പള്ളിച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

വെടിവെച്ചാൻകോവിൽ, വെടിവെച്ചാൻകോവിൽ പി ഒ
തിരുവനന്തപുരം , പിൻ 695501
ഫോൺ 0471-2392368

I/AE/LID&EW/PCL/2026-27

15.09.2026

ടെൻഡർ പരസ്യം

പള്ളിച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ പൊതു മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഇ-ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്നു. മേഖല ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 23/09/2026,5.00 PM ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി 25/09/2026,11.00 AM. വിശദവിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും tender.lsgkerala.gov.in, etenders.kerala.gov.in എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
പള്ളിച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ASSISTANT ENGINEER
LSGD SECTION
PALLICHAL GRAMA PANCHAYATH

OFFICE OF THE ASSISTANT ENGINEER, LID&EW SECTION, PALLICHAL GRAMA PANCHAYAT

MINOM.P.O, THIRUVANANTHAPURAM PIN 695020

e-mail: [illegible]@gmail.com

e-Government Procurement (e-GP)

NOTICE INVITING TENDER

No. [illegible] Date: [illegible]

The Assistant Engineer, LID&EW Section, Pallichal Grama Panchayat invites sealed tenders in the prescribed form from the registered contractors of Category [illegible] (Irrigation Department/Other Central or State Government Departments/Public or Central Public Sector Undertakings etc.

Sl.No	Name of work	Earnest Money (Amount in Rs.)	Bid Security	Tender fee (non-refundable) in Rs.	CIDT	Time allowed for completion in Mts.	Amount put to tender	Class/Nature of tender	Online bid submission closing date and time	Date and time of opening of price bid
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

1										
9										
7										
11										
11										
12										
13										

1. [illegible] are to be submitted online only and in the designated document(s) mentioned in the e-NIT website. [illegible] Any such online errors on this e-DP website shall in no manner be entertained after the opening of bid i.e. submission / bid revision will not be accepted. A bid submitted for which no remittal intimation during the time of bid submission.

2. There is no need to submit any hard copies related to this bid to the office of tender inviting authority.

3. The tenderer shall not be permitted agreement needs to be prepared on stamp paper worth Rs.200/- in [illegible] format, the processing agreement needs to be prepared in a white paper and a scanned copy of the successful agreement duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded to the e-tenders portal while submitting the bid. The condition that the affidavit needs to be prepared in stamp paper and to be submitted to stipulated, instead the affidavit needs to be prepared in a plain paper and a scanned copy of the affidavit duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded in the e-tenders portal while submitting the bid.

4. [illegible] Agreement is at the office of the Assistant Engineer, [illegible] Section, [illegible] Electric Overhead Line [illegible] Section, Pathanapuram. Purchased in the presence of the Bidder / their representative who shall be aware of the above conditions. If the tender processing date happens to be on a holiday or non-working day then on any other working day at same time and place.

5. Bidders should download the BOQ, , Preliminary agreement, NIT and Tender documents from the Government web site(KSCD) record the agreed rate then enter and upload the same back to the e-Tender site.

6. Rate of quantity of any item executed (excess of agreed quantity will be valued both Basic as per the prevailing Government orders (PWD Manual, Manual and SSR).

7. Original bill/work bill should be submitted on the completion of training works. Bill is to be drawn only to ensure that the bidder has purchased bid/work. The copy of document as the applicant will be used to Bidder as per the prevailing Government orders.

8. No disagreement/ penalty of any materials required for the work and the Bidder should collect and join the materials for the work and it has been used as per the direction of site engineer in Charge.

9. The Tenderinviting Authority/Employer shall not be responsible for any failure, malfunction or breakdown of the electronic system while downloading or uploading the document by the bidders during the e-procurement process.

10. Details required for remittance (Details of bank account having valid banking facility and e- mail address of the bidder) shall be furnished along with the tender. Tenders not accompanied by these details will be rejected. All subsequent communications connected to tenders and any correspondence after sale of tenders should also be applicants in the tender.

11. The PALLICHAL Grama Panchayath reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reasons thereof.

The Assistant Engineer, LSGD(W Section , Pallichal Grama Panchayat (for and on behalf of PALLICHAL Grama Panchayat)

ASSISTANT ENGINEER
LSGD SECTION
PALLICHAL GRAMA PANCHAYATH

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെകാര്യാലയം
എൽഐഡിക്യാഡസ്ട്രൂപള്ളിച്ചൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തിരുവനന്തപുരം 695502
email.aelsgdocigp@gmail.com
website:www.lsgkerala.gov.in

window no:

No E1/General/01/AC/2026-27 15.09.2026

ലൈസൻസുള്ള കോട്ടേഴ്സ് നോട്ടീസ്

പള്ളിച്ചൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയത്തിന്റെ നേരുപരിധിയിലുൾപ്പെടുന്ന പ്രദേശത്തെ വയറിംഗ് ലൈസൻസുള്ള ഇലക്ട്രീഷ്യൻമാരുടെ അറിവിലേക്കായി അറിയിക്കുവാൻ താൽപര്യപ്പെടുന്ന വ്യക്തികളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവത്തോടെ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം : അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
എൽഐഡിക്യാഡസ്ട്രൂ
പള്ളിച്ചൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 23.09.2026

വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ

ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന സമയം : 25.09.2026 രാവിലെ 11 മണി

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
എൽഐഡിക്യാഡസ്ട്രൂ
പള്ളിച്ചൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഹിസ്സാകാല കമ്മട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

അസിസ്റ്റന്റ് റീജിണിയറുടെകാര്യാലയം

എൽപെൻഡിക്കുലാറ്റ പല്ലിപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കമ്മട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി:

പേര് :

മേൽ വിലാസം :

ഫോൺ നമ്പർ :

വാഹനത്തിന്റെ തരം :

വാഹനത്തിന്റെ മോഡൽ :

വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ:

വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി:

ഒരു മാസം 2000 കിലോ വരെ യാത്ര

ചെയ്യുന്നതിനുകാട്ട് ചെയ്യുക :

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഒപ്പ്:

കമ്മട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്:

മേൽവിലാസം:

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെകാര്യാലയം

എൽഎസ്ജിഡിയും ജലഗുണനിലവാരപരിശോധനയൂണിറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം 695020
email.aelsgdpcltvm@gmail.com
website:http://tender.lsgkerala.gov.in

window no: G2051196/2026

No E1/General/01/AE/2026-26-27 **15.09.2026**

ലഘുവിജ്ഞാപനം

പ്രസ്തുതവിഷയത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തിക്കുവേണ്ടി ഗവൺമെന്റിന്റെ കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ആയി ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ഓൺലൈൻ ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ നമ്പർ/പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എൽഎസ്ജിഡിയും ജലഗുണനിലവാരപരിശോധനയൂണിറ്റ്
ടെണ്ടർ സ്വീകരിച്ചുതുടങ്ങുന്ന അവസാന തീയതി	21.09.2026 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ
ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി	21.09.2026 രാവിലെ 11 മണി

വ്യവസ്ഥകൾ

1. 28.05.22 G(O) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ഫോമിൽ മാത്രമേ ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാവൂ. ടെണ്ടർ ഫീസ് 2000 രൂപ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ടെണ്ടറിനൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. 2020 നു ശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കരാറുകാരായിരിക്കണമെന്നില്ല.
3. ടെണ്ടർ ഫോമിനോടൊപ്പം അപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ തുകയുടെ 10% തുകയുടെ ഇൻസ്ട്രുമെന്റിന്റെ രൂപത്തിൽ അനാമത്തിനായി [illegible] അതാത് സമയത്ത് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. [illegible] MVA [illegible]

5. വാഹനത്തിന് ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ നിയമപരമായ എല്ലാ രേഖകളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് കരാർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. ടാക്സി മോഡലിന്റെ നിർവ്വഹണം പാലിക്കാതെ വരുന്നത് 7 ദിവസം മുൻപ് ഓണ്ട് നൽകി കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം ടാക്സി മോഡലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും

7. വാഹനം തികച്ചും പ്രവർത്തന യോഗ്യമല്ലെങ്കിൽ കാലപ്രകടം 6 വർഷത്തിൽ അധികരിക്കാത്തതും ആയിരിക്കണം.

8. കരാറുകാരന് ഇൻകം ടാക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നുള്ള PAN കാർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. കരാറുകാർ അധികമായി ലഭിക്കുന്ന വാടക തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതും കരാർ ലഭിക്കുന്ന തുക യുടെ 1% TDS ഇനത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ അടക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. വാഹനം ഏതെങ്കിലും അടിയന്തിര സാഹചര്യം മൂലം നൽകാൻ കഴിയാതെ വരുമ്പോൾ പകരം സംവിധാനം കരാറുകാരൻ തന്നെ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11. അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടാക്സി മോഡൽ ആക്കിയതിന് വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. കരാർമായത്ത് അംഗീകരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കരാർ കാലയളവിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഇന്ധന വില വർദ്ധനവ് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

13. ഡ്രൈവർ തന്റെ ടാക്സിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും മാന്യമായി വസ്ത്രധാരണം കൂടുതലായി അപേക്ഷിക്കുന്നതുമാണ്.

14. ടാക്സിയിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുന്ന ടാക്സിയിൽ നിന്നിറങ്ങുന്ന യാത്രക്കാരിൽ കണക്കാക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കുക.

15. കരാർ ഉറപ്പിച്ചതിന് ശേഷം ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റു ചെലവുകൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

16. കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
എൽപ്പെയിൽപ്പുഴപ്പാടം
പള്ളിച്ചൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്