കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ വകുപ്പ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി7/1151/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 28/11/2024
ഇ-മെയിൽ:
dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ

ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി7/1151/2024

തീയ്യതി: 28/11/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-11-2023 മുതൽ 31-10-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 31 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 30 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 22-11-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	15-11-2024	23-11-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
15-11-2024	23-11-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. ഹരികുമാർ എം., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സ്മിത റ്റി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി അശ്വതി വി. നായർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി സിന്ധുമോൾ വി.എൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. ബിനു ജോസഫ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ബിന്ദു എ. ജോയ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	06-12-2023
ശ്രീ. ബിനു വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	07-12-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. ഫ്രാൻസിസ് ജേക്കബ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	04-07-2023
ശ്രീ. വിനയൻ ആർ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	05-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ. വിപിൻ നാഥ് എസ്.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	06-07-2023
ശ്രീ. ബിനു കെ.ജി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ്)	07-07-2023	02-10-2023
ശ്രീമതി അമിൽ ഡി. ദാസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	03-10-2023	31-03-2024
ഡോ. ലാവണ്യ രാജൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. അർച്ചന എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2023	26-08-2023
ഡോ. ജാർവീസ് ജേക്കബ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	27-08-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി സുമയ്യ എ.	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ജ്യോതി എസ്. നായർ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ശ്രുതി മുരളി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	28-09-2023
ശ്രീമതി സിന്ധു പി.ജി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	29-09-2023	31-03-2024

ശ്രീമതി അരുണിമ എം.എൻ.	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	27-12-2023
ശ്രീ. സന്ദീപ് പി. കുമാർ	കൃഷി ഓഫീസർ	28-12-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രോഷ്ന കരീം	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷർ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി അഞ്ജലി സന്തോഷ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, വായ്പൂർ സർക്കിൾ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.ഫിന്നി കെ. രാജു	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, കോട്ടാങ്ങൽ സർക്കിൾ	01-04-2023	05-12-2023
ശ്രീമതി അഞ്ജലി സന്തോഷ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, കോട്ടാങ്ങൽ സർക്കിൾ	06-12-2023	28-01-2024
ശ്രീ. വിജേഷ് വി.എസ്.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, കോട്ടാങ്ങൽ സർക്കിൾ	29-01-2024	31-03-2024
ഡോ. ഭക്തി പി. ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2023	09-07-2023
ഡോ.ഗീതുമോഹൻ എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	10-07-2023	10-09-2023

ഡോ. ദീപ്തി വി.ജി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	11-09-2023	15-11-2023
ഡോ. റാബിയ എ.ജെ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	16-11-2023	11-03-2024
ഡോ. ദീപ്തി വി.ജി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	12-03-2024	31-03-2024
ശ്രീമതി ജെസ്സി തോമസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	06-11-2023
ശ്രീമതി വിദ്യ എസ്.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	07-11-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-1
3	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	വസ്തുനികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ - നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-4
6	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചില്ല	1-1-5
7	KURDFC ലോൺ തുക- ബാധ്യത തുക വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു	1-1-6
8	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - ബാധ്യത രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കൃത്യമല്ല	1-1-7
9	ബാധ്യതയായി രേഖപ്പപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകയിൽ വ്യത്യാസം	1-1-8
10	കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-9
11	ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-10
12	Prior Period Expense- ആധികാരിക രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-11
13	ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല	1-1-12
14	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-13
15	ബജറ്റ്	1-2
16	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
17	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4

18	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
19	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
20	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
21	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
22	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
23	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
24	വസ്തുനികുതി പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുക്കുന്നില്ല	1-11
25	മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-12
26	സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-13
27	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കണം	1-14
28	ലൈസൻസ് ഫീസ് - അപാകതകൾ	1-15
29	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷനില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-16
30	പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-17
31	ക്വാറിയുടെ കോർപ്പറേറ്റ് എൻവിറോൺമെന്റ് റെസ്പോൺസിബിലിറ്റി (സി.ഇ.ആർ) പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം	1-18
32	UPI പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായി ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തില്ല	1-19
33	ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല	1-20
34	മരണമടഞ്ഞവരുടെ ക്ഷേമ പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്തില്ല - സർക്കാർ ഖജനാവിന് 19,200 രൂപയുടെ നഷ്ടം	1-21
35	ഉപയോഗശൂന്യമായ ഫർണിച്ചറുകളും, ഉപകരണങ്ങളും ലേലം ചെയ്യേണ്ടതാണ്	1-22
36	വില മുൻകൂറായി നൽകി; സാധനം ലഭിച്ചില്ല	1-23

37	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന അഡ്വാൻസുകൾ യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല	1-24
38	പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ തുക ചെലവഴിച്ചില്ല	1-25
39	ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-26
40	ആശ്രയ പദ്ധതിയ്ക്ക് മതിയായ ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല - സേവന പരിചരണങ്ങൾ കൃത്യമായി നൽകുന്നില്ല	1-27
41	ദുരിതാശ്വാസ നിധി നിഷ്ക്രിയം	1-28
42	ജന്റർ റിസോഴ്സ് സെന്റർ പ്രവർത്തനം	1-29
43	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക നഷ്ടപ്പെടും	1-30
44	പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളുകളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ അഭാവം	1-31
45	കരാർ കാലയളവിനുശേഷവും പ്രവൃത്തി നടത്താത്ത കരാറുകാർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല – 54.75 ലക്ഷം രൂപയുടെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ മുടങ്ങി കിടക്കുന്നു	1-32
46	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-33
47	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ -പൊതുവായ അപാകതകൾ	1-34
48	ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-35
49	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ - അവലോകനം	1-36

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

1	ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ടശേഷവും പെൻഷൻ കൈമാറി- 19,200 രൂപയുടെ നഷ്ടം	3-1
2	വില മുൻകൂർ നൽകി; സാധനം ലഭിച്ചില്ല	3-2
3	ജനറൽ റിസോഴ്സ് പ്രവർത്തനം-ക്രമവിരുദ്ധമായി തുക ചെലവഴിച്ചു	3-3
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-7
8	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും, 31/03/2024 തീയതിയിലെ ആസ്തി ബാധ്യ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ധനകാര്യ പത്രികകളും, പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾ ഫോറങ്ങളും, ഭരണസമിതിയുടെ 17-05-2024 തീയതിയിലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗ 2024-ൽ എയിംസിലൂടെ ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബ ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 21 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1 ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ഭ 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെക്കുറി പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി.&എ.ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക ധന വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡി ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടു ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റ് കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരിച്ചിരിക ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31/03/2024-ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഉ 31/03/2024-ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

ഡെ

പത്തനംതിട്ട
28/11/2024

1-1-1 കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വാർഷിക കണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്ക ഉള്ളതിനാൽ ആയതിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cas ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 62,38,661 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2023-24 കാ Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കു രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ ര പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-2 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ്, വാടക, ലേലം എന്നീ വരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഡിമ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വരവിനങ്ങളുടെ എല്ലാ ഡിമാന്റ് എൻട്രികളും മാർച്ച് 3 ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

1-1-3 വസ്തുനികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-43, B-15, B-9 പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി ഡിമ ബാലൻസ്, മുൻകൂർ തുകകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ - നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിവിധ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ നിക്ഷേ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല. നിക്ഷേപിച്ചതും, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചതുമായ തുകകളുടെ കൃത്യമ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ, രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-5 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: Advance To Implementing Officers - ചെലവ് തുക (₹5,30,670) അവശേഷിക്കുന്നു

1-1-6 KURDFC ലോൺ തുക- ബാധ്യത തുക വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു

ഷെഡ്യൂൾ ബി-5: Secured Loan From KURDFC- ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകയും ശരിയായ തുകയും (₹ 35,68,332) തമ്മിൽ 344697 രൂപയുടെ വ്യത്യാസം ഉണ്ട്.

1-1-7 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - ബാധ്യത രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കൃത്യമല്ല

Beneficiary Contribution : മുൻ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (₹47,322) ക്രമീകരിക്കുകയോ നിർവ്വഹണ തിരികെ നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-8 ബാധ്യതയായി രേഖപ്പപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകയിൽ വ്യത്യാസം

1. ഷെഡ്യൂൾ ബി-9 : Other Liabilities - KPEPF (350200102) - ബാധ്യതയായി 89400 രൂപ രേഖ യഥാർത്ഥ ബാധ്യത തുക അടച്ചത് 87080 രൂപയാണ്. 2400 രൂപ ക്രമീകരിക്കണം.

2. SLI (350200103) - ബാധ്യതയായി 10,150 രൂപ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. യഥാർത്ഥ ബാധ്യത തുക രൂപയാണ്. 800 രൂപ ക്രമീകരിക്കണം.

3. GIS (350200104) - ബാധ്യതയായി 9300 രൂപ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. യഥാർത്ഥ ബാധ്യത തുക രൂപയാണ്. 800 രൂപ ക്രമീകരിക്കണം.

1-1-9 കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(B) : Capital Work-In-Progress - Part Bill നൽകിയിട്ടുള്ള തുക അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടി

1-1-10 ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ബുക്ക് ചെയ്തില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18 : Advance To Implementing Agencies - GWA - സർവ്വേ ഫീ തുക ഒടുക്കിയത് (₹2 അഡ്വാൻസ് ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തു.

1-1-11 Prior Period Expense- ആധികാരിക രേഖകൾ ഇല്ല

ഷെഡ്യൂൾ I-18 : Prior Period Expense - ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള തുകയെ വൗച്ചറുകൾ/രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല.

290500101	വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക	384455
290600101	വാടക കുടിശ്ശിക	103278

1-1-12 ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല

ജേണലുകൾ വഴി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന എൻട്രികൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല. അംഗീകൃത വൗച്ചറുക സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-13 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തികളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല. സ്ഥാപനം ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ആസ്തികളും വാർഷിക ധനകാ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് 21.03.2023 തീയതിയിലെ ഭരണസമിതി യോഗത്തിലെ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. 7,54,88,360 രൂപ വരവും 7,45,46,457 രൂപ ചെലവും 41,57,508 രൂപ ഉള്ള ബജറ്റാണ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. 03.02.2024-ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ബജറ്റ് പുതു വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	റസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	1,02,43,544	--
വരവ്	3,41,71,451	8,59,06,431
ആകെ	4,44,14,995	

ചെലവ്	2,79,32,790	9,01,04,346
നീക്കിയിരിപ്പ്	1,64,82,205	--

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ	ഇല്ല	1,40,74,000	1,40,74,000	1,30,35,127	--
വികസന ഫണ്ട് – എസ്.സി.പി	,,	33,73,000	33,73,000	28,33,464	--
വികസന ഫണ്ട് – റ്റി.എസ്.പി	Xx	Xx	Xx	Xx	Xx
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	13,75,894	17,48,000	31,23,894	5,42,805	25,81,089
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	5,68,056	23,30,000	29,61,938	15,22,678	14,39,260
	പലിശ	63,882			
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	,,	44,86,650	44,86,650	12,29,096	Xx
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-നോൺ-റോഡ്	,,	42,23,400	42,23,400	26,03,174	Xx
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	8,13,152	--	8,13,152	--	8,13,152
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	8,01,746	10,59,313	18,61,059	12,25,657	6,35,402
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	2,97,106	10,86,607	13,83,713	5,02,849	8,80,864
ശുചിത്വ മിഷൻ	1,46,000	1,32,630	2,78,630	2,62,630	16,000
സാക്ഷരത	61,440	2,473	63,913	--	63,913
ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതം	1,96,932	43,25,200	45,22,132	33,20,000	12,02,132

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് 9 ഗഡുക്കളായി 78,89,400 രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽനിന്നും സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെ (അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)	വരവ് തുക
വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം	8,32,200
വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	8,95,712
വികസന ഫണ്ട് – എസ്.സി.പി.	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	3,23,712

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	ചെല ശതമ
181	9,61,57,637	94	3,15,34,053	87	32.7

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവിഷ്ക്കരിച്ചതും നടപ്പാക്കിയതുമായ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നം.	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്ക്കരിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെല ശത
1	കൃഷി ഓഫീസർ	11	11	3641705	1670950	4
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	6	6	1270000	1064800	8
3	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി)	9	9	3106429	2096743	6
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	2	2	725000	725000	
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	2	2	175000	175000	
6	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	1	1	200000	80000	
7	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	20	9	51307280	11954905	2
8	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	12	6	5718381	2950758	5
9	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	1750000	1068918	6
10	സെക്രട്ടറി	35	17	7514312	3451167	4
11	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	4	4	977500	957946	9
12	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	70	19	18271030	3901373	2
13	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	7	6	1501000	1436493	9
	ആകെ	**181**	**94**	**96157637**	**31534053**	**3**

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്ന

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരി
ഭരണ ചെലവുകൾ	--	20,25,970	20,25,970	20,23,453	2,51
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	--	1,43,56,384	1,43,56,384	1,43,56,384	
ആകെ	--	1,63,82,354	1,63,82,354	1,63,79,837	2,51

ഭരണ ചെലവുകളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഡ്വാൻസും ആയതി

ഉൾപ്പെടുന്നു.

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

2023-24 വർഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെ വി
കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	10,70,400	94
വിധവാ പെൻഷൻ	57,26,100	548
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1,82,17,100	1726
ശാരീരിക/മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	20,18,800	183
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1,45,000	14

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോ
3.30 Pm-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയി
(ആയിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി ഇരുപത്തിരണ്ട് രൂപ മാത്രം) ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണെങ്കിലും മെച്ചപ്പെ
ഓഫീസ് ജോലി വിഭജനം കൃത്യമായി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം മി
നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും കുറച്ചു
പുലർത്തേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറിപ്പോകുമ്പോൾ ജോലിയിലെ തുടർച്ചയും രജിസ്റ്റ
കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലെ സൂക്ഷ്മതയും നഷ്ടപ്പെടുന്നതായി പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. സേവന
സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷന് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് റി
എഴുതിയിട്ടില്ല.

പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലും മോണിറ്ററിംഗിലും ജീവനക്കാരും ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികളും
കാണിക്കുന്നില്ല. പദ്ധതി പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പാക്കുന്നില്ല. തത്
ഓവർ പ്രവൃത്തികൾ കൂടുകയും തൻ വർഷത്തെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തിന് മതിയായ ഫണ്ട് ലഭിക്ക
ചെയ്യുന്ന പ്രവണത നിലനിൽക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, പരിപാല
പ്രാധാന്യം നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ യോഗം ചേർന്നതിന്റെ മിനിട്സ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മരണപ്പെടുന്ന
ഗുണഭോക്താക്കളെ യഥാസമയം പെൻഷൻ ഡാറ്റാബേസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ
തത്ഫലമായി സർക്കാർ ഫണ്ടിന് നഷ്ടം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച തീ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	13.06.2008	1997-98 മുതൽ 2007-08 വരെ	06-08-2008
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	27.06.22-28.06.22	2022 ജനുവരി മുതൽ 2022 മാർച്ച് വരെ	ലഭിച്ചിട്ടില്ല

1-11 വസ്തുനികുതി പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുക്കുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം (ഷെഡ്യൂൾ B-15) വസ്തു നികുതിയിനത്തിൽ 6,85,525 രൂ അവശേഷിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്കൗണ്ട് കോഡ്	ഇനം	
431100101	Receivables For Property Tax On Residential Buildings (Current)	1
431100102	Receivables For Property Tax On Residential Buildings (Arrears)	2
431100103	Receivables For Property Tax On Non-Residential Buildings (Current)	1
431100104	Receivables For Property Tax On Non-Residential Buildings (Arrears)	1
	ആകെ	6

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ റവന്യൂ വരവുകൾ യഥാവിധി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വിഷയം ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യകമ്മീഷൻ പ്രത്യേകമായി പരിഗണിച്ചിരുന്നു. ഇതിന് ഒരു നിലയിൽ ആകെ റവന്യൂ ഡിമാന്റ് തുകയുടെ 90 ശതമാനമെങ്കിലും പിരിച്ചെടുക്കാത്ത തദ്ദേ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അർഹമായ വികസന ഫണ്ടിന്റെ (പൊതു വിഭാഗം) ഒരു ശതമാനം പിഴയായി ഇ ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ 2-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ 8-ാം നമ്പർ ശുപാർശയായി കമ്മീഷൻ സർക്ക സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ ശുപാർശ അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 18.10.2022- 179/2022 നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ പിഴ ഈടാക്കൽ നടപടിയ്ക്ക് 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം മു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തനത് വരവ് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് ഇപ്രകാരം ഫണ്ട് നഷ്ടപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്തിനു നിയമാനുസൃതം ലഭിക്കേണ്ട തനതു വരുമാനം പൂർണ്ണമായും സമാഹരിക്കാനു സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.23/20.11.2024) ക നടത്തി നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി സെക്രട്ടറി അറി വിഷയത്തിലേക്ക് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

<u>വസ്തുനികുതി പുനർ നിർണ്ണയം പൂർത്തിയായില്ല</u>

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗക്രമത്തിലും മാറ്റം വന്നിട്ടുള്ള കെട്ടി പുനർ നിർണ്ണയത്തിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 17-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, ഇപ്രക നഷ്ടം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഒരു പരിശോധനാ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് സ.ഉ.(കൈ തസ്വഭവ തീയതി 22.03.2023 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. വിവര ശേഖരണ എൻടിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ, ഐ.ടി.ഐ. യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. വസ്തുനികു സംബന്ധിച്ച വിവര ശേഖരണത്തിന്റെയും നികുതി പുനർ നിർണ്ണയത്തിന്റേയും പുരോഗതി

ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.20/20.11.2024) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കി വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയത്തിനായി ഫീൽഡ്തല ജോലികൾക്കായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കണ്ടെത്തുന്നതി പത്ര പരസ്യം നൽകുകയും പോളിടെക്നിക് കോളേജിലെ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും സന്നദ്ധരായവരെ ക സ്ഥാപനത്തിന് കത്ത് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിലെ നി ചെയ്യുന്നതിന് ആരും സന്നദ്ധരായിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിൽ വിവരശേഖരണവും നികുതി പ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള വിവര ശേഖ പുനർനിർണ്ണയവും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ സത്വര ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-12 മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 5 മൊബൈൽ ടവറുകളു ടവറുകൾ 2024 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം വരെയുള്ള നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഒരു ടവർ 2024 വർഷത്തെ മാത്രമാണ് അടവാക്കാനുള്ളത്. ഒരു മൊബൈൽ ടവറിന്റെ 2022 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം മുതലുള്ള നികു അവശേഷിക്കുന്നതായി പരിശോധനയിൽ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു. ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വി ചേർക്കുന്നു.

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	വാർഡ് നം./ കെട്ടിട നം.	തറ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	ഈടാക്കാനുള്ള വസ്തുന വിവരം (സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയ	
			വർഷം	കാലയളവ്
റിലയൻസ് കമ്മൂണിക്കേഷൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ടവർ, തിരുവല്ല	2/447	6.5	2022	ഒന്നാംഅർദ്ധവർ
			2022	രണ്ടാം അർദ്ധവർ
			2023	ഒന്നാം അർദ്ധവർ
			2023	രണ്ടാം അർദ്ധവർ
			2024	ഒന്നാം അർദ്ധവർ
			2024	രണ്ടാം അർദ്ധവർ
				ആകെ

ഈ മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടി ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.19/20.11.2024) മറുപടിയായ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക അടവാക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനത്തിന് ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും റിക്കവറി നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നതായും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്തിരാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തു നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്ക് (ജല വിതരണം, ശുചിത്വ പരിപാലനം, തെ ഡ്രെയിനേജ്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും ആക്ടിലെ 207-ാം വകുപ്പ് 1-ാം ഉപ സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉടമ പ്രസ്തുത ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ജല വിതരണം, ശുചിത്വ പരിപാലനം, തെര ഡ്രെയിനേജ് മുതലായ സേവനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നി ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണെന്നും എന്നാൽ അപ്രകാരം ചുമത്തുന്ന സേവന ഉപനികുതി 27-ാം ചട്ട

ചെയ്തിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ കുറയാൻ പാടുള്ളതല്ലയെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. 27-ാം ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെ
കുറഞ്ഞ നിരക്കുകൾ അനുസരിച്ച് ശുചിത്വ പരിപാലനം (4%), ജലവിതരണം (3%), തെരുവു വി
ഡ്രെയിനേജ് (1%) എന്നിങ്ങനെ കുറഞ്ഞത് വസ്തുനികുതിയുടെ 10% നിരക്കിൽ സേവ
ഈടാക്കാമായിരുന്നു. സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന്റെ സാദ്ധ്യതയിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്ര

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കഴിഞ്ഞ 4 വർഷത്തെ വസ്തുനികുതിയുടെ ഡിമാന്റും ഈടാക്കാവുന്ന സേവന ഉപനി
ഡിമാന്റും പട്ടികയായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വസ്തു നികുതി (ഡിമാന്റ്)	ഡിമാന്റ് ചെയ്യാമായിരുന്ന സേവന ഉപനികുതി (കുറഞ്ഞത് 10%)
2020-21	29,44,155	2,94,416
2021-22	30,91,689	3,09,169
2022-23	32,42,362	3,24,236
2023-24	35,49,529	3,54,953
ആകെ	**1,28,27,735**	**12,82,774**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ
ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.21/20.11.2024), കമ്മറ്റി
വിധേയമായി ഈ വിഷയത്തിൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ല
തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യത എന്ന നിലയിൽ ഈ വിഷയം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റി
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-14 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കണം

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഇടപാ
ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, ബിസിനസ്സ് നടത്തുകയോ, തൊഴിലിലോ കലയിലോ ജോലിയിലോ
പൊതുവായോ സ്വകാര്യമായോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊ
തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 204-ാം വകുപ്പ്,
പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3, 4 എന്നിവ അനുശാസിക്കുന്നു.

തൊഴിൽ നികുതി അസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും, ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമാ
പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാവുന്നില്ല. തൊഴിൽ നികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്
സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക, അർദ്ധവാർഷിക റിട്ടേണുകൾ, ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ മുത
പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. **ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയില്ല**

താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2023-24 വർഷം തൊഴിൽ നികുതി
ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം	അർദ്ധ വർഷ

1	സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, കോട്ടാങ്ങൽ	I & II
2	സബ് ഗ്രൂപ്പ് ദേവസ്വം, കുളത്തൂർ	II
3	ചുങ്കപ്പാറ ക്ഷീരോല്പാദന സഹകരണ സംഘം	I & II
4	വായ്പൂര് ക്ഷീരോല്പാദന സഹകരണ സംഘം	I & II
5	കോട്ടാങ്ങൽ ക്ഷീരോല്പാദന സഹകരണ സംഘം	I & II
6	പാടിമൺ ക്ഷീരോല്പാദന സഹകരണ സംഘം	I & II
7	ചെറുതോട്ടുവഴി ക്ഷീരോല്പാദന സഹകരണ സംഘം	I & II
8	റേഷൻ കടകൾ	I & II
9	കുര്യൻ ഫ്യൂവൽസ്	I & II
10	സ്ററാർ ഫ്യൂവൽസ്	I & II

2. <u>സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല</u>

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	അർദ്ധ വർഷം
1	സർവ്വീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, കോട്ടാങ്ങൽ	I & II
2	റേഷൻ കടകൾ	I & II

വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (9/18.11.24), ര അടവാക്കുന്നതിന് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. തൊഴിൽ നികുതി കുടിശ്ശ സഹിതം ഈടാക്കി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ലൈസൻസ് ഫീസ് - അപാകതകൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 232-ാം വകുപ്പ്, 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറിക സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ് നൽകൽ) ച പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ മേൽ ചട്ടത്തിലെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള യാ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടില്ല. പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ്, ലൈ അപേക്ഷകൾ എന്നിവ പ്രകാരം 200 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് 2023-24 വർഷം ലൈസൻസ് അനുവദിക്ക നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 2022-23 വർഷം 238 സ്ഥാപനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം വാണിജ്യം, വ്യ ഉപയോഗ ക്രമങ്ങളിൽ 13 വാർഡുകളിലായി 935 കെട്ടിടങ്ങളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അതിൽനിന്നു തന്നെ ലൈസൻസില്ലാതെ അനേകം സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർ കണക്കാക്കുന്നു. ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ, ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാ എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ യഥാസമയം കണ്ടെത്തുന്നതിനും നടപടി സ്വീ സാധിക്കുന്നില്ല. ഓഡിറ്റ് വർഷം ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഏതാനും ഉദാഹര ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	ആയുഷ് ഫിറ്റ്നെസ്സ് വേൾഡ് ജിം, ചുങ്കപ്പാറ
2	ദീപം പോൾട്രി ഫാം, പാടിമൺ
3	സബീന സൗണ്ട്സ്, ചുങ്കപ്പാറ

4	ഡോ. അജിനോസ് ഡെന്റൽ വേൾഡ് ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്
5	കോട്ടാങ്ങൽ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം
6	വായ്പൂര് ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം
7	ചെറുതോട്ടുവഴി ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം
8	മൈക്രോ ലാബ്, ചുങ്കപ്പാറ
9	ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ സെന്റർ, വായ്പൂര്
10	സാന്ത്വന ഹോമിയോപ്പതിക് ക്ലിനിക്, പാടിമൺ
11	വിസ്മയ ടെക്സ്റ്റൈൽസ്, വായ്പൂര്
12	പാറയ്ക്കൽ മോട്ടോർ ഡ്രൈവിംഗ് സ്കൂൾ, വായ്പൂര്

റേഷൻ റീട്ടെയിൽ ഷോപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നില്ല

ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങളിൽ, ലൈസൻ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഭക്ഷ്യ-പൊതുവിതരണ വകുപ്പിന്റെ പൊതു വിതരണ സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ഭ റീട്ടെയിൽ ഡിപ്പോകളേയും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം റീട്ടെയിൽ റേഷ തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നിവ ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൻ സാധിക്കി സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടർ (22.01.2019-ലെ സി.എസ്.(എ)-9/764/19 നമ്പർ കത്ത്) വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട റേഷൻ ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസ്, തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

ലൈസൻസ് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ മിക്ക അപേക്ഷകളിലും തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, മൂലധനം നിക്ഷേപം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇവ രേഖപ്പെടു ലൈസൻസ് ഫീസ് നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമാണോയെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൽപാദനം, സേവനം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഏതിലാണ് ഉൾപ്പെടുന്നതെന്നോ മൈക്രോ മീഡിയം, ലാർജ്ജ് എന്നിങ്ങനെ തരം ഏതാണെന്നോ മിക്ക ലൈസൻസ് അപേക്ഷകളിലും രേഖ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്തുതന്നെ അവ പൂർണ്ണമാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് ചുറ്റളവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് ആവശ്യമായതുമായ എല്ലാ സ ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ കൊണ്ടു വരികയും ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപന നിയമാനുസൃത തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വാർഡുതലത്തിൽ വസ്തുനികുതി പ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതാത് വാർഡുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളെല്ലാം തന്നെ ലൈസൻ ഉൾപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് ത ലൈസൻസില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരി

1-16 ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷനില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

1999-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ ഒരു പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ ഏതൊരു ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനവും പ്ര പാടുള്ളതല്ല. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ അടുത്ത സാമ്പ അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2023-
വർഷം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം
എടുത്തിട്ടുള്ളതായ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	മാസ്റ്റേഴ്സ് അക്കാഡമി ട്യൂഷൻ സെന്റർ, വായ്പൂര്
2	ഐഡിയൽ സ്റ്റഡി സെന്റർ, വായ്പൂര്
3	അക്ഷത് ട്യൂഷൻ സെന്റർ, കുളത്തൂർ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 267-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം, രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ ഒരു ട്യൂട്ടോറി
സ്ഥാപിക്കുകയോ പരിപാലിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും 1,000 രൂപ വരെയുള്ള പിഴ ശിക്ഷയും
ഓരോ ദിവസത്തിനും നൂറു രൂപവരെയാകാവുന്ന അധിക പിഴശിക്ഷയും നൽകി ശിക്ഷിക്ക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളും രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്ത
വരുത്തുന്നതിനും രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമപ്രകാര
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സെക്രട്ടറിയും ഭരണസമിതിയും സ്വീകരിക്കേ

1-17 പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്വകാര്യ ഹോസ്പിറ്റലുകളും
സ്ഥാപനങ്ങളും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് (പ്രൈവറ്റ് ഹോ
പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ 1997 പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്ത്

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	ഡോ.അജിനോസ് ഡെന്റൽ വേൾഡ് ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്, വായ്പൂര്
2	ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ സെന്റർ, വായ്പൂര്
3	സാന്ത്വന ഹോമിയോപ്പതിക് ക്ലിനിക്, പാടിമൺ
4	മൈക്രോ ലാബ്, ചുങ്കപ്പാറ
5	സാന്ത്വനം ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്, വായ്പൂര്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ യാതൊരു പ്രൈവറ്റ് ഹോസ്പിറ്റലുകളും പ്രൈവറ്റ്
സ്ഥാപനങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ പാടില്ലായെന്ന് മേൽപ്പറഞ്ഞ ചട്ടങ്ങളി
നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. രജിസ്ട്രേഷനില്ലാതെയും നിയമവിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെ
ഹോസ്പിറ്റലുകൾ പ്രൈവറ്റ് പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ചട്ടം 8-പ്രകാരം 5,000
ഈടാക്കാവുന്നതും നിയമ വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടരുന്ന പക്ഷം ഓരോ ദിവസത്തേക്കും 500 രൂപ ന
പിഴ ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്.

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രൈവറ്റ് ഹോസ്പിറ്റലുകളും പ്രൈവറ്റ് പാരാമെഡിക്ക
ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ നടപടി സ്വീകര

1-18 ക്വാറിയുടെ കോർപ്പറേറ്റ് എൻവിറോൺമെന്റ് റെസ്പോൺസിബിലിറ്റി (സി.ഇ. പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം

കോട്ടാങ്ങൽ വില്ലേജിൽ ബ്ലോക്ക് നമ്പർ 33 റീസർവ്വേ നം.436/1, 443/1, 443/1-3, 446/3, 446/3-1, 447/1-2, 447/1-3, 448/2 എന്നീ പ്ലോട്ടുകളിൽ ശ്രീ. എബ്രഹാം കെ. തോമസ് എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉ അമിറ്റി റോക്സ് പ്രൊഡക്ട്സ്, ചുങ്കപ്പാറ എന്ന ക്വാറിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായി 2025 വരെ പഞ്ചാ ലൈസൻസ് നേടിയിട്ടുണ്ട്. ക്വാറികൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതത്തിന് പരിഹാര സി.ഇ.ആർ. (കോർപ്പറേറ്റ് എൻവറോൺമെന്റ് റെസ്പോൺസിബിലിറ്റി) പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തണ ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു മുന്നുപാധിയാണ്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ലൈസൻസ് നേ റോക്സ് പ്രോഡക്ട്സ് എന്ന സ്ഥാപനം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ സി.ഇ.ആർ. പ്രവർത്തനങ്ങളൊന്നും നട

വനം കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നം.OM :F.No.22-65/2017 1.05.2018, OM: F.No.22-65/2017-1A.Iii Dated 30.09.2020 എന്നീ വിജ്ഞാപനങ്ങളുടെ അ ക്വാറികൾ കോർപ്പറേറ്റ് എൻവിറോൺമെന്റ് റെസ്പോൺസിബിലിറ്റി (CER) പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നടപടിക്രമങ്ങളെ കുറിച്ച് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ വിജ്ഞാപനത്തിലെ പ്രധാ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ക്വാറിയുടെ സി.ഇ.ആർ. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പരിധിയിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. ക്വാറിയുടെ പ്രവർത്തനം മൂലം ചുറ്റുമുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ ജനങ്ങൾക്കും പരിസ്ഥിതിയ്ക്കും ഉണ്ടാകുന്ന സാമൂഹികവുമായ ആഘാതങ്ങളുടെയും ആവശ്യങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം സി.ഇ.ആർ. നടത്തേണ്ടത്.
3. സി.ഇ.ആർ. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഒരു പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കേണ്ടതും നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവർത്തികളുടെ റിപ്പോർട്ട് പരിസ്ഥിതി, വനം കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന മന്ത്രാലയത്തി ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

STATE LEVEL EXPERT APPRAISAL COMMITTEE (SEAC) അംഗീകരിച്ച ഏതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. നദികളുടെ പുനരുജ്ജീവനം
2. കിണർ റീചാർജിംഗ്
3. മഴവെള്ള സംഭരണി
4. പുനരുൽപ്പാദന ഊർജ്ജസ്രോതസ്സുകളുടെ പ്രോത്സാഹനം
5. പരിസ്ഥിതി വ്യവസ്ഥകളുടെ പുനഃസ്ഥാപനം
6. കുടിവെള്ള വിതരണത്തിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കൽ
7. ആശുപത്രികൾ, അങ്കണവാടികൾ, ബഡ്സ് സ്കൂളുകൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള സ്ഥാപനങ്ങ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കൽ

പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ക്വറി ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള അമിറ്റി റോക്സ് പ്രൊഡക്ട്സ് എന്ന സ്ഥാപ പ്രദേശത്ത് നടത്തിയിട്ടുള്ള സി.ഇ.ആർ. പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശം ആരാഞ്ഞ് എൻക്വയറി (

നൽകിയിരുന്നു. സി.ഇ.ആർ. പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടില്ലെന്നും ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചുണ്ട്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ട

1-19 UPI പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തില്ല

21-07-2023 തീയതിയിലെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി./പി.ഡി./20073/2023-ആർ.ഇ.വി2 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്ര UPI അധിഷ്ഠിത ഡിജിറ്റൽ പെയ്മെന്റിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിച്ച തുക റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി, നിലവിലുള്ള തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഐ.സി.ഐ.സി.ഐ. ബാങ്കിലുള്ള (A/Cനം.258505000429) UPI Paymen നിന്നും 28.11.2023, 30.03.2024 തീയതികളിലായി 4,91,353 രൂപ തനതു ഫണ്ട് അ (നം.122512803000028) ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 31.10.2024-ൽ പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം പ്രസ്തു 730063 രൂപ ബാലൻസുണ്ട്. UPI പേയ്മെന്റ് തുക കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാത്തതിനാൽ പലിശയിനത്തിൽ ലഭിക്കുമായിരുന്ന വരുമ വന്നിട്ടുണ്ട്. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.24/21 പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതാണെന്ന് സെക്ര റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി പലിശ ലഭിക്കത്തക്ക വിധം കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കറന്റ് അക്ക സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക മാറ്റിയിടേണ്ടതാണ്.

1-20 ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സീനിയർ ക്ലർക്കായിരുന്ന ശ്രീമതി ജയകുമാരി കെ.എസ്-ന് ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻ 20,000 രൂപയിൽ 16,000 രൂപ തിരികെ ലഭിക്കാനുള്ളതായി വാർഷിക ധനകാര്യ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. തുക തിരികെ ഈടാക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ന എൻക്വയറിയ്ക്ക് (18/20.11.2024), തുക ഒടുക്കുന്നതിനായി ടിയാൾ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന റാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ ജീവനക്കാ അഡ്വാൻസ് തുക തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 മരണമടഞ്ഞവരുടെ ക്ഷേമ പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്തില്ല - സർക്കാർ ഖജനാ രൂപയുടെ നഷ്ടം

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യക്ഷേമ പെൻഷൻ വാങ്ങിയിരുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മരണത്തിന് ശേ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യാതിരുന്നതുമൂലം സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് 19,200 രൂപയുടെ നഷ്ടമുണ്ടായി.

ക്രമ നം.	പേര്, വിലാസം	പെൻഷൻ ID	പെൻഷൻ ഇനം	മരണപ്പെട്ട തീയതി	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, തീ.	അനർഹമായ കാലയളവ്	മര അക്ക ക്ര
1	ത്രേസ്യാമ്മ ജോർജ്ജ്, പനംതോട്ടം മരുതിക്കുഴിയിൽ	103750202071	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	28-08-23	104/23 04-11-23	09/23-05/24	
2	വി.വി.പൗലോസ്, വേലത്താം	103750200818	,,	13-02-24	29/24	03/24	

					19-03-24	05/24
	പറമ്പിൽ				19-03-24	05/24

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 23-09-2020-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.97/2020 പ്രകാരം സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻ വ്യക്തി മരണപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ അനന്താരാവകാശികൾക്ക് മരണശേഷം അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന പെ അർഹതയില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നയാൾ മരണപ്പെട്ട മരണം പെൻഷൻ അനുവദിച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുകയുമാണെങ്കിൽ മ ചെയ്യപ്പെട്ട ദിവസംതന്നെ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര വീഴ്ചമൂലം സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത തുക ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് (സർക്കുലർ നം തീ.05.11.2020). ഈ സാഹചര്യത്തിൽ. ആയതിനാൽ 19200 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു.

ഗുണഭോക്താവിന്റെ മരണശേഷം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത പെൻഷൻ തുക തിരികെ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.16/20-11-2024), പെൻഷൻ റദ്ദ് (അധികമായി അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുക തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് അട അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ പറഞ്ഞ വ്യക്തികളുടെ അനന്തരാവകാശികളിൽ നിന്നും അനർഹമായി കൈപ്പറ്റിയ സർക്കാർ ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നിരാകരണം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

1-22 ഉപയോഗശൂന്യമായ ഫർണിച്ചറുകളും, ഉപകരണങ്ങളും ലേലം ചെയ്യേണ്ടതാണ്

കോട്ടാങ്ങൽ ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂളിലെ ഉപയോഗശൂന്യമായ ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ ചെയ്യുന്നതിനും അപകടാവസ്ഥയിലുള്ള മരങ്ങൾ വെട്ടിമാറ്റുന്നതിനും, കുളത്തൂർ ഗവ.എൽ.വി.ച ഉപയോഗശൂന്യമായ ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങളും ഇ-വേസ്റ്റ് ഫർണിച്ചറുകളും സ്കൂളിൽ നിന്നും നീക്കം ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളിലെ പ്രഥമ അധ്യാപകർ 22.01.2024-ൽ യഥാക്രമം 118/24, 44/24 എന്നീ നമ്പർ കു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ഇക്കാര്യത്തി നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമായി. ഈ വിഷയത തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.2 ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങളുടേയും ഫർണിച്ചറുകളുടേയും കണക്ക് തയ്യാറാക്കി തുടർനടപടി സ്വീകരി സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വസ്തുവകകൾ ലേലം ചെയ്ത് പഞ്ചായ മുതൽക്കൂട്ടുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 വില മുൻകൂറായി നൽകി; സാധനം ലഭിച്ചില്ല

കോട്ടാങ്ങൽ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് ബ്ലഡ് കളക്ഷൻ ചെയർ, റിവോൾവിംഗ് സ്റ്റൂൾ എന്നിവ ARTCO-യ്ക്ക് 9,766 രൂപ നൽകി മാസങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമുള്ള സാധനം എഫ്.എച്ച്.സി. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നടപ്പിലാക്കിയ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടായ ആരോഗ്യ സ്ഥാപ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ എന്ന പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായാണ് ARTCO-യ്ക്ക് മുൻകൂറായി തുക നൽകി ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോഫോർമ ഇൻവോയ്സിന്റെ (നം.20291/12.02.24) അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ട്രഷറിയ പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പ്രോഫോർമ ഇൻവോയ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രഷറിയിൽനിന്നും തുക പിൻവലിച്ചത് ക്രമപ്രകാ നടത്താതെ പ്രോഫോർമ ഇൻവോയ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രഷറിയിൽനിന്നും മുൻകൂറായി തുക പാടില്ലെന്ന് ധനവകുപ്പ് സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് (നം.27/2019/ധന., 23.03.2019 ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയിലെ ധനവിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള (ജി.ഒ.(പി)നം.177/2006, തീ. 12/04/2006), ചെലവ് മുൻകൂട്ടി കണ്ട് ട്രഷറിയിൽനിന്നും പണം പാടില്ലെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന് വിരുദ്ധമായാണ് മേൽ പറഞ്ഞ ട്രഷറിയിൽനിന്നും മുൻകൂറായി പിൻവലിച്ച് ARTCO-യ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 27.02.2024-ലെ 236-ാം നമ്പ

പ്രകാരമാണ് ARTCO-യ്ക്ക് തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. തുക നൽകി മാസങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും സാധനങ്ങൾ എഫ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നതും, സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഫലപ്രദമാ സ്വീകരിച്ചില്ലെന്നതും അപാകതയുടെ ഗൗരവം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു. അപാതക ചൂണ്ടികാണിച്ച് നര എൻക്വയറിയ്ക്ക് (29/22.11.24) ബന്ധപ്പെട്ടവർ മറുപടി ലഭ്യമാക്കില്ല.

പൊതുഖജനാവിൽനിന്നും പണം ചെലവഴിച്ച് വാങ്ങൽ നടത്തുമ്പോൾ, വാങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിച്ച സാധന സ്പെസിഫിക്കേഷനിലും, ഗുണനിലവാരത്തിലും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്നും, അവയുടെ വിവരം സ്റ്റോ ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് പർച്ചേസിംഗ് ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ പർച്ചേസിന്റെ കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെയും, ക്രമങ്ങളുടെയും ലംഘനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും ഈടാക്കി ട്രഷറിയിൽ സഞ്ചിത നിധിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന അഡ്വാൻസുകൾ യഥാസമയം ക്രമീകര

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്ക അഡ്വാൻസുകൾ മൂന്നു മാസത്തിനകം ചെലവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ല അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ ചെലവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കി തുക ക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാ പലിശ സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 4-10-2011-ലെ ജി.ഒ.(പി)419/11/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്ര നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിൽ, വിവ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മുൻവർഷങ്ങളിൽ നൽകിയ അഡ്വാൻസ് തുകയിൽ **5,30,670** രൂപ അവശേഷിക്കുന്നതായി കണ്ടു. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (നം.18/20-11-2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന അഡ്വാൻസുകൾ ചെലവ് രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും ചെലവുകൾ അതത് സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ വാർ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ തുക ചെലവഴിച്ചില്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനായി പദ്ധതികളിൽ 11 എണ്ണത്തിന് തൻവർഷം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. നടപ്പിലാക്കാത്ത പദ്ധതികളുടെ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പദ്ധതി നം./പേര്	അടങ്കൽ	അടങ്കൽ ഫണ്ടിനം
1	200/24, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സ്ഥാപിക്കൽ	340000	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്
2	203/24, അഗതി അതിദരിദ്ര ആശ്രയ കുടുംബത്തിന് എച്ച്.കെ.എസ് യൂസർഫീസ്	24200	തനത് ഫണ്ട്
3	149/24, ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി ജനറൽ (SO)	6301000	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-1700000 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം-2071000

			ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം-2530000
4	148/24, ലൈഫ് 2020 എസ്.സി (SO)	7400480	വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ - 40480 സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതഫണ്ട് – 1600000 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – 960000 ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – 1280000 ലോൺ – 3520000
5	76/24, റിട്രോഫിറ്റിംഗ്	350000	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്
6	86/24, പി എം എ വൈ അധിക വിഹിതം	77000	വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ
7	90/24, ഉറസ്സായ കിണർ ശുചിത്വ കിണറാക്കൽ	416000	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്
8	94/24, ബയോബിൻ	247500	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ് - 225000 ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം – 22500
9	167/24, ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	25000	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്
10	169/24, ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് യൂണിഫോം വാങ്ങൽ	54000	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്
11	147/24, ലൈഫ് മൂന്നാം ഘട്ടം-ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പുനരധിവാസം (SO)	200000	ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം

മേൽ പദ്ധതികൾക്ക് തൻവർഷം തുക ചെലവഴിക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ന എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.12/18.11.2024) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, ഫ താമസിച്ചത് മൂലമാണ് ക്രമ നമ്പർ 1, 5, 7, 8 എന്നിവ നടപ്പാക്കാതിരുന്നതെന്നും, ഈ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. ക്രമ നമ്പർ 9, 10 എന്നിവയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച് കരാർ വെച്ച് നൽകിയതാണെന്നും ഏജൻസികൾ സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാതിരുന്നതിനാൽ തുക ചെലവഴിക അവ സ്പിൽഓവറായി നടപ്പിലാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. ക്രമ നമ്പർ 6 പദ്ധതിയ്ക്കായി ഗുണഭോക്താക്കൾ ഇല്ലാത്തതിലാണ് നടപ്പിലാക്കാതിരുന്നതെന്നും, ക്രമ നമ്പർ 2 പ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ സ്വമേധയാ ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് യൂസർഫീസ് നൽകിയതിനാൽ വകയിര ചെലവഴിക്കേണ്ടതായി വന്നില്ലെന്നും വിശദീകരിച്ചു. ക്രമ നമ്പർ 3, 4, 11 എന്നിവയ്ക്ക് വകയിരുത്തിയ ഇ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നും ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആനുകൂല്യം നൽ അറിയിച്ചു.

ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉദേ ഭരണസമിതിയുടേയും ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-26 ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്ക

മുൻവർഷങ്ങളിൽ വി.ഇ.ഒ. നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ നിർമ്മാണത്തിനായി ധനസഹായത്തിന്റെ ആദ്യ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ നിലവിലും ഭ പൂർത്തീകരിച്ച് ആനുകൂല്യം പൂർണ്ണമായും കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	കൈപ്പറ്റിയ തുക	അവസാനം തുക നൽകിയ തീയതി	നിലവിലെ അവസ്ഥ
1	ശ്രീമതി ഹലീമ ബീവി, അമ്പാട്ടുകുന്നേൽ, ചുങ്കപ്പാറ പി.ഒ	40,000	16.08.2018	അർഹത ഇല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തിയതിനെ തുടർന്ന് റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2	ശ്രീ. സന്തോഷ് പോൾ, കുളങ്ങര	40,000	01.11.2021	ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.
3	ശ്രീ. സുരേഷ് എ ആർ, ആശാരികാലായിൽ	40,000	30.03.2021	ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.
4	ശ്രീ. വിനീത് പി. വിജയൻ, പുല്ലാന്നിപ്പാറ വീട്, കോട്ടാങ്ങൽ	200,000	29.11.2022	ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചു. ലിന്റൽ ലെവൽ എത്തി.
5	ശ്രീമതി ലത തങ്കപ്പൻ, ആനപ്പാറ, ഊട്ടുകുളം	40,000	28.3.2023	ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.

ഈ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് ന എൻക്വയറിസ്റ്റ് (നം.15/19.11.2024) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിലെ വിവരങ്ങ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലും ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക ആരംഭിക്കുന്നത് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും, ഇവർ ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് തയ്യാറാകാത്ത ‹ തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്ത് അനുവദിച്ച തുക പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ആശ്രയ പദ്ധതിയ്ക്ക് മതിയായ ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല - സേവന പരിചരണങ്ങൾ നൽകുന്നില്ല

പദ്ധതി	152/24 ആശ്രയ പദ്ധതി
അടങ്കൽ	400000 (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ – 100000, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – 100000,

	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – 200000)
ചെലവ്	350000 (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ - 100000, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – 50000, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – 200000)
ബിൽ നം./ തീയതി	230508520173004350 55/11.08.2023, ₹ 100000 230508520173005167 39/04.09.2023, ₹ 50000 23050852017301018428/04.01.2024, ₹ 200000

2023-24 വർഷം അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ആശ്രയ പദ്ധതി പ്രകാരം സി.ഡി.എസ്സ്. ചെയർപേഴ്സന്റെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. കു എണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 500 രൂപ, 700 രൂപ, 900 രൂപ എന്നിങ്ങനെ മൂല്യമുള്ള ഭക്ഷ്യകിറ്റുകള ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. വിതരണ രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം 2023 മെയ്, 2023 ആഗസ്റ്റ്, 2024 മാസങ്ങളിലാണ് ഭക്ഷ്യകിറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. എല്ലാ മാസങ്ങളിലും ഭക്ഷ്യധാന്യ വിതരണം ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.11/18.11.2024), ആശ്രയ പദ്ധതിയ്ക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാലാണ് തുടർന്നുള്ള മാസങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യകിറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ കഴിയാഞ്ഞ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്.

2019-ൽ ആരംഭിച്ച ഈ പദ്ധതിയിൽ നിലവിൽ 242 പേരാണുള്ളത്. പദ്ധതി പ്രകാരം വിവിധ സേ തെരഞ്ഞെടുത്തവരുടെയും വിവിധ ഇനങ്ങളിൽ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചവരുടെയും വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ളവർ	പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചവർ
ഭക്ഷണം	242	242
ചികിത്സ	207	0
വിദ്യാഭ്യാസം	61	0
ഭൂമി	8	0
വീട്	19	0
വീട് പുനരുദ്ധാരണം	134	24
കുടിവെള്ളം	84	0
വൈദ്യുതീകരണം	13	0
ശൗചാലയം	7	0
വസ്ത്രം	156	0
കൗൺസിലിംഗ്	242	50

പദ്ധതി നിരന്തരം മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉപസമിതി മൂന്നു മാസത്തിലൊ

ചേരണമെന്ന നിബന്ധന പാലിച്ചിട്ടില്ല. 2023-24-ൽ, 26.04.2023, 08.02.2024 എന്നിങ്ങനെ രണ്ടു ത യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. ആശ്രയ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട അർഹതയുള്ള എല്ലാവർക്കും സാമൂഹ്യ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അഗതി കുടുംബങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആവിഷ്കരിക്കുന്ന എല്ലാ പദ്ധതികളിലും പ്രഥമ പരിഗണന നൽകേ വീട്, ശൗചാലയം തുടങ്ങി വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി എല്ലാ വർഷവും ഗ്രാമപഞ്ചായ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട്. 2019-ൽ അഗതി രഹിത കേരളം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയില്ല വീടില്ലാത്ത 19 പേരും നിലവിലും ആനുകൂല്യത്തിന് പരിഗണിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്നത് ക്ഷേമകാര കമ്മറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-28 ദുരിതാശ്വാസ നിധി നിഷ്ക്രിയം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നിവസിക്കുന്നവരും നിർധനരുമായ വ്യക്തികൾക്കും, പേമാരി, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, അഗ്നിബാധ, മാറാരോഗങ്ങൾ മുതലായവ മൂലം ദുരിതമനുഭവിക്കുന്നവർക്കും ദു നിവാരണാർത്ഥം അടിയന്തിര സഹായം നൽകുന്നതിനായി ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നും വേറിട്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ദുരിതാ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് 2003-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരണവും ചട്ടം 3-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ആയതനുസരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ദുരിതാശ്വാസ നിധിയുടെ വരവ് ചെലവുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി കേരള സ്റ്റേറ്റ്

ബാങ്കിന്റെ വായ്പൂര് ശാഖയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാ ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിച്ചെങ്കിലും ആയത് സജീവമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. 2023-24 സാമ്പത്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 1,538 രൂപയാണ് അക്കൗണ്ടിലെ ബാലൻസ് തുക. ദുരിതാശ്വാസ നിധ സമാഹരിക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിർധനരായ വ്യക്തികൾക്ക് നിവാരണാർത്ഥം അടിയന്തിര സഹായം നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 ജന്റർ റിസോഴ്സ് സെന്റർ പ്രവർത്തനം

പദ്ധതി	9/24 – ജന്റർ റിസോഴ്സ് സെന്റർ
അടങ്കൽ/ചെലവ്	50000- വികസനഫണ്ട്- ജനറൽ
ബിൽ നം./ചെക്ക് നം./ തീയതി	23050852017301245099/20.02.2024 ₹49088 23050852017301380240/15.03.2024 ₹912

പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ബിൽ തുക കുടുംബശ്രീ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (അക്കൗണ്ട് നം.SBI-57063111365) ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 05.08.2023-ൽ മണിപ്പൂർ സംഭവത്തിനെതിരായി പ്രതിഷേധ റാലി സംഘടിപ്പിച്ചതി പദ്ധതി തുകയിൽനിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19.04.2022) ഖ. 6.3.1(1), അനുബന്ധം 7 എന്നിവയിൽ സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശ സാമൂഹ്യപദവി ഉയർത്തുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ല രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജന്റർ റിസോഴ്സ് സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനായി വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ ന പ്രതിഷേധറാലി സംഘടപ്പിക്കുന്നതിന് തുക ചെലവഴിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. ഈയിനത്തിൽ ചെലവഴ തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിര നഷ്ടപ്പെടും

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച ആസ്തി സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് പൂർണ്ണമായി സാധിക്കാതിരുന്നതിനാൽ (80% മുകളിൽ) ഷോർട്ട് ഫോൾ ഇനത്തിൽ ഗണ്യമായ തു സാഹചര്യമാണുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട്മെന്റ്	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം	2024-25 ൽ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി ക്യാരി ഓവർ തുക (₹)	ഷോ ഉ 20 നഷ്ട
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	44,86,650	12,29,096	27.39	8,97,300	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - നോൺ റോഡ്	42,23,400	26,03,174	61.64	8,44,600	

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 15.07.2021-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന നമ്പർ ഉത്തരവനുസരിച്ച്, ഒരു സാ അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട്, ആസ്തി സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റുകൾ പൂർണ്ണമായി ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം, അ തുകയുടെ പരമാവധി 20 ശതമാനം മാത്രമാണ് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിനിയോഗത്തിന് ക്യാ ലഭ്യമാകുന്നത്. ഫണ്ട് വിനിയോഗം 80 ശതമാനത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ, യഥാർത്ഥ ചെലവും ആ ഫണ്ടിന്റെ 80% എന്നിവയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ഷോർട്ട്ഫോൾ ആകുന്നതാണ്. നിലവിലെ സാഹച 26 സാമ്പത്തിക വർഷം ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക നഷ്ടപ്പെടുകയും, പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാ വരികയും ചെയ്യും.

പദ്ധതി ചെലവിലുണ്ടാകുന്ന കുറവ് തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി വിഹിതത്തെയും ബാധി ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളു ശ്രദ്ധയും ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെടലുകളും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-31 പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളുകളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ അഭാവം

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി 3 സ്കൂളുകളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറികിട്ടി എൽ.പി.എസ് കുളത്തൂർ, ഗവ. എൽ.വി.എൽ.പി.എസ് കുളത്തൂർ, ഗവ. എൽ.പി.എസ് കോട്ടാങ്ങൽ എന്ന

കുളത്തൂർ ഗവ.എൽ.പി. സ്കൂളിൽ 52 കുട്ടികളും, കുളത്തൂർ ഗവ.എൽ.വി.എൽ.പി. സ്കൂളിൽ 34 കുട്ടികളു ഗവ.എൽ.പി. സ്കൂളിൽ 50 കുട്ടികളുമാണുള്ളത്. ഗവ.എൽ.പി.എസ് കോട്ടാങ്ങൽ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരു പൊളിച്ച് പുതിയതു പണിയുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരികയാണ്. വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത കെട്ടിട നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എല്ലാ സ്കൂളുകളുടെയും ചുറ്റുമതിൽ ഭാഗികമാണ്. സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സ്റൂമുകൾ മൂന്ന ബഞ്ച്, ഡെസ്ക്, ക്ലാസ്റൂം പാർട്ടീഷനായിട്ട് സ്ക്രീനുകൾ, അലമാര എന്നിവയുടെ അഭാവം ഉണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യമാണ്. അടുക്കളയ്ക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ഇല്ല. ആധുനിക സൗകര്യങ്ങ ആവശ്യമാണെന്ന് നിർവ്വഹണ ചുമതലയുള്ള ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് അറിയിച്ചു. കളിസ്ഥലത്തിന്റെ അഭാവം, കാ സൗകര്യങ്ങൾ ഇല്ലായ്മ എന്നിവ സ്കൂളുകൾ പൊതുവായി അഭിമുഖീകരിക്കുന്നു. സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാ വയറിംഗുകൾ മാറ്റി പുതിയവ സ്ഥാപിക്കണമെന്നും എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും ലാപ്ടോപ്പ്, പ്ര അത്യാവശ്യമാണെന്നും ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജീർണ്ണാവസ്ഥയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി സ്കൂൾ കോമ്പൗണ്ടിൽ ഉപേക്ഷിച്ച ഓട്, കല്ല് തുടങ്ങിയവയും കുട്ടിക ഭീഷണിയാണ്.

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിൽ വിദ്യാഭ്യാസമേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക മാർ

ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.84/22 തീയതി 19.04. നം.8.6-ൽ ഇപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളുകളിൽ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി അടുക്കള, സംഭരം നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്.

2. എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജ് ഡൈനിംഗ് ഹാൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകേണ്ടത

3. സ്കൂളുകളിൽ ഫർണിച്ചർ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകണം.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നതിന് ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സജ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളം പദ്ധതിക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് 2021-22 മുതൽ 2023-24 വരെയുള 19,85,000 രൂപയാണ് വിഹിതം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ് ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം 2 മുതൽ സ്കൂളുകളിൽ എസ്.എസ്.കെ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമ്മാണ/നവീകരണ പ്രവർത്ത നടന്നിട്ടില്ല. സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളം പ്രോജക്ടിന്റെ കർമ്മപരിപാടി തയ്യാറാക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതു സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തത്തോടെയായിരിക്കണമെന്നും, പ്രോജക്ടിനു നൽകുന്ന തുകയുടെ വിന സ്കൂളിലും നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ എസ്.എസ്.കെ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ അറിയിക്കണമെന്നും പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്കൂളുകൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും, സ്കൂളുകളി സൗകര്യം, അദ്ധ്യയന-അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുനനതിനും ആരോഗ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സജീവ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

<u>1-32 കരാർ കാലയളവിനുശേഷവും പ്രവൃത്തി നടത്താത്ത കരാറുകാർക്കെതിരെ നടപ സ്വീകരിച്ചില്ല – 54.75 ലക്ഷം രൂപയുടെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ മുടങ്ങി കിടക്കുന്നു</u>

2022-23, 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്ത് ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർ പ്രവൃത്തികൾ കരാറെടുത്തിട്ടുള്ളവർ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് വർഷം	പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ട് പേര്	അടങ്കൽ	എഗ്രിമെന്റ് നം./ തീയതി	പൂർത്തീകരണ കാലയളവ്
1	2023-24	37	91-ാം നമ്പർ അംഗൻവാടി ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	310000	17-02-2024	2 മാസം
2	,,	50	പെരുവല്ലൂർ കാഞ്ഞിരപ്പാറ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് – വാർഡ് 2	207925	13-11-2023	2 മാസം
3	,,	81	ഇഞ്ചിയാനി ഇഞ്ചിയാനിക്കുഴിത്തടം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - വാർഡ് 11	550000	17-02-2024	5 മാസം

4	2022-23	130	വായ്പ്പൂർ – പഞ്ചായത്ത് വ്യാപാര സമുച്ചയ നവീകരണം	168157	15-02-2023	6 മാസം
5	,,	131	മൃഗാശുപത്രി കെട്ടിടം അടിസ്ഥാന സൗകര്യം	160000	18-05-2023	6 മാസം
6	,,	133	രണ്ട് എയ്ഡ്ഡ് സ്കൂളുകളിൽ ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമാണം	686200	18-05-2023	6 മാസം
7	,,	134	ചെറുകോപ്പതാൽ സബ്സെൻറർ അറ്റകുറ്റപ്പണി	200000	15-02-2023	6 മാസം
8	,,	136	95-ാം നമ്പർ അംഗൻവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണി	200000	15-02-2023	6 മാസം
9	,,	137	101-ാം നമ്പർ അംഗനവാടി കെട്ടിടം അറ്റകുറ്റപ്പണി	400000	15-02-2023	6 മാസം
10	,,	138	86-ാം നമ്പർ അംഗനവാടി കെട്ടിടം അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	300000	15-02-2023	6 മാസം
11	,,	139	പി.എച്ച്.സി-യിലെ കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് ആൻഡ് സോക് പിറ്റ് നിർമ്മാണം	135420	18-05-2023	6 മാസം
12	,,	140	93-ാം നമ്പർ അംഗൻവാടി കെട്ടിടം അറ്റകുറ്റപ്പണി	150000	15-02-2023	6 മാസം
13	,,	143	നിർമ്മല ഗ്രാമം നിർമ്മല നഗരം നിർമ്മല ജില്ല -എം സി എഫ് കെട്ടിടം അടിസ്ഥാന സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	114000	15-02-2023	6 മാസം
14	,,	144	തുമ്പൂർ അംഗനവാടി കെട്ടിടം ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	103769	18-05-2023	6 മാസം
15	2023-24	170	ആനക്കുഴി പുലിയുറുമ്പ് മാരംകുളം റോഡ് മെയിൻറനൻസ്-വാർഡ് 10	345692	23-02-2024	6 മാസം

16	,,	171	മാരംകുളം പുലിയുറുമ്പ് റോഡ് മെയിൻറനൻസ് – വാർഡ് 10	171006	13-11-2023	6 മാസം
17	,,	172	എംസിഎഫ് ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	610000	22-02-2024	6 മാസം
18	,,	174	99-ാം നമ്പർ അംഗൻവാടി ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ ചുറ്റമതിൽ നിർമ്മാണം	250000	22-02-2024	6 മാസം
19	,,	189	പെരുമ്പാറ-തൃശ്ശേപുരം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് 13 - മൂന്നാം ഘട്ടം	229923	17-02-2024	6 മാസം
20	,,	195	ആലപ്രക്കാട് പുലിക്കല്ല് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് - 7	120871	17-02-2024	6 മാസം
21	,,	199	മാരംകുളം പുലിയുറുമ്പ് റോഡ് റീകോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് - 10 രണ്ടാം ഘട്ടം	62084	17-02-2024	6 മാസം
			ആകെ	**5475047**		

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കരാറുകാർക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്ന കാലയളവ് 2 മാസം വരെയായിരുന്നു. പ്രവൃത്തി നടത്താത്ത കരാറുകാർക്കെതിരെ കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകളുടെ ലംഘനം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം സ സ്വീരിക്കുന്നതിനും, പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തടസ്സം കൂടാതെ മുന്നോട്ട് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന അധികാരിയായ അസി.എഞ്ചിനീയർക്ക് ചുമതലയുണ്ട്. കരാറുടമ്പടി വെച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള നടത്തുന്നതിനായി സ്ഥലം ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ടതും, സ്ഥലം ഏറ്റുവാങ്ങിയാലുടൻ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കേണ്ട വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ മറ്റൊരു കരാറുകാരനെകൊണ്ട് റീ ടെണ്ട ചെയ്യിക്കാവുന്നതുമാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന അധിക ചെലവ് മുഴുവൻ കരാറുകാരന്റെ നിന്നും, ജാമ്യ നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും, സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുകളിൽ നിന്നും വസൂലാക്കാവുന്നതാ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന കരാറുകാരന്റെ ലൈസൻസ് റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ടതും, കുറഞ്ഞത് 5 വർഷത്തേക്ക ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനൽ നിന്നും വിലക്കേണ്ടതുമാണ്. വീഴ്ചവരുത്തുന്ന കരാറുകാരന്റെ ലൈസൻസ് പ്രസ്തു പുതുക്കി നൽകാവുന്നതുമല്ല.

കരാർ കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയ മേൽ പറഞ്ഞ കരാറുകാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് മാത്രമല്ല, ഇവരെ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും കരാർ നേടുന്നതിനും അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കരാർ വെച്ചതിനുശേഷം പ്രവ കരാർ ലംഘനം നടത്തുന്നതുമൂലം പഞ്ചായത്തിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുകയും, സമയബന്ധിതമാ

സേവനം നൽകുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്നു. കരാർ ലംഘനം നടത്തിയ കരാറുകാർക്കെ സ്വീകരിക്കാതിരുന്നത് അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള കൃത്യവിലോപമായി ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (28/21-11-2024) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി കരാർ ലംഘനം നടത്തിയ കരാറുകാർക്കെതിരെ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തുടർനടപ ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-33 പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച

2023-24-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന ഭൂരിഭാഗം പ്രവൃത്തികളും തൻവർഷം നടപ്പ ലാപ്പാക്കി. 1,82,71,030 രൂപ അടങ്കലുള്ള 70 പ്രോജക്ടുകളായിരുന്ന വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെ ഇവയിൽ 19 പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമാണ് ഭാഗികമായെങ്കിലും പൂർത്തിയാക്കി തൻവർഷം പേയ്മെന്റ് ന വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

<u>പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരം</u>

ആകെ പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം			നടപ്പാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ			നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ശതമാനം
സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ	സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ	
15	55	70	1	18	19	27%

<u>ഫണ്ട് വിനിയോഗം</u>

വകയിരുത്തിയ ഫണ്ട്	ചലവ്	ചെലവ് ശതമാനം
1,82,71,030	39,01,373	21.35

പശ്ചാത്തല മേഖലയിൽ, പ്രത്യേകിച്ചും റോഡ് പുനരുദ്ധാരണത്തിന് ആവിഷ്കരിച്ച ഭൂരിപക്ഷം പ്ര അടങ്കൽ 5 ലക്ഷം രൂപയിൽ കുറവായിരുന്നു. 70 പ്രോജക്ടുകളിൽ 8 പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രമാണ് 5 ല കൂടുതലും അടങ്കലുണ്ടായിരുന്നത്. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫണ്ട് വീതം വെച്ച് കുറഞ്ഞ അടങ്കല പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിമൂലം ഭൂരിഭാഗം പ്രവർത്തികളും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്ക സ്പിൽ ഓവറാകുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിൽ മരാമത്ത് പണികൾ സ്ഥിരമായി കരാറെടുക്കുന്ന ച കരാറിലേർപ്പെട്ടതിനുശേഷം വർഷങ്ങളോളം പണിനടത്താതെ പ്രോജക്ടുകൾ നീട്ടികൊണ്ടുപോകുന്ന സ്ഥ ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മുൻവർഷങ്ങളിൽ കരാറിൽ എർപ്പെട്ട പല പ്രവൃത്തികളും വർഷ ഓവറായി തുടരുന്ന സ്ഥിതിയാണുള്ളത്. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ സമയബന്ധിതമായ നിർവ്വഹണം വിക കമ്മിറ്റി മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-34 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ -പൊതുവായ അപാകതകൾ

<u>മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മോണിറ്ററിംഗ് ഇല്ല</u>

പ്രോജക്ട് മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധമായ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പ്രോജക്ടുകളുടെ ന മോണിട്ടറിംഗ് അഭിവാജ്യമായ ഘടകമാണ്. നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണമേന്മയും, ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് കൺവീനർ പ്രവർത്തികളുടെ മാതൃകയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കമ്മിറ്റി രൂപീകര അവരെ ഏൽപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് 13-ാം പഞ്ചാവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ സർക്കാർ ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിലവിലുള്ള പ്രാദേശിക മോണിട്ടറിംഗ് സംവിധാനത്തിനു പുറമേ

മാന്വൽ അനുശാസിക്കും വിധമുള്ള മോണിട്ടറിംഗ് സംവിധാനം കൂടി നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് പതിനാല പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലും നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. പ്രോജക്ടുകളിൽ വിഭാവനം ചെയ്യപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം നിർവ്വഹ ഗുണമേന്മയോടെ നിറവേറ്റപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തി, റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് പൊതുമരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ ഭാഗത്തു നിന്നും ക്രിയാത്മകമായ സമീപനം ഉണ്ടാകേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്

ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I, ആർട്ടിക്കിൾ 92(എ) പ്രകാരം സർക്കാരിനു വേണ്ടി പണം സ്വീക ഉദ്യോഗസ്ഥരും ടി.ആർ. 7എ ഫോറത്തിലാണ് ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോ 7എ മാതൃകയിൽ ഒരു ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ സ്രോതസ്സിൽനിന്നുമുള്ള പണം വരവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണെന്ന് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ പദ്ധതി ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് റ്റി.അ പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലും പദ്ധതി പണത്തിന്റെ വി സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാണ് ഇപ്രകാരം ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സർക്ക നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ യോഗ നടപടികളു പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം) ച 26(8), 26(9) പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി പാലിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	യോഗ തീയതി	യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം	സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	പ്രസ് അംഗ തീയ
1	10/04/2023	സാധാരണ യോഗം	17/06/2023	17/06
2	24/04/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	24/04/2023	24/04
3	25/04/2023	സാധാരണ യോഗം	08/07/2023	08/07
4	04/05/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	17/06/2023	17/06
5	15/05/2023	സാധാരണ യോഗം	04/07/2023	04/07
6	24/05/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	05/06/2023	05/06
7	31/05/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	01/06/2023	01/06
8	03/06/2023	സാധാരണ യോഗം	17/06/2023	17/06
9	21/06/2023	സാധാരണ യോഗം	05/08/2023	05/08
10	07/07/2023	സാധാരണ യോഗം	05/08/2023	05/08
11	24/07/2023	സാധാരണ യോഗം	29/09/2023	29/09
12	24/07/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	27/07/2023	27/07
13	05/08/2023	സാധാരണ യോഗം	06/11/2023	06/11
14	11/08/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	18/08/2023	18/08

15	25/08/2023	സാധാരണ യോഗം	29/11/2023	29/1
16	26/08/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	26/08/2023	26/0
17	11/09/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	16/11/2023	16/1
18	21/09/2023	സാധാരണ യോഗം	18/11/2023	18/1
19	30/09/2023	സാധാരണ യോഗം	02/12/2023	02/1
20	25/10/2023	സാധാരണ യോഗം	16/12/2023	16/1
21	08/11/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	16/11/2023	16/1
22	20/11/2023	സാധാരണ യോഗം	19/12/2023	19/1
23	11/12/2023	സാധാരണ യോഗം	08/01/2024	09/0
24	05/01/2024	സാധാരണ യോഗം	30/01/2024	30/0
25	12/01/2024	സാധാരണ യോഗം	23/01/2024	23/0
26	17/01/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	30/01/2024	30/0
27	19/01/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	08/02/2024	08/0
28	27/01/2024	സാധാരണ യോഗം	21/02/2024	21/0
29	05/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	08/02/2024	08/0
30	08/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	14/02/2024	14/0
31	09/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	14/02/2024	14/0
32	12/02/2024	സാധാരണ യോഗം	24/02/2024	24/0
33	22/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	26/02/2024	26/0
34	28/02/2024	സാധാരണ യോഗം	16/03/2024	16/0
35	02/03/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	16/03/2024	16/0
36	11/03/2024	സാധാരണ യോഗം	03/04/2024	03/0
37	19/03/2024	സാധാരണ യോഗം	04/04/2024	04/0

ചട്ടപ്രകാരം, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി യോഗം അവസാനിച്ച് മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ യോഗ നടപടിക്ക തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി, അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിന സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, കരട് അദ്ധ്യക്ഷ മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ആയത് പരിശോധിച്ച് വസ്തുതാപരമായി ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തൽ വരുത്തി സെ നൽകേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ മേൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ചുരുക്കം ചില ഭരണസമിതി യോഗ മാത്രമാണ് ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരം വ

പ്രാദേശിക ഭരണ സംവിധാനത്തിന്റെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, പഞ്ചായത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാലതാമസം കൂടാതെ ലഭിക്കുന്നതിനു സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന മിനിട്സ് തയ്യാറാക്കാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചട്ടപ്രകാരം മിനിട്സ് ത ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-36 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മ അവലോകനം

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മാലിന്യം നിർമാർജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെയും മാലിന്യ ഉ
ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994-ലെ സെക്ഷൻ 219 (എ) മുതൽ (
വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വചിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 166-ന് കീഴിലുള്ള മൂന്ന
പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലി
നവകേരള കർമ്മപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങ
കുടിവെള്ളം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതുജനാരോഗ്യം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ
ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് വിവിധ പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ ശ്രദ്ധേയമായ നേട്ടങ്ങൾ ഇതിനോടകം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
നിരത്തുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിന്നിരുന്ന മാലിന്യ സംസ്കരണ നടപടികൾ നില
ഉറവിടങ്ങളിലേക്ക് എത്തി, മാലിന്യം ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിച്ച് പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമ
പരിപാലിയ്ക്കുന്ന നിലയിലേയ്ക്ക് എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. "എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം " എ
ജനങ്ങളിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ അനിവാര്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ഏറെ സഹായകരമാ
സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ **'ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലി
ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ'** എന്ന വിഷയം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ കേരള സംസ്ഥാന
ഡയറക്ടർ 07.06.2024-ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ.471/സി.എ.ആർ.3/2004 കത്ത് പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലപ്രാപ്തി, ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതിക
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.02/04.11.2024) പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അ
ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിശകലനം ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13 വാർഡുകളിലായി 21500 ആളുകൾ താമസിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മസേന
ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന 4422 വീടുകളും 512 സ്ഥാപനങ്ങളുമാണുള്ളത്. 13 വാർഡുകളിലായി ഓരോ വാർ
എന്ന ക്രമത്തിൽ 26 ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. എല്ലാ വീടുകളിലും ന
ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷന്റെ സഹായത്തോടെ 'QR Scan Code' പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ നാലു വർ
അജൈവ മാലിന്യസംസ്കരണ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ചുവ

സാമ്പത്തിക വർഷം	പ്രോജക്ട് നം./പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്
2020-21	146/20-21, കളക്ടേഴ്സ് സ്കൂൾ	258400	24560
2021-22	57/21-22, ഹരിതകർമസേന ബിപിഎൽ കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നും അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള യൂസർ ഫീ	39760	39750
	58/21-22, ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് വാഹന വാടക	15000	9100
	82/21-22, ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് വിശ്രമകേന്ദ്രങ്ങളിൽ നാപ്കിൻ ഡിസ്ട്രോയർ	60000	55430
	97/21-22, കളക്ടേഴ്സ് സ്കൂൾ	233840	27120
	100/21-22, ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	25000	19990
	116/21-22, എംസിഎഫ് നിർമ്മാണം	1200000	1107457

	137/21-22, പുനഃചക്രമണം നടത്താൻ കഴിയാത്ത അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ക്ലീന് കേരളാ കമ്പനിക്ക് തുക നൽകൽ	50000	34338
	140/21-22, ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് യൂണിഫോം	25000	24750
	141 /21-22, ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് വെയിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ	10000	8000
	150/21-22, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം - ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കൽ	50000	39600
2022-23	8/22-23, ഹരിതകർമ സേന - അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് വാഹന വാടക	50010	24210
	9/22-23, ഹരിതകർമ സേനയ്ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	25010	24922
	41/22-23, കളക്ടേഴ്സ് സ്കൂൾ	206720	108409
	75/22-23, പുനഃചക്രമണം നടത്താൻ കഴിയാത്ത അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ക്ലീന് കേരളാ കമ്പനിക്ക് തുക നൽകൽ	15662	12390
	163/22-23, അജൈവ മാലിന്യശേഖരണത്തിന് ക്ലീൻകേരള കമ്പനിക്ക് തുക കൈമാറൽ	500000	31152
2023-24	91/23-24, ഹരിത കർമ സേനക്ക് വാഹന വാടക	50000	42150
	100/23-24, ക്ലീൻകേരള കമ്പനിക്ക് തുക കൈമാറൽ	100000	100000
	145/23-24, സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ്	225000	192900
	166/23-24, ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ്- മോണിറ്ററിംഗ് പതിപ്പിക്കുന്നവർക്ക് വേതനം നൽകൽ	97500	71805

2. മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും, ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മാലിന്യ ശേഖര ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഓരോ മാസവും കൂടുന്ന അവലോകന യോഗത്തിനു ശേഷം 10- ാം തീയതിമേ ശേഖരിക്കുന്നതിനും പ്ലാസ്റ്റിക് തരം തിരിക്കുന്നതിനുമായി സേനാംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 13 ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾ അതത് വാർഡിൽ അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണ കലണ്ടർ പ്രകാരം മാല M.C.F.-ൽ എത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും QR കോഡ് പതിപ്പിക്കുന്ന നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുമായി സഹകര കാണിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുകയും കുടിശ്ശിക അടപ്പിക്കുകയു പഞ്ചായത്ത് തല സേവനങ്ങൾക്ക് ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ഉപഭോക്തൃകാർഡ് നിർബന്ധമാക്കി വീട്ടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും പ്ലാസ്റ്റിക് കൈമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ നടത

3. മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ 90 ശതമാനവും ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതിരിച്ച് ക്ര എം.സി.എഫ്-ൽ മാലിന്യം വേർതിരിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്തത മൂലം മിനി എം.‹ എത്തിക്കുന്നതിനു മുൻപ് തന്നെ തരം തിരിക്കൽ നടത്തുന്നു. അജൈവ മാലിന്യം തരം തിരിക്കലുമായ കില (KILA) യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ട്രയിനിംഗ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ വീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നില്ല. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലുള്ള പഞ്ചാ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ പ്രശ്നങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നില്ല.

4. റീസൈക്ലിംഗ്

പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ M.C.F-ൽ എത്തിച്ച് സംഭരിക്കുകയും ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയ്ക്ക് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിര ചെയ്യുന്നു. പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ റീസൈക്ലിംഗ് പ്രോസസ് നടത്തുന്നില്ല.

5. കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

മാലിന്യമുക്തം നവകേരളം ക്യാമ്പയിൻ വിജയകരമായി പഞ്ചായത്തിൽ നടത്തി വരുന്നു. ഇതിൽ യു വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പങ്കാളിത്തവും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നു. മാലിന്യ സം കുട്ടികളുടെ പങ്കാളിത്തവും നേതൃത്വവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കുട്ടികളു സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. പ്ലാസ്റ്റിക് മുക്ത ക്ലീൻ പഞ്ചായത്തായി പഞ്ചായത്തിനെ മാറ്റിയെടുക്കാനു ശ്രമത്തിന്റെ ഭാഗമായിട്ടാണിത്. പൊതുപരിപാടികളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിക്കുന്നതിനുള്ള നൽകുന്നുണ്ട്.

6. തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ഭാഗമായി 13 വാർഡുകളിലായി നിലവിൽ 26 അംഗങ്ങൾ പ്രവ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് 5000 രൂപ മുതൽ പ്രതിമാസം വരുമാനം ലഭിക്കുന്നു. 6 പേർക്ക് 10000 രൂപ വരുമാന ഓരോ വാർഡിലെയും യൂസർഫീസ് പിരിക്കുന്നതിലെ വ്യത്യാസമനുസരിച്ചും, സേനാംഗങ്ങൾ മാ തരംതിരിക്കൽ എന്നിവയിൽ ഏർപ്പെട്ടതിന്റെ ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പ്രതിഫലത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് നൽകുന്ന വാല്യുവബിൾ പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെ വിലയും പരിതകർമ്മ സേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യമുക്തമാക്കാൻ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വലിയ സഹായമാണ സേനാംഗങ്ങളുടെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞ നിരക്കിലെങ്കിലും സ്ഥിര വരുമാനം ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടുണ്ട്.

7. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എ എം.സി.എഫുകൾ എന്നിവയാണുള്ളത്. ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് മാലിന്യ നീക്കത്തിനായി വാഹനം നേതൃത്വത്തിൽ വാടകയ്ക്ക് എടുത്തു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് ഖരമാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് ഒരു വാഹനം അത്യ

വിലയിരുത്തി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൻറെ നിർമ്മല ഗ്രാമം, നിർമ്മല നഗരം, നിർമ്മല ജില്ല പദ്ധതിയിൽ ഉ ഇലക്ട്രിക് വാഹനം (3 വീലർ-ആപ്പെ) അനുവദിച്ചു നൽകണമെന്നും ആയത് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനു നടത്തുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സന്നദ്ധമാണെന്നുമുള്ള വിവരങ്ങൾ പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യം വീടുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ എത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമാ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ട്രോളി സൗകര്യം നിലവിൽ ലഭ തരംതിരിക്കുന്ന വേളയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഗ്ലൗസ്, മാസ്ക്, നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ആവശ്യമായ മുൻകരുതൽ സ്വീകരിക്കുവാൻ പരിശീലനവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

8. പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അനധികൃതമായി മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നതിനും, പ്ലാസ്റ്റിക് ഉത്പന്നങ്ങ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും പിഴ ഈടാക്കുന്നതിന് 24.03.2023-ലെ ഡബ്ല്യു.എം.1/37/2023/തസ്വഭവ പ്രകാരം നിർദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിഞ്ഞ ഉത്പന്നങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്തതിനും 2023-24 വർഷം പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. അ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് പരാതികൾ ലഭിച്ചിട്ടുമില്ല.

9. പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരുടെ കഴിവുകളും അറിവും വർദ്ധ തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ വികസനവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, ജനങ്ങൾക്ക് എപ്രകാര നൽകണമെന്നതിനെപ്പറ്റിയും കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പരിശീലനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിതമിത്രം വഴി സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിട്ടറിംഗ് സിസ്റ്റം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് കെൽട്രോണിന്റെ സെഗ്രിഗേഷൻ, വരുമാന ലഭ്യത എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജർ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സ നേതൃത്വത്തിലും പരിശീലനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

10. നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചാണ് ഹരിതകർമ്മ സേനയു നടക്കുന്നത്.

11. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ 100% വീടുകളിലും, സ്ഥാപനങ്ങളിലും സർവീസ് നൽകുന്നു. പടയണ ഹരിതചട്ടം പാലിച്ച് നടത്തുന്നതിന് ചുമതലക്കാർക്ക് നിർദേശം നൽകുന്നതോടൊപ്പം ഇത്തരം സ ഉത്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം കളക്ട് ചെയ്ത് വേർതിരിച്ച് എം.സി.എഫ്-ൽ എത്തിക ഹരിതകർമ്മസേന ഏറ്റെടുക്കുന്നു. എല്ലാ മാസവും ആദ്യ ആഴ്ചയിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ അവലോകന യോഗത്തിൽ വാർഡ് മെമ്പർമാർ, കൺസോർഷ്യം ഭാരവാഹികൾ എന്നിവർ വാ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുകയും പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങ ചെയ്തുവരുന്നു. കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പ ഒരു ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് 2 തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി പ്രപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി സ കമ്മിറ്റി തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ്, ഏകോപനവും ഹരിതകർമ്മ സേനയു ഉയർത്താൻ സഹായകമാകും.

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എം.സി.എഫ് -ഉൾവശം

ഹരിതകർമ്മ സേന ശേഖരിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരിച്ച് തരംതിരിക്കുന്നതിനുള്ള മെയിൻ സ്ഥിത ചെയ്യുന്നത് വായ്പൂരിലാണ്. വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന മാ എം.സി.എഫുകളിലും അവിടെനിന്ന് മെയിൻ എം.സി.എഫിലും എത്തിക്കുന്നു. ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യ തന്നെ വേർതിരിച്ചാണ് ഇവിടെ എത്തിക്കുന്നത്. വേർതിരിച്ച അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻകേ കൈമാറുന്നു. എം.സി.എഫിൽ വൈദ്യുതി, കുടിവെള്ളം, ശുചിമുറി തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന എം.സി.എഫ്. കൾക്ക് പൊതുവെ ആവശ്യമായ സെഗ്രിഗേഷൻ ടേബിൾ, കൺവേയർ ബ സൗകര്യങ്ങളില്ല. പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഓഫീസ് സൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടില്ല.

2. മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

വീടുകളിൽ നിന്നും, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ മിനി എം.സി.എഫ്-കളിലും അവിടെ എം.സി.എഫ്ലേക്കും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നു. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനത്തിലുള്ള കാര്യക്ഷമ തലത്തിൽ ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം വഴി വിശകലനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3. മാലിന്യ സംഭരണശേഷി

വാസഗൃഹങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യത്തിന് ആനുപാതികമ സംഭരണ ശേഷി ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതിരിക്കുന്നതിനാൽ എം.സി.എ വിസ്തൃതിയിൽ ഏറിയ പങ്കും സ്റ്റോറേജിനായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. മെഷിനറി സ്ഥാപിക്കു സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. അജൈവ മാലിന്യം 30 ദിവസത്തേക്ക് അ ഏരിയയിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്.

4. മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

പാഴ്‌വസ്തു സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപകടം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളെപ്പറ്റി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്റ്ററുടെ വിവിധ സർക്കുലറുക നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 02.02.2022 തീയതിയിലെ നം.ഡബ്ല്യൂ.എം.1/40/2022/തസ്വഭവ ന പ്രകാരം എം.സി.എഫുകളിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ നിലവിൽ പൂർണമായി എം.സി.എഫിൽ ഇല്ല. എം.സി.എഫിൽ 2 അഗ്നിശമന ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5. ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

എം.സി.എഫ്. പരിസരം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. അതിനായി കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പരിസരം ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളെയും ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം തൊ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യമുക്തം നവകേരളം ക്യാമ്പയിൻ്റെ ഭാഗമായി GARBAGE VULNERA കണ്ടെത്തി സൗന്ദര്യവത്ക്കരിച്ച് സ്നേഹാരാമങ്ങളാക്കി മാറ്റുന്ന പദ്ധതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എം.സ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് നടത്തുവാനുള്ള തീരുമാനവും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയെടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. തരം ത

മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ചാക്കുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

6. യഥാസമയം മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളയ്ക്ക് കൈമാറുന്നത്

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വിപണന ക്ലീൻ കേരളാ കമ്പനിയുടെ സേവനം ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ നം.ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തീ. 29-07-2020 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതനുസരിച്ച് മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് നൽകി വരുന്നുണ്ട്. 2023-24 വർഷം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറിയ വകയിൽ 100000 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 വർഷം തരംതിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ വകയിൽ 11550 രൂപ ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. യൂസർ ഫീസ് പിരിവ്

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ യൂസർ ഫീസായി വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപയും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് 1 കളക്ട് ചെയ്യുന്നത്. ഹരിതകർമ്മ സേന കൺസോർഷ്യത്തിനുവേണ്ടി കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്കിന്റെ ചുങ്കപ്പ 40369111000140-ാം നമ്പർ അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നത്. യൂസർഫ് കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിലനിർത്തി, ബാക്കി തുക അംഗങ്ങളുടെ മാലിന്യ ശേ തരംതിരിക്കലിന്റെയും പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിതരണം നടത്തുകയാ 31.03.2023-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.789/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് നൽകാത്തവരിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത തുക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി ഈടാക്കുന്ന നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപെട്ടവർക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുകയും തുക ചെയ്യുന്നുണ്ട്. റേഷൻ കടകൾ, പോസ്റ്റോഫീസ് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ യൂസർഫീസ് നൽകുന്ന കാണിക്കുന്നത് നിരാശാജനകമാണ്.

ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം തൃപ്തികരമാണ്. ഹരിതക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രാധാന്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും മൊമെന്റോയ നൽകിയത് അനുകരണീയമാണ്. മാലിന്യം അശ്രദ്ധമായി വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ കർശന ശി സ്വീകരിക്കുന്നത് വഴിയും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെ പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നവർക്ക് പാരിതോഷിക വഴിയും മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തെ പുതിയ തലത്തിലെത്തിക്കാൻ കഴിയും. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത വികസനത്തിലെത്തുന്നതിന് ഹരിതകർമ്മ സേന അവിഭാജ്യഘടകമാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. യൂസർ ഫീസ് ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം നടപടികൾ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ മേഖലയിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾക്കും വഴിയൊരുക്കും.
- കുടുംബശ്രീ മുഖേന പാഴ്‌വസ്തുക്കളുടെ റീസൈക്ലിംഗിനും മറ്റുമുള്ള സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിനുള ധനസഹായം എന്നിവ മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വീടുകളിലും ബയോബിൻ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധതികൾ കൂടുതലായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- എം.സി.എഫ്-ൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപകടം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമാ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 11.10.2021-ലെ 4/DC1/2021/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശ ഫയർ ആന്റ് സേഫ്റ്റി എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സിസിടിവി സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എസ്.ഐ സൗകര്യം, നിശ്ചി സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പ് വരുത്താവുന്നതാണ്.
- വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം (Gre പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവു
- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽമാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ത സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരാതി പ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഹരിതകർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന യൂസർഫീസ് ഒടുക്കാൻ വിസ്സമ്മതിക്കു സേവനവിലക്കൾപ്പടെയുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്ന
- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ധനസഹായം പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്ര

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്ര

3-1 ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ടശേഷവും പെൻഷൻ കൈമാറി- 19,200 രൂപയുടെ നം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സാമൂഹ്യ ക്ഷേമപെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മരണശേ ക്ഷേമപെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്തില്ല. മരണം പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് ക്ഷേമപെൻ ചെയ്യേണ്ടതായിരുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരുന്നതുവഴി മരണത്തിന് ശേഷവും ഗുണ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പെൻഷൻ കൈമാറുകയുണ്ടായി. അതുവഴി 19,200 രൂപയുടെ നഷ്ടം സംസ്ഥാന സർക്ക അധികമായി അനുവദിച്ച തുക തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ് (വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ഖണ്ഡിക 1-21 കാണുക

3-2 വില മുൻകൂർ നൽകി; സാധനം ലഭിച്ചില്ല

കോട്ടാങ്ങൽ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് ബ്ലഡ് കളക്ഷൻ ചെയർ, റിവോൾവിംഗ് സ്റ്റൂൾ എന്നിവ ARTCO-യ്ക്ക് 9766 രൂപ നൽകി മാസങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും ബിൽ പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ ലഭിച്ചില്ല. മെഡിക്കൽ ഓഫീസര് നടപ്പിലാക്കിയ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടായ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (സൗകര്യങ്ങൾ എന്ന പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായാണ് ARTCO-യ്ക്ക് മുൻകൂറായി തുക നൽകിയത്. ARTC പ്രോഫോർമ ഇൻവോയ്സിന്റെ (നം.20291/12.02.24) അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ട്രഷറിയിൽ പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രോഫോർമെ ഇൻവോയ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രഷറിയിൽനിന്നും തുക ക്രമപ്രകാരമല്ല. ഈ പർച്ചേസിന്റെ കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെയും, വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങളു ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു (വിശദാംശങ്ങൾ ഈ റിപ്പോ ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് – ഖ.1-23).

3-3 ജന്റർ റിസോഴ്സ് പ്രവർത്തനം-ക്രമവിരുദ്ധമായി തുക ചെലവഴിച്ചു

05.08.2023-ൽ മണിപ്പൂർ സംഭവത്തിനെതിരായി പ്രതിഷേധ റാലി നടത്തിയതിന് 5,694 രൂപ ചെ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മ (സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19.04.2022) ഖ. 6.3.1(1), അനുബന്ധം 7 എന്നിവയിൽ സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശ സാമൂഹ്യപദവി ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ല രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജന്റർ റിസോഴ്സ് സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനായി വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ ന പ്രതിഷേധറാലി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തുക ചെലവഴിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. ഈയിനത്തിൽ ചെലവഴ തിരികെ ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ് (വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ഖണ്ഡിക 1-29 കാണുക).

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	നീക്ക്
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	39,375	കുറ്റികുരുമുളക് തൈ വിതരണം (15/24)	39,375	ഉ
,,	2,00,000	ആശ്രയ പദ്ധതി (152/24)	2,00,000	
,,	97,652	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (4/24)	97,652	
,,	3,95,700	പാലിന് സബ്സിഡി (25/24)	3,95,700	
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	50,000	ആശ്രയ പദ്ധതി (152/24)	50,000	
,,	70,308	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി (3/24)	70,308	
,,	1,44,848	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (4/24)	1,44,848	
,,	2,23,218	പാലിന് സബ്സിഡി (25/24)	2,23,218	
,,	6,00,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി -എസ്.സി (75/24)	6,00,000	
,,	10,80,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-ജനറൽ (66/24)	10,80,000	

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തിയ്ക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര് (പ്രോജക്ട് നം.)	ഏജൻസി	തുക	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത് പ്രകാരം ചെലവ്	നീക്ക്

1.	കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം (114/24)	GWA	4,71,000	--	4
2.	മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി സെന്ററിന് കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കൽ (125/24)	KWA	18,027	--	

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	വായ്പ തുക (2022-23 വരെ)	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവ തിരിച്ചട ബാക്കിയു
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	51,35,180	29,40,000	18,47,756	12,19,424	--	35,68,3

ലോൺ അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക വാർഷിക കണക്കിലെ തുകയുമായി 3,44,697 രൂപയുടെ വ്യത

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രസീത് നമ്പർ/തീയ
20181-19	1-25	5,904	ശ്രീമതി ജെസ്സി തോമസ്, ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	1230100239/05-05-2023
2021-22	1-16	200	ശ്രീമതി അനിത ബി. നായർ	1230100495/01-06-2023
2020-21	1-14	1,250	ശ്രീ. മണിയൻ പിള്ള, മാവേലി സ്റ്റോർ	1230100918/ 31-07-202
2020-21, 2019-20	1-15 1-14	1,941	മുളമൂട്ടിൽ ഫിനാൻസ്	1230100608, 609, 610/ 1 2023
2018-19	1-16	200	കോട്ടയ്ക്കൽ ആര്യ വൈദ്യശാല	1230100614/ 12-06-202
2019-20	1-13, 1-14	3,250	ചെറുതോട്ടുവഴി ക്ഷീരസംഘം	1230100754, 755/ 27-06
2020-21	1-15	6,500	,,	1230100756/ 27-06-202
2018-19	1-15	500	,,	1230100759/ 27-06-202

2018-19	1-16	50	സത്യദ്രേൻ	1230100918/ 31-07-202
	ആകെ	**19,795**		

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 23-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോ ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോ അവ
2019-20	1-12	2021-22	അനുബന്ധം-1	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ വിഭജിച്ച് വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്	വസ്തു നിക പുതുക്കി വ ചെയ്തിട്ടില്ല
2021-22	1-20	2022-23	2 അദ്ധ്യായം-1 1-8	ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പദ്ധതി – ഉപയോഗ ശൂന്യം	നിലവിലു അവസ്ഥയ മാറ്റമില്ല

4-8 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 16 പ്രകാരം ചാർജ്-സർചാർജ് നടപടികൾ സ്വീകരി ഈടാക്കിയതിന്റെയും പുരോഗതി വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	4,44,14,995	8,59,06,43
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	2,79,32,790	9,01,04,34
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുള്ള നഷ്ടം ഉൾപ്പെടെ)		3466
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല	

ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
1-21	--	14,400	ശ്രീമതി ബിന്ദു എ. ജോയ്, സെക്രട്ടറി
1-21	--	4,800	ശ്രീ. ബിനു വർഗ്ഗീസ്, സെക്രട്ടറി
1-24	--	9766	ഡോ. ലാവണ്യ രാജൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസ
1-29	--	5,694	ശ്രീ. വിനയൻ ആർ. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

സി) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയം) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി ബിന്ദു എ. ജോയ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അനുവേലിൽ ഹൗസ്, പാമ്പാടി, കൂരോപ്പട പി.ഒ, കോട്ടയം-6
ശ്രീ. ബിനു വർഗ്ഗീസ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബഥേൽ ഹൗസ്, കീഴുകുഴി പി.ഒ., പത്തനംതിട്ട-689502
ഡോ. ലാവണ്യ രാജൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ, പി.എച്ച്.സി., കവിയൂർ	റ്റി.സി.19/600-6, ശ്രീവത്സം സൗത്ത് മുടവൻമുകൾ, പൂജപ്പുര പി.ഒ., തിരുവന – 695012
ശ്രീ. വിനയൻ ആർ. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൃഷ്ണാലയം, അകംകുടി പി.ഒ, നങ്ങ്യാർകുളങ്ങര

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ, തീയതി	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേ ഖണ്ഡികകളുടെ എ
2004-05	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി.7.1090/11, തീയതി 05.01.12/05.07.13	1 (3-6)
2007-08	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി.7.1087/11, തീയതി 05.01.12/05.07.13	3 (3-1, 3-3, 3-14)

2008-09	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി.7.1091/11, തീയതി 05.01.12/05.07.13	4 (3-1, 3-4, 3-5, 3-7)
2011-12	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി.7/641/13 തീയതി 17.12.13/14.05.14	13
2012-13	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി.7/186/15 തീയതി 30-03-15/ 08.04.15.	3 (3-2, 3-4, 3-5)
2014-15	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി7/679(എ)/2016 തീയതി 22.6.2016	8 (2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-7, 3-1,
2015-16	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി7/1319/2016 തീയതി 3.12.2016	5 (2-2, 2-4, 3-5, 3-8, 3-10)
2016-17	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി7/911/17/തീയതി-16.8.17	20 (2-1, 2-3, 2-4, 2-5, 2-7(A), 2-8, 2-9, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3- 9, 3-13, 3-14, 3-15)
2017-18	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി13/29/19/തീയതി-10.1.19	22 (2-1, 2-3, 2-5, 2-6, 2-7, 2- 4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-1 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, 3-25)
2018-19	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി13/149/2020/തീയതി-4.5.2020	**16** (1-12, 1-14, 1-15, 1-16, 1- 1-23, 1-24, 1-25, 1-27, 1-32, 1, 4-3)
2019-20	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി7/490/2021 തീയതി- 5.8.2021	**11** (1-2, 1-9, 1-12 (CAR), 1-13, 24, 1-25, 4-2, 4-7, 4-10)
2020-21	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി7/491/2021 തീയതി- 27.8.2021	**11** (1-2, 1-9, 1-12, 1-13, 1-14 1-22, 1-23, 4-7, 4-10)
2021-22	കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി7-1207/22, തീയതി- 06/12/2022	**7** (1-20 (CAR), 1-24, 1-27, 1-2 4-7)
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എP7/1196/23, തീയതി: 12-12-2023	**7** (1-14, 1-19, 1-20, 1-26, 1-2

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട

ഡെ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാല

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 17-05-2024 and submitted on 17-05-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03- 2024 , with supporting forms, of the KOTTANGAL Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.
ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.
iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in

the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of KOTTANGAL Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 28/11/2024

Deputy Director
District Office Pathanamthitta
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of KOTTANGAL Grama Panchayat for the Year 2023-2024 .

1.Major Observations

The asset value shown in the balance sheet is not traceable to the asset register due to the unsupported design of the existing asset register.

2.Other Observations

1. Cash Flow Statement: The net increase in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
2. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non-tax revenue.

3. Demand, collection, and balances figures in respect of property tax as per the Annual Financial Statement do not match with the Sanchaya.

4. Schedule B-18: The amount deposited in various implementing agencies for deposit works is not accurate and reliable for audit.

5. Schedule B-18: Advance to implementing officers - Balance amount of Rs. 5,30,670 remains unadjusted.
6. Schedule B-5: Secured Loan from KURDFC: There is a difference of Rs. 344697 between the amount recorded as liability (Rs. 39,13,029) and the actual amount (Rs. 35,68,332).

7. Beneficiary Contribution: The opening balance of Rs. 47,322 has not been adjusted or refunded to the implementing officers.
8. (1) Schedule B-9: Other Liabilities-KPEPF (350200102) - Rs.89400 has been recorded as liability. The actual liability amount paid is Rs. 87080.
(2) SLI (350200103): Rs. 10,150 recorded as liability. The actual liability amount paid is Rs. 9350.

(3) GIS (350200104): Rs. 9300 recorded as liability. The actual liability amount paid is Rs. 8500.
9. Schedule B-11(b): Amount paid to Capital-Work-In-Progress-Part Bill amount not booked in AFS.
10. Schedule B-18: Advance to Implementing Agencies-GWA Survey fee amount collected (Rs. 23,220) wrongly booked under advance head.
11. Schedule I-18: Prior period Expense: Vouchers/documents are not available to substantiate the amount adjusted through journal entry.
12. Entries made through journals are not authentic. No authorized vouchers or records are maintained.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്