കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പിറ്റി.എ.പി7/1068/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 05/11/2024

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ഇ-മെയിൽ:
dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പിറ്റി.എ.പി7/1068/2024
തീയ്യതി: 05/11/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-10-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 22 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 22 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട്

കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ അനിൽ കുമാർ റ്റി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി വീണ സി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ജയപ്രഭ പി, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
കുമാരി കാവ്യ കൃഷ്ണൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ലിൻസിമോൾ തോമസ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	12-01-2024
ശ്രീ. തോമസ് മാത്യു (വൈസ് പ്രസിഡന്റ് -	പ്രസിഡന്റ്	13-01-2024	04-02-2024

പ്രസിഡന്റിന്റെ അധിക ചുമതല)			
ശ്രീമതി സൂസൻ ഡാനിയേൽ	പ്രസിഡന്റ്	05-02-2024	31-03-2024
ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് എ	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	11-03-2024
ശ്രീ വിനോദ് കുമാർ ബി	സെക്രട്ടറി	12-03-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയ (മുത
ഡോ. നിഷോർ റ്റി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബ ആരോഗ്യകേന്ദ്രം)	01-04 2023
ഡോ. ഭക്തി പി. ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04 2023
ശ്രീ ജേക്കബ് അലക്സ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04 2023
ശ്രീമതി റോഷ്ന കരീം	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04 2023
ശ്രീമതി. ജെസ്സി തോമസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04 2023
ശ്രീമതി വിദ്യ എസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-11 2023
ശ്രീമതി സിന്ധു പി.ജി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	01-04 2023
ഡോ. രമ്യ കെ. വാസു	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04 2023
ശ്രീമതി അനിലാ റ്റി ശശി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04 2023
ശ്രീമതി സമീറ ഷെറീഫ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-07 2023

ശ്രീമതി വിന്നി മാത്യു	കൃഷി ഓഫീസർ	06-01 2024
ശ്രീമതി ലതമേരി തോമസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	13-01 2024
ശ്രീമതി പ്രമീള എസ്സ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-1	01-04 2023
ശ്രീ രാജേഷ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-1	12-07 2023
ശ്രീ രാഖിൻ രാജ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-1	27-08 2023
ശ്രീ ശ്യാംകൃഷ്ണപ്രസാദ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-2	23-08 2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	Prior Period Income-അനുബന്ധ വർക്ക്ഷീറ്റുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-1-4
6	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ-രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണം	1-1-5
7	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമല്ല	1-1-6
8	വസ്തുനികുതി - സാംഖ്യ, സഞ്ചയ എന്നിവയിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-7
9	ബെനിഫിഷ്യറി കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടില്ല	1-1-8
10	ബജറ്റ്	1-2
11	സാമ്പത്തിക നില	1-3
12	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
13	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
14	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
15	ക്ഷേമ പെൻഷൻ	1-7
16	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
17	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
18	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
19	പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക നില ഭദ്രമല്ല	1-11

20	വസ്തു നികുതി പുനർനിർണ്ണയം പൂർത്തിയായില്ല	1-12
21	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവിൽ ഇടിവ്	1-13
22	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് കാര്യക്ഷമമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-14
23	നികുതി പിരിവിലെ വീഴ്ച - വികസന ഫണ്ടിന്റെ സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്നും 1.28 ലക്ഷം രൂപ കുറവ് ചെയ്തു	1-15
24	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് - പിഴ തുക ഈടാക്കണം	1-16
25	മരണപ്പെട്ട ക്ഷേമ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെന്റ് ചെയ്തില്ല	1-17
26	റോഡ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ യഥാസമയം നടത്തുന്നില്ല; അധികച്ചെലവ് ഉണ്ടാകുന്നു	1-18
27	റോഡിൽ പൈപ്പ് ലൈൻ സ്ഥാപിച്ചു റീസ്റ്റോറേഷൻ നടത്തിയില്ല – പഞ്ചായത്തിന് അധികച്ചെലവ്	1-19
28	ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് - തനതു ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചില്ല	1-20
29	ആർ-ട്രാക്ക് പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-21
30	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താവ് ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചില്ല	1-22
31	ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ - ഹോംകോയ്ക്കു മുൻകൂർ നൽകിയെങ്കിലും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-23
32	രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-24
33	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമല്ല	1-25
34	വെള്ളക്കരം കുടിശ്ശിക പെരുകുന്നു	1-26
35	പകൽ വീട് നിർമ്മാണം പാതി വഴിയിൽ നിലച്ചു	1-27

36	ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് - നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായി	1-28
37	ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയില്ല	1-29
38	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പിലാക്കിയില്ല	1-30
39	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ- കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂടെ	1-31
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-7
8	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയിതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ (
പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 62 പ്രകാരമുള്ള അ (Ratios), സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പുകൾ (Notes On Accounts) എന്നിവ വാ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4), 2011-6 (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3 എ ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ട് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരി കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 29.05.2024-ൽ പിന്തുണ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആനിക്കാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇൻകം & എ എന്നിവയും, 31.03.2024 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റി അക്കൗണ്ടുകളെകുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്ര തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ല ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകള പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റ അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്ന എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഒ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയു അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാ

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രാ

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥ കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തി

ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധ
നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട
04/11/2024

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase In
രൂപയും, "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activit
അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം ഇവ
പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

1-1-3 അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങള എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നി

അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രി
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, തുടർന്ന് എല്ലാ മാസങ്ങളിലും ആയവ പ
തൊഴിൽ നികുതി (ജീവനക്കാർ) ഒഴികെയുള്ള വരവിനങ്ങളു
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 31.03.2024 തീയതിയിൽ മാത്രമാണ്.

1-1-4 Prior Period Income-അനുബന്ധ വർക്ക്ഷീറ്റുകൾ പ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് I-19 പ്രകാരമുള്ള “Prior Period
ഉൾപ്പെടുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വൗ
ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്ക് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുക
അനുബന്ധമായി നൽകുന്ന വർക്ക്ഷീറ്റുകളോ, ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്ക
ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക
സാധിച്ചിട്ടില്ല.

190100101	Prior Period Income – Property Tax	3136
190200401	Prior Period Income - Other Incomes	1721

1-1-5 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ-രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങ

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിവിധ നിർവ്വഹണ
തുകയുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്റ

1-1-6 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമല്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പര
മൂല്യം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

1-1-7 വസ്തുനികുതി - സാംഖ്യ, സഞ്ചയ എന്നിവയിലെ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B-15 : വസ്തുനികുതി – സാംഖ്യ, സഞ്ചയ എന്നിവയി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-8 ബെനിഫിഷ്യറി കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയുടെ ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ B4-ൽ ബെനിഫിഷ്യറി കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഇനത്തിൽ അ 41832 രൂപയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ്, ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റ് പ്ര 118188080 രൂപയും, പ്രതീക്ഷിത ചെലവ് 117539000 രൂപയുമാണ്. വാ ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റിന് 14.03.2024-ലെ കമ്മറ്റി, 1-ാം നമ്പർ ത നൽകി.

1-3 സാമ്പത്തിക നില

ഇനം	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡി പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	6464204	
വരവ്	23820410	767
ആകെ വരവ്	30284614	
ചെലവ്	20758891	830
നീക്കിയിരിപ്പ്	9525723	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെ
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	12814000	12814000	97
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	0	4506000	4506000	31

വികസന ഫണ്ട് (റ്റി.എസ്.പി)	0	0	0	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	2334936	1591500	3926436	8
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	747687	2122000	2963188	22
	പലിശ	93501		
മെയിന്ററനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	0	8069350	8069350	79
മെയിന്ററനൻസ് ഗ്രാന്റ്-നോൺ-റോഡ്	0	3754000	3754000	29
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്				
*ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	609483	3300000	3909483	37
ശുചിത്വ മിഷൻ	334887	0	334887	
ജലനിധി	252450	--	252450	
സാക്ഷരത	3481	2855	6336	
ഐ.സി.ഡി.എസ്. (സെൻട്രൽ)	940325	583132	1523457	4
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	142996	1011650	1154646	1
എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്സ്	1037	11614838	11615875	116
*ആർദ്രം	325495	--	325495	1
*വിമുക്തി	12500	-	12500	-

ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിനത്തിൽ 9 ഗഡുക്കളിലായി ആകെ 6703200 രൂപ

*ലൈഫ് -സംസ്ഥാന വിഹിതം, ആർദ്രം, വിമുക്തി എന്നീ ശീർഷ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് യഥാക്രമം 100000, 142996, 52250 പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളുമായി ഇവ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. രജിസ്റ്റ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. മുൻ വർഷ നീക്കിയിരിപ്പും തൻ ശീർഷകങ്ങളിലെ മുന്നിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ വിഭാഗങ്ങളി ചെയ്ത തുക വരവിൽ (അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ച

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	അങ്കണവാടി അധിക വേത
‘’	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ച

‘’	ജി.ഒ(എം.എസ്)179/2022/ഫിൻ തീയതി 18.10.2022 പ്രകാരം സോഴ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ച

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഷേ നഷ്ടപ്പെട്ടും

വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ 76 ശതമാനവും എസ്.സി.പി 69 ശതമാനവും മ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 15.07.2021-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന ന സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട്, ആസ്തി സംരക ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം, ആകെ അനുവദിച്ച തുകയുടെ പരമാവധി 20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിനിയോഗത്തിന് ക്യാരി-ഓവർ ചെയ്ത് ല ശതമാനത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ, യഥാർത്ഥ ചെലവും ആകെ എന്നിവയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ഷോർട്ട്ഫോൾ ആകുന്നതാണ്. ടി.എസ്.പി. ഫണ്ടുകളിൽ സംഭവിയ്ക്കുന്ന ഇപ്രകാരമുള്ള ഷോർ വർഷത്തെ വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് പരിഹാ ചെയ്യുന്നതാണ്. നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ 2025-26 സാമ്പത്തിക വ തുക നഷ്ടപ്പെടും.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ റ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്ത (എണ്ണം)
180	69851491	103	34418760	77

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവിഷ്കരിച്ചതും നടപ്പാക്കിയതുമായ പ്രേ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെ
കൃഷി ഓഫീസർ	13	9	1521990	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	8	8	1371000	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - എഫ്.എച്ച്.സി	12	8	3629556	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ -	2	1	115000	

ഹോമിയോ				
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	23	9	25465154	
സെക്രട്ടറി	47	31	9890645	
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	59	24	22006446	
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	13	10	4078700	
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	1693000	
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	1	1	80000	
ആകെ	180	103	69851491	

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെ
ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ
ഭരണ ചെലവുകൾ	1037	864441	865478	86547
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	9357509	9357509	935750
ആകെ	1037	10221950	10222987	1022298

1-7 ക്ഷേമ പെൻഷൻ

പെൻഷൻ ഇനം	ചെലവ്	ഗുണഭേ
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	13092400	
വിധവാ പെൻഷൻ	4666600	
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2197800	
മാനസിക/ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1931400	
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	278400	

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രക
പരിശോധന 17.10.2024 തീയതിയിൽ 3.22 P.M-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോ
നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 12340 രൂപ (പന്ത്രണ്ടാ
നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം തൃപ്ത
സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ജോലി വിഭജന ഉത്ത
ചുമതലകൾ വ്യക്തമായി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി സ

. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈ
ഓവർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ

. നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ മുൻവർഷത്തെ പൂർത്തീ
വിശദാംശങ്ങൾ ക്യാരിഓവർ ചെയ്യുന്നില്ല. രജിസ്റ്റർ യഥാവിധി പരിപ

. തെരുവ് വിളക്കുകൾക്കാവശ്യമായ ഇലക്ട്രിക് സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റേ
സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇലക്ട്രിക്കൽ സാധനങ്ങൾക്ക്
(അൺസർവ്വീസബിൾ മെറ്റീരിയത്സിന്), സ്റ്റോക്ക് ഔട്ട് രജിസ്റ്ററും സൂ
പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വാങ്ങലുകളും, വിതരണവും കൃത്യമാ
ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

. കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവൽക്കരണത്തിന് 2019-ലെ കെ.പി.ബി.ആർ.
മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാ

. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ. നമ്പർ നൽകുന്ന അവസര
വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമല്ല. ആയത് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാ

. ക്ഷേമപെൻഷൻ അനുവദിച്ചത്/നിരസിച്ചത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്
ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്.

. പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച
പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റിന് ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാര

. മരണപ്പെടുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളെ
ബേസിൽനിന്നും യഥാസമയം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ടവർ ജാ

. സേവനാവകാശ നിയമ രജിസ്റ്റർ 27.10.2012-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.56
ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ
രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. പരാതി രജിസ്റ്റർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ വി
രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അപേക്ഷകന് യഥാസമയം മറുപ

. ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ആഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി കാലികവും ആധികാരികവുമാക്കേ
. ഓഡിറ്റ് ഫയലുകളിൽ പുനരഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് പുറപ്പെ ആവശേഷിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്ക സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	(
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	15.06.2022 മുതൽ 16.06.2022 വരെ	01/2022-3/2022	16
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	16.11.2017	2016-17	23

1-11 പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക നില ഭദ്രമല്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ കണ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തികനില ഭദ്രമല്ലെന്നു കാണുന്നു വരവുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് അഡ്മ നടത്തുന്നതിന് പര്യാപ്തമല്ല. കണക്കുകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന്റെ രൂപയാണ്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു (Income & Expenditure Stateme

ഷെഡ്യൂൾ	തനത് വരുമാനം	തുക	ഷെഡ്യൂൾ	ചെലവ്
I-1	Tax Revenue	3285147	I-10	Establishmen Expenses
I-3	Rental Income	8556	I-11	Administrati Expenses
I-4	Fees User Charges	1355179	I-12	Operations Maintenance
I-5	Sale Hire Charges	51861		
I-8	Interest Earned	63290		
I-9	Other Income	88452		
	ആകെ	4852485		

മിച്ച ഫണ്ട് (4852485-19858431) : (-)15005946

സാമ്പത്തിക വർഷം പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റായി 6703200 ജീവനക്കാർക്കുള്ള ശമ്പളം, ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ഓണറേറിയം, എന്നിവ മുടക്കം കൂടാതെ നല്കുവാൻ കഴിയുന്നത് പൊതുആവശ്യ ഗ്ര മാത്രമാണ്.

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ന ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കാര്യക്ഷമമായി ന വിഭവങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്. ആയതിനാൽ നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. അതുപോലെതന്നെ പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം തുടങ്ങിയ ആവർത്തന ചെല പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനകമ്മി ഒഴിവാക്കുന്നതിനും, സാധ്യമായ മാർഗ സ്വരൂപിക്കുന്നതിനും ക്ഷേമ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സ ആശ്രയിക്കുന്ന നിലയിൽ മാറ്റം കൊണ്ടുവരുന്നതിനും ആത്മാർത്ഥമാ

1-12 വസ്തു നികുതി പുനർനിർണ്ണയം പൂർത്തിയായില്ല

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനുശേഷം തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പുനർനിർണ്ണയം നടപ്പാകാത്തതിനാൽ പഞ്ച നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗ ക്രമത്തിലും മാ നികുതി പുനർനിർണ്ണയത്തിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം ന പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, ഇപ്രകാരമുള്ള നികുതി നഷ്ടം പരിശോധനാ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് ജി.ഒ.(എം.എസ്. 22.03.2023 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. വി എൻട്രിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ, ഐ.ടി.ഐ യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോ നമ്പരിന് പരമാവധി 30 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇപ്രകാരം മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടി പൂർത്തിയാക്കി വസ്തുനികുതി പുനർ നിർണ്ണയം നടത്തി സഞ്ചയ ആയതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതിന് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ ശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് ലഭിച്ച അപേക്ഷകരിൽ ആരും ഈ താത്പര്യപ്പെട്ട് വരാത്തതിനാൽ വിവര ശേഖരണവും നികു തുടങ്ങിയിട്ടില്ലെന്നു സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. വിവര ശേഖരണവും പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനിവാശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരി

1-13 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവിൽ ഇടിവ്

ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാ ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, ബിസിനസ്സ് കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊതുവായോ സ്വകാ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളിൽ നിന ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 2 പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3, 4 എന്നിവ അ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും, അർദ്ധവാർഷിക തൊഴിൽ നികുതി റി

ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2023
തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് കണ്ടു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം
1	ഐ.സി.ഡി.പി സബ്സെന്റർ, ആനിക്കാട്
2	സി.കെ. ഇൻഡസ്ട്രീസ്, വായ്പൂർ
3	സെന്റ് ജെയിംസ് ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ, പുന്നവേലി
4	കുന്നിരിക്കൽ ബാങ്ക്, മാരിക്കൽ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിൽ 2022-23 വർഷതെ
എന്നാൽ 2023-24-ൽ വരവ് 499656 രൂപയായി കുറഞ്ഞു. ഇത് സംബ
മറുപടിയായി പ്രവർത്തിക്കാതെ കിടക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ
കുറവുണ്ടായതെന്ന് അറിയിച്ചു. തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് 11
അധികൃതരുടെ ന്യായീകരണം അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ഒ
ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ന
പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടായതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കേണ്ടതും തൊഴിൽ നികുതി അടയ്ക്കാൻ
നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ട

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 232(1) പ്ര
ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ഗ്രാമപഞ്ച
ലൈസൻസില്ലാതെയും, ലൈസൻസിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വി
യാതൊരു സ്ഥലവും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ ഗ്ര
ലൈസൻസില്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഓഡ
എടുത്തിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	സി കെ ഇൻഡസ്ട്രീസ്, വായ്പൂർ
2	നന്മ പൗൾട്രി, പൂവൻപാറ
3	ഫൈൻ ഫുഡ് പ്രോഡക്ട്സ്, വായ്പൂർ
4	ആര്യ ഹോട്ടൽ, കുരുന്നംവേലി
5	താന്നിമുണ്ടക്കൽ ഓഡിറ്റോറിയം
6	ഐശ്വര്യ ഹോട്ടൽ, നൂറമ്മാവ്
7	അക്ഷയ, മാരിക്കൽ

ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴിവായിപ്പോകാതി
സ്ഥാപനത്തിലെ മുഴുവൻ വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും
പ്രത്യേക നമ്പർ നൽകി അവയുടെ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷ

നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. നികുതി പിരിവിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ വാർഡുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളെല്ലാം ത ഉൾപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡ് അടിസ്ഥാന കാലികമാക്കേണ്ടതും, ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് ആവശ്യമാ ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ലൈസൻസ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു.

1-15 നികുതി പിരിവിലെ വീഴ്ച - വികസന ഫണ്ടിന്റെ നിന്നും 1.28 ലക്ഷം രൂപ കുറവ് ചെയ്തു

ആറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പ്രാദേശിക സർ ഡിമാന്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന്റെ 90%-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ അപ്രകാര അനുവദിക്കുന്ന പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽ ഒരു ശതമാനം 18.10.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.179/2022/ധന. നമ്പർ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷത്തെ നികുതി പിരിവ് ഡിമാന്റ് ചെ ആയതിനാൽ 2023-24 വർഷം അനുവദിച്ച പൊതുവിഭാഗം വികസന കുറവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം തുക നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് സത്വര ശ്രദ്ധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്ത് വർഷങ്ങളിലും ഫണ്ട് നഷ്ടമാകും. ടി വിഷയം ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ

1-16 ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് - പിഴ തുക ഈടാക്കണം

സാധുവായ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഉള്ളപക്ഷം, 3000 ചതുരശ്ര അടി (278 കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണവേളയിൽ ഫൗണ്ടേഷനുവേണ്ടി കുഴി പ്രോപ്പർട്ടിയിൽ നിന്ന് പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനു വേണ്ടി ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സ് എന്നിവ തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി നൽകണമെന്ന് 20 കൺസെഷൻ (അമെൻഡ്മെന്റ്) റൂൾസ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനു അപേക്ഷകൻ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അംഗീകൃത പ്ലാൻ കുഴിച്ചെടുക്കുകയുള്ളൂവെന്നും, ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുള്ളൂവെന്നു പ്രകാരമുള്ള നിർമ്മാണമേ നടത്തുവെന്നും, മൂവ്മെന്റ് പെർമി വർഷത്തിനുള്ളിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ബേസ്മെന്റ് നിർമ്മാണ രേഖപ്പെടുത്തിയുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത രേഖ (For സമർപ്പിക്കണം. പെർമിറ്റഡ് ഏരിയ അധികരിച്ച് മണ്ണ് എടുത്തിട്ടു മണ്ണിന്റെ അളവിൽ അധികരിച്ച് മണ്ണ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ, അ അഞ്ചിരട്ടി റോയൽറ്റി പിഴയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ് [ചട്ടം 14(8)].

തൻവർഷം പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന അപേ അനുവദിച്ചതിൽ കൂടുതൽ അളവിൽ മണ്ണ് സൈറ്റിൽ നിന്നും എടു എഞ്ചിനീയർ/ഓവർസിയർ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും നിയമാനുസൃത നോട്ടീസുകൾ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പേര്, വിലാസം	പെർമിറ്റ് നമ്പർ/	ട്രാൻസിറ്റിനായി അനുവദിച്ച	അധികമ നീക്കം ചെ

	തീയതി	മണ്ണിന്റെ അളവ്, അടവാക്കിയ റോയൽറ്റി	മണ്ണിന്റെ അളവ
വർഗ്ഗീസ് വാളക്കുഴി, വാളക്കുഴി കിരീടപ്പറമ്പിൽ, ആനിക്കാട്.	SC3-642/24 20.03.2024	831.6m^3 Or 1663.2 MT ₹66528	283.985m (567.97 M

സർക്കാരിനു ലഭ്യമാകേണ്ട പിഴ തുക ഉത്തരവാദികളിൽ നിന്നും ഇ
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമാക്ക
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.15/16.10.2024) മറുപടിയായി
സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നല്കുന്നതിന് സ്ഥലം ഉടമയ്ക്ക് കത്ത് നല്കി
ലഭിച്ച ശേഷം തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയ
തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

1-17 മരണപ്പെട്ട ക്ഷേമ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളു അക്കൗണ്ട് സസ്പെന്റ് ചെയ്തില്ല

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ഗുണ
അവരുടെ പെൻഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ
കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾ
വീഴ്ചയാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്. ഇക്കാരണത്താൽ മരണപ്പെട്ട ക്ഷേമ പെ
അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് അവരുടെ മരണശേഷവും പെൻഷൻ ക്രെഡിറ്റ്
നിലിൽക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിൽ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടും പെൻ
ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്/ വിവരം	പെൻഷൻ ഐ.ഡി	പെൻഷൻ ഇനം	മരണപ്പെട്ട തീയതി	മരണ രജിസ നം./ത
1.	ദേവകി 10/250, ചേന്ദനോലിക്കൽ നൂറോമ്മാവ്	103720200973	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	26/12/2023	40/2024 29/05/2
2.	കെ ജി ശ്രീധരൻ 11/27,വട്ടപ്പറമ്പിൽ ഹൗസ്, ആനീക്കാട്	103720201684	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	15/09/2024	81/2024 01/10/2
3.	കെ റ്റി കുര്യാക്കോസ് 8/167,കണ്ണംകുളത്ത് നൂറോമ്മാവ്	103720200992	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	25/09/2024	82/2024 05/10/2

മേൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ യഥാസമയം സസ്പെൻറ് ചെ
ഓഡിറ്റ് എൻകയറിയ്ക്ക് (നം.18/17.10.2024) മറുപടിയായി ഒരു ശ്രീമ
എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ മരണ ശേഷം പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്തി
തുക തിരികെ അടവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാ
പേരുടെ പെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സേവന പേർട്ടലിൽ അ
ചെയ്യുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നയാൾ മരണപ്പെടുകയും,
അനുവദിച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുകയു
ചെയ്യപ്പെട്ട ദിവസംതന്നെ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള പെൻഷൻ
ഇക്കാര്യത്തിലുണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചമൂലം സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉ
ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക സർക്കാർ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ഈ
വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് (സർക്കുലർ നം.67/2020/ധന., തീ.05.11.2
മരണപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടു
സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നോ, മരണപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവിന്റെ അനന്തരവ
ഈടാക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-18 റോഡ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ യഥാസമയം നടത്തുന്ന ഉണ്ടാകുന്നു

ടാർ റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ യഥാസമയം നടത്തുന്നില്ല
സാധാരണ അവസ്ഥയിൽ പോട്ട് ഹോൾ ഫില്ലിംഗ് ചെയ്ത് Prime Coat, Ta
ഇനങ്ങൾ ചെയ്താൽ മതിയാകും. എന്നാൽ യഥാസമയം അറ്റകുറ്റപ്പണ
തകർന്ന അവസ്ഥയിൽ, നിലവിലുള്ള റോഡ് സ്കാറിഫൈ ചെയ്ത്
ബേസ്കോഴ്സ് പുനർനിർമ്മിക്കേണ്ടിവരുന്നു. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ തൻ
ഇത്തരത്തിൽ സ്കാറിഫൈ ചെയ്ത് ബേസ്കോഴ്സ് പുനർനിർമ്മിച്ച് റീടാ
ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ക് നമ്പർ, പേര്	ഇനം	
		3.2 സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിക്ക് ചെലവഴിച്ച തുക	4.9 സ്പെ പ്രകാ പ്രവൃ ചെല
1	18/24 – നൂറമ്മാവ് - പഞ്ചായത്ത് പടി -ചുഴനകുന്ന് റോഡ്	3123	
2	150/24 – നൂറമ്മാവ് കൂട്ടുങ്കൽപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം.	11703	

	(അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്താത്തതിനാൽ റോഡ് പൂർണ്ണമായും തകർന്ന അവസ്ഥയിൽ)		

റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി യഥാസമയം നടത്തിയാൽ ഇത്ത ഒഴിവാക്കുന്നതിന് കഴിയും. ഭരണസമിതിയുടെ വിശിഷ്യാ വികസന ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-19 റോഡിൽ പൈപ്പ് ലൈൻ സ്ഥാപിച്ചു റീസ്റ്റോറേഷ പഞ്ചായത്തിന് അധികച്ചെലവ്

വാട്ടർ അതോറിറ്റി റോഡിൽ പൈപ്പ് ലൈൻ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാ കേടുവന്ന റോഡിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ന സുഗമമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഫണ്ട്

ഹൈസ്കൂൾപ്പടി - ചാലുങ്കൽപ്പടി റോഡ് (പ്രോ.നം. 149/2023-23), മച്ചിയ (പ്രോ.നം.144/24) എന്നീ റോഡുകളിൽ റീ ടാറിംഗ് നടത്തുന്നതിനായി ത സാങ്കേതിക അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്ക അതോറ്റിറ്റി പൈപ്പ് ലൈൻ വലിക്കുകയും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്ത് പ്രവൃത്തി ചെയ്യു

റോഡ് പണിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വാട്ടർ അതോറിറ്റി റിസ്റ്റോറേഷൻ ച നിലയ്ക്ക് റോഡ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി റോഡ് പൂർവ്വ സ്ഥിര അധികച്ചെലവുണ്ടായ പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കു

1. ഹൈസ്കൂൾപ്പടി - ചാലുങ്കൽപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (പ്രോ.ന

പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് എടുത്ത റോഡിൽ വാട്ടർ ഇടുന്നതിനായി റോഡ് കുഴിച്ചപ്പോൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഇനങ്ങൾ എസ്റ്റിമേറ്റ് പുതുക്കി പണി നടത്തേണ്ടിവന്നു.

ഇനം	പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദാംശം	ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ അളവ്	(
3.5.2	Excavation In Soil With Dozer With Lead Upto	21.525	
4.9	Wet Mix Macadam	21.525	
	ആകെ		
	കൂട്ടുക: ടെണ്ടർ വ്യതിയാനം (10%)		

	കൂട്ടുക: കേന്ദ്ര ജി.എസ്. ടി/ സംസ്ഥാന ജി.എസ്.ടി. 18%		
	ഒട്ടാകെ		

ഇതിനോടൊപ്പം 75.5.1.1pb (Prime Cot), 75.5.2.3pb (Tack Coat) എന്നീ ഇനങ്ങള നിർമ്മാണത്തിനായി റോഡ് കുഴിച്ചത് റോഡിന്റെ എ വ്യക്തമല്ലാത്തതിനാൽ മേൽ ഇനങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള അധികച്ചെല കഴിയില്ല. വാട്ടർ അതോറിറ്റി പഞ്ചായത്ത് റോഡിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്ത ലഭ്യമാക്കി റോഡ് റീസ്റ്റോറേഷൻ നിരക്ക് അനുസരിച്ച് നല്കേ അധികച്ചെലവ് മേൽ തുകയിൽ അധികരിക്കുന്നതാണ്.

2. മച്ചിയാനിപ്പടി - കാരിക്കമല റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (പ്രോ.നം.1

നൂറമ്മാവ് - കവലിമാവ് റോഡിലെ മച്ചിയാനിപ്പടിയിൽ നിന്നും Ch: 00/ ഭാഗങ്ങളിൽ റീടാറിംഗ് നടത്തുന്നതിനായിരുന്നു പ്രോജക്ട് തയ്യ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ Ch: 00/00 മുതൽ Ch: 00/153 വരെയുള നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നുള്ള വ്യതിയാനം ഏതു തരത ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.11/14.10.2024) റോഡിന്റെ Berm ലൂടെയ റോഡ് പൂർണ്ണമായി തകർന്ന ഭാഗത്താണ് പിന്നീട് പ്രവൃ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്. വാട്ടർഅതോറിറ്റി കുഴിച്ച ഭാഗം പുതിയ സൈറ്റ് പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ അ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. പഞ്ചായത്തിനുണ്ടായ അ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്തിനുണ്ടായ അധികച്ചെലവിന്റെ കോമ്പൻസേഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെ അറിയിച്ചു.

മേൽ പ്രവൃത്തികളിൽ റോഡിൽ പൈപ്പ് ലൈൻ സ്ഥാപിച്ചതുക അധികച്ചെലവ് പരിഹരിക്കുന്നതിന് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്ക ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിൽ ഉണ്ടാകേ

1-20 ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് - തനതു ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചി

ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകകൾ അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ പേ നിക്ഷേപമായി തുടരുന്നു.

അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ പേരിലുള്ള മല്ലപ്പള്ളി ശാഖയിലെ 41242 ആണ് ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങളുടെ വിലയായി ഈടാക്കുന്ന തുക തീയതിയിൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ 111855 രൂപ അവശേഷിക്കുന പരിശോധിച്ചതിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. കറന്റ് അക്കൗണ്ടായതിനാൽ നി ലഭിക്കുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതു വരുമാനമായ ഇ-ടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-21 ആർ-ട്രാക്ക് പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള റോഡ് ആസ്തികഠ
കാലികമാക്കുന്നതിനായി, ആർ-ട്രാക്ക് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് (
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 27-03-2024-ലെ
സർക്കുലർ പ്രകാരം ആർ-ട്രാക്കിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഡാറ്റയ്ക്ക് അനുറ
മുതൽ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും 2024 മെയ് മാ
ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നു
നാളിതുവരെ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ ഡാറ്റാബേസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്ത
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മെയ്റ്റനൻസ് ഫണ്ട്
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് അർഹമായ
ലഭിക്കണമെങ്കിൽ പ്രോജക്ട് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരി
സർവ്വേ പൂർത്തീകരിച്ച് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യ
Sensing And Enviornment Centre) തയ്യാറാക്കിയ ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്
ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട
വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ ഗുണ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചില്ല

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയ്ക്കായി 28.02.2023-ൽ 40000 രൂപ മുൻകൂർ കൈ
പ്ലാവനാൽകുഴിയിൽ എന്ന ഗുണഭോക്താവ് നാളിതുവരെ വീട് നി
ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനോ അ
ഈടാക്കുന്നതിനോ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ല
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.16/16.10.2024) ഇത് സംബന്ധ
നല്കിയതായും ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്ത
സ്വീകരിച്ചതായും അറിയിച്ചു. ഗുണഭോക്താവ് പണി പൂർത്തീകര
നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പണിപൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം മുൻകൂർ
സഹിതം ഈടാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ - ഹോംകോയ്ക്കു മ നൽകിയെങ്കിലും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം മെഡിക്കൽ ഒഫീസർ, ഹോമിയോ നിർവ്വ
മരുന്ന് വാങ്ങൽ എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം മരുന്നു വാങ്ങുന്ന
നമ്പർ-230508520120 01396218 Dtd. 11.03.2024) ഹോംകോയ്ക്ക് മുൻക
നാളിതുവരെ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തുടർ നട

1-24 രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത

	പ്രോജക്ട് നം	109/2024

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ
അടങ്കൽ	25000 (മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന് റോഡ്)
ചെലവ്	23475
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	കൃഷി ഓഫീസർ

കൃഷി ഓഫീസിന്റെ കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾക്കായി വിവിധ ബില്ലുക ചെലവഴിച്ചതിൽ 11/12.06.2023 നമ്പർ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള 7850 രൂപ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ചെലവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും (നം.14/14.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വൗച്ചർ ഹാജരാക്കി പരാമർശം തീർപ്പാ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ ബാധ്യതയായി ചുമ

1-25 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമല്ല

ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെ നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തില രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് പതിനഞ്ച അനുവദിച്ചിരുന്ന ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് പഞ്ചായത്തിൽ ഫലപ്രദമായി വർഷം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ 1154646 രൂപ രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചത് (8.75%). പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേ എന്നിവയുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതും, ഉപയോഗം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-26 വെള്ളക്കരം കുടിശ്ശിക പെരുകുന്നു

വാർഷിക കണക്കിൽ ഷെഡ്യൂൾ B-9 പ്രകാരം 38581199 രൂപ വെള്ളക്ക അവശേഷിക്കുന്നു. 24.02.2024-ൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ലഭി കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും 47 പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്ക ഡിമാന്റ് ചെയ്ത 110700 രൂപ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 16.04.24-ൽ വാട്ടർ അ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. നിവലിൽ പ്രസ്തുത കണക്ഷനുകൾ വിച്ഛേദിക നിലനിർത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2024 ഒക്ടോബറിലെ കണക്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് 4.52 കോടി രൂപ നൽകേണ്ട റിപ്പോർട്ടിലും മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. നടപടികൾക്കായി മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ നിർദ്ദേശിച്ചി വിഷയത്തിൽ ഫലപ്രദമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. വെള്ള എൻകയറിക്ക് (നം.17/17.10.2024) വാട്ടർടാപ്പുകൾ ഒഴിവാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്ന് വെ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ആംനസ്റ്റി പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുടിശ്ശ നൽകിയതായി മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇക്കാര്യത്തി

ഉണ്ടായിട്ടില്ല. ഭീമമായ വെള്ളക്കര കുടിശ്ശിക നിവാരണം
അടിയന്തിരമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 പകൽ വീട് നിർമ്മാണം പാതി വഴിയിൽ നിലച്ചു

പഞ്ചായത്ത് 2021-22 വർഷം തുടക്കം കുറിച്ച പകൽ വീട് പദ്ധതി ലക്ഷ്യ
ഒറ്റപ്പെടലിന്റെ വിരസതകളിൽനിന്നു മാറി മാനസികോല്ലാസത്തോ
അവസരം ഒരുക്കുകയാണു പകൽവീട് പദ്ധതിയിലൂടെ സർക്കാർ
നിർമ്മാണത്തിനായി നാളിതുവരെ പഞ്ചായത്ത് 589576 രൂപ ചെലവഴിച്ചു
നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി കരാറുകാരന് ബിൽ തുക നൽകി
പണികൾക്ക് തുടർ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചില്ല. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധ
പൂർത്തിയാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആത്മാർ
സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞു
എൻകയറിയ്ക്ക് (നം.20/17.10.2024) അസി.എഞ്ചിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ
സ്ട്രക്ചറൽ വർക്കുകൾ മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്ന
ചെയ്യുന്നതിനായി 2023-24 വർഷത്തിൽ പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കാൻ സാധി
പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം 4 ലക്ഷ
ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ളതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കി.

പാതി പണിത പകൽ വീട്

വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വയോജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി നിർബന്
തുക വിനിയോഗിച്ച് ആരംഭിച്ച പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തി
വൃദ്ധജനങ്ങൾക്ക് ഒറ്റപ്പെടലിൽനിന്ന് മോചനം നൽകുന്ന പകൽവ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടിയന്തിര പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതും, പദ്ധതിയു
കെട്ടിടം ഒരു നിഷ്ക്രീയ ആസ്തിയായി പരിണമിക്കുവാനുള്ള സാഹചര

1-28 ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്ലറ്റ് - നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയ

ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്ത് നിർമ്മിച്ച
അനാസ്ഥമൂലം നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായി പരിണമിച്ചിരിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 27-07-2020-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1401/2
പ്രകാരം 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ
ഉൾപ്പെട്ടതായിരുന്നു ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് വിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ നിർ
സമുച്ചയ നിർമ്മാണ പദ്ധതിയാണിത്. ദേശീയ-സംസ്ഥാന പാതയോരം
ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ തുടങ്ങി ജനങ്ങൾ ഒരുമിച്ചെത്തുന്ന
നടപ്പാക്കുന്നത്. ഏതുസമയത്തും സ്ത്രീകൾക്കും കുട്ടികൾക്കും സുര
കഴിയുന്ന തരത്തിൽ നിലവിലുള്ള ശുചിമുറികൾ സജ്ജമാക്കുക
ശുചിമുറി സമുച്ചയങ്ങളും വിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങളും നിർമ്മിക്കുകയും ചെ
പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. എന്നാൽ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടുന്ന
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയത്. പ്രധാ
എം.സി.എഫ്. കെട്ടിടത്തിനോട് ചേർന്നാണ് ടോയ്‌ലറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത

ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ
ഉത്തരവിൽ ഇവയുടെ പരിപാലനവും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച്
ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന
കുടുംബശ്രീ മിഷൻ (സംരഭ) യൂണിറ്റുകൾക്കായിരിക്കണം ഇവയുടെ
നൽകേണ്ടത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും, കുടുംബശ്രീ സം
ശുചിമുറിയുടെ നടത്തിപ്പ്/പരിപാലനത്തിന് കരാറിൽ ഏർ
സമുച്ചയത്തിനൊപ്പം റിഫ്രഷ്മെന്റ് കേന്ദ്രം കൂടി പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് അ
സ്ഥല പരിമിതി മൂലം ഇത് സാധ്യമാകാതിരിക്കുകയും, പരിപാല
ഗ്രൂപ്പിന് നിശ്ചിത വരുമാനം ഉറപ്പാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാവുക
വേതനം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന അധിക തുക (വയബിലി
അതാത് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ പരിപാലന ചുമതലയുള്ള കുടുംബശ്രീ
പഞ്ചായത്ത് പണി കഴിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ടേക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് യൂണിറ്റ
ചുമതല മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം കുടുംബശ്രീ യുണിറ്റിനെ ഏൽപ്പി
ടോയ്‌ലറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വാട്ടർ കണക്ഷനു
എടുത്തിട്ടില്ല. നിലവിൽ ടോയ്‌ലറ്റ് പൂട്ടിയ നിലയിലാണ്.

അടച്ചുപൂട്ടിയ ടേക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ്

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനമില്ലാതെ കിടക്കുന്ന ടോയ്‌ലറ്റ് ഉപയോഗ
നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയ
ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-29 ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ വ നടപ്പിലാക്കിയില്ല

ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവഹണ ഉദ്യോ
ഭിന്നശേഷിക്കാരായവർക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ (30/24)
ലിസ്റ്റിൽ 13 ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നെങ്കിലും പദ്ധതി നട
ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് വേണ്ടി
നടപ്പിലാക്കിരുന്നതിന് കാരണം ആരാഞ്ഞ് ഓഡിറ്റ് എൻകയറി
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ ഏതെ
നല്കുന്നതിനായി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് 16.11.2023-ൽ കത്ത് നല്കി
ലഭിക്കാഞ്ഞതിനാലാണ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാതിരു
സൂപ്പർവൈസർ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. 2024-25-ൽ ഫണ്ടിന്റെ
അർഹരായവർക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് 2
നടപ്പിലാക്കുന്നതാണെന്ന് ഭരണസമിതി അറിയിച്ചതായി നിർവഹണ
സമൂഹത്തിൽ ഏറ്റവും പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിക്
ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഭ
ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-30 സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയില്ല

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യാഗസ്ഥനായി സ്പിൽ ഓ
ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോ.നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
1.	52	ഇരട്ടക്കുളം-കുറ്റീരവ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം
2.	66	നമ്പുരയ്ക്കൽ - ആശ്രയപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം
3.	103	എഫ്.എച്ച്.സി-യുടെ ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും
4.	140	സമഗ്ര നീർത്തട വികസനം
5.	141	പന്നിമല-പ്ലാക്കൽപ്പടി റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ്
6.	148	ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (13/14.10.2024) ക്രമ ന
കരാറുകാർ ഏറ്റെടുക്കാത്തിനാലും, ക്രമ നമ്പർ 2 മുതൽ 5 വരെയു
കാലാവസ്ഥ കാരണവും നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെന്ന് മറുപടി
തകരാർ മൂലമാണ് ആർ-ട്രാക്ക് പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കാതിരുന്നതെ
ജി.ഒ(എം.എസ്)നം.72/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ മാർഗ്ഗരേഖാ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡ
ഓവർ പ്രോജക്റ്റുകൾ അവ സ്പിൽ ഓവറായ വർഷം
പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജ
സമയബന്ധിതമായി നടത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ-കേരള സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂടെ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയായ മാലിന
നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത് ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെയാണ്. എല്ല
ജൈവമാലിന്യം ഉറവിടത്തോട് ഏറ്റവും അടുത്ത് തന്നെ സംസ്കരിക്ക
സംസ്കരിക്കപ്പെടേണ്ട പ്ലാസ്റ്റിക്കും ചില്ലും ലോഹവുമടക്കമുള്ള
ഇടവേളകളിൽ ശേഖരിച്ച് സംസ്കരണ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കുക എ
സംസ്കരണത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്. മാലിന്യ
വികേന്ദ്രീകരിക്കുകയും, അതോടൊപ്പം അവയിൽ നിന്ന് വരുമാ
എന്നതാണ് ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ഉദ്ദേശിക്കു

അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാ
ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ
എം.സി.എഫുകൾ എന്നിവ നിലവിലുണ്ട്. നിലവിൽ 4066 ഭവനങ്ങ
ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിലെ കാര്യക്ഷമത

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാ
നിർവഹിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ നിരവധി ഭവനങ്ങളെയും,
ശേഖരണത്തിന്റെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് അ
സ്ഥാപനങ്ങളിലും QR കോഡ് പതിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

നിലവിൽ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന
മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽവെച്ച് തന്നെ വേർതിരിക്കുന്നുണ്ട്. വൃത്തി
മെയിൻ എം.സി.എഫിൽ എത്തിക്കുകയും തരംതിരിച്ചശേഷം,
കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നു.

റീസൈക്ലിംഗ്

ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്ന് പുനരുപയോഗസാ
ഉപയുക്തമാക്കുന്നതിന് നിലവിൽ സംവിധാനങ്ങൾ ഇല്ല.
പ്രയോജനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ
ആദായകരമാക്കാവുന്നതാണ്.

കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതു ഉ
സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നിട്ടില്ല.

തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

പ്രതിമാസം ശരാശരി 8000 രൂപ ഒരു ഹരിത സേനാംഗത്തിന്
നിലവിലുള്ളത്. ആശ്രയ-അതിദരിദ്ര ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരുടെ
ഹരിതകർമസേനയുടെ കൺസോർഷ്യം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറു

ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ വരുമാന വർദ്ധനവിനായുള്ള പ്രവ
നടന്നിട്ടില്ല.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

26 മിനി എം.സി.എഫുകളും, ഒരു എം.സി.എഫും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള എം.സി.എഫ് കെട്ടിടത്തിൽ
അഭാവമുണ്ട്. തരംതിരിക്കലിനും മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനും സ്ഥല
എം.സി.എഫ് കെട്ടിടത്തിൽ വൈദ്യുത കണക്ഷനോ, വാട്ടർ കണക്ഷ
കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് 2024-25 വർഷം പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ചതാ
അറിയിച്ചു. ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് സ്വന്തമായി വാഹനം
വാഹനത്തിലാണ് മാലിന്യ ശേഖരണം നടത്തുന്നത്.

ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിന്
നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഹരിതമിത്ര ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന ലഭ്യമാകുന
കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയുള്ള വിലയിരുത്തൽ
ഭവനങ്ങളിലും പതിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ക്യൂ.ആർ. കോഡുകൾ
ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന വരുമാനം, ശേഖരിച്ച മാലിന്യ
ഹരിതമിത്ര ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന വിലയിരുത്തുന്നതിനും
ധനവിനിയോഗ പ്രക്രിയകൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും കഴിയും. വിഷ
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻ ഓഫീസർ, ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ

പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം-കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ

മാലിന്യം പൊതുനിരത്തിൽ വലിച്ചെറിയൽ, നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉത്
സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പരിശോധന എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ തൻവർഷം
ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ക്ലീൻ കേരളാ കമ്പിനിയിൽ നിന്ന
പരിശീലനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി

താൽക്കാലിക എം.സി.എഫിലെ സ്ഥല പരിമിതി മൂലം, ശേഖരിച്ച
സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയാണുള്ളത്.

ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കൈയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക, ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അ ചുമതലകൾ യഥാവിധി നിറവേറ്റിക്കൊണ്ട് മാലിന്യ മുക് കൈവരിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഹരിത കർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്

1. സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിട്ടറിംഗ് പദ്ധതി പൂർണ്ണമായി നടപ്പില ഭവനങ്ങളേയും, സ്ഥാപനങ്ങളേയും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്ത പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.
2. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതി നിശ്ചിത കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താവുന്നതാണ്.
3. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽ മാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഹരിത കർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന വിസ്സമ്മതിക്കുന്നവർക്കെതിരെ നിയമാനുസൃതമുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
5. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭ അനുവദിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്ക നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്ക
നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡി
ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയേ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പത്തനംതിട്ട	31829	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	[illegible]
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പത്തനംതിട്ട	100000	ലൈഫ്-പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം	1
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പത്തനംതിട്ട	1280000	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം	12
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പത്തനംതിട്ട	100000	അംഗൻവാടി പോഷകാഹാരം	1
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, മല്ലപ്പള്ളി	480000	ലൈഫ്-പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം	4
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, മല്ലപ്പള്ളി	400000	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം	4
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, മല്ലപ്പള്ളി	49412	അംഗൻവാടി പോഷകാഹാരം	[illegible]

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

ഇല്ല

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ മഴവെള്ള സംഭരണി സ്ഥാപിക്കൽ നിർവ്വഹിച്ച ഹാബിറ്റാറ്റ് ടെക്നോളജീസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയിരുന്നു. അഡ്വാൻസ് 2 തുകയിൽ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

4-4 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/ഉദ്ദേശ്യം	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻ വർഷം ലഭിച്ച വായ്പ	ആകെ	ത ത
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി വായ്പ	752751	880000	1632751	
ഇ.എം.എസ് ലോൺ	984620	ഇല്ല	984620	

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ര
2015-16	2-1	1250	കുഞ്ഞുമോൾ ജി	12301
2021-22	1-13	750	പുല്ലുകുത്തി കെ.യു.സി.എസ്	12301
2021-22	1-13	5100	മീഠാ പാലസ്	12301
2021-22	1-13	3520	സബ് പോസ്റ്റ് മാസ്റ്റർ	12301
2021-22	1-22	10397	ജോൺ സി.തോമസ്	12301
2021-22	1-22	2810	ജോൺ തോമസ്	12301
ആകെ		23827		

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡി വിശദാംശങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ
വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ ഇ

4-8 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈട വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (ഇൻകം & എക്സ്പെന്റിച്ചർ പ്രകാരം)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (ഇൻകം & എക്സ്പെന്റിച്ചർ പ്രകാരം
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (റസീപ്റ്റ് & പെയ്മെ പ്രകാരം)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (റസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം)
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി

ഇല്ല

തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഉത്തരവാദിയായ അ പേരും ഉദ്യോഗ
1-24	7850	ശ്രീമതി അനില റ്റി. ശ കൃഷി ഓഫീസർ

സി) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ വിവരം

ഇല്ല

ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമാ

ഇല്ല

ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദിക മേൽവിലാസം

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേ
ശ്രീമതി അനില റ്റി. ശശി കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ, വള്ളിക്കോട്	തകടിയേര വെണ്ണിക്കു പത്തനംതി

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ/തീയതി	തീ അവ ഖണ
2004-05	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-802/10 തീയതി:04.10.2011	
2013-14	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-558/15 തീയതി: 04.07.2015	
2014-15	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-597/16 തീയതി:01.06.2016	(3
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7/1184/16 തീയതി:10.11.2016	
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി7/1128/17 തീയതി: 5.10.2017	(2-3 (സി 5, 3-9, 3-1
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/ 237/18 തീയതി: 03.05.2019	(2-3, 2-5, 3-2, 3-3, 3
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/200/20 തീയതി: 27.04.2020	(1-9, 1-11
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/315/22 തീയതി: 30.03.2022	(1-11, 1-1 1-18, 1-20 1-24, 1-25 4-10,4-11
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.റ്റി.എ.പി7/486/2022 തീയതി: 23/05/2022	

		(1-12(A, I 1-18, 1-21 1-25, 1-27 1-33, 3-1)
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി. എ.പി 7/174/23 തീയതി: 22/03/2023	(1-14, 1-1 1-28, 3-1,
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി. എ.പി 7/1061/24 തീയതി: 07/11/2023	6 (1-13, 1-1 4-10)

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ ഓഢ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 24-05-2024 and submitted on 29-05-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the ANIKKAD Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.
ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.
iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,
I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of ANIKKAD Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 05/11/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of ANIKKAD Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1) The asset value shown in Balance Sheet is not traceable to Asset Register due to unsupported design of existing Asset Register.

2.Other Observations

1) Ratios as per Kerala Panchayat Raj Accounts Rules 62 and Secretary's Notes or have not been submitted with the annual accounts.
2) According to the cash flow statement, "Net increase in cash and cash equivalent period 2023-24 is Rs 3061519 and "Net cash generated by Operating+Investing+I Activity" is Rs 3506512. The amounts in the statement submitted by the panchaya not match even though these should be reconciled as per accepted accounting stan
3) Demand entries for accrual basis items should be recorded at the beginning of tl and then updated every month. But the demand entries for income other than Profe Tax have been recorded only on 31.03.2024.

4) The accuracy of the amount in the prior period heads cannot be ascertained.

190100101	Prior period income Property tax	3136
1950200401	Prior period income - Other Incomes	17219

5) Schedule B-18: The exact details of the amount deposited with various implem agencies for deposit works are not kept in the register.

6) Schedule I-1, RP-45, B-15 : Property Tax Amounts in Saankhya and Sanchaya
7) An amount of Rs.43767 is left in Schedule B-4 of Balance Sheet under Benefici

Out of this amount, the details of Rs.41832 have not been received for verification accuracy of the said amount could not be ascertained.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്