കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ വകുപ്പ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSA PTA P7-1061/23

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 07/11/2023
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: KSA PTA P7-1061/23

തീയ്യതി: 07/11/2023

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-02-2023 മുതൽ 30-09-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 25 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 24 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 12-10-2023 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി സ്നിഗ്ദ്ധ എസ്.	ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	05-10-2023	13-10-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
05-10-2023	13-10-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. അജ്മൽ എ.എസ്. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ഹരികുമാർ എം., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ആശാ എം. കുരുവിള, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി പ്രമീള വസന്ത് മാത്യു	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	04-07-2022
ശ്രീ. തോമസ് മാത്യു (വൈസ് പ്രസിഡന്റ് - പ്രസിഡന്റിന്റെ	പ്രസിഡന്റ്	05-07-2022	18-07-2022

അധിക ചുമതല)			
ശ്രീമതി ലിൻസിമോൾ തോമസ്	പ്രസിഡന്റ്	19-07-2022	31-03-2023
ശ്രീ രഞ്ജിത് വി.	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023

<u>നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ</u>

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ത (‌
ഡോ. നിഷോർ റ്റി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബ ആരോഗ്യകേന്ദ്രം)	
ഡോ. ഭക്തി പി. ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഇൻ ചാരജ്ജ് (ഹോമിയോ)	
ശ്രീമതി.ജലജാകുമാരി പി.ആർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	
ശ്രീ.ദിലീപ് എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	
ശ്രീ.ജേക്കബ് അലക്സ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	
ശ്രീമതി അനിലാ റ്റി ശശി	കൃഷി ഓഫീസർ	
ഡോ. രമ്യ കെ. വാസു	വെറ്റിനറി സർജൻ	
ശ്രീമതി പ്രസന്ന പി എം	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	
ശ്രീമതി ശ്രുതി മുരളി	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	
ശ്രീമതി സിന്ധു പി.ജി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	
ശ്രീമതി. ജെസ്സി തോമസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	
ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ ജെ	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	

ശ്രീമതി റോഷ്ന കരീം	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	
ശ്രീമതി ആതിര എസ്.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	
ശ്രീമതി അഞ്ജലി സന്തോഷ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	
ശ്രീമതി ബിൻസി ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	
ശ്രീമതി പ്രമീള എസ്.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്ററിന്ററെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	ഡിമാന്ററ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-4
6	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- രജിസ്റ്ററുകൾ അപൂർണ്ണം	1-1-5
7	ചെലവുകൾ ശരിയായ ശീർഷകത്തിൽ ബുക്ക് ചെയ്തിട്ടില്ല	1-1-6
8	ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ബാങ്ക് ബാലൻസ് തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു	1-1-7
9	നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല,തുക ശരിയായ ഹെഡിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-8
10	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തി ആസ്തി ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തു	1-1-9
11	ഗ്രാന്ററുകൾ തെറ്റായ ഹെഡുകളിൽ ബുക്ക് ചെയ്തു	1-1-10
12	ബജറ്റ്	1-2
13	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
14	ഗ്രാന്ററ് വിനിയോഗം- അപാകതകൾ	1-4-1
15	ഗ്രാന്ററ് വിനിയോഗം	1-4
16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
18	ക്ഷേമപെൻഷൻ	1-7
19	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
20	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
21	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്ററെ വിവരം	1-10

22	പഞ്ചായത്തിന്‍റെ സാമ്പത്തികനില ഭദ്രമല്ല	1-11
23	തനത് വിഭവസമാഹരണം - അവലോകനം	1-12
24	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം വാണിജ്യാവശ്യത്തിനായി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെല്ലാം ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല	1-13
25	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ ആശുപത്രി പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-14
26	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല	1-15
27	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഗ്രൗണ്ട്- മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്‍റ് വാടകരഹിതമായി ഉപയോഗിക്കുന്നു	1-16
28	കരാർ ജീവനക്കാരുടെ നിയമന, സേവന വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-17
29	ഭരണസമിതിയോഗം- മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല	1-18
30	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ സോളാർ പാനൽ സ്ഥാപിക്കൽ- പ്ലാന്‍റുകൾക്കുള്ള ഇൻസെന്‍റീവ് ലഭിച്ചില്ല	1-19
31	വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അനാസ്ഥ- വെള്ളക്കരം കുടിശ്ശിക പെരുകുന്നു	1-20
32	സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പാക്കിയില്ല - പ്രതിവർഷ ബാദ്ധ്യത 7.02 ലക്ഷം	1-21
33	പ്രോജക്റ്റുകൾ "സ്പിൽ ഓവറിൽ' ഉൾപ്പെടുത്താതെ തുക ചെലവഴിച്ചു	1-22
34	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾ സമയബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നില്ല	1-23
35	വയോജന ക്ഷേമത്തിനായുള്ള പകൽ വീട് നിർമ്മാണം- ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല	1-24

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ / വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-7
8	ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10

അനുബന്ധം

1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രി
കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്തീരാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 62 പ്രകാരമ
കണക്ക് (Ratios), സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പുകൾ (Notes On Ac
കണക്കുകളോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാ
(അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 1
കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ്
കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും
അനുസരിച്ച് 10-07-2023 ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രക
പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്ക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തി
സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നി
ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാ
അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തീ രാജ് സ്ഥാപനത
ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമ
കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാ

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG
രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേ
ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.
വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ
ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടപ്പി
മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ
തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളി
ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളു
എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊ
വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അ
അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയു
അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്
ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളു
അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്ത
വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റു നിരീക
ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേക്കുള്ള
പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പ
സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട ഡെപ്യൂട്ടി
07/11/2023 ജില്ല ഓഡിറ്റ് കാര

1-1-2 കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വാർഷികകണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന കാഷ്
ചേർത്തിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതിനാൽ ആയതിന്
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2022-23 കാലയളവിലെ "Net Incre
ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് (-) 4,63,911 രൂപയാണ്. എന്നാ
കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 41,14,389 രൂപയാണ്. അംഗീക
സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പടേ
സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെ

1-1-3 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേ

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ്, വാടക എന്നി
ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയി
മാർച്ച് 31 നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വസ്തു നികുതി സ
ഡിമാന്റുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ
ആസ്തികളുടെ അസ്തിത്വവും മൂല്യവും പരിശോധിക്കാൻ സാധി
രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നത്.

1-1-5 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- രജിസ്റ്ററുകൾ അപൂർണ്ണ

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിവിധ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിക
നീക്കിയിരിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യതയില്ല. ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ
തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല.

1-1-6 ചെലവുകൾ ശരിയായ ശീർഷകത്തിൽ ബുക്ക് െ

ഷെഡ്യൂൾ B18-Loans, Advance & Deposits-2019-20 വർഷം വാഹന വാടക
Advance To Implementing Officers ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

1-1-7 ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ബാങ്ക് ബാലൻസ് തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

ഷെഡ്യൂൾ B17- Cash & Bank Balance-SBI 370- ഇല്ലാത്ത ബാങ്ക് അ
ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു (Rs. 20896).

1-1-8 നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല,തുക ശരിയായ ഹെ ചെയ്തില്ല

Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes- Other Governme
അവശേഷിക്കുന്നത് 1,21,750 രൂപയാണ്. 4,87,733 രൂപ ചെലവ് ചെ
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-9 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തി ആസ്തി ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെ

എഫ്.എച്ച്.സി.യിൽ സോളാർ പാനൽ സ്ഥാപിച്ചത് നിക്ഷേപ പ്രവൃ
ആയത് Advance To Implementing Agency എന്ന ഹെഡിൽ ബുക്ക് ¢
ഹെഡിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു. 2023-24 ലാണ് ആസ്തി സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളത്

1-1-10 ഗ്രാന്റുകൾ തെറ്റായ ഹെഡുകളിൽ ബുക്ക് ചെ

ഷെഡ്യൂൾ ബി-4: വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം- വി
ഹെഡുകളിലായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. (320200305, 320200399).

1-2 ബജറ്റ്

2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റ് ധനകാര്യ സ്ഥിരം സമിതിയുടെ 21.03.2
തീരുമാന പ്രകാരവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 26.03.20
പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. 14.03.2023-ലെ 2(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്ര
അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിവരവും,
(R&P), ഇൻകം &എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്-ചെല
ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ബജറ്റ്	റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക	ഇൻക എക്സ്പെ പത്രി
മുന്നിരിപ്പ്	1609073	6928115	
വരവ്	97976000	19081919	7915

ആകെ	99585073	26010034	
ചെലവ്	97997000	19545830	82441
നീക്കിയിരിപ്പ്	1588073	6464204	

ബജറ്റ് പ്രകാരം 9.79 കോടി രൂപയുടെ പ്രതീക്ഷിത വരവും 9.79 (ചെലവുമാണ് കണക്കാക്കിയത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022- എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക (I&E) പ്രകാരം വരുമാനം 7.91 കോടി രൂപയുമാണ്. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം (ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആവശ്യമായ മുന്നൊരുക്കം നടത്തി (രീതിയിൽ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് (സെക്ഷൻ-215 പ്രകാരം ബജറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് നിയമപരമ കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസ കാര്യക്ഷമമായ വിഭവ സമാഹരണത്തിനും വാർഷിക പദ്ധതി അനിവാര്യവും പൊതുവുമായ ചുമതലാ നിർവ്വഹണത്തിനും ഇ(സമയബന്ധിതവും ഗുണകരവുമായ നിർവ്വഹണം ഉറപ്പാക്കുന്ന നിലയിൽ ബജറ്റിനെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കേണ്ടതുണ്ട

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡ പത്രിക പ്രക
മുന്നിരിപ്പ്	69,28,115	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	1,90,81,919	7,91,54,589
ആകെ വരവ്	2,60,10,034	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	1,95,45,830	8,24,41,231
നീക്കിയിരിപ്പ്	64,64,204	

1-4-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം- അപാകതകൾ

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സംന വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ല. (കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുമില്ല.

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ വിഭാഗ(കുറവ് ചെയ്ത തുക വരവിൽ(അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)	വ... ത...
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	2,05
,,	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം	7,44
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	3,94

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെല...
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ഇല്ല	9838000	9838000	908579
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	,,	4515000	4515000	407931
വികസന ഫണ്ട് റ്റി.എസ്..പി	,,	Xx	Xx	Xx
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	1733906	3829331	5563237	1964970
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	1188631	1711103	3017650	226986
	പലിശ	117916		
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	,,	14404000	14404000	970921
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- നോൺ-റോഡ്	,,	4570000	4570000	456991
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്				
സാക്ഷരത	3346	135	3481	--
ജലനിധി	252450	--	252450	--
ശുചിത്വ മിഷൻ	334887	--	334887	--
വിമുക്തി	52250	--	52250	--

ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	100000	--	100000	--
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്				
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	705843	495338	1201181	26085
എം.ജി.എൻ. ആർ.ജി.എസ്	143	15612295	15612438	1561140
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	--	351210	351210	20821

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2022-23 വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന് ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത (എണ്ണം)
154	64373852	128	37259903	26

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ തങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വി വിശകലനങ്ങൾ നടത്തി ഏറ്റവും പ്രാധാന്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ മുൻവർഷങ്ങളിൽ ചെയ്തതുപോലെ ആവർത്തനപരമായ പ്ര മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികളിൽ വാർഷിക പദ്ധ വിശകലനങ്ങൾ നടത്താതെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ അംഗീകരിക്കുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ നടപ്പാക്കിയതുമായ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കെ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ തുക	[illegible]
കൃഷി ഓഫീസർ	8	8	823550	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	7	7	2627000	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - എഫ്.എച്ച്.സി	8	7	2231447	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - ഹോമിയോ	1	1	75000	
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ	17	14	22650813	

ഓഫീസർ			
സെക്രട്ടറി	36	25	8823279
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	66	55	22530263
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	8	8	2942500
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	1550000
സബ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഓഫീസ് - ഫിഷറീസ്	1	1	120000
ആകെ	154	128	64373852

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെല
ഭരണ ചെലവുകൾ	143	2175709	2175852	21748
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	13436586	13436586	134365
ആകെ	143	15612295	15612438	156114

ഭരണ ചെലവുകളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കിൽ പഞ്ചായത്തിൽ ആയതിന്റെ റീകൂപ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്നു.

1-7 ക്ഷേമപെൻഷൻ

പെൻഷൻ ഇനം	*ഗുണഭോക്താക്കളു എണ്ണം*
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1236
വിധവാ പെൻഷൻ	453
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	199

	മാനസിക/ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	185
	അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	26

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള 06.10.2023 തീയതിയിൽ 3.30 PM ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ നീക്കിയിരിപ്പായ 5430 രൂപ മുപ്പത്) കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതു ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ജോലി ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ വ്യക്തമായി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്

<u>ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾ</u>

. നിയമപരമായി പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ട പൗരാവകാശ രേഖ പഞ്ചായത്ത് പ

. ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് കാലികമാക്കി സൂക്ഷി

. സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും (പരാതിക കേസിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഹാജരാകുന്ന വക്കീൽ, കേസിന്റെ പു എന്നിവ ചേർത്ത് കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈ ഓവർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ

. തെരുവ് വിളക്കുകൾക്കാവശ്യമായ ഇലക്ട്രിക് സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റേ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇലക്ട്രിക്കൽ സാധനങ്ങൾക്ക് സ്റ്റോക്ക്-ഇൻ-മ മെറ്റീരിയത്സിന്), സ്റ്റോക്ക് ഔട്ട് രജിസ്റ്ററും സൂക്ഷിക്ക പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വാങ്ങലുകളും, വിതരണവും കൃത്യമ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

. പുതുതായി നമ്പർ അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

. പെർമിറ്റ് ഫയലും, നമ്പറിംഗ് ഫയലും ക്ലബ്ബ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാ

. ക്രമവൽക്കരണത്തിന് കെ.പി.ബി.ആർ.2019 ചട്ടത്തിലെ അനു രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ. നമ്പർ നൽകുന്ന അവസര വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ത
ലൈസൻസ് നൽകിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ
വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

. ക്ഷേമപെൻഷൻ അനുവദിച്ചത്/നിരസിച്ചത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ്
ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്.

. പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പി
പുതുതായി അനുവദിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീക

. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ
അംഗീകാരത്തോടെയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അനർഹരെ ഒഴിവ
ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

. മരണപ്പെടുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്ക
ബേസിൽനിന്നും യഥാസമയം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ടവർ ജാ

. സേവനാവകാശ നിയമ രജിസ്റ്റർ 27.10.2012-ലെ ജ.ഒ.(പി)56/2012/പി.&
അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി
സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. പരാതി രജിസ്റ്റർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ
രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അപേക്ഷകന് യഥാസമയം മറു

. ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ആഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്ന
രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി കാലികവും ആധികാരികവുമാക്കേ

. ഓഡിറ്റ് ഫയലുകളിൽ പുനരഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് പുറപ്പെ
ആവശേഷിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്ക
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	15.06.2022 മുതൽ 16.06.2022 വരെ	01/2022- 3/2022
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	16.11.2017	2016-17

1-11 പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തികനില ഭദ്രമല്ല

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തനത് വരവ്-ചെലവ് കണ
ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തികനില ഭദ്രമല്ല എന്നു കാണു
വരവുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്/അഡ്മ

നടത്തുന്നതിന് പര്യാപ്തമല്ല. കണക്കുകൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത രൂപയാണ്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു (Income & Expenditure St

ഷെഡ്യൂൾ	തനത് വരുമാനം	തുക	ഷെഡ്യൂൾ	ചെല
I-1	Tax Revenue	3015625	I-10	Establishm Expenses
I-3	Rental Income	8148	I-11	Administra Expenses
I-4	Fees User Charges	628507	I-12	Operations Maintenan
I-5	Sale Hire Charges	50220	I-13	Interest Fi Charges
I-8	Interest Earned	60217		
I-9	Other Income	449591		
	ആകെ	4212308		

മിച്ച ഫണ്ട് (4212308-11658165) : (-)744585

സാമ്പത്തിക വർഷം പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റായി 75,41,48 പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റ് ലഭിയ്ക്കുന്നതുകൊണ്ട് മാത്രമാണ് ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ഓണറേറിയം, വൈദ്യുതചാർജ്, വെ കൂടാതെ നല്കുവാൻ കഴിയുന്നത്.

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ കൂടുതൽ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കൈവന്നി ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന ആവശ്യമാണ്. ആയതിനാൽ നികുതി/നികുതിയേതര സ്രോതസ്സ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, അതുപോലെതന്നെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ്, പൊ പോലെയുള്ള ആവർത്തന ചെലവുകൾ പരമാവധി കുറച്ചുകൊ ധനകമ്മി നിവാരണം ചെയ്യുന്നതിനും, ക്ഷേമ വികസന പ്ര ഗ്രാന്റിനെ മാത്രം ആശ്രയിക്കാതെ എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളും പൂർ പരമാവധി വിഭവം സാധ്യമായ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽനിന്നെല്ല പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ശ്രമം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-12 തനത് വിഭവസമാഹരണം - അവലോകനം

പത്തനംതിട്ട കോട്ടയം ജില്ലകളുടെ അതിരുകൾ പങ്കിടുന്ന ചെറിയ ഒര വരുമാനം തീരെയില്ലാത്ത പഞ്ചായത്താണ്. മുഖ്യ തനത് വരുമാ നികുതിയാണ്. വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീ തുടങ്ങിയവയാണ് സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകൾക്കു പുറമെയുള്ള പ്രധാന വ രൂപയാണ് ആവശ്യഗ്രാന്റിനു പുറമെയുള്ള തൻവർഷത്തെ ആകെ തന

ആറാം ധനകാര്യകമ്മീഷന്റെ രണ്ടാമത് റിപ്പോർട്ട
മുഖ്യകാര്യാലയത്തിലെ 11.07.2023-ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ.3683/എസ്.എ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചും വിഭവ സമാഹരണത്തിന്റെ
നൽകിക്കൊണ്ട് പുറമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടത്തിയ പരിശോധന
താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം

ആറാം ധനകാര്യകമ്മീഷന്റെ റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശ പ്രകാരം ന
ക്രമമായ പുരോഗതിക്കായി സ.ഉ (കൈ)നം.117/2022/എൽ.എസ്.ജി. ഡ
നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവിലെ ക്രമ നമ്പ
സർക്കാർ നികുതി വരുമാനത്തിന്റേയും ഡി.സി.ബി സ്റ്റേ
മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും ഭരണസമിതി ചർച്ചചെയ്ത്
നൽകേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത്തരം നടപ
കമ്മറ്റിയോ, ഭരണ സമിതിയോ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ധന
മാസവും മീറ്റിംഗ് കൂടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പുതിയ തനത് വരുമാനങ്ങ
അവതരിപ്പിക്കുന്നതായോ, ലഭ്യമായ തനത് വരുമാനം പിരിച്ചെ
വിലയിരുത്തിയതായോ മിനുട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വേക്കൻസി
കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ, വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളു
പ്രധാനമായും അജണ്ടയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക മാനേജ്മെന്റിന്റെ ക്രമമായ
ഇടവേളകളിൽ നികുതിവരുമാനത്തിന്റെ പിരിച്ചെടുക്കൽ വി
ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന് പിര
പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുത്തുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും ധ
പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

ബജറ്റ് – വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക- വരവിനങ്ങളുടെ താരതമ്യ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ മൊത്തം വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളാണ്
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെപ്പറ്റി കൃത്യമായ ധാ
ബജറ്റ് . 2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റ്, പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എന്നിവ പ്രക
സ്ഥാപനത്തിലെ വാർഷിക കണക്കു പ്രകാരം ലഭ്യമായ വരവും തമ്മി
വലിയ വ്യത്യാസം കാണുന്നു.

ഇനം	ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത വരവ്	വാർഷിക കണക്കു പ്രകാരം ലഭ്യമായ വരവ്	(
Property Tax	35,00,000	23,76,369	
Profession Tax	6,00,000	99,400	
Rental Income	9,000	8,148	
Licence Fees	70,000	60,900	

Building Permit	2,00,000	2,87,580	

പഞ്ചായത്തിന്റെ ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത വരവും യാഥാ അന്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്നത് ബജറ്റിന്റെ രൂപീകരണം യാതൊരു മു നടത്തിയിട്ടുള്ളത് എന്നാണ് വ്യക്തമാക്കുന്നതാണ്. ബജറ്റ് നിൽക്കുന്നതാവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

വസ്തു നികുതി വരവ് തുകയുടെ കൃത്യത

ILGMS സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തു നികുതി വര ഡാറ്റാബേസിൽ അതേ സമയം തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. എങ്കിലു ഇന്ററപ്റ്റഡ് രസീതി മുഖേനയും ഔട്ട്ഡോർ കളക്ഷനിലൂടെയും ILGMS ൽ വരവ് വെക്കുന്ന തുക പിന്നീട് സഞ്ചയയിൽ ഓരോ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ സഞ്ചയയിൽ വരവ് വരുത്തിയാൽ സഞ്ചയയിലേയും ILGMS ലേയും വരവ് വ്യത്യാസപ്പെ ഒടുക്കുന്ന നികുതി സഞ്ചയയിലും ILGMS ലും വരവു വെക്കപ്പെടുമെ ആകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഓൺലൈൻ ആയി ഒ വയ്ക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ നിരീക്ഷിക്കാത ഉണ്ടാകാം.

2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്ക്, സഞ്ചയ DCB എന്നിവ പ്രകാ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	വര (രൂ
AFS പ്രകാരം വസ്തു നികുതി വരവ്	23,76
സഞ്ചയ DCB പ്രകാരം വരവ്	24,97

2023 ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ പുരോഗതി വി

സ.ഉ (കൈ) നം. 77/2023/എൽ.എസ്.ജി.ഡി., തീയതി 22.03.2023 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്ത നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ തദ്ദേ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങളും ആയതിനുള്ള സമയപരിധിയും ന വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ 02.05.2023 തീയതിയിലെ LSGD/PD/2 നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക എൽ.എസ്.ജി.ഡി., തീയതി 05.04.2023 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആനിക്കാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് താഴെ പറയുന്ന നടപ

1. നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി അടുത്ത അഞ്ചു വർഷ നിലവിലുള്ള നിരക്കിന്റെ 5% വീതം 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വർദ്ധന

2. നിലവിലുള്ള അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്ക് പുതുക്കി നിശ്ച എടുക്കുന്നതിനു മുന്നോടിയായി അതിന്റെ ഉദ്ദേശത്തെ സംബന്ധ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയും നിരക്കുകളും കാണിച്ചു

അഭിപ്രായങ്ങളും ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുമുള്ള നോട്ടീസ് (പ്രാഥമിക നോട്ട
ഭരണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും 20.06.2023-ലെ
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ആക്ഷേപങ്ങൾ ഒന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത
11.08.2023-ലെ 5(1)-ാം നമ്പർ നമ്പർ ഭരണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാര
ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിജ്ഞാപനം 26.08.2023-ലെ മലയാള മനോരമ, ദേശാഭി
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അവയുടെ ഉപയോഗ ക്രമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്ത
വസ്തു നികുതി നിരക്കുകൾ സ.ഉ(അച്ചടി) നം. 25/2023/എൽ.എസ്.ജി.
ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചാണ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്ത
നിരക്കുകൾക്കെല്ലാം തന്നെ മുൻ വർഷത്തേക്കാൾ 5% വർദ്ധനവ് (
നികുതി പരിഷ്ക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി മേഖലകൾ പരിഷ്ക്കരി
അടിസ്ഥാനത്തിൽ റോഡുകൾ പരിഷ്ക്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. കെട്ടിടങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരം ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത
പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി വിവര ശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രി
എഞ്ചിനീയറിംഗ്), ഐ ടി ഐ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സിവിൽ, ഐ ടി (
കുറയാത്ത യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതിനായി 22.06.2023-ലെ
തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് യോഗ്യതയുള്ള 6പേരെ തിര
തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് ട്രെയിനിംഗ് നൽകുകയോ ജിയോ
രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മൊബൈൽ ആപ്പ്, സഞ്ചയയിൽ യൂസർ പെ
കാര്യങ്ങളും ചെയ്തിട്ടില്ല.

പ്രദേശത്തിന്റെ വികസന സ്ഥിതി, മറ്റ് അടിസ്ഥാന
അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതി
സർചാർജും ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങ
തരം തിരിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരമാണോ മേഖലകൾ തിരിച്ചിട്ട
7(4) പ്രകാരം മേഖലകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഗ്രാ
അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ
സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.നികുതി നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷമുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലും
മാറ്റങ്ങൾ , നികുതിയിളവ് നേടിയ ശേഷം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപ
കെട്ടിട വിസ്തീർണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് കെട്ടിട ഉടമ
9Bഅപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതിൽ ന
സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫിനെ നിയമിച്ച് കെട്ടിട ഉടമകൾ നൽകിയ 9B അപേ
സ്വീകരിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിലെ മറ്റു കെട്ടിടങ്ങൾ പരിശേ
ഉപയോഗ ക്രമത്തിലെ വ്യത്യാസമോ, അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളോ ഉ
തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്ത് പഞ്ചായത്തിന്റെ തന
സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

<u>സേവന ഉപനികുതി</u>

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് വസ്തു നികുതിയും സേവന
ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26, 27 എന്നിവയും, ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത്
കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമങ്ങളിലെ വകുപ്പ് 207(1) പ്രകാരം സേ

ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റേയും ഉ
കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിലോ അതിനു സമീപ പ്രദേശ
ജലവിതരണം, തെരുവു വിളക്കുകൾ ഡ്രൈനേജ്
ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നി
ചുമത്താവുന്നതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സേവനങ്ങൾ ന
നിരക്കായ, 10% നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന്
എടുത്തിട്ടുണ്ട്. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്ക്
തീരുമാനം നികുതി വർദ്ധനവിന് ഉപകരിക്കും.

<u>വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നിരക്ക് സഞ്ചയയിൽ ഉൾപ്പെടുത</u>

എസ്.ആർ.ഒ നം. 100/2015 (സ.ഉ(അ) നം.36/2015/തസ്വഭവ തിയതി
തസ്വഭവ തിയതി 8.9.2020 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കു
ഓഡിറ്റ് പീരിയേഡിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല.

2023 വസ്തു നികുതി പരിഷ്ക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭ
സ.ഉ.(അച്ചടി)നം. 25/2023/LSGD പ്രകാരമുള്ള നിരക്കുകൾ
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ ടി നിരക്കു പ്രകാരമുള

<u>അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പുരോഗ</u>

യു.എ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരവും സഞ്ചയ പ്രകാരവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കെട്ടിടത്തിന് യു.എ നമ്പർ നൽകി മൂന്നിരട്ടി ഫീസ് ഈടാക്കി
കെട്ടിടങ്ങളുണ്ടോയെന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വാർഡ് ചുമതലയു
നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

<u>മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി പിരിവിലെ കാര്യക്ഷമ</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 9 മൊബൈൽ ടവറുകളാണ് പ്രവർത
നിരക്കാണ് വസ്തു നികുതിയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഒരു മൊബൈ
കുടിശ്ശികയായുണ്ട്.

<u>ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

1. വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള ഫീൽഡ് വ
ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടു ത്തേണ്ട
2. ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ച് അന്തിമമാക്കിയ വസ്തുനികുതിയുടെ പ
ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ
4. മൊബൈൽ ടവർ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാ
ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്ന വസ്തു നികുതി അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്നു

തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ കുറിപ്പ് നം. 1 തീയതി 05.10.2023 പ്രകാരം
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്)

<u>നികുതിയേതര വരവ് - അവലോകനം</u>

ലൈസൻസ് ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, വസ്തുവകകളിൽ നിന്നുള്ള അ
വിവിധ ആസ്തികളുടെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഫീസ്, പിഴ, പലിശ, മറ്റ
നികുതിയേതര വരുമാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്. നികുതിയേതര വ
കൃത്യത പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ചതിന്മേലുള്ള നിരീക്ഷണ

1) <u>തൊഴിൽ നികുതി</u>

സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ, പ്രിസംപ്റ്റീവ് ടാക്സ് ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ
ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ അഭിഭാഷകർ, സ്വകാര്യ ഡോക്ടർമാർ, മറ്റു
മരാമത്ത് പണികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ കരാറുകൾ, ഗ്രാമപ്പഞ്ചായ
തയ്യാറാക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, വാഹന
പരിധിയിലുള്ള റേഷൻ വ്യാപാരികൾ തുടങ്ങിയവർ), സ്വകാര്യ സ്കൂ
തൊഴിൽ നികുതിയൊടുക്കാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റ
വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ഡി.സി.ബി. ചുവടെ ചേർക്കു

	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാ
Profession Tax - Institutions	36,895	36,895	
Profession Tax - Employees	423,480	423,480	
Profession Tax - Professionals	47,760	47,760	
Profession Tax - Traders	51,640	51,640	

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലേയും രജിസ്റ്ററിലേയും തൊഴ
ഡിമാന്റ് - കളക്ഷൻ - ബാലൻസ് തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെ
ഡിമാന്റായി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തെറ്റായ പ്രവണതയാണ് സ്ഥാ
സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിൽ 99,400 രൂപ
പ്രൊഫഷണലുകളുടെ പട്ടിക സ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കിസൂക്ഷിക്കുന്നി
ഈടാക്കുന്നില്ല. സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടറുടെ 22.01.2019 നം. (സി.എ
ഒ (പി) 143/2008/ത.സ്വ.ഭ.വ/ തീ. 27.05.2008 സർക്കാർ ഉത്തരവ്
പാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും മുഴുവൻ റേഷൻ വിതരണ സംവിധാനത്തി
തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല. തൊഴിലുടമ ലഭ്യമാക്കി
പരിശോധിക്കാൻ ഫീൽഡ് വേരിഫിക്കേഷൻ, അനുബന്ധ രേഖകളുടെ
വരുന്നു. നികുതി പത്രികകൾ പരിശോധിച്ച ശേഷമാണ് നികുതി സ
അപാകതകളുള്ളവ നിരസിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലൈസൻസ് അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങളുമായി ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണ
ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2) <u>ലൈസൻസ് ഫീസ്</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം 16
സാമ്പത്തിക വർഷം 85 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലൈസൻസ്
ലൈസൻസ് ഫീസിനത്തിൽ ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് കൃത്യമാ
ചെയ്ത തുക ഡിമാന്റാക്കി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തെറ്റായ
സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വ്യവസായങ്ങളും
സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റു സേവനങ്ങളും) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങ
പാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ ആകെ 60,900 രൂപയാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തുനികുതി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാ
നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളിലും നിലവിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ
വാർഡുകളുടെ ചുമതലയുള്ള ക്ലർക്കുമാർ പരിശോധന നടത്തി
പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ വരുന്
ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3) <u>വാടക</u>

***കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും)**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ആകെ ഒരു കടമുറി മാത്രമാണുള്ളത്. ഇതിൽ
രൂപ വരവുണ്ട്. കടമുറിയുടെ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ലൈ

എ) വാർഷിക വാടക വർദ്ധനവ്

കടമുറി വാടകയ്ക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള അതേ വ്യക്തിക്ക് തന്നെ ലേ
വർഷവും തുടർന്ന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവാദം നൽകുമ്പോൾ 5%
വരുത്തുന്ന രീതിയാണ് തുടർന്ന് വരുന്നത്.

<u>ബി) പഞ്ചായത്ത് വക ഗ്രൗണ്ട്</u>

പഞ്ചായത്ത് വക ഗ്രൗണ്ട് ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിച്ച് വരുമാ
പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>സി) വാടക പിരിവിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ</u>

ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വാടക
കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും നാളിതുവരെ ആ

<u>4. ലേലം</u>

ആസ്തി രജിസ്റ്ററും ലേല രജിസ്റ്ററും പൊരുത്തപ്പെടുത്തി തദ്ദേശ
കുളങ്ങൾ, മാർക്കറ്റുകൾ, ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ, കാലഹരണപ്പെട്ട
വാഹനങ്ങൾ, യന്ത്രസാമഗ്രികൾ എന്നിവ യഥാസമയം ലേലം
വർഷങ്ങളായി ഉപയോഗരഹിതമായി പഞ്ചായത്ത് വസ്തുവിൽ കിടന്നി
2021-22 ലാണ്. വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കോമ്പൗണ്ടിലുള്ള
കണക്ക് പഞ്ചായത്തിലില്ല. ഇവയിൽ നിന്നും ആദായം
പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

5. **<u>വിനോദ നികുതി</u>**

പ്രകൃതി രമണീയമായതും വിനോദ സഞ്ചാരത്തിന് പ്രാധാന്യ
തൂക്കുപാലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്നുണ്ട്, ഈ സ്ഥ
ആളുകൾ വിവിധ പ്രദേശങ്ങളിൽ നിന്നും ഇവിടെ എത്തിചേരുന്നു.
വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചാ
സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പുഴയോര പുറമ്പോക്ക് ധാരാളം ഉള്ളതിനാൽ
നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യതയും പ്രയോജനപ്പെടുത്താം. വിനോ

വരുമാനമുണ്ടായേക്കാവുന്ന വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി
സാധ്യതകൾ ഭരണസമിതി പരിശോധിച്ച് ഇതിനായി സർക്കാരിലേക്ക്

1-13 സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം വാണിജ്യാ നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെല്ലാം ലൈസൻസ് ഉൾപ്പെടുന്നില്ല

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെ
വാണിജ്യ-വ്യാവസായിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്ന 398
പരിധിയിൽ നിലവിലുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീ വരെ തറ വിസ്തീർണമുള്ള ഹോട്ടൽ/ റസ്റ്റോറന്റുകൾ/ ഗോഡൗണുകൾ	
വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണമുള്ള ഹോട്ടൽ/ റസ്റ്റോറന്റുകൾ/ ഗോഡൗണുകൾ	
വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ് ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	
ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ളവ(വ്യവസായ ശാലകളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിടം ഉൾപ്പെടെ)	
വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ബങ്കുകൾ, പെട്ടിക്കടകൾ	
വ്യവസായത്തിനാവശ്യമായ കൈത്തറി ഷെഡ്/ കയർപിരി ഷെഡ്	
ഇതര വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമുള്ളവ	
ആകെ	

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് രജിസ്റ്റ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുണ്ട്. 2021-22-ൽ 35 സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് ഡി
വർഷ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 85 സ്ഥാപനങ്ങളാണ് പഞ്ചാ
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചവയുടെയും സഞ്ചയ
വ്യാപാര/വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കണക്കു
നിലനിൽക്കുന്നു.

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കളക്ഷൻ തന്നെ
തെറ്റായ രീതിയാണ് സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റ
ഡിമാന്റും കളക്ഷനും തുല്യമാക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടു
വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് കാണിച്ചു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ
11.10.2023) നൽകിയ മറുപടിയിൽ 2020 -ലെ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ്

പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നെങ്കിലും നിലവിൽ 93 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 232 പ്രകാരം ഗ്രാമപ യാതൊരു സ്ഥലവും പരിസ്ഥിതി, പൊതുസുരക്ഷ, പൊതുജന താൽപര്യങ്ങളെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതോ ശല്യകാരണ വ്യവസായങ്ങൾ, ഫാക്ടറികൾ, വ്യാപാരങ്ങൾ, പണിസ്ഥലങ്ങൾ, മറ്റു പൊതുവേയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള കാര്യങ്ങൾക്ക നൽകുന്ന ലൈസൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായല്ലാതെ ഉപ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം ന വരുത്തിവയ്ക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നില്ല കാണേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തുനികുതി അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാ നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളിലും നിലവിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഡുകളുടെ ചുമതലയുള്ള ക്ലർക്കുമാർ പരിശോധന നടത്തി ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കേ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ വരുന്നതുമായ എല്ലാ എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-14 പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ ആശുപത്രികൾ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ലാബുകൾ മു പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസും, 1997-ലെ കേരള ഹോസ്പിറ്റലുകളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയു പ്രകാരം പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷനും നിർബ സഞ്ചയാ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽനിന്നുള്ള വിവരമനുസരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുണ്ട്. ഇതിൽ 4 എണ്ണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് എന്നാൽ ബാക്കി സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റ എടുക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ സഞ്ചയയിൽ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ നിന്നുള്ള വിവരമനുസരി കെട്ടിടങ്ങൾ 2/283/D, 4/101, 4/320, 7/112, 13/5 എന്നിവയാണ്. ടി ആ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയോ, ലൈസൻസ് എടുക്കുകയോ ചെയ്യാ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് കാണ അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം. 22 തീയതി 11.10.2023) നൽകിയ മറു പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ലൈസൻസ് എടുക്ക സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

നാളിതുവരെ പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയോ, ലൈസൻ പ്രവർത്തിച്ചതിനെതിരെ 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വ

സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ
ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ട

1-15 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽനികുതി പിരിവ്

സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ രണ്ട് അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെ തൊഴിൽ രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് എന്നിവ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമപ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക, റിട്ടേണുകൾ, ഡിമാന്റ് രജി പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്ന

(എ) നിയമാനുസൃതം നോട്ടീസ് നൽകുന്നില്ല

കേരളാ പഞ്ചായത്തിരാജ് ആക്ട് 205(ബി) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥനോടോ കൈവശക്കാരനോടോ നിക ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കുവാൻ നോട്ടീസു മൂലം ആവശ്യപ്പെടാൻ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഏതൊരാളി നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിൽ തൊഴിൽ നികുതി വസൂലാക്കാൻ വകപ്പ് ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഓഫീസ് തലവന്റെയോ, തൊഴിലുടമയുടെ കാരണം കുടിശ്ശിക വരുമ്പോൾ അത് അയാളിൽ നിന്നുള്ള കുടിശ്ശ വിധേയമായി വസൂലാക്കാവുന്നതാണെന്ന് വകുപ്പ് 205(3) ലും നി നികുതി അസ്സസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈട വ്യവസ്ഥകൾ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലും തൊഴിൽ നികുത ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്ത തനത് വരുമാനമായി ലഭിക്കേണ്ട തുക നഷ്ടപ്പെട്ടു കൊണ്ടിരിക്കു തുടർ വർഷങ്ങളിൽ കൃത്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ

(ബി) റേഷൻ കടകൾ ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ എന്നിവങ്ങളിലെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്പരിധിയിലുള്ള 12 റേഷൻ കടകളിൽ 3 റേ ലൈസൻസും തൊഴിൽ നികുതിയും അടവാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാ ക്ഷീരസംഘങ്ങളുള്ളതിൽ(മരീക്കൽ KUCS, നൂറന്മാവ്KUCS, പുല്ലു KUCS) മരീക്കൽ KUCS, നൂറന്മാവ് KUCS എന്നീ ക്ഷീരസംഘ അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെയും തൊഴിൽ നികുതിയും ലൈസൻസും അ

ഇതിന് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ തൊഴിൽ നികുതി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലേക്കായി ടി നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നത ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

(സി) **മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ കരാറുകാരിൽ നിന്ന ഈടാക്കുന്നില്ല**

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാ ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പെ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതെ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാ ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങള അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് വർഷം ഗ്രാമപ പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ എടുത്തിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന ക തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങ

ക്രമ നം.	കരാറുകാരുടെ പേര്
1	ബിജു കെ.ജെ.
2	പി.എം. കബീർ
3	ജയൻ റ്റി.ജെ.
4	ലിൻസൺ പി. ജോൺ
5	ജോൺ സി. തോമസ്
6	ലിജോ സാം വർഗ്ഗീസ്
7	സോണി ജോസഫ്
8	ബാബു കുര്യൻ

മേൽപ്പറഞ്ഞ കരാറുകാർ നാളിതുവരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തെ രേഖകളില്ല. ഇവർ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപ അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി അടച്ച് ആയതിന് ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-16 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഗ്രൗണ്ട്-മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ വാടകരഹിതമായി ഉപയോഗിക്കുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പൊതു ക വെഹിക്കിൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഡ്രൈവിംഗ് ടെസ്റ്റ് നടത്തുന്നതിന് നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയിൽ മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിച്ചു. ഈ സംബന്ധിച്ചുള്ള കമ്മിറ്റി തീരുമാനവും എത്ര നാളത്തേക്ക് വിട്ടു കെ വ്യവസ്ഥകളും മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുമായി വച്ചിട്ടു ഹാജരാക്കുന്നതിലേക്ക് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് മറുപടിയായി ടി പൊതു കളിസ്ഥലം നിലവിൽ പഞ്ചായത്ത് മിനി മാ സ്ഥലമാണെന്നും പതിറ്റാണ്ടു മുൻപ് ഇതിന്റെ ഒരു ഭാഗം മോട്ടോർ വാ നടത്തുന്നതിനായി താൽക്കാലികമായി ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നതാണെന

കമ്മിറ്റി തീരുമാനം കാലപ്പഴക്കം ഏറിയതിനാൽ പ്രാഥമിക പരി
കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഹാജരാക്കുവാൻ സാധിക്കുകയി
ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഭാവിയിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് പഞ്ചാ
പണിയുന്നതിന് ആലോചിക്കുന്നുണ്ടെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 198 (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത
സുഖസൗകര്യമോ, പാർക്കിംഗ് സൗകര്യമോ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഗുണഭേ
നിരക്കിൽ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാം. ഈ വിഷയത
തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉചിതമായ തുടർ നടപടി
ചെയ്യുന്നു.

1-17 കരാർ ജീവനക്കാരുടെ നിയമന, സേവന വിവര

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ തസ്തികകളിൽ കരാർ ജീവനക്ക
എന്നാൽ ഇവരുടെ നിയമനം, സേവനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച
സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2022-23വർഷം ചുവടെ പറയുന്ന തസ്തികകളിൽ
ചെയ്തിരുന്നതായി തനതുഫണ്ട് വൗച്ചറിന്റെ പരിശോധനയിൽ ബോ

തസ്തിക	ജീവനക്കാര എണ്ണം
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1
ഡ്രൈവർ	1
പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	1
പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1
അറ്റൻഡർ (GAD)	1
സ്റ്റാഫ്നേഴ്സ്(FHC)	1
അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	1
ഓവർസീയർ (MGNREGS)	1
അക്കൌണ്ടന്റ്-കം-ഐറ്റി അസിസ്റ്റന്റ് (MGNREGS)	2
ക്ലാർക്ക് (LSGD Engineering Wing)	1

പഞ്ചായത്തിൽ നിയമിതരായിട്ടുള്ള കരാർ ജീവനക്കാരു
സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സെക്രട്ടറിക്ക് ഓ
നൽകി. തുടർന്ന് എംജിഎൻആർഇജിഎസ് വിഭാഗം ജീ
അസിസ്റ്റന്റിന്റെയും ഉൾപ്പെടെ ആറ് പേരുടെ എഗ്രിമെന്റ് പ
എന്നാൽ നിയമനം സേവനം, ലീവ് എന്നിവ സംബന്ധ
ഹാജരാക്കിയില്ല. ഇതിൽനിന്നും കരാർ ജീവനക്കാരുടെ നിയ
പറയുന്ന അപാകതകൾ നിലനിൽക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാണ്.

1. മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗം കരാർ ജീവനക്കാർ കെഎസ്ആ പ്രകാരമാണോ നിയമിതരായിട്ടുള്ളത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച ലഭ്യമല്ല.
2. ഓരോ വർഷവും നിയമനം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്, പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻറ്, അക്രഡിറ്റഡ് അക്കൌണ്ടൻറ് കം ഐറ്റി അസിസ്റ്റൻറ് എന്നിവരുടെ കരാർ നി ബാക്കി ജീവനക്കരുടെ കരാർ നിയമനം നീട്ടി നൽകിയ ഹാജരാക്കിയില്ല.
3. ടി കരാർ ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ നാളിതുവരെ ആർജ്ജിതാവധി, ലീവ് സറണ്ടർ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രേഖ അസിസ്റ്റൻറ്, പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻറ്, അക്രഡിറ്റഡ് എ അക്കൌണ്ടൻറ് കം ഐറ്റി അസിസ്റ്റൻറ് എന്നിവർ സാമ്പത്ത ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടി
4. കരാർ ജീവനക്കാരുടെ നിയമാനുസൃത ലീവുകൾ രേഖപ്പെടുത്ത

അപാകതകൾ ചൂണ്ടികാണിച്ചു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ 11.10.2023) നൽകിയ മറുപടിയിൽ ടി ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കുന്നതാണെന്നും സേവനം സംബന്ധിച്ചുള്ള രേ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നുമുള്ള മറുപടിയാണ് ല പരിഹരിക്കേണ്ടതും, സേവന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി സേവന സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൃത്യമായ ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാ നൽകുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 ഭരണസമിതിയോഗം- മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതി സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ല

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണസമിതി ആക്കുന്നതിനായി ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ച സകർമ്മ ആപ്ലിക്ക തസ്വഭവ തീയതി 3.12.2015 ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാന വിന്യസിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ സകർമ്മ ആപ്ലി ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26 പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലി ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നുദിവസത്തിനകം സെ പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തീയതികളിലെ മിനിട്ട്സ് ഓഡിറ്റ് തീയതിയ് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	യോഗം നടന്ന തീയതി	യോഗം നമ്പർ
1	**30.05.2023**	17
2	11.08.2023	21
3	05.09.2023	23
4	30.09.2023	24

നടപടിക്രമങ്ങളിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഏർപ്പെടുത്തിയത് എന്നിരിക്കേ യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് പൂർത്ത് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നത് ഉചിതമല്ല. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരി തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങാതിരിക്കുന്നതിന് വിശദീകര അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം. 2 തീയതി 05.10.2023) നൽകിയതി പ്രകരമുള്ള മിനിട്ട്സുകൾ സകർമ്മയിൽ പൂർത്തീകരിച്ച് വി 30.09.2023 തീയതികളിൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാന രജിസ്റ്റ ഉടൻ തന്നെ ഈ മിനിറ്റ്സുകൾ സകർമ്മയിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന ഭാവിയിൽ ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കുന്നതിക്കുന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടേയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടേയും മിന മൂന്നുദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനിട്ട്സ് തയ്യാ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ച് ഓൺലൈനിൽ പൊതുജന പബ്ലിഷ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയം തുടർനടപടികൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>1-19 കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ സോളാർ പാനൽ പ്ലാന്റുകൾക്കുള്ള ഇൻസെന്റീവ് ലഭിച്ചില്ല</u>

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2022-23 സാമ്പത്ത കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ സോളാർ പാനൽ സ്ഥാപിക്കു എസ്.0166/23) 12,89,354 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിക്ഷേപ പ്രവൃത്ത പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ ഓഫീസിലാണ് ഒടുക്കിയത്. ചെലവിന്റെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ചെലവഴിച്ച തുക	ബിൽ നം./ത
വികസനഫണ്ട്	71,354	22050852011701 02-2023
റോഡിതര സംരക്ഷണഗ്രാന്റ്	12,18,000	22050852011701 02-2023

പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിച്ച് 20-04-2023-ൽ സ്ഥാപനം വിനിയോഗ സാക്ഷ അനർട്ടുമായുള്ള കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം 2022-23 സാമ്പത ജില്ലാ ഓഫീസ് മുഖേനയുള്ള ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക്,

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന സോളാർ പ്ലാന്
10% ഇൻസെന്റീവ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇൻസെന്റീവ് ലഭ്യമായ
വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് സെക്ര
നൽകിയിരുന്നു (നം.08/2022-23, തീയതി: 07-10-2023). ഇൻസെന്റീവ്
ലഭ്യമാക്കിയത്. കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള ഇൻസെന്റീ
തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിൽ അ

1-20 വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അനാസ്ഥ- വെളളക്കരം പെരുകുന്നു

വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 04/22-ലെ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് പ്രകാരം 103
ഡിമാന്റ് ചെയ്തിരുന്നത്. 03/23-ൽ 73 ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമാണ്
ടാപ്പുകൾ നിലവിൽ പ്രവർത്തന സജ്ജമല്ലാത്തതിനാൽ
പരിശോധന നടത്തി ഉപയോഗമില്ലാത്തവയെല്ലാം കുറവു വര
പരിശ്രമിച്ചെങ്കിലും അനുകൂല നിലപാട് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ
തനത് വരുമാനം തീരെയില്ലാത്ത ഈ പഞ്ചായത്തിലെ വരുമാന
വെള്ളക്കരമിനത്തിൽ മാസംതോറും വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഡിമാന്
ഈ ടാപ്പുകളിൽ മിക്കപ്പോഴും വെള്ള ലഭ്യതയും ഇല്ല. കുടിശ്ശ
പ്രതിമാസം 2 ശതമാനം പിഴ പലിശയാണ് ചുമത്തുന്നത്.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് താങ്ങാവുന്നതിലും അധികമായപ്പോൾ ഭരണ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടാപ്പുകൾ സംയുക്ത പരിശോധനയുടെ
വരുത്തുന്നതു വരെ അടവാക്കേണ്ട എന്ന നിലപാടിൽ എത്തിചേര

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ നിലപാടിന്റെ അ
അടവാക്കുകയേ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചാ
ഡിമാന്റ് പ്രകാരം (09/23-ലെ ഡിമാന്റ്) 73 ടാപ്പുകൾക്കുള്ള
ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഇത് പ്രകാരം ടാപ്പൊന്നിന് പ്രതി വർഷം
ചെയ്യുന്നത്. 09/23-ലെ ഡിമാന്റ് പ്രകാരം കുടിശ്ശിക 33787878 രൂപ
രൂപയും അടവാക്കാനുള്ളതായിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്

പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 10/03/2022 ലെ 9(1) ാം
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ പൊതുടാപ്പുകളും വിച്ഛേദി
നൽകുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് വാട്ടർ അതോ
എഞ്ചിനീയറോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും ഇത
100/22 നമ്പർ പ്രകാരം വാട്ടർ അതോറിറ്റി മല്ലപ്പള്ളി അസിസ്റ്റ
നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് 22.12.2022
പ്രകാരം ബഹു. ജലവിഭവ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്കും ബഹു. തദ്ദേശസ്വ
കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിരന്തരമായ ആവശ്യത്തെ തുടർന്ന് 13.
സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി വാർഡ് 1, 2 എന്നീ വാർഡുക
നിലനിർത്തി ബാക്കി ടാപ്പുകൾ മുഴുവൻ നിർത്തലാക്കുന്നതിന്

സമർപ്പിയ്ക്കുകയുണ്ടായി. നിലവിലെ സാമ്പത്തികസ്ഥിര
അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് അറിയിച്ച തുക അടവാക്കുന്നതിനും പ
എന്നാണ് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഈ വിഷയം
കൊണ്ടുവന്ന് ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയുടെ ആനു
ഫലപ്രദമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഭരണ
ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-21 സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പാക്കി ബാദ്ധ്യത 7.02 ലക്ഷം

തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടു
നാളിതുവരെ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, ഉപയോഗിക്ക
ഒടുക്കുന്ന അവസ്ഥയാണുള്ളത്. തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ
ഓഡിറ്റ് വർഷം 702,788 രൂപയാണ് ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളത്. തെരുവ്
ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കുണ്ടാകുന്ന ഭീമമായ
ഉപയോഗിക്കുന്ന വൈദ്യുതിയ്ക്ക് മാത്രം ചാർജ്ജ്
ഉണ്ടാക്കുവാനായാണ് തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാ
സർക്കാർ മുന്നോട്ടുവെച്ചതും അതിനായി കെ.എസ്.ഇ.ബി യിൽ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോട് നിർദ്ദേശിച്ചതും. തെരു
സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള 07-07-2010 ലെ 43742/DC3/
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് സമ്പ്രദാ
ആകെ തുകയുടെ 50% തുക അടവാക്കിയാൽ മതിയായിര
പഞ്ചായത്തുകളും മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറിക്കഴിഞ്ഞ
സർക്കാർ നിർദ്ദേശം വന്നിട്ട് കാലങ്ങളായിട്ടും തെരുവ് വിളക്കു
നാളിതുവരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സാധിക്കാതിരുന്നത് പദ്ധ
വീഴ്ചയാണ്.

മുൻ വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തെരുവുവിളക്കു
ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ച
തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ
കെ.എസ്.ഇ.ബി. പ്രതിമാസം ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്ന ഭീമമായ തുക
നിർബന്ധിതരാകുകയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഈയിനത്തിൽ
വരികയും ചെയ്യുന്നു. മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവ
നടപ്പിലാക്കി, ഉപയോഗിക്കുന്ന വൈദ്യുതിയ്ക്ക് മാത്രം ചാർ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 പ്രോജക്ടുകൾ "സ്പിൽ ഓവറിൽ' ഉൾപ്പെടുത്താ

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ന
അറ്റകുറ്റപണി പ്രോജക്ടിൽ നിന്നും മുൻവർഷത്തെ പദ്ധതി
പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി- പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗ

തസ്വഭവ, തീയതി: 19-04-2022) ഖണ്ഡിക 11 ന് വിരുദ്ധമായാണ് ആരംഭിച്ച് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വിർവ്വഹണം തു ഓവർ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തി വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ വാങ്ങേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവ

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്/നം. അകെ പദ്ധതി ചെലവ്	മുൻവർഷത്തെ പ്രോജക്ട്/നം.	തൻവർഷം ചെലവഴിച്ച തുക	ഫണ്ട്	(
ഭവനം അറ്റകുറ്റപണി (എസ്.0004/23) രു. 2955434	എസ്.0012/22	2,10,434	വികസന ഫണ്ട്	

ഇപ്രകാരം വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കാതെ (പ്രോജക്ടില്ലാ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാനുണ്ടായ സാഹചര്യ എൻക്വയറിമൂലം (നം. 16/2022-23, തീയതി:10-10-2023) ആ മറുപടിയായി, പ്രോജക്ടുകൾ സ്പിൽ ഓവറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താ വാങ്ങുകയും പിന്നീട് ഗുണഭോക്താക്കൾ ആവശ്യപ്പെട്ടതി കമ്മറ്റിയുടെ 05-12-2022-ലെ I(4)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ഉണ്ടായതെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയുണ്ടായി.

ഭാവിയിൽ ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്ക സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിച്ച് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്ത പ്രോജക്ടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതിയായി ഉൾ

1-23 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- നിർവ്വഹണ ഏജൻസി സമയബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കു

2017-18 മുതൽ 2022-23 വരെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക ഏജൻസികളിൽ തുക നിക്ഷേപിച്ചുവെങ്കിലും കുറച്ച് പൂർത്തിയാക്കി വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര് (പ്രോജക്ട് നം.)	വർഷം	ഏജൻസി	തുക നിക്ഷേപിച്ചത് (₹)

1	പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ (എസ്.0020/18)	2017-18	KWA	230000
2	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (എസ്.0019/18)	,,	KSEB	582849
3	എസ്.സി.കോളനിയിലേക്ക സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ നീട്ടൽ (എസ്.0058/18)	,,	KSEB	115635
4	ചൊറിക്കാവുങ്കൽപ്പടി - കുടിലിൽപ്പടി നടപ്പാത -പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ	2020-21	KWA	150000
5	പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ	,,	,,	71340
6	വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ള പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ	,,	,,	988000
7	വിവിധ വാർഡുകളിൽ വൈദ്യുതി ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ	2022-23	KSEB	299643

നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ ഒടുക്കിയ തുകയിൽ വിനിയോ ലഭിക്കാനുള്ള തുക തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കി വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 വയോജന ക്ഷേമത്തിനായുള്ള പകൽ വീട് നിർമ്മ കൈവരിച്ചില്ല

വയോജന ക്ഷേമത്തിനായുള്ള പകൽ വീട് നിർമ്മാണത്തിനായി എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ബഹുവർഷ പദ്ധതി നം. എസ് 0081/22]. 2021-22 വർഷം 729920/- രൂപയും 2022-23 വർഷ ആകെ 929920/- രൂപയായിരുന്നു പദ്ധതി അടങ്കൽ. 2022-23 വർഷം ര രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബിൽ നം./തീയതി	ചെല തുക
BRN 2205085220118010929O8/27-01-2023	3,
BRN 220508522011800441562/19-08-2022	2,

പകൽ വീട് നിർമ്മാണത്തിനായി സാങ്കേതിക അനുമതിയും ഭര

നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി നിർമ്മാണ കരാർ ടിനു തോമസ് എന്ന
2022-ൽ കരാർ ഉടമ്പടി ചമച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി 21-03-2022-ൽ ആരം
അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 18-05-2002 ലുമാണെന്ന് എ
വ്യക്തമായി. ഇതിനു ശേഷം നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടന്നിട്ടി
തയ്യാറാക്കി 5,89,576 രൂപ കരാറുകാരന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി
ടീം ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തിയതിൽ, രണ്ട് വർഷമായി നിർ
വീട് കെട്ടിടത്തിൽ പ്ലാസ്റ്ററിംഗ് പോലും ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്നും കെട്ട
ചെയ്തിട്ടുള്ള DR Packing വർക്കിൽ കൃത്യമായ പാക്കിംഗ് നടത്താത്ത
ഗ്യാപുകൾ രൂപപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്നും കാണുകയുണ്ടായി. ഇതെല്ലാ
Stability യെ ബാധിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് കാണപ്പെട്ടത്. പകരി
പൂർത്തീകരണ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് തുടർ
പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടത്തിൻെറ ഉറപ്പ് സാങ്കേതിക
ശേഷം തുടർ നിർമ്മാണങ്ങൾ (വെള്ളം, വൈദ്യുതി ഉൾപ്പടെ) പൂർ
കേന്ദ്രത്തിൻെറ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിന്റെ തുടർ നടപ
ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	100000	പാലിന് സബ്സിഡി (എസ്.0076/23)	10000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	339050	,,	33905
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	50000	അംഗൻവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാരം (എസ്.0025/23)	5000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	160850	,,	16085
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	77205	ഭിന്നശേഷി കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (എസ്.0067/23)	7720
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	300000	,,	30000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	292973	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ (എസ്.0023/23)	29297
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	344442	മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ (എസ്.0026/23)	34444
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	423321	ലൈഫ് എസ്സിപി (എസ്.0178/23)	42332
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	1100000	,,	110000
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	320000	ലൈഫ് ഭവന നിർമാണം (എസ്.0098/23)	32000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	900000	,,	90000

ആകെ			4407841

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുക ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര് (പ്രോജക്ട് നം.)	ഏജൻസി	തുക	
1	വിവിധ വാർഡുകളിലെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (എസ്.0006/23)	കെ.എസ്.ഇ.ബി.	2,99,643	
2	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് സോളാർ പാനൽ സ്ഥാപിക്കൽ (എസ്.0166/23)	അനർട്ട്	12,89,354	
	ആകെ		15,88,997	

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല.

4-4 വായ്പ / വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ വര തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക	
			മുതൽ	പലി
EMS ഭവന പദ്ധതി	86,50,000	13,44,682	3,60,062	14,93
KURDFC ലൈഫ്	24,00,000	13,52,978	6,00,227	

	ഭവന പദ്ധതി

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച 3,48,534രൂപയുടെ വിശദാംശങ്ങ(

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളു(പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരു(
2020-21	1-27	3,04,324	ക്ഷേമ പെൻഷ ഗുണഭോക്താക്ക
2013-14	3-4	22,581	ശ്രീമതി ബിന്ദു വേലായുധൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
2018-19	1-16	1,500	ശ്രീ. സജൻ എസ് വി.ഇ.ഒ., ആനിക്കാട്
2020-21	1-23	3,542	ശ്രീ. സുരേഷ്കുമാർ കോൺട്രാക്ടർ
,,	1-16	3,372	ശ്രീ. ജോൺ സി. തോമസ് കോൺട്രാക്ടർ
,,	1-23	3,000	ശ്രീ. ലിജോ ജോ(വർഗ്ഗീസ് കോൺട്രാക്ടർ
,,	ഓഡിറ്റ് എൻകയറി 32/2020-21	6,000	ശ്രീ. സോണി ജോസഫ് കോൺട്രാക്ടർ

,,	1-16	4,215	ശ്രീ. റ്റിനുമോൻ തോമസ് കോൺട്രാക്ടർ
ആകെ		3,48,534	

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡി

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക
വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ ഇ

4-8 ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്ക

ഇല്ല.

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	

(ബി) <u>പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി</u>

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) <u>കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നി</u>
<u>വിവരം</u>

ഇല്ല

(ഡി) <u>നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമാ</u>

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദിക
മേൽവിലാസവും

ഇല്ല

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ/തീയതി	തീർ അവശേ ഖണ്ഡ വ
2004-05	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-802/10 തീയതി:04.10.2011	
2013-14	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-558/15 തീയതി: 04.07.2015	
2014-15	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ.പി7-597/16 തീയതി:01.06.2016	(3-2
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7/1184/16 തീയതി:10.11.2016	(2
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./ പി7/1128/17 തീയതി: 5.10.2017	(2-3 (സി 3-5,
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/ 237/18 തീയതി: 03.05.2019	(2-3, 2-5, 3-1, 3-2, 3
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/200/20 തീയതി: 27.04.2020	(1-9, 1
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/315/22 തീയതി: 30.03.2022	17 (1-11, 16,1-17, 1 1-22, 1-23 26, 1-27,
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.റ്റി.എ പി7/486/2022 തീയതി: 23/05/2022	16 (1-12(A 1-16, 1-18 23, 1-24, 1 1-30, 1-
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി. എ.പി 7/174/23 തീയതി: 30.03.2022	9 (1-14, 1 1-28, 3-

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക

പത്തനംത

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 10-07-2023 and submitted on 13-07-2023 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the ANIKKAD Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of ANIKKAD Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 07/11/2023 **Deputy Director**

Audit Report appended to the Audit Certificate of ANIKKAD Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1.Major Observations

1.The asset value shown in Balance sheet is not traceable to asset register due to unsupported design of existing asset register.

2.Other Observations

1. The mandatory financial statements such as notes on accounts and ratios prescribed in accounting rules are not submitted for audit.
2. Cash flow statement:- Net decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
3. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
4. Deposit Work- Registers were not kept in order and not reliable for audit.
5. Expenses were not booked in appropriate heads.
6.Deposit works accounted in Assets Head insted of Advance Head.
7.Grants were booked in wrong Head of account.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്