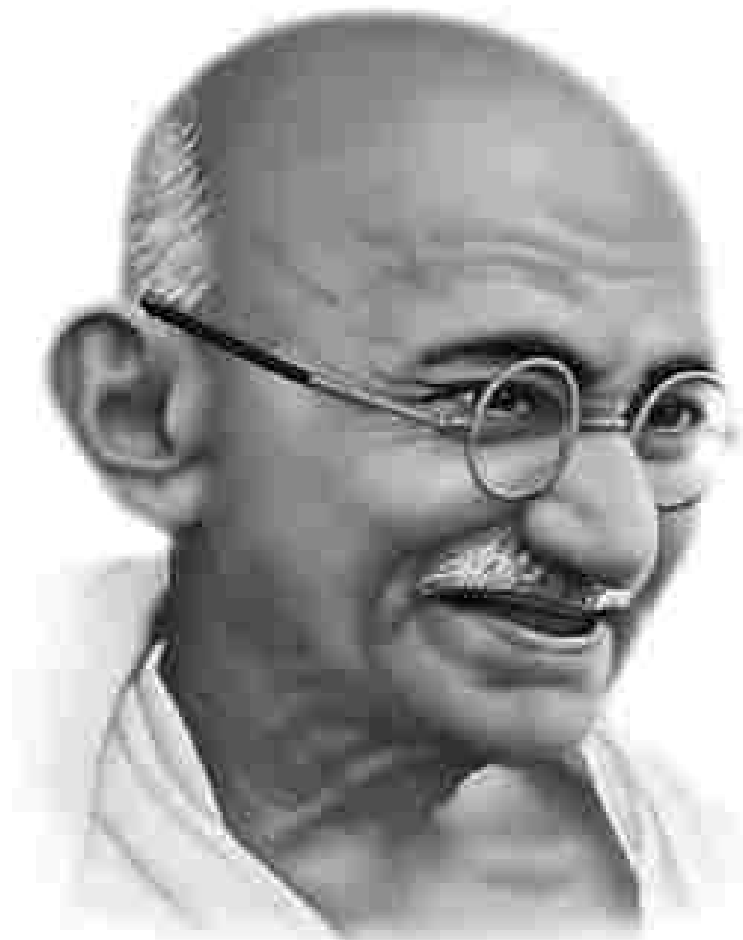


**കുടുംബ്ബാ
ശ്രാമപഞ്ചായത്ത്**



**പൗരോവകാശരേഖ
2024 - 25**



"අපේ සටනකින්ද මා සමාජයේ සාමාන්‍ය මනසකට දායක වීමට
සමත්වීමට සිදුවීමට සිදු වූයේ මෙයයි."
"මා සමාජයේ සාමාන්‍ය මනසකට දායක වීමට සිදුවීමට සිදු වූයේ මෙයයි."

සාමාන්‍ය මනසකට

സൂചിക

പുതിയ വിഭാഗം

പേജ് നമ്പർ

പൊതു വിഭാഗം	5
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പുകൾ, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ	6
നിർദ്ദേശാണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	7
അംഗത്വം	8
ആദ്യം	9
പഞ്ചായത്തടിയം സ്വരൂപങ്ങൾ	11
പന്ത്രണ്ടാംകോടതി പ്രസിഡൻ്റ് പെണ്ണന്തട്ടു സംബന്ധിച്ച കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓർ ആക്ട് 1950	14
പന്ത്രണ്ടാംകോടതി ഓഫീസർമാരുടെ വിവരണം	15
പഞ്ചായത്തു ഭരണസമിതി സ്വരൂപങ്ങളും - ഭരണ	16
പൊതുസ്ഥലങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്ന രേഖകൾ	17
പന്ത്രണ്ടാംകോടതി ഭാഗം - 1	
പഞ്ചായത്തടിയനിരപ്പും സ്വരൂപസമിതികൾക്ക് അനുബന്ധിച്ച രേഖകൾ	19
ജനന രേഖ രജിസ്ട്രേഷൻ	22
മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	31
സംസ്കൃത സ്മരണ പെൻഷൻ പദ്ധതികൾ	33
പന്ത്രണ്ടാംകോടതി ഭാഗം - 2	
കൈമാറിയിട്ടില്ലാത്ത സ്വരൂപങ്ങളിലെ നിരപ്പും അനുബന്ധിച്ച രേഖകൾ	38
കൃഷി രേഖ	40
ആരോഗ്യം	43
മൃഗസംരക്ഷണം	45
അംഗീകാരങ്ങൾ	46
ഗ്രാമീണസംരക്ഷണം	47
വിദ്യാഭ്യാസം	48
പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ	49
പന്ത്രണ്ടാംകോടതി മുൻകൈയും കൈമാറ്റവും	50
ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ഉദ്യോഗസ്ഥകളും	52
പഞ്ചായത്ത് മുൻകൈയും വിവരണവും	59
കുറ്റവും ശിക്ഷയും	60
കേരള പെണ്ണിൻ (നിർമ്മാണ) ആക്ട് 1961	71
കേരള കൗടുകാർ അതികൃഷ്ട ആക്ട് 1961	71
കേരള പ്രവേശനകാലികാ വിനോദനികുതി ആക്ട് 1961	72
കേരള പൊതു സാക്ഷരസാരണ ആക്ട്	73
ജനനരേഖ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 1969	77
കുറ്റങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ	78
ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി (നികുതി നിരക്ക്)	78
അംഗീകാരങ്ങൾ മുൻകൈ പെൻഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പെൻഷൻ	78
ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുൻകൈ അപ്ലി / റിവിഷൻ നൽകുന്നതിന് കാരണമാകാവുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ	76
ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുൻകൈ അപ്ലി / റിവിഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള പെൻഷൻ	77
രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ - രജിസ്ട്രേഷനുള്ള പെൻഷൻ	78



വാർഡുകൾ

- 1. ചെമ്മനൂർ
- 2. കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ
- 3. ജ്യോതോലി
- 4. തൃശ്ശിനാടുകുളം
- 5. തൃശ്ശിത്തിക്കോട്
- 6. കുമ്പുഴ
- 7. അമ്പലമുക്ക്
- 8. മോങ്ങുപുഴ
- 9. ചെമ്മൂടൻ
- 10. കല്ലൂർ
- 11. ചെമ്മൂടൻ
- 12. കല്ലൂർ
- 13. കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ
- 14. പുത്തൂർ

പൊതുവിവരണം

പങ്കാളിത്തത്തിന്റെ രൂപം	- കല്യാപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വിസ്തീർണ്ണം	- ൩.൩ ഹെക്ടർ
വിസ്തൃതി	- കല്യാപ്പാറ
ഭാഗീധരന്മാർ	- ൩
താലൂക്ക്	- തൃപ്പൂലി
ബ്ലോക്ക്	- തൃപ്പൂലി
ജില്ല	- പത്തനംതിട്ട
അനംബി മണ്ഡലം	- തിരുവല്ല
എം.എൽ.എ.	- ശ്രീ. രാജു ടി രാജൻ
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	- പത്തനംതിട്ട
എം.പി.	- അനൂപ് അനൂപി
അനംബി (൧൧൧ നോർത്ത്) ആക്ട	- ൧൧൧
പുരുഷന്മാർ	- ൯൧
സ്ത്രീകൾ	- ൯൧
സംരക്ഷണം	- ൯൯%
ആകെ വിദ്യകൾ	- ൧൧൧
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ	- രാജി പി. രാജൻ സി.കെ. ലാലകൃഷ്ണൻ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ	- ലത്തനംബി രാമൻ അനിൽ പ്രസാദ്
അതിരുകൾ	- തൃപ്പൂലി, കുന്നത്തനം
ചിഹ്നം	- അനംബി, പുറം
പരിഷ്കാരം	- കവർട്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
റേറ്റ്	- അനംബി, ഇവിടുത്തെ പഞ്ചായത്ത്

ഭരണകാര്യ വിഭാഗം നിലവിലുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ

1. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി
2. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി
3. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി (പ്രതിനിധി സഭ)
4. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി (പ്രതിനിധി സഭ)
5. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി (പ്രതിനിധി സഭ)
6. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - I
7. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - III
8. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - IV
9. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - VI
10. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - VII
11. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - VIII
12. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - IX
13. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - XIII
14. പ്രതിനിധി സഭ (പ്രതിനിധി)	- പ്രതിനിധി - XIV

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ

1. ശ്രീ. പി. നരകുമാർ	-	സെക്രട്ടറി
2. ശ്രീമതി അശ്വതി എം.	-	ജനറൽ സെക്രട്ടറി
3. ശ്രീമതി സുബി കെ.	-	ഭൂമിയിൽ സ്റ്റാഫ്
4. ശ്രീമതി സുസൽ ഞാണൂർ	-	അക്കൗണ്ടന്റ്
5. ശ്രീമതി സുനിത എസ്. കുഞ്ചുനാഥ്	-	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
6. ശ്രീമതി ബിന്ദു ഇസ്മായീൽ	-	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
7. ശ്രീമതി ബിന്ദു ആർ. നാഥ്	-	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
8. ശ്രീ. കുഞ്ചുനാഥ് ആർ.	-	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
9. ശ്രീ. വിവിൻ കുമാർ	-	ക്ലർക്ക്
10. ശ്രീ. സുധീഷ് റ്റി.	-	ക്ലർക്ക്
11. ശ്രീ. രീതി പാദരാജ	-	ക്ലർക്ക്
12. ശ്രീ. ഗണേശ് എം.കെ.	-	മെമ്പർ ഗ്രൂപ്പ് I
13. ശ്രീമതി അലക്സാണ്ടർ സി.	-	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്
14. ശ്രീമതി സുബി പി.കെ.	-	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്
15. ശ്രീമതി അനീത കെ. വിശ്വനാഥ്	-	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്
16. ശ്രീമതി മിന പി. കുമാർ	-	ഗ്രെന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്
17. ശ്രീമതി രാമിത എസ്.	-	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
18. ശ്രീമതി രാമിത എം.ബി.	-	P.T.S
19. ശ്രീമതി ബിന്ദു അലക്സാണ്ടർ	-	P.T.S

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. ശ്രീ. പി. നരകുമാർ	-	സെക്രട്ടറി, കല്ലപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2. ശ്രീമതി അശ്വതി എം.	-	ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കല്ലപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
3. ശ്രീമതി സമീർ ഹെമീന്ദ്	-	കൃഷി ഓഫീസർ
4. ഡോ. വിനി ആർ വിശ്വനാഥ്	-	മെമ്പർ ഓഫീസർ, വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി
5. ഡോ. അനൂപ് ആർ.	-	മെമ്പർ ഓഫീസർ, ഗവ. ആശുപത്രി, കല്ലപ്പാറ
6. ഡോ. ജോർജ്ജ് പി.	-	മെമ്പർ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി
7. ശ്രീമതി സുബി പി. അനൂപ്	-	എച്ച്. എം. ഗവ. ത്വ. പി.എസ്., തൃക്കുന്നൂർ
8. ഡോ. ബിന്ദു	-	മെമ്പർ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി
9. ശ്രീമതി നർമ്മു പി.ബി.	-	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സ്റ്റുഡിയോസ്
10. ശ്രീ സുരേഷ് ഞാണൂർ	-	ജനറൽ എഞ്ചിനീയർ
11. ശ്രീ. അരുൺകുമാർ	-	ഡ്രാഫ്റ്റ് മാനുവൽ ഇൻസ്പെക്ടർ
12. ശ്രീ. കുഞ്ചുനാഥ്	-	വീ.ഇ.ഒ.
13. ശ്രീമതി സുബി ത്വ.	-	വീ.ഇ.ഒ.
14. ശ്രീമതി രാമിത കവി.	-	അസിസ്റ്റന്റ് ഡിപ്യൂട്ടി എൻക്വയർ ഓഫീസർ

കുടുംബശ്രീ കളിപ്പറമ്പ് ശാഖപഞ്ചായത്ത്

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| 1. ശ്രീമതി രാധാമണി എസ്. | - | തൊഴിൽ ബന്ധുക്കളി |
| 2. ശ്രീമതി രാമദളി ശാരദാദേവി | - | പൊതുമരാമത്ത് |
| 3. എലിയാമ്മ റാമി | - | അപരഗണന |

MGNREGS

- | | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| 1. ശ്രീമതി എസ്. | - | ഡി.ഇ.എ. കം അപരഗണന |
| 2. ശ്രീമതി ദേവ്യാ പി.എസ്. | - | തൊഴിൽ |

ആമുഖം

പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഭരണഘടനാ പദവി നൽകിയ 71-ാം ഭേദഗതിയുടെ അനുസരണമായിട്ടു സൂത്രധാരീ വാക്കിലും അർത്ഥത്തിലും അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം തടപ്പിലാക്കിയ സംസ്ഥാനമാണ് കേരളം. കേരളം മൂലം നൽകിയ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും ചട്ടങ്ങളും വികേന്ദ്രീകൃതഭരണത്തെ സ്വസ്ഥീകരിക്കുന്നതും പൗരന്മാരുടെ അവകാശങ്ങൾ നിരന്വരമായി സംരക്ഷിക്കുന്നതുമാണ്. മനോഹരമായിട്ടുള്ള ആസ്വസ്ഥതയിലും വികസനത്തിലും മോക്ഷത്തിനു തന്നെ മാതൃകയായ കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വിപുലമായ അധികാരങ്ങളാലും വിഭവങ്ങളാലും ശാസ്തീകരിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. മനോഹരമായ കേരള ഐക്യങ്ങളിലും സാമൂഹിക സുഖക്ഷിതത്തിലും ഉള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിലും സേവനദാനംവായും ചാലകമാക്കിയാരും വർദ്ധിക്കുവാൻ സംസ്ഥാന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ആധുനിക മനോധീപത്യ സമൂഹത്തിൽ ഉത്കൃഷ്ടവും ഗുണമേന്മയുള്ളതും പ്രതിഭയോന്നിയ മധ്യവും സുന്ദര്യവുമായ ഒരു ഭരണകൂടമാണ് ഭരണങ്ങൾ കാക്കുകയെന്നത് അതരം ഒരു ഭരണകൂടം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഉപാധികളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് പൗരന്മാർക്കുള്ളതും.

ഓരോ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധതരം സേവനങ്ങളും അനന്യര വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാകുന്ന സമയത്തിലും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന മേഖലയാണ് പൗരന്മാർക്കുള്ളതും.

പൗരന്മാർക്കുള്ള കടമകളും അവകാശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങളുണ്ടാകണമെങ്കിൽ മാത്രമേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമവും സുന്ദര്യവും ആകുന്നുള്ളൂ. അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തെത്തുടർന്ന് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറികിട്ടിയ കൃഷിഭവൻ, മൃഗശാസ്ത്രപരി, പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം, അംഗൻവാടികൾ, ആയുർവേദ, ഹോമിയോ ആശുപത്രികൾ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസ് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളും അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും കൂറിച്ച് ഇവയുമായി ബന്ധപ്പെടുന്ന പൊതുജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾ കടമകൾ സേവനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കൂടി വ്യക്തമായ അറിവ് ഓരോ പൗരനും അറിയാവുന്നതായ തിരിച്ചറിവിൽ നിന്നാണ് ഓരോ സമഗ്ര പൗരന്മാർക്കുള്ളതും നേടാനാകുവാൻ കഴിയുന്നതും.

കെട്ടിട നികുതി പരിഷ്കരണത്തിന് വേണ്ടി ഇ-ചെയ്റ്റ് സാഹിത്യം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയിലെ ലിസ്റ്റിംഗ് ആദ്യത്തെ പദ്ധതിയായി എന്ന ബഹുമാന്യരും നമ്മുടെ പദ്ധതിയത്തിന് ലഭിച്ച കൂടുതൽ മനോഹര-മനോഹര സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നമുക്ക് സാഹിത്യവുമായ ILGMS ലൂടെ ഓൺലൈൻ ആക്സസ്സും സേവനങ്ങൾ സുതാര്യമാക്കുവാനും നമുക്ക് സാധിച്ച ശ്രമങ്ങൾക്കുവേണ്ടി നമുക്കുവേണ്ടി വളർച്ച ലക്ഷ്യമാക്കി ബഹുമാന്യരും പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടേറ്റ് പ്രോഗ്രാം സ്കീംയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണത്തിലെ ബഹു പദ്ധതികളിൽ മനോഹര ഡിജിറ്റൽ പദ്ധതിയായി ആക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞതിൽ നമുക്ക് അഭിമാനിക്കാം.

ബി പി എൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും എസ് സി, എസ് റ്റി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും നിരവധി ഭക്ഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നു. വനിതകൾക്കും തിരുക്കൾക്കും, വ്യയർ, വിപരയാഗർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കായി പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 25 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ അനുഭവവും, തുടർച്ചയ്ക്കായി പാടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കാനും നേൽകൃഷി വിളവെടുക്കാനും പദ്ധതിയത്തിലെ തരിശായി കിടന്ന ചുഴുവൽ നേൽപാടങ്ങളും കൃഷി ഇറക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞുവന്നത് പുറപ്പെടുവിക്കാൻ നേൽകുന്നു. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ നിരവധി കുറുപ്പുകളും കിണറുകളും കാലിത്തൊഴുത്തുകളും നിർമ്മിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു. നിരവധി സാധ്യകൾ സമ്മാനിക്കാനും, വരുമാനം നേടുന്നതിന് സഹായം കിണർ റിപ്പോർട്ടിൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്ക് സർവ്വ പുരോഗമിക്കുകയും കഴിമ്പോൾ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഭരണകാര്യ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തി നിരക്കാതെ സർവ്വ സഹായസമിതിയുമായി സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്ത് സാമൂഹ്യനീതിയും ഭരണസുതാര്യതയും കൈവരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി നമുക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കാനുള്ള വിശ്വാസത്തിൽ 2024-2025 വർഷത്തെ ഈ പദ്ധതികൾക്കുവേണ്ടി പദ്ധതിയനുസരിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

എന്ന്,

വികസനമന്ത്രിയുടെ

പി. നരേഷ് (സെക്രട്ടറി)

കണ്ണൂർ

01/09/2024

പഞ്ചായത്തതിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നം	സ്ഥാപനങ്ങൾ	നിയമ ഭാഗ്യർ	സംബന്ധി	ഉത്തരവ്	നമ്പർ	സ്ഥലം	സ്ഥാപന സ്ഥലം
01	പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 2) റവന്യൂ ഓഫീസർ 3) റവന്യൂ ഓഫീസർ 4) റവന്യൂ ഓഫീസർ 5) റവന്യൂ ഓഫീസർ 6) റവന്യൂ ഓഫീസർ	No. 17	20-ാം നമ്പർ സംബന്ധി കെട്ടിടം	1) പഞ്ചായത്ത് 2) റവന്യൂ ഓഫീസർ 3) റവന്യൂ ഓഫീസർ	1) പഞ്ചായത്ത് 2) പഞ്ചായത്ത് 3) പഞ്ചായത്ത് 4) പഞ്ചായത്ത് 5) പഞ്ചായത്ത് 6) പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് 2) പഞ്ചായത്ത് 3) പഞ്ചായത്ത് 4) പഞ്ചായത്ത് 5) പഞ്ചായത്ത്
02	പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 2) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 3) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 4) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	No. 18 No. 19	20-ാം നമ്പർ സംബന്ധി കെട്ടിടം			1) പഞ്ചായത്ത് 2) പഞ്ചായത്ത്
03	പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 2) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	No. 21	20-ാം നമ്പർ സംബന്ധി കെട്ടിടം			
04	പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 2) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	No. 20	20-ാം നമ്പർ സംബന്ധി കെട്ടിടം	1) പഞ്ചായത്ത് 2) പഞ്ചായത്ത് 3) പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് 2) പഞ്ചായത്ത് 3) പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് 2) പഞ്ചായത്ത് 3) പഞ്ചായത്ത് 4) പഞ്ചായത്ത്
05	പഞ്ചായത്ത്	1) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 2) പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	No. 22 No. 23	20-ാം നമ്പർ സംബന്ധി കെട്ടിടം			

പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നം	സ്ഥാപനങ്ങൾ	നിയമ ഭാഗ്യർ	സംഖ്യ	സ്ഥലം	തലസ്ഥാനം	സ്ഥലം	സ്ഥാപന സ്ഥലം
01	കലാലയം	ബി.എ.എസ്. ട്രസ്റ്റ്	No. 04	24-ാം നമ്പർ	കലാലയം		കലാലയം സ്ഥാപനം
02	കലാലയം	1) ബി.എസ്. ട്രസ്റ്റ്	No. 27	27-ാം നമ്പർ	കലാലയം		കലാലയം സ്ഥാപനം
03	കലാലയം	ബി.എസ്. ട്രസ്റ്റ്	No. 24	24-ാം നമ്പർ	കലാലയം		കലാലയം സ്ഥാപനം
04	കലാലയം	ബി.എസ്. ട്രസ്റ്റ്	No. 24	24-ാം നമ്പർ	കലാലയം		കലാലയം സ്ഥാപനം
05	കലാലയം	ബി.എസ്. ട്രസ്റ്റ്	No. 27	27-ാം നമ്പർ	കലാലയം		കലാലയം സ്ഥാപനം
06	കലാലയം	ബി.എസ്. ട്രസ്റ്റ്	No. 27	27-ാം നമ്പർ	കലാലയം		കലാലയം സ്ഥാപനം

1	ଅନୁରୋଧ	ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ ନିମ୍ନ ଅନୁରୋଧ	No. 2625	21-3-2018 ମୁଦ୍ରିତ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ
2	ଅନୁରୋଧ		No. 27	21-3-2018 ମୁଦ୍ରିତ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ	
3	ଅନୁରୋଧ		No. 2830	21-3-2018 ମୁଦ୍ରିତ			ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ
4	ଅନୁରୋଧ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ	No. 27	21-3-2018 ମୁଦ୍ରିତ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ	ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ ଅନୁରୋଧ	

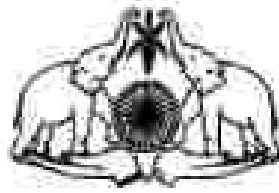
“പൗരന്മാർക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്”

1. ഓരോ പഞ്ചായത്തും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരന്മാരിൽ പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധതരം സേവനങ്ങളുംയും അവരുടെ വ്യവസ്ഥകളുംയും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമതപ്രതിരോധവും സംബന്ധിച്ച ഒരു രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി “പൗരന്മാർക്കുവേണ്ടി” എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. പൗരന്മാർക്കുവേണ്ടി കാലാവധിയിൽ, അതാത് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതുക്കുകയും കാരണസൂചനമാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്
വകുപ്പ് 272 എ

സമൂഹനന്മ ആഗ്രഹിക്കുന്ന മനുഷ്യർ
സ്വീകരിക്കേണ്ട അതിരുകളും മരണാനന്തരം
പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ജീവിതത്തിൽ
പങ്കർത്തുവാൻ സന്നദ്ധതകളും

- ശാന്തി



കല്യാപ്പാഠ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പുരോഗതികാല രേഖ

പുരോഗതികാലത്തിന് ദീർഘന സൗകര്യം ഉദ്യമപ്പെടുത്തുന്നതിന് കഴിഞ്ഞുവരുന്ന സേവനങ്ങൾ ഉത്തരവാദിത്തത്തോടുകൂടി കാര്യക്ഷമതയോടെയും പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ അവശ്യകത ആധുനിക സമൂഹത്തിൽ നാൽക്കുതാൽ വർദ്ധിച്ചുവരികയാണ്. നിരീഹൃദികളായ ഭരണ പ്രക്രിയയും മനോഹരതയുണ്ടാക്കുന്നതുമായ ഭരണസമ്പ്രദായവും മനോഹരതയുണ്ടാക്കുന്നതിൽ പുരോഗതികാല രേഖകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് പൊതു മനസ്സിന് സമയബന്ധിത സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതും അവർക്കു പങ്കുവഹിക്കാൻ കഴിയുന്നതും അവർക്കു കൂടി ബോധ്യപ്പെടുന്നതുമായ സേവനപ്രദന സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാവണം. സ്വതന്ത്രതയും, ഹൃദയാർപ്പിതവുമുള്ള ഈ സംവിധാനം അതിർത്തികളും പ്രതികരണ സാധ്യതയുള്ളതും നിരന്തരമായി നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് കൃത്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ നിലനിർത്തി പ്രാദേശികതയുള്ളതിന്റെ നിത്യജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സേവനപ്രദന സംവിധാനങ്ങളുടെ നിലനിർത്തിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്താധികാരിയും അതിനു കീഴിലുള്ള ഘടക സ്വഭാവങ്ങളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലക്ഷ്യസാക്ഷരതയോടുകൂടി കൃത്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീകരിക്കുവാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 2011 ഓഗസ്റ്റ് 2004ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പുരോഗതികാല രേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങളും പുരോഗതികാല രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധതരം സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയും സംബന്ധിച്ച് രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പുരോഗതികാല രേഖ എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 2012ലെ പുരോഗതികാല നിയമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങളെ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു ഭരണസമിതി ഈ വിഷയത്തിൽ നടത്തിയ ചർച്ചകളിൽ പ്രധാനമായും മനസ്സിലാക്കേണ്ടതായ പ്രശ്നങ്ങൾക്കു കണക്കുവെക്കേണ്ടതാണ്. തീർച്ചയും മനോഹര സമീപനം തന്നെ സ്വീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനമെടുത്തു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തപ്പെട്ട സർവ്വതലത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുന്നതും ഉണ്ടായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ചാണ് ഈ പുരോഗതികാല രേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നത് തികച്ചും ചാരിതാർത്ഥ്യമനകമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു ഭരണസമിതി നിര്യൂക്ത 05.02.2024 ഓഗസ്റ്റ് 11 (1) നമ്പരായി അംഗീകരിച്ച ഈ രേഖ തികഞ്ഞ സമയപരിധിയോടെ കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ശ്രാമപഞ്ചായത്തും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളും (ഘടന)



- | | |
|--|---|
| <p>പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ</p> <p>ക്ലർക്ക് ഓഫീസർ</p> <p>പ്രവേശനിക്കാരകാര്യകമ്മീഷൻ</p> <p>ആതുരശാലാ ഡിസ്പെൻസറി</p> <p>ഹോമിയാ ഡിസ്പെൻസറി</p> <p>അംഗീകരിക്കാൻ</p> <p>ശ്രാമവിഭാഗം</p> <p>പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസം</p> <p>മൃഗസംരക്ഷണം</p> | <p>- ശ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി</p> <p>- ക്ലർക്ക് ഓഫീസർ</p> <p>- ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ, ഫിഷറീസ്</p> <p>- ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ, ആതുരശാലാ</p> <p>- ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ, ഹോമിയാ</p> <p>- ന്യൂപ്രിവൈസർ, പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസം</p> <p>- വില്ലേജ് ഏക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ</p> <p>- യു.പി. സ്കൂൾ ഹോഡ്മാസ്റ്റർമാർ</p> <p>- ബറ്റിനറി നർസസ്</p> |
|--|---|

**കല്ല്യാണം ശ്രമപദ്ധതിയത്തിൽ ഐ.എൻ.ജി.എം.എസ്.
സോഫ്റ്റ് വെയർ മൂലമേ പൊതുമുദമങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി
സമർപ്പിക്കാവുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ

1. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
2. ജനനം - 21 ദിവസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
3. ജനനം - 21 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
4. ജനനം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - അന്യരതി അപേക്ഷ
5. ജനനം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - രജിസ്ട്രേഷൻ
6. ജനനം - ഒരു വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - അന്യരതി അപേക്ഷ
7. ജനനം - ഒരു വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - രജിസ്ട്രേഷൻ
8. ഇന്ത്യക്ക് പുറത്തുള്ള ജനനം തിരിച്ചെത്തി - 60 ദിവസത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രജിസ്ട്രേഷൻ -
9. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം ജനനത്തിനതി മുമ്പായി ഒരു വർഷത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വരുന്ന തികയാത്ത സംഗതിയിൽ) അന്യരതി അപേക്ഷ
10. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വരുന്ന തികയാത്ത സംഗതിയിൽ) രജിസ്ട്രേഷൻ
11. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വരുന്ന കഴിഞ്ഞ സംഗതിയിൽ) അന്യരതി അപേക്ഷ
12. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വരുന്ന കഴിഞ്ഞ സംഗതിയിൽ) രജിസ്ട്രേഷൻ

മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

13. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
14. മരണം - 21 ദിവസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
15. മരണം - 21 ദിവസത്തിനും 30 ദിവസത്തിനും ഇടയിലുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
16. മരണം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - അന്യരതി അപേക്ഷ
17. മരണം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - രജിസ്ട്രേഷൻ
18. മരണം - 1 വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - അന്യരതി
19. മരണം - 1 വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - രജിസ്ട്രേഷൻ

പൊതുമുദമങ്ങൾ

20. പൊതുമുദമങ്ങൾ - 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട്
21. പൊതുമുദമങ്ങൾ - 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം 1 വർഷത്തിനുള്ളിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്
22. പൊതുമുദമങ്ങൾ - 1 വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള റിപ്പോർട്ട് - അന്യരതി
23. പൊതുമുദമങ്ങൾ - 1 വർഷത്തിനും ശേഷമുള്ള റിപ്പോർട്ട് - രജിസ്ട്രേഷൻ

- 24. പൊതു വിവരഹരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 25. പൊതു വിവരഹരം ജീനിയറിംഗിലെ തൊഴിലുറപ്പ് അനുമതികൾ - (സംരംഭനാലയങ്ങൾ) നിലവിലുള്ള / തിരുത്തൽ
- 26. പൊതു വിവരഹരം ജീനിയറിംഗിലെ സാമാന്യമായ തൊഴിലുറപ്പ് അനുമതികൾ - അനുമതി - തിരുത്തൽ

മറ്റു സേവനങ്ങൾ

- 27. കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റം വരുത്തൽ
- 28. നിവർത്തനപുന കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം ലൈസൻസ് / സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ
- 29. ലൈസൻസുടപ്പി, മറ്റു സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ
- 30. വസ്തുനികുതി ഒഴിവാക്കൽക്ക് സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
- 31. കെട്ടിടത്തിന് വസ്തുനികുതി ചുമത്തിയിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
- 32. കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
- 33. ഫാറം 2 ലുള്ള റിട്ടൺ അടസ്ഥാനക്കാക്കി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയവും തുടർന്ന് ഫാറം 4 ൽ വിവരശേഖരണം നടത്തിയുള്ള നികുതി നിർണ്ണയവും
- 34. 60 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഫാസുലറ്റിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ
- 35. വികസനം, വികസനം, ഓട്ടം / വിധവ എന്നിവയുടെ കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഒഴിവാക്കൽ (നികുതി ഇളവ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി നൽകുക)
- 36. ഒഴിവാക്കൽ കിട്ടുന്ന കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഇളവ് വേർതിരിക്കാൻ
- 37. വാർഷിക കാലപ്പഴക്കം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 38. കർഷകം തൊഴിലാളി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 39. വികലരായ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 40. വിധവ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 41. തൊഴിൽ രഹിത വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 42. ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ബി.പി.എൽ. സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 43. ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ബി.പി.എൽ. സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 44. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
- 45. ഫാറം നടത്തുന്നതിനു അനുമതി അപേക്ഷ
- 46. പുതിയ ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ - കേരള സംസ്ഥാന കലിനീകരണ തിരുത്തലാലയത്തിൽ നിന്നും അനുമതി ആവശ്യമുള്ളവ
- 47. പുതിയ ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ - കേരള സംസ്ഥാന കലിനീകരണ തിരുത്തലാലയത്തിൽ നിന്നും അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്തവ
- 48. തിരുത്തലങ്ങളും അനുവാദങ്ങളും സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളും - സ്ഥാപനങ്ങളും പരാമർശിക്കൽ - ജീനിയറിംഗിനുള്ള അപേക്ഷ
- 49. തിരുത്തലങ്ങളും അനുവാദങ്ങളും സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളും സ്ഥാപനങ്ങളും പരാമർശിക്കൽ - ജീനിയറിംഗിന്റെ പുതുക്കൽ.



കല്യാണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ

ഭാഗം - 1

പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ/പാരിതോഷിക നിരസനാക്കടി	നൽകുന്ന ഭരണസംസ്ഥാന അധികാരി	സംസ്ഥാന ഭരണസംസ്ഥാന നിലയിൽ	നൽകുന്ന ഫണ്ട്
1	സ്വയം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
2	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ പരിഷ്കരണത്തിനും പുതിയ കാർഡ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്, വാർഡ് കാർഡ്.	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
3	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്, വാർഡ് കാർഡ്.	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
4	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്, വാർഡ് കാർഡ്.	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
5	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
6	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
7	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
8	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
9	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ
10	അപേക്ഷകൻ/പരിഷ്കരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, വാർഡ് മേന്മാറ്റം പരിപാടി പരിപൂർണ്ണമാക്കി കണ്ട്	പ്രസിഡന്റ്	അപേക്ഷ	ഭരണ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിവരം	അപകടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	നഷ്ടകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അധികം	സാധനം ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി	തീയതിയും ഹിസ്
b)	പെരിമിറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത കോപ്പി	ബുള്ളറ്റ് ലോഗിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരണം, വാർഡനുകൾ ഏറ്റെടുക്കൽ, ഏറ്റെടുക്കൽ തീയതിയിൽ നിന്നുള്ള കോപ്പി സാധനങ്ങൾ സ്റ്റാമ്പിംഗ്, ഡിസ്മിസ്സ്, ജുഡീഷ്യൽ കോർട്ട് പെരിമിറ്റ്, കോർട്ടിലേക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി	11 ദിവസം	ഇല്ല
c)	വാർഡനുകൾ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ഹിസ്റ്ററി	ബുള്ളറ്റ് ലോഗിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരണം, അപകടം തീർച്ചപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം കോർട്ട് പെരിമിറ്റ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഹിസ്റ്ററി	സെക്രട്ടറി	20 ദിവസം	ഇല്ല
g)	ബിസിനസ് ക്ലൈംറ്റ് കോപ്പി അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഹിസ്റ്ററി	ബുള്ളറ്റ് ലോഗിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരണം, കോർട്ടിലേക്കുള്ള കോപ്പി സാധനങ്ങൾ സ്റ്റാമ്പിംഗ്, ഡിസ്മിസ്സ്, ജുഡീഷ്യൽ കോർട്ട് പെരിമിറ്റ്, കോർട്ടിലേക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി	30 ദിവസം	ഇല്ല
h)	കോർട്ടിലേക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ കോപ്പി	1 രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരണം, കോർട്ടിലേക്കുള്ള കോപ്പി സാധനങ്ങൾ സ്റ്റാമ്പിംഗ്, ഡിസ്മിസ്സ്, ജുഡീഷ്യൽ കോർട്ട് പെരിമിറ്റ്, കോർട്ടിലേക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി	5 ദിവസം	1 രൂപ (1 രൂപ കോർട്ടിലേക്ക് കോപ്പി സാധനങ്ങൾ സ്റ്റാമ്പിംഗ്, ഡിസ്മിസ്സ്, ജുഡീഷ്യൽ കോർട്ട് പെരിമിറ്റ്, കോർട്ടിലേക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)
ii)	കോർട്ടിലേക്ക് ഏറ്റെടുക്കൽ പെരിമിറ്റ് (പേപ്പർ കോപ്പി കോപ്പി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	1 രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരണം, കോർട്ടിലേക്കുള്ള കോപ്പി സാധനങ്ങൾ സ്റ്റാമ്പിംഗ്, ഡിസ്മിസ്സ്, ജുഡീഷ്യൽ കോർട്ട് പെരിമിറ്റ്, കോർട്ടിലേക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി	1 ദിവസം	ഇല്ല
	സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ബുള്ളറ്റ് ലോഗിൽ 1 രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരണം	സെക്രട്ടറി	1 ദിവസം	ഇല്ല
iii)	നിക്രമിംഗ് പെരിമിറ്റ് കോപ്പി ഏറ്റെടുക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 രൂപ കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി പരിഷ്കരണം	സെക്രട്ടറി	3 ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	വിദ്യാർത്ഥി/പ്രവർത്തനത്തിന്റെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പേരിടക്കൽ നിർവ്വഹണകർമ്മ	നികുതം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി	അപേക്ഷകന്മാരുടെ നമ്പർ	നിലവാരം
21	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	നികുത ഹാജരായുള്ള 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് മുദ്രിത അപേക്ഷ 20 രൂപയുടെ മുദ്രപ്പത്രം അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ പാതിയായി	ജനകണ്ഠി	1 പ്രസ്തുത വിവരം	നികുത നിരക്ക്
22	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	നികുത ഹാജരായുള്ള 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് മുദ്രിത അപേക്ഷ 20 രൂപയുടെ മുദ്രപ്പത്രം അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ പാതിയായി / 1 ഹയ്യർ കമ്പൗണ്ട് ക്ലസ്റ്ററുടെ നികുത രജിസ്ട്രേഷന്റെ സാക്ഷ്യപ്പത്രം അനുപമമായി	ജനകണ്ഠി	1 പ്രസ്തുത വിവരം	നികുത നിരക്ക്
23	ഡെർ വെർജനുകരണത്തിനുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രജിസ്ട്രേഷൻ	നികുത ഹാജരായുള്ള അപേക്ഷ, രജിസ്ട്രേഷന്റെ പകർപ്പ് / നോ-അർകാർഡ്/ ട്രാൻസ്ഫറിന് കോർഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ പാത്രമുള്ളതല്ല	ജനകണ്ഠി	1 പ്രസ്തുത വിവരം	ജനകണ്ഠി
24	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ പേരിൽ പേരിടക്കൽ				
a)	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ പേരിടക്കൽ തിരിച്ചറിയൽ രജിസ്ട്രേഷൻ	1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഫീയിൽ അടവിലാക്കേണ്ടതല്ല സമ്പൂർണ്ണ അപേക്ഷ അപേക്ഷകൻ്റെ പേരിൽ മുദ്രിത മുദ്രപ്പത്രം ഉപയോഗിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ തയ്യാറാക്കി	ജനകണ്ഠി	1 പ്രസ്തുത വിവരം	ജനകണ്ഠി രജിസ്ട്രേഷൻ 1 രൂപ
b)	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നികുത രജിസ്ട്രേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ, ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൻ്റെ 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഫീയിൽ, നികുത രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രസ്തുതം, ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ കോർട്ട് മുദ്രിത മുദ്രപ്പത്രം ഉപയോഗിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ തയ്യാറാക്കി	ജനകണ്ഠി	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ അനുബന്ധമായി 1 പ്രസ്തുത വിവരം	ജനകണ്ഠി രജിസ്ട്രേഷൻ അനുബന്ധമായി 1 രൂപ
c)	നികുത രജിസ്ട്രേഷൻ പേരിടക്കൽ/ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ പേരിടക്കൽ	1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഫീയിൽ അപേക്ഷ നികുത രജിസ്ട്രേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പത്രം അനുബന്ധമായി, ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ തയ്യാറാക്കി, ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ	ജനകണ്ഠി	1 പ്രസ്തുത വിവരം	1 രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	മുഖ്യതയുള്ള അനുമതിയുള്ള വിവരം	അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷാ നിബന്ധനകൾ	നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അധികാരി	അപേക്ഷാ മുദ്രാപത്രം	നൽകുന്ന തീയതി
d)	സീക്യൂരിറ്റി വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള അനുമതി	1. രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷകരിൽ മറ്റു വ്യക്തികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, മാതാപിതാക്കളുടെയും കുട്ടിയുടെയും പേരുകൾ തിരിച്ചറിയുന്ന ആധികാരിക രേഖകൾ.	അധ്യക്ഷൻ	1. പ്രസിഡന്റ് നിയമം	1. രൂപ
e)	അപേക്ഷകൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരാൾക്ക് അനുമതി	1. രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷാ രേഖകളിൽ, ചീഫ് ജെനറൽ മാനേജർ സീക്യൂരിറ്റി രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, മാതാപിതാക്കൾക്ക് അറിയിച്ചുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പേര്, ജനനത്തീയതി, ജനന സ്ഥലം, ജീവിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നുള്ളതും എന്ത് വ്യക്തികൾക്കുള്ള സത്യവാങ്മൂലം, അപേക്ഷകൻ, മാതാപിതാക്കൾ എന്നിവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ, മാതാപിതാക്കൾ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യം അനുമതി-രേഖ തിരിച്ചറിയൽ നിയമം, തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷ്യപത്രം.	അധ്യക്ഷൻ	ചീഫ് ജെനറൽ മാനേജർ സീക്യൂരിറ്റി നിയമം	1. രൂപ
f)	അനുമതി തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ ഉപയോഗം ഉള്ളിൽ തിരിച്ചറിയൽ i) 01-04-1970ൽ രേഖകൾ	1. രൂപ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. അനുമതി-രേഖകൾ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ/ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ ഇത് ഉപയോഗിക്കുന്നവർക്ക് വിവരത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം, അറിച്ച/അറിയാത്തവരുടെ മാതാപിതാക്കളുടെയും പേര് വിവരം എന്നിവ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് വിശ്വസാർത്ഥ്യം നൽകിയിട്ടുള്ള പേരിലുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ സീക്യൂരിറ്റി രേഖ, ഡയറക്ടർ റെഗിസ്ട്രാർ, പാസ്പോർട്ട്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ഡ്രൈവർ കാർഡ്, മറ്റേതെങ്കിലും കാർഡ്, എൻവയർമെന്റൽ മാനേജർ പകർപ്പ്, ഡയറക്ടർ റെഗിസ്ട്രാർ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യം നൽകിയിട്ടുള്ള സത്യവാങ്മൂലം.	അധ്യക്ഷൻ	സത്യവാങ്മൂലം നിയമം	രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരം	അവകാശകൻ ഹരിജനരു നിലവാരങ്ങൾ	തർക്കീത ഊദ്യമന്യമാർ അധികാരി	അവസര വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം	തർക്കീത ഹിസ്
	ii) മറ്റു ഘട്ടത്തിൽ അതിർച്ചയിൽ	1. മൂല കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സൗകര്യമില്ലാത്ത ഹിസ് അറിവ്/രാജീജ്യം, സിക്രട്ടി മെയ് ത്വരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, ജനന-ജന്മം രിപ്പോർട്ട് പേരിൽ വ്യക്തിത്വം അവകാശ വ്യക്തി തിരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുകിൽ സത്യവാങ്മൂലം, മാതാപിതാക്കൾക്ക് അറിയിച്ചുള്ള ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഉള്ളതായ പേര്, ജനനത്തീയതി, ജനനസ്ഥലം, തിരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായ ഉള്ളതായ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന രീതിയിൽ ധാരാളമുള്ള സത്യവാങ്മൂലം, മറ്റു പേര് മറ്റൊരു പേരിൽ തിരുത്തുന്നതിന് സത്യ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം അത് വിരസതീയ വ്യക്തികളുടെ ഡിക്ലറേഷൻ, ആവശ്യമുള്ളതാകാതെ രിപ്പോർട്ട് പേറ്റിംഗ് കേസുകളിൽ ആവശ്യം പതി അധികാരികളുടെ തിരുത്തൽ കേസും, ടെസ്റ്റ് അറിവ്/രാജീജ്യം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും നമുക്കും തിരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുകിൽ പ്രസ്തുത വിവരത്തിന് സത്യവാങ്മൂലം	സൗകര്യമില്ല	ഹിസ് അറിവ്/രാജീജ്യം അറിയിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായ	ഇല്ല
ii)	മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, ഇനിയും വികസിച്ചിട്ടില്ലാത്ത, മറ്റൊരു പേരിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാൻ പറ്റാത്ത പേര് പേരിൽ, ദാരിദ്ര്യം/സംരക്ഷണ അക്കൗണ്ടുകളിൽ തിരുത്തൽ	1. മൂല കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, തിരുത്തൽ സൗകര്യമില്ലാത്ത, 2. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 3. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 4. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 5. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 6. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 7. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 8. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 9. സൗകര്യമില്ലാത്ത, 10. സൗകര്യമില്ലാത്ത	സൗകര്യമില്ല	2. പ്രസ്തുത വിവരം	ഇല്ല
iii)	കുട്ടിയുടെ പേരിൽ ഇനിയും വികസിച്ചിട്ടില്ലാത്ത	1. പ്രസ്തുത വിവരം കൂടുതൽ സൗകര്യമില്ലാത്ത 2. മൂല കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സൗകര്യമില്ലാത്ത സൗകര്യമില്ലാത്ത പേരിൽ മാറ്റം ഉണ്ടാകാൻ പറ്റാത്ത പേരിൽ, ദാരിദ്ര്യം/സംരക്ഷണ അക്കൗണ്ടുകളിൽ തിരുത്തൽ പേരിൽ മാറ്റം	സൗകര്യമില്ല	3. പ്രസ്തുത വിവരം	30/-
iv)	കോൺ ഉന്നതൻ മറ്റൊരാൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ കൂട്ടിക്കൂട്ടം ജനന അറിവ്/രാജീജ്യം	1. സൗകര്യമില്ലാത്ത 2. മൂല കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, ജനന രിപ്പോർട്ട്, കോൺ ഉന്നതൻ പകർപ്പ്, മാതാപിതാ	സൗകര്യമില്ല	4. പ്രസ്തുത വിവരം	21. വിവരത്തിൽ, 20. 2. മൂല കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്റ്റിന് അനുബന്ധമായ വിവരം	അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തസ്തികയിൽ	അവസരം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി	നൽകേണ്ട ഹിസ്റ്റ്.
36	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	ബോക്സി	2018	
	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	ബോക്സി	2018	
36	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	ബോക്സി	2018	
37	വിവിധ തരം പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	വിവിധ തരം പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	ബോക്സി	2018	
	വിവിധ തരം പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	വിവിധ തരം പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	ബോക്സി	2018	
38	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പാതകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്	ബോക്സി	2018	

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പേരിടക്കം (വിവരങ്ങൾ)	നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	നൽകേണ്ട തീയതി
		1. വിവിധ ക്ലബ്ബുകൾ - മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്ത ക്ലബ്ബുകൾ 2. മൂല കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി കോപ്പി	പ്രൈമറി ഓഫീസർ	അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	മെമ്പർഷിപ്പ് 25 രൂപ
41	വിവിധ വിവിധ ക്ലബ്ബുകളിൽ അംഗീകാരം വിലക്കൾ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ	1. മൂല കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി കോപ്പി 2. അംഗീകാരം നൽകിയതിന് ശേഷം മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ 3. മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	സെക്രട്ടറി	അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	ഒരു രൂപ
42	വിവിധ വിവിധ ക്ലബ്ബുകളിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. മൂല കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി കോപ്പി 2. അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	സെക്രട്ടറി	മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	ഒരു രൂപ
43	വിവിധ വിവിധ ക്ലബ്ബുകളിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. മൂല കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി കോപ്പി 2. അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	സെക്രട്ടറി	മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	ഒരു രൂപ
44	വിവിധ വിവിധ ക്ലബ്ബുകളിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. മൂല കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി കോപ്പി 2. അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	സെക്രട്ടറി	മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	ഒരു രൂപ
45	വിവിധ വിവിധ ക്ലബ്ബുകളിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. മൂല കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി കോപ്പി 2. അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	സെക്രട്ടറി	മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	ഒരു രൂപ
46	വിവിധ വിവിധ ക്ലബ്ബുകളിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. മൂല കോർട്ട് ഹിസ്റ്ററി കോപ്പി 2. അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	സെക്രട്ടറി	മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	ഒരു രൂപ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷപദ്ധതികളും വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ചെലവുകളും

ക്രമ നമ്പർ	ചെലുതാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ചെലുതാക്കുന്ന സമയപരിധി
1	വാർഡുകൾക്കുള്ള പെന്ഷൻ (പ്രതിമാസം 1500 രൂപ. (01.04.2021 മുതൽ)	അതരീകളാൽ 30 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്തവർക്കും വാർഷിക വരുമാനം കേൾക്കും രൂപയിൽ കവിയാതെ. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മുൻ 3 വർഷക്കാലം കേൾക്കുന്നതിൽ സ്ഥിര താൽപര്യമുള്ളവർക്കിടയിലാണ്. നിശ്ചിത ഫാറംബുള്ള അപേക്ഷ 3 കോപ്പി, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്ഥിരതാൽപര്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ആധാർ കാർഡ്/ബാങ്ക് പോസ്റ്റാഫീസ് എസ്.ബി.അക്കൗണ്ട് കോപ്പി, വില്ലേജാഫീസിലെ വരുമാനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്ഥിരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്.	40 ദിവസം
2	വിധവ പെന്ഷൻ (പ്രതിമാസം 1500 രൂപ. (01.04.2021 മുതൽ)	കേൾക്കാവുന്ന മരണപ്പെട്ടതും എഴു വർഷക്കാലം മരിച്ചതാവുന്നവർക്കും അല്ലെങ്കിൽ വയസ്സനുസരിച്ചു കഴിയാത്തവർക്കും വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻ 3 വർഷം കേൾക്കുന്നതിൽ സ്ഥിരതാൽപര്യമുള്ളവർക്കിടയിലാണ്. നിശ്ചിത ഫാറംബുള്ള അപേക്ഷ 3 കോപ്പി, വിധവ/വിവാഹ രേഖകളോടൊത്ത് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്ഥിരതാൽപര്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, രേഖകൾ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് പോസ്റ്റാഫീസ് എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്ഥിരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	40 ദിവസം
3	വികസന പെന്ഷൻ മിന്നാമരംകിട്ടാത്തവർക്കും 50% താഴെ വേലക്കാര്യമുള്ളവർക്കും 10% കൂടുതൽ വേലക്കാര്യമുള്ളവർക്കും (പ്രതിമാസം 1500 രൂപ. (01.04.2021 മുതൽ)	അതരീകളാൽ പെൻഷൻ കേൾക്കാത്തവർ, ഉറപ്പാക്കുന്നവർ, അസ്ഥി വേലക്കാര്യമുള്ളവർ, കണ്ണു കാമ്പാ അമ്പർ, (60/60 ക്കു മേൽ 20/200 (സിംഗിൾ) ക്കു കൂടുതൽ ഉള്ളവർ, അസ്ഥി വേലക്കാര്യം 40% ത്തിൽ കൂടുതൽ ഉള്ളവർ, അസ്ഥി (1 കൂടുതൽ കൂടുതൽ) കൂടുതൽ വാർഷിക വരുമാനം 400 രൂപയിലും കൂടുതൽ മുടക്കിത്തരാൻ 3 വർഷം കേൾക്കുന്നതിൽ താൽപര്യമുള്ളവർക്കിടയിലാണ്. നിശ്ചിത ഫാറംബുള്ള അപേക്ഷ രണ്ട് കോപ്പി ഫി.എച്ച്.ഡി, പെൻഷൻ ആഫീസിലെ രേഖ, ഗവ. ആശുപത്രിയിലെ പെൻഷൻ ആഫീസിലെ രേഖ, പെൻഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്ഥിരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. മരണരേഖ, മരണശിക്ഷ ആണെങ്കിലും പെൻഷൻ മരണപ്പെട്ട് വാങ്ങാൻ കഴിയാത്ത ആളാണെങ്കിലും മരണരേഖ തൃപ്തിപ്പെടാൻ 30 രൂപ മുദ്രപത്രികയിൽ എഴുതിയ വാർഷികവരുമാനം രേഖകൾ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് മുദ്രപത്രിക, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് പോസ്റ്റാഫീസ് എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് കോപ്പി ഇവ ഫാറംബുള്ളവർക്കാണ്. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഫാറംബുള്ളവർക്കാണ്.	40 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ആവശ്യപ്പെടുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ	അവലോകനം ചെയ്യാവുന്ന വിവരങ്ങൾ	അനുമതി നൽകാവുന്ന തരം-യിൽ	നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി
4	കുടി വെള്ളം നിലവിലുള്ളതല്ല	കുടി വെള്ളം നിലവിലുള്ളതല്ല, സുസ്ഥിരമായ തരത്തിൽ കരാറാടിയിൽ കുടി വെള്ളം നിലവിലുള്ളതല്ല. മറ്റേതെങ്കിലും ഉറവിടം കുടിവെള്ളം നിലവിലുള്ളതല്ല. കുടിവെള്ളം നിലവിലുള്ളതല്ല.	അനുമതി	ഇല്ല
5	എ) മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് (അല്ലെങ്കിൽ കരാറാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവ)	അനുബന്ധം 1-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ സുസ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.	6 - II	ഇല്ല
	ബി) മെറ്റീരിയലുകളുടെ	എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും, അനുബന്ധം 1-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സുസ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.	6 - II	ഇല്ല
	സി) മെറ്റീരിയലുകളുടെ	എല്ലാ 1-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ സുസ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.	7 - II	ഇല്ല
	16-24 മെറ്റീരിയലുകളുടെ മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് (അല്ലെങ്കിൽ കരാറാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവ)	എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും എല്ലാ മെറ്റീരിയലുകളും	6 - II	ഇല്ല
	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും എല്ലാ 1-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവ	6 - II	ഇല്ല
	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് - 6 മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും എല്ലാ 1-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവ	6 - II	ഇല്ല
	ഡി) മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	1. മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് 2. മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് 3. മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് 4. മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്		
	ഇ) മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	സുസ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.	അനുമതി	
	എഫ്) മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.		
	ജി) മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	സുസ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.	അനുമതി നൽകാവുന്നതല്ല	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല
	എച്ച്) മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്		
	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	അനുമതി	
6	കുടിവെള്ളം നിലവിലുള്ളതല്ല	കുടിവെള്ളം നിലവിലുള്ളതല്ല, സുസ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.	മെറ്റീരിയലുകളുടെ അളവ്	

3) ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, തുറുത്തുതീർക്കാൻ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് അനുബന്ധം	അപേക്ഷകർ പ്രാർത്ഥിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ	അനുമതി പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന തരത്തിൽ	നിലവാരം -1/1
1	അയർവ്വേദ മരുന്നുകൾ	കാർഷിക + മൂലകൾ ഉൾപ്പെടെ 2 അടി വരെ ചെലവായ നൂറുശതം ആയുർവ്വേദം		ഒപ്പ്
2	അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
3	അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ തരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
4	എൽ.എസ്.എസ്.എസ്.	അതിൽ ഉൾപ്പെടെ ആയുർവ്വേദ മരുന്നുകളിൽ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ തരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
5	ആയുർവ്വേദ മരുന്നുകളുടെ വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദ മരുന്നുകളുടെ വിൽക്കാനുള്ള അതിൽ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ തരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്

4) ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, തുറുത്തുതീർക്കാൻ

1	അയർവ്വേദ മരുന്നുകൾ	കാർഷിക + മൂലകൾ ഉൾപ്പെടെ 2 അടി വരെ ചെലവായ നൂറുശതം ആയുർവ്വേദം		ഒപ്പ്
---	--------------------	---	--	-------

5) മെറ്റീരിയൽ ഡിസ്പെൻസറി, കടമടയ്ക്കാനുള്ള

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് അനുബന്ധം	അപേക്ഷകർ പ്രാർത്ഥിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ	അനുമതി പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന തരത്തിൽ	നിലവാരം -1/1
1	ആയുർവ്വേദ മരുന്നുകളുടെ വിൽക്കാനുള്ള	കാർഷിക + മൂലകൾ ഉൾപ്പെടെ 2 അടി വരെ ചെലവായ നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
2	അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
3	അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
4	അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
5	അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
6	ആയുർവ്വേദ മരുന്നുകളുടെ വിൽക്കാനുള്ള	ആയുർവ്വേദ മരുന്നുകളുടെ വിൽക്കാനുള്ള അതിൽ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ തരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	അനുവദിക്കും	ഒപ്പ്
	അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള	കാർഷിക + മൂലകൾ ഉൾപ്പെടെ 2 അടി വരെ ചെലവായ നൂറുശതം അതിൽ അധികമായി വിൽക്കാനുള്ള		ഒപ്പ്

ഭാഗം - 3

ആരോഗ്യം

0) ഗവൺമെന്റ് ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, തൃശ്ശൂരിൽ

1. പരിശോധനയും ചികിത്സയും

മാനദണ്ഡം 9 മുതൽ 12 വരെ മ.പി. ലിങ്ക് ഏറ്റെടുക്കുന്നു.

2. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അപേക്ഷകൻ പ്രവൃത്തി നിലനിൽക്കുന്നതിൽ ഹാജരാകുന്നു. അർജ്ജുനൻ അന്നു വരികയും.

3. മെഡി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

പേർഷൽ പേജ് അറിയാൻ സഹിതം അപേക്ഷകൻ നേരിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, അർജ്ജുനൻ അന്നു വരികയും.

4. മൂല്യം ചെർച്ചയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ

അന്നുൽ സഹിതം II എ-എം. റ്റു പേജും ഹാജരാകുന്നു. അർജ്ജുനൻ അന്നു വരികയും.

2) ഗവൺമെന്റ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, തൃശ്ശൂരിൽ

1. പരിശോധനയും ചികിത്സയും

മാനദണ്ഡം 9 മുതൽ 1 വരെ.

2) മാതൃ-വിലാസനാശേഷം ചികിത്സ (സി.എച്ച്.സി കളിപ്പാ, തൃശ്ശൂരിൽ, പെട്ടെൻ)

എല്ലാ മാതൃനാശിപ്പവും, മാതൃനാശിപ്പം എല്ലാ അടയാഴം അറിയാൻ പള്ളിയും വി.പി.സി., പെട്ടെൻ എന്നീ രോഗങ്ങൾക്ക് പ്രതിരോധ ചികിത്സകൾ നടത്തപ്പെടുന്നു. എല്ലാ ദിവസവും ഗർഭിണികളെ പരിശോധിക്കുകയും മറ്റേന്നു പ്രതിരോധ ചികിത്സയും ഐ.എ.പി.എ. ടാബ്ലറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് വളർച്ച ചികിത്സയും നടത്തുന്നു. കുട്ടികൾക്ക് മൈറ്റിൻ എ സിറപ്പും കൊടുക്കുന്നു. എല്ലാ മാതൃനാശിപ്പവും കോപ്പർ ടി സിരപ്പും വി.എച്ച്.സി.യിൽ നട്ടു നടത്തുന്നതാണ്.

എല്ലാ മാതൃനാശിപ്പവും മുൻകാലം മാതൃനാശിപ്പം കാരണം പ്രതിരോധ ചികിത്സയായ വി.സി.സി. ഡാർസിൽ കൃത്യമായി കൊടുക്കുന്നു. എല്ലാ മാതൃനാശിപ്പവും അടയാഴം പരിചരിക്കുന്ന പ്രതിരോധ ചികിത്സയായ വി.സി.സി. ഡാർസിൽ കൃത്യമായി നൽകുന്നു.

1. സ്വർഗ്ഗം പരിപാടി

നവീൻ & ഷാമി ദമ്പതികളുടെയും ഷാമി നാട്യ മ്യൂസിയം പബ്ലിക് ഹാൾക്ക് നൽകാൻ നിശ്ചയിച്ച സ്വർഗ്ഗം നടത്തുന്നു. ഗർഭിണികളെ പരിരക്ഷിക്കൽ, ഐ.എഫി.എ. വിതരണം, കിണർ മൂന്നിനംകൽ, പകർച്ചവ്യാധികളെ കുറയ്ക്കൽ, കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യപരിരക്ഷകൾ, ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം സൗകര്യം, ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ നിരീക്ഷണം എന്നിവ അവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുട്ടികളുടെ പ്രതിരോധ പരിപാടികൾക്കായി കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് ശ്രദ്ധിക്കുകയും മറ്റു പരിപാടികൾക്കായി പ്രോഗ്രാമുകൾ എന്നീ അധികങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി, അതിനായി സ്വർഗ്ഗം ഇവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി.

2. മ്യൂസിയം ഹാൾക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ കൗൺസിലർ

ഗർഭിണികളുടെ പരിരക്ഷണ മെഡിക്കൽ ഹാൾ, ഐ.എഫി.എ. വിതരണങ്ങളും ഇവയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തി കൂടുതൽ സൗകര്യങ്ങൾ ആർക്കും സർവ്വസാധാരണവും ഇവയ്ക്ക് നടത്തുന്നു. ഹെൽപ്പർ, ബെഞ്ചർ, അനറ്റേഷൻകൾ എന്നിവ ഇൻഫർമേഷൻ നൽകി, നൽകിയിട്ടുള്ള സ്കീമുകൾ പരിപാടികൾക്ക് ശ്രദ്ധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

3. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

മനോഹരമായതും നല്ലതും നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രോഗ്രാമുകൾ കർമ്മങ്ങൾക്കായി ഉൾപ്പെടുത്തി തുടങ്ങിയ അപേക്ഷകൾക്ക് ഉടൻതന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ളതും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സൗകര്യങ്ങൾ, സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച ഹിസ്റ്ററികൾ ഇവയ്ക്കായി നൽകുന്നു.

4. പരിപാടികൾക്കായി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പരിപാടികൾ

പരിപാടികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി നടത്തുന്നതും ഇവയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തി പരിപാടികൾക്ക് ശ്രദ്ധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇവയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തി പരിപാടികൾക്ക് ശ്രദ്ധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇവയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തി പരിപാടികൾക്ക് ശ്രദ്ധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

5. മറ്റു പരിപാടികൾക്കായി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

മനോഹരമായതും നല്ലതും നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രോഗ്രാമുകൾ കർമ്മങ്ങൾക്കായി ഉൾപ്പെടുത്തി തുടങ്ങിയ അപേക്ഷകൾക്ക് ഉടൻതന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ളതും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സൗകര്യങ്ങൾ, സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച ഹിസ്റ്ററികൾ ഇവയ്ക്കായി നൽകുന്നു.

അംഗൻവാടികൾ

1. അതുപുറകു പൊടുകാലാദി വിരമണം

(ഒരു വരമ്പിൽ താഴെത്തുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണികൾക്കും യുവാക്കൾക്കും) ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ ഒരിയ്യൂർ പെണ്ണുക- ഗർഭിണികൾ പ്രണവിച്ച് ഒരസം വരമ്പൊരു കുട്ടിക്ക് ഒരമ്പൻ ആകുന്നതുവരെയും വരികയും

2. രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും

ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ ഒരിയ്യൂർ പെണ്ണുക- ഗർഭിണികൾ പ്രണവിച്ച് ഒരസം വരമ്പൊരു കുട്ടിക്ക് ഒരമ്പൻ ആകുന്നതുവരെയും വരികയും

3. അനുപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം 3 വരമ്പിനും 6 വരമ്പിനും ഇടയിൽ

പ്രണവിച്ച ഉടനെ കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ ഒരിയ്യൂർ പെണ്ണുക കുട്ടിക്ക് ഒരമ്പൻ മുതൽ ഒരമ്പൻ പുർത്തിയാകുന്നതുവരെയും വരികയും

4. ആരോഗ്യ പരിരോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും)

അംഗൻവാടിയിൽ പേര് ഒരിയ്യൂർ പെണ്ണുക ഗർഭിണിയാകുന്നതുവരെയും ഒരസം വരമ്പൊരു കുട്ടിക്ക് ഒരമ്പൻ ആകുന്നതുവരെയും വരികയും

5. ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (18 നും 48 നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്)

അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യപ്രവർത്തനവും യുവാ നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ മാനുഷരോഗം നേരാനും മണ്ണുമാകും

6. കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യപാർട്ട്

ഓരോ അംഗൻവാടി അതിർത്തിയിലുള്ള ശിശുക്കളുടെ നന്നും മുതൽ ഒരമ്പൻവരെയുള്ള കുട്ടികൾ മാനുഷരോഗം ആദ്യത്തെ മണ്ണുമാകും നേരാനും മണ്ണുമാകും

7. ആരോഗ്യരക്ഷാ റഫാർട്ടി സർവ്വീസ്

അംഗൻവാടിയിൽ ഒരിയ്യൂർ പെൺകുട്ടി ഒരമ്പൻവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണികൾക്കും താൽക്കാലികാശ്വാസത്തിനുള്ള മരുന്നിന് തരികി മൊട്ടുവെയ്ക്കുന്ന പിള്ളൂരിന്മേൽ പേര് പെണ്ണുക. തത്സമയം നേരാനും മണ്ണുമാകും

8. ഗർഭാവസ്ഥ ശിശു വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ

ഓരോ അംഗൻവാടി അതിർത്തിയിലുള്ള ഗർഭിണികളുടെ മുതൽ മാനുഷരോഗം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന

9. കമ്പോളക്കാല പെൺകുട്ടികളുടെ കൂട്ടുകൾ

അംഗൻവാടി തലത്തിൽ തുറന്നിട്ട് കമ്പോളക്കാലക്കാല പെൺകുട്ടികൾക്ക് പൊടുകാലാദി തരികുന്ന വളർച്ചയിലുള്ള ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്ന നേരാനും മണ്ണുമാകുന്നതാണി. (പെൺകുട്ടികൾക്ക് നിബന്ധന അനുസരിച്ച്)

ഭാഗം - 7
വിദ്യാഭ്യാസം

1. പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ ശരി പകർപ്പ് (Extract of admission register)

ഒരു സ്കൂൾ പാർട്ടിക്യൂലർ സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ, അധ്യാപകരുടെ പേരിൽ രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾ, സ്വയംസഹായ സംഘടനകൾ, ജനസംരംഭകർ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ പേരുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ ശരി പകർപ്പ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സന്നദ്ധതയുള്ളവരുടെ പട്ടിക

പാർട്ടിക്യൂലർ സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ, അധ്യാപകർ, സ്വയംസഹായ സംഘടനകൾ, ജനസംരംഭകർ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ പേരുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പട്ടിക ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ

1. ILCMS അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് <http://erp.ligkerala.gov.in> എന്ന ഓൺലൈൻ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഹാർഡ്കോപ്പി പത്മാവത്ത് ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. അപേക്ഷകളിൽ 3 രൂപയുടെ കോർട്ടേജി സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ട അപേക്ഷകളിലും പട്ടികസാരി / പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുമ്പോൾ സ്റ്റാമ്പ് പതിർക്കേണ്ടതില്ല. സ്റ്റാമ്പ് ആർക്കിവ് ചെയ്തതിൽക്കൂടി ഇവ വിധേയമാക്കിയിട്ടില്ല.
3. പത്മാവത്ത് ഹാജരായുള്ള അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ഉത്തരവി / തുടർപടി ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അവ രജിസ്ട്രേഷൻ മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സേവനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
4. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തസ്തികകളിലെ ഒഴിവ് വിവരങ്ങൾ അഥവാ ഔദ്യോഗിക താലികൾ തുടങ്ങിയവയെ പ്രാധാന്യമുള്ള തസ്തികകൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഥവാ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപന നിബന്ധനകളിൽ സൂചിപ്പിക്കും ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.
5. കാലാവധികളിൽ ഹാജരാക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് ക്ലോസ് ചെയ്തതിൽ സൂചിപ്പിക്കും വരുന്നതാണ്.
6. രേഖാ മാറ്റം വരുത്തലും പരിഷ്കരണവും ഹാജരാക്കുന്നതാണ്.
7. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റിയതിനുള്ള രസീത് നൽകുന്നതും അത് സംബന്ധിച്ച് പിന്നീടുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾ രസീത് കോമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷനാണ്.
8. ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിൽ മോശം ഏതെങ്കിലും ഒന്നിനു മാത്രമേ തടയലുള്ളൂ. മറ്റ് കൂടുതൽ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും മറ്റൊരു പത്മാവത്ത് ഓഫീസിൽ വിന്യസിക്കുന്നതിനും മറ്റ് തിരുത്തലുകളും ചെയ്യുക.
9. കഴിയുന്നത്ര ഓഫീസിലായി രാജിട്ട് ലഭ്യമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസിലായ സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതും ലഭിക്കുന്നതിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധിക്കുക. ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.

പൗരന്റെ ചുമതലകളും കടമകളും

1. നികുതികളും ഫീസുകളും തടവുകൾക്കും തന്നെ തടവുകൾ കഴിവതും e-payment സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. വിദ്യാഭ്യാസ, മരണ, പ്രാണികൃത്യങ്ങൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കുക.
2. കെട്ടിടം പുതിയതായി നിർമ്മിക്കുകയോ നിവർത്തിക്കുമ്പോൾ പുതുക്കി പണിയുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് മിക്കപ്പോഴും താ. അ/അ/എഫ്.എഫ്.എഫ്. തിരക്കി 4/2/2014 ലെ 234 നം-ാം ആക്ട് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ മുഖി സാമ്പത്തിക വകുപ്പും നിർദ്ദിഷ്ട പൂരണം ഹാജരാക്കി പാർസിറ്റ് വാങ്ങി പണി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടു നികുതി നിർമ്മാണവും പുനർനിർമ്മാണവും നടത്തിക്കുകയും വേണം.
3. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ, റോഡുകൾ എന്നിവ നൂതനമായി നൂൽക്കിയപ്പോൾ സഹകരിക്കുക. ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാധനങ്ങൾ പൊതുവകുപ്പുകളോ, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും വിതരണപ്പെടുത്തുന്ന വിധം അറിയാക്കുക. അവ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ വിടേണ്ടിയിരിക്കുക.
4. 10 ലക്ഷത്തിൽ കൂടാത്ത പൂർണ്ണ കെട്ടിടങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും അറിയാക്കുക.
5. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ പുനർനിർമ്മാണവും, മാറ്റംകഴിക്കുന്നതും ഉപേക്ഷിക്കുക അപകാരം ചെയ്യുന്നവരെ വിമുക്തമാക്കപ്പെടുന്നു.
6. ഹാൻഡ്, ഹാൻഡ് ബുക്കിൽ പെട്ടെങ്കിൽ വിതരണപ്പെടുന്ന ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമായ വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം ഉപേക്ഷിക്കുക. വിവിധ നടത്തുന്നതിൽ പ്രയത്നപ്പെടുമ്പോൾ അധികം അറിയാൻ വിവരം അറിയിക്കുക.
7. നൂൽക്കുന്നവരുടെയും, കോഴി, തൊറൻ എന്നിവയെയും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും കൃഷിയിടങ്ങളിലും അനുബന്ധമായി അനുവദിക്കരുത്. പരിസരമണ്ഡലികൾക്ക് ഇത്തരം അനുബന്ധകാരികൾക്ക് പ്രശ്നം ഉണ്ടാകാൻ വേണ്ടിയിരിക്കണം.
8. കൃഷിയിടങ്ങളിൽ നൂൽക്കുന്ന കീടനാശിനികൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുപുറമെ കൃഷി അറിവുകൾ ഉപയോഗിക്കുക.
9. അധികം തീർപ്പിൽ പെട്ടെങ്കിൽ കൂട്ടിക്കളി തൃപ്തിയാക്കുകയും, കൃഷിയിടങ്ങളിലും കൂട്ടി അടയ്ക്കുന്നതിന് പ്രയത്നിക്കണം.
10. സ്വാഭാവിക പൊതുവുള്ള സാമൂഹ്യനിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചുകൊണ്ടും അതിൽ ചെയ്യുന്നവരെ വിമുക്തമാക്കപ്പെടുന്നതും അധികം പൊതുവുള്ള വിവരം അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.

11. മുതിർത്തവരെ ബഹുമാനിക്കുകയും പരസ്പരം സൗഹൃദവും സഹവർത്തിത്വവും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും എൽക്കുകയും ചെയ്യുക.
12. പെരുവനമത കുടുംബങ്ങളുൾപ്പെടെയെല്ലാകൾ മെനിക്കാകാതെ ശ്രദ്ധിക്കണം.
13. അനവനാമസത്യമുപത്തിനംപറിക്കുന്നവർ അപരി അസുഖകരമാകാതെ ന്യായിക്കുക.
14. സന്തം ആവശ്യമന്തക്കാൾ വെട്ടുതാണ് മറ്റുള്ളവരുടെ ആവശ്യമെങ്കിൽ അതിനെ അപരികരിക്കുക.
15. അസ്സം ചിരതയും പ്രവൃത്തിയും സന്യസനയും കളകപരിനാശംവരികാൽ ശ്രദ്ധിക്കുക.
16. ഗ്രാമപാഠശാലകളിൽ പഠിക്കുകയും നാടിയെഴുതി നീകസാമന്തിൽ പങ്കാളികൾ ആവുകയും ചെയ്യുക.
17. അതൽക്കുട്ടങ്ങളുടെ രൂപികരണത്തിൽ അർഹ്യം കാണിക്കുകയും അവരെ കണിപ്പുട്ടുമാറ്റം വീണിടുകയും പരിശരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
18. പ്രാദേശിക ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധാർഹിക്കുകയും നമ്മുടെ ഗ്രാമത്തിന്റെ സമഗ്രതയ്ക്കായി ഉപകരിക്കുന്നവരിൽ സമ്മതിയെക്കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. സന്തം പഠനത്തിൽ മേൽ അതിന്റെ കൊമ്പകളും അസ്സം കെട്ടിടത്തിനു സിദ്ധിതാതി നീക്കുകയും അവയുടെ കൃഷിക്ക് അപകടമാതി നീക്കുകയും അവയുടെ കുടുംബങ്ങളുൾപ്പെടെയെല്ലാകൾ മെനിക്കാകുന്ന വിധത്തിൽ ആതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവരിൽ ആ മേൽ അതിന്റെ കൊമ്പകളെ ശുനിപ്പുവെക്കുകയും, അസ്സം നീക്കുകയും ചെയ്യുക.
20. എല്ലാവർക്കും ശുചിത്വമുള്ള കക്കുസുകൾ ഉണ്ടാവുകയെന്നതിൽ അടയാളമുണ്ടാകുകയും സമൂഹത്തിന്റെ മഹത്തമനിയമുള്ള ആവശ്യത്തിൽ പ്രയാസമകക്കാവർ. അതിനുള്ള പരിശരിക്കാതിൽ പങ്കാളികളാക്കുക. നൃത്തിശുചിത്വവും, പരിശരിക്കുചിതവും പഠിക്കുക.
21. വൈകത്താകാതെ ന്യൂപിച്ചിരിക്കുന്ന കോവിഡ് 19 എന്ന പേരിൽമെക്കെ പെരുത്ത് വൈകിടിക്കാതി എല്ലാവരും കാൻജൽ മരിക്കുക. കൈകൾ സാനിറ്റൈസർ ചെയ്യുക. മെട്ടാകുന്ന വെപ്പനത്തിൽ മെൻമെന്താതി സീകരിക്കുക. ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരുടെ നീക്കുമാണി പഠിക്കുക.
22. പൗരാവകാശ മേഖലയിലെ വിവരങ്ങൾ തിരുത്താതെ അതൽവാസികൾക്ക് പഠനമുക്കാക്കുകയും അതിലെ ആനുകൂല്യങ്ങളും അപകാശങ്ങളും മരിക്കുന്നവരിൽ അമലം സഹവരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

വ്യവസായങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും

1. ബിനാക്കൾ

മുതലങ്ങളും, ഉല്പാദക തുണിത്തുണികളും, വ്യവസായ തുണിത്തുണികളും സഹായിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുവാദം ആവശ്യമില്ലാത്തതായ രാജ്യ കാണിക്കുന്നു.

1. വിട്ടുവെക്കുന്നതിനോടനുബന്ധിച്ച്, വ്യക്തിപരമായ സൗകര്യങ്ങൾക്കനുബന്ധിച്ച് ഉപയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള റെഡ്യൂമെന്റ് ഉപകരണങ്ങളും മറ്റും സഹായിക്കുന്നു.

2. കാർഷികവ്യവസ്ഥകളിൽ സഹായിച്ചിട്ടുള്ള റെഡ്യൂമെന്റുകൾക്കും അല്ലാത്തതും പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ.

3. സമീപകാല കാലാവസ്ഥാ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് (ട്രാൻസ്ഫോർമർ സ്റ്റേഷനുകളും കണ്ടക്ടർ സ്റ്റേഷനുകളും ഓക്സിഡൈസ് സ്റ്റേഷനുകളും).

4. കൊണ്ടുവരുന്നതോ പ്രാദേശികമായി ഉത്പാദിപ്പിച്ചതോ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് മുമ്പ് നിർമ്മാണവ്യവസ്ഥകളിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന കൊണ്ടുവരുന്നതോ മറ്റും ഉപകരണങ്ങളും.

5. വിവിധതരം സഹായകരമായ മെഷീനുകളിലും, അല്ലെങ്കിൽ ശാസ്ത്രസാഹചര്യങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനോടനുബന്ധിച്ച് ഒരു വർഷംകൊണ്ടുവരുന്ന അനുബന്ധമായോ സഹായിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റും ഉപകരണങ്ങൾ.

6. റെഡ്യൂമെന്റ് ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമായി കേരളസംസ്ഥാന വിദ്യുച്ഛക്തി ബോർഡ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സഹായകരങ്ങൾ.

7. കൂടിയവയ്ക്ക് വിതരണത്തിനും മറ്റും മറ്റും ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനുമായി കേരള മെഷീൻ മെന്ററിംഗ് യൂണിറ്റിന്റെ സഹായകരങ്ങൾ.

8. മെഷീനുകളും ഉണ്ടാകാത്ത മറ്റ് വ്യവസായങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ വ്യവസായ വകുപ്പും, കേരളസംസ്ഥാന മെഷീനുകളുടെ വിതരണ ബോർഡും സഹായിച്ചിട്ടുള്ളതും = കൂടിയവയ്ക്ക് കൂടി കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ സഹായിച്ച വ്യവസായങ്ങൾ.

9. സർക്കാർ, സർക്കാർ നിർമ്മിത ഏജൻസികൾ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് വ്യവസായ ഏജൻസികൾക്കും, വ്യവസായ വികസന വകുപ്പ് കേരളത്തിലും മറ്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് സഹായകരമായ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസായ ഘടകങ്ങളിലും വ്യവസായ തുണിത്തുണികൾ.

10. 9 മുതലുള്ളതൊക്കെ വ്യവസായ തുണിത്തുണികളുടെ ഉപയോഗം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മെന്ററിംഗ് യൂണിറ്റിന്റെ സഹായം (വ. 113 ബി (പി.എ) ഉപയോഗിച്ച്).

2. അനുവാദം തേടൽ

നിർമ്മിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ, നിയമാനുസൃതം നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങളെയും സൺബ്ലിന്റും പ്ലാൻ ഉപയോഗത്തും കൈവശമാക്കാനും തള്ളിനിർത്തുന്ന വേലകൾ എന്നിവ നഷ്ടിതം സെക്രട്ടറിയുടെ അഭിനന്ദനോന്മുഖന പേരിൽ നിർദ്ദിഷ്ട രാജ്യകഴിവുള്ള ഹോറത്തിൽ അപേക്ഷ ഗ്രാമ്പഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷ കിട്ടിയതുമുതൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏറ്റവും മൂന്നിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുറസ്സായ സ്ഥലം വകുപ്പ് 274 മിതസ്വഭാവം കൈവരുത്തേണ്ടതും തോക്കണം. നാഷണൽ ഹെൽത്ത് റെഗുലേഷൻ, ലിറ്റിംഗ് റെഗുലേഷൻ, ഗ്രാമ്പഞ്ചായത്തിന് വിരോധപരം പെർമിറ്റുള്ള ഓറ്റോമൊബൈൽ റെഗുലേഷൻ പേർസോണലിന്റെ എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഹാർട്ടിംഗ്, വർക്കിംഗ് ഓഫീസറുടെ സഹായത്തിൽ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതാണെന്ന് തോക്കണം. പ്ലാൻ ശരിയാക്കുന്നതിൽ തോക്കിനോടു പേർസോണലിന്റെ എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് നിർദ്ദിഷ്ട തുറസ്സായ സ്ഥലം വിഭാഗത്തിന് ആവശ്യമായ എൻഫോഴ്സ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടെയെന്ന് സെറ്റ് പരിശോധന നടത്തി തോക്കിയേണ്ടതും.

രാജ്യവ്യാപ്ത കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുസരിച്ചുള്ള തുറസ്സായ സ്ഥലം വിഭാഗത്തിനുള്ള സാമ്പത്തികവും ഉൾപ്പെടെയെന്ന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതും യന്ത്രസാധനങ്ങളുടെയും രാജ്യപ്രദേശങ്ങൾ പ്ലാൻനിർമ്മാണ സഹായത്തിലും പരിശോധനയ്ക്കുള്ള മനേജർമാർക്ക് ശുപാർശ പരിശോധനകളോടൊപ്പം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറി അനുബന്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. പൊതുജനാരോഗ്യം വരുമ്പോഴുള്ളതിൽ അപരം താഴെ നിവർത്തിയ നിർമ്മാണ സാങ്കേതികവിദ്യയും സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം ഗ്രാമ്പഞ്ചായത്തിൽ കയറ്റി സമർപ്പിക്കണം. (റീ. 233 (2))

3. ഹാർട്ടിംഗ് ആക്ട്

1948 ൽ ഹാർട്ടിംഗ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണെങ്കിൽ ഹാർട്ടിംഗ് ഇൻസ്പെക്ഷറുടെതോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സ്പെർട്ട് ആഫീസറുടെതോ പേരിൽ കൂറത്താ വ്യാപാര വകുപ്പിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെതോ റിപ്പോർട്ടിന് അപേക്ഷയും പ്ലാനും മറ്റു വിവരങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറി അച്ചുകെട്ടേണ്ടതും. ഹാർട്ടിംഗിന്റെതോ നൽകേണ്ടതും, ഓഫീസറുടെതോ പ്ലാനിൽ റെഗുലേഷൻ, റെഗുലേഷൻ എന്നിവയുടെ ഹെൽത്ത്, എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് കമ്മ്യൂണിറ്റിയുടെയും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും റെഗുലേഷൻ കൈവരുന്നതും രാജ്യപ്രദേശങ്ങൾ എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് കമ്മ്യൂണിറ്റിയുടെ അനുബന്ധക മറ്റ് സംബന്ധക എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് അപേക്ഷയും പ്ലാനും റിപ്പോർട്ടിന് പരാർഷിക്കണം.

4. ലിറ്റിംഗ് റെഗുലേഷൻ ഓഫീസർ

യന്ത്രസാധനങ്ങൾ 25 കൂറത്തിൽ കവിയാതെ വിവരം കൈവരുത്തേണ്ടതിൽ ലിറ്റിംഗ് റെഗുലേഷൻ ആഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന് അച്ചുകെട്ടേണ്ടതും സാമ്പത്തികവും സെക്രട്ടറിയുടെതും യന്ത്രസാധനങ്ങളുടെയും സഹായങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനത്തിലേക്കാണ് ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നതും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും റിപ്പോർട്ട് വരുത്തേണ്ടതാണ്. (റീ. 233, (4) (ബി)). ഇതിൽ, അല്ലെങ്കിൽ, താഴെ പറയുന്നവയുടെയും ഹിറ്റ് ട്രിഗ്ഗറുകളുടെയും ഉപയോഗം മൂലം ബഹിഷ്കരിക്കുന്ന ഒരു ഗോ, വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ബഹിഷ്കരണങ്ങളിൽ അർഹതയുള്ളവയുടെയും തോക്കിയേണ്ടതും അതേ വ്യവസ്ഥകൾ താഴെ കാണിക്കുന്നു.

ധർമ്മപുസ്തകം അഥം അദ്ധ്യായം

ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങൾ ഉപയോഗം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യവസ്ഥകളെക്കുറിച്ച് വിവരിക്കുന്നതിനായിട്ടാണ് ഈ പുസ്തകം എഴുതിയത്. ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഉപയോഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്. ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഉപയോഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്. ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഉപയോഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്.

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. സർവ്വകാലാനുബന്ധം | 2. കർമ്മപുസ്തകം |
| 3. മരണശിക്ഷ | 4. മരണശിക്ഷ അനുബന്ധം |
| 5. മരണശിക്ഷ | 6. മരണശിക്ഷ |
| 7. മരണശിക്ഷ ഉപയോഗിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ | 8. മരണശിക്ഷ ഉപയോഗിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ |
| 9. മരണശിക്ഷ | 10. മരണശിക്ഷ |

ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങൾ ഉപയോഗം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യവസ്ഥകളെക്കുറിച്ച് വിവരിക്കുന്നതിനായിട്ടാണ് ഈ പുസ്തകം എഴുതിയത്. ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഉപയോഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്. ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഉപയോഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്.

അദ്ധ്യായം വിവരണങ്ങൾ

ഈ (അദ്ധ്യായം വിവരണ വിവരണ) വിവരണ, വകുപ്പ് 25-26 പ്രകാരം (അദ്ധ്യായം വിവരണ വിവരണ) വിവരണ, വകുപ്പ് 21 പ്രകാരം സർവ്വകാലാനുബന്ധം അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ വിവരണം എഴുതിയ വ്യവസ്ഥകൾ കർമ്മപുസ്തകം എഴുതിയവയിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. വിവരണങ്ങളുള്ള വ്യവസ്ഥകളെക്കുറിച്ച് മരണശിക്ഷ എഴുതിയവയിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഉപയോഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്. ഈ പുസ്തകം അദ്ധ്യായങ്ങളിലായിട്ടാണ് ഉപയോഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്.

1. മരണശിക്ഷ (അദ്ധ്യായം 21 ക്കുറിച്ച് ഉൾക്കൊള്ളുന്നു)
2. മരണശിക്ഷ (അദ്ധ്യായം 21 ക്കുറിച്ച് ഉൾക്കൊള്ളുന്നു)
3. മരണശിക്ഷ (അദ്ധ്യായം 21 ക്കുറിച്ച് ഉൾക്കൊള്ളുന്നു)
4. മരണശിക്ഷ, മരണശിക്ഷ
5. മരണശിക്ഷ
6. മരണശിക്ഷ, മരണശിക്ഷ, മരണശിക്ഷ (അദ്ധ്യായം 21 ക്കുറിച്ച് ഉൾക്കൊള്ളുന്നു)
7. മരണശിക്ഷ (അദ്ധ്യായം 21 ക്കുറിച്ച് ഉൾക്കൊള്ളുന്നു)

പഞ്ചായത്ത് ചുമത്തുന്ന പിഴപലിശ

(പ്രതികരണം ൩)

൩൩-ലെ കരാർ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് അതു പ്രകാരം പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്ന തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചുള്ള അറിയിപ്പിനെക്കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ.

നികുതിയിനം	പിഴപ്പലിശ നൽകേണ്ടിവരുന്ന തീരുമാനം
1. ഒന്നാം തരം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽനികുതി (തൊഴിലുടമ, ആഫീസിംഗുമായി മുറയ്ക്കൽ)	മാസപ്പറ്റംബർ 1 മുതൽ
2. രണ്ടാം തരം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽനികുതി (തൊഴിലുടമ, ആഫീസിംഗുമായി മുറയ്ക്കൽ)	ജൂൺ 1 മുതൽ
3. ഒന്നാം തരം അർദ്ധവർഷ തൊഴിൽനികുതി, രണ്ടാം തരം അർദ്ധവർഷ തൊഴിൽനികുതി (ഇടപാടിനടത്തുന്നവരിൽനിന്നും)	ഡിസംബർ തൊട്ടീസിൽ നികുതിനടപാടിനടത്തി തീർന്ന ശേഷം അടുത്ത മാസത്തിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നു
4. മുഴുവൻ ധനം തുടങ്ങിക്കൊടുത്തു (സർക്കാർക്ക് ഓടിക്കൊടുക്കുന്നതിൽ ഉൾപ്പെടെ)	ഒന്നാം തരം അർദ്ധവർഷം ജൂൺ 1 മുതൽ രണ്ടാം തരം അർദ്ധവർഷം അടുത്ത മാസം 1 മുതൽ 1 മുതൽ
5. പ്രാദേശിക നികുതി (പ്രായം അനുസരിച്ച്)	നികുതിയിൽ പ്രവൃത്തിയിലായിട്ടുള്ളവർക്ക് ഡിസംബർ 1 മുതൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നു. പ്രവൃത്തിയിലായിട്ടുള്ളവർക്ക് അടുത്ത മാസം 1 മുതൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നു.
6. പ്രാദേശിക നികുതി (പ്രായം അനുസരിച്ച്)	പ്രാദേശിക നടത്തിവരുന്നവർക്ക് അടുത്ത മാസം 1 മുതൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നു.
7. വിനോദനികുതി (മുൻകൂർ ഈടാക്കൽ അനുബന്ധം)	നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനായ് നിശ്ചയിച്ച തുകയിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നു.
8. പരസ്യനികുതി	നികുതി ഈടാക്കൽ ഡിസംബർ തൊട്ടീസിൽ നിശ്ചയിച്ച തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നു.
9. ഇതരനികുതികൾ/രീതികൾ	അറിയിപ്പിൽ നൽകിയ വിവരങ്ങളിൽ നിന്നും പിഴപലിശ ഈടാക്കുന്നു.

മുൻപായിട്ടുള്ള പരസ്യ നികുതിയും ഫീകളുടെയും കുറയ്ക്കലുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കരാർ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ചുള്ള പിഴ പലിശതാണ് നൽകേണ്ടത്. ഒരു മാസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലാവധി വേണ്ടും ഒരു മാസത്തെ പിഴപലിശ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറിലെ മറ്റേതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ഇടപാട് അനുബന്ധം പ്രകാരമുള്ളത് 2019.09 മുതൽ പിഴപലിശ വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ച്.

കുറ്റവും ശിക്ഷയും

പഞ്ചായത്തു ഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധനിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുശാസിക്കുന്ന കുറ്റങ്ങൾ

ചട്ടങ്ങളുടെ വിവരണം	പരാധവി ചിത്ര/ ശിക്ഷ	വിനിയമനടപടിയെ സംബന്ധിച്ച അധികാരമുള്ള സ്ഥാപനം	ലക്ഷ്യ / പദ്ധതി
1. തൊഴിൽ, കല, മറ്റുതരംഗം ചെയ്യുന്ന തരത്തിലുള്ള സിസ്റ്റം തടയലിനോടുകൂടി തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കായി ഉണ്ടാക്കിയ സർക്കാർ ക്ഷേമപദ്ധതികൾക്ക് വിരുദ്ധമായി	1000 രൂപ	തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	വ. 205 ന്റെ അനുബന്ധം
2. തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കായി തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	1000 രൂപ	തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	വ. 205 ന്റെ അനുബന്ധം
3. തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	1000 രൂപ	തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	വ. 205 ന്റെ അനുബന്ധം
4. തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	500 രൂപ	-	വ. 205 ന്റെ (2) അനുബന്ധം
5. തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	200 രൂപ	-	വ. 205 ന്റെ അനുബന്ധം
6. തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ തൊഴിലില്ലാത്തവർക്കിടയിൽ	500 രൂപ	-	വ. 205 ന്റെ (2) അനുബന്ധം

18. പൊതുവഴിയിലോ അതിനടുത്തുവെച്ചോ നിരവധിസുരമരങ്ങൾ കൃത്യതയോടെയും സാധനങ്ങൾ വിതരണപ്പെടുത്താനും	200 രൂപ	ഒ	റ. 220 (സി) ആറാം പട്ടിക
19. തൃശ്ശീകുറ്റം	30 രൂപ	ഒ	റ. 220 (സി) ആറാം പട്ടിക
20. പൊതുവഴി മുതലായവയുടെ അടുത്തുള്ള എണ്ണക്കിടപ്പും സ്ഥലങ്ങൾ നിരവധിസുരമരങ്ങൾ കുറ്റമറ്റവട്ടാകൂടി ഉണ്ടാക്കുക.	200 രൂപ	ഒ	റ. 220 (സി) ആറാം പട്ടിക
21. തൃശ്ശീകുറ്റം	30 രൂപ	ഒ	റ. 220 (സി) ആറാം പട്ടിക
22. റോഡ് ചരമിനു മീതെ നിരവധിസുരമരങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയുക.	1000 രൂപ	ഒ	റ. 220 (ഇ) ആറാം പട്ടിക
23. തൃശ്ശീകുറ്റം	200 രൂപ	ഒ	റ. 220 (ഇ) ആറാം പട്ടിക
24. എണ്ണക്കിടപ്പും പൊതുവഴിയിലോ പാതയോ അതിൽ നിക്ഷേപിക്കാനോ മറ്റു വസ്തുക്കളോ അനുവദനം കൂടാതെ വൃക്കും വെട്ടിപ്പിടിപ്പിക്കുക.	100 രൂപ	ഒ	റ. 220 (എഫ്) ആറാം പട്ടിക
25. ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷേപിക്കാനോ പൊതുവഴിയിലോ മറ്റുവസ്തുക്കളിലോ പട്ടണപാതകളിലോ 220-21 വകുപ്പ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റ് മുഖിയിലോ വളയുന്ന വൃക്കും അനുവദനം കൂടാതെ മുന്നിക്കുക മുതലായവ.	1000 രൂപ	ഒ	റ. 220 (ജി) ആറാം പട്ടിക
26. ഒരു റോഡ്കൂടി നിരവധിസുരമരങ്ങൾ തുറന്നുകൊടുക്കാനും തുറന്നുവെക്കുക 13 പെണ്ണുക.	2000 രൂപ	ഒ	റ. 222 (1) ആറാം പട്ടിക

27. തുടർകുറ്റത്തിന്	500 രൂപ	53	റ. 222 (1) ഏഴാം പട്ടിക
28. സ്വകാര്യ അന്വേഷണയിൽ ഹീനത്വ ചുമത്തലുക	200 രൂപ	53	റ. 222 (2) ആറാം പട്ടിക
29. തുടർകുറ്റം	100 രൂപ	51	ഏഴാം പട്ടിക
30. ലൈസൻസില്ലാത്ത സ്വകാര്യപാതയിൽ ഹീനത്വ ചുമത്തലുക	100 രൂപ	53	റ. 220 (എ) ഏഴാം പട്ടിക
31. ടി. തുടർകുറ്റം	200 രൂപ	51	റ. 222 (4) ഏഴാം പട്ടിക
32. പൊതുമാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ സ്വകാര്യ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം അനുവദിക്കാതെ കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും കൃത്യമായ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുകയോ വിൽപ്പനയ്ക്കായി വൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.	100 രൂപ	53	റ. 224 ആറാം പട്ടിക
33. ടി. തുടർകുറ്റം	100 രൂപ	53	റ. 224 ആറാം പട്ടിക
34. പൊതുവഴിയിലോ സ്വകാര്യങ്ങളിലോ നിരക്കാലനത്തിന് തടയലോ ലൈസൻസ് കൂടാതെയാ നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് വിടുവടാതെയാ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുക.	100 രൂപ	53	റ. 225 ആറാം പട്ടിക
35. നിരക്കാലനപ്പെട്ട തുരത്തിന്മേൽ ഏതെങ്കിലും പെരുമ്പാലയോ വഴിയോരയോ ആവക്കുസ്ഥലയോ വീരാനുസ്ഥലയോ വണ്ടിത്തറവളയോ ഉപയോഗിക്കുക.	200 രൂപ	53	റ. 227 (ബി) ആറാം പട്ടിക
36. ഒരു പുതിയ സ്വകാര്യ വണ്ടിത്തറവളം ലൈസൻസില്ലാതെ തുറക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സ്വകാര്യ വണ്ടിത്തറവളം ലൈസൻസ് കൂടാതെ തുറന്നുവെക്കുകയോ നിർമ്മിക്കുകയോ ലൈസൻസിന് വിടുവടാതെയാ തുറന്നുവെക്കുകയോ ചെയ്യുക.	1000 രൂപ	53	റ. 228 ഏഴാം പട്ടിക

37. റി തുടർച്ചയ്ക്കും	100 രൂപ	ഒ	റ. 228 (1) ഏറ്റം പട്ടിക
38. ഡെസർ്സി കൂടാതെയും ഡെസർ്സിൻ വിര്യധാരാമ സമല കർപ്പുശാലയാൽ ഉപയാഗിക്കുക.	1000 രൂപ	ഒ	റ. 210 ഏറ്റം പട്ടിക
39. പൊതു കർപ്പുശാലയും ഡെസർ്സിത്തു സ്കൂൾ കർപ്പുശാലയും കരാറിൻ്റെയും ഡെസർ്സിൻ്റെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസരണമായി പരിപാലിക്കാത്തതു മൂലം ആരോഗ്യസംരക്ഷകളോടായിട്ടായി ഭൂന്ന പക്ഷം.	5000 രൂപ	ഒ	റ. 216 (-B)
40. ഡെസർ്സി കൂടാതെയും ഡെസർ്സിൻ വിര്യധാരാമ ആധാരമായി വിൽക്കുന്ന തിൻ മൃഗങ്ങളെ കർപ്പുശാലകളോടും മൃഗ ശാലകളോടും തോൽ ഉണക്കുകയോ പെട്ടി നൂറുകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ശമ്യം ഉന്നം കാത്തകുറിയത്തിൽ തോൽ ഉണക്കുകയോ ചെയ്യുക.	ഓരോ മൃഗ ശാലയിനം തോലിനോ 100 രൂപ	ഒ	റ. 211 ഏറ്റം പട്ടിക
41. ഡെസർ്സി കൂടാതെയും ഡെസർ്സിൻ വിര്യധാരാമ ഒരു സമലം നിർണ്ണയിക്കു മെട്ട കാര്യത്തിനായി ഉപയാഗിക്കുക.	200 രൂപ	ഒ	റ. 232 ഏറ്റം പട്ടിക
42. റി തുടർച്ചയ്ക്കും	100 രൂപ	ഒ	റ. 232 ഏറ്റം പട്ടിക
43. ഹാർജിക്ൾ, വർക്കുകൾ അഥവാ സമലം എന്നിവ പണിമുറയ്ക്കാനും മൃഗങ്ങൾ സമാപിക്കുന്നതിനും പദ്ധതിയൻ കരാറ്റി മൂലം അംഗീകാരം ഇല്ലാത്തവ	3000 രൂപ	ഒ	റ. 233 ഏറ്റം പട്ടിക
44. റി തുടർച്ചയ്ക്കും	100 രൂപ	ഒ	റ. 232 ഏറ്റം പട്ടിക
45. കെട്ടിടങ്ങളുടെ നശി നീരവിയര്യയാൽ നശിപ്പിക്കൽ മൂലമായവ ചെയ്യുക	50 രൂപ	ഒ	റ. 233 (2) ഏറ്റം പട്ടിക

<p>51. ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണം ആർക്കിടെക്ടറോട് ചട്ടങ്ങളിലേയ്ക്കോ വ്യവസ്ഥകളോടോ നിർമ്മാണസൂത്ര നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കാണിച്ചിരുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളോടോ നിർദ്ദേശങ്ങളോടോ ബാധനം മൂലം പൊതു ഭരണങ്ങളുടെ സൗകര്യങ്ങൾ കീഴടങ്ങി ആനുകൂല്യകരമായ കമ്പ്യൂട്ടർ വഴി അപകടകരമായവകുപ്പോട് വ്യക്തിഗത ഉടമസ്ഥനോ നിർമ്മാണമാത്രം</p>	<p>ഒരു വർഷം വരെ തടവു തിരക്ക.</p>	<p>ടി</p>	<p>225 ജനറൽ (7)</p>
<p>52. ടെലഗ്രാഫ് അനുവദനം കൂടാതെയോ കിട്ടാത്തതല്ല ടെലഗ്രാഫ് സിസ്റ്റം അനുവദനങ്ങളോടോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായ ഒരു പ്രവർത്തി ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രവർത്തിയിൽ പ്രത്യേകമായി ശിക്ഷ വ്യവസ്ഥയ്ക്കുപുറം തിരിക്കുകയോ</p>	<p>1000 രൂപ</p>	<p>പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി</p>	<p>226 (3 ബി)</p>
<p>53. ടി ക്ലാസ്സിലെ കുറ്റം</p>	<p>പിഴ വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതും മൂന്നു കുറ്റത്തിന് തുല്യമായ കടുത്ത പിഴ കൂടാതെ മൂന്നു മാസത്തേക്ക്</p>	<p>പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി</p>	<p>226 (3 ബി)</p>
<p>54. സെക്രട്ടറിയുടെ മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ചുള്ള കൃത്യമായ ഉത്തരവോ അനുസരിക്കാതെ മറ്റേതെങ്കിലും പ്രത്യേക ശിക്ഷയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളവയെ</p>	<p>100 രൂപ</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ്</p>	<p>240 (3 ബി)</p>
<p>55. പഞ്ചായത്ത് നിർവ്വഹണസമിതിയുടെ ഒരു കുറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആരോപനങ്ങളെപ്പറ്റിയോ ചെയ്തിലെയ സ്റ്റാമ്പോ കിട്ടുന്ന വിവരം സെക്രട്ടറിയോടോ പ്രസിഡന്റിനോടോ അറിയിക്കാതിരിക്കുക, പ്രസിഡന്റിനോടോ സെക്രട്ടറിയോടോ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിർമ്മാണസൂത്ര അധികാര വികസനം തിരഞ്ഞെടുക്കൽ സഹായം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നൽകാതിരിക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും ചെയ്യുന്ന പൊലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ</p>	<p>അല്ലെങ്കിൽ മേൽപ്രകാരം ചെയ്താൽ ആർക്കിടെക്ടർ വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ള കുറ്റം ചെയ്തതായി പരിഗണിക്കപ്പെടും</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ്</p>	<p>252</p>

<p>82 പൊതു വിതരണ സ്ഥലങ്ങളിലും വണ്ടിത്തറ വളങ്ങളിലും മത്സ്യകൃതിയുടെ ഉത്തമവിത്തുസമരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക, തദ്ദേശ നിർമ്മാണ യന്ത്ര ഉപകരണങ്ങൾ, സങ്കരവളങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കർഷകർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ളതാൽ മത്സ്യകൃതിയോ മത്സ്യകൃതിയോ അധികപ്പെടുത്തുന്ന ആരും നൽകുന്ന ഉത്തരവുകൾ അനുസരിക്കാതിരിക്കുക, വിവിധ നിർമ്മാണ യന്ത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് സങ്കരവളങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഹീസ് ഇറക്കുക.</p>	<p>80 രൂപ</p>	<p>മുൻപ്രദർശി</p>	<p>1995 മെ മെന്റോ പദ്ധതി താൽ നാമി (ഇൻ സർവ്വീസ്, വിതരണ സ്ഥലങ്ങൾ, വിതരണ വളങ്ങൾ മുൻപ്രദർശന സ്റ്റാൻഡുകൾ, ച 10</p>
<p>83 ടി തുടർച്ചയ്ക്കും</p>	<p>10 രൂപ</p>	<p>ടി</p>	<p>ടി</p>
<p>84 പൊതുവിതരണ നൽകിയിട്ടുള്ള നോട്ടീസിൽ നിർമ്മാണിച്ച് ഉള്ള കർഷകർക്കുള്ളിൽ പ്രാദേശിക നികുതി അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ</p>	<p>100 രൂപ</p>	<p>ടി</p>	<p>1995 മെ മെന്റോ പദ്ധതി താൽ നാമി പ്രാദേശിക നികുതി മുൻപ്രദർശന സ്റ്റാൻഡുകൾ, ച 10</p>
<p>85 കർഷകർക്കായി കർഷകസംരംഭന മൂലങ്ങൾ വ്യക്തിയുള്ളതാക്കിയിടുക, അനുവദനീയമായതിൽ കൂടുതൽ സമയം മൂലങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ കർഷകർക്ക് പ്രാദേശിക കർഷകർക്കുള്ള സമയം വെച്ചുമാറ്റം കരാർ ചെയ്യുക, മത്സരം മൂലം മോടി പോകുന്ന നിന്നും, അവശിഷ്ടങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് പ്രാദേശിക പദ്ധതികൾ കർഷകർക്കായി വ്യക്തിയുള്ളതാക്കിയിടുക, കർഷകസംരംഭനത്തിനുള്ള കർഷകർക്കുള്ളതും വെച്ചുമാറ്റം താൽ നാമി</p>	<p>1000 രൂപ</p>	<p>ടി</p>	<p>1995 മെ മെന്റോ പദ്ധതി താൽ നാമി (കർഷക സംരംഭന മൂലങ്ങൾ) ച 10</p>

66. ടി ന്യൂട്രീകറ്റാ	30 രൂപ	ടി	ടി
67. ഡൈസൾഫിറ്റാർത്ഥം ഡൈസൾഫിറ്റ് സൂര്യ സ്ഥാപനം അനുസൃതമല്ലാതെയും പട്ടി തെയും പാനീയവും അടഞ്ഞുതിരിയാൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് വൃത്തിയാക്കുക	250 രൂപ	ടി	1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് താൽ (പാനി കൺട്രോൾ) പ്രതിബന്ധിത വ്യവസ്ഥ ഡൈസൾഫിറ്റ് പട്ടണങ്ങൾ പറ്റം 4(1)
68. ടി ന്യൂട്രീകറ്റാ	10 രൂപ	ടി	ടി
69. അടഞ്ഞു തിരിയുന്ന പ്രതികരണവും പാനി കരണവും നശിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർമ്മാണിച്ചിട്ടുള്ള ആരംഭ തയ്യാറാക്കുന്നതുക	300 രൂപ	ടി	പറ്റം 6
70. ജനവാസസൗകര്യങ്ങളുടെ 30 മീറ്റർ പരിധി കയറ്റത്തിൽ ശബ്ദം അനുവദിക്കുന്നതും തടയുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക. ബില്ലും കട്ടിപ്പട്രിയിൽ നിന്നും ഡൈസൾഫിറ്റ് കൃത്യമായ ശബ്ദം അനുവദിക്കുന്നതിനോ പെരി റ്റിക്കുന്നതിനോ പൊതുവായതോ സ്വകാര്യമായതോ ആയ പുതിയ സമ്പന്നം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതോ നിർമ്മിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ചെയ്യുക. അടഞ്ഞു തടയുന്നതോ ഡൈസൾഫിറ്റ് നൽകുന്നതോ ഏർപ്പെടുത്തിയതോ അല്ലാത്ത സൗകര്യങ്ങളിൽ ശബ്ദം അനുവദിക്കുന്നതിനുപുറമെ മിക്കയും ആരംഭത്തിന് ആപർക്കതയായതോ, ശബ്ദമുഴികൾക്കൊരുമി നിറഞ്ഞതോ ആയ ശ്രമങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക, ശബ്ദങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനു സംബന്ധിച്ച പറ്റം 11 ലെ നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കുക	200 രൂപ	നഷ്ടം/പറ്റം	1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് താൽ (ശബ്ദം അനുവദിക്കുന്നതിനും തടയുന്നതിനും) സൗകര്യങ്ങൾ (പറ്റം 11) പറ്റം 11

കേരള ചലച്ചിത്ര (നിയന്ത്രണ) ആക്ട് 1958

71. ഹൈന്ദവസമുദായത്തെ ഹൈന്ദവസമുദായം വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്നും സിനിമ പ്രദർശനം നടത്തുക	1958 ആംഗ്ല	ബി	വ. 19
72. ടി തുടർച്ചയ്ക്കും	1958 ആംഗ്ല	ബി	21

കേരള കന്നുകാലി അതിക്രമണ ആക്ട് 1961

73. ആക്ട് പ്രകാരം പിടിച്ചെടുക്കേണ്ട കന്നുകാലികളെ പിടിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടായെത്തിച്ചു തടയുകയോ പിടിച്ചെടുക്കുന്നവരെ രോഷിച്ചിരിക്കുകയോ (പ്രാണിയിൽ നിന്നോ അധികാരപ്പെട്ട അതിൻനിന്നോ)	3 മാസം തടവും 100 രൂപ പിരയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരോ	ബി	വ. 28
74. കന്നുകാലികളെ സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ഇല്ലാത്തതോ അവാതാനോ ഉൾപ്പെടെ മൃഗങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ മൃഗങ്ങൾ സമാഹരിക്കുന്നവർക്ക് വിട്ടു തിന്നുകയോ നശിപ്പിക്കുകയോ നശിക്കാൻ കാരണമാവുകയോ ചെയ്താൽ	20 രൂപയിൽ കൂടാതെ 20 രൂപയിൽ കൂടാതെ അല്ലെങ്കിൽ 3 മാസം തടവ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരു കൃപയോ	ബി	വ. 24
75. നിർമ്മാണസമയത്തോടെ പീലിപ്പിക്കപ്പെട്ട കന്നുകാലികളെ വിട്ടുതരികുകയോ വാങ്ങുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുക, പ്രാണിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ കന്നുകാലികൾക്ക് ആഹാരവും വെള്ളവും കൊടുക്കാനിരിക്കുക എന്നീ കൃത്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന പ്രാണി കീഴ്	10 രൂപ (മറ്റ് പിഴകൾ ഉൾപ്പെടെ) അതി കൂടാതെ)	ബി	വ. 27

കരയാ, ജനന മരണ രജിസ്റ്ററിൽ വി. 11 പ്രകാരം ആവശ്യമായ ഫോർ, വിവരം, വിവരങ്ങൾ, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്താൻ വിനയമർശിക്കുകയും ചെയ്താൽ			
32. ന്യായമായ കാരണമില്ലാത്ത തീരുമാനം അല്ലെങ്കിൽ കാര്യങ്ങൾ കൈമാറ്റത്തിൽ ജനന മരണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വിനയമർശിക്കുകയും വി. 11 (1) അനുസരിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാൻ വിനയമർശിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രാർ / സബ് രജിസ്ട്രാർ	90 രൂപ	41	രൂ. 23 (7)
33. വകുപ്പ് 10 (2) അനുസരിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള കാര്യങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാൻ വിനയമർശിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന റെഗിസ്ട്രാർ	90 രൂപ	200 രൂപ	രൂ. 23 (8)

കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ

കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓഫ് ആക്ട് 1996 തൽനടപടിപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളും മേൽപ്പറഞ്ഞ ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ചുള്ള കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ വകുപ്പ് 144 ഡയറക്ടറുടെ അധികാരമുള്ളതാണ്. 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓഫ് (കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ കഴിയാതെയുള്ള, രാജിയാക്കുന്നതിന് ചട്ടം അനുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള 144 ചട്ടങ്ങളുമായി ഡയറക്ടറുടെ അധികാരമുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓഫ് (രാജിയാക്കൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പിന്റെ 27.01.2008 ലെ
ഇ (അ) നം. 41/08 തീരുമാനം താഴെ ഉണ്ട്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓഫ് (രാജിയാക്കൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിൽ രാജിയാക്കൽ ഏർപ്പെടുത്തിയതിനാൽ ഉപയോഗിക്കാൻ വിനയമർശിക്കാൻ രാജിയാക്കൽ നികുതി നികുതി രാജിയാക്കൽ ചെയ്യുകയാണ് ഉണ്ടാകാൻ വേണ്ടത്.

- രാജിയാക്കൽ ഏർപ്പെടുത്തിയതിനാൽ : 725 രൂപ
- രാജി നികുതി രാജിയാക്കൽ : 1250 രൂപ

ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെ പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഫോറം എ

(7-ാം ഘട്ടം കാണുക)

11 മെമ്പർമാരുടെ കോമ്യൂണിറ്റി
സ്റ്റാഫ് അതിർത്തി

1994 ഓഗസ്റ്റ് 1-ൽ കേരള പരാമർഷർ ഓഫ് ഇന്ത്യ (1994 ഓഗസ്റ്റ് 1) 771 ന്റെ നിയമം പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച അതുപോലെ നവീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെ

പരാതി നമ്പർ	:	_____
(പേര് ഉൾപ്പെടെ)	:	പരാതിക്കാരൻ
പേര് ഉൾപ്പെടെ	:	എതിർക്കൽ / കമ്മീഷൻ
1. പരാതിക്കാരന്റെ പേര്	:	_____
2. അപേക്ഷയുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ	:	_____
3. (a) വാസ്തു	:	_____
ബി) ഉദ്യോഗ	:	_____
4. സർവ്വ വിവരങ്ങൾ	:	_____
എ) പേര്	:	_____
ബി) വർഗ്ഗം/തസ്തി	:	_____
സി) വില	:	_____
ഡി) ഹോസ്റ്റലിംഗ്	:	_____
ഇ) മറ്റുള്ള	:	_____
എഫ്) മറ്റു	:	_____
5. പരാതിയുടെ സ്വഭാവവും വിശദീകരണങ്ങളും വിശദീകരണങ്ങളും	:	_____
6. പരാതിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വസ്തുതകൾ അറിയാതെ കരുതുകയും ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെ പരാതി ചെയ്യുന്നതാണ് പരാതിക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളുടെ (അടങ്ങുന്നവരുടെ ഉൾപ്പെടെ) പേര് ഉൾപ്പെടെ	:	_____
പേര് ഉൾപ്പെടെ	:	_____
പരാതിയോടൊപ്പം വിട്ടിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ വിവരണം	:	_____
1) _____	2) _____	
3) _____	3) _____	
4) _____	4) _____	
5) _____	5) _____	
6) _____	6) _____	
7) _____	7) _____	
8) _____	8) _____	

സർവ്വ : _____
 തിരുമി : _____
 മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ അറിവിന്റെ ഉള്ളിൽ വിശ്വസനീയവും സത്യവും അറിയാതെയാണ് ഇതിനാൽ പ്രതിരോധം ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്
നമ്പർ

പരാതിക്കൽ, സെക്രട്ടറി, മെമ്പർമാരുടെ കോമ്യൂണിറ്റി സ്റ്റാഫ് അതിർത്തി ഓംബുഡ്സ്മാൻ, മെമ്പർമാരുടെ കോമ്യൂണിറ്റി സ്റ്റാഫ് അതിർത്തി, മെമ്പർമാരുടെ കോമ്യൂണിറ്റി സ്റ്റാഫ് അതിർത്തി, മെമ്പർമാരുടെ കോമ്യൂണിറ്റി സ്റ്റാഫ് അതിർത്തി.

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിത്തുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ
 കുടിപാകെ അപ്പീൽ അല്ലെങ്കിൽ റിവിഷൻ നൽകുന്നതിന്
 കാരണമാവുന്ന സംഗതികൾ**

1. നീക്കുമതിയോ ഹിരണ സൗന്ദര്യം മീട്ടപ്പെടുത്താനോ ആവശ്യപ്പെടാനോ പിൻക്കേറാനോ
2. വ്യാപാരത്തിനും, ഹോട്ടലുകൾക്കും, റവ്യവസായങ്ങൾക്കും, ഓർക്കസ്ട്രകൾക്കും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അനുയോജനകരമായ ഓണസീന്റ് നൽകാനും
3. സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാക്കാക്കുമിഷൻ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനത്തിൽ തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കാനും
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ തദ്ദേശ വിനോദം പൊതു
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ പൊതുതൊഴിലുറപ്പിനെക്കുറിച്ചുള്ള
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ അഴുക്കുവൃദ്ധകൾ - വിതരണവും സംരക്ഷണവും
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ പൊതു കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ മേഖലകൾ, ശവസമസ്ഥാനങ്ങൾ സ്വകാര്യ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ മേഖലകൾ
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ പാവവും ഖരവാസനയിലുള്ള നദീജന്തുക്കളുടെയും കടലിനിയുടെയും നീക്കം പൊതുവും സംസ്കരണവും
9. ഭരണകൂടം, ഉത്പന്നങ്ങളും തിരുത്തലുകൾ, അഥവാ നടത്തുന്നതിൽ തീർന്നും ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അംഗീകാരം തുടങ്ങാൻ
10. പൊതുതൊഴിലുറപ്പിനെക്കുറിച്ചും അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൈപ്പറ്റും തടയലും
11. പൊതു സ്ഥലങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം
12. കെട്ടിടനിർമ്മാണ നിരവധി
13. ഏറ്റെടുക്കുന്ന മുൻപുള്ള സംരക്ഷണം
14. അപകടകരമായതോ അപ്രാപ്യത കാരണമായതോ ആയ ഏറ്റെടുക്കൽ, നശിക്കൽ, സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയിൽക്കുറിച്ചുള്ള നടപടികൾ, അപകടകരമായ കൂട്ടങ്ങൾ, കിണറുകൾ, കൃഷികൾ എന്നിവയിൽക്കുറിച്ചുള്ള നടപടികൾ, അപകടകരമായ പാതപാട്ടിനെക്കുറിച്ചുള്ള നടപടികൾ
15. അപ്രാപ്യതയ്ക്കു തുടങ്ങിയ കൂട്ടം, കൃഷി, കിണർ, ഓർ, പൊതു പാതപ്പുറം, അഴുക്കുവൃദ്ധകൾ, പെട്ടികൾ മുതലായവയിൽക്കുറിച്ചുള്ള നടപടികൾ
16. പൊതുസ്വയംഭരണത്തിനു ഹാനികരമായ കൃഷികളും, വജ്രപ്രയോഗവും തിരുത്തലുകൾ
17. പൊതു ഭവന സംരക്ഷണകളുടെ സംരക്ഷണം
18. മുൻപുള്ള കൂട്ടങ്ങളിൽ ശവസമസ്ഥാന മേഖലയിൽ വളർച്ചയുണ്ടാകുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള നിരവധി
19. കരാർപ്രകാരമുള്ള തിരുത്തലും, അപകടകരമായ കരാർപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ
20. ഓർക്കസ്ട്രകളുടെ നടത്തിപ്പ്, ഹിന്റ് പിൻപിടിക്കൽ, പൊതു തൊഴിലുറപ്പിനെക്കുറിച്ചുള്ള നിയമങ്ങൾ വിതരണത്തിൽക്കുറിച്ചുള്ള
21. വെള്ളിപ്പാലങ്ങൾ, തുറക്കുന്നവർ മുൻകൈയെടുക്കുന്നതുമായുള്ള ഓണസീന്റ്
22. പൊതുവകുപ്പുകളുടെ ഓണസീന്റ്, ആരംഭത്തിന് ഹാനികരമായ കമ്മ്യൂണിക്കേഷനുകളുടെ വിതരണ നിരവധിക്കാനും അഥവാ നശിപ്പിക്കാനും
23. ശീതകാലങ്ങളിൽ ഓണസീന്റ്
24. അപകടകരമായ വാഹനങ്ങൾ പാകുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള നടപടികൾ

ഫോം 'സി'

(A-00 ചട്ടം കാണുക)

അടുത്തവയടക്കമുള്ള സമാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ്.....

മുൻപാക്കുക

1. ഹർജിക്കാരുടെ പേരും വിലാസവും

2. എതിർക്കലുകളുടെ പേരും വിലാസവും

(1)

(2)

(3)

(4)

3. ഹർജി നിവീരണം അല്ലെങ്കിൽ അപ്ലീറഡ് എന്ന്

4. ഹർജിക്ക് കാണാതെ നോട്ടീസ്/ഉത്തരവി പുറപ്പെടുവിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതുതരം ആയ അധികാര സമാപനങ്ങൾക്കു പേരും അധികാരമുള്ള നോട്ടീസിന്റെ/ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും

5. ഹർജിക്ക് കാണാതെ നോട്ടീസോ ഉത്തരവോ അയച്ച തീയതി/നമ്പർ പ്രദേശമെന്തെന്ന തീയതി

6. നോട്ടീസ്/ഉത്തരവി പേരും പേരുനൽകിയുള്ള കാരണം

7. ഹർജിക്ക് കാണാതെ നോട്ടീസ്/ഉത്തരവി/നമ്പർ നൽകിയ പേരും എന്ന്, എങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങളും

8. ഉത്തരവിനും നികുതി അടച്ചതിനുമുള്ള രസീത് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും

9. ചുരുക്കം സംബന്ധമായ അധികാരമുള്ള പേർക്കുള്ള ഹർജിയിലോ അതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന നമ്പരും

10. ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പരിഹാരം

11. ഹർജിക്ക് അവസാനമായി നൽകിയിട്ടിരിക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിവരവിവരം

(1)

(2)

(3)

12. ഹർജി എടുത്തതിന്റെ വിവരം

മുകളിൽ പേര് പേരും ഹർജിക്കാരുടെയും എന്ന രസീത് മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കാലയമ്പർ മുതൽ അതിനുള്ള വിവരങ്ങൾക്കും സത്യവും തിരിച്ചറയ്ക്കാനായി ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

നമ്പർ : ഹർജിക്കാർക്ക്

തീയതി :



കേരള പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - കോട്ടയം
 (കേരള പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, കോട്ടയം)
 കോട്ടയം ജില്ല

പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസ പരീക്ഷ

1. പേര്: _____
2. പിതാവ് / മാതാവ്: _____
3. വയസ്സ് / തീയതി: _____
4. വിലാസം: _____
5. പരീക്ഷിക്കേണ്ട വിഷയം: _____ 6. പരീക്ഷിക്കേണ്ട തരം: _____
7. പരീക്ഷിക്കേണ്ട സ്കൂൾ/വിദ്യാലയം/പ്രൈവറ്റ് സ്കൂൾ: _____
8. _____

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	വയസ്സ്	പിതാവ്/മാതാവ്	വിലാസം	പരീക്ഷിക്കേണ്ട വിഷയം	പിന്മാർഗ്ഗം
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

കോട്ടയം പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
 കോട്ടയം ജില്ലാ പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്, കോട്ടയം

പ്രധാന ഉപദേശകൻ

(കോട്ടയം പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്)

(കോട്ടയം പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്)