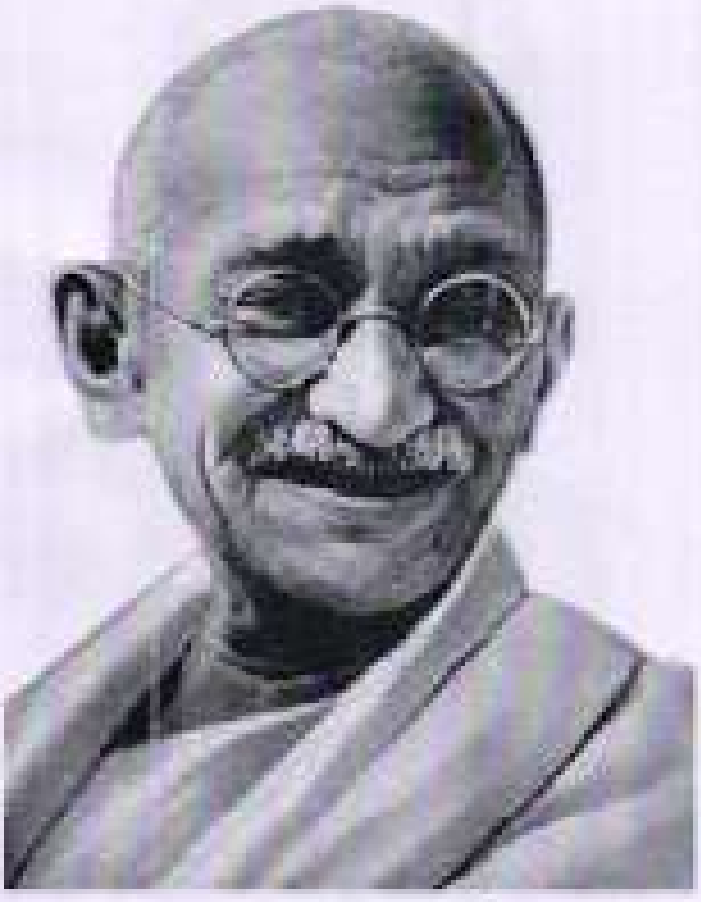
സത്യമാണ് ദൈവം.....

രാഷ്ട്ര പിതാവ്



മഹാത്മാഗാന്ധി

(2 ഒക്ടോബർ 1869-30 ജനുവരി 1948)

ലോക ഗ്രാമീണ സമ്പദ്ഘടനയിൽ നേരിടുന്ന അടിസ്ഥാനപരമായ ഒരു രണ്ടാമത്തെ പുതിയ കാഴ്ചപ്പാടിലൂടെയുള്ള 'ഗ്രാമസ്വരാജ്' എന്ന ആശയം വിഭാവനചെയ്തു

ഭരണഘടനാ ശില്പി



ഡോ: ബി.ആർ. അംബേദ്കർ

(14 ഏപ്രിൽ 1891-6 ഡിസംബർ 1956)

" സമത്വത്തിലും സമത്വ, സാമൂഹ്യനീതി അടിസ്ഥാനമായ സമൂഹമാണ് എന്റെ മാതൃക. ഒരു മാനവിക സമൂഹം മറ്റു മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കു വഴിമാറി കൊടുക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങൾ നിരത്തിയും ചരിത്രത്തിലുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഒരു മാതൃക സമൂഹം "

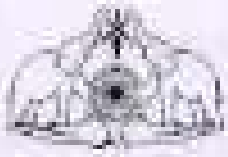
സമർപ്പണം



രാജീവ് ഗാന്ധി
(20 ഓഗസ്റ്റ് 1944–21 മെയ് 1991)

മഹാത്മാഗാന്ധിയുടെ "ഗ്രാമസ്വരാജ്" എന്ന സങ്കൽപത്തിന്റെ സാക്ഷാത്കാരത്തിനായി ഇന്ത്യയെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സംവിധാനത്തിന് പരിചയപ്പെടുത്തിയ നേതാവ്.

പൗരാവകാശരേഖ
2026



അനുബന്ധം

എടക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വികസന സമിതിയുടെ മാസ യോഗങ്ങൾ എടുത്തു പറയേണ്ടതാണ്. മാസങ്ങളിലെ ഒന്നാം ശനിയാഴ്ച രാവിലെ 10 മണിക്കു തന്നെ ഗ്രാമസഭ ചേരുന്നു. ഓരോ വാർഡിലെയും വികസന കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനും പുതിയ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും ഈ സഭകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നു. ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ വികസന സമിതിയുടെ മുന്നിലെത്തുന്നു. ഈ കാര്യങ്ങളിലുള്ള എടക്കാട് പഞ്ചായത്തിന്റെ നിലപാട് ഓരോ മാസങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ഓരോ മാസത്തെയും പുരോഗതി അറിയിക്കുന്നു. എല്ലാ സഹകരണങ്ങളും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

പ്രീതി ബാബു സതി
പ്രസിഡന്റ്
എടക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പ്രീതി സുഭാഷ് തുറമിള
മെമ്പർ
എടക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തീയതി:30-03-2026

ഉള്ളടക്കം

1. പൊതു നിയമങ്ങൾ
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി
3. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
4. പദവി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പൊതു വിവരം
5. ജീവനക്കാരുടെ പൊതു വിവരം
6. അങ്കണവാടികളുടെ നിയമങ്ങൾ
7. പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾ
8. നിയമാധികാര നിയമം 2005
9. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ
10. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ
11. ഗ്രാമസഭ
12. ഇ-സ്റ്റാമ്പ്
13. ഇന്റിമേഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ
14. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ
15. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേനയും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ
16. വസ്തു നികുതി നിരക്ക്
17. പൊതുമരാമത്ത് ഓഫീസ് ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ പദ്ധതി
18. കുടുംബശ്രീ
19. മറ്റുസ്ഥാപനങ്ങളും സേവനവും നിരക്കും സംഭാവനയും
20. അങ്കണവാടികളുടെ മിനിമം
21. ചുമതലകളും കടമകളും

എടുകോൺ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൊതു വിവരണം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	എടുകോൺ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഉദ്യോഗസ്ഥ വിലാസം	എടുകോൺ വില്ലേജ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ കോഡ്	കൊറ്റമ്പള്ളി
താലൂക്ക്	കൊറ്റമ്പള്ളി
ജനപ്രതിനിധികളുടെ എണ്ണം	കൊറ്റമ്പള്ളി
പഞ്ചായത്തിന്റെ വിസ്തൃതി	മാമലപ്പിള്ളി
വിസ്തൃതിയുടെ	17.24 ചതുരശ്ര

അതിരുകൾ

വടക്ക്	1820 ൽ പണികഴിപ്പിച്ച പഞ്ചായത്തും, എടുകോൺ കല്ല് എഴുത്തിൽപ്പടി റോഡ് പൂക്കാട്, കൊറിയക്കോൺ മുക്ക്, മന്ത്രമുക്ക്, കുളിക്കര റോഡ് ഉൾപ്പെടെ ഇലഞ്ഞിമേൽ കവിഞ്ഞൊഴുകുന്ന തോട്
കിഴക്ക്	1741 ൽ നെടുമ്പുഴി പഞ്ചായത്ത് ഇലഞ്ഞിമേൽ മുതൽ അറയ്ക്കമുക്ക്, കാരാമ്പുഴി, പിലാപ്പുഴ, ഇറവിലവട് വഴി ഉടയ്ക്കൽ പരിധി വരെ വരെ
തെക്ക്	1900 ൽ കരിപ്പ പഞ്ചായത്തും വടക്കുഴി, പെരുമ്പുഴി നല്ലിയാനം, ഇലഞ്ഞിക്കാട് തുമ്പിക്കര, എലാ തുമ്പിക്കുളി വഴി തെക്കുഭാഗം വരെ
പടിഞ്ഞാറ്	കൊറ്റമ്പള്ള 300 ൽ കണ്ണാ 1845 ൽ കൊറ്റമ്പള്ള, കണ്ണാ പഞ്ചായത്തും തെക്കുഭാഗിക്കും, പിന്നാലെ മന്ദിരപ്പാടുക്ക് തെറ്റിച്ചും പാളയിൽപ്പാടും പൂക്കാട് വരെ
ജില്ല നമ്പർ	2425
താലൂക്ക്	17

[illegible]

[illegible]	1971	1981	1991	2001
[illegible]	9332	10358	11050	11406
[illegible]	9234	10895	11481	12845
[illegible]	18858	20953	22531	24251

[illegible]

[illegible]	1971	1981	1991	2001
[illegible]	1279	1774	1969	1912
[illegible]	1213	1774	1972	2040
[illegible]	2552	3503	3780	3952

[illegible] 2011 [illegible]

[illegible]	11406
[illegible]	12845
[illegible]	24251
[illegible]	1207
[illegible]	1039
[illegible]	95.41
[illegible]	90.48
[illegible]	96.62

[illegible]

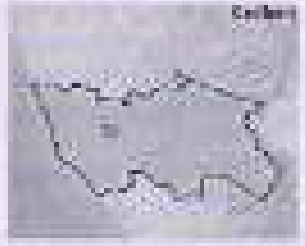
[illegible]	[illegible]
1	[illegible]
2	[illegible]
3	[illegible]
4	[illegible]
5	[illegible]
6	[illegible]
7	[illegible]
8	[illegible]
9	[illegible]
10	[illegible]
11	[illegible]
12	[illegible]
13	[illegible]
14	[illegible]
15	[illegible]
16	[illegible]
17	[illegible]

ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

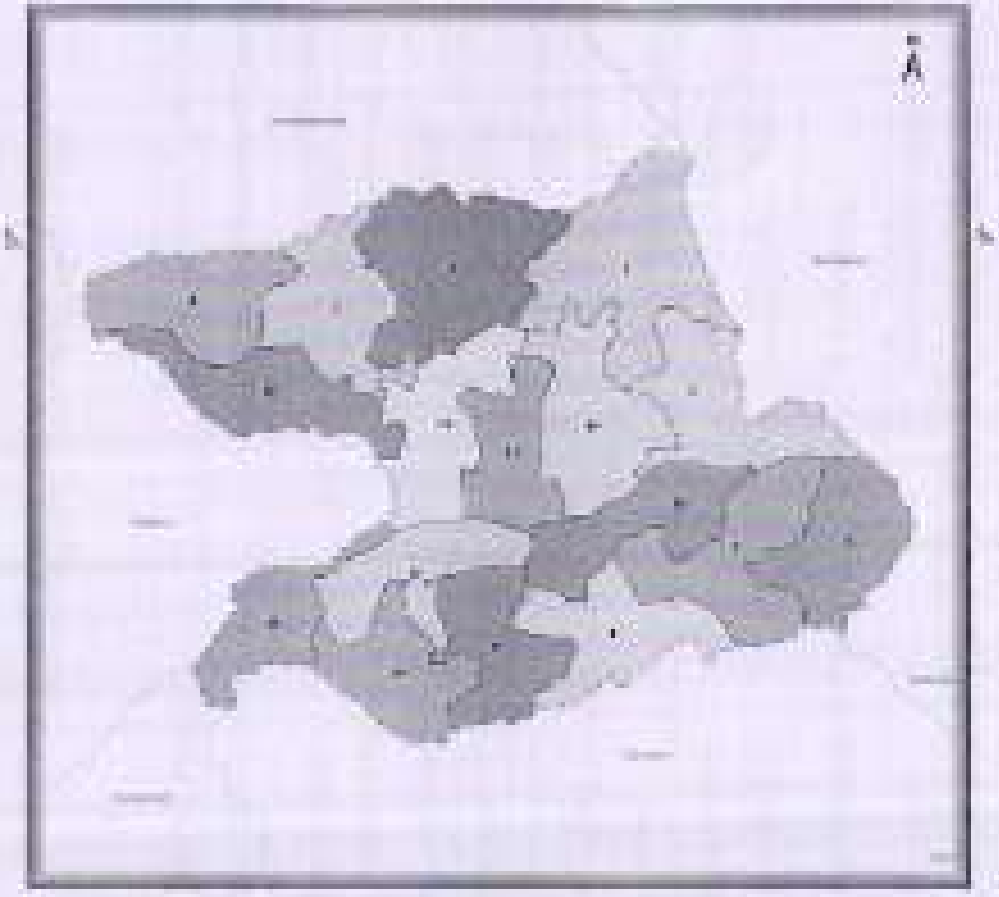
EZHUKONE

DISTRICT NAME :KOLLAM









EZHUKONE GP –MAP

വാർഷിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണ നടപ്പുവർഷ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ നം	പേര്	സ്ഥാനം
1	ശ്രീമതി. മറുപടാ മുരളിധരൻ	വൈസ്പ്രസിഡന്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2	ശ്രീജേഷ്.പി.വി	അസി.വൈസ്പ്രസിഡന്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
3	ശ്രീമതി. ശ്രീജേഷ് മാസ്റ്റർ ടി.കെ.രാജൻ	ക്ലർക്ക് കം.ടൈപ്പിസ്റ്റ്
4	കെ.കെ.ഷൈജു.പി.വി	ഓഫീസ് സഹായകൻ
5	കെ.പി.ദിവ്യ ശ്രീജേഷ്	ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ, PHC ചെ
6	കെ.പി.ഉഷാകുമാരി	ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ, PHC ചെ
7	കെ.പി.കൊട്ടൂർ വെ.എൽ.പി	ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ, മനുഷ്യവിഭവം
8	കെ.പി.സുനന്ദാകുമാരി	ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ, ധനകാര്യം
9	ശ്രീജേഷ്.പി.വി.പ്രസാദ്.പി	സി ഇ ഒ (പൂ നൽകിയിരി)
10	ശ്രീജേഷ്.പി.വി.ഷൈ.പി.വി	സി ഇ ഒ (ഒരി നൽകിയിട്ടു)
11	ശ്രീ.പി.പ്രദീപൻ പി.എൽ.ഇ	അസിസ്റ്റന്റ്സിനായി, എൽ.എസ്.ജി.ഡി
12	ശ്രീജേഷ്.പി.വി.ഷൈ.പി.വി	കമ്പ്യൂട്ടർ ഡി.ഇ.ഒ എൽ.എസ്.ജി.ഡി
13	ശ്രീജേഷ്.പി.വി.ഷൈ.പി.വി	സാമൂഹിക ക്ഷേമവകുപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
14	ശ്രീ.സുരേഷ് ബാബു.പി.വി	കൊച്ചുവേലുക്കുട്ടി പി.എസ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമ നം	പേര്	സ്ഥാനം
1	ശ്രീമതി. മറുപടാ മുരളിധരൻ	വൈസ്പ്രസിഡന്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2	ശ്രീജേഷ്.പി.വി	അസി.വൈസ്പ്രസിഡന്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
3	ശ്രീമതി.മറുപടി വൈസ്.പ്രസി	ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്
4	ശ്രീ.ഷൈജു പി.വി	അക്കൗണ്ടന്റ്
5	ശ്രീ.സന്തോഷ് പി.വി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്

6	ശ്രീ ഗുരുവായ് ഭാസ്കരൻ	സിനിമാ ക്യാമറ
7	ശ്രീ സുനിൽ കെ ഭാസ്കർ	സിനിമാ ക്യാമറ
8	ശ്രീ സുരേഷ് പുന്നപ്ര	സിനിമാ ക്യാമറ
9	ശ്രീമതി പ്രീതാനായർ, വി	ലൈറ്റ്മാൻ
10	ശ്രീമതി. ഗായിത്രി. കെ. പുന്നപ്ര	ക്യാമറ
11	ശ്രീമതി രാധു പുന്നപ്ര	ക്യാമറ
12	ശ്രീ ജിഷ്ണു പുന്നപ്ര	ക്യാമറ
13	ശ്രീ. സുരേഷ് പി	ലൈറ്റിംഗ് അസ്സിസ്റ്റന്റ്
14	ശ്രീമതി ശ്യാമള കെ	ലൈറ്റിംഗ് അസ്സിസ്റ്റന്റ്
15	ശ്രീമതി നിർമലാദേവി ടി	പ്രൊഡക്ഷൻ സർവ്വീസ്
16	ശ്രീ ദാനിയൽ മാത്യൂ	പ്രൊഡക്ഷൻ സർവ്വീസ്
17	ശ്രീമതി രാജു പുന്നപ്ര	ഓപ്പറേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് (ലൈറ്റ്)
18	ശ്രീ ബാലൻ ടി	ഓപ്പറേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് (ലൈറ്റ്)
19	ശ്രീ കണ്ണൻ പുന്നപ്ര	മെയ്ക്കപ്പ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് (ലൈറ്റ്)
20	ശ്രീ ബാലചന്ദ്രൻ നായർ	സൗണ്ട്
21	ശ്രീ സുനിൽദാസ്	മെയ്ക്കപ്പ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഹെഡ് (ലൈറ്റ്)
22	ശ്രീ ഗിരിജാവല്ലഭൻ നായർ	ഏ.ഡി ഡി ഗ്രൂപ്പ് ഓപ്പറേഷൻസ്
23	ശ്രീ രാജഗോപാൽ പി	ഓപ്പറേറ്റീവ് ഓപ്പറേഷൻസ്

VB G RAMG തിരഞ്ഞെടുത്തവർ

ക്രമ നം	പേര്	സ്ഥാനം
1	ശ്രീമതി. ലാലി ബി നായർ	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ (ലൈറ്റ്)
2	ശ്രീമതി ഉഷ ടി	അസോസിയേറ്റ് ഡിസൈനർ അസിസ്റ്റന്റ് (ലൈറ്റ്)
3	ശ്രീമതി രാധു പുന്നപ്ര	അസോസിയേറ്റ് ഡിസൈനർ അസിസ്റ്റന്റ് (ലൈറ്റ്)
4	ശ്രീമതി.രമ്യ നിലമേൽ	അസോസിയേറ്റ് ഡിസൈനർ അസിസ്റ്റന്റ് (ലൈറ്റ്)

5	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]

[illegible]

SI NO	WARD	ANGANWADI NO	ANGANWADI
1	1	59	[illegible]
2	1	60	[illegible]
3	2	61	[illegible]
4	2	62	[illegible]
5	2	63	[illegible]
6	3	64	[illegible]
7	3	65	[illegible]
8	4	66	[illegible]
9	5	67	[illegible]
10	6	68	[illegible]

11	6	69	കാക്കയൊട്ടുമി
12	13	70	വേലാക്കുന്ന്
13	8	71	തെറ്റാട്ടുംകുന്ന്
14	14	72	വി ടെക് ഫ്ലൈ ഫ്ലൈറ്റ്
15	15	73	മണ്ണിപ്പാറ
16	7	74	നടുമ്പാതിക്കാവ്
17	9	75	തെക്കുപ്രാതിരിപ്പള്ളി
18	12	76	പെരുമ്പാമ്പിച്ച്
19	10	77	ഗ്ലാതിക്കാവ്
20	11	78	ഇടുപ്പിലരിക്കുന്നുപ്പള്ളി
21	12	79	മലിനാട്ടുകുന്ന്
22	14	80	തലവരിക്കാവിലുപ്പിലാവിൽ

23	7	III	[illegible]
24	8	82	[illegible]
25	8	83	[illegible]

പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. വിദ്യുത് മോഷ്ടിച്ചാൽ
2. കുടിവെള്ളത്തിനും, എടുക്കാൻ
3. കുടിവെള്ളത്തിനും, എടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തവർ
4. ആശുപത്രി ഡിസൗൺസറി
5. മൊബിലാ ഡിസൗൺസറി
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
7. ക്ലിനിക്കൽ
8. പൊതു മോഷ്ടിച്ച്, എടുക്കാൻ
9. സബ്ബ് രജിസ്ട്രാർ മോഷ്ടിച്ച്, എടുക്കാൻ
10. പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, എടുക്കാൻ

വിവരാവകാശനിയമം 2005

- പബ്ലിക് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ മോഷ്ടിച്ചാൽ മറ്റുള്ളവരുടെ മനപ്പൂർവ്വം, എടുക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ മോഷ്ടിച്ചാൽ: ആഫീസ് ചെയ്യുന്നു., മൊഴി കൂർക്ക്, എടുക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി മറ്റേ അപ്പീൽ അധികാരി & അസിസ്റ്റന്റ്, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. കൊല്ലം

പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

(10-ാം ദിവസം 1-ാം ഉപവിഭാഗം പ്രവർത്തനം)

പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ 27 അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും 9 ബന്ധുരാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളും ലബോറട്ടറിസേവനങ്ങളിൽ 8 പ്രവർത്തനങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

എ) അനിവാര്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. രോഗീ നിർണ്ണയം, ചികിത്സകൾ
2. രോഗ പ്രതിരോധ വകുപ്പും ബന്ധപ്പെടലും സഹകരിക്കുക
3. പ്രസവിക്കാത്ത ദമ്പതിമാർക്കുള്ള ഉപദേശങ്ങൾ നൽകുക
4. കുടുംബ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കും സഹകരിക്കുക
5. പ്രാഥമികാരോഗ്യത്തിന്റെ പ്രാധാന്യത്തിനുള്ള ബോധവൽക്കരണം കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുക.
6. ഗർഭിണികൾക്ക് ശരിയായ വൈദ്യോപദേശവും ചികിത്സയും നൽകുക. പ്രസവത്തിനും

   ശിശു

7. ഗർഭിണിയുടെയും നവജാത ശിശുവിന്റെയും
8. പരിസരിതി സുരക്ഷിതത്വമാക്കാൻ നടപടി
9. രോഗ മരിക്കുന്നവർ പരിചരിക്കുക
10. സ്ത്രീകൾക്ക് ലൈംഗികരോഗ ചികിത്സയും
11. മുതിർന്നവരെ കൊല്ലുക, മനപ്പൂർവ്വം ഏല്പിക്കുന്നതിൽ വരുന്ന മറ്റു മരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നിയമപരമായ നിയന്ത്രണ മുന്നോടിയായ നിയമങ്ങൾ
12. ലൈംഗികാതിക്രമങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം
13. മരണങ്ങൾക്ക് ഡോക്ടർമാർ സാക്ഷ്യപത്രം (സർക്കാർ തീരുമാനപ്രകാരം ഡോക്ടർമാർ നൽകുന്നു)
14. മരണങ്ങളും മറ്റ് സ്ഥിതിവിവരങ്ങളും സൂക്ഷിക്കുക
15. രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും അവയെ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക
16. ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
17. ജനന മരണങ്ങൾക്കും നിയമാനുസൃതമായി മരണ കാരണങ്ങൾക്കും സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക

10. ദേശസാത്കൃത വിദേശബാങ്കുകളുടെ സ്ഥലവിവരപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കുക.

11. ജില്ലയിലെ ബാങ്കുകളുടെ ഓഫീസുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുക.

12. ബാങ്കുകൾ തമ്മിലുള്ള കരാറുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.

13. ബാങ്കുകളുടെ ഓഫീസുകൾ മാറ്റുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുക.

14. ബാങ്കുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുക.

15. ബാങ്കുകളിൽ നിന്നുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിക്കുക.

16. ബാങ്കുകളുടെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.

17. ബാങ്കുകളിൽ ലൈസൻസ് നൽകുകയും ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകുകയും ചെയ്യുക.

ജില്ലാ ലെയ്സൺ ഓഫീസർ

1. ജില്ലയിലെ വിവിധ ബാങ്കുകൾ തമ്മിലുള്ള ഏകോപനം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

2. സർക്കാർ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ ബാങ്കുകളുടെ സഹകരണം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

3. ബാങ്കുകളുടെ വിവിധ പദ്ധതികൾ ജില്ലാതല അവലോകന സമിതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുക.

4. ജില്ലയിലെ ബാങ്കുകളുടെ ഉപഭോക്തൃ സേവനം, സുതാര്യത, ഗുണമേന്മ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

5. ബാങ്കുകളിലെ പൊതു പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

6. ബാങ്കുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക.

7. ബാങ്കുകൾ സംഭരിച്ചു വരുന്ന വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഉപയോഗപ്രദമായ പ്രവർത്തന പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടറെ സഹായിക്കുക.

8. സർക്കാർ ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുക.

9. സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിലയിരുത്തുക.

iv. വിജ്ഞാനമാതൃകയിൽ ഇവ സമന്വയമായി നിലനിൽക്കുന്നതിനുള്ള പരിമിതമായ സാധ്യതകളെയാണ് പ്രായോഗികമായി വിജ്ഞാന സമൂഹം സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

v. ദൃശ്യമായ വിജ്ഞാനാർജ്ജനത്തിന് നിരക്ഷരത്വനിർമ്മാർജ്ജനം പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.

vi. സാങ്കേതിക കൂട്ടായ്മകളിൽ പ്രധാനമാണ് സമൂഹം

vii. പാരമ്പര്യവിജ്ഞാനവും ആധുനികവിജ്ഞാനവും തമ്മിലുള്ള സമന്വയം ഗുണകരമാണ്.

viii. പാഠപുസ്തകങ്ങളിൽ മാത്രമായിരിക്കരുത് വിജ്ഞാനം

III. വിജ്ഞാനവികസനത്തിനുള്ള ഘടകങ്ങൾ

1. കൃഷി

   i. നിലവിലുള്ള ഫാമുകളെയും കൃഷി ചെയ്യുന്നവരെയും

   ii. ഭൂമിയുടെ പരമാവധി ഉപയോഗം ഉറപ്പു വരുത്തുക

   iii. മണ്ണ് സംരക്ഷണം

   iv. വളങ്ങളുടെ ഉൽപാദനം

   v. സാമ്പത്തികമായ സഹായങ്ങൾ

   vi. സഹകരണം- കൂട്ടുകൃഷി സമ്പ്രദായം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

   vii. കൃഷിയോടനുബന്ധിച്ച് സാധ്യമായ സംരംഭങ്ങൾ കൂടിവരിക

   viii. ഇടവിളകളിലും പച്ചക്കറി കൃഷിയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

   ix. കാലിവളർത്തൽ വികസനം

   x. തരിശു നശീകരണം

   xi. വിത്ത് ഉൽപാദനം

   xii. കൃഷി ഉടമയുടെ ശാക്തീകരണം

   xiii. കൃഷി രീതികളുടെ നവീകരണം

II. ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ അറിവുണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള

   i. കാലാവസ്ഥ വിജ്ഞാന പരിപാടികൾ

   ii. ജലവിജ്ഞാനം

   iii. കടൽ, മണ്ണ്, പാറ, കുഴി, മുതൽ ഇവ വരെയുള്ള

5. ഭൂമധ്യരേഖ
6. ഉത്തരധ്രുവം, ദക്ഷിണധ്രുവം
7. ഭൂമിയുടെ ചരിവും ഭ്രമണവും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം
8. ഭൂമിയുടെ ഉപരിതലം
9. ഭൂമിയുടെ ആന്തരിക ഘടന
10. ഭൂമിയുടെ ഭ്രമണവും പരിക്രമണവും

III. ഭൗമിക ഘടനയും

1. ഒരു പ്രദേശത്തെയോ പ്രദേശങ്ങളെയോ ഒന്നിച്ചു ചേർത്തു കാണുന്ന ചിത്രമാണ് ഭൂപടം
2. ഭൂപടം വരയ്ക്കാനും വായിക്കാനും ഉപയോഗിക്കുന്ന ചിഹ്നങ്ങളും നിറങ്ങളും
3. ഭൂപടത്തിലെ പ്രധാനഘടകങ്ങൾ

IV. ഭൂവിനിയോഗം

1. കൃഷിയോഗ്യമായ ഭൂമിയുടെ വിസ്തൃതിയും ഭൂപ്രകൃതിയിലും കാലാവസ്ഥയിലുമുള്ള മാറ്റങ്ങളും നമ്മുടെ നിത്യജീവിതത്തെ സ്വാധീനിക്കുന്നു
2. മണ്ണൊലിപ്പിന്റെയും ഉരുൾപൊട്ടലിന്റെയും വിവരണവും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ
3. മാറി മാറിവരുന്നതിനുള്ള ഉപാധികൾ നിരത്തി ചർച്ച ചെയ്യുക
4. മണ്ണു നിർമ്മാണത്തിനുള്ള സംഭാവനകൾ
5. മണ്ണൊലിപ്പിന്റെ കുറ്റങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞ അളവിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ
6. മണ്ണൊലിപ്പിന്റെ രണ്ടു പ്രധാന തരങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുന്നു

V. സമുദ്രവും സമ്പത്തിനാധാരവും

1. ലവണജലം, ശുദ്ധജലം, ഭൂഗർഭജലം, ഹിമാനികൾ എന്നിവയുടെ പ്രത്യേകതകളും ഉപയോഗങ്ങളും തിരിച്ചറിയുന്നു
2. സമുദ്രം ഭൂപ്രകൃതിയുടെ ഒരു പ്രധാന ഘടകമാണെന്നും അതിനെ പഠിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാധാന്യവും തിരിച്ചറിയുന്നു
3. കടൽ ഭൂമിയെ സ്വാധീനിക്കുന്നു

VI. പൊതുമരാമത്തുകൾ

1. ഭൂമിയും പ്രവർത്തന മൂലധനവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുക.
2. ദൈനംദിനമുള്ള ഉപയോഗിക്കുക.
3. പണപ്പെരുപ്പവും ചെറുതുമായ മൂലധനവസ്തുക്കളെ വിലയിരുത്തുക.

VII. ലാഭ നിർണ്ണയം

1. ലാഭം കണക്കാക്കുന്ന രീതിയെക്കുറിച്ച് നിയന്ത്രണങ്ങളുടെ കാരണത്തെ ലാഭ നിർണ്ണയത്തിനായി ഏതിനും ബന്ധപ്പെടുത്തുക.
2. പ്രവർത്തന ലാഭ നിർണ്ണയം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനെ വ്യത്യസ്തമാക്കുക.
3. അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ ഉദ്ദേശം പരിഗണിക്കുന്നതിനെ വ്യത്യസ്തമാക്കുക.

VIII. ലാഭവിതരണം

1. ഒരു പ്രവർത്തനത്തിനുവേണ്ടുന്ന ലാഭവിഭജനം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനെ വിവരിക്കുക.
2. ഒരു പ്രവർത്തനത്തിനുവേണ്ടുന്ന ലാഭവിഭജനം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനെ വ്യത്യസ്തമാക്കുക.

IX. നിക്ഷേപത്തിലെ ഉത്തരവാദിത്വം

1. നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നുമുണ്ടാകുന്ന ലാഭത്തിനെക്കുറിച്ച് പരിഗണിക്കുക.
2. ലാഭം വരുമാനത്തിന്റെ ഉപയോഗം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.

X. നിക്ഷേപനം

1. സർക്കാർ പി – ലാഭത്തിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനെ, ലാഭത്തിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനെ, ഷെയറിലാണ് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനെ വേർതിരിച്ച്
2. സാമ്പത്തിക പരിഗണനകൾ നടപ്പാക്കുക.
3. മാനേജ്മെന്റിന്റെയും ഗവൺമെന്റിന്റെയും തമ്മിലുള്ള ഉപയോഗത്തെ

XI. പൊതുമേഖലയിൽ

1. ഒരു പ്രവർത്തനത്തിനുള്ളിലെ പ്രധാന തത്വങ്ങൾ നിർണയിക്കുന്നതിനെ, പരിഗണിക്കുന്നതിനെ വേർതിരിക്കുക.
2. സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ചെലവ് കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഉള്ള സാമ്പത്തികത്തിൽ വേണ്ടിയുള്ള കൂടുതൽ നിർണയം നടത്തുക.

XII. പൊതുനന്മയ്ക്കായുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ

1. സർവ്വേയർമാർക്കും പ്രാദേശികാധികാരികൾക്കും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനും (എല്ലുമാത്രം കിടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലൂടെയുൾപ്പെടെ) നടപ്പാക്കുക.
2. മണ്ണ്- ജലസേചന കൈവഴികൾ നടത്തുക.
3. മഴവെള്ളം ഒഴുകിപ്പോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ നടത്തുക.
4. കുടുംബങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.
5. സ്ഥലീയമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.

XIII. നടപ്പാക്കേണ്ടവിധം

1. അധികാരമേൽപ്പിക്കൽ നടത്തുക.
2. അവകാശങ്ങളും വിധേയങ്ങളും, വിലപേശലിനുള്ള കഴിവുകളിൽക്കുറവുള്ള കക്ഷികൾ തമ്മിലുണ്ടാകുന്ന വിഷമം ഒഴിവാക്കുന്നതും ഒഴിവാക്കുക.
3. ഓരോരുത്തരും സമയം അനുവദിക്കുകയും വിഭാഗം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
4. വിധേയപ്പെടുന്ന ഭൂമിയുടെ വിപണനവില യഥാസമയം അനുവദിക്കുക.
5. ഒരു വിഭാഗത്തിന് ഗുണ ഉണ്ടാകുന്നത് പലരെ നടപ്പാക്കുക.

XIV. നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്

1. തുക കണക്കാക്കുക.
2. പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം ഗുണഭോക്താക്കൾ, സമൂഹം തൊഴിലുടമ, ഗുണ എന്നിവരിൽ ചെലവ് നടപ്പാക്കുക.
3. പദ്ധതിയുടെ മുതൽമുടക്ക് തുക എങ്ങനെ താങ്ങാൻ കഴിയും എന്നതിന് ഉദാഹരണം.

XV. പദ്ധതിയോട് - പദ്ധതിയിതര വിഭാഗം

1. എസ്റ്റിമേറ്റ്, ഡിപ്പാർട്ട് ഇനമുക്ക് കീഴിൽ സ്ഥലമേറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവിന് നടപ്പാക്കുക.
2. പദ്ധതിയോട് - പദ്ധതിയിതരമായി വരുന്ന ചെലവുകൾ നടത്തുക.
3. പദ്ധതിയോട് - പദ്ധതിയിതര വരവ് കൊണ്ടുള്ള ലാഭനഷ്ട സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്തുക.

a. ഗ്രിഫോർ – ഗ്രിഫോർഡ് യിസ്ട്രാക്ടിന്റെ സംഗ്രഹം നൽകുക

b. ഗ്രിഫോർ – ഗ്രിഫ വർഗ്ഗങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവുമടുത്ത വിദേശരാഷ്ട്രത്തിലെ സംഗ്രഹം നൽകുക

XVI. കാരിക നിലനിൽപ്പും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും

1. കുടിയേറ്റത്തിന്റെ നിർവ്വചനം

2. സാമ്പത്തിക നിലനിൽപ്പിന് സഹായിക്കൽ

XVII. രജിസ്ട്രേഷനും സൂക്ഷിപ്പും

1. ഓരോ വിദേശ പൗരനെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകുകയും ചെയ്യുക.

2. രജിസ്റ്റർ – രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിപ്പിനുള്ള മറ്റുവിവരങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകം നൽകിയിരിക്കുന്നു

3. രേഖകൾ കൈമാറുക, താമസിയ്ക്കുന്നവരുടെയും നിയമ മറ്റുപൗരന്മാരുടെയും മാറ്റം വിദേശ പൗരന്മാരുടെയും രജിസ്ട്രേഷനും ഓഫീസർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മറ്റു വിവരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയും ചെയ്യുക

XVIII. പ്രത്യേകിക്കാത്ത വ്യവസ്ഥകൾ

1. വ്യവസ്ഥകൾ ഒരുമാസം പരിശോധിക്കുക.

2. രജിസ്റ്റർ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് ഫീസ് നൽകുക. ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ള സമയം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പിന്നീടുള്ള ഓരോ സമയത്തും രജിസ്ട്രേഷൻ പിൻവലിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

XIX. സഹായം

1. പ്രാദേശിക അധികാരപ്പെടുത്തിയ സഹായം സാമൂഹിക സഹായം നൽകുക.

2. നിലവിലുള്ള സഹായം സ്ഥാപനങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുത്തുക

അധിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. മാതൃഭാഷയായി ഓരോ പ്രദേശം തെരഞ്ഞെടുത്ത് പഠനം

പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങൾ തന്നെയോ സാമൂഹിക സമിതികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സാമൂഹിക സ്ഥിതി ഈ വിഭാഗത്തിലും പെടുന്നവർക്ക് ഓരോ മാതൃഭാഷ പഠിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകുക

ഉപയോഗിച്ച എന്ന കണ്ടുപിടുത്തമാണ് ഈ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ കാരണം 1-ാം തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നു.

2. തൊഴിൽ കരാറുകളുടെ നിയന്ത്രണ നിയമം

തൊഴിൽ കരാറുകളുടെ ക്രമീകരണം ഏതു രീതിയിലായിരിക്കണം എന്നതിനെക്കുറിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഈ നിയമം കൊണ്ടുവരുന്നത്.

പ്രധാനമായുള്ള ഭേദഗതികൾ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ് (ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതികൾ)

ഒരു കമ്പനിയിൽ ഒരാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ നിയമപരമായി നിർബന്ധമായും നൽകിയിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ചുമതലകൾ, ശമ്പളം, ജോലി സമയം, ഇൻക്രിമെന്റ്, ഇൻസെന്റീവ്, ഓവർടൈം, ലീവുകൾ, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ, ജോലിയിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ, നോട്ടീസ് കാലാവധി, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ, പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയവയെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള ഒരു കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരുന്നു. ഇതിനു പുറമേ ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പരാതികൾ കേൾക്കുന്നതിനും അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഒരു സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും ഈ നിയമം നിർബന്ധിക്കുന്നു.

1. കൂലി നയം - തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ കൂലി ഘടന

2. ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ നയം - തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ വ്യത്യസ്ത ഭൂപ്രദേശങ്ങൾ, മറ്റുവിധത്തിലുള്ള വിവേചനങ്ങൾ, വ്യത്യസ്ത ആവശ്യങ്ങൾ

3. ക്ഷേമ നിലവാര നയം - ഒരു വ്യവസായ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റിൽ ലഭ്യമായിരിക്കുന്ന ക്ഷേമപദ്ധതികൾ (ഈ രണ്ടാമത്തെ കാര്യത്തിൽ കമ്പനിയുടെ പ്രവർത്തനം എങ്ങനെയും ഒരു പ്രദേശത്തെയോ മറ്റു പ്രദേശങ്ങളെയോ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നതുകൊണ്ട് ഈ പ്രദേശത്തെ എല്ലാ പ്രദേശങ്ങളിലും പ്രയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.)

4. ജനപ്രധാന നയം - ജനങ്ങളുടെ, അതിനു ചിലതിന് സ്വീകാര്യമല്ലാത്ത ഇടപെടലുകൾ (ആവശ്യമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ മാത്രം)

5. പ്രവർത്തന നയം - ഓരോ തീരുമാനിക്കുന്നതിനും ഓരോ ഘടകങ്ങൾ

6. സാമൂഹ്യനീതി നയം - തൊഴിൽ സ്ഥലത്തെ ഒരു - ചെറുത് വലുതുകളും, അങ്ങനെയുള്ളവ

7. ഏഴിലധികം നിലകളോ അതിൽ കൂടുതൽ ഉയരമുള്ളതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, ഹോട്ടലുകൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ, ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, ഫാക്ടറികൾ, ഗോഡൗണുകൾ, പെട്രോൾ പമ്പുകൾ, ഗ്യാസ് ഗോഡൗണുകൾ, ഇലക്ട്രിക്കൽ സബ്സ്റ്റേഷനുകൾ, ഐ.ടി. പാർക്കുകൾ, ഐ.ടി. കെട്ടിടങ്ങൾ, ഐ.ടി. അധിഷ്ഠിത വ്യവസായങ്ങൾ, ഐ.ടി. പാർക്കുകൾ, ഐ.ടി. കെട്ടിടങ്ങൾ, ഐ.ടി. അധിഷ്ഠിത വ്യവസായങ്ങൾ

8. ഏഴിലധികം നിലകളോ അതിൽ കൂടുതൽ ഉയരമുള്ളതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, ഹോട്ടലുകൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ, ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, ഫാക്ടറികൾ, ഗോഡൗണുകൾ, പെട്രോൾ പമ്പുകൾ, ഗ്യാസ് ഗോഡൗണുകൾ, ഇലക്ട്രിക്കൽ സബ്സ്റ്റേഷനുകൾ, ഐ.ടി. പാർക്കുകൾ, ഐ.ടി. കെട്ടിടങ്ങൾ, ഐ.ടി. അധിഷ്ഠിത വ്യവസായങ്ങൾ

9. ആശുപത്രി കെട്ടിടങ്ങൾ - അതാത് സമയത്തെ നഗരസഭ ആശുപത്രി കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

10. ഓഡിറ്റോറിയം കെട്ടിടങ്ങൾ - അതാത് സമയത്തെ നഗരസഭ ഓഡിറ്റോറിയം കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

11. ഓഡിറ്റോറിയം കെട്ടിടങ്ങൾ - അതാത് സമയത്തെ നഗരസഭ ഓഡിറ്റോറിയം കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

12. തിയ്യേറ്റർ കെട്ടിടങ്ങൾ - അതാത് സമയത്തെ നഗരസഭ തിയ്യേറ്റർ കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന പ്രകാരം ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഫീസ് ഘടന ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് നഗരസഭ പ്രത്യേകമായി കൗൺസിലിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഉപബന്ധം

ഓരോ കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉപയോഗം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും ഫീസ് കണക്കാക്കുന്നതിനും ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ഉപബന്ധം ഇതിനാൽ ചേർക്കുന്നു. ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗം ഒന്നിലധികം ഇനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗം താഴെ പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഈ ഉപബന്ധത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് നഗരസഭ കൗൺസിലിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഈ അപേക്ഷയിൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതുവരെ അപേക്ഷകന് താൽക്കാലികമായി ഫീസ് നിശ്ചയിച്ച് അനുമതി നൽകുന്നതാണ്. ഈ അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൻ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിന് ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.

സമയം ഓഫീസർമാരിൽ ഒരു പ്രത്യേക ഓഫീസറെ വരണാധികാരി നിശ്ചയിക്കുന്നതും നിയമനങ്ങൾക്കും പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനം നടത്തുന്നതും വരണാധികാരിയാണ്. പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർമാർ പ്രത്യേക സ്റ്റാമ്പുകളും നിയമനത്തിന് ആവശ്യമായ രേഖകളും കരുതിയിട്ടുണ്ട്. നിയമ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം വരണാധികാരിക്കാണ്. പ്രധാനമായും തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശീലന ക്ലാസുകൾ നടത്തുന്നത് വരണാധികാരിയാണ്. പോസ്റ്റൽ ബാലറ്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും നിയന്ത്രണത്തിനും ഉള്ള നിയന്ത്രണവും വരണാധികാരിക്ക് നിയമപരമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബൂത്തിലെ പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ പരിശീലനം, ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനം, പോളിംഗ് സാമഗ്രികളുടെ വിതരണം, സ്വീകരണം, സൂക്ഷിപ്പ് എന്നിവ നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതലയും വരണാധികാരിക്കാണ്.

പ്രധാനം

1. പോളിങ്ങിന് തലേദിവസം പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിലെത്തിയതിനുശേഷമേ നിയമനം സ്വീകരിച്ചതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഒപ്പിടാവൂ.
2. പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസറുടെ കൂടെയുള്ള പോളിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെയും നിയമനത്തിന്റെ കൃത്യ സമയവും ഉറപ്പാക്കണം നിയമനപത്രവും നൽകുക.
3. വിജയന പ്രതിനിധികളുടെ ഒപ്പുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കണം. സീലുകൾ, സ്റ്റാമ്പുകൾ, സ്റ്റാമ്പ് പാഡുകൾ എന്നിവ നൽകുക.
4. മെഴുകി വിളക്കുകൾ, കുടിവെള്ളത്തിനുള്ള പാത്രങ്ങൾ, കൊതുകിനുള്ള ക്രീം, പൊതു ശുചിത്വം സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ സ്റ്റാമ്പിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
5. ശുചിത്വം, പരിസരത്തെ സൗകര്യം, കുടിവെള്ളം തിരഞ്ഞെടുത്ത പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളുടെ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കുന്നതിനായുള്ള പോളിംഗ് ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അധിക സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
6. പോസ്റ്റൽ ബാലറ്റുകൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക – കവർ മാതൃക ലഭ്യമാക്കുക.
7. പോളിംഗിന് തലേദിവസം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
8. സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ചവർ, സർക്കാരിന് എതിരെ കേസുള്ളവർ തുടങ്ങിയവരെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഉപയോഗിക്കുക.

8. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രവർത്തന സൗകര്യത്തിന് ഉചിതമായ വാർഡ് സഭയിൽ എത്തിച്ചേരുന്നതിനുള്ള വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

9. അടുത്ത മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പിലാക്കേണ്ട വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളും പദ്ധതികളും സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ ചർച്ചയും.

10. ഗ്രാമസഭ പ്രാരംഭം കുറിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ഹരിതകേരളം മിഷൻ തിരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള മുഖ്യ കാര്യങ്ങൾ.

11. ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് എടുക്കേണ്ട മുഖ്യ നടപടികളെപ്പറ്റിയും എന്തെങ്കിലും തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ തടസ്സങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ അവയെപ്പറ്റിയും ചർച്ച.

12. ഗുണഭോക്തൃ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗ്രാമസഭയിലോ വിവരശേഖരണ സംഘങ്ങളുടെയോ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം തീരുമാനിക്കുക.

13. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു കൺവീനറെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. കൺവീനർ ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉള്ള ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ഒരു വൈസ് കൺവീനറെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

15. ഗ്രാമസഭ പ്രവർത്തനം നിലയ്ക്കുകയോ നടപ്പായ – തീരുമാനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുകയോ ചെയ്താൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക.

16. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ഓരോ പ്രാവശ്യവും ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തിപ്പും. ഇതിനായി ഓരോ കാലയളവിലും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ചുമതലകൾ നിശ്ചയിക്കുക.

ഗ്രാമസഭയുടെ ചുമതലകൾ

1. വിഭവസമൃദ്ധ ഗ്രാമം സംബന്ധിച്ച് പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ ചർച്ച.

2. ആരോഗ്യം, വൃത്തിയുള്ള പരിസരം, ജനപങ്കാളിത്തം എന്നിവയുടെ വിവരശേഖരണം. ഈ പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക.

3. അതാത് വാർഡിലെ – സാമൂഹിക ഓഡിറ്റിംഗ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുക.

4. വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ ചർച്ച നടത്തുക.

5. അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ലിസ്റ്റ്ചെയ്യുന്നതിനും പരിഗണിക്കേണ്ട ആവശ്യങ്ങൾ മുൻഗണനാക്രമത്തിലും തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

6. പദ്ധതികളിന്മേൽ ഗ്രാമസഭ കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

7. സമയം സംഭാഷണത്തെ നിയന്ത്രിച്ച വിധം (ഫോൺസംഭാഷണം ഒഴിവാക്കുക)

8. സാധ്യമായ ഭാഷാപരമായ വ്യതിയാനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച ഉദാഹരണങ്ങൾ വെളുത്ത നിറം നൽകുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക.

ഭാഷാപരമായി തെറ്റിയ ഉത്തരം തരംതിരിക്കൽ പട്ടിക

ഭാഷാപരമായി തെറ്റിയ ഉത്തരം തരംതിരിച്ചു നിയമ അധികാരിയും വിവിധ കാരണം തെറ്റിയ ഭാഗങ്ങൾ ഉത്തരത്തിലുണ്ടാകാം അവയുടെ എണ്ണവും ഉത്തരം ഒറ്റയടിക്കും ഒരു സാമ്പിൾ വർക്കിൽ ഓ രീതിയെ മാറ്റിയിട്ടു നടപ്പിലാക്കും. ഉത്തരം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയത്തിനു ഭാഷാപരമായ പ്രയോഗിക്കുന്നതിനും ഇടയിൽ ഉപയോഗിക്കുക. പ്രാരംഭിക്കുന്നത് തെറ്റിയ ഉത്തരം നിശ്ചിപ്പിക്കുക. തുടർ – ഭൂരിഭാഗം ഭാഷയും ഉൾപ്പെടുത്തുക തുടർ ഭാഷയിൽ തുടർ ഭാഷയും. ഭാഷയുടെയുള്ള കൂടിയും ഭാഷയും, ഒറ്റ ഭാഷ, ഭാഷാ ഭാഷയിൽ ഏതിനുള്ള ഭാഷയും ഉപയോഗിച്ച കാര്യങ്ങൾ ഭാഷയുടെയുള്ളതും, ഭാഷയും ഭാഷയിലുള്ള ഭാഷാഭാഷയുടെയും ഭാഷയിലെ രീതിയും ഭാഷയും ഭാഷയും. ഭാഷയിലുള്ളതിനാൽ ഭാഷയും ഭാഷയിൽ ഭാഷയും ഭാഷയിൽ ഭാഷയുടെ ഭാഷയിൽ ഭാഷയിൽ ഭാഷയുടെ ഭാഷയിൽ ഭാഷയുടെ ഭാഷയിൽ ഭാഷയുടെ

ii. പ്രമേയത്തിന്റെ അവതരണത്തിന് ഏഴ് ക്ലോസുകളിലും ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന വാക്കുകളുടെ നിർവചനം (ആദ്യ ഖണ്ഡിക ഒഴിവാക്കി ഈ ക്ലോസുകളിൽ സംഭവിക്കുന്നത് പറയുന്നു)

iii. രണ്ടാമത് പ്രമേയത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ചർച്ചയിലെ സമയം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി ഖണ്ഡിക 21 ചേർക്കുന്നു. ഈ ഖണ്ഡിക മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോൾ മാത്രമേ നിർവഹണ ഏജൻസിയുടെ കാലാവധി നീട്ടാവൂ എന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

iv. സ്ഥലമോ സർക്കാരുമായുള്ള കൂടിയാലോചനകൾക്ക് ശേഷം ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ഖണ്ഡിക 22 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

നിയമഭേദഗതി നിയമം – 2005

ചെറു സ്ഥലകച്ചവടക്കാരുടെ ക്ഷേമത്തിനുള്ള നിയമത്തിൽ ഏതു പ്രവർത്തിയിലും ലൈസൻസിനും ചെറു സ്ഥലകച്ചവടക്കാരുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ സുതാര്യതയും, നിയമാനുസൃതവും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഭേദഗതികൾ നിലവിൽവരുത്തുന്നതിനും ഭേദഗതി നിയമത്തിനും വേണ്ടി നിയമഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിയമഭേദഗതി നിയമം – 2005 ഡിസംബർ 8 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. ലൈസൻസ് പ്രക്രിയ, ലൈസൻസുടമയുടെ അവകാശങ്ങൾ, നിയമ വരിക്കാരുടെ, സർക്കാർ നിയന്ത്രണം വരിക്കാർ വിവരം, ഉപഭോക്താവിനുള്ള ആപ്പ് എന്നിവ ഭേദഗതിയിലൂടെ സർക്കാരിൽ നിന്നും എടുക്കുന്ന തരത്തിൽ ഭേദഗതിയിലൂടെ ഈ നിയമത്തിന് പരിധിയിൽ വരും. ഒരു ലൈസൻസ് പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ, ലൈസൻസുടമയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ, സർക്കാരിന്റെ ചുമതലകൾ, ഉപഭോക്താവിന്റെ അവകാശങ്ങൾ, ഉപഭോക്താവിന്റെ പരാതികൾ, സർക്കാരിന്റെ ചുമതലകൾ, ലൈസൻസുടമയുടെ ചുമതലകൾ, ലൈസൻസുടമയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ, ലൈസൻസുടമയുടെ അവകാശങ്ങ

നൽകിയിരിക്കണം. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരം ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി അപേക്ഷയുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നിയമാനുസൃതമായ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള രൂപരേഖകൾ അപേക്ഷകനിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് അധികാരിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഈ വിവരം നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ ഉപേക്ഷിച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതും നിശ്ചിത ഫീസ് തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ അപേക്ഷയിൽ തീരുമാനമെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പായി അപേക്ഷകന് വ്യക്തിപരമായോ അഭിഭാഷകൻ മുഖേനയോ കേൾക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷകൻ ഹാജരാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അധികാരിയ്ക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം അധികാരി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള തീയതി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അധികാരിയ്ക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

നിശ്ചിതമായ നിരക്കുകൾക്കുള്ള വിവരങ്ങളും രേഖകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അധികൃതരുടെ വിവരം

1. സബ്സ്റ്റ് 7(1) പ്രകാരം

(a) നിശ്ചയിച്ച ഏത് രേഖയുടെയും പകർപ്പിന് ലഭിക്കുന്നതിന് നൽകേണ്ട തുക - 1 രൂപ

(b) നഷ്ടപ്പെട്ട കൂടുതലുള്ള പകർപ്പിന് നിശ്ചയിച്ച തുക ലഭിക്കുന്നതിന് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അധിക തുക

(c) വാഹിയുടെയും ലോഡുകളുടെയും തൂക്കമെടുക്കൽ - അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ വില/ ഫീസ്

(d) മറ്റുള്ളവ വർഗ്ഗീകരണമില്ലാതെ - ആവശ്യമായ ഒരു മണിക്കൂറിന് കണക്കിലെടുക്കുന്ന ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ 10 കിലോമീറ്ററിനും 10 രൂപ വീതം.

2. സബ്സ്റ്റ് 7(2)

(a) സീൽ, കീറ്റുപ്പി തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾക്ക് ഒപ്പമുണ്ടാകുന്ന വിവരം ലഭിക്കുന്നതിന് (ഓരോന്നിനും) - 10 രൂപ

(b) പ്രിന്റഡ് മുഖത്തിൽ നിശ്ചയപ്പെടുത്തുന്നതിന് (ഓരോ പേജിനും - 2 രൂപ)

2025 ലെ പൊതു സ്ഥലത്തെ ബോർഡുകളുടെ നിയമം

2025-ലെ പൊതു സ്ഥലത്തെ ബോർഡുകളുടെ നിയമം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരി പ്രകാരം ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അനുമതികളിൽ ഓരോ തരം ഫോം നമ്പർ പരിശോധിച്ച് വർഗ്ഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നു 30/01/2025 തീയതിയിലെ എൽ.ബി/പി.ബി/2025-നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇതിനായി ഒരു അധികാരിയെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ അധികാരിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ മാത്രമേ ഏതെങ്കിലും പൊതു സ്ഥലത്ത് ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് സേവനങ്ങൾ (Building Permit Services)

ക്രമ നമ്പർ	സർവ്വീസ് നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	ഏകദേശ സമയം (ദിവസം)	ലഭ്യമായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഏകദേശ ചെലവ്	അപ്പീൽ അതോറിറ്റി
1	BPPA01	സർക്കാർ ഓഫീസുകൾക്ക് പെർമിറ്റുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്	15	2	5	4
2	BPPA02	സർക്കാർ സർക്കുലർപ്രകാരം പെർമിറ്റ് (SCP)	2	1	1	2
3	BPPA03	താൽക്കാലിക പെർമിറ്റ്	15	1	5	4
4	BPPA04	സർക്കാർ ഓഫീസുകൾക്ക് പെർമിറ്റുള്ള പെർമിറ്റ്	15	1	5	1
5	BPPA05	പുതുക്കിയ പെർമിറ്റ് (Revised permit)	15	3	5	4
6	BPPA06	നിർമ്മാണം വൈകിയ പരിശോധന	7	1	1	2
7	BPPA07	പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ	7	2	0	3
8	BPPA08	ലോറിക് മെയ്സൺസിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15	3	5	3
9	BPPA09	കെട്ടിടനിർമ്മാണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15	5	5	4
10	BPPA10	ഭൂമി വിഭാഗം, തരംമാറ്റുള്ള ഭൂമിയ്ക്ക് താൽക്കാലിക	15	5	5	4

വസ്തു നികുതി സേവനങ്ങൾ (Property Tax Services)

സർവ്വീസ് നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	ഏകദേശ സമയം (ദിവസം)	രേഖകളുടെ എണ്ണം	ഏകദേശ ചെലവ്	അപ്പീൽ അതോറിറ്റി
PTAS04	പുതിയ നികുതി നിർണ്ണയം (ഫോറം 2)	30	3	5	4
PTAS05	നികുതി പുനർനിർണ്ണയം	15	3	5	4
	കെട്ടിടത്തിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നികുതി പുനർനിർണ്ണയം	30	10	15	4
PTAS06	കെട്ടിടത്തിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിവരം (ഫോറം)	15	3	0	4
	കെട്ടിടത്തിലെയോഗ്യമായ വിവരം	15	3	5	4

	[illegible]	15	1	15	4	3
	[illegible]	15	10	5	4	3
PTBSLB	[illegible]	1	-	-	-	3
PTBSTE	[illegible] (Ex-service Person)	15	4	6	4	3
PTBSTE	[illegible]	15	2	10	4	3
PTBSTE	[illegible]	15	10	10	4	3
PTBSTE	[illegible]	15	2	10	4	3
PTBSEX	[illegible] (Nasha)	15	4	0	4	3
PTBSVH	[illegible]	15	4	4	4	3
PTBSHC	[illegible]	15	5	10	4	3
PTBSOC	[illegible]	15	2	10	4	3
PTBSHC	[illegible]	7	3	5	2	2
PTBSOC	[illegible] (Legal Heirship)	7	3	5	2	2
PTBSOC	[illegible]	7	0	10	2	2
PTCERC	[illegible]	7	1	9	2	2
PTCERC	[illegible]	15	4	6	3	3
PTCERC	[illegible]	15	4	0	3	1

Civil Registration Services

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
2	[illegible]	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
3	[illegible]	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	29
4	[illegible]	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	0	0	0	[illegible]
5	[illegible]	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

6	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

തന്നിരിക്കുന്ന വാക്യങ്ങൾ ശരിയായ ക്രമത്തിലാക്കുക

തന്നിരിക്കുന്ന വാക്യങ്ങൾ ശരിയായ ക്രമത്തിലാക്കി, ഉചിതമായ തന്നിരിക്കുന്ന വാക്യങ്ങളിലേക്ക് പേരിടുക. തന്നിരിക്കുന്ന വാക്യങ്ങളുടെ ഉചിതമായ ക്രമത്തിൽ പേരിടുക. ഓരോ ചിത്രത്തിലെയും പ്രധാനപ്പെട്ട വിഷയം, അതിൽ എന്തിനെയോ കുറിച്ചുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ അവതരിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നതാണ് തന്നിരിക്കുന്ന വാക്യങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട പ്രധാന സവിശേഷത. ഓരോ ഖണ്ഡികയും ഒരു പ്രധാന ആശയം മാത്രമേ പ്രകടിപ്പിക്കുന്നുള്ളൂ എന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക.

നിർദ്ദേശം : തന്നിരിക്കുന്ന വാക്യങ്ങൾ ശരിയായ ക്രമത്തിലാക്കി
താഴെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ (1-ാം സ്ഥാനം) പ്രധാന ഖണ്ഡികയിൽ
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത... തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

തന്നിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക ശരിയായ സ്ഥാനത്തിലേക്ക് ചേർത്തെഴുതുക

തന്നിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക ശരിയായ സ്ഥാനത്തിലേക്ക് ചേർത്തെഴുതുക എന്നതിൽ നിന്നും എന്താണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന് തന്നിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക ശരിയായ ക്രമത്തിലാക്കുന്നതിനായി ഒരു ഉത്തരസൂചിക നൽകുന്നു. ഈ ഉത്തരസൂചികയിലെ ഓരോ ചിഹ്നവും ഖണ്ഡികയിലെ ഓരോ വാക്യത്തിനും പകരം നിൽക്കുന്നു. തന്നിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക ശരിയായ സ്ഥാനത്തിലേക്ക് ചേർത്തെഴുതുക എന്നതിൽ നിന്നും എന്താണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന് തന്നിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡികയിലെ ഓരോ വാക്യത്തിനും പകരം നിൽക്കുന്ന ഓരോ ചിഹ്നവും ഉത്തരസൂചികയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ ഉത്തരസൂചികയിലെ ഓരോ ചിഹ്നവും ഖണ്ഡികയിലെ ഓരോ വാക്യത്തിനും പകരം നിൽക്കുന്നു. ഈ ഉത്തരസൂചികയിലെ ഓരോ ചിഹ്നവും ഖണ്ഡികയിലെ ഓരോ വാക്യത്തിനും പകരം നിൽക്കുന്നു. ഈ ഉത്തരസൂചികയിലെ ഓരോ ചിഹ്നവും ഖണ്ഡികയിലെ ഓരോ വാക്യത്തിനും പകരം നിൽക്കുന്നു.

നിർദ്ദേശം : തന്നിരിക്കുന്ന
തന്നിരിക്കുന്ന വാക്യങ്ങൾക്ക് ശരിയായ ക്രമത്തിലാക്കുന്നതിന്
ഈ ചിഹ്നങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക.
ഉദാഹരണത്തിന്, തിരഞ്ഞെടുക്കുക

ഓപ്ഷൻ

ഓപ്ഷനുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉപയോഗിച്ച് പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിലെ ഓരോ സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് മേഖലയിലെയും ഓരോ ബ്രാഞ്ചിനും നൽകിയിരിക്കുന്ന കോഡ് നമ്പർ ഓപ്ഷൻ ഫോമിൽ ഓരോന്നിനും നേരെ രേഖപ്പെടുത്തുക. ഓപ്ഷൻ ഫോമിൽ ഓരോന്നിനും നേരെ ഓപ്ഷൻ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക. ഓപ്ഷൻ നമ്പർ 1 ആയിരിക്കണം ഏറ്റവും കൂടുതൽ താൽപര്യമുള്ള ബ്രാഞ്ചിന്റെ ഓപ്ഷൻ നമ്പർ. ഓപ്ഷൻ നമ്പർ 2 ആയിരിക്കണം രണ്ടാമത്തെ താൽപര്യമുള്ള ബ്രാഞ്ചിന്റെ ഓപ്ഷൻ നമ്പർ. ഇങ്ങനെ ഓപ്ഷൻ നമ്പർ നൽകുന്നതിനുള്ള ക്രമം തുടരുക.

ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയത്തിനു ശേഷം ഓപ്ഷനുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിനോ പിന്നീടു മാറ്റങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കുന്നതിനോ കഴിയുന്നതല്ല. ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയത്തിനു ശേഷം ഓപ്ഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് ഓപ്ഷൻ നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ രക്ഷിതാവിന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്.

ഓപ്ഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള സമയത്തിനു ശേഷം ഓപ്ഷനുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിനോ പിന്നീടു മാറ്റങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കുന്നതിനോ കഴിയുന്നതല്ല. ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയത്തിനു ശേഷം ഓപ്ഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് ഓപ്ഷൻ നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ രക്ഷിതാവിന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്.

ഓപ്ഷനുകൾക്കായി നൽകുന്ന പ്രധാനരേഖകൾ

1. ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിലുള്ള ഒരു ഫോട്ടോ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിലുള്ള ഒരു ഫോട്ടോ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിലുള്ള ഒരു ഫോട്ടോ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് (ഫോട്ടോ ഐഡി കാർഡിന്റെ ഫോർമാറ്റ് – JPG, വലുപ്പം – 50 KB)
5. ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിലുള്ള ഒരു ഫോട്ടോ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് (ഫോട്ടോ ഐഡി കാർഡിന്റെ ഫോർമാറ്റ് – JPG, വലുപ്പം – 50 KB)

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചോദ്യ നമ്പർ

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 1/97/2000 പ്രകാരം നടത്തുന്നതിന്റെ എട്ടാം പതിപ്പാണ് ഈ സർവ്വേയിലും സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഓരോ ഉപയോഗവും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം നിന്നെ ഉറപ്പുവരുത്തുക.
2. അപേക്ഷാ ഫോമിലെ മുഴുവൻ (പേര്, തുക, ഇനം, അളവ്, തീയതി, പേജ് നമ്പർ) കോളങ്ങളും കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഒന്നും ഒഴിച്ചിടരുത്.
3. ഫോമിൽ ഓഫീസർ കാണാൻ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഭാഗം പിന്നീടുള്ള ഉപയോഗത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാൽ ഒരിക്കലും പൂരിപ്പിക്കരുത്.
4. ഓരോ ഉപയോഗത്തിനും പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.
5. പൂരിപ്പിച്ച ഫോമിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് അപേക്ഷകന്റെ കൈവശം സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി നൽകുന്നതാണ്.

i	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
ii	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗಿದೆ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
iii	ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಲಾದ ಪ್ರಗತಿ	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಲಾಭದಾಯಕ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟುಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
iv	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಧನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
v	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಧನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible] 11. [illegible]	[illegible]

3	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]	[illegible]
4	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible]	[illegible]
5	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible]	[illegible]

		ii. [illegible] iii. [illegible]	
9	[illegible]	i. [illegible] ii. [illegible] iii. [illegible] iv. [illegible] v. [illegible] vi. [illegible] vii. [illegible] viii. [illegible] ix. [illegible] x. [illegible]	[illegible]
10	[illegible]	i. [illegible] ii. [illegible] iii. [illegible]	[illegible]

९	[illegible]	१. [illegible] २. [illegible] ३. [illegible] ४. [illegible] ५. [illegible]	१ [illegible]
१०	[illegible]	१. [illegible] २. [illegible] ३. [illegible] ४. [illegible]	[illegible]

ಅ	ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಿದವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	i. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು. iii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು (ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅವರ ರಕ್ತದ ಗುಂಪಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ). iv. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಿದವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. v. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. vi. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು (ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅವರ ರಕ್ತದ ಗುಂಪಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ). vii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. viii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಿದವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಆ	ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಿದವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	i. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು. iii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು (ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅವರ ರಕ್ತದ ಗುಂಪಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ). iv. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಿದವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. v. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. vi. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು (ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅವರ ರಕ್ತದ ಗುಂಪಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ). vii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. viii. ಅಂಗಾಂಗ ದಾನ ಮಾಡಿದವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

		[illegible]	
ii	[illegible]	i. [illegible] ii. [illegible] iii. [illegible] iv. [illegible] v. [illegible] vi. [illegible]	[illegible]
iii	[illegible]	i. [illegible] ii. [illegible] iii. [illegible]	[illegible]
iv	[illegible]	i. [illegible] ii. [illegible]	[illegible]

		১. [illegible] ২. [illegible] ৩. [illegible] ৪. [illegible] ৫. [illegible]	[illegible]
৩	[illegible]	১. [illegible] ২. [illegible] ৩. [illegible]	[illegible]
৪	[illegible]	১. [illegible] ২. [illegible] ৩. [illegible]	[illegible]

		4. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಮಾಡುವಾಗ ಬರೆದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಸಮಸ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಸಮಸ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. 5. ಅಂಕ ಹಾಕುವಾಗ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಸಣ್ಣ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಓದುವಾಗ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಾನಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ತಪ್ಪುಗಳಾದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಾನಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ತಪ್ಪುಗಳಾದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಾನಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ತಪ್ಪುಗಳಾದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಾನಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ತಪ್ಪುಗಳಾದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಾನಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ತಪ್ಪುಗಳಾದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಾನಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ತಪ್ಪುಗಳಾದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. 6. ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಚಿತ್ರ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಚಿತ್ರ ಬರೆಯದೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಚಿತ್ರ ಬರೆಯದೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. 7. ಉತ್ತರದಲ್�ಿ ಘಟಕವನ್ನು ಬರೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಘಟಕವನ್ನು ಬರೆಯದೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. ಘಟಕವನ್ನು ಬರೆಯದೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಘಟಕವನ್ನು ಬರೆಯದೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.	ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.
8.	ಉತ್ತರ ಬರೆಯಲು ಸರಿಯಾದ ಸಮೀಕರಣವನ್ನು ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದಲ್ಲಿ	1. ಸರಿಯಾದ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. 2. ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.	ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.
9.	ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂತ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿದ್ದಲ್ಲಿ	1. ಸರಿಯಾದ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. 2. ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.	ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.

32	ഓഫീസുകളിലെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് – നോ: എ 11	1. ഓ. മാനുവൽ ഓഫീസ് മാനുവൽ തുടങ്ങിയവയിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക – എ1 2. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങൾ/ഉടമ്പടികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന ഫയലുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും ഇവയുടെ ഫയൽ നമ്പർ ഫയൽ ഇൻഡക്സിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക. 3. ആധാരങ്ങളുടെ പകർപ്പ് (അസ്സൽ ഫയലിലാണോ) സൂക്ഷിക്കുന്നതെന്ന് 4. ഫയലുകൾ കൃത്യമായി (അസ്സൽ ഫയലിലാണോ) സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് 5. ഫയലുകൾ ഇൻഡക്സിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഫയൽ നമ്പർ ശരിയായിട്ടാണോ ചേർത്തിട്ടുള്ളതെന്നും പരിശോധിക്കുക. 6. ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ലഭ്യമാണോ എന്നും ഫയലുകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക. 7. ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഫയലുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക. 8. ഫയലുകൾ ഇൻഡക്സിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഫയൽ നമ്പർ ശരിയായിട്ടാണോ ചേർത്തിട്ടുള്ളതെന്നും പരിശോധിക്കുക. 9. ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ലഭ്യമാണോ എന്നും ഫയലുകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക. 10. ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഫയലുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക. 11. ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഫയലുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക.	1) സബ്രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഫയലുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും ഫയൽ നമ്പർ ഫയൽ ഇൻഡക്സിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക.
33	ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരിൽ നിന്നും പണം പിരിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക	1. ഓ. മാനുവൽ ഓഫീസ് മാനുവൽ തുടങ്ങിയവയിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക – എ1 2. ഓഫീസിലെ സാധനങ്ങൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫർണിച്ചർ തുടങ്ങിയവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഇവയുടെ പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്തുന്നുണ്ടോ എന്നും ഇവയുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കുക. 3. ആധാരങ്ങളുടെ പകർപ്പ് (അസ്സൽ ഫയലിലാണോ) സൂക്ഷിക്കുന്നതെന്ന്	1) സബ്രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകൾ

		1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible]	
24	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible]	[illegible]
25	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible]	[illegible]

		[illegible]	
...	[illegible]	[illegible]	[illegible]

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

		अधिसूचना / अधिसूचना क्रमांक ... दिनांक ... अधिसूचना क्रमांक ... दिनांक ... अधिसूचना क्रमांक ... दिनांक ...

		2. [illegible]	
21	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible]	1 [illegible]
22	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible]	1 [illegible]

		... ...	...
...	...	... ...	...
...	...	... ...	...

		• ... • ... • ... • ... i. ... ii.	...
...	...	i. ... ii. ... • ... • ... • ... iii. ... iv. ... v. ... vi. ... vii.	...
...	...	i. ... ii. ... iii. ... iv. ...	...

		1. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 2. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿ (ಅಧಿಕೃತ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ) 3. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು 4. ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 5. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು (ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನ ಮೊದಲಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು) 6. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 7. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನ ಮೊದಲಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
11	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು	1. ಸಹಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ 2. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು (ಅಧಿಕೃತ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ) 3. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು 4. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು (ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನ ಮೊದಲಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು) 5. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 6. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನ ಮೊದಲಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

		ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ii. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ಇಲ್ಲದವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. iii. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅನ್ವಯ. ಟಿಪ್ಪಣಿ : i - ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ii - ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ಇಲ್ಲದವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
11	ಕನ್ನಡ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ (ಕನ್ನಡ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ	i. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ii. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ಇಲ್ಲದವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. iii. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. iv. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. v. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅನ್ವಯ. ಟಿಪ್ಪಣಿ : i - ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ii - ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ (ಕನ್ನಡ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ

		[illegible] ii. [illegible] iii. [illegible] iv. [illegible] v. [illegible] vi. [illegible] vii. [illegible] viii. [illegible] ix. [illegible] x. [illegible] xi. [illegible] xii. [illegible] xiii. [illegible] xiv. [illegible] xv. [illegible] xvi. [illegible] xvii. [illegible] xviii. [illegible] xix. [illegible] xx. [illegible] xxi. [illegible] xxii. [illegible] xxiii. [illegible] xxiv. [illegible] xxv. [illegible] xxvi. [illegible] xxvii. [illegible] xxviii. [illegible] xxix. [illegible] xxx. [illegible] xxxi. [illegible] xxxii. [illegible] xxxiii. [illegible] xxxiv. [illegible] xxxv. [illegible] xxxvi. [illegible] xxxvii. [illegible] xxxviii. [illegible] xxxix. [illegible] xl. [illegible] xli. [illegible] xlii. [illegible] xliii. [illegible] xliv. [illegible] xlv. [illegible] xlvi. [illegible] xlvii. [illegible] xlviii. [illegible] xlix. [illegible] l. [illegible] li. [illegible] lii. [illegible] liii. [illegible] liv. [illegible] lv. [illegible] lvi. [illegible] lvii. [illegible] lviii. [illegible] lix. [illegible] lx. [illegible] lxi. [illegible] lxii. [illegible] lxiii. [illegible] lxiv. [illegible] lxv. [illegible] lxvi. [illegible] lxvii. [illegible] lxviii. [illegible] lxix. [illegible] lxx. [illegible] lxxi. [illegible] lxxii. [illegible] lxxiii. [illegible] lxxiv. [illegible] lxxv. [illegible] lxxvi. [illegible] lxxvii. [illegible] lxxviii. [illegible] lxxix. [illegible] lxxx. [illegible] lxxxi. [illegible] lxxxii. [illegible] lxxxiii. [illegible] lxxxiv. [illegible] lxxxv. [illegible] lxxxvi. [illegible] lxxxvii. [illegible] lxxxviii. [illegible] lxxxix. [illegible] xc. [illegible] xci. [illegible] xcii. [illegible] xciii. [illegible] xciv. [illegible] xcv. [illegible] xcvi. [illegible] xcvii. [illegible] xcviii. [illegible] xcix. [illegible] c. [illegible] ci. [illegible] cii. [illegible] ciii. [illegible] civ. [illegible] cv. [illegible] cvi. [illegible] cvii. [illegible] cviii. [illegible] cix. [illegible] cx. [illegible] cxi. [illegible] cxii. [illegible] cxiii. [illegible] cxiv. [illegible] cxv. [illegible] cxvi. [illegible] cxvii. [illegible] cxviii. [illegible] cxix. [illegible] cxx. [illegible] cxxi. [illegible] cxxii. [illegible] cxxiii. [illegible] cxxiv. [illegible] cxxv. [illegible] cxxvi. [illegible] cxxvii. [illegible] cxxviii. [illegible] cxxix. [illegible] cxxx. [illegible] cxxxi. [illegible] cxxxii. [illegible] cxxxiii. [illegible] cxxxiv. [illegible] cxxxv. [illegible] cxxxvi. [illegible] cxxxvii. [illegible] cxxxviii. [illegible] cxxxix. [illegible] cxl. [illegible] cxli. [illegible] cxlii. [illegible] cxliii. [illegible] cxliv. [illegible] cxlv. [illegible] cxlvi. [illegible] cxlvii. [illegible] cxlviii. [illegible] cxlix. [illegible] cl. [illegible] cli. [illegible] clii. [illegible] cliii. [illegible] cliv. [illegible] clv. [illegible] clvi. [illegible] clvii. [illegible] clviii. [illegible] clix. [illegible] clx. [illegible] clxi. [illegible] clxii. [illegible] clxiii. [illegible] clxiv. [illegible] clxv. [illegible] clxvi. [illegible] clxvii. [illegible] clxviii. [illegible] clxix. [illegible] clxx. [illegible] clxxi. [illegible] clxxii. [illegible] clxxiii. [illegible] clxxiv. [illegible] clxxv. [illegible] clxxvi. [illegible] clxxvii. [illegible] clxxviii. [illegible] clxxix. [illegible] clxxx. [illegible] clxxxi. [illegible] clxxxii. [illegible] clxxxiii. [illegible] clxxxiv. [illegible] clxxxv. [illegible] clxxxvi. [illegible] clxxxvii. [illegible] clxxxviii. [illegible] clxxxix. [illegible] cxc. [illegible] cxci. [illegible] cxcii. [illegible] cxciii. [illegible] cxciv. [illegible] cxcv. [illegible] cxcvi. [illegible] cxcvii. [illegible] cxcviii. [illegible] cxcix. [illegible] cc. [illegible] cci. [illegible] ccii. [illegible] ccciii. [illegible] cciv. [illegible] ccv. [illegible] ccvi. [illegible] ccvii. [illegible] ccviii. [illegible] ccix. [illegible] ccx. [illegible] ccxi. [illegible] ccxii. [illegible] ccxiii. [illegible] ccxiv. [illegible] ccxv. [illegible] ccxvi. [illegible] ccxvii. [illegible] ccxviii. [illegible] ccxix. [illegible] ccxx. [illegible] ccxxi. [illegible] ccxxii. [illegible] ccxxiii. [illegible] ccxxiv. [illegible] ccxxv. [illegible] ccxxvi. [illegible] ccxxvii. [illegible] ccxxviii. [illegible] ccxxix. [illegible] ccxxx. [illegible] ccxxxi. [illegible] ccxxxii. [illegible] ccxxxiii. [illegible] ccxxxiv. [illegible] ccxxxv. [illegible] ccxxxvi. [illegible] ccxxxvii. [illegible] ccxxxviii. [illegible] ccxxxix. [illegible] ccxl. [illegible] ccxli. [illegible] ccxlii. [illegible] ccxliii. [illegible] ccxliv. [illegible] ccxlv. [illegible] ccxlvi. [illegible] ccxlvii. [illegible] ccxlviii. [illegible] ccxlix. [illegible] ccl. [illegible] ccli. [illegible] cclii. [illegible] ccliii. [illegible] ccliv. [illegible] cclv. [illegible] cclvi. [illegible] cclvii. [illegible] cclviii. [illegible] cclix. [illegible] cclx. [illegible] cclxi. [illegible] cclxii. [illegible] cclxiii. [illegible] cclxiv. [illegible] cclxv. [illegible] cclxvi. [illegible] cclxvii. [illegible] cclxviii. [illegible] cclxix. [illegible] cclxx. [illegible] cclxxi. [illegible] cclxxii. [illegible] cclxxiii. [illegible] cclxxiv. [illegible] cclxxv. [illegible] cclxxvi. [illegible] cclxxvii. [illegible] cclxxviii. [illegible] cclxxix. [illegible] cclxxx. [illegible] cclxxxi. [illegible] cclxxxii. [illegible] cclxxxiii. [illegible] cclxxxiv. [illegible] cclxxxv. [illegible] cclxxxvi. [illegible] cclxxxvii. [illegible] cclxxxviii. [illegible] cclxxxix. [illegible] ccxc. [illegible] ccxci. [illegible] ccxcii. [illegible] ccxciii. [illegible] ccxciv. [illegible] ccxcv. [illegible] ccxcvi. [illegible] ccxcvii. [illegible] ccxcviii. [illegible] ccxcix. [illegible] ccc. [illegible] ccci. [illegible] cccii. [illegible] ccciii. [illegible] ccciv. [illegible] cccv. [illegible] cccvi. [illegible] cccvii. [illegible] cccviii. [illegible] cccix. [illegible] cccx. [illegible] cccxi. [illegible] cccxii. [illegible] cccxiii. [illegible] cccxiv. [illegible] cccxv. [illegible] cccxvi. [illegible] cccxvii. [illegible] cccxviii. [illegible] cccxix. [illegible] cccxx. [illegible] cccxxi. [illegible] cccxxii. [illegible] cccxxiii. [illegible] cccxxiv. [illegible] cccxxv. [illegible] cccxxvi. [illegible] cccxxvii. [illegible] cccxxviii. [illegible] cccxxix. [illegible] cccxxx. [illegible] cccxxxi. [illegible] cccxxxii. [illegible] cccxxxiii. [illegible] cccxxxiv. [illegible] cccxxxv. [illegible] cccxxxvi. [illegible] cccxxxvii. [illegible] cccxxxviii. [illegible] cccxxxix. [illegible] cccxl. [illegible] cccxli. [illegible] cccxlii. [illegible] cccxliii. [illegible] cccxliv. [illegible] cccxlv. [illegible] cccxlvi. [illegible] cccxlvii. [illegible] cccxlviii. [illegible] cccxlix. [illegible] cccl. [illegible] cccli. [illegible] ccclii. [illegible] cccliii. [illegible] ccccliv. [illegible] ccclv. [illegible] ccclvi. [illegible] ccclvii. [illegible] ccclviii. [illegible] ccclix. [illegible] ccclx. [illegible] ccclxi. [illegible] ccclxii. [illegible] ccclxiii. [illegible] ccclxiv. [illegible] ccclxv. [illegible] ccclxvi. [illegible] ccclxvii. [illegible] ccclxviii. [illegible] ccclxix. [illegible] ccclxx. [illegible] ccclxxi. [illegible] ccclxxii. [illegible] ccclxxiii. [illegible] ccclxxiv. [illegible] ccclxxv. [illegible] ccclxxvi. [illegible] ccclxxvii. [illegible] ccclxxviii. [illegible] ccclxxix. [illegible] ccclxxx. [illegible] ccclxxxi. [illegible] ccclxxxii. [illegible] ccclxxxiii. [illegible] ccclxxxiv. [illegible] ccclxxxv. [illegible] ccclxxxvi. [illegible] ccclxxxvii. [illegible] ccclxxxviii. [illegible] ccclxxxix. [illegible] cccxc. [illegible] cccxci. [illegible] cccxcii. [illegible] cccxciii. [illegible] cccxciv. [illegible] cccxcv. [illegible] cccxcvi. [illegible] cccxcvii. [illegible] cccxcviii. [illegible] cccxcix. [illegible] cd. [illegible] cdi. [illegible] cdii. [illegible] cdiii. [illegible] cdiv. [illegible] cdv. [illegible] cdvi. [illegible] cdvii. [illegible] cdviii. [illegible] cdix. [illegible] cdx. [illegible] cdxi. [illegible] cdxii. [illegible] cdxiii. [illegible] cdxiv. [illegible] cdxv. [illegible] cdxvi. [illegible] cdxvii. [illegible] cdxviii. [illegible] cdxix. [illegible] cdxx. [illegible] cdxxi. [illegible] cdxxii. [illegible] cdxxiii. [illegible] cdxxiv. [illegible] cdxxv. [illegible] cdxxvi. [illegible] cdxxvii. [illegible] cdxxviii. [illegible] cdxxix. [illegible] cdxxx. [illegible] cdxxxi. [illegible] cdxxxii. [illegible] cdxxxiii. [illegible] cdxxxiv. [illegible] cdxxxv. [illegible] cdxxxvi. [illegible] cdxxxvii. [illegible] cdxxxviii. [illegible] cdxxxix. [illegible] cdxl. [illegible] cdxli. [illegible] cdxlii. [illegible] cdxliii. [illegible] cdxliv. [illegible] cdxlv. [illegible] cdxlvi. [illegible] cdxlvii. [illegible] cdxlviii. [illegible] cdxlix. [illegible] cdl. [illegible] cdli. [illegible] cdlii. [illegible] cdliii. [illegible] cdliv. [illegible] cdlv. [illegible] cdlvi. [illegible] cdlvii. [illegible] cdlviii. [illegible] cdlix. [illegible] cdlx. [illegible] cdlxi. [illegible] cdlxii. [illegible] cdlxiii. [illegible] cdlxiv. [illegible] cdlxv. [illegible] cdlxvi. [illegible] cdlxvii. [illegible] cdlxviii. [illegible] cdlxix. [illegible] cdlxx. [illegible] cdlxxi. [illegible] cdlxxii. [illegible] cdlxxiii. [illegible] cdlxxiv. [illegible] cdlxxv. [illegible] cdlxxvi. [illegible] cdlxxvii. [illegible] cdlxxviii. [illegible] cdlxxix. [illegible] cdlxxx. [illegible] cdlxxxi. [illegible] cdlxxxii. [illegible] cdlxxxiii. [illegible] cdlxxxiv. [illegible] cdlxxxv. [illegible] cdlxxxvi. [illegible] cdlxxxvii. [illegible] cdlxxxviii. [illegible] cdlxxxix. [illegible] cdxc. [illegible] cdxci. [illegible] cdxcii. [illegible] cdxciii. [illegible] cdxciv. [illegible] cdxcv. [illegible] cdxcvi. [illegible] cdxcvii. [illegible] cdxcviii. [illegible] cdxcix. [illegible] d. [illegible] di. [illegible] dii. [illegible] diii. [illegible] div. [illegible] dv. [illegible] dvi. [illegible] dvii. [illegible] dviii. [illegible] dix. [illegible] dx. [illegible] dxi. [illegible] dxii. [illegible] dxiii. [illegible] dxiv. [illegible] dxv. [illegible] dxvi. [illegible] dxvii. [illegible] dxviii. [illegible] dxix. [illegible] dxx. [illegible] dxxi. [illegible] dxxii. [illegible] dxxiii. [illegible] dxxiv. [illegible] dxxv. [illegible] dxxvi. [illegible] dxxvii. [illegible] dxxviii. [illegible] dxxix. [illegible] dxxx. [illegible] dxxxi. [illegible] dxxxii. [illegible] dxxxiii. [illegible] dxxxiv. [illegible] dxxxv. [illegible] dxxxvi. [illegible] dxxxvii. [illegible] dxxxviii. [illegible] dxxxix. [illegible] dxl. [illegible] dxli. [illegible] dxlii. [illegible] dxliii. [illegible] dxliv. [illegible] dxlv. [illegible] dxlvi. [illegible] dxlvii. [illegible] dxlviii. [illegible] dxlix. [illegible] dl. [illegible] dli. [illegible] dlii. [illegible] dliii. [illegible] dliv. [illegible] dlv. [illegible] dlvi. [illegible] dlvii. [illegible] dlviii. [illegible] dlix. [illegible] dlx. [illegible] dlxi. [illegible] dlxii. [illegible] dlxiii. [illegible] dlxiv. [illegible] dlxv. [illegible] dlxvi. [illegible] dlxvii. [illegible] dlxviii. [illegible] dlxix. [illegible] dlxx. [illegible] dlxxi. [illegible] dlxxii. [illegible] dlxxiii. [illegible] dlxxiv. [illegible] dlxxv. [illegible] dlxxvi. [illegible] dlxxvii. [illegible] dlxxviii. [illegible] dlxxix. [illegible] dlxxx. [illegible] dlxxxi. [illegible] dlxxxii. [illegible] dlxxxiii. [illegible] dlxxxiv. [illegible] dlxxxv. [illegible] dlxxxvi. [illegible] dlxxxvii. [illegible] dlxxxviii. [illegible] dlxxxix. [illegible] dxc. [illegible] dxci. [illegible] dxcii. [illegible] dxciii. [illegible] dxciv. [illegible] dxcv. [illegible] dxcvi. [illegible] dxcvii. [illegible] dxcviii. [illegible] dxcix. [illegible] dc. [illegible] dci. [illegible] dcii. [illegible] dciii. [illegible] dciv. [illegible] dcv. [illegible] dcvi. [illegible] dcvii. [illegible] dcviii. [illegible] dcix. [illegible] dcx. [illegible] dcxi. [illegible] dcxii. [illegible] dcxiii. [illegible] dcxiv. [illegible] dcxv. [illegible] dcxvi. [illegible] dcxvii. [illegible] dcxviii. [illegible] dcxix. [illegible] dcxx. [illegible] dcxxi. [illegible] dcxxii. [illegible] dcxxiii. [illegible] dcxxiv. [illegible] dcxxv. [illegible] dcxxvi. [illegible] dcxxvii. [illegible] dcxxviii. [illegible] dcxxix. [illegible] dcxxx. [illegible] dcxxxi. [illegible] dcxxxii. [illegible] dcxxxiii. [illegible] dcxxxiv. [illegible] dcxxxv. [illegible] dcxxxvi. [illegible] dcxxxvii. [illegible] dcxxxviii. [illegible] dcxxxix. [illegible] dcxl. [illegible] dcxli. [illegible] dcxlii. [illegible] dcxliii. [illegible] dcxliv. [illegible] dcxlv. [illegible] dcxlvi. [illegible] dcxlvii. [illegible] dcxlviii. [illegible] dcxlix. [illegible] dcl. [illegible] dcli. [illegible] dclii. [illegible] dcliii. [illegible] dcliv. [illegible] dclv. [illegible] dclvi. [illegible] dclvii. [illegible] dclviii. [illegible] dclix. [illegible] dclx. [illegible] dclxi. [illegible] dclxii. [illegible] dclxiii. [illegible] dclxiv. [illegible] dclxv. [illegible] dclxvi. [illegible] dclxvii. [illegible] dclxviii. [illegible] dclxix. [illegible] dclxx. [illegible] dclxxi. [illegible] dclxxii. [illegible] dclxxiii. [illegible] dclxxiv. [illegible] dclxxv. [illegible] dclxxvi. [illegible] dclxxvii. [illegible] dclxxviii. [illegible] dclxxix. [illegible] dclxxx. [illegible] dclxxxi. [illegible] dclxxxii. [illegible] dclxxxiii. [illegible] dclxxxiv. [illegible] dclxxxv. [illegible] dclxxxvi. [illegible] dclxxxvii. [illegible] dclxxxviii. [illegible] dclxxxix. [illegible] dcxc. [illegible] dcxci. [illegible] dcxcii. [illegible] dcxciii. [illegible] dcxciv. [illegible] dcxcv. [illegible] dcxcvi. [illegible] dcxcvii. [illegible] dcxcviii. [illegible] dcxcix. [illegible] dcc. [illegible] dcci. [illegible] dccii. [illegible] dcciii. [illegible] dcciv. [illegible] dccv. [illegible] dccvi. [illegible] dccvii. [illegible] dccviii. [illegible] dccix. [illegible] dccx. [illegible] dccxi. [illegible] dccxii. [illegible] dccxiii. [illegible] dccxiv. [illegible] dccxv. [illegible] dccxvi. [illegible] dccxvii. [illegible] dccxviii. [illegible] dccxix. [illegible] dccxx. [illegible] dccxxi. [illegible] dccxxii. [illegible] dccxxiii. [illegible] dccxxiv. [illegible] dccxxv. [illegible] dccxxvi. [illegible] dccxxvii. [illegible] dccxxviii. [illegible] dccxxix. [illegible] dccxxx. [illegible] dccxxxi. [illegible] dccxxxii. [illegible] dccxxxiii. [illegible] dccxxxiv. [illegible] dccxxxv. [illegible] dccxxxvi. [illegible] dccxxxvii. [illegible] dccxxxviii. [illegible] dccxxxix. [illegible] dccxl. [illegible] dccxli. [illegible] dccxlii. [illegible] dccxliii. [illegible] dccxliv. [illegible] dccxlv. [illegible] dccxlvi. [illegible] dccxlvii. [illegible] dccxlviii. [illegible] dccxlix. [illegible] dccl. [illegible] dccli. [illegible] dcclii. [illegible] dccliii. [illegible] dcccliv. [illegible] dcclv. [illegible] dcclvi. [illegible] dcclvii. [illegible] dcclviii. [illegible] dcclix. [illegible] dcclx. [illegible] dcclxi. [illegible] dcclxii. [illegible] dcclxiii. [illegible] dcclxiv. [illegible] dcclxv. [illegible] dcclxvi. [illegible] dcclxvii. [illegible] dcclxviii. [illegible] dcclxix. [illegible] dcclxx. [illegible] dcclxxi. [illegible] dcclxxii. [illegible] dcclxxiii. [illegible] dcclxxiv. [illegible] dcclxxv. [illegible] dcclxxvi. [illegible] dcclxxvii. [illegible] dcclxxviii. [illegible] dcclxxix. [illegible] dcclxxx. [illegible] dcclxxxi. [illegible] dcclxxxii. [illegible] dcclxxxiii. [illegible] dcclxxxiv. [illegible] dcclxxxv. [illegible] dcclxxxvi. [illegible] dcclxxxvii. [illegible] dcclxxxviii. [illegible] dcclxxxix. [illegible] dccxc. [illegible] dccxci. [illegible] dccxcii. [illegible] dccxciii. [illegible] dccxciv. [illegible] dccxcv. [illegible] dccxcvi. [illegible] dccxcvii. [illegible] dccxcviii. [illegible] dccxcix. [illegible] dcd. [illegible] dcdi. [illegible] dcdii. [illegible] dcdiii. [illegible] dcdiv. [illegible] dcdv. [illegible] dcdvi. [illegible] dcdvii. [illegible] dcdviii. [illegible] dcdix. [illegible] dcdx. [illegible] dcdxi. [illegible] dcdxii. [illegible] dcdxiii. [illegible] dcdxiv. [illegible] dcdxv. [illegible] dcdxvi. [illegible] dcdxvii. [illegible] dcdxviii. [illegible] dcdxix. [illegible] dcdxx. [illegible] dcdxxi. [illegible] dcdxxii. [illegible] dcdxxiii. [illegible] dcdxxiv. [illegible] dcdxxv. [illegible] dcdxxvi. [illegible] dcdxxvii. [illegible] dcdxxviii. [illegible] dcdxxix. [illegible] dcdxxx. [illegible] dcdxxxi. [illegible] dcdxxxii. [illegible] dcdxxxiii. [illegible] dcdxxxiv. [illegible] dcdxxxv. [illegible] dcdxxxvi. [illegible] dcdxxxvii. [illegible] dcdxxxviii. [illegible] dcdxxxix. [illegible] dcdxl. [illegible] dcdxli. [illegible] dcdxlii. [illegible] dcdxliii. [illegible] dcdxliv. [illegible] dcdxlv. [illegible] dcdxlvi. [illegible] dcdxlvii. [illegible] dcdxlviii. [illegible] dcdxlix. [illegible] dcdl. [illegible] dcdli. [illegible] dcdlii. [illegible] dcdliii. [illegible] dcdliv. [illegible] dcdlv. [illegible] dcdlvi. [illegible] dcdlvii. [illegible] dcdlviii. [illegible] dcdlix. [illegible] dcdlx. [illegible] dcdlxi. [illegible] dcdlxii. [illegible] dcdlxiii. [illegible] dcdlxiv. [illegible] dcdlxv. [illegible] dcdlxvi. [illegible] dcdlxvii. [illegible] dcdlxviii. [illegible] dcdlxix. [illegible] dcdlxx. [illegible] dcdlxxi. [illegible] dcdlxxii. [illegible] dcdlxxiii. [illegible] dcdlxxiv. [illegible] dcdlxxv. [illegible] dcdlxxvi. [illegible] dcdlxxvii. [illegible] dcdlxxviii. [illegible] dcdlxxix. [illegible] dcdlxxx. [illegible] dcdlxxxi. [illegible] dcdlxxxii. [illegible] dcdlxxxiii. [illegible] dcdlxxxiv. [illegible] dcdlxxxv. [illegible] dcdlxxxvi. [illegible] dcdlxxxvii. [illegible] dcdlxxxviii. [illegible] dcdlxxxix. [illegible] dcdxc. [illegible] dcdxci. [illegible] dcdxcii. [illegible] dcdxciii. [illegible] dcdxciv. [illegible] dcdxcv. [illegible] dcdxcvi. [illegible] dcdxcvii. [illegible] dcdxcviii. [illegible] dcdxcix. [illegible] dcdc. [illegible] dcdci. [illegible] dcdcii. [illegible] dcdciii. [illegible] dcdciv. [illegible] dcdcv. [illegible] dcdcvi. [illegible] dcdcvii. [illegible] dcdcviii. [illegible] dcdcix. [illegible] dcdcx. [illegible] dcdcxi. [illegible] dcdcxii. [illegible] dcdcxiii. [illegible] dcdcxiv. [illegible] dcdcxv. [illegible] dcdcxvi. [illegible] dcdcxvii. [illegible] dcdcxviii. [illegible] dcdcxix. [illegible] dcdcxx. [illegible] dcdcxxi. [illegible] dcdcxxii. [illegible] dcdcxxiii. [illegible] dcdcxxiv. [illegible] dcdcxxv. [illegible] dcdcxxvi. [illegible] dcdcxxvii. [illegible] dcdcxxviii. [illegible] dcdcxxix. [illegible] dcdcxxx. [illegible] dcdcxxxi. [illegible] dcdcxxxii. [illegible] dcdcxxxiii. [illegible] dcdcxxxiv. [illegible] dcdcxxxv. [illegible] dcdcxxxvi. [illegible] dcdcxxxvii. [illegible] dcdcxxxviii. [illegible] dcdcxxxix. [illegible] dcdcxl. [illegible] dcdcxli. [illegible] dcdcxlii. [illegible] dcdcxliii. [illegible] dcdcxliv. [illegible] dcdcxlv. [illegible] dcdcxlvi. [illegible] dcdcxlvii. [illegible] dcdcxlviii. [illegible] dcdcxlix. [illegible] dcdcl. [illegible] dcdcli. [illegible] dcdclii. [illegible] dcdcliii. [illegible] dcdcliv. [illegible] dcdclv. [illegible] dcdclvi. [illegible] dcdclvii. [illegible] dcdclviii. [illegible] dcdclix. [illegible] dcdclx. [illegible] dcdclxi. [illegible] dcdclxii. [illegible] dcdclxiii. [illegible] dcdclxiv. [illegible] dcdclxv. [illegible] dcdclxvi. [illegible] dcdclxvii. [illegible] dcdclxviii. [illegible] dcdclxix. [illegible] dcdclxx. [illegible] dcdclxxi. [illegible] dcdclxxii. [illegible] dcdclxxiii. [illegible] dcdclxxiv. [illegible] dcdclxxv. [illegible] dcdclxxvi. [illegible] dcdclxxvii. [illegible] dcdclxxviii. [illegible] dcdclxxix. [illegible] dcdclxxx. [illegible] dcdclxxxi. [illegible] dcdclxxxii. [illegible] dcdclxxxiii. [illegible] dcdclxxxiv. [illegible] dcdclxxxv. [illegible] dcdclxxxvi. [illegible] dcdclxxxvii. [illegible] dcdclxxxviii. [illegible] dcdclxxxix. [illegible] dcdcxc. [illegible] dcdcxci. [illegible] dcdcxcii. [illegible] dcdcxciii. [illegible] dcdcxciv. [illegible] dcdcxcv. [illegible] dcdcxcvi. [illegible] dcdcxcvii. [illegible] dcdcxcviii. [illegible] dcdcxcix. [illegible] dccc. [illegible] dcccc. [illegible] dccccii. [illegible] dcccciii. [illegible] dcccciv. [illegible] dcccv. [illegible] dcccvi. [illegible] dcccvii. [illegible] dcccviii. [illegible] dcccix. [illegible] dcccx. [illegible] dcccxi. [illegible] dcccxii. [illegible] dcccxiii. [illegible] dcccxiv. [illegible] dcccxv. [illegible] dcccxvi. [illegible] dcccxvii. [illegible] dcccxviii. [illegible] dcccxix. [illegible] dcccxx. [illegible] dcccxxi. [illegible] dcccxxii. [illegible] dcccxxiii. [illegible] dcccxxiv. [illegible] dcccxxv. [illegible] dcccxxvi. [illegible] dcccxxvii. [illegible] dcccxxviii. [illegible] dcccxxix. [illegible] dcccxxx. [illegible] dcccxxxi. [illegible] dcccxxxii. [illegible] dcccxxxiii. [illegible] dcccxxxiv. [illegible] dcccxxxv. [illegible] dcccxxxvi. [illegible] dcccxxxvii. [illegible] dcccxxxviii. [illegible] dcccxxxix. [illegible] dcccxl. [illegible] dcccxli. [illegible] dcccxlii. [illegible] dcccxliii. [illegible] dcccxliv. [illegible] dcccxlv. [illegible] dcccxlvi. [illegible] dcccxlvii. [illegible] dcccxlviii. [illegible] dcccxlix. [illegible] dcccl. [illegible] dcccli. [illegible] dccclii. [illegible] dcccliii. [illegible] dccccliv. [illegible] dcccclv. [illegible] dcccclvi. [illegible] dcccclvii. [illegible] dcccclviii. [illegible] dcccclix. [illegible] dcccclx. [illegible] dcccclxi. [illegible] dcccclxii. [illegible] dcccclxiii. [illegible] dcccclxiv. [illegible] dcccclxv. [illegible] dcccclxvi. [illegible] dcccclxvii. [illegible] dcccclxviii. [illegible] dcccclxix. [illegible] dcccclxx. [illegible] dcccclxxi. [illegible] dcccclxxii. [illegible] dcccclxxiii. [illegible] dcccclxxiv. [illegible] dcccclxxv. [illegible] dcccclxxvi. [illegible] dcccclxxvii. [illegible] dcccclxxviii. [illegible] dcccclxxix. [illegible] dcccclxxx. [illegible] dcccclxxxi. [illegible] dcccclxxxii. [illegible] dcccclxxxiii. [illegible] dcccclxxxiv. [illegible] dcccclxxxv. [illegible] dcccclxxxvi. [illegible] dcccclxxxvii. [illegible] dcccclxxxviii. [illegible] dcccclxxxix. [illegible] dccccxc. [illegible] dccccxci. [illegible] dccccxcii. [illegible] dccccxciii. [illegible] dccccxciv. [illegible] dccccxcv. [illegible] dccccxcvi. [illegible] dccccxcvii. [illegible] dccccxcviii. [illegible] dccccxcix. [illegible] dcccd. [illegible] dcccdi. [illegible] dcccdii. [illegible] dcccdiii. [illegible] dcccdiv. [illegible] dcccdv. [illegible] dcccdvi. [illegible] dcccdvii. [illegible] dcccdviii. [illegible] dcccdix. [illegible] dcccdx. [illegible] dcccdxi. [illegible] dcccdxii. [illegible] dcccdxiii. [illegible] dcccdxiv. [illegible] dcccdxv. [illegible] dcccdxvi. [illegible] dcccdxvii. [illegible] dcccdxviii. [illegible] dcccdxix. [illegible] dcccdxx. [illegible] dcccdxxi. [illegible] dcccdxxii. [illegible] dcccdxxiii. [illegible]

		ii. ... iii. ... iv. ... v.	...
...	...	i. ... ii. ... iii. ... iv. ... v. ... vi. ... vii. ... viii. ... ix. ... x. ...	...

		... ii. ... ...)	...
...	...	1. ... 2. ... 3. ... 4. ... • ... • ... • ... • ... 5. ... 6. ... 7. ... 8.	...

४	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	ಸಂ. ಸಂ.	ಅನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ. iv. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಮರ್ಪಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು

૪		૧.	
		૨.	
		૩.	
		૪.	
		૫.	
		૬.	

ક્રમ નંબર			
૧			

	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]

৯		১. ২. ৩.	
১১			
১২			
১৩			
১৪			

১				
২				
৩				
৪				
৫				

1	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]

		പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമായും വിശദമായും രേഖപ്പെടുത്തുക. പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ തുക കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖകൾ ഹാജരാക്കുക. പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കാലയളവ് വ്യക്തമാക്കുക. ക. ജില്ലാതല പദ്ധതി- തുക രൂപ ലക്ഷത്തിൽ കവിയുന്നവയ്ക്ക് ജില്ലാതലത്തിലും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ഖ. മുനിസിപ്പൽ പദ്ധതി- തുക രൂപ ലക്ഷത്തിനും മേലെയുള്ള പദ്ധതികൾ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	

പ്രവർത്തനങ്ങൾ - ക്ലസ്റ്ററടിസ്ഥാനത്തിൽ

ക്രമ നമ്പർ	ക്ലസ്റ്റർ	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	ഗുണഭോക്താക്കൾ
i	ക്ലസ്റ്റർരൂപീകരണം	ഏതൊക്കെ പഞ്ചായത്തുകൾ ചേർന്നാണ് ക്ലസ്റ്റർ രൂപീകരിക്കുന്നത് എന്ന വിവരം ക്രോഡീകരിക്കുക.	ജനറൽ വിവരം
ii	ബന്ധപ്പെടേണ്ട സർക്കാർവകുപ്പുകൾ	ആസൂത്രണത്തിന് സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഏതൊക്കെ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ സഹായം തേടണം എന്നത് വ്യക്തമാക്കുക.	ജനറൽ വിവരം
iii	ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർവകുപ്പുകൾ	ക്ലസ്റ്ററടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്യാവുന്ന പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഏതൊക്കെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉണ്ടാകാം എന്നത് വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തുക.	ജനറൽ വിവരം
iv	ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടവർ	ക്ലസ്റ്ററടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്യുന്നതിനായി ഏതൊക്കെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണ് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് എന്നത് വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തുക. ഓരോ ഗുണഭോക്താവിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ട തുക എത്രയാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുക.	ജനറൽ വിവരം

4	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]		

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]

1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ഇനം നം.	അടിസ്ഥാനവും ഉപവിഭാഗങ്ങളും വിവരം	മാക്സ് സ്കോർ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സ്കോർ
1	**പരിധി ആവശ്യമില്ലാത്ത ഉപാധികൾ**	
A	സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പരിധിയാക്, കൂടാതെ ഉപയോഗിക്കാത്ത കാരണങ്ങളും കാരണം നൽകിയിരിക്കുന്ന ഗ്രീഷ്മ വിവരം സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും പരിധിയാക് - 100 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വരെയുള്ളവ	6
B	സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പരിധിയാക്, കൂടാതെ ഉപയോഗിക്കാത്ത കാരണങ്ങളും കാരണം നൽകിയിരിക്കുന്ന ഗ്രീഷ്മ വിവരം സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും പരിധിയാക് - 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ളവ	4
C	സ്വയം തൊഴിൽ	60
D	തിരഞ്ഞ്	60
E	മാസത്തിൽ രണ്ടായിരം രൂപയിൽ കുറവ് വരുമാനമുള്ളവർ - 100 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വരെയുള്ളവ	45
F	മാസത്തിൽ രണ്ടായിരം രൂപയിൽ കുറവ് വരുമാനമുള്ളവർ - 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ളവ	45
2	**വ്യവസായിക തൊഴിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് (ഉടമയും തൊഴിലാളികളും ഉൾപ്പെടെ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ)**	
A	i) പരമ്പരാഗത വ്യവസായ തൊഴിലുകൾ (കൈത്തറി നെയ്ത്ത്, കയർ നിർമ്മാണം, കൈത്തറി നെയ്ത്ത്, കുടിൽ വ്യവസായം തുടങ്ങിയവ) ii) കൈത്തറി നെയ്ത്ത്, കൈത്തറി തുണിത്തരങ്ങൾ, കൈത്തറി വസ്ത്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ iii) മറ്റുള്ളവ എല്ലാം ഉൾപ്പെടെ	i) 7 ii) 9 iii) 25
B	MSME Act 2006 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യവസായ തൊഴിലുകൾ ഉൾപ്പെടെ a) Micro Sector b) Small Sector c) Medium Sector	16 16 20
C	ഉയർന്ന വ്യവസായങ്ങൾ	55
3	**വിദ്യാഭ്യാസവും സാങ്കേതികവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്**	

A	വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യത്തിനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ വരണം. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഉപയോഗിക്കാനുള്ള ലൈസൻസുകൾ, കൂടുതൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കുക	10
	കുറിപ്പ് - ലൈസൻസ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാഹനങ്ങളിൽ സർക്കാരുടെ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ. ലൈസൻസ് വാഹനം നിരത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ലൈസൻസിന്റെ ഒറിജിനൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് വാഹനം നിരത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ലൈസൻസിന്റെ ഒറിജിനൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്	
B	ലൈസൻസ്	5
4	**ലൈസൻസിന് വർഷങ്ങൾ, ലൈസൻസ്, ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനുള്ള ഉപയോഗിക്കുന്നവ**	
A	ലൈസൻസിന് വർഷങ്ങൾ	15
B	ലൈസൻസ് ലൈസൻസിന് വേണ്ടി	100
C	ലൈസൻസിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	500
5	**വാണിജ്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നവ**	
A	100 കി.മീ. വരെയുള്ളവ	45
B	100 കി.മീ. മുതൽ 200 കി.മീ വരെയുള്ളവ	70
C	200 കിലോമീറ്റർ മുകളിലുള്ളവ	90
D	മറ്റുള്ളവർ	100
E	വാഹനങ്ങൾ നിർമ്മാണം ചെയ്ത് സംരംഭങ്ങളുടെ വാഹനങ്ങൾ ഓടിക്കുന്നവർ	6
6	**ഒരു ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നവ**	
A	വാഹനം ലൈസൻസ് (ambulance) ഓടിക്കുന്നവർ, ലൈസൻസിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ, ലൈസൻസുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കുക	40
B	ലൈസൻസ് ലൈസൻസുകൾ i) ലൈസൻസ് ലൈസൻസുകൾ ii) ലൈസൻസ് ലൈസൻസുകൾ	 2 45
C	ലൈസൻസുകൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ i) 100 കി.മീ. വരെയുള്ളവ ii) iii) 100 കിലോമീറ്റർ മുകളിലുള്ളവ	 50 90
D	ലൈസൻസിലെ ഏതെങ്കിലും ലൈസൻസുകൾ, വിദ്യാർത്ഥികൾ ലൈസൻസിന് ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ ലൈസൻസുകൾ	45

	മറ്റു – വാസ്കുലൈറ്റിസ്, ഹൈപ്പർ കൊളസ്ട്രോളീമിയ, ഹൈപ്പർ ഹോമോസിസ്റ്റീനീമിയ, ഹൈപ്പർ ഹോമോസിസ്റ്റീനീമിയ, ഹൈപ്പർ ഹോമോസിസ്റ്റീനീമിയ	
I	ഹൃദയാഘാതം മൂലം മരിക്കാനുള്ള സാധ്യത	03

ഡോക്ടർ ആവശ്യപ്പെടേണ്ട ടെസ്റ്റുകൾ

ഒരു നിശ്ചിത പ്രായത്തിൽ എത്തി കഴിഞ്ഞാൽ ഓരോ വ്യക്തിയും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട കാര്യമാണ്, ഏതൊക്കെ, ഏതുതരത്തിലുള്ള ടെസ്റ്റുകൾ ഡോക്ടറെ കാണുമ്പോൾ എന്നിങ്ങനെ നമ്മൾ ചെയ്തിരിക്കേണ്ട ടെസ്റ്റുകൾ ഏതൊക്കെയാണ് എന്നുള്ളതാണ് ഈ ലേഖനത്തിൽ പറയുന്നത്. ഓരോ നിശ്ചിത പ്രായത്തിൽ എത്തുമ്പോഴും ഓരോ വ്യക്തിയും ചെയ്തിരിക്കേണ്ട ടെസ്റ്റുകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

1. ഒരു ഫാമിലി ഡോക്ടറുടെ സേവനം ഉറപ്പാക്കുക.
2. നിശ്ചിത പ്രായം കഴിയുമ്പോൾ ഡോക്ടറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം രക്തസമ്മർദ്ദം, പൾസ്, ഭാരം എന്നിവ പരിശോധിക്കുക.
3. നിശ്ചിത പ്രായം കഴിയുമ്പോൾ ഡോക്ടറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം രക്തത്തിലെ പഞ്ചസാരയുടെ അളവ് പരിശോധിക്കുക.
4. ഓരോ തവണ പരിശോധിക്കുമ്പോഴും ഡോക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ടെസ്റ്റുകൾ ചെയ്തിരിക്കുക.
5. എന്തെങ്കിലും സംശയം തോന്നിയാൽ ഡോക്ടറുടെ അടുത്തുപോയി സംശയം ദൂരീകരിക്കുക.
6. ഡോക്ടറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഇസിജി എടുക്കുക.
7. ഡോക്ടർ പറയുന്നത്
8. നിശ്ചിത പ്രായം കഴിയുമ്പോൾ ഡോക്ടറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം രക്തത്തിലെ കൊളസ്ട്രോൾ അളവ് പരിശോധിക്കുക. ഡോക്ടർ പറയുന്ന പരിധിയിലും കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ ചികിത്സ തേടുക.
9. ഡോക്ടറുടെ നിർദ്ദേശം വന്നാൽ ചികിത്സ തേടുക.
10. ഹൃദയാഘാതം വരുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കുക.
11. കുടുംബത്തിൽ തന്നെ ചെറുപ്പത്തിൽ തന്നെയുള്ള ഹൃദയാഘാത മരണങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുക.
12. ഒരു പ്രായം കഴിഞ്ഞാൽ നമ്മൾ നിശ്ചയമായും ഒരു പി. സി. ഐ. യ്ക്കു വിധേയമാകുക. ഹൃദയധമനികളിലെ ബ്ലോക്കുകൾ കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കുക എന്നുള്ളതാണ് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യം.

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮಾದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು

- ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
- ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು
- ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು
- ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು
- ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

a. [illegible]

b. [illegible]

c. [illegible]

d. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

i. [illegible]

ii. [illegible]

[illegible]

i. [illegible]

ii. [illegible]

iii. [illegible]

iv. [illegible]

കുടുംബശ്രീ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങളുടെ നിയമ നാമങ്ങൾ സംഗ്രഹരൂപത്തിൽ

1. നിയമനിധി ചട്ടം, ഉൽപ്പാദ നയിനി, ഉപഭോക്തൃ ചട്ടം, ലൈസൻസ് ചട്ടം, സൂക്ഷ്മ മാനദണ്ഡ ചട്ടം, ലൈസൻസ് ചട്ടം, ലൈസൻസ് ചട്ടം, ലൈസൻസ്

പ്രാദേശിക ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് കൈപ്പുസ്തകം

1. ഓഡിറ്റിനു മുന്നോടിയായി ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിനും ഓഡിറ്റിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സഹായിക്കുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്ന സമയത്ത് ഓഫീസിൽ ഹാജരുണ്ടായിരിക്കുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടു

iii. വെള്ളപ്പൊക്കം, വരൾച്ച, മറ്റ് സാഹചര്യങ്ങൾ, രോഗികളുടെ എണ്ണത്തിലുണ്ടാകുന്ന അസാധാരണ വർദ്ധനവ് തുടങ്ങിയ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക.

iv. വളർന്ന് മുതിരാൻ പറ്റാതെ മരണപ്പെടുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ എണ്ണം കുറയ്ക്കുക, കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിലൂടെ പ്രസവിക്കുന്നതിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്ന മാതൃമരണം കുറയ്ക്കുക.

v. സുരക്ഷിതമായ പ്രസവം, പ്രസവാനന്തര ശുശ്രൂഷ, കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ആരോഗ്യം, കുടുംബാസൂത്രണം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക. ഇതിലൂടെ കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിനും ഒരു സംസ്കാരം സൃഷ്ടിക്കുക.

vi. പൊതുവായ ക്ഷീണമുള്ള മാതൃത്വത്തിന് ചികിത്സയും പരിരക്ഷയും നൽകുക.

vii. പ്രധാന രോഗങ്ങളിൽ പ്രത്യേകശ്രദ്ധയും സഹായവും നൽകുന്നതിന് പ്രത്യേകപദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുക.

viii. ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങളുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള തിരിച്ചറിയലും ഫോളോഅപ്പും രോഗം പൂർണ്ണമായും ഭേദമാകുന്നതുവരെ പരിചരണവും നൽകുക.

ix. പ്രത്യേകിച്ച് രോഗികളുടെ കാര്യത്തിൽ, രോഗത്തിന് രോഗിയുടെ മനസ്സിലുള്ള തെറ്റിദ്ധാരണകൾ മാറ്റുക.

x. പ്രത്യേക കാരണത്താൽ അവരുടെയിടയിൽ രോഗങ്ങൾ കൂടുതലായി കാണുന്നുവെങ്കിൽ അവരെ പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിക്കുകയും ആവശ്യമായ ചികിത്സ നൽകുകയും ചെയ്യുക.

സുപ്രീംകോടതിയുടെ കേരള

എന്റെ പ്രാദേശങ്ങളാണ് എന്റെ അഭിമാനം

വീടും കിണറും സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുക

കാടും വീടിലും മലിനപ്പെടാതെ സൂക്ഷിക്കുക

മാലിന്യങ്ങൾ കൊണ്ടു നിറഞ്ഞുവെങ്കിൽ വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുക

കിണറും സംരക്ഷിക്കുക. പരിസ്ഥിതിയെ സംരക്ഷിക്കുക

നടിക്കുക

കുടി കുടാതെ പ്ലാസ്റ്റിക് വർജിക്കുക

കിണറെ സുരക്ഷിതമായി മൂടി വയ്ക്കുക

മാലിന്യമുക്ത കേരളം എന്ന സന്ദേശം സാക്ഷാത്കരിക്കാൻ

തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി പ്രവർത്തകരും

എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം

ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള

പരിശീലനപരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുക