പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശരേഖ

-2026

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

പൊതുവിവരണം

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	:	പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഗ്രേഡ്	:	ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്
സംസ്ഥാനം	:	കേരളം
ജില്ല	:	കൊല്ലം
താലൂക്ക്	:	കൊട്ടാരക്കര
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	:	കൊല്ലം
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	:	നെടുവത്തൂർ, കൊട്ടാരക്കര
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	:	വെട്ടിക്കവല
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	:	പവിത്രേശ്വരം, പുത്തൂർ, വെണ്ടാർ
അസംബ്ലി മണ്ഡലം	:	കുന്നത്തൂർ
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	:	മാവേലിക്കര
പഞ്ചായത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	:	23.62 ച.കി. മീറ്റർ
വാർഡുകൾ	:	19
ജനസംഖ്യ	:	31810 (2011 ലെ സെൻസസ്)
പുരുഷന്മാർ	:	15012
സ്ത്രീകൾ	:	16798
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	:	7141
പുരുഷന്മാർ	:	3691
സ്ത്രീകൾ	:	3450
പ്രസിഡന്റ്	:	ശ്രീമതി ജെ കെ വിനോദിനി
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	:	അഡ്വ തോമസ് വർഗ്ഗീസ്

വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ:ശ്രീമതി.ദീപാമോൾ

ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ : ശ്രീ. കെ ബിജു

ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

ചെയർമാൻ : ശ്രീമതി ശിവാനി വി

സെക്രട്ടറി : ശ്രീ. എ കബീർദാസ്

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

ബഹുമാന്യരേ,

ഭരണഘടനയുടെ 7374 ഭേദഗതികളുടെ ചട്ടക്കൂടിനുള്ളിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത്രാജ് ജനാധിപത്യ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ സ്വപ്നങ്ങൾ സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നിലകൊള്ളുകയാണ്. നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക പുരോഗതിക്ക് സ്ഥലപരാസൂത്രണ സമീപനവും സാമൂഹ്യ പുരോഗതിക്ക് ജനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ സേവന, ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ ശക്തമാക്കുകയുമാണ് വേണ്ടത്. അതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുഭരണം സുതാര്യമാക്കുന്നതിനും നമ്മുടെ പൗരന്മാർക്ക് വേണ്ട ക്ഷേമ സേവനപ്രവർത്തനങ്ങൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുംവേണ്ടി പഞ്ചായരാജ് നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രണ്ട് സുപ്രധാന വകുപ്പുകളാണ് അറിയാനുള്ളഅവകാശവും (ആക്ട് -271-എ) പൗരാവകാശ രേഖയും (ആക്ട് 272 എ).

ഏതെല്ലാം സേവന, ക്ഷേമ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് മുഖേന ലഭ്യമാകും എന്നും അവയ്ക്കാവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ, സമയക്രമം മുതലായവയെക്കുറിച്ചൊക്കെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മിതമായ ധാരണയുണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്. സേവനരംഗങ്ങളിൽ പൗരന്റെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചും, ചുമതലകളെക്കുറിച്ചും പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പ്രതിപാതിച്ചിരിക്കുന്നു. പൗരന്റെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ബോധം പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെയും പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരുടെയും ജോലിഭാരം ലഘൂകരിക്കുന്നു. പൗരന്മാർക്ക് ലഭിക്കേണ്ട ക്ഷേമ സേവന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമാക്കുന്നതിനായി ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യയിലധിഷ്ഠിതമായ ഈ-ഗവേണൻസ്, ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക്, ഫ്രണ്ടാഫീസ് തുടങ്ങിയ സംവിധാനങ്ങൾ ഓഫീസിൽ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയെല്ലാം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തത്തോടുകൂടി പഞ്ചായത്തിന്റെ സമഗ്രപുരോഗതിക്ക് ജനങ്ങളുടെ സഹകരണം പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ഈ പൗരാവകാശരേഖ ജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു. പൗരാവകാശരേഖ കാലാകാലങ്ങളിലുണ്ടാകുന്ന നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പരിഷ്കരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ജെ കെ വിനോദിനി

(ഒപ്പ്)

പ്രസിഡന്റ് , പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

ബഹുമാന്യരേ,

ജനാധിപത്യ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളാക്കി മാറ്റുന്നതിന് കേരളത്തിൽ നടപ്പാക്കിവരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ രാജ്യത്തിന് മാതൃകയാണ്. വികസന പ്രവർത്തങ്ങളോടൊപ്പം സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതികളും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ദൈനംദിന ആവശ്യമായി വരുന്ന ജനന-മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകൾ, വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ലൈസൻസുകൾ തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതുണ്ട്. സേവനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് യഥാസമയം നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് നമ്മുടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2012-ലെ സേവനാവകാശ നിയമം വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ അവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ എന്നിവയെല്ലാം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടിയാണ് ഈ പൗരാവകാശരേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഈ പൗരാവകാശരേഖ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

എ കബീർദാസ്
(ഒപ്പ്)
(സെക്രട്ടറി,
പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)

ജനപ്രതിനിധികളുടെ വിവരങ്ങൾ

വാർഡ്	ജനപ്രതിനിധിയുടെ പേര്	മൊബൈൽ
01 കരിമ്പിൻപുഴ	ബിന്ദു എസ്	9744425566
02 താഴം തെക്കുംചേരി	അജിതാകുമാരി എസ്	9048539346
03 ചെറുമങ്ങാട്	രഘു കുന്നുവിള	9526761852
04 മലനട	പി ഒ മാത്യൂസ്	9446787084
05 പവിത്രേശ്വരം	രജു രാജേന്ദ്രൻ	9645069029
06 മാറനാട് പടിഞ്ഞാറ്	ദീപാമോൾ ആർ	9656193861
07 മാറനാട് കിഴക്ക്	അഡ്വ. ബെച്ചി ബി മലയിൽ	9061315505
08 മാറനാട് തെക്ക്	പാലം ബിജു	9961372272
09 ഇടവട്ടം	ദീപു പവിത്രേശ്വരം	7034733224
10 കാരുവേലിൽ	അഡ്വ. ആതിര അഖിൽ	9061147972
11 കൈതക്കോട് തെക്ക്	ജിഷ യു	9605640448
12കൈതക്കോട് വടക്ക്	എസ് ചന്ദ്ര ബാബു	7034885226
13 കൈതക്കോട് പടിഞ്ഞാറ്	അഡ്വ. തോമസ് വർഗീസ്	9447050880
14 ചെറുപൊയ്ക തെക്ക്	വീജ സുനിൽ	8848524526

15 ഭജനമഠം	രജനി ആർ	9562116927
16 ചെറുപൊയ്ക	ശിവാനി വി	9745360340
17 എസ് എൻപുരം	ഷൈജു ദാസ്	9961387092
18 പഴയചിറ	ജെ കെ വിനോദിനി	9656867601
19 കാരിക്കല്	ലാവണ്യ യു എൽ	9778190259
20 കാരിക്കല് ചെറുപൊയ്ക	ജയന്തീ ഭായി സി	9947858297

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

പഞ്ചായത്തിന്റെയും വിട്ട് കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഓഫീസ് മേധാവികളുടെ ഫോൺ നമ്പറുകൾ

പ്രസിഡന്റ്	:	9656867601
സെക്രട്ടറി	:	9496041739, 0474-2415526
വൈസ്പ്രസിഡന്റ്	:	94470550880
കൃഷിഓഫീസർ	:	9400620184
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)	:	9446582377
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	:	9496409919
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	:	8086020660
വെറ്ററിനറി സർജൻ	:	8848667227
വി.ഇ.ഒ	:	9497203974, 9995404357
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	:	9446906313
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എൽ.പി.എസ്.	:	8156866337
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	:	9495535778
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	:	9846998129

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

ജീവനക്കാർ

എ കബീർദാസ്	:	സെക്രട്ടറി
അരുൺനാഥ് ആർ	:	അസി. സെക്രട്ടറി
രാജേഷ് കുമാർ എസ്	:	ഹെഡ്ക്ലാർക്ക്
ഷീന എ	:	അക്കൗണ്ടന്റ്
ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	:	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
സരിത എ	:	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
വിനോദ് റ്റി	:	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
ശംഭു ജി കൃഷ്ണൻ	:	ക്ലാർക്ക് അ5
അനൂജ് എം എസ്	:	ക്ലാർക്ക് അ6
ഗോകു□ രവി	:	ക്ലാർക്ക് അ7
അമീഷ് സുധാകർ.	:	ക്ലാർക്ക് അ8
രാജേഷ്.	:	ആഫീസ് അറ്റന്റ്
അഞ്ജനദാസ്	:	ആഫീസ് അറ്റന്റ്
ഗീത വി.	:	പാർട്ട് ടൈം ലൈബ്രേറിയൻ
ഉദയകുമാർ. ജി	:	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

എ. അനിവാര്യ ചുമതലകൾ

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കയ്യേറ്റം ചെയ്യപ്പെടാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
3. പരമ്പരാഗത കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുളങ്ങളും മറ്റ് ജലസംഭരണികളും സംരക്ഷിക്കുക.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ജനമാർഗ്ഗങ്ങളും കനാലുകളും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക. ദ്രവമാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നത് ക്രമാകരിക്കുക.
7. പേമാരി മൂലമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ഒഴുക്കിക്കളയുക.
8. പരിസ്ഥിതി ആരോഗ്യരക്ഷകമാക്കി സംരക്ഷിക്കുക.
9. പൊതുമാർക്കറ്റുകൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാംക്രമിക രോഗവാഹികളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, മാംസം, മത്സ്യം എളുപ്പത്തിൽ കേടുവനിന്ന മറ്റ് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വില്പന മുതലായവ നിയന്ത്രിക്കുക.
12. ഭക്ഷണ ശാലകളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
13. ഭക്ഷണത്തിൽ മായം ചേർക്കുന്നത് തടയുക.
14. റോഡുകളും മറ്റ് പൊതുമുതലുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. തെരുവുവിളക്കുകൾ കത്തിക്കുകയും അവയെ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
17. രോഗപ്രതിരോധത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനുമായി ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും പരിപാടികളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുക.
18. ശവപ്പറമ്പുകളും ശ്മശാനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. അപകടകരവുമായ അസഹ്യകരവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്ക് ലൈൻസ് നൽകുക.
20. ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
21. കുളിക്കടവുകളും അലക്കുകടവുകളും സ്ഥാപിക്കുക.
22. കടത്തുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
23. വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താവളങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
24. യാത്രക്കാർക്കായി വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ്ഡുകൾ നിർമ്മിക്കുക.
25. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മൂത്രപ്പുരയും, കക്കൂസും, കുളിസ്ഥലങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുക.
26. മേളകളുടെയും ഉത്സവങ്ങളുടെയും നടത്തിപ്പ് ക്രമീകരിക്കുക.
27. വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുകയും അലഞ്ഞുനടക്കുന്ന നായ്ക്കളെ ഇല്ലായ്മ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

I. പൊതുവായ ചുമതലകൾ

1. അവശ്യസ്ഥിതി വിവിരണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുകയും കാലാനുസൃതമാക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. സ്വാശ്രയ പ്രവർത്തകരെ സംഘടിപ്പിക്കുകയും കൂട്ടായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഭാഗ ഭാക്കുകളാ
   ക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. മിതവ്യയം ശീലിക്കുന്നതിന് പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
4. മദ്യപാനം, മയക്കുമരുന്നുകളുടെ ഉപയോഗം സ്ത്രീധനം, സ്ത്രീകളേയും കുട്ടിക ളേയും
   പീഡിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യ തിന്മകൾക്കെതിരെ ബോധവൽക്കരണം നടത്തു ക.
5. വികസത്തിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും പരമാവധി ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
6. പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങളുണ്ടാക്കുമ്പോൾ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കു ക.
7. പരിസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച ബോധവൽക്കരണം നടത്തുകയും അതിന്റെ ഉന്നമനത്തി നായി
   പ്രാദേശിക പ്രവർത്തന പരിപാടികൾക്ക് പ്രേരണ നൽകകുയും ചെയ്യുക.
8. സഹകരണ മേഖല വികസിപ്പിക്കുക.
9. സാമുദായിക ഐക്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
10. വികസനാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഭൂമി സൗജന്യമായി വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതുൾപ്പെടെ പണ മായോ
    വസ്തുക്കളായ പ്രാദേശികമായി വിഭവസമാഹരണം നടത്തുക.
11. ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിൽ നിയമ ബോധവൽക്കരണം പ്രചരിപ്പിക്കുക.
12. സാമ്പത്തിക കുറ്റങ്ങൾക്കിടയിൽ നിയമ ബോധവൽക്കരണം പ്രചരിപ്പിക്കുക.
13. പാവപ്പെട്ടവരെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് അയൻക്കൂട്ടങ്ങളും സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങളും രൂപീകരി ക്കുക.
14. പൗരധർമ്മത്തെപ്പറ്റി ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക.

സി. മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചുമതലകൾ

ക കൃഷി

1. തരിശുഭൂമികളും പ്രാന്തപ്രദേശങ്ങളും കൃഷിചെയ്യുക.
2. ഭൂമിയുടെ പരമാവധി ഉപയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
3. മണ്ണ് സംരക്ഷണം
4. ജൈവവള ഉൽപ്പാദനം
5. തവാരണങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക
6. സഹകരണ കൂട്ടുകൃഷി സമ്പ്രദായം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
7. കൃഷിക്കാർക്കിടയിൽ സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുക
8. ഉദ്യാന കൃഷിയും പച്ചക്കറി കൃഷിയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
9. കാലിത്തീറ്റ വിളവികസനം
10. സസ്യസംരക്ഷണം
11. വിത്തുല്പ്പാദനം
12. കൃഷിയിടങ്ങളുടെ യന്ത്രവൽക്കരണം
13. കൃഷിഭവനുകളുടെ നടത്തിപ്പ്

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

ത്തിനായി ഭൂമിയും, ഭവനങ്ങളും നൽകുക.

2. അഭയ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഉദ്ധാരണപരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുക.

ഝകകക **ജലവിതരണം**

1. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്തുള്ള ജലവിതരണ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ്
2. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനകത്തുള്ള ജലവിതരണ പദ്ധതികൾ സംവിധാനപ്പെടുത്തുക.

കത **വിദ്യുച്ഛക്തിയും ഊർജ്ജവും**

1. നിരത്തുകളിൽ വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. ജൈവ വാതകത്തിന്റെ ഉപഭോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

ത **വിദ്യാഭ്യാസം**

1. സർക്കാർ പ്രീ-പ്രൈമറി സ്കൂളുകളുടെയും പ്രൈമറി സ്കൂളുകളുടെയും നടത്തിപ്പ്.
2. സാക്ഷരതാ പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കുക.
3. വായനശാലകളുടെയും ഗ്രന്ഥശാലകളുടെയും നടത്തിപ്പും പ്രോത്സാഹനവും

തക **പൊതുമരാമത്ത്**

1. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ളിലെ ഗ്രാമീണ റോഡുകൾ നിർമ്മിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും
ചെയ്യുക.

2. സർക്കാരിൽ നിന്നും കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടിയതുൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള
കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തുക.

തകക **പൊതുജനാരോഗ്യവും ശുചീകരണവും**

1. ഡിസ്പെൻസറികളും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളും (എല്ലാത്തരം ചികിത്സാ
സമ്പ്രദായങ്ങളിലും പെടുന്നവ) നടത്തുക.
2. മാതൃശിശുക്ഷേമ കേന്ദ്രങ്ങൾ നടത്തുക.
3. രോഗവിമുക്തിയും മറ്റ് പ്രതിരോധ നടപടികളും നടത്തുക.
4. കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.
5. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.

തകകക **സാമൂഹ്യവൽക്കരണം**

1. അംഗൻവാടികൾ നടത്തുക.

പവിത്രേശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ

2. അഗതികൾക്കും വിധവകൾക്കും വികലാംഗർക്കും കർഷക തൊഴിലാളികൾക്കുമുള്ള പെൻഷൻ അനുവദിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

3. തൊഴിലില്ലായ്മവേതനം അനുവദിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
4. വിധവകളുടെ പെണ്മക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കുക.
5. ദരിദ്ര വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുക.

തകഢ**പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം**

1. എസ്.സി.പി-റ്റി.എസ്.പി ഇവയുടെ കീഴിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.
2. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള നഴ്സറി സ്കൂളുകൾ നടത്തുക.
3. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വാസ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
4. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സഹായം നൽകുക.
5. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ വിവേചനാധിഷ്ഠിത സഹായം നൽകുക.

തഢക**കായികവും വിനോദവും സാംസ്കാരിക കാര്യങ്ങളും**

1. കളിസ്ഥലങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.
2. സാംസ്ക്കാരിക നിലയങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ

തഢകക **പൊതുവിതരണ സമ്പ്രദായം**

1. പൊതുവിതരണ സമ്പ്രദായത്തിനെതിരെയുള്ള പരാതികൾ പരിശോധിക്കുകയും നിവാരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തി നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. അളവുതൂക്കങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കുറ്റങ്ങൾക്കെതിരായി പ്രചാരണം സംഘടിപ്പിക്കുക.
3. റേഷൻകടകളുടെയും മാവേലി സ്റ്റോറുകളുടെയും മറ്റ് പൊതുവിതരണ സമ്പ്രദായങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും, ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ പൊതുവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യുക.

തഢകകക **പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം**

1. ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ പരിപാലിക്കുക.
2 പ്രകൃതിക്ഷോഭവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണികൾ നടത്തുക. ആസ്തികൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്ന ജോലി അതതു പഞ്ചായത്തുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട