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗ
ക്രഡിറ്റാവാതെ Source Head Of Account ലേക്ക് ക്രഡിറ്റ് ആവുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത തുകകൾ
ഈടാക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി 30.1.2024ലെ 1(3), 1(5) ആയി തീരുമാനവും എടുത്തിട്ടു
തുകകൾ നാളിതു വരെ തിരികെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 35/23.9.24).

തുകകൾ പഞ്ചായത്തിന്റ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരി
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-42 വയോജനങ്ങൾക്കുള്ള കട്ടിൽ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തില്ല, 8,680/- രൂ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ പേര്	വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	64/24
അടങ്കൽ	3,77,424/- വികസനഫണ്ട് എസ് സി പി
ചെലവ്	86,800/-
ബിൽ നം	401/11.3.24

വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി.

ആർട്കോയിൽ നിന്നും 20 കട്ടിലുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. (ഇൻവോയ്സ് നം-TVM508/7.2.24). എന്നാൽ വിതര
പ്രകാരം 18 കട്ടിലുകൾ മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. ബാക്കി 2 കട്ടിലുകൾ വിതരണം ചെയ്യാ
കാരണം വിശദമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം -48/24.9.24 നു മറുപടിയായി
ഇലക്ഷന്റെ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിലവിൽ വന്നതിനാൽ കട്ടിലുകൾ പൂർണ്ണമായും വിതരണം
സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പിൻവലിച്ച് മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞിട്ടും ബാക്കി
വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല. നാളിതുവരെ കട്ടിലുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ 2 കട്ടിലുകളുടെ
8,680/- രൂപ (4340*2)ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സം ചെയ്യുന്നു. കട്ടിലുകൾ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്ത് ഓഡ
ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-43 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ- മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാ 2,22,307/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസപ്പെടുത്തുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ഹോമിയോ ആശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്നു വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	12/24
അടങ്കൽ	5,00,000/- (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം)
ചെലവ്	2,77,693/-
ബിൽ നം. & തീയതി	5,00,000/- 345/29.01.2024

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി ഹോമിയോ ഡിസ്പെ
ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച ടി പദ്ധതി പ്രകാരം ഹോംകോയ്ക്ക് 5,0
29.01.2024 ന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2,77,693/- രൂപയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ മാത്രമേ ഹോംകോയിൽ നി
ഇൻവോയ്സ് (നം. LF-3462, LF-805) പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളു. ബാക്കി തുകയായ 2,22,307/- രൂപയ്ക്കുള്ള
ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ബാക്കി തുകയ്ക്ക് മരുന്നുകൾ വിതരണം ചെയ്തോ എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കു
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേക്ഷണത്തിന് (നം. 04) ഹോംകോയുമായി ഫോൺ മുഖേന ബന്ധ
ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ മരുന്നുകൾ എത്തിക്കാം എന്നറിയച്ചതായി മറുപടി നൽകി. മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകു
ലഭ്യമാകാനുള്ള മരുന്നിന്റെ ആകെ ചെലവായ 2,22,307/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. മരുന്നുകൾ ലഭ്യമ
രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-44 മിനി എം.സി.എഫ് നിർമ്മാണം - എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ അധികം മെറ്റീരി ഉപയോഗിച്ചു.

പ്രോജക്ട്	വിവിധ വാർഡുകളിൽ മിനി എം.സി.എഫ്. രണ്ടാം ഘട്ടം (68/24)
അടങ്കൽ തുക	11,30,200/- (ധന. കമ്മീഷൻ അവാർഡ്)
ചെലവു തുക	10,92,217/-
ബിൽ നമ്പർ	543/27.03.24 – 10,17,090/- 543/27.03.24 - 75,127/-
കരാറുകാരൻ	ശ്രീ. ഹരി. എ
കരാർ നമ്പർ	22/AGR/AE/LID&EW/KVM/2023-24 Dated. 20.10.23
നിരക്ക്	ഡി.എസ്.ആർ 2018
കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ്	135.59%

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി പ്രകാരം 12 മിനി എം.സി.എഫ്. നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി അ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നത്. പ്രോജക്ട് ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ 11 എണ്ണം മാത്രമാണ് നിർമ്മിച്ചത്. അ കാരണം ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഒരെണ്ണം കുറവു നിർമ്മിച്ചതിനാലും ഉപയോഗിച്ച മെറ്റീര അളവിൽ വ്യത്യാസം വരുത്തിയിട്ടും എസ്റ്റിമേറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടുമില്ല.

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ, എം ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ, ചുവടെ പറയുന്ന ഇ എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവിനേക്കാൾ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തി ഇനം	Specification	എസ്റ്റമേറ്റ് പ്രകാരം 12 എണ്ണത്തിന്റെ അളവ്	ഒരെണ്ണത്തിന്റെ അളവ്	ബിൽ പ്രകാരം 11 എണ്ണത്തിന്റെ അളവ്	ഒരെണ്ണത്തിന്റെ അളവ്	ഒരെണ്ണത്തിന്റ അധിക അള
1	10.1-Structural Steel Work...	324.48 Kg	27.04kg	346.975kg	31.543kg	4.503kg
2	10.16.1-Hot Finished Welded Type Tubes	299.664kg	24.972kg	360.904kg	32.809kg	7.837kg
3	10.25.2 – In Gratings, Frames, Guard Bar, Ladder, Railings, Brackets...	6120 Kg	510 Kg	5955.291kg	541.39kg	31.39kg

ആയതു കാരണം പ്രസ്തുത ഇനങ്ങൾക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അധികം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇനം	അധിക അളവ്	നിരക്ക്	തുക
1	49.533kg	80.80	4,002.27
2	86.207kg	134.70	11,612.08
3	345.29kg	123	42,470.67
ആകെ തുക			58,085.02

കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഇനങ്ങൾക്കായി ജി.എസ്.റ്റി ഇനത്തിൽ 18% തുക (10455.30) ഉൾപ്പെടെ ആകെ 6 അധികമായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 56/26.09.2024) നിലവിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ല മറുപടിയിൽ PWD മാനുവൽ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും 25% ൽ അധികരിക്ക അളവുകൾ കൂടി നിർവ്വഹണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്യാതെ തന്നെ അ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയിൽ അധികരിക്കാതെ അനുവദിക്കാമെന്ന് പരാമർശിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും, സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ PWD മാനുവൽ പ്രകാരം ബിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതും അപ്രകാരമാണ് എന്നും അറിയ മാറിയ കാലയളവിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പഞ്ചായത്തിന് വാർഡുകളിലും മിനി എം.സി.എഫിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചതിനാലും സ്ഥല ലഭ്യത ഇല്ലാത 11 മിനി എം.സി.എഫിന്റെ നിർമ്മാണത്തോടെ അവസാനിപ്പിച്ചതായും നിർമ്മാണത്തിൽ ഉ മെറ്റീരിയലിന്റെ Weight കൂടുതലായി വന്നതിനാലാണ് എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിലെ Weight ഉം തമ്മിൽ വ്യതിയാനം വന്നത് എന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

PWD മാന്വൽ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും 25% ൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള അളവ നിർവ്വഹണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്യാതെ തന്നെ അധിക തുക എസ്റ്റിമേറ്റ് അധികരിക്കാതെ അനുവദിക്കാമെന്ന് പരാമർശിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ അധികമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ മറ്റ് ഇനങ്ങളിൽ കുറവു ചെയ്ത് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ലിമിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഇവിടെ 12 എണ്ണം നിർമ്മിക്കാൻ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ ശേഷം നിർമ്മാണ ഘട്ടത്തിൽ മാത്രമാണ് നിർമ്മിച്ചത്. അപ്പോൾ നിർമ്മാണത്തിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന മെറ്റീരിയലിന്റെ ആനുപാതികമായി കുറയുന്നതിന് പകരം കൂടുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

എല്ലാ വാർഡുകളിലും എം.സി.എഫ് ഉള്ളതിനാൽ ഒരെണ്ണം കുറവായി നിർമ്മിച്ചുവെന്നത് അ നിർണ്ണയിച്ചല്ല എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. കൂടാതെ PRICE സോഫ്റ്റ് അളവുകൾ കണക്കാക്കി അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ കൂടുതൽ മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ചതിന് സാങ്കേതിക കാരണങ്ങൾ ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേൽ അപാകങ്ങൾക്ക് തൃപ്തികരമായ വിശ നൽകേണ്ടതാണ്.

1-45 ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളം - പ്രവർത്തനമില്ലാതെ അടച്ചിട്ടിരിക്കുന്ന

കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അധീനതയിലുള്ള ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെയും നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെയും സ്ഥല പരിശോധന 28.09.2024 ൽ ഓഡിറ്റ് ടീം, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചി സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. സ്ഥല പരിശോധനയിൽ ആഴാം കോണം നീന്തൽക്കുളം പ്രവർത്തനമില്ലാതെ അടഞ്ഞു കിടക്കുന്നതായി കണ്ടു. നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും പരിസരം മുഴുവൻ കാടുകയറിയ അവസ്ഥയിലാണ്.

നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെയും അനുബന്ധ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെയും നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച നാളിതു വരെയുള്ള നിർമ്മാണ/മെയിന്റനൻസ് ഇനങ്ങൾക്കായി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ന് നടത്തിയ വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം 2011-12 മുതൽ 2022-23 വരെ 94,65,809/- രൂപ ചെലവഴിച്ച സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 72/30.09.2024) മറുപടിയായി അസിസ്റ്റന്റ് എ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	സാമ്പത്തിക വർഷം	പ്രോജക്ട് നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെല തുക
1	2011-12	43	ആഴാംകോണം ചിറ നീന്തൽക്കുളം നിർമ്മാണം 1 ഫേസ്	1,32,62
2	2011-12	44	ആഴാംകോണം ചിറ നീന്തൽക്കുളം നിർമ്മാണം 2 ഫേസ്	20,64,8
3	2013-14	152	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളത്തിന് ഗാർഡ് റൂമും പവലിയനും അനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങളും	3,98,23

4	2014-15	145	ആഴാംകോണം ചിറ നീന്തൽക്കുളം നിർമ്മാണം 1 ഫേസ്	19,24,1
5	2014-15	152	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളത്തിന് ഗാർഡ് റൂമും പവലിയനും അനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങളും	16,52,5
6	2014-15	170	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളത്തിന് ഫെൻസിംഗും ടർഫിഗും	4,94,50
7	2014-15	172	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെ അനുബന്ധ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഫിനിഷിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ	4,51,46
8	2015-16	89	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെ അനുബന്ധ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഫിനിഷിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ	3,71,75
9	2015-16	94	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളം അങ്കണത്തിൽ ഇന്റർലോക്ക് പാകൽ	4,49,95
10	2016-17	116	ആഴാംകോണം സ്വിമ്മിംഗ് പൂൾ- പ്ലംബിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ	24,946
11	2016-17	119	ആഴാംകോണം ചിറ നീന്തൽക്കുളം നിർമ്മാണം 2 ഫേസ്	2,24,21
12	2018-19	154	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളം അറ്റകുറ്റപ്പണി	6,48,45
13	2018-19	164	ആഴാംകോണം സ്വിമ്മിംഗ് പൂൾ മെയിന്റനൻസ് രണ്ടാം ഘട്ടം	5,64,08
14	2020-21	123	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളം മെയിന്റനൻസ്	56,367
15	2022-23	15	ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളം മെയിന്റനൻസ്	7,637
ആകെ തുക				94,65,8

പ്രസ്തുത ചെലവുകൾ കൂടാതെ സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി വിവിധ പ്രോജക്ടുക നീന്തൽക്കുളത്തിനായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. നീന്തൽ കുളത്തിന്റെ പരിപാലനത്തിനായി ചെ ചെലവുകൾക്കായും നീന്തൽ പരിശീലകന് ശമ്പളമായും തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു ന വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം. 76/01.10.2024) നൽകിയിട്ടും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം നിർത്തി വച്ചതു സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ആഴാം കോണം നീന്തൽക്കുളം 04.03.2015 ലാണ് ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തത് എന്നും മെയിന്റനൻസിനായാണ് അടച്ചിട്ടിരിക്കുന്നത് എന്നും, 2023-24 ൽ മെയിന്റനൻസിനായി തുക ചെല എന്നും നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെ കരട് ബൈലാ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതിൻപ്രകാരം വന്ന ഉൾപ്പെടെ ഫൈനൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് ജനറൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർ എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആഴാംകോണം നീന്തൽക്കുളത്തിന്റെ ബൈലായ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ അ ലഭ്യമാക്കി അടിയന്തിരമായി പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തി സംരക്ഷിക്ക ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ

1-46 നാറാണത്ത് ചിറ നവീകരണം - സംരക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ

പ്രോജക്ട്	നാറാണത്ത് ചിറയുടെ നവീകരണം (191/24)
അടങ്കൽ	8,33,700
ചെലവ്	8,02,086
നിർവ്വഹണം	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

28.09.2024 ൽ ഓഡിറ്റ് ടീം, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ നടത്തിയ സ്ഥല പരിശോധനയ പ്രോജക്ട് പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയായ നാറാണത്ത് ചിറയുടെ നവീകരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന പരിപാലനമില്ലാത്തതിനാൽ ചിറയുടെ വശങ്ങളിൽ കാടുകയറിയും അകവശം നിറയെ പായൽ പ്ലാസ്റ്റിക് കുപ്പികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിഞ്ഞിരിക്കുന്ന അവസ്ഥയിലാണ്

കുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 09.07.2013 ലെ സർക്കുലർ ന ഡിഎ1/2013 പ്രകാരം വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സർക്കുലറിലെ പ്രധാന ന നടപടികൾ പ്രകാരം, കുളങ്ങളിൽ സംയോജിത സംരക്ഷണ നടപടികളാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. കു പരിസര സംരക്ഷണം, വെള്ളത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തൽ, സൌന്ദര്യവൽക്കരണ വേലി, വിനോദോപാധികൾ എന്നിവ ഈ ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഉപഭോക്തൃന താമസക്കാരുടെ സംഘടനകൾ, പരിസ്ഥിതി സംഘടനകൾ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്തിന ഇത്തരം പ്രവർത്തനം നടത്താവുന്നതാണ്. മഹാത്മാ ഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടു സംരക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്തിലെ ജൈവ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി, സ്കൂ ദേശീയ ഹരിതസേന, കോളേജുകളിലെ ഭൂമിത്രസേന തുടങ്ങിയ സന്നദ്ധ സംഘടനകളെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഭാഗഭാക്കുകളാക്കാവുന്നതാണ്. ആഫ്രിക്കൻ പായൽ, കുളവാഴ ആവാസവ്യവസ്ഥയ്ക്ക് ഗുണകരമല്ലാത്ത ജലസസ്യങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും മാറ്റേണ്ടതാണ്. മലിന ജ വളങ്ങളുടെയും കീടനാശിനികളുടെയും അവശിഷ്ടം എന്നിവ കുളത്തിലേയ്ക്ക് ഒലിച്ച് തടയേണ്ടതാണ്. കുളങ്ങളിൽ മത്സ്യങ്ങളെ വളർത്താവുന്നതാണ്.
ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 74/30.09.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മേൽ സർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ അ വിവരം കമ്മിറ്റിയെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിച്ചു. ത വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-47 റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ ഷ്രഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കുന്നി

17.06.2023 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ LSGD/PD/40538/2023-DB3 പ്രകാരം റോഡ് നിർമ്മാണത്തിനായി ആ നീളത്തിന്റെ 25% എങ്കിലും ഷ്രഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരവ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24സാമ്പത്തിക വർഷം നിർവ്വഹണം നടത്തിയ റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃ ഏതെല്ലാം പ്രവൃത്തികളിൽ ഷ്രെഡഡ്പ്ലാസ്റ്റിക് എത്ര ശതമാനം വീതം ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നത് ന ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 12/20.09.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ 2023-24 ലെ പ്രവൃത്തികളിര പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭാവിയിൽ മേൽ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-48 റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് - നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 26.06.2023 ലെ DB3/753/2013/CE/LID&EW(PartI പ്രകാരം 31.10.2023 ന് മുമ്പ് R Track Data Collection & Processingപൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു 9.6.2024ലെ LSGD/PD/55564/2023-DB5നം സർക്കുലർ പ്രകാരം 2024 ജൂൺ മാസം R Track മായി നടപടികളെല്ലാം പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരവാരം പഞ്ചായത്തിലെ R Digitilisationനടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി KSRECയുടെ ഓൺലൈൻ പ്ളാറ്റ് ഫോമിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ട ആയതു സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 14/20.09.2024) ല മറുപടിയിൽ കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ R Track വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന പഞ്ചായത്തിലെ റോഡുകളും ട്രാക്ക് ചെയ്യുകയും ട്രാക്ക് ചെയ്ത റോഡുകൾ ഓവർസിയർമാർ പരിശോധിക്കുകയും ലെവൽ പരിശോധനകൾ പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും നാളിതുവരെ ട്രാക്ക് ചെയ്ത റോ ലിസ്റ്റും റോഡ് സർവ്വേ മാപ്പും അനുബന്ധവിവരങ്ങളും ഭരണസമിതി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് അറിയിച്ചു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് തുടർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-49 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമല്ല.

2023-24 ൽ കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസി. എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ പണി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്ക സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന മോണിട്ടറിംഗ് സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമല്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻ 60/27.09.2024ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ നിലവിൽ മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് വാങ്ങു പോയതാണെന്നും തുടർന്ന് വരുന്ന സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി വിലയിരുത്ത റിപ്പോർട്ട് വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന എൻജിനീയർ അറിയിച്ചു. ഭാവിയിൽ ഇപ്രകാരമുള്ള ന്യൂനതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേ

1-50 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കേണ്ടതും ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി നിർ നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്

പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ [സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീ. 19.04.2022] ഖ. 6.8 (1)പ്രകാരം മെയ ഫണ്ടും തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലും മേൽനേ നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള റോഡ് റോഡ് ഇതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു ആസ്തി സംരക്ഷ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

ഖ. 6.8(2) പ്രകാരം സേവനം മെച്ചപ്പെത്തുന്നതിനും നിലവിലുള്ള ആസ്തി വിപുലപ്പെടുത്ത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉന്നത നിലവാരത്തിലേയ്ക്ക് ഉയർത്തുന്നതിനും അനുയോ നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടു അംഗീകൃത ഏജൻസികളെ ഉപയോഗിച്ച് ജി.ഐ.എസ് സങ്കേതങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കുറ്റമറ്റതും കാലികവും ആക്കേണ്ടതാണ്. ഉടമസ്ഥതയിട ആസ്തികളും ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ഖ. 6.8(10) പ്രകാരം ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതിക്ക് അന്തിമ രൂപം നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ഘടക സ്ഥാപ മേധാവികളുടെ യോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കണം. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളാ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 31.03.23 വരെയുള്ള ആസ്തികളു മാത്രമാണ് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ.

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും, മാർഗ്ഗരേഖയിലെ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ന സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശം പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാനും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ 40/23.09.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സാക്ഷ്യ സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകി. എന്നാൽ ആസ്തി സംരക്ഷണപദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതു ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കാൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-51 പകൽവീട് പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ.)നം 84/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19.04.2022 പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ ഖ.6.5 (6) പ്രകാ പകൽവീടുകളുടെ പ്രോജക്ട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. കരവ പഞ്ചായത്തിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻ (നം. 63/27.09.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പകൽ ആവശ്യകതയുണ്ടെങ്കിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

1-52 ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് - സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കിയില്ല.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ.)നം 39/2020/തസ്വഭവ തീയതി 20.02.2020, G.O.(Rt)No.2314/2021/LSGD തീയത എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പ്രകാരം ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയ 68/27.09.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

1-53 ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ- തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാ

കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 ലെ വിവിധ ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങളും ഇതു സംബന്ധ എൻക്വയറിക്ക് (നം. 30/.09.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരമുള്ള നിലവിലെ തുടർ നടപടി വിവരങ്ങ നിർദ്ദേശങ്ങളുംചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തീയതി	തീരുമാനം നമ്പർ	തീരുമാനം	തുടർനടപടി വിവരം/ ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1	02.06.23	13(1)	കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വഞ്ചിയൂർ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിൽ അടഞ്ഞുകിടക്കുന്ന കടമുറിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു. റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ അജണ്ട വച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു .	കരവാരം സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിന്നും ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിന്റെ താക്കോൽ തിരികെ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് വീണ്ടും വാടകയ്ക്ക് നല്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2	02.06.23	17(1)	കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നീന്തൽകുളം ലീസിന് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബൈലാ പാസാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.	ബൈലായുടെ ഡ്രാഫ്റ്റ് അന്തിമമാക്കുന്നതിന് ജനറൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. നടപടിക്രമങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതും നീന്തൽക്കുളം വീണ്ടും പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കേണ്ടതുമാണ്
3	16.8.23	5(1)	പഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനമായ KL-16-F 6043- Mahindra Bolero, Model- 2010- നിലവിൽ 247084 കിലോമീറ്റർ ഉപയോഗിച്ചതായും ആയതിനാൽ വീണ്ടും അറ്റകുറ്റപണിനടത്തി ഉപയോഗിക്കുന്നത് സ്ഥാപനത്തിന് ലാഭമില്ലാത്തതാണെന്ന് ExecutiveEngineer,PWDMechanical Division,Thiruvananthapuram സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ടി വാഹനം ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.	പഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനം ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4	16.8.23	22(1)	കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ തെരുവ് ടാപ്പുകളുടെ കുടിവെള്ളക്കരം ഇനത്തിൽ ഭീമമായ തുക വരുന്നതുകൊണ്ട് നിലവിലുള്ള ടാപ്പുകളിൽ 40 എണ്ണം ഒഴികെയുള്ളവ കട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി വാട്ടർ അതോറിറ്റി എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക (600000/- രൂപ)വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ 2022- 23 സാമ്പത്തിക വർഷം ഒടുക്ക് വരുത്തിയിട്ടും വീണ്ടും വാട്ടർ ചാർജ് ഇനത്തിൽ ബിൽ വരുന്നതിനാൽ അടിയന്തിരമായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതിനും ഈ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു	16.08.23 ൽ സ്ട്രീറ്റ് ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം സംബന്ധിച്ച് നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനം എടുക്കുകയും ആയത് പ്രകാരം ഇതു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹൈക്കോടതി അഡ്വ. ബിജു ബാലകൃഷ്ണന് നൽകുകയും ചെയ്തു. 09.07.24 ലെ 1(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം തുക റിവൈസ് ചെയ്യുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

				സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.	
	5	30.01.24	**1(3)**	കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട Pro.No76/24 Life Scp, വകയിരുത്തിയിരുന്ന SCPഫണ്ടിൽനിന്നും ട്രഷറിയിൽ 13/07/23 ന് സമർപ്പിച്ച 240000/- രൂപയുടെ ബില്ലിൽ (BRN-2301061800329289) കമലമ്മ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ 40000/-രൂപ സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ Soure Head Of Account-3604-00-911--99-NV1, ലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടുണ്ട്. ടി തുക ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബഹു. കേരള സർക്കാരിനോട് ഈ യോഗം അഭ്യർത്ഥിച്ചു തീരുമാനിച്ചു.	ടി തുക ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ബഹു.കേരള സർക്കാരിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്
	6	30.01.24	**1(4)**	2023 24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് നമ്പർ 162/23- 24 ആട് വളർത്തൽ എന്ന പ്രോജക്റ്റിലെ ഗുണഭോക്താവായ വഞ്ചിയൂർ, ഇരമം, പുളിക്കവിളാകം, ശ്രീമതി. ലീലാമണിക്ക് ആടിനെ നൽകിയ വഞ്ചിയൂർ, ഇരമം, ശ്രീമതി. ബിന്ദു വി.എസ് എന്നയാൾക്ക് സബ്സിഡി തുകയായ 3250 /- രൂപ ടിയാൾ നൽകിയ പ്രകാരം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ ആറ്റിങ്ങൽ ശാഖയിലെ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് (020811200430331) ആറ്റിങ്ങൽ സബ്ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 23/ 05/ 23 ന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ടി കാലയളവിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ ആറ്റിങ്ങൽ ശാഖ സംയോജിച്ച് കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് ആയി മാറിയതിനാൽ ശ്രീമതി. ബിന്ദു നൽകിയ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ അസാധു ആവുകയും തുക ക്രെഡിറ്റ് ആകാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യുവെന്നും ട്രഷറിയിൽ ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ ഉണ്ടായിരുന്നു തുക സർക്കാർ പിൻവലിച്ചതിനാൽ ശ്രീമതി.ബിന്ദു നൽകിയ പുതിയ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് തുക മാറ്റി നൽകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്നുമുള്ള വെറ്റിനറി സർജന്റെ കത്ത് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചു .ശ്രീമതി ബിന്ദുവിന് അർഹതപ്പെട്ട തുക ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്ന്	ടി തുക ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ബഹു.കേരള സർക്കാരിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

			ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബഹു. കേരള സർക്കാരിനോട് ഈ യോഗം അഭ്യർത്ഥിച്ചു തീരുമാനിച്ചു.	
7	30.01.24	1(5)	കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് നമ്പർ 35/2023-24 ലൈഫ് ഹൗസ് എന്ന പ്രൊജക്റ്റിലെ ഗുണഭോക്താവായ മുടിയോട്ടുകോണം കൊച്ചുകുന്നിൽ വീട് ശ്രീമതി സുശീലയ്ക്ക് 40000/- രൂപ നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലെ എറർ കാരണം ശ്രീമതി സുശീലയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ തുക ക്രെഡിറ്റ് ആകാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയും ട്രഷറിയിൽ ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലായിരുന്ന തുക സർക്കാർ പിൻവലിച്ചതിനാൽ ശരിയായ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് തുക മാറ്റി നൽകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്നുമുള്ള വില്ലജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ കത്ത് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചു. ശ്രീമതി സുശീല ക്ക് അർഹതപ്പെട്ട തുക ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള സർക്കാരിനോട് ഈ യോഗം അഭ്യർത്ഥിച്ചു തീരുമാനിച്ചു.	ടി തുക ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ബഹു.കേരള സർക്കാരിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്
8	28.02.24	1(4)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ എസ്ബിഐ യിൽ ഉള്ള തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് എസ്ബിഐ യിൽ നിന്നുള്ള സർവീസ് തൃപ്തികരമല്ലാത്തതിനാൽ മാറ്റണമെന്ന് കമ്മിറ്റി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. നിയമസാധ്യതകൾ അന്വേഷിച്ച് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം മാറുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. നിലവിൽ എസ്ബിഐ യിൽ ഉള്ള ജലജീവൻ മിഷന്റെ തുകയായ 50 ലക്ഷം രൂപ കാനറാ ബാങ്ക് കല്ലമ്പലം ശാഖയിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.	ജലജീവൻ മിഷന്റെ തുകയായ 50 ലക്ഷം രൂപ 27.03.2024ൽ 444 ദിവസത്തേയ്ക്ക് 7.25% പലിശ നിരക്കിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തനത് ഫണ്ട് അക്കൌണ്ട് എസ്ബിഐ യിൽ നിന്നും മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ ജനറൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്
സംബന്ധിച്ച് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-54 പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ട

സ.ഉ.(പി) നം.259/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 08.11.2010 പ്രകാരം പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗ
പരാമർശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സമാഹരിക്കേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ മൊത്ത
കണക്കെടുപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ നടത്തുകയും ബാധകമായ നടപടിക്രമ
സമാഹരണനടപടി ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ചെലവുകൾക്കായി ബജറ്റിൽ മതിയ

വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമുണ്ട്. ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു സമാഹരണ പദ്ധതി ഗ്രാമ പഞ്ച തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശം അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ഹാജരാക്കാനും മേൽ ഉത്തര വാങ്ങൽ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെയും അന്തിമമാക്കുന്നതിന്റെയും പ്രധാന ചുമതലയുള്ള പ്രോ ടീം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശം ഹാജരാക്കാനും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക ലഭ്യമാക്കിയില്ല

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പ്രൊക്യുർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ 2023-24 പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രൊക്യുർമെന്റ് ക യോഗം 4 പ്രാവശ്യം (05.08.23, 09,01.24, 19.02.24, 14.03.24,)യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രോക്യൂർമെന് മിനിട്ട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ, 27.01.23 ന് ശേഷം പേജ് നമ്പർ 66 മുതൽ 72 വരെ രേഖപ്പെടുത്തലുകള തുടർന്ന് പേജ് നമ്പർ 73 ൽ 05.08.23 ൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ പേരുവിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളു. പേജ് നമ്പർ 74 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. 09.01.24 ലെ തീരുമാനം ക്ലോസ് ചെയ്ത നമ്പർ 77-78 രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. 19.02.24 ലെ തീരുമാനം ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല. പേജ് നമ്പ രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. 14.03.24 ലെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഇതു സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 51/തീയതി-24.09.2024) മറുപടി ലഭ്യമ പ്രൊക്യുർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതും പ്രൊ കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ് തൃപ്തികരമായി പരിപാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-55 കാവുകളുടെയും കണ്ടൽകാടുകളുടെയും സംരക്ഷണം-വിശദാംശങ്ങ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

സ.ഉ(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ തീയതി 28-05-2022 ലെ (സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ) ഖണ്ഡിക 7.8.4 പ്രകാരം കാവുകളുടെയും കണ്ടൽകാടു സംരക്ഷണത്തിന് ചുവടെപ്പറയുന്ന നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

എ) ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും സംരക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ട എല്ലാ കാവുകളുടെയും കണ്ടൽ കാടുകളുടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തല ബയോ ഡൈവേഴ്സിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി സൂക്ഷിക്കണം

ബി) ഓരോ കാവിലെയും സംരക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ട മരങ്ങളുടെയും സസ്യങ്ങളുടെയും ഇനവും സംരക്ഷിക്കേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയും തയ്യാറാക്കണം

സി) ചെലവ് കുറഞ്ഞ രീതിയിൽ മുള്ള് വേലി കെട്ടി/ജൈവ വേലി സ്ഥാപിച്ച് സംരക്ഷിക്ക അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തികളും ഏകദേശ എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രാദേ തയ്യാറാക്കണം

ഡി) പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തിനായി സംരക്ഷിക്കുന്ന കാവ് എന്ന നിലയിൽ ബോർഡ് സ്ഥ ജൈവവൈവിദ്ധ്യ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വെബ് വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൈക്കൊണ്ട നടപടികളുടെ (ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 29/ 20-09-2024 ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാൻ സ്വീകരിച്ച (വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക (

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക (

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം

സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	വർഷം	മുന്നിരിപ്പ്	തൻ വർഷം ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	നീക്കിയിരിപ്പ്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	0	297500	കേദാരം സമഗ്ര നെൽകൃഷി 2023-24, 32/24	297500	0
		0	1500000	ഭവനനിർമ്മാണം എസ്.സി, 197/24	1500000	0
		0	660000	ലൈഫ് 2020-ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് വീട്- പട്ടികജാതി, 200/24	660000	0
		0	1780000	ലൈഫ്-ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് വീട്, 35/24	1780000	0
		0	325500	സ്നേഹസ്പർശം - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്, 15/24	325500	0
		0	800000	ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണം എസ്.സി, 76/24	800000	0
		0	99177	ക്ഷീര സമൃദ്ധി - പാലിന് സബ്സിഡി - ജനറൽ, 79/24	99177	0
		1289532	0	മുൻവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകൾ	0	1289532
ആകെ		1289532	5462177		5462177	1289532
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്		0	297500	കേദാരം സമഗ്ര നെൽകൃഷി 2023-24, 32/24	297500	0
		0	880000	ലൈഫ് 2020-ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് വീട്- പട്ടികജാതി, 200/24	880000	0
		0	325500	സ്നേഹസ്പർശം - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്, 15/24	325500	0
		0	240000	ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണം എസ്.സി, 76/24	240000	0
		0	45105	ക്ഷീര സമൃദ്ധി - പാലിന് സബ്സിഡി - ജനറൽ, 79/24	45105	0
		143773	0	മുൻവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകൾ	0	143773
ആകെ		143773	1788105		1788105	143773
മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ		11609654	0	കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 8 മുതൽ 15 വരെയുള്ള വാർഡുകളിൽ	11609654	0

				കുടിവെള്ള വിതരണം, 207/24		
ആകെ		11609654	0		11609654	0

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം

	2022-23 B-4,ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മുന്നിരിപ്പ്	തൻവർഷത്തെ വരവ്	ആകെ	സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്	2023-24 B-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം നീക്കയിരിപ്പ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	1289532	5462177	6751709	5462177	1289532	1289532
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	143773	1788105	1931878	1788105	143773	143773
മുൻസിപ്പാലിറ്റി വിഹിതം	11609654	0	11609654	11609654	0	0

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം

നിർവഹണ ഏജൻസി	മുൻ ബാക്കി	പ്രോജക്ട് നം., പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ആകെ തുക	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത് + തിരികെ ഒടുക്കിയത്	ബാക്കി തുക
		2023-24				
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	4109561	കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 8 മുതൽ 15 വരെ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണം 207/24	11609684	15719215	560221	15158994
കെ.എസ്.ഇ.ബി	3305605	ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ 78/24	50323	3355928	0	3355928
കേരള ഭൂഗർഭ ജലവകുപ്പ്	1446369	109 ആം നമ്പർ അംഗനവാടിയിൽ കുഴൽകിണർ നിർമ്മാണം 156/24	169000	1615369	0	1615369
അനർട്ട്	495000	-	0	495000	0	495000

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-4 വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പ വിവരം	ഉത്തരവ്/ നമ്പർ/ തീയതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	ആകെ	തൻവർഷം അടച്ച തുക	തിരിച്ചടയ്ക്കാ ബാക്കിയുള്ള തുക
HUDCO	സ.ഉ.(കൈ)68/2018/ തസ്വഭവ, തീ.18.05.2018	24,355,990	16,726,428	4,10,82,418	34,02,157	37,680,2

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

FD നമ്പർ	തുക	പലിശ നിരക്ക്	നിക്ഷേപ തീയതി	മെച്യൂരിറ്റി തീയതി	ബാങ്ക്

0330012	5000000	7.25%	23/03/2024	14/06/2025	കാനറാ ബാങ്ക് കല്ലമ്പലം ശാഖ

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം

ഇല്ല

4-8 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	38917161
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	106620185
ആകെ	145537346
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	103215207
നീക്കിയിരിപ്പ്	42322139
വരവിനങ്ങളിലെ നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലെ നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	**6,01,917**

(ബി) പഞ്ചായത്തു ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം
ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-21	1,09,705	ശ്രീമതി ബേബി സരോജം, സെക്രട്ടറി (Rtd)
1-22	50,323	ശ്രീമതി ബേബി സരോജം, സെക്രട്ടറി (Rtd)
1-23	41,902	ശ്രീമതി ബേബി സരോജം, സെക്രട്ടറി (Rtd)
1-26	1,69,000	ശ്രീമതി ബേബി സരോജം, സെക്രട്ടറി (Rtd)
1-42	8,680	ശ്രീ. എഡ്വിൻ ബഞ്ചമിൻ, അസി.സെക്രട്ടറി
1-43	2,22,307	ഡോ. ഷീന പീറ്റർ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം
ആകെ	**6,01,917**	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം
ഇല്ല
(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ
ഇല്ല
(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥ
മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി ബേബി സരോജം, സെക്രട്ടറി (Rtd)	വിരമിച്ചു	മോഹനം, പാളയംകുന്ന് പി.ഒ. വർക്കല
ശ്രീ. എഡ്വിൻ ബഞ്ചമിൻ, അസി.സെക്രട്ടറി	അസി.സെക്രട്ടറി, കരവാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കരുണ, പൗഡിക്കോണം പി.ഒ.
ഡോ. ഷീന പീറ്റർ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം, കരവാരം	രാജാക്കോട്ട്, KPLRA 7, കരകുളം, തിരുവനന്തപുരം

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
2010-11 2011-12	കെ.എസ്.എ.റ്റിവി.എം./ ജി.പി. 11/1939/2022 തീയതി 15.10.2022	5
2012-13		2
2013-14		3
2015-16		4
2016-17		2
2017-18	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം./ജിപി 9/445/2019 തീയതി 16.10.2019	15
2018-19	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം./ജിപി 9/775/2020 തീയതി 05.10.2020	12
2019-20	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.9/ 1948/2021 തീയതി 26.02.2022	38
2020-21	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.9/749/2022 തീയതി 23.06.2022	41
2021-22	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ ജി.പി.11/341/2023 തീയതി 27.03.2022	54
2022-23	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ ജി.പി.11/1858/2023 തീയതി 24.12.2023	83

ഡെപ്യൂട്ടി
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തിരുവ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1 dated 1/1 dated 11-06-2024 and submitted on 11-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Karavaram Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.
ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.
iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,
I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Karavaram Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 13/11/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Karavaram Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

NIL

2.Other Observations

1. The following mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit
eg. ratios, notes on account.

2. Statement related to B-1 Schedule (Adjusted performance for the current year) has not been submitted with the annual financial statement.

3. Cash flow statement-Net increase/decrease in cashflow does not match with the difference between
the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

4. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax revenue.

5.The valuation of stocks and stores has not been verified and recorded at the end of the financial year and in the B-14 Schedule of Balance Sheet
under Stock in hand (inventories).

6. Misclassification of receipt voucher. Receipts of Rs 350 (52+48+250) collected as Permit fee wrongly entered in RP-4 Other Fees.

7. Non disclosure of expenses due- Expenses due such as honorarium for members, fuel expenses due in the current financial year are not
included in balance sheet as provision of expenses due (B-9).

8. The balance of the distress relief fund bank account does not reconcile with schedule b2 of the AFS.

9.According to the B-4 schedule a total amount of 3,69,023 has been recorded as balance under the Joint Venture headings (320700204, 320700205).
However, as per the B-17 schedule, the balance in the said account is shown as 0.

10.The amounts listed below, which were retained as liabilities in the B-9 Schedule for the financial year 2022-23, have not been transferred
back to the respective heads in 2023-24, as per the financial statements.

Head code	item	Amount as per 2023-24 Financial Statement
350200119	Recoveries Payable - Covid	132,400
350800199	Other Creditors	250,000

This highlights that the liabilities from the previous year were not settled or cleared in the current financial year as per the respective account heads.

11. The amounts listed below, which were recorded as advances pending adjustment under advance items for the financial years 2020-21, 2021-22, and 2022-23.

in the B-18 Schedule, have not been adjusted in the current year:

Head Code	**Item**	**Amount as per 2023-24 B-18 Schedule**
460100103	Temporary Advance for Official Purposes	900
460500206	Advance to Implementing Agencies Deposit with ANERT	4,95,000
460500501	Advance to Implementing Officers	2,18,581

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/ തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്