കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./ പി7/1112/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 07/11/2024
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ

എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),

2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.

3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./ പി7/1112/2024

തീയ്യതി: 07/11/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-07-2023 മുതൽ 30-09-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-07-2023 മുതൽ 31-03-2024 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 28 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 28 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 30-10-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം

നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ റ്റി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	19-10-2024	30-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
19-10-2024	30-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ പ്രദീപ് കുമാർ.എൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീമതി അശ്വതി വി.നായർ ,സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി സിന്ധുമോൾ വി.എൻ ,ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)

ശ്രീമതി സൂസൻ തോംസൺ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	01-01-2024
ശ്രീ ചെറിയാൻ മണ്ണഞ്ചേരിൽ(വൈസ് പ്രസിഡന്റ് - അധികച്ചുമതല)	പ്രസിഡന്റ്	02-01-2024	26-01-2024
ശ്രീമതി ഗീത ശ്രീകുമാർ	പ്രസിഡന്റ്	27-01-2024	31-03-2024
ശ്രീ നന്ദകുമാർ പി	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയര (മുതര
ശ്രീമതി പി.ചാന്ദിനി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023
ശ്രീമതി ജ്യോതി എം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	07-07-2023
ശ്രീ .സുജിത് രാജൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023
ശ്രീമതി സമീര ഷെരീഫ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023
ശ്രീമതി പ്രവീണ എ	കൃഷി ഓഫീസർ	12-01-2024
ഡോ.വിനി ആൻ വർഗീസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023
ഡോ.മായ.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(സി.എച്ച്.സി)	01-04-2023
ഡോ.ജാർവിസ് ജേക്കബ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2023
ഡോ.ഷിജി പാപ്പച്ചൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	27-08-2023

ഡോ.ജിൻസി മേരി ബി.എൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	18-09-2023
ഡോ.സിന്ധുമോൾ കെ.എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2023
ഡോ.ശ്രീരേഖ എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	08-06-2023
ഡോ.ഗീതു മോഹൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	02-09-2023
ഡോ.ഭക്തി പി.ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	11-09-2023
ഡോ.ജസീറ പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	16-09-2023
ഡോ.ഭക്തി പി.ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	22-09-2023
ഡോ.ജസീറ പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	22-11-2023
ശ്രീമതി സിന്ധു പി.ജി	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023
ശ്രീമതി മനുജ ആർ	വി.ഇ.ഒ (പുതുശേരി സർക്കിൾ)	01-04-2023
ശ്രീ കൃഷ്ണപ്രസാദ്	വി.ഇ.ഒ (കല്ലൂപ്പാറ സർക്കിൾ)	01-04-2023
ശ്രീമതി രോഷ്ന കരീം	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023
ശ്രീ.അരുൺകുമാർ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023
ശ്രീമതി സുനി പി മാത്യു	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല	1-1-4
6	ലോൺ ഇനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല	1-1-5
7	കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ തനതു ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടിയില്ല	1-1-6
8	വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളും ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-7
9	ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകത	1-1-8
10	പാർട്ട് ബിൽ തുക യഥാർത്ഥ ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-9
11	ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവുകൾ പൂർണ്ണമായും ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-10
12	സ്ഥിരനിക്ഷേപം ഇനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല	1-1-11
13	വസ്തു നികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-12
14	വസ്തു നികുതി സർചാർജ് ഇനത്തിലെ തുകയുടെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-13
15	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിഹിതം - നീക്കിയിരിപ്പ് തുക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-14

16	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക പൂർണ്ണമായും കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-15
17	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-16
18	ബജറ്റ്	1-2
19	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
20	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
21	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
22	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
23	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
24	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
25	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
26	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
27	UPI പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായി ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തില്ല	1-11
28	യോഗ നടപടികളുടെ മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കിയതിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിച്ചില്ല	1-12
29	വാടക - കുടിശിക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു	1-13
30	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കണം	1-14
31	അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-15
32	വസ്തു നികുതി - കുടിശിക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു	1-16
33	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് - ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക നഷ്ടപ്പെടും	1-17
34	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ഫലപ്രദമായി ചെലവഴിച്ചില്ല	1-18
35	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-19
36	കലുങ്ക് പുനരുദ്ധാരണം, സൈഡ് കെട്ട് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-20

37	അതിദരിദ്രർക്ക് ഭക്ഷണം- പൂർണ്ണമായും നടപ്പാക്കിയില്ല	1-21
38	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തില്ല; ആർ-ട്രാക്ക് പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-22
39	ശുചിത്വ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രണ്ട് പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയില്ല	1-23
40	സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം - ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ പൂർണ്ണമായും നടപ്പാക്കിയില്ല	1-24
41	ജാഗ്രതാ സമിതി പ്രവർത്തനം - പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയില്ല	1-25
42	കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല	1-26
43	ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-27
44	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-28
45	അങ്കണവാടികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ അനിവാര്യം	1-29
46	വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കാനുള്ള 2.29 ലക്ഷം രൂപ തിരികെ വാങ്ങിയില്ല	1-30
47	ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല	1-31
48	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - ഹരിതകർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനം - അവലോകനം	1-32
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1

2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പരാമർശങ്ങൾ	4-7
8	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രി വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 62 പ്രകാരമുള്ള കണക്ക് (Ratios), സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പുകൾ (Notes On Accounts) കണക്കുകളോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് തീയതിയിലെ ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ധനകാര്യ ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയി ഭരണസമിതിയുടെ 10/06/2024 തീയതിയിലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന 14/06/2024-ൽ എയിംസിലൂടെ ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്ത കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായ ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1996-ലെ ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡ 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നി ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ട സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകട എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി.&എ.ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡു സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫ നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളു തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചാ പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാന വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണ

ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥ
റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിവ
അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫല
ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപ
വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റി
നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ
വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ
കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക
31/03/2024-ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാട
ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽ

പത്തനംതിട്ട
07/11/2024

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും
മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്ത
പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖ

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ്, വാടക എന്നീ വരുമ
ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വ
ഡിമാന്റ് എൻട്രികളും മാർച്ച് 31-നാണ് ബുക്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

1-1-4 ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല

ഇൻകം & എക്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് (ഐ-18, ഐ-19) Prior Period Exper
എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകൾക്ക്
വൗച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക്
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലു
ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-5 ലോൺ ഇനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-5 : ലോൺ ഇനത്തിൽ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാ (₹271382), യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പുമായി (₹1131382) പൊരുത്ത പദ്ധതിയ്ക്കായി ഈയിനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച 860000 രൂപ ലോൺ തിരിച്ചട

1-1-6 കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ തനതു ഫണ്ടിലേ കൂട്ടിയില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-7: Deposits Received - കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങ ഡെപ്പോസിറ്റ്- ₹9100, ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപം- ₹5,000) തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുത

1-1-7 വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളും ഡെപ്പോസ സംക്ഷിപ്തം ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും പൊരുത്ത

ഷെഡ്യൂൾ ബി-7: ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിലെ Contractors EMD, Bidde എന്നീയിനങ്ങളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക, വാർഷിക ധനക നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-8 ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകര

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(എ): ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾ ഡിപ്രീസിയേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. (Accumulated Depre എന്നയിനത്തിൽ -1304487 രൂപ).

1-1-9 പാർട്ട് ബിൽ തുക യഥാർത്ഥ ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(ബി): തൻവർഷത്തെ പാർട്ട് ബിൽ ഇനത്തിലുള്ള 69484 ര ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-10 ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെല പൂർണ്ണമായും ബുക്ക് ചെയ്തില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(ഡി): പ്രോജക്ട് നം.108/24 ഗവ.സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതിക സൗ എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 1169413 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 414100106-P Govt. Schools എന്നയിനത്തിൽ 167066 രൂപയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്ര എം.സി.എഫ് നിർമ്മാണം എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 440000 രൂപ ചെല 414140105-Mini MCF Construction എന്നയിനത്തിൽ 132000 രൂപയാണ് ഉൾപ്പെടുത

1-1-11 സ്ഥിരനിക്ഷേപം ഇനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃ

ഷെഡ്യൂൾ ബി-12: സ്ഥിര നിക്ഷേപം ഇനത്തിലെ വാർഷിക ധനകാര്യ നീക്കിയിരിപ്പ് (₹2602526) യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പുമായി (₹2765184) പൊരു ഇനത്തിലുള്ള 162658 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-12 വസ്തു നികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B-15, B-9 പ്രകാരമുള്ള വ കളക്ഷൻ, ബാലൻസ്, മുൻകൂർ തുകകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-13 വസ്തു നികുതി സർചാർജ് ഇനത്തിലെ തുകയുടെ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-15: Receivable For Surcharge On Property Tax (Current) ₹2341, Receivabl Tax (Arrears) ₹27586 കിട്ടാനുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഈ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-1-14 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിഹിതം - നീക്കിയ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-17: ഇ-ഗ്രാം സ്വരാജ് അക്കൗണ്ടിലെ (ഫെഡറൽ ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പും (₹1923476) ഷെഡ്യൂൾ ബി-4-ലെ സി.എഫ്.സി. ബേസിക് എന്നിവയുടെ ആകെ തുകയും (₹1927510) പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-15 മുൻകൂർ നൽകിയ തുക പൂർണ്ണമായും കണക്കി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം Advance To Implementing O 345235 രൂപ മുൻകൂറായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ലെഡ്ജറിൽ ഈയ മുൻകൂറായി നൽകിയതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-16 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പരാമ ആസ്തികളുടെ അസ്തിത്വവും മൂല്യവും പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നത്.

1-2 ബജറ്റ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് 27.03.2023 തീയതിയിലെ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. 12009022 രൂപ മുന്നിരിപ്പും 131805500 രൂപ പ്രതീക

രൂപ പ്രതീക്ഷിത ചെലവും 1301138 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പും ഉള്ള ബജറ്റാണ് പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 09.02.2024-ൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	റസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻക എക്സ്പെ പ്രകാ
മുന്നിരിപ്പ്	11370995	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	29915170	
ആകെ വരവ്	41286165	
ചെലവ്	29691518	
നീക്കിയിരിപ്പ്	11594647	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ് / വരവ്	ആകെ	ചെ
വികസന ഫണ്ട് – പൊതു വിഭാഗം	-	15553000	15553000	1456
വികസന ഫണ്ട് – എസ്.സി.പി.	-	4285000	4285000	313
വികസന ഫണ്ട് – റ്റി.എസ്.പി.	-	0	0	
കേന്ദ്രധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺറ്റൈഡ്)	969057	2631913	3600970	168
കേന്ദ്രധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്)	618659	1931500	2550159	253
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	-	5622000	5622000	353
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് – റോഡിതരം	-	2385400	2385400	236
സമ്പൂർണ്ണശുചിത്വം	407120	388000	795120	38
ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതം	273970	1900000	2173970	206
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം	135623	749263	884886	13

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – സാങ്കേതിക സൗകര്യ വികസനം	138379	327722	466101	13
എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്.	337	7385012	7385349	738
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1127762	647388	1775150	34
പൈക്ക	599	0	599	
പി.ബി.ഐ.ജി.	160678	0	160678	
ചിയാക് (CHIAK-RSBY)	3490	0	3490	
കുടുംബശ്രീ	642941	0	642941	
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് (ആയുർവേദം)	500000	0	500000	
എൻ.എച്ച്.എം., ആർദ്രം മിഷൻ	1300	0	1300	

ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ തൻവർഷം 9 ഗഡുക്കളിലായി 7
സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകതകൾ

1) സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ വിഭാഗങ്ങളി
കുറവ് ചെയ്ത തുക വരവിൽ (അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വി
ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)	(
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം	8
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	3

2) സർക്കാർ അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ് തുകകൾ പൂർണ്ണമായും 6
വരവിലെടുത്തിട്ടില്ല. ചെലവിൽ ഈ തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്.
സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചില ഇനങ്ങൾക്ക് നെഗറ്റീവ് ബാലൻസ് ആണ് (ഉദാ.വികസ

3) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വികസന ഫണ്ട്
പരിപാലന ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) എന്നീ ഫണ്ടുകൾ നിശ്ചിത 80%
ചെലവഴിയ്ക്കാനായില്ല. തൻമൂലം ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക ന
സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഖ.1-20 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വി(
ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)
144	80712192	105	35239688	39

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിവരങ്ങൾ ചുവ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെ തു
സെക്രട്ടറി	30	22	7499143	
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	5	3	414000	
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	54	38	16776389	
കൃഷി ഓഫീസർ	5	4	2380720	
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	16	14	42322280	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	7	7	2710000	
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	12	6	3687759	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി.	5	3	2345717	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	1	1	150000	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	1	1	200000	
പ്രധമദ്ധ്യാപകൻ, ജി.എൽ.പി.എസ്.	5	4	1096184	
ഡെയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	1050000	
ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1	0	80000	
ആകെ	144	105	80712192	

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെല(
ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീ

ഭരണ ചെലവുകൾ	0	644650	644650	644650	
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	--	6825878	6825878	6825878	
ആകെ	0	7470528	7470528	7470528	

ഭരണച്ചെലവ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വേതന/സാധനഘടകത്തിന് ∙
%-ൽ അധികരിച്ചിട്ടുള്ളതിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു
കാര്യക്ഷമമാക്കി ആയത് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ട

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

2023-24 വർഷം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി ∙
വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	5348400	
വിധവാ പെൻഷൻ	5425500	
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	20774300	
ശാരീരിക/മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	10627200	
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	940800	

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്റ്റിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമു
പരിശോധന 26.10.2024-ൽ 3.30 P.M.-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ
നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 11279 (പതിനൊന്നാ
എഴുപത്തിയൊൻപത് രൂപാ മാത്രം) രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യ

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജോലിവിഭജനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. അഡ്വാൻസ്
രജിസ്റ്റർ, സ്ഥിരനിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ, വായ്പാ രജിസ്റ്റർ, അപ്രോപ്രിയോഷൻ
തുടങ്ങിയ രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആസ്തി ര
ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തിട്ടില്ല. സേവനാവകാശ രജിസ്റ്റർ 27.10.2012-ലെ
പി&എ.ആർ.ഡി ഉത്തരവിന് അനുസൃതമായി പൂർണ്ണമായ വിവരം സ
തനത് ഫണ്ട് വൗച്ചറുകൾ, വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫയലുകൾ
സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിട നമ്പറിംഗ് ഫയലും പെർമിറ്റ് ഫയലും ക്ലബ്ബ് ചെയ്ത്

നികുതി, നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങൾ കുടിശ്ശിക സഹിതം
കാര്യക്ഷമത പുലർത്തിയിട്ടുണ്ട്. കുടിശ്ശികയായ വസ്തുനികുതി പിരിെ
റിക്കവറി നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവിധ വരവിനങ്ങളുടെ ഡ
വാർഷിക ഡി.സി.ബി സഹിതം കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തെരുവുവിളക്കുകളുടെ മീറ്ററിംഗ് പൂർത്തീകരിച്ചും ഉപയോഗിക്കാത്ത
ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് നിയന്ത്രി
അത്യാവശ്യ ചെലവുകൾ മാത്രമാണ് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നടത്തിയിട്ടു
പി.ഡബ്ല്യു.ഡി റോഡുകളും കെ.എസ്.റ്റി.പി റോഡുകളും
പഞ്ചായത്തായതിനാൽ, മീറ്ററിംഗ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടും
വൈദ്യുതിചാർജ് ഇനത്തിൽ പ്രതിമാസം ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവ് ഉയർന്ന് വരു

എം.സി.എഫിന് പര്യാപ്തമായ സ്ഥല സൗകര്യം ഉണ്ട്. ആയുർവേദ
നിർമ്മാണത്തിന് ലഭിച്ച 5 ലക്ഷം രൂപ, ഐ.സി.ഡി.എസ് കേന്ദ്രവ
ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ് 1.6 ലക്ഷം എന്നീ തുകകൾ ചെലവഴിക്കാതെ തന
സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നു. ആയത് ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

സകർമ്മ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ
പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ കാല
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. ക്രിയാ
തീരുമാനങ്ങളും മിനിട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഉദ്യോഗസ്ഥരും
തമ്മിൽ മികച്ച ഏകോപനം ഉള്ളതിനാൽ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സം
തൃപ്തികരമാണ്.

അധികൃതരുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിയേണ്ട വിഷയങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്ക

(1) ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് കാലികമാക്കേ
ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ ആവശേഷിക്കുന്ന
തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈ
ഹാൻഡ് ഓവർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന്
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(5) ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ
ആധികാരികവുമാക്കേണ്ടതാണ്.

(6) സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും (പരാതി കക്ഷിക
കേസിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഹാജരാകുന്ന വക്കീൽ, വക്കീൽ ഫീസ് നര
പുരോഗതി/നിലവിലെ അവസ്ഥ) ചേർത്ത് കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത

(7) ഗ്രാമസഭ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തുട
യഥാസമയം ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

	ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയ്യതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോ ലഭിച്ച തീയ്യ
	അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	24/04/2017 മുതൽ 02/08/2017 വരെ	2012-13 മുതൽ 2016-17 വരെ	06.12.2(
	പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	20.06.2022 & 21.06.2022	01/2022 മുതൽ 03/2022 വരെ	റിപ്പോ ലഭിച്ച്

1-11 UPI പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായി ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത

BHIM-UPI അധിഷ്ഠിത ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റിനായി മാത്രം ഉപ അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിച്ച തുക എല്ലാ മാസവും റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാ എൽ.എസ്.ജി.ഡി./പി.ഡി./20073/2023-ആർ.ഇ.വി2 നമ്പർ സർക്കുലറിൽ എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ, സൗത്ത് ഇൻഡ്യൻ ബാങ്കിലുള്ള UPI (A/C.No.0371053000006838) തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (A/C.No.5 ഓവർസീസ് ബാങ്ക്) ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല. 30.03.2024-ൽ UPI ബാലൻസ് തുക 1091908 രൂപയാണ്. സർക്കുലർ നിർദ്ദേശം പാ പഞ്ചായത്തിന് പലിശ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുമായിരുന്ന വരുമാനം നഷ്ടമായി

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (5/22.10.2024). സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിൽ അധികമാ ഫീസ് അപേക്ഷകർക്ക് ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ തിരികെ ന ഉള്ളതിനാൽ ഒരു കരുതൽ നിക്ഷേപം എന്നുള്ള നിലയിലാണ് UPI പേ ബാക്കി തുക സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. 30.0 പ്രകാരം പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിലെ ബാലൻസ് തുക 1517878 രൂപയാണ്. ടി ത രൂപ 10.10.2024-ൽ തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിധം കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് സേവിംഗ്സ് (മാറ്റി നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 യോഗ നടപടികളുടെ മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കിയതിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധി പാലിച്ചില്ല

1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം) പ്രകാരം, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്ന് ദിവസത്തിന തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതു

ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളുടെ
പരിശോധിച്ചതിൽ, മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ
സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്നിട്ടുള്ളതായി കണ്ടു. വിശദാംശം ച

ക്രമ നം	യോഗ നം	യോഗ തീയതി	സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	അദ്ധ്യ അംഗീ തീയ
1	11	13.4.2023	9.5.2023	9.5.2
2	12	28.4.2023	18.5.2023	18.5.2
3	14	16.5.2023	9.6.2023	9.6.2
4	15	3.5.2023	9.6.2023	9.6.2
5	16	18.5.2023	19.6.2023	19.6.2
6	19	14.6.2023	19.7.2023	19.7.2
7	25	11.8.2023	7.10.2023	7.10.2
8	26	24.8.2023	7.10.2023	7.10.2
9	27	15.9.2023	14.11.2023	14.11.
10	28	26.9.2023	16.11.2023	16.11.
11	30	10.10.2023	18.11.2023	18.11.
12	31	28.10.2023	13.11.2023	13.11.
13	34	28.11.2023	6.1.2024	6.1.2
14	35	7.12.2023	31.12.2023	31.12.
15	7	17.2.2024	21.3.2024	21.3.2
16	8	23.2.2024	21.3.2024	21.3.2
17	9	29.2.2024	7.5.2024	7.5.2
18	10	7.3.2024	10.5.2024	10.5.2
19	11	13.3.2024	17.5.2024	17.5.2

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.4/22.
പഞ്ചായത്തിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അമിത ജോലിഭാരം, നിര
തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മാ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ദുരന്തനിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വിവിധ മിഷനുകള
പുതിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പ്രതിമാസം മൂന്നിലധികം കമ്മിറ്റികൾ
കാരണങ്ങളാലാണ് യഥാസമയം മിനിട്ട്സ് പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കഴി
സമയപരിധി പാലിച്ച് മിനിട്ട്സുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീ
സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. വിഷയം പരിഹാര നടപടികൾക്കായ
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-13 വാടക - കുടിശിക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു

ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തിയിൽ നിന്നും വാടക ഈടാക്കാൻ അ
വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടു.

വാടകക്കാരന്റെ പേര്	കെട്ടിട നമ്പർ	കുടിശിക കാലയളവ്	വാടക കു
സുകുമാരൻ, പൂവത്തിങ്കൽ, ചെങ്ങരൂർ	22	2022-23 2023-24	
ആകെ			

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.6/22.10.2024) ഒടുക്കുന്നതിന് ടിയാൾക്ക് 19.02.2023-ൽ നോട്ടീസ് നൽകിയിരുന്നെന്നും പലിശ എന്നിവ ഈടാക്കാൻ 23.03.2024-ൽ റവന്യു റിക്കവറി നടപടികൾ സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അ

1-14 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കണം

തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അർദ്ധ വാർഷിക തൊഴിൽ ട്രേയ്ഡേഴ്സ്/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് മുതലായ രേഖകൾ പരിശോധി അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. നിയമാനുസൃതം നോട്ടീസ് നൽകുന്നില്ല

കേരളാ പഞ്ചായത്തിരാജ് ആക്ട് 205(ബി) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥനോടോ കൈവശക്കാരനോടോ നികുതിക്ക ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കുവാൻ നോട്ടീസു മൂലം ആവശ്യപ്പെടാൻ സെക്രട്ടറി ബാ ഇപ്രകാരം എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറി നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടി ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഏതൊരാളിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തൊഴിൽ നികുതി വസൂലാക്കാൻ വകപ്പ് 205ഡി പ്രകാരം തൊഴിലുടമയ്ക ഓഫീസ് തലവന്റെയോ, തൊഴിലുടമയുടെയോ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള വീ വരുമ്പോൾ അത് അയാളിൽ നിന്നുള്ള കുടിശ്ശിക എന്ന പോലെ ചട്ട വസൂലാക്കാവുന്നതാണെന്ന് വകുപ്പ് 205(3) ലും നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊ ചെയ്യുന്നതിനും ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിനും വിപുലമായ വ്യവസ്ഥ നിയമത്തിലും തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിലും ഉണ്ടെങ്കിലും ആയതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്തതു മൂലം ഓരോ വർഷവും ല നഷ്ടപ്പെട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്.

2. താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അർദ്ധ
1	മാർ ഇവാനിയോസ് കോളജ് , ചെങ്ങരൂർ (MICFAST)	I &II
2	മാരേട്ട് ഫിനാൻസിയേഴ്സ്	I &II
3	ഹന്ന ഇലക്ട്രിക്കൽസ്	I &II

4	തുരുത്തിക്കാട് ക്ഷീര സഹകരണ സംഘം	I &II
5	ലില്ലി ഫിനാൻസിയേഴ്സ്	I &II

3. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിച്ച കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയില്ല

ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം പ
ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, ബിസ
തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊതുവ
ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളി
നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയ
ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ
അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 വർഷ
പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിച്ച ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കരാറുകാര
നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

1. ശ്രീ മനു ടി.ടി
2. ശ്രീ മോൺസൺ ഐസക്
3. ശ്രീ റെന്നി കുര്യൻ
4. ശ്രീ ലിജോ സാം വർഗ്ഗീസ്
5. ശ്രീ റോണി ജെ.ജോസഫ്
6. ശ്രീ കെ.ഒ.സാബു
7. ശ്രീ ചാണ്ടി വർക്കി

മേൽ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെ
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം. 7/22.10.2024), കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് അ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നികുതിക്ക
ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കുവാൻ നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന
മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മാർ ഇവാനിയോസ് കോളജിൽ (MICFAST) സാ
കാരണം ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളം കൊടുക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ
ബാധ്യതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ച് സ്ഥാപ
നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ശമ്പള
മുറയ്ക്ക് തൊഴിൽ നികുതി കുടിശ്ശിക പിഴ പലിശ സഹിതം ഈടാ
നികുതി അടക്കാനുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ത
അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാർ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭ
തൊഴിൽ നികുതി അടച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും, മറ്റ
നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ഇവരിൽനിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഇ

1-15 അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്ക

2023-ലെ കേരള ധനകാര്യ (2-ാം നമ്പർ) ആക്ട് തീയതി. 27.03.2023 പ്ര
പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഭേദഗതിയുടെ ഭാഗമായ

തലംവരെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വസ്തു നികുതിയിൽ ഉണ്ടായി എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് മാത്രമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ വകുപ്പ് 207 ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്തു. ഇത് പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂ 1 മുതൽ വസ്തു നികുതി ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ച പ്രവർത്തിക്കുന്ന, ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

സ്കൂളിന്റെ പേര്	കെട്ട നമ്പ
മാർ ഡയനേഷ്യസ് സീനിയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ, ഋഷിവാലി, ചെങ്ങരൂർ	3/388/
ലിറ്റിൽ ഫ്ലവർ ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം എൽ. പി. സ്കൂൾ, ചെങ്ങരൂർ	ലഭ്യ

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നമ്പർ 25/28. പരിഷ്കരിച്ച് ഡിമാന്റ് ചെയ്തശേഷം ഈ സ്കൂളുകൾക്ക് നോട്ടീസ് ന സ്വീകരിച്ച് വരുന്നതായി സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചാ അൺഎയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേ വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 വസ്തു നികുതി - കുടിശിക ഈടാക്കാനവശേഷിക്ക

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ വസ്തുനിക രൂപയാണ് (കുടിശ്ശിക - ₹226416, തൻവർഷം – ₹44752). ആറാം വാർഡ കുടിശ്ശിക ഏറ്റവും കൂടുതലുള്ളത്. (കുടിശ്ശിക- ₹220677, തൻവർഷം- കുടിശ്ശികയുടെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡ (നമ്പർ 24/28.10.2024) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, ആറാം വാർ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ അക്യുമുലേഷൻ എന്ന ബാറ്ററി കമ്പനിയുടെ ഉടമസ്ഥ 6/329, 6/330 എന്നീ നാലു കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതിയാണ് ഈടാ കമ്പനി വർഷങ്ങളായി പ്രവർത്തനമില്ലാതെ പൂട്ടിക്കിടക്കുന്നതായു നടക്കുന്നതായും അറിയിച്ചു. 2023-24 വരെയുള്ള നികുതി ഈടാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടി നൽകി. തുടർനട അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് - ഷോർട്ട് ഫോ നഷ്ടപ്പെടും

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച വികസന ഫണ്ട് സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) എന്നിവ 80 ശതമാനം ചെലവഴിക്കാതിര ഷോർട്ട് ഫാൾ ഇനത്തിൽ ഫണ്ട് നഷ്ടപ്പെടും. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കു

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട്മെന്റ്	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം	2024-25-ൽ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി ക്യാരിഓവർ തുക (₹)
വികസനഫണ്ട്–എസ്.സി.പി	4285000	3137552	73.22	85700
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	5622000	3530464	62.79	112440

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട്, ആസ്തി സ എന്നിവ പൂർണ്ണമായി ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം, ആകെ അനുവദിച്ച തു ശതമാനം മാത്രമാണ് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിനിയോഗത്ത് ലഭ്യമാകുന്നതെന്ന് 15.07.2021-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന (വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗം 80 ശതമാനത്തിൽ കുറവാണെങ്കി ആകെ അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 80% എന്നിവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യ ആകുന്നതാണ്. വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി./ ടി.എസ്.പി. ഫണ്ടുകള ഇപ്രകാരമുള്ള ഷോർട്ട്ഫോൾ തുക തുടർന്നുള്ള വർഷത്തെ വിക വിഭാഗത്തിൽനിന്ന് പരിഹാര വകയിരുത്തലായി കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് വാർഷിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായി ലഭി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. അതത് വർഷം പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് വ ചെലവഴിക്കാതെ വരുന്ന സാഹചര്യം, തുടർ വർഷങ്ങളിൽ പൂർ വിഭവസമാഹരണം സാധ്യമാകാത്ത സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കാനിടയാക്കു ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ ഭാ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് , നി എന്നിവരുടെ അടിയന്തര ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

<u>1-18 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ഫലപ്രദമായി ചെല</u>

പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വികസന, ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായ വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ല. **62.66 ലക്ഷം** രൂപയാണ് 31.03.2024-ൽ ചെല അവശേഷിക്കുന്നത്. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ഷെഡ്യൂൾ B-4 ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ശീർഷകം	ഫണ്ടിനം	31.03.2024 ലെ നീക്കിയിര്
320100139	National Health Mission	
320100153	Panchayat Yuva Krida Aur Khel Abhiyan	
320100160	Rural Housing- Housing For All	1
320100181	Total Sanitation Campaign	4

320100196	ICDS കേന്ദ്രവിഹിതം	14
320100198	Grant From Suchitwa Mission	1
320100202	Grants For Specific Purposes- Health Grant Towards Support For Diagnostic Infrastructure To The PHCs	7
320100204	Grants For Specific Purposes- Health Grant Towards Conversion Of PHCs And Subcenters Into Health And Wellness Centers	3
320200104	Development Fund- Central Finance Commission Grant- Basic Tax Grant	19
320200113	Development Fund- Central Finance Commission Grant- Tied Fund	
320200207	Fund For Transferred Institutions- Ayurveda-Capital	5
320300199	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes- Other Government Agencies	6
	Total	**62**

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നമ്പർ 13/23.10.20 ഗ്രാന്റുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതുജനാരോ വിതരണം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം തുടങ്ങി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകളുടെ ഫലപ്രദ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവ

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണം പഞ്ചായത്ത് നിരീക ഏജൻസികളിൽ 31.03.2024 വരെ നിക്ഷേപിച്ച 79.34 ലക്ഷം രൂപയിൽ 5 പ്രവൃത്തികൾ നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ച്, വിനിയോഗ സാക വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ശീർഷകം	ഫണ്ടിനം	31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	റിമാർക്സ്
460500201	Advance To Implementing Agencies- Deposit With KWA	5142655	2141141 രൂപയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.
460500202	Advance To Implementing	849352	218788 രൂപയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ

	Agencies-Deposit With KSEB		ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.
460500204	Advance To Implementing Agencies-Deposit With GWD	10150	വിനിയോഗസാക്ഷ ലഭ്യമായിട്ടില്ല
460500205	Advance To Implementing Agencies-Deposit With PWD	1931400	വിനിയോഗസാക്ഷ ലഭ്യമായിട്ടില്ല
Total		**7933557**	

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.12/23 മറുപടിയുടെ വിവരം പട്ടികയിൽ റിമാർക്സായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. അവശേ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഏജ നൽകിയിട്ടുള്ളതായും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. തുടർ നിരീക്ഷണം ഉ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 കലുങ്ക് പുനരുദ്ധാരണം, സൈഡ് കെട്ട് പ്രവൃത്തിക പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

കൂടാരത്തിൽപ്പടി കാഞ്ഞിരത്തിൽ റോഡ് കലുങ്ക് പുനരുദ്ധരിക കെട്ടുന്നതിനുമായി 2021-22-ൽ ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിർ പൂർണ്ണമായി നടപ്പാക്കിയില്ല. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറാണ് പദ്ധതി നിർവ്വ

നിലവിലുള്ള കലുങ്കിന്റെ വീതി കൂട്ടി, ഹാൻഡ് റെയിൽ സ്ഥാപിക്കുന രൂപ അടങ്കൽ വകയിരുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഇനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ Masonry For Abutment, RCC For Culvert Slab, Dry Rubble Masonry For Retaining Wall, Pavement, Levelling Course For Old Culvert Slab, Top Belt For Retaining Wall, Hand Ra എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഇനങ്ങൾ. 8/2021-ലെ ടെണ്ടറിലൂടെ 22.12% കുറവ് നി കെ.പി. ജോൺ എന്നയാളുടെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് 30.9.2021-ൽ പ്രവൃ തവണ ഫൈനോടുകൂടി കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയെങ്കിലും ടി കര ആരംഭിക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന്, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 20.9.2022-ലെ പ്രകാരം ടിയാന്റെ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്തു. കരാർ ലംഘനം നടത്തിയ കരാറുക ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഈടാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

29.12.2022-ൽ നടത്തിയ റീടെണ്ടറിൽ 10% ഉയർന്ന നിരക്ക് ക്വോട്ട് ചെയ്ത ശ്ര കരാറുകാരന്റെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് 20.1.2023 ൽ പ്രവൃത്തിസ്ഥലം കൈ വരെ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികളുടെ മൂല്യം (DR Masonry 14.6 M Length) 110889 രൂ 28.3.2023-ൽ (BRN 38034/ 28.3.2023) കരാറുകാരന് പ്രതിഫലം നൽകി. പ്രവ തടസ്സപ്പെടുത്തിയതായി കരാറുകാരൻ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചതിനെ

കമ്മിറ്റിയുടെ 3.2.2024-ലെ 3(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം പദ്ധതി
തീരുമാനിച്ചു. ഡി.ആർ. കെട്ടിന് മണ്ണ് ഫില്ലിംഗ്, Top Belt, Hand Rail, RR F
Pavement, Levelling Course For Old Culvert Slab എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപട
സംരക്ഷണഭിത്തിക്ക് സമീപമുള്ള സ്വകാര്യ വസ്തുവുമായി അതിര് ത
പ്രദേശവാസികൾ പണി തടസ്സപ്പെടുത്തിയതായും, 2024
പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് തുടർ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചതായും വിശദീകരണ
റോഡിന്റെ അതിര് അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീക
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 അതിദരിദ്രർക്ക് ഭക്ഷണം- പൂർണ്ണമായും നടപ്പാക്ക

അതിദരിദ്രർക്ക് ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ
നടപ്പാക്കിയില്ല. ആറ് മാസത്തെ ഭക്ഷ്യക്കിറ്റ് മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്ത
മൈക്രോപ്ലാൻ പ്രകാരം ഭക്ഷണം നൽകുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ്
ഉദ്യോഗസ്ഥയായി പ്രോജക്ട് നം.68/24 പ്രകാരം പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചു. വിക
50000 രൂപയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ഇനത്തിൽ 50000 രൂപയും
ആയിരുന്നു പദ്ധതിക്ക് അടങ്കൽ വകയിരുത്തിയത്. എന്നാൽ ബ്ലോക്ക്
ലഭ്യമായില്ല. 11 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 2023 ജൂലൈ മുതൽ ഒക്ടോബർ വ
ഡിസംബർ, 2024 ജനുവരി മാസങ്ങളിലും ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വിതരണ
ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കാഞ്ഞതിനാൽ 6 മാസം മാത്രമേ ഭക്ഷ്യ കിറ്റുകൾ നൽ
ചെലവ് 33798 രൂപ മാത്രമാണ്. അവസാന രണ്ട് തവണകളിലെ ഭക്ഷണ
മാവേലി സ്റ്റോറിന് തുക നൽകിയ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവ് 2024-25-ൽ ആണ്

അതിദാരിദ്ര്യം പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള അതിജീവന ആവശ്യ
സൗകര്യങ്ങൾ, ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ, വികസന ആവശ്യങ്ങൾ തുടങ്ങ
ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് അതിദരിദ്രർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ തയ്യാറാ
പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ സർക്കാർ നിഷ്കർഷ
സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ). അതിദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം പത
പദ്ധതിയിലെ പൊതു മുൻഗണനകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. സർക്കാർ വിഭാ
ഭക്ഷണ വിതരണം ഉൾപ്പെടെ മൈക്രോ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിവിധ ഘടക
നടപ്പാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തില്ല; ആർ-ട്രാക പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടു
തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡ്, റോ
സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേ
മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [19.4.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ]
നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. അംഗീകൃത ഏജൻസികളെ ഉപയോഗിച്ച് ജി.ഐ.

ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആസ്തികളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ നടത്തി കാലികമാക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദേശമുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതനുസരി ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിന് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള റോഡ് ആസ്തികൾ ന കാലികമാക്കുന്നതിനായി, ആർ-ട്രാക്ക് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് മാപ്പിങ്ങ്). തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 27-03-2024- DB5 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആർ-ട്രാക്കിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഡാറ്റയ്ക്ക് 2024-25 വർഷം മുതൽ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ മാസത്തിനകം ആർ-ട്രാക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. റോഡുകളുടെ ന ആയതിന്റെ ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചെങ്കിലും KSREC (K And Enviornment Centre) തയ്യാറാക്കിയ ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്ഫോമിലേ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഈ വിഷയത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക (ആസ്തികളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ശുചിത്വ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രണ്ട് പദ്ധ നടപ്പാക്കിയില്ല

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ മുഖേന നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന പദ്ധതികളിൽ രണ്ടെണ്ണം നടപ്പിലാക്കി ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ല. വി ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതി നം./പേര്	അടങ്കൽ
87/24 ഗാർഹിക ബയോകംപോസ്റ്റർ ബിൻ വാങ്ങൽ	444280 (400000 - ധനകാ അവാർഡ്, 44280 - ഗുണഭോക്തൃ
149/24 ആശ്രയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും അതിദരിദ്രർക്കും യൂസർ ഫീ നൽകൽ	60000 (49264 - വികസന ജനറൽ, 10736 - തനതു

മേൽ പദ്ധതികൾക്ക് തൻവർഷം തുക ചെലവഴിക്കാതിരുന്ന ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നമ്പർ 10 ഉദ്യോഗസ്ഥ ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണത്തിൽ, പ്രോജക്ട് നം.87/24 പ്ര ***ബയോകംപോസ്റ്റർ ബിൻ വാങ്ങൽ*** എന്ന പദ്ധതിയ്ക്കായി ക്വ കുറഞ്ഞ തുക ക്വോട്ട് ചെയ്ത SEUF എന്ന ഏജൻസിയുമായി കരാറിൽ ഏജൻസിയ്ക്ക് രേഖാമൂലം കത്ത് നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും നൽകാഞ്ഞതിനാൽ നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുശേഷം ഈ ഏജൻസിം യുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും ടി സ്ഥാ നൽകുകയും ചെയ്തതായും, എന്നാൽ ഈ സ്ഥാപനവും തുടർന്ന്

ഏർപ്പെടുന്നതിന് ഹാജരായിരുന്നില്ല എന്നും അതിനാൽ പദ്ധ
സാധിച്ചില്ലെന്നും, 2024-25-ൽ ഇതിനായി പുതിയ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടു

പ്രോജക്ട് നം. 149/24 പ്രകാരമുള്ള ***ആശ്രയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു യൂസർ ഫീ നൽകൽ*** എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോ ശേഖരണത്തിനും അനുബന്ധ രേഖകൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനും കാലതാമ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിയ്ക്കാതിരുന്നതെന്നും 2024-25 വർഷം സ്പ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതിക നടപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ നിർവ്വഹണം - ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ പൂർണ്ണമായും

സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവർക്ക് നിർവ്വഹണ ചുമതലയു ചേർക്കുന്ന പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ	നിർവ്വ ഉദ്യോ
1.	76/24 – ഫീക്കൽ സ്ലെഡ്ജ് പ്ലാന്റിന് വിഹിതം നൽകൽ	200000	സെക്ര
2.	28/24 – ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	14000	അസി സെക്ര
3.	157/24 – വനിതാഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം	100000	അസി സെക്ര
4.	154/24 – എം.സി.എഫിലേക്ക് ബോട്ടിൽ ബെയിലിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ	500000	സെക്ര

പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കാഞ്ഞതിന് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് എൻക്വയറി (നം.28/29.10.2024) നൽകിയതിൽ, ഫീക്കൽ സ്ലെഡ്ജ് നൽകുന്നതിന് ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് പ്രൊപ്പോസൽ ലഭിച്ചില്ലെന്ന് അർഹമായ വനിത ഗ്രൂപ്പുകളെ കണ്ടെത്താഞ്ഞതിനാലാണ് 157 നടപ്പാക്കാഞ്ഞതെന്നും, ബാലസഭയ്ക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതി 2024-25-ൽ ന അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി.

വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പ്രോജക്റ്റുകൾ സാങ്കേതി പ്രായോഗികമായി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതും ആണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-25 ജാഗ്രതാ സമിതി പ്രവർത്തനം - പദ്ധതി നടപ്പിലാക

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജാഗ്രതാ സമിതി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും തുടർ പ്രവ
പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചെങ്കിലും നടപ്പിലാക്കിയില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർ

പദ്ധതി നമ്പർ, പേര്	05/24 - ജാഗ്രതാ സമിതി പ്രവർത്തനം
അടങ്കൽ	10000
ചെലവ്	0
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ

സ്ത്രീകൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും എതിരായ അതിക്രമങ്ങൾ
പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം കാണുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിയ്ക
തലത്തിലും ഗ്രാമ/നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജില്ലാ തലത്തിലും
ജാഗ്രതാ സമിതി. ജാഗ്രതാ സമിതികൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതി
ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും തദ്ദേശഭരണ
ചെലുത്തേണ്ടതാണെന്ന് 19.04.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ.)നം.84/2022/തസ്വഭവ ന
നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാത്തത് സംബന്ധി
ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.20/26.10.2024) നൽ
സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിന് 2024-25
ഫെസിലിറ്റേറ്ററെ വെയ്ക്കുന്നതിന് പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് നി
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൗൺസിലിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ നടപ്പിലാക്കി ജ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം I, അനുച്ഛേദം 2
വർഷത്തിലധികമായി അവകാശമുന്നയിക്കപ്പെടാതെ ശേഷിക്കുന്ന സ
കാലഹരണപ്പെടുന്നതാണ്. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ വാട്ടർ കണക്ഷൻ ഡെ
₹9100 അവശേഷിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം 23.
നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്. കാലപരിധി കഴിഞ്ഞ ഈ നിക്ഷേപം
മുതൽക്കൂട്ടാവുന്നതാണ്.

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 144 പ്രകാരം ഇലക്ഷ
നൽകുകയോ കണ്ടുകെട്ടുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.
പ്രഖ്യാപിച്ച ശേഷം 3 മാസത്തിനകം നിക്ഷേപം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതു
നിക്ഷേപം വകുപ്പ് 144(4) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടാ
ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-7പ്രകാരം ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപം
അവശേഷിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ അനുസരിച്ച്
നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്. തിരികെ നൽകാനുള്ള സമയപരിധി അവസാന
തനതുഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടാവുന്നതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നമ്പർ 14/
പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയു
തനതുഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർ അവശേഷിക്കുന്നു

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

1) മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയവർ നിർമ്മാണം പൂ

2021-22, 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (
ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ നിലവി
പൂർത്തീകരിച്ച് അവസാന ഗഡു കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	2021-22,2022-23 ൽ കൈപ്പറ്റിയ തുക	അവസാനം തുക നൽകിയ തീയതി	റിമാർക്സ്	ന
1	അജീഷ റ്റി., കാട്ടാക്കുന്നേൽ, ചെങ്ങരൂർ	40,000	19.12.2022	2023-24 വർഷത്തിൽ തുക നൽകിയിട്ടില്ല	ഗ ദ ഭ ര ര
2	വാസന്തി എം.റ്റി., മുണ്ടൻകാവുങ്കൽ, ചെങ്ങരൂർ	40,000	25.02.2023	2023-24 വർഷത്തിൽ തുക നൽകിയിട്ടില്ല	ഗ ദ ഭ ര ര
3	അജിത് കുമാർ കെ.കെ., താനുവേലിൽ, കല്ലൂപ്പാറ	40,000	25.02.2023	11.01.2024 ൽ 140000 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.	ദ ന പ
4	സോമിനി സുരൻ, പെരിയിലത്തുമലയിൽ, മഠത്തുംഭാഗം നോർത്ത്	40,000	14.09.2021	14.12.2023 ൽ 160000 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.	ര 6
5	മജേഷ് പി എം, മംഗലപ്പള്ളി,	40,000	25.01.2022	പിന്നീട് തുക നൽകിയിട്ടില്ല.	ഗ ദ ഭ

	പള്ളിക്കക്കുഴി, തുരുത്തിക്കാട്			
6	അജീഷ് റ്റി എൻ/ മായാ മർക്കോസ്, നെടുമ്പാറയിൽ, കല്ലൂപ്പാറ	300000	13.02.2023	പിന്നീട് തുക നൽകിയിട്ടില്ല.
7	പ്രഫീൻ ഭാസ്കരൻ, കപ്പമാവുങ്കൽ, മഠത്തുംഭാഗം നോർത്ത്	200000	15.02.2020	പിന്നീട് തുക നൽകിയിട്ടില്ല.

<u>2. 2023-24 വർഷം ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയവർ ഭവനനിർമ്മാണം പൂ</u>

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രോജക്ട് നം.34/24 പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ ഭൈ ഭവനം (ജനറൽ) എന്ന പദ്ധതിയുടെ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	കൈപ്പറ്റിയ തുക	അവസാനം തുക നൽകിയ തീയതി	റിമാർക്ക്
1	പ്രസന്നൻ പി, നടപ്പുറത്ത് വീട് , കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ	300000	20.03.2024	ഭവനനിർ അവസാ
2	അനിൽകുമാർ പി. കെ, രുഗ്മിണി നിവാസ്, വെൺപാല	300000	05.03.2024	ഭവനനിർ അവസാ
3	പ്രീത രവികുമാർ, കൈലാമഠത്തിൽ, പുതുശ്ശേരി	300000	05.03.2024	ഭവനനിർ അവസാ
4	സന്ധ്യ കെ.എസ്., വേലിക്കകം, പുതുശ്ശേരി	380000	19.03.2024	ഭവനനിർ പൂർത്തീ

5	അന്നമ്മ ഇ. ജി., മേലേക്കൂറ്റ് താഴെ, കല്ലൂപ്പാറ	240000	05.03.2024	വീടിന്റെ വാർത്തു
6	എലിസബത്ത് സന്തോഷ്, പെരുമ്പ്രാൽ ഹൗസ്, കല്ലൂപ്പാറ	300000	05.03.2024	വീടിന്റെ വാർത്തു
7	ചന്ദ്രബാബു ജി., നീർവേലിൽ, തുരുത്തിക്കാട്	300000	20.03.2024	വീടിന്റെ വാർത്തു
8	സണ്ണി ആന്റണി, അഞ്ചാം കുഴിയിൽ, കല്ലൂപ്പാറ	40000	25.03.2024	ഭവനനിർ ആരംഭഘ
9	ഗീതാദേവി റ്റി. ജി., തെങ്ങനാമണ്ണിൽ, കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ	40000	25.03.2024	ബേസ്മെ നിർമ്മാണ പൂർത്തീ

ആനുകൂല്യം പൂർണ്ണമായും കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലാത്തതും പണി പൂർത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച ന അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.16/ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപ റിമാർക്സായി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ പറഞ്ഞ ഗു നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടത

1-28 ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വി.ഇ.ഒ. നിർവ്വഹണം നടത്തിയ വീട് എസ്.സി. (പ്രോ.നം.31/24), വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ (പ്രോ.നം.30/24) എന്ന ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയതും ഭവനപുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിച്ച് ആന കൈപ്പറ്റാത്തതുമായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ എസ്.സി (പ്രോജക്ട് നം.31/24)			
ക്രമ നം.	പേര്	തുക	കൈ തീ
1	പ്രശാന്ത് കെ.എൽ, കല്ലുവെട്ടിക്കുഴിയിൽ, കടമാൻകുളം	50000	13.1
2	തങ്കപ്പൻ എം.കെ, മുണ്ടൻകാവുങ്കൽ, ചെങ്ങരൂർ	50000	13.1

3	സരസമ്മ കെ. കെ, കൈലാമഠത്തിൽ, മഠത്തുംഭാഗം	50000	13.1
4	രാജപ്പൻ പി റ്റി, പരാച്ചിമലയിൽ, കടമാൻകുളം	50000	13.1
വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ (പ്രോജക്റ്റ് നം.30/24)			
1	ഓമന ദിലീപ്, കാരയ്ക്കാട്ട്, ചെങ്ങരൂർ	25000	20.0
2	കൃഷ്ണകുമാരി, മാരൂർ മലയിൽ, മഠത്തുംഭാഗം	25000	24.0
3	തങ്കമ്മ, നടുവിലേട്ട്, തുരുത്തിക്കാട്	25000	24.0
4	ശ്രീജ മധു, പൂതക്കുഴിമലയിൽ, തുരുത്തിക്കാട്	25000	24.0
5	ഉമ്മൻ കെ. എസ്, ഇല്ലത്തുമലയിൽ, തുരുത്തിക്കാട്	25000	24.0
6	രാജൻ എം.പി, മണ്ണിൽ, കല്ലൂപ്പാറ	25000	24.0
7	സുനിത ശ്രീകുമാർ, കടയേക്കത്ത്, കടമാൻകുളം	25000	24.0

പദ്ധതിയുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരം അറിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യ എൻകയറിയ്ക്ക് (നം.18/24.10.2024) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തു പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവസാന ഗഡു വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണെ തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 അങ്കണവാടികൾക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ അ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അങ്കണവാടിക സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അങ്കണവാടികളുടെ എണ്ണം	20
സ്വന്തമായി കെട്ടിടമുള്ളവ	13
വാടക കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവ	5
സ്കൂൾ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവ	2
ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ടോയ്ലറ്റ് ഉള്ളവ	6
വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ഉള്ളവ	20
ചുറ്റുമതിൽ ഉള്ളവ	10

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലുള്ള 20 അങ്കണവാടികളിൽ 13 എ

സ്വന്തമായി കെട്ടിടമുള്ളത്. സ്ഥലം ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഒരു അങ്ക നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ അറിയിച്ചു. കെട്ടിടത്ത് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരി കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അങ്കണവാടികൾക്ക് സ്ഥലം കണ്ടെത നൽകുന്നതിനും, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ആവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നത് ഭാഗത്തുനിന്നും നടപടികൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടിക്ക് ലഭ്യമായ കേന്ദ്രവിഹിതത്തി സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ചെലവാകാതെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	മുന്നിരിപ്പ്	വിഹിതം ലഭിച്ചത്	ആകെ	വിഹിതം ചെലവഴിച്ചത്	നീക്കി
2023-24	1127762	647388	1775150	346189	142

19.04.2022ലെ സ.ഉ(കൈ)84/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് അനുച്ഛേ അങ്കണവാടികളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തു അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അങ്കണവാടികളുടെ ശരിയായ പരിപാലനം ഉ അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ലഭ്യമാകുന്ന ശേഷിക്കുന്ന തുക വിനിയോഗിച്ച്, സ്വന്തമായി സ്ഥലമില്ലാത്ത അംഗ വാങ്ങി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, കെട്ടിടമില്ലാത്ത അംഗൻ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, അംഗനവാടികളിൽ കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും, കളിക്കോപ്പുകൾ, ഭക്ഷണം ആവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ/സംഭരണികൾ മുതലയാവ വാങ്ങുന്നതിനും സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണെന്ന് തദ്ദേശസ്വയം സെക്രട്ടറിയുടെ 03.09.2010-ലെ 39033/ഡിസി2/10/തസ്വഭവ. നമ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടേയും കേ കമ്മറ്റിയുടേയും ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-30 വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കാനുള്ള 2.29 ല തിരികെ വാങ്ങിയില്ല

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽനിന്ന് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീക തിരികെ വാങ്ങിയില്ല. പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടുന്നതിനായി വിവിധ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുകയിൽ 2.29 ലക്ഷം രൂപ പ്രവൃത്തി പ പഞ്ചായത്തിനു ലഭിക്കാനുണ്ട്. വാട്ടർ അതോറിറ്റി നൽകിയ വിനി പ്രകാരമുള്ള വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക	ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി	ചെലവ്	വി വാ അ അ തു
120/23 – പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ- വാർഡ് 14, 3	195000	14.11.22	1354221	
2/2023 – വിവിധ വാർഡുകളിൽ പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ	1389000	14.11.22		

ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ മറുപടിയായി, പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയശേഷം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിര തിരികെ വാങ്ങുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. തിരികെ ലഭിക്കുന സഞ്ചിത നിധിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമ

2003-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(1) പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ദുരിതാശ്വാസ നിധി (ചെങ്ങരൂർ സർവീസ് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് നിലവിലു 1871). പാസ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ, പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ 31 നീക്കിയിരിപ്പ് ഉള്ളതായി കണ്ടു. പലിശ മാത്രമാണ് തൻ വർഷത്തെ (ആർക്കും ധനസഹായം നൽകിയിട്ടില്ല.

ദുരിതാശ്വാസ നിധിയുടെ ആവശ്യത്തിനായി ഒരു അക്കൗണ്ട് നില ഓവർസീസ് ബാങ്ക്, കല്ലൂപ്പാറ ശാഖയിൽ 12.08.2024 തീയതിയിൽ പുതിയ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട് (A/C.No.059201000007644). പഞ്ചായത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന പദ്ധതിയിൽ അവശേഷിച്ച 88736 രൂപ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചി അക്കൗണ്ടുകളിലുമായി 94374 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്.

പ്രാദേശിക സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച്, തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ദുരിതാശ്വ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക (Corpus) തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണെന്നും, ദുരിതാശ്വ വിനിയോഗിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് പകരം തുക എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശേഖരിച്ച് ദുരിതാ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണെന്നും, കൂടാതെ, ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തി അതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റേണ്ടതാ നം.എഫ്.എം.1/19/2023/LSGD തീയതി 09.06.2023 പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേ മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കുലർ പ്രകാരം ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ വേണ്ട ഏ (Corpus) തീരുമാനിക്കുന്നതിനും, ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽ കാലാനു

വരുത്തുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകചയറിയ്ക്ക് മറുപടിയായി, ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേയ്ക്ക് ധനസമാഹരണം നടത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതാണെന്നും കൂടാതെ, ചെങ്ങരൂർ സർവീസ് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിലെ അക നീക്കിയിരിപ്പ് തുക പുതുതായി ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. ദുരിതാശ്വാസനിധി കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - ഹരിതക പ്രവർത്തനം - അവലോകനം

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മാലിന്യം നിർമ്മാർജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായ ഉൽപ്പാദകരുടെയും ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അ 219 (എ) മുതൽ (എസ്) വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വചിച്ചിട്ടുണ സെക്ഷൻ 166-ന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യ സംസ കർമ്മപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സുസ്ഥിര വി പാർപ്പിടം, കുടിവെള്ളം, മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം, പൊതുജനാ സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് വിവിധ ശ്രദ്ധേയമായ നേട്ടങ്ങൾ ഇതിനോടകം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻകാല വൃത്തിയാക്കുന്നതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിന്നിരുന്ന മാലിന്യ സംസ നിലവിൽ അവയുടെ ഉറവിടങ്ങളിലേക്ക് എത്തി, മാലിന്യം ശാസ്ത്രീ പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ പരിപാലിയ്ക്കു എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. "എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ജനങ്ങളിൽ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിന്റെ അനിവാര്യത ബോധ്യപ്പെ സഹായകരമായിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ **'ശുചിത്വ ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ** വിഷയം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വക ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ.47/സി.എ.ആർ.3/2004 കത്ത് പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ

കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മാലിന്യസംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തന ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ, ഓഡിറ്റ് എൻകചയറിയ്ക്ക് (നം.02/ സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹ പ്രവർത്തനം വിശകലനം ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കു

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 14 വാർഡുകളിലായി 18578 ആളുകൾ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന 4910 വീടു സ്ഥാപങ്ങളുമാണുള്ളത്. 14 വാർഡുകളിലായി ഓരോ വാർഡിലും രണ്ട് സേ

ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. 2022-23, 20
വർഷങ്ങളിലായി 271565 രൂപ ചെലവഴിച്ച് വീടുകളിലും വാണിജ്യ സ്ഥാ
Code' പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ നാലു വർഷക്കാലയളവിൽ ഹ
കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ച

സാമ്പത്തിക വർഷം	പ്രോജക്ട് നം./പേര്	അടങ്കൽ	ചെ
2020-21	190/21 ഹരിതകർമ്മസേനക്ക് മാസ്ക്, ഗംബൂട്ട്, ഗ്ലൗസ് എന്നിവ വാങ്ങൽ	25000	
	188/21എം.സി.എഫിലേക്ക് മാലിന്യം നീക്കൽ	90000	
	187/21 ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് വി ജി എഫ്	119403	
2022-23	94/23 ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് ആപ്പ്	264300	2
	32/23 ലെഗസി വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയ്ക്ക് തുക നൽകൽ	162160	
2023-24	141/24 ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് യൂണിഫോം	100000	
	117/24 ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് ആപ്പ്	100500	
	125/24 ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് ഇലക്ട്രിക് വാഹനം	500000	4

2. മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും, ഷെഡ
ശേഖരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതി മുത
മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിനും 21-ാം മുതൽ 30-ാംതീയതി വ
തിരിക്കുന്നതിനുമാണ് കലണ്ടർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്. ആയത് പ്രക
നടന്നുവരുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടു
വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളിലും QR കോഡ് പതിപ്പിക്കുന്ന നടപടികൾ
പദ്ധതിയുമായി സഹകരിക്കാൻ വിമുഖത കാണിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളില

നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുകയും കുടിശ്ശിക അടപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു സേവനങ്ങൾക്ക് ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ ഉപഭോക്തൃകാർഡ് നിർബന്ധ പൊതുപരിപാടികളിലും ഹരിതകർമ്മസേനയെക്കുറിച്ചും മാലിന്യസം ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കു

3. മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ 70 ശതമാനവും ഉറവിടത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നുണ്ട്. ചില വാർഡുകളിൽ സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്തത എത്തിച്ചാണ് തരം തിരിക്കൽ നടത്തുന്നത്. നിലവിൽ വീടുകളിൽ നി നിന്നുമുള്ള ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നില്ല. ഗ്രാമീ പഞ്ചായത്തായതിനാൽ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ പ്രശ്നങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന ഇൻസ്പെക്ടർ അറിയിച്ചു.

5. കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

വ്യാപാരി വ്യവസായികൾ, സ്കൂൾ കുട്ടികൾ, കുടുംബശ്രീ പ്രവർ ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിച്ച നവകേരളം പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി മഹാശുചിത്വയജ്ഞം, കു സ്കൂൾതല എൻ.എസ്.എസ്. കുട്ടികളുമായി ചേർന്ന് വിവിധ പദ്ധതികൾ വരുന്നുണ്ട്. കുടുംബശ്രീ, സാമൂഹിക സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ എന്ന മുഖേന അവബോധം വളർത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികളും പൊതുപരിപാടികളിൽ പ്രകൃതി സൗഹൃദ ഉത്പന്നങ്ങളും സ്റ്റീൽ ഗ്ലാസുക ഉപയോഗിച്ച് ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽക

6. തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ഭാഗമായി 14 വാർഡുകളിലായി നില പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. സേനാംഗങ്ങൾക്ക് പ്രതിമാസം 5000 മുതൽ പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്നത്. ഓരോ വാർഡിലെയും യൂസർഫീ വ്യത്യാസമനുസരിച്ചും, സേനാംഗങ്ങൾ മാലിന്യശേഖരണം, തരംതിര ഏർപ്പെട്ടതിന്റെ ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പ്രതിഫലത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം ഭവനങ്ങ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിലേക്ക് വ്യാപിപ്പിക തൊഴിലവസരങ്ങളും, സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന വേതനവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യമുക്തമാക്കാൻ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സഹായമാണ്. ഇതുമൂലം നിരവധി കുടുംബങ്ങൾക്ക് താരതമ്യേന കുറ സ്ഥിര വരുമാനം ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടുണ്ട്.

7. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ മിനി എം.സി.എഫുകൾ എന്നിവയാണുള്ളത്. ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് മ 2023-24 വർഷത്തിൽ സ്വന്തമായി ഇലക്ട്രിക് വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ട

മാലിന്യശേഖരണത്തിന് ഉപയോഗിക്കാൻ തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദിവസവേതനത്തിന് ഡ്രൈവറുടെ സേവനം സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഭാവിയി സേവനം ഈയിനത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മാലിന്യം വീടുക എം.സി.എഫിൽ എത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചാക്ക്, ബാഗ് ഫ ഉറപ്പാക്കുന്നത്തിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യം തരംത സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഗ്ലൗസ്, മ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ആവശ്യമായ മുൻകരുതൽ സ്വീകരിക്കു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫിനോടുചേർന്ന് ഹരിതകർമ്മസേനാ ക ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക സ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

8. പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അനധികൃതമായി മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറി ഉത്പന്നങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും 24.03.2023-ലെ തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പിഴ ഈടാക്കുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിഞ്ഞതിന്റെ പിഴയായി 30000 രൂപയും, പ്ല അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്തതിന്റെ പിഴയായി 10000 രൂപയും ഉൾ 40000 രൂപ പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

9. പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരുടെ ശ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി വഴി വരുന്നുണ്ട്. 2023-24 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാസ്റ്റ എന്നിവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 3 പരിശീലനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കെൽട്ര പരിശീലനവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

10. നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാല സേനയുടെ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നത്.

11. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

എല്ലാ മാസവും ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ നേതൃത്വത്ത് യോഗത്തിൽ വാർഡ് മെമ്പർമാർ, കൺസോർഷ്യം ഭാരവാഹികൾ എന്നിവ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുകയും വാർഡിലെ പ്രശ്നങ്ങ വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്തുവരുന്നു. കൃത്യമ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ കാര്യക്ഷമത ഉയർത്താൻ സഹായിച്ചിട്ടുണ്ട്.

<u>മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ</u>

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എഫ്
നാലാം വാർഡിൽ തുരുത്തിക്കാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന് സമീപത്താണ്
ചെയ്യുന്നത്. വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കു
എം.സി.എഫുകളിലും അവിടെനിന്ന് എം. സി. എഫിലും എത്തിക്കുന്നു.
മാലിന്യത്തിന്റെ 70 ശതമാനവും ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർ
എത്തിക്കുന്നത്. ചില വാർഡുകളിൽ സൗകര്യങ്ങളുടെ അ
മാലിന്യങ്ങൾ എം. സി. എഫ്. ൽ എത്തിച്ചാണ് തരം തിര
അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻകേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറുന്നു. പ്ല
കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി കൊണ്ടുപോകുന്ന
അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ ശുചീകരണമുറി, ഓഫീസ് സൗകര്യം എ
കുടിവെള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

വീടുകളിൽ നിന്ന് പാഴ് വസ്തുക്കൾ എം. സി. എഫിലേക്ക് ഹരിത ക
ചെയ്യുന്നതിന്റെ കാര്യക്ഷമത പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഹരിതമിത്ര
മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം വഴി വിശകലനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3. മാലിന്യ സംഭരണശേഷി

വാസഗൃഹങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന
ആനുപാതികമായുള്ള മാലിന്യ സംഭരണ ശേഷി ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
ആകെ വിസ്തൃതിയിൽ 5 ശതമാനം മെഷിനറി ഏരിയ, 35 ശതമാനം
ശതമാനം സംഭരണ ഏരിയ എന്നിങ്ങനെയാണുള്ളത്. അജൈവ മാലി
അന്തിമ സംഭരണ ഏരിയയിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്.

4. മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

പാഴ്‌വസ്തു സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപക
പഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളെപ്പറ്റി തസ്വഭവ വ
സർക്കുലറുകളിൽ കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 02.
നം.ഡബ്ല്യു.എം.1/40/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം
സ്ഥാപിക്കേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ പൂർണമായി പഞ്ചായത്തിലെ എം.സി
എം.സി.എഫിൽ 2 അഗ്നിശമനഉപകരണങ്ങൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5. ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

എം.സി.എഫ്. പരിസരം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. മാ
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ശുചീകരണം നടത്തുന്നുണ്ട്. അജൈവ
തിരിച്ചവയും, തരംതിരിക്കാത്തവയും പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6. യഥാസമയം മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളയ്ക്ക് കൈമാറുന്നത്

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ തരംതിരി
വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും ക്ലീൻ കേരളാ കമ്പനിയുടെ സേ
ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കുലർ നം.
തീ. 29-07-2020 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതനുസരിച്ച്, ശേഖര

ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് നൽകി വരുന്നുണ്ട്. 2023-24 വർഷം ക്ലീൻ ലേ
കിലോഗ്രാം ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറിയ വകയിൽ 92500 രൂപ നൽകിയ
തരംതിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറിയ വകയിൽ 31824 രൂപ ക്ലീ
നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. യൂസർ ഫീസ് പിരിവ്

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ യൂസർ ഫീസായി വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപ
നിന്ന് 100 രൂപയുമാണ് കളക്ട് ചെയ്യുന്നത്. ഹരിതകർമ്മ സേന കൺസേ
ഇൻഡ്യൻ ഓവർസീസ് ബാങ്കിന്റെ കല്ലൂപ്പാറ ശാഖയിലെ 0592
അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നത്. യൂസ
കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിലനിർത്തി, ബാക്കി തുക അ
ശേഖരണത്തിന്റയും തരംതിരിക്കലിന്റെയും പ്രവർത്തനങ്ങള
അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിതരണം നടത്തുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.
(സാധാ)നം.789/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഹരിതകർമ്മ സേന
നൽകാത്തവരിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത തുക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക
ഈടാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതിന്റെ
പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപെട്ടവർക്ക് ര
തുക ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ
തൃപ്തികരമാണ്. മാലിന്യം അശ്രദ്ധമായി വലിച്ചെറിയുന്നവർ
ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് വഴിയും മാലിന്യ
പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നവർക്ക് പാരിതോഷികങ്ങൾ നൽകുന്നത്
നിർമ്മാർജ്ജനത്തെ പുതിയ തലത്തിലെത്തിക്കാൻ ഹരിതകർമ്മസേന
പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തിലുടെ സുസ്ഥിര വികസനത്തിലെത്തുന്നതി
അവിഭാജ്യഘടകമാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

. യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷി
ഫീസ് പിരിവ് 100% ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കു
കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി പിരിച്ചെടുക്കാൻ ഉൾപ്പെ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം നടപടികൾ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടു
മേഖലയിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾക്കും വഴിയൊരുക്കും.
. കുടുംബശ്രീ മുഖേന പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ റീസൈക്ലിംഗിനും മറ്റ
തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം, ധനസഹായം എന്നിവ മെച്ചപ്പെ
ചെയ്യുന്നതിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
. ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭ
സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബയോബിൻ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധ
നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

. എം.സി.എഫിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപകടം ഒഴിവാക്കു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 4/DC1/202/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കു പ്രകാരമുള്ള ഫയർ ആന്റ് സേഫ്റ്റി എൻ.ഒ.സി. ലഭ്യമാക്കു സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സിസിടി ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഉ നിശ്ചിത കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനക വരുത്താവുന്നതാണ്.

. വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെരു പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഹരിതകർമ സേനാംഗ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

. ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽമാന്യത ഉറപ്പുവരു നടപടികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട

. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്ക പരിഹാര സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

. ഹരിത കർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന യൂ വിസ്സമ്മതിക്കുന്നവർക്കെതിരെ സേവനവിലക്കുൾപ്പടെയുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ ത അനുവദിക്കുന്ന പ്രോജക്റ്റുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡി പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡി പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെ
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	150000	2/24 ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	1
	62964	1/24അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	
	80000	37/24 ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേയ്ക്ക് സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം	
	840000	34/24 ലൈഫ് ഭവനരഹിതർക്ക് ഭവനം ജനറൽ	8
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	250000	2/24 ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	2
	199964	61/24 വൃദ്ധർ വികലാംഗർ സ്വാന്തനപരിചരണ പരിപാടി	1
	20634	25/24 ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	
	160000	34/24 ലൈഫ് ഭവനരഹിതർക്ക് ഭവനം ജനറൽ	1

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ ഫണ്ടിന്റെ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക	ചെലവ്	ബ

വാട്ടർ അതോറിറ്റി	പൊതുകുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ ഡിസ്കണക്ഷൻ ചാർജ് ഒടുക്കൽ	259000	259000	
ചെറുകിട ജലസേചന വകുപ്പ്	തോടുകളുടെ നവീകരണം	1931500	0	

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര് / ഉദ്ദേശം	ഉത്തരവ് നം. & തീയതി	വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചട... തുക	
					മുതൽ	പ...
KURDFC Life Mission	GO(MS) 68/2018 LSGD Date 18.5.2018	₹2370833	₹ 399108	₹1560000	₹827726	-

വായ്പാ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ധനകാര്യ പത്രിക ഷെഡ്യൂൾ ബി-5-ൽ ലോണിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ട് നം. 34/24 ലൈഫ് ഭവന രഹിതർക്ക് (പദ്ധതി പ്രകാരം ലോണിനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച ₹860000 ലോൺ തി ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാലാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഇപ്ര തുകയിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായത്.

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന തുക	2602526
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക(പലിശ)	162658
ആകെ	2765184
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന തുക	2765184

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (ട്രഷറി/ബാങ്ക്/ പോസ്റ്റോഫീസ്)	തുക പുതുക്കി നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലയളവ്	ത
1	കേരള ബാങ്ക്, മല്ലപ്പള്ളി (FD Number 119318802000085)	26.05.2023	12 മാസം	6
2	കേരള ബാങ്ക്, മല്ലപ്പള്ളി (FD Number 119318802000059)	26.05.2023	12 മാസം	4
3	കേരള ബാങ്ക്, മല്ലപ്പള്ളി (FD Number 119318802000065)	26.05.2023	12 മാസം	6
4	കേരള ബാങ്ക്, മല്ലപ്പള്ളി (FD Number 119318802000072)	26.05.2023	12 മാസം	10
	ആകെ			**27**

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക ഷെഡ്യൂൾ ബി-12 ൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപ തുകയായ ₹2602526 ആണ് നീക്കിയിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ₹162658 നീക്കിയിരിപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേര്	ര ര
2020-21	1-23	6145	സുമ എൻ.എസ്. ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	1 2

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പരാമ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇ അ
2019-20	1-19 1-20	2020-21	1-19, 1-20 അനുബന്ധം-2	മരുന്നു വാങ്ങൽ പദ്ധതികൾ ലക്ഷ്യം കണ്ടില്ല	പര നി

4-8 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്ക വിവരം

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 16 പ്രകാരം ചാർജ്-(സ്വീകരിച്ചതിന്റെയും തുക ഈടാക്കിയതിന്റെയും പുരോഗതി വിവരം

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻ പ്രകാരം
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	41286165	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	29691518	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല	

ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവ

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

ബാധകമല്ല

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ	തീർപ്പാക അവശേ ഖണ്ഡിക എണ്ണം
2005-06	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി7-537/2011, തീയതി 12.12.11	1 3-14
2006-07	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി7-538/2011 തീയതി 12.12.11	1 2-8
2007-08 To 2009-10	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി7-861/2012 തീയതി 05/01/13	5 1-5,3-2,3-12,
2010-11 To 2012-13	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി7-1054/2013, തീയതി 06.03.14/07.04.14	5 3-3 ,3-4, 3-6,
2013-14	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി7-776/2015, തീയതി 05.11.19	1 3-1
2015-16	നം.കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7-50/2017 തീയതി 16.10.19	4 2-3, 2-4, 2-7,
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7-760/2017 തീയതി 10.06.19/20.09.19	4 3-15,3-18,3-1
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7-1541/2018 തീയതി 15.06.2019	4 2-4, 2-7, 3-4,
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7-155/2020 തീയതി 29.12.2020	6 1-11, 1-12, 1- 1-25

2019–20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7-274/2021 തീയതി 15.04.2021	1 1-23,
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7-274/2021 തീയതി 15.04.2021	7 1-2, 1-17,1-1 22,1-23
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7-1384/2022 തീയതി 24.03.23	5 1-15, 1-16,1-
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി7-816/2023 തീയതി 16.09.23	4 1-11, 1-13,1-

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്ത
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 10-06-2024 and submitted on 14-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the KALLOOPPARA Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI’s management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of KALLOOPPARA Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 07/11/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of KALLOOPPARA Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

The asset value shown in Balance sheet is not traceable to asset register due to unsupported design of existing asset register.

2.Other Observations

1. All the mandatory financial statements prescribed in the accounting rules are not included in the AFS.

2. Cash Flow Statement-Net increase in cash flow does not match with the difference between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

3. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.

4. Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in Prior Period items.

5. Schedule B-5: Expenditure of Loan is wrongly accounted as source recovery. So the Loan amount shown in Balance Sheet differ from the actual Loan amount.

6. Lapsed deposits have not been forfeited to own fund.

7. The amount shown as Closing balance in Deposit register for Contractors EMD, Bidders EMD and Other Deposit doesn't match with the AFS

8. Depreciation booked for the asset Waterways which is not included in the asset register of the institution.

9. The part bill amount (Rs.69484) is not accounted as Capital Work In Progress

10. Expenditure is not fully accounted in the actual Payment Head**.** Schedule B-11(d): For the project Infrastructure Development in Govt.Schools (Project No.108/24) the expenditure is Rs. 1169413, but Rs. 167066 is accounted in the head Primary Education-Building in Govt. Schools. For the project Mini MCF Construction (Project No.142/24) the expenditure is Rs. 440000 , but Rs. 132000 is accounted in the head Mini MCF Construction.

11. The interest amount is not included in the closing balance. So the amount accounted in Investment-Fixed Deposit in Balance Sheet differ from the actual Fixed Deposit amount.

12. Demand, Collection and Balances figures in respect of Proprty Tax as per Annual Financial Statement does not match with the Sanchaya.

13. No supporting documents produced in connection with the entries, i.e. Receivables for surcharge on Property tax (Current) Rs.2341 & Receivables for surcharge on Property tax (Arrears) Rs. 27586.

14. Schedule B-17: Finance Commission Grant Share-Reserve Amount-There is a difference of Rs.4034 with the amount in the concerned bank account.

15. According to the Advance register, the Advance given to Implementing Officers is Rs.345235 . But Rs. 112202 is included in the concered Ledger.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്