

അഴുർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പെരുങ്ങുഴി.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം
പിൻ-695305,ഫോൺ-0470-2636255

No. 6619081-2026

തീയതി: 05/09/2026

ഇ -ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

അഴുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകൾ കേടുപാടുകൾ തീർത്ത് പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കുന്നതിലേക്കായി ഇലക്ട്രിക്കൽ കോൺട്രാക്ടേഴ്സ് ലൈസൻസ് ഉള്ള കരാറുകാർ/ ഏജൻസികളിൽ എന്നിവരിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ഇ ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	സ്പെസിഫിക്കേഷൻ	അടങ്കൽ തുക	ഫോറവില	നിരതദ്രവ്യം
1	48/2026-27	എൽ ഇ ഡി തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ മെയിന്റനൻസ്	Maintenance of 36 watt LED street lighting luminary automatic operation with all fittings and accessories			
2	246/2026-27	എൽ ഇ ഡി തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ്	Maintenance of 36 watt LED street lighting luminary automatic operation with all fittings and accessories	1000000/-	2205/-	25000/-

- ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും : 25/09/2026 വൈകുന്നേരം 5 മണി
- ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും : 28/09/2026 പകൽ 11 മണി

അഴുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ തെരുവ് വിളക്കുകൾ ഒരു വർഷത്തേക്ക് മുടക്കം കുടാതെ പ്രകാശിപ്പിക്കുന്നതിനും ,അറ്റകുറ്റപ്പണികള്ക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ , ലേബർ ചാർജ്ജ്, സൂപ്പർവിഷൻ ചാർജ്ജ് , നികുതികൾ മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഒരു പോസ്റ്റിന് ചെലവാകുന്ന നിരക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തുകയാണ് (ജി എസ് റ്റി ഉൾപ്പെടെ) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്

കരാറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന കരാറുകാർ/ ഏജൻസികൾ തെരുവ് വിളക്കുകൾ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അംഗീകാരം സർക്കാരിൽ നിന്ന് നേടിയിട്ടുള്ളവരായിരിക്കണം . നിയമാനുസൃത ഇലക്ട്രിക്കൽ ലൈസൻസ് , സൂപ്പർവൈസറി ലൈസൻസ് , ജി എസ് റ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് .തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ 3055/ ഡി എ3/2011 തീയതി 15/09/2021- ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എഗ്രിമെന്റ് നൽകേണ്ടതും, ആയത് പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. അഴുർഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകൾ ഒരു വർഷക്കാലയളവിൽ ബൾബുകൾ ,ഹോൾഡറുകൾ, വയറുകൾ ,ഷെയ്ഡുകൾ ,ക്ലാമ്പുകൾ ,മറ്റു ഫിറ്റിംഗ്സുകൾ ,ഇൻസുലേഷൻ ടേപ്പുകൾ അനുയോജ്യമായ കണക്ടറുകൾ തുടങ്ങിയവയടക്കമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ ഉൾപ്പെടെ റിപ്പയർ ചെയ്ത് പുനസ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടവാക്കിയ രസീത്, ആവശ്യമായരേഖകൾ എന്നിവ സഹിതം 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ സഹിതം ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയാണ് തുക ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ടെണ്ടറിൽ പരാമർശിച്ച തുകയ്ക്ക് പുറമെ യാതൊരു തുകയും പിന്നീട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല .
3. 200/- രൂപ മുഖവിലയുള്ള മുദ്രക്കടലാസിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടി നിരതദ്രവ്യം അടവാക്കിയ രേഖകൾ തുടങ്ങിയവ അടക്കമുള്ളവ ടെണ്ടറിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും അപൂർണ്ണമായതോ, നിരക്കുകൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതോ ആയ ടെണ്ടറുകളും യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. ടെണ്ടർ സംബന്ധമായി സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
6. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയായാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ നടപടികൾ നടക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക മുന്നോട്ട് വച്ചിട്ടുള്ള സാധുവായ ടെണ്ടർ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും .
7. ടെണ്ടർ തീയതികളിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ നടപടികൾ നടത്തുന്നതാണ്.
8. ടെണ്ടറുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.
9. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി 1000/- രൂപ മുഖവിലയുള്ള മുദ്രക്കടലാസിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും സർക്കാർ നിഷ്ക്കർശിക്കുന്ന തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്.
10. സർക്കാർ നിഷ്ക്കർശിക്കുന്ന തുക ഐ റി റി ഡി എസ് ആയി ബിൽ തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. (പാൻകാർഡ ഇല്ലാത്തപക്ഷം കൂടുതൽ തുക ഐ റി റി ഡി എസ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
11. ടെണ്ടർ പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ , പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അഴുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും അന്വേഷിച്ച് അറിയാവുന്നതാണ്.
12. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ etenders.kerala.gov.in , tender.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.
13. ടാക്സ്, ജി എസ് റി സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ ഈ ടെണ്ടറിന് ബാധകമായിരിക്കും.
14. നിരതദ്രവ്യം സ്ഥിരനിക്ഷേപമാണെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്തത് ആയിരിക്കണം.
15. അഴുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിലെ എല്ലാവിധ തെരുവ് വിളക്കുകളും ഒരുവർഷക്കാലയളവിൽ ലൈറ്റുകൾ ,ഹോൾഡറുകൾ ,

വയറുകൾ , ഷയ്ഡുകൾ ,ക്ലാമ്പുകൾ , മറ്റ് ഫിറ്റിംഗ്സുകൾ , ഇൻസുലേഷൻ ടേപ്പുകൾ , അനുയോജ്യമായ കണക്ടറുകൾ തുടങ്ങിയവ അടക്കമുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ ഉൾപ്പെടെ റിപ്പയർ ചെയ്ത് പുനസ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

16. തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണിക്കായി ഐ സ്പെ ഐ മുദ്രയോടുകൂടിയ ഗുണമേന്മയുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ മാത്രമാണ് ഉയോഗിക്കേണ്ടത് . സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനും സർക്കാർ അംഗീകൃത ലബോറട്ടറിയിൽ നിന്നും സാധനസാമഗ്രികൾ ടെസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള റിസൾട്ടും പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

17. 15/09/2011 ലെ 3055/ഡി എ3/2011 /ത.സ്വ.ഭ.വ സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം തെരുവ് വിളക്കുകൾ അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തേണ്ടതാണ്.

18. അഴുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പരാതി പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പരാതികൾ / നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുതലായവ പരാതി ലഭ്യമായ ദിവസം മുതൽ 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിനും പരാതി പരിഹരിച്ച വിവരം നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് മെമ്പർമാരുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

19. അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തിയ പോസ്റ്റിലെ തെരുവ് വിളക്ക് കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ വീണ്ടും അറ്റകുറ്റപ്പണി ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകാരൻ/ഏജൻസി സ്വന്തം ചിലവിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

20. തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളിക്ക് ഇലക്ട്രീഷൻ ലൈസൻസ് നിർബന്ധമാണ്. തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റൻസ് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് തൊഴിലാളിക്ക് അപകടം ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ള എല്ലാവിധ വൈദ്യുത പ്രവാഹങ്ങളും, വൈദ്യുത ലൈനും ഓഫ് ചെയ്തത് അടക്കമുള്ള കാര്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകാരൻ/ ഏജൻസി, കെ എസ് ഇ ബി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കരാർ ഏറ്റെടുത്ത ഏജൻസിയോ, കരാർ ഏജൻസി നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളിയുടെയോ ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകാരൻ/ ഏജൻസി തന്നെ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ടി ഇൻഷുറൻസിന്റെ പകർപ്പ് ലൈസൻസിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. അപകടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരങ്ങളും അഴുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ

നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതല്ല.

21. വാറണ്ടി പിരീഡിൽ ലൈറ്റുകൾ പ്രവർത്തനരഹിതമാകുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ/ഏജൻസി സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ ആയത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് പഞ്ചായത്ത് പ്രത്യേക അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
22. പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാകുന്നമുറയ്ക്ക് കരാറുകാരൻ/ ഏജൻസി ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുമ്പോൾ മാത്രമാണ് എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക അനുവദിക്കുക
23. സെക്യൂരിറ്റി തുക വാറന്റി കാലാവധിക്ക് ശേഷം മാത്രമേ തിരികെ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
24. പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാനുവൽ (സ. ഉ.പി) 259/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 08/10/2010 പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിലും ബാധകമാണ്.
25. തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തുന്ന വേളയിൽ വൈദ്യുതി പോസ്റ്റിൽ നിന്നും മാറ്റുന്നതും ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാത്തതുമായ കേടായ സാധനസാമഗ്രികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി അടുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(Sd/-)


സെക്രട്ടറി
അടുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



സെക്രട്ടറി
അടുർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
പെരുന്തുഴി, പി. ഒ. തിരുവനന്തപുരം ജില്ല, കേരളം, ഇന്ത്യ
ഫീൻ - 695305, ഫോൺ: 0470 2636255, 9496040731

4
dis/notes



Azhoor Grama Panchayat,

Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305

e mail azhoorgpt@gmail.com

e - Government procurement NOTICE INVITING TENDERS

No 6619081

Date

Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305, invites competitive online bids from the registered bidders of state P.W.D and Irrigation Department for the following work.

1	Name of work	LED STREET LIGHT MAINTENANCE (Project No- 48/2026-27, 246/2026-27)
2	Estimate Amount	Rs 1000000/-
3	Bid security	Rs 25000/-
4	Bid submission Fee with GST	Rs 2205/-
5	Period of completion	180 days
6	Classification of Bidder	D
7	Tender documents	can be downloaded from the web site www.etenders.kerala.gov.in
8	Online bid submission closing date and time	25/09/2026 5 PM
9	Online bid submission Start date	05/9/2026 5 PM
10	Date and time of opening of online tender bid	28/09/2026 11 AM

- 1 Bid documents including the Bill of Quantities (BoQ) can be downloaded free of cost from the e- Government Procurement (e-GP) Website www.etenders.kerala.gov.in. All bid documents are to be submitted online only and in the designated cover(s)/ envelope(s) on the e-GP website. Tenders/ bids shall be accepted only through online mode on the e-GP website and no manual submission of the same shall be entertained. Late tenders will not be accepted. A bid submission fee shall be remitted online during the time of bid submission.
- 2 There is no need to submit any hard copies related to this bid to the office of tender inviting authority.
- 3 The condition that the preliminary agreement needs to be prepared in stamp paper worth Rs.200 in SBD is removed. Instead, the preliminary agreement needs to be prepared in a plain paper and a scanned copy of the preliminary agreement duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded in the e-tenders portal while submitting the bid. The condition that the affidavit needs to be prepared in stamp paper and to be notarised is also removed. Instead, the affidavit needs to be prepared in a plain paper and a scanned copy of the affidavit duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded in the etenders portal while submitting the bid.

- 4 The bids shall be opened online at the office of Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305 on 28/09/2026 11 AM by Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305 in the presence of the Bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non-working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
- 5 More details can be obtained from the Office of Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305 during working hours.
- 6 Bidders should download the BOQ , Preliminary agreement, NIT and Tender documents from e - tender website. In the downloaded Item rate BOQ record the agreed rate item wise and upload the same back to the e tender site.
- 7 Rate of quantity of any item executed excess of agreed quantity will be paid such that as per the prevailing Government orders revised store purchase & procurement mannual
- 8 No departmental supply of any materials required for the work and the Bidder should collect and use the materials for the work with his own cost and as per the directions of Azhoor Grama Panchayat
- 9 The Tender Inviting Authority/Employer shall not be responsible for any failure, malfunction or breakdown of the electronic system while downloading or uploading the documents by the Bidder during the e-procurement process.
- 10 Details required for e-payment (Details of bank account having core banking facility and e- mail address of the bidder) shall be furnished along with the tender. Tenders not accompanied by these details will be rejected. All subsequent Government orders connected to tenders and any revision in the rates of taxes would also be applicable to this tender.
- 11
- 12 The, Azhoor GP Grama Panchayat reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason thereof.

**Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi,
Perunguzhi P.O Pin 695305**

AZHOOR GRAMA PANCHAYAT,

PERUNGUZHI, PERUNGUZHI P.O PIN 695305

e mail azhoorgpt@gmail.com

e-Government Procurement (e-GP)

NOTICE INVITING TENDER

No 6619081

Date

Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305, invites competitive online bids for the works detailed below from the registered bidders of Kerala P.W.D/Central PWD /LSGD / Irrigation Department/Other Central or State Government Departments/State or Central Public Sector Undertakings etc.

Sl.No	Name of work	Estimate PAC (excluding GST & LS)	Bid Security	Tender Submission Fee	GST	Total Tender Submission fee	Period of completion	Classification of Bidder	Online bid submission closing date and time	Date and time of opening of online tender bid
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9
1	LED STREET LIGHT MAINTENANCE (Project No-48/2026-27, 246/2026-27)	1000000	25000	2205	NIL	2205	180 days	D	25/09/2026 5 PM	28/09/2026 11 AM

1 Bid documents including the Bill of Quantities (BoQ) can be downloaded free of cost from the e- Government Procurement (e-GP) Website www.etenders.kerala.gov.in. All bid documents are to be submitted online only and in the designated cover(s)/ envelope(s) on the e-GP website. Tenders/ bids shall be accepted only through online mode on the e-GP website and no manual submission of the same shall be entertained. Late tenders will not be accepted. A bid submission fee shall be remitted online during the time of bid submission.

2 There is no need to submit any hard copies related to this bid to the office of tender inviting authority.

3 The condition that the preliminary agreement needs to be prepared in stamp paper worth Rs.200 in SBD is removed. Instead, the preliminary agreement needs to be prepared in a plain paper and a scanned copy of the preliminary agreement duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded in the e-tenders portal while submitting the bid. The condition that the affidavit needs to be prepared in stamp paper and to be notarised is also removed. Instead, the affidavit needs to be prepared in a plain paper and a scanned copy of the affidavit duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded in the etenders portal while submitting the bid.

4 The bids shall be opened online at the office of Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305 on 28/09/2026 11 AM by Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305 in the presence of the Bidders / their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non-working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.

5 More details can be obtained from the Office of Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305 during working hours.

6 Bidders should download the BOQ , Preliminary agreement, NIT and Tender documents from e - tender website. In the downloaded Item rate BOQ record the agreed rate item wise and upload the same back to the e tender site.

7 Rate of quantity of any item executed excess of agreed quantity will be paid such that as per the prevailing Government orders revised store purchase & procurement manual

- 8 No departmental supply of any materials required for the work and the Bidder should collect and use the materials for the work with his own cost and as per the directions of Azhoor Grama Panchayat
- 9 The Tender Inviting Authority/Employer shall not be responsible for any failure, malfunction or breakdown of the electronic system while downloading or uploading the documents by the Bidder during the e-procurement process.
- 10 Details required for e-payment (Details of bank account having core banking facility and e- mail address of the bidder) shall be furnished along with the tender. Tenders not accompanied by these details will be rejected. All subsequent Government orders connected to tenders and any revision in the rates of taxes would also be applicable to this tender.
- 12 The, Azhoor GP Grama Panchayat reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason thereof.

Azhoor Grama Panchayat, Perunguzhi, Perunguzhi P.O Pin 695305 (for and on behalf of Azhoor GP Grama Panchayat)