കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2019-2020

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.ടി.എ.പി 7 - 820/21

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയതി: 10/01/2022
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും . ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ).
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.ടി.എ.പി 7 - 820/21

തീയതി: 10/01/2022

<u>പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.</u>

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 15-10-2019 മുതൽ 30-10-2021 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്.അവയുടെ ഒടുക്ക്.വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 20 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 12 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 20 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
വിജയലക്ഷ്മി പി.കെ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹ.ഗ്രേ)	16-11-2021	27-11-2021

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
16-11-2021	27-11-2021

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.പ്രദീപ്കുമാർ എൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീ.അരുൺ എസ് നായർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.ഷൈജു വൈ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി.ആശ എം കരുവിള, ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി.സിന്ധുമോൾ വി എൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. റെജി ശാമുവേൽ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2019	31-03-2020
ശ്രീ. ജയൻ പി കെ	സെക്രട്ടറി	01-04-2019	31-03-2020

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. സാം കെ സലാം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2019	31-03-2020
ശ്രീമതി ജെസ്സി തോമസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2019	31-03-2020
ശ്രീമതി സുമ എൻ എസ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2019	31-03-2020
ശ്രീ. ജോസഫ് ജോർജ്ജ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2019	31-03-2020
ഡോ. ആത്മശ്രീ എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	01-04-2019	31-03-2020
ഡോ. സൂസിക്കുട്ടി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2019	30-04-2019
ഡോ. ഭക്തി ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-05-2019	18-11-2019
ഡോ. ഷീന ഇ കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	19-11-2019	31-03-2020
ഡോ. സിനീഷ്	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി	01-04-2019	31-03-2020
ഡോ. പ്രസന്നൻ വി എസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2019	31-03-2020
ശ്രീ. ദിലീപ് എസ് ചീരംതോട്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2019	20-10-2019
ശ്രീ. ബിനു കെ ജി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	21-10-2019	02-01-2020

ശ്രീ. ഷാജി ബി എഫ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	03-01-2020	31-03-2020
ശ്രീ. ജേക്കബ് എം ജോർജ്ജ്	പ്രധാനാദ്ധ്യാപകൻ	01-04-2019	31-03-2020
ശ്രീ. ധനേഷ് കെ ജി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-1	01-04-2019	31-03-2020
ശ്രീ. ചാരിതാർഥ് യു എൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-2	01-04-2019	24-07-2019
ശ്രീമതി രേണുക പരമേശ്വരൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-2	25-07-2019	24-09-2019
ശ്രീമതി ഫെമിന കെ ബി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-2	25-09-2019	02-12-2019
ശ്രീ. റിനുമോൻ എം ഡി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-2	03-12-2019	06-02-2020
ശ്രീമതി ആതിര എസ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-2	07-02-2020	31-03-2020

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബഡ്ജറ്റ്	1-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക	1-2
3	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
4	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
5	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
6	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
7	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
8	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
9	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
10	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
11	അനുമതിയില്ലാതെ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ നിർമ്മാണം	1-11
12	ഹോസ്പിറ്റൽ കെട്ടിടം- റഗുലറൈസേഷൻ - തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല	1-12
13	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണൽ ഉത്തരവ് പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-13
14	ആരാധനാലയത്തിന്റെ പെർമിറ്റ് - തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല	1-14
15	ഫണ്ട് ലാപ്സായത് - 1.40 കോടി	1-15
16	പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം- ഗാർഹിക കണക്ഷനുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നില്ല	1-16
17	ശമ്പളം തെറ്റായി നിർണ്ണയിച്ചതു മൂലം തുക അധികം നൽകി	1-17
18	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റി - പണി ആരംഭിച്ചില്ല.	1-18
19	അഗതി രഹിത കേരളം പദ്ധതി - അവലോകനം	1-19
20	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ /ട്രാൻസ് ജെൻഡേഴ്സ് എന്നിവരുടെ ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല	1-20

21	അംഗൻവാടികൾക്ക് ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ - വിതരണ രേഖകൾ പൂർണ്ണമല്ല	1-21
22	ആനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ സുതാര്യതയില്ല	1-22
23	വെള്ളക്കരം - പിഴ ഇനത്തിൽ തുക ഒടുക്കിയത് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല.	1-23
	ഭാഗം 2	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം 3	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം 4	
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
	അനുബന്ധം	
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ബഡ്ജറ്റ്

16.02.2019-ലെ 1-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതു
23.03.2020-ലെ 2-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-20 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനക 01.06.2020-ൽ എയിംസിൽ സബ്മിറ്റ് ചെയ്തു. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനക പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കു

1. **ഷെഡ്യൂൾ ബി-3**- 2018-19-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയ തന്നെയാണ് ക്യാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
2. **ഷെഡ്യൂൾ ബി-4** ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൻട്രൽ ഷെയർ, ശുചിത്വ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നുള്ള റവന്യൂ-ക്യാപിറ്റൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.
3. **ഷെഡ്യൂൾ ബി-11** – ഓഡിറ്റ് വർഷം വിവിധ റോഡ്, റോഡിത പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ റോഡ് കോ പ്രവൃത്തികൾ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ആസ്തികളുടെ മൂല്യം ആയി ഷെ ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ മുൻ വർഷത്തെക്കാൾ വർദ്ധനവ് Other Constructions എന്ന ആസ്തിയുടെ മൂല്യത്തിൽ ഡിപ്രിസിയേഷ മുൻവർഷത്തേക്കാൾ കുറവ് കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.
4. വസ്തു നികുതിയിലെ ഡിമാന്റ് കളക്ഷൻ ബാലൻസ് തുകകൾ സഞ്ച വെയർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	1127310
വരവ്	4430824
ആകെ	5558134
ചെലവ്	4285900
നീക്കിയിരിപ്പ്	1272233
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയി	
					ക്യൂ ബിൽ	ലാപ്സ
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	9015000	9015000	7814738	0	120
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	4130000	4130000	2626582	345000	115
വികസന ഫണ്ട് (റ്റി.എസ്.പി)	0	400000	400000	180000	0	220
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	0	6891699	6891699	2506947	404940	397
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	0	9657000	9657000	3245433	804912	560
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)	0	3381000	3381000	1504824	0	187
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്						
കേരളോത്സവം	20000	0	20000	20000	0	
ശുചിത്വ മിഷൻ	2444626	66000	2510626	669153	1841473	
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്						
MGNREGS	4201	445304	449505	448936	569	
ഐ.സി.ഡി.എസ്	757480	99969	857449	71711	785738	
മറ്റ് ഗ്രാന്റുകൾ, അവാർഡുകൾ						
വിമുക്തി	42400	0	42400	8000	34400	

പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേ

. അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫല ഇനത്തിൽ ഈടാക്കുന്ന (വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ കുടിശ്ശിക (262) എന്നിവയുടെ തുക ((നിന്നും കുറച്ചത്) വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) വരവിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയത് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	ഒ ശ
194	66400517	102	23154617	92	

വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ ഏകദേശം 35 ശതമാനവും
പ്രോജക്റ്റുകളുടെ 53ശതമാനവും മാത്രമാണ് തൻ വർഷം നടപ്പിലാക
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർ നിർവ്വഹണം
പ്രോജക്റ്റുകളിൽ ബഹു ഭൂരിപക്ഷവും സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്റ്റുകളാണ്
ആസൂത്രണമില്ലായ്മയാണ് പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നിർവ്വഹണം വർഷാവ
നീണ്ടു പോകാനും വലിയൊരു ശതമാനം പ്രോജക്റ്റുകൾ സ്പിൽ ഓ
കാരണമാകുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി ഈ വിഷയത്തി
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രോജക്റ്റുകളാണ്
പ്രവൃത്തികളിൽ ഭൂരിഭാഗവും. നൂതന പ്രോജക്റ്റുകൾ എന്ന ആശ
രൂപീകരണത്തിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.

സ.ഉ(കൈ.) 11/2018/തസ്വഭവ തീയതി 29.1.2018 ഉത്തരവ് പ്രകാര
മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ആശയങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി പാലിച്ചു കൊണ്ടല്ല
ആവിഷ്കരിച്ചത് എന്ന് വ്യക്തമാണ്. ജൈവകൃഷി, തരിശുഭൂമി കൃഷ
വിളകളുടെ മൂല്യവർദ്ധിത ഉത്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ പ്രോത്സാഹിപ്പ
ഉതകുന്ന പ്രോജക്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. കുടും
നൈപുണ്യവികസനം, സംരംഭവികസനം എന്നീ പരിപാ
സംയോജിപ്പിച്ച് പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് രൂപം നൽകിയിട്ടില്ല. പട്ടികജാതി,
വിഭാഗത്തിൽ ഉത്പാദന മേഖലയിൽ പ്രോജക്റ്റുകൾ ഒന്നു
നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. സാമൂഹ്യനീതി, സഹകരണം, കായികം, കല
മേഖലകളെ പൂർണ്ണമായി അവഗണിച്ചിരിക്കുന്നു. ആഗതി രഹി
പോലുള്ള സാമൂഹ്യ വികസന പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ് വളരെ മന്ദഗ

സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ഫണ്
എടുക്കാനും പഞ്ചായത്തിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ
എന്നിവയിൽ നിന്നും വിവിധ പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് ഏകദേശം
വകയിരുത്തിയെങ്കിലും കേവലം ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായ

<u>നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചെലവ്</u>

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിവര
ചേർക്കുന്നു-

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴി തുക
സെക്രട്ടറി	30	17	14640884	3153921
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	11	6	3088000	1245000
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	108	40	32433913	8837924
കൃഷി ഓഫീസർ	5	5	1631667	1233600
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	13	10	6529700	3768000

ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	7	5	2984000	1825331
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	5	4	1189353	819516
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	1	1	300000	300000
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	1	1	300000	300000
വെറ്ററിനറി സർജൻ	4	4	1405000	710172
പ്രധാനാദ്ധ്യാപകൻ, ജി.യു.പി.എസ്	7	7	523000	461292
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	1375000	499861
	194	**102**	**66400517**	**23154617**

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ വളെ
മനോഭാവമാണ് പുലർത്തിയത് എന്ന് മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള
വ്യക്തമാക്കുന്നു. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രേ
മൂന്നിൽ രണ്ട് ഭാഗവും (40ൽ 30 എണ്ണം) മുൻ വർഷത്തെ സ്
പ്രോജക്ടുകളാണ്. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ വർഷാവസാനം വരെ
മാസത്തിൽ ചെലവ് നടത്തുന്ന പ്രവണതയിൽ മാറ്റം വരു
സെക്രട്ടറിയും പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടു
പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്ക് ഭൂമി
പ്രോജക്ടുകൾ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട നിലയാലാണ്. പഞ്ചായത്ത് ഭരണ
ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയും ഈ വിഷയത്തിൽ യാതൊരു
നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നതും വ്യക്തമാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരി
ഇവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തം അവസാനിക്കുകയും നിർവ്വഹണത്തിന്റെ
നിരന്തര വിലയിരുത്തിലില്ലും മോണിട്ടറിംഗിലും പങ്കാളികളാകുന്നില്ല

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ
വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു-

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി
ഭരണ ചെലവുകൾ	4201	445304	449505	448936	5
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	6567555	6567555	6567555	

100 തൊഴിൽദിനം പൂർത്തിയാക്കിയവർക്ക് നൽകിയ ബോണസ് തുക	0	176000	176000	176000	

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

പെൻഷൻ ഇനം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവ് തുക
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1077	6318000
വിധവാ പെൻഷൻ	468	2715800
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	222	1440600
മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	142	793700
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	16	90000
തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	9	15120

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാര ബാലൻസ് പരിശോധന 24.11.2021-ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 9191 രൂപ (ഒൻപതിനായിരത തൊണ്ണൂറ്റി ഒന്ന് രൂപ) ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

പൊതുനിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം തൃപ്തികരമാണ്. ഓഫീസ് ഉത്തരവു പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ കൃത്യമായി വിഭജിച്ചു നൽകുകയും, ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് തൃപ്തികരമായാണ് പ്രവർത ജനങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി സേവനങ്ങൾ നൽകാൻ പ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് ISO 9001 സർട്ടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഘടകസ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊന്നിനും സർട്ടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം ഓരോ മാസത്തെയും ചെലവുകൾ തൊട്ടടുത്ത മ ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ട്. എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളുമായും മാസാവസാനം റിക്കൺസിലിയേഷൻ ന

വസ്തുനികുതി സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്താൻ നാളിതുവരെ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ഗ്രാമസഭ

പദ്ധതി രൂപീകരണം, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തെരഞ്ഞെടു ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഗ്രാമസഭകളിൽ ജനപങ്കാളിത്തം വളരെ ഏകദേശം എല്ലാ വാർഡുകളിലെയും പരമാവധി ആളുകളെ ഗ്രാ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഗ്രാമസഭാ കൺവീനർമാരു നിന്നും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭാ മിനിട്ട്സുകൾ അപൂർണ്ണമാണ്. മിനിട്ട്സ് രേഖപ്പെടുത്താത്തത് സംബന്ധിച്ച് ഭരണതലത്തിൽ പരി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭാ കൺവീനറുടെയും കോർഡിന ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഈ വിഷയത്തിൽ ഗുരുതരമായ കൃത്യവിലോപം ഉ വിലയിരുത്തുന്നു.

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം ഒട്ടും കാര്യക്ഷമമല്ല. ഒട്ടുമിക ഗ്രൂപ്പ് മിനിട്ട്സുകളിലും കേവലം ഹാജർ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്ത പ്രോജക്റ്റുകളുടെ കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ് നടക്കുന്നില്ല. വർക്കിം മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി പ്രവർത്തിക്കണം എന്ന് സർക്കാർ നര മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

മിനിട്ട്സ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ജനറൽ കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ് സകർമ്മ സോ ഉപയോഗിച്ചാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മാസത്തെയും വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിക്കുക ചെയ്യുന്നത്. പുതിയ വരുമാന മാർഗ്ഗം കണ്ടെത്തുന്നതിനോ, പൊതു കുടിവെള്ളക്കരം, സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ചോ ഉണ്ടാകുന്നില്ല. കമ്മിറ്റിയിൽ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല അവഗണിക്കപ്പെടുന്നു. ആരോഗ്യ മേഖലയിലെ വിഷയങ്ങൾ മാത്ര ചെയ്യുന്നത്. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച് മാത്രമാണ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഭൂരിപക്ഷ മീറ്റിംഗുകളിലും ചർച്ച ചെയ്തിട്ടു ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ പരിഗണനയിൽ വന്നിട്ടില്ല എന്നും മിനിട്ട്സ് വ്യക്ത

രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേര് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന മാസ്റ്റർ ഇ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ലീവ് കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. എന്നിവയൊഴിച്ചാൽ രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ തൃപ്തികരമാണ്.

ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം പ
ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരിക്കാൻ നാളിതുവരെ നടപടി സ്
അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ ജനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകാൻ ദുരിതാ
രൂപീകരിച്ച് സംഭാവന സ്വരൂപിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	20.08.2013	2008-09 മുതൽ 2012-13 വരെ	25.09.2013
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	03.09.2021 – 08.09.2021	01/2021 മുതൽ 03/2021 വരെ	റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടി

1-11 അനുമതിയില്ലാതെ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ ന്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 4-ാം വാർഡിൽ റീ സർവ്വെ നം.32/5-1 ൽപ്പെട്ട 25 ച.
(കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ബിൽഡിംഗിന് മുകളിലായി) ടെലികമ്മ്യൂണിക്
സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി മാനേജർ, റിലയൻസ് ഇൻഫോ കോം ലിമിറ്റഡ്
സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിന്മേൽ ഓവർസിയർ സ്ഥല പരിശോധന നട
ടവറിന്റെയും അനുബന്ധമുറികളുടെയും ഫൗണ്ടേഷൻ
ആരംഭിച്ചതായും ടവറിന് ആവശ്യമായ ഓപ്പൺ സ്പേസ് ഇല്ല എന്ന്
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പണികൾ നിർത്തിവയ്
അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി 27.06.2019 ലും 27.0
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അപേക്ഷകന് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് നൽകിയ കൺസന്റ് ലെറ്ററിൽ 25
സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാണ് കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി അനുമതി നൽകിയിട്
ഹാജരാക്കിയിരിക്കുന്ന സൈറ്റ് പ്ലാൻ പ്രകാരം ടവർ ഇറക്ട് ചെയ്ത ഭാഗത്
84.15 ച.മീ ആണെന്നും പ്രസ്തുത നോട്ടീസിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ര
2011-ലെ കേരള കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത ടവർ
നിർമ്മാണമാണെന്നും, ആയത് പൊളിച്ചു മാറ്റേണ്ടതാണെന്ന് കാണിച്ച്
വീണ്ടും അപേക്ഷകന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി കത്ത്
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തുടർന്നുള്ള നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്
രേഖപ്പെടുത്തലില്ല.

പ്രസ്തുത ടവർ നിലവിൽ പൊളിച്ചു മാറ്റിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതി
വിഷയത്തിൽ 27-08-2019-ന് ശേഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തുടർനടപടികളുടെ വിവരങ്ങളും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് സ
നൽകിയ കൺസെന്റ് ലെറ്ററിന്റെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേ
എൻക്വയറി (17/19-20 തീയതി 24-11-2021) നൽകി. ആയതിന്
മറുപടിയിൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ടവ

നടത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് പൊളിച്ചുനീക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപനത്തിന് വീണ്ടും കത്ത് നൽകിയതായി അറിയിച്ചിട്ട നിലവിലും ടവർ പൊളിച്ചുനീക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ടി വ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 ഹോസ്പിറ്റൽ കെട്ടിടം- റഗുലറൈസേഷൻ - തുടർ നടപ സ്വീകരിച്ചില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആറാം വാർഡിൽ റീ സർവ്വെ നം- 199/5 ൽ ഉ ആർ സ്ഥലത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഹോസ്പിറ്റൽ കെട്ടിടം (ചെയ്യുന്നതിനായി ട്രസ്റ്റി, സെന്റ് തോമസ് മാർത്തോമ്മാ ചർച്ച്, പെരു വ്യക്തി 10-10-2019- ൽ അപേക്ഷ നൽകി. GF- 373sq.M, FF- 405.69 Sq.M ഉൾ Sq.M ബിൽഡിംഗ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനാണ് ഇപ്രകാരം അപേക്ഷ അപേക്ഷയിന്മേൽ സ്ഥലപരിശോധന നടത്തിയ അസ്സിസ്റ്റന്റ് ' സംസ്ഥാന അന്തരീക്ഷ മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നും പത്രം ഹാജരാക്കണമെന്നും ഡിസ്ട്രിക് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് Usage Of Plot & L ന്.ആയി പ്ലാൻ അയയ്ക്കണമെന്നും കാണിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് കത്ത് നൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 26-10-2019-ൽ പ്രസ്തുത രേഖകൾ ഹാജര സൂചിപ്പിച്ച് അപേക്ഷകന് കത്ത് നൽകി. ഫയലിന്മേൽ 26-10-2019 യാതൊരു നടപടിയും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം-18/19-20 തീയതി 24/11/2021) ലഭ്യമാക്കിയ മറു വിഷയത്തിൽ തുടർനടപടികളൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് കെട്ടിടം റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നികുത ലഭ്യമാകേണ്ട തുകയാണ് ഇപ്രകാരം കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷമായി തുട സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുന്നതിലൂടെ നഷ്ടമാകുന്നത്. ഹാജരാക്കാൻ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 26-10-2019 ന് ശേഷം സ ഒരു കത്ത് പോലും അയച്ചിട്ടില്ലായെന്നുള്ളത് ഗുരുതരമായ അലംഭാവ വിഷയം തുടർ നടപടികൾക്കായി ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ആവശ്യപ്പെട്ട രേഖകൾ സ്ഥാപനത്തിന് പ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണെങ്കിൽ അനധികൃത കെട്ടിടം എന്ന ഉൾപ്പെടുത്തി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വരശ്രമം നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടി ഫയലിൽ ഒരു നടപടിയും സ്വീകരിക്കാത പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-13 ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണ ഉത്തരവ് പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 13-ാം വാർഡിൽ റീസർവ്വെ നം- 261/1-2, 26 വസ്തുവിൽ 309.64 ച.മീ കൊമേഴ്സ്യൽ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന

352552/2019 തീയതി 18-12-2019 പ്രകാരം ശ്രീ പാർത്ഥിപൻ, അശുപതി ഇ
എന്നയാൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി പെർമിറ്റ് നൽകിയിരുന്നു.
കെട്ടിടനിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരാതിയുമായി ഫിലിപ്പ്
മത്തായി, പാലത്തുങ്കൽ ഹൗസ്, മല്ലപ്പള്ളി എന്നയാൾ
ഹൈക്കോടതിയെയും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിനെയും
പ്രസ്തുത പരാതിയിന്മേൽ (APPEAL NO-243/2020) കെട്ടി
നിർത്തിവയ്ക്കണമെന്ന് ബഹു. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണൽ
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. കൂടാതെ പ്രസ്തുത കെട്ടിട
നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനായി ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതിയും (ഉത്തര
NO- 233329/20 തീയതി 30-10-2020) ഉത്തരവായിരുന്നു.

പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെട്ടി
നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിന് 27-01-2021-ൽ ശ്രീ പാർത്ഥിപന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത
നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ പരി
കെട്ടിടനിർമ്മാണം തുടരുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. ആയത
വിഷയത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള വ
ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം- 20/19-20 തീയത
നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണ
പാലിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകര
മറുപടി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 ആരാധനാലയത്തിന്റെ പെർമിറ്റ് - തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒന്നാം വാർഡിൽ റീ സർവ്വെ നം- 99/1 സ്ഥലത
സ്ഥലത്ത് നിലവിലുള്ള ആരാധനാലയം പുതുക്കി 673.43 Sq.M ബിൽറ്റ്
ഉള്ള ആരാധനാലയം പണിയുന്നതിനായി ട്രസ്റ്റി, സെഹിയോൻ
ചർച്ച്, മല്ലപ്പള്ളി എന്ന വ്യക്തി 30-01-2020 ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേ
കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 5(4)-ലെ ഇ
ആരാധനാലയത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന് പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതി
ബഹു.ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നിരാക്ഷേപ പത്രം ആവശ്യമാണ്.
ഭരണസമിതിയുടെ 19-01-2021 ലെ 11/11 -ാം തീരുമാന
ആരാധനാലയത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ നിരാക്ഷേ
ലഭിക്കുന്നതിനായി 25-01-2021- ൽ ബഹു.ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അപേ
എന്നാൽ 02-02-2021- ൽ നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ, ആധാരത്ത
എന്നിവ സമർപ്പിക്കാത്തതിനാൽ അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി
കളക്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് കത്ത് നൽകുകയാണുണ്ടായത്

ആയതിന് ശേഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുടർനടപടികളൊന്നും സ്വീ
കാണുന്നില്ല. ടി ഫയലിന്മേൽ 02-02-2021-ന് ശേഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തുടർനടപടികൾ അടിയന്തിരമായി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കണമെ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം- 19/19-20 തീയതി 24-11-2021) നൽകിയെങ്കി
ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതി
സാഹചര്യത്തിലാണെന്ന് വ്യക്തമല്ല. ടി വിഷയത്തിൽ അടി

തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-15 ഫണ്ട് ലാപ്സായത് - 1.40 കോടി

2019-20 വർഷം വിവിധ ഫണ്ടുകൾ ലഭിച്ചതിന്റെയും അവയുടെ ചെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു

ഫണ്ട് ഇനം	വരവ്	ചെലവ്	ലാപ്സായ തുക	ചെലവ് ശതമാനം
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	9015000	7814738	1200262	86.68
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	4130000	2626582	1158418	63.60
വികസന ഫണ്ട് (റ്റി.എസ്.പി)	400000	180000	220000	45.00
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	6891699	2506947	3979812	36.37
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	9657000	3245433	5606655	33.60
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)	3381000	1504824	1876176	44.51
			14041323	

വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) ഒഴികെ മറ്റ് എല്ലാ ഫണ്ടുകളുടെയും ചെ കുറവാണ്. സമയബന്ധിതമായി മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹ ആണ് ഏറ്റവും അധികം വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇപ്രകാരം പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കാത്തത് മൂലം പഞ്ചായത്തിന് ചെലവഴിക്കാമായിരുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 1.40 കോടി രൂപ സമബന്ധിതമായി പ്രോജക്ടുകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉദ ഭരണസമിതിയും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം- ഗാർഹിക കണക്ഷ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 283 കുടിവെള്ള പൊതുടാപ്പുകൾക്ക് ഇനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് വർഷം 1485920 രൂപയാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ള ടാപ്പുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണോ എന്നുറപ്പ് വരുത്താൻ പഞ്ചായത്ത നടപടിയും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് പരിശോധന നടത്തി ടാപ്പുകളുടെ കൃത്യമായ കണക്കെടുക്കുന്നതിന് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ ആയത് പാല സ.ഉ (കൈ.)22/2018/ തസ്വഭവ തീയതി 14.2.2018 ഖണ്ഡിക 6.6 കുറിപ്പ് പൊതുടാപ്പുകൾ പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്നും അ

കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഗാർഹിക കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ നൽകുന്ന
പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണമെന്നും, ആയത് ഒരു പ്രദേശത്തെ എല്ലാ വ
നൽകുന്ന രീതിയിൽ ആയിരിക്കണം എന്നും സർക്കാർ നിർദ
ഗാർഹിക കണക്ഷനുകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി വെള്ളക്കരം
അമിതവ്യയം കുറയ്ക്കാനുള്ള നടപടികൾ അടി
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ശമ്പളം തെറ്റായി നിർണ്ണയിച്ചതു മൂലം തുക അധികം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലി
ശ്രീമതി ഐഷാബീവി കെ.എ, ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ (19000-43600 രൂ
നിന്നും 06.11.2019-ന് 25200-54000 രൂപ സ്കെയിലിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്
സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രൊമോഷന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ടിയാള
(KSR Part I Rule 28A) 25200 രൂപയായി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുണ്ട് *ഉയർന്ന*
മിനിമം. താഴ്ന്ന സ്കെയിലിലെ ഇൻക്രിമെന്റ് തീയതിയായ 01.01.2020-
Refixation ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയില്ല. എന്നാൽ, ടിയ
സ്കെയിലിൽ 01.01.2020-ന് Refixation നടത്തി 25850 രൂപയായി ശമ്പളം
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതു മൂലം ടിയാൾ 01.01.2020 മുതൽ 28.02.2020 വ
നിരക്കിൽ ശമ്പളവും ബത്തയും കൈപ്പറ്റുന്നതിന് ഇടയായിട്ടുണ്ട്. വി
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാസം	ശമ്പളം പരിഷ്കരണത്തിന് മുൻപ്			ശമ്പളം പരിഷ്കരണത്തി	
	കൈപ്പറ്റിയ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	അർഹതയുള്ള അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	അധികം	കൈപ്പറ്റിയ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	അർഹതയു അടിസ്ഥാ ശമ്പളം
1/20-10/20	25850	25200	650	36500	35600
1/21-2/21	26500	25850	650	37400	36500
3/21-10/21	ബാധകമല്ല			37400	36500

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം അധികം നൽകിയ ശമ്പളവും ബത്തയ
ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതും സേവന പുസ്തകത്തിൽ
രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-18 വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റി - പണ ആരംഭിച്ചില്ല.

വി.ഇ.ഓ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ വീട് വാസയ
(എസ്.സി.പി - പ്രോജക്ട് നമ്പർ S13/21) എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം ആദ്യഗഡു
രൂപ (ബിൽ നമ്പർ 4/28.9.2019) കൈപ്പറ്റിയ ശ്രീ. അനിൽകുമാർ, ചോവ

മല്ലപ്പള്ളി ഈസ്റ്റ് പി.ഓ എന്ന ഗുണഭോക്താവ് നാളിതുവരെയും ആരംഭിച്ചില്ല. പല പ്രാവശ്യം നോട്ടീസ് അയച്ചിട്ടു ആരംഭിക്കാഞ്ഞതിനെത്തുടർന്ന് ടിയാനെതിരെ ആർ.ആർ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് വി.ഇ.ഓ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു നടപടികൾക്ക് 30.9.2021 ലെ 1(1) നമ്പർ ആയി ഭരണസമിതി അനു ആർ.ആർ നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കിയ ശേഷം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 അഗതി രഹിത കേരളം പദ്ധതി - അവലോകനം

പഞ്ചായത്തിലെ അശരണരും നിരാലംബരുമായ മുഴുവൻ കു നിലവിലെ ആശ്രയ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരും തുടർന്നും അർഹരായവരുമായ ഗുണഭോക്താക്കളെ പുനരധിവാസിപ്പിക്കുന്നതിനാണ് അഗതി രഹിത കേരളം എ ആവിഷ്കരിച്ചത്. 16.03.2019-ലാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അഗതി രഹ പദ്ധതിയ്ക്ക് അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്. 22192400 രൂപ അടങ്കലുള്ള പ്രസ്തുത വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു-

ക്രമ നം.	ഇനം	ഗുണഭോക്താകളുടെ എണ്ണം	ഫണ്ട് സ്രോതസ്സ്		
			ചലഞ്ച് ഫണ്ട്	വികസന ഫണ്ട്	ഇതര ഫണ്ടുക
1	ഭക്ഷണം	293	3600000	50400	
2	ചികിത്സ	174	40500	742500	
3	വസ്തു വാങ്ങൽ	13		675000	225000
4	ഭവന നിർമ്മാണം	23		400000	880000
5	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം	43		4300000	
6	കുടിവെള്ളം	65		650000	
7	കക്കൂസ്	33		330000	
8	തൊഴിൽ പരിശീലനം	28			30000
9	വിദ്യാഭ്യാസം	39		117000	
10	കൗൺസിലിംഗ്	---			30000
11	മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്	---		75000	
12	റിസർവ് ഫണ്ട്		72000		
13	മിസലേനിയസ്			15000	15000
	ആകെ		3712500	7354900	111250(

ഓഡിറ്റ് വർഷം കുടുംബശ്രീ ചലഞ്ച് ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ 1126055 രൂപയ ഫണ്ടിനത്തിൽ 500000 രൂപയുമാണ് ട്രഷറി ബിൽ നം. 19050852013100687 പദ്ധതിക്കായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. വീട് മെയിന്റനൻസിന് 600000 രൂപയു ഫണ്ട്), ഭക്ഷണ കിറ്റ് വിതരണത്തിന് 903222 രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടു രഹിത കേരളം പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട ഭൂരഹിതർ, ഭവനരഹിതർ എന്നിദ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകണമെന്ന വ്യവസ്ഥ പാ

ആശ്രയ രണ്ടാം ഘട്ടം പദ്ധതിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയായ 4807 അഗതി രഹിത കേരള പദ്ധതിക്ക് ലഭിച്ച തുകയിൽ 625029.90 രൂപ ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത മൂലം ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്നതിന് പ സാധിക്കുന്നില്ല. പദ്ധതിയുടെ മോണിട്ടറിംഗ് കൃത്യമായി ന പരമാവധി ആനുകൂല്യം ഗുണഭോക്താകൾക്ക് ലഭ്യമാ ഭരണസമിതിയും കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ /ട്രാൻ ജെൻഡേഴ്സ് എന്നിവരുടെ ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

13-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ, അനുബന്ധവിഷയങ്ങ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ.(കൈ) നം. 22/2018/തസ്വഭവ തീയതി. 14.02 പ്രകാരം ട്രാൻസ് ജെൻഡേഴ്സുള്ള ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനു പരിപാടികൾ നടത്തുന്നതിനുമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ഇതിന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ട്രാൻസ് ജെൻഡേഴ്സിന്റെ വിവരങ്ങളെല്ലാം ഉ ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവരശേഖരണം നടത്തി ട്രാൻസ് ജെൻഡേഴ്സിന്റെ ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറ ആയതിനാൽ ഈ വിഭാഗത്തിലുള്ളവർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില അറിയുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ഡേറ്റാ ബേസ് തയ്യാറ അവരുടെ ക്ഷേമത്തിനായി വാർഷിക പദ്ധതികൾ ആ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ശാരീരിക- മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന എല്ലാ വ്യക്ത വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനായി ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക ഇപ്രകാരം ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന, മാതൃകയിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ എല്ലാ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും, ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വ്യക്തികൾക്കു സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെ ഈ രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണെന്നും, സർക്ക (സാധാ.)നം.2465/2016 ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 17.08.2016 പ്രകാരം നിഷ്ക എന്നാൽ മേൽ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളൊന്നും ഗ്രാമപ്പ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, ഭിന്നശേ എത്രപേർ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുണ്ടെന്ന അടിസ്ഥാന വിവരം

വിഷയത്തിൽ പരിഹാര നടപടിക്കായി ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റ
ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-21 അംഗൻവാടികൾക്ക് ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ - വിതരണ രേ
പൂർണ്ണമല്ല

2019-20 വർഷം ICDS സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി
അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി(S0023/20) പ്രകാരം വാങ്ങിയ അംഗ
അങ്കണവാടികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ പൂർണ്ണമായ രേഖകൾ
ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ട്രഷറി ബിൽ നമ്പർ, തുക	ഇൻവോയിസ് പ്രകാരം ന്യൂട്രിമിക്സ് വാങ്ങിയതിന്റെ അളവ്	സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവ്
BRN 2400699206 തീയതി 17.10.2019 **67,816**	437.5 Kg	387.5 Kg
BRN 2400827381 തീയതി 28.10.2019 61,781	418.75 Kg	344.4 Kg
BRN 2401148359 തീയതി 27.01.2020 38,362	418.75 Kg	387.5 Kg

BRN 2400987655/ 24.12.19 പ്രകാരം പിൻവലിച്ച തുകയിൽ നിന്നും
ചെലവഴിച്ച് അങ്കണവാടികളിലേക്ക് ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ (ഗോതമ്പു
അരപ്പൊടി 154 Kg, ശർക്കര 101 Kg) വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അവ
എടുത്ത് അങ്കണവാടികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാ
വിതരണ രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കാത്തതിന് വ
ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.10/20.11.2
ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ അങ്കണവാടികൾക്ക് വിതരണം
കൃത്യമായ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ
75655 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 ആനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ

സുതാര്യതയില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിച്ച ആനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ പ്രോഗ്രാം പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 210000 രൂപ കുടുംബശ്രീയുടെ ജില്ലാ മിഷൻ കോ ഓർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ ലഭ്യമാക്കിയ സാക്ഷ്യപത്രത്തിലെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ലഭിച്ച തുക (കുടുംബശ്രീ മിഷന്)	വിനിയോഗി തുക
2017-18 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	205000	273000
2017-18 ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	70000	
2018-19 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	0	
2019-20 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	210000	
ആകെ	485000	273000

1813/P2/2017/Kshree Pta/27.4.2020 നമ്പർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്ര വർഷം വരെ 130 നായ്ക്കളെ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നിന്നും പിട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച് പ രേഖകൾ എന്തെങ്കിലുമുണ്ടോ എന്നതും കണക്കിന്റെ ആധികാരികത സർജൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതും, വിനിയോഗ സർ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കുടുംബശ്രീ മുഖേന (സി.ഡി.എസ്) സോഷ്യ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതും സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി ന (12/24.11.2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിലെ വെറ്ററിന നിന്നുമുള്ള കണക്കുകളുടെയും സി.ഡി.എസ് മുഖേനയുള്ള ഓഡിറ്റിന്റെയും അഭാവം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ സുതാര വ്യക്തമാക്കുന്നു. 1998-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങളിലെ 6(1) ചട്ടം പ്രകാരം അലഞ്ഞു നടക്കുന്ന നായ്ക്കളെ പിടിച്ച് നശിപ്പിച്ച് അതുവഴി പൊതു സംരക്ഷിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. മോണിട്ടറിംഗ് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നടക്കുന്നില്ല. കുടുംബശ്രീ മിഷനാണ് പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണമെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നുറപ്പ് വ പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്. കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ് മ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ അനിവാര്യതയാണ് ഇത് ചൂണ്ടിക്കാ പദ്ധതിയുടെ തുടർ പ്രവർത്തനത്തിന് ശക്തമായ മോണിട്ടറിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-23 വെള്ളക്കരം - പിഴ ഇനത്തിൽ തുക ഒടുക്കിയത് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല.

സെപ്റ്റംബർ 2019-ൽ വാട്ടർ കണക്ഷനുകൾക്ക് പിഴ/കുടിശ്ശിക എന്നീയ തുക ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു-

കൺസ്യൂമർ നമ്പർ	കണക്ഷൻ സ്ഥലം	ഒടുക്കിയ തുക	പിഴ, കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ചെലവ് വിവരം
51185738	പ്രൈവറ്റ് ബസ് സ്റ്റാന്റ് പബ്ലിക് ടോയിലറ്റ്	4145	3745	ചെക്ക് നമ്പർ 562975/6.9.1
51186103	ഓഫീസ് കെട്ടിടം	1990	1335	
51186100	ഫിഷ് മാർക്കറ്റ്	4255	3851	

വൗച്ചറുകളും കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്ററും പരിശോധിച്ചതിൽ മുൻ മ വെള്ളക്കരം സമയബന്ധിതമായി ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നിട്ടും ക ഇനത്തിൽ തുക ഒടുക്കിയത് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. പിഴ ഇനത്തിൽ ഒട ഉത്തരവാദികളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി തനത് ഫണ്ടിൽ തിരികെ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള 6 റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓ നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള 6 റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകന

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	45500	സമഗ്ര നെൽകൃഷി വികസനം	45500	0
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	50000	പാലിന് സബ്സിഡി	50000	0
പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	30436	പാലിന് സബ്സിഡി	30436	0

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ ഒന്നുമില്ല.

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബി അഡ്വാൻസായി ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് തുകയൊന്നും നൽകിയ

4-4 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഇല്ല

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോ ഓഡിറ്റ് നിയമം 23- വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടി ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം, ഖണ്ഡിക	വിഷയം	നിലവി അവസ
2001-02	2-12	2006-07 3.18.1	JRY വൗച്ചറുകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു തുക- 315000/-	പരാമർ നിലനിൽ
2011-11 & 2011-12	3-17(1)	2013-14 6.2.1(5)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിൽ പുതിയതായി നിർമ്മിച്ച മുറികൾ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	പരാമർ നിലനിൽ
2011-11 & 2011-12	3-16	2013-14 6.4	തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	പരാമർ നിലനിൽ
2014-15	2-2	2016-17 2-2	തൊഴിൽ നികുതി - പിരിവ് സംബന്ധിച്ച്	പരാമർ നിലനിൽ

4-8 ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	5558134
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	4285900
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	75655

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും

		ഉദ്യോഗ പേരും
1-21	75655	ശ്രീമതി. സുമ എൻ.എസ് ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്ന് നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി. സുമ എൻ.എസ് ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർ വൈസർ	ഐ.സി.ഡി.എസ് വെള്ളനാട്, തിരുവനന്തപുരം	സുജ നിവാസ് TC/64/1316, കാരുമൺ, തിരുവനന്തപുരം 695002

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുക

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഏറ്റവും ഒടുവിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	അവശേഷിക്കുന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1996-97	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-8-263/98 /7.12.98	2
1997-98	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-2-520/98 /3.3.99	1
1997-98	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-2/296/99 /11.8.01	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
1998-99	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-/8-96/10 /7.3.10	9
1998-99	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-/8-96/10 /7.3.10	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
1999-00	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-2/597/00/9.10.2000	1

1999-00	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-3/492/10 /13.4.10	1
2000-01(ജ.ര്ത്ത)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-4/457/0 /16.9.04	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2000-01(വരവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-3/493/10/29.7.11	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2000-01(ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-4/86/06/31.12.06	2
2001-02	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-4/87/06 /1.2.07	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2001-02 (ഡി.സി.ബി)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-7/1005/11/5.7.13	11
2002-03	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-5/730/06/4.8.07	17
2003-04	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-8/97/10 /29.11.11	9
2004-05	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-7/98/10 /20.12.11	25
2005-06	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-7/312(A)/11/4.7.11	25
2006-07	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-3/312(B)/11/28.6.11	17
2007-08	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-3/494/10 /6.6.14	18
2008-09	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-3/495/10 /28.7.11	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2009-10	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-7/1007/11/6.6.14	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2010-11, 2011-12	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ പി-7/817/13/18.10.14	17
2012-13	എൽ.എഫ്.പിറ്റിഎ പി-7/1065/14/16.5.15	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2013-14 & 2014-15	കെ.എസ്.എ-പിറ്റിഎ.പി.7-117/2016/5.2.16	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2015-16	കെ.എസ്.എ-പിറ്റിഎ.പി7/1118/16/18.10.16	11
2016-17	കെ.എസ്.എ-പിറ്റിഎ.പി.7/1060/2017/14.9.17	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും

2017-18	കെ.എസ്.എ-പിറ്റിഎ.പി.7/1191/2018/4.8.18	18
2017-18	കെ.എസ്.എ-പിറ്റിഎ.പി.10/920/2019/3.12.19	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറ

അനുബന്ധം-1
ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ 4-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് നിയമത്തിന്റെ 215-ാം വകുപ്പും അനുസരിച്ചും പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി കംപ്ട്രോളർ & ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്ക് വിധേയമായി വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് നിലവാരങ്ങളും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ ഓഡിറ്റ് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രത്യേക സമിതി തയ്യാറാക്കി 12.02.2021-ലെ യോഗത്തിൽ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് രീതികളും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമീകരണങ്ങളും പ്രകാരം വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ ഒഴികെ പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവു ചെലവ് കണക്കുകളെ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി
ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി
ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്