ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
മൺറോതുരുത്ത്
ഫോൺ: 0474 2542360
Email Id: munreothuruthupanchayath@gmail.com

# ആമുഖം

ബഹുമാന്യരെ,

ഏതൊരു സർക്കാർ സ്ഥാപനവും ജനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥമാണ്. കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു പൗരന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് എന്തെല്ലാം സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുമെന്നും, ആയതിന എത്രഫീസ് ഒടുക്കണമെന്നും ആയതിന് എന്തെല്ലാം രേഖകൾ ഹാജരാക്കണമെന്നും ടി സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ സമയക്രമം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കി കൊണ്ട് പൗരവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്നും ആയത് കലോചിതമായി പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2019 ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പൗരാവകാശരേഖ തുടർന്ന് വന്ന മാറ്റങ്ങൾ കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ജനാഭിലാഷങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് കൂടുതൽ ജനസൗഹൃദപരമായും സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി കുറച്ചുകൊണ്ടും പരിഷ്കരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും സമയബന്ധിതമായി സേവനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും സഹായകരമാകുമെന്ന പ്രതീക്ഷയോടെ ഈ പൗരാവകാശരേഖ സമർപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

(ഒപ്പ്)
**മിനിസൂര്യകുമാർ**
പ്രസിഡന്റ്

(ഒപ്പ്)
**എ.ഗോപകുമാർ**
സെക്രട്ടറി

തീയതി : 09.02.2024

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുവിവരങ്ങൾ

| | |
|---|---|
| പഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ | 13 |
| വില്ലേജുകൾ | മൺറോതുരുത്ത്, കിഴക്കേകല്ലട, തൃക്കരുവ |
| ബ്ലോക്ക് | ചിറ്റുമല |
| ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് | കൊല്ലം |
| നിയമസഭാ മണ്ഡലം | കുന്നത്തൂർ |
| ലോകസഭാ മണ്ഡലം | മാവേലിക്കര |
| ജനസംഖ്യ | 9440 |
| പുരുഷൻമാർ | 4493 |
| സ്ത്രീകൾ | 4947 |
| എസ്.സി.വിഭാഗം | 1296 |
| പുരുഷൻമാർ | 629 |
| സ്ത്രീകൾ | 667 |
| വിസ്തീർണ്ണം | 13.4 ച. കി.മീ. |
| കൃഷിഭൂമി | 460 ഹെക്ടർ |
| **ജനപ്രതിനിധികൾ** | |
| ലോക്സഭ | ശ്രീ. കൊടികുന്നിൽ സുരേഷ് |
| നിയമസഭ | ശ്രീ. കോവൂർ കുഞ്ഞുമോൻ |
| ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ | ശ്രീ. ബാൽഡുവിൻ |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ | ശ്രീ. ബി.ജയചന്ദ്രൻ |

കേരള പഞ്ചയത്ത്രാജ് ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 272എ(1) പ്രകാരം ഈ പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. ഇതിന് പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

# ഭരണസമിതി

**ശ്രീമതി. മിനി സൂര്യകുമാർ**
പ്രസിഡന്റ്

**ശ്രീമതി. ആർ. അനിറ്റ**
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

**ശ്രീമതി പ്രമീള പ്രകാശ്**
ചെയർപേഴ്സൺ
വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

**ശ്രീ. റ്റി. ജയപ്രകാശ്**
ചെയർമാൻ
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

**ശ്രീമതി സോഫിയ പ്രകാശ്**
ചെയർപേഴ്സൺ
ആരോഗ്യ,വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

**ശ്രീ. എസ്. അനിൽ**
I - ാം വാർഡ് മെമ്പർ

**ശ്രീമതി സുശീല**
II - ാം വാർഡ് മെമ്പർ

**ശ്രീ. കെ. മോഹൻകുമാർ**
III - ാം വാർഡ് മെമ്പർ

**ശ്രീ. സൂരജ്സുവർണ്ണൻ**
V - ാം വാർഡ്മെമ്പർ

**ശ്രീമതി മായ നെപ്പോളിയൻ**
VII - ാം വാർഡ്മെമ്പർ

**ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി**
IX - ാം വാർഡ് മെമ്പർ

**ശ്രീ. വി. എസ്. പ്രസന്നകുമാർ**
X - ാം വാർഡ് മെമ്പർ

**ശ്രീ. ഡി. സുരേഷ് ആറ്റുപുറത്ത്**
XII - ാം വാർഡ് മെമ്പർ

## ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | എ. ഗോപകുമാർ | സെക്രട്ടറി | 9496041789 |
| 2. | ഹരികുമാർ ബി. | അസി:സെക്രട്ടറി | 9446594213 |
| 3. | വിനീഷ്കുമാർ വി. | ഹെഡ്ക്ലാർക്ക് | 9847505224 |
| 4. | കൃഷ്ണകുമാർ ആർ. | അക്കൗണ്ടന്റ് | 9048086570 |
| 5. | പ്രവീൺ മനോജ് ഇ. | സീനിയർ ക്ലർക്ക് | 9633466742 |
| 6. | ഷൈമമോൾ എസ്. | സീനിയർ ക്ലർക്ക് | 9497175572 |
| 7. | ജേക്കബ് പി. മാത്യൂവൈദ്യൻ | സീനിയർ ക്ലർക്ക് | 9446707641 |
| 8. | സുമ ഡി. | ക്ലാർക്ക് | 9446618336 |
| 9. | സുജ. എൽ | ക്ലാർക്ക് | 7736349011 |
| 10. | സനില. ബി | ക്ലാർക്ക് | 9567940104 |
| 11. | മഞ്ജു എൽ. | ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ് | 9496779928 |
| 12. | വൈദേഹി കെ. | പി. റ്റി. എസ്. | 8907610860 |
| 13. | ശ്രാവൺ പി. രാജ് | ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് | 9400438700 |
| 14. | അനിൽകുമാർ എസ്. | ജീപ്പ് ഡ്രൈവർ | 9946347981 |
| 15. | സുനിൽകുമാർ എസ്. | ആംബുലൻസ് ഡ്രൈവർ | 9074269079 |
| 16. | ഷൈല സി. | സാക്ഷരത പ്രേരക് | 8129435922 |
| 17. | സരിത കെ. | സാക്ഷരത പ്രേരക് | 8086275140 |

## എം. ജി. എൻ. ആർ. ഇ. ജി. എസ്.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | മുഹമ്മദ് സാജിദ് കെ. | അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ | 9745965595 |
| 2. | നൂർജഹാൻ | അക്രഡിറ്റഡ് ഓവർസിയർ | 9746288091 |
| 3. | ഷാമില എ. ആർ. | ഡേറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ | 9567769669 |
| 4. | രാജീവ് ആർ. | ഡേറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ | 9526632947 |

സെക്രട്ടറി ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫോൺ നമ്പറുകൾ
ജീവനക്കാർ മാറുന്നതനുസരിച്ച് മാറ്റം വരുന്നതാണ്.

| നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | എ. ഗോപകുമാർ | സെക്രട്ടറി | 9496041789 |
| 2. | മിയ വർഗ്ഗീസ് | കൃഷി ഓഫീസർ | 9383478903 |
| 3. | ഡോ. മഞ്ജു | വെറ്ററിനറി സർജൻ | 9656780111 |
| 4. | ഡോ. ഡി. അശ്വിൻ | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി. | 7293663756 |
| 5. | ഡോ. സൂസൻ കെ. ജോൺ | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം | 9496143219 |
| 6. | ഡോ. സുരേഷ് | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ | 9447454103 |
| 7. | ശാലിനി | അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ | 8592949949 |
| 8. | ബിനീഷ്ചന്ദ്രൻ ബി. | വി.ഇ.ഒ. | 9961851263 |
| 9. | മനോജ്കുമാർ എം. | വി.ഇ.ഒ. | 7558950920 |
| 10. | കാർത്തിക ജെ. | ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ | 8943309751 |
| 11. | ലേഖ റ്റി. എൽ. | ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവ. എൽ.പി.എസ്. മൺറോതുരുത്ത് | 7736684903 |
| 12. | ഷീബ ഫ്രാൻസിസ് | ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ | 9446353329 |
| 13. | സുഭാഷ് ആർ. | ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ | 9496410686 |

സെക്രട്ടറി ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫോൺ നമ്പരുകൾ ജീവനക്കാർ മാറുന്നതനുസരിച്ച് മാറ്റം വരുന്നതാണ്.

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

## 1999-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് (ഭേദഗതി) നിയമം
## അനുസരിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചയത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകൾ (വകുപ്പ് 166 (1))

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക.
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കൈയ്യേറ്റം ചെയ്യാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
3. പരമ്പരാഗത കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുളങ്ങളും മറ്റു ജലസംഭരണികളും സംരക്ഷിക്കുക.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ജലമാർഗ്ഗങ്ങളും കനാലുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
6. ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക. ദ്രവമാലിന്യം നീക്കുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക.
7. പേമാരിമൂലമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ഒഴുക്കിക്കളയുക.
8. പരിസ്ഥിതി ആരോഗ്യകരമായി സംരക്ഷിക്കുക.
9. പൊതുമാർക്കറ്റുകൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാംക്രമിക രോഗവാഹികളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, മാംസം, മത്സ്യം, എളുപ്പത്തിൽ കേടുവരുന്ന മറ്റു ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിൽപ്പന മുതലായവ നിയന്ത്രിക്കുക.
12. ഭക്ഷണശാലകളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
13. ഭക്ഷണത്തിൽ മായം ചേർക്കുന്നതു തടയുക.
14. റോഡുകളും പൊതുമൂലകളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. തെരുവുവിളക്കുകൾ കത്തിക്കുകയും അവ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
17. രോഗപ്രതിരോധത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനുമായി ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും പരിപാടികളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുക.
18. ശവപ്പറമ്പുകളും ശ്മശാനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. അപകടകരവും അസഹ്യവുമായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുക.
20. ജനനവും മരണവും വിവാഹവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
21. കുളിക്കടവുകളും അലക്കുകടവുകളും സ്ഥാപിക്കുക.
22. കടത്തുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
23. വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താവളങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
24. യാത്രക്കാർക്കായി വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ്ഡുകൾ നിർമ്മിക്കുക.
25. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മൂത്രപ്പുരയും കക്കൂസും കളിസ്ഥലങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുക.
26. മേളകളുടെയും ഉത്സവങ്ങളുടെയും നടത്തിപ്പ് ക്രമീകരിക്കുക.
27. വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുകയും അലഞ്ഞുനടക്കുന്ന നായ്ക്കളെ ഇല്ലായ്മ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

## ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

73-ാം ഭേദഗതിയനുസരിച്ച് ഇന്ത്യൻ ജനാധിപത്യ സംവിധാനത്തിന്റെ ഏറ്റവും താഴേ തലത്തിലെ അടിസ്ഥാന ഘടകമാണ് ഗ്രാമസഭ. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് നിയമപ്രകാരം ഗ്രാമസഭ എന്നത് ഒരു വാർഡ് പ്രദേശത്തെ മുഴുവൻ വോട്ടർമാരുടെ ജനറൽബോഡിയാണ്. ഈ സഭകൾ കേവലം ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ വേദി എന്നതിലുപരി സാമൂഹ്യമായ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും അധികാരങ്ങളുമുള്ള സാമൂഹ്യകൂട്ടായ്മകളുടെ വേദിയാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത്രാജ് നിയമം വ്യക്തമാക്കുന്നു. പങ്കാളിത്ത ജനാധിപത്യത്തിന്റെ ഭരണഘടനാപരവും നിയമപരവുമായ പ്രത്യക്ഷ വേദികൾ എന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമസഭകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും താഴെ നൽകുന്നു.

### ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങൾ

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും സമാഹരിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികളുടെയും വികസന പരിപാടികളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് രൂപംനൽകുകയും മുൻഗണന നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. ഗുണഭോക്താക്കൾ ലക്ഷ്യമായിട്ടുള്ള പദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ അർഹമായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് അന്തിമമായി തയ്യാറാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു നൽകുക.
4. പ്രാദേശികമായി ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് വികസന പദ്ധതികൾ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നിന് സഹായങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടുക്കുക.
5. വികസനപദ്ധതികൾക്കാവശ്യമായ സന്നദ്ധ സേവനവും പണമായോ, സാധനമായോ ഉള്ള സഹായങ്ങളും സമാഹരിക്കുകയും ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. തെരുവുവിളക്കുകൾ തെരുവിലെയോ, അല്ലെങ്കിൽ പൊതുവായോ ആയ വാട്ടർടാപ്പുകൾ, പൊതുകിണറുകൾ, പൊതു സാനിറ്റേഷൻ യൂണിറ്റുകൾ, ജലസേചന സൗകര്യങ്ങൾ, മറ്റു പൊതു അവശ്യ പദ്ധതികൾ ഇവ എവിടെ സ്ഥാപിക്കണമെന്നു നിർദ്ദേശിക്കുക.
7. ശുചിത്വം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണം തുടങ്ങി പൊതുതാൽപര്യമുള്ള സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച അറിവ് പകരുന്നതിന് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും അഴിമതി, വ്യാജവും കൃത്രിമവുമായ ഇടപാടുകൾ തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യതിന്മകൾക്കെതിരെ സംരക്ഷണം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
8. ഗ്രാമസഭയിലെ പ്രദേശത്ത് വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ആളുകൾക്കിടയിൽ സൗഹാർദ്ദവും ഐക്യവും വളർത്തുകയും ആ പ്രദേശത്തെ ആളുകളിൽ സത്മനോഭാവം വളർത്തുന്നതിനായി സാംസ്കാരിക കലാമേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഗുണഭോക്തൃകമ്മിറ്റികളെ നിരീക്ഷിക്കുകയും സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക.
10. സർക്കാരിൽനിന്നു ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ, സബ്സിഡി എന്നിവ പോലുള്ള വിവിധ ക്ഷേമ സഹായങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന ആളുകളുടെ അർഹത പരിശോധിക്കുകയും ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക.

11. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റും വിവരങ്ങളും നൽകുക.
12. അടുത്ത മൂന്നു മാസങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളും ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.
13. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്തെ സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് എടുത്തിട്ടുള്ള ഓരോ തീരുമാനത്തിന്റെയും യുക്തി അറിയുക.
14. ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് എടുത്തിട്ടുള്ള തുടർനടപടികളെക്കുറിച്ചും ഏതെങ്കിലും തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അതിനുള്ള വിശദമായ കാരണങ്ങളെക്കുറിച്ചും അറിയുക.
15. ശുചീകരണ പ്രക്രിയകളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുമായി സഹകരിക്കുകയും ചപ്പുചവറുകൾ നീക്കംചെയ്യുന്നതിന് സന്നദ്ധസേവനം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
16. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്തെ സ്കൂളുകളുടെ അദ്ധ്യാപക-രക്ഷാകർത്തൃ സംഘടനകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക.
17. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്തെ പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രത്യേകിച്ച്, രോഗപ്രതിരോധത്തിലും കുടുംബക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളിലും സഹായിക്കുക.
18. ഗ്രാമസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്കു വരുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളെക്കുറിച്ചോ, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളെക്കുറിച്ചോ യോഗത്തിൽ ചർച്ച നടത്തി അതിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങളും ശുപാർശകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കുക.
19. ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുകയും, ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയിന്മേൽ അന്വേഷണം നടത്തുകയും ചെയ്തശേഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന അതാത് ഗ്രാമസഭാ പ്രദേശത്തുള്ള കരട് മുൻഗണനാ ലിസ്റ്റ് അപേക്ഷകരെക്കൂടി ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള യോഗത്തിൽവച്ച് ഗ്രാമസഭ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തി മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് അന്തിമമായി തയ്യാറാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി നൽകുക.

### ഗ്രാമസഭയുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

1. വികസനവും ക്ഷേമവും സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക.
2. ആരോഗ്യവും സാക്ഷരതയും സംബന്ധിച്ചതും അതുപോലുള്ള വികസനപരമായ മറ്റ് സമയബന്ധിതമായ പരിപാടികളിലും പങ്കെടുക്കുകയും അതിനായി പ്രചരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക.
3. അവശ്യ സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക-അടിസ്ഥാന രേഖകൾ ശേഖരിക്കുക.
4. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു നൽകുക.
5. നികുതികൾ നൽകുന്നതിനും വായ്പകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും പരിസ്ഥിതി ശുചീകരണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സമൂഹത്തിൽ ഐക്യം നിലനിർത്തുന്നതിനുമായി ധാർമ്മികമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിക്കുക.
6. പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനാഗമന മാർഗ്ഗങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രാദേശികമായ വിഭവസമാഹരണം നടത്തുക.
7. സന്നദ്ധസംഘടന എന്ന നിലയിൽ നടത്തുന്ന വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക.
8. സാംക്രമിക രോഗങ്ങൾ, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, ദുരന്തങ്ങൾ മുതലായവ ഉണ്ടായാൽ പെട്ടെന്ന് വിവരം നൽകുവാനുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കുക.

## തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രസിഡന്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കോ, നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ഭരണപരമായ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന അഴിമതി, ദുർഭരണം, ക്രമക്കേടുകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ നിയമാനുസൃതം അന്വേഷിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടികൾ എടുക്കുകയെന്നതാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ചുമതല. പരാതികൾ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഇടനിലക്കാരന്റെ സഹായമില്ലാതെ ഓംബുഡ്സ്മാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് മുമ്പാകെ രജിസ്റ്റേർഡ്/ സാധാരണ തപാൽ വഴിയോ നൽകാവുന്നതാണ്. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ പരാതിയോടൊപ്പം ശരിയായ പൂരിപ്പിച്ച ഫോറം 'എ' (10 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചത്), പരാതിയുടെ പകർപ്പുകൾ (എതിർകക്ഷികളുടെ എണ്ണം+2) എന്നിവയും സമർപ്പിക്കണം. കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് നിയമത്തിലെയും ഓംബുഡ്സ്മാൻ (പരാതി അന്വേഷണ വിചാരണയും സേവനവ്യവസ്ഥകളും) ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പരാതി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ സിറ്റിംഗുകൾ തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള  ഓഫീസിലും, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലും നടത്തിവരുന്നു. 10 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പിനുള്ള ചെലവൊഴിച്ച് മറ്റു യാതൊരുവിധത്തിലുള്ള ഫീസുകളും കക്ഷികളിൽനിന്നും ഈടാക്കുകയില്ല. കേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഓംബുഡ്സ്മാന് മുമ്പാകെ അഭിഭാഷകന്റെയോ മറ്റു പരസഹായം കൂടാതെയോ നേരിട്ടും നിർഭയമായും ഹാജരാകുന്നതിനും തങ്ങളുടെ വാദഗതികൾ അവതരിപ്പിച്ച് പരിഹാരം തേടുന്നതിനും കഴിയും. പരാതി ഫോറം 'എ' പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമാണ്.

വിലാസം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ
സാഫല്യം കോംപ്ലക്സ് (നാലാംനില),
ട്രിഡാ ബിൽഡിംഗ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി പി.ഒ., തിരുവനന്തുപരം-695034

## തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരായി അപ്പീൽ, റിവിഷൻ എന്നിവ പരിഗണിക്കുകയും തീർപ്പുകല്പിക്കുകയുമാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ചുമതല. ജില്ലാ ജഡ്ജിയുടെ പദവിയിലുള്ള ഒരു നീതിന്യായ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് ട്രൈബ്യൂണലിനായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നത്. കൂടാതെ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും തീരുമാനത്തിന്റെ നിയമസാധുതയെപ്പറ്റിയോ, നിലനിൽപ്പിനെപ്പറ്റിയോ സർക്കാരിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാമർശത്തിന്മേൽ അഭിപ്രായം നൽകാനും ട്രൈബ്യൂണലിനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഹർജികൾ ഏത് ഉത്തരവ് എതിരായുള്ളതാണോ അതിന്റെ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം ഫോറം 'സി'യിൽ നൽകണം. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അപ്പീൽ ഫയൽചെയ്ത് 60 ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമാകാത്ത സംഗതികളിൽ 90 ദിവസത്തിനകം ട്രൈബ്യൂണലിൽ ഹർജി നൽകിയാൽ മതിയാകും. ഹർജിയോടൊപ്പം ഹർജിയുടെയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓരോ പകർപ്പും ഹർജിയിൽ എത്ര കക്ഷികളുണ്ടോ, അത്രയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ട്രൈബ്യൂണൽ മുമ്പാകെ നേരിട്ടോ, രജിസ്റ്റർചെയ്ത തപാലായോ നൽകാം. ഹർജിയോടൊപ്പം 50 രൂപാ ഫീസായി ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ഓഫീസിലെ തിരുവന

ന്തപുരത്ത് മാറാൻ കഴിയുന്ന ഡി.ഡി. ആയോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ 50 രൂപാ ലീഗൽ ബെനിഫിറ്റ് ഫണ്ട് സ്റ്റാമ്പ് ഹർജിയിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.

വിലാസം: സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ ന്യൂകോർട്ട് കോംപ്ലക്സ്, വഞ്ചിയൂർ, തിരുവനന്തപുരം-695 034

## വിവരാവകാശ നിയമം - 2005 (RTI Act 2005)

പൊതു അധികാരസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പൗരന്മാർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പൊതു അധികാരകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ സുതാര്യതയും വിശ്വാസ്യതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ജനങ്ങളോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം നിലനിർത്തുന്നതിനും അഴിമതി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള വിവരാവകാശനിയമം 2005 ഒക്ടോബർ 12 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. ഭരണഘടനാ പ്രകാരമോ ലോക്സഭയുടെയോ നിയമസഭകളുടെയോ നിയമം വഴിയോ സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം വഴിയോ നിലവിൽ വന്നതോ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ എല്ലാ അധികാരികളും സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാരിൽനിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സഹായധനം ലഭിക്കുന്ന സർക്കാർ ഇതര സംഘടനകളും ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരും. സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ ധനസഹായം നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അധീനതയിലുള്ള ഒരു ജോലിയോ, പ്രമാണമോ, രേഖയോ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം, രേഖയുടെയോ പ്രമാണത്തിന്റെയോ കുറിപ്പുകളോ, സംക്ഷിപ്തമോ എടുക്കൽ, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എടുക്കൽ, ഏതു പദാർത്ഥത്തിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാമ്പിളുകൾ എടുക്കൽ, കംപ്യൂട്ടറിലോ അതുപോലുള്ള മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങളിലോ ശേഖരിച്ചുവച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ, പ്രിന്റ്ഔട്ടുകൾ, ഫ്ളോപ്പികൾ, ഡിസ്കുകൾ, ടേപ്പുകൾ, വീഡിയോ കാസറ്റുകൾ മുതലായ രൂപത്തിൽ പകർപ്പായി ലഭിക്കാനും ഏതൊരു പൗരനും അവകാശമുണ്ടെന്ന് നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും ഒരു കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് വിവരം ലഭിക്കേണ്ടവർ 10 രൂപാ ഫീസ് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. രേഖാമൂലമോ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴിയോ അപേക്ഷ നൽകാം. അപേക്ഷ എഴുതി നൽകാൻ കഴിയാത്ത വ്യക്തി പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ സഹായിക്കണം. അപേക്ഷകൻ വിവരം തേടുന്നത് എന്തിനാണെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. ബന്ധപ്പെടുന്നതിനുള്ള വിലാസം മാത്രമേ അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. വിവരങ്ങളും രേഖകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസുകൾ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവരെ അവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നപക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ അപേക്ഷകന് വിവരം നൽകണം. അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ വഴി ലഭിച്ച അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ 35 ദിവസത്തിനകം വിവരം നൽകിയാൽ മതി. എന്നാൽ വ്യക്തിയുടെ ജീവനോ, സ്വാതന്ത്ര്യത്തെയോ ബാധിക്കുന്ന വിവരമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ അതു 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ നൽകിയിരിക്കണം. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ, അപൂർണ്ണവും അവാസ്തവവുമായ വിവരമാണ് കിട്ടിയതെങ്കിൽ അക്കാര്യത്തിൽ പരാതിയുള്ള

വ്യക്തിക്ക് അപ്പീൽ സംവിധാനവും നിയമത്തിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമം അനുശാസിക്കും വിധം വിവരം നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടികളും നിയമം വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷനാണ് വിവരാവകാശനിയമം, അവയിലെ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്നതും ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ അധികാരസ്ഥാനം. തിരുവനന്തപുരം പുന്നൻ റോഡിലാണ് കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം.

### വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളും രേഖകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസുകളുടെ വിവരം

1. വകുപ്പ് 7(1) പ്രകാരം
   - a) വിവരങ്ങൾ എ 4 വലിപ്പത്തിലുള്ള പേപ്പറിൽ ലഭിക്കുന്നതിന്, ഓരോ പേജിനും 3 രൂപ.
   - b) വലിപ്പം കൂടുതലുള്ള പേപ്പറിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്: അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ ചെലവ്.
   - c) സാമ്പിളുകളും മോഡലുകളും ലഭിക്കുന്നതിന്: അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ വില/ ചെലവ്
   - d) രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക്: ആദ്യത്തെ ഒരു മണിക്കൂറിന് ഫീസില്ല. അതിനുശേഷമുള്ള ഓരോ 30 മിനിട്ടിനും അതിന്റെ അംശത്തിനും 10 രൂപാ വീതം.

2. വകുപ്പ് 7(5)
   - a) സി.ഡി., ഫ്ളോപ്പി തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ഓരോന്നിനും: 50 രൂപ.
   - b) പ്രിന്റഡ് രൂപത്തിൽ വിവരം ലഭിക്കുന്നതിന് (ഓരോ പേജിനും): 3 രൂപ

മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സെക്രട്ടറി പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറും, ഹെഡ്ക്ലർക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുമാണ്. പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കൊല്ലമാണ് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി.

## സേവനാവകാശ നിയമം 2012

സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽനിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്കു ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ കാലതാമസംകൂടാതെ ലഭിക്കുന്നതിന് സേവനങ്ങൾ അവകാശമാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള 'സേവനാവകാശ നിയമം -2012' കേരളപ്പിറവി ദിനമായ നവംബർ 1 മുതൽ സംസ്ഥാനത്തിൽ നിലവിൽവന്നു. ഓരോ വകുപ്പിൽനിന്നും ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ, നൽകേണ്ട കാലാവധി (സമയക്രമം) നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകാത്തവരിൽനിന്നും പിഴ ഈടാക്കുവാനും നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം ലഭിക്കാതെയിരുന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

വിലാസം: ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ജില്ലാജോയിന്റ്
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
കൊല്ലം

## തീരദേശപരിപാലന നിയമം 2011

മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭൂരിഭാഗം പ്രദേശങ്ങളും തീരദേശ പരിപാലന നിയമപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടനിർമ്മാണ നിയന്ത്രണ/നിരോധന മേഖലകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. നില വിലുള്ള തീരദേശപരിപാലന നിയമപ്രകാരം തീരദേശ പരിപാലന അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കി നൽകിയിട്ടുള്ള കരട് മാപ്പിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണ/ നിരോധന മേഖലകളിലായി ഉൾപ്പെട്ടുള്ള റീ-സർവ്വെ നമ്പരിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിലെ എല്ലാവിധത്തിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും തീരദേശ പരിപാലനനിയമം ബാധകമാണ്. കായൽപ്രദേശത്തോട് ചേർന്നുവരുന്ന പ്രദേശങ്ങളും കല്ലടയാറിന്റെ വശങ്ങളിലും വേലിയേറ്റ രേഖയിൽനിന്നും 50 മീറ്റർ ദൂരപരിധിയിലും കല്ലടയാറ്, കല്ലടയാറിന്റെ ശാഖൾ, വേലിയേറ്റ വേലിയിറക്ക ബാധി തമായ ഉൾജലാശയങ്ങൾ, തോടുകൾ എന്നിവയുടെ വീതിക്ക് ആനുപാതികമായി ഇരുകര കളിലുമുള്ള പ്രദേശങ്ങളും നിലവിലെ അംഗീകൃത CRZ നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണ/ നിരോ ധന മേഖലകളായി തീരദേശ പരിപാലന നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. തീര ദേശ പരിപാലനനിയമം ബാധകമായ പ്രദേശങ്ങളിലെ നിലവിലുള്ള വീടുകൾ പുതുക്കി പണിയുന്നതിനും, പൊളിച്ചുപണിയുന്നതിനും തീരദേശ പരിപാലന അതോറിറ്റിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

## മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (NGNREGS)

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള, പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുള്ള ഏതൊരു ഗ്രാമീണ കുടുംബ ത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ നൂറ് ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പുനൽകുന്നു. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ജനങ്ങളുടെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പുരോഗതിയും സാമൂഹ്യസമത്വവും ഉറപ്പാക്കുക, പ്രാദേശികമായ തൊഴിൽ, വരുമാനം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, സ്ത്രീ-പുരുഷ അസമത്വം കുറയ്ക്കുക, തുല്യജോലിക്ക് തുല്യവേതനം, നഗരങ്ങളിലേക്കുള്ള കുടിയേറ്റം തടയുക, മണ്ണ്-ജലം, ജൈവസമ്പത്ത്, പരിസ്ഥിതി എന്നിവയുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കി കാർഷികമേഖല ശക്തിപ്പെടുത്തുക, ദരിദ്രജനവിഭാഗങ്ങളിലൂടെ ആവാസകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പാരി സ്ഥിതിക ശോഷണം തടയുക, തൊഴിലെടുക്കുന്നവരിൽ സംഘബോധവും സാമൂഹികബോ ധവും വരുത്തി കൂട്ടായ്മ ഉറപ്പുവരുത്തുക, ഇടത്തട്ടുകാരുടെയും കരാറുകാരുടെയും ചൂഷ ണങ്ങളിൽനിന്ന് തൊഴിലെടുക്കുന്നവരെ സംരക്ഷിക്കുക തുടങ്ങിയവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധ തിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. സ്ഥായിയായ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തിനുള്ള ഈ സാദ്ധ്യതകളാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മുൻകാല തൊഴിൽദാന പദ്ധ തികളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്. ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് മുൻഗ ണന.

**സവിശേഷതകൾ**

● മിനിമം കൂലി ഉറപ്പുവരുത്തുക ● വേതനം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേന മാത്രം ● പ്രവൃത്തിയുടെ ആകെ ചെവിൽ വേതനഘടകം 60% ത്തിൽ കുറയാൻ പാടില്ല. സാധന സാമഗ്രികളും വിദഗ്ധ അർദ്ധ-വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലിയടക്കം 40% ത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല ● കരാറുകാർ പാടില്ല ● യന്ത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതി

നുള്ള നിയന്ത്രണം ● വേതനത്തിന് ആനുപാതികമായി ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കണം ● പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മുഖ്യപങ്ക് ● നിർവ്വഹണം പൂർണ്ണമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന.

**വ്യവസ്ഥകളും അവകാശങ്ങളും**

● അവിദഗ്ധ കായികാദ്ധ്വാനം ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവരും പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരുമായിരിക്കണം ● 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം (ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയോ, എ.പി.എൽ/ ബി.പി.എൽ. വിവേചനമോ ഇല്ല) ● ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് രജിസ്ട്രേഷന് അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുകയും കുറഞ്ഞത് 15 ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിലിന് അപേക്ഷിക്കണം ● ജോലിക്ക് മുൻകൂറായും അപേക്ഷിക്കാം ● അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ ● തൊഴിൽ നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് രേഖാമൂലം നൽകണം ● ഏഴു ദിവസം കൂടുമ്പോൾ കൂലി, പരമാവധി 14 ദിവസത്തിനകം അല്ലെങ്കിൽ 1936-ലെ പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം ● ആകെ തൊഴിലിന്റെ മൂന്നിലൊന്ന് സ്ത്രീകൾക്ക് ● കുടുംബത്തിന് പരമാവധി നൂറു ദിവസം തൊഴിൽ ● അഞ്ചു കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ ജോലി അല്ലെങ്കിൽ 10% അധികം കൂലി ● കുടിക്കാനുള്ള വെള്ളം വിശ്രമസൗകര്യം പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ പണിയിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം ● പരുക്ക് പറ്റിയാൽ സൗജന്യ ചികിത്സ ● അപകട മരണം/ സ്ഥിരഅംഗവൈകല്യത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം ● തൊഴിലാളികളുടെ 6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പരിപാല സൗകര്യം (കുറഞ്ഞത് 5 പേർ) ● കുട്ടിക്ക് തൊഴിൽസ്ഥലത്തുവച്ച് അപടകം പറ്റിയാൽ സൗജന്യചികിത്സ.

**എല്ലാ അപേക്ഷകളിലും പരാതികളിലും**
**മൊബൈൽ നമ്പർ/ ഇ-മെയിൽ വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തുക**

- എല്ലാവിധ അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങളും പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമാണ്.
- അപേക്ഷകളും പരാതികളും തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള സേവനവും സൗജന്യമായി ലഭ്യമാണ്.
- പൊതുജനങ്ങളുടെ സംശയദൂരീകരണത്തിന് പ്രത്യേക സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- എല്ലാ അപേക്ഷകളും www.lsgkerala.in/muroethruthupanchayat എന്ന സൈറ്റുകളിൽനിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്.
- പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും പരാതികളും അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്.
- അഭിപ്രായങ്ങൾ muroethruthupanchayat@gmail.comഎന്ന മെയിൽ വിലാസത്തിലും അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 1. | ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിനകം) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന ജനനം/ മരണം മാത്രം<br>❖ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ (ജനനം-ഫോറം-1, മരണം - ഫോറം - 2) ജനനം നടന്ന വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം/ സ്ഥാപനത്തിലെ മേധാവി/ യാത്രാമദ്ധ്യേ ആണെങ്കിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് നൽകണം.<br>❖ ജനനം/മരണം കഴിഞ്ഞ് 21 ദിവസം വരെ ഫീസില്ല.<br>❖ ജനന രജിസ്ട്രേഷന് മാതാപിതാക്കളുടെ ആധാറിന്റെ പകർപ്പ്. മരണ രജിസ്ട്രേഷന് മരണപ്പെട്ട വ്യക്തികളുടെയും മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ആളിന്റെയും ആധാറിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. | സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ളവ അന്നു തന്നെ. മറ്റുള്ളവ പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനുള്ളിൽ |
| 2. | ജനന/ മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിനുശേഷം 30 ദിവസം വരെ) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന ജനനം/ മരണം മാത്രം.<br>❖ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ (ജനനം- ഫോറം-1, മരണം- ഫോറം - 2) ജനനം നടന്ന വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം/ സ്ഥാപനത്തിലെ മേധാവി/ യാത്രാമദ്ധ്യേ ആണെങ്കിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് നൽകണം.<br>❖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ.<br>❖ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ. | സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ളവ അന്നു തന്നെ. മറ്റുള്ളവ പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനുള്ളിൽ |
| 3. | ജനന/ മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസത്തിനുശേഷം 1 വർഷം വരെ) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന ജനനം/ മരണം മാത്രം.<br>❖ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ (ജനനം- ഫോറം-1, മരണം- ഫോറം - 2) ജനനം നടന്ന വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം/ സ്ഥാപനത്തിലെ മേധാവി/ യാത്രാമദ്ധ്യേ ആണെങ്കിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് നൽകണം. (നിശ്ചിത ഫോറം 2 പ്രതി)<br>❖ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്കുള്ള വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാപ്പപേക്ഷ. | ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറിൽനിന്നും അനുവാദം ലഭിച്ച് പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനുള്ളിൽ |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | ❖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ട് അനുവാദത്തിനുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ.<br>❖ നോട്ടറി/ സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സത്യവാങ്മൂലം (2 പകർപ്പുകൾ)<br>❖ രജിസ്ട്രാറിൽനിന്നും എൻ.എ.സി. അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം<br>❖ 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ. | |
| 4. | ജനന/ മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1 വർഷത്തിനുശേഷം) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന ജനനം/ മരണം മാത്രം.<br>❖ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ (ജനനം- ഫോറം-1, മരണം- ഫോറം -2) ജനനം നടന്ന വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗം/ സ്ഥാപനത്തിലെ മേധാവി/ യാത്രാമദ്ധ്യേ ആണെങ്കിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് നൽകണം. (നിശ്ചിത ഫോറം 2 പ്രതി)<br>❖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ട് അനുവാദത്തിനുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ.<br>❖ രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സത്യവാങ്മൂലം (2 പകർപ്പുകൾ)<br>❖ ജനനം/മരണം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ട തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>❖ 10 രൂപ ഫീസ്<br>❖ തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാറിൽനിന്നുള്ള നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷകന് നേരിട്ട് റവന്യു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.<br>❖ മരണം നടന്ന സ്ഥലത്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ, മറവുചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. | റവന്യു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറിൽനിന്നും അനുവാദം ലഭിച്ച് പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനുള്ളിൽ |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 5. | വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ. ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം | ❖ എ) സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിലായിരിക്കണം.<br>❖ ബി) ജനനറിപ്പോർട്ട് (2 കോപ്പി) ഫോറം 1<br>❖ സി) സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്നതു സംബന്ധിച്ച് 50 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം<br>❖ ഡി) മാതാപിതാക്കളുടെ പാസ്പോർട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്<br>❖ കുട്ടിയുടെ ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ<br>(പാസ്പോർട്ട്, ആശുപത്രി രേഖ മുതലായവ) | റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനകം |
| | ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം | ❖ മുകളിൽ പറഞ്ഞ (a) (b) (c) (d) പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ.<br>❖ ക്രമനമ്പർ 3, 4 പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ. | അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനകം |
| 6. | നിയമപരമായി ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ | ❖ ദത്തെടുക്കുന്ന മാതാപിതാക്കൾ പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാർ ആയിരിക്കണം.<br>❖ ജനനറിപ്പോർട്ട് ഫോറം 1<br>❖ ദത്തെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച് കോടതി ഉത്തരവുകളുടെ അസ്സൽ പകർപ്പ്<br>❖ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ (റേഷൻകാർഡ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് മുതലായവ) | 10 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനകം |
| 7. | മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, ഇനിഷ്യൽ, വികസിപ്പിൽ, ഭാര്യയുടെ പേരിനൊപ്പം ഭർത്താവിന്റെ പേര് ചേർക്കൽ, മേൽവിലാസത്തിലെ അക്ഷരത്തെറ്റുകൾ തിരുത്തൽ | ❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ<br>❖ തിരുത്തൽ സംബന്ധിച്ച് നോട്ടറി, 2 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് | 15 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനകം |
| 8. | ജനന രജിസ്റ്റർ പേരു ചേർക്കൽ | ❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മാതാപിതാക്കൾ സംയുക്തമായി അപേക്ഷിക്കണം.<br>❖ അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പിട്ടവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ.<br>❖ സ്കൂളിൽ ചേർത്ത ശേഷമാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖയുടെ/ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്<br>❖ ഒരു വർഷംവരെ സൗജന്യം. തുടർന്ന് 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.<br>❖ ജനന ക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം. | പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 9. | ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് | ❖ അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 50 രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രം.<br>❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.<br>❖ തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് 2 രൂപ. പകർത്തൽ ഫീസ് 5 രൂപ. | പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ |
| 10. | ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നോൺ - അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ ജനനതീയതി, ജനനക്രമം, ജനനസ്ഥലം, കുട്ടി ആണോ പെണ്ണോ, മാതാപിതാക്കളുടെ വിലാസം (പ്രസവസമയത്തുള്ളതും ഇപ്പോഴത്തേതും) തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച സത്യവാങ്മൂലം.<br>❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.<br>❖ ജനനം/ മരണം നടന്ന സ്ഥലം, താമസസ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ.<br>❖ തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 രൂപ. | മറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിററുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ലഭിച്ച് പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ |
| 11. | ജനന/മരണ രജിസ്റ്ററിലെ തിരുത്തലുകൾ | ❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.<br>❖ ജനനം/ മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തപ്പോൾ വിവരം നൽകിയ അധികാരിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത് (സ്ഥാപനം നിലവിൽ ഇല്ലാതായിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ, വീട്ടിൽവച്ചു നടന്ന ജനന/മരണങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തയാൾ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിലോ പ്രസ്തുത വിവരത്തിന് സത്യവാങ്മൂലം മതിയാവുന്നതാണ്).<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ<br>❖ മാതാപിതാക്കളുടെയോ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തയാളുടെയോ പേര്, വിലാസം എന്നിവ തിരുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.<br>❖ വസ്തുതാപരമായ തിരുത്തലുകൾ വിശ്വസനീയമായ രണ്ടു വ്യക്തികളുടെ (ഗസ്റ്റഡ് ഓഫീസർ/ നോട്ടറി) ഡിക്ലറേഷൻ<br>❖ ജനന രജിസ്ട്രേഷനിലെ ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ച് തിരുത്തുന്നതിനും ചേർത്ത പേര് ഒരു പ്രാവശ്യം സ്കൂളിൽ ചേർത്തശേഷം സ്കൂൾ രേഖയിലേതുപോലെ തിരുത്തുന്നതിന് 100 രൂപാ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലംകൂടി നൽകണം. 50 രൂപ ഫീസ്. | അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 12. | ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസംവരെ) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന വിവാഹം മാത്രം.<br>❖ വരന് 21-ഉം, വധുവിന് 18-ഉം വയസ്സ് വിവാഹതീയതിയിൽ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. (തെളിവ് ഹാജരാക്കണം)<br>❖ വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. മതിയായ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ ആ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷയോ പ്രകാരം 30 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.<br>❖ രണ്ടു സാക്ഷികൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.<br>❖ വരന്റെ/ വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻവിവാഹം ഒഴിവായതിന്റെ/ വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.<br>❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലെ അപേക്ഷ, നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ റിപ്പോർട്ട്, വിവാഹിതരായിരുന്നതിന്റെ തെളിവ് (ക്ഷണക്കത്ത്, വിവാഹം നടത്തപ്പെട്ട സ്ഥലത്തിന്റെ മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം).<br>❖ പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.<br>❖ ഫീസില്ല. | 15 പ്രവൃത്തിദിവസം |
| 13. | ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസങ്ങൾക്കു ശേഷം) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന വിവാഹം മാത്രം.<br>❖ വരന് 21-ഉം, വധുവിന് 18-ഉം വയസ്സ് വിവാഹതീയതിയിൽ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. (തെളിവ് ഹാജരാക്കണം)<br>❖ രണ്ടു സാക്ഷികൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.<br>❖ വരന്റെ/ വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻവിവാഹം ഒഴിവായതിന്റെ/ വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.<br>❖ വധൂവരന്മാർ ഒരുമിച്ച് താമസമാണെന്ന് രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.<br>❖ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് 5 രൂപാ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്കും(സെക്രട്ടറി), ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും (ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ) അപേക്ഷ.<br>❖ വിവാഹിതരായി എന്നുള്ളതിനുള്ള തെളിവ് (ക്ഷണക്കത്ത്, വിവാഹം നടത്തപ്പെട്ട സ്ഥലത്തിന്റെ മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം).<br>❖ പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.<br>❖ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് -10 രൂപ. | ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ) അനുമതി ലഭിച്ച് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 14. | ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ 50 രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രം.<br>❖ അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.<br>❖ പകർത്തൽ ഫീസ് 5 രൂപ. | പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ |
| 15. | വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (പൊതുവിവാഹ ചട്ടപ്രകാരം) (വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ 1 വർഷം വരെ) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന വിവാഹം മാത്രം.<br>❖ വരന് 21-ഉം, വധുവിന് 18-ഉം വയസ്സ് വിവാഹതീയതിയിൽ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. (തെളിവ് ഹാജരാക്കണം)<br>❖ രണ്ടു സാക്ഷികൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.<br>❖ വരന്റെ/ വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻവിവാഹം ഒഴിവായതിന്റെ/ വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം (പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് ഒരെണ്ണം)<br>❖ വെള്ളക്കടലാസിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞ സംഗതിയിൽ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ വരന്റെയും വധുവിന്റെയും പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ.<br>❖ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ. (എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്ക്/ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)<br>❖ വിവാഹം നടത്തിയതിന്റെ രേഖ.<br>❖ 45 ദിവസത്തിനുശേഷം 1 വർഷം വരെ ഫോറം 4-ൽ ഉള്ള ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, എം.പി./എം.എൽ.എ., പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ എന്നിവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും സാക്ഷ്യപത്രം വേണം.<br>❖ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് - രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 20 രൂപ, 45 ദിവസത്തിനുശേഷം 5 വർഷംവരെ പിഴയായി 100 രൂപ. | രജിസ്ട്രേഷൻ അന്നേദിവസം. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ |
| 16. | വിവാഹം താമസിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ (പൊതുവിവാഹ ചട്ടപ്രകാരം) (1 വർഷത്തിനു ശേഷം) | ❖ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടന്ന വിവാഹം മാത്രം.<br>❖ വരന് 21-ഉം, വധുവിന് 18-ഉം വയസ്സ് വിവാഹതീയതിയിൽ പൂർത്തിയായിരിക്കണം. (തെളിവ് ഹാജരാക്കണം)<br>❖ രണ്ടു സാക്ഷികൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. | രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, LSGD) അനുവാദം ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | ❖ വരന്റെ/ വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻവിവാഹം ഒഴിവായതിന്റെ/ വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം (മൂന്നെണ്ണം പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ചത്)<br>❖ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള/ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ.<br>❖ വിവാഹം നടത്തിയതിന്റെ രേഖ.<br>❖ ഫോറം 4-ൽ ഉള്ള ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, എം.പി./എം.എൽ.എ., പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ എന്നിവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും സാക്ഷ്യപത്രം വേണം.<br>❖ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ- 4 കോപ്പി<br>❖ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ (എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്ക്/ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)<br>❖ വിവാഹം നടന്നതിന്റെ രേഖ<br>❖ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് - രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 20 രൂപ, 45 ദിവസത്തിനുശേഷവും 5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഫീസ് - 200 രൂപ. 5 വർഷം വരെ പിഴയായി 250 രൂപ. | |
| 17. | വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾ (പൊതുവിവാഹ ചട്ടപ്രകാരം പേര്, വയസ്സ് മുതലായവ സാരവത്തായ സംഗതികളൊഴിച്ച്)<br>1. പൊതുവിവാഹ രജിസ്റ്ററിലെ പേര്, വയസ്സ്, തീയതി മുതലായവ സാരവത്തായ കുറിപ്പുകളിലെ തിരുത്തലുകൾ | ❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.<br>❖ രജിസ്ട്രേഷനിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള തെറ്റുകളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൾ<br>❖ ഫീസ് 100 രൂപ | പരമാവധി 7 പ്രവൃത്തിദിവസം |
| | | ❖ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം. (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക്)<br>❖ രജിസ്ട്രേഷനിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള തെറ്റുകളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൾ<br>❖ ഫീസ് 100 രൂപ | ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനകം |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | **പെൻഷൻ/ ധനസഹായം** | |
| 18. | ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ | ❖ 60 വയസ്സോ അതിന് മുകളിലോ പ്രായം<br>❖ കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.<br>❖ മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവർ ആകരുത്.<br>❖ 3 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരാകണം.<br>❖ വൃദ്ധസദനത്തിലോ, ശരണാലയത്തിലോ അന്തേവാസിയാവരുത്. യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരും ആകരുത്.<br>❖ പ്രായപൂർത്തിയായ ആൺമക്കളുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സംരക്ഷണമില്ലാത്തവരായിരിക്കണം.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.<br>❖ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ പാസ്പോർട്ട് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ, ആധാർ കാർഡോ ഹാജരാക്കണം. മേൽ രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ മാത്രം അപേക്ഷകന്റെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് മറ്റു രേഖകളൊന്നും ഇല്ലയെന്ന് സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്മേൽ ഡോക്ടർ നൽകുന്ന ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയായി നൽകാവുന്നതാണ്.<br>❖ കുടുംബത്തിന്റെ റേഷൻകാർഡിൽ കേരള/ കേന്ദ്ര സർക്കാർ ജീവനക്കാരോ, പെൻഷണർമാരോ ഉൾപ്പെട്ടാൽ പെൻഷന് അർഹതയില്ല.<br>❖ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.<br>❖ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയുടെ പകർപ്പ്)<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ ഫോട്ടോപതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ)<br>❖ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ) | പരമാവധി 45 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ/യെ വിവരം അറിയിക്കും. |
| 19. | അഗതി പെൻഷൻ | ❖ കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.<br>❖ മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവർ ആകരുത്.<br>❖ 2 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരാകണം.<br>❖ വൃദ്ധസദനത്തിലോ, ശരണാലയത്തിലോ അന്തേവാസിയാവരുത്. യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരും ആകരുത്.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.<br>❖ വിധവ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പുനർവിവാഹിത അല്ല എന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുക. 7 വർഷത്തിലധികമായി ഭർത്താവിനെ കാണാൻ ഇല്ലാവത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ റവന്യൂ അധികാരികൾ | പരമാവധി 45 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ/യെ വിവരം അറിയിക്കും. |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.(വിവാഹമോചിതർക്ക് വിധവാ പെൻഷന് അർഹതയില്ല.)<br>❖ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ യുടെ പകർപ്പ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് കോപ്പി (ദേശ സാൽകൃത ബാങ്ക്))<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ ഫോട്ടോപതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ കൾ)<br>❖ പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസ റുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.<br>❖ വിവാഹമോചിതരായ സ്ത്രീകൾക്ക് വിധവാപെൻഷന് അർഹതയില്ല.<br>❖ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ) | |
| 20. | വികലാംഗ പെൻഷൻ (വിക ലാംഗർ, അംഗവൈകല്യം സംഭ വിച്ചവർ, ശാരീരിക - മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ) | ❖ കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവി യരുത്. (ഉത്തരവിന് വിധേയം)<br>❖ മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു സാമൂഹ്യക്ഷേമപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന / അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും അപേക്ഷിക്കാം.<br>❖ വികലാംഗ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് അർതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മറ്റൊരു പെൻഷൻ കൂടി 600 രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്.<br>❖ 2 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരാകണം.<br>❖ യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരും ആകരു ത്.<br>❖ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ യുടെ പകർപ്പ്)<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ ഫോട്ടോപതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ കൾ)<br>❖ വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.<br>❖ അംഗവൈകല്യം: ചുരുങ്ങിയത് - 40%, അന്ധർ- കൂടു തൽ കാഴ്ചയുള്ള കണ്ണിൽ 6/60 അഥവാ 20/200 സ്നെല്ലനിൽ അധികരിക്കാത്ത്. ബധിരൻ- കേൾവി ശേഷി 90 ഡെസിബലിൽ കുറയാത്തത്. മാനസികവൈ കല്യം- ഐ.ക്യു. 50 ൽ താഴെ.<br>❖ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ) | പരമാവധി 45 ദിവ സത്തിനകം അപേ ക്ഷകനെ/യെ വിവരം അറിയി ക്കും. |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 21. | കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ | ❖ കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.<br>❖ അപേക്ഷകൻ കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം.<br>❖ മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവർ ആകരുത്.<br>❖ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.<br>❖ 10 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന രേഖ ഹാജരാക്കണം.<br>❖ വൃദ്ധസദനത്തിലോ ശരണാലയത്തിലോ അന്തേവാസിയാകരുത്. യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരും ആകരുത്.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.<br>❖ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയുടെ പകർപ്പ്)<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് കോപ്പി/ ഫോട്ടോ പതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ)<br>❖ കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം.<br>❖ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ) | പരമാവധി 45 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ/യെ വിവരം അറിയിക്കും. |
| 22. | 50 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ | ❖ കുടുംബ വാർഷികവരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്.<br>❖ മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവർ ആകരുത്.<br>❖ 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.<br>❖ കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയായിരിക്കണം.<br>❖ അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.<br>❖ വൃദ്ധസദനത്തിലോ ശരണാലയത്തിലോ അന്തേവാസിയാകരുത്. യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരും ആകരുത്.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.<br>❖ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയുടെ പകർപ്പ്)<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ഫോട്ടോപതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ)<br>❖ അവിവാഹിതയാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽനിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.<br>❖ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (പെൻഷൻ ബാങ്കിലേക്ക് ആണെങ്കിൽ) | പരമാവധി 45 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ/യെ വിവരം അറിയിക്കും. |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
| --- | --- | --- | --- |
| 23. | തൊഴിൽരഹിത വേതനം | ❖ വാർഷിക വരുമാനം 12,000 രൂപയിലും വ്യക്തിഗത വരുമാനം മാസം 100 രൂപയിലും അധികരിക്കരുത്<br>❖ എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസായിരിക്കണം. പട്ടിക ജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/ വികലാംഗ എന്നീ വിഭാഗക്കാർക്ക് സ്കൂളിൽ പഠിച്ച് എസ്.എസ്.എൽ.സി.ക്ക് ഹാജരായാലും പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.<br>❖ പ്രായം 18-നും 35-നും ഇടയിലായിരിക്കണം.<br>❖ എംപ്ലോയിമെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ: 18 വയസ്സിനുശേഷം തുടർച്ചയായി വികലാംഗർക്ക് 2 വർഷവും, മറ്റുള്ളവർക്ക് 3 വർഷവും സീനിയോറിറ്റി വേണം.<br>❖ യഥാസമയം പുതുക്കാത്തതിനാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ പുനർരജിസ്ട്രേഷൻ കഴിഞ്ഞ് 3 വർഷം പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ.<br>❖ എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്ക്, എംപ്ലോയിമെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ്, ടി.സി., വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.<br>❖ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയുടെ പകർപ്പ്)<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ഫോട്ടോപതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ)<br>❖ തുടർച്ചയായി രണ്ടുതവണ വേതനം കൈപ്പറ്റാതിരുന്നാൽ വേതനം റദ്ദാക്കുന്നതാണ്. | പരമാവധി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കി എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് അയയ്ക്കും. പാസ്സായി തിരികെ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷ വച്ചതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത മാസം മുതൽ അനുവദിച്ചു നൽകുന്നു. |
| 24. | സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം. | ❖ വാർഷിക വരുമാനം 2,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്.<br>❖ വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി മൂന്നു വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം.<br>❖ വിവാഹം ദിവസം പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കണം.<br>❖ ആദ്യവിവാഹം ആയിരിക്കണം.<br>❖ സ്വർണ്ണമുൾപ്പെടെ ആകെ സമ്പത്ത് 50,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്.<br>❖ അപേക്ഷക പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടുണ്ടാകരുത്.<br>❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകളുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ.<br>❖ വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്തപക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് ജില്ലാ വനിത | പരമാവധി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അന്വേഷമം പൂർത്തിയാക്കി ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അയയ്ക്കുന്നു. പാസ്സായി വരുന്ന മുറയ്ക്കും ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്കും നൽകുന്നു. |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | ശിശുവികസന ഓഫീസർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ (വിവാഹശേഷം ഒരു വർഷം വരെ വൈകി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ)<br>❖ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ (വിവാഹശേഷം ഒരു വർഷം മുതൽ മൂന്നു വർഷം വരെ)<br>❖ അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.<br>❖ വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്.<br>❖ അപേക്ഷകയും മകളും, പരേതന്റെ ഭാര്യയും മകളുമാണെന്ന രേഖ.<br>❖ വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് തുക കൈപ്പറ്റിയ സംഗതികളിൽ വിവാഹം കഴിഞ്ഞതിന്റെ രേഖ ഒരു മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കണം.<br>❖ പെൺകുട്ടിയുടെ അച്ഛനോ, അമ്മയോ മരിച്ചതാണെങ്കിൽ സ്വന്തമായോ, നിലവിലുള്ള രക്ഷാകർത്താവിനോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.<br>❖ വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി മൂന്നു വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന രേഖ.<br>❖ വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ/ അച്ചടിച്ച വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം. | |
| 25. | കെട്ടിടനിർമ്മാണം പെർമിറ്റ് ലഭിക്കൽ | ❖ കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതിക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി അയച്ച് ആയതിന്റെ പ്രിന്റ്ഔട്ട് ഹാജരാക്കണം.<br>❖ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടം അനുബന്ധം അ യിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച്)<br>❖ അപേക്ഷ ഫീസ് 100 ച. മീറ്റർ വരെയുള്ള നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് 300/- രൂപ 101 ച.മീ. മുതൽ 300 ച.മീ. വരെ-1000/- രൂപ 300 ച.മീ. മീറ്റർ മുകളിൽ 3000/- രൂപ<br>❖ പട്ടയം/ ആധാരം എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ.<br>❖ വില്ലേജിൽ നിന്നുള്ള കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച് (സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)<br>❖ ഉടമയുടെ പേരിൽ തൻവർഷത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്<br>❖ നാഷണൽ ഹൈവേയോട് അതിർത്തി പങ്കിടുന്ന സ്ഥലത്ത് പണിയുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നാഷണൽ ഹൈവേ അതോറിറ്റിയുടെ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം (NOC)ഹാജരാക്കണം. | പരമാവധി 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | ❖ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സെക്ഷൻ എലിവേഷൻ/ ടെറസ് പ്ലാൻ/ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ (ലൈസൻസുള്ള സൂപ്പർവൈസർ/ എഞ്ചിനീയർ/ ആർക്കിടെക്ട് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്).<br>❖ പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ആവശ്യമെങ്കിൽ<br>❖ റെയിൽവേ അതിർത്തിയിൽനിന്നും 30 മീറ്റർ ഉള്ളിലേ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് റെയിൽവേയുടെ എൻ. ഒ.സി. ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.<br>❖ മഴവെള്ള സംഭരണി പ്ലാൻ - ടൗൺ ആൻഡ് കൺട്രി പ്ലാനിംഗ് ആക്ട് 2016 പ്രകാരമുള്ള മാസ്റ്റർ പ്ലാനിൽ വിശദമായ നഗരാസൂത്ര പദ്ധതിയിൽ ഇടക്കാല വികസന ഉത്തരവിൽ പ്രത്യേകമായി സൂചിപ്പിക്കാത്തപക്ഷം അപായകരമായ ഒക്കുപ്പൻസി കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്റ്റോറേജ് ഒക്കുപ്പൻസി കെട്ടിടങ്ങൾ, 5 സെന്റിൽ താഴെ അല്ലെങ്കിൽ 300 സ്ക്വയർ മീറ്റർ വരെ നിർമ്മിത വിസ്തൃതിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഏക കുടുംബവാസഗൃഹങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടുംകൂടി വരുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, കുടിലുകൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങളുടെയും അവിഭാജ്യ ഘടകമായി മേൽക്കൂരകളിലെ മഴവെള്ള സംഭരണത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.<br>❖ ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്.<br>❖ ഫീസ് കെ.പി.ബി.ആർ. പട്ടിക 1, 2 പ്രകാരം<br>❖ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മൊത്തം 10 വർഷത്തിൽ അധികരിക്കാത്ത വിധം നീട്ടാം.<br>❖ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറിന്റെ പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകുന്നത് ഒരു വർഷത്തേയ്ക്കു മാത്രം.<br>❖ മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭൂരിഭാഗം പ്രദേശങ്ങളും തീരദേശ പരിപാലന നിയമപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടനിർമ്മാണ നിയന്ത്രണ/നിരോധന മേഖലകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. നിലവിലുള്ള തീരദേശപരിപാലന നിയമപ്രകാരം തീരദേശ പരിപാലന അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കി നൽകിയിട്ടുള്ള കരട് മാപ്പിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണ/ നിരോധന മേഖലകളിലായി ഉൾപ്പെട്ടുള്ള റീ-സർവ്വെ നമ്പരിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിലെ എല്ലാവിധത്തിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും തീരദേശ പരിപാലനനിയമം ബാധകമാണ്. കായൽപ്രദേശത്തോട് ചേർന്നുവരുന്ന പ്രദേശങ്ങളും കല്ലടയാറിന്റെ വശങ്ങളിലും വേലിയേറ്റ രേഖയിൽനിന്നും 50 മീറ്റർ | |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | ദൂരപരിധിയിലും കല്ലടയാറ്, കല്ലടയാറിന്റെ ശാഖൾ, വേലിയേറ്റ വേലിയിറക്ക ബാധിതമായ ഉൾജലാശയങ്ങൾ, തോടുകൾ എന്നിവയുടെ വീതിക്ക് ആനുപാതികമായി ഇരുകരകളിലുമുള്ള പ്രദേശങ്ങളും നിലവിലെ അംഗീകൃത ഇഞ്ചദ നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണ/ നിരോധന മേഖലകളായി തീരദേശ പരിപാലന നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. തീരദേശ പരിപാലനനിയമം ബാധകമായ പ്രദേശങ്ങളിലെ നിലവിലുള്ള വീടുകൾ പുതുക്കി പണിയുന്നതിനും, പൊളിച്ചുപണിയുന്നതിനും തീരദേശ പരിപാലന അതോറിറ്റിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. | |
| 26. | കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/ പുതുക്കൽ | ❖ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ തന്നാണ്ടത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ചതിന്റെ രസീത് ഹാജരാക്കണം.<br>❖ നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റും പ്ലാനും<br>❖ പെർമിറ്റ് സാധുത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്മേൽ സെക്രട്ടറി 5 വർഷത്തേയ്ക്ക് എന്നകണക്കിന് പെർമിറ്റ് കാലാവധി 10 വർഷംവരെ നീട്ടിനൽകുന്നതാണ്.<br>❖ കാലാവധി നീട്ടുന്നതിന് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10% വും പുതുക്കുന്നതിന് 50% ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. | പരമാവധി 10 ദിവസങ്ങൾക്കകം |
| 27. | കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ | ❖ വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തികളുടേയും കൈമാറിക്കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെ അപേക്ഷകൾ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഒർജിനൽ.<br>❖ സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടത്തിയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പില്ലെങ്കിൽ ഒറിജിനൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)<br>❖ ഫീസ് 100 രൂപ. | പരമാവധി 10 ദിവസങ്ങൾക്കകം |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 28. | ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ പെർമിറ്റ് ലഭിക്കാൻ | ❖ കെ.പി.ബി.ആർ. ചട്ടം അനുബന്ധം A യിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ, സെക്ഷൻ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്ലാനുകൾ<br>❖ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ,<br>❖ അപേക്ഷൻ സ്ഥലംഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ലീസ് എഗ്രിമെന്റ് പകർപ്പ് (എഗ്രിമെന്റെ സബ്- രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം).<br>❖ ടവറിന്റെ സ്ട്രക്ച്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകളിലാണെങ്കിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെയും ടവറിന്റെയും സ്ട്രക്ച്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്ട്രക്ച്ചറൽ എൻജിനീയറിംഗിലോ, സിവിൽ എൻജിനീയറിംഗിലോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമുള്ള വ്യക്തി നൽകുന്നത്)<br>❖ വാർത്താവിനിമയ വകുപ്പുമായുള്ള എഗ്രിമെന്റിന്റെ പകർപ്പ്.<br>❖ ഇന്റിമേഷൻ ഫീസ് -10,000 രൂപ | പരമാവധി 30 ദിവസങ്ങൾക്കകം |
| 29. | സ്ഥലം ഡവലെപ്പ്മെന്റിനുള്ള പെർമിറ്റ് ലഭിക്കൽ | ❖ KPBR ചട്ടം അനുബന്ധം AA യിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) (അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ വഴി സമർപ്പിക്കണം)<br>❖ അപേക്ഷാ ഫീസ് 30 രൂപ അടച്ചതിന്റെ രസീത്<br>❖ സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേൻ പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ എന്നിവ<br>❖ പട്ടയം/ ആധാരം എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ<br>❖ വില്ലേജിൽ നിന്നുള്ള കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച് (സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)<br>❖ ഉടമയുടെ പേരിൽ തൻവർഷത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്<br>❖ ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്<br>❖ പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഹെക്ടറിന് 50 രൂപ വീതം | പരമാവധി 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 30. | പുതിയ കെട്ടിട നമ്പർ നൽകുന്നതിന് | ❖ വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ വസ്തു നികുതി ചട്ടം ഫോറം 2/ഫോറം 2എ- ലുള്ള റിട്ടേൺ<br>❖ പഞ്ചായത്ത് നൽകിയ NOC/ പെർമിറ്റ് പകർപ്പ്.<br>❖ പെർമിറ്റ് ആവശ്യമുള്ള കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ അംഗീകൃത പ്ലാനിന്റെയും അനുമതിയുടെയും കോപ്പിയും കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും (ഉടമയുടെയും എഞ്ചിനീയറുടെയും)<br>❖ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒറ്റത്തവണ കെട്ടിടനികുതി ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖ. | പരമാവധി 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം |
| 31. | കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ ശരിയായ കെട്ടിയ നമ്പരും വാർഡ് നമ്പരും ആവശ്യവും കാണിച്ചുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷയോ, വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷയോ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) | അപ്പോൾ തന്നെ |
| 32. | സ്ഥിരതാമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ ശരിയായ കെട്ടിയ നമ്പരും വാർഡ് നമ്പരും ആവശ്യവും കാണിച്ചുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷയോ, വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷയോ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ താമസക്കാരന്റെ കോളത്തിൽ പേരുണ്ടായിരിക്കണം (ഇല്ലെങ്കിൽ, 200 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ എഴുതിയ വാടകച്ചീട്ടും കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പും സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കണം)<br>❖ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള സമ്മതപത്രവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. | അന്വേഷണം ആവശ്യമില്ലാത്തവ അപ്പോൾതന്നെ. മറ്റുള്ളവ തൊട്ടടുത്ത ദിവസം |
| 33. | കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ | ❖ ശരിയായ കെട്ടിയ നമ്പരും വാർഡ് നമ്പരും ആവശ്യവും കാണിച്ചുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷയോ, വെള്ളപേപ്പറിലുള്ളതുമായ കെട്ടിട ഉടമയും മുൻഉടമയും സംയുക്തമായിട്ടുള്ള അപേക്ഷയോ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് | അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി പരമാവധി 45 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | ❖ തന്നാണ്ടത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ചതിന്റെ രസീത്<br>❖ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>❖ കോടതി വിധിയോ ലേലപ്രകാരമോ ഉള്ള വില്പന യിൽ ടി ഉത്തരവുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.<br>❖ കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതിയിൽ മരണസർട്ടിഫി ക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പിന്തുടർച്ചാ വകാശം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ.<br>❖ കൈമാറ്റ തീയതിക്കുശേഷം മൂന്നു മാസത്തിനകം ഉട മസ്ഥത മാറ്റിയെടുക്കാത്തപക്ഷം 500 രൂപ വരെ പിഴ ശിക്ഷയ്ക്കു വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. | |
| 34. | വാസയോഗ്യമായ വീടല്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) സ്വന്തം പേരിലും കുടുംബാംഗങ്ങ ളുടെ പേരിലുമുള്ള കെട്ടിടനമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം.<br>❖ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. (റേഷൻകാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ യുടെ പകർപ്പ്)<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ)<br>❖ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് | അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി പരമാ വധി 2 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കു ള്ളിൽ (അന്വേ ഷണം ആവശ്യമില്ലാ ത്തവ അപ്പോൾ തന്നെ) |
| 35. | ചുമത്തിയ കെട്ടിടനികുതിയി ന്മേലുള്ള അപ്പീൽ | ❖ നികുതി അധികമാണെന്നു പറയുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ ചുമത്തിയ നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ് | ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന ത്തിന് വിധേയമായി 60 ദിവസം. |
| 36. | കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കൽ | ❖ നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങളും രേഖ കളും സഹിതം കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ. (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>❖ കെട്ടിടനികുതി തൻവർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചു തീർത്തിരിക്കണം. | ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന ത്തിന് വിധേയമായി 60 ദിവസം. |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| | | **ലൈസൻസ്** | |
| 37. | ഫാക്ടറികൾ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വർക്ഷോപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിനും യന്ത്രസാമഗ്രികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള അനുമതി. | ❖ സ്ഥലത്തിന്റെ രേഖ (ഒറിജിനലും പകർപ്പും), കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സമീപവാസികളുടെ സമ്മതപത്രം, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടുന്ന നിരാക്ഷേപപത്രങ്ങൾ (ഉദാ: പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ആരോഗ്യവകുപ്പ്, വൈദ്യുതി വകുപ്പ്, ഫയർഫോഴ്സ്).<br>❖ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമയുടെ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) (കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കാണെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം)<br>❖ G.O.(Rt) 160/ AA/LSGD/ dt.21-01-2020 പ്രകാരം 5 HP ക്ക് താഴെയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ നാനോ ഹൗസ്ഹോൾഡ് യൂണിറ്റിനുള്ള പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് എന്നിവ നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു.<br>❖ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് - ചട്ട പ്രകാരം | പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി 15 ദവിസം.<br>❖ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമില്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 15 ദിവസം<br>❖ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കി 30 ദിവസത്തിനകം. |
| 38. | വ്യവസായം, വാണിജ്യം, സംരഭകത്വം, മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് | ❖ പുതിയതായി ആരംഭിക്കുവാൻ 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകുക. കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം, വാടകച്ചീട്ട്) അടുത്ത വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ. സ്ഥലനാമം ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കണം.<br>❖ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമയുടെ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കണം)<br>❖ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് - ചട്ടപ്രകാരം<br>❖ തന്നാണ്ടത്തെ വസ്തുനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്<br>❖ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് | പരമാവധി 15 ദിവസം |
| 39. | പന്നി, പട്ടി എന്നിവയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് | ❖ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ് നടത്തിയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉണ്ടാകണം.<br>❖ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) നൽകുക.<br>❖ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് - ഒന്നിന് 10 രൂപാ വീതം | പരമാവധി 7 ദിവസം |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 40. | സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, പാരാ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ | ❖ കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം, വാടകച്ചീട്ട്) മുതലായവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 1 മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.<br>❖ പുതിയതിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷ നൽകുക.<br>❖ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് - 200 രൂപ<br>❖ പുതുക്കൽ 50 രൂപ. വൈകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും 100 രൂപാ വീതം പിഴ. | പരമാവധി 30 ദിവസം |
| 41. | കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും ആരംഭിക്കൽ | ❖ നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ<br>❖ 1996 കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് (ഇറച്ചിക്കടകളും കശാപ്പുശാലകളും ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും, ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ (ഹെൽത്ത്, പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ശുചിത്വ മിഷൻ....) നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുമായിരിക്കും അനുമതി നൽകുക) മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ദൂരപരിധിയും പാലിച്ചിരിക്കണം.<br>❖ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായവും സ്ഥലമുടമയുടെയും സമീപവാസികളുടെയും സമ്മതപത്രവും അനിവാര്യവുമാണ്. | ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ<br>❖ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം. |
| 42. | പരസ്യങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കൽ | ❖ നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷയിൽ ബോർഡിന്റെ വലിപ്പം, സ്ഥാനം, നിർമ്മിതി, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം.<br>❖ പരസ്യ ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്<br>❖ ഫ്ളെക്സ് ബോർഡ് പരസ്യങ്ങൾ പാടില്ല. | പരമാവധി മൂന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ |
| 43. | രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കാൻ | ❖ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ<br>❖ 1998-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് (റെക്കോർഡുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും പകർപ്പുനൽകലും ചട്ടങ്ങൾ) പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്. | 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 44. | വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ | ❖ 10 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (തുകപണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റോ, ബാങ്കേഴ്സ് ചെക്കോ എന്നിവയായും നൽകാം)<br>❖ വിവരാവകാശനിയമം 2005 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ<br>❖ ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ ഫീസില്ല. | 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ |
| 45. | സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ | ❖ ലഭ്യമാക്കേണ്ട സേവനം കാണിച്ചും ആയതിനുള്ള രേഖകളും സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ.<br>ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ, പേര് ചേർക്കൽ, താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിദേശത്തു നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, ഉടമസ്ഥത മാറ്റൽ, ഉടമസ്ഥത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫാക്ടറി/ വ്യവസായങ്ങൾ ആരംഭിക്കൽ, ഡിഠഒ ലൈസൻസ് ഇവയാണ് സേവനാവകാശത്തിൽ പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. | നിയമ/ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ |
| 46. | മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് | ❖ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാവുകയും കായികാദ്ധ്വാനം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുമായിരിക്കണം.<br>❖ പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം.<br>❖ റേഷൻകാർഡ്/ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഹാജരാക്കണം<br>❖ ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു കാർഡ് മാത്രം<br>❖ ഒരു വർഷത്തിൽ കുടുംബത്തിന് ആകെ 100 തൊഴിൽദിനം | പരമാവധി 100 തൊഴിൽദിനം. 14 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ കൂലി. |
| 47. | മറ്റു പദ്ധതികൾ/ സഹായങ്ങൾ. ഭവനനിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്ഷേമപദ്ധതികളും മറ്റു വികസന പദ്ധതികളും | ❖ അതത് കാലത്തെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെയും വിവിധി സ്കൂളുകളുടെയും ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചും ഗ്രാമസഭകളുടെ മുൻഗണന നിർദ്ദേശത്തിനും വിധേയമായി നൽകുന്നു. കൂടാതെ ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾ/ കരാറുകാർ വഴിയും വികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു. | ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് നൽകുന്നു. |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 48. | ബി.പി.എൽ. സാക്ഷ്യപത്രം (വാർഡ് തിരിച്ച് ബി.പി.എൽ. ലിസ്റ്റ് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ലഭ്യ മാണ്) | ❖ വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ടുനമ്പർ, ബി.പി.എൽ. നമ്പർ(അറിയാമെങ്കിൽ) എന്നിവയും ആവശ്യവും കാണിച്ചുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ/ വെള്ള പേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ. | അപ്പോൾ തന്നെ. |
| 49. | ലൈഫ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ (കന്നുകാലികൾ - 5 മൃഗങ്ങൾ,<br>ആടുഫാം - 20 മൃഗങ്ങൾ,<br>പന്നിഫാം - 5 മൃഗങ്ങൾ,<br>ഡയറി ഫാം - 25 മൃഗങ്ങൾ,<br>പൗൾട്രി ഫാം - 100 പക്ഷികൾ) | ❖ 2012-ലെ കേരള ലൈഫ് സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസി ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം (6) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം ചട്ടം (7) പ്രകാരം ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കണം.<br>❖ ചട്ടം (7) പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കണം. | പരമാവധി 30 ദിവസം |
| 50. | ഈസ് ഓഫ് ഡൂയിംഗ് ബിസിനസ്സ് (EODB) | ❖ 2018-ലെ കേരള നിക്ഷേപം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കലും സുഗമമാക്കലും ആക്ട് പ്രകാരവും KSWIFT Portal വഴി ലഭിക്കുന്ന വിവിധ അനുമതിക്കും അപേക്ഷ. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ നിയമാനുസൃത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതാണ്. | |

❖ യുക്തമായ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത രേഖകളോ, വിശദാംശങ്ങളോ സെക്രട്ടറിക്കോ, പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിക്കോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

❖ സാധാരണ സാഹചര്യത്തിൽ എല്ലാ രേഖകളും നിബന്ധനകളും പാലിക്കുന്ന പക്ഷം സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയക്രമമാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതിലും നേരത്തെ സേവനം നൽകാൻ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നതാണ്. എങ്കിലും ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിലും മേൽ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലം മറ്റ് അടിയന്തിര ജോലികളുടെ നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിലും സമയപരിധിയിൽ മാറ്റം വരുന്നതാണ്.

❖ എല്ലാ വിധത്തിലുമുള്ള അപേക്ഷാഫോറങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ആവശ്യക്കാർക്ക് അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

# ആരോഗ്യ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ആഹാരശുചിത്വവും വ്യക്തിശുചിത്വവും പാലിക്കുക.
- തിളപ്പിച്ചാറിയ വെള്ളം മാത്രം കുടിക്കുക.
- കിണറുകളും മറ്റു കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകളും ക്ലോറിനേറ്റ് ചെയ്ത് സംരക്ഷിക്കുക.
- മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം കക്കൂസുകളിൽ മാത്രം നടത്തുക.
- രണ്ട് ആഴ്ചയോ, അതിൽ കൂടുതലോ നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന ചുമ ഉള്ളവർ നിർബന്ധമായും കഫ പരിശോധന നടത്തിയിരിക്കണം.
- പുകവലി, മദ്യപാനം ഉപേക്ഷിക്കൂ, ആരോഗ്യം നിലനിർത്തൂ.
- വ്യായാമം പതിവാക്കൂ, ജീവിതശൈലീരോഗങ്ങളെ പ്രതിരോധിക്കൂ.
- ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ കൊതുകിന്റെ ഉറവിടങ്ങൾ കണ്ടെത്തിന നശിപ്പിക്കൂ, കൊതുകുജന്യ രോഗങ്ങളെ തടയൂ.
- പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യത്തിനെതിരെ പ്രചാരണം ഉൾപ്പെടുത്തണം. ജലസംരക്ഷണം ഉൾപ്പെടുത്തണം.

# മൺറോതുരുത്ത് കൃഷിഭവനിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

**(പ്രവർത്തന സമയം: രാവിലെ 10 മുതൽ വൈകിട്ട് 5 വരെ)**

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് |
|---|---|---|
| 1. | കാർഷിക വിജ്ഞാന വ്യാപനം | ❖ ഓഫീസ് വഴി ആവശ്യപ്രകാരം കാർഷിക അറിവുകൾ നൽകുന്നു. |
| 2. | സൗജന്യ മണ്ണു പരിശോധന | ❖ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് മുഴുവൻ കർഷകർക്കും പരിശോധിച്ച് പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. |
| 3. | കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതവും സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതവുമായ കാർഷികവികസന പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു. | ❖ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പദ്ധതിയുടെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് |
| 4. | ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് വാർഷിക പദ്ധതികൾ | ❖ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പദ്ധതിയുടെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾക്കും വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കുന്നു. |
| 5. | കാർഷിക മേഖലയിലെ സെമിനാറുകൾ, പ്രദർശനങ്ങൾ, പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. | ❖ സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിനും ഫണ്ടിനും വിധേയമായി. |
| 6. | ഗുണമേന്മയുള്ള വിത്ത്, നടീൽവസ്തുക്കൾ ലഭ്യമാക്കുന്നു. | ❖ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നു. |
| 7. | പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം, കാർഷിക വിളകൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരത്തുക അനുവദിക്കുന്നു. | ❖ പ്രകൃതിക്ഷോഭംമൂലം കൃഷിനാശം സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകരുടെ അപേക്ഷകളിന്മേലുള്ള അന്വേഷണത്തിനും ഫണ്ടിനും വിധേയമായി. |
| 8. | രാസവളം, കീടനാശിനി, ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു. | ❖ സാമ്പിൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കി ലാബിൽ അയച്ച് റിസൾട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നു. |
| 9. | വിള ഇൻഷ്വറൻസ് | ❖ വിളകളുടെ വിസ്തൃതിക്ക് അനുസരിച്ച് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം കർഷകർ ഒടുക്കണം. |
| 10. | കർഷക പെൻഷൻ | ❖ കുറഞ്ഞത് 10 സെന്റ് പട്ടയ കൃഷിഭൂമി സ്വന്തം പേരിലുള്ള 60 വയസ്സ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക്<br>❖ വാർഷിക വരുമാനം ഒന്നരലക്ഷത്തിൽ കവിയരുത്. |
| 11. | ജലസേചന ആവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 25 സെന്റ് സ്ഥലമെങ്കിലും കൃഷിയുള്ള കിണർ, കുളം, പമ്പ്സെറ്റ്, പമ്പ് ഹൗസ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകർ. |
| 12. | ജലസേചന ആവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യ പദ്ധതിപ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് | ❖ ജലസേചനത്തിനുള്ള വൈദ്യതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലെ കർഷകർ. |
| 13. | വളങ്ങൾ, കീടനാശിനികൾ തുടങ്ങിയ ഉല്പാദക ഉപാധികളുടെ ലഭ്യതയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്. | ❖ കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ടു സമീപിക്കുക. |

# പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 1. | രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ | ❖ 5 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ<br>❖ 10, 15 വയസ്സുള്ള കുട്ടികൾ | എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും |
| 2. | ഗർഭിണികൾക്കുള്ള ക്ലിനിക്ക് | ❖ പരിശോധനയും ടെറ്റനസ് പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പും<br>❖ ഇരുമ്പ്സത്ത് (അയൺ) ഗുളികകളും, കാൽസ്യം, ഫോളിക്കാസിഡ് ഗുളികകളുടെ വിതരണവും<br>❖ ഹീമോഗ്ലോബിൻ, എച്ച്.ഐ.വി., ഡയബറ്റിസ് പരിശോധന | എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും |
| 3. | ക്ഷയരോഗനിർണ്ണയവും, ചികിത്സയും | ❖ 2 ആഴ്ചയിൽ കൂടുതൽ നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന ചുമയുള്ള ആളുകൾ<br>❖ കഫത്തിൽ അണുക്കളുള്ള ക്ഷയരോഗികളുടെ വീട്ടിലെ അംഗങ്ങളും അടുത്തിടപഴകുന്നവരും<br>❖ കഫ പരിശോധനയിൽ രോഗബാധിതരെന്ന് കണ്ടെത്തുന്നവർക്ക് സൗജന്യചികിത്സ | എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും |
| 4. | മലമ്പനി പരിശോധന | ❖ അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികൾ<br>❖ മലമ്പനി ബാധിക പ്രദേശങ്ങളിൽ (അന്യസംസ്ഥാനങ്ങളിൽ) ജോലി, യാത്ര ചെയ്തു തിരിച്ചു വരുന്നവർ<br>❖ ഇടവിട്ടുള്ള പനിയും വിറയലോടും കൂടിയവർ | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും |
| 5. | കുടിവെള്ള ശുദ്ധീകരണം | ❖ എല്ലാ കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകളും ശുദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ബ്ലീച്ചിംഗ് പൗഡർ നൽകുന്നു.<br>❖ സ്വകാര്യ കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകളുടെ പരിശോധനയ്ക്കാവശ്യമായ ജലം ബോട്ടിലിൽ സീൽചെയ്തു നൽകുന്നു. | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും (ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്) |
| 6. | ആരോഗ്യബോധവത്ക്കരണ പരിപാടികൾ | ❖ അംഗൻവാടികൾ, കുടുംബശ്രീ സംഘങ്ങൾ, ക്ലബ്ബുകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും (ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്) |
| 7. | ജീവിതശൈലീ രോഗങ്ങൾ | ❖ 30 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള എല്ലാ സെന്ററുകളേയും പി.എച്ച്.സി.കളെയും കേന്ദ്രീകരിച്ച് ബി.പി., ഡയബറ്റിക് പരിശോധന | തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളിൽ |

## പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 8. | കുടുംബക്ഷേമമാർഗ്ഗങ്ങൾ | ❖ ഭാര്യയ്ക്ക് 18 നും 49 നും ഇടയ്ക്ക് പ്രായമുള്ള അർഹരായ ദമ്പതികൾക്ക് താത്ക്കാലിക മാർഗ്ഗങ്ങൾ | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും |
| 9. | കൊതുകു നിയന്ത്രണ പരിപാടികൾ | ❖ കൊതുകുജന്യ രോഗബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും |
| 10. | അംഗൻവാടി കുട്ടികൾക്കുള്ള മെഡിക്കൽ ചെക്കപ്പ് | ❖ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ എല്ലാ അംഗൻവാടികളും കേന്ദ്രീകരിച്ച് എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും വൈദ്യപരിശോധന | ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ |
| 11. | വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ വിതരണം<br>1. ഹെൽത്ത് കാർഡ് | ❖ പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും 2 ഫോട്ടോയും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പുമായി ആൾ നേരിട്ട് വരണം | 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ |
| | 2. സാനിട്ടറി ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ കോർട്ട് ഫ്രീ (10 രൂപയുടെ) സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷാഫോറം (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം നേരിട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക്ശേഷം)<br>❖ മാലിന്യസംസ്കരണത്തിന്റെ വിശദമായ സ്കെച്ചും പ്ലാനും -തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി<br>❖ കുടിവെള്ള സാമ്പിൾ പരിശോധനാഫലം ലഭ്യമാകണം<br>❖ നേരിട്ടുള്ള സ്ഥാപന പരിശോധന | 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ |
| | 3. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ വ്യക്തി നേരിട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാകണം<br>❖ അംഗീകൃത ഫീസ് നൽകണം | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും |
| | 4. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ❖ വ്യക്തി നേരിട്ട് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാകണം<br>❖ പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ലഭ്യമായ രേഖ ഹാജരാക്കണം | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും |

# പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് | സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം |
|---|---|---|---|
| 13. | കൗമാര ആരോഗ്യപരിപാടി കൾ | ❖ പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ അംഗൻവാടികളിലേയും കൗരാമക്ലബ്ബുകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് | ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ |
| 14. | പൊതുജനാരോഗ്യ സംബന്ധ മായ പരാതികൾക്കുള്ള പരി ഹാരം | ❖ PHC യിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതി | 14 ദിവസത്തിനു ള്ളിൽ |
| 15. | സ്കൂൾ ആരോഗ്യ പരിപാടി കൾ | ❖ PHC ഏരിയയിലുള്ള വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ കുട്ടികൾക്ക് പരിശോധന, പ്രതിരോധ കുത്തി വയ്പുകൾ ബോധവത്ക്കരണ പരിപാടികൾ | പല പ്രാവശ്യം |
| 16. | ജനനി സുരക്ഷായോജന ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള (JSY) അപേക്ഷാ വിത രണം | ❖ ഗവൺമെന്റ് ആശുപത്രി, ഗവൺമെന്റ് അംഗീ കൃത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ പ്രസവങ്ങൾക്കും | എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും |
| 17. | പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പദ്ധതി | ❖ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ എല്ലാ കിടപ്പ് രോഗി കളുടെയും ഭവനസന്ദർശനവും പരിചരണവും<br>❖ സ്ഥിരമായി മരുന്നു കഴിക്കുന്ന രോഗികൾക്ക് PHC O.P യിൽ നിന്നും മരുന്ന് നൽകലും | ആവശ്യമായ ഇടവേ ളകളിൽ/അടിയ ന്തിര സാഹചര്യങ്ങ ളിൽ ആവശ്യമുള്ള പ്പോൾ |
| 18. | പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ | ❖ PHC പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ജനങ്ങൾക്കും<br>❖ അതത് സമയത്ത്, പ്രദേശത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന പകർച്ചവ്യാധികൾക്കനുസരിച്ച് | ആവശ്യമുള്ള സമ യത്ത് |

## ഒ.പി. സമയം

തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ രാവിലെ 9.00 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1.00 മണി വരെ

ഞായറാഴ്ച രാവിലെ 9.00 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30 വരെ

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികൾ വഴി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് |
|---|---|---|
| 1. | ശൈശവപൂർവ്വകാല പരിചരണവും വിദ്യാഭ്യാസവും | ❖ 3-4 വയസ്സിനിടയിലുള്ള അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന കുട്ടികൾക്ക്, രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതു മുതൽ ലഭ്യമാകുന്നു. |
| 2. | ആരോഗ്യപോഷണവിദ്യാഭ്യാസം | ❖ കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും സ്ത്രീകൾക്കും അംഗൻവാടി വഴി എല്ലാ മാസവും ലഭ്യമാകുന്നു. |
| 3. | ആരോഗ്യപരിശോധന പ്രതിരോധകുത്തിവയ്പ് | ❖ എല്ലാ മാസവും ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ സഹായത്തോടെ സ്ത്രീകൾക്കും കുട്ടികൾക്കും ലഭ്യമാകുന്നു. |
| 4. | പൂരക പോഷകാഹാരം | 1. **ഗർഭിണികൾ**: അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതു മുതൽ ദിവസവും ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ THR ആയി നൽകുന്നു.<br>2. **പാലൂട്ടുന്ന അമ്മ**: അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന അമ്മമാർക്ക് (പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെ) THR ആയി പോഷകാഹാരം നൽകുന്നു.<br>3. **6 മാസം മുതൽ വരെയുള്ള കുട്ടികൾ**: കുട്ടികൾക്ക് പ്രതിമാസം 3.375 ഗ്രാം അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ് നൽകുന്നു.<br>4. **3-6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ**: അംഗൻവാടിയിൽ ഹാജരാകുന്ന കുട്ടികൾക്ക് മോണിംഗ് സ്നാക്സ്, ഉച്ചക്കഞ്ഞി, 3 മണിക്ക് ജനറൽ ഫീഡിംഗ്എന്നീ പാചകം ചെയ്ത പോഷകാഹാരം നൽകുന്നു.<br>5. **11 നും 14 നും ഇടയിലുള്ള പെൺകുട്ടികളിൽ സ്കൂളിൽ പോകാത്ത കുട്ടികൾക്കു മാത്രം**: പ്രതിമാസം 4 കി.ഗ്രാം. വേവിക്കാത്ത പോഷകാഹാരം നൽകുന്നു (റാഗി, ഗോതമ്പുപൊടി, ശർക്കര) |
| 5. | പരാമർശ സേവനം | ❖ അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകർ ഭവനസന്ദർശന സമയത്ത് കണ്ടെത്തുന്ന രോഗികളെ ആശുപത്രികളിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു. |
| | **സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് വഴിയുള്ള മറ്റു സേവനങ്ങൾ** | |
| 1. | ആശ്വാസകിരണം പദ്ധതി | ❖ കിടപ്പിലായ രോഗികളെ പരിചരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് നൽകുന്നു. അപേക്ഷക/ൻ - ബി.പി.എൽ. കുടുംബത്തിലെ ആളാകണം. വരുമാന പരിധി 24,000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഇവയുടെ കോപ്പികൾ ഹാജരാക്കണം. മറ്റു പെൻഷനുകൾ ലഭ്യമാകാത്ത ആളായിരിക്കണം. |
| 2. | സൈക്കോ സോഷ്യൽ സർവ്വീസ് | ❖ കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കുവേണ്ടി ആവശ്യാനുസരണം കൗൺസിലിംഗ് നടത്തുന്നു. ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികൾ വഴി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് |
|---|---|---|
| 3. | സ്കോളർഷിപ്പ് | ❖ വനിതകൾ ഗൃഹനാഥയായവരുടെ രണ്ടു കുട്ടികൾക്കു വീതം പ്രതിവർഷം സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നു.<br>**ഹാജരാക്കേണ്ടവ:**<br>● വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരെന്നു തെളിയിക്കുന്ന രേഖ<br>● റേഷൻകാർഡിന്റെ കോപ്പി<br>● തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി<br>● ബ്ലോക്കിൽ നിന്നുള്ള ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>● കുട്ടി പഠിക്കുന്ന സ്കൂളിലെ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം. |
| 4. | മിശ്രവിവാഹിതർക്ക് ധനസഹായം | ❖ വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിനു ശേഷവും 2 വർഷത്തിന് മുൻപും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.<br>❖ അപേക്ഷകർ ബി.പി.എൽ. ആയിരിക്കണം.<br>❖ വ്യത്യസ്ത മതവിഭാഗത്തിലാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.<br>❖ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. |
| 5. | സ്നേഹസ്പർശം | ❖ അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർക്ക് പ്രതിമാസം ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ട സഹായം നൽകുന്നു. |
| 6. | സ്നേഹപൂർവ്വം | ❖ മാതാപിതാക്കൾ രണ്ടു പേരുമോ ഒരാളോ മരണപ്പെട്ട സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന കുടുംബത്തിലെ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നു.<br>● ബി.പി.എൽ. കുടുംബത്തിൽപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം.<br>● പഠിക്കുന്ന സ്കൂളിലെ അദ്ധ്യാപകന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം.<br>● മറ്റു ഗ്രാന്റുകൾ ലഭിക്കാത്ത കുട്ടിയായിരിക്കണം. |
| 7. | മംഗല്യ | ❖ വിധവ വിവാഹ പ്രോത്സാഹന പദ്ധതി<br>● ആദ്യഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>● പുനർവിവാഹം ചെയ്തതിന്റെ രേഖ<br>● ബി.പി.എൽ. ആയിരിക്കണം.<br>● റേഷൻകാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി |
| 8. | വികലാംഗ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് | ❖ ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നു. |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികൾ വഴി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് |
|---|---|---|
| 9. | മന്ദഹാസം | ❖ മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്ക് (60 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർ) കൃത്രിമ ദന്ത നിര സൗജന്യമായി നൽകുന്ന പദ്ധതി. പരമാവധി 5000 രൂപ വരെ നൽകുന്നു (തെരഞ്ഞെടുത്ത ആശുപത്രികളിൽ മാത്രം)<br>**<u>ഹാജരാക്കേണ്ടവ</u>**<br>● ബി.പി.എൽ. ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻകാർഡിന്റെ കോപ്പി (ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)<br>● വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>● ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി<br>● ദന്തഡോക്ടറുടെ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് |
| 10. | ട്രാൻസ്ജെൻഡേഴ്സിന് സ്കോളർഷിപ്പ് | ❖ ട്രാൻസ്ജെൻഡറാണെന്നുള്ള സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ.<br>❖ വരുമാന പരിധിയില്ല.<br>❖ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാഫോറം അതാത് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.<br>❖ 7-ാം ക്ലാസ് മുതൽ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുന്നു. |
| 11. | പ്രധാനമന്ത്രി മാതൃവന്ദനയോജന (pmmvy) | ❖ **ഗുണഭോക്താക്കൾ**:<br>● ആദ്യമായി ഗർഭിണിയാകുന്ന സ്ത്രീകൾ<br>❖ **മാനദണ്ഡങ്ങൾ**:<br>● നിയമപരമായി വിവാഹം കഴിച്ചവർ<br>● 19 വയസ്സ് പൂർത്തീകരിച്ചവർ<br>● ആദ്യ ഗർഭം<br>● മറ്റേതെങ്കിലും പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രസവ ധനസഹായം ലഭ്യമാകാത്തവർ<br>● കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനങ്ങളിൽചെയ്യാത്തവർ<br>● ശമ്പളത്തോടുകൂടിയ പ്രസവാവധിലഭിക്കാത്തവർ<br>● അപേക്ഷകൾ അംഗൻവാടിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.<br>❖ **ആവശ്യമായ രേഖകൾ**:<br>♦ **<u>ആദ്യ ഗഡു</u>**:<br>● ഫോം-1 എ ( MCP കാർഡിന്റെ കോപ്പി, ഗുണഭോക്താവിന്റെ ആധാർ, ആധാർ സീഡ് ചെയ്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ കോപ്പി)<br>♦ **<u>രണ്ടാം ഗഡു</u>**:<br>● ഫോം-1 ബി (MCP കാർഡിന്റെ കോപ്പി, ANC തീയതി കാണിക്കുന്ന രേഖ)<br>♦ **<u>മൂന്നാം ഗഡു</u>**:<br>● ഫോം-1 സി ( Birth Certificate) കുഞ്ഞിന്റെ ആദ്യ ഘട്ടപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് നൽകിയിരിക്കണം |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികൾ വഴി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് |
|---|---|---|
| 12. | പടവുകൾ | ❖ **ഗുണഭോക്താക്കൾ**:<br>● അംഗീകൃത പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് മെറിറ്റടിസ്ഥാനത്തിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ<br>❖ **മാനദണ്ഡങ്ങൾ**:<br>1. വിധവയുടെ മകൻ/മകൾ<br>2. മെറിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കർ/എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്നവർ<br>3. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർഅംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾ<br>4. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 3 ലക്ഷം<br>5. സർക്കാർ തലത്തിൽ നിന്നും മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പുകൾ ലഭിക്കാത്തവർ<br>6. അംഗനവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർ/ആശാവർക്കർ പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ ഒഴികെ ഉള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ മക്കൾക്ക് അർഹതയില്ല<br>❖ **ആവശ്യമായ രേഖകൾ**:<br>1. അപേക്ഷാഫോറം<br>2. കോഴ്സ് ഫീസ് സംബന്ധിച്ച് വിദ്യാലയ മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയ വിധവാ- സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>4. അടിസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>5. മുൻവർഷം ധനസഹായം ലഭിച്ചവർ ട്യൂഷൻ ഫീസ്, ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് എന്നിവയുടെ രസീത്<br>6. ധനസഹായ തുക മേൽപറഞ്ഞ തുകയിൽ അധികരിക്കുന്നില്ല എന്ന അപേക്ഷകയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം |
| 13. | മംഗല്യ | ❖ **ഗുണഭോക്താക്കൾ**:<br>● വിധവകൾ, നിയമപരമായി വിവാഹമോചിതരായ 18-50 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള വനിതകൾ<br>❖ **മാനദണ്ഡങ്ങൾ**:<br>● വിധവ, നിയമപരമായി വിവാഹമോചിതർ<br>❖ **ആവശ്യമായ രേഖകൾ**:<br>● പുനർവിവാഹത്തിന്റെ തെളിവ്, വിവാഹമോചനത്തിന്റെ രേഖ, നിയമാനുസൃത പുനഃ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖ, ബി.പി.എൽ./മുൻഗണനാ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച രേഖ(റേഷൻകാർഡ് കോപ്പി) എസ്.െസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് കോപ്പി, ഡെത്ത് സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികൾ വഴി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് |
|---|---|---|
| 14. | അഭയകിരണം | ❖ **ഗുണഭോക്താക്കൾ:**<br>● വിധവകളുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കൾ<br>❖ **മാനദണ്ഡങ്ങൾ:**<br>● 50 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള വിധവകളെ സംരക്ഷിക്കുന്നവർ<br>❖ **ആവശ്യമായ രേഖകൾ:**<br>● വിധവയാണെന്നുംബന്ധുക്കളുടെ സംരക്ഷണത്തിലാണെന്നും തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബി. പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അപേക്ഷകയുടെ /അപേക്ഷകന്റെ ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് കോപ്പി |
| 15. | സഹായ ഹസ്തം | ❖ **ഗുണഭോക്താക്കൾ:**<br>● 55 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള വിധവകൾ<br>❖ **മാനദണ്ഡങ്ങൾ:**<br>● 55 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള വിധവ<br>❖ **ആവശ്യമായ രേഖകൾ:**<br>● വയസ്സു തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി, അപേക്ഷക വിധവയാണെന്നും പുനഃവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്നുമുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. |
| 16. | വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായവരുടെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം | ❖ **ഗുണഭോക്താക്കൾ:**<br>● കുട്ടികൾ<br>❖ **മാനദണ്ഡങ്ങൾ:**<br>● അച്ഛൻ ഉപേക്ഷിച്ചുപോയതോ, മാരക രോഗത്താൽ അച്ഛൻ കിടപ്പിലായതോ ആയിട്ടുള്ള കുട്ടികൾ<br>❖ **ആവശ്യമായ രേഖകൾ:**<br>● മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കിടപ്പു രോഗിയാണെന്ന തെളിവ്, ബി. പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പുകൾ ലഭിച്ചിരുന്നില്ല എന്ന് സ്കൂൾ മേധാവി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അപേക്ഷകയുടെയും കുട്ടിയുടെയും പേരിലുള്ള ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് കോപ്പി |
| 17. | ആശ്വാസ നിധി | ❖ **ഗുണഭോക്താക്കൾ:**<br>● സ്ത്രീകളും കുട്ടികളും |

## മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികൾ വഴി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭിക്കുന്ന സേവനം | നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം, ഫീസ് |
|---|---|---|
| | | ❖ **മാനദണ്ഡങ്ങൾ:**<br>● 1. ആസിഡ് ആക്രമണം<br>2. ഗാർഹിക സപീഡനം<br>3. ലൈംഗിക അതിക്രമങ്ങൾക്ക് ഇരയായ സ്ത്രീകളും കുട്ടികളും അപക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് DCPO/WPO<br>❖ **ആവശ്യമായ രേഖകൾ:**<br>● ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ സംരക്ഷണ ഓഫീസർ/ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ഹ്രസ്വറിപ്പോർട്ട് FID/DIR ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്ക് കോപ്പി ആധാർ കോപ്പി ചിക്തസ വിവരങ്ങൾ നിയമ റിപ്പോർട്ട് പോലീസ് റിപ്പോർട്ട് |
| 18. | സമ്പുഷ്ട കേരളം | **ഗുണഭോക്താക്കൾ:**<br>● ന്യൂട്രീഷ്യൻ പേരന്റിംഗ് ക്ലിനിക് - സ്ത്രീകളിലെയും കുട്ടികളിലെയും വളർച്ച മുരടിപ്പ് തടയുന്നതിന് ബ്ലോക്ക്തലത്തിൽ ആഴ്ചയിൽ രണ്ട് ദിവസം ന്യൂട്രീഷനിസ്റ്റിന്റെ സേവനം<br>സീമന്തസംഗം - ഗർഭിണികൾക്ക്<br>കുഞ്ഞൂണ് - 6 മാസം പ്രായമായ കുഞ്ഞുങ്ങൾക്ക്<br>ദമ്പതീസംഗമം - നവദമ്പതികൾക്ക്<br>നിർമ്മലസംഗമം - പൊതുജനാരോഗ്യത്തിന്<br>വർണ്ണസംഗമം - കൗമാരക്കാർക്ക് |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

## ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

(പ്രവർത്തന സമയം: രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ)

| ക്രമനമ്പർ | | ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ |
|---|---|---|
| 1. | ഡോക്ടറുടെ സേവനവും മരുന്നുകളും | എല്ലാദിവസവും രാവിലെ 9.00 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2.00 മണിവരെ പരിശോധനയും മരുന്നും ലഭിക്കുന്നു. |
| 2. | സ്പെഷ്യൽ ക്ലിനിക്കുകൾ | തൈറോയിഡ് രോഗചികിത്സ<br>കൗമാരപ്രായക്കാർക്കുള്ള ചികിത്സ<br>സ്ത്രീ സാന്ത്വന ചികിത്സ |
| 3. | മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ | ജനറൽ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ പകർച്ചവ്യാധി<br>പ്രതിരോധ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ<br>സ്പെഷ്യൽ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ |
| 4. | ആരോഗ്യബോധവത്ക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ | കുടുംബശ്രീ, അംഗൻവാടി, സന്നദ്ധസംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്. |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

## ആയുർവേദ ആശുപത്രി വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

**(പ്രവർത്തന സമയം: രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ)**

| ക്രമ നമ്പർ | | ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ |
|---|---|---|
| 1. | ഡോക്ടറുടെ സേവനം | എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 9.00 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2.00 മണിവരെ പരിശോധനയും മരുന്നും ലഭിക്കുന്നു. |
| 2. | മരുന്നുകൾ | ഡോക്ടറുടെ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും സൗജന്യമായി നൽകുന്നു.<br>സ്ത്രീരോഗ ചികിത്സയ്ക്ക് പ്രത്യേക സൗകര്യം ഉണ്ട്. |
| 3. | മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ | പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധം<br>പ്രകൃതിദുരന്ത ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പുകൾ<br>സ്പെഷ്യൽ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ |
| 4. | ആരോഗ്യ ബോധവത്ക്കരണ ക്ലാസുകൾ | സന്നദ്ധസംഘടനകൾ, അംഗൻവാടികൾ, കുടുംബശ്രീ, മറ്റു വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് |
| 5. | സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ എന്നിവയും ലഭ്യമാണ്. |

# മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

## മൃഗാശുപത്രി വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ (പ്രവർത്തന സമയം: രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി വരെ)

| ക്രമനമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ | അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം | അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ | ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ് | എത്ര സമയത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകുമെന്ന് |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | മൃഗചികിത്സ | പ്രത്യേക അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല. | പ്രത്യേക രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. | പട്ടി, പൂച്ച, ഓമനപക്ഷി എന്നിവയ്ക്ക് 5 രൂപ. | രാവിലെ 9 മുതൽ വൈകിട്ട് 3 വരെ. മറ്റ് അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 1 മണി വരെ. ഞായർ 12 മണി വരെ. |
| 2. | പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ | " | പ്രത്യേക അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല. | 1. കുളമ്പുദീനം, സൗജന്യം. | ആറു മാസം കൂടുമ്പോൾ വീതം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് കാലയളവ് പ്രഖ്യാപിക്കുമ്പോൾ |
| 3. | പേവിഷ ബാധയ്ക്കെതിരെ നായ്ക്കളിൽ കുത്തിവയ്പ്പ് | " | പ്രത്യേക അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല. | കാലാകാലങ്ങളിൽ ഗവണ്മെന്റിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സബ്സിഡി നിരക്കിൽ വാക്സിനേഷൻ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു. | ആശുപത്രി പ്രവർത്തന സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യതയനുസരിച്ച്. |
| 4. | വൈറ്റമിനുകളും മിനറലുകളും വിതരണം ചെയ്യൽ | " | കുളമ്പുരോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുള്ളവർക്കു മാത്രം | ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ അനുമതി ലഭ്യമാകുന്ന സമയങ്ങളിൽ മാത്രം | പദ്ധതി കാലയളവിനുള്ളിൽ ആശുപത്രിയുടെ പ്രവർത്തന സമയമാണ്. |

| ക്രമനമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ | അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം | അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ | ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ് | എത്ര സമയത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകുമെന്ന് |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | കോഴിവസന്തയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവയ്പ്പ് | ” | പ്രത്യേക അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല. | കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾ പരിശീലനമെടുത്തശേഷം വർഷത്തിലൊരിക്കൽ ഗവൺമെന്റിൽനിന്നും നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുമ്പോൾ വീടുവീടാന്തരം ചെന്ന് കോഴികളെ കുത്തിവയ്ക്കുന്നു. | പദ്ധതി കാലയളവിനുള്ളിൽ |
| 6. | വന്ധ്യതാനിവാരണ ക്യാമ്പുകൾ (കന്നുകാലികളിൽ) | നേരിട്ട് | തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ | ഇല്ല | ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അനുമതിയും ഫണ്ടും ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നടത്തുന്നു. |
| 7. | ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വഴിയും ജനകീയാസൂത്രണം വഴിയുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നു. | ഗ്രാമസഭകൾ വഴി | തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ഇല്ല. | ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ്, ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നടത്തുന്നു. |
| 8. | മൃഗങ്ങളിൽ (പശുവിൽ) കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം | നേരിട്ട് | സൗജന്യം | ഇല്ല. | പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ |
| 9. | അനിമൽ ഇൻഷുറൻസ് | പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന്റെ തീരുമാനം ഗവൺമെന്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം അടയ്ക്കണം. | തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ | ഇല്ല. | ഗവൺമെന്റ് സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പദ്ധതികാലയളവിനുള്ളിൽ |

# ഹരിത കർമ്മസേന

വിനോദസഞ്ചാരം മുഖ്യവരുമാന മാർഗ്ഗമായി കൊണ്ടിരിക്കുന്ന മൺറോതുരുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജലാശയങ്ങളും പരിസ്ഥിതിയും സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മൺറോതുരുത്തിലെ 13 വാർഡുകളിലും ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം നടന്നുവരുന്നു. 13 വാർഡുകളിലായി 26 ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ വീടുകളിൽ നിന്നും വ്യാപാരവ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കഴുകിവൃത്തിയാക്കിയ അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറിവരുന്നു. നിലവിൽ ഇത്തരത്തിൽ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് വീടുകളിൽ നിന്ന് 30 രൂപയും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 50/100 രൂപയുമാണ് യൂസർ ഫീസായി ഈടാക്കി വരുന്നത്. നിലവിലുള്ള ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ കഴുകിവൃത്തിയാക്കി തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിച്ച് യൂസർഫീസ് നൽകി ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ് പൊതുജനങ്ങളുടെ ചുമതലയാണ്.
- പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുന്നതും ജലാശയങ്ങളിലും മറ്റും വലിച്ചെറിയുന്നതും 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമാണ്.

## ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾ

| വാർഡ് | | പേര് | ഫോൺ നമ്പർ |
|---|---|---|---|
| I | കിടപ്രം വടക്ക് | സിന്ധു എം. | 9567474331 |
| | | ലേഖ എൽ. | 9074064242 |
| II | കിടപ്രം തെക്ക് | സിന്ധു എ | 8129524829 |
| | | രഞ്ജിനി പ്രദീപ് | 9526426488 |
| III | കൺട്രാംകാണി | സുലേഖ ആർ. | 7356440215 |
| | | ശ്രീകുമാരി എസ്. | 9995210646 |
| IV | വില്ലിമംഗലം വെസ്റ്റ് | ഷിബി എം. | 9495549624 |
| | | സുഭാഷിണി എം. | 7558951253 |
| V | വില്ലിമംഗലം | കൃഷ്ണലത വി. | 7025402149 |
| | | രമ്യ എസ്. | 9207910292 |
| VI | നെന്മേനി കിഴക്ക് | വിജയ ആർ | 8129712565 |
| | | ലിജിമോൾ ജെ. | 8593052015 |
| VII | തൂമ്പുംമുഖം | രഞ്ജിനി | 8113053168 |
| | | കുമിതാഭായി എൻ. | 9745209125 |
| VIII | നെന്മേനി | ഉഷാരാജേന്ദ്രൻ | 9746653825 |
| | | സിന്ധു എസ്. | 8137027620 |
| IX | നെന്മേനി തെക്ക് | ഗീതാകുമാരി കെ. | 9544894658 |
| | | കല എസ്. | 9048612189 |
| X | പട്ടംതുരുത്ത് ഈസ്റ്റ് | ഉഷാകുമാരി കെ. | 9895246531 |
| | | രാജേശ്വരി എസ്. | 8547800339 |
| XI | പേഴുംതുരുത്ത് | റജില എസ്. | 7907696961 |
| | | ശാലാഷാജി | 9447185336 |
| XII | പട്ടംതുരുത്ത് വെസ്റ്റ് | സനിത എസ്. | 9074228660 |
| | | പ്രീത വി. | 7598049419 |
| XIII | പെരുങ്ങാലം | ലതിക | 7902249545 |
| | | സുഷമ | 8592889896 |

# "എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം"

1. നമ്മുടെ പഞ്ചായത്ത് ശുചിത്വത്തിന്റെ പാതയിൽ
2. പഞ്ചായത്തിന്റെ ശുചിത്വം ജനങ്ങളുടെ കൈകളിൽ
3. പകർച്ചവ്യാധികളെ അകറ്റി നിർത്തുക.
4. പരിസര ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുൻകൈയെടുക്കുക.
5. മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും ഉറവിടത്തിൽത്തന്നെ സംസ്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. മാലിന്യങ്ങൾ ജലാശയങ്ങളിലേയ്ക്കും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലേക്കും വലിച്ചെറിയാതെയും തുറന്നു വിടാതെയും ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിക്കുക.
7. ഓരോ വീട്ടിലും സ്ഥാപനത്തിലും സോക്പിറ്റും, കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റും നിർമ്മിക്കുക.
8. പുനരുപയോഗ യോഗ്യമല്ലാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കി പ്രകൃതിയെ സംരക്ഷിക്കുക.
9. ഉപയോഗശൂന്യമായ പ്ലാസ്റ്റിക് കുപ്പികൾ പാത്രങ്ങൾ, കവറുകൾ തുടങ്ങിയവ കഴുകി വൃത്തിയാക്കി പ്രത്യേകമായി ഉണക്കി സൂക്ഷിക്കുക. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അവ പുനഃചംക്രമണത്തിനായി ശേഖരിക്കുന്നതാണ്.
10. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുമുള്ള എല്ലാ സേവനങ്ങൾക്കും യൂസർ ഫീ രസീത് നിർബന്ധമാണ്.

"നമ്മുടെ ലക്ഷ്യം മാലിന്യത്തിൽ നിന്ന് സ്വാതന്ത്ര്യം"