

കളളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൗരാവകാശ രേഖ 2026

"Be the change that you wish to see in the world" - മഹാത്മാഗാന്ധി

മാന്യരേ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് സംവിധാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന സങ്കല്പങ്ങളിൽ ഏറ്റവും പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നതാണ് സദ്ഭരണം. സ്വരാജിൽ നിന്നും സുരാജിലേയ്ക്കുള്ള വളർച്ചയാണ് ഇതിലൂടെ സാധ്യമാകേണ്ടത്. മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാകുന്ന ഭരണം, മെച്ചപ്പെട്ട ഫലം, ജനങ്ങളുടെ സുശക്തമായ പങ്കാളിത്തം, പ്രതിബദ്ധതാബന്ധിതം എന്നിവയാണ് സദ്ഭരണത്തിന്റെ സവിശേഷ ഗുണങ്ങൾ. ഈ ഗുണങ്ങൾ നേടാനുള്ള ആദ്യ ചവിട്ടുപടിയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന സേവനങ്ങളുടെ രേഖയായ പൗരാവകാശരേഖ. പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ വകുപ്പ് 272 (എ) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം, എത്രദിവസത്തിനകം സേവനം ലഭ്യമാകും തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളാണ് പൗരാവകാശരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പുതിയ ഭരണസമിതി നിലവിൽ വന്നശേഷം മുൻ സമിതികൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പൗരാവകാശരേഖ പരിശോധിക്കുകയും കാലികമായ മാറ്റങ്ങളോടെ പുനഃപ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയുമാണ്. സുതാര്യതയും ജനപങ്കാളിത്തവും ഉറപ്പുവരുത്തി പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ ജനങ്ങളുടെയും ക്ഷേമം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് പ്രതിജ്ഞാ ബദ്ധമാണ് ഈ ഭരണസമിതി.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ബി. വിനോദ് കുമാർ (പ്രസിഡന്റ്, കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)

തീയതി: 2-3-2026

1. പൊതുവിവരങ്ങൾ

- പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്: കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
- ബ്ലോക്ക്: പെരുങ്കടവിള
- താലൂക്ക്: കാട്ടാക്കട
- ജില്ല: തിരുവനന്തപുരം
- പഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ: 14 (ജനറൽ: 5, വനിത: 7, പട്ടികജാതി സംവരണം: 1, പട്ടികവർഗ്ഗസംവരണം: 1)
- വില്ലേജുകൾ: (1) കള്ളിക്കാട്, (2) വാഴിച്ചൽ, (3) ഒറ്റശേഖരമംഗലം
- വിസ്തൃതി: 106.27 ച.കി.മീ
- ജനസംഖ്യ: 17024 (പുരുഷൻമാർ: 7517, സ്ത്രീകൾ: 9507)
- വോട്ടർമാർ: 10749
- പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം: തിരുവനന്തപുരം - ഡോ. ശശി തരൂർ MP
- അസംബ്ലി മണ്ഡലം: പാറശ്ശാല - ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ MLA
- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മണ്ഡലം: ഒറ്റശേഖരമംഗലം - ശ്രീമതി. ആനി പ്രസാദ്
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മണ്ഡലം: കള്ളിക്കാട് - ശ്രീമതി. സജിനി മോൾ

2. കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

ക്ര.ന	പേര്	വാർഡ്	ഫോൺ നമ്പർ	സ്ഥാനം
1	ഭവനേന്ദ്രൻ നായർ വി	ദേവൻകോട്	98956 10861	മെമ്പർ
2	ചിത്ര ഉദയൻ	വ്ളാവെട്ടി	90483 74766	മെമ്പർ
3	ബിന്ദു പി	പെരുംകുളങ്ങര	89218 70366	മെമ്പർ
4	ആദി ശങ്കർ എസ്.ബി	നെയ്യാർ ഡാം	75109 99045	മെമ്പർ
5	സിന്ധുലേഖ	കാലാട്ടുകാവ്	96564 91854	മെമ്പർ
6	സുമ എസ്	നിരപ്പുകാല	80862 97861	മെമ്പർ
7	കവിത വിൻസെന്റ്	വാവോട്	80862 87383	മെമ്പർ
8	രതീഷ് വി.എൻ	കാളിപ്പാറ	70258 85929	മെമ്പർ
9	അജിത ഫ്രാങ്ക്ളിൻ കെ	നരകത്തിൻകുഴി	79027 39167	മെമ്പർ
10	അനില വിനോദ്	മഞ്ചാടിമുട്	95622 42020	മെമ്പർ
11	എൽ. സാനുമതി	ചാമവിളപ്പുരം	97479 20817	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
12	ബി. വിനോദ് കുമാർ	മൈലക്കര	94470 90505	പ്രസിഡന്റ്
13	സുകു ടി	പെരിഞ്ഞാംകടവ്	94477 98265	മെമ്പർ
14	എം. സതീഷ് കുമാർ	കള്ളിക്കാട്	95624 82815	മെമ്പർ

3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി
വിനോദ് കുമാർ എസ്	സെക്രട്ടറി
അലക്സ് എൽ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
നെൽസൺ ഡി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്. എച്ച്.സി., നെയ്യാർഡാം
സുരേഷ് കുമാർ	കൃഷി ഓഫീസർ, കൃഷിഭവൻ, കള്ളിക്കാട്
ഡോക്ടർ സിബു	വെറ്റിനറി സർജൻ, കള്ളിക്കാട്
അജന കമലൻ	ഐ. സി. ഡി. എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
പ്രീതിതാ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ
കെ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ലിൻഡ ജോൺസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം
ഡോ. ഷൺ ബി. എൻ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ
സമ്പത്ത് മോഹൻ എം.	വി.ഇ.ഒ.
രാധിക	എൽ. വി. ഒ. - 2
ജയഗീത	എച്ച്. എം. വ്ളാവെട്ടി ട്രൈബൽ എൽ. പി. എസ്.
മിനി കെ. നായർ	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ പേര് വിവരം

- വിനോദ് കുമാർ എസ് (സെക്രട്ടറി)
- അലക്സ് .എൽ (അസി. സെക്രട്ടറി)
- ശിവ കുമാർ (ഹെഡ് ക്ലർക്ക്)
- മനോജ് എം (അക്കൗണ്ടന്റ്)
- പ്രതീപ്. വി (സീനിയർ ക്ലർക്ക്) - 9567224446

- സുദർശനൻ റ്റി (സീനിയർ ക്ലാർക്ക്)
- ആതിര. എസ്. ജി (സീനിയർ ക്ലാർക്ക്) - 9746934952
- അജിത്ത്കുമാർ റ്റി.എസ്. (ക്ലാർക്ക്) - 9495225199
- സുമേഷ് ഡി.ഇ. (ക്ലാർക്ക്) - 9995397779
- സൗമ്യ എസ് എൽ (ക്ലാർക്ക്)
- പത്മലത.എ.എസ് (ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്) - 9495359875
- ശ്രീകുമാർ. റ്റി (ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്) - 8848337698
- വിനോദ. കെ (സാക്ഷരത പ്രേരക്) - 9446168897
- എസ്. അശോകൻ (പാർട്ട് ടൈം ലൈബ്രറേറിയൻ) - 9562835279
- കെ.പി. ശ്രീകല (പാർട്ട് ടൈം നഴ്സറി ടീച്ചർ) - 8547501060
- പ്രഭ കുമാരി. എസ് (സാക്ഷരത പ്രേരക്) - 9995966765
- സുരജ്. വി. എസ് (ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്) - 9526872760
- ഉമേഷ്കുമാർ യു. (ഡ്രൈവർ DW) - 9074156096
- പ്രിയ. ബി. എസ് (PTS) - 9207502528

വിവരാവകാശ നിയമം 2005 (RTI 2005):

- സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ: വിനോദ് കുമാർ എസ് (സെക്രട്ടറി)
- അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ: ശിവ കുമാർ (ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്)
- അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി: പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (തിരുവനന്തപുരം)

5. അങ്കണവാടികളുടെ പേര് വിവരം

AWC	WARD	പേര്
79	I	തേവൻകോട്
80	XII	മരുതുമ്മൂട്
81	IV	പെരുംകുളങ്ങര
82	V	പന്ത
83	VI	നിരപ്പക്കാല

AWC	WARD	പേര്
84	VI	ഇടവാച്ചൽ
85	VIII	നാല്പറക്കുഴി
86	X	ചാമവിളപ്പുറം
87	VI	ഉലയൻകോണം
88	VII	നാരകത്തിൻകുഴി
89	XI	മൈലക്കര
90	IX	മഞ്ചാടിമുട്
91	II	കരഞ്ചിമം
92	VI	ചെരിഞ്ഞാംകോണം
93	VII	ആടുവള്ളി
94	VII	പാങ്കാട്
95	I	മരക്കുന്നം
96	X	മുള്ളിലവിൻമുട്
97	V	കണ്ടംതിട്ട
98	II	വളാലെട്ടി

6. ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന സമയം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വിലാസം	പ്രവർത്തന സമയം
കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം	നെയാർഡാം	9.00 AM – 6.00 PM

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വിലാസം	പ്രവർത്തന സമയം
കൃഷി ഓഫീസ്	മൈലക്കര	10.00 AM – 5.00 PM
വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി	മൈലക്കര	9.00 AM – 3.00 PM
ഹോമിയോ ആശുപത്രി	കള്ളിക്കാട്	9.00 AM – 2.00 PM
ആയുർവേദ ആശുപത്രി	ഉലയൻകോണം	9.00 AM – 2.00 PM
എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ആഫീസ്	കള്ളിക്കാട്	10.00 AM – 5.00 PM
വില്ലേജ് എക്സ്ടൻഷൻ ആഫീസ്	മൈലക്കര	10.00 AM – 5.00 PM
ഗവ. ട്രൈബൽ എൽ.പി.എസ്.	വളാവെട്ടി	10.00 AM – 5.00 PM
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	കള്ളിക്കാട്	10.00 AM – 5.00 PM

ബാങ്കുകളുടെ വിവരം:

1. സൗത്ത് ഇൻഡ്യൻ ബാങ്ക്, കള്ളിക്കാട്
 2. ഫെഡറൽ ബാങ്ക്, കള്ളിക്കാട്
 3. കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്, കള്ളിക്കാട്
 4. സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, കള്ളിക്കാട്
 5. ഫാർമേഴ്സ് സോഷ്യൽ വെൽഫെയർ സഹകരണസംഘം, കള്ളിക്കാട്
 6. കെ.എസ്.എഫ്.ഇ. കള്ളിക്കാട് ബ്രാഞ്ച്
7. ഇൻഫർമേഷൻ ഡയറക്ടറി
- കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം (നെയാർഡാം): അലോപ്പതി ശുശ്രൂഷ, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ.
 - കൃഷി ഓഫീസ് (മൈലക്കര): കാർഷിക പദ്ധതികൾ, കർഷക പെൻഷൻ.
 - വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി (മൈലക്കര): മൃഗക്ഷേമ പദ്ധതികൾ, ചികിത്സ.
 - ഹോമിയോ/ആയുർവേദ ആശുപത്രികൾ: യഥാക്രമം കള്ളിക്കാട്, ഉലയൻകോണം.
 - എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എഞ്ചിനീയർ: അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, കെട്ടിട നിർമ്മാണം.
 - വില്ലേജ് എക്സ്ടൻഷൻ ആഫീസ്: ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ പദ്ധതികൾ, ലൈഫ് പദ്ധതി.
 - വിദ്യാഭ്യാസം: ഗവ. ട്രൈബൽ എൽ.പി.എസ് (വളാവെട്ടി), ഗവ. എച്ച്.എസ്.എസ് (നെയാർഡാം).

- ഐ.സി.ഡി.എസ്: വനിതാ ശിശുക്ഷേമ പദ്ധതികൾ, പോഷകാഹാരം.
- കെ.എസ്.ഇ.ബി (ഒറ്റശേഖരമംഗലം/അമ്പൂരി), ബി.എസ്.എൻ.എൽ (കള്ളിക്കാട്): അടിസ്ഥാന സേവനങ്ങൾ.
- അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ: കള്ളിക്കാട്, നെയ്യാർഡാം.
- വില്ലേജ് ആഫീസ് (കള്ളിക്കാട്/വാഴിച്ചൽ): റവന്യൂ സംബന്ധമായ രേഖകൾ.

8. സേവനങ്ങൾ

I. പ്രസിഡൻ്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

- സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തൊഴിൽ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണം/പിൻതുടർച്ചാവകാശം/പ്രായം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ: പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് നേരിട്ട് അപേക്ഷ നൽകണം. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം. സമയപരിധി: അതേദിവസം.
- ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ: അസൽ ഹാജരാക്കുകയും നേരിട്ട് ഒപ്പിടുകയും വേണം.
- ഭവനനിർമ്മാണ ബോർഡ് സബ്സിഡി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ക്ഷേമനിധി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ: വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം.

II. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

- ജനന/മരണ/നിർജീവ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിനകം): ഫോറം 1/2/3 സമർപ്പിക്കണം. ഫീസ് ഇല്ല. ആശുപത്രിയിൽ നടന്നതെങ്കിൽ അന്ന് തന്നെ ലഭിക്കും; അല്ലാത്തവയ്ക്ക് 7 ദിവസം.
- രജിസ്ട്രേഷൻ (21 മുതൽ 30 ദിവസം വരെ): 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ, 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.
- രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം വരെ): പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി, 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീസ്.
- രജിസ്ട്രേഷൻ (1 വർഷത്തിന് ശേഷം): RDO അനുമതി, 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീസ്.
- വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം: 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ ഫീസില്ല (30 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കും).
- ദത്തെടുക്കുന്ന/ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ: കോടതി ഉത്തരവ്/സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം.
- ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കാൻ: തിരിച്ചിൽ ഫീസ് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 2 രൂപ.
- പേര് ചേർക്കലും തിരുത്തലും: കോംപൗണ്ടിംഗ് ഫീ 50 രൂപ. സമയപരിധി 7-15 ദിവസം.
- ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955 ലെ നിയമം): 30 ദിവസത്തിനകം ഫീസില്ല.
- പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (2008 ലെ ചട്ടങ്ങൾ): 45 ദിവസത്തിനകം. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ (BPL/SC/ST 10 രൂപ). 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 100 രൂപ പിഴ.

ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ:

- വാർദ്ധക്യകാല/അഗതി/വികലാംഗ/അവിവാഹിത/കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷനുകൾ: വാർഷിക വരുമാന പരിധി 1,00,000 രൂപ. അപേക്ഷ നൽകി 40 ദിവസത്തിനകം പരിഹാരം.
- തൊഴിൽ രഹിത വേതനം: 18-35 വയസ്സ്. വരുമാന പരിധി 12,000 രൂപ.

- വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം: 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം, വരുമാനം 20000 രൂപയിൽ താഴെ.

കെട്ടിട നിർമ്മാണവും നികുതികളും:

- കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ: 15 ദിവസം സമയപരിധി. ആധാരം, കരമടച്ച രസീത്, പ്ലാൻ എന്നിവ ആവശ്യമാണ്.
- ഓക്യുപൻസറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: 15 ദിവസം സമയപരിധി.
- കിണർ/മതിൽ നിർമ്മാണം: 15 ദിവസത്തിനകം പെർമിറ്റ്.
- ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ: പെർമിറ്റ് ഫീസ് 10,000 രൂപ.
- കെട്ടിട നമ്പർ, ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം: 15-45 ദിവസം.

ലൈസൻസുകൾ:

- വ്യാപാര- വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം, ക്വാറി, സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റ്, കശാപ്പുശാല, സിനിമാശാല: 30 മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം അനുമതി.
- ട്യൂട്ടോറിയൽ/ആശുപത്രി രജിസ്ട്രേഷൻ: 15 ദിവസം.
- പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ്: 10 രൂപ ഫീസ്, പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധം (30 ദിവസം).
- തൊഴിൽ കാർഡ് (MGNREGS): 15 ദിവസത്തിനകം. ഫീസില്ല.

III. കൃഷി ഓഫീസർ, കൃഷി ഭവൻ

- വിത്ത്, വളപ്രയോഗം, നിർദ്ദേശങ്ങൾ (തൽസമയം, ഫീസില്ല).
- മണ്ണ് പരിശോധന, പ്രകൃതിക്ഷോഭ നഷ്ടപരിഹാരം (10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം).
- കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക്, വളം/കീടനാശിനി ഡിപ്പോ ലൈസൻസ് (വളം: 38/-, കീടനാശിനി: 1500/-).
- വിള ഇൻഷുറൻസ്, കാർഷിക പെൻഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സൗജന്യ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- ബയോഗ്യാസ് സബ്സിഡി, നെൽകൃഷി ബോണസ്.

IV. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രം

- മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (100 രൂപ ഫീസ്, 24 മണിക്കൂർ).
- ഒ.പി. ചികിത്സ, കുട്ടികൾക്കുള്ള കുത്തിവയ്പുകൾ, ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- സ്കൂൾ/അംഗൻവാടി ഹെൽത്ത് പ്രോഗ്രാം, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ, മാനസികാരോഗ്യ ക്ലിനിക്കുകൾ (വ്യാഴാഴ്ച).

V & VI. ഹോമിയോ / ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

- മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (100 രൂപ ഫീസ്, 24 മണിക്കൂർ).
- രോഗചികിത്സ, കൗമാര ചികിത്സ (സദ്ഗമയ), സ്ത്രീകളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ (സീതാലയം - ഹോമിയോ).

- സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ.

VII & VIII. C D S Office / അംഗൻവാടികൾ / VEO

- അനുപുരക പോഷകാഹാരം (ഗർഭിണികൾ, കുട്ടികൾ, പെൺകുട്ടികൾ).
- പ്രീസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം (3-6 വയസ്സ്).
- ദേശീയ മാതൃസഹായ പദ്ധതി (അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 90 ദിവസം).
- ഭവന നിർമ്മാണ/ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യ വിതരണവും അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടും (വി.ഇ.ഒ. - 3 മുതൽ 7 ദിവസം).

IX. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, എൽ.പി. സ്കൂൾ

- സൗജന്യ വിദ്യാഭ്യാസം, സ്റ്റോളർഷിപ്പ്, സൗജന്യ ഉച്ചഭക്ഷണം (15 കിലോ അരി), യൂണിഫോം.
- ജനനതീയതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അഡ്മിഷൻ/റ്റി.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (3 പ്രവർത്തി ദിവസം, 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ).

X. വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി

- മൃഗങ്ങൾക്ക് ചികിത്സ (പെറ്റ് അനിമൽ-ന് 10 രൂപ), കുത്തിവയ്പ്, കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം.
- സമയക്രമം: രാവിലെ 9 - 1, ഉച്ചയ്ക്ക് 2 - 3.

XI. എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗം

- കെട്ടിട നിർമ്മാണം പെർമിറ്റുകൾ, നമ്പറിംഗ്, റോഡ് കട്ടിംഗ് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്.
- മരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്, അളവ്, ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ.
- പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്തവ: ചുറ്റുമതിൽ (തെരുവിനോട് ചേർന്നല്ലാത്തത്), ജനാല/വാതിൽ മാറ്റം, പെയിന്റിംഗ്, അലങ്കാരങ്ങൾ, 100 ച.മീറ്റർ വരെയുള്ള ഇരുനില പാർപ്പിടങ്ങൾ (ചില നിബന്ധനകളോടെ 10 ദിവസം മുമ്പ് അറിയിക്കണം).

കുടുംബശ്രീ

- ലഘു സമ്പാദ്യ/വായ്പാ പദ്ധതികൾ, വനിതാ ശാക്തീകരണം, ആശ്രയ പുനരധിവാസം, സംഘകൃഷി, ബാലസഭ.
- ഘടന: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സമിതി -> സി.ഡി.എസ് -> എ.ഡി.എസ് -> അയൽ കൂട്ടങ്ങൾ.

ശുചിത്വ കേരളം സുന്ദര കേരളം

- വീടും പരിസരവും ഓടകളും വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുക.
- പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗം കുറയ്ക്കുക, തുണി/പേപ്പർ ബാഗുകൾ ഉപയോഗിക്കുക.
- ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറുകയും യൂസർഫീ കൃത്യമായി നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- "എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം"

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

- വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, വ്യാപാര ലൈസൻസുകൾ എന്നിവ സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭം മുതൽ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

- മാർച്ച് 31 ന് മുമ്പ് അടയ്ക്കാത്തവരിൽ നിന്നും പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 1965 മുതലുള്ള ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ www.ksmart.com ൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്.