കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ട് സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി7/1149/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 03/12/2024
ഇ-മെയിൽ:
dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ

ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി7/1149/2024

തീയ്യതി: 03/12/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13** , **1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18**, (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-11-2023 മുതൽ 31-10-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 27 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 27 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 23-11-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	15-11-2024	23-11-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
15-11-2024	23-11-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. മുഹ്സിൻ ഫൈസൽ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ദീപ എസ്., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. അരുൺകുമാർ എസ്., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സാജിത സലീം, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. പ്രകാശ് പി. സാം	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	07-01-2024
ശ്രീമതി തങ്കമ്മ ജോർജ്ജ്	പ്രസിഡന്റ്	08-01-2024	28-01-2024
ശ്രീമതി ഉഷാ സുരേന്ദ്രൻ	പ്രസിഡന്റ്	29-01-2024	31-03-2024
ശ്രീ. ഷമീം എ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി റംലാ ബീവി എ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. ജേക്കബ് ജോൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം)	01-04-2023	25-06-2023
ഡോ. ഷാജി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം)	26-06-2023	31-03-2024
ഡോ. അപർണ്ണ രംഗനാഥ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	01-04-2023	31-08-2023
ഡോ. ആനന്ദ് വി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	01-09-2023	23-12-2023
ഡോ. ആത്മശ്രീ എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	24-12-2023	31-03-2024
ഡോ. ആതിര വി. പി.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. സജിവ് എസ്.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി അനിലാറ്റി. ശശി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	15-05-2023
ഡോ. ഷീബ എസ്.എസ്.	കൃഷി ഓഫീസർ	16-05-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി താര ഓ.എസ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീമതി ജെസ്സി തോമസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	06-11-2023
ശ്രീമതി വിദ്യാ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	07-11-2023	31-03-2024
ശ്രീ. വിപിൻനാഥ് എസ്. എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2023	24-04-2023
ശ്രീമതി മീര എസ്. പ്രസാദ്	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	25-04-2023	27-05-2023
ശ്രീ. വിപിൻനാഥ് എസ്. എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	28-05-2023	10-07-2023
ശ്രീ. ബിനു കെ.ജെ.	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	11-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ. ജിജേഷ് വി.സി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ I	01-04-2023	12-07-2023
ശ്രീ. മാത്യു ഒ.ആർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ I	13-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ. റോബിൻ മാത്യു	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ II	01-04-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്ററിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-1
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് റിസീവ്ഡ്- തുകകളുടെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-2
4	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-4
6	വസ്തുനികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-5
7	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ - നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-6
8	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-7
9	ബജറ്റ്	1-2
10	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
11	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
12	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
13	ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
14	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
15	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
16	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
17	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
18	കമ്മിറ്റി തീരുമാനം അംഗീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-11
19	തനത് വിഭവ സമാഹരണം - അവലോകനം	1-12
20	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-13

21	വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക - തുടർനടപടി അനിവാര്യം	1-14
22	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണമല്ല	1-15
23	വാടക-ബൈലോ തയ്യാറാക്കി സർക്കാർ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല	1-16
24	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവിൽ ഗണ്യമായ കുറവ്	1-17
25	മൈക്രോ പ്ലാൻ പദ്ധതി- ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചുവോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയില്ല	1-18
26	പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ ലേലനടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടിയില്ല	1-19
27	കാർഷിക മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - മോണിട്ടറിംഗ് ഇല്ല	1-20
28	വനിതാശിശുക്ഷേമ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയില്ല	1-21
29	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -ചെലവ് 20% മാത്രം	1-22
30	KMSCL-ൽ നിന്ന് മരുന്നുകളും ഉപകരണങ്ങളും പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചില്ല	1-23
31	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തിൽ കുറവ് - ഷോർട്ട്ഫാളിന് സാധ്യത	1-24
32	കരാർ ചമയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം - ഫൈൻ ഈടാക്കിയില്ല	1-25
33	ഉപയോഗിക്കാൻ ആളില്ലാതെ മഠത്തുംചാലിലെ ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ശൗചാലയം	1-26
34	ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-27
35	മണ്ണിടിച്ചിൽ - ആയുർവേദാശുപത്രിയുടെ സുരക്ഷക്ക് ഭീഷണി	1-28
36	വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ പൂർണ്ണമായി ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല	1-29
37	67.32 ലക്ഷം രൂപയുടെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-30
38	പുള്ളോലി കോളനി സാംസ്കാരിക നിലയം - പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ അനിവാര്യം	1-31

39	നിർമ്മാണത്തിൽ അപാകം; സ്കൂൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ചോരുന്നു	1-32
40	അസി.എഞ്ചിനീയർ ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-33
41	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ	1-34
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെൻറ്/കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർ പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 30.05.2024-ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രക 03.06.2024-ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്‌മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡ എന്നിവയും 31-03-2024 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തീ രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറി പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മു ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുക തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വി ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവര വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വി ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാ അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേ സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധ ചിത്രം നൽകുന്നു.

ഡെ

പത്തനംതിട്ട
03/12/2024

1-1-1 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase In Cash And Cash Equ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 2347824 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2023-24 കാലയള

Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് -2505 അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പടേ പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-2 ഡെപ്പോസിറ്റ് റിസീവ്ഡ്- തുകകളുടെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-7: ഡെപ്പോസിറ്റ് റിസീവ്ഡ് - ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തിനാ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-1-3 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11: ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അസ്തിത്വവും മൂല്യവും പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന മാതൃകയിലല്ല ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്

1-1-4 കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(B) : Capital Work-In-Progress – തൻവർഷം 936510 രൂപയുടെ പാർട്ട് ബില്ലുകൾ മ എന്നാൽ ഈ തുക അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-5 വസ്തുനികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കു പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-15:- വസ്തുനികുതി - ഡിമാന്റ് (ഷെഡ്യൂൾ I-1), കളക്ഷൻ (ഷെഡ്യൂൾ RP-45), നീക്കിബാക്ക 15) തുകകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടു

1-1-6 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ - നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: ഭൂജല വകുപ്പ്, കെ.എസ്.ഇ.ബി. എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത ഭ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങളും വാർഷിക കണക്കിലെ തുകയും തമ്മിൽ പൊരു

1-1-7 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ I-1 : വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തൽ യഥാസമയം നടത്തുന്നില്ല. ലെഡ്ജർ രേ പ്രകാരം 31.03.2024-ലാണ് ഡിമാന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

1-2 ബജറ്റ്

ബജറ്റ് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കിയ തീയതി	15.03.2023
ബജറ്റ് ജനറൽ കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കിയ തീയതി, തീരുമാന നമ്പർ	21.03.2023, 2(1)
റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ച തീയതി, തീരുമാന നമ്പർ	09.02.2024, 2(1)

1994 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 214 പ്രകാരം അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള ബജ ഓരോ വർഷവും ജനുവരി 15-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ സെക്രട്ട വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും നൽകുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അത് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സെക്ഷൻ 214, 1 പ്രകാരം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അതിൽനിന്നും ഒരു ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അത് മാർ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി വയ്ക്കേണ്ടതുമ

തൻവർഷത്തെ ബജറ്റ് മാർച്ച് 21-നാണ് പാസാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ നിയമം (
സമയക്രമം പാലിച്ചിട്ടില്ല.

ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത വരവ് ചെലവും യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	പ്രതീക്ഷിച്ചത്	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത്	
	ബജറ്റ് പ്രകാരം	(റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	(ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം)
മുന്നിരിപ്പ്	8271487	7435984	
വരവ്	161838800	27023590	73133657
ആകെ	170110287	34459574	
ചെലവ്	166096800	24675766	81991960
നീക്കിയിരിപ്പ്	4013487	9783808	

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	7435984	
വരവ്	27023590	73133657
ആകെ	34459574	
ചെലവ്	24675766	81991960
നീക്കിയിരിപ്പ്	9783808	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	11567000	11567000	9119630	--
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	3852000	3852000	2934686	--
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	0	12755350	12755350	3634134	--
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ-റോഡ്)	0	4205400	4205400	2666885	--
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	1265012	1436500	2701512	570955	2130557
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ – ബേസിക് ഗ്രാന്റ്	192421	1964131	2156552	336764	1819788
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	281261	0	281261	0	281261

ടോട്ടൽ സാനിട്ടേഷൻ ക്യാമ്പയിൻ	6500	10000	16500	10000	6500
സാക്ഷരത	237745	3563	241308	3563	237745
കേരളോത്സവം	17292	0	17292	0	17292
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-ആയുഷ്	500000	13809	513809	283824	229985
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-ആയുഷ്	300000	0	300000	0	300000
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ച്ചർ ട്ട പി.എച്ച്.സി	122964	697771	820735	120176	700559
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്റർ	99437	307539	406976	121949	285027
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	686264	911603	1597867	806632	791235
എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ്	3276	9523801	9527077	9523565	3512
എസ്.ബി.എം. ഗ്രാമീൺ ഫണ്ട്	0	427591	427591	427591	0

നികുതി, നികുതിയേതര വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ കുറവ് സംഭവിച്ചതിനാൽ നടപ്പ് വർഷം വികസനഫണ്ടിൽ കുറവ് ചെയ്തു. ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് 9 ഗഡുക്കളിലായി ആകെ 6617700 രൂപ ലഭിച്ച

<u>ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകതകൾ</u>

അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി – വായ്പാ തിരിച്ചടവ് എന്നി ഫണ്ടിനങ്ങളിൽ നിന്ന് സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ നടത്തിയ തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)	വരവിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരു തുക
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	592
,,	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം	832
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	593

<u>1-5 പദ്ധതി അവലോകനം</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 17-3-2023-െ തീരുമാന പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകി. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ 28-3-20 389/2023/DPC/DPO/PTA നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് അന്തിമ അംഗീകാരം ലഭിച്ച

തൻവർഷം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുനസംഘടിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. വാർഷിക പദ്ധതി ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയുടെ വ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഘട്ടം	തീയതി
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ചേർന്ന തീയതി	9-12-2022
പദ്ധതി രൂപീകരണ ഗ്രാമസഭകൾ	15-12-2022 മുതൽ 18-12-2022 വരെ
ആസൂത്രണസമിതി യോഗം	30-11-2022
വികസന സെമിനാർ	10-1-2023

ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഗ്രാമസഭകൾ	2-5-2023
ഭിന്നശേഷി ഗ്രാമസഭ	7-1-2023

(1) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
212	95085108	113	31651739	99	52.8

(2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴി തുക
1	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം	4	4	425000	38364
2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി.	11	9	2908060	150360
3	കൃഷി ഓഫീസർ	11	9	1658964	65821
4	സെക്രട്ടറി	48	23	14366062	395786
5	വെറ്ററിനറി സർജൻ	15	12	3510343	133037
6	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ II	23	14	35784197	1274622
7	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	13	7	3857182	222425
8	ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	2350000	127505
9	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	9	8	1448455	72253
10	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	4	4	1332379	132537
11	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	70	19	26914466	536059
12	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	2	2	530000	16400
	ആകെ	212	113	95085108	3165173

തൻവർഷം പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമായിരുന്നില്ലെന്ന് കണക്കുകൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. നിർവ്വഹണ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം), ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എന്നിവർ മാത്രമാണ് 90% മുകളിൽ ചെലവ് ചെ ഭൂരിഭാഗം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ചെലവ് ശതമാനം 40%-ൽ താഴെ മാത്രമാണ്. പദ്ധതി ന കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ഏറ്റവും കൂടുതൽ പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച അസി.എഞ്ചി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഏറ്റവും പിന്നിലായി. ഫണ്ട് ലഭ്യമാകാതിരുന്നതും, പാർലമെന്റ് ഇലക്ഷനുമാ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിലവിൽവന്നതുമാണ് പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാത്തതിന് കാരണമായി വിശദീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിൽ കുറവുവന്നതിനാൽ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവ് ശതമ വരികയും തൽഫലമായി അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ഷോർട്ട്ഫോൾ ഉണ്ടാകാനിടവരികയും ചെയ്യും. നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകളിന്മേൽ കൃത്യമായി മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ല. നിർവ്വഹണവും കാര്യക്ഷമമാക്കുവാൻ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധപുലർത്തേണ്ടതാണ്.

1-6 ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരി

ഭരണചെലവുകൾ	3277	912910	916187	912675	3:
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	9515071	9515071	9515071	
ആകെ	3277	10427981	10431258	10427746	3:

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തൻവർഷം ചെലവഴിച്ച വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കു

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	69	7212
മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	149	15830
വിധവാപെൻഷൻ	479	50558
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1680	171275
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	75	2552

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശേ തീയതിയിൽ 03:34 Pm-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പ 4828 രൂപ (നാലായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി ഇരുപത്തിയെട്ട് രൂപ മാത്രം) നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെ

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം സംബന്ധിച്ച വിലയിരുത്തലുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ യഥാവിധി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.
- റീകൺസിലിയേഷൻ പ്രക്രിയ സമയബന്ധിതമായി നടത്തുന്നുണ്ട്.
- ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കാലാവധി 29-4-2023 പ്രാബല്യത്തിൽ മൂന്ന് വർഷത്തേയ്ക്ക് പുതുക്കി
- 24-11-2024 പ്രാബല്യത്തിൽ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്. കണക്കുകൾ പ്രകാരം 608 ഫയലുകൾ ന അവശേഷിക്കുന്നു.
- പഞ്ചായത്തു കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഇതി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിയ്ക്കുന്നില്ല.
- ഓഡിറ്റ് ഫയലുകളിൽ പുനരഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചതും, തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കു ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈമാറുന്നുണ്ടെന്നും ചാർജ്ജ് ഹാൻഡ് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- പൗരാവകാശരേഖ പുതുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	29.06.2018 – 10.07.2018	2013-14 മുതൽ 2017-18 വരെ	06.09.2018
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	26.08.2021 – 01.09.2021	11/2019 മുതൽ 03/2021 വരെ	15.11.2021

1-11 കമ്മിറ്റി തീരുമാനം അംഗീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം

സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതി മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ ചട്ടം അനുശാസിക്കു പാലിക്കുന്നില്ലെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോ ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം അവസാനിച്ച് മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ യോഗ നടപടിക്കുറി തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, നക്കൽ അദ്ധ്യക്ഷ മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ആയത് പരിശോധിച്ച് വസ്തുതാപരമായി ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തൽ വരുത്തി സെ നൽകേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ആയത് പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

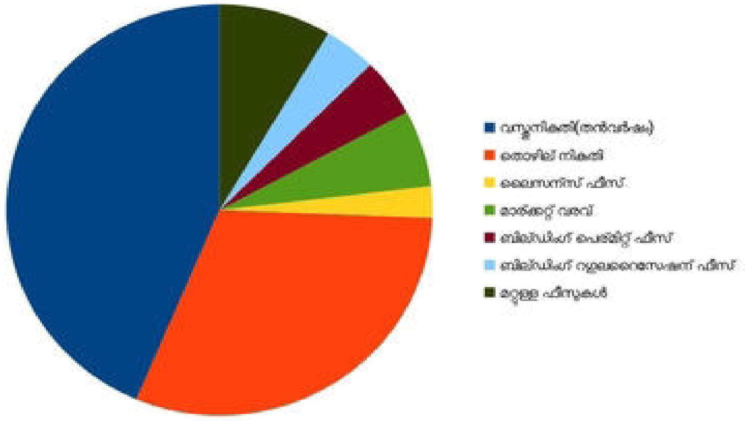
ക്രമ നം	യോഗ തീയതി	സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	പ്രസിഡന്റ് അംഗീകരിച്ച തീയതി
1	13-4-2023	17-6-2023	17-6-2023
2	2-5-2023	17-6-2023	17-6-2023
3	16-5-2023	7-8-2023	7-8-2023
4	5-7-2023	9-10-2023	9-10-2023
5	15-7-2023	9-10-2023	9-10-2023
6	21-9-2023	17-11-2023	17-11-2023
7	4-11-2023	6-1-2024	6-1-2024
8	24-11-2023	6-1-2024	6-1-2024

പ്രാദേശിക ഭരണ സംവിധാനത്തിൽ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, പഞ്ചായത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാലതാമസം കൂടാതെ ലഭിക്കുന്നതിനു സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന മിനിട്സ് തയ്യാറാക്കാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിയമം സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ മിനുട്ട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ഭ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു.

1-12 തനത് വിഭവ സമാഹരണം - അവലോകനം

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ്, മാർക്കറ്റ് വരവ്, ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഫീ റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് എന്നിവയാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ. വാർഷിക ധ പ്രകാരം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്രധാന വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, പിരിവ് ശ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്.

വരവിനം	**ഡിമാന്റ്**	**കളക്ഷൻ**	**പിരിവ് ശതമാനം**
വസ്തുനികുതി (തൻവർഷം)	3010509	2706184	89.89%
തൊഴിൽ നികുതി	906760	906760	100%
ലൈസൻസ് ഫീസ്	62000	62000	100%
വാടക	87086	74234	85.24%
ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഫീസ്	860366	860366	100%
ബിൽഡിംഗ് റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ്	313929	313929	100%

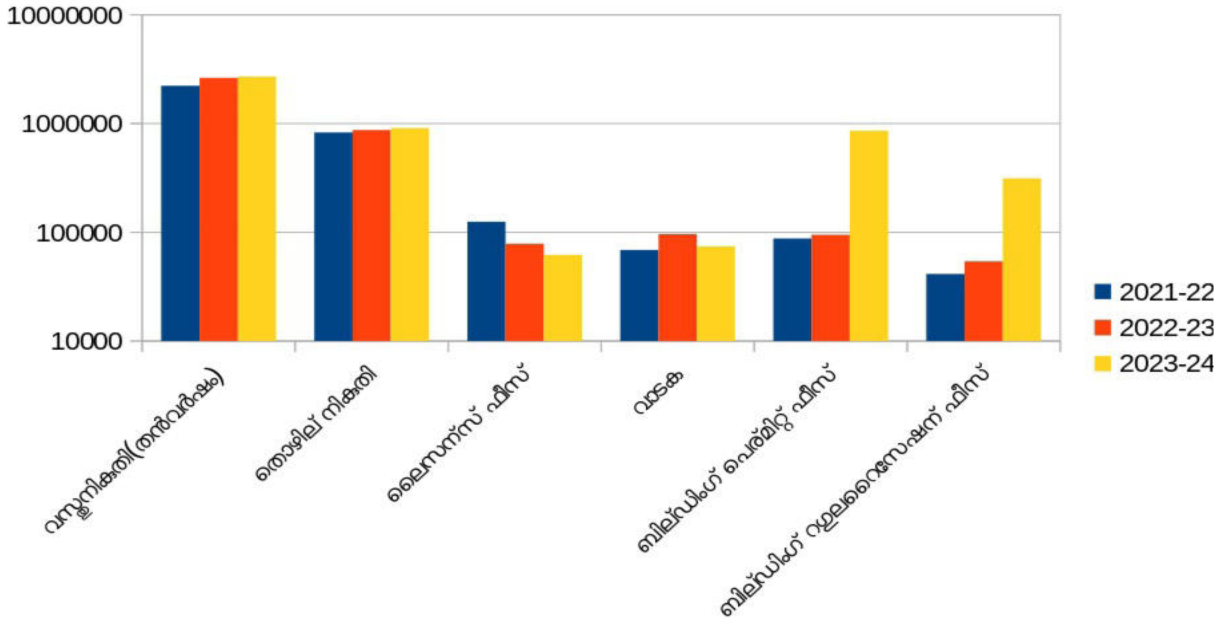


തനത് വരുമാനത്തിൽ വിവിധ നികുതി/നികുതിയേതര വരവിനങ്ങളുടെ പങ്ക്

വസ്തുനികുതി, വാടക എന്നിവയുടെ പിരിവ് തൊണ്ണൂറ് ശതമാനത്തിലും താഴെയാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായ വരുമാനം 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം സമയബന്ധിതമായി സമാഹരിക്കാതിരുന്നതിനാൽ 2(ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ ആനുപാതികമായ കുറവ് വരുത്തിയിരിക്കുന്നു. 2021-22-ലെ ഡി 90% പിരിച്ചെടുക്കാതിരുന്നതു മൂലം തൻവർഷം സർക്കാർ 1156710 രൂപ പൊതു വിഭാഗം വികസന കുറവു ചെയ്തു. നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാന സമാഹരണം ഊർജിതമാക്കി വികസന ഫണ്ട് നഷ്ടപ്പെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷം നികുതി/നികുതിയേതര ഇനങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത് പിരിച്ചെടുത്ത തുകകളുടെ വി ചേർക്കുന്നു.

വരവിനം	**2021-22**	**2022-23**	**2023-24**
വസ്തുനികുതി (തൻവർഷം)	2229662	2631283	2706
തൊഴിൽ നികുതി	826350	870360	906
ലൈസൻസ് ഫീസ്	125150	78300	62(
വാടക	68661	96168	74:
ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഫീസ്	87709	94885	860:
ബിൽഡിംഗ് റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ്	41467	53993	324:



2021-22 മുതൽ 2023-24 വരെയുള്ള നികുതി/നികുതിയേതര പിരിവ്

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഫീസ്, റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് എന്നിവയിൽ അപേക്ഷിച്ച് 2023-24-ൽ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ലൈസൻസ്, വാടക എന്നീ ഇന ഇടിവുണ്ടായി.

<u>തനത് വിഭവ സമാഹരണത്തിലെ പൊതുവായ അപാകതകൾ</u>

- വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.
- ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, തുടങ്ങിയവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാ ബേസ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. പ്രൊഫഷണലുകളുടെ പട്ടിക സ്ഥാപ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
- തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് പുതിയ വരുമാന മേഖലകൾ കണ്ടെത്തുന്നത് സംബന്ധ നിർദ്ദേശങ്ങളും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ, ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുകയോ
- പാഴ് വസ്തുകളുടെ ലേല നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടിയിട്ടില്ല.

<u>ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

- വസ്തു നികുതി കൃത്യമായി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ജി.ഐ.എസ്. അധിഷ്ഠിത വി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിനുള്ള നടപടികൾ വേഗത്തിലാക്കേണ്ടതാണ്. വ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതിനുശേഷം അവയുടെ തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിലോ ഉപയോഗ ക്രമത്തി ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതനുസരിച്ച് വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീക

- ലൈസൻസിന്റെ പരിധിയിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴിവായി പോകാതിരിക്കാൻ പഞ്ചായത്ത മുഴവൻ വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നമ്പർ നൽകി രജി സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽതന്നെ വസ്തുനികുതി സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതു പിരിവിന്റെ പുരോഗതി എല്ലാ മാസവും ആദ്യം കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.
- സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധത നിറവേറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ വകയിരുത്തു സോഷ്യൽ റസ്പോൺസിബിലിറ്റി ഫണ്ട് (CSR Fund) പഞ്ചായത്ത് മുഖേന ചെലവഴിക്കപ്പെടുന്ന തയ്യാറാക്കുവാൻ പരിശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.
- തനത് ഫണ്ടിൽനിന്നുള്ള അനാവശ്യ ചെലവുകൾ കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം. വിളക്കുകൾക്കും മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കണം. അതോടൊപ്പം ബജറ്ററി നിയന്ത്രണം കാര്യക്ഷമമാക്കി മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

1-13 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം കെട്ടിടത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗക്രമത്തിലും സംഗതിയിൽ നികുതി നിർണ്ണയ അധികാരി സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച് 2011-ലെ കേ രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 17-ൽ പ്രതിപാദി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിടങ്ങളോടു ചേർന്ന് അനധികൃതമായി കൂടുതൽ മുറികൾ കൂട്ടിച്ചേർ ഉപയോഗക്രമത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതു വഴിയും ഉണ്ടാകുന്ന നികുതി നഷ്ടം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഒ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് 22.03.2023-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.77/2023/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പരിശോധനാ സംവിധാനം നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചാ നടപടിയും, വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതിയും ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ (നം.3/15.11.24) മറുപടിയായി, ഫീൽഡ് പരിശോധനയ്ക്ക് തയ്യാറായ വ്യക്തി 229 കെട്ടിടങ്ങളുടെ നടത്തിയതിന് ശേഷം പ്രവൃത്തി അവസാനിപ്പിച്ച് മറ്റൊരു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതിനാൽ ഫീൽഡ് പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡ്തല പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുള്ള വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 06.06.2024 തീയതിയിലെ 3.12 നമ്പർ തീ 100 സ്ക്വയർ മീറ്റർവരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 50 രൂപയായും, 100 സ്ക്വയർ മീറ്റർ മുതൽ 300 വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 60 രൂപയായും 300 സ്ക്വയർ മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെ രൂപയായും ഉയർത്തിയിട്ടുണ്ട്. യോഗ്യരായവരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത്, മേൽപ്പറഞ്ഞ വേതന നിരക്കിൽ ഫീൽ പൂർത്തിയാക്കി, നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളോടുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ എ വസ്തു നികുതി ചോർച്ച തടയുന്നതിനും, അതുവഴി പഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണി

1-14 വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക - തുടർനടപടി അനിവാര്യം

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	കുടിശ്ശിക (₹)
തൻവർഷം	304325
അരിയർ	54993

വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാൻ സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികളുടെ വിശദാംശം ആരാഞ്ഞ് നൽകി (നം.21/21.11.24) മറുപടിയായി, കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി സ്വീകരി സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. തനതു വരുമാനതിന്റെ പിരിവ് 90 ശതമാനത്തിൽ കുറവായാൽ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ഗ്രാ ലഭിക്കുന്ന തുകയിൽ സർക്കാർ കുറവ് വരുത്തും. ആയതിനാൽ വസ്തുനികുതിയുൾപ്പെടെ എല്ലാ തനത് ശതമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക ഉ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണമല്ല

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരുമായ എ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിൽ പഞ്ചായത്ത് വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത 204-ാം വകുപ്പ്, 1996-ലെ തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3, 4 എന്നിവ പ്രകാരം ഓരോ അർദ്ധ ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപ തൊഴിൽ, കല, ജോലി, ഉദ്യോഗം എന്നിവ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈട 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി പിരിവു സംബന്ധിച്ച പൊതുവായ അപാ ചേർക്കുന്നു.

- പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്ന് സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
- ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മരാമത്ത് കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടി

ക്രമ നം.	കരാറുകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
1	ഹരിഹരൻ എം., മരക്കര ഹൗസ്, അയിരൂർ
2	റിഞ്ചു പി. ജെയിംസ്, പള്ളത്തറ ഹൗസ്, നെല്ലിക്കമൺ
3	മോഹൻ കുമാർ ബി., ഇടയാട്ട്, കുറിയന്നൂർ
4	ജോസഫ് മാത്യു, കുടത്തിനാൽ, ഉന്നക്കാവ്
5	ഹരിലാൽ പി.ജെ., പ്ലാച്ചേരിമണ്ണിൽ, അയിരൂർ

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (മറുപടിയായി, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കരാറുകാർക്കും കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി അറ നികുതി ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡി ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-16 വാടക-ബൈലോ തയ്യാറാക്കി സർക്കാർ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 256 വകുപ്പ്, 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(5,6,7) എന്നിവ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തുകൾ വാടക പിര തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിൽനിന്നും അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ കൊറ്റനാട് പഞ്ചായത്ത് കോംപ്ലക്സ് വാടകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇത്തരത്തിൽ ഒരു ബൈലോ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ട

വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.16/20.11.24) മറുപടിയായി, ക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും, വരുംദിവസങ്ങളിൽ ആയത് കമ്മിറ്റിയിൽ വച്ച് അന്തിമമാക്കി സർക്കാരി വാങ്ങുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. **വാടക** ബൈലോ തയ്യാറാക്കി സർക്കാർ അംഗീകാരം വ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവിൽ ഗണ്യമായ കുറവ്

കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 232(1) പ്രകാരം, വ്യവസായങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാ സേവനങ്ങൾക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന ലൈസൻസില്ലാതെയും, ലൈസൻസിലെ ന വിരുദ്ധമായും പഞ്ചായത്തിലെ യാതൊരു സ്ഥാപനവും പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയി മുതൽ 2023-24 വരെയുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് എന്നിവയുടെ വരവിൽ മുൻവർഷങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗണ്യമായ കുറവ് ബോധ്യപ്പെട്ടു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് (₹)
2021-22	125150
2022-23	78300
2023-24	62000

2021-22-ലെ വരവുമായി തട്ടിച്ചു നോക്കുമ്പോൾ ലൈസൻസ് ഫീസ് വരവിൽ 50 ശതമാനത്തിനു ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്. സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിങ്ങ് സിസ്റ്റത്തിൽ ലഭ്യമായ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം പഞ്ചായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം 327 ആണ്. ഇവയിൽ 224 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് തൻവർഷം ലൈസൻസ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ലൈസൻസി കൊണ്ടു വരാത്തതിനാൽ ഗണ്യമായ വരുമാന നഷ്ടമാണ് പഞ്ചായത്തിനുണ്ടായിട്ടുള്ളത്. അപാകതയ്ക്ക ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികൾക്ക് (നം.11/18.11.24, 24/21.11.24) മറുപടിയായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന വളരെയധികം സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തനം അവ അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇടപാടുകൾ കുറവായിരുന്നുവെന്നും, മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ അടി നിലവിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ ഉ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ച

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 232 അനുസരിച്ചുള്ള FTEOS ലൈസൻസ് ഫീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീക ലൈസൻസിന്റെ പരിധിയിൽനിന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴിവായി പോകാതിരിക്കാൻ പഞ്ചായത്തിലെ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രത്യേക നമ്പർ നൽകി അവയുടെ രജി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 മൈക്രോ പ്ലാൻ പദ്ധതി- ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചുവോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അതിദരിദ്രരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ സർവ്വേയിലൂടെ കണ്ടെത്തി അവ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് മൈക്രോപ്ലാൻ പദ്ധതികൾ വെറ്ററിനറി സർജൻ മുഖേന ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയിട്ടു വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴ
204/24	അതിദരിദ്രർക്ക് മൈക്രോപ്ലാൻ പദ്ധതി – ഗർഭിണി കിടാരി വളർത്തൽ	80000	
206/24	അതിദരിദ്രർക്ക് മൈക്രോപ്ലാൻ പദ്ധതി – ആട് വിതരണം	45000	

കിടാരി വിതരണ പദ്ധതി പ്രകാരം 2 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഗർഭിണി കിടാരികളേയും, ആട്ടവിതരണ പ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആട്ടകളേയും വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിട്ടത് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഒഴിവായതിനാൽ 2 കിടാരികളേയും 2 ആടുകളേയും മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്തത്. ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് ആട്, പശു എന്നിവയെ നൽകുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോടൊപ്പ ഉപജീവനമാർഗ്ഗം ഒരുക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മറ്റ് സൗകര്യം കൂടി നൽകുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത സ്വീകരിക്കണമെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പിന്റെ 25.05.23-ലെ നമ്പർ ഐഎ1/242/2021 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ഇപ്രകാരം ആടുകളേയും പശുക്കളേയും ഉപജീവനമാർഗ്ഗമൊരുക്കുന്നതിന് മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തിയതിന്റെ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സമൂഹത്തിലെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗമൊരുക്കി അവരെ ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്ന് കരകയറ്റുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ആവിഷ്കരിച്ച കൈവരിച്ചുവോ എന്നത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. മൈക്രോപ്ലാൻ പദ്ധതികൾ അവയുടെ ഫലപ്രാപ്തി വിലയിരുത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ ലേലനടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് മുതൽക്കൂ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാവുന്ന എ പൂർണ്ണതോതിൽ സമാഹരിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും, ഇതിനായി എല്ലാ നികുതി/നികുതിയേതര വരവുക നിർണ്ണയിക്കുകയും അവ മുഴുവനായി പിരിച്ചെടുക്കുകയും ചെയ്യണമെന്നും പതിനാലാം പഞ്ച മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നം.84/2022 തസ്വഭവ തീയതി 19.04.2022] ഖണ്ഡ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശം പഞ്ചായത്ത് പാലിച്ചിട്ടില്ല. 16.06.23 കമ്മിറ്റിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിലുമുള്ള ഉപയോഗ ശൂന്യമായ പാഴ്വസ്തുക്കൾ ലേ സെക്രട്ടറിയേയും ആയതിന് വേണ്ട വാല്യുവേഷൻ എടുത്ത് നൽകുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചിരുന്നെങ്കിലും (തീരുമാന നം.7/1) നാളിതുവരെ ലേലനടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (നം.9/16.11.24) മറുപടിയായി, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ വാല്യുവേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ ലേലനടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് പ മുതൽക്കൂട്ടി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 കാർഷിക മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - മോണിട്ടറിംഗ് ഇല്ല

ഓഡിറ്റ് വർഷം കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ പ നിർവ്വഹണത്തിനുശേഷം പദ്ധതികളുടെ ഫലപ്രാപ്തി വിലയിരുത്തുന്നതിന് മോണിട്ടറിംഗ് ന വ്യക്തമായി. തൻവർഷം കൃഷി ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം.,	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവഴി തുക

1	175/24	ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ, കിഴങ്ങ് വർഗ്ഗ വിള വിസ്തൃതി വ്യാപനം	169
2	85/24	ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - ശീതകാല പച്ചക്കറിക്കൃഷി	13
3	83/24	ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് – കുറ്റിക്കുരുമുളക് വിതരണം	24
4	84/24	ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - പച്ചക്കറിക്കൃഷി	26
5	118/24	കാർഷിക പമ്പ് സെറ്റ് വിതരണം	35
6	122/24	ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് – വാഴക്കൃഷി വികസനം	108
7	176/24	ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ, കിഴങ്ങുവർഗ്ഗ വിള വിസ്തൃതി വ്യാപനം	209

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സ.ഉ.(കൈ)നം.84/202 19/04/2022) ഖണ്ഡിക 14-ൽ പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത, നടപടിക്ര പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് മോണിട്ടറിംഗ് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. മോണി പ്രോജക്ടുകളിൽ വിഭാവനം ചെയ്യപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ ഗുണമേന്മയോടെ നിറവേറ്റപ്പെട്ടു നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മറ്റി പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിലും, പുരോഗമ പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിലും പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തി അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാ ഘട്ടത്തിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണമേന്മയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി കമ്മറ്റിയുടെ അഭിപ്രായങ്ങളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകാവുന്നതുമാണ്. എന്ന കാർഷിക മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽ പരാമർശിച്ചത് പ്രകാരമുള്ള മേ ഘട്ടത്തിലും നടത്തിയിട്ടില്ല. പദ്ധതികൾ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് പ്രാദേശിക തലത്തിൽ നടത്താതിരിക്കുന്നത് വീഴ്ചയാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-21 വനിതാശിശുക്ഷേമ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 വർഷം വനിതകൾക്കും വയോജനങ്ങൾക്കും കുട്ടികൾക്കും ഉൾപ്പെടെ പദ്ധതികൾക്ക് ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി തുക വകയ തൻവർഷം പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയില്ല. ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വകയിരുത്തി തുക
1.	217/24	നാപ്കിൻ ഡിസ്ട്രോയർ സ്ഥാപിക്കൽ	700
2.	223/24	വനിതകൾക്ക് ഫിറ്റ്നസ്സ് സെന്റർ സ്ഥാപിക്കൽ	1520
3.	183/24	ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് പെട്ടിക്കട	1634
4.	181/24	അങ്കണവാടികൾക്ക് കളി ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	613
5.	52/24	വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വാങ്ങി നൽകൽ	1044
6.	237/24	അങ്കണവാടികൾക്ക് കസേര വാങ്ങൽ	500
		ആകെ	6011

ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ തൻവർഷം നടപ്പാക്കാതിരുന്നതിന് കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (നം.05/16.11.24) മൂന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ICDS നിർവ്വഹണ ചുമതലയും, ഫണ്ട് ലഭ്യതക്ക അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും കാരണമാണ് പദ്ധതികൾ തൻവർഷം നടപ്പാക്കാൻ കഴിയാതിരുന്നത് എ ഉദ്യോഗസ്ഥ മറുപടി നൽകി. കാരണം എന്ത് തന്നെയായാലും ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ സമ

നടപ്പിലാക്കാതെ ഫണ്ട് ലാപ്സാക്കുന്നത് വീഴ്ചയാണ്. പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനും, ഫണ്ട് ലാപ്സാകുന്ന അവസ്ഥ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -ചെലവ് 20% മാത്രം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ നാളിതുവരെ ലഭിച്ച തുകയിൽ 985586 രൂപ അവശേഷിക്കുന്നു. വിശദമായ കണക്കുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ	ചെലവഴിച്ച തുക	അവശേ തുക
Health Grant Towards Support For Diagnostic Infrastructure To The PHC	122964	697771	820735	120175	
Health Grant Towards Conversion Of PHC Into Health And Wellness Center	99437	307539	406976	121949	
ആകെ	222401	1005310	1227711	242125	

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്റ്റ്	പ്രോജക്റ്റ്	അട
1	227/24	ഹെൽത്ത് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	3030
2	194/24	ഹെൽത്ത് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	979
3	195/24	സബ്സെന്ററുകളുടെ അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഉയർത്തലും പരിശോധന കിറ്റ് വാങ്ങലും	120
		ആകെ	

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ 985586 രൂപ 31.03.24-ൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു. തൻ ഗ്രാന്റിന്റെ 20% മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചത്. ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്ത സൗകര്യങ്ങൾക്കുമായി ലഭിച്ച തുക സമയബന്ധിതമായും, ഫലപ്രദമായും ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 KMSCL-ൽ നിന്ന് മരുന്നുകളും ഉപകരണങ്ങളും പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് വിവിധ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം മരുന്നും വാങ്ങുന്നതിന് കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന് മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയിൽ 3 മരുന്നും ഉപകരണങ്ങളും ലഭിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ഫണ്ടിനം	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	മരു ലഭി അവ തുക
25/24 – പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മരുന്നുകൾ	റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്	500000	

195/24 – സബ്സെന്ററുകളുടെ അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഉയർത്തലും പരിശോധന കിറ്റ് വാങ്ങലും	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	20000	
ആകെ		520000	

മരുന്നും, ഉപകരണങ്ങളും ലഭ്യമാകുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തിൽ കുറവ് - ഷോർട്ട്ഫാളിന് സാധ്യത

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളൊന്നും തന്നെ പൂർണ്ണമായി സാധിക്കാതിരുന്നതിനാൽ (80% മുകളിൽ) ഷോർട്ട് ഫോൾ ഇനത്തിൽ ഗണ്യമായ തു സാഹചര്യമാണുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട്മെന്റ്	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം	2024-25-ൽ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി ക്യാരി ഓവർ തുക (₹)	ഷോർട്ട്ഫ ഇനത്തിൽ 2025-26- നഷ്ടമാകുന്ന തുക
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	11567000	9119630	78.84	2313400	133
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	3852000	2934686	76.19	770400	146
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	12755350	3634134	28.49	2551070	6570
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം	4205400	2666885	63.42	841080	697

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 15.07.2021-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന നമ്പർ ഉത്തരവനുസരിച്ച്, ഒരു സാ അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട്, ആസ്തി സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റുകൾ പൂർണ്ണമായി ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം, അ തുകയുടെ പരമാവധി 20 ശതമാനം മാത്രമാണ് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിനിയോഗത്തിന് ക്യ ലഭ്യമാകുന്നത്. വിനിയോഗ ശതമാനം 80 ശതമാനത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ, യഥാർത്ഥ ചെലവും അ ഫണ്ടിന്റെ 80% എന്നിവയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ഷോർട്ട്ഫോൾ ആകുന്നതാണ്. നിലവിലെ സാഹച 26 സാമ്പത്തിക വർഷം ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക നഷ്ടപ്പെടുകയും, പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാ വരികയും ചെയ്യും. പദ്ധതി ചെലവിലുണ്ടാകുന്ന കുറവ് തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി ബാധിക്കുമെന്നതിനാൽ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് വി കമ്മിറ്റികളുടെ അടിയന്തിര ശ്രദ്ധയും ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെടലുകളും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-25 കരാർ ചമയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം - ഫൈൻ ഈടാക്കിയില്ല

പഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കരാർ ലഭിച്ചവർ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പഞ്ചായ വെയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയതിന് പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. കരാർ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടു നൽകുന്ന അറിയ മുതൽ പതിനാല് ദിവസത്തിനകം കരാർ ചമയ്ക്കണമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം തുടർന്നുള്ള പത്ത് ദിവസ തുകയുടെ 1% (മിനിമം 1000 രൂപ) പിഴയടച്ച് കരാർ ചമയ്ക്കണമെന്നും മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്ക നൽകുന്ന സെലക്ഷൻ നോട്ടീസിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കരാറുകാർക്ക് നൽകുന്ന സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്ക് ശേഷം കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർ പ്രവൃത്തികളുടെ കരാറുകാരിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട്, കരാറുകാരൻ	ടെണ്ടർ സ്വീകരിച്ച തീയതി	പിഴകൂടാതെ കരാർ ചമയ്ക്കാവുന്ന തീയതി	കരാർ ചമച്ച തീയതി	ഒടുക്ക പിഴ
1	പെരുമ്പെട്ടി മാർക്കറ്റ് കുളത്തൂർമൂഴി റോഡ് ഐറിഷ് നിർമ്മാണം (104/24) റിഞ്ചു പി ജെയിംസ്	27-10-2023	10-10-2023	16-11-2023	
2	പൂശനാട്-പള്ളിപ്പടി നടയ്ക്കൽ പൊതുശ്മശാനം റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി (76/24) റിഞ്ചു പി ജെയിംസ്	27-10-2023	10-10-2023	16-11-2023	
3	മന്ദിരംപടി- ഇലവുങ്കൽ പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം(74/24) റിഞ്ചു പി ജെയിംസ്	8-1-2024	23-1-2024	27-1-2024	
4	ഗവ.എൽ.പി.എസ് പെരുമ്പെട്ടി- മാലിന്യ സംസ്കരണസംവിധാനം (197/24) സതികുമാർ കെ.എസ്	8-1-2024	23-1-2024	27-1-2024	
5	ഗവ.എൽ.പി.എസ് ചാലാപ്പള്ളി ചുറ്റുമതിൽ, കിണറിന് സംരക്ഷണവല (69/24) ഹരിലാൽ പി.ജെ	8-12-2023	23-12-2023	14-2-2024	
6	പെരുമ്പെട്ടി എം.റ്റി.എൽ.പി.എസ് അമ്പലത്തുപടി ജി.എൽ പി.എസ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (103/24) ഹരിഹരൻ	27-10-2023	10-10-2023	16-11-2023	
7	വി.എച്ച്.എസ്.എസ്. കുമ്പളന്താനം പുത്തൻപുരയിൽപടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (94/24) ഹരിഹരൻ	27-10-2023	10-10-2023	16-11-2023	
8	കടയ്ക്കേത്തിൽപടി -തോപ്രത്ത്പടി - കപ്പമാമൂട്ടിൽപടി റോഡ് റീകോൺക്രീറ്റിംഗ്, സംരക്ഷണഭിത്തി (75/24) ഹരിഹരൻ	27-10-2023	10-10-2023	16-11-2023	

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.26/22-11-24) കരാറുകാരെല്ലാ കാലയളവിനുള്ളിൽത്തന്നെ മുദ്രപ്പത്രം, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്, അഡീഷണൽ പെർഫോമൻസ് ഗ്യാര സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഓഫീസിലെ തിരക്കുകാരണവും, ജീവനക്കാരുടെ എ ക്ലർക്ക് പോസ്റ്റ് ഇല്ലാത്തതുകാരണവുമാണ് കരാർ വയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്നിരിക്കുന്നത് എ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. താരതമ്യേന പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവ് ഉണ്ടായിരിക്കുകയും, ഫയലു ചെയ്യുന്നതിന് രണ്ട് ഓവർസിയർമാരും, ഒരു അസി.എഞ്ചിനീയറും ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അവ മറുപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. പിഴ തുക ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ഉപയോഗിക്കാൻ ആളില്ലാതെ മഠത്തുംചാലിലെ ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ശൗചാലയം

കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മഠത്തുംചാൽ പി.എച്ച്.സി. കോമ്പൗണ്ടിൽ നിർമ്മിച്ച 'ടേക്ക് -എ- ബ്രേ ടോയ്‌ലറ്റ് ഉപയോഗിക്കാൻ ആളില്ലാതെ വെറുതെ കിടക്കുന്നു. 2020-21 വർഷം 359668 രൂപ മുടക്കി ബ്രേക്ക് നിർമ്മിച്ചത്. ചെലവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	തുക	ബിൽ/തീയതി
ശുചിത്വമിഷൻ ഫണ്ട്	2,10,000	ചെക്ക് നം. 288236/ 26-03-2021
വികസന ഫണ്ട്	1,49,668	20050852017701340452/ 24-03-2021
ആകെ	**3,59,668**	

27-07-2020-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1401/2020/തസ്വഭവ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങ നിർദ്ദേശം നൽകി. പ്രത്യേകിച്ച് സ്ത്രീകൾക്കും യാത്രക്കാർക്കും ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന തര സംസ്ഥാന പാതയോരങ്ങളിലും, പാതയോരങ്ങളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സർക്കാർ/പൊതു മാഖലാ പരിസരങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസ് പരിസരം, വാണിജ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റ്/സ്റ്റോ എന്നിവടങ്ങളിൽ വൃത്തിയും ശുചിത്വവും സുരക്ഷിതത്വവുമുള്ള ശുചിമുറികളും, വിശ്രമ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായിരുന്നു ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള പൊതു ശുചിമുറികള് ശൂന്യമായിട്ടുള്ളതോ പുനർനിർമ്മാണം ആവശ്യമായിട്ടുള്ളതോ ആയ ശുചിമുറികളുടെ നവീകര പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നു. ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമ്മിച്ച ച.അടിയിലുള്ള മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ്.

ടോയ്‌ലറ്റ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് തുറന്നുകൊടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ എടുത്ത ഏറെക്കുറെ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട നിലയിലാണ്. ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് തെരഞ്ഞെ അനുയോജ്യമല്ലാതിരുന്നതും പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കാണുന്നതിന് തടസ്സമായിട്ടുണ്ട്. ആശുപത്രി രോഗികൾക്കുമാത്രമാണ് നിലവിൽ ടേക്ക്-എ-ബ്രോക്കിന്റെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നത്. ആശുപത്രിയിൽ മ സൗകര്യം ഉള്ളതിനാൽ ഫലത്തിൽ ആശുപത്രിയിൽ വരുന്നവരും ഈ ടോയ്‌ലറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നി ഉപരിയായി ആശുപത്രിയുടെ ഭാവി വികസനത്തിന് തടസ്സമാകുന്ന വിധമാണ് ടോയ്‌ലറ്റ് നിർ ദീർഘവീക്ഷണവും, ലക്ഷ്യബോധവും ഇല്ലാതെയാണ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നാണ് കണ പരിഹാര നടപടികൾക്കായി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-27 ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല

മുൻവർഷങ്ങളിലും തൻവർഷവുമായി ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം ആദ്യഗഡു തുക കൈപ്പറ്റിയ ഗു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും 2021-22, 2022-23 സാ

തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി ബാക്കി തുക കൈപ്പറ്റിയില്ല. ലൈഫ് ഭ
രജിസ്റ്ററിൽ നിർമ്മാണ ഘട്ടം പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിലയിരുത്താൻ
ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനനിർമാണം സംബന്ധിച്ച് നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവര
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (8/16-11-2024) മറുപടിയായി ഭൂരിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും ഭ
പുരോഗമിക്കുന്നുവെന്നും ഫണ്ട് ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായവർക്ക് ത
സാധിച്ചിട്ടില്ലെന്നമാണ് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

<u>1. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ജനറൽ)</u>

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവ്	കൈപ്പറ്റിയ തുക	അവസാനം തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതി	റിമാർക്സ്
1	ആലീസ് ഫിലിപ്പ്, കപ്പയിൽ പെരുമ്പെട്ടി	360000	30-6-2023	പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് രജിസ്റ്ററിൽചേർത്തിരിക്കുന്ന
2	സിന്ധു സി.കെ, വീരമല	240000	15-3-2023	
3	അനുപമ, ചക്കുളത്ത്തടത്തിൽ	300000	9-3-2023	
4	ഗ്രേസി, കിഴക്കേമാവുങ്കൽ	40000	25-10-2023	
5	പൊടിയമ്മ ജോൺ, ഈറയ്ക്കൽ	40000	22-5-2023	
6	ശാന്തകുമാരി, ചുട്ടിപ്പാറയ്ക്കൽ	340000	27-2-2024	പൂർത്തീകരിച്ചു എന്ന് രജിസ്റ്റ ചേർത്തിരിക്കുന്ന
7	ബിന്ദു ജോൺ, കുനമ്മാക്കൽ	200000	19-6-2023	

<u>2. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (പട്ടികജാതി)</u>

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	കൈപ്പറ്റിയ തുക	അവസാനം തു കൈപ്പറ്റിയ തീയതി
1	സെന്തിൽകുമാർ, മണലേൽ	200000	31-1-2
2	സതീഷ് കുഞ്ഞൻ, കല്ലുപ്പറമ്പിൽ	360000	15-6-2
3	ബിന്ദുമോൾ വി.സി, വട്ടക്കാവിൽ	200000	4-5-20
4	സുധാകുമാരി, പനച്ചിത്തറയിൽ	300000	20-3-2
5	ഉഷാ പ്രഹ്ളാദ്, കോളപ്രയിൽ	300000	22-5-2
6	ദിലീപ് കുമാർ, പുള്ളോലിത്തടത്തിൽ	140000	22-3-2
7	രഞ്ജിത്കുമാർ, ഉപ്പോലിയ്ക്കൽ	200000	15-2-2
8	ഹരുൺ, ഹരണ്യവിലാസം	40000	22-7-2
9	അജി എം.എൻ, നാടമലക്കുന്നേൽ	300000	22-1-2

മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതിൽ ഹരുൺ, ഹരണ്യവിലാസം എന്നയാൾ (ക്രമ നം. 8) 2021-22 സാ
അഡ്വാൻസ് കൈപ്പറ്റിയെങ്കിലും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. ഗുണഭോക്താക്ക
പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം നൽകി

സഹിതം ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ഇം ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-28 മണ്ണിടിച്ചിൽ - ആയുർവേദാശുപത്രിയുടെ സുരക്ഷക്ക് ഭീഷണി

ചാലാപ്പള്ളിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഗവ. ആയുർവേദാശുപത്രിയുടെ പിൻഭാഗത്ത് സ്വകാര ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്തുള്ള മൺതിട്ട ഇടിഞ്ഞ് കിടക്കുകയാണ്. ആശുപത്രി കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭിത്ത് തമ്മിൽ നേരിയ അകലം മാത്രമുള്ളത്. ഇടിഞ്ഞുവീണ മണ്ണും, കല്ലും ആശുപത്രിയുടെ ഭിത്തിയ നിൽക്കുന്നത്. ഇത് ആശുപത്രി കെട്ടിടത്തിന്റെ സുരക്ഷക്ക് കനത്ത ഭീഷണിയാണ് സൃഷ്ടിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ഇനിയും മണ്ണിടിച്ചിൽ ഉണ്ടായാൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഹാനിയുണ്ടാകുവാൻ സാധ്യ നിന്നും 300 ക്യൂബിക്ക് മീറ്റർ മണ്ണ് ദുരന്തനിവാരണ നിയമപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ബഹു. 27.07.2024-ലെ ഡി.സി.പി.റ്റി.എ./2330/2024/ഡി.എം.എസ് നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം സ്ഥലം നല്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും മണ്ണും പാറയും നീക്കം ചെയ്തിട്ടില്ല. ഈ വിഷയത്ത അധികൃതർ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ അടിയന്തിര ശ്രദ്ധ ഇം ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-29 വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ പൂർണ്ണമായി ചെലവഴിച്ച

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിൽ മുൻവർഷങ്ങളിൽ (ഗ്രാന്റായി പഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ ചെലവഴിക്കാതെ ബാങ്ക്, ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ നീക്ക് വ്യക്തമായി. ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം 32.69 ലക്ഷം രൂപയാണ് ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	തുക
Rural Housing-Housing For All	420000
Integrated Child Developement Scheme	791235
Total Sanitation Campaign	6500
Literacy Scheme Grant	237745

Grant From Suchitwa Mission	281261
Grant For Keralotsavam	17292
Fund For Transferred Institutions - Ayurveda- Capital	300000
Health Grant 1	229985
Health Grant 2	700559
Health Grant 3	285027

പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിക്കാതെ അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കു പ്രവണതയല്ല. ഭവന നിർമ്മാണം, ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതുജനാരോഗ്യം, പോഷകാം അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം തുടങ്ങി, പഞ്ചായത്തിലെ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മുൻവർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളാണ് ഇപ്രകാരം പൊതുജനത്തിന് പ്ര നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിലുള്ളത്. ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ യഥാസമയം ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും നിറവേറുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഭരണ സമിതിയുടേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ആത്മാർത്ഥ ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

1-30 67.32 ലക്ഷം രൂപയുടെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുൻവർഷങ്ങളിലും തൻവർഷവും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രി ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നിവയിലേക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തികൾക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടു ഏജൻസികളുമായി ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാർ പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഈ തുക ചെലവഴ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതായിരുന്നുവെങ്കിലും വർഷങ്ങളായി വളരെയധികം പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാതെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി പഞ്ചായത്ത് നൽകിയ തുകയിൽ 6732247 രൂപയുടെ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം/വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നാളിതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നാണ് കണ്ടത്. പൂർത്തീകരണ വിവരം പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രോജക്ട്	
2022-23	കെ.എസ്.ഇ.ബി. റാന്നി സൗത്ത്	194/23-വൈദ്യുതി പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	
	കെ.എസ്.ഇ.ബി. വായ്പൂർ സെക്ഷൻ	195/23- വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കലും മീറ്ററിംഗും	
	കെ.എസ്.ഇ.ബി. മല്ലപ്പള്ളി	195/23- വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കലും മീറ്ററിംഗും	
	കെ.എസ്.ഇ.ബി. റാന്നി സൗത്ത്	195/23- വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കലും മീറ്ററിംഗും	
	കെ.എസ്.ഇ.ബി. തിരുവല്ല സെക്ഷൻ	195/23- വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കലും മീറ്ററിംഗും	
2020-21	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	215/21- ജലജീവൻ മിഷൻ പൈപ്പ് ലൈൻ കണക്ഷൻ	
2018-19	ഭൂജല വകുപ്പ്	109/19- കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം - വാർഡ് 8,9,10,12	
		113/19- അരണത്തടം പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ	
		113/19- അരണത്തടം പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ	

2021-22	ഭൂജല വകുപ്പ്	177/22- 10-ാം വാർഡിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	
		178/22- 13-ാം വാർഡിൽ മിനി കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		176/22- മിനി കുടിവെള്ള പദ്ധതി - വാർഡ്-12	
		187/22- വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	
2022-23	ഭൂജല വകുപ്പ്	3/23- വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽകിണർ നിർമ്മാണം	
		4/23- കണിയാത്തുപടി തടത്തിൽപ്പടി കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		6/23- വിവിധ അങ്കണവാടികളിൽ കുഴൽകിണറിന് മോട്ടർ സ്ഥാപിക്കൽ	
		58/23- കാവുംപടിചരിവുകാല എസ്.സി. കോളനി കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		59/23- ഉന്നത്തോലി കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		119/23- കുഴൽക്കിണർ മെയ്ന്റനൻസ്	
		120/23- കുടിവെള്ള പദ്ധതി വാർഡ് 8	
		121/23- കുടിവെള്ള പദ്ധതി വാർഡ് 10	
		199/23- അത്യാൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		202/23- വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		259/23- വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		261/23- വട്ടക്കുന്ന് കുടിവെള്ള പദ്ധതി പൂർത്തീകരണം	
2023-24	ഭൂജല വകുപ്പ്	108/24- നെടുമ്പുര- ചക്കുളത്ത് ഭാഗം കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		109/24- സാക്രിപ്പടി കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
		228/24- ഉുങ്ങുപാല തടത്തേൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
	ആകെ		

മേൽ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണ പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-31 പുള്ളോലി കോളനി സാംസ്കാരിക നിലയം - പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ അനി

പഞ്ചായത്തിലെ 9-ാം വാർഡിൽ പുള്ളോലി കോളനി സാസ്കാരിക നിലയം പ്രവർത്തിക്കുന്നത് കാലപ്പഴ ചെറിയ കെട്ടിടത്തിലാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള പുള്ളോലി പട്ടികജാതി കോളനിയു സാംസ്കാരിക നിലയം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. കെട്ടിടത്തിന് ചുറ്റുമുള്ള അനധികൃത കൈയ്യേറ്റങ്ങ ഒഴിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടത്തിന് ചുറ്റുമതിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും കെട്ടിടത്തോട് ചേർന്ന് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനത സ്ഥലം ചുറ്റുമതിൽ കെട്ടി സംരക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിലെ സാംസ്കാരിക നിലയത്തിന് ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്നുണ്ട്.

2024-25 വർഷം സാംസ്കാരിക നിലയം പുനരുദ്ധാരണത്തിന് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രോജക്ട് ആവ
ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ അറിയിച്ചു. സാംസ്കാരിക നിലയത്തിന്ചുറ്റുമുള്ള പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ
വേലി/ചുറ്റുമതിൽ കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പഴയ കെട്ടിടം പൊളിച്ച
കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാനാവശ്യ
നടത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കെട്ടിടത്തിന് ഭീഷണി ഉയർത്തി നിൽക്കുന്ന ആൽമരത്തിന്റെ ശിഖരങ്ങൾ
ഉൾപ്പടെയുള്ള മുൻകരുതൽ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 നിർമ്മാണത്തിൽ അപാകം; സ്കൂൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ചോരുന്നു

പെരുമ്പെട്ടി ഗവ.എൽപി. സ്കൂളിനുവേണ്ടി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 4 വർഷം മുമ്പ് നിർമ
ഹാൾ ചോരുന്നു. 2019-20 വർഷം 5 ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ച് നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടമാണ്
ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാതായത്. നിർമ്മാണത്തിലെ വൈകല്യമാണ് കെട്ടിടത്തിന്റെ ചോർച്ചയ്ക്ക്
മനസ്സിലാകുന്നത്.

നിർമ്മാണ സമയത്ത് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കൃത്യമായ മേൽനോട്ടത്തിന്റെ അഭാവം, ഗുണന
വർക്ക്മാൻഷിപ്പ്, ഗുണമേന്മ കുറഞ്ഞ മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം എന്നിവ കെട്ടിടത്തിന്റെ
കാരണമായിട്ടുണ്ടെന്നുവേണം അനുമാനിക്കാൻ. ഗണ്യമായ തുക വിനിയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്ത
കാരണം കണ്ടെത്തുന്നതിന് സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും, ഡിഫക്ട് ലയാബിലിറ്റി
ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ഈ അപാതയ്ക്ക് ഉത്തരവാദികളായവരെ കണ്ടെത്തി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ
(പി)നം.161/2019/ഫിൻ, തീ. 25/11/19 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഡിഫക്ട് ലയാബിലിറ്റി പീരിയഡ്

ആവശ്യമായ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി കെട്ടിടം ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കണം. ഭരണസമിതിയുടെ അടിയന്തിര ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിലേയ്ക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-33 അസി.എഞ്ചിനീയർ ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രോജക്ടുകളിൽ സിംഹഭാഗവും നടപ്പാക്കേണ്ട അസി.എഞ്ചിനീയർ പദ്ധതി ന ഏറ്റവും പിന്നിലായി. 2023-24 വർഷം അസി.എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 7 ആവിഷ്കരിച്ചെങ്കിലും 19 പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയത്. പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അസാധാരണമാം വിധം കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി കാണു ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകളിൽ 35 എണ്ണത്തിനു മാത്രമാണ് കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. കരാറിലേർപ്പെ പൂർത്തീകരിച്ച് ചെലവ് കൈവരിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുമില്ല. ഇതുസംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറ 24) മറുപടിയായി ഫണ്ട് സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കാതിരുന്നതും, നിരവധി ബില്ലുകൾ ക്യൂ ബില്ലിൽ അപാകതകൾക്ക് കാരണമായി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. കരാറുകാർ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന കാണിക്കുന്നതും കാരണമായി വാക്കാൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. നിരവധി പ്രോജക്ടുകൾക്ക് 2024 മ മാസങ്ങളിലാണ് കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഇപ്രകാരം ടെണ്ടർ നടപടികൾ വൈകുന്ന വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തന കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുകയോ അ പ്രവർത്തനം ചിട്ടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇപ്രകാരം പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാത്തതിനാൽ ഫണ്ട് ചെ നിശ്ചിത ചെലവ് പരിധി കൈവരിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതുമൂലം ഫണ്ട് ഷോർട്ട് ഫോളിന് കാരണമാ അസി.എഞ്ചിനീയർ ചെലവഴിക്കേണ്ട മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) ഇനത്തിൽ 12755350 രൂപ ലഭി രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. 6570146 രൂപ വരും വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ട ഉണ്ടായിരിക്കുകയാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കാത്തതിനാൽ ഫ ഉണ്ടാകുന്ന കുറവ് പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കും. നിർവ്വഹ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് കൂടുതൽ ശക്തിപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ആവിഷ്കരിക്കു പൂർണ്ണമായും, സമയബന്ധിതമായും നടപ്പാക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ ഇക്കാര്യത്തിലേയ്ക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-34 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹ സേനയിലൂടെ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994-ലെ സെക്ഷൻ 219(എ) മുതൽ (എസ്) വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ പ്ര നിർമാർജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെയും മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകരുടെയും ചുമതലകൾ നിർവ്വചി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 166-ന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യ സംസ്കരണം. കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകു കാര്യാലയത്തിലെ 07.06.2024-ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ.47/സി.എ.ആർ.3/2004 കത്ത് പ്രകാരം തദ്ദേ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ '**ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ സേനയിലൂടെ**' എന്ന വിഷയം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻ പ്രക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ, മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലപ്ര പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ, ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.2/15.11.24) പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിശകലനം ചെയ്തതിന്റെ അടി വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13 വാർഡുകളിലായി 14396 ആളുകൾ താമസിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേന ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന 4128 വീടുകളും 490 വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളുമാണുള്ളത്. 2022-23 സാമ്പത്തിക

രൂപ ചെലവഴിച്ച് വീടുകളിലും വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളിലും ‘QR Scan Code’ പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴ
ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേ

സാമ്പത്തിക വർഷം	പ്രോജക്ട് നം./പേര്	അടങ്കൽ
2019-20	83/20 ഹരിതകർമ്മ സേന - വിജിഎഫ്	436000
2020-21	45/21 ഹരിതകർമ്മ സേനക്ക് വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട്	58900
	197/21 ഹരിതകർമ്മ സേനക്ക് ഗംബൂട്ട്, മാസ്ക്, ഗ്ലൗസ് എന്നിവ വാങ്ങി നൽകൽ	25000
2022-23	15/23 ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപാധികൾ വാങ്ങൽ	50000
	128/23 ഹരിതകർമ്മ സേനക്ക് വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട്	218760
2023-24	216/24 ഹരിതകർമ്മ സേന അംഗങ്ങൾക്ക് യൂണിഫോം വാങ്ങി നൽകൽ	50000

2. മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും, ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മാലിന്യ ശേഖര
ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന വീടുകളിലും വാണിജ്യ സ്ഥാ
കോഡ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ പൊതുപരിപാടികളിലും ഹരിതകർമ്മ സേനയെക്കുറിച്ചും മാലിന്യ സംസ്ക
ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ട്.

3. മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ നിലവിൽ ശേഖരിക്കുന്നില്ല.
സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുമ്പൂർമൂഴി പിറ്റ്, ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് തുടങ്ങിയവയുടെ സാധ്യത പരിഗണ

4. റീസൈക്ലിംഗ്

പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് വഴി പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം കുറയ്ക്കുന്നത
പഞ്ചായത്ത് നടപടിയൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

5. കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

വ്യാപാര വ്യവസായികൾ, സ്കൂൾ കുട്ടികൾ, കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ എന്നിവർക്ക് ബോധവൽക്കരണം ന
പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യ മുക്ത നവകേരളം പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി മഹാ
കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ എന്നീ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിവരുന്നുണ്ട്.

6. തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ഭാഗമായി നിലവിൽ 26 അംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. സേനാംഗങ്ങൾ
ശരാശരി 5000 രൂപ നിരക്കിലാണ് പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്നത്. ഓരോ വാർഡിലെയും യൂസർഫീസ് ‹
വ്യത്യാസമനുസരിച്ച് പ്രതിഫലത്തിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയു
ഭവനങ്ങളിലെയും വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിലേക്ക് വ്യാപിപ്പിക്കുന്ന
തൊഴിലവസരങ്ങളും, സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന വേതനവും ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ഗ്രാമ
മാലിന്യമുക്തമാക്കാൻ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വലിയ സഹായമാണ്. ഇതുമൂലം നിരവധി
താരതമ്യേന കുറഞ്ഞ നിരക്കിലെങ്കിലും സ്ഥിര വരുമാനം ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടുണ്ട്.

7. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ 1 എം.സി.എഫും, 13 മിനി എം.സി.എഫുമാണുള്ള സേനയ്ക്ക് മാലിന്യ നീക്കത്തിന് സ്വന്തമായി ഇലക്ട്രിക് വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സേനാംഗങ്ങൾ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷനിലേക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. മാലിന്യം തരംതിരിക്കുന്നവേളയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായ് ബൂട്ട് എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ആവശ്യമായ മുൻകരുതൽ സ്വീകരിക്കുവാൻ പരിശീലനവും നൽക

8. പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം കുറയ്ക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 24.03.2023-ലെ ഡബ്ല്യു.എം.1/37/2023/തസ്വഭവ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അനധികൃതമായി മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നതിനും, പ്ലാസ്റ്റിക അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും പിഴ ഈടാക്കുന്നുണ്ട്. ആരോഗ്യ വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് നടത്തിയ പരിശോധനകളിൽ നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉത്പന്നങ്ങൾ കൈവശം വച്ച രണ്ട് സ്ഥാപനങ്ങൾ പിഴ ചുമത്തിയെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങൾ തുക ഒടുക്ക് വരുത്തിയിട്ടില്ല.

9. പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരുടെ കഴിവുകളും അറിവും വർദ്ധിപ്പ തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ വികസനവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ക്ലീൻകേരള കമ്പനി റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ വഴി പരിശീലനങ്ങൾ നല്കി വരുന്നുണ്ട്. സ്മാർട്ട് ഗ നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കെൽട്രോണിൽ നിന്നുള്ള പരിശീലനവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

10. നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചാണ് ഹരിതകർമ്മ സേനയു നടക്കുന്നത്.

11. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

എല്ലാ മാസവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള അവലോകന യോഗത്തിൽ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുകയും വാർഡിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങ ചെയ്തുവരുന്നു. കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ് സേനയുടെ കാര്യക്ഷമത ഉയർത്താൻ സഹായിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF)

1. **അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ**

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ 5-ാം വാർഡിൽ 1 എം.സി.എഫാണുള്ളത്. സ.ഉ(സാധാ)നം.306/2019/തസ്വഭവ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലല്ല എം.സി.എഫ് വൈദ്യുതീകരിച്ച കെട്ടിടത്തിലാണ് നിലവിൽ എം.സി.എഫ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എം.സി.എഫിൽ സി. എക്സ്റ്റിംഗ്യൂഷർ, വെയിംഗ് മെഷീൻ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫ് കെട്ടിടത്തിന്റെ സൈഡിൽ മാലിന്യം വാഹനത്തിലേക്ക് എത്തിക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നുണ്ട്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം നവീകരണ പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്നത് വഴി കൂടുതൽ സൗകര്യപ്രദമാകും.

2. മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

വീടുകളിൽ നിന്ന് പാഴ് വസ്തുക്കൾ MCF/RRF- ലേക്ക് ഹരിതകർമ്മ സേന കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതി പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം വഴി ദൈനംദിന വിശകലനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3. മാലിന്യ സംഭരണശേഷി

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള വാസഗൃഹങ്ങളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ആനുപാതികമായുള്ള സംഭരണശേഷി നിലവിലുള്ള എം.സി.എഫിനില്ല. 13 വാർഡുകളിൽ നിന്ന സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള എം.സി.എഫിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം 1011 ചതുരശ്രീ അടി മാത്രമാണ്.

4. മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

തസ്വഭവ ഡയറക്ടറുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകളിലായി പാഴ്‌വസ്തു സംഭരണകേന്ദ്രങ്ങളിൽ തീപിടുത്തം അപകടം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. 11.10.202 നം.4/DC1/202/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള ഫയർ & സേഫ്റ്റി എൻ.ഒ.സി. എം.സി.എ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. വാട്ടർ ടാങ്ക് കപ്പാസിറ്റി കൂട്ടാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഇൻസ്പക്ഷൻ വേളയ സേഫ്റ്റി ഉദ്യോഗസ്ഥർ അറിയിച്ചു. 02.02.2022 തീയതിയിലെ നം.ഡബ്ല്യു.എം.1/40/2022/തസ്വഭവ ന പ്രകാരം എം.സി.എഫുകളിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ട ഹൈഡ്രന്റ്, ഡീസൽ പമ്പ് എന്നിവ പഞ്ചായത്തിലെ നിലവിലില്ല.

5. ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറാത്ത മാലിന്യം നിറച്ച് വച്ചിരിക്കുന്ന ചാക്കുകൾ കാട് കയറിയ നിലയ വച്ചിട്ടുണ്ട്. വൃത്തിഹീനമായ പരിസരം എലിപ്പനി, ഡെങ്കിപ്പനി പോലെയുള്ള സാംക്രമിക രോഗങ്ങളുടെ കാരണമാകാം. പരിസരം ശുചിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. യഥാസമയം മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളയ്ക്ക് കൈമാറുന്നത്

സർക്കുലർ നം.ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തിയതി 29-07-2020 പ്രകാരം ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങ പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും ക്ലീൻ കേരളാ കമ്പന ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതനു ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് നൽകിവരുന്നുണ്ട്. ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് 6530 മാലിന്യങ്ങളും, 7728 കി.ഗ്രാം തരം തിരിച്ച മാലിന്യങ്ങളും, 1820 കി.ഗ്രാം ചില്ല് മാലിന്യങ്ങളും കൈമാറി

7. യൂസർ ഫീസ് പിരിവ്

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ യൂസർ ഫീസായി വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപയും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് 1 കളക്ട് ചെയ്യുന്നത്. യൂസർ ഫീസിനത്തിൽ തൻവർഷം 1547620 രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 31.03.2023-ലെ നം.789/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് യൂസർ ഫീസ് നൽകാത്തവരിൽ നിന്ന വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി ഈടാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയ പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല.

പരിമിതികൾക്കിടയിലും ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേ തൃപ്തികരമാണ്. മാലിന്യം അശ്രദ്ധമായി വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ കർശന ശിക്ഷാനടപടികൾ വഴിയും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെ പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നവർക്ക് പാരിതോഷികങ്ങൾ നൽകുന്നത് നിർമാർജ്ജനത്തെ പുതിയ തലത്തിലെത്തിക്കാൻ ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട് സംരക്ഷണത്തിലൂടെ സുസ്ഥിര വികസനത്തിലെത്തുന്നതിന് ഹരിതകർമ്മ സേന അവിഭാജ്യഘടകമാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. എല്ലാ വാർഡുകളിലും മിനി എം.സി.എഫുകൾ സ്ഥാപിക്കാൻ അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാ
3. പാഴ്വസ്തു സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ (MCF, RRF) തീപിടിത്തം ഉൾപ്പടെയുള്ള അപകടങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (സർക്കുലർ നം. ഡബ്ല്യു.എം.1/40/2022/തസ്വഭവ, കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
4. മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാന സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്താനാവാത്തതിനാൽ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ സാഹചര്യമുണ്ട്. ജൈവവളം നിർമാണം, കുടുംബശ്രീ മുഖേന പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ റീസൈക്ലിംഗിനും മറ്റു തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം, ധനസഹായം എന്നിവ മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനം പ്രദാനം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

5. ശുചിമുറി, വിശ്രമമുറി, വസ്ത്രം മാറുന്നതിനുള്ള മുറി, വാട്ടർ ടാങ്ക് മുതലായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വീടുകളിലും ബയോബിൻ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

7. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യത്തിൽനിന്ന് വൈദ്യുതീകരണത്തിനുള്ള പൈപ്പ് നിർമ്മിക്കാനുള്ള യൂണി പോലെയുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

8. വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്ന വേളയിൽ മാലിന്യസംസ്കരണം സംബ പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രം ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

9. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സിസിടിവി സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
10. യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. യൂസർ ഫീസ് ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം നടപടികൾ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ മേഖലയിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾക്കും വഴിയൊരുക്കും.

11. സ.ഉ.(സാധാ)നം.912/2024/തസ്വഭവ, തീ.25.05.2024 നമ്പർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്ര ക്രമങ്ങളുടെ മാതൃകയിൽ എം.സി.എഫിന്റെ പ്രവർത്തനം നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്
12. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എസ്.ഐ സൗകര്യം, നിശ്ചി സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താവുന്നതാണ്.
13. വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം (Gr പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്ന
14. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽ മാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ത സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
15. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരാതി പ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
16. ഹരിതകർമ്മ സേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന യൂസർഫീസ് ഒടുക്കാൻ വിസ്സമ്മതിക്കുന്നവർ

വിലക്കുകൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

17. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ധനസഹായം പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	ചെ
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ (5/24)	
,,	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പട്ടികജാതി (6/24)	
,,	അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം (32/24)	
,,	ശാരീരിക മാനസ്സിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (38/24)	
,,	പാലിന് സബ്സിഡി 49/24	
പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പട്ടികജാതി (6/24)	
,,	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ (5/24)	
,,	അനുപൂരക പോഷകാഹാതരണം (32/24)	
,,	ശാരീരിക മാനസ്സിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (38/24)	
,,	പാലിന് സബ്സിഡി 49/24	

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര് (പ്രോജക്ട് നം.)	ഏജൻസി	തുക	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത് പ്രകാരം ചെലവ്
1.	നെട്ടുബ്രം ചക്കുളത്തു ഭാഗം കുടിവെള്ള പദ്ധതി	ഭൂജലവകുപ്പ്	57000	(
2.	സാക്രിപ്പടി കുടിവെള്ള പദ്ധതി	ഭൂജലവകുപ്പ്	51000	(
3	തുങ്ങുപാലം തടത്തേഭാഗം കുടിവെള്ള പദ്ധതി	ഭൂജലവകുപ്പ്	53000	(

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-4 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	ആകെ തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വ ത ബ തു
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	1948511	3418492	5367003	1185788	--	

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	വിഷയം
1999-2000	29	2003-04	105	വനിതകൾക്ക് തയ്യൽ യൂണിറ്റ്
1999-2000	30	2003-04	105	വനിതകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം നടത്തിയത് ന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല
2016-17	2-1	2017-18	5	PWD റോഡിന്റെ അതിര് നിർണ്ണയിക്കാതെയും കെ നിർമ്മാണച്ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കാതെയും നിർമ്മിച്ച ഇരു വാണിജ്യക്കെട്ടിടത്തിന് പെർമിറ്റും കെട്ടിടനമ്പരും അ
2021-22	1-26	2022-23	1-10	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പദ്ധതി

4-8 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	3445
	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ പ്രകാരം	7313
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	2467
	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ പ്രകാരം	8199
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം		
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുള്ള നഷ്ടം ഉൾപ്പെടെ)		
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക		

ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

സി) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം

ഇല്ല

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡ
1999-00 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി.5-223/2002 3.3.2003/5.6.2003	2, (29,30)
2006-07	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി.7/452/2012, തീ. 19.07.2012	2, (3-2,3-3)
2013-14	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി8/536/2015, തീ. 01-07-2015	2, (3-5,3-8)
2014-15	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി7/698/2016, തീ. 22-06-2016	5, (2-2,2-4,3-15,3-16,3-17)
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/1382/16, തീ. 03-01-2017	3, (2-3, 2-4, 3-7)
206-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/1181/17, തീ. 04.11-2017	5, (2-1, 2-2, 2-4, 2-5, 3-5)

2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/1629/18, തീ. 14.1.2019	6, (3-1, 3-3, 3-5, 3-6, 3-8, 3-11)
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7/202/2020, തീ. 27.04.2020	7, ((1-14), (1-19)(1), (1-27), (1-30 7), (4-11)
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7-824/2021 തീ. 23.12.2021	4, (1-12, 4-2, 4-7,4-10)
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.ടി.എ.പി7-825/2021 തീ.10-01-2022	9, (1-12, 1-14, 1-15, 1-16, 1-18, 1- 7,4-10)
2021-22	കെ.എസ്.എ. പി. ടി.എ.പി7/224/23 തീ.27.03.2023	6, (1-13, 1-14, 1-20, 1-24, 1-29, 4-
2022-23	കെ.എസ്.എ. പി. ടി.എ.പി7/1164/23 തീ.13.12.2023	11 (1-14, 1-15, 1-17, 1-19, 1-20, 1 1-24, 1-26, 1-27

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട

ഡെ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാല

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 30-05-2024 and submitted on 03-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03- 2024 , with supporting forms, of the KOTTANAD Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.
ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.
iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual

Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of KOTTANAD Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 03/12/2024

Deputy Director
District Office Pathanamthitta
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of KOTTANAD Grama Panchayat for the Year 2023-2024 .

1.Major Observations

1. The asset value shown in the Balance sheet is not traceable to the asset register due to the unsupported design of the existing asset register.

2.Other Observations

1. Cash Flow Statement - The net increase in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
2. Schedule B-7 : The authenticity of the amount shown in the balance sheet is not clear.
3. Schedule B-11 : The amount paid to Capital-Work-In-Progress - Part Bill amount not booked in AFS.
4. Demand, collection, and balance figures in respect of property tax as per the Annual Financial Statement do not match with the Sanchaya Software.
5. Schedule B-18 : The amount deposited in various implementing agencies for deposit works is not accurate and reliable for audit.
6. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non-tax revenue.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്