

കേരള സ® ക്കാ®

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001

ഇ-മെയി® : lfadtvm@yahoo.in
ഫോ® : 0471-2331231

(രജിസ്റ്റ® ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പ® : കെ.എസ്.എ.റ്റി.വിഎം./ജിപി.13/1620/2025 കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം.-695001
തീയ്യതി: 29/10/2025
ഇ-മെയി® : lfadtvm@yahoo.in
ഫോ® : 0471-2331231

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സ® ,

വിഷയം : നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥക® പ്രകാരം നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)® നി® ദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുട® നടപടിക® ക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോ® ട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ® ഇതി® പരാമ® ശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുക® ക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പക® പ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് വിശദമായി ച® ച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ടിന്റെയും അതിന്മേ® എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പക® പ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതി® ഉ® പ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമ® ശങ്ങ® / തടസ്സങ്ങ® ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോ® ട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളി® ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷ® 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പക® പ്പ്:
1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പ® : കെ.എസ്.എ.റ്റി.വിഎം./ജിപി.13/1620/2025 തീയ്യതി: 29/10/2025

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ®ട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2024 മുത® 31-03-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളി® നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റി® കണ്ടെത്തിയ അപാകതക® അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയി® പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 28 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുക® ന® കിയതി® 25 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോ® ട്ടി® ഉ® പ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളി® മേലുള്ള തുട® നടപടിക® സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തി® നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോ® ട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം ന® കിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തി® തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോ® ട്ടി® ഉ® പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തി® മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജ® സി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ®:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പ്രതാപ്കുമാർ .ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	21-07-2025	01-08-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
21-07-2025	01-08-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥ®:

ശ്രീമതി. സിന്ധുല ബീവി .എം, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീ. മധു .വി.വി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. വെർജിൻ ഷീജ റ്റി, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. നസീമാ ബീവി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നി® വഹണാധികാരിക®

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. ശൈലജ രാജീവൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ ഇ. എസ്.	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

നി® വ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥ®

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. രാജേഷ് .എ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-08-2024
ശ്രീ. ശബരി കൃഷ്ണ .ബി.ആർ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-09-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. അതിഭ .പി.ബി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	27-12-2024
ശ്രീമതി. ചന്ദനാ .എ.എസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	28-12-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ലേഖ .കെ.ആർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	06-09-2024
ശ്രീമതി. സുജ .കെ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	11-09-2024	31-03-2025
ഡോ. പി.ആർ. മനോജ് കുമാർ	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ, എഫ്.എച്ച്.സി.	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. മഞ്ചു .കെ സേവ്യർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. ദിവ്യ .പി.എസ്	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ഗൗരി ശങ്കർ .എസ്	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ II	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ദീജു .എസ്.എസ്	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ I	01-04-2024	04-09-2024
ശ്രീ. ഗൗരി ശങ്കർ .എസ്	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ I	05-09-2024	11-09-2024
ശ്രീമതി. നജിമിനിസ	വി.ഇ.ഒ. സർക്കിൾ I	11-09-2024	31-03-2025

ശ്രീമതി. ലത .വി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ദീപ .ബി.ആർ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. മിനി .കെ നായർ	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. വിജയശ്രീ .എം.എസ്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ. യു.പി.എസ്. പാലുവള്ളി	01-04-2024	09-10-2024
ശ്രീമതി. അനീസ .എസ്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ. യു.പി.എസ്. പാലുവള്ളി	10-10-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമനം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകളും വാർഷിക അനുപാതങ്ങളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയ്ക്കാപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
3	തനത് ഫണ്ട് വരവ്-ചെലവുകൾ ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക കണക്കുകളോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-2
4	സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണയം നടത്തി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-4
6	അക്രൂവൽ ചെയ്യേണ്ട വരുമാനങ്ങളുടെ പ്രതിമാസ ജേണൽ എൻട്രി നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ക്രഡിറ്റ് ബാലൻസ്	1-1-6
8	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്, ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-7
9	കയ്യിരിപ്പ് പണം ഡേബുക്കും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	Directly Debited By Bank തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-1-9
11	പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ Stale Cheque എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല	1-1-10
12	വിവിധ ചെക്കുകൾ ക്രഡിറ്റായിട്ടില്ല	1-1-11
13	തുക ചെലവ് ചെയ്ത ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-12
14	MGNREGS - ചെലവ് കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും ക്യാഷ്ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-13
15	ആസ്തി നിർമ്മാണത്തിനായി നൽകിയ തുകകൾ Capital Work In Progress ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-14
16	ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മന്റും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-15
17	രസീതുകൾ തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു	1-1-16
18	ഡി.ബി.റ്റി. റിപ്പോർട്ടും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-17
19	Redemption തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-18
20	വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-19

21	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-20
22	ലോൺ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-21
23	ബജറ്റ് രൂപീകരണം - അപാകങ്ങൾ	1-2-1
24	ബജറ്റ്	1-2
25	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
26	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകതകൾ	1-4-1
27	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
28	പദ്ധതി ആസൂത്രണം	1-5
29	ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	1-6
30	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-7
31	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-8
32	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-9
33	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
34	വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-11
35	ലൈസൻസ് അപാകതകൾ	1-12
36	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-13
37	തൊഴിൽ നികുതി പൂർണ്ണമായി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-14
38	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം - അപാകതകൾ	1-15
39	വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 3,65,280/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-16
40	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 2,51,266/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-17
41	കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 5,13,353/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-18
42	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-19
43	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിലെ തുകകൾ അതാത് ഫണ്ടിൽ തിരിച്ചടക്കുന്നില്ല.	1-20
44	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-21
45	വയോജനങ്ങൾക്ക് സഹായ ഉപകരണ വിതരണം - ഉപകരണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല	1-22
46	മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നു - 1,46,307/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-23
47	കരാട്ടെ പരിശീലനം - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ വിരുദ്ധമായി എൽ.പി.സ്കൂളിലെ കുട്ടികളെ	1-24

	ഉൾപ്പെടുത്തി - ചെലവ് തുകയായ 1,36,360/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	
48	ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-25
49	ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്മേൽ തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്	1-26
50	ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-27
51	ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് - യോഗ നടപടി ക്രമങ്ങൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല	1-28
52	ബഡ്സ് സ്കൂൾ	1-29
53	ജല ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി	1-30
54	Other Liabilities തുകകൾ ഒടുക്ക് വരുത്തുന്നില്ല	1-31
55	ചെലവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു - രൂപ 1,80,000/-	1-32
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ് - വിശദാംശങ്ങൾ	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നല്കിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-8
9	ചാർജ്ജ് സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994ലെ സെക്ഷ® 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങ® 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവ® മെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവ® മെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷ®, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജ® സിക® എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളി® പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാ® ഗ്ദനി® ദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്ക® നി® ദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 12.05.2025ലെ 2(1) നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 01.07.2025 തീയതിയിൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുക® ക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള **നന്ദിയോട്** ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാ® ച്ച് 2025 അവസാനിച്ച വ® ഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും **31.03.2025** തീയതി വരെയുള്ള ബാല® സ് ഷീറ്റും ഉ® പ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനക® ഞാ® ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുക® തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാ® ഷ്യ® ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG ന® കിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാ® ഷ്യ® ഓഡിറ്റിനുള്ള മാ® ഗ്ദനി® ദ്ദേശങ്ങ® ക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാ® എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനക® വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളി® നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാ® ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങ® /മാ® ഗ്ദനി® ദ്ദേശങ്ങ® ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുക® പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റി® ഉ® പ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റി® ഉ® പ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് ന® കുമെന്ന് ഞാ® വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാ® ഷ്യ® ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും ന® കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോ® ട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങ® ക്ക് വിധേയമായി ഞാ® ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോ® ട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങ® ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ® ക്ക് വിധേയമായി, **നന്ദിയോട്** ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വ® ഷത്തേക്കുള്ള വാ® ഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനക® സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം ന® കുന്നു.

1-1-1 അക്കൗണ്ടിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകളും വാർഷിക അനുപാതങ്ങളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയ്ക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 62-2(ഇ) പ്രകാരമുള്ള അക്കൗണ്ടിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, ചട്ടം 62-2 (എഫ്) പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക അനുപാതങ്ങൾ, 62(3) പ്രകാരം മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയ്ക്കൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്. സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാലാണ് തയ്യാറാക്കാത്തത് എന്നാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-2 തനത് ഫണ്ട് വരവ്-ചെലവുകൾ ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക കണക്കുകളോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

തൻവർഷത്തെ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് നിർണയിച്ച ബി-1 ഷെഡ്യൂൾ വാർഷിക കണക്കുകളോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) വരും വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ പ്രസ്തുത അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതാണെന്നാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-3 സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യനിർണയം നടത്തി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 58 (4) (എ) പ്രകാരം സ്റ്റോക്കിന്റെ ഭൗതിക പരിശോധനയും പൊരുത്തപ്പെടുത്തലും ഓരോ വർഷാന്ത്യത്തിലും നടത്തണമെന്നുണ്ട്. എന്നാൽ 2024-25 വർഷാന്ത്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യനിർണയം നടത്തി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-14 ഷെഡ്യൂൾ Stock In Hand (Inventories)-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം സ്റ്റോക്ക് മൂല്യം 0 ആണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) തുടർവർഷങ്ങളിൽ കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനാൽ സ്റ്റോക്ക് മൂല്യനിർണയം നടത്തി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-4 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾക്ക് ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾക്ക് (ഉദാഹരണമായി മാർച്ച് 2025ലെ ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഓണറേറിയം, ഇന്ധനചെലവ് തുടങ്ങിയവ) ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-9 ഷെഡ്യൂളിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) ഓണറേറിയം, ഇന്ധനചെലവ് എന്നിവ മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടെന്നും ശമ്പളവും റിക്കവറികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ മാത്രമേ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-9 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയുകയുള്ളുവെന്നാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-5 അക്രൂവൽ ചെയ്യേണ്ട വരുമാനങ്ങളുടെ പ്രതിമാസ ജേണൽ എൻട്രി നടത്തിയിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അക്രൂവൽ ചെയ്യേണ്ട ഓരോ വരുമാന ഇനങ്ങളുടെയും പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ്, ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വിവിധ വരുമാനങ്ങളുടെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം മാത്രമാണ് ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ്	ഇനം	ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി
110100101	Property Tax On Residential Building	31.03.2025
110100102	Property Tax On Non Residential Building	
110200101	Profession Tax Institution	

ഡിമാന്റുകൾ സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന് സാങ്കേതിക തടസ്സമുണ്ടായിരുന്നുവെന്നാണ് ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07025) മറുപടിയായി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-6 ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ക്രഡിറ്റ് ബാലൻസ്

ബാങ്ക് ബുക്കിൽ വിവിധ കാലയളവിൽ ക്രഡിറ്റ് ബാലൻസ് (നീക്കിയിരിപ്പ് നെഗറ്റീവ്) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	കാലയളവ്
BANK OF BARODA (58760100006443)	14-03-2025 To 27-03-2025
State Bank Of India (37181327764)	08-02-2025 To 29-03-2025

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) യഥാസമയം വരവുകൾ രസീത് ചെയ്യുന്നതിൽ സംഭവിച്ച പിഴവാണ് ബാങ്ക് ബുക്കിൽ വിവിധ കാലയളവിൽ നെഗറ്റീവ് ആകുന്നതിന് കാരണമെന്നും തുടർവർഷങ്ങളിൽ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് വാങ്ങി യഥാസമയം വരവുകൾ രസീത് ചെയ്യുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വരവ് തുകകൾ യഥാസമയം രസീത് ചെയ്ത് പ്രതിമാസ റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി ഭാവിയിൽ അപാകം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്, ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ Rp(40b) പ്രകാരം Nationalised Bank Account Of Own Revenue Fund എന്ന അക്കൗണ്ടിൽ 31.03.2025ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 21,059/- രൂപയാണ്. മേൽ അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്, ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ IDBI BANK ULLOOR(0745104000104180), Sub Treasury, Nedumangad (702031400000006) എന്നീ അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. Nationalised Bank Account Of Own Revenue Fund എന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നിലവിലില്ലായെന്നും പെ® ഡിങ് ടാസ്കി® രസീത് രേഖപ്പെടുത്തിയപ്പോ® സോഫ്റ്റ്വെയ® തകരാറുക® മൂലം ജനറേറ്റായി വന്നതാണെന്നുമാണ് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) മറുപടിയായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. IDBI BANK, Sub Treasury, Nedumangad എന്നീ അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-8 കയ്യിരിപ്പ് പണം ഡേബുക്കും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

Day Book പ്രകാരം 31.03.2025ലെ Cash In Hand 30,247/- രൂപയാണ് . എന്നാൽ എ.എഫ്.എസ്. Rp(40b) പ്രകാരം Cash In Hand 1,86,411/- രൂപയാണ്. മാ® ച്ച് മാസത്തി® ബാങ്കി® നേരിട്ട് ക്രെഡിറ്റ് ആയ തുക® രസീത് ചെയ്യപ്പോ® Directly Credited To Bank പകരം Cash ആയി സോഫ്റ്റ്വെയ® എററിലൂടെ രസീത് ആയിമാറി. ആയത് Cash In Hand ചേ® ന് വന്നതായി കാണുന്ന 30,247/- രൂപ മാത്രമാണ്. Cash In Hand ആയി നിലനി® ക്കുന്നത്. ആയത് 02.04.2025 തീയതി ബാങ്കി® ഒടുക്ക് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) മറുപടിയായി അറിയിച്ചത്.

1-1-9 Directly Debited By Bank തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

1) Indian Overseas Bank PALODE (26901000027000) മാർച്ച് 2025ലെ റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2025ലെ ബാങ്ക് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് 6,952/- രൂപയും ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2025ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 0 രൂപയുമാണ്. റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം Directly Debited By Bank ആയി 6,952/- രൂപ 30.04.2022ലെ വൗച്ചർ തീയതിയിൽ (വൗച്ചർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല) രേഖപ്പെടുത്തി നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക ഏതിനത്തിലാണ് ബാങ്കിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് പിൻവലിക്കപ്പെട്ടത് എന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) Subtreasury, Nedumangad Account No. 702031400000006 മാർച്ച് 2025ലെ റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2025ലെ ബാങ്ക് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് 1,27,290/- രൂപയും ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2024ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 0 രൂപയുമാണ്. റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം Directly Debited By Bank ആയി 1,27,290/- രൂപ 30.04.2022ലെ വൗച്ചർ തീയതിയിൽ (വൗച്ചർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല) രേഖപ്പെടുത്തി നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുകകൾ ഏതിനത്തിലാണ് ബാങ്കിൽ/ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് പിൻവലിക്കപ്പെട്ടത് എന്ന് വ്യക്തമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) Indian Overseas Bank PALODE (26901000027000) എന്ന അക്കൗണ്ട് നിലവി® ഉപയോഗിക്കാത്ത അക്കൗണ്ടാണെന്നും മേൽ തുക നേരിട്ട് പി® വലിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും 30.04.2022 തീയതിയി® പ്രസ്തുത തുക ഡെബിറ്റ് ചെയ്തതാണെന്ന് കാണുന്നുവെന്നുമാണ് മറുപടിയായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാമർശത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുമില്ല. അപാകത പരിഹരിച്ച് നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-10 പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ Stale Cheque എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല

Other Co-Operative Bank (464)ന്റെ മാർച്ച് 2025ലെ ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം Cheque Issued But Not Presented Into Bank പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന തുകകൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

വൗച്ചർ നം. തീയതി	ചെക്ക് നം. തീയതി	തുക (രൂ.)
22100137/28.5.2021	005452/28.05.2021	358
22100561/18.10.2021	034552/06.10.2021	130
22100087/04.05.2021	5420/04.05.2021	1800
22100321/30.07.2021	012916/30.07.2021	509

സ്ഥാപനം ഇഷ്യൂ ചെയ്ത് മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുതലായിട്ടും പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ Stale Cheque എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാ® ഡിങ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് ശേഷം തുട® നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നാണ് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) മറുപടിയായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. തുട® നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 വിവിധ ചെക്കുകൾ ക്രഡിറ്റായിട്ടില്ല

ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ (58760100000549) അക്കൗണ്ടിന്റെ 31.03.2025ലെ ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം Cheque Deposited But Not Cleared ഇനത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്ന താഴെ ചേർക്കുന്ന തുകകൾ നാളിതുവരെ ക്രഡിറ്റായിട്ടില്ല.

Voucher No	തീയതി	തുക (രൂ.)
119040900021	05-03-2020	2,016
119040900020	05-03-2020	9,408
119040900021	05-03-2020	2,016
119040900020	05-03-2020	9,408

ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ 05.03.2020ൽ ടി തുകകൾ ഒരേ രസീത് നമ്പറിൽ സാങ്കേതിക പിഴവു മൂലം ഇരട്ടിപ്പായി വന്നതായി കാണുന്നുവെന്നും വരും വർഷത്തെ വാ® ഷിക ധനകാര്യ പത്രിക തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പരിഹരിക്കുന്നതാണെന്നും ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/25, തീ.25.07.2025) മറുപടിയായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-12 തുക ചെലവ് ചെയ്ത ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല

സുലേഖ എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ പ്രോജക്ട് നം. 269 പ്രകാരം കഴൽ കിണർ സ്ഥാപിക്കൽ പ്രവൃത്തിക്കായി 10,20,469/- രൂപ (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്) ഭ്രജല വകുപ്പിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടില്ല. എന്നാൽ അത് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ B-18 Schedule-ലെ Advance To Implemening Agencies എന്ന ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. B-18 Schedule പ്രകാരം തൻ വർഷത്തെ മുന്നിരിപ്പ് തുക തന്നെയാണ് നീക്കിയിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. അപാകം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-13 MGNREGS - ചെലവ് കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും ക്യാഷ്ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

A) ക്യാഷ്ബുക്കു പ്രകാരം MGNREGS ഭരണ ചെലവുകൾ 20,55,440.64 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം 21,37,464/- രൂപയാണ്.

B) ഗ്രണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകിയ തുക വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം 10,56,12,000/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഹാജരാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ആയത് 10,55,79,000/- രൂപയാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-14 ആസ്തി നിർമ്മാണത്തിനായി നൽകിയ തുകകൾ Capital Work In Progress ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ B-11(B) Capital Work In Progress ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം തുക "0" ആണ് . എന്നാൽ അസി. എഞ്ചിനീയർ ഹാജരാക്കിയ പാർട്ട് ബിൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം പദ്ധതി നം. 299/25, 298/25 എന്നിവ പ്രകാരം രൂ.17,29,356/-, രൂ.20,10,882/- എന്നീ തുകകൾ ആസ്തി നിർമ്മാണത്തിനായി തൻവർഷം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-15 ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

Property Tax On Residential Building, Non Residential എന്നിവയുടെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകളും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ വിവരങ്ങളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.
വിശദാംശം ചുവടെ-

ഇനം	കളക്ഷൻ (രൂ.)		ബാലൻസ് (ലൈബ്രറി സെസ് ഉൾപ്പെടെ) (രൂ.)	
	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക	സഞ്ചയ	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക	സഞ്ചയ
Property Tax On Residential Building-Current	1319898+4502 = 1324400	1334164+7380 = 1341544	1,80,539	1,71,951

Property Tax On Non Residential Building-Current	3108853+5199 = 3114052	3132999+19523 = 3152522	2,22,262	1,93,132

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-16 രസീതുകൾ തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക (Rp-10 – Other Income) പ്രകാരം Receipt From Libraries ഇനത്തിലെ വരവ് 1,455/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ലൈബ്രറിയിൽ നിന്നുള്ള രസീത് ബുക്കും ക്യാഷ് ബുക്കും പരിശോധിച്ചതിൽ തൻവർഷത്തെ വരവ് 280/- രൂപയാണ്. ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ Fees From Sishumandiram എന്ന ഇനത്തിലെ വരവ് തുകകളും Receipt From Libraries എന്ന ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആയത് പിന്നീട് ജേണൽ ചെയ്ത് മാറ്റിയിട്ടുമില്ല. അപാകത സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-17 ഡി.ബി.റ്റി. റിപ്പോർട്ടും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

സേവന സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ നിന്നും 31.03.2025 തീയതി പ്രകാരം ഹാജരാക്കിയ ഡി.ബി.റ്റി. റിപ്പോർട്ടും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ I-14(D) ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർക്കുന്ന പെൻഷൻ ഇനത്തിൽ 2024-25 വർഷം അനുവദിച്ച തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ഇനം	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക (I-14(D) പ്രകാരം	ഡി.ബി.റ്റി. റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം
National Old Age Pension	രൂ.4,45,26,100/-	രൂ.4,46,12,500/-
Widow Pension	രൂ.2,44,49,800/-	രൂ.2,47,61,800/-
Pension For Physically Challenged	രൂ.49,99,400/-	രൂ.50,02,400/-

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-18 Redemption തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-15 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 431500199 - Receivables Of Redemption എന്നയിനത്തിൽ ₹97,61,246/- എന്നാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരവും RP-45 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരവും തുക ₹93,22,216/- ആണ്. വ്യത്യാസത്തിന് കാരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.20, തീ.31.07.2025). മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-19 വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

Income & Expenditure സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ Prior Period Income – Property Tax, എന്ന ഹെഡ് മുഖേന 79,786/- രൂപ വസ്തു നികുതിയുടെ ഡിമാന്റിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയത് സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇനം	വൗച്ചർ നം.	തീയതി	തുക (രൂ.)
Receivables For Property Tax On Residential Buildings (Arrears)	42401802	31-03-2025	38,850
Receivables For Property Tax On Non-Residential Buildings (Arrears) Narration - Demand	42401805	31-03-2025	40,936

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-20 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല

ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ I-19 ഷെഡ്യൂൾ - 190200401 Prior Period Income - Other Income എന്ന ഹെഡിൽ 1,213,043/- രൂപ 31.03.2025ന് Development Fund - Central Finance

Commission Grant - Basic Tax Grant എന്ന ഇനത്തിലും 3,124,616/- രൂപ 31.03.2025ന് Development Fund - Central Finance Commission Grant - Tied Fund എന്ന ഇനത്തിലും ജേണൽ (42401826) ചെയ്തിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ILGMS–ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-21 ലോൺ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

Secured Loans From KURDFC ഇനത്തിൽ തൻവർഷം 15,75,476/- രൂപ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം വരവുണ്ട്. സുലേഖ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 91,75,833/- രൂപയാണ് തൻവർഷം ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ മുതൽ തിരിച്ചടവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. KURDFC ലോൺ ഇനത്തിലെ വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് കണക്കുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ലോൺ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ലോൺ ഇനത്തിലെ വരവ്, ചെലവ് കണക്കുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-2-1 ബജറ്റ് രൂപീകരണം - അപാകങ്ങൾ

02.12.2016ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി)നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബജറ്റ് സംബന്ധിച്ച ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. ആയത് പ്രകാരം എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി മാസം തോറുമുള്ള അവലോകന റിപ്പോർട്ടും വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതും, അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പട്ടിക 4-1, 4-2 എന്നിവ പ്രകാരം വരുമാനവും ചെലവും സംബന്ധിച്ച് മാസംതോറുമുള്ള അവലോകന റിപ്പോർട്ട് സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഫിനാൻസ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മാസംതോറുമുള്ള അവലോകനം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതായിട്ടുമുണ്ട്. പ്രസ്തുത അവലോകനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിഭവ സമാഹരണത്തിന്റെയും ചെലവിന്റെയും പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് (മേൽ മാതൃകയിൽ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് ഒരു അജണ്ടയാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മീറ്റിംഗിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ, പ്രസിഡന്റ് മാസം തോറും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒരു യോഗം കൂടേണ്ടതും നിർവ്വഹണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതും അടുത്ത മാസത്തെ പ്രവർത്തന പദ്ധതി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. മാസംതോറുമുള്ള അവലോകനം സെക്രട്ടറി ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് [ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 4-4]. ബജറ്റിന്റെ പ്രതിമാസ അവലോകനം നടത്തിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

സി) 02.12.2016ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി)നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള മാതൃകയിൽ വരുമാനം/ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വാർഷിക വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിലിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ഒരു വാർഷിക അവലോകനം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശകൾ സഹിതം വാർഷിക അവലോകന റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 4-5 വ്യക്തമാക്കുന്നു. പ്രതിമാസമുള്ളതും, വാർഷികവുമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിഗണിച്ച് ധനസമാഹരണം സംബന്ധിച്ചും സെക്രട്ടറി അടക്കമുള്ള നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ തുടർനിർദ്ദേശം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകേണ്ടതാണെന്ന് ബജറ്റ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 4-5(Xi) വ്യക്തമാക്കുന്നു. മേൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.6/തീ.23.07.25) എല്ലാ മാസവും ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അവതരിപ്പിക്കുകയും ആയത് ജനറൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും മുൻവർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് വിശദമായി ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും വിവിധ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികളിൽ ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നുമാണ് മറുപടിയായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ബജറ്റ് രൂപീകരണത്തിൽ, 02.12.2016ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി)നം. 3291/16/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഉത്തരവ്, ബജറ്റ് മാന്വൽ എന്നിവയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ജനറൽ ബജറ്റിന്റെ രൂപീകരണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതും അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയറുമായി ബജറ്റ് ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-2 ബജറ്റ്

ഇനം	ബജറ്റ്	പുതുക്കിയ ബജറ്റ്
പാസ്സാക്കിയ തീയതി	12.02.2024	24.02.2025
തീരുമാനം	1/1	8/1
മുന്നിരിപ്പ്	രൂ.21,08,934/-	രൂ.1,12,75,063/-
വരവ്	രൂ.66,69,12,620/-	രൂ.63,98,73,930/-

ആകെ	₹.66,90,21,554/-	₹.65,11,48,993/-
ചെലവ്	₹.66,17,84,078/-	₹.63,74,89,697/-
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹.72,37,476/-	₹.1,36,59,296/-

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

(രസീത് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	₹.3,76,73,718/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	₹.6,52,22,669/-
ആകെ	₹.10,28,96,387/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	₹.6,36,11,983/-
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹.3,92,84,404/-

1-4-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അപാകതകൾ

1)

A) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2024-25 വർഷത്തെ മേഖലാ അടിസ്ഥാനത്തിലെ ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മേഖല	വിഭാഗം	അടങ്കൽ (₹.)	ചെലവ് (₹.)	ചെലവ് %
ഉല്പാദനം	പൊതുവിഭാഗം	1,06,09,894	62,52,841	59
	പട്ടിക ജാതി	-	-	-
സേവനം	പൊതുവിഭാഗം	15,25,83,989	4,39,84,776	28.83
	പട്ടിക ജാതി	3,41,69,311	1,63,47,207	47.84
	പട്ടികവർഗ്ഗം	2,19,95,487	46,82,030	21.28
പശ്ചാത്തലം	പൊതുവിഭാഗം	3,81,66,310	2,44,70,602	64.12
	പട്ടിക ജാതി	15,00,000	14,00,000	93.33
	പട്ടികവർഗ്ഗം	8,00,000	8,00,000	100

- സേവന മേഖലയിൽ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങൾക്കും വകയിരുത്തിയ തുക ഭാഗികമായി പോലും ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല.

- പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് ഉല്പാദനമേഖലയിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല.

B) സ.ഉ(കൈ)നം.11/2018/Lsgd., Dated. 29.1.2018 ഖണ്ഡിക 5.4.1.10 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പൊതു വിഭാഗം വികസനഫണ്ടിലെ സാധാരണ വിഹിതം, എസ്.സി.എസ്.പി, ടി.എസ്.പി എന്നിവ കൂട്ടിയ തുകയുടെ കുറഞ്ഞത് പത്തു ശതമാനം വനിതാഘടകപദ്ധതിയ്ക്ക് വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വകയിരുത്തിയ തുക പൂർണമായും ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വിഭാഗം	അടങ്കൽ തുക (₹.)	ചെലവഴിച്ച തുക (₹.)	ചെലവ് ശതമാനം(%)
വനിത ഘടക പദ്ധതി	28,41,032/-	14,34,500/-	50.49
കുട്ടികൾ	13,21,100/-	9,59,617/-	72.64
വൃദ്ധർ	9,48,250/-	7,97,854/-	84.14
ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ	8,40,600/-	1,22,700/-	14.6
അതിദരിദ്രർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മൈക്രോപ്ലാനുകൾ	6,99,486/-	1,98,861/-	28.43
പാലിയേറ്റീവ് കെയർ രോഗികൾ	8,00,000/-	3,91,620/-	48.95

2) സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും മുൻവർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുക 2024-25 വർഷത്തിൽ ചെലവഴിക്കുകയോ തിരികെ ഒടുക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	തദ്ദേശ സ്ഥാപനം	തുക
1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	₹.27,11,659/-
2	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	₹.90,250/-

3) പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ചതിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിച്ച ടൈഡ്, ബേസിക് ഗ്രാന്റിനത്തിലെ തുകകൾ 2021-22, 2022-23 വർഷങ്ങളിൽ റീഅലൊക്കേറ്റ് ചെയ്തതിലും ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിച്ചതിനെ തുടർന്ന് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം പൂർണ്ണമായും

ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടുകൂടി വിവിധ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അലോട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.	ഫണ്ട്	അലോട്ട് ചെയ്ത തുക
4802/2024/ധന., തീയതി. 18/06/2024	സി.എഫ്.സി ടൈഡ്	രൂ.19,73,120/-
4802/2024/ധന., തീയതി. 18/06/2024	സി.എഫ്.സി ബേസിക്	രൂ.65,077/-
2075/2025/ധന., തീയതി. 04.03.2025	സി.എഫ്.സി ടൈഡ്	രൂ.19,73,119/-
2075/2025/ധന., തീയതി. 04.03.2025	സി.എഫ്.സി ബേസിക്	രൂ.65,076/-

മേൽ തുകകൾ സ്പിൽ ഓവർ വർക്കുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത തുകകൾ ഏതൊക്കെ പ്രോജക്ടുകൾക്കായാണ് വിനിയോഗിച്ചതെന്നും, തുകകളുടെ വിനിയോഗ വിവരവും, തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കപ്പെട്ടോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശവും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

4) പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭിച്ച Grants/Contributions തുകകൾ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം നീക്കിയിരിപ്പായി അവശേഷിച്ച അതേ തുക തന്നെയാണ് 2024-25 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-4 ഷെഡ്യൂളിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.
വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	B-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള തുക
320100105	Awards And Honours - Central Government	രൂ.85,281/-
320100186	Western Ghat Development Programme	രൂ.6,952/-

മേൽ തുകകൾ ഏതിനത്തിൽ ലഭിച്ചതാണെന്നും, അവ ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ കാരണവും, ഏത് അക്കൗണ്ടിലാണ് നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ളതെന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശവും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

5) Beneficiary Contribution ഇനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന 1,56,898/- രൂപ ഏതൊക്കെ പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ലഭിച്ചതാണെന്നും, അവ ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ കാരണവും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

6) വിവിധ ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ, എ.സി.ആർ., വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക എന്നിവയിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വ്യത്യാസമുണ്ട്.

ഫണ്ട്	എ.സി.ആർ പ്രകാരം ചെലവ്	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം (I6 + Corresponding Capital Contribution)
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	രൂ.1,61,57,946/-	രൂ.2,48,29,535/-
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	രൂ.64,38,507/-	രൂ.73,42,346/-
വികസനഫണ്ട് (ടി എസ് പി)	രൂ.20,19,080/-	രൂ.29,33,485/-
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്)	രൂ.1,88,68,682/-	രൂ.1,84,63,540/-
വികസന ഫണ്ട് (CFC Tied)	രൂ.54,41,557/-	രൂ.73,87,904/-
വികസന ഫണ്ട് (CFC Untied)	രൂ.25,49,724/-	രൂ.26,36,670/-

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.19/25, തീ.30.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മറുപടി രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	വരവ് (രൂ.)	ചെലവ് (രൂ.)	നീക്കിയിരിപ്പ് (രൂ.)
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	1,62,25,411	2,48,29,535	-86,04,124
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	0	66,83,161	73,42,346	-6,59,185
വികസനഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി.)	0	20,72,595	29,33,485	-8,60,890
മെയിന്റൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ റോഡ്)	0	95,02,000	79,33,370	15,68,630
മെയിന്റൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	0	2,37,52,000	1,84,63,540	52,88,460
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied)	0	1,36,28,739	54,41,557	81,87,182
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (UnTied)	0	43,23,630	25,49,724	17,73,906
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	0	0	15,50,529	-15,50,529
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	0	0	1,11,60,000	-1,11,60,000

1) ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ), വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി) എന്നീ ഫണ്ടുകളുടെ Receipt ഭാഗത്ത് Source Deduction കൂടാതെയുള്ള തുകകളും Expenditure ഭാഗത്ത് Source Deduction ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകളുമാണ് കാണപ്പെടുന്നത്. ആയതിനാൽ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകളിൽ വരവിനേക്കാൾ കൂടുതൽ ചെലവും നീക്കിയിരിപ്പായി നെഗറ്റീവ് തുകകളും കാണപ്പെടുന്നുണ്ട്.
2) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകളുടെ (സി.എസ്.എസ്.), മുന്നിരിപ്പ്, വരവ് തുകകൾ ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകളുടെ മുന്നിരിപ്പ്, വരവ്, തുകകൾ ഉൾപ്പെടാതെ ചെലവ് തുകകൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക നെഗറ്റീവ് തുകയായി കാണപ്പെടുന്നു.
3) ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ (സി.എഫ്.സി. – Tied & Untied) മുന്നിരിപ്പ് ഉണ്ടെങ്കിലും ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ആയത് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

മേൽ കാരണങ്ങളാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക, ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, എ.സി.ആർ. എന്നിവയിലെ വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-5 പദ്ധതി ആസൂത്രണം

1) 2024-25 വർഷത്തെ വിവിധ നിർവ്വഹണ മേഖലകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അടങ്കൽ ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

(എ)

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ആകെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ	നടപ്പിലാക്കിയവ	നടപ്പിലാക്കാത്തവ	ആകെ പദ്ധതി അടങ്കൽ (രൂ.) (ഗ്രൂ.വി. ഒഴികെ)	ആകെ പദ്ധതി ചെലവ് (രൂ.)	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	17	14	3	30,94,605	13,04,006	42.14
വെറ്ററിനറി സർജൻ	13	8	5	39,22,110	23,29,312	59.39
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ – പി.എച്ച്.സി.	13	10	3	38,34,152	17,75,429	46.31
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ഹോമിയോ	5	5	0	18,05,742	18,05,742	100
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	31	25	6	9,06,30,352	2,99,03,117	32.99
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	26	21	5	91,19,240	61,99,703	67.98
സെക്രട്ടറി	47	36	11	3,76,08,270	1,85,26,552	49.26
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	14	11	3	26,66,957	20,47,072	76.76
അസിസ്റ്റന്റ് എ® ജിനീയ®	90	69	21	4,60,66,658	2,73,78,895	59.43
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	3	3	0	25,75,514	17,76,861	68.99
അസി. സെക്രട്ടറി	24	15	9	97,01,384	37,90,551	39.07
ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	0	1	50,000	0	0

(ബി) ആകെ വരവ് ചെലവ് (സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം)

ഫണ്ട്	വകയിരുത്തിയ തുക (രൂ.)	ചെലവ് തുക (രൂ.)	ശതമാനം
പൊതുവിഭാഗം (ജനറൽ)	3,01,65,327	2,48,29,535	82.31
എസ്.സി.പി.	90,57,949	73,42,346	81.06
ടി.എസ്.പി.	33,96,266	29,33,485	86.37
ധനകാര്യ കമ്മിഷൻ അവാർഡ്	1,81,79,265	79,91,281	43.96
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	2,93,07,480	15,50,529	5.29
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	5,15,00,000	1,11,60,000	21.67
തനത് ഫണ്ട്	29,18,286	6,22,600	21.33
മറ്റ് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	1,08,44,931	60,89,783	56.15

ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	95,59,673	36,66,481	38.35
മെയിന്റനൻസ് – റോഡ്	2,68,76,643	1,84,63,540	68.7
മെയിന്റനൻസ് – നോൺ റോഡ്	93,50,550	79,33,370	84.84
മറ്റുള്ളവ	9,06,80,630	28,83,462	3.18

2) പദ്ധതി അവലോകനം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ആകെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ	നടപ്പിലാക്കിയവ	നടപ്പിലാക്കാത്തവ	ആകെ പദ്ധതി അടങ്കൽ (രൂ.) (മറ്റുള്ളവ ഒഴിവാക്കി)	ആകെ പദ്ധതി ചെലവ് (രൂ.)	ചെലവ് ശതമാനം
285	208	77	21,10,44,984	9,68,37,240	45.88

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (രൂ.)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	62,68,400	396
വിധവ പെൻഷൻ	2,47,61,800	1639
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	4,46,12,500	3262
വികലാംഗ പെൻഷൻ	50,02,400	328
50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകളുടെ പെൻഷൻ	9,41,400	61
വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	2,10,000	7
തൊഴി® രഹിത വേതനം	4,680	8

1-7 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 01.08.2025 തീയതിയിൽ 12.30pm-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 463/- (നാനൂറ്റി അറുപത്തി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഓഫീസ് ഉത്തരവ് മുഖേന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ ജോലി വിഭജനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2) സെക്രട്ടറി എല്ലാ മാസവും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ചേർക്കുകയും, ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3) ഇൻകമ്പൻസി മാസ്റ്റർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും പൂർണ്ണമല്ല. ജീവനക്കാരുടെ പേര്, PIN നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം, മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. എന്നിവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

4) കാഷ്യൽ ലീവ് രജിസ്റ്റർ, മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, ക്യാഷ് ഡിക്ലറേഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്

5) തനത് വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലുള്ള പുരോഗതി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

6) ഗ്രാമസഭ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ വിളിച്ച് ചേർക്കുന്നില്ല. ആയതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7) പഞ്ചായത്തിന്റെ നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾ കണ്ടെത്തി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

8) അക്കൗണ്ടുകൾ കൃത്യമായി പരിശോധന നടത്തി സെക്രട്ടറി/അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവർ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

9) ഓൺലൈൻ വഴി ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് യഥാസമയം മറുപടി നൽകുകയും തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10) ഭരണസമിതി കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി വാച്ച് രജിസ്റ്റർ നിലവിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയത് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

11) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കാലികമല്ല. കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

12) സകർമ്മ മിനിട്സ് നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-9 ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	വരവ് (രൂ.)	ആകെ (രൂ.)	ചെലവ് (രൂ.)	നീക്കിയിരിപ്പ് (രൂ.)
ഭരണച്ചെലവുകൾ	4,997	20,51,592	20,56,589	20,51,592	1,148
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	10,56,12,000	10,56,12,000	10,56,12,000	0

A) ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം MGNREGS ഭരണ ചെലവുകൾ 20,55,440.64 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം 20,51,592/- രൂപയാണ്.

B) ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകിയ തുക വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം 10,56,12,000/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഹാജരാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ആയത് 10,55,79,000/- രൂപയാണ്. അപാകതകൾ ഖണ്ഡിക 1-1-13-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോർമ® സ് ഓഡിറ്റ്	09.03.2022	01.01.2021 മുത® 31.03.2021 വരെ	23.06.2022
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	26.09.2022 മുത® 07.10.2022 വരെ	2020-21 മുതൽ 2021-22 വരെ	30.11.2022

1-11 വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

A) പഞ്ചായത്തിലെ വാടക രജിസ്റ്ററും അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധിച്ചതി® പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മുറികൾക്ക് വാടക പിരിച്ചെടുത്തിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	റൂം നമ്പർ	പേര്, വിലാസം	പ്രതിമാസ വാടക (രൂ.)	വാടക കുടിശ്ശിക കാലയളവ് മാസങ്ങൾ
1	MKS Room-25	സി. അജുകുമാർ, ഉഷഭവൻ, വാഴപ്പാറ	2,010/-	ഡിസംബർ 2024 മുതൽ മാർച്ച് 2025 വരെ
2	MOS-1	അരുണാചലം, വടകര, തിരുനെൽവേലി	866/-	ജൂലൈ 2024 മുതൽ മാർച്ച് 2025 വരെ
3	MOS-3	ഷജീർ, തെക്കിൻകര, നെടുമങ്ങാട്	1,874/-	ഏപ്രിൽ 2024 മുതൽ സെപ്റ്റംബർ 2024 വരെ

വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.21/തീ.31.07.2025) ശ്രീ. അരുണാചലം എന്ന വ്യക്തിക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം സാവകാശം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ശ്രീ സി. അജുകുമാർ കുടിശ്ശിക തവണകളായി അടവാക്കി വരുന്നതായും ശ്രീ. ഷജീർ എന്ന വ്യക്തിയിൽ നിന്നും വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനായി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടിയായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

B) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക B-15 Sundry Debtors (Receivables) പ്രകാരം വാടക, ലേലം ഇനങ്ങളിലുള്ള കുടിശ്ശികയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Code	Item	Amount (Rs.)
431400101	Rent Receivables From Buildings (Current)	2,00,886
431400102	Rent Receivables From Buildings (Arrears)	7,74,296
431400106	Receivables Towards Market Receipts (Arrears)	2,92,897
431400112	Receivables Towards Public Comfort Stations Receipts (Arrears)	8,300
431400116	Receivables Towards Usufructs Of Trees(Arrears)	1,250

ആയത് പിരിച്ചെടുക്കാനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.21/തീ.31.07.2025) വാടകയിനത്തിലെ തൻവർഷത്തെ കുടിശ്ശികയായ 2,00,886/- രൂപയിൽ 1,57,332/- രൂപ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുണ്ടെന്നും അവശേഷിക്കുന്ന 43,554/- രൂപയിൽ 27,720/- രൂപ ഈടാക്കാനായി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തുകകൾ ഈടാക്കി അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം മാർക്കറ്റ് വരവിനത്തിൽ 84,000/- രൂപയാണ് കുടിശ്ശികയുള്ളതെന്നും ആയതിൽ 77,343/- രൂപ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും കംഫർട്ട് സ്റ്റേഷൻ, ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള മേലാദായം എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ കുടിശ്ശിക നിലവിലില്ലായെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതും വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ വ്യത്യാസം ക്രമീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

C) വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1) ഭരണസമിതിയുടെ 06.09.2024ലെ 22/2-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം നന്ദിയോട് പബ്ലിക് മാ® ക്കറ്റിലെ കടമുറി വാടകയ്ക്ക് ഉപയോഗിച്ച് വരവെ ശ്രീ. പുഷ്പാംഗദ® , വിളയി® വീട്, കൊച്ചുതാന്നിമൂട് (മാ® ക്കറ്റ് സ്റ്റാ® നമ്പ® - 2) 2024 മാ® ച്ച് മാസം മരണമടയുകയുണ്ടായി. ടിയാന് 2022-23 ഡിസംബ® മാസം മുത® വാടക കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരുന്നു. ടിയാ® ക്ക് GST ഉ® പ്പെടെ പിഴപലിശ 36,650/- രൂപ വാടക കുടിശ്ശിക ഉണ്ട്. ആയതിന് നോട്ടീസ് ന® കിയിട്ടും ടിയാ® മരണപ്പെട്ടതിന് മുമ്പോ മരണപ്പെട്ടതിന് ശേഷമോ അവകാശിക® ഒടുക്കിയിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തി® ടിയാന്റെ അവകാശികളി® നിന്നോ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളി® നിന്നോ പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കേണ്ട തുക ഈടാക്കി എടുക്കുന്നതിന് റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി സ്വീകരിക്കാ® യോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2) ഭരണ സമിതിയുടെ 13.08.2024ലെ 16/8-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വക ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ റൂം നമ്പ® 2 സമത്വം കുടുംബശ്രീക്ക് ക്യാൻറീ® തുടങ്ങുന്നതിനായി 2022 നവംബ® മാസം മുത® അനുവദിച്ചിരുന്നു. ടി കുടുംബശ്രീക്ക് വേണ്ടി 31.03.2023 വരെ എഗ്രിമെൻറ് വയ്ക്കുകയും മൂന്ന് മാസത്തെ വാടക തുകയായ 3,584/- രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റായി ഒടുക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാ® മാസ വാടക ഒടുക്കുകയോ എഗ്രിമെൻറ് പാലിക്കുകയോ ചെയ്യാത്തത് കാരണം 15.11.2023ലെ 11(1)-ാം നമ്പ® കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം ടി കക്ഷിക® ക്ക് നോട്ടീസ് ന® കിയിരുന്നു. ടി കുടുംബശ്രീ സംഘത്തിന് നിരവധി തവണ നോട്ടീസ് ന® കിയിട്ടും റൂം ഒഴിയാതെ വാടക ന® കുകയോ എഗ്രിമെൻറ് പുതുക്കുകയോ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തി® പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 13.03.2024ലെ 16(1) ാം നമ്പ® തീരുമാന പ്രകാരവും, 17.07.2024ലെ 14(5)-ാം നമ്പ® തീരുമാന പ്രകാരവും ടി റൂം ഒഴിപ്പിക്കാ® തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുള്ളതും ടി തീരുമാനത്തിനെതിരെ ടി കക്ഷിക® വക്കീ® നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ടി വക്കീ® നോട്ടീസ് നിയമപരമായി നിലനി® ക്കാത്തതിനാ® ടി റൂം പഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുത്ത് പുന® ലേലം ചെയ്യുന്നതിനും വാടക കുടിശ്ശിക നിയമ നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയെടുക്കുന്നതിനും യോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങളുടെ തുടർനടപടികളുടെ വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 ലൈസ®സ് അപാകതക®

1) പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്ര® ത്തിക്കുന്നു

ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ കണക്ക് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 618 സ്ഥാപനങ്ങളുണ്ട്. എന്നാൽ ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 2024-25 വർഷം 387 സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്. ലൈസൻസ് എടുക്കാത്ത എല്ലാ സ്ഥാപന ഉടമകൾക്കും നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും നടപടി പൂർത്തിയാക്കി അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 18/25, തീ.30.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലായെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

2) വളർത്തുനായകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുന്നില്ല

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 254, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 4 പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ലൈസൻസ് കൂടാതെ നായകളെ വളർത്താൻ പാടില്ല. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള 1430 വളർത്തു

നായകളിൽ 31 എണ്ണത്തിന് ലൈസൻസ് എടുത്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വളർത്തുനായകളുടെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. 1430 വളർത്തുനായകൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികളും അറിയിക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം,18/25, തീ.30.07.2025) എല്ലാ വളർത്തുനായകൾക്കും വാക്സിനേഷൻ നൽകുന്നതിനായി ക്യാമ്പ് നടത്തുന്നുവെന്നും ആയതിന്റെ ഭാഗമായി ലൈസൻസ് നൽകി വരുന്നതായും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 1430 വളർത്തുനായകൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനായുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

1999ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലെ 3(1)-ാം ചട്ടം പ്രകാരം ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ മുൻകൂട്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ യാതൊരു ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനവും സ്ഥാപിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 2024-25 വർഷം എയിം കോംപറ്റീറ്റീവ് എക്സാം സെന്റർ, എന്ന ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനം ഉൾപ്പെടെ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.18/25, തീ.30.07.2025) രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി എയിം കോംപറ്റീറ്റീവ് എക്സാം സെന്റർ, എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നോട്ടീസ് നല്കിയിട്ടുള്ളതായും രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് അറിയിക്കുന്നതാണെന്നുമാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

1-14 തൊഴിൽ നികുതി പൂർണ്ണമായി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 204, 205 വകുപ്പുകൾ, 1996ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ വരുമാനത്തിനനുസൃതമായി തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്/ തസ്തിക	അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം (രൂ.)	ഈടാക്കിയ നികുതി (രൂ.)	ഈടാക്കേണ്ട നികുതി (രൂ.)	കുറവ് വന്ന തുക (രൂ.)	അർദ്ധ വർഷം
1	ഗവൺമെന്റ് എൽ.പി.എസ്. ഇളവട്ടം	സുമേഷ് എൻ. എസ്. PTCM	85,020	600	750	150	I
2	AE, MNREGS നന്ദിയോട്	ഷിനുമോഹൻ എസ്. AITA	1,44,240	1,000	1,25O	250	I
3	AE, MNREGS നന്ദിയോട്	അഖിൽ എസ്. കുമാർ AITA	1,44,240	1,000	1,25O	250	I
4	AE, MNREGS നന്ദിയോട്	ബിജു എസ്. എസ്. AITA	1,44,240	1,000	1,25O	250	I
5	ആയുഷ് സിദ്ധ PHC	അഖില എസ്. എസ്. ഫാർമസിസ്റ്റ്	1,26,360	1000	1,25O	250	I
6	വില്ലേജ് ഓഫീസ് പാലോട്	ഷാക്കിർ VFA	2,45,280	750	1,250	500	II
7	വില്ലേജ് ഓഫീസ് കുറുപുഴ	സൂര്യതാര PTS	1,59,264	1,000	1,25O	250	II
8	AE, MNREGS നന്ദിയോട്	ബിജു എസ്. എസ്. AITA	1,44,240	1,000	1,25O	250	II
9	AE, MNREGS നന്ദിയോട്	ഷിനുമോഹൻ എസ്.	1,44,240	1,000	1,25O	250	II

		AITA					
10	AE, MNREGS നന്ദിയോട്	അഖിൽ എസ്. കുമാർ AITA	1,44,240	1,000	1,25O	250	Ii
					ആകെ കുറവ് വന്ന തുക	**2,650**	

സ്ഥാപനങ്ങൾ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള വിവരം അടങ്ങിയ പത്രിക സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്താനായിട്ടില്ല.
വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ഒടുക്കിയ നികുതി തുക (രൂ.)
1	തഹസിൽദാർ, താലൂക്ക് ആഫീസ്, നെടുമങ്ങാട്	9,750
2	വാട്ടർ സപ്ലൈ സെക്ഷൻ, പാലോട്	18,100

മേൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.23/24-25 തീ. 31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കുറവ് വന്ന നികുതി തുക ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും വരും വർഷങ്ങളിൽ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള വിവരം അടങ്ങിയ പത്രിക പരിശോധിച്ച് നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-15 വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം - അപാകതകൾ

A) താഴെ ചേർക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം 100ച. മീറ്ററിൽ കൂടുതലാണെങ്കിലും കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച. മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ എന്നവിഭാഗത്തിലെ വസ്തു നികുതി നിരക്ക് (50/ച.മീ) ഉൾപ്പെടുത്തി അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം.	ഉടമസ്ഥൻ	കെട്ടിടത്തിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം (ച:മീ)	ആനുപാതികമായ വസ്തു നികുതി നിരക്ക്
1	3/56	അനിൽകുമാർ വി. വി., അജി ഭവൻ, പൊട്ടൻചിറ	128	65
2	3/63	ജലജകുമാരി, വിഷു നിവാസ്, കുശവൂർ	330	65
3	3/64	അഷ്റഫ് എം. ഇ., ടി.സി-6/902/1, ജബിൻ, തിരുവനന്തപുരം	330	65
4	3/65	അഷ്റഫ് എം. ഇ., ടി.സി-6/902/1, ജബിൻ, തിരുവനന്തപുരം	330	65
5	3/65/A	അസിം എച്ച്., നജീം മൻസിൽ, തുമ്പാനൂർ, പനങ്ങോട്	127	65
6	3/115	സുജ അനിൽ, പ്രകാശ് വിലാസ്, കുഴിവിള	700	65
7	3/130	ടി. സുരേന്ദ്രൻ പിള്ള, ഗീതാഭവൻ, പ്ലാവറ	120	65
8	3/133/1	സുൽഫിക്കർ, കണ്ടഞ്ചിറ പുത്തൻവീട്, കുളത്തുപ്പുഴ	112	65
9	5/99	ഫത്തറുദ്ദീൻ, തടത്തരികത്തുവീട്, കൊടുവാഞ്ചേരി, പാലോട്	180	65
10	5/518	ആഷിക് ഇമ്രാൻ & സുഹാന സലീം, ഓച്ചിറ ട്രേഡേഴ്സ്	223	65
11	5/519	ആഷിക് ഇമ്രാൻ & സുഹാന സലീം, ഓച്ചിറ ട്രേഡേഴ്സ്	181	65
12	12/108	മൂസാക്കുഞ്ഞ്, വാറുവിള കട്ടക്കാലിൽ ബിൽഡിംഗ്, പാലോട്	110	65
13	6/801	ജോസ് തോമസ്, വഴുതനപ്പള്ളി ഹൗസ്, സെന്റ്മേരീസ് എസ്റ്റേറ്റ്	103.25	65
14	8/709	രാഹുൽ എസ്. & രാഹോഷ് എസ്., അച്ചുഭവൻ, നന്ദിയോട്	120	65
15	8/821/D	കെ. ചക്രപാണി, T/1161, നന്ദിയോട് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, പച്ച	106	65
16	12/422	കെ. ജി. രാജേഷ്, കൃഷ്ണ ഭവൻ, വേങ്ങറ, തൊടിയൂർ	139	65
17	13/312	ആർ. എസ്. സുനിൽ, സുരേഷ് വിലാസം, കുറുപുഴ	120	65
18	13/381/A	ഷജിൻ എ. എൻ., ഷാലിമാർ ബിൽഡിംഗ്, വഞ്ചുവം, ഇളവട്ടം	119.7	65
19	17/249	പാരിഷ് പ്രീസ്റ്റ്, നന്ദിയോട്, പച്ച	120	65
20	17/744	സി. നന്ദകുമാർ, ജലജാഭവൻ, തോട്ടുമുക്ക്, മീൻമുട്ടി	150	65

21	17/744/A	സി. നന്ദകുമാർ, ജലജാഭവൻ, തോട്ടുമുക്ക്, മീൻമുട്ടി	120	65
22	17/744/B	സി. നന്ദകുമാർ, ജലജാഭവൻ, തോട്ടുമുക്ക്, മീൻമുട്ടി	120	65

B) പോസ്റ്റ് ഒക്യുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ്, വസ്തു നികുതി ഒഴിവാക്കൽ - അപാകതകൾ

1) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കെട്ടിടനിർമ്മാണ) ചട്ടങ്ങൾ 2019, ചട്ടം (21)ൽ പോസ്റ്റ് ഒക്യുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. രണ്ട് നിലകൾ വരെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ, 50 ച. മീ. വരെയുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾ, ആരാധന കെട്ടിടങ്ങൾ, ഗ്രൂപ്പ് ജി-1, ജി-2, ഐ. ഒക്യുപ്പൻസികൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഒക്യുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ സെക്രട്ടറി പോസ്റ്റ് ഒക്യുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതാണെന്നും ഒക്യുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിച്ച് രണ്ട് വർഷത്തിന് ശേഷം ഏത് സമയത്തും പോസ്റ്റ് ഒക്യുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഒക്യുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തി അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ കണ്ടെത്തി നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

C) അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

A. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ യഥാവിധി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

B. അപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃത നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

C. നികുതിയിളവ് നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

D. വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച വിവരങ്ങളും അപാകതകൾക്കുള്ള കാരണവും ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു നല്കിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് (നം. 28/തീ.29.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

അപാകതകൾക്കുള്ള വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 3,65,280/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം അസി. സെക്രട്ടറി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായി താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രൊജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് അതത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.
വിശദവിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്/നമ്പർ	അടവാക്കിയ തുക (ബിൽ നമ്പർ)	തുക അടവാക്കിയതിന്റെ വിവരം
1	പാഥേയം – ജനറൽ (64/25)	രൂ.35,136/- (ബിൽ നം. 370/24.12.2025) രൂ.1,70,064/- (ബിൽ നം. 419/24.1.2025) രൂ.17,280/- (ബിൽ നം. 626/21.3.2025)	ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്
2	പാഥേയം – SC (67/25)	രൂ.22,448/- (ബിൽ നം. 371/24.12.2024) രൂ.1,09,312/- (ബിൽ നം. 420/24.01.2025) രൂ.11,040/- (ബിൽ നം. 627/21.03.2025)	ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്
	ആകെ	രൂ.3,65,280/-	

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രൊജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എഴുതി കയറി (നം.11/2025, തീ.28.7.2025) നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ആയവ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഈയിനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച 3,65,280/- രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 2,51,266/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം സെക്രട്ടറി നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായി താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രൊജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് അതത്

സ്ഥാപനങ്ങളി® നിന്നുള്ള വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.
വിശദവിവരം താഴെ ചേ® ക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്/ നമ്പർ	അടവാക്കിയ തുക (ബിൽ നമ്പർ)	തുക അടവാക്കിയതിന്റെ വിവരം
1	പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിങ് (So 175/25)	രൂ.10,319/- (ബി® നം.329/19.12.2024)	KSEB ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ പാലോട്
2	ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്ക® (122/25	രൂ.52,404/- (ബി® നം.353/23.12.2024) രൂ.73,653/- (ബി® നം.330/19.12.2024)	KSEB ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ പാലോട്
3	IKM വിഹിതം നല്കൽ (8/25)	രൂ.1,14,890/- (ബി® നം.504/10.03.2025)	എക്സി. ഡയറക്ടർ IKM
	ആകെ	രൂ.2,51,266/-	

മേ® സൂചിപ്പിച്ച പ്രൊജക്ടുക® പൂ® ത്തീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കാ® ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എ® ക്വയറി (നം. 12/2025, തീ. 28.07.2025) ന® കിയിരുന്നെങ്കിലും ആയവ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാ® ഈയിനത്തി® ചെലവഴിച്ച 2,51,266/- രൂപ ഓഡിറ്റി® തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. മേ® സൂചിപ്പിച്ച തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 കുഴ®് കിണ®് നി®് മ്മാണം പൂ®് ത്തിയായതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള രേഖക®് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - 5,13,353/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതി നം.	269/25
അടങ്ക®	രൂ.25,28,805/-
ചെലവ്	രൂ.10,20,469/-
	(ധനകാര്യ കമ്മീഷ® ഗ്രാന്റ്)

2024-25 സാമ്പത്തിക വ®ഷം സെക്രട്ടറി നടപ്പിലാക്കിയ കുഴ®് കിണ®് സ്ഥാപിക്ക® എന്ന പദ്ധതി (269/25) മുഖേന പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളി® കുഴ®് കിണ®് നി®് മ്മിക്കുന്നതിനായി ഭൂജല വകുപ്പി® (ജില്ലാ ഓഫീസ്, ഭൂജല വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം) തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാ® ആയവയി® താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെ കുഴ®് കിണ®് നി®് മ്മാണം പൂ®് ത്തീകരിച്ചതി®െ റ വിവരം, ജല ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഭൂജല വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
വിശദ വിവരം താഴെ ചേ® ക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥലം	തുക (രൂ.)	ബി® നമ്പ® /തീയതി
1	കള്ളിപ്പാറ കണ്ണപ്പനാശാരി മുക്ക്	90,739/-	332/19.12.2024
2	പച്ചമല ജംഗ്ഷ®	2,08,142/-	445/07.02.2025
3	നളന്ദ ജംഗ്ഷ®		
4	ചോന® വിള ലക്ഷം വീട് കോളനി	1,20,705/-	559/11.03.2025
5	കൊച്ചു താന്നിമൂട് അംഗ® വാടി	93,767/-	636/22.03.2025
	ആകെ	5,13,353/-	

മേ® സൂചിപ്പിച്ച രേഖക® ഹാജരാക്കാ® ആവശ്യപ്പെടു ന® കിയ ഓഡിറ്റ് എ® ക്വയറിക്കുള്ള (നം.14/ തീ.28.07.2025) മറുപടിയി® (31.07.2025ലെ സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടി) മേ® സൂചിപ്പിച്ച സ്ഥലങ്ങളിലെ ജല ലഭ്യത വിവരം ഹാജരാക്കാ® ഭൂജല വകുപ്പിന് കത്ത് ന® കിയിരുന്നെങ്കിലും ആയത് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെന്നും നാളിതുവരെ കള്ളിപ്പാറ കണ്ണപ്പനാശാരി മുക്ക്, പച്ചമല ജംഗ്ഷ® എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജല ലഭ്യത അറിയിക്കുകയോ നളന്ദ ജംഗ്ഷ® , ചോന® വിള ലക്ഷം വീട് കോളനി, കൊച്ചു താന്നിമൂട് അംഗ® വാടി എന്നിവിടങ്ങളി® കുഴ®് കിണ® സ്ഥാപിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാ® മേ® സൂചിപ്പിച്ച രേഖക® ഭൂജലവകുപ്പി® നിന്നും ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികളും പണി പൂ®് ത്തിയാക്കാത്ത കുഴ®് ക്കിണറുക® പൂ®് ത്തിയാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കുഴ®് കിണ® സ്ഥാപിക്ക® നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ ചെലവ് തുകയായ 5,13,353/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-19 ഹെൽത്ത് ഗ്രാൻറ് വിനിയോഗം

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ 2021-22 മുതൽ 2025-26 വരെ ആരോഗ്യമേഖല ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീമുകൾ താഴെ നൽകുന്നു.

സ്കീം-1	കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ സഹായം
സ്കീം-2	ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം
സ്കീം-3	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
സ്കീം-4	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ
സ്കീം-5	നഗര പ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.
സ്കീം-6	അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ.

നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾ ആരോഗ്യ മേഖല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് തയ്യാറാക്കി ആരോഗ്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചാണ് ഡി.പി.സി.-യിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ടുകൾക്ക് വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതായി പ്രോജക്ടിൽ കാണുന്നില്ല. പാലോട് സി.എച്ച.സി.-ക്ക് കീഴിൽ 6 സബ് സെ® റുകൾ നിലവിലുണ്ട്. അതിൽ 3 സബ്സെന്ററുകൾ വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. സ്കീം 1 പ്രകാരം ലഭ്യമായ തുക ഉപയോഗിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ വിവരം പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ട്.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതികൾ

വർഷം	പദ്ധതി	അടങ്കൽ തുക (₹)	ചെലവ് തുക (₹)
2021-22	ഇല്ല		
2022-23	230/23 രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	5,11,448	4,65,834
	231/23 ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	2,77,864	2,76,676
2023-24	265/24 രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ (So)	45,614	45,614
	266/24 ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ (So)	1188	1,188
	269/24 രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	9,38,000	6,93,650
	271/24 ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	3,92,000	88,736
2024-25	So296/25 രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	2,44,350	2,44,350
	So297/25 ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	303,264	2,69,702
	So326/25 രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	3,92,000	-
	So327/25 ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	6,24,000	

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ട് വിശകലനം

I. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2021-22 മുതൽ 2024-25 വരെ ലഭ്യമായ വിവിധയിനം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് താഴെ നല്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്കീം	21-22	22-23	23-24	24-25
	1		83,25,000		-
	3		4,65,834	9,38,000	3,52,000
	4		2,77,864	3,92,000	6,24,000

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2021-22 മുതൽ 2024-25 വരെ ചെലവഴിച്ച വിവിധയിനം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്കീം	21-22	22-23	23-24	24-25
	1			3,74,028	-
	3		45,614	6,93,650	2,44,350
	4		1,188	88,736	–

3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2021-22 മുതൽ 2024-25ൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള വിവിധയിനം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് താഴെ ചേർക്കുന്നു. രോഗ നിർണ്ണയ പ്രോജക്ടിൽ കൂടുതലും ചെലവ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത് പരിശീലന ക്ലാസ്സിന് വേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഓരോ സ്കീമിലും നിക്ഷിപ്തമായ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനായി മാത്രം പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്കീം	നീക്കിയിരിപ്പ് (രൂ.)	ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പ്രകാരം	റിമാർക്സ്
1.	45,84,762	രൂ.49,36,805/- (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
3.	4,25,562	രൂ.4,22,867/- (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
4	6,57,562	രൂ.6,76,965/- (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

1-20 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിലെ തുകകൾ അതാത് ഫണ്ടിൽ തിരിച്ചടക്കുന്നില്ല.

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിലെ തുകയായ 1,500/- രൂപ 2018-19 വർഷത്തെ AUDIT REPORT PARA 1-29 (PROJECT NUMBER SO142/19) പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടതുകയാണ് RAMJILAL, Assistant Secretary 05.10.24 ന് 1240101744 രസീത് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കിയത്. ആയത് വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചതായതിനാൽ അതാത് ഫണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ച് 6105 പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്തി 1126415 മനുഷ്യ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട് അംഗീകരിച്ച ആക്ഷൻ പ്ലാൻ 10.01.2024ലെ 11(1)V നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ പദ്ധതികൾ മാത്രമാണ് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തി ഇനം	ലക്ഷ്യമിട്ട എണ്ണം	ആകെ മനുഷ്യ ദിനങ്ങൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ	നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ ശതമാനം	ഉപയോഗിച്ച മനുഷ്യ ദിനങ്ങൾ
വിഭാഗം എ – പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ					
വിഭാഗം ബി – സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണം	876	50375	160	18.30%	67407
വിഭാഗം സി – സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കൽ			0	--	0

വിഭാഗം ഡി – ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കൽ		3525	25	12.14%	160

അംഗീകൃത ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി കൈവരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-22 വയോജനങ്ങൾക്ക് സഹായ ഉപകരണ വിതരണം - ഉപകരണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം.	169/25
പ്രോജക്ടിന്റെപേര്	വയോജനങ്ങൾക്ക് സഹായ ഉപകരണ വിതരണം നടത്തൽ (ജനറൽ)
അടങ്കൽ തുക	രൂ.50,000/-
ചെലവ് തുക	രൂ.14,070/-
ബിൽ നം./തീയതി/തുക	48/09.05.2024 – രൂ.14,070/-

വയോജനങ്ങൾക്ക് വാക്കർ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് പദ്ധതി രൂപീകരിച്ചത്. ഒന്നിന് 1,759/- രൂപ വില വരുന്ന 8 വാക്കറുകളാണ് വാങ്ങിയത്. അതിൽ 7 എണ്ണം മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അവശേഷിക്കുന്ന ഒരു വാക്കർ വിതരണം ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.17/24-25, തീ. 27.07.2025) 8 ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉണ്ടായിരുന്നതിൽ ഒരാൾക്ക് വാക്കർ ആവശ്യമില്ലെന്നും മറ്റ് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വിതരണം ചെയ്യാനായിട്ടില്ലെന്നും കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ് എന്നുമാണ് മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വാക്കർ വിതരണം നടത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നു - 1,46,307/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രോജക്ട് നം	29/25 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ	രൂ.5,00,000/-
ചെലവ്	രൂ.5,00,000/-
ACR Bill No.	141/25, Dtd. 29.06.24 – Rs. 5,00,000/-
ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് - നോൺ റോഡ്
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹോമിയോ ഡോക്ടർ

നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായിട്ടുള്ള ഈ പ്രോജക്ടിൽ ഹോംകോ-യ്ക്ക് 5,00,000/- രൂപ മേൽ ബിൽ പ്രകാരം നല്കി. ആയതിൽ 1,46,307/- രൂപയുടെ മരുന്ന് നാളിതുവരെ ലഭ്യമാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കി അറിയിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മരുന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതുവരെ 1,46,307/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 കരാട്ടെ പരിശീലനം - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ വിരുദ്ധമായി എൽ.പി.സ്കൂളിലെ കുട്ടികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി - ചെലവ് തുകയായ 1,36,360/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

1.

പ്രോജക്ട് നം.	186/25 (SO) – സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കരാട്ടെ പരിശീലനം
അടങ്കൽ	രൂ.1,00,000/-
ചെലവ്	രൂ.99,960/-
ഫണ്ട്	പ്ലാൻ
ബിൽ നം./തീയതി/തുക	68/09.05.2024 – Rs. 36,960/- 143/04.07.2024 – Rs. 24,640/- 412/20.01.2025 - Rs. 38,360/-
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്

2)

പ്രോജക്ട് നം.	43/25 (New)

അടങ്കൽ	ശ്ര.50,000/-
ചെലവ്	ശ്ര.36,400/-
ഫണ്ട്	പ്ലാൻ
ബിൽ നം./തീയതി/തുക	6/25.03.2025 – Rs. 36,400/-
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്

നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 5 സർക്കാർ ലോവർ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലെയും ഒരു അപ്പർ പ്രൈമറി സ്കൂളിലെയും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കരാട്ടെ പരിശീലനം നല്കാനാണ് പ്രോജക്ട്. കൃഷ്ണേഷൻ നടപടിയിലൂടെ ക്ലാസ്സ് ഒന്നിന് 280/- രൂപ നിരക്കിൽ ക്വാട്ട് ചെയ്ത ശ്രീ. അദ്വൈത് എം. എസ്. (ചോനൻവിള, തടത്തരികത്ത് വീട്, മീൻമൂട്ടി)നെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം പരിശീലകനായി നിയമിച്ചു. പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ സ്കൂളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം. 186/25 (SO)	എൽ.പി. എസ്. കുറുപുഴ	എൽ.പി. എസ്. ചെല്ലഞ്ചി	യു.പി. എസ്. പാലുവള്ളി	എൽ.പി. എസ്. പാലോട്	എൽ.പി. എസ്. ഇളവട്ടം	എൽ.പി. എസ്. നന്ദിയോട്	
നവംബർ	8	7	8	6	7	8	44
ഡിസംബർ	6	6	7	6	6	7	38
ജനുവരി	10	8	9	8	10	9	54
ഫെബ്രുവരി	9	9	9	6	9	8	50
മാർച്ച്	5	5	6	6	6	6	34
						ആകെ	**220**

പ്രോജക്ട് നം 43/25 (New)	എൽ.പി. എസ്. കുറുപുഴ	എൽ.പി. എസ്. ചെല്ലഞ്ചി	യു.പി. എസ്. പാലുവള്ളി	എൽ.പി. എസ്. പാലോട്	എൽ.പി. എസ്. ഇളവട്ടം	എൽ.പി. എസ്. നന്ദിയോട്	ആകെ
ഡിസംബർ	6	7	6	6	7	6	38
ജനുവരി	9	8	7	10	8	9	51
ഫെബ്രുവരി	5	5	8	7	8	8	41
ആകെ							**130**

സ.ഉ.(കൈ)84/22/തസ്വഭവ., തീ. 19.04.2022 പ്രകാരമുള്ള പതിനാലാം പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖ ഖ.8.6(18) പ്രകാരം കരാട്ടെ പരിശീലനം ഹൈസ്കൂൾ/ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയ ഒന്നാണ്. എന്നാൽ ഇവിടെ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതെ പ്രൈമറി ക്ലാസ്സുകളിലെ കുട്ടികളെ പരിശീലനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കി. സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ചെലവിട്ട ശ്ര.1,36,360/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം നല്കിയ വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർ, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവർ ഇതിന് ഉത്തരവാദികളാണ്. മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ന® കേണ്ടതാണ്.

1-25 ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല

2003ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരം പേമാരി, വെള്ളപ്പൊക്കം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, അഗ്നിബാധ, കൊടുങ്കാറ്റ്, കടലാക്രമണം, അത്യാഹിതം, മാരാരോഗങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം ദുരിതമനുഭവിക്കുന്നവരും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ വസിക്കുന്നവരും നിർദ്ധനരുമായ വ്യക്തികൾക്ക് അവരുടെ ദുരിത നിവാരണാർത്ഥം അടിയന്തിര ധനസഹായം നൽകുന്നതിനായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും ഒരു പ്രമേയം മൂലം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നും വേറിട്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിക്കാവുന്നതും അത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി എന്ന് അറിയപ്പെടുന്നതുമാണ്. ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന അർഹരായ വ്യക്തികൾക്ക് 500/- രൂപ വരെ അടിയന്തിര സഹായം നൽകാൻ ചട്ടം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ദുരിതാശ്വാസ നിധി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(2) പ്രകാരം ദുരിതാശ്വാസ നിധി ധന ശേഖരണാർത്ഥം കലാ-കായിക വിനോദ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ചും, വ്യക്തികൾ, സംഘടനകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും സംഭാവനകൾ സ്വീകരിച്ചും ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ധനം സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നാളിതുവരെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപവത്കരിച്ചിട്ടില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പഞ്ചായത്ത് സമിതിയുടെയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി

ദുരിതാശ്വാസ നിധി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 10, തീ. 25.07.2025)ക്ക് മറുപടി നൽകി. ദുരിതാശ്വാസ നിധി സമാഹരിച്ച് അർഹതപ്പെട്ടവർക്ക് ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്മേൽ തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

1) ഭരണസമിതിയുടെ 06.09.2024ലെ 1/3-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാ® ഷിക മേഖലയിലെ നിരീക്ഷണത്തിനായി ഓട്ടോമാറ്റിക്ക് വെത® സ്റ്റേഷ® സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി സ്ഥല സൗകര്യം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ADFW/ADA/TVM/VMPM)/60/2024-C2 നമ്പ® കത്ത് യോഗം ച® ച്ച ചെയ്തു. പഞ്ചായത്ത് മാ® ക്കറ്റിന് സമീപമുള്ള അഗ്രോ സെന്ററായി നി® മ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ പുറക് ഭാഗത്ത് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നതിനും ആയത് അനുയോജ്യമാണോയെന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനും കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെട്ട് യോഗം ഐകകണ്ഠേന അംഗീകരിച്ച് തീരുമാനിച്ചു.

2) ഭരണസമിതിയുടെ 06.09.2024ലെ 2/1-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം CFLTC-യിലേക്ക് വാങ്ങിയ സാധനങ്ങ® നന്ദിയോട് സ® വ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് കെട്ടിടത്തി® സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധനയ്ക്കായി പഞ്ചായത്ത് സമിതിയുടെ 07.06.2024 തീയതിയിലെ 16(1)-ാം നമ്പ® തീരുമാന പ്രകാരം സബ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിരുന്നു. എന്നാ® നിശ്ചയിച്ച തീയതികളി® സബ്കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങ® ഇല്ലാത്തതിരുന്നതിനാ® പരിശോധന നടന്നിട്ടില്ലാത്തതും, പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ച® ച്ച ചെയ്യാ® തീരുമാനിച്ചു.

മേൽ തീരുമാനങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.26/തീ.01.08.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ആസ്തിയി®_ ഉ® പ്പെടുത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

1) ഭരണ സമിതിയുടെ 06.09.2024ലെ 24/1-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പാലുവള്ളി (18) വാ® ഡിലെ ചൂട® 18 ഏക്ക® റോഡ് സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി ആസ്തിയി® ഉ® പ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക® ക്കായി LID & EW വിഭാഗം അസി. എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2) ഭരണ സമിതിയുടെ 06.09.2024ലെ 25/1-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം ആലംപാറ (17) വാ® ഡിലെ ഹരിശ്രീ-ചന്തവിള റോഡ് ആസ്തിയി® ഉ® പ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തുട® നടപടിക® സ്വീകരിക്കുന്നതിന് LID & EW വിഭാഗം അസി. എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3) ഭരണ സമിതിയുടെ 07.06.2024ലെ 33/1-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം കുറുപുഴ (13) വാ® ഡിലെ ഇളവട്ടം കിഴക്കുംകര റോഡ് ആസ്തിയി® ഉ® പ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തുട® നടപടിക® സ്വീകരിക്കുന്നതിന് LID & EW വിഭാഗം അസി. എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4) ഭരണ സമിതിയുടെ 07.06.2024ലെ 34/1-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം കുറുപുഴ (13) വാ® ഡിലെ ഇളവട്ടം പാറയടി തടം ആസ്തിയി® ഉ® പ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തുട® നടപടിക® സ്വീകരിക്കുന്നതിന് LID & EW വിഭാഗം അസി. എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ തീരുമാനങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.26/തീ.01.08.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 ജനറൽ കമ്മിറ്റി മിനിട്സ് - യോഗ നടപടി ക്രമങ്ങൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല

1995ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടി ക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 26 പ്രകാരം ഭരണ സമിതി യോഗം പാസാക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും ഒപ്പ് വച്ച് സെക്രട്ടറി വായിച്ച ശേഷം, യോഗം തീർന്നാലുടൻ ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അംഗീകരിച്ച തീരുമാനങ്ങളുടെയും പ്രമേയങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് യോഗം കഴിഞ്ഞ് 48 മണിക്കൂറിനകം എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ടതാണ്. യോഗ നടപടി കുറിപ്പുകളുടെ നക്കൽ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കി യോഗം കഴിഞ്ഞ് 3 ദിവസത്തിനകം അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനകം പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. അദ്ധ്യക്ഷൻ അംഗീകരിച്ചാൽ ഉടൻ തന്നെ മിനിട്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അദ്ധ്യക്ഷന്റെ ഒപ്പ് വാങ്ങി ആയതിന്റെ പകർപ്പ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഭരണതലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ച യോഗ മിനിട്സുകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കി പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നതിൽ പ്രസിഡന്റും സെക്രട്ടറിയും തങ്ങളുടെ ഭരണപരമായ ചുമതലകൾ നിർവഹിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന്

വ്യക്തമാകുന്നു. പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി എടുത്ത ഭരണപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ ചട്ടപ്രകാരം നിശ്ചിത സമയത്തിനകം സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും അംഗീകാരം നൽകാത്തതിനുള്ള ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി കൂടിയ തിയതി	മിനിട്സ് സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	മിനിട്സ് പ്രസിഡന്റ് അംഗീകരിച്ച തീയതി
27.07.2024	31.08.2024	31.08.2024
26.06.2024	04.10.2024	04.10.2024
28.09.2024	20.11.2024	20.11.2024
19.10.2024	04.12.2024	04.12.2024
08.11.2024	02.02.2025	02.02.2025
28.12.2024	23.03.2025	23.03.2025
11.02.2025	31.03.2025	31.03.2025

ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കാലയളവിൽ മിനിട്സ് പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്താത്തതിന് കാരണം ലഭ്യമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.22/തീ.31.07.2025) സകർമ്മ മീറ്റിംഗ് മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി നടക്കുന്ന സമയം തന്നെ തീരുമാന രജിസ്റ്റർ എൻട്രി വരുത്തുകയും തീരുമാന രജിസ്റ്ററിന്റെ ഹാർഡ് കോപ്പി പ്രസിഡന്റിന് സമർപ്പിക്കുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നതെന്നും ഹാർഡ് കോപ്പി വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിലെ കാലതാമസമാണ് സമയബന്ധിതമായി മിനിട്സ് പൂർത്തിയാക്കാത്തതാണെന്നാണ് മറുപടിയായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഭാവിയിൽ മേൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് മിനിടസ് യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 ബഡ്സ് സ്കൂൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നാളിതുവരെ ബഡ്സ് സ്കൂൾ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചിട്ടില്ല. സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം. 22/18/ത.സ്വ.ഭ.വ., തീ. 14.02.1028 ഖണ്ഡിക 7.1.8 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന കുട്ടികളുടെ പുനരധിവാസത്തിന് കുടുംബശ്രീയുടെ സഹായത്തോടെ 29.07.2019ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്)നം. 148/2009/ത.സ്വ.ഭ.വ. ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ബഡ്സ് സ്കൂളുകൾ എന്ന പേരിൽ സ്പെഷൽ സ്കൂളുകൾ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഇത്തരത്തിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്കൂളുകളിലെ ടീച്ചർമാർക്ക് നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ഹോണറേറിയം നൽകാവുന്നതാണെന്നും നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ബഡ്സ് സ്കൂൾ ആരംഭിക്കാൻ പഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് കാണുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ ഉണ്ടെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി® ബഡ്സ് സ്കൂൾ പ്രവ® ത്തിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഓഡിറ്റ് എ® കുയറി നം. 9/തീ.16.07.2025-നുള്ള മറുപടിയി® അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ ബഡ്സ് സ്കൂൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഇവരിൽ പലർക്കും സമീപ പ്രദേശങ്ങളിലെ ബഡ്സ് സ്കൂളുകളെ ആശ്രയിക്കുകയോ അല്ലാത്തപക്ഷം അത്തരമൊരു സംവിധാനത്തെ ആശ്രയിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അവസ്ഥയാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്. ബഡ്സ് സ്കൂൾ ആരംഭിക്കാൻ നിലവിൽ കൈക്കൊണ്ടുവരുന്ന നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. സാമൂഹ്യനീതി ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി® ബഡ്സ് സ്കൂൾ സ® ക്കാ® മാനദണ്ഡങ്ങ® ക്ക് വിധേയമായി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക® സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 ജല ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജല ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി ഗ്രണഭോക്തൃവിഹിതം പിരിച്ചെടുക്കുകയോ കൈമാറുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ജല ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി പൊളിച്ച റോഡുകൾ റെസ്റ്റോർ ചെയ്യുന്നതിനായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും തുകയൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. റെസ്റ്റോർ ചെയ്യുന്നതിനായി 2,93,60,000/- രൂപയുടെ ഡിമാന്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അസി. എഞ്ചിനീയർ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ തുകയൊന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് എൻകുയറി (നം.15/25)ന് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1-31 Other Liabilities തുകകൾ ഒടുക്ക് വരുത്തുന്നില്ല

1) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ B-9 Other Liabilities ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം Government And Other Dues Payable - Others എന്നയിനത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്ന താഴെ ചേർക്കുന്ന തുകകൾ നാളിതുവരെ അടവ് വരുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	രസീത്	തീയതി	തുക

വന വികസന നികുതി – Payee: Shiburaj B.	1240101407	24-08-2024	രൂ.850/-
2023-24 LOCAL FUND AUDIT FINDINGS (Audit Enquiry No:23)	1240102306	26-11-2024	രൂ.12,900/-

അടവ് വരുത്താത്തതിന് കാരണം ലഭ്യമാക്കാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വനവികസന നികുതിയിനത്തിൽ ഈടാക്കിയിരിക്കുന്ന തുകയും ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തെ തുടർന്ന് അടവാക്കിയ തുകയും അതാത് അക്കൗണ്ടുകളിലോ ഫണ്ടിലോ തിരിച്ചടച്ച് രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2) B-9 Other Liabilities തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ B-9 Other Liabilities ഷെഡ്യൂളിൽ ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകകൾ 2024-25 വർഷവും ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഹെഡ് കോഡ്	ഇനം	തുക (രൂ.)
350200119	Recoveries Payable - Covid	1,27,290
350300101	Government And Other Dues Payable - Library Cess	2,48,933
350300103	Government And Other Dues Payable - Value Added Tax	6,330
350300111	Government And Other Dues Payable - Flood Cess	5,605
350300112	Government And Other Dues Payable – Value Of Court Fee Stamp	1,20,886

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.20, തീ.31.07.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകൾ ക്രമീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 ചെലവ് രേഖക® ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല - തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു - രൂപ 1,80,000/-

മഴക്കാല പൂ® വു ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം താഴെ ചേർക്കുന്ന തുക മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.-യ്ക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നം.	ചെക്ക് നം./തീയതി	തുക
1	22400145	BOB 000637/22.05.2024	രൂ.1,80,000/-

തുക വിനിയോഗിച്ചതിന്റെ രേഖക® ഹാജരാക്കിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.27, തീ.01.08.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവ് രേഖക® ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അത് വരെ ടി ചെലവ് തുക ഓഡിറ്റി® തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 മെഡിസെപ് - വിശദാംശങ്ങൾ

1)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്ക്സ്
20	1,17,000	1,17,000	0	ചില മാസങ്ങളി® ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം കുറവായിരുന്നു

2)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്ക്സ്
ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല

3)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്ക്സ്
1	മാർച്ച്	ഇല്ല	500	0	ഇല്ല

4-2 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

സൂലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	വർഷം	മുന്നിരിപ്പ്	തൻ വർഷം ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	നീക്കിയിരിപ്പ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	0	80,000	164/25 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി-എസ്.സി.പി	80,000	0
		0	4,80,000	7/25ലൈഫ്-ഭവനനിർമ്മാണം-ഫേസ് 3- പട്ടികജാതി	4,80,000	0
		0	10,80,000	3/25ലൈഫ്-ഭവനനിർമ്മാണം-പട്ടികജാതി	10,80,000	0
		0	2,63,625	19/25സ്നേഹസ്പർശം -മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	2,63,625	0
		0	3,90,358	190/25 ക്ഷീരസമൃദ്ധി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	3,90,358	0
		0	4,00,800	53/25 ക്ഷീരസമൃദ്ധി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	4,00,800	
		0	14,20,000	189/25ലൈഫ്-ഭവനനിർമ്മാണം- പട്ടികജാതി	14,20,000	0
		0	10,000	236/25ലൈഫ് 2020 ഉൾപ്പെട്ട അതിദരിദ്രർക്ക് ഭവനനിർമ്മാണം- ജനറൽ	10,000	0

		0	2,80,000	205/25ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി-ജനറൽ	2,80,000	0
		0	1,80,000	31/25 ലൈഫ് വസ്തു കണ്ടെത്തിയവർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം പദ്ധതി- ജനറൽ	1,80,000	0
		0	15,05,000	1/25 ലൈഫ് 2020ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം - ജനറൽ	15,05,000	0
		27,11,659	0	മുൻവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകൾ	0	27,11,659
ആകെ		**27,11,659**	**60,89,783**		**60,89,783**	**27,11,659**
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2024-25	0	10,60,000	3/25ലൈഫ്-ഭവനനിർമ്മാണം-പട്ടികജാതി	10,60,000	0
		0	5,32,856	53/25 ക്ഷീരസമൃദ്ധി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	5,32,856	0
		0	14,20,000	189/25ലൈഫ്-ഭവനനിർമ്മാണം- പട്ടികജാതി	14,20,000	0
		0	2,63,625	19/25സ്നേഹസ്പർശം -മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	2,63,625	0
			1,20,000	236/25ലൈഫ് 2020 ഉൾപ്പെട്ട അതിദരിദ്രർക്ക് ഭവനനിർമ്മാണം- ജനറൽ	1,20,000	
			2,70,000	205/25ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി-ജനറൽ	2,70,000	
		90,250	0	മുൻവർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകൾ	0	90,250
ആകെ		**90,250**	**36,66,481**		**36,66,481**	**90,250**

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം

	2023-24 B-4, ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മുന്നിരിപ്പ്	തൻവർഷത്തെ വരവ്	ആകെ	സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്	2024-25 B-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം നീക്കയിരിപ്പ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	27,11,659	60,89,783	88,01,442	60,89,783	27,11,659	27,11,659
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	90,250	36,66,481	37,56,731	36,66,481	90,250	90,250

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നല്കിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	തൽ വർഷം ചെലവഴിച്ച തുക (വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പ്രകാരം)	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
ഭൂജല വകുപ്പ്	269/24-25 – കുഴൽ കിണർ സ്ഥാപിക്കൽ	10,20,469	0	10,20,469

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	2023-24 B18 ഷെഡ്യൂ® പ്രകാരം മുന്നിരിപ്പ്	2024-25 വ® ഷത്തെ നിക്ഷേപം (സൂലേഖ പ്രകാരം)	ആകെ	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത് + തിരികെ ഒടുക്കിയത്	2024-25 B18 ഷെഡ്യൂ® പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ്
കെ.എസ്.ഇ.ബി	27,75,940	0	27,75,940	0	27,75,940
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	13,66,000	0	1,36,6000	0	13,66,000
ഭൂജല വകുപ്പ്	3,71,195	10,20,469	13,91,664	0	3,71,195

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി തൻവർഷം ഭൂജല വകുപ്പിന് നൽകിയ തുകയായ 10,20,469/-രൂപ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ നീക്കിയിരുപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. അപാകം ഖണ്ഡിക 1-1-12 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

4-4 മൊബിലൈസേഷ®_അഡ്വാ®_സ്

ഇല്ല

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവേശഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം ചുവടെ ചേ® ക്കുന്നു.

വായ്പ വിവരം	ഉത്തരവ് നമ്പർ / തീയതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക (RP -31 പ്രകാരം)	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക (സൂലേഖചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം)	തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക	തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (B-5 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം)
KURDFC	ജി.ഒ(എം.എസ്) 47/2020/LSGD തീയതി 17.03.20	10,05,61,594	15,75,476	91,75,833	9,29,61,237	9,29,61,237

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങ®_

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രസീത് നം./തീയതി
2018-19	1-29	1500	RAMJILAL, Assistant Secretary	1240101744/ 05.10.24

4-8 സമാഹൃത റിപ്പോ®_ട്ടി®_ൽ ഉ®_പ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം

ഇല്ല

4-9 ചാ®_ജ്ജ് സ®_ചാ®_ജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	3,76,73,718
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	6,52,22,669
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	6,36,11,983

നീക്കിയിരിപ്പ്	3,92,84,404
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	**15,92,566**

(ബി) **പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം**

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-16	3,65,280	ശ്രീ. ശബരി കൃഷ്ണ ബി.ആ® , അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
1-17	2,51,266	ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ ഇ. എസ്, സെക്രട്ടറി
1-18	5,13,353	ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ ഇ. എസ്, സെക്രട്ടറി
1-23	1,46,307	ഡോ. മഞ്ജു കെ. സേവ്യ® , ഹോമിയോ ഡോക്ടർ
1-24	1,36,360	(61,600/-) – ശ്രീമതി. വിജയശ്രീ .എം.എസ്, ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ. യു.പി.എസ്. പാലുവള്ളി
		(74,760/-) – ശ്രീമതി. അനീസ .എസ്, ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ. യു.പി.എസ്. പാലുവള്ളി
1-32	1,80,000	ഡോ. പി.ആർ. മനോജ് കുമാ® , അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ, എഫ്.എച്ച്.സി.
ആകെ	**15,92,566**	

(സി) **കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം**

ഇല്ല

(ഡി) **നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ**

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ ഇ.എസ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി ഭവ® , അരുവിക്കര പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം. ഫോ® – 8921574580
ശ്രീ. ശബരി കൃഷ്ണ ബി.ആ® , (അസി.സെക്രട്ടറി)	അസി.സെക്രട്ടറി, നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇന്ദീവരം, ചെഗ്വേര ലൈ® . മുക്കോലയ്ക്ക® , കല്ലയം പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം. ഫോ® – 9745004036
ഡോ. മഞ്ജു കെ. സേവ്യ® , ഹോമിയോ ഡോക്ടർ	ഹോമിയോ ഡോക്ടർ, നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	എസ്. എ® കോട്ടേജ്, തോപ്പി® നഗ® , പരുത്തിപ്പാറ, മുട്ട പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം. ഫോ® – 9495026399
ശ്രീമതി. വിജയശ്രീ .എം.എസ്, ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ. യു.പി.എസ്. പാലുവള്ളി	റിട്ടയേ® ഡ്	തിരുവാതിര, വെങ്കിടഗിരി, പാപ്പനംകോട്, പനങ്ങോട് .പി.ഒ. ഫോ® – 8089918263
ശ്രീമതി. അനീസ .എസ്, ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ. യു.പി.എസ്. പാലുവള്ളി	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ. യു.പി.എസ്. പാലുവള്ളി	ദാറു® അമ® , ചിറ്റ® , പെരിങ്ങമ്മല .പി.ഒ, ഫോ® – 9495406078

ഡോ. പി.ആർ. മനോജ് കുമാർ , അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ, എഫ്.എച്ച്.സി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ , ബ്ലോക്ക് എഫ്.എച്ച്.സി., പാലോട്	സപര്യ, സാരാഭായ് നഗർ -29, കരകുളം .പി.ഒ., ഫോൺ – 9447128584

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1999-00	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	1 (3-33)
2002-03	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	1 (3-7)
2003-04	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	2 (3-4, 3-6)
2004-05	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	1 (3-5)
2005-06	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	2 (3-12, 3-13)
2006-07	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	5 (3-8, 3-10, 3-12, 3-14, 3-16)
2007-08	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	4 (3-4, 3-11, 3-12, 3-13)
2008-09	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	3 (3-6 (1), 3-7, 3-9)
2009-10	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	8 (3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6-1, 3-6-2, 3-7, 3-8)
2010-11	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	10 (3-1, 3-4, 3-5, 3-10, 3-11, 3-13, 3-14,3-15, 3-16, 3-17)
2011-12	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	14 (2-1 (എ,ബി,സി), 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 3-2, 3-3, 3-4, 3-7, 3-10, 3-12, 3-15, 3-16)
2012-13	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	1 (3-10)
2013-14	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	5 (2-2 (എ), 2-2 (ബി), 2-2 (സി), 3-1, 3-5)
2014-15	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	3 (3-1, 3-2, 3-5)
2015-16	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	8 (2-2, 3-1 (1,2), 3-2, 3-3, 4-3-8, 3-9, 3-9-3)
2016-17	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം/ജി.പി.13/1180/2022 തീയതി 08.11.2022	5 (3-1, 3-2, 3-4, 3-6, 3-9)
2017-18	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.10/474/2019, തീയതി 01.01.2021	23

2018-19	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.10/2180/2019, തീയതി 16.12.2020	18
2019-20	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.10/1352/2021, തീയതി 24.11.2021	32
2020-21	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.10/775/2022, തീയതി 03.06.2022	35
2021-22	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.10/2146/2022, തീയതി 27.01.2023	27
2022-23	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.13/1847/2023, തീയതി 12.03.2024	25
2023-24	കെ.എസ്.എ.റ്റി.വി.എം.ജി.പി.13/1849/2024, തീയതി 18.12.2024	29

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2(1) dated 2(1) dated 12-05-2025 and submitted on 01-07-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Nanniyode Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Nanniyode Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 29/10/2025

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Nanniyode Grama Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

Nil

2.Other Observations

1. The following mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit eg. ratios, notes on account.

2. Statement related to B-1 Schedule (Adjusted performance for the current year) has not been submitted with the annual financial statement.
3. The valuation of stocks and stores has not been verified and recorded at the end of the financial year and in the B-14 Schedule of Balance Sheet under Stock in hand (inventories).
4. Non disclosure of expenses due- outstanding expenses such as honorarium for members, fuel expenses due in the current financial year are not included in balance sheet as provision of expenses due (B-9).

5. No monthly demand is being raised for revenue items such as property tax and profession tax.

6. Credit balance is recorded in the bank book of BANK OF BARODA (58760100006443) & State Bank of India (37181327764).

7.The bank statement and bank reconciliation statement of IDBI BANK ULLOOR(0745104000104180) & Sub Treasury, Nedumangad (702031400000006) have not been made available for audit

8. As per the day book, the cash in hand as on 31.03.2025 is 30,247. However, as per AFS Rp(40b), the cash in hand is Rs. 1,86,411. This discrepancy is not reconciled

9. Uncashed cheques have not been reclassified under the heading 'Stale Cheques.

10. As per the Bank Reconciliation Statement of Bank of Baroda account (58760100000549) as on 31.03.2025, the amounts shown under 'cheques deposited but not cleared' have not been credited to the account till date

11. As per the Sulekha Expenditure Statement, an amount of Rs. 10,20,469/- (Finance Commission Award) was deposited with the Ground Water Department for Project No. 269 (installation of a borewell). However, the Utilisation Certificate for the said amount has not been received for the financial year 2024-25. Moreover, this amount has not been included under the head 'Advances to implementing agencies' in Schedule B-18 of the Annual Financial Statement.

12. The expenditure figures of MGNREGS as per cash book is Rs. 20,55,440.64, whereas as per AFS, the said amount is Rs. 21,37,464/- only.

13. Amounts disbursed for asset creation through various projects of Assistant Engineer, have not been included under the 'Capital Work in Progress' head.

14. The collection and balance amounts of property tax on residential and non-residential buildings, as shown in the Annual Financial Statement, do not reconcile with the corresponding data available in the Sanchaya software.

15. According to the Annual Financial Statement (Rp-10 Other Income), the revenue under the head 'Receipt from Libraries' is 1,455. However, upon examining the receipt book and cash book of the library, the

revenue for the year is 280 only. Additionally, the amounts recorded under the ledger head 'Fees from Sishu Mandiram' have been included under 'Receipt from Libraries' but have not been journalized and reclassified accordingly."

16. The DBT report generated from the Sevana software as of 31.03.2025 does not reconcile with the amounts allocated under the Pension head for the year 2024-25 as per Schedule I-14(d) of the Annual Financial Statement.

17. As per Schedule B-15 of the Balance Sheet in the Annual Financial Statement, an amount of Rs. 97,61,246/- is included under the head '431500199 - Receivables of Redemption'. However, according to the Treasury Statement and Schedule RP-45, the amount is Rs. 93,22,216/-

18. An amount of Rs. 79,786/- under the head 'Prior Period Income Property Tax' in the Income & Expenditure Statement has been adjusted against the property tax demand. However, supporting documents justifying this adjustment have not been made available for verification

19. In the Income & Expenditure Statement, under Schedule I-19 190200401 Prior Period Income -Other Income, amounts of Rs. 1,213,043 as of 31.03.2025 under 'Development Fund - Central Finance Commission Grant - Basic Tax Grant' and Rs. 3,124,616 as of 31.03.2025 under 'Development Fund - Central Finance Commission Grant - Tied Fund' have been journalized (Journal No. 42401826). However, the supporting documents substantiating the journal vouchers have not been uploaded in ILGMS."

20. An amount of Rs. 1,575,476/- is recorded as receipts under the head 'Secured Loans from KURDFC' for the year in the Annual Accounts. However, as per the Sulekha Statement, Rs. 9,175,833/- has been recorded as repayment from the Life Mission loan. Furthermore, the loan register does not contain entries reflecting the receipts and payments under the KURDFC loan head, making it impossible to verify the transactions."

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നന്ദിയോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്