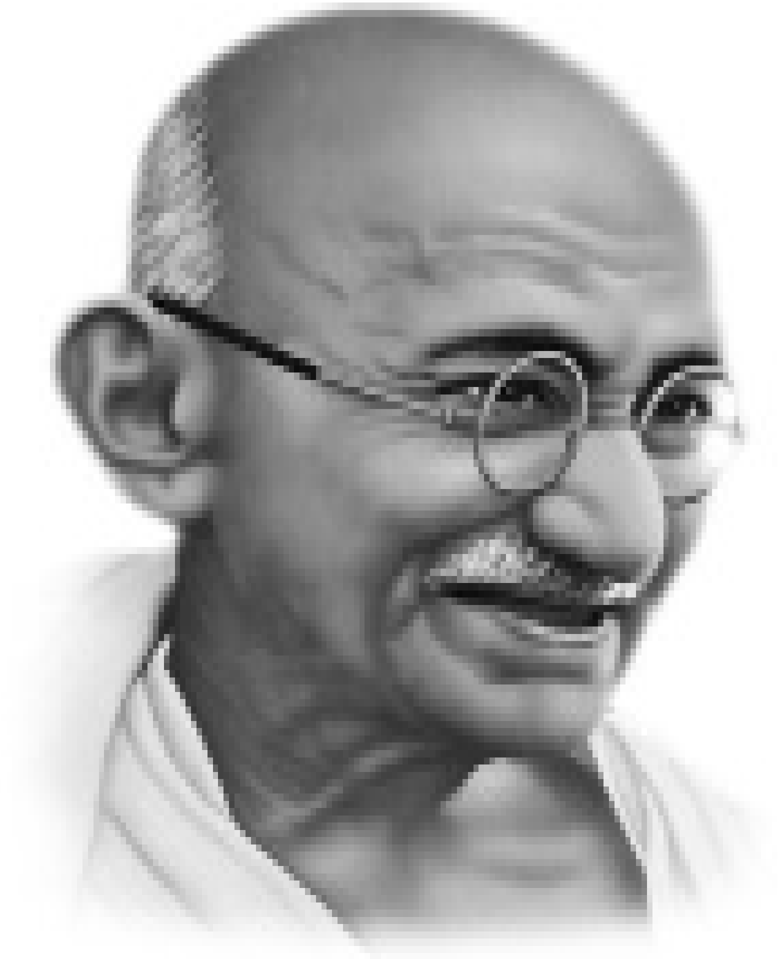
കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശരേഖ

2021 – 22



"എന്റെ ഭാവനയിലുള്ള ഗ്രാമത്തിൽ ഒന്നാമനും രണ്ടാമനും ഇല്ല.
അവസാനക്കാരനും ഇല്ല. എല്ലാവരും സമന്മാർ."
"അധികാരം ജനങ്ങളിലേക്കൊഴുകുന്നു. ഗ്രാമസ്വരാജ് സ്വപ്നം പൂവണിയുന്നു."

മഹാത്മാഗാന്ധി

സൂചിക

പേജ് വിവരണം	*പേജ് നമ്പർ*
പൊതു വിവരണം	5
പഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ	6
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	7
അവതാരിക	8
ആമുഖം	9
പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ	11
പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ച കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വ്യവസ്ഥ	14
പൗരാവകാശ രേഖ സംബന്ധമായ വിവരണം	15
പഞ്ചായത്തും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളും - ഘടന	16
പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്ന സേവനങ്ങൾ	17
പൗരാവകാശ രേഖ ഭാഗം - 1	
പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	19
ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	27
വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	31
സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ പദ്ധതികൾ	35
പൗരാവകാശ രേഖ ഭാഗം - 2	
കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	38
കൃഷി ഭവൻ	42
ആരോഗ്യം	43
മൃഗസംരക്ഷണം	45
അംഗൻവാടികൾ	46
ഗ്രാമവികസനവകുപ്പ്	47
വിദ്യാഭ്യാസം	48
പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ	49
പൗരന്റെ ചുമതലകളും കടമകളും	50
വ്യവസായങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും	52
പഞ്ചായത്ത് ചുമത്തുന്ന പിഴപ്പലിശ	59
കുറ്റവും ശിക്ഷയും	60
കേരള ചലച്ചിത്ര (നിയന്ത്രണ) ആക്ട് 1958	71
കേരള കന്നുകാലി അതിക്രമണ ആക്ട് 1961	71
കേരള പ്രാദേശികാധികാര വിനോദനികുതി ആക്ട് 1961	72
കേരളാ പൊതു സാങ്കേതസ്ഥാന ആക്ട്	72
ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 1969	72
കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ	73
തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങൾ (നികുതി നിരക്ക്)	73
ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെ പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറം	75
ട്രൈബ്യൂണൽ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ / റിവിഷൻ നൽകുന്നതിന് കാരണമാകാവുന്ന സംഗതികൾ	76
ട്രൈബ്യൂണൽ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ / റിവിഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫോറം	77
ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി - രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ഫോറം	78

വാർഡുകൾ

1. ചെങ്ങരൂർ
2. കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ
3. മടുക്കോലി
4. തുണ്ടിയാംകുളം
5. തുരുത്തിക്കാട്
6. കുംഭമല
7. അമ്പാട്ടുഭാഗം
8. മഠത്തുംഭാഗം
9. ചെറുമത
10. കല്ലൂർ
11. ചാക്കോംഭാഗം
12. കടമാൻകുളം
13. ശാസ്താങ്കൽ
14. പുതുശ്ശേരി

പൊതുവിവരണം

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	-	കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
വിസ്തീർണ്ണം	-	16.28 ച.കി.മീ.
വില്ലേജ്	-	കല്ലൂപ്പാറ
വാർഡുകൾ	-	14
താലൂക്ക്	-	മല്ലപ്പള്ളി
ബ്ലോക്ക്	-	മല്ലപ്പള്ളി
ജില്ല	-	പത്തനംതിട്ട
അസംബ്ലി മണ്ഡലം	-	തിരുവല്ല
എം.എൽ.എ.	-	ശ്രീ. മാത്യു ടി. തോമസ്
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	-	പത്തനംതിട്ട
എം.പി.	-	ആന്റോ ആന്റണി
ജനസംഖ്യ (2011 സെൻസസ്) ആകെ	-	18578
പുരുഷന്മാർ	-	9059
സ്ത്രീകൾ	-	9519
സാക്ഷരത	-	99%
ആകെ വീടുകൾ	-	6204
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ	-	രാജി പി. രാജപ്പൻ
		സി.കെ. ലതാകുമാരി
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ	-	ജ്ഞാനമണി മോഹനൻ
		അമ്പിളി പ്രസാദ്
അതിരുകൾ	-	മല്ലപ്പള്ളി, കുന്നന്താനം
കിഴക്ക്	-	മണിമലയാറ്, പുറമറ്റം
പടിഞ്ഞാറ്	-	കവിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	-	മണിമലയാർ, ഇരവിപേരൂർ പഞ്ചായത്ത്

കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡുകൾ
ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡിന്റ് പേര്	മെമ്പർ
1.	ചെങ്ങരൂർ	ലൈസാമ്മ ടീച്ചർ
2.	കാഞ്ഞിരത്തിങ്കൽ	എബി മേക്കരിങ്ങാട്ട്
3.	മടുക്കോലി	സൂസൺ തോംസൺ (പ്രസിഡന്റ്)
4.	തുണ്ടിയാംകുളം	രതീഷ് പീറ്റർ
5.	തുരുത്തിക്കാട്	ബെൻസി അലക്സ് (ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ)
6.	കുംഭമല	അന്നമ്മ പോൾ (ജോളി റെജി)
7.	അമ്പാട്ടുഭാഗം	സത്യൻ
8.	മഠത്തുംഭാഗം വടക്ക്	ശോശാമ്മ ഈശോ (മോളിക്കുട്ടി ഷാജി)
9.	ചെറുമത	മനു റ്റി.റ്റി.
10.	കല്ലൂർ	ഗീതാ ശ്രീകുമാർ
11.	ചാക്കോംഭാഗം	മനുഭായി മോഹനൻ (ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ)
12.	കടമാൻകുളം	ജ്യോതി ടീച്ചർ (വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ)
13.	ശാസ്താങ്കൽ	ചെറിയാൻ മണ്ണഞ്ചേരി
14.	പുതുശ്ശേരി	റെജി ചാക്കോ വാക്കയിൽ (വൈസ് പ്രസിഡന്റ്)

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1.	സെക്രട്ടറി	:	കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2.	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	:	LSGD കല്ലൂപ്പാറ
3.	കൃഷി വികസന ഓഫീസർ	:	കൃഷി ഭവൻ, കല്ലൂപ്പാറ
4.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	:	സി.എച്ച്.സി. കല്ലൂപ്പാറ
5.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയൂർവ്വേദം)	:	ആയൂർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, തുരുത്തിക്കാട്
6.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	:	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, തുരുത്തിക്കാട്
7.	വെറ്റിനറി സർജൻ	:	വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി, കല്ലൂപ്പാറ
8.	വില്ലേജ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	:	കല്ലൂപ്പാറ
9.	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	:	ഗവ. യു.പി. സ്കൂൾ, തുരുത്തിക്കാട്
10.	സൂപ്പർവൈസർ	:	I.C.D.S. മല്ലപ്പള്ളി
11.	ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ, കുടുംബശ്രീ	:	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

അവതാരിക

കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ മേഖലയിലുമുള്ള ജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമവും പരിസ്ഥിതി സൗഹാർദ്ദമായ വികസനവുമാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം. 1994ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം നിലവിൽ വന്നതുമുതൽ പ്രാദേശിക സർക്കാർ എന്ന നിലയിൽ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കഴിയുന്നു. പൗരന്മാർക്ക് തങ്ങളുടെ കടമകളും അവകാശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ കാഴ്ചപ്പാടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ഗ്രാമപഞ്ചായ ത്തുകളുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമവും സുതാര്യവു മാവുകയുള്ളു. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂടെ കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളെക്കുറിച്ചും ഇവയുമായി ബന്ധപ്പെടുന്ന പൊതുജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾ, കടമകൾ, സേവനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുമുള്ള വ്യക്തമായ അറിവ് ഓരോ പൗരനും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു തിരിച്ചറി വാണ് സമഗ്ര പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പ്രേരിപ്പിച്ചത്.

ഇ-പെയ്മെന്റ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയും, ഡിജിറ്റൽ പഞ്ചായത്ത് എന്ന ബഹുമതി നേടിയും, ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഓൺലൈനിലൂടെ നൽകിയും സമഗ്ര സോഫ്റ്റുവയറായ ILGMS നടപ്പിലാക്കിയ ജില്ലയിലെ 8 പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഒന്നാണ് കല്ലൂപ്പാറ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, അതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവ് ലഭിക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ സത്ഭരണ സംവിധാനം നിലനിർത്തുന്നതിനുമുള്ള ശ്രമ ത്തിന്റെ ഭാഗമായി പൗരാവകാശരേഖ 2021-2022 സമർപ്പിക്കട്ടെ. നമ്മുടെ നാടിന്റെ ഉന്നമന ത്തിനായി ഒന്നിച്ചു പ്രവർത്തിക്കാം.

സൂസൺ തോംസൺ
പ്രസിഡന്റ്

കല്ലൂപ്പാറ
16/02/2021

ആമുഖം

പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഭരണഘടനാ പദവി നൽകിയ 73-ാം ഭേദഗതിയുടെ അന്തസത്തയ്ക്കനുസൃതമായി വാക്കിലും അർത്ഥത്തിലും അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം നടപ്പിലാക്കിയ സംസ്ഥാനമാണ് കേരളം. കേരളം രൂപം നൽകിയ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും ചട്ടങ്ങളും വികേന്ദ്രീകൃതഭരണത്തെ സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതും പൗരന്മാരുടെ അവകാശങ്ങൾക്ക് നിയമപരിരക്ഷ നൽകുന്നതുമാണ്. ജനപങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണത്തിലും വികസനത്തിലും ലോകത്തിനു തന്നെ മാതൃകയായ കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വിപുലമായ അധികാരങ്ങളാലും വിഭവങ്ങളാലും ശാസ്തീകരിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമ ഐശ്വര്യങ്ങളിലും സാമൂഹിക സുരക്ഷിതത്തിലും ഉള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിലും സേവനദാതാവായും ചാലകശക്തിയായും വർദ്ധിക്കുവാൻ സംസ്ഥാന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ആധുനിക ജനാധിപത്യ സമൂഹത്തിൽ ഉത്കൃഷ്ടവും ഗുണമേൻമയുള്ളതും പ്രതിജ്ഞാബ ന്ധവും സുതാര്യവുമായ ഒരു ഭരണക്രമമാണ് ജനങ്ങൾ കാംക്ഷിക്കുന്നത്. അത്തരം ഒരു ഭരണക്രമം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഉപാധികളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് പൗരാവകാശരേഖ.

ഓരോ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിർണ്ണയിപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരൻമാർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധയിനം സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധിയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രേഖയാണ് പൗരവാകാശരേഖ.

പൗരൻമാർ തങ്ങളുടെ കടമകളും അവകാശങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണയുള്ളവരാണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമവും സുതാര്യവും ആകുകയുള്ളു. അധികാരവികേന്ദ്രികരണത്തെത്തുടർന്ന് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറികിട്ടിയ കൃഷിഭവൻ, മൃഗാശുപതി, പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം, അംഗൻവാടികൾ, ആയൂർവേദ, ഹോമിയോ ആശുപപ്രതികൾ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ആഫീസ് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളെയും അധികാരങ്ങളെയും ചുമതലകളേയും കുറിച്ച് ഇവയുമായി ബന്ധപ്പെടുന്ന പൊതുജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾ കടമകൾ സേവനങ്ങൾ എന്നിവയെകുറിച്ച് വ്യക്തമായ അറിവ് ഓരോ പൗരനും അനിവാര്യമാണെന്ന തിരിച്ചറിവിൽ നിന്നാണ് ഓരോ സമഗ്ര പൗരാവാകാശരേഖ തയ്യാറാക്കുവാൻ കാരണമായത്.

കെട്ടിട നികുതി പരിഷ്കരണത്തിന് ശേഷം ഇ-പെയ്മെന്റ് സംവിധാനം നടപിലാക്കുന്ന പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആദ്യത്തെ പഞ്ചായത്ത് എന്ന ബഹുമതിയും നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ചു. കൂടാതെ ജനന-മരണ-വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സമഗ്ര സോഫ്റ്റുവയറായ ILGMS ലൂടെ ഓൺലൈൻ ആക്കുവാനും സേവനങ്ങൾ സുതാര്യമാക്കുവാനും നമുക്ക് സാധിച്ചു. ഗ്രാമീണമേഖലയുടെ സമഗ്രമായ വളർച്ച ലക്ഷ്യമാക്കി ബഹുമാനപ്പെട്ട പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ സെപ്ഷ്യൽ പ്രോഗ്രാം സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കേരളത്തിലെ രണ്ടു പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഒന്നായി ഡിജിറ്റൽ പഞ്ചായത്ത് ആക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞിതിൽ നമുക്ക് അഭിമാനിക്കാം.

ബി പി എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും എസ് സി, എസ് റ്റി വിഭാഗത്തിൽ പ്പെട്ടവർക്കും നിരവധി ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നു. വനിതകൾക്കും ശിശുകൾക്കും, വൃദ്ധർ, വികലാംഗർ, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ എന്നിവർക്കായി പ്രത്യേകം പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 25 വർഷമായി തരിശു കിടന്ന അമ്പാട്ടുഭാഗം, തുരുത്തിക്കാട് പാടങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നെൽകൃഷി വിളവെടുത്തതോടെ പഞ്ചായത്തിലെ തരിശായി കിടന്ന മുഴുവൻ നെൽപാടങ്ങളും കൃഷി ഇറക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞുഎന്നത് പൂർണ്ണസംതൃപ്തി നൽകുന്നു. തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിലൂടെ നിരവധി കുളങ്ങളും കിണറുകളും കാലിത്തൊഴുത്തുകളും നിർമ്മിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു. നിരവധി റോഡുകൾ സഞ്ചാരയോഗ്യമാക്കി. വരൾച്ചയെ നേരിടുന്നതിന് സമ്പൂർണ്ണ കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്ക് സർവ്വേ പൂർത്തീകരിക്കുകയും കുഴിയുടെ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഭരണരംഗത്ത് കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തി നിയമാനുസരണവും സമയബന്ധിതവുമായി സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്ത് സാമൂഹ്യനീതിയും ഭരണസുതാര്യതയും കൈവരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി നമുക്കൊന്നിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാമെന്ന ഉറച്ച വിശ്വാസത്തിൽ 2021-2022 വർഷത്തെ ഈ പൗരാവകാശരേഖ പൊതുജനസമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

എന്ന്,

വിശ്വസ്ഥതയോടെ

ബിന്നി ജോർജ് (സെക്രട്ടറി)

കല്ലൂപ്പാറ

16/02/2021

[illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	[illegible]	[illegible]	No. 17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
02	[illegible]	[illegible]	No. 18 No. 19	[illegible]			[illegible]
03	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
04	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

[illegible]							
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible] ജനകീയ ഹോട്ടൽ, കല്ലൂപ്പാറ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

“പൗരന്മാർക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്”

1. ഓരോ പഞ്ചായത്തും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരന്മാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധയിനം സേവനങ്ങളുടേയും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളേയും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയേയും സംബന്ധിച്ച ഒരു രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി “പൗരാവകാശ രേഖ” എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2. പൗരാവകാശത്തെ കാലാകാലങ്ങളിൽ, അതായത് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതുക്കുകയും കാലാനുസൃതയമാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്
വകുപ്പ് 272 എ.

സമൂഹനന്മ ആഗ്രഹിക്കുന്ന മനുഷ്യൻ സ്വജീവിതം അതിനു മാതൃകയാക്കണം. പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ജീവിതത്തിൽ പകർത്തുവാൻ സന്നദ്ധനാകണം

- *ഗാന്ധിജി*

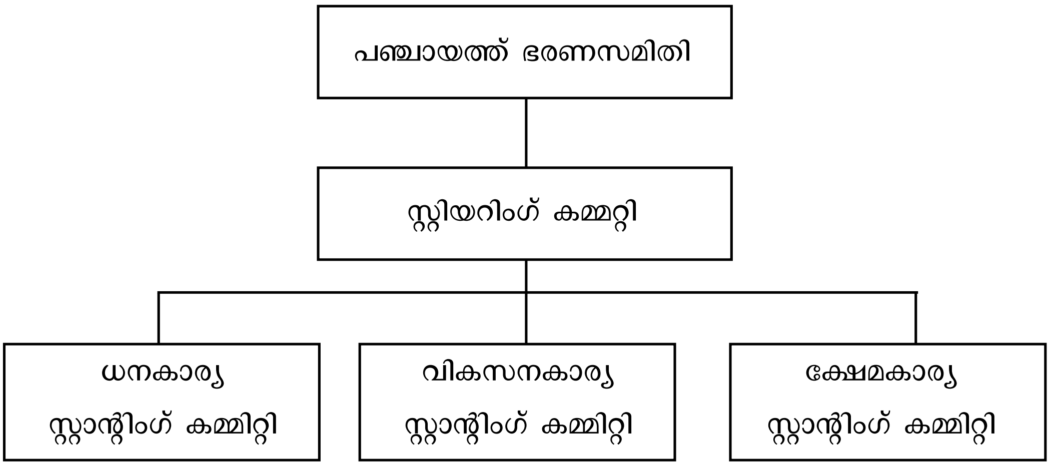
കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ

പൗരസമൂഹത്തിന് ജീവിത സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ചെയ്തുകൊടുക്കാവുന്ന സേവനങ്ങൾ ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ അവ ശ്യകത ആധുനിക സമൂഹത്തിൽ നാൾക്കുനാൾ വർദ്ധിച്ചുവരികയാണ്. നീതിപൂർവ്വകമായ ഭരണ പ്രക്രിയയും ജനപക്ഷത്തുനിന്നുകൊണ്ടുള്ള ഭരണസമ്പ്രദായവും ജനാധിപത്യവ്യവസ്ഥയിൽ പൗരന്റെ അവകാശമാണ്. ഇതിന് പൊതു ജനത്തിന് സമയബന്ധിത സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതും അവർക്കു പങ്കുവഹിക്കാൻ കഴിയുന്നതും അവർക്കുകൂടി ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതുമായ സേവനപ്രദാന സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാവണം. സുതാര്യതയും, ഫലപ്രാപ്തിയുമുള്ള ഈ സംവിധാനം അഴിമ തിരഹിതവും പ്രതികരണ സ്വഭാവമുള്ളതും നിയമാധിഷ്ഠിതവുമായിരിക്കാൻ കൃത്യമായ നടപ ടിക്രമങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെന്ന നിലയിലും പ്രാദേശത്തെ ജനങ്ങളുടെ നിത്യജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സേവ നപദാന സ്ഥാപനങ്ങളെന്ന നിലയിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്താഫീസും അതിനു കീഴിലുള്ള ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളും മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യസാക്ഷാത്കാരത്തിനായി കൃത്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീക രിക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 272 എ വകുപ്പും 2004ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൗരാവകാശരേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങളും പൗരന്മാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധയിനം സേവനങ്ങളെയും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളെയും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയെയും സംബന്ധിച്ച് രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പൗരവാകാശരേഖ എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 2012ലെ സേവനാവകാശ നിയമം മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യങ്ങളെ നിയമപരമാക്കുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു ഭരണസമിതി ഈ വിഷയത്തിൽ നടത്തിയ ചർച്ചകളിൽ പ്രദേശത്തെ ജനങ്ങളുടെ തനതു പ്രശ്നങ്ങൾകൂടി മനസ്സിലാക്കിക്കൊണ്ട് തീർത്തും ജനപക്ഷ സമീപനം തന്നെ സ്വീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനമെടുത്തു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തപ്പെട്ട സർവ്വേയിൽ ജനങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ചാണ് ഈ പൗരാവകാശരേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നത് തികച്ചും ചാരിതാർത്ഥ്യജനകമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു ഭരണസമി തിയുടെ 22.02.2021 ലെ 6 (1) എം നമ്പരായി അംഗീകരിച്ച ഈ രേഖ തികഞ്ഞ സന്തോഷത്തോടു കൂടി സമർപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളും (ഘടന)



പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	-	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
കൃഷി ഓഫീസ്	-	കൃഷി ഓഫീസർ
പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം	-	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി.
ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി	-	മെഡിക്കർ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം
ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	-	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ
അംഗൻവാടികൾ	-	സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്.
ഗ്രാമവികസനം	-	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ
പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം	-	യു.പി. സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ
മൃഗസംരക്ഷണം	-	വെറ്റിനറി സർജൻ

കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്. സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്ന സേവനങ്ങൾ

ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ

1. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
2. ജനനം - 21 ദിവസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
3. ജനനം - 21 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
4. ജനനം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - അനുമതി അപേക്ഷ
5. ജനനം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - രജിസ്ട്രേഷൻ
6. ജനനം - ഒരു വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - അനുമതി അപേക്ഷ
7. ജനനം - ഒരു വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - രജിസ്ട്രേഷൻ
8. ഇന്ത്യക്ക് പുറത്തുള്ള ജനനം തിരിച്ചെത്തി - 60 ദിവസത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രജിസ്ട്രേഷൻ -
9. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം ജനനതീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വയസ് തികയാത്ത സംഗതിയിൽ) അനുമതി അപേക്ഷ
10. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വയസ് തികയാത്ത സംഗതിയിൽ) രജിസ്ട്രേഷൻ
11. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സംഗതിയിൽ) അനുമതി അപേക്ഷ
12. ജനനം തിരിച്ചെത്തി - ഇന്ത്യക്ക് പുറത്ത് നടന്നത് - 60 ദിവസത്തിനു ശേഷമുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് (പ്രായം ഒരു വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സംഗതിയിൽ) രജിസ്ട്രേഷൻ

മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

13. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
14. മരണം - 21 ദിവസം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
15. മരണം - 21 ദിവസത്തിനും 30 ദിവസത്തിനും ഇടയിലുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്
16. മരണം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - അനുമതി അപേക്ഷ
17. മരണം - 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് - രജിസ്ട്രേഷൻ
18. മരണം - 1 വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - അനുമതി
19. മരണം - 1 വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവ - രജിസ്ട്രേഷൻ

പൊതുവിവാഹം

20. പൊതു വിവാഹം - 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട്
21. പൊതു വിവാഹം - 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം 5 വർഷത്തിനുള്ളിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്
22. പൊതു വിവാഹം - 5 വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള റിപ്പോർട്ട് - അനുമതി
23. പൊതു വിവാഹം - 5 വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള റിപ്പോർട്ട് - രജിസ്ട്രേഷൻ

24. പൊതു വിവാഹം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
25. പൊതു വിവാഹം രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ - (സാരവത്തല്ലാത്തത്) റദ്ദാക്കൽ / തിരുത്തൽ
26. പൊതു വിവാഹം രജിസ്റ്ററിലെ സാരവത്തായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ - അനുമതി - തിരുത്തൽ

മറ്റു സേവനങ്ങൾ

27. കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റം വരുത്തൽ
28. നിയമാനുസൃത കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ കൈവശ / സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ
29. തെരഞ്ഞെടുപ്പ്, മറ്റു സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ
30. വസ്തുനികുതി ഒഴിവാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
31. കെട്ടിടത്തിന് വസ്തുനികുതി ചുമത്തിയിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
32. കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
33. ഫാറം 2 ലുള്ള റിട്ടേൺ അടിസ്ഥാനമാക്കി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയവും തുടർന്ന് ഫാറം 6 ൽ വിവരശേഖരണം നടത്തിയുള്ള നികുതി നിർണ്ണയവും
34. 60 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹത്തിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ
35. വിമുക്തഭടൻ, വിമുക്തഭടന്റെ ഭാര്യ / വിധവ എന്നിവരുടെ കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഒഴിവാക്കൽ (നികുതി ഇളവ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി നൽകുക).
36. ഒഴിവായി കിടക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഇളവ് ചെയ്ത് കൊടുക്കൽ
37. വാർദ്ധക്യ കാലപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
38. കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
39. വികലാംഗ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
40. വിധവ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
41. തൊഴിൽ രഹിത വേതനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
42. ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് ബി.പി.എൽ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
43. ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് ബി.പി.എൽ. സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
44. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
45. ഫാം നടത്തുന്നതിനു അനുമതി അപേക്ഷ
46. പുതിയ ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ - കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നും അനുമതി ആവശ്യമുള്ളവ
47. പുതിയ ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ - കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നും അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്തവ
48. നിയന്ത്രണങ്ങളും അനുവാദങ്ങളും സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളും - സ്ഥാപനങ്ങളും പാരാമെഡിക്കൽ - രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ
49. നിയന്ത്രണങ്ങളും അനുവാദങ്ങളും സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളും സ്ഥാപനങ്ങളു പാരാമെഡിക്കൽ - രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ.

[illegible] ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ

ഫാറം - 1

പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	[illegible]	[illegible]	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ഇല്ല

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 പ്രവൃത്തി ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14 (a)	[illegible] $100 m^2$ [illegible] A2 [illegible]	A2 [illegible]	[illegible]	[illegible] ദിവസം	[illegible]
(b)	[illegible]	100 m² കൂടുതലുള്ള വാസഗൃഹ ങ്ങളും, മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങളും (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴി) നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, വില്ലേജിലെ കരമടവ് രശീതിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്ലാനുകൾ, ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസ് പകർപ്പ്, മറ്റ് രേഖകൾ ഓൺലൈനിൽ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. അപേക്ഷ ഫീസ് - 20 രൂപ	[illegible]	15 ദിവസം	[illegible]
(c)	[illegible]	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്, ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, വില്ലേജിലെ കരമടവ് രശീതിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കെച്ച് പ്ലാൻ സ്വയം വരച്ചത്. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ രേഖ. സങ്കേതം.	[illegible]	10 ദിവസം	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
d)	[illegible]	അനുബന്ധം എ.എ.യിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്വെയർ വഴി) ആധാര ത്തിന്റെ പകർപ്പ്, വില്ലേജിലെ കരമടവ് രശീതിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്ലാനുകൾ, ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസ് പകർപ്പ് ഓൺലൈനിൽ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. അപേക്ഷ ഫീസ് - 20 രൂപ	[illegible]	15 ദിവസം	[illegible]
e)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30 ദിവസം	[illegible]
f)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	14 ദിവസം	[illegible]
g)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15 ദിവസം	[illegible]
h)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15 ദിവസം	[illegible]
i)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15 ദിവസം	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		SACFA [illegible]			
j)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
k)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible] 1) 100 m² [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	2) 100 m² [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] a) [illegible]	[illegible]	[illegible]	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3 ദിവസം	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 15 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4 ദിവസം	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]		ആ വ ശ്യ മായ രേഖ കൾ ഹാജ രാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 ദിവസം	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 15 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 40 ദിവസം	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
c)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
d)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 15 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15 ദിവസം	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]			
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]				
a)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
b)	[illegible]	[illegible] NAC	[illegible]	[illegible]	[illegible]
c)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]				
a)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 [illegible]	[illegible]
b)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
c)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 [illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
d)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
e)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
f)	[illegible] i) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ii) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
g)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
h)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
i)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]			
i)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
ii)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible] a)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
b)	[illegible]	[illegible]			
[illegible] a)	[illegible] ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		MP/MIA, [illegible]			[illegible]
b)	[illegible]	[illegible] MP/MIA, [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
c)	[illegible]	[illegible] MP/MIA, [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]			
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
42	[illegible]	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, സംഭവിച്ച തെറ്റുകളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖ	[illegible]	[illegible]	[illegible]
43	[illegible]	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, സെക്രട്ടറിക്കും, രജിസ്ട്രർ ജനറലിനും സംഭവിച്ച തെറ്റുകളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖ, ഫീസ് ഒടുക്കിയ രശീത് പകർപ്പ്	[illegible]	[illegible]	[illegible]
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപദ്ധതികളും വിവിധ പെൻഷൻ പദ്ധതികളും			
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
1.	**വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ** പ്രതിമാസം 1600 രൂപ. (01.04.2021 മുതൽ)	അഗതികളായ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം ഒരുലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ട് മുൻപ് 3 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിര താമസമുള്ളവരായിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ആധാർ കാർഡ്/ബാങ്ക് പോസ്റ്റാഫീസ് എസ്.ബി.അക്കൗണ്ട് കോപ്പി, വില്ലേജാഫീസറുടെ വരുമാനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്.	40 ദിവസം
2.	**വിധവാ പെൻഷൻ** പ്രതിമാസം 1600 രൂപ. (01.04.2021 മുതൽ)	ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ടതും ഏഴ് വർഷക്കാലം ഭർത്താവുമായി അകന്ന ജീവിക്കേണ്ടി വരുന്നവരുമായ പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത വിധവകൾക്കും വിവാഹമോചിതർക്കും കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് 2 വർഷം കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വിധവ/ വിവാഹ മോചിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	40 ദിവസം
3.	**വികലാംഗ പെൻഷൻ** ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കും 80% താഴെ വൈകല്യമുള്ളവർക്കും 80% കൂടുതൽ വൈകല്യമുള്ള വർക്കും പ്രതിമാസം 1600 രൂപ. (01.04.2021 മുതൽ)	അഗതികളായ ചെവി കേൾക്കാത്തവർ, ഊമയായവർ, അസ്ഥി വൈകല്യമുള്ളവർ, കണ്ണ് കാണാത്തവർ, (60/60 ഒ ൽ 20/200 (സ്നെല്ലൻ) ൽ കുറവു ള്ള വർ, അസ്ഥി വൈകല്യം 40% ത്തിൽ കൂടുതൽ ഉള്ളവർ, മന്ദബുദ്ധി (1 ക്യൂ. 50ൽ കുറവ്) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 600 രൂപയിലും കൂടരുത്. തുടർച്ചയായി 2 വർഷം കേരളത്തിൽ താമസിച്ചിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രണ്ട് കോപ്പി പി.എച്ച്.ഡി, മെഡിക്കൽ ആഫീസറുടെയോ, ഗവ: ആശുപത്രിയിലെ മെഡിക്കൽ ആഫീസറുടെയോ, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. മൈനറോ, മന്ദബുദ്ധിയോ ആണെങ്കിലും പെൻഷൻ നേരിട്ട് ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങാൻ കഴിയാത്ത ആളാണെങ്കിലും രക്ഷിതാവ് തുക ലഭിക്കാൻ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. റേഷൻ കാർഡും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പും, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് പോസ്റ്റോഫീസ് എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് കോപ്പി ഇവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കണം.	40 ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപദ്ധതികളും വിവിധ പെൻഷൻ പദ്ധതികളും			
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
4.	**കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ** പ്രതിമാസം 1600 രൂപ. (01.04.2021 മുതൽ)	അപേക്ഷാ തീയതിയിൽ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാവണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 11000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ട് മുൻപ് 10 വർഷം കേരളത്തിൽ കർഷക തൊഴിലാളികളായി പണിയെടുത്തിരിക്കണം. 1994 ലെ കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗമായിരിക്കണം (പ്രാബല്യം 1.1.2002 മുതൽ) നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് റേഷൻ കാർഡും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പും, ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് /പോസ്റ്റോഫീസ് എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് കോപ്പി ഇവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	45 ദിവസം
5.	നിർദ്ധനരായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം 30000 രൂപ.	മരണം മൂലം ഭർത്താവ് നഷ്ടപ്പെട്ടവർ, 7 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഭർത്താവിൽ നിന്ന് അകന്ന് ജീവിക്കുന്നവരും പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവരും കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 20000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. വിവാഹം ചെയ്തയ ക്കുന്ന കുട്ടിക്ക് വിവാഹ ദിവസം 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. പെൺകുട്ടിയുടെ പേരിൽ കുടുംബ വീതമോ, ഇഷ്ടദാനമായി ലഭിച്ചതോ ആയ വസ്തു, ആഭരണം, ധനം ഇവ ഉൾപ്പെടെ 50000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി വിവാഹം നിശ്ചയിച്ച് 30 ദിവസം മുൻപ് സമർപ്പിക്കണം. കുടുംബ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, വധുവരന്മാരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, വിവാഹം കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. വധുവിന്റെ റേഷൻകാർഡിന്റെ കോപ്പിയും ഹാജരാക്കണം. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി 3 വർഷം കേരളത്തിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്നതാണെന്നതിനു രേഖ	30 ദിവസം ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
6.	50 വയസു തികഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ 1600 രൂപ (01.04.2021 മുതൽ)	അവിവാഹിതകളായ 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന സ്ത്രികൾ വാർഷിക വരുമാനം ഒരുലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, വിവാഹിത അല്ല എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് എന്നവ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. പെൻഷൻ അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടു വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് ഹാജരാക്കണം. റേഷൻ കാർഡിന്റെ /തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരക്കണം. ആധാർ കാർഡ്, ബാങ്ക് പോസ്റ്റാഫീസ് എസ്.ബി അക്കൗണ്ട് കോപ്പി ഇവ ഹാജരാക്കണം.	40 ദിവസം

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	45 ദിവസം
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

1) [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

2) [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

3) [illegible]				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]		[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4) [illegible]				
1	[illegible]	[illegible]		[illegible]
5) [illegible]				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]		
1	[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	[illegible]		

ഭാഗം – 2
കൃഷി ഭവൻ

1. **വൈദ്യുതി കണക്ഷന് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

   കൃഷി ആവശ്യത്തിനായി പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ വെള്ളക്കടലാസിലെ അപേക്ഷ, പമ്പ് ഹൗസിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കററ്, സ്ഥലത്തിന്റെ രേഖ എന്നിവ നൽകണം, 6 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കും.

2. **മണ്ണ് പരിശോധന**

   നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, ശാസ്ത്രീയമായി ശേഖരിച്ച 500 ഗ്രാം മണ്ണ് തണലത്ത് ഉണക്കി പോളിത്തീൻ കവറിൽ നിറച്ച്. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, വിലാസം, കൃഷിഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണം, വിളകളുടെ വിവരം എന്നിവ ബോൾപേനകൊണ്ട് എഴുതി മണ്ണുമായി ചേരാത്തവിധത്തിൽ കവറിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണം, പരിശോധന ശാലയിൽനിന്നും റിസൾട്ട് വരുന്നമുറയ്ക്ക് ലഭിക്കും.

3. **കൃഷി നാശത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം**

   പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലമുണ്ടാകുന്ന നാശത്തിന്, നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കണം. ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ രണ്ട് കോപ്പി അപേക്ഷ നലൽകണം. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പാട്ടം, എഗ്രിമെന്റ്, നികുതി രസീത്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ വേണം. വരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ കൂടരുത്. 2 ഹെക്ടർ ഭൂമിക്ക് മുകളിൽ വരുമാന പരിധി 10,000 രൂപയാണ്. ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലഭിക്കും.

4. **നെല്ലുല്പാദക ബോണസ്**

   നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നികുതി രസീത് സഹിതം പാടശേഖര സമിതി മുഖേന, ഞാറ് നട്ട് ഒരു മാസത്തിനുശേഷം / കൊയ്തെടുക്കുന്നതിന്റെ ഒരു മാസം മുമ്പ്, നൽകണം. ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലഭിക്കും.

5. **സാങ്കേതിക ഉപദേശം**

   കീടബാധ, രോഗബാധ, വളപ്രയോഗം മുതലായവ സംബന്ധിച്ച്, നേരിൽ കൃഷ് ഓഫീസറെ സമീപിക്കണം. അന്നുതന്നെ സേവനം ലഭിക്കും. തോട്ടം സന്ദർശിച്ച് ഉപദേശം ലഭിക്കണമെങ്കിൽ വെള്ളപേപ്പറിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് അപേക്ഷ നൽകണം. 7 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കും.

6. **നടീൽ വസ്തുക്കൾ**

   പ്രത്യേക പദ്ധതി അനുസരിച്ച് ലഭ്യമാകുമ്പോൾ വിതരണം ചെയ്യും. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും, സ്വന്തം വിലാസമെഴുതിയ കാർഡും നൽകണം.

7. **പദ്ധതി ആനുകൂല്യങ്ങൾ**

   കേരള വികസന പദ്ധതിയിലെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കും.

8. **ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ**

   അസൽ സഹിതം അപേക്ഷകൻ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. തൽസമയം തന്നെ ലഭിക്കും.

9. **സമഗ്രപുരയിടകൃഷി**

   തെങ്ങ്, ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ, വാഴ, കുരുമുളക് എന്നിവയ്ക്ക് സബ്സിഡിയോടുകൂടിയ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

NB: ഏതൊരപേക്ഷയുടെ കൂടെയും, കരം തീർത്ത രസീത് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഭാഗം – 3
ആരോഗ്യം

1) ഗവൺമെന്റ് ആയൂർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, തുരുത്തിക്കാട്

1. പരിശോധനയും ചികിത്സയും

രാവിലെ 9 മുതൽ 2 മണി വരെ ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് എടുക്കണം.

2. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അപേക്ഷകൻ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിൽ ഹാജരാകണം. തൽസമയം തന്നെ ലഭിക്കും.

3. ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം അപേക്ഷകൻ നേരിൽ സമീപിക്കണം. തൽസമയം തന്നെ ലഭിക്കും.

4. ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

അസൽ സഹിതം 11 എ.എം. ന് ശേഷം ഹാജരാകണം. തൽസമയം തന്നെ ലഭിക്കും.

2) ഗവൺമെന്റ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, തുരുത്തിക്കാട്

1. പരിശോധനയും ചികിത്സയും

രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ.

3) മാതൃ-ശിശുസംരക്ഷണ ചികിത്സ (സി.എച്ച്.സി. കല്ലൂപ്പാറ, തുരുത്തിക്കാട്, ചെങ്ങരൂർ)

എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും, മാസത്തിലെ എല്ലാ രണ്ടാം ശനിയാഴ്ചകളിലും ഡി.പി.റ്റി., പോളിയോ എന്നീ രോഗങ്ങൾക്ക് പ്രതിരോധ ചികിത്സകൾ നടത്തപ്പെടുന്നു. എല്ലാ ദിവസവും ഗർഭിണികളെ പരിശോധിക്കുകയും ടെറ്റനസ് പ്രതിരോധ ചികിത്സയും ഐ.എഫ്.എ. ടാബ്ലറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് വളർച്ചാ ചികിത്സയും നടത്തുന്നു. കുട്ടികൾക്ക് വൈറ്റമിൻ എ സിറപ്പും കൊടുക്കുന്നു. എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും കോപ്പർ ടി നിക്ഷേപം പി.എച്ച്.സി.യിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

എല്ലാ മാസത്തെയും മൂന്നാമത്തെ ബുധനാഴ്ച ക്ഷയരോഗ പ്രതിരോധ ചികിത്സയായ ബി.സി.ജി. വാക്സിൻ കുഞ്ഞുങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുന്നു. എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും അഞ്ചാം പനിക്കുള്ള പ്രതിരോധ ചികിത്സയായ മീസിൽസ് വാക്സിൻ കുഞ്ഞുങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നു.

1. **സന്ദർശന പരിപാടി**

രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സുമാർ വീടുകളിൽ സന്ദർശനം നടത്തുന്നു. ഗർഭിണികളെ പരിശോധിക്കൽ, ഐ.എഫ്.എ. വിതരണം, കിണർ ക്ലോറിനേഷൻ, പകർച്ചവ്യാധികളെ കണ്ടെത്തൽ, കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യക്ഷേമാന്വേഷണം, ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സെൻസസ്, ആരോഗ്യ സംബന്ധമായ നിരീക്ഷണം എന്നിവ അവരുടെ ജോലിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കുട്ടികളുടെ പ്രതിരോധ ചികിത്സയ്ക്കുവേണ്ടി രക്ഷിതാക്കളെ പ്രേരിപ്പിക്കുക, ഗർഭിമികളേയും മറ്റും ചികിത്സയ്ക്കുവേണ്ടി പ്രേരിപ്പിക്കുക എന്നീ ജോലികളും ഇവർ ചെയ്യുന്നു. അംഗൻവാടി സന്ദർശനവും ഇവരുടെ ജോലിയിൽപ്പെട്ടതാണ്.

2. **ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാരുടെ സേവനങ്ങൾ**

ഗർഭിണികളുടെ പരിശോധന ഒഴിച്ച് ബാക്കി എല്ലാ സേവനങ്ങളും ഇവരും ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ മലമ്പനിയുടെ ആക്ടീവ് സർവൈലൻസും ഇവർ നടത്തുന്നു. ഹോട്ടലുകൾ, ബേക്കറികൾ, അറവുശാലകൾ എന്നിവ ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തി, നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ പഞ്ചായത്തിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

3. **സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ**

ജനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ വയസ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രത്യേകിച്ച് കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ തുടങ്ങിയ അപേക്ഷകൾക്ക് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സൗജന്യമായോ, സർക്കാർ അംഗീകരികച്ച ഫീസുകൾ ഈടാക്കിയോ നൽകുന്നു.

4. **പൊതുജനാരോഗ്യസംബന്ധമായ പരാതികൾ പരിഗണിക്കൽ**

പരാതികൾ സ്വീകരിക്കാനും പ്രോസിക്യൂഷൻ അടക്കമുള്ള നടപടികൾക്കായി പഞ്ചായത്തിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന് നടപടികൾ എടുക്കാനുള്ള അധികാരം മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിലും ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറിലും നിക്ഷിപ്തമാണ്.

5. **ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ**

അസൽ സഹിതം നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. തൽസമയം തന്നെ ലഭിക്കും.

ഭാഗം - 4
മൃഗസംരക്ഷണം

മൃഗാശുപത്രി, കടമാൻകുളം

1. **മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗനിർണ്ണയവും, ചികിത്സയും, മരുന്ന് നൽകലും**

   പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.

2. **പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്.**

   ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. തൽസനയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്കണം.

3. **കന്നുകാലികലുടെ ഗർഭപരിശോധനയും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും**

   ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

4. **വളർത്ത് നായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പ് നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ**

   ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിച്ച് കുത്തിവെയ്പിനുള്ള വാക്സിൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ലഭ്യമാക്കുക. തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

5. **വളർത്ത് മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം**

   ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. (ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് നിർദ്ദേശാനുസരണം അടയ്ക്കണം). തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

6. **കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം**

   മദിലക്ഷണം തടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഡോക്ടറുടെ സമീപത്ത് എത്തിക്കുക. തൽസമയംതന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.

7. **മൃഗപരിപാലനം സംബന്ധിച്ചുള്ള ബോധവത്ക്കരണം**

   കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രചരണം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

8. **വാക്സിനേഷൻ**

   കന്നുകാലികളെ ബാധിക്കുന്ന പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എതിരായ വാക്സിനേഷൻ ഡ്യൂട്ടി സമയങ്ങളിൽ കേന്ദ്രത്തിലും, ക്യാമ്പിലും സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

9. **കന്നുകാലികൾക്കുള്ള പ്രാഥമിക ചികിത്സ**

   ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക. തൽസമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് നൽകണം.

ഭാഗം – 5
അംഗൻവാടികൾ

1. **അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം**

   (6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണികൾക്കും മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും) ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണികൾ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടിക്ക് 6 വയസ് ആകുന്നതുവരെയും ലഭിക്കും.

2. **രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും**

   ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞ ഉടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണികൾ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടിക്ക് 6 വയസ്സ് ആകുന്നതുവരെയും ലഭിക്കും.

3. **അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ**

   പ്രസവിച്ച ഉടനെ കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. കുട്ടിക്ക് 3 വയസ് മുതൽ 6 വയസ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ലഭിക്കും.

4. **ആരോഗ്യ പരിശോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും)**

   അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണിയാകുന്നതുമുതൽ 6 മാസം വരെയും കുട്ടിക്ക് 6 വയസ് ആകുന്നതുവരെയും ലഭിക്കും.

5. **ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15 നും 45 നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്)**

   അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ മാസംതോറും സേവനം ലഭ്യമാകും.

6. **കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യചാർട്ട്**

   ഓരോ അംഗൻവാടി അതിർത്തിയിലുള്ള ശിശുക്കളുടെ ജനനം മുതൽ 6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ, മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ബുധനാഴ്ച സേവനം ലഭ്യമാകും.

7. **ആരോഗ്യരക്ഷാ റഫറൽ സർവ്വീസ്**

   അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 6 വയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണികൾക്കും താത്ക്കാലികാശ്വാസത്തിനുള്ള മരുന്ന് നൽകി തൊട്ടടുത്തുള്ള പി.എച്ച്.സി.യിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു. തത്സമയം സേവനം ലഭ്യമാകും.

8. **ഗർഭസ്ഥ ശിശു വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ**

   ഓരോ അംഗൻവാടി അതിർത്തിയിലുള്ള ഗർഭിണികളുടെ തൂക്കം മാസംതോറും രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

9. **കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികളുടെ ക്ലബ്ബുകൾ**

   അംഗൻവാടി തലത്തിൽ രൂപീകരിച്ച് കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്ക് പോഷകാഹാരം നൽകുന്നു. വളർച്ചയിലുള്ള ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്ന സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. (ഐ.സി.ഡി.എസ്. നിബന്ധന അനുസരിച്ച്)

ഭാഗം - 6
ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്

1. പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന : പുതിയവീടുകൾ

1. ഗ്രാമസഭകൾ വഴി ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.
2. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് സ്വന്തമായി ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ അതേദിവസം തന്നെ കരാർ വച്ച് സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യണം.

2. ദാരിദ്ര്യ രേഖ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അപേക്ഷ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ അന്നുതന്നെ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി മേൽ നടപടികൾക്കായി അയയ്ക്കുന്നു.

3. ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി - നിർവ്വഹണം

മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി ശുപാർശയ്ക്കനുസൃതമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സമയം 3 ദിവസം

4. വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ

പെൻഷൻ അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ സമയം 14 ദിവസം

ഭാഗം - 7
വിദ്യാഭ്യാസം

1. പ്രവേശ രജിസ്റ്ററിന്റെ ശരി പകർപ്പ് (Extract of admission register)

5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പോടുകൂടിയ അപേക്ഷയും, അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 20 രൂപയുടെ മുദ്രകടലാസും, അവസാനം പഠിച്ച വിദ്യാലയത്തിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് സമർപ്പിച്ചാൽ 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവേശനം രജിസ്റ്ററിന്റെ ശരി പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതാണ്,

2. ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വോട്ടർ പട്ടികയിലും റേഷൻ കാർഡിലും പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്ക് മാത്രം വെള്ളക്കടലാസ അപേക്ഷയിന്മേൽ വെള്ളക്കടലാസിൽ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കും.

പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ

1. **ILGMS അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി https://erp.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഹാർഡ്കോപ്പി പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.**

2. അപേക്ഷകളിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ടുഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. പ്രസിഡന്റിനു നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിലും പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും സ്റ്റാമ്പ് പതിയ്ക്കേണ്ടതില്ല. സ്റ്റാമ്പ് ആക്ടിലെ ഭേദഗതികൾക്ക് ഇവ വിധേയമായിരിക്കും.

3. പഞ്ചായത്തിന് പുറത്തുള്ള അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ഉത്തരവ് / നടപടി ആവശ്യമായി വരുന്ന സംഗതികളിൽ അവ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സേവനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

4. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തസ്തികകളിലെ ഒഴിവ്, ദീർഘകാല അവധി, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾ, മറ്റ് അടിയന്തിര പ്രാധാന്യമുള്ള ജോലികൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അവധി എന്നിവ മൂലം സമയ നിബന്ധനകളിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്.

5. കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും നിയമഭേദഗതികളും അനുസരിച്ച് രേഖയിൽ വ്യതിയാനം വരുന്നതാണ്.

6. രേഖ ഓരോ വർഷവും പരിഷ്കരിച്ച് പുതുക്കുന്നതാണ്.

7. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റിയതിനുള്ള രസീത് നൽകുന്നതും അത് സംബന്ധിച്ച് പിന്നീടുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾ രസീത് കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്.

8. ക്ഷേമ പെൻഷനുകളിൽ ഒരാൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ഒന്നിനു മാത്രമേ അർഹതയുള്ളൂ. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ലഭിക്കുന്നുവെങ്കിൽ എത്രയും വേഗം പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ വിവരം അറിയിക്കുകയും തെറ്റ് തിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.

9. കഴിയുന്നത്ര ഓഫീസുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഒഫിഷ്യലായ സംശയങ്ങളും ബുദ്ധിമുട്ടുകളും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക. ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശാനുസരണം സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.

പൗരന്റെ ചുമതലകളും കടമകളും

1. നികുതികളും ഫീസുകളും യഥാസമയം തന്നെ അടയ്ക്കുക. കഴിവതും e-payment സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക. പിഴപ്പലിശ, ജപ്തി, പ്രോസിക്യൂഷൻ എന്നിവ ഒഴിവാക്കുക.

2. കെട്ടിടം പുതിയതായി നിർമ്മിക്കുകയോ നിലവിലുള്ളത് പുതുക്കി പണിയുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ജി.ഒ.എം.എസ്. നം. 188/99/എൽ.എസ്.ഡി., തീയതി 01/10/99 ലെ 994 ലെ 20-ാം ആക്ട് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ ഭൂമി സംബന്ധമായ രേഖയും നിർദ്ദിഷ്ട പ്ലാനും ഹാജരാക്കി പെർമിറ്റ് വാങ്ങി പണി പൂർത്തീകരിച്ച് നികുതി നിർണ്ണയവും പുനർനിർണ്ണയവും നടത്തിക്കുകയും വേണം.

3. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ, റോഡുകൾ എന്നിവ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുവാൻ സഹകരിക്കുക. ആവശ്യമില്ലാത്ത സാധനങ്ങൾ പൊതുവഴിയിലും, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും വലിച്ചെറിയുന്ന ശീലം മതിയാക്കുക. അവ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപദ്രമല്ലാത്തവിധം നിക്ഷേപിക്കുക.

4. 40 മൈക്രോണിൽ കുറഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് സാധനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുക.

5. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ പുകവലിക്കുന്നതും, മദ്യംകഴിക്കുന്നതും ഉപേക്ഷിക്കുക. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നവരെ നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുക.

6. പാൻപരാഗ്, ഹാൻസ് തുടങ്ങിയ പേരുകളിൽ വിൽക്കപ്പെടുന്ന ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനകരമായ വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം ഉപേക്ഷിക്കുക. വില്പ്പന നടത്തുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ വിവരം അറിയിക്കുക.

7. വളർത്തുമൃഗങ്ങളേയും, കോഴി, താറാവ് എന്നിവയേയും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും കൃഷിയിടങ്ങളിലും അലഞ്ഞുതിരിയാൻ അനുവദിക്കരുത്. പരിസരവാസികൾക്ക് ഇതുമൂലം ശല്യമുണ്ടാകാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

8. കൃഷിയിടങ്ങളിൽ രൂക്ഷമായ കീടനാശിനികൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് കൃഷി ഓഫീസറുടെ ഉപദേശം തേടുക.

9. രക്ഷിതാക്കൾ സ്കൂളിൽപോകുന്ന കുട്ടികളെ ശുചിത്വത്തോടും, കൃത്യനിഷ്ടയോടും കൂടി അയയ്ക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കണം.

10. വ്യാജവാറ്റ് പോലുള്ള സാമൂഹ്യതിന്മകൾ അവസാനിപ്പിക്കുകയും അത് ചെയ്യുന്നവരെ നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുകയും അധികാരസ്ഥാനങ്ങളെ വിവരം അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.

11. മുതിർന്നവരെ ബഹുമാനിക്കുകയും പരസ്പരം സൗഹാർദ്ദവും സഹവർത്തിത്വവും സഹിഷ്ണുതയും പുലർത്തുകയും ചെയ്യുക.

12. പൊതുവായ കുടിവെള്ളസ്ത്രോതസ്സുകൾ മലിനമാകാതെ ശ്രദ്ധിക്കണം.

13. അവനവനാത്മസുഖത്തിനാചരിക്കുന്നവ അപരന് അസുഖകരമാകാതെ സൂക്ഷിക്കുക.

14. സ്വന്തം ആവശ്യത്തെക്കാൾ വലുതാണ് മറ്റുള്ളവന്റെ ആവശ്യമെങ്കിൽ അതിനെ അംഗീകരിക്കുക.

15. മനസ്സും ചിന്തയും പ്രവൃത്തിയും സത്യസന്ധവും കളങ്കരഹിതവുമായിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.

16. ഗ്രാമസഭായോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും നാടിന്റെ വികസനത്തിൽ പങ്കാളികൾ ആവുകയും ചെയ്യുക.

17. അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ രൂപീകരണത്തിന് താല്പര്യം കാണിക്കുകയും അവയെ ശക്തിപ്പെടുത്താനും നിലനിർത്തുവാനും പരിശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യുക.

18. പ്രാദേശിക ഉത്പ്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധവയ്ക്കുകയും നമ്മുടെ ഗ്രാമത്തിന്റെ സ്വാശ്രയത്വത്തിന് ഉപകരിക്കുന്നവിധത്തിൽ സ്വജീവിതത്തെ മാറ്റുകയും ചെയ്യുക.

19. സ്വന്തം പറമ്പിലെ മരമോ അതിന്റെ കൊമ്പുകളോ അന്യന്റെ കെട്ടിടത്തിനു ഭീഷണിയായി നിൽക്കുകയോ അവരുടെ കൃഷിക്ക് ദോഷകരമായി നിൽക്കുകയോ അവരുടെ കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സിനെ മലിനമാക്കുന്ന വിധത്തിൽ ആയിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ ആ മരമോ അതിന്റെ കൊമ്പുകളേ മുറിച്ചുമാറ്റുകയും, തടസ്സം നീക്കുകയും ചെയ്യുക.

20. എല്ലാവർക്കും ശുചിത്വമുള്ള കക്കുസുകൾ ഉണ്ടാവുകയെന്നത് ഓരോരുത്തരുടെയും സമൂഹത്തിന്റെ മൊത്തത്തിലുമുള്ള ആരോഗ്യത്തിന് പ്രയോജനകരമാണ്. അതിനുള്ള പരിശ്രമങ്ങലിൽ പങ്കാളികളാക്കുക. വ്യക്തിശുചിത്വവും, പരിസരശുചിത്വവും പാലിക്കുക.

21. ലോകത്താകമാനം വ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന കോവിഡ് 19 എന്ന മഹാമാരിയെ ചെറുത്ത് തോല്പിക്കാൻ എല്ലാവരും മാസ്ക്ക് ധരിക്കുക. കൈകൾ സാനിറ്റൈസർ ചെയ്യുക. ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൽ ഓൺലൈനായി സ്വീകരിക്കുക. ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുക.

22. പൗരാവകാശ രേഖയിലെ വിവരങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ അയൽവാസികൾക്ക് പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയും അതിലെ ആനുകൂല്യങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിന് അവരെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക.

വ്യവസായങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും

1. ഒഴിവാക്കൽ

യന്ത്രങ്ങളോ, ഉല്പ്പാദക യൂണിറ്റുകളോ, വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളോ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുവാദം ആവശ്യമില്ലാത്തവ താഴെ കാണിക്കുന്നു.

1. വീട്ടാവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ, വ്യക്തിപരമായ സൗകര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വൈദ്യുതേതര ഉപകരണങ്ങളും യന്ത്രസാമഗ്രികളും
2. കാർഷികാവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വൈദ്യുതികൊണ്ടും അല്ലാതെയും പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ
3. സ്ഥിരശ്രദ്ധ വേണ്ടിവരാത്ത സ്റ്റാറ്റിക്ക് ട്രാൻസ്ഫോർമർ സ്റ്റേഷനുകളും കണ്ടൻസർ സ്റ്റേഷനുകളും റെക്റ്റിഫയർ സ്റ്റേഷനുകളും
4. കൊണ്ടുനടക്കാവുന്നതരം ഡ്രില്ലിംഗ് യന്ത്രങ്ങളും കോൺക്രീറ്റ് മിക്ചറുകൾപോലെ നിർമ്മാണാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന കൊണ്ടുനടക്കാവുന്നതരം യന്ത്രങ്ങളും.
5. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തോട് ബന്ധപ്പെടുത്തിയോ, അല്ലെങ്കിൽ ശാസ്ത്രസംബന്ധമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഒരു വർക്ക്ഷോപ്പിലോ ജോലിസ്ഥലത്തോ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള യന്ത്രസംവിധാനം.
6. വൈദ്യുതി ഉത്പ്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമായി കേരളസംസ്ഥാന വിദ്യുച്ഛക്തി ബോർഡ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ.
7. കുടിവെള്ള വിതരണത്തിലും മലിനജലം ഒഴുക്കികളയുന്നതിനുമായി കേരള ജല അതോറിട്ടിയുടെ യന്ത്രസംവിധാനങ്ങൾ
8. മലിനീകരണം ഉണ്ടാകാത്ത ഒരു വ്യവസായമായി സർക്കാരിന്റെ വ്യവസായ വകുപ്പോ, കേരളസംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും 5 കുതിരശക്തിയിൽ കുറവ് ശേഷിയുള്ളതുമായ യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച വ്യവസായങ്ങൾ.
9. സർക്കാരോ, സർക്കാർ നിയന്ത്രിത ഏജൻസിയോ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു വ്യവസായ എസ്റ്റേസ്റ്റിലെയോ, വ്യവസായ വികസന വളർച്ചാ കേന്ദ്രത്തിലെയോ കയറ്റുമതി സംസ്ക്കരണ മേഖലയിലെയോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസായ പാർക്കിലെയോ വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ.

8, 9 ഇനങ്ങളിൽപെട്ട വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളുടെ ഉടമസ്ഥൻ നിശ്ചിതഫീസ് അടച്ച് യൂണിറ്റ് അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം (വ. 235 ബി (ഐ) ഉപാധി)

2. അനുവാദം തേടൽ

നിർമ്മിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ, നിയമാനുസൃതം നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ കെട്ടിടത്തിന്റെയും സൈറ്റിന്റെയും പ്ലാൻ ഉടമസ്ഥതയും കൈവശാവകാശവും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ എന്നിവ സഹിതം സെക്രട്ടറിയെ അഭിസംബോധന ചെയ്ത് നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷ കിട്ടിയാലുടൻ കെട്ടിടത്തിന്റെ ചുറ്റും പ്ലാനിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുറസ്സായ സ്ഥലം വകുപ്പ് 220 ബിയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നതാണോയെന്നു നോക്കണം. നാഷണൽ ഹൈവേയോടോ, ജില്ലാ റോഡുകളോടോ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും റോഡുകളോടോ ചേർന്നുകിടക്കുന്ന ഭൂമിയിലാണോ ഫാക്ടറിയോ, വർക്ഷോപ്പോ, ജോലിസ്ഥലമോ സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന് നോക്കണം. പ്ലാൻ ശരിയാണെങ്കിൽ റോഡിനോടു ചേർന്ന് ഭൂമിയുടെ അതിരിൽനിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട തുറസ്സായ സ്ഥലം വിടുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഭൂമി യാഥാർത്ഥത്തിൽ ഉണ്ടോയെന്ന് സൈറ്റ് പരിശോധന നടത്തി ബോദ്ധ്യപ്പെടണം.

മാത്രവുമല്ല, കെട്ടിടനിയമം അനുസരിച്ചുള്ള തുറസ്സായ സ്ഥലം വിടുന്നതിനുള്ള സ്ഥലസൗകര്യം ഉണ്ടോയെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തണം. യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെയോ മാനുഫാക്ച്ചറിംഗ് പ്ലാന്റിന്റെയോ സ്ഥാപനംമൂലം പരിസരപ്രദേശത്തുള്ള ജനങ്ങൾക്ക് ശല്യമോ പരിസരമലിനീകരണമോ ഉണ്ടാകാനിടയുണ്ടോയെന്നുകൂടി സെക്രട്ടറി അന്വേഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. പൊതുജനാക്ഷേപം വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ അവയും താഴെ വിവരിക്കുന്ന നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. (വ. 233 (3))

3. ഫാക്ടറീസ് ആക്ട്

1948 ലെ ഫാക്ടറീസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണെങ്കിൽ ഫാക്ടറീസ് ഇൻസ്പെക്ടറുടെയോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ആഫീസറുടെയോ പദവിയിൽ കുറയാത്ത വ്യവസായ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ റിപ്പോർട്ടിന് അപേക്ഷയും പ്ലാനും മറ്റു വിശദാംശങ്ങളും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കണം. ഫാക്ടറിയുടെയോ വർക്ഷോപ്പിന്റെയോ, ജോലിസ്ഥലത്തിന്റെയോ പ്ലാനിൽ വെന്റിലേഷൻ, വെളിച്ചം എന്നിവയുടെ പര്യാപ്തത, മുറികളുടെയും കതകുകളുടെയും ഉയരം, അവയുടെ വലിപ്പം, തീപിടുത്തമുണ്ടായാൽ പുറത്തേക്ക് കടക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങലുടെ അനുയോജ്യത. മറ്റ് സംഗതികൾ മുതലായവ സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായം പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിക്കണം.

4. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

യന്ത്രസാമഗ്രികൾ 25 കുതിരശക്തിയിൽ കവിയുന്ന വിധം ശേഷിയുള്ളതാണെങ്കിൽ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ട ബാദ്ധ്യതയും സെക്രട്ടറിക്കുണ്ട്. യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനരീതികൊണ്ട് ശല്യമോ മലിനീകരണമോ ഉണ്ടാകാനിടയുണ്ടെങ്കിലും റിപ്പോർട്ട് വരുത്താവുന്നതാണ്. (വ. 233, (4) (ബി)). ജലം, അമ്ലം, ക്ഷാരം, രാസവസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെയും ഹീറ്റ് ട്രീറ്റ്മെന്റിന്റെയും ഉപയോഗം മൂലം ബഹിർഗമിക്കുന്ന ഖര, ദ്രവ, വാതക വർണ്യവസ്തുക്കൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന മലിനീകരണങ്ങളിൻമേൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം തേടാവുന്നതാണ്. അത്തരം വ്യവസായങ്ങൾ താഴെ കാണിക്കുന്നു.

1. ബാറ്ററികളുടെ നിർമ്മാണം
2. ടയറും, ട്യൂബും ഉൾപ്പെടെയുള്ള സൈക്കിളിന്റെ വിവിധ പാർട്ടുകളുടെ നിർമ്മാണം.
3. വൈദ്യുതവിളക്കുകൾ, ട്യൂബ് ലൈറ്റുകൾ, മെർക്കുറി ബൾബുകൾ, റിഫ്ളക്ടറുകൾ, ഷെയ്ഡുകൾ എന്നിവപോലുള്ള അനുബന്ധ ലോഹവസ്തുക്കളുടെയും നിർമ്മാണം
4. ഇരുമ്പും ഉരുക്കും.
5. ആസിഡ് ട്രീറ്റ്മെന്റ, ഇലക്ട്രോ പ്ലേറ്റിംഗ്, സോൾവന്റ് ട്രീറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ അന്തർഭവിച്ചിട്ടുള്ള പ്രിന്റഡ് സർക്യൂട്ടുകൾ, വാൽവുകൾ പോലുള്ള ഇലക്ട്രിക്കൾ, ഇലക്ട്രോണിക് പാർട്ടുകലുടെ നിർമ്മാണം.
6. ഇലക്ട്രോ പ്ലേറ്റിംഗ്, വിവിധ പാർട്ടുകളുടെ ഹീറ്റ് ട്രീറ്റ്മെന്റും, ലറ്റർ ടൈപ്പുകളുടെ നിർമ്മാണവും അന്തർഭവിച്ചിട്ടുള്ള ടെലഫോൺ, ടെലിഗ്രാ, ടെലിപ്രിന്റർ മുതലായവ.
7. പ്ലേറ്റിംഗിൽ അന്തർഭവിച്ചിട്ടുള്ള ടൈംപീസുകൾ, വാച്ചുകൾ, സ്വയം പ്രകാശിത ഡയലുകൾ, മറ്റ് പാർട്ടുകളുടെ നിർമ്മാണം.
8. രാസവസ്തുക്കളും രാസവളങ്ങളും
9. ചായംമുക്കുന്നതിനുള്ള വസ്തുക്കൾ
10. ഭക്ഷ്യോത്പ്പന്നങ്ങൾ
11. തോൽ ഊറക്കിടൽ
12. എഞ്ചിൻ ഓയിലും, കട്ടിംഗ് ഓയിലും ട്രാൻസ്ഫോർമർ ഓയിലും പോലുള്ള മിനറൽ ഓയിലിന്റെ സംസ്ക്കരണവും റീകണ്ടീഷൻ ചെയ്യലും
13. പെയിന്റിംഗുകളും വാർണീഷുകളും
14. വർണ്ണക്കടലാസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധയിനം കടലാസുകളുടെ നിർമ്മാണം
15. ഔഷധ വസ്തുക്കൾ
16. ഇന്റേണൽ കമ്പസ്റ്റ്യൻ, എഞ്ചിൻ, ഡീസൽ എഞ്ചിൻ, റേഡിയേറ്റർ
17. ടെക്സ്റ്റൈൽ പ്രിന്റിംഗ്, ചായം മുക്കൽ, മെർക്കുറൈസ് ചെയ്യൽ, ബ്ലീച്ചിംഗ് ചെയ്യൽ മുതലായവ
18. ക്വാറികൾ ക്രഷറുകൾ
19. ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാം

മലിനീകരണം ഉണ്ടാക്കുന്നതല്ലെന്ന് വ്യവസായ വകുപ്പിലുള്ള അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രഖ്യാപനം അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കുന്നുവെങ്കിൽ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. കേരളസംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിനും ഇത്തരം ശുപാർശ ചെയ്യാൻ ക്ഷമതയുണ്ട്.

ഡിവിഷണൽ ഫയർ ഓഫീസർ

ഹൈ ടെൻഷൻ വൈദ്യുതിയുടെ ഉപയോഗം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യവസായമാണെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫയർഫെഴ്സ് ഓഫീസറുടെയോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമാണ്. പെട്ടെന്ന് കത്തിപടരാവുന്നതോ, പൊട്ടിത്തെറിക്കാവുന്നതോ ആയ താഴെപറയുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഉപയോഗം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യവസായമാണെങ്കിലും ഡിവിഷണൽ ഫയർഫോഴ്സ് ഓഫീസറുടെ അഭിപ്രായം തേടണം.

1. സ്ഫോടകവസ്തുക്കൾ
2. കരിമരുന്നുകൾ
3. വെടിയുപ്പ്
4. സ്പിരിറ്റ് അടങ്ങിയ ഉല്പ്പന്നങ്ങൾ
5. ഗന്ധകം
6. ഓട് ഫാക്ടറികൾ
7. എൽ.പി.ജി. ഉപയോഗിക്കുന്ന വ്യവസായങ്ങൾ
8. ഓലമേഞ്ഞ ഷെഡ്ഡുക്കളോടുകൂടിയ ഫാക്ടറി കെട്ടിടങ്ങൾ
9. തീപ്പെട്ടി
10. അമ്ലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം

അഗ്നിപ്രതിരോധവും അഗ്നിശമനവും സംബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് അഭിപ്രായം റിപ്പോർട്ടിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മലിനീകരണ നിയന്ത്രണബോർഡ്

ജല (മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ നിവാരണ) നിയമം, വകുപ്പ് 25-26 പ്രകാരവും (മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ നിവാരണ) നിയമം, വകുപ്പ് 21 പ്രകാരവും സംസ്ഥാന മലിനീകരണബോർഡിൽ നിന്നും പുതിയ വ്യവസായ ശാലകൾക്ക് കൺസന്റ് ടു എക്സ്റ്റാബ്ലിഷ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ട്. നിലവിലുള്ള വ്യവസായശാലകൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിയമവ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് കൺസന്റ് ടു ഓപ്പറേറ്റ് ആണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്. അതിനുപുറമേ അപകടകാരികളായ പാഴ്വസ്തു (നടത്തിപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യൽ) ചിട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽ ആതറൈസേഷൻ, ബോർഡിൽനിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം. എന്നാൽ ശാലകൾക്ക് ഇത്തരം സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1. എയ്റേറ്റഡ് വാട്ടർ (പ്രതിദിനം 500 കുപ്പിയിൽ താഴെയുള്ളവ)
2. അസംബ്ലീസ് എഞ്ചിനിയറിംഗ് പ്രോഡക്ട്സ് (ബൗഡറിയില്ലാത്തവ)
3. ആട്ടോമൊബൈൽ റിപ്പയർ ഷോപ്പും ബോഡിബ്ലിൽഡിംഗ് യൂണിറ്റും
4. ബാംബുവും, കെയിൻ പ്രോഡക്ടും
5. ബീഡി
6. ബിസ്ക്കറ്റ്, കൺഫഷനറി, ബ്രഡ്, ബേക്കറിയിനങ്ങൾ (ഫർണസ് ഇല്ലാത്തവ)
7. ബ്ലാക്ക്സ്മിത്ത് ഷോപ്പ്

8. ബ്രെഷും, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് യൂണിറ്റ്

9. കാർപ്പെന്ററി യൂണിറ്റ്

10. കാറ്റിൽ ഫീഡും പൗൾട്രിഫീൽഡും

11. സിമന്റ് പ്രോഡക്ട്സ് യൂണിറ്റ് (മെറ്റൽ ക്രെഷർ ഇല്ലാത്തവ)

12. ക്ലേടൈൽസും ബ്രിക്സും

13. കോഫിപൗഡർ

14. കയർ പ്രോഡക്ട്സ് യൂണിറ്റ് (ഡൈയിംഗ് ഇല്ലാത്തവ)

15. കോൺക്രീറ്റ് സ്ലീപ്പറും പോസ്റ്ററും

16. കറിപൗഡർ

17. ഡിസ്റ്റിൽഡ് വാട്ടർ

18. ഡൈയിംഗ് യൂണിറ്റ് (പ്രതിദിനം 100 ലിറ്ററിൽ താഴെയുള്ളവ)

19. ഇലക്ട്രിക്കൽ / ഇലക്ട്രോണിക്സ് പ്രോഡക്സ് (ആസിഡ് ട്രീറ്റ്മെന്റും സോൾവെന്റ് ട്രീറ്റ്മെന്റും ഇല്ലാത്തവ)

20. എഞ്ചിനീയറിംഗ് വർക്ഷോപ്പ്, പ്രസ് ഷോപ്പ്, ഷീറ്റ് മെറ്റൽ. ഗ്രയിന്റിംഗ്, ജനറൽ ഫാബ്രിക്കേഷൻ

21. പടക്കനിർമ്മാണം

22. ഫ്ളവർമിൽ, ഹള്ളിംഗ്മിൽ

23. ഫർണീച്ചർ - തടിയും സ്റ്റീലും

24. ഗാർമെന്റ് മേക്കിംഗ്

25. ഹാന്റ് ടൂൾസ്, മെഷീൻ ടൂൾസ്, ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ആന്റ് മെഷീൻ ടൂൾസ് (കട്ടിംഗ് ഓയിലും ഹീറ്റ് ട്രീറ്റ്മെന്റും പ്രക്രിയകകൾ ഇല്ലാത്തവ

26. ഹാന്റ്ലൂം വീവിംഗ് (ബ്ലീച്ചിംഗും ഡയിംഗും ഇല്ലാത്തവ)

27. ഹോസിയറി (ബ്ലീച്ചിംഗും ഡയിംഗും ഇല്ലാത്തവ)

28. ഐസ് ഫാക്ടറി (മത്സ്യം പ്രോസസ് ചെയ്യാത്തവ)

29. ലെതർ പ്രോഡക്ട്സ് (ടാനിംഗും പ്രോസസിംഗും ഇല്ലാത്തവ)

30. ആണി, സ്ക്രൂ, നട്ട് ഇവയുടെ നിർമ്മാണം

31. മിനറൽ വാട്ടർ

32. മിറൽ

33. മൊസൈക്ക് ടൈൽസ്

34. മോട്ടോർ റീവൈന്റിംഗ്

35. മ്യൂസിക്കൽ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ്

36. ഒപ്റ്റിക്കൽ ലെൻസ്

37. പേപ്പർ പ്രോഡക്ട്സ് (എൻവലപ്പ്, ബാഗ്, കർട്ടൻ എന്നിവ)

38. പപ്പടം

39. പെൻസിൽ

40. പെർഫ്യൂം, കോസ്മെറ്റക്സ്, ടൂത്ത്പേസ്റ്റ്, ടൂത്ത്പൗഡർ

41. പ്ലാസ്റ്റിക് പ്രോജക്ട്സ്

42. പോളിത്തീൻ ബാഗ് അഥവാ ഫിലിമുകൾ

43. പ്രിന്റിംഗ്, പബ്ലീഷിംഗ്, ബുക്ക്മേക്കിംഗ്

44. സേഫ്റ്റിമാച്ചസ്

45. സെറിക്കൾച്ചർ

സോപ്പ്, ഡിറ്റർജന്റ്, ഫിനെൽ (ആസിഡ് സ്ലറി ഉണ്ടാക്കൽ ഒഴിച്ചുള്ളവ)

46. സ്പോർട്സ് ഗുഡ്സ്, ടോയിസ്

47. സ്റ്റോൺ ക്രഷർ, (പ്രതിദിനം 10 ടണ്ണിൽ താഴെ ഉല്പാദനശേഷിയുള്ളവയും 500 മീറ്ററിനുള്ളിൽ വീടുകളോ നാഷണൽ അഥവാ സ്റ്റേറ്റ് ഹൈവേകളോ ഇല്ലാത്തവ)

48. സർജിക്കൽ ഗ്ലാസ്സ് ബാൻഡേജ്, സ്റ്റൗത്തിരി, ഷൂലൈൻ, ഫയലിംഗ് ടാഗ്

49. ടാബ്ലെറ്റ്, കാപ്സ്യൂൾസ്, ഡ്രൈഫോർമുലേഷൻ, നാഷണൽ ഫാർമാസ്യൂട്ടിക്കൽ യൂണിറ്റുകൾ

50. ടാർപോളിൻ, റയിൻകോട്ട്

51. കുട അസംബ്ലിംഗ്

52. വാക്സ് കാൻഡിൽസ് (വാക്സിന്റെ നിർമ്മാണം ഒഴികെ)

53. പാഴ്ജലവും പാഴ്വായുവും പുറംതള്ളാത്ത വ്യവസായങ്ങൾ

54. പ്രതിദിനം 2000 ലിറ്റർവരെ വിഷമില്ലാത്ത് പാഴ്ജലം പുറത്തേക്കൊഴുകുന്ന വ്യവസായശാലകൾ (നേർപ്പിക്കാത്ത പാഴ്ജലത്തിൽ അനുയോജ്യമായ മത്സ്യത്തെയിട്ട് 96 മണിക്കൂർ കഴിഞ്ഞശേഷവും തൊണ്ണൂറുശതമാനം മത്സ്യങ്ങളും ജീവനോടിരുന്നാൽ അതിൽ വിഷമില്ലെന്നു കണക്കാക്കാം.)

55. പ്രതിദിനം 100 ലിറ്റർ താഴെ മലിനജലം ഉണ്ടാക്കുന്നതും കെമിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ അടിങ്ങിയതും എന്നാൽ കേന്ദ്രപരിസ്ഥിതി വനമന്ത്രാലയം എൻവിറോൺമെന്റ് (പ്രോട്ടക്ഷൻ) റൂൾസ് പ്രകാരം നിഷ്ക്കർഷിച്ച സ്റ്റാൻഡേർഡ് (പരിധികൾ) കൈവരിക്കുന്നതുമായ വ്യവസായശാലകൾ.

56. പ്രതിദിനം 2, 5 ഘനമീറ്റർവരെ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതും എന്നാൽ വിഷകരമല്ലാത്തതും അപകടകാരിയല്ലാത്തതും (അതായത് 1986 – ലെ മാനുഫാക്ച്ചർ സ്റ്റോറേജ് ആന്റ് ഇംപോർട്ട് ഓഫ് ഹസ്സാർഡ്സ് കെമിക്കൽ റൂൾ പാർട്ട് രണ്ടിലെ ഫഡ്യൂൾ

1 -ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കെമിക്കലുകൾ അടങ്ങിയിട്ടില്ലാത്തവ) ഉപദ്രവകാരിയല്ലാത്തതുമായ പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ പുറത്തേക്ക് കളയുന്ന വ്യവസായങ്ങൾ.

57. ക്വാറികൾ, ക്രഷറുകൾ

58. ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാം

പ്രസ്തുത വ്യവസായങ്ങൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബോർഡിന്റെ കൺസന്റ് നിർബന്ധിതമാക്കാവുന്നതാണ്.

1. സാരമായ മലിനീകരണം ഉണ്ടാക്കുന്നുണ്ട് അഥവാ ഉണ്ടാക്കുവാൻ സാധ്യതയുണ്ടെന്ന് പരാതിമുഖേനയോ സ്വാമേധമായോ ബോർഡിന് ബോദ്ധ്യം അല്ലെങ്കിൽ / സംശയം ഉണ്ടാകുന്നുവെങ്കിൽ.

2. സ്ഥാപനത്തിന് പുറത്ത് ശബ്ദമലിനീകരണം ഉണ്ടാകുന്നുവെങ്കിലോ ഉളവാകാൻ സാധ്യതയുണ്ടെങ്കിലോ.

3. ഇലക്ട്രോപ്ലേറ്റിംഗ് നടത്തപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിൽ

സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ടും നിരാക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുമുണ്ടെങ്കിൽ അവയും പരിഗണിച്ച ശേഷം അപേക്ഷ കിട്ടി 60 ദിവസത്തിനകം അനുവാദം നൽകുന്നതിനോ നിരസിക്കുന്നതിനോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. (വ. 233 (3)) അനുവാദം പൂർണ്ണമായോ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായോ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഫാക്ടറിയോ വർക്ക്ഷോപ്പോ ജോലിസ്ഥലമോ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ആദ്യഘട്ടത്തിൽ അനുവാദം നൽകുകയും അവ നിയമാനുസരണം വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും പൂർത്തീകരിച്ചാൽ യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെയോ മാനുഫാക്ച്ചറിംഗ് പ്ലാന്റിന്റെയോ സ്ഥാപിക്കലിന് രണ്ടാംഘട്ടമായും അനുവാദം നൽകാവുന്നതാണ്. രണ്ടാംഘട്ടത്തിൽ അനുവാദം നൽകുമ്പോഴും വ്യവസ്ഥകൾ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിക്ക് നിർബന്ധിതമാക്കാവുന്നതാണ്. കമ്മറ്റി അനുവാദം അപ്പാടെയോ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിലോ നിരസിക്കുമ്പോൾ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകന് അറിയിപ്പ് കൊടുക്കണം.

നിരാക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചുയെന്നുകരുതി യാന്ത്രികമായി അനുവാദം പഞ്ചായത്ത് നൽകണമെന്നില്ല. കാരണം പഞ്ചായത്ത് നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സമീപപ്രദേശത്തുള്ള ജനസാന്ദ്രത, ഫാക്ടറി നടത്തിപ്പുകൊണ്ടുണ്ടാകാവുന്ന ശല്യം തുടങ്ങി പരിശോധിക്കേണ്ടുന്ന നിരവധി കർത്തവ്യങ്ങളും കടമകളും പഞ്ചായത്തിൽ നിഷിപ്തമാണ്. (O.P. No. 6022/96)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 2(2)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

18. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
26. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

27. തുടർകുറ്റത്തിന്	500 രൂപാ	ടി	വ. 222 (1) ഏഴാം പട്ടിക
28. സ്വകാര്യ അന്തിചന്തയിൽ ഫീസ് ചുമത്തുക	200 രൂപാ	ടി	വ. 222 (3) ആറാം പട്ടിക
29. തുടർക്കുറ്റം	100 രൂപാ	ടി.	ഏഴാം പട്ടിക
30. ലൈസൻസില്ലാത്ത സ്വകാര്യചന്തയിൽ ഫീസ് ചുമത്തുക	100 രൂപാ	ടി	വ. 220 (എ) ഏഴാം പട്ടിക
31. ടി, തുടർകുറ്റം	200 രൂപാ	ടി	വ. 222 (4) ഏഴാം പട്ടിക
32. പൊതുമാർക്കറ്റിലോ സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റിലോ അനുവാദം കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും മൃഗമോ സാധനമോ വിൽക്കുകയോ വിൽപ്പനയ്ക്കായി വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുക.	200 രൂപാ	ടി	വ. 224 ആറാം പട്ടിക
33. ടി. തുടർക്കുറ്റം	100 രൂപാ	ടി	വ. 224 ആറാം പട്ടിക
34. പൊതുവഴിയിലോ സ്ഥലങ്ങളിലോ നിരോധനത്തിന് ശേഷമോ ലൈസൻസ് കൂടാതെയോ നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുക	100 രൂപാ	ടി	വ. 225 ആറാം പട്ടിക
35. നിരോധിക്കപ്പെട്ട ദൂരത്തിനുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും പെതുസ്ഥലമോ വഴിയോരമോ ആറക്കുസ്ഥലമായോ വിരാമസ്ഥലമായോ വണ്ടിത്താവളമായോ ഉപയോഗിക്കുക	200 രൂപാ	ടി	വ. 227 (ബി) ആറാം പട്ടിക
36. ഒരു പുതിയ സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളം ലൈസൻസില്ലാതെ തുറക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളം ലൈസൻസ് കൂടാതെ തുറന്നുവച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ ലൈസൻസിന് വിരുദ്ധമായി തുറന്നുവച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.	1000 രൂപാ	ടി	വ. 228 ഏഴാം പട്ടിക

37. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (1) [illegible]
38. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
39. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
40. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
41. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
42. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
43. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
44. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
45. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

46. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
47. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
48. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
49. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
50. [illegible]			[illegible]
1. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4. [illegible]	[illegible]		

51. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
52. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
53. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
54. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
55. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	[illegible]			
56.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
57.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
58.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
59.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]			
60.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
61.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

62. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
63. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
64. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
65. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

66. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
67. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
68. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
69. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
70. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	[illegible]			
71.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
72.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]			
73.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
74.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
75.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]			
76. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
77. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]			
78. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
79. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
80. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]			
81. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

കയോ, ജനന മരണ രജിസ്റ്ററിൽ വ. 11 പ്രകാരം ആവശ്യമായ പേര്, വിവരം, വിശദാംശങ്ങളും എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്താൻ വിസമ്മതിക്കുകയോ ചെയ്താൽ			
82. ന്യായമായ കാരണമില്ലാതെ അയാൾ അധികാര സീമയ്ക്കുള്ളിൽ ജനന മരണ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുകയോ വ. 19 (1) അനുസരിച്ചുള്ള റിട്ടേൺ നൽകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രാർ / സബ് രജിസ്ട്രാർ	50 രൂപ	ടി	വ. 23 (2)
83. വകുപ്പ് 10 (3) അനുസരിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാതിരിക്കുകയോ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൊടുക്കുന്നതിന് ഉപേക്ഷ കാണിക്കുകയോ വിസമ്മതിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	50 രൂപ	മജിസ്ട്രേറ്റ്	വ. 23 (3)

കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും തൽസംബന്ധമായി ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളും ബൈലോകളും അനുസരിച്ചുള്ള കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കാൻ വകുപ്പ് 246 സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം നൽകുന്നു. 1996 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള കുറ്റങ്ങൾമാത്രമേ രാജിയാക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. രാജിയാക്കുന്നതിന് ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള പിഴ ചുമത്തുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം (എഫ്.എം.) വകുപ്പിന്റെ 27.05.2008 ലെ ഇ (അ) നം 143/08 തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

സൂചനാ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിൽ ഓരോ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർക്ക് ബാധകമായ അർധവാർഷിക തൊഴിൽ നികുതി നിരക്ക് ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻപ്രകാരം;

അഭിഭാഷകർ, എൻറോൾ ചെയ്ത് അഞ്ചുവർത്തേക്ക്	:	725 രൂപ
അഞ്ച് വർഷത്തിനുശേഷം	:	1250 രൂപ

ഡോക്ടർമാർ, വൈദ്യന്മാർ മറ്റ് മെഡിക്കൽ വിദഗ്ദ്ധർ തുടങ്ങിയവർ രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ച് 5 വർഷത്തേക്ക്	:	725 രൂപ
അഞ്ച് വർഷത്തിനുശേഷം	:	1250 രൂപ
സ്റ്റോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ചിലെ അംഗങ്ങൾ	:	1250 രൂപ
ഇന്ത്യൻ കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട കമ്പനികളിലെ ഡയറക്ടർമാർ (സർക്കാർ നിയമിച്ചവർ ഒഴികെ)	:	1250 രൂപ
ചലച്ചിത്രം / ടി.വി. രംഗത്തു പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ		
എ) എഴുത്തുകാർ, ക്യാമറാമാൻമാർ, സ്റ്റിൽ ഫോട്ടോഗ്രാഫേഴ്സ്	:	600 രൂപ
ബി) ഗാനരചയിതാക്കൾ, സംവിധായകൻ, പിന്നണി ഗായകർ റെക്കാർഡ് ചെയ്യുന്നവർ, എഡിറ്റർമാർ	:	1000 രൂപ
സിനിമാ തീയേറ്റർ ഉടമസ്ഥൻ / ലൈസൻസി	:	1250 രൂപ
നിയമാനുസൃതമായി പണം വായ്പയ്ക്ക് കൊടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ	:	1250 രൂപ
ചിട്ടി ആക്ട് പ്രകാരം ചിട്ടി നടത്തുന്ന സ്വകാരയ സ്ഥാപനങ്ങൾ / വ്യക്തികൾ	:	1250 രൂപ
എയർട്രാവൽ ഏജന്റുമാർ	:	1000 രൂപ
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിലോ, വ്യാപാരത്തിലോ മറ്റോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഓരോ പങ്കാളികൾ	:	600 രൂപ
പരസ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ഏജൻസികൾ	:	750 രൂപ
കൊറിയർ സർവ്വീസ് / ഇന്റർനെറ്റ് കഫേ, കമ്പ്യൂട്ടർ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	:	450 രൂപ
സെൽഫി ഫൈനാൻസിംഗ് സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ (സർക്കാർ / കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലും സഹായത്തോടെയും പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴികെ)	:	1250 രൂപ
ഡ്രൈവിംഗ് സ്കൂളുകൾ	:	450 രൂപ
കല്യാണ മണ്ഡപത്തിന്റെ / ഹാളിന്റെ ഉടമസ്ഥർ (മതപരമായ സ്ഥാപനങ്ങളുടേത് ഒഴികെ)	:	1250 രൂപ
ബ്യൂട്ടിപാർലറുകൾ / ഡ്രൈക്ലീനേഴ്സ്	:	600 രൂപ
ടാക്സ് പ്രാക്ടീഷണർമാർ	:	1250 രൂപ

ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെ പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറം

ഫോറം എ

(7-ാം ചട്ടം കാണുക)

10 രൂപയുടെ കോർട്ടുഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിയ്ക്കണം

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് (1994 ലെ 13) 271 ജി വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാർ മുമ്പാകെ

പരാതി നമ്പർ : ....

(പേരും മേൽവിലാസവും) : പരാതിക്കാരൻ

പേരും മേൽവിലാസവും : എതിർകക്ഷി / കക്ഷികൾ

1. പരാതിക്കാരന്റെ പേര് : ....
2. അച്ഛന്റെയോ ഭർത്താവിന്റെയോ പേര് : ....
3. എ) വയസ്സ് : ....
   ബി) ഉദ്യോഗം : ....
4. സ്ഥിര മേൽവിലാസം : ....
   എ) പേര് : ....
   ബി) വീട്ടുപേര്/നമ്പർ : ....
   സി) വില്ലേജ് : ....
   ഡി) പോസ്റ്റോഫീസ് : ....
   ഇ) താലൂക്ക് : ....
   എഫ്) ജില്ല : ....
5. പരാതിയുടെ സ്വഭാവവും വിശദീകരണങ്ങളും വിശദാംശങ്ങളും : ....
6. പരാതിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ അറിയാമെന്ന് കരുതുകയും ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെ സമൺ ചെയ്യപ്പെടണമെന്ന് പരാതിക്കാരൻ ആഗ്രഹിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളുടെ (അങ്ങനെയുള്ളവർ ഉണ്ടെങ്കിൽ) : ....
   പേരും മേൽവിലാസവും ....
   പരാതിയോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ വിവരണം : ....

1) .... 2) ....
3) .... 4) ....
5) .... 6) ....
7) .... 8) ....
9) .... 10) ....

സ്ഥലം :

തീയതി : പരാതിക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും സത്യവും ശരിയുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്

തീയതി

പരാതികൾ, സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ, ബാർട്ടൺഹിൽ, ബംഗ്ലാവ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കണം.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ മുൻപാകെ അപ്പീൽ അല്ലെങ്കിൽ റിവിഷൻ നൽകുന്നതിന് കാരണമാവുന്ന സംഗതികൾ

1. നികുതിയോ ഫീസോ സെസ്സോ തിട്ടപ്പെടുത്തലും ആവശ്യപ്പെടലും പിരിക്കലും
2. വ്യാപാരത്തിനും, ഫാക്ടറികൾക്കും, വ്യവസായങ്ങൾക്കും, മാർക്കറ്റുകൾക്കും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അനുവാദം നൽകലും ലൈസൻസ് നൽകലും.
3. സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ.
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ ശുദ്ധജലം വിതരണം ചെയ്യൽ.
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ പൊതുതെരുവുകളിലെ വിളക്കുവയ്പ്
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ അഴുക്കുചാലുകൾ - നിർമ്മിക്കലും സംരക്ഷിക്കലും
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ പൊതുകക്കൂസുകളുടെ നടത്തിപ്പ്; ശല്യമുണ്ടാക്കുന്ന സ്വകാര്യ കക്കൂസുകൾക്കെതിരായ നടപടികൾ.
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ ചവറും ഖരാവസ്ഥയിലുള്ള വർജ്യവസ്തുക്കളും മാലിന്യങ്ങളും നീക്കം ചെയ്യലും സംസ്കരണവും.
9. മേളകളും, ഉത്സവങ്ങളും നിയന്ത്രിക്കൽ; അവ നടത്തുന്നവരിൽ നിന്നും ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അംശദായം ഈടാക്കൽ.
10. പൊതുതെരുവുകളുടെ പരിപാലനവും അവയിന്മേലുള്ള കൈയ്യേറ്റം തടയലും
11. പൊതു സ്ഥലങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം
12. കെട്ടിടനിർമ്മാണ നിയന്ത്രണം
13. പുറമ്പോക്കു ഭൂമിയുടെ സംരക്ഷണം
14. അപകടകരമായതോ ശല്യത്തിനു കാരണമായതോ ആയ എടുപ്പുകൾ, വൃക്ഷങ്ങൾ, സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരായ നടപടികൾ; അപകടകരമായ കുളങ്ങൾ, കിണറുകൾ, കുഴികൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരായുള്ള നടപടികൾ; അപകടകരമായ പാറപൊട്ടിക്കലിനെതിരായ നടപടികൾ.
15. ശല്യത്തിന്റെ ഉറവിടങ്ങളായ കുളം, കുഴി, കിണർ, ടാങ്ക്, പൊയ്ക, ചതുപ്പു നിലം, അഴുക്കുചാൽ, ചെളിക്കുഴി മുതലായവയ്ക്കെതിരായ നടപടികൾ.
16. പൊതുജനാരോഗ്യത്തിനു ഹാനികരമായ കൃഷികളും, വളപ്രയോഗവും നിയന്ത്രിക്കൽ.
17. പൊതു ജല സംഭരണികളുടെ സംരക്ഷണം
18. മൃഗങ്ങളെ മറ്റുള്ളവർക്ക് ശല്യമുണ്ടാക്കുന്ന തരത്തിൽ വളർത്തുന്നതിനെതിരെ നിരോധനം.
19. കശാപ്പുശാലകളുടെ മേലുള്ള നിയന്ത്രണം, അനധികൃത കശാപ്പിനെതിരെയുള്ള നടപടികൾ.
20. മാർക്കറ്റുകളുടെ നടത്തിപ്പ്, ഫീസ് പിരിവ്, പൊതു തെരുവുകളിൽവച്ച് സാധനങ്ങൾ വിൽക്കൽ നിരോധിക്കൽ.
21. വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, ഇറക്കുസ്ഥലങ്ങൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ്.
22. ഹോട്ടലുകളുടെ ലൈസൻസ്; ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമായ ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങളുടെ വിൽപ്പന നിരോധിക്കലും അവ നശിപ്പിക്കലും.
23. ശ്മശാനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ്
24. അപായകരമായ രോഗങ്ങൾ പകരുന്നതിനെതിരെയുള്ള നടപടികൾ.

ഫാറം 'സി'

(8-ാം ചട്ടം കാണുക)

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ..........

മുൻപാകെ

1. ഹർജിക്കാരന്റെ പേരും വിലാസവും :
2. എതിർകക്ഷികളുടെ പേരും വിലാസവും :

   (1)

   (2)

   (3)

   (4)
3. ഹർജി റിവിഷനോ അതോ അപ്പീലോ എന്ന് :
4. ഹർജിക്ക് കാരണമായ നോട്ടീസ്/ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചതോ അതോ നടപടി എടുത്തതോ ആയ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും അപ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസിന്റെ/ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും
5. ഹർജിക്ക് കാരണമായ നോട്ടീസോ ഉത്തരവോ ലഭിച്ച തീയതി/നടപടി ശ്രദ്ധയിൽവന്ന തീയതി :
6. നോട്ടീസ്/ഉത്തരവ് ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം :
7. ഹർജിക്ക് കാരണമായ നോട്ടീസ്/ഉത്തരവ്/നടപടി സ്റ്റേ ചെയ്യണമോ എന്ന്; എങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങളും :
8. ഏതെങ്കിലും നികുതി അടച്ചതിനുള്ള രസീത് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും :
9. പണം സംബന്ധമായ അവകാശവാദത്തെ ചൊല്ലിയുള്ള ഹർജിയാണെങ്കിൽ അതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സംഖ്യ :
10. ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പരിഹാരം :
11. ഹർജിക്ക് അവലംബമായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിശദവിവരം :

    (1)

    (2)

    (3)
12. ഹർജി ഫീസിന്റെ വിവരം

മുകളിൽ പേർ പറഞ്ഞ ഹർജിക്കാരനായ .... എന്ന ഞാൻ, മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും, വിശ്വാസത്തിലും സത്യവും ശരിയുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

സ്ഥലം : ഹർജിക്കാരൻ

തീയതി :

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - കേരളം

(ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം 2005)

പത്തനംതിട്ട ജില്ല

NREGA
ദേശീയ ഗ്രാമീണ
തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം

രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : ....
2. പിതാവിന്റെ / ഭർത്താവിന്റെ പേര് : ....
3. സ്ത്രീ / പുരുഷൻ : .... വയസ്സ് ....
4. മേൽവിലാസം : ....
....
5. വോട്ടർ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ : .... 6. റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ : ....
7. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം/ഐ.എ.വൈ./മിച്ചഭൂമി ഗുണഭോക്താവ് : ....
8. .... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് .... വാർഡ്

.... വീട്ടുനമ്പർ .... ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ഞങ്ങൾ അവിദഗ്ധ ജോലി ചെയ്യുവാൻ തയ്യാറാണ്. ഞങ്ങളുടെ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	വയസ്സ്	സ്ത്രീ/ പുരുഷൻ	ബന്ധം	അംഗവൈകല്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ	ഒപ്പ്
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ഫോട്ടോ പതിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം
അവിദഗ്ധ ജോലി ചെയ്യുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുടേയും ഫോട്ടോ

തീയതി......................................

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

അപേക്ഷ .... നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരുന്നു.
അപേക്ഷ തള്ളിക്കളഞ്ഞിരിക്കുന്നു. (കാരണം വിശദമാക്കുക)

രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ
പേരും ഒപ്പും തീയതിയും