കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001

ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ : 0471-2331231

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/
ജി.പി.12/1776/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001
തീയ്യതി: 11/12/2024
ഇ-മെയിൽ: lfadtvm@yahoo.in
ഫോൺ: 0471-2331231

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ

എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/
ജി.പി.12/1776/2024

തീയ്യതി: 11/12/2024

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13**, **1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18**, (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 70 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 51 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം

ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പ്രതാപ്കുമാർ ആർ.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി ലിഷ കെ.വി., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സ്വപ്ന എസ്., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ. ജിജോ ജെ. നായർ, ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ. അജിത്ത് ആർ.ജെ., ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. മനോന്മണി	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	15-08-2023
ശ്രീമതി രജിത ആർ.	പ്രസിഡന്റ്	16-08-2023	31-03-2024
ശ്രീ. സ്റ്റാർലി ഒ.എസ്.	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	04-10-2023

ശ്രീ. ലെനിൻ എൽ.	സെക്രട്ടറി	05-10-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. ഹാറൂൺ ഐ.	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. ശാന്തിനി ജയദേവൻ	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. ദീപ രവി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , പി.എച്ച്.സി.	01-04-2023	19-06-2023
ഡോ. പത്മപ്രസാദ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി.	20-06-2023	31-03-2024
ഡോ. തങ്ക ആർ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. രമ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രമ്യ എൻ.സി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	08-09-2023
ശ്രീ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	അസി. സെക്രട്ടറി (ചാർജ്ജ്)	09-09-2023	10-09-2023
ശ്രീമതി ശ്രീരേഖ ബി.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	11-09-2023	31-03-2024

ശ്രീമതി ആശ രാജ് വി.ആർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ഫസ്റ്റ് സർക്കിൾ	01-04-2023	13-07-2023
ശ്രീമതി വിൻസ വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ഫസ്റ്റ് സർക്കിൾ	14-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ആതിര എം.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, സെക്കന്റ് സർക്കിൾ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ശ്രീജാകുമാരി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ഷീബ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, കിഴുവിലം യു.പി.എസ്.	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. പ്രഭുലാൽ ആർ.എസ്.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	19-07-2023
ശ്രീമതി ശ്രീജ എസ്. നായർ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	20-07-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, അക്കൗണ്ട്സിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ക്യാഷ് ഫ്ലോ തുകയും മുന്നിരിപ്പ് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ വ്യത്യാസവും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-4
6	സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-5
7	വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-6
8	Stale Cheque ഹെഡിലെ തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-1-7
9	Capital Work In Progress ഹെഡിൽ തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-8
10	ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും തമ്മിൽ പ്രതിമാസം പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല	1-1-9
11	RP(40b) പ്രകാരമുള്ള Cash In Hand-ഉം Day Book പ്രകാരമുള്ള Cash In Hand-ഉം തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-10
12	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-1-11
13	വസ്തു നികുതി - കളക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ പൊരുത്തക്കേട്	1-1-12

14	ബാങ്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ പണം പിൻവലിച്ചു	1-1-13
15	വരവ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ സംക്ഷിപ്തം ചേർത്തിട്ടില്ല	1-1-14
16	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ മറ്റ് അപാകങ്ങൾ	1-1-15
17	ബജറ്റ് - അപാകങ്ങൾ	1-2-1
18	ബജറ്റ്	1-2
19	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
20	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകങ്ങൾ	1-4-1
21	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
22	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
23	ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	1-6
24	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-7
25	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
26	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-9
27	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
28	തൊഴിൽ നികുതി - ഡേറ്റാബേസ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-11
29	ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല	1-12
30	കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-13
31	തൊഴിൽ നികുതി - സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-14
32	റേഷൻ കട ഉടമകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-15
33	വരുമാനത്തിന് അനുസൃതമായി തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-16
34	പ്രാഥമിക മേഖലയിലുൾപ്പെട്ട കെട്ടിങ്ങളെ ദ്വിതീയ മേഖലയിലുൾപ്പെടുത്തി നികുതിയിളവ് നൽകി	1-17-1

35	ഒന്നിലധികം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് നൽകി	1-17-2
36	പൊളിച്ചുനീക്കിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തിൽ ഇളവ് നൽകി	1-17-3
37	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-17-4
38	വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നില്ല	1-17-5
39	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം - പൂർണമായി നടപ്പാക്കിയില്ല	1-17-6
40	വസ്തു നികുതി അപാകങ്ങൾ	1-17
41	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ സ്വകാര്യ ക്ലിനിക്ക് പാരാമെഡിക്കൽ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-18
42	വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ - മുഴുവൻ നായ്ക്കൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടില്ല	1-19-1
43	റേഷൻകടകൾ ലൈസൻസ് എടുക്കാതെയും തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കാതെയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-19-2
44	FTE & OS ലൈസൻസ് - അപാകങ്ങൾ	1-19
45	ലേലം - അപാകങ്ങൾ	1-20-1
46	ലേല നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-20
47	പി.വി.സി. വാട്ടർ ടാങ്ക് നൽകൽ 500 ലിറ്റർ (എസ്.സി.പി) - വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ പൂർണമായും വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല - 5,598/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-21
48	വാഹന വാടക അധികം നൽകി 1,500/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-22
49	വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഡിസ്മാന്റിലിംഗ് ചാർജ് അടവാക്കൽ - 7,08,951/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-23

50	തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി സാധന സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമാക്കൽ - നടത്തിപ്പിലെ അപാകങ്ങൾ	1-24
51	തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ - രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-25
52	ആശ്വാസ് - ഡയാലിസിസ് രോഗികൾക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം നൽകൽ - 6,24,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-26
53	അങ്കണവാടികളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ - നടപടി അനിവാര്യം	1-27
54	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂടെ -	1-28
55	ദുരന്ത പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്	1-29
56	സ്കൂളുകളുടെ പരിപാലന ചെലവ് - വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ബിൽ തുക മാറി ഒടുക്കി	1-30
57	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ - ചട്ടപ്രകാരം രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-31
58	ഇ-ടെണ്ടറിനായി ആരംഭിച്ച ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് - വരവ് തുക പൂർണ്ണമായും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയില്ല	1-32
59	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-33
60	സകർമ്മ മിനുട്ട്സ് യഥാസമയം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-34
61	ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-35-1
62	റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ - തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമല്ല	1-35
63	ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ്	1-36
64	എസ്.എൽ.ബി.പി. പദ്ധതിക്കായി തുക കൈമാറൽ വിനിയോഗവിവരം ലഭ്യമല്ല -	1-37

	3,12,500/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	
65	കറവപ്പശു വളർത്തലിന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കൽ - രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-38
66	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി - നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചുവെങ്കിലും പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	1-39
67	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ സി.എഫ്.സി, തനത് ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്രോജക്റ്റുകളിലെ റിക്കവറി തുകകൾ അടവാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം	1-40
68	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ വൈകിയ കരാറുകാരിൽ നിന്ന് പിഴത്തുക ഈടാക്കാൻ കാലതാമസം	1-41
69	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ വൈകിയ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നാളിതുവരെ പിഴത്തുക ഈടാക്കിയില്ല	1-42
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിവരം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-7

8	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, അക്കൗണ്ട്സിന്മേലുള
എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം സമർപ്പ

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 62-2(ഇ) പ്രകാര
കുറിപ്പുകൾ, ചട്ടം 62-2 (എഫ്) പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക അനുപാതങ്ങ
വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയ്ക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ILGMS സോഫ
അനുപാതങ്ങളും അക്കൗണ്ട്സ് കുറിപ്പുകളും
സംവിധാനമില്ലാത്തതിനാലാണ് സമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതെന്ന് ഓ
04-ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഐ.കെ.എം-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപാകം പരിഹ

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച
പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എ
പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രി
പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭ
തീയതിയിലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച്
എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ
ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേര
വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ,
വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയി
കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ,
എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത്
മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ
അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർ
അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻ
വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ വസ്തുതപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക
ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പില
മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക
വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ
ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള
തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തു
മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ

അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പേ
വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷ **കിഴുവിലം** ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷ 31.03.2024ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകു

1-1-2 വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ സമർ

തൻവർഷത്തെ പ്രവർത്തന ഫലം ക്രമീകരിച്ച ബി-1 ഷെഡ്യൂൾ വാർ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ഷെഡ്യൂൾ ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലഭ്യമല്ല ധനകാര്യ പത്രികയ്ക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതെന്ന് ഓഡിറ് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഐ.കെ.എം-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത അപാകം പരി

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ക്യാഷ് ഫ്ലോ തുകയു നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ വ്യത്യാസവും പൊരുത്തപ്പെ

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ "Net Increase In Cash And Cash Equivalents" പ്രകാരമ "Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activities (A+B+C)" പ്രകാരമ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്. സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ (സാധിക്കുന്നില്ല എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം ബന്ധപ്പെട്ട് അപാകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-4 സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2) പ്രകാരം ഗ്രാമപ ചെയ്യേണ്ട വരുമാനങ്ങളുടെ ഓരോ ഇനങ്ങളുടെയും പ്രതിമാസ ഡിമാന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വസ്തു നിക എന്നിവയിൽ പ്രതിമാസം ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല. 2023-24 വർഷാവസ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയ വൗച്ച നമ്പർ/തീയതി

110100101	Property Tax On Residential Buildings	42301434/31.03.2024
110100102	Property Tax On Non Residential	42301438, 42301440/31.03.24
110200101	Profession Tax - Institutions	42301418/31.03.2024
110200105	Profession Tax - Traders	42301419,42301421/31.03.2024

കെട്ടിട നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവയിൽ നിലവിലു പ്രകാരം ഫയൽ എറൈസ് ചെയ്ത് നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കു ഹെഡുകളുമായി ഡിമാന്റ് ജേണൽ എൻട്രി അപ്ഡേറ്റായി വര കാരണമെന്ന് (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 04) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഐ അപാകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-5 സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി വാർഷി പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല

2023-24 വർഷാന്ത്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യനിർണയം ന പത്രികയിലെ B-14 Stock In Hand (Inventories) ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്റ്റോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഇൻവെന്ററി സിസ്റ്റം അപ്ഡേ അന്വേഷണം നം.04) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഐ.കെ.എം-മായി പ്രശ്ന പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-6 വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ്രൊ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ചെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ ചെലവുകൾക്കൊന്നിനും (ഉദാഹരണമായി 2023 മാർച്ചിലെ ജനപ്രതിനി ഇന്ധനചെലവ്) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (ബി-9) ഷെഡ്യൂളിൽ പ്രൊവിഷ ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഹോണറേറിയം മൈനർ ഫങ്ഷൻ മുഖേന രേ മാസത്തെ ലെഡ്ജർ നെഗറ്റീവ് ബാലൻസായതിനാൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെ അന്വേഷണം നം. 04) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

ഇന്ധന ചെലവിന്റെ യഥാർത്ഥ ബില്ല് ലഭ്യമായതിന് ശേഷം മാത്രമേ എന്ന (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 04) മറുപടി പൂർണ്ണമായും അംഗീകരിക്കാ സമയത്ത് ആയതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പ്രൊവിഷൻ നൽകി യഥാ അതിനനുസൃതമായ ക്രമീകരണം നടത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 Stale Cheque ഹെഡിലെ തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഹെഡ് കോഡ് 350800101 - LIABILITY IN RESPECT OF STALE CHEQUES ഹെ വർഷത്തിലെ മുന്നിരിപ്പായ രൂ.7,567/- (07-10-202 മുതലുള്ള മുന്നിരിപ്പ് തു

കഴിഞ്ഞിട്ടും അതത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല . പ്രസ്തുത അപാകം
25) പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-8 Capital Work In Progress ഹെഡിൽ തുക ഉൾപ്പെടുത്തി

2023-24 വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-11(B) ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം Ca
ശീർഷകത്തിലെ തുക “0” ആണ്. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവഹ
നൽകിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന് തത്തുല്യമായ തുക Capi
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പ്രോജക്റ്റ് നം./പേര്	
207/24 – കിഴുവിലം പി.എച്ച്.സി.-യിലെ ടോയ്‌ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം	

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 25ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ക്യാപി
ശീർഷകത്തിൽ മേൽ നൽകിയ തുക ചേർക്കാത്തതിന്റെ കാരണം ലഭ്യ

1-1-9 ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകള പ്രതിമാസം പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 58(ഇ) പ്രകാരം ല
ശീർഷകവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും തമ്മിൽ പ്രതിമാസ
നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം പ്രതിമാസ പൊരുത്തപ്പെടൽ നടത
(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-10 RP(40b) പ്രകാരമുള്ള Cash In Hand-ഉം Day Book പ്രകാര തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

Day Book പ്രകാരം 31.03.2024ലെ Cash In Hand 20,838/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ എ.
നീക്കിയിരിപ്പ് 78,298/- രൂപയാണ്. വ്യത്യാസത്തിന് കാരണം ലഭ്യമാ
അന്വേക്ഷണത്തിന് (നം. 04) 31.03.2024 തീയതി പഞ്ചായത്തിന് പ്ര
അവധിയുമായിരുന്നു, ആയതിനാൽ 30.03.2024, 31.03.2024 എന്നീ ദിവസങ്ങ
78,298/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പായി വന്നെന്നും പ്രസ്തുത തുക അടുത്ത പ്ര
അടവാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. എന്നാൽ 3
31.03.2024 എന്നീ തീയതികളിലെ ആകെ കളക്ഷൻ 77,068/- (56,230+20,838)
വരാനിടയുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടു ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

A) Indian Overseas Bank (102601000003203).

B) Federal Bank (12960100088229).

C) District Co-Operative Bank (20181201200004).

D) IDBI Bank LTD (1199104000087470).

E) Indian Bank (7141896550).

പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 47) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടി അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-12 വസ്തു നികുതി - കളക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ

Property Tax On Residential Building, Non Residential എന്നിവയുടെ വാർഷിക ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകളും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഉദാഹരണം ചുവടെ -

ഇനം	ഡിമാന്റ് (രൂ.)		കളക്ഷൻ (2023-24 വർഷത്തെ) (രൂ.)		ബാ
	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക	സഞ്ചയ	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക	സഞ്ചയ	വാർ ധനക പത്ര
Property Tax On Residential Building-Current	2683151	2683151	2666995	2664562	
Property Tax On Non Residential Building-Current	1774039	1747236	1741882	1742100	

പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 47) മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാ

1-1-13 ബാങ്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ പ

ഇന്ത്യൻ ഓവർസീസ് ബാങ്കിന്റെ (അക്കൗണ്ട് നം. 102601000060534) അ ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പിൻവലിക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	ചെക്ക് നം./ തീയതി	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം പിൻവലിച്ച തുക	ബാങ്ക് (രേഖപ്പെ തുക
1	300744/14-09-2023	രൂ.20,349/-	രേഖപ്പെട
2	301068/11-09-2024	രൂ.2,90,375/-	രേഖപ്പെട
3	301013/06-12-2023	രൂ.3031/-	രേഖപ്പെട

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 54) വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-14 വരവ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ സംക്ഷിപ്തം ചേർത്തിട്ടില്ല

ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ, ലേലം-വാടക രജിസ്റ്റർ, പാരാമെഡിക്കൽ രജിസ് ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ ഡിമാന്റ്-കളക്ഷൻ-ബാലൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച അന്വേഷണ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-15 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ മറ്റ് അപാകങ

1) 2022-23 B-7 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഡെപ്പോ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	നീക്കി
340100202	Suppliers' Security Deposit	
340100203	Bidders' Security Deposit	
340100303	Election Deposit	
340200101	Rent Deposit	
340200102	Auction Deposit	
340109901	Other Deposits	

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം-I ആർട്ടിക്കിൾ 282(1) പ്രകാരം ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ മൂന്നു വർഷത്തിന്മേൽ ക്ലെയിം ചെയ്യാതെയും തിരിച്ച അവ കാലഹരണപ്പെട്ടതായി കണക്കാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക പ്രസ്തുത ഷെഡ്യൂളുകളിലെ തുകകൾ മുതൽക്കൂട്ടാവുന്നതാണോ എന്ന (നം. 04) കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ കമ്മിറ്റിയിൽ അവതര അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാ തുടർ നടപടി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ബാധ്യത ഹെഡിലെ തുകകൾ അതത് ഫണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് അടവാക്കുന്

2022-23 വർഷത്തെ ബി-9 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തിയ തുകകൾ 2023-24ലും ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ്ഡുകളിലേയ്ക്ക് തിരികെ ഒടുക്കിയ

ക്രമ നം.	കോഡ്	ഇനം	2023-24 ധനകാര്യ പ്രകാരമുള്ള
1	350200119	Recoveries Payable-Covid	
2	350800199	Other Creditors	

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 04) പ്രസ്തുത ഹെഡ്ഡുകളിൽ കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ലയബിലിറ്റി ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മ Payable-Covid ഇനത്തിലെ തുക സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-2-1 ബജറ്റ് - അപാകങ്ങൾ

02.12.2016ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി)നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് പഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് സംബന്ധിച്ച ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വ വാർഷിക ബജറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രധാന രേഖകൾ എ പ്രത്യേകം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. ബജറ്റ് പ്രസംഗം.
2. ബജറ്റ് കുറിപ്പുകൾ (Annexure-6).
3. പെർഫോമൻസ് ബജറ്റ് (Annexure-10).
4. ജെൻഡർ ബജറ്റ് (Annexure-11).
5. ബജറ്റ് പത്രികകളും ബജറ്റ് ഷെഡ്യൂളുകളും.

എന്നാൽ പ്രസ്തുത രേഖകൾ ബജറ്റ് ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ എല്ലാ ഹെഡ്കോഡുകളും ബജ ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ്കോഡ്(AFS)	ഇനം
230100301	Diesel, Petrol, Gas & Lubricants For (23,568/- രൂപ)

പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 07-ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

3) പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട (നോൺ പ്ലാൻ) പ്രതീക്ഷ പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും, അവർ ആയത് നിശ്ചിത മാതൃകയിര സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ നിർദ്ദേശിച്ചുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ നിശ്ചിത മാതൃ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

4) സെക്രട്ടറിയുടെ പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട (നോൺ പ്ല ചെലവുകളുടെ ഒരു പ്രൊപ്പോസൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ

തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ ഖ
നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാ

5) 2.12.2016ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി)നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംബന്ധിച്ച ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ സർക്കാർ പഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാനവും ചെലവും സംബന്ധിച്ച് മാനുവലിൽ വ്യക്ത 1, Table 4-2] പ്രകാരം വിവരം തയ്യാറാക്കി ഫിനാൻസ് സ്റ്റാന്റിംഗ് ക തോറുമുള്ള അവലോകനം (Review) നടത്താൻ ബജറ്റ് മാനുവൽ ഖണ്ഡ ഇപ്രകാരമുള്ള അവലോകനം എല്ലാ മാസവും 1-ാം തീയതിക്കകം ധന നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട് [ബജറ്റ് മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 4-4(Iii)]. ധനകാര്യ സ്റ്റ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഇപ്രകാരം അവലോകനം നടത്തിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ്, പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

	ബജറ്റ്	പുതുക്കിയ
അംഗീകരിച്ച തീയതി	29.03.2023	12.02.2(
ഭരണ സമിതി തീരുമാനം	1/1	1/1
മുന്നിരിപ്പ്	രൂ.16452143	രൂ.
പ്രതീക്ഷിത വരവ്	രൂ.543671	രൂ.5
ആകെ	രൂ.560123143	രൂ.5
പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്	രൂ.554273000	രൂ.5
നീക്കിയിരിപ്പ്	രൂ.5850143	രൂ.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	രൂ.2654051
വരവ്	രൂ.10480931
ആകെ	രൂ.13134983
ചെലവ്	രൂ.8127384
നീക്കിയിരിപ്പ്	രൂ.5007599

1-4-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകങ്ങൾ

1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം മേഖല അടിസ്ഥാന പ്രകാരമുള്ള തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പല മേഖലകളിലും ന മാത്രമാണ് വന്നിട്ടുള്ളത്. മേഖല അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചെലവ് വിവരം ച

മേഖല	വിഭാഗം	അടങ്കൽ (രൂ.)	ചെലവ് (രൂ

		(മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)	(മറ്റുള്ളവ ഒഴികെ)
പൊതുവിഭാഗം	ഉത്പാദനം	16735599	59405
	സേവനം	66764769	314428
	പശ്ചാത്തലം	26145154	80075
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	ഉത്പാദനം	730000	4696
	സേവനം	43765948	199290
	പശ്ചാത്തലം	2260092	11582

ചെലവ് കുറയാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കാൻ നൽകിയ ഓ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിന്റെ മൂന്നാം ഘട്ട അലോട്ട്മെന്റ്, സി.എഫ്.ന രണ്ടാംഘട്ട അലോട്ട്മെന്റ് എന്നിവ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അനുവദിച്ചതാണ് ചെലവ് ശതമാനം കുറയാൻ കാരണമായത് എന്നും ത കാര്യക്ഷമമമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്നും മറുപടി ലഭ്യ കാര്യക്ഷമമമായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടത

2) പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ലഭിച്ച Grants/C സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം നീക്ക അതേ തുക തന്നെയാണ് 2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയി ഷെഡ്യൂളിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	B- പ്രകാ
320100162	Sarva Siksha Abhiyaan	
320100197	Literacy Scheme Grant	
320100199	Grant For Keralotsavam	
320200101	Development Fund - General – Capital	
320200205	Fund For Transferred Institutions – Social Justice – Capital	
320300103	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Government Agencies-Total Sanitation	
320300199	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Government Agencies	
320400199	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Financial Institutions	
320700105	Contributions For Joint Venture Projects (For Capital Expenditure) - From District Panchayaths	
320700204	Contributions For Joint Venture Projects (For Revenue Expenditure) - From Block Panchayaths	

320700205	Contributions For Joint Venture Projects (For Revenue Expenditure) - From District Panchayaths	
320700404	Contributions For Other Specific Purposes (For Revenue Expenditure) - From Block Panchayaths	

പ്രസ്തുത തുകകൾ ചെലവഴിക്കുകയോ, തിരികെ ഒടുക്കുകയോ
വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 10)
നൽകിയ തുകകൾ പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തി ചെലവഴിക്കുന്ന
സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തി
ഉപയോഗപ്രദമായ രീതിയിൽ ചെലവാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരി
ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതത്തിൽ
(ഹെഡ് കോഡ് - 320800101) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടിൽ ചെലവഴി
പ്രസ്തുത തുക ഏതൊക്കെ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ലഭിച്ചതാണെന്നും ആയ
കാരണവും വ്യക്തമാക്കാൻ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേക്ഷണത്തിന് (നം. 1
ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായി അടവാക്കിയ തുകയാണ് അവശേഷി
ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്ന
ചെലവഴിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഗുണഭോക്തൃവിഹിത
പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്തി ചെലവഴിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീക
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

4) 15.07.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.79/2021/ധന. പ്രകാരം 2023-24 സാമ്പത്ത
വികസനഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഫണ്ട് എന്നിവയിൽ ആ വർഷം ചെലവഴ
വർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻ സാമ്പത്തിക വർ
പരമാവധി 20% വരെ മാത്രമാണ് ഇപ്രകാരം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യാൻ
സാമ്പത്തിക വർഷവും ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ
സ.ഉ(കൈ)നം.86/2022/Lsgd/Dated. 19.4.2022 ഖണ്ഡിക 3.4.1.3(Ii)
സ.ഉ(കൈ)നം.79/2021/ധന.-യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) പട്ടികജാതി ഉപപ
പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതത്തിലേയും വിനിയോഗ ശതമാനം 80ൽ
ക്യാരി ഓവർ ആയി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്നത് കഴിച്ചുള്ള സംഖ്യ തൻ
സാധാരണ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തണം
2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലാപ്സായ തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ

ഫണ്ടിനം	അനുവദിച്ച തുക	ചെലവ് തുക (രൂ.) (സുലേഖ പ്രകാരം)	നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (രൂ.)	ചെലവ് ശതമാനം (%)	അ ക
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	70,82,000	2882018	41,99,982	40.69	

പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 10) മറുപടിയായി തൻവർ
ഉയർത്തി ഫണ്ട് ലാപ്സാകാതെ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നടപടി
ഇക്കാര്യം ഭരണ സമിതിയുടെയും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മി
കൊണ്ടുവരുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. വരും
ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിന്റെ വിശദാംശ

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	വരവ് (രൂ.)	ആകെ (രൂ.)	ചെലവ് (രൂ.)
വികസന ഫണ്ട് – (ജനറൽ)	0	16569804	16569804	16262317
വികസന ഫണ്ട് – (എസ്.സി.പി)	0	13350099	13350099	12293420
വികസന ഫണ്ട് – (CFC Tied)	0	2412500	2412500	3800198
വികസന ഫണ്ട് – (CFC Untied)	0	3217000	3217000	3762807
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡിതരം)	0	7530600	7530600	7240252
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	0	7082000	7082000	2882018
CSS	0	0	0	718313
SSS	0	0	0	1955000

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 വർഷത്തെ വിവിധ നിർവ്വഹണ മേഖലകളുമായി ബന്ധ
ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അടങ്കര
എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

(1)

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ആകെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ	നടപ്പിലാക്കിയവ	നടപ്പിലാക്കാത്തവ	ആകെ പദ്ധതി അടങ്കൽ (രൂ.) (ഗു.വി. ഒഴികെ)	... (... ഒ

കൃഷി ഓഫീസർ	10	7	3	9562921	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി.)	10	6	4	5179161	
വെറ്റിനറി സർജൻ	8	6	2	3651100	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	2	2	0	510000	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	4	4	0	1650000	
വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ-1	15	5	10	10961119	
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	18	13	5	7154450	
സെക്രട്ടറി	38	22	16	8930018	
വി.ഇ.ഒ സർക്കിൾ-2	20	17	3	54575088	2
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	79	37	42	43104506	1
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	8	5	3	3821011	
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	4	4	0	3060690	
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	18	8	10	4241498	
ആകെ	234	136	98	156401562	6

(2) <u>ആകെ വരവ്-ചെലവ് (സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം)</u>

ഫണ്ട്	വകയിരുത്തിയ തുക (രൂ.)	ചെലവ് തുക (രൂ
പൊതുവിഭാഗം (ജനറൽ)	22752110	162623
എസ്.സി.പി.	16456152	122934
ടി.എസ്.പി.	0	
ധനകാര്യ കമ്മിഷൻ അവാർഡ്	18341515	7563

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	8116244	718
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	21600000	1955
തനത് ഫണ്ട്	14529344	6055
മറ്റ് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	12153940	7911
മറ്റ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	13943095	3794
മെയിന്റനൻസ് റോഡ്	14839038	2882
മെയിന്റനൻസ് നോൺ റോഡ്	11890963	7240

ആസൂത്രണ സമിതി

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യാറ [സ.ഉ.(കൈ)നമ്പർ 84/2022/തസ്വഭവ/തീയതി. 19.04.2022] ഖണ്ഡിക, 3.1.1 സമിതി പുനഃസംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്നും പുനഃസംഘടിപ്പിച്ചതിന് സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ വിവരം തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാ സ്ഥാപനങ്ങളുടയും നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നുള്ള അന്വേഷണത്തിന് (നം. ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ.)നം. 84/2022/തസ്വഭവ/തീയതി. 19.04.2022 ഖണ്ഡിക 3.1.2(എ) പ്ര പുനഃ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ 2023-24 പദ്ധതി രൂപീകര വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും 16/01/2022, 7/12/2023 എന്നീ തീയതികളിലായി ര കൂടിയിട്ടുള്ളത്. ഭൂരിഭാഗം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും വിവിധ പ്രോജക്റ്റ് മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

ഖണ്ഡിക 3.1.2(ബി) 13 പ്രകാരം വാർഷിക പദ്ധതി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികളായി പ്രവർത്തിച്ച് മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പദ്ധതികളുടെ ഫയലിൽ വർ മോണിട്ടർ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല.

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട്

വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി അവസ്ഥാരേഖ വർ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഓരോ മേഖലയും നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ അവയുടെ ഗുരുതരം, അതീവ ഗുരുതരം എന്നിങ്ങനെ അവസ്ഥാവിശകലനം ക അതിനാൽ ഓരോ മേഖലയും നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ കൃത്യമായി പരിഹാരമാർഗ്ഗം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ല.

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഇത്തരം ന്യൂനതകൾ പ മേഖലയിലേയും പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ അനുയോജ്യമായ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമാണ്.

<u>വായ്പ</u>

മാർഗ്ഗരേഖ 3.4.1.8, 8(എ), (ബി) എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പ
വ്യക്തത വരുത്താവുന്നതാണ്. വായ്പാബന്ധിത പദ്ധതികൾ തൻവർഷം ന
അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

<u>തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സംയോജനം</u>

മാർഗ്ഗരേഖ 3.5.6.3(എ)-യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശ
പദ്ധതിയുമായി സംയോജിച്ച് തൻവർഷം പദ്ധതികളൊന്നും നടപ്പാക്കിയ
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

<u>നൂതന പ്രോജക്ടുകൾ</u>

മാർഗ്ഗരേഖ 3.8.5(1)ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൂതന പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പ
മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

<u>CSR ഫണ്ട്</u>

വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണ സമയത്ത് CSR ഫണ്ട് ലഭിച്ചിയിട്ടു
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

<u>ആസ്തി സംരക്ഷണം</u>

ആസ്തി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കു
ആസ്തികളുടെ കാലികവും കൃത്യവുമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ആസ്

<u>1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ</u>

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവി
വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ. നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (രൂ.)	ഗുണഭോ
1.	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	2880	
2.	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1849000	
3.	വിധവ പെൻഷൻ	18842000	
4.	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	38467400	
5.	വികലാംഗ പെൻഷൻ	4829200	
6.	വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	240000	
7.	അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	345000	

<u>1-7 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന</u>

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാ
പരിശോധന 10.10.2024-ന് 2.50 PM സമയത്ത് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗ

നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 64,517/- രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താ കൂടി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

* ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമാ വരുത്തുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് കൺവീനറുമായി മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

*നിലവിൽ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ 6 മാസത്തിനും 9 മാസത്തിനും മാസത്തിനും 12 മാസത്തിനും ഇടക്കുള്ള 3 ഫയലുകളും 1 വർഷത്തിനും 26 ഫയലുകളും പെന്റിംഗ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. കുടിശ്ശിക തീർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

* നിലവിൽ ഐ. എൽ. ജി. എം. എസ്.-ൽ നിന്നുള്ള സീറ്റ് വൈസ് ഫയലുകൾ 296 എണ്ണവും പാർക്കിംഗ് ഫയലുകളുടെ സീറ്റ് വൈസ് പാർക്കിംഗ് ഫയലുകൾ 608 എണ്ണവും ഉണ്ട്. ഫയലുകൾ തീർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

*ഇൻക്യുബെൻസി രജിസ്റ്റർ, സേവന പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എ
*ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതുമായും വാടക, തൊഴിൽ നികുതി, വ ചുമത്തൽ ഈടാക്കൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും അപാകങ്ങൾ ഉള്ള
*ബാങ്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഇല്ലാതെ പണം പിൻവലിച്ചതായി കാ

1-9 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	വരവ് (രൂ.) (RP- 30)	ആകെ (രൂ.)	ചെലവ് (രൂ.)	നീ
ഭരണ ചെലവുകൾ	1361009	1024744	2385753	2385753	
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	50419961	50419961	50419961	
ആകെ	1361009	51444705	52805714	52805714	

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	27/05/2022	01/08/2021 മുതൽ

		31/03/2022 വരെ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	26/12/2016 മുതൽ 09/01/2017 വരെ	2011-12 മുതൽ 2015-16 വരെ

1-11 തൊഴിൽ നികുതി - ഡേറ്റാബേസ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204 പ്രകാ താമസിച്ചുകൊണ്ട് പഞ്ചായത്തിലോ അതിന് വെളിയിലോ തൊഴിലിലേ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് നടത്തുകയോ പൊര ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നതോ അഥവാ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിൽ മുടക്കുകളിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും ആദായം ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക ഏതൊരാളുടെയും മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്താവുന്നതാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ, സ്വയം തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവ ഡോക്ടർമാർ, മറ്റ് പ്രൊഫഷണലുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിം എഞ്ചിനീയർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, സ്വകാര്യ സ്കൂൾ/കോളേജ് ജീവ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡേ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.50/2023-24, 18.10.2024-ക്ക് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ട വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചാൽ വർഷാവർഷം കൃത്യമായി ഡിമാന്റ് ചെ നികുതി ശോഷണം കുറയ്ക്കുവാനും സാധിക്കും. തൊഴിൽ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ

1-12 ക്ഷീര സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി

ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ കാലിത്തീറ്റയ്ക്ക് സബ്സിഡി പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ പ്രവൃത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല വ്യക്തമായി. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ക്ഷീര സഹായ സംഘങ്ങളിൽ ന ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽ (നം. 70/2023-24, തീ.19.10.2024)ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനം
1	കാട്ടുമുറാക്കൽ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ മുടപുരം
2	പുരവൂർ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘ
3	പടനിലം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘ കൂന്തള്ളൂർ
4	അണ്ടൂർ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘ കുറക്കട

5	മുടപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘ

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങള് ഈടാക്കേണ്ട തുകകൾ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിൽ പഞ്ചായത്ത് ശ്രദ്ധ നൽകുന്നില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. ആവശ്യമായ ന ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 1996ലെ കേരള പഞ്ചായത ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 60 ദിവസത്ത ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ കരാറുകാരിൽ ന ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച നികുതി അടവാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ല ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന കരാറുകാരാണ് 2023-24 വർഷം ആറ് മാറ പരിധിയിൽ പ്രവൃത്തി ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്
1	സ്മിജുലാൽ
2	ജോയി എസ്. ദാസ്
3	പ്രജോധനൻ വി.
4	ആൽഫ്രഡ്
5	ജനാർദ്ദനൻ നായർ എസ്.
6	പ്രസാദ് എസ്.
7	ഹരിദാസ് ഡി.
8	വിജയൻ വി.
9	പ്രസാദ് ബി.
10	ലോഹി വി. എസ്
11	റൂബി എച്ച്
12	അനിൽകുമാർ എസ്.
13	മോഹനൻ വി.
14	രാജേന്ദ്രൻ പിള്ള ബി.

മേൽ കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം, ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലായെങ്ക എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (ന മേൽ കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ നികുതി ഈട അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 തൊഴിൽ നികുതി - സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഉ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചുവടെ ചേർത്തിരിക വർഷത്തിൽ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	സ്ഥാപന (നികു
1	ഫെഡറൽ ബാങ്ക്	ഒന്നാം അർ(
2	കൈത്തറി സഹകരണ സംഘം	ഒന്ന്, രണ്ട് വർഷ
3	കിഴുവിലം സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്	രണ്ടാം അർ(

മേൽ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ന ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യ എൻക്വയറിക്ക് (നം. 53/2023-24/തീ.18.10.2024) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും തുക ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. തുക ഈ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 റേഷൻ കട ഉടമകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 20 ദിവസത്തിലധികം ഒരു അർദ്ധ വർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ ലഭിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടാൽ നികുതി അട സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടറുടെ 22.01.2019ലെ നം.(സി.എസ്.)എ9–764 റേഷൻ ചില്ലറ വ്യാപാരികൾ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ (ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 5 വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടും തൻ വർഷവും (തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല. റേഷ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-16 വരുമാനത്തിന് അനുസൃതമായി തൊഴിൽ നികു

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നും വരുമാനത്തിനനുസൃ ഈടാക്കിയില്ല.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	സ്ഥാപനം	ആകെ അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം (രൂ.)	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി (രൂ.)	ഈടാ തൊ നികു
1	ശ്രീ. പ്രശാന്ത് എം. എസ്.	ഗവ.എൽ. പി.എസ്. കൂന്തള്ളൂർ	131050	1000	

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 52/2023-24, തീ.18.10.2024-ക്ക് കുറവ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നറിയ തുക ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17-1 പ്രാഥമിക മേഖലയിലുൾപ്പെട്ട കെട്ടിങ്ങളെ ദ്വിത് മേഖലയിലുൾപ്പെടുത്തി നികുതിയിളവ് നൽകി

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപ ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 6.1 പ്രകാരം പ്രഥമ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കെട്ടിട നികുതിയിൽ ഇളവ് നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കമ്മിറ്റി 4(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം വാർഡ് 17ലെ എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ പതിനേഴാം വാർഡിലെ ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ദ്വിതീയ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നികുതി ഇളവ് നൽക

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നമ്പർ	ഉടമയുടെ പേര്	ഉപയോഗ ക്രമം	തറ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	ദ്വിതീ മേഖലയ ഉൾപ്പെടു മേഖ ഇനത്ത് നൽകി ഇളവ് (പ്ര വർഷ
1	17/21/B	സനോഫർ എ.എ. സൽമാ ഫാത്തിമ	പാർപ്പിടാവശ്യം	138	165.6
2	17/1/A	അബ്ദുൽ ഷുക്കൂർ	പാർപ്പിടാവശ്യം	171	855
3	17/3/B	ഷൈജു കെ. ഹഫ്സ.	പാർപ്പിടാവശ്യം	281	168.6

		എൻ. എസ്.			
4	17/11/A	ജാസ്മിൻ എ.	പാർപ്പിടാവശ്യം	112	67.2
5	17/19/A	വൽസല. വി.	പാർപ്പിടാവശ്യം	111	66.6

മേൽ പട്ടിക പൂർണ്ണമല്ല. പ്രഥമ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടേണ്ട മേ
മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വസ്തുനികുതി ഇളവ് നൽകിയതിന്റെ കാരണ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 43/2023-24/തീ.17.10.2024ക്ക് പ്രസ്തുത അപാ
പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ ഓപ്പൺ ആകുന്ന മുറയ്ക്ക് പരിഹരിച്ച് പുതുക്കി
ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി നൽകി. ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിച്ച്

1-17-2 ഒന്നിലധികം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് നൽ

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 358/15/തസ്വഭവ./തീയതി. 16.12.2015 പ്രകാരം
താഴെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വീടുകൾക്ക് വസ്തുനികുതി ഇളവ് അനുവദിക്ക
പേരിലുള്ള ഒരു വാസഗൃഹത്തിന് മാത്രമാണ് ഇളവ് അനുവദിക്കാ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 12-ാം വാർഡ് മാത്രം പരിശോധിച്ചതിൽ ഒരേ
ഒന്നിലധികം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മേൽ ഇളവ് അനുവദിച്ചതായി കാണു
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം	നികുതി ഇളവ് ന കെട്ടിടങ്ങ വിവരങ
1	മാധവൻപിള്ള (അംബികാ മന്ദിരം, കിഴുവിലം)	12/37, 12/3
2	ബദറുദ്ദീൻ (ലാത്തറവീട്, മുടപുരം)	12/40B, 12/
3	സൈനബാബീവി (തെന്നൂർകോണത്ത് പുത്തൻ വീട്, കിഴുവിലം)	12/64, 12/6
4	സജീവ് കുമാർ (പുത്തൻവിള വീട്, കിഴുവിലം)	12/72, 12/7
5	സുശീല (പുത്തൻവിള വീട്, കിഴുവിലം)	12/81, 12/8
6	സുമതി അമ്മ (ജഗദാംബിക മന്ദിരം, തെന്നൂർക്കോണം,	12/146, 12/1

	മുടപുരം)	

മേൽ അപാകം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം
മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മറ്റ് വാർഡുകളിലും ഇത്തരം അപാകങ്ങൾ നില
കണ്ടെത്തി പരിഹരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-17-3 പൊളിച്ചുനീക്കിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുര പ്രാബല്യത്തിൽ ഇളവ് നൽകി

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് (വസ്തുനികുതിയും സേവനഉപനികുതിര ചട്ടം 24 പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിടം പൊളിച്ചു കളയുമ്പോൾ കെട്ടിട ഉട നൽകേണ്ടതും പൊളിച്ചുകളയുന്ന അർദ്ധ വർഷത്തിന്റെ അവസാ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

അപേക്ഷ തീയതി	കെട്ടിട നം.	ഉടമയുടെ പേര്	ഉപയോഗക്രമം	വിസ്തീർണം
29/01/2024	3/228	സുന്ദരേശൻ ഹരികുമാർ	പാർപ്പിടാവശ്യം	80
15/12/2023	1/139	ചന്ദ്രശേഖരൻ നായർ	പാർപ്പിടാവശ്യം	80
11/03/2024	12/363	സുബൈർ എ.	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഷോപ്പുകൾ	10

മേൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മുൻകാല പ്രാബല്യത്തിൽ നികുതി ഒ
കാരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.66/2023-24, തീ.19.10.2024)
അപാകം പരിഹരിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17-4 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം പുതുക്കിയ നിരക്കി ഈടാക്കിയില്ല

സ.ഉ(കൈ)നം. 77/2023/LSGD/തീയതി 22.03.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാരം നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്ക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ(അ)നം.25/2023/തസ്വഭവ./ പ്രകാരം ഉപയോഗക്രമമനുസരിച്ച് ഓരോയിനം കെട്ടിടത്തിനും അതിന് ചതുരശ്രമീറ്റർ തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിനോ എണ്ണത്തിനോ ബാധകമായ അ നിരക്കുകളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. ഇതിനെ തുടർന്ന് ഭരണസമിതിയുടെ നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന് ബാധകമായ വസ്തുനികു പ്രാബല്യത്തിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അന്തിമ വിജ്ഞാപനത്തിന് മുൻപ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പരിഷ്ക്കരിച്ച നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് മ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വാർഡ്/ കെട്ടിട നം.	ഉപയോഗ ക്രമം	വിസ്തീർണ്ണം (M2)	Signed Date	ഈ അ വന്ന
1	8/334/A	പാർപ്പിടാവശ്യം	176.36	31/05/2023	
2	8/291/A	പാർപ്പിടാവശ്യം	111.6	05/11/2023	
3	8/30/B	പാർപ്പിടാവശ്യം	131.88	05/12/2023	
4	8/510/B	വാണിജ്യാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 100ച.മീ ഹോട്ടൽ മുതലായവ	12.92	05/11/2023	
5	8/515/E	പാർപ്പിടാവശ്യം	108	05/12/2023	
6	8/510/C	പാർപ്പിടാവശ്യം	292.99	20/06/2023	
7	8/523/E	പാർപ്പിടാവശ്യം	230.03	08/09/2023	
8	8/348/A	പാർപ്പിടാവശ്യം	83.37	16/09/2023	

2023-24 വർഷം നികുതി നിർണ്ണയിച്ച മേൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പുതുക്ക ബാധകമാക്കാത്തതിന്റെ കാരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽ (നം. 37/2023-24, തീ.16.10.2024)ക്ക് സഞ്ചയയിൽ പുതുക്കിയ നിരക്കുക സെപ്തംബർ 27-ാം തീയതി ആണെന്നും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് അ 2013ലെ നിരക്കിലാണ് നികുതി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നും അറിയിച്ചു അപാകം പരിഹരിച്ച് പുതിയ നിരക്കിൽ നികുതി ഈട സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വാർഡു കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകം നില നിൽക്കുന്നപക്ഷം ആയത് കണ്ടെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-17-5 വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നില്ല

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് നം. 1(പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി നാളിതുവരെ ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടി

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം.	ഉടമയുടെ പേര്	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം	
1	11	പ്രതീപ് കുമാർ (ഇടക്കാട്ടിൽ വീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത

2	25 A	സ്നേഹലത (വേലിയ്ക്കകം, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
3	32	സുകുമാരൻ (വേലിയ്ക്കകം, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
4	73A	റഷീദ് (ആർ. ആർ. ബിൽഡിംഗ്ഗ്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
5	143A	രമ (കുന്നുബംഗ്ലാവ്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
6	165	പ്രഭാകരൻ (പാവവിളവീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
7	176A	ലോളിനി (പാവവിളവീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
8	184A	പുഷ്കരൻ (വിളയിൽവീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
9	198	ബേബി (വട്ടത്താമരവിള, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
10	242	പാറുക്കുട്ടി (ചരുവിള വീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
11	255A	സത്യശീലൻ (ചരുവിള വീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
12	277	സുദേവൻ (സുബനേഷ് ഭവൻ, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
13	314 A	കാമപാലൻ (പ്ലാവിളക്കുഴി, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത (80 റ
14	324A	സുദേവൻ (പ്ലാവിളക്കുഴി, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
15	389	ഗോപി (ശ്രുതി, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
16	392	പുഷ്പദേവൻ (പുഷ്പദേവാലയം, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
17	393	വസുന്ധരൻ (പാവവിളവീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത

18	446	മണികണ്ഠൻ എസ്. (വിഷ്ണുഭവൻ)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
19	450	ശ്രീനിവാസൻ (ശ്രീയാസ്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
20	451A	സത്യൻ (എസ്. എൽ. നിവാസ്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
21	462B	അനിൽകുമാർ (സുഭദ്രാഭവൻ, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
22	467	കമലാസനൻ (കെ. ആർ. നിവാസ്, വക്കത്തുവിള, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
23	514	പ്രസന്നൻ (പി .വി. ഭവൻ, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
24	526	ഗോവിന്ദൻ (തെക്കേവിളാകത്ത് വീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
25	527A	പുഷ്പാംഗദൻ (ഷാജി നിവാസ്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
26	527	പൊന്നമ്മ (കല്ലിൽകീഴ് വീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
27	542	പങ്കജാക്ഷി (കുഴിവിള വീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
28	546	മോഹനൻ (പുത്തൻവിള, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
29	574	പങ്കജാക്ഷി (പുത്തൻവിള വീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
30	608	ജാനകി പ്രേമവല്ലി (വിളയിൽവീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത
31	617A	മോഹനദാസ് (വട്ടവിളവീട്, മുടപുരം)	പാർപ്പിടാവശ്യം	ത

മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം
ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി ഡിമാൻഡ് ചെയ്യാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ നി

നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നറിയിച്ചു. ആവശ്യമായ നടപടി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-17-6 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം - പൂർണമായി നടപ്പാ

സ.ഉ(കൈ)നം. 77/2023/LSGD/തീയതി 22.03.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാരം നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്ക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ ഡിമാന്റും ഓരോ വർഷവും 5% വീതം നികുതി വർദ്ധിപ്പിക്കും എന്ന ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് 9(എ) ഫോറത്തിൽ 31.03.2023-നകം കെട്ടിട ഉടമകൾക്ക ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(നം. 35/2023-24, തീ.16.10.2024) രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം തുടക്കത്തിൽ കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾ മുഖേ കോപ്പിയിൽ ഉടമയുടെ ഒപ്പ് ശേഖരിച്ച് തിരികെ വാങ്ങിയതായി അറിയി

കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം ഫീൽഡ് പരിശോധന ന പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, വിവര ശേഖരണത്തിനും ഡേറ്റാ (സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്), ഐ.ടി.ഐ ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ, എന്നിവയിൽ കുറയാത്ത യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗിക്കാവുന്ന വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 05.07.2023ലെ 4(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ഇതിനാ നിയമിക്കുവാൻ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സ പരിശീലനം നൽകിയിരുന്നുവെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(നം. 35/2023-2 നൽകി. കൂടാതെ ഫീൽഡ് പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ റേ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫീൽഡ് പരിശോധന പൂർത്തീകരിക്കുന്ന പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും

വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തിയാക്കി ഡിമാന്റ് പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതാ

1-17 വസ്തു നികുതി അപാകങ്ങൾ

വസ്തു നികുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1-18 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ സ്വകാര്യ ക്ലിനിക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 270, 1997ലെ കേരള ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയു ചട്ടം3(1) പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ ആശുപത്രികളും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രവർത്ത ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ചുവടെ നൽകിയ ന രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി കാണുന്നു.

സ്ഥാപനം	അപേക്ഷകന്റെ പേര്, വിലാസം

സ്മൈൽ ഫോർ ലൈഫ് അഡ്വാൻസ്ഡ് ഫാമിലി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്	വൈശാഖ് എം. നായർ, നന്ദനം, കാട്ടുമുറാക്കൽ, മുടപുരം പി. ഒ.

മേൽ അപാകത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന ഓഡിറ്റ് അ സ്ഥാപനം 5742/23 ഫയൽ നമ്പരായി ലൈസൻസും രജിസ്ട്രേഷനും അ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ വിട്ടുപോയിട്ടുള്ളതാ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19-1 വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ - മ നായ്ക്കൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടില്ല

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 254 , കേരള പഞ്ചാ പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 4 എന്നിവ പ്രകാ ലഭിക്കുന്ന ലൈസൻസ് കൂടാതെ നായ്ക്കളെ വളർത്താൻ പാടില്ല. നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ലൈസൻസുള്ള നായ്ക്കളുടെ ആകെ 32 നായ്ക്കൾക്ക് മാത്രമാണ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലൈസൻസ് ന വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരി നായ്ക്കളെ കണ്ടെത്തി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ലൈസൻസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.17ന് മറുപടി ലൈസൻസ് എടുപ്പിക്കുന്നതിന് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19-2 റേഷൻകടകൾ ലൈസൻസ് എടുക്കാതെയും തെ അടവാക്കാതെയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 232, 233 പ്രകാ പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥലം ഒരാവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടറുടെ 22-01-2019-ലെ (സി.എസ്.)എ9-764/19 ന കടകളെ ലൈസൻസ് ഫീസിൽ നിന്നും, തൊഴിൽ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലായെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ലൈസൻസ് രജി അടിസ്ഥാനത്തിൽ റേഷൻകടകളൊന്നും തന്നെ ലൈസൻസ് എ പരിധിയിൽ എത്ര റേഷൻകടകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്ന താത്പര്യപ്പെടുന്നു. ഇവയിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസ്, തൊ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വിശദമാക്കേണ്ടതാണെന്ന ഓഡിറ്റ് അന്വേ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന 15 റേഷൻകടകൾക്ക് ലൈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം നോട്ടീസ് നൽ നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ താൽപര്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 05/06/24ന് താലൂക്ക് സിവി കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ റേഷൻ നികുതിയും ലൈസൻസ് ഫീസും ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യ റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് എ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-19 FTE & OS ലൈസൻസ് - അപാകങ്ങൾ

ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ്, ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ശ
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമല്ല

ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച സ്ഥാപനങ്ങൾ	
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ	

ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച സ്ഥ
അനുസൃതമായി ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വിട്ടുപോയിട്ട
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കി വരും വർഷങ്ങളിൽ അപാകം
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2) 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 232, 233 പ്രകാ
പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥലം ഒരാവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല
എന്നാൽ പാരാമെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്റ്റർ, ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ
നിന്നും ചുവടെ നൽകിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട

സ്ഥാപനം	നടത്തിപ്പുകാരന്റെ പേര്, വിലാസം	രജി
എസ്. കെ. മൾട്ടിസ്പെഷ്യാലിറ്റി ഡെന്റൽ കെയർ ആൻഡ് ഇംപ്ലാന്റ് സെന്റർ	ഡോ. കാർത്തിക്, പുത്തൻവീട്, കൂന്തള്ളൂർ	4/2
ഭാരത് ഹോസ്പിറ്റൽ	ഡോ. സി. ചന്ദ്രകുമാർ, തേജസ്, മുടപുരം	6/2

പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 19ന് മേൽ നൽകിയ രണ്ട് സ്ഥാപ
24/420 അപേക്ഷ നമ്പരായി ലൈസൻസ് നേടിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും
ഉൾപ്പെടുത്താൻ വിട്ടുപോയിട്ടുള്ളതാണെന്നും നിലവിൽ
കാലികമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. വരും
ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ, പാരാമെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്റ്റർ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഡി.സി.ബി പത്രിക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. നി

പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 19ന് മറുപടി ലഭ്യമാ
ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20-1 ലേലം - അപാകങ്ങൾ

1) 10/04/2023ലെ ഹോമിയോ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിലെ ഫലവൃക്ഷങ്ങളു
പുനർലേലം 850/- രൂപയ്ക്ക് ശ്രീ. വേണുകുമാറിന് 18/04/2023-ലെ 8/1 നമ്പർ
ഉറപ്പിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി വിവരം ലേല രജിസ്റ്ററിലോ ഡി
ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 15) മറുപടിയായി ലേല
മേൽ പറഞ്ഞ വ്യക്തി 18/04/2024 തീയതിയിൽ ഒടുക്ക് വരുത്തിയിട്ടുള്ള
ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്ററിൽ ചേർക്കാൻ വിട്ടുപോയെന്നും ആ
സമർപ്പിക്കുന്നതായും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക ചേർ
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അപാകം
ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2) 17/03/2023 തീയതി നടന്ന ഭരണസമിതി യോഗത്തിലെ തീരുമാനം നമ
പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാൾ ലേല നടപടികൾ അംഗീകരിച്ച് തീരുമാനിച്ചതായി ന
ലേല ഫയലിന്റെ പരിശോധനയിൽ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന സ്റ്റാൾ നം.1 ലേ
തുടർ നടപടികളൊന്നും തന്നെ നൽകിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി തീരുമാന
കൊള്ളാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കാൻ നൽകിയ
(നം. 15) ഒഴിഞ്ഞു കിടന്ന സ്റ്റാളിന്റെ ലേലം നടത്തിയിരുന്നെങ്കിലും അ
ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ല എന്നതിനാൽ തുടർലേല
പ്രസ്തുത സ്റ്റാൾ പൊളിച്ചുകളഞ്ഞ് കിഫ്ബി സഹായത്തോടെ പുതിയ
കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ച തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നതായി മറ
പ്രകാരമുള്ള പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ തുടർനടപ
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) 2022-23ലെ പറയത്തുകോണം ചിറ മത്സ്യകൃഷി വിളവെടുക്കുന്നതി
സനൽ, കളത്തറ പുത്തൻവീട് 56,000/- രൂപയിൽ ഇ.എം.ഡി. കിഴിച്ചുള്ള
അടവാക്കിയിട്ടില്ല. അടവാക്കാനുള്ള തുക 2022-23 സാമ്പത്തിക
സ്റ്റേറ്റ്മെന്ററിലോ 2022-23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക
ബി-15 ഷെഡ്യൂളിലോ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ലേലം കൊണ്ട ശ്രീ. സനൽ, ലേ
കരാറിലേർപ്പെടുകയോ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയല്ലാതെ യാതൊരു തുകയ
ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നും പ്രസ്തുത കക്ഷിക്ക് 02/11/2022, 26/12/2022 എന്നീ തീയതി
മുഖേന അറിയിപ്പ് നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ടിയാൻ ഓഫീസിൽ
നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നും പ്രസ്തുത വിവര
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നും ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 15
തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിന് തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡി
അറിയിക്കേണ്ടതും ലഭ്യമാകാനുള്ള 55,000/- രൂപ ലേല രജിസ്റ്ററിന്റെ സ
ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ബി-15 ശീർഷകത്തിലും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്ര
ബാധ്യതയായി കാണിക്കാത്തതിന്റെ കാരണവും വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്

1-20 ലേല നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെപ്പറയുന്ന ഭരണ സമിതി തീരുമാ
തുടർനടപടി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

1) ഭരണസമിതിയുടെ 17/03/2023ലെ അജണ്ട 4 തീരുമാനം 1 പ്രകാരം കിഴു
മുടപുരം യു.പി.എസ്. പഴയ കെട്ടിടം പൊളിച്ച് മാറ്റുന്നതിനുള്ള ലേല
തീരുമാനിച്ചു.

2) ഭരണസമിതിയുടെ 17/03/2023ലെ അജണ്ട 4 തീരുമാനം 3 പ്രകാരം കിഴു
31/01/2023 തീയതിയിൽ നടന്ന ഭരണസമിതി യോഗത്തിലെ 5(2) നമ്പർ തീ
ഗവ. ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രിയുടെ പഴയ കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റുന്നതിന
ക്ഷണിച്ചപ്പോൾ, നിശ്ചിത സമയ പരിധിയിക്കുള്ളിൽ, (1) ശ്രീ. സുരേഷ് എ
വൈശാഖ് ദാമോദരൻ, രത്നഗിരി, പേയാട് പി. ഒ., (3) അനിൽകുമാർ, അ
എന്നിവരിൽ നിന്നും യഥാക്രമം, രൂ.1,20,000/-, രൂ.1,42,000/-, രൂ.4,26,
ക്വട്ടേഷനുകൾ ലഭിച്ചതായി കാണിച്ച്, ചീഫ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ന
പരിഗണിക്കുകയും, ഏറ്റവും കൂടിയ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്ത ശ്രീ. അനിൽകുമാ
പി. ഒ. യുടെ രൂ.4,26,150/-യുടെ ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസിലെ വ്യവ
അംഗീകരിച്ചും, ആയത് 7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ, ചരക്ക്
ഒറ്റത്തവണയായി അടച്ച് കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിന് അറിയിപ്പ്
സ്വീകരിക്കുവാൻ നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ചീഫ് മെഡിക്കൽ ഓഫീ
തീരുമാനിച്ചു.

3) ഭരണ സമിതിയുടെ 18/04/2023ലെ അജണ്ട 8 തീരുമാനം 2 പ്രകാരം കിഴു
എൽ. പി. എസ്., കൂന്തള്ളൂർ പുതിയ പാചകപ്പുരയുടെ നിർമ്മാണവുമായ
പാചകപ്പുര ലേലം ചെയ്ത് പൊളിച്ച് നീക്കുന്നതിന് എൽ.എസ്.ജി.
തയ്യാറാക്കിയ സർവ്വേ റിപ്പോർട്ടും, വാല്യൂവേഷനും ഗ്രാമപഞ്ചായ
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് എച്ച്.എം.-നെ ചുതമലപ്പെടുത്തി തീ
എച്ച്.എം സ്ക്കൂളിലെ നിലവിലുള്ള പാചകപ്പുര പൊളിച്ച് മാറ്റുന്നതിനായ
ലേലം കൈക്കൊള്ളാൻ ആരും തന്നെ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല എന്നും സീറോ
മാറ്റി പണി ചെയ്യാൻ തയ്യാറാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട കോൺട്രാക്ടർ അ
ആയതിനുള്ള അനുമതി പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി നൽകണമെന്നും എച്ച്.എം
കത്ത് മുഖാന്തിരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയം കമ്മിറ്റി വിശദമ
റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം കെട്ടിടം പൊളിച്ച് മാറ്റുന്നതിനുള്ള വാല്യൂവേ
നിയമാനുസൃത നികുതിയുമാണ്. ടി തുകയിൽ കുറയാത്ത തുക ഈടാ
പൊളിച്ച് മാറ്റുന്നതിന് എച്ച്.എം.-ന് അനുവാദം നൽകി തീരുമാനിച്ചു.

4) 12.01.2024ലെ ഓഫീസ് ഉത്തരവ് നം. 04/24 പ്രകാരം ടർഫ് നിർമ്മാണ
മാറ്റേണ്ടതായുണ്ട്. അസി. എൻജിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ വാല്യുവേഷൻ പ്ര
മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസിനുവേണ്ടി മൈനിംഗ് ആൻഡ് ജിയോള
സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്തു. പാസ് വാങ്ങുന്നതിനും ആയതി
നിയമപ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ക്ലർക്ക് ശ്രീ. മനോജിനെ ചുമതലപ്പെ
ശ്രീ. ദിനാഥ് പി.റ്റി.എസ്.-നെ ക്ലർക്കിന് സഹായത്തിന് ചുമതലപ്പെടുത്ത

ജിയോളജിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണമുള്ള ചുമതലകൾ ശ്രീ. മനോജ് ന ഉത്തരവായി.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഭരണസമിതി തീരുമാനങ്ങൾ, ഓഫീസ് ഉത്തരവ് വിവരം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുടർനടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 പി.വി.സി. വാട്ടർ ടാങ്ക് നൽകൽ 500 ലിറ്റർ (എസ്.സി ടാങ്കുകൾ പൂർണമായും വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല - 5,598/- രൂ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതിയുടെ പേര്	പി.വി.സി. വാട്ടർ ടാങ്ക് നൽകൽ 500 ലിറ്റർ (എസ്.സി.പി)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	34/24
അടങ്കൽ	രൂ.160000/- (എസ്.സി.പി ഫണ്ട്) രൂ.40000/- (ഗു. വിഹിതം)
ചെലവ്	രൂ.111960/- രൂ.83960/- (എസ്.സി.പി ഫണ്ട്) രൂ.28000/- (ഗു. വിഹിതം)
ബിൽ നം./തീയതി	525/24.03.2024, രൂ.83960/- (എസ്.സി.പി ഫണ്ട്) 301088/30.03.2024, രൂ. 28000/- (ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ചെക്ക് നം.)

കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തലെ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 38 സംഭരണത്തിനായി 500 ലിറ്റർ ശേഷിയുള്ള പി.വി.സി. ടാങ്ക് ടെണ്ടർ നട ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലെ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന

ടെണ്ടർ ലഭിച്ച ട്രൈടെക്ക് ട്രേഡേഴ്സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് ആകെ 40 വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടു പ്രകാരം 38 വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ മാത്രമാണ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ഗുണ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ബാക്കി 2 വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ടാങ്കുകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെ വിശദാംശം, വിതരണം ചെയ്യാത്ത ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 40ന് വിതരണ വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് മറു ചെയ്ത രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ 2 വാട്ടർ ടാങ്കുകളുടെ തു തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 വാഹന വാടക അധികം നൽകി 1,500/- രൂപയുടെ (തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	SO150/24 -സ്പിൽ ഓവർ
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പേവിഷ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടി - മൃഗാശുപത്രിയി(എടുക്കൽ
അടങ്കൽ	രൂ.20000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	രൂ.13000/-
ബിൽ നം./തീയതി	ചെക്ക് നം. 300705/01.08.2023
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

2022-23 വർഷത്തെ ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കിഴു(375 തെരുവ് നായകൾക്ക് പേവിഷ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് നൽകാനും (വാഹന സൗകര്യം നൽകിയ വകയിൽ കിലോമീറ്ററിന് 25/- രൂപ നിരക(പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ചെലവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വെറ്ററിനറി സർജന്റെ 24.02.2023(ഷീറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 06.02.2023 (ദിവസങ്ങളിലാണ് വാക്സിനേഷൻ നടത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ ഓടിയെന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 460 കിലോമീറ്റർ സഞ്ചരിച്ചതി(രൂപ മാത്രമാണ്. എന്നാൽ 13,000/-രൂപ അനുവദിച്ചു.

അധിക തുക അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (തീ.15.10.2024)ക്ക് ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കു(പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അധികമായി അനുവദിച്ച 1,(തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കി തടസ്സം ഒഴി(

1-23 വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഡിസ്മാന്റിലിംഗ് ചാർജ് അട(രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	SO252/24
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഡിസ്മാന്റിലിംഗ് ചാർജ് അ(
അടങ്കൽ	രൂ.779000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	രൂ.708951/-
ബിൽ നം./തീയതി	152/30-09-2023
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

കിഴുവിലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പ്രദേശത്തും കുടിവെള(സാഹചര്യത്തിൽ പൊതു ടാപ്പുകൾ നിർത്തലാക്കുന്നതിനായി വാട്ടർ(ലഭ്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം തുക അടവാക്കുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയറുടെ 04.05.2023ലെ DB1-507/2019-20/WSD/ATL നമ(

തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും കിഴുവിലം (30.09.2023ൽ 33/2023-24 നമ്പർ കരാർ ചമച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കേരള വാട്ടർ എഞ്ചിനിയർ കരാറിൽ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടില്ല. നിലവിൽ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ പ്രതിമാസം വാട്ടർ അതോറിറ്റി തുക ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ 31.03.2024ന് കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിവ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.68/2023-24 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

പണം ഒടുക്കിയെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാത്തതിനാൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വാട്ടർ കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കൽ പദ്ധതി പ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-24 തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി സാധന സ ലഭ്യമാക്കൽ - നടത്തിപ്പിലെ അപാകങ്ങൾ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S0156/24 സ്പിൽ ഓവർ
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി സാധന സാ
അടങ്കൽ	രൂ.190000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	രൂ.158562/-
ബിൽ നം./തീയതി	398/09.02.2024
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

2023-24 വർഷം സ്പിൽ ഓവറായ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ അറ്റകുറ ലഭ്യമാക്കൽ എന്ന പദ്ധതിയിൽ ഇലക്ട്രിക് സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെ വേൾഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് 04.07.2022ലെ EW-LM-22-0070 നമ്പർ ബി നൽകുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട്.

* ടി.ആർ. 59(E) ബിൽ പ്രകാരം 1,60,164/- രൂപ ചെലവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ര ബാക്കി തുകയാണ് ഇലക്ട്രിക്കൽ വേൾഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ന സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയ 1,58,562/- രൂ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരത്തിൽ ചെലവ് തുക കുറവായ സാഹചര്യം വ്യക്തമല്ല. കൂടാതെ ആദായ നികുതി ഇനത്തിൽ ഈടാക്ക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശവും ലഭ്യമല്ല.

* കേടാകുന്ന വിളക്കുകളുടെ വിവരവും ഓരോ വാർഷിക പദ്ധതികളില പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്ന വിളക്കുകൾ ഏതെല്ലാമാണെന്നും വ്യക്തമല്ല. 17.08.2015ലെ ജി2-44274/2015 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുക പരിപാലനത്തിന് പൊതു മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉപകരണ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കേടായ സാധനങ്ങൾ അതാത് ദിവസ കൊണ്ടുവന്ന് രജിസ്റ്റർ ഓഫ് അൺസർവ്വീസബിൾ ഐറ്റംസ് എന്ന ര സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ഇപ്രകാരമുള്ള സ്റ്റോക്ക് ഇൻ, സ്റ്റേ റികൺസൈൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയ മുഖേന ആവശ്യപ്പെട്ടുവെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

* പഞ്ചായത്തിൽ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധിച്ച് യഥാസമയം അറ്റകുറ്റപ്പണി തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച സർക്കുലർ നം.3055 15.09.11നുള്ള കുറിപ്പ് (ഇ) നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയത് പ്രകാരമുള്ള 2 രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

* തെരുവ് വിളക്ക് വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണിയും സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധ ഉ.അ.3/2011/തസ്വഭവ./തീ.18.09.2011 പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ ഖ-2.(വിളക്കുകളുടെയും അനുബന്ധ വസ്തുക്കളുടെയും വിശദാംശ സ്ഥാപനത്തിലെയും കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യിലെയും അധികാരികൾ നടത്തേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സംയുക്ത പരിശോധന (ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

* കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യിൽ നിന്നും ക്ലിയറൻസ് വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രമേ (സ.ഉ(സാധാ)നം.3140/2015/തസ്വഭവ./തീ.16.10.2015 പ്രകാരം നിഷ്കർഷി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി 55/2023-24, തീ.18.10.2024-ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കേ ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ 1,602/- രൂപ ഒടുക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാ

1-25 തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ - രേഖകൾ ലഭ്യ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S0154/24 – സ്പിൽ ഓവർ
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ
അടങ്കൽ	രൂ.1200000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	രൂ.880000/-
ബിൽ നം./ തീയതി	90/01-08-2023 – രൂ.720000/- 99/09-02-2024 - രൂ.160000/-
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളും അറ്റകുറ്റപ്പണ നൽകുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ട് പ്രകാരം യു എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2223 എൽ.ഇ.ഡി പ്രകാരം തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 01.03.2023ലെ 28926 നമ്പർ ആനുവൽ മെ ആകെ ചെലവ് 12,00,000/- രൂപയാണെന്നും ആയത് നാല് ഇൻസ്റ്റാൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആദ്യ സർവീസ് കഴിഞ്ഞ് 7,20,000/- രണ്ട്, സർവീസുകൾക്ക് ശേഷം 1,60,000/- രൂപ വീതവും നൽകേണ്ടതാണെന്ന് വ ചേർത്തിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

* കരാർ നിബന്ധന 3 പ്രകാരം ഉപഭോക്താവിന്റെ എഴുതി ത അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽസ് എന്ന സ്ഥാപ ഓർഡറുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

* കരാർ നിബന്ധന 4 പ്രകാരം ഓരോ സർവീസിംഗ് കഴിയുമ്പോഴു സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്ത് പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ആ ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടില്ല.

* കരാർ നിബന്ധന 5 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യിൽ നൽകണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യിൽ ന ശേഷം മാത്രമേ പ്രവൃത്തി നടത്താവൂ എന്ന് സ.ഉ(സാധാ)നം.3140/2015/തന നിഷ്കകർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/അനുമതി ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുവെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

മേൽ അപാകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആ എൻകചയറി (നം. 56/2023-24, തീ.18.10.2024)ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയി വിധേയമായാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് മുക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-26 ആശ്വാസ് - ഡയാലിസിസ് രോഗികൾക്ക് ചികിത്സ നൽകൽ - 6,24,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന</u>

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	SO245/24
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ആശ്വാസ് ഡയാലിസിസ് രോഗികൾക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം നൽകൽ
അടങ്കൽ	രൂ.624000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	രൂ.624000/-
ബിൽ നം./ തീയതി	ചെക്ക് നം. 301021/15.12.2023
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

കിഴുവിലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഉള്ള 26 വൃക്ക രേ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറുന്നത് ചെയ്യുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് കൈ.115/2022/തസ്വഭവ./തീയതി 28.05.202 മാർഗരേഖയിലെ 2.15(1), 2.15(2) എന്നിവയിലെ വരുമാന പരിധിക്ക് വി വൃക്ക രോഗികൾക്കും ഡയാലിസിസ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സഹായം ആഴ്ച ഒരു മാസം പരമാവധി 4,000/- രൂപ നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ സംബന്ധിച്ച് ഖണ്ഡിക 2.16ലെ ഒരു വി വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് എൻകചയറി നം. 24/2023-24/തീ.15.10.2024 മു

വിശദാംശം, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കാൻ
പഞ്ചായത്തിന് തുക കൈമാറുകയാണ് ചെയ്യതെന്നും വി
ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും അറിയിച്ചു.

6,24,000/- രൂപയാണ് ആശ്വാസ് പദ്ധതിക്കായി ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന് കൈ
തുകയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ഏതൊക്കെ
പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചതെന്നതിന്റെ വിശദാംശം, പ്രസ്തുര
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

1-27 അങ്കണവാടികളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെ അനിവാര്യം

സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ/തീ. 19.04.2022 ഖ.8.8.2 (1), (2) എ
പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാലയളവിൽ അങ്കണവാടികൾക്ക് സ്ഥലം, കെട്ടിട
ഫർണിച്ചർ, മറ്റ് ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രദാനം ചെയ്ത് ബാല
യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകണ
എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്., ശിശുവികസന വകുപ്പ് എന്നിവയുമ
അങ്കണവാടികൾക്കും സ്വന്തമായി കെട്ടിടവും സ്ഥലവും ലഭ്യ
സ്വീകരിക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെടുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡി.സി
തീയതിയിലെ നം.39033/ഡി.സി.2/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ സർക്കുലർ പ്രകാര
പരിപാടിക്കായി ലഭ്യമാക്കുന്ന കേന്ദ്രസഹായത്തിൽ ശേഷിക്കുന്ന തുക
സ്ഥലമില്ലാത്ത അങ്കണവാടികൾക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്ക
അങ്കണവാടികൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, അങ്കണവാടികളിൽ
മുതലായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും കളിക്കേ
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പാത്രങ്ങൾ, സംഭരണികൾ മുതലായവ വാങ്ങുന്നത
സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. 202
ഷീറ്റ് ബി-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 36,22,552/- രൂപ ഐ.സി.ഡി.എസ്. വിഹിതമ

വിശദാംശം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി ന
നൽകിയ മറുപടിയിൽ കിഴുവിലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 30 അങ്കണവാട
കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എന്നറിയിച്ചു. 2022-23, 2023-
വാങ്ങുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് വെച്ചെങ്കിലും നടപ്പിലായില്ലായെന്നും അറി
സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഭൗതിക സാഹചര്യം	അങ്കണ ...
1	സ്വന്തം കെട്ടിടമില്ലാത്തവ	
2	വാടക കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവ	
3	ചുറ്റുമതിൽ ഇല്ലാത്തവ	
4	ബേബി ഫ്രണ്ട്‌ലി ടോയ്‌ലറ്റ് സൗകര്യം ഇല്ലാത്തവ	
5	വൈദ്യുതി ഇല്ലാത്തവയുടെ എണ്ണം	

6	കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ ഇല്ലാത്തവ	
7	ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കാത്ത അംഗൻവാടികളുടെ എണ്ണം	

അങ്കണവാടികളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ പഞ്ച ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഫണ്ട് ലഭ്യതയനുസര നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിച്ച് ബാലസ യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂടെ -

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166-ാം വകുപ്പിന് കീഴ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾ സംസ്ക്കരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങ കർമ്മ സേന മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പ്രവർത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമ (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 01/08.10.2024-ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി) അടിസ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാലിന്യ ശേഖരണം - അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

1	പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	2
2	വാസഗൃഹങ്ങളുടെ എണ്ണം	8
3	സ്ഥാപനങ്ങൾ	7
4	പൊതു ചന്തകളുടെ എണ്ണം	2
5	ഓഡിറ്റോറിയങ്ങളുടെ എണ്ണം	5
5	ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	3
6	പാഴ് വസ്തുക്കൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനം	C P S
7	മിനി എം. സി. എഫ്.	2
8	എം. സി. എഫ്.	1

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമ ആകെ 38 അംഗങ്ങളെയാണ് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. [സ.ഉ(സാധാ)നം.247 പ്രകാരം രൂപീകൃതമായി].

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 100% വാതിൽപ്പടി ശേഖരണം നടപ്പാക്കുക എന്ന ല സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1068/2023/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം} ശുചിത്വ മിഷ വാതിൽപ്പടി സേവനം 2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കി ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിച്ചതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്കായി ഒരു ആപെ മോഡൽ വാഹന സേനാംഗങ്ങളാണ് വാഹനം ഓടിക്കുന്നത്. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങ

ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ
ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതി
സ്ഥാപനം ഹരിത കർമ്മ സേനയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.
ത.സ.ഭ.വ തീ.12.08.2020,സ.ഉ. (സാധാ)നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023
കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ ചുമതലപ്പെട്ട ഉ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തരം തിരിക്കൽ

ഉല്പാദകരുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ
സംസ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ
നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. മാലിന്യങ്ങൾ/പാഴ്വസ്തുക്കൾ ഉറവിടത്തിൽ
ബാസ്ക്കറ്റുകളോ, ബിന്നുകളോ, ചാക്കുകളോ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകി
മാലിന്യങ്ങൾ/പാഴ്വസ്തുക്കൾ ഉറവിടത്തിൽ തരം തിരിക്കാൻ പ്രത്യേക
നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല. {സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1971/2023/LSGD തീ.07.10.2023}. ഉറവിട
ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈയ്യൊഴിയുന്നതിന് ആവശ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട

മിനി എം.സി.എഫ്, എം.സി.എഫ്, ആർ.ആർ.എഫ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള 20 വാർഡുകളിലുമായി 25
നിലവിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. എം.സി.എഫ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത് കിഴുവില
ഏരിയ, സ്റ്റോറെജ് ഏരിയ ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ, മെഷീണറി ഏരിയ
ബെയ്ലിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ സോർട്ടിംഗ് ടേബി
എന്നിവയും എം.സി.എഫ്.-ൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിലെ എം.സി.എഫ്.-
സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സി.സി
അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, ഫയർസേഫ്റ്റി ഉപകരണങ്ങൾ, സ്റ്റോറേ
ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് {സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1971/2023/LSGD/തീ.07.10.2023}
നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

എം.സി.എഫ്.

മാലിന്യം ശേഖരണം, നീക്കം ചെയ്യൽ

ഹരിതലകർമ്മലസേന മുഖേന ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെ കമ്പനിയുമായാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കരാർ ചമച്ചിട്ടുള്ളത്. 2023-24 വർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 വർഷത്തെ മാലിന്യ നീക്കത്തിന്റെ വിശദാം

ഓഡിറ്റ് വർഷം ശേഖരിച്ച ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ്
കരാർ സ്ഥാപനത്തിന് തരം തിരിച്ച് നൽകിയ മാലിന്യത്തി പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ അളവ്
തരം തിരിക്കാതെ നൽകിയ മാലിന്യത്തിന്റെ (ലെഗസി) അ
മാലിന്യം/പാഴ്വസ്തുക്കൾ വിറ്റ വകയിൽ ലഭിച്ച തുക
ലെഗസി മാലിന്യം ഏറ്റെടുത്ത വകയിൽ കരാർ സ്ഥാപന നൽകിയ തുക

ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസി നിലവിൽ ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള കാല ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പൊതു ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്യ മുഖേന വീടുകളിൽ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജൈവ മാലിന്യ സം പഞ്ചായത്തിലെ ജനസംഖ്യയുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുമ്പോൾ അപ കൂടുതൽ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പി

ആപത്കരമായ മാലിന്യങ്ങൾ, ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ

വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ആപത്കരമായ മ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന പ്രത്യേക ബിന്നുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് {സ. തീ.07.10.2023, G.O.(Rt) No. 922/2023/LSGD/തീ. 26.04.2023, സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1 നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ ഗാർഹിക ബയോ ശേഖരിക്കുന്നതിനും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒരുക്കിയിട്ടില്ല (16.05.2022ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1227/2022/LSGD). ഗ്രാമ ആശുപത്രികളിലെ ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ ഇമേജ് എന്ന സ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. നാപ്കിനുകൾ, സാനിട്ടറി പാഡുകൾ എന്നിവ സംസ്ക ലഭ്യമല്ല. ആപത്കരമായ മാലിന്യങ്ങൾ, ബയോമെഡിക്കൽ ശേഖരിക്കുന്നതിനും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുമായി സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജല സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം ന

പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജല സ്ത്രോതസ്സുകളിലേയും മാലിന്യം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കർമ്മപദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് ന നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു (26.04.2023ലെ G.O.(Rt)No. 922/2023/LSGD). 2023-24 വ ഇതിനായി പ്രത്യേക പദ്ധതികളൊന്നും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. തൊ സംയോജിപ്പിച്ച് ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ് പുറപ്പെടുവിച്ച {WP(C)No.7844/2023(S)} നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പൊതു ഇടങ്ങളിലേയും, ജ

മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി കൂടുതൽ കർമ്മപദ്ധ
നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

ഹരിതമിത്രം ആപ്പ്, ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ യൂസർ ഫീ, മറ്റ് വര

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രതിമാസ യൂസർ ഫീ കളക്ഷൻ
നടപ്പാക്കുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് മുഖേന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഡേറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തീകരിച്ച് കളക്ഷൻ
അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. പൂട്ടിയിട്ട വീടുകളുടെ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും
പൂർത്തീകരിച്ച വീടുകളുടെ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രതിമാസ
വരുന്നതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൂട്ടിയിട്ട വീടുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എ
മാലിന്യം ഉത്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് ഹരിത കർമ്മ സേന ഉ
(സാധാ)നം.2481/2023/LSGD/ തീ.13.12.2023 പ്രകാരമുള്ള വിവിധ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ യൂസർ ഫീ ഇളവ് നൽകിയിട്ടില്ല. പൊതു പരി
മീറ്റിംഗുകൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ എന്നിടങ്ങളിലെ അധിക മാലിന്യ
പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗ
പ്രോട്ടോക്കോൾ ഉറപ്പാക്കുന്നുണ്ട് (07.10.2023ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1971
സേനയുടെ 2023-24 വർഷത്തെ പ്രധാന വരവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ഓഡിറ്റ് വർഷം യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക
ഹരിത ചട്ട ലംഘനങ്ങളുടെ പിഴ ഈടാക്കിയ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക
മാലിന്യം/പാഴ്വസ്തുക്കൾ വിറ്റ വകയിൽ ലഭിച്ച തുക

മാലിന്യമുക്ത കേരളം ക്യാമ്പയിൻ രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തന
(സാധാ)നം. 1971/2023/LSGD) ഭാഗമായി ശരാശരി 10,000 രൂപ മാസവരുമാ
ഹരിത കർമ്മ സേന അംഗങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നില്ല. യൂസർഫീ
നോട്ടീസുകൾ നൽകിയും പ്ലാസ്റ്റിക്ക് സെഗ്രഗേറ്റ് ചെയ്ത് വരുമാനം വർദ്ധി
രൂപ വേതനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1496/2020/LSGD/തീ.
എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള സാധ്യതകൾ കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മാലിന്യ ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം

2016ലെ ഘരമാലിന്യ ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്നവർക്കെതിരെ നിയമ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, അസി. സെക്ര
ഇൻസ്പെക്ടർമാർ, സെക്ഷൻ ക്ലാർക്ക്, വി.ഇ.ഒ.-മാർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല (04.08.2023ലെ തദ്ദേശ സ്വയം ഭ
സെക്രട്ടറിയുടെ 1/5826040/23-ാം നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം).

ബോധവത്കരണം, പ്രചാരണം

മാലിന്യ നിർമാർജനത്തിനായി ബോധവത്കരണം നടത്തുന്നതിന
റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ, വ്യാപാരി വ്യവസായി പ്രതി
ചേർന്ന് പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. യുവജന വിദ്യാർത്ഥി സ

കൂട്ടായ്മകൾ എന്നിവയെ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത
പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1971/2023/L
സ.ഉ(സാധാ)നം. 1200/2023/LSGD/തീ.09.06.2023 പ്രകാരമുള്ള പാരിതോഷ
സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയതിന് പരാമവധി പ്രചാരണ

മോണിറ്ററിംഗ്

ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതി
പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി 2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 7 പദ്ധതി
പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിന
ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക
1971/2023/LSGD/തീ.07.10.2023} ഹരിത കർമ്മസേന പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണ
ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് വഴി ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ ആഴ്ചയിലെ
സെക്രട്ടറി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലു
മെമ്പർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ് {സ.ഉ.(സാധാ)നം.2231/2023/LSG/തീ.1
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലും ഹരി
മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള മോ
കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യ
തടയുന്നതിനാവശ്യമായ സി.സി. ടി.വി ക്യാമറകൾ കൂടുതൽ സ്ഥ
ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മ
നടപടികൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി കൈകാര്യം ചെ
നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

*പ്രവർത്തന കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് വിവിധ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണ
വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അവ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാ

*ഹരിത കർമ സേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്ന
സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

*ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഗാർഹികതല സബ്സിഡി
പ്രോജക്റ്റുകൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

*മാലിന്യ മുക്ത പഞ്ചായത്ത് എന്ന ലക്ഷ്യത്തിലേക്കായി എല്ലാ വീടു
ഉചിതമായ ഉറവിട മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്ക
നിർണ്ണയ സർവെ നടത്തി, സബ്സിഡി നിരക്കിൽ ഇത്തരത്ത
സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

*ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ
തരംതിരിച്ച് ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച്
സംസ്കരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പരിശോധന കർശനമാക്കേ

*സമയബന്ധിതമായും, കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലും പഞ്ചായത്തുമായി
സ്ഥാപനം മാലിന്യം ഏറ്റെടുക്കുകയും കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം തുക നൽ

ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

*ബദൽ ഉൽപന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിച്ച് എല്ലാ വീടുകളിലേയും കച്ചവട സ്ഥാ മാലിന്യങ്ങൾ എം.എസി.എഫ്.-ൽ എത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

*മാലിന്യം സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് തന്നെ തരം തിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നു എന്ന് ഉ

*പാഴ്‌വസ്തുക്കളുടെ ശേഖരണത്തിനും എം.സി.എഫ്.-ൽ സൂക്ഷി നൽകുകയും അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തടസ്സമുണ്ടാകാത്ത വിധത്ത് മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്ക് ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളെ നിയോഗിക്കുറ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം, തരം തിരിക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്ത ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

*മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് ഏജൻസിക്ക് നൽകി വരുമാനം ഉണ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. യൂസർ ഫീ കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപ

*അംഗീകൃത പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലോ പ്രകാ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

*എം.സി.എഫ.-ൽ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തു സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

*ഹരിത കർമ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഹരിത കർമ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ ഇ.എസ്.ഐ. സൗകര്യം, നിശ്ചിത കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പര വരുത്താവുന്നതാണ്.

*പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ 19 രാജ് നിയമം 220(C) അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷാ രീതികൾ കർശനമാക്കേണ്ടത

1-29 ദുരന്ത പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - സർക്കാർ നി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രാദേശികവും സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 04.12.2 ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം നിർദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. കൂടാതെ, ദുര തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു ഏകീക 14.01.2020-ലെ സ.ഉ(കൈ)14/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം 2023-24ൽ പഞ്ച പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (തീ.16.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ ദുരന്ത പ്രതിരോധത്തിനുള്ള തയ്യ

പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-30 സ്കൂളുകളുടെ പരിപാലന ചെലവ് - വൈദ്യുതി ചാർ ബിൽ തുക മാറി ഒടുക്കി

പദ്ധതി നം.	S0035/24
പദ്ധതിയുടെ പേര്	**സ്കൂളുകളുടെ പരിപാലന ചെലവ്**
അടങ്കൽ	₹2,00,000/- (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതര
ചെലവ്	₹69,342/-
ബിൽ നം./തീയതി	(1) 147/26.09.2023 - ₹27,261/- (2) 282/08.12.2023 - ₹22,580/- (3) 403/12.02.2024 - ₹19,501/-
നിർവ്വഹണം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവൺമെന്റ് യു. പി. സ്കൂൾ

2024 ജനുവരി മാസത്തിലെ പുരവൂർ ഗവൺമെന്റ് എസ്. വി. യു.പി. സ്ക ഇനത്തിൽ ശ്രീ. ഹക്കീം എം.എ.-യുടെ പേരിലുള്ള (കൺസ്യൂമർ നം. 1145 (കെ.എസ്.ഇ.ബി. ബിൽ നം. 4529240100562/തീയതി 01.01.2024) ഒടുക്കിയതു ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (33/2024/തീയതി 16.10.2024) മറുപടിയായി ബി എന്നും പുരവൂർ ഗവ. യു. പി. എസ്. ഹെഡ്മിസ്ട്രസിന്റെ പേരിലുള്ള (ക കെ.എസ്.ഇ.ബി. ബിൽ (തീയതി 01.01.2024) പ്രകാരമുള്ള തുക ₹739/- അ മറുപടി നൽകി.

₹739/- കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യ്ക്ക് ഒടുക്കിയതിന്റെ രസീതും അധികമായി തിരികെ അടവാക്കിയ രേഖകളും ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ ഇത്തരം അപാകങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കുവാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രത്യേകം ശ്ര

1-31 ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ - ചട്ടപ്രകാരം രേഖകൾ ന

28.03.201-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)നം. 83/11/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ചട്ടം 16(1)-ര സെക്രട്ടറിയും/നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ടി.ആർ. 7എ(TR 7A) ഫോറത സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും എല്ലാ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നുമുള്ള പണം വ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്" എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ച അല്ല ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയത്.

കേരള ട്രഷറി കോഡ് ചട്ടം 92 A(Ii)-ൽ 'എല്ലാ പണമിടപാടുകളും നട രേഖപ്പെടുത്തുകയും ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണ എന്നാൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കിയ ക്യാഷ് രജിസ്റ്റർ കാല പണം വരവും പണം നൽകലും മാത്രമേ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി - ജനറൽ (22/2024) എന്ന പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 16.03.2024-ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വന്നിട്ടില്ല.

മേൽചേർത്ത അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ (നം. 69/തീ.19.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അപാകങ്ങൾ പരിഹ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ്ബു രേഖപ്പെടുത്തുവാനും ക്യാഷ്ബുക്ക് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുവാനും ശ്ര

1-32 ഇ-ടെണ്ടറിനായി ആരംഭിച്ച ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് - വ പൂർണ്ണമായും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയില്ല

മരാമത്ത് പ്രവർത്തികൾ ഇ-ടെണ്ടർ ചെയ്യുമ്പോൾ ടെണ്ടർ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനായി ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ സർക്കുലർ പ്രകാരം കി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ ആരംഭിച്ച കറന്റ് അക്കൗണ്ട് (ഐ.)-ന്റെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ 01-04-2023ൽ 1,08,294/- (ഉള്ളതായും 28-02-2024ൽ 83,540/- രൂപ ബാലൻസ് ഉള്ളതായും കണ്ടു. ലഭ്യമാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24ൽ 66,085/- രൂപയാണ് ഇ ടെണ്ട ആയത് 06-05-2024ൽ സെക്രട്ടറിക്ക് ചെക്ക് മുഖേന നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അ 2,05,681/- രൂപ വരവും 2,30,435/- രൂപ ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തി ക ലഭിക്കുന്നതിന് ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ടിലൂടെ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ട്രാൻസാക സാഹചര്യവും മേൽ പറഞ്ഞ ട്രാൻസാക്ഷനുകളിൽ ഇ-ടെണ്ടറിലെ വര വരവുകൾ ഏതിനത്തിലെയാണെന്നും, ചെലവുകൾ വ്യക്തമാക്കുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി ന മറുപടി താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്. 2022-23 വർഷത്തെ ടെണ്ടർ ഫ ബാലൻസായി ഉണ്ടായിരുന്ന 1,08,294/- രൂപയിൽ 2022-23 വർഷത്തെ ടെണ്ട 06-2023ന് സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറുകയും ആയതിൽ ബാക്കിയായ ത കൂടാതെ വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ഡിഡക്ഷൻ (GST/IT/KCWWF) തുകയായ സെക്രട്ടറി ടി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട് എന്നാണ്. അവശേഷിക്കുന്ന തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറുന്നതിനുള്ള ന വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡിഡക്ഷ അക്കൊണ്ടിലൂടെ കൈമാറുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡിഡക്ഷൻ തു ഹെഡുകളിൽ അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-33 ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

2018-19 വർഷം മുതലുള്ള ലൈഫ് അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (എസ്.സി.-ജനറ ചേർക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ മുഴുവൻ തുകയും കൈപ്പറ്റിയെങ്ക പൂർത്തികരിച്ചിട്ടില്ല.

ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	കരാർ വർഷം	അവസാനം തുക കൈപ്പറ്റിയത്	ആകെ കൈപ്പറ്റിയത് (രൂ.)	ലഭ്യ

അനിത.ആർ ആറ്റു വരമ്പിൽ വീട് കൊരട്ടി വിളാകം	2021-22	11-03-2022	200000	പ അ
ഉഷ ഒലിപ്പിൽ വീട് കാട്ടുംപുറം	2019-20	05-08-2020	40000	പ അ
മോൻസി എം.എ ഏത്തൻ വിള വീട്, കാട്ടുംപുറം	2021-22	08-11-2022	40000	ന പ
വിജയ ഭദ്രൻ രമ ഭവൻ കാട്ടു കുളങ്ങര	2022-23	24-02-2023	40000	പൂ ദ
ഭാമ ചരുവിള അംബേദ്ക്കർ ഗ്രാമം	2022-23	28-03-2023	200000	ന പ
സജി ചരുവിള വീട്	2021-22	18-03-2022	40000	ദ നട
രമാദേവി തടത്തരികത്തു വീട്	2022-23	20-02-2023	40000	പ്രത പ
ഷുമ.വി തൊടിയിൽ വീട് കോട്ടപ്പുറം	2022-23	18-10-2022	40000	ആര നര നട
ഷൈജു.വി. പറക്കാട്ടിൽ ചരുവിള വീട്	2022-23	25-10-2022	40000	ദ

				നട 6

ഗുണഭോക്താക്കളുമായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാർ പ്രകാരം 6 മാസത്തിനു
പൂർത്തികരിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. എന്നാൽ കരാർ വെച്ച് 2 വ
നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ
2/08-10-2024ന് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-34 സകർമ്മ മിനുട്ട്സ് യഥാസമയം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന

1995ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം
ഭരണ സമിതിയോഗം പാസാക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും ഒരു
സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും ഒപ്പ് വച്ച് സെക്രട്ടറി വായിച്ച ശേഷം, യോ
നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അംഗീകരി
പ്രമേയങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് യോഗം കഴിഞ്ഞ് 48 മണിക്കൂറിനകം എല്ലാ
നൽകേണ്ടതാണ്. യോഗ നടപടി കുറിപ്പുകളുടെ നക്കൽ സെക്രട്ടറി തയ്യ
ദിവസത്തിനകം അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിന് നൽകേണ്ടതാ
മണിക്കുറിനകം പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. അ
ഉടൻ തന്നെ മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അദ്ധ്യക്ഷന്റെ ഒപ്പ് വ
നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ 2023-24ലെ
ഭരണ തലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച യോഗമിനിട്ട്
പൂർത്തിയാക്കി പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നതിൽ
കാണുന്നു.
ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി കൂടിയ തിയതി	മിനിട്ട്സ് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച തീയതി	മിനിട്ട്സ് പ്രസി അംഗീക തീയത
28-04-23	27-05-23	27-05-2
06-06-23	03-07-23	03-07-2
13-09-23	11-10-23	11-10-2
25-11-24	05-02-24	05-02-2
23-12-24	25-05-24	27-05-2
17-02-24	17-08-24	23-09-2
02-03-24	09-05-24	09-05-2
07-03-24	02-07-24	18-07-2

ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കാലയളവിൽ മിനിട്ട്സ് പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രസിദ്ധപ്പെ
വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.39/തീ.17-10-20
മിനുട്ട്സ് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി

അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന കാല
പൂർത്തിയാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35-1 ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

പദ്ധതി മാർഗരേഖ [സ.ഉ(കൈ)നം. 84/തസ്വഭവ/തീയതി 19.042022] മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടും ഉ റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു പ്രത്യേക ആ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്നും ഘടക സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ പ്രോജക്റ്റുകളാണ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്നും നിർദ്ദേശിച്ച സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ യോഗത്തിൽ പ്രോജക്റ്റുകൾ അംഗീകരിച്ച് ര തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.48/18-10-2024ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ - തുടർ ന ലഭ്യമല്ല

പ്രോജക്റ്റ് നം.	208/24
പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ
അടങ്കൽ	രൂ.60000/-
ചെലവ്	രൂ.60000/-
ഫണ്ടിനം	തനത് ഫണ്ട്
ബിൽ നം./തീയതി	123/24-8-23- രൂ.24000/- 217/10-11-23- രൂ.36000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി	48/18-10-24

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി വ്യക്തിയെയോ ഏജൻസിയെയോ നിയോഗിച്ച് എല്ലാ വാർഡു അധീനതയിലുള്ള റോഡുകളുടെ മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായാണ് പദ്ധ മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഓണറേറിയവും വാഹന വാടകയും അനു 50,000/- രൂപ വകയിരുത്തി 277/20 നമ്പർ പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുകയു കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി KSREC വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി ഡാറ്റ ശേഖരിക്കുന്നതിനും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന വരെയുള്ള വാർഡുകളിലെ മുഴുവൻ റോഡുകളുടെയും നീളം, വീതി, (ശേഖരിക്കുന്നതിനുമായി മുഹമ്മദ് ഷൈസ്, സോണി എം.എസ് എന്നീ (

ഏർപ്പെടുകയും 20,720/- രൂപ ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തു. 2023-24 വർഷം 2(വിഷ്ണു, ഭാർഗ്ഗവി ഭവൻ എന്ന വ്യക്തിയുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട് ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തു. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ ചേർക്കുന്ന

1. പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ റോഡുകളുടെ പരിശേ വാർഡുകളിലെ വാർഡ് മെമ്പർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടി വകുപ്പിന്റെ 26-06-2023 തീയതിയിലെ DB3/753/CE/LID&EW PartD നമ്പർ ന ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാം നടന്നുവരുന്ന റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് 30-10-2023-ന് മുമ്പായി പൂർത്ത രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമാകും ഭാവിയിര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുക എന്നും സ്പഷ്ടമാക്കിയിട്ടുള്ളതാ ഡാറ്റ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും വാർഡ് മെമ്പറും ജോര നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം, ട്രാക്ക് ചെയ്ത ഡാറ്റ എഞ്ചിനീയർ റാന്റം ക്രോസ് ചെക്ക് ചെയ്തതിന്റെ വിവരം, റോഡു ചെയ്തതിന്റെയും വിവരം, ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം, ചെയ്തതിന്റെ വിവരം, നിലവിൽ ഏത് ഘട്ടത്തിലാണെന്നതിന്റെയും വിവ

2. പദ്ധതി നം. 277/20 പ്രകാരം ഇക്കാര്യത്തിനായി പദ്ധതി രൂപീകരിച്ച് തു ഇതേ ആവശ്യത്തിനായി പദ്ധതി രൂപീകരിക്കാനിടയായ സാഹചര്യവും (ഇക്കാര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിലെ തുടർ നടപടി വിവരം ലഭ്യമാക്ക

1-36 ഗ്രാമസഭ മീറ്റിംഗ്

1. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 3 (3) പ്രകാരം മൂന്നു മാസ ചേരേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ എന്നിവയുടെ 2023-24 വർഷത്തെ ഗ്രാമസഭ മിനുട്ടുകൾ പരിശോധിച്ചത തവണ മാത്രമെ ചേർന്നിട്ടുള്ളു.

2. ഗ്രാമസഭ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ബ്ലോക്ക് (ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് അംഗത്തെയും നിയമസഭാംഗത്തെയും നിർബ കൺവീനർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിയമത്തിൽ വ്യക്തമായി നിർദേ (3)].

3. ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും അവകാശങ്ങളു പരാമർശിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന വികസന പ്രവർത്തന രൂപം നൽകുകയും മുൻഗണന നിർദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക. ടാപ്പുക വിളക്കുകൾ, തുടങ്ങിയവ എവിടെ സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ, സബ്സിഡി പോലുള്ള ക്ഷേമ സഹായങ്ങൾ ല പരിശോധിക്കുക എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കണ്ടില്ല.

മേൽ പരാമർശിച്ച വിഷയങ്ങളിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടു വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിക്ക് (നം.41/

നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമസഭ കൺവീനർമാരുടെ ശ്രദ്ധ
മറുപടി നൽകിയട്ടുണ്ട്. ഭാവിയിൽ ഗ്രാമസഭ സംഘാടനവുമായി ബസ
പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

1-37 എസ്.എൽ.ബി.പി. പദ്ധതിക്കായി തുക കൈമാററ വിനിയോഗവിവരം ലഭ്യമല്ല - 3,12,500/- രൂപയുടെ ചെലവ്

പ്രോജക്റ്റ് നം.	169/24
പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം
അടങ്കൽ	312500+625000 (വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം
ചെലവ്	**രൂ.312500/-** (വികസന ഫണ്ട് -ജനറൽ)
എ.സി.ആർ. ബിൽ നം./ തീയതി	19/09-06-2023, രൂ.312500/-
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.	**29/16-10-2024**

ഒരു കന്നുകുട്ടിക്ക് 12,500/- രൂപ (പഞ്ചായത്ത് + സ്റ്റേറ്റ്) നിരക്കിൽ 50 കന്ന
വിഹിതം എസ്.എൽ.ബി.പി.-യിൽ അടവാക്കുന്നതിനാണ് പദ്ധതി രൂപ
വർഷം 25 കന്നുകുട്ടികൾക്കും 2023-24 വർഷം 25 കന്നുകുട്ടികൾക്കും
പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ട താഴെ പറയുന്ന അപാകങ്ങ

1. മേൽ ബിൽ പ്രകാരം 3,12,500/- രൂപ എസ്.എൽ.ബി.പി. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയ
കൈമാറിയിട്ടുണ്ട് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച
ബെനിഫിഷ്യറി Individual Ledger മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന
വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രം ഫയലിലില്ല.

2. സ.ഉ.(കൈ)115/2022/തസ്വഭവ./തീ.28-05-2024 ഖണ്ഡിക 6-3-7 പ്രകാരം മൃഗാ
കന്നുകുട്ടി ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കന്നുകുട്ടികൾ
നിർദ്ദേശമുള്ളത്. ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേര് ക
ഉൾപ്പെട്ടതാണോ എന്നതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല.

3. തൻവർഷം ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച കന്നുകുട്ടികളുടെ ഉടമസ്ഥരിര
ചെയ്യപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുണ്ടോ എന്നതും വ്യക്തമല്ല. വിശദാംശങ്ങ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.29/തീ.16-10-2024ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. രേഖ
3,12,500/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. രേഖ
ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-38 കറവപ്പശു വളർത്തലിന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്റ്റ് നം.	170/24(So)
പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	കറവ പശു വളർത്തൽ (ജനറൽ)
അടങ്കൽ	രൂ.2365000/-
ചെലവ്	675000+116
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) തനത് ഫണ്ട്
എ.സി.ആർ. ബിൽ നം./ തീയതി	16/05-06-2024, രൂ.225000/- 189/07-11-2024, രൂ.100000/- 190/07-11-2024, രൂ.100000/- 213/09-11-2024, രൂ.75000/- 236/19-11-2024, രൂ.75000/- 193/07-11-2024, രൂ.100000/-
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം	27/16-10-24

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ

ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വനിതകൾക്ക് കറവ പശു വാങ്ങു നൽകുന്നതിനായാണ് പദ്ധതി രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. പ്രോജക്റ്റ് രൂപ പശുക്കളെ ആവശ്യമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് ഗ്രാമസഭ അംഗ നിന്നും ബാങ്കുകളുമായി ലോൺ കിട്ടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭ വില 65,000/- രൂപ കണക്കാക്കുന്നു. (25,000/-രൂപ സബ്സിഡി 40,000/- രൂ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചാൽ സബ്സിഡി തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ടി പ്ര താഴെ ചേർക്കുന്ന അപാകങ്ങൾ കാണുന്നു.

1. സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/തസ്വഭവ./തീ.28-05-2023 ഖണ്ഡിക 6-3/പ്രോജക്റ്റ് (സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ ചെയർമാൻ അധ്യക്ഷനായും ന കൺവീനറായും ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും 5 പേരെ ഉൾപ്പെടുത്തി രൂപീകരിച്ച് ടി കമ്മറ്റി മുഖേനയാണ് ഉരുക്കളെ വാങ്ങി ഗുണഭോ ശരിയായ വാങ്ങൽ പ്രക്രിയ നടന്നതിന് ശേഷമാണ് തുക ഗുണഭോക്ത നൽകേണ്ടത്. മേൽ പ്രകാരം പർച്ചേസ് കമ്മറ്റി രൂപീകരിച്ചതിന്റെയു ഇടപെടൽ നടത്തിയതിന്റെയും, കമ്മിറ്റിയുടെ മിനുട്സും ലഭ്യല്ല.

2. പ്രോജക്റ്റ് രൂപീകരണ ഫോറ പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെ മാനദണ്ഡമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നതിൽ ഒന്ന് മുൻവർഷം ആനുകൂല്യം ല എന്നാണ്. നിലവിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയവർ മുൻ എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്താനുതകുന്ന രേഖ ലഭ്യമല്ല.

3. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യ വിതരണം നൽകിയതിന്റെ രജിസ്റ്റ

4. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല.

5. വില ചീട്ടിൽ പർച്ചേസ് കമ്മറ്റിയുടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഇല്ല. തീയതിയും (

6. ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല.

7. ലത എസ്. എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് അടവാക്കിയതിന്

8. താഴെ ചേർക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതി

1) പാരിഷ ഇ.

2) റസിയ, എസ്.ആർ മൻസിൽ

3) അജിതാ കുമാരി. എസ്., വരയത്ത് വീട്

4) ലത എസ്., രേവതി നിവാസ്

രേഖകൾ, വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-39 ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി - നിർമ്മാണം പൂർത്തീക പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല

2021-22 മുതൽ 2023-24 വർഷങ്ങളിലായി 19,34,994/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് ഗ്രാമ
നിർമ്മിച്ച ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് വഴിയോര വിശ്രമ കേന്ദ്രം നാള്
ആരംഭിക്കാത്തതായി കാണുന്നു. പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കാത്തത് സം
എൻകയറി നം.67/തീ.19-10-2424-ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വഴിയോ
പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-40 അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗ സി.എഫ്.സി, തനത് ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്ന റിക്കവറി തുകകൾ അടവാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം

ക്രമ നം.	പ്രോജക്റ്റ് നം.	പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ (രൂ.)	ചെലവ് (രൂ.)	ചെക്ക് നം.	റിക്ക തു ഈടാ തീയ
1	226/24	കടമ്പാട്ട് നടപ്പാത കോൺക്രീറ്റിംഗ്	100000	87698	301088/30-03-24	2974/30
2	201/24	ആയുർ വേദാശുപത്രി ശുചിമുറി നിർമ്മാണം	400000	226698	എ.സി.ആർ ബിൽ നം. 154/30-09-23 രൂ.226699/- 572/24-03-24 രൂ.123188/-	7684/30
3	207/24	കിഴുവിലം പി. എച്ച്. സി.-യിൽ	150000	878051	432/12-03-24 രൂ.878051/-	29764/1:

		ടോയ്‌ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ്				
4	188/24	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക്	1634486	1335000	300530/30-06-23 രൂ.1184870/- (നഗര സഞ്ചയ ഫണ്ട്)	സെക പാ ബില്ല നിന ഈടാ രൂ.50 റിക്ക തുകക ഒടു വിറ ലഭ്യ 111rd Ar Bill-26- രൂ.65
5	192/24	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണവും ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണവും	1916000	945466 898601		32424/31 30464/12

റിക്കവറി തുകകൾ അടവാക്കുന്നതിൽ മേൽ പ്രകാരം കാലതാമന വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകചയറി നം.46/ മറുപടിയിൽ എ.ഇ.-യുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭിച്ച ഉടനെ തന്നെ റിക്ക വകുപ്പുകളിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും റിക്കവറി തുകകൾ എ.ഇ.-യ്ക്ക് കാലതാമസം ഉണ്ടായതായി കാണുന്നു. ഇ ഗ്രാം സ്വരാജ് PAN/21063/2018/J1(DP) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സെക്രട്ടറി എൻക്യാഷ് ഡിഡക്ഷൻ തുകകൾ സെക്രട്ടറി തന്നെ ഒടുക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടു വിരുദ്ധമായാണ് ഡിഡക്ഷൻ തുകകൾ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീ കൈമാറിയിരിക്കുന്നത്. അപാകം ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധ പുല

1-41 പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ വൈകിയ കരാറുക പിഴത്തുക ഈടാക്കാൻ കാലതാമസം

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ താഴെ ചേർക്കു പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലതാമസം, കരാർ ചമയ്ക്കുന്നതിനുള്ള കാ ഈടാക്കിയിരുന്നില്ല. ഓഡിറ്റ് എൻകചയറി നം. 9/09-10-2024, 59/18-10-202

എന്നിവ പ്രകാരം വിഷയം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയതിനെ തുടർന്ന് കരാറുകാരിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കി രസീതുകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്റ്റ് നം./പേര്	
201/24 ആയുർ വേദാശുപത്രി ശുചി മുറി പുനരുദ്ധാരണം	(124
192/24 പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ സമഗ്ര പുനരുദ്ധാരണവും കോമ്പൗണ്ടിന് ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണവും	(12
210/24 ഇടമന വിള റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	(124
196/24 ശ്രീചിത്ര സ്കൂൾ റോഡ് നവീകരണം	(124
ആകെ	

കരാറുകാരുടെ വീഴ്ച മൂലം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ കാലതാമസം ബില്ലനൊപ്പം പിഴത്തുക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-42 പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ വൈകിയ കരാറുക നാളിതുവരെ പിഴത്തുക ഈടാക്കിയില്ല</u>

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം കരാറുകാരൻ പൂർത്തീകരിക്കാതിരുന്നാലുള്ള പിഴ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് മാസക്കാല നിരക്കിലും തുടർന്നുള്ള ഓരോ മൂന്ന് മാസക്കാലയളവിനും രണ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. താഴെ ചേർത്ത പദ്ധതികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കരാ കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടില്ല. നിശ്ചിത സമയപരി പൂർത്തീകരിക്കാതിരുന്നതിന് നിയമാനുസൃതമായ ഫൈൻ ഈട

വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.

പ്രോജക്റ്റ് നം. – 200/24 പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര് – കുളത്തിൻകര റോഡ് സൈഡ് വാൾ നിർമ്മാണവും റോഡ് കോൺക്രീറ്റും കരാറുകാരൻ – വിപിൻ ജി. എം.ബുക്ക് നം. - 197/2021-22 കരാർ തുക – രൂ.1172762/- പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട കാലയളവ് - 9 മാസം എഗ്രിമെന്റ് തീയതി – 44/AE/06-01-2022 സൈറ്റ് ഹാൻഡ് ഓവർ ചെയ്തത് – 06-01-2022 പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചത് - 09-08-2023	കാലതാമസം - 24 അനുവദനീയമാ (എഗ്രിമെന്റ് പ്രക ഗ്രേസ് പീരിയഡ് കാലയളവ് 189 ദി ആദ്യത്തെ 90 ദിവ ഈടാക്കേണ്ട പിഴ = 1172762X/1% പിന്നീടുള്ള 90 ദി ഈടാക്കേണ്ട പിഴ പിഴ 1172762X2% = ഈടാക്കേണ്ട പിഴ ഈടാക്കിയ പിഴ - ഈടാക്കിയതിൽ

ടി പ്രോജക്റ്റിൽ പിഴ ഈടാക്കിയതിലെ കുറവ് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ തീ.18-10-2024ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. തുക ഈടാക്കി വിശദാംശ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലേ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിവരം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	തൻ വർഷം (2023-24) ലഭിച്ച തുക (രൂ.)	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെ ര (
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	3220315	7911892	കേദാരം - സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം (37/24)	4
			ലൈഫ് പാർപ്പിട പദ്ധതി 2020 പട്ടിക ജാതി (157/24)	25
			സ്നേഹസ്പർശം (59/24)	3
			അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി (57/24)	[illegible]
			അതി ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം – ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (48/24)	
			ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം ജനറൽ (50/24)	6
			എസ്. സി. അഡീഷണൽ ലിസ്റ്റ് ലൈഫ് (140/24)	2
			ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (Scp)(44/24)	10
			എസ്. സി. അഡീഷണൽ	5

			ലിസ്റ്റിൽ പ്പെട്ടവർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണം (261/24)	
			ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (Scp)49/24	15
			പാലിന് സബ്സിഡി (22/24)	4
ആകെ	3220315	7911892		79
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	1542720	3794449	കേദാരം - സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം (37/24)	5
			സ്നേഹസ്പർശം (59/24)	3
			ലൈഫ് പാർപ്പിട പദ്ധതി 2020 പട്ടിക ജാതി (157/24)	10
			ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം ജനറൽ (50/24)	4
			എസ്. സി. അഡീഷണൽ ലിസ്റ്റ് ലൈഫ് (140/24)	2
			ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (Scp)(44/24)	1
			ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (Scp)49/24	7
			പാലിന് സബ്സിഡി - ജനറൽ (22/24)	2
ആകെ	**1542720**	**3794449**	**-**	**37**
മുൻസിപ്പാലിറ്റി	1600000	17562000	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് 168/24	11
ആകെ	**1600000**	17562000		11

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വ

ക്രമ നം.	നിർവഹണ ഏജൻസി	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	2023-24 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	2023-24 വർഷത്തെ മുൻകൂർ നൽകിയ തുക (രൂ.)	2023-24 വർഷം യു.സി ലഭിച്ചത് സ്ഥാപനത്തിലേക റീഫണ്ട് ചെയ്ത തു (രൂ.)
	KSEB	3097111	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (10/24)	94858	
			ഇലക്ട്രിക്ക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ (9/24)	23270	
	ആകെ	3097111		118128	
	KWA	2646276	വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഡിസ്മാന്റലിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകൽ (262/24)	708941	
	ആകെ	**2969108**	**-**	**-**	
	Ground Water Authority	**204500**	**-**	**-**	

<u>വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം</u>

	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	2023-24 വർഷത്തെ നിക്ഷേപം (രൂ.)	ആകെ (രൂ.)	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത് + തിരികെ ഒടുക്കിയത് (രൂ.)	നീക്കി (ര
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	2646276	708941	3355217	--	
കെ.എസ്. ഇ. ബി.	3097111	118128	3,215,239.00	--	3,2
ഭൂജലവകുപ്പ്	**204500**	--	--	--	

<u>4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്</u>

– ഇല്ല –

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക (രൂ.)	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക (രൂ.)	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക (സുലേഖ പ്രകാരം) (രൂ.)
KURDFC-LIFE LOAN	ഉത്തരവ് ലഭ്യമല്ല	11940543	9840000.00	2767249

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക B-12 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 10,000/- രൂപ മ
ഇനത്തിൽ ഉണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക സ്ഥിര നിക്ഷേപം അല്ല. അപാകം

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

– ഇല്ല –

4-7 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം
2016-17	3-6	2017-18	1-1	നിലവിൽ ഇല്ലാത്ത തസ്തികയിലും ലാബിലും ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമനം

4-8 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	തുക (രൂ.)	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥ മേൽവിലാസ
2013-14		17724	താഹിറാ ബീഗം, ഐ.സി.ഡി സൂപ്പർവൈസർ (നിയാസ് മൻസിൽ, തോന്ന തിരുവനന്തപുരം

2018-19		20000	ഡോ. ദീപ രവി, ശ്രീവൽസം, എൻ.എൽ.ആ ലൈൻ, ഉള്ളൂർ പി.ഒ

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	രൂ.26540518
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	രൂ.104809319
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	രൂ.81273844
നീക്കിയിരിപ്പ്	രൂ.50075993
വരവിനങ്ങളിലെ നഷ്ടം	-
ചെലവിനങ്ങളിലെ നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	രൂ. **16,52,549**

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (രൂ.)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
ഇല്ല		

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (രൂ.)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-21	5,598/-	ശ്രീമതി. ശ്രീരേഖ ബി.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
1-22	1,500/-	ശ്രീ. സ്റ്റാർലി ഒ.എസ്., സെക്രട്ടറി
1-23	7,08,951/-	ശ്രീ. സ്റ്റാർലി ഒ.എസ്., സെക്രട്ടറി
1-26	6,24,000/-	ശ്രീ. ലെനിൻ എൽ., സെക്രട്ടറി
1-37	3,12,500/-	ഡോ. ശാന്തിനി ജയദേവൻ, സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ
ആകെ	**16,52,549/-**	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടാ

– ഇല്ല -

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

– ഇല്ല -

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തര സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം
ശ്രീമതി. ശ്രീരേഖ ബി.എസ്. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ശ്രീലക ടെക്നേ
ശ്രീ. സ്റ്റാർലി ഒ.എസ്. സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, ചിറയിൻകീഴ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	വിപഞ്ച റോഡ്, ആറ്റിങ്ങ
ശ്രീ. ലെനിൻ എൽ. സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പുത്തൻ കഠിനം പുതുക്ക
ഡോ. ശാന്തിനി ജയദേവൻ, വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്റ്റ് ഓഫീസർ ആർ.എച്ച്.സി., ആറാലുംമൂട്	പൂജ, അ വെള്ളയ ശാസ്തമം

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണ
2007-08	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/1947/2022 തീയതി: 04/10/22	1
2008-09	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/11947/2022 തീയതി: 04/10/22	3
2009-10 & 2010-11	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/1947/2022 തീയതി: 04/10/22	5
2011-12	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/1947/2022 തീയതി: 04/10/22	2
2012-13	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12 /1947/2022 തീയതി: 04/10/22	5
2013-14	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12 /1947/2022 തീയതി: 04/10/22	6

2014-15	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/1947/2022 തീയതി: 04/10/22	4
2015-16	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/1947/2022 തീയതി: 04/10/22	2
2016-17	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/1947/2022 തീയതി: 04/10/22	12
2017-18	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി-8/2191/2018 തീയതി: 24/10/18	35
2018-19	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി-8/1748/2019 തീയതി: 11/10/19	36
2019-20	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/4/ജിപി-8/2022 തീ.: 03/03/2022	39
2020-21	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി-8/1079/2023 തീയതി: 30/6/22	31
2021-22	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി12/200/2023 തീയതി: 18/3/23	26
2022-23	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജിപി-/1323/2022 തീയതി: 16/10/23	29

കേരള ന
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 01/01 dated 01/01 dated 11-07-2024 and submitted on 25-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Kizhuvilam Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Kizhuvilam Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 11/12/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Kizhuvilam Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

NIL

2.Other Observations

1. The following mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit
eg. ratios, notes on account.

2. Statement related to B-1 Schedule (Adjusted performance for the current year) has not been submitted with the annual financial statement.

3. Cash flow statement-Net increase/decrease in cashflow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

4. Demand entries in respect of tax revenue was not made periodically on accrual basis.

5. The valuation of stocks and stores has not been verified and recorded at the end of the financial year and in the B-14 Schedule of Balance Sheet under Stock in hand (inventories).
6. Non disclosure of expenses due- Expenses due such as honorarium for members, fuel expenses due in the current financial year are not included in balance sheet as provision of expenses due (B-9).
7. Under Head Code 350800101 (Liability in Respect of Stale Cheques) an opening balance of Rs. 7,567/- (from 07-10-2020) for the 2023-24 financial year has not been adjusted to the respective fund, despite the expiry of the three-year period.

8. Specific heads have been allocated in Balance Sheet Schedule B-3 for recording capital contributions from various funds such as the Development Fund-SCP, Development Fund-CFC Grant-Basic Tax Grant, and Maintenance Grant-Non Road. However, instead of recording the full amounts under these designated heads, the capital contributions are being recorded under the general head (Head Code 312109901 - Capital Contribution), along with the funds from these sources.
9. As per Balance Sheet Schedule B-11(b) for the year 2023-24, the amount under Capital Work in Progress is recorded as zero. However, the Assistant Engineer has issued a part bill for the project listed below, and the corresponding amount has not been included under Capital Work in Progress.

Project No.	Project Name	Amount
207/24	Construction of Toilet Complex at Kizhuvilam PHC	8,78,051

10. As per Kerala Panchayat Raj (Accounts) Rules, Rule 58(e), it is mandatory to conduct a monthly reconciliation between ledger balances and the related registers under each head. However, this monthly reconciliation is not being conducted as required.
11. According to the Day Book, the cash in hand as of 31.03.2024 is Rs. 20,838/-. However, as per the Annual Financial Statement (AFS) Rp(40b), the balance recorded is Rs. 78,298/-.
12. Information for all existing bank accounts of the Grama Panchayat has not been made available. The bank statements of the bank accounts listed below were not provided for audit.

a) Indian Overseas Bank (Account No. 102601000003203)
b) Federal Bank (Account No. 12960100088229)
c) District Co-operative Bank (Account No. 20181201200004)
d) IDBI Bank Ltd (Account No. 1199104000087470)
e) Indian Bank (Account No. 7141896550)
13. The closing balances in the Bank Book as of 31/03/2024 do not match the balances reflected in the Bank Reconciliation Statement for March. The details are as follows:

Bank	Account No.	Closing Balance as per Bank Book (31/03/2024)	Balance as Reconciliation Staten (March)
Indian Overseas Bank	102601000060534	5,04,95,762	3,07,17,763
State Bank of India	37175749820	40,92,966	31,63,643

14. The demand, collection, and balance amounts for property tax on residential and non-residential buildings in the annual financial statement do not match with the corresponding data in the Sanchaya software.

15. The following amounts withdrawn from Indian Overseas Bank (Account No. 102601000060534) account has not been recorded in the bank book. The details are as follows:

Sl. No.	Cheque No. / Date	Amount Withdrawn as per Bank Statement	Amount Recorded in Bank Book
1	300744 / 14-09-2023	20,349	Not Recorded
2	301068 / 11-09-2024	2,90,375	Not Recorded
3	301013 / 06-12-2023	3,031	Not Recorded

16. The Demand-Collection-Balance details for the following registers have not been written and duly authenticated by the Secretary.

- License Register
- Auction-Rent Register
- Paramedical Registration Register
- Dogs and pings License Register.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കിഴുവിലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്