കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ വകുപ്പ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.7/920/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 06/08/2025
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.7/920/2025

തീയ്യതി: 06/08/2025

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 19 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 14 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 16-07-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-07-2025	16-07-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-07-2025	16-07-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. മുഹ്സിൻ ഫൈസൽ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ഹരികുമാർ എം, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സിന്ധുമോൾ വി.എൻ, ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി നിഷ റ്റി.വി, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)

ശ്രീമതി സൂസൻ ഡാനിയേൽ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. വിനോദ്കുമാർ ബി.	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-04-2024	12-09-2024
ശ്രീ. ബിന്നി ജോർജ്ജ്	സെക്രട്ടറി	13-09-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. വിനോദ്കുമാർ ബി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	01-10-2024
ശ്രീ. രവി എം.കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (ചാർജ്ജ്)	02-10-2024	24-10-2024
ശ്രീ. ബിജു ആനന്ദ് എ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	25-10-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ജേക്കബ് അലക്സ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. നിഷോർ റ്റി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം)	01-04-2024	05-08-2024
ഡോ. സരിക എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം)	06-08-2024	20-01-2025
ഡോ. അരുൺകൃഷ്ണ ബി.എം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം)	21-01-2025	31-03-2025

ഡോ. ഭക്തി പി.ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2024	31-05-2024
ഡോ. ജസീറ പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-06-2024	08-09-2024
ഡോ. ദീപ്തി വി.ജി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	09-09-2024	11-10-2024
ഡോ. ജസീറ പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	12-10-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സമീറ ഷെറീഫ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	23-04-2024
ശ്രീമതി പ്രീജ പ്രേം	കൃഷി ഓഫീസർ	24-04-2024	21-06-2024
ശ്രീമതി സമീറ ഷെറീഫ്	കൃഷി ഓഫീസർ	22-06-2024	31-03-2025
ഡോ. രമ്യ കെ. വാസു	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സിന്ധു പി.ജി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി വിദ്യ എസ്.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി റോഷ്ന കരീം	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ശ്യാം കൃഷ്ണപ്രസാദ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ആനിക്കാട് സർക്കിൾ)	01-04-2024	15-11-2024
ശ്രീ. രാഖിൻ രാജ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	16-11-2024	31-03-2025

	(ആനിക്കാട് സർക്കിൾ)		
ശ്രീ. രാഖിൻ രാജ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പുന്നവേലി സർക്കിൾ)	01-04-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-1
3	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ-നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-3
5	വരുമാനം തെറ്റായ ഹെഡിൽ ജേണലൈസ് ചെയ്തു	1-1-4
6	കേരളോത്സവം - റവന്യൂ ചെലവ് തെറ്റായ ഹെഡിൽ ക്രമീകരിച്ചു	1-1-5
7	ചെലവുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-6
8	കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ ആസ്തി ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തു	1-1-7
9	ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-8
10	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ - തുകയ്ക്ക് കൃത്യതയില്ല	1-1-9
11	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-10
12	ബജറ്റ്	1-2
13	സാമ്പത്തിക നില	1-3
14	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
15	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
16	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
17	ക്ഷേമ പെൻഷൻ	1-7
18	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
19	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
20	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
21	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണമല്ല	1-11

22	ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-12
23	പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ല	1-13
24	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ റ്റി.ആർ. 7എ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-14
25	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി/ സി.എച്ച്.സി - അംഗീകാരം ലഭിച്ച 3 പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയില്ല	1-15
26	പ്രവർത്തനരഹിതമായ ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചു	1-16
27	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യുന്നില്ല	1-17
28	കരാർ കാലാവധിയിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പ്രവൃത്തിക്ക് പിഴ ഈടാക്കിയില്ല	1-18
29	പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി ചെലവഴിക്കുന്നില്ല	1-19
30	ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് - 12000 രൂപ തിരികെ ലഭിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-20
31	ലൈഫ് പദ്ധതി - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-21
32	അതിദരിദ്രർക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-22
33	വനിതകൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ - സബ്സിഡി കൈപ്പറ്റിയ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല	1-23
34	ജൽ ജീവൻ പദ്ധതി - അവലോകനം	1-24
35	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അവലോകനം	1-25
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് - വിവരങ്ങൾ	4-1
2	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം	4-2

3	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-8
9	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയിതിന്റെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച
പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്
തീയതിയിലെ ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ധനകാ
ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തി
ഭരണസമിതിയുടെ 31/05/2025 തീയതിയിലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന
21/06/2025-ൽ എയിംസിലൂടെ ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത
പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ
കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011-ലെ കേരള പഞ്ചാ
ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1996-ലെ
ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓ
4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ്
കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്
ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേ
സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാ
അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രക
എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി.&എ.ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗ
അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ
നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുക
എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ്
നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങ
വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകക
തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പ
പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാ
വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതര
ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടി
റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും
അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ
ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാ
വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ
നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തു

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടി
വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണ
ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷി
31/03/2025-ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപ
ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം ന

പത്തനംതിട്ട
06/08/2025

1-1-1 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വാർഷിക കണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ഫ്ലോ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതിനാൽ ആയതിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "Net Increase I ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 23,80,820 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇ കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Fina രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് (-)23,68,457 രൂപയാണ്. അംഗീകരി സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടത സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-2 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേ

അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്ര തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, തുടർന്ന് എല്ലാ മാസങ്ങളിലും ആയ എന്നാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള മുഴുവൻ വരവിനങ്ങളുടെയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് മാർച്ച് 31-നാണ്. (ഉദാ. വസ്തു നികുതി, തൊഴി വാടക).

1-1-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ-നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ക

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിവിധ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യതയില്ല (ഷെഡ്യൂൾ ബി – 18). രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

1-1-4 വരുമാനം തെറ്റായ ഹെഡിൽ ജേണലൈസ് ചെ

ഷെഡ്യൂൾ ബി - 7 Deposits Received: കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപ തുകകൾ 180100199) എന്ന ഹെഡിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് പകരം Other Revenu ഹെഡിൽ ക്രമീകരിച്ചു.

1-1-5 കേരളോത്സവം - റവന്യൂ ചെലവ് തെറ്റായ ഹെഡി

ഷെഡ്യൂൾ ബി – 18: കേരളോത്സവം ചെലവുകൾ – 1,40,000 രൂപ Advance
ഹെഡിൽ തെറ്റായി ജേണലൈസ് ചെയ്തു. തൽഫലമായി കേരളോ
(220800101) ചെലവ് ഇല്ലാതായി.

1-1-6 ചെലവുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടി

സമഗ്ര നീർത്തട വികസനം (പ്രോജക്ട് നം.145/25) - വികസന ഫണ്ട് - ജ
126324) വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

1-1-7 കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ ആസ്തി ഹെഡിൽ ബു

1. ഹോമിയോ ആശുപത്രി കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ (പ്രോജക്ട് നം.
ഹെഡിൽ (415120102 - Other Buildings - New Buildings) തെറ്റായി ബുക്ക് ചെയ്തു.

2. അങ്കണവാടി കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ (പ്രോജക്ട് നം. 37/25) Rs.
(414170005 - Infrastructure Facilities For Anganwadi- Drinking Water & 414170010 - Ele
ചെയ്തു.

1-1-8 ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ഹെഡിൽ

1. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് നവീകരണം (പ്രോജക്ട് നം. 214/25) - ആസ്തി വർദ
റെവന്യൂ ഹെഡിൽ (252120001) തെറ്റായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

2. അങ്കണവാടി നവീകരണം - വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള ആ
Rs. 892832 റെവന്യൂ ഹെഡിൽ (252120101) തെറ്റായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്ക

3. 71-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടിക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം (പ്രോജക്ട് നം. 146/
ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്യേണ്ടതിന് പകരം റെവന്യൂ ഹെഡിൽ (251130
ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

4. അങ്കണവാടികൾക്ക് കസേര, ഫാൻ എന്നിവ വാങ്ങിയത് (Rs.
അക്കൗണ്ടിൽ ബുക്ക് ചെയ്യേണ്ടതിന് പകരം Other Administrative Head (22080

5. അങ്കണവാടികൾക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ, പാത്രങ്ങൾ എന്നിവ വാങ
ഫർണ്ണീച്ചർ അക്കൗണ്ടിൽ ബുക്ക് ചെയ്യേണ്ടതിന് പകരം Other Admini
ബുക്ക് ചെയ്തു.

6. അങ്കണവാടികൾക്ക് വിവിധ ഉപകരണങ്ങൾ, ഫർണ്ണീച്ചറുകൾ (പ്രോ
വാങ്ങുന്നതിന് ചെലവഴിച്ച 679895 രൂപ Anganwadi Related Service (251170104)
ബുക്ക് ചെയ്തു.

1-1-9 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ - തുകയ്ക്ക് ക്യാ

വിവിധ ഗ്രാന്റുകൾ വിനിയോഗിച്ച് ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചപ്പോൾ,
ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷനിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല.

1-1-10 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീ
സ്ഥിരാസ്തികളുടെ അസ്തിത്വവും മൂല്യവും പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കു

രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1-2 ബജറ്റ്

ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തെ ബജറ്റ് സം
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ബജറ്റ് പാസ്സാക്കിയ തീയതി/തീരുമാനം	07/02/2024 തീര നം. 2(1)
ജനറൽ കമ്മിറ്റി ബജറ്റ് പാസ്സാക്കിയ തീയതി/തീരുമാനം	09/02/2024 തീര നം. 1(1)
ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള മുന്നിരിപ്പ്	
പ്രതീക്ഷിത വരവ്	11,
പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്	11,
നീക്കയിരിപ്പ്	
റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് പാസ്സാക്കിയ തീയതി/ തീരുമാനം	22/02/2025 തീര നം.7(1)

1-3 സാമ്പത്തിക നില

ഇനം	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം എക്സ്പെൻ പ്രകാര
മുന്നിരിപ്പ്	95,25,723	
വരവ്	2,69,52,509	10,3
ആകെ വരവ്	3,64,78,232	
ചെലവ്	2,45,71,689	10,4
നീക്കിയിരിപ്പ്	1,19,06,543	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെലവ്	നീക
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	--	13179000	13179000	12801476	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	--	4506000	4506000	4375181	
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി	Xx	Xx	Xx	Xx	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)-ബാങ്ക	3083729	4923300	8007029	1688433	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)-ബാങ്ക	710593	2220327	3095051	2610433	
	പലിശ	164131			

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)-ട്രഷറി	--	1263331	1263331	356565	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	--	13711000	13711000	10589239	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- നോൺ-റോഡ്	--	6378000	6378000	4730659	
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	789344	315907	1105251	51187	
,,	264325	491657	755982	152424	
ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	161750	--	161750	--	
ശുചിത്വ മിഷൻ-SBM	0	96000	96000	96000	
സമ്പൂർണ്ണശുചിത്വം	334887	--	334887	245312	
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1076960	975589	2052549	519966	
സാക്ഷരത	3622	146	3768	0	
എൻ.എച്ച്.എം.-ഹോമിയോ	500000	--	500000	--	
ജലനിധി	252450	--	252450	--	
വിമുക്തി	30500	--	30500	--	

ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റായി തൻവർഷം 12 ഗഡുക്കളിലായി 1,01,51, ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക വരവിൽ(അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)	((
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	
,,	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

(എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കി താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്	ആകെ അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത്	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	നടപ്പാക്കാത്തവ

(എണ്ണം)	₹	(എണ്ണം)		(എണ്ണം)
231	7,82,66,256	179	4,14,68,283	52

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ചുള്ള വിവരം

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആസൂത്രണം ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയവ	അടങ്ക
കൃഷി ഓഫീസർ	16	16	1591
വെറ്ററിനറി സർജൻ	10	10	1297
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (CHC)	13	10	3802
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	03	02	130
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഫിഷറീസ്	02	02	160
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	30	25	31199
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	18	14	4700
സെക്രട്ടറി	45	32	7423
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	03	03	1919
അസി.എഞ്ചിനീയർ	84	60	24401
അസി.സെക്രട്ടറി	07	05	1641
ആകെ	**231**	**179**	**78266**

ബി) <u>ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെ</u> <u>വിവരങ്ങൾ:</u>

. ആവിഷ്ക്കരിച്ച 231 പ്രോജക്ടുകളിൽ 179 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്ക

. സർക്കാരിൽനിന്ന് ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റു തുകകൾ യഥാസമയം വിനിയേ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

. ലഭ്യമായ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമ

. കൃഷി, ക്ഷീരവികസന, മൃഗസംരക്ഷണ സേവനമേഖല സ്വഭാവമുള്ളതെങ്കിലും ആവിഷ്ക്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ പൂർണ്ണമായു

. പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് കാര്യക്ഷമമല്ല. തുക ചെലവഴി സംബന്ധിച്ച് തുടർ നിരീക്ഷണങ്ങൾ നടത്തുന്നില്ല.

അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചോ എന്ന് ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ ഇടപെടലുകൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

. ഭവന നിർമ്മാണ മേഖലയിൽ ഗണ്യമായ നേട്ടമുണ്ടാക്കാൻ കഴിഞ ഭവന പദ്ധതിയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ ആ ഏതാനും ഗുണഭോക്താക്കൾ ഗൃഹ നിർമ്മണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

. നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾക്ക് പദ്ധതി പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിക്കുന്നു. നൽകിയ സമയബന്ധിതവുമായി വിനിയോഗിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
ഭരണ ചെലവുകൾ	ഇല്ല	14,97,894	14,97,894	14,97,894
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	ഇല്ല	1,66,82,617	1,66,82,617	1,66,82,617
ആകെ	ഇല്ല	1,81,80,511	1,81,80,511	1,81,80,511

1-7 ക്ഷേമ പെൻഷൻ

2024-25 വർഷം ക്ഷേമ പെൻഷൻ വിതരണത്തിനായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക എണ്ണം
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1,83,79,100	1247
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	29,57,200	187
വിധവ പെൻഷൻ	65,64,100	426
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിലധികം പ്രായമുള്ള വനിതകൾക്ക് ഉള്ള പെൻഷൻ	3,90,400	24
മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	25,13,900	165
ആകെ	**3,08,04,700**	

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാര പരിശോധന 11/07/2025 തീയതിയിൽ 2:15 P.M.-ന് ഉത്തരവാദിത്ത സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 4920 തൊള്ളായിരത്തി ഇരുപത്) നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാന വിലയിരുത്തൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ജോലി വിഭജന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറി പോകുമ്പോൾ കൈമാറുന്നുണ്ടെന്നും ചാർജ്ജ് ഹാൻഡ് ഓവർ രജിസ്റ്റർ ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ILGMS സോഫ്റ്റ് വെയർ സംവിധാനത്തിലൂ ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. തനത് ഫണ്ട് ചെലവ് വൗച്ചറുകള ലൂടെയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. 01/04/2025 മുതൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് .

3. ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയറ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം പിന്തുടരുന്നു. എങ്കിലും ആ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടിംഗിലെ അപാകതകൾ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. പ്രതിമാസ, വർഷാന്ത്യ റിക്കൺസീലിയേഷനുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.
5. ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴി രേഖപ്പെടുത്തിയുള്ള പേ റോൾ നിയന്ത്രണം നി

6. 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധന രീതിയും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15(2)-പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിൻമേ തീരുമാനങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭകളിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വച്ച് വിധേയമാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

7. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ വർഷം ലൈസൻസ് നൽകിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

8. ക്ഷേമപെൻഷൻ അനുവദിച്ചത്/നിരസിച്ചത് സംബന്ധിച്ച അറി എടുത്ത് 2 ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്. പെൻഷൻ ഗുണ ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് സാധൂകരണം വാങ്ങേണ്ടതും, പുത അപേക്ഷകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ വരു അംഗീകാരത്തോടെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അനർഹരെ ഒഴിവാക ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10. മരണപ്പെടുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളെ
ബേസിൽനിന്നും യഥാസമയം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ടവർ ജാഗ്ര

11. സേവനാവകാശ നിയമ രജിസ്റ്റർ 27/10/2012-ലെ ജ.ഒ.(പി)56/2012/
ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ
രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

12. പരാതി രജിസ്റ്റർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ
പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അപേക്ഷകന്
നൽകേണ്ടതുമാണ്.

13. നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിയിൽ പഞ്ചായത്ത്
അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോ ലഭി തീയ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	16/11/2017	2016-17	23/01/
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	നിലവിൽ ഇല്ല		

1-11 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണമല്ല

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം
ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, ബി
തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊതു
ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാ
നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നി
ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ
അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും അർദ്ധവാർ
റിട്ടേണുകളും പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവ
(1) തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. നിക
എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ട

(2) സ്ഥാപനം ഹാജരാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ന
നികുതി അടവാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. പല
ജീവനക്കാരുടെ പേര് തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും
രസീത് നമ്പറോ തീയതിയോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ചുവ
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നികുതി ഈടാക്കിയ വിവരം ലഭ്യമായില്ല.

സ്ഥാപനം	**അർദ്ധവർഷം**

ആർ.ആർ. ഗ്രൂപ്പ്	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
സെന്റ് ജെയിംസ് ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, പുന്നവേലി	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷ

ഇതുസംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.07/08.07.20 ഈടാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപ തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം, ആകെ 28 സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജ നികുതി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, അർദ്ധവാർഷ റിട്ടേണുകൾ ക്രമപ്രകാരം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ആനിക്കാട് കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലെ 20 ജീവനക്കാരുടെ ഒ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, രണ്ടാം പകുതി ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ര ആറ് പേരുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തിലെ ഒ ഒടുക്കിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ പത്രിക മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കി നികുതി അടയ്ക്കുവാനുള്ള നോട്ടീസ് നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും 01/06/ അടച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

(4) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. നികുതി ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിന് വിവ

(5) സെന്റ് ജെയിംസ് ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, പുന്നവേലി എന്ന സ്ഥ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും പ്രത്യേകം പേജുകൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അടവ് തുക അവരുടെ പേരിൽ ((കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് തൊഴിൽ നികുതി നിയമം വകുപ്പ് 205(ഒ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കാത്തതിനാൽ നികുതിയിനം വരുമാനനഷ്ടം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിക സൂക്ഷിപ്പ് കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിന

1-12 ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക

1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാര സ്ഥാപ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ് നൽക ലൈസൻസ് ആവശ്യമായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും, 2024-25 സാമ്പത്തിക നിന്നും ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല. ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ, ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ പ്രവർത്തി യഥാസമയം കണ്ടെത്തുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സാധി 2024-25 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം, ലൈസൻസ് ഫ പിരിച്ചെടുത്തതായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ലൈസൻസ് പര സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് എടുക്കാതെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത കളക്ഷൻ തന്നെ ഡിമാന്റ് ആയി കാണിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ആധിക

ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യമായി.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	നന്മ പൗൾട്രി, പൂവൻപാറ
2	ആര്യ ഹോട്ടൽ, കുരുന്നംവേലി
3	താന്നിമുണ്ടക്കൽ ഓഡിറ്റോറിയം, പുന്നവേല
4	ഐശ്വര്യ ഹോട്ടൽ, നൂറോമ്മാവ്
5	അക്ഷയ, മാരിക്കൽ
6	ചെമ്പകശ്ശേരിൽ ഓഡിറ്റോറിയം, കങ്ങഴ
7	ആനിക്കാട് ശിവപാർവ്വതി ക്ഷേത്ര ഓഡിറ്റോറിയം
8	സെന്റ് മേരീസ് മലങ്കര കത്തോലിക്ക പള്ളി അസംബ്ലി കെട്ടിടം, നൂറോമ്മാവ്
9	ലോഡ്ജ്(ജോയി തോമസ്, കിഴക്കേമുറിയിൽ, ആനിക്കാട്, നൂറോമ്മാവ്)

ഇതുസംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(നം. 08/10.07.2025) നൽകിയതി സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലായെന്നും, ബാക്കിയുള്ള സ്ഥാ എടുക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 2024-25 വർഷത്തെ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ലൈസൻ പേർക്കാണ് ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ, ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ് കൂടി 72 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് മാത്രമാണുള്ളത്.
- സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഇരുന്നൂറ് വിവരങ്ങൾ ഉണ്ട്. ഇവയെല്ലാം ലൈസൻസ് എടുത്ത വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ടി കെട്ടിടങ്ങളിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്ര ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
- പഞ്ചായത്തിൽ പിഗ് & ഡോഗ് ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കേണ്ടത ലൈസൻസ് ആവശ്യമായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ലൈ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ വിഷയത്തി കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-13 പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ല

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള (കൈ)നം.84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ.,തീയതി 19/04/2022) ഖണ്ഡിക 14-ൽ പദ്ധ

നടത്തുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവ പ്രതി
ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിട്ടറിംഗ് സമിതികളായി മാറേണ്ടതും
നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മിറ്റി, പ്രോജക്ടുകളിൽ
ലക്ഷ്യം നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ ഗുണമേന്മയോടെ നിറവേറ്റ
നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും, പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിലും, പു
പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിലും പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ വില
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ പ്രോജക
കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി മോ
അഭിപ്രായങ്ങളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനു നൽ
സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കാർഷിക മേഖ
പദ്ധതികളുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽ പരാമർശിച്ചത് പ്രകാരമുള്ള മോണ
പദ്ധതികൾ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചതു സംബന്ധിച്ച് പ്രാദേശിക തല
നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. വിഷയത്തിൽ ഭരണസമിതിയു

1-14 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ റ്റി.ആർ. 7എ ക്യാഷ് ബ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I ലെ ആർട്ടിക്കിൾ 92(എ) പ്രകാരം സ
സ്വീകരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ടി.ആർ. 7എ ഫോറത്ത
പരിപാലിക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ റ്റി.ആർ. 7എ മാതൃക
സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ സ്രോതസ്സിൽനിന്നുമുള്ള പണം വര
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണെന്ന് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അ
ചട്ടം 16-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.
ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവർ റ്റി.ആർ. 7എ
ബുക്ക് പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. അപാകത ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി/സി.എച്ച്.സി ലഭിച്ച 3 പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയില്ല

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി/സി.എച്ച്.സി നിർവ്വഹണം നടത്തു
ആവിഷ്ക്കരിച്ച 13 പ്രോജക്ടുകളിൽ 3 എണ്ണം തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയി
വാങ്ങുന്നതിന് വകയിരുത്തിയ തുക ഉൾപ്പെടെ 8,23,000 രൂപയുടെ വി
തടസ്സപ്പെട്ടത്. നടപ്പാക്കാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കു

ക്രമ നം.	പദ്ധതി നമ്പർ/പേര്	അടങ്കൽ തുക	ഫണ്ട്
1	265/രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക	289000	ഹെ ഗ്രാൻ
2	266/കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലും ഉപകേന്ദ്രത്തിലും ഹെൽത്ത്	484000	ഹെ ഗ്രാൻ

	&വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ		
3	168/അതിദരിദ്രർക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങി നൽകൽ (S.O)	50000	വികേ ഫണ്ട്

മേൽ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എൻകയറിക്ക്(നം.10/11.07.25), 2025-2026 വാർഷിക വിനിയോഗിക്കുന്നതാണെന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മറുപടി നേ ജി.ഒ(എം.എസ്)നം.72/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക 6-8(2) പ്രോജക്ടുകൾ അവ സ്പിൽ ഓവറായ വർഷം ത പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ടു സമയബന്ധിതമായി നടത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ

1-16 പ്രവർത്തനരഹിതമായ ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രവർത്തനരഹിതമായ 47 പൊതുടാപ്പുകൾ വിച് 110700 രൂപ(ചെക്ക് നം. 10003765/16-4-2024) എക്സിക്യൂട്ടിവ് എഞ്ചിനീയർ, പ അതോറിറ്റി, തിരുവല്ല എന്നപേരിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻ പ്രകാ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത 47 പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചിട്ടുണ്ട്. നില ഗണത്തിൽ രണ്ടാംവാർഡിലെ ഒരു ടാപ്പ് മാത്രമാണുള്ളത്. ആയതിന ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്നത്. പ്രവർത്തന ക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേ മാസംതോറുമുള്ള ഗണ്യമായതുകയുടെ പാഴ് ചെലവ് ഗ്രാമപഞ്ച സാധിച്ചുവെന്നത് പ്രശംസാർഹമായ പ്രവർത്തനമായി ഓഡിറ്റ് വില മാസത്തെ ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ് പ്രകാരം വെള്ളക്കരമിനത ഒടുക്കുവാനുള്ളത് 5,28,84,756 രൂപയാണ്. ഓരോമാസവും പത്ത് ലക്ഷ ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യതയായി ജലഅതോറിറ്റി തനത് വരുമാനം തീരെ കുറവായ ഒരു പഞ്ചായത്ത് എന്ന നിലയിര ഉത്തമസാമ്പത്തികതാൽപര്യം സംരക്ഷിച്ച്കൊണ്ട് വകുപ്പ്തലത്തി സ്വീകരിച്ച് വെള്ളക്കരമിനത്തിലുള്ള ഭീമമായ കുടിശ്ശിക നിവാരണം സത്വര നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യുന്നില്ല

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വ നടപ്പാക്കിയ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകൾ പരി പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു. അ കരാറുകാരന് നൽകിയ ലൈറ്റർ ഓഫ് അക്സപ്റ്റൻസ് പ്രകാരം കര പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം പ്രവൃത്തി ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത് കരാ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പ്രവൃത്തി ഇൻഷ്വർ ചെയ്തില്ലായെ നിന്നും കരാർ തുകയുടെ 0.2% തുക ഫൈൻ ഈടാക്കേണ്ടതാ പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	കരാർ തുക	കരാർ തീയതി	കരാറുകാരന്റെ പേര്
1	പുലിയുറുമ്പ് മൈലോലിക്കൽ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം വാർഡ് 9 (217/25)	254218	06/12/2024	അശ്വിൻ ഏബ്രഹാം മാത്യു
2	മണ്ണാറുപുഴ തേലപ്പുഴക്കടവ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണംവാർഡ് 7 (100/25)	274497	18/03/2025	സോണി ജോസഫ്
3	നമ്പുരയ്ക്കൽ - ആശ്രയപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (180/25)	396250	14/03/2024	കെ. ജെ. ബിജു
4	ഹനുമാൻകുഴി കുന്നല്ലൂർകുന്ന് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണംവാർഡ് 12 (109/25)	155929	04/12/2024	ജോൺ തോമസ
5	ഹെൽത്ത് സെന്റർ സിഎസ്ഐ ചർച്ച് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് 13 (221/25)	131644	06/12/2024	അശ്വിൻ ഏബ്രഹാം മാത്യു
6	നല്ലൂർപടവ് മൂലേൽ കോളനി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം വാർഡ് 2 (83/25)	364146	06/12/2024	അശ്വിൻ ഏബ്രഹാം മാത്യു
7	വള്ളിയാകുളം കോളനി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം വാർഡ് 2 (85/25)	228805	04/12/2024	ജോൺ തോമസ
8	കോതപിലാക്കൽ നെല്ലിക്കാപ്പള്ളി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് 2 (216/25)	154960	06/12/2024	അശ്വിൻ ഏബ്രഹാം മാത്യു
9	കവുങ്ങോട്ടി-നല്ലൂർപ്പടവ് റോഡ് ഫെറിഷ നിർമ്മാണം (151/25)	139339	13/03/2024	ശരവണൻ ആ‍ നാഥ്
10	നമ്പുരയ്ക്കൽ മാരിക്കൽ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം-വാർഡ് 1 (253/25)	106561	20/03/2025	ജോൺ തോമസ
11	മന്നത്ത് പടി ആശ്രമ പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം വാർഡ് 12 (112/25)	142370	04/12/2024	ജോൺ തോമസ
12	വടക്കേടത്ത് ഞാലിപ്പാക്കൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് 11 (107/25)	134655	06/12/2024	അശ്വിൻ ഏബ്രഹാം മാത്യു
13	ചിരട്ടാമണ്ണിൽ ചാത്തേറ്റിൽപ്പടി റോഡ്	152233	20/03/2025	ജോൺ തോമസ

	പുനരുദ്ധാരണം-വാർഡ് 10 (258/25)			

പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുവാ
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകചയറിക്ക് (നം.11/15.07.2025) മറുപടിയായി, കര
രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതും ആയത് സ
ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്മേൽ തുടർനടപ
ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-18 കരാർ കാലാവധിയിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പ്ര ഈടാക്കിയില്ല

2024-25 വർഷം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയാ
മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ കരാർ കാലയളവിനുള്ളിൽ പൂ
പ്രവൃത്തിയുടെ ഫൈനൽ ബിൽ നൽകിയപ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട കരാറു
ഈടാക്കിയില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പരും പേരും	കരാർ തുക	കരാർ തീയതി	കരാറു കാരന്റെ പേര്	സൈറ്റ് കൈമാറിയ തീയതി	ക
1	നമ്പുരയ്ക്കൽ - ആശ്രയപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (180/25)	396250	14/03/2024	കെ.ജെ. ബിജു	24/03/2024	(
2	കൂന്തല്ലൂർ - ചന്തക്കൽ - തച്ചാങ്കൽ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (150/25)	159656	17/02/2024	ലിജോ സാം വർഗ്ഗീസ്	27/02/2024	(
3	പന്നിമല – പ്ലാക്കൽപ്പടി റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ് (163/25)	431946	06/06/2023	ലിൻസൺ പി.ജോൺ	16/06/2023	:
4	കവുങ്ങോട്ടി – നല്ലൂർപ്പടവ് റോഡ് ഐറിഷ് നിർമ്മാണം (151/25)	139339	13/03/2024	ശരവണൻ ആർ.നാഥ്	23/03/2024	(

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട Standard Bid D
കാരണങ്ങളാൽ സമയ ദീർഘീകരണം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ പ്ര
ദിവസത്തിനകം കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകിയാൽ ആയത് പര
കാലാവധിയുടെ പകുതി സമയം കൂടി പിഴ ഇല്ലാതെ ദീർഘീകരണം
തുടർന്നും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നല്കുന്നതിന്, കേരള പൊതുമരാമത
ലെ ജി.ഒ.(എം.സ്.)21/2024/PWD ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചിത

പൂർത്തിയാക്കുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക്, ആഴ്ചക്ക് 0.1% എന്ന നിരക്കിൽ ലിക ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

കരാർ കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാത്ത കരാറുക ഈടാക്കാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകെ നൽകുകയുണ്ടായി (നം.12/2024-25 തീയതി: 15/07/2025). ആയതിന് എഞ്ചിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ജലജീവൻ മിഷന്റെ പൈപ്പ്ലൈൻ സ്ഥാപിച്ചതുമൂലമുള്ള വൈകിയതിനാലാണ് ക്രമ നമ്പർ ഒന്ന് മുതൽ മൂന്ന് വരെയുള്ള പ്രവൃ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രവൃത്തി തടസ്സപ്പെട്ടതു സംബന്ധിച്ച് സമർപ്പിക്കുകയോ ആയത് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ് കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയതിനോ രേഖകൾ ഇല്ല. ക്രമ നമ്പ നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഫൈൻ ഈടാക സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പ്രവൃത്തി തടസ്സപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ നിന്ന് രേഖാമൂലം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് എഞ്ചിനീയർ അനുവാദം നൽകുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂട പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് നിയമാനുസ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-19 പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ സമയബന്ധിതമാ ചെലവഴിക്കുന്നില്ല

വിവിധ വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രാന്റായും പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്ന തുകകൾ ചെലവഴിക്കാതെ വിവധ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകള അവശേഷിക്കുന്നു. 2024-25-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്ര അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ഇനം	31/03/2025-ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക
ICDS കേന്ദ്ര വിഹിതം	15,32,583
ശുചിത്വ മിഷൻ ഫണ്ട്	89,575
LIFE സംസ്ഥാന വിഹിതം	1,61,750
കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	68,03,214
ദേശീയ ആരോഗ്യ ദൗത്യം (ആയുഷ് ഗ്രാന്റ്)	5,00,000
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	16,57,622
ജലനിധി	252,450
വിമുക്തി	30,500
ആകെ	**1,10,27,694**

പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ശരിയായ പ്രവണതയല്ല. ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കര പോഷകാഹാര വിതരണം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം ത ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മുൻ ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളാണ് ഇപ്രകാരം നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയി ചെലവഴിക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകുകയുണ്ടായി(നം. 17/2024-25, തീയതി: 17/07/2025). ആയതി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ഗ്രാന്റുകൾ ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും പദ്ധതി ലക്ഷ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഭരണ സമിതിയുടേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും അ ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

1-20 ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് - 12000 രൂപ തിരികെ ലഭ അവശേഷിക്കുന്നു

2024-25 വർഷം ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് കൈപ്പറ്റിയ ശ്രീ. മുഹമ്മദ് അ രൂപ തിരികെ അടയ്ക്കാനുള്ളതായി വാർഷിക ധ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആയത് തിരികെ ഈടാക്കാതിരുന്നതിനു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(നം. 06/14-07-2025) മറുപടിയായി, തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് സ്ഥലം മാറിപ്പോയെ ലഭിക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപനത്തിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും, തുക അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക അടിയന്തിരമായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 ലൈഫ് പദ്ധതി - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകര

2022-23, 2023-24 വർഷങ്ങളിൽ ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിക്കാ കൈപ്പറ്റിയ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ നാളിതു പൂർത്തിയാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

ഗുണഭോക്താവ്	കൈപ്പറ്റിയ തുക	ഒടുവി തുക കൈപ്പ തീയ
ശ്രീ. അനീഷ് കുമാർ, അനീഷ് ഭവനം, വാർഡ് 8	200000	27/12/20
ശ്രീ. സജികുമാർ, കൊച്ചുവേലിക്കകത്ത്, വാർഡ് 6	200000	27/12/20
ശ്രീ. ജോയി ജോസ്, പ്ലാവുനാക്കുഴിയിൽ, വാർഡ് 6	40000	28/2/202

ആദ്യഗഡു തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയ നിരവധി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി ന എൻക്വയറിയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഭൂരിഭാഗം ഗുണഭോക്ത പൂർത്തിയാക്കിയതായാണ് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിർമ്മാണം പൂ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീക

സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, അല്ലാത്തപക്ഷം നൽകിയ തുക തിരികെ ഈ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-22 അതിദരിദ്രർക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ കാര്യക്ഷമമാ

വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ.(6 തീയതി 19/04/2022 ഖണ്ഡിക 6.2 പ്രകാരം അതിദാരിദ്ര്യം പരിഹരിക്കു ആവശ്യങ്ങൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ, തുടങ്ങി എല്ലാവിധ ഘടകങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് അതിദരിദ്രർക്കുള്ള നടപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അതിദരിദ്രരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. തൻ ഭക്ഷണക്കിറ്റ് നൽകുന്നതിനായി സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും 50,000 രൂപ അടങ്കൽ വകയിരുത്തി 30,023 ഫയൽ പ്രകാരം കേവലം മൂന്ന് മാസത്തെ ഭക്ഷണക്കിറ്റ് മാത്രമാ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. അതിദരിദ്രർക്കുള്ള പ്രോജക്ടിന് മതിയാ വകയിരുത്തുന്നതിനും ഭക്ഷണമടക്കമുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേ ചെലവഴിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 വനിതകൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ - സബ്സിഡി കൈ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല

പ്രോജക്ട്	വനിതകൾക്ക് സ്വയം തൊഴിൽ (136/25)
അടങ്കൽ	₹196335
ചെലവ്	₹196335
ഫണ്ട്	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)
ബിൽ	23050852013501508798/23-5-2024
നിർവ്വഹണം	വി.ഇ.ഒ

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ശ്രീമതി. ഷേർളി തോമ വ്യക്തിക്ക് സ്റ്റേഷനറിക്കട തുടങ്ങുന്നതിന് 1,50,000 രൂപ മതിപ്പ് ചെലവ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരമാവധി സബ്സിഡി തുകയായ 9,0,000 രൂപ നൽ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് സെക്രട്ടറിയുടെ 14/3/2024-ലെ കത്ത് പ്രക 24 നമ്പരായി 1,50,000 രൂപ വായ്പ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും, സംരംഭ സബ്സിഡി തുക എസ്.ബി.ഐ മല്ലപ്പള്ളി ശാഖയിലെ അക്കൗ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം സബ്സിഡി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകി.

ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ അ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്ന് വ്യക്തമായി. സ്ഥാപനം പ്രവർത്ത അധികം താമസിയാതെ പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിച്ചതായി പ്രദേ ബാങ്കിൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമായത് പരിശോധിക്കുന്നതിന് സംരംഭക ലഭ്യമായില്ല.

ഇതുസംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(19/16-7-2025) നൽകിയതിന് മറുപ
സ്ഥാപനം തുടങ്ങിയിരുന്നെന്നും, എന്നാൽ കച്ചവടം കുറവായതിനാ
കേന്ദ്രീകരിച്ച് പുതിയ കട വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത് പ്രവർത്തിച്ച് വരികയ
ആരോഗ്യസംബന്ധമായ കാരണത്താൽ സംരംഭത്തിന്റെ പ്രവർത്ത
നിർത്തി വെയ്ക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയും, അധികം താമസി
പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. ഇക്കാര്യത്തിൽ വീഴ്
സബ്സിഡിയായി നൽകിയ തുക പലിശസഹിതം തിരിച്ചുപിടിച്ചുകൊ
വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വ്യക്തിഗതഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സബ്സിഡി തുക നൽകുന്നതോടെ
അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനാലാണ് ഇത്തരം അപാകങ്ങൾ ഉണ്ടാ
മോണിട്ടറിംഗ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമല്ല. പ്രോജക്ട് സംബന്ധി
ശക്തമാക്കേണ്ടതും, പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത ലക്ഷ്യം കൈ
ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. സ്വ
തുടങ്ങുവാൻ സബ്സിഡി കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താവ് സ്ഥാപനം പ്രവർ
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, അല്ലാത്തപക്ഷം നൽകി
ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ അടിയന്തിര ശ്രദ്ധ
ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-24 ജൽ ജീവൻ പദ്ധതി - അവലോകനം

ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ ഗ്രാമീണ ഭവനങ്ങൾക്കും 2024 ഓടെ ഗാർഹിക കുടി
ലക്ഷ്യത്തോടെ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സംയു
സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ജൽ ജീവൻ
ടാപ്പുകൾ വഴി കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ എത്തിക്കുന്നത് കൂടാതെ ഓരോ
കുടിവെള്ളം നിർദ്ദിഷ്ട ഗുണനിലവാരത്തിൽ മുടങ്ങാതെ ലഭ്യമാ
പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്.

കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ എല്ലാ വീടുക
പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ടാപ്പ് കണക്ഷനുകൾ ലഭ്യമാക്കുക, വിദ്യാലയ
ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ, പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, ഓഫീസുകൾ എന്ന
നൽകുക തുടങ്ങിയവയാണ് കേരളത്തിലെ ജൽജീവൻ മിഷന്റെ
കേരളത്തിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി നടപ്പാക്കുന്ന ജലജീവൻ പദ്ധതിയി
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം 15% ഉം ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം 10%
വിഹിതവും, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതവും കണ്ടെത്തുവാൻ
പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് എംഎൽഎ മാരുടെ ആസ്തി വികസന
ചെലവഴിക്കുവാൻ സ.ഉ.(സാധാ.)നം.4584/2020/ധന,തീയതി-10/08/2020
അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം 12,44,000 രൂപ ജൽ ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധ
അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. തനത് ഫണ്ട് വളരെ കുറവായ ഗ്രാമ
തുടർ വർഷങ്ങളിൽ തുകയൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ല. ജൽ ജീവൻ മിഷ
ബന്ധപ്പെട്ട് നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുവ
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(നം. 05/07-07-2025) മറുപടിയായ

പൈപ്പ്ലൈൻ സ്ഥാപിച്ച് 3409 കുടുംബങ്ങൾക്ക് കുടിവെള്ള കണക
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ

ജൽ ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി സ്ഥാപന വിഹിതമായോ ഗുണ തുകകളൊന്നും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകാത്തതിനാൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളൊന്നും ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. കേരള വാ സഹകരിച്ചുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച ശേഖരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ സുഗമമമായ പൂർത്തീകരണത്തിന സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കുടിവെള്ളകണക്ഷൻ ലഭിക്കാത്ത ഏ ഉണ്ടോയെന്ന് പഞ്ചായത്ത് പരിശോധിച്ച് അപ്രകാരമുള്ള കുടുംബങ്ങ മിഷൻ വഴി കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്ക

1-25 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - അവലോകനം

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തു ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 31/08/2022-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.21 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2021-22-ലെ ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ് വി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ത.സ്വ.ഭ.വ,തീയതി 09.08.2023 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2022-23-ലെ ആ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സ്കീം-1, സ്കീം-3, സ്കീ ഗ്രാന്റും സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 05-07-2022-ലെ പഞ്ചായത്ത് ഡ J1(DP) നടപടി ക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം സ്കീം-3 പ്രകാരമുള്ള രോഗനിർണ്ണയ ന പ്രകാരമുള്ള ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ് സെന്റർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2022-23, 2023-24, 2024-25 എന്നീ മൂന്നു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ഹെ രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ചിരുന്നു. 2022-23, 2023-24 വർഷങ്ങ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2024-25 വർഷം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ തുകയെ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് 2022-23, 2023-24, 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷ ചെലവഴിച്ചതുമായ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്ക

ക്രമ നം	ഇനം	ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്			ആകെ	ചെലവഴിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്			അ
		2022-23	2023-24	2024-25		2022-23	2023-24	2024-25	
1	Support For Diagnostic Infrastructure	236447	691000	289000	1216447	199333	5744	0	
2	Grant For Rural Health & Wellness Centres	110000	304000	484000	898000	107801	199924	0	

3	Construction Of Building To Health Sub Centres	-	-	-	-	-	-	-	
	ആകെ	**346447**	**995000**	**773000**	**2114447**	**307134**	**205668**	**0**	

ആനിക്കാട് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് 3 സബ്സെന്ററുകള
പുല്ലുകുത്തി, നൂറോമ്മാവ്. സബ്സെന്ററുകളെല്ലാം പ്രവർ
കെട്ടിടത്തിലാണ്.

സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം Support For Diagnostic Infrastructure എന്ന ഇ
ഉപയോഗിച്ച് താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്കീം-3 പ്രകാ
നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നാളിതുവരെ ചെലവ
വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഇനം	ചെലവഴിച്ച തുക		
		2022-23	2023-24	2024-
1	ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.	37413	8372	19
2	ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ 14 തരം ടെസ്റ്റുകളും പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ 64 തരം ടെസ്റ്റുകളും ഏർപ്പെടുത്തുക.	-	20105	
3	ഉപകരണങ്ങൾ, കിറ്റുകൾ, ലാബ് റീയേജന്റ് എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനും ഇവ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സജ്ജീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.	63000	25000	26
4	ഉപകരണങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്	-	-	
5	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ, ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ് എന്നിവർക്ക് പരിശീലനം	-	-	
6	ലാബ് ഇല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ലാബ് ആരംഭിക്കൽ	-	-	
	ആകെ	**100413**	**53477**	**45**

സ്കീം-4 പ്രകാരം Grant For Rural Health & Wellness Centres എന്ന ഇനത്തിൽ ല
പകർച്ച വ്യാധി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ബോധവൽക്കരണ ക്ലാ
ആശാ വർക്കേഴ്സിനും ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർക്കും പരിശീലനം തു
നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 2022-23 മ
വർഷങ്ങളിൽ തുകയൊന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല.

സ്കീം-4 പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്ക

ക്രമ നം	ഇനം	ചെലവഴിച്ച തു		
		2022-23	2023-24	202 25
1	ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വാങ്ങുക	107801	47500	152

ആനിക്കാട് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ മെയിൻ സെന്ററിൽ മാ ഉള്ളത്. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ട ആരോഗ്യവ ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം എന്നിവ പ്രോ പദ്ധതികളെന്നും നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ 16,01, അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സൗ ചികിത്സ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും, ലാബ് ഇല്ലാത്ത ലാബ് ആരംഭിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനു ഫലപ്രദമായും സമയബന്ധിതമായും ചെലവഴിയ്ക്കുന്നതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലേ

4-1 മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് - വിവരങ്ങൾ

മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക്(റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമ
15	55500	50500	4000	മാർ സാ ഡി തു ഒടു വര

* 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരു

<u>മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർ</u>
<u>പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)</u>

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടു ബ നിൽ ത
NIL	NIL	NIL	NIL	N

<u>3 . മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.07.2024 മുതൽ 31.07.2024 വരെ സർവ്വ</u>
<u>റഗുലർ ജീവനക്കാർ)</u>

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടു ബാ നിൽ ത
0		NIL	

<u>മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർ</u>
<u>പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)</u>

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം	ഒടുക ബാ

	മാസം	ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	നിൽക്ക തു
1	ജനുവരി	1000	0	

4-2 സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനി

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	6
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	88,200	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ (115/25)	
,,	89,460	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി (22/25)	
,,	3,00,000	ഭിന്ന ശേഷിക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകൽ (23/25)	
,,	1,13,910	പാലിന് സബ്സിഡി നൽകൽ (27/25)	
,,	2,72,950	ഭിന്നശേഷിക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകൽ (171/25)	
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	25,000	വനിത ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കൃഷിക്ക് ധനസഹായം (276/25)	
,,	80,500	നെൽകൃഷി വികസനം (249/25)	
,,	2,40,000	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം -പട്ടികജാതി (09/25)	
,,	1,20,000	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം – ജനറൽ (06/25)	
,,	1,60,000	ലൈഫ് ഭവന നിർമാണം എസ്.സി (138/25)	
	73,805	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി (22/25)	
,,	1,26,506	ഭിന്ന ശേഷിക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകൽ (23/25)	
,,	35,217	പാലിന് സബ്സിഡി നൽകൽ (27/25)	
,,	19,465	പാലിന് സബ്സിഡി (143/25)	

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ ഫണ്ടിന്റെ

	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക	ചെലവ് (വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

			ലഭിച്ചത് പ്രകാരം)
കെ.എസ്.ഇ.ബി	വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ നീട്ടൽ (പ്രോജക്റ്റ് നം. 130/25)	2,48,021	ഇല്ല

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-5 വായ്പ/വായ്പാതിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/ഉദ്ദേശം	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	തൻവ തിരി തു	
			മുതൽ	
കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	10,32,524	ഇല്ല	7,28,994	

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രസ് ര
2021-22	3-2	17,603	ശ്രീ. ഷാജി ബി.എസ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	1240100

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡി വിശദാംശങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള നിയമം, 23-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെ

4-9 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈട വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻക എക്സ്പെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	3,64,78,232	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	2,45,71,689	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല	

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

ഇല്ല

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ/തീയതി	തീർപ്പാക അവശേ ഖണ്ഡിക എണ്ണം

2004-05	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-802/10, തീയതി: 04.10.2011	1 (3-9)
2013-14	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-558/15, തീയതി: 04.07.2015	1 (2-1)
2014-15	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-597/16, തീയതി: 01.06.2016	3 (3-2,3-3,3-
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7/1184/16, തീയതി: 10.11.2016	2 (2-1, 2-5)
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി7/1128/17, തീയതി: 5.10.2017	8 (2-3(സി) 3-5, 3-9, 3-1
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/ 237/18, തീയതി: 03.05.2019	11 (2-3, 2-5, 10, 3-1, 3-2, 3-9)
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/200/20, തീയതി: 27.04.2020	11 (1-9, 1-1
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/315/22, തീയതി: 30.03.2022	17 (1-11, 1- 16,1-17, 1-1 1-22, 1-23, 26, 1-27, 4-
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.റ്റി.എ.പി7/486/22, തീയതി: 23/05/2022	16 (1-12(A, 1-16, 1-18, 23, 1-24, 1-2 1-30, 1-32,
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി. എ.പി 7/174/23, തീയതി: 22/03/2023	9(1-14, 1-16 1-24, 1-28, 3-1, 3-
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി. എ.പി 7/1061/23, തീയതി: 07/11/2023	6 (1-13, 1-1 1-23, 4-10)
2023-24	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി. എ.പി 7/1068/24, തീയതി: 05/11/2024	15 (1-1-3, 1- 9, 1-12, 1-13 1-20, 1-22, 27, 1-28, 1-3

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ്

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 31-05-2025 and submitted on 21-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the ANIKKAD Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of ANIKKAD Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 06/08/2025

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of ANIKKAD Grama Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

The asset value shown in Balance sheet is not traceable to asset register due to unsupported design of existing asset register.

2.Other Observations

1. Cash Flow Statement-Net increase in cash flow does not match with the difference
between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
2. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non
tax revenue.
3. Schedule B-18: Amount deposited in various implementing agencies for deposit works
is incorrect and not reliable for audit
4. Schedule B-7 Deposits Received: Lapsed deposit amounts were adjusted under
the head "Other Revenue Grants(160100799)" instead of "Deposit Forfeited".
5(1).Contingency expenses for the Homeopathy Hospital (Project No. 133/25), amounting to Rs. 39,733, were incorrectly booked under the asset head â□□ (415120102 - Other Buildings - New Buildings).

(2).Contingency expenses for the Anganwadi(Project No. 37/25), amounting to Rs. 79,935, were incorrectly booked under the asset heads 414170005 - Infrastructure Facilities for Anganwadi - Drinking water and 414170010 - Electrification.
6. The expenses for the Integrated Watershed Development(Project No. 145/25) amounting to Rs. 126,324, were not included in the Annual Accounts.
7. Keralolsavam expenses of Rs. 1,40,000 were incorrectly journalized under

the head "Advance to Others(460509901)". As a result, the expense under the Keralolsavam Revenue Head(220800101) was nullified.

8(1). Panchayat Office Renovation(Project No. 214/25) - Asset creation expenses of Rs. 772,860 were incorrectly accounted for under the revenue head(252120001).

(2). Anganwadi Renovation - Asset creation expenses under various projects, amounting to Rs. 892,832, were incorrectly accounted for under the revenue head
(252120101).

(3). Construction of toilet for Anganwadi No. 71(Project No. 146/25) - An amount
of Rs. 159,050 was incorrectly accounted for under the revenue head (251130502) instead
of being booked under the asset head.

(4). The purchase of chairs and fans for Anganwadis(Rs. 18,100 + Rs. 1,650) was booked
under the "Other Administrative Head(220800199)" instead of being booked under the
furniture account.

(5). The purchase of equipment and utensils for Anganwadis(Rs. 18,100 + Rs. 1,650) was
booked under the "Other Administrative Head(220800199)" instead of being booked under
the furniture account.

(6). An amount of Rs. 679,895 spent on purchasing various equipment and furniture for
Anganwadis(Projects 38, 39, 40, 42, 218, 271) was incorrectly booked under the head
"Anganwadi Related Service(251170104)".

9.When assets were created using various grants, the corresponding amount was not
transferred to Capital Contribution.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്