കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSA PTA P7-865/23

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 20/09/2023
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച

ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),

2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പത്തനംതിട്ട.

3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: KSA PTA P7-865/23

തീയ്യതി: 20/09/2023

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-08-2022 മുതൽ 30-06-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 27 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 22 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 04-08-2023 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ

വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി സ്നിഗ്ദ്ധ എസ്.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	24-07-2023	04-08-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
24-07-2023	04-08-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. സജികുമാർ കെ., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ഹരികുമാർ എം., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സ്മിത റ്റി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി ആശ എം. കുരുവിള, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ഗീത കുര്യാക്കോസ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	15-12-2022

ശ്രീ. ജോൺ തോമസ്സ്	പ്രസിഡന്റ്	16-12-2022	03-01-2023
ശ്രീമതി ബിന്ദു മേരി തോമസ്സ്	പ്രസിഡന്റ്	04-01-2023	31-03-2023
ശ്രീ. രാജേഷ് കുമാർ ആർ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	**ഉദ്യോഗപ്പേര്**	**തീയതി (മുതൽ)**	**തീയതി (വരെ)**
ശ്രീ. സുൾഫിക്കർ കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2022	21-04-2022
ശ്രീമതി ദീപ ഡി. പിള്ള	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	22-04-2022	31-03-2023
ഡോ. സീനീഷ് പി. ജോയ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് ആശുപത്രി	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ആത്മശ്രീ എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ഭക്തി പി. ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2022	17-06-2022
ഡോ. സന്തോഷ് കെ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	18-06-2022	01-01-2023
ഡോ. സിന്ധുമോൾ കെ.എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	02-01-2023	31-03-2023
ശ്രീ. ബിനു കെ.ജി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	02-10-2022

ശ്രീ. റഫീഖ് എം.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	03-10-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി രാധിക എം.കെ.	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. മാത്യു ഫിലിപ്പ്	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2022	02-07-2022
ഡോ. രമ്യ കെ. വാസു	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	03-07-2022	12-09-2022
ഡോ. സുബ്ബയൻ എൻ.	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	13-09-2022	31-03-2023
ശ്രീ. ഹാരിസ് എം.ഐ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, മല്ലപ്പള്ളി സർക്കിൾ	01-04-2022	31-05-2022
ശ്രീമതി ഷീബ എം.വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, മല്ലപ്പള്ളി സർക്കിൾ	01-06-2022	16-07-2022
ശ്രീമതി രേണുക പരമേശ്വരൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, മല്ലപ്പള്ളി സർക്കിൾ	17-07-2022	02-08-2022
ശ്രീമതി രഞ്ജിനി പി.വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, മല്ലപ്പള്ളി സർക്കിൾ	03-08-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി രേണുക പരമേശ്വരൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, കീഴ്‌വായ്പൂർ സർക്കിൾ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി ജസ്സി തോമസ്സ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2022	11-01-2023
ശ്രീ. അരുൺ കുമാർ എൻ.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	12-01-2023	31-03-2023

ശ്രീമതി ശ്രുതി മുരളി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	31-05-2022
ശ്രീമതി രേഖ എസ്	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-06-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി റോഷ്ന കരീം	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി അൻസ എസ്. ഹമീദ്	അഗ്രിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ (എംപ്ലോയിമെന്റ് എക്സേഞ്ച് വഴി നിയമനം)	01-04-2022	27-09-2022
ശ്രീമതി സമീറ ഷെരീഫ്	അഗ്രിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ(അഡിഷണൽ ചാർജ്ജ്)	28-09-2022	02-01-2023
ശ്രീമതി പ്രീജ പ്രേം	അഗ്രിക്കൾച്ചർ ഓഫീസർ	03-01-2023	31-01-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ്- നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയ്ക്ക് കൃത്യതയില്ല	1-1-2
4	റവന്യൂ വരവ് ബാധ്യത ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തു	1-1-3
5	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	വസ്തു നികുതി -സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-5
7	നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-6
8	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ- അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല	1-1-7
9	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ-നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	ചെലവുകൾ ശരിയായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-9
11	ബജറ്റ്	1-2
12	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
13	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
14	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
15	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-6
16	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
17	തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകൾ	1-8

18	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
19	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
20	റവന്യൂ വിഭവസമാഹരണം-അവലോകനം	1-11
21	ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് അരംഭിച്ചില്ല	1-12
22	ഓൺലൈൻ വസ്തുനികുതി - പഞ്ചായത്തിന് തുക ലഭ്യമാകുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നു	1-13
23	രസീത് പിരിവ് - അപാകതകൾ	1-14
24	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല	1-15
25	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം വാണിജ്യാവശ്യത്തിനായി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെല്ലാം ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല	1-16-1
26	ലൈസൻസ് - ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമല്ല	1-16-2
27	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-16
28	റോഡ് റെസ്റ്റൊറേഷൻ ചാർജ് - പൂർണ്ണമായി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-17
29	സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല – പഞ്ചായത്തിന് വരുമാന നഷ്ടം	1-18
30	അനധികൃതമായി വേക്കൻസി റെമിഷൻ നൽകി	1-19
31	ടെണ്ടർ ഫോറം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല	1-20
32	സർക്കാർ നിർദേശം പാലിക്കാതെ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കി	1-21
33	ഇ-ടെണ്ടർ: ടെണ്ടർ ഫോം വില തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല	1-22
34	പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം- പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് പാഴാകുന്നു	1-23
35	റോഡിതര സംരക്ഷണ ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം 36%	1-24

36	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു	1-25
37	ബാലസഭാ പ്രവർത്തനം - അധികച്ചെലവ് , അവ്യക്തത	1-26
38	ആട് വളർത്തൽ പദ്ധതി- ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകി	1-27-1
39	കോഴിക്കുഞ്ഞ് വിതരണ പദ്ധതി-അവശ്യ രേഖകളുടെ അഭാവം	1-27-2
40	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-27-3
41	വെറ്റിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികളിലെ അപാകതകൾ	1-27
42	തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-28
43	ഹോമിയോ ഡിസപെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ- മരുന്നുകൾ ലഭിച്ചില്ല	1-29
44	സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിന്റെ പരിപാലനം തൃപ്തികരമല്ല	1-30
45	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- മോണിട്ടറിംഗ് ഫലപ്രദമല്ല	1-31
46	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ അകാരണമായ കാലതാമസം നേരിടുന്നു	1-32
47	ഹോമിയോ ഡിസ്പൻസറി കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം അനന്തമായി നീളുന്നു	1-33
48	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പൊതുവായ അപാകതകൾ	1-34
49	പര്യാപ്തമായ ഫണ്ട് അവശേഷിക്കുന്നുവെങ്കിലും അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണവും സംരക്ഷണവും ഉറപ്പാക്കുന്നില്ല	1-35

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പദ്ധതികൾ	4-1
2	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-3
4	വായ്പാ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62-ൽ പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് നയങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥ പത്രികകൾ വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11. കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും 2(1)-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 27-06-2 ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31-03-2023 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്ത തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭ ആസൂത്രണം ചെയ്തു് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റു അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതു എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടി റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാര

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാ
കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക
ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യാ

പത്തനംതിട്ട 6

തീയതി: 20/09/2023

1-1-2 കാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ്- നീക്കിയിരിപ്പ് തു കൃത്യതയില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(B): Capital Work In Progress- ലെഡ്ജർ ബാലൻസായി 2,27,3
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ കൃത്യത വെളിപ്പെടുന്ന
പരിശോധനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചില്ല.

1-1-3 റവന്യൂ വരവ് ബാധ്യത ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്തു

ഷെഡ്യൂൾ ബി-9: Other Liabilities-Value Of Court Fee Stamp- റെവന്യൂ തുക ബാധ്യ
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആയത് റെവന്യൂ ഹെഡിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ട

1-1-4 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊ

ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻ വർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും അ
മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരുപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കു
പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-5 വസ്തു നികുതി -സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ്, ക
സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടു

1-1-6 നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് എന്നീ വരുമാനം സംബ
സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-7 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ- അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃ

ഷെഡ്യൂൾ ബി-3: വിവിധ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകൾ വിനിയോഗിച്ച് ആസ്തിക
ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഹെഡിലേക്ക് മാറ്റിയ തുക കൃത്യമല്ല.

1-1-8 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ-നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിവധ നിർവ്വഹണ ഏ
തുകയുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല. ആയതിന് കൃത്യമായ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷ

1-1-9 ചെലവുകൾ ശരിയായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം വിനിയോഗിച്ച് ആസ്തി സൃഷ്ടിച്ചതിനുള്ള
റെവന്യു ഹെഡിൽ തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു (Head: 252100003).

1-2 ബജറ്റ്

26.03.2022 ന് ചേർന്ന ഭരണ സമിതി യോഗത്തിലെ 1 -ാം നമ്പർ
വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിടുണ്ട്. ബജറ്റ് പ്രകാരം പ്രതീക്ഷിത
പ്രതീക്ഷിത വരവ് 135069000 രൂപയും പ്രതീക്ഷിത ചെലവ് 1345385
3002042 രൂപയുമാണ്. 24/02/2023 ലെ 4(2) നമ്പർ തീരുമാന പ്ര
അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

	റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെ പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	10047200	
വരവ്	39474864	
ആകെ	49522064	
ചെലവ്	34459049	
നീക്കിയിരുപ്പ്	15063015	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെലവ്	നീക്ക ലാപ്സ
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ഇല്ല	11232000	11232000	10618111	6
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	,,	3928000	3928000	3905841	2
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി	,,	197000	197000	179817	

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	1396999	5897616	7294615	2373926	4
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	18613	2266545	2285158	166606	211855
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	,,	9309000	9309000	8143942	116505
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- നോൺ-റോഡ്	,,	4754000	4754000	1728606	3
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ശുചിത്വ മിഷൻ	1888402	--	1888402	1064830	823572
ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	--	3061194	3061194	3059733	1461
ആയുർവേദം-അടിസ്ഥാന വികസനം	--	500000	500000	--	500000
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	899903	617638	1517541	228322	1
എം.ജി.എൻ. ആർ.ജി.എസ്	3394	11077378	11080772	11080772	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	--	269581	269581	267303	
പൈക്ക	41737	368	42105	--	

1. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) -ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാ ധനകാര്യ പത്രിക, എ.സി.ആർ. എന്നിവയിലെ ചെലവുമായി പൊരുത്ത

2. സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽ ചെയ്ത തുക വരവിൽ(അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവ

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്
,,	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം

	വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2022-23 വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ
ചേർക്കുന്നു

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം	പദ്ധതി അടങ്കൽ	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)
174	122	66841319	34768820	52

.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെ തു
സെക്രട്ടറി	38	25	10481571	4669
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	9	9	1456467	1454
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	65	38	23401129	1083
കൃഷി ഓഫീസർ	4	3	1320900	1124
വെറ്ററിനറി സർജൻ	7	6	3299000	1638
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	3	3	1030303	9775
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	2	1	450000	3000
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	2	2	275000	2636
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ-1	25	21	19433115	8631

ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9	8	3708834	3489
പ്രഥമദ്ധ്യാപിക, ജി.എൽ.പി.എസ്	7	5	1150000	8414
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	655000	4550
ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1	1	180000	8400
ആകെ	174	122	66841319	3476

1-6 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്റ്റിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാ പരിശോധന 29.07.2023-ൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹**10,943** (**പതിയായിര നാൽപത്തി മൂന്ന്**) രൂപയുടെ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോ

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്ത എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2465600	203
വിധവാപെൻഷൻ	5725300	512
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	15461500	1445
ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1673600	153
50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	206800	20

1-8 തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകൾ

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
ഭരണ ചെലവുകൾ	3394	747874	751268	751268
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ടു നൽകുന്നത്	0	10329504	10329504	10329504
ആകെ	3394	11077378	11080772	11080772

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് ഉത്തരവു പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ കൃത്യമാ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. കണക്കുകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്-വെയർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളുമ നാളിതുവരെ സാധിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിലെ പദ്ധതി രൂപീകരണ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകൾ ഗ്രാ എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഗ്രാമസഭകളിൽ ജനപങ്കാളിത്തം വള ആളുകളെ ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഗ്രാ ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭകളിൽ ക്രിയാത്മകമായ ഗ്രാമസഭയിൽ നിന്നും വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പദ്ധതി ആസൂത്രണ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമല്ല. പദ്ധതികൾക്ക് സംവിധാനമില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ എല്ലാ മാസത്തിലെ അംഗീകരിക്കുക എന്നത് മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. പുതിയ വരുമാന മാർഗ്ഗ നിയന്ത്രണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക പുരോ ഒന്നും ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല. വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണവുമായി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്തിട്ടില്ല. പൊതു ടാപ്പുകൾ നിയന്ത്രിക്കേണ്ടതും എല്ലാ തെരുവ് വിളക്കുകൾക്കും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പ് കുറ്റമറ്റതാക്കേണ്ടതാണ്. എജൻസികളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന തുകകൾ ഫലപ്രദമായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റി ല തീ

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	10.09.2013	2013-14
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	27.06.22 & 28.06.22	4/21 - 3/22

1-11 റവന്യൂ വിഭവസമാഹരണം-അവലോകനം

മെച്ചപ്പെട്ട തനത് വരുമാന സ്രോതസുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുണ്ട്. നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ, വാടക തുടങ്ങിയവയാണ് (പുറമെയുള്ള പ്രധാന വരുമാന മാർഗങ്ങൾ. 69.5 ലക്ഷം രൂപയാണ് 6 പുറമെയുള്ള തൻവർഷത്തെ ആകെ തനതു വരുമാനം.

വസ്തു നികുതി

ബജറ്റിലെ പ്രതീക്ഷിത വസ്തു നികുതി വരുമാനമായി ₹ 1,10,00,00 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം നികുതി പിരിവ് 59,83,923 (വരുമാനത്തിന്റെ അവലോകനം ഓരോ മാസവും നടത്ത മാസത്തിന്റെയും അവസാനം ശേഷിക്കുന്ന വസ്തു നികുതി വരുത്തുന്നില്ല. വസ്തു നികുതി കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സഞ്ചയ പത്രികയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഓൺലൈൻ സംവിധാന അടവാക്കുന്നത് ലഭ്യമാകുന്നത് IKM പോർട്ടൽ വഴിയായതിനാൽ ലഭ്യമാകുവാൻ 7 മുതൽ 15 ദിവസത്തിന്റെ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്ന

പഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി രജിസ്റ്ററുകളിലെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തക്കേടുണ്ട്. നിലവിൽ വസ്തു ഡാറ്റ-പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി ലോക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക (സഞ്ചയ പ്രകാരം)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 14 വാർഡുകളുണ്ട്. വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് -കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് തുകയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്ന

വസ്തു നികുതി തരം	നികുതി₹		
	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	(
പാർപ്പിടം (തൻ വർഷം)	3088768	3062403	2
പാർപ്പിടം(കുടിശ്ശിക)	1109762	940161	1
പാർപ്പിടേതരം(തൻവർഷം)	3285105	3129014	1
പാർപ്പിടേതരം(കുടിശ്ശിക)	2007602	1283568	7

കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നിന് ഊർജ്ജിത നടപടി ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്

പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി - നടപ്പാക്കുനുള്ള പ്രവർ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ആർസി) വകുപ്പിന്റെ 22.03.2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ
01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഉത്തരവ് പ്രകാര
പരിഷ്ക്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപ
നടപടി ക്രമങ്ങളും ആയതിനുള്ള സമയപരിധിയും നിശ്ചയിച്ച്
പ്രൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ 02/05/2023 ലെ LSGD/PD/20073/20
പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. വസ്തു നികുതി പരിഷ്ക്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാ
സമയബന്ധിതമായി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് ധനകാര്യ, ജന
പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും കാണുവാൻ സാധിച്ചു. സ.ഉ 25/2023/തദ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ വിവിധ ഇനം കെട്ടിടങ്ങൾക്കും അതി
ഉപയോഗക്രമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട അടി
നിരക്കിന്റെ കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധി നിർണ്ണയിച്ച്
ഇറക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തയ്യാറാക്കി കരട് വിജ്ഞാപനം തയ്യാറാക്കിയെങ്കിലും തുടർ പ്രവ
ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് താഴെ
സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2011 ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപ
ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7 ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം മേഖലകളെ
വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ സഞ്ചയയിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ
മുതൽ വസ്തു നികുതി 5% വർദ്ധിച്ച് സഞ്ചയയിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത്
നമ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയുള്ള
നികുതി ഈടാക്കുന്നത്. വസ്തു നികുതി പരിഷ്ക്കരണത്തിന്
നടത്തുന്നതിനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ച് വ്യക്തികളെ തെരെ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നിട്ടില്ല. 2023-24 മുതൽ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കര
പ്രദേശത്തിന്റെ വികസനം, വഴി സൗകര്യം, മറ്റ് അടിസ്ഥാന
സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ വിശകലന പഠനം നടത്തി മേഖല പര
നിർദ്ദേശങ്ങളൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

പുതുക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള നികുതി രേഖപ്പെ
സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. വസ്തു നികുതി പരിഷ്ക്കര
തുടർനടപടികൾ അതിവേഗം പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ പഞ്ചായത്ത് ഭ
ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇതിനാവശ്യമായ പരിശോധനകൾ
പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതായിരുന്നു.

<u>അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണം-നികുതി ഈടാക്കുന്നത് </u>
<u>നഷ്ടം</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹാജരാക്കിയ UA രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 5 കെട്ടിട
അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമ
പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്താൽ സ്വീകരിക്കാവുന്ന ഏ
ഹാനികൂടാതെ കെട്ടിടം പണി പൂർത്തിയാക്കുകയോ , അത് വ
പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനു ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക
ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി മുതൽ ആ കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റു
നിയമാനുസൃതമായി നിർമ്മിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ കൊടുക്
വസ്തുനികുതിയും അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർന്നുള്ള
ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള അനധികൃത കെ
നിർണ്ണയിക്കുകയോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തു വരുന്നില്ല. ഇ
വരുമാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട വരുമാനം നഷ്ടമാകുന്നുണ്ട്. ഇതിന്റെ
പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>വേക്കൻസി റമിഷൻ</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വരുമാന സ്രോത
ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായ നികുതി
കൈവരിയ്ക്കുന്നുമുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഇനത്തിന് ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്
റമിഷൻ എന്ന ഇനത്തിൽ ചില കെട്ടിടങ്ങൾ നികുതി അ
ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടുപോകുന്നുണ്ട് . ഇത് യഥാസമയം കണ്ടെത്തി ന
പഞ്ചായത്തിന് വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്നുണ്ട്.

<u>സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല-വരുമാന നഷ്ടം</u>

2011 ലെ കേ.പ.രാ.(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും
ചട്ടം 26പ്രകാരം പഞ്ചായത്തു നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്ക
പരിപാലനം,തെരുവു വിളക്കുകൾ,ഡ്രെയിനേജ്) ഗ്രാമപഞ്ചായ
ചെയ്യുന്നതും ആക്ടിലെ 207-ാം വകുപ്പ് 1-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം സേവ
ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉട
ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ജല വിതരണം,ശുചി
വിളക്കുകൾ,ഡ്രെയിനേജ് മുതലായ സേവനങ്ങൾ ഏ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സേവന ഉപനിക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇപ്രകാരം സേവന നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല.
പൊതുജനങ്ങൾക്കായി ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കി
മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് സേവന ഉപനികുതിയുടെ സാധ്യതകൾ പരി

<u>ഓൺലൈൻ വഴി അടവാക്കുന്ന വസ്തുനികുതി</u>

ഇ-പേയ്മെന്റായി ഒടുക്കുന്ന തുകകൾ നേരിട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചാ
വരുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമായിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഐ.കെ.എ

അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കാണ് പോകുന്നത്. പിന്നീട് ഐ .കെ. എ
അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നൽകുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഒരു മിന
ട്രാൻസാക്ഷൻ സാദ്ധ്യമാകുന്ന അവസരത്തിലാണ് ഇത്രയും കാലത
വ്യത്യാസത്തിലാണ് തുകകൾ പഞ്ചായത്ത് അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്ന
മൂലം പഞ്ചായത്തിലെ ഇ-പേമെന്റ് വഴിയുള്ള വരവ് കണ
വസ്തുനികുതി കണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടാതെ പോകുന്ന

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി എല്ലാ മാസവും വരവ
പരിശോധിക്കുകയും കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽക
പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധിച്ചു. ധനകാര്യ
പിരിവു സംബന്ധിച്ച് കാര്യമായ അവലോകനങ്ങൾ നടത്തുവാനു
100% ആക്കുന്നതിനുവേണ്ട ക്രിയാത്മകമായ നിർദ്ദേശ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

തൊഴിൽ നികുതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിൽ 100 %
നികുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഫ്റ്റ് വെയർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല
ബന്ധപ്പെട്ട് മാത്രമാണ് നിലവിൽ സോഫ്റ്റ് വെയർ തയ്യാറാക്കിയ
-നികുതിയേതര ഇനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സോഫ്റ്റ് വെയർ തയ്യ
ശേഷവും സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സോഫ്റ്റ് വെയറു
സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്നതിനുമായി മാത്രം രൂപീകരിച്ച്
കേരള മിഷൻ എന്ന സ്ഥാപനം ഇക്കാര്യത്തിൽ യാതൊരു നടപ
സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് നിശ്ചിത തുക ന
രൂപീകരിച്ച് ഐ കെ എം ന് വർഷം തോറും നൽകുന്നു എന്ന
കാര്യമാണ്.

സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് ഡിമാന്റ്
നികുതി ഈടാക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന
പ്രൊഫഷണലുകൾ, വിവിധ മരാമത്ത് പണികൾ ഏറ്റെടുത്ത്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിങ്ങ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്ക
സൂപ്പർവൈസർമാർ, വാഹന ഉടമകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
വ്യാപാരികൾ, തുടങ്ങി തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥ
തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത്തരത്തിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാ
ബേസ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും തൊഴിൽ നികുതി
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിനോദ നികുതി

പ്രകൃതി രമണീയമായതും വിനോദ സഞ്ചാരത്തിന് പ്രാധാന്യമ മല്ലപ്പള്ളി-എഴുമറ്റൂർ ഗ്രാമപ്പഞ്ചയത്തുകളുടെ അതിർത്തിയിൽ സ്ഥ വെള്ളച്ചാട്ടം എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിക്കുള്ളിലാണ്. ഇ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന മീൻമുട്ടിപ്പാറ എന്ന പ്രദേശത്ത് വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചാ നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചുവെങ്കിലും തുടർ പ്രവ പുഴയോര പുറമ്പോക്ക് ധാരാളം ഉള്ളതിനാൽ റിവർ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യതയും പ്രയോജനപ്പെ സഞ്ചാരത്തിലധിഷ്ഠിതമായി വരുമാനമുണ്ടായേക്കാവുന്ന വികസന തനതു വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ പരാശോധ

1-12 ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അക്കൗ

ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് പ്രത്യേകം അക്കൗ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഇ-ടെണ്ടർ സമ്പ്രദായം നടപ്പിലാക്കിയ വേളയിൽ ഫീസുകളും മറ്റും ഒടുക്കിയിരുന്നത് അതാത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്കായിരുന്നു. ഇപ്രകാരം വ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഈടാക്കിയ തുക, അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (നൽകുന്നതിന് പലപ്പോഴും പ്രായോഗിക വൈഷമ്യം നേരിടുന്നതിനാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഇ-ടെണ്ടറിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി എസ്.ബ തുടങ്ങുന്നതിന് എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നിർദ്ദേശം ന ഡി.ബി1/7942/2010/സിഇയ തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ). എന്നാൽ പ അക്കൗണ്ടും തുറന്നിട്ടില്ല. ഇ-ടെണ്ടർ ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീസ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം അക്കൗണ്ട് തുറക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ഓൺലൈൻ വസ്തുനികുതി - പഞ്ചായത്തിന് തുക കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നു

വസ്തുനികുതി ഓൺലൈനായി അടവാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് (മല്ലപ്പള്ളി ശാഖയിൽ 37113615801 നമ്പരായി അക്കൗണ്ട് ആരംഭി- അടവാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്(അപ്ഡേറ്റാകുകയും വസ്തു നികുതി അടവാക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് ര ലഭ്യമാകുകയും ചെയ്യുന്നു. എന്നാൽ ഈ തുക പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമ ഉണ്ടാകുന്നു. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സഞ്ചയയിൽ തുക ഒടുക്കിയ തീയതി	തുക	അക്കൗണ്ടിൽ വ തീയതി
27.03.2023	4956	04.04.2023
28.03.2023	6970	05.04.2023

29.03.2023	6527	06.04.2023
30.03.2023	6806	07.04.2023
31.03.2023	5037	07.04.2023

ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന തുക IKM അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റ് ഗേറ്റ്‌വേ മുഖേനയാണ് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്നത്. ഇത് കാലതാമ ഇത് മൂലം പഞ്ചായത്തിലെ ഇ-പേമെന്റ് വഴിയുള്ള വരവ് കണ വസ്തുനികുതി കണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടാതെ പോകുന്ന

നിലവിൽ ജനന-മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫ ആക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ അവയുടെ ഫീസും ഈ ഇ-പേയ്മെന്റ് അക ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ (31.03.2023 പ്രകാരം) മേൽ ഫീസിന അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രകാരം വരവായി വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഓഡിറ്റ് പീരിഡ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വന്നിട്ടുള്ളത്. ഈ വിഷയം ഭരണ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-14 രസീത് പിരിവ് - അപാകതകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം വിവിധ വരവുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ നി ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി നൽകിയ രസീത കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് രസീത് കൃത്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് കൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തി നൽകു തിരികെ നൽകുമ്പോൾ ഉപയോഗിക്കാത്തവ ക്യാൻസൽ ചെയ്തെ ചെയ്യുന്നില്ല. സാമ്പത്തിക വർഷം വിതരണം ചെയ്ത രസീത് ബുക്കും പേജുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേ

രസീത് ബുക്ക് നം.	ക്യാൻസൽ ചെയ്യാൻ അവശേഷിച്ചത്	ഇഷ്യു ചെയ്തിരിക
208	29 മുതൽ 100 വരെ	കൃഷി ഓ
18316	87 മുതൽ 100വരെ	ക്ലാർക്കിന്
18317	29 മുതൽ 100വരെ	ക്ലാർക്കിന്

ഓരോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബുക്കുകൾ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം പഞ്ചായത്തിൽ തിരിക ഓഡിറ്റ് വേളയിലാണ് പല നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും തങ്ങളുടെ ബക്കുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ തിരികെ ഏൽപിച്ചത്.

രസീത് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഓഫീസ് ഉത്തരവ ചുമതലപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ഔട്ട് ഡോർകള

ബുക്കുവഴിപിരിച്ചെടുത്ത തുകയുടെ കൃത്യത മേലുദ്യോഗസ്ഥ
അടവാക്കുന്നതിന്റെ കൃത്യത കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടു

രസീത് പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾക്ക് വിശദ പുറപ്പെടുവിപ്പിക്കേണ്ടതും ഇത് കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടന്ന് മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-15 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ രണ്ടാമത്തെ പ്രധാനവരുമാന മാർഗ്ഗമാണ് തെ നികുതി അസ്സസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കു നടപടികൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാവുന്നില്ല. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നു മാത്രമാണ് ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ പിരിച്ചെടുക്കുന്നത്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് അവയിൽ ചുരുക്കം ചില സ്ഥാപനങ്ങളി മാത്രമേ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ള ഭൂരിപക്ഷം സ്ഥാപനങ്ങളിലും രണ്ടോ അതിലധികമോ ജീവനക്കാ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്വയംതൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. അത് കണ്ടുതന്നെ ഈ ഇനത്തിലുള്ള കൃത്യമായ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉദാഹരണങ്ങ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	ഈടാക്കുവാനുള്ള വിശദാംശ
1	ഗവ. വി.എച്ച്.എസ്.എസ്., കീഴ് വായ്പൂർ	രണ്ടാം അർദ്ധവ
2	ഡെലിഷ്യ കേക്ക് & ബേക്ക്സ്	രണ്ടാം അർദ്ധവ
3	ലഷ് ഫുഡ് പ്രോഡക്ട്സ്	ഒന്ന്, രണ്ട് അർദ്ധവ
4	മേക്കറിങ്ങാട്ട് ടേസ്റ്റി ബൈറ്റ്സ്	ഒന്ന്, രണ്ട് അർദ്ധവ
5	മുളമൂട്ടിൽ നിധി ലിമിറ്റഡ്. മല്ലപ്പള്ളി	”
4	ഹോട്ടൽ ജോൺസ്	ഒന്നാം അർദ്ധവ
5	ഹോട്ടൽ സീബ്ലൂ	”

6	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, മല്ലപ്പള്ളി ഈസ്റ്റ്	രണ്ടാം അർദ്ധവ
7	നാരകത്താനി പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്	ഒന്ന്, രണ്ട് അർദ്ധവ
8	സിൻഡിക്കേറ്റ് ഫ്യൂവൽസ്	,,
9	ജെ-മാർട്ട് സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്	ഒന്നാം അർദ്ധവ
10	ജെ-മാർട്ട് ഹൈപ്പർ മാർക്കറ്റ്	,,
11	ബോണ റോബാ	,,
12	സപ്ലൈകോ സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, മല്ലപ്പള്ളി	രണ്ടാം അർദ്ധവ
13	പുള്ളോലിൽ ഗ്രാനൈറ്റ്സ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്	ഒന്നാം അർദ്ധവ
14	അഞ്ജലി സർവ്വീസ് സ്റ്റേഷൻ	,,
15	തൊഴിലാളി ഫിഷറീസ്	രണ്ടാം അർദ്ധവ
16	പി.ജെ. തോമസ് & കമ്പനി	,,
17	നാബ്ലിൻസ് ലിമിറ്റഡ്, മല്ലപ്പള്ളി	ഒന്നാം അർദ്ധവ

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.5/2 സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കുന്നതിനായി നോട്ട സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റ

<u>റേഷൻ കടകൾ, ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ, അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള 4ക്ഷീരസംഘങ്ങളിലെ ജീവനക നികുതി പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേ

ക്രമ നം	ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ	ഈടാക്കുവാനുള്ളതി വിശദാംശം

1	മല്ലപ്പള്ളി ഈസ്റ്റ് KUCS	II Half
2	മല്ലപ്പള്ളി വെസ്റ്റ് KUCS	I & II Half
3	കൊറ്റൻകുടി KUCS	II Half
4	നാരകത്താനാ KUCS	I & II Half

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന 2 റേഷൻ കടകളിലെ നികുതി മാത്രമാണ് അടവാക്കിയിരിക്കുന്നത് (ARD-48, ARD-47). എ നിന്നും ലൈസൻസോ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതിയോ അട

അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ, കോമൺ സർവ്വീസ് സെന്ററുൾ(CSC) ലൈസൻസ് ഫീസും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതിയും ല സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നു കൃത്യമായ ഒരു കണക്കും പഞ്ചായത്തിലില്ല.

<u>മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നി</u>

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാല ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, എ തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊത ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊര നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങളി അനുശാസിക്കുന്നു. സാമ്പത്തിക വർഷം കരാർ വർക്കുകൾ എറ്റെ 2പേർ മാത്രമാണ് തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്ന് ര നിന്നും വ്യക്തമായി. തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കാത്തവരുടെ (ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കരാറുകാരന്റെ പേര്
1	കെ.എം. ജോർജ്ജ്
2	ജോൺ തോമസ്
3	വർഗ്ഗീസ് ജോർജ്ജ്
4	കൃഷ്ണകുമാർ കെ.കെ.
5	കബീർ പി.എം
6	ബിന്ദു ബിജു
7	രഞ്ചു പി. ജോർജ്ജ്

മേൽപ്പറഞ്ഞ കരാറുകാർ നാളിതുവരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത അടച്ചതായി രേഖകളില്ല. ഇവർ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ നികുതി അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി അടച്ച് ആയതിന്റെ ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമങ്ങൾ, തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ തൊഴിൽ നികുതി കൃത്യമായി അസ്സസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും അസ്സ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമായ നടപ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ചട്ട പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ നികുതി അടിയന്തിരമായി ഈടാക്കി റ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വിഷയം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്ര

1-16-1 <u>സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം വാണിജ്യാവ നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെല്ലാം ലൈസൻസ് പ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല</u>

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറി വാണിജ്യ-വ്യാവസായിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നിലവിലുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ

വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീ വരെ തറ വിസ്തീർണമുള്ള ഹോട്ടൽ/ റസ്റ്റോറന്റുകൾ/ ഗോഡൗണുകൾ	
വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണമുള്ള ഹോട്ടൽ/ റസ്റ്റോറന്റുകൾ/ ഗോഡൗണുകൾ	
വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ് ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	
വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീ മുകളിൽ തറവിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ് ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	
ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ളവ(വ്യവസായ ശാലകളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിടം ഉൾപ്പെടെ)	
വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ബങ്കുകൾ, പെട്ടിക്കടകൾ	

വ്യവസായത്തിനാവശ്യമായ കൈത്തറി ഷെഡ്/ കയർപിരി ഷെഡ്	
ഇതര വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമുള്ളവ	
ആകെ	

ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം തൻവർഷത്തിൽ 464 സ്ഥാപനങ്ങ നിന്നും ലൈസൻസ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഒന്നിൽ അധികം കെ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യത നിലനിൽക്കുന്നു വരെയുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ സൂപ്പർ മാർക്കറ്റാണ് പ്രവർത്തിയ്ക്കുന ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചവയുടെയും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കണക്കുകൾ നിലനിൽക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-16-2 ലൈസൻസ് - ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമല്ല

ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ലൈസൻ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ യഥാസമയം കണ്ടെത്തുന്നതിനു സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നില്ല. സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം 529 സ്ഥാപനങ്ങളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുള്ള ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ലാത്ത ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഉദാഹരണമായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ
1	റേഷൻ കടകൾ (ARD-48, ARD-47 എന്നിവ ഒഴ
2	മല്ലപ്പള്ളി വെസ്റ്റ് ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ
3	നാരകത്താനം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ
4	ജനസേവന കേന്ദ്രം, മല്ലപ്പള്ളി
5	ബ്രിജ് സ്റ്റോൺ ടയർ വർക്സ്
6	അലങ്കാർ ഗാർഡൻസ് ചെടി വിൽപന കേന്ദ്ര
7	മങ്കുഴിയിൽ ഗാർഡൻസ്
8	സെന്റ് മേരീസ് മോർച്ചറി
9	മല്ലപ്പള്ളി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഫാഷൻ ടെക്
10	ഉഷസ് അലൂമിനിയം ഫാബ്രിക്കേഷൻസ്, മ വെസ്റ്റ്

റേഷൻ കടകളെ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഫീ

എന്നിവ ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൻ കഴിയുകയില്ലായെന്ന് (സി.എസ്.)എ9-764/2019 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് മൂലം ലൈസൻസ് ഫീസിനത്തിൽ പഞ്ചായത്തി വരുമാനത്തിൽ കുറവു വന്നിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ചുറ്റളവിൽ പ്രവർത്ത പ്രകാരം ലൈസൻസ് ആവശ്യമായതുമായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും കൊണ്ടു വരികയും ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥ നിയമാനുസൃത തുടർ നപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ പരിധിയിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴിവായി പോകാതിരിക്കാൻ ത സ്ഥാപനത്തിലെ മുഴുവൻ വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേക നമ്പർ നൽകി അവയുടെ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കാ നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ (സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തീയത സമാഹരണം സംബന്ധിച്ച അദ്ധ്യായത്തിൽ (ഖ.5.1(5)) പരാമർശിച്ചിട്ടു പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകളും പരിശോധിക്കാ

1-16 പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 232 പ്ര പ്രദേശത്തിനുള്ളിലെ യാതൊരു സ്ഥലവും പരിസ്ഥിതി, പൊതുസു മുതലായ പൊതു താൽപര്യങ്ങളെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന ഭവിക്കുന്നതോ ആയ വ്യവസായങ്ങൾ, ഫാക്ടറികൾ, വ്യാപാരങ്ങ സേവനങ്ങൾ എന്നിവക്കായി പൊതുവേയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെ കാര്യങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകിച്ചും, സെക്രട്ടറി നൽക വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായല്ലാതെ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം നഷ്ടപ്പെടു വരുത്തിവയ്ക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നില്ല കാണേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തുനികുതി സോഫ്റ്റ് വെയ പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനല്ലാതെ നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് വാർഡുകളുടെ ചുമതലയുള്ള ക്ലർക്ക റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും വരുന്നതുമായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ലൈസൻസില്ലാതെ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ലൈസൻസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾചുവടെ ചേർക്കു

1-17 റോഡ് റെസ്റ്റോറേഷൻ ചാർജ് - പൂർണ്ണമായി ഈടാ

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒപ്റ്റിക്കൽ ഫൈബർ കേബ ഭാഗമായി കിഴക്കേക്കര – പാറത്തോട് റോഡ് കുത്തി പൊളി പൂർവ്വസ്ഥിതിയിലാക്കുന്നതിനും സുഗമ പോർട്ടൽ വഴി (റോ സുഗ ROW/1048387 -ാം നമ്പർ അപേക്ഷ) ജിയോ ഡിജിറ്റൽ ഫൈബർ പ്രൈ കാര്യാട്ടു ടവേഴ്സ്, പാലാരിവട്ടം എന്ന സ്ഥാപനം 31.10.2022-ലാണ് ഇതിന്റെ തുടർ നടപടി എന്നോണം അസി.എഞ്ചിനിയർ ചുവടെ റീസ്റ്റോറേഷനായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അസി.എഞ്ചിനിയർ തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Road Cutting						
Road Name	Surface Type	No	L (M 2)	B (M 2)	Qty (M 2)	Rate (M 2
കിഴക്കേക്കര – പാറത്തോട് റോഡ്	Concrete Surface(OT)	1	150	.6	90	5473.
	Tar Surface	1	200	**.6**	120	3090.
	Earthen Surface(OT)	1	155	**.4**	620	359.8
						Total

എന്നാൽ അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോ

പൊതുമരാമത്ത്(റോഡ് വിഭാഗം) ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 24.09.20 GL/RC/3/2018) അനുസരിച്ച് റീസ്റ്റൊറേഷന്റെ വീതി ട്രഞ്ച ഇരട്ടിയായിരിക്കണം, കൂടാതെ ടാറിംഗ് റോഡുകളുടെ കണക്കാക്കുമ്പോൾ മിനിമം വീതി 1 മീറ്റർ ആയിരിക്കണം. ഇതനു 150 മീറ്റർ നീളത്തിൽ കോൺക്രീറ്റ് റോഡിന്റെയും റീസ്റ്റോറേഷന ശരിയാണെങ്കിലും 200 മീറ്റർ നീളത്തിൽ ടാർ റോഡിന്റെ കണക്കാക്കിയതിലും 155 മീറ്റർ നീളത്തിൽ മൺപാത ഉപരിതല ചാർജ് കണക്കാക്കിയതിലുംഅപാകതയുണ്ട്. വിശദാംശം ചുവടെ

റോഡിന്റെ തരം	ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്നത്	ഈടാക്കിയത്
ടാർ റോഡ്	200 X (**1**) X 3090.57 = 618114	200 X(**.6**)X3090.57= 370868.4
മൺപാത ഉപരിതലം	155 X (**.6**) X 359.85 = 33466.05	155x(**.4**)X359.85= 22310.7

ആകെ ഈടാക്കിയതിലുള്ള കുറവ്

കുറവായി ഈടാക്കിയ 2,58,400.95 രൂപ ടെലികോം കമ്പിനിയിൽ ന
വിശദാംശം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല – പഞ്ചായത്ത

2011-ലെ കേരള കേരളാ പഞ്ചായത്തിരാജ് (വസ്തുനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ 27-ാം ചട്ടത്തിൽ ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശ ആക്ടിലെ 207-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം സേവന ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉട കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശരേ ജലവിതരണം, തെരുവു വിളക്കുകളും ഡ്രെയിനേജും എന്നിവ ന നൽകുകയാണങ്കിൽ കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ചുമത്താവുന്നതാണന്നും എന്നാൽ അപ്രകാരം ചുമത്തുന്ന സേ ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ കുറയാൻ പാടു ചെയ്യുന്നു. 27-ാം ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏറ്റവും കുറ ചേർക്കുന്നു.

ശുചിത്വ പരിപാലനം (വസ്തു നികുതിയുടെ)	
ജലവിതരണം	,,
തെരുവു വിളക്കുകൾ	,,
ഡ്രെയിനേജ്	,,

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾക്കായി 2
തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചെലവ് ഇനം	ചെലവഴിച്ച
ശുചിത്വ പരിപാലനം	1088327
തെരുവ് വിളക്ക്	1138447
ജല വിതരണം	2941449

നാളിതുവരെ വസ്തു നികുതിയോടൊപ്പം സേവന ഉപനികുതി ക കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം. 4 സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ(ആർസി) 22.03.2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം. പുതിയ ഉത്തരവനുസരിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തു നികുതി പരിഷ്ക്കരണ സേവനനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് മറുപടി

സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന്റെ സാധ്യതയിലേക്ക് ഭ
ക്ഷണിക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ വസ്തു
ഈടാക്കാവുന്ന സേവന ഉപനികുതിയുടെ ഡിമാന്റും പട്ടികയായി

വർഷം	ഡിമാന്റ് ചെയ്ത വസ്തു നികുതി	ഡിമാന്റ് ചെയ്യാമാ സേവന ഉപനികുതി (ക 10%)
2020-21	5729642	572964
2021-22	6132993	613299
2022-23	9733028	973302
ആകെ	21595663	2159565

തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മേൽ നിർദ്ദേശം തുടർന
സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-19 അനധികൃതമായി വേക്കൻസി റെമിഷൻ നൽകി

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപ
ചട്ടങ്ങൾ**,** ചട്ടം **21** പ്രകാരം ഒഴിവായി കിടക്കുന്ന കെട്ടിടത്തി
കൊടുക്കാവുന്നതാണ്**.** ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടം ഒരു അർദ്ധവർഷത്ത്
കൂടുതലോ ആയ കാലത്തേക്ക് ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതെ ഒഴിഞ്ഞ് കി
കിടന്ന ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി വ
പകുതിയിൽ കവിയാത്ത തുക സെക്രട്ടറിക്ക് ഇളവ് ചെയ്ത് കൊടുക്ക

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ **2022-23** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വേക്ക
കെട്ടിടങ്ങളുടെ അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും ഹാജരാ
എൻകചയറി(നം.4/26.07.23)യ്ക്ക് ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും
അനുബന്ധരേഖകളും ലഭ്യമല്ലെന്നും താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക
നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്നുമുള്ള മറുപടിയാണ് സെക്ഷനിൽ നിന്നും അ

Mallappally Grama Panchayat					
Vacancy Buildings Via File					
SL No	**File No**	**Ward No**	**Door No**	**Owner Name**	**Building Usage**
1	SC2-372/2022	6	479	George Joseph,Sheeja George	ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ളവ
2	A2-1627/2022	13	912	Renjith R Nair & Rejath R Nair	”

3	A2-1627/2022	13	914	Renjith R Nair & Rejath R Nair	,,
4	SC2-1885/2022	14	343	T.K.VARGHESE,BEENA VARGHESE	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ
5	SC2-1885/2022	14	396	T.K.VARGHESE,BEENA VARGHESE	,,
6	SC2-1885/2022	14	480	KURIAN VARGHESE,BEENA VARGHESE	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ
51	SC2-2449/2022	13	912	Renjith R Nair & Rejath R Nair	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ
7	SC2-2449/2022	13	914	Renjith R Nair & Rejath R Nair	,,
8	SC2-4002/2022	14	343	T.K.VARGHESE,BEENA VARGHESE	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ
9	SC2-4002/2022	14	396	T.K.VARGHESE,BEENA VARGHESE	,,
10	SC2-4002/2022	14	397	T.K.VARGHESE,BEENA VARGHESE	,,
11	SC2-4347/2022	13	468	Mathew M C	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെ
12	SC2-4347/2022	13	469	Mathew M C,Sosamma Mathew	,,
13	SC2-4347/2022	13	470	Mathew M C	,,
14	SC2-3888/2022	5	532	CHANDRAN	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെ

15	SC2-3526/2022	6	479	George Joseph,Sheeja George	ഓഫീസ്
16	SC2-4882/2022	12	537	VARGHESE K ABRAHAM	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ
17	JC2-558/2023	13	468	Mathew M C	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെ
18	JC2-558/2023	13	469	Mathew M C, Sosamma Mathew	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെ
19	JC2-558/2023	13	470	Mathew M C	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെ

മേൽ ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ അയാളുടെ ഏജന്റോ ആ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുകയാണെന്നോ ഏത് തിയ്യതി മുതൽ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുമെന്നോ ഉള്ളതിലേക്ക് കൊടുത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി നികുതി ഇളവ് ചെയ്ത് കൊടുക്ക എന്നാൽ ഇപ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസോ അപേക്ഷയോ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമ

നികുതിയിളവ് നൽകുന്നതിനുള്ള കാലം കണക്കാക്കേണ്ട നോട്ടീസ് നൽകിയ തീയതി മുതൽക്കോ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞ് കിട ഇതിൽ ഒടുവിൽ വരുന്നതേതാണോ ആ തീയതി മുതൽ കണക്കാ വിരുദ്ധമായാണ് നികുതിയിളവ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ധനകാ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി എന്നിവ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തീരുമാന കാണുന്നില്ല. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ ന അടിയന്തര ഭരണതല നടപടികൾക്കായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. വിശദാംശം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ടെണ്ടർ ഫോറം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള ടെൻഡ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം 9632 വിൽപന ഇനത്തിൽ വരവുണ്ട്. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററി കരാറുകാർക്ക്/നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അടങ്കൽ തുകയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില 300 രൂപ ടെണ്ടർ ഫോമുകളുടെ സ്റ്റോക്കും അവയുടെ വിതരണവും കൃത്യമല്ലെ ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകൾക്ക് അത് അവസരമുണ്ടാക്കും. ഗ്രാമലക്ഷ

ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ വാങ്ങുന്ന മുറയ്ക്ക് അവയെ സ്റ്റോക്കിലെടുക്കുന്നത
ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നീക്കി ബാക്കി വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാക്കുന്നതിനും
അപാകം പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഭരണതലനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാ

1-21 സർക്കാർ നിർദേശം പാലിക്കാതെ പ്രോജക്ട് നടപ്പാ

മല്ലപ്പള്ളി സി.എം.എസ് സ്കൂളിലെ സ്റ്റുഡന്റസ് പോലീസ് കേഡ
നടത്തിയ പ്രോജക്ടാണ് (പ്രോജക്ട് നം. 37/23) പരാമർശത്തിനാധാരം.
സബ്സിഡി മാർഗരേഖ സ.ഉ(കൈ) നം. 84/2022/തസ്വഭവ, തീയതി
സ്റ്റുഡന്റസ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പരിശീലനത്തിന് വേണ്ടി വരുന്ന
രൂപയിൽ കവിയാതെ ജില്ലാപഞ്ചായത്തിനും, നഗരഭരണ സ്ഥാപന
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രോജക്ട്, അനു
കവിഞ്ഞ് ചെലവഴിച്ചതായി കണ്ടു. പദ്ധതി മാർഗ രേഖപ്രകാരം
നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥർ തന്നെ അംഗീകാരം നൽകാൻ പാട
പഞ്ചായത്ത് തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്ന് 50000 രൂപ ചെലവിട്ട, സ്റ്റുഡന
ലഘുഭക്ഷണം എന്ന ടി പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം രേഖപ്പെടുത്തി
ഉദ്യോഗസ്ഥയായ എച്ച്. എം തന്നെയാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകി
(നം.14/22-23,31.07.23), പ്രോജക്ട് നടപടിക്രമങ്ങൾ എല്ലാം പാലിച്ചതായും
അറിവില്ല എന്നും മുൻകാലയളവിൽ നിലനിന്നിരുന്ന സർക്കാർ ഉത്ത
, തീയതി 02.01.2012 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 50000 രൂപ വ
സർക്കാർ യഥേഷ്ടം അനുമതി നൽകിയിരുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടു
മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തനത്ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവാണെ
പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായതിനാലും 14-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി ആരം
പുതിയ പദ്ധതി ,സബ്സിഡി/ ധനസഹായ മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവി
ആധാരമാക്കി മാത്രമേ പ്രോജക്ടുകൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതുള്ളൂ
അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രോജക്ടിന്, മറ്റ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്
കവിഞ്ഞ് തുക ചെലവഴിച്ചതിനാൽ , ചെലവഴിച്ച തുക
തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 ഇ-ടെണ്ടർ: ടെണ്ടർ ഫോം വില തിരികെ ഈടാക്കി

അസി.എഞ്ചിനീയർ നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ പൊതുമരാമത്ത് പ്ര
നടപടികളിൽ ടെണ്ടർ ഫീസ് ആയി കരാറുകാർ അടക്കുന്ന തു
പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാതെ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എക്സി.എഞ്ചിനീയറു
ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇ-ടെണ്ടർ ആരം
2022-23 വർഷം വരെയുള്ള കാലയളവിലെ തുകയാണ് ഇപ്രകാരം എക്സ
അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പോയിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ലഭ്യമാക്കുവാൻ
വിവരവും, നാളിതു വരെ ഈയിനത്തിൽ എത്ര തുക പഞ്ചായത്തിന്
തിരിച്ച കണക്കും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി

(നം. 2/2022-23, തീയതി: 26-07-2023) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. ടെണ്ടർ ഫീ
ലഭിക്കാനുള്ള തുക ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം- പഞ്ചായത്ത് ഫ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമായി 2022-
18,88,002/- രൂപ തിരുവല്ല, ജല അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള നിന്നു
പ്രകാരം ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. 298 ടാപ്പുകൾക്കുള്ള വെള്ളക്കരമാണ് വാ
വരുന്നത്. 2023 ഫെബ്രുവരി മാസം വരെ പ്രതിമാസം 1,43,735 രൂപയാ
മാർച്ച് മുതൽ 3,61,549 രൂപയായി ഉയർന്നു. വർഷങ്ങളാ
ഉപയോഗശൂന്യവുമായ പൊതു ടാപ്പുകൾക്കാണ് ഇപ്രകാരം
വെള്ളക്കരത്തിലുണ്ടായ ക്രമാതീതമായ വർദ്ധന പഞ്ചായത
വളരെയധികം ചോർത്തുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം,
പൊതുടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായ
ചേർന്നുള്ള സംയുക്ത പരിശോധന 2023 മെയ് മാസം നടത്തുക
പ്രവർത്തന ക്ഷമമായതും നിലനിർത്തേണ്ടതുമായ ടാപ്പുകളു
നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് പൊതു ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം
വെള്ളക്കരം പുതുക്കി ഡിമാന്റ് ചെയ്യണമെന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ട്
അതോറിറ്റിക്ക് കത്ത് നൽകുകയുമുണ്ടായി (കമ്മിറ്റി തീരുമാനം നം.

2023 ജൂലൈ മാസത്തിലും 298 ടാപ്പുകൾക്കുള്ള വെള്ളക്ക
ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളത്. സംയുക്ത പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് പ്രകാര
വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തന ക്ഷമമായ ടാപ്പ
ഒടുക്കുന്നതിനുമുള്ള കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ഓ
(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 10/29-07-2023).

1-24 റോഡിതര സംരക്ഷണ ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം 3

ഓഡിറ്റ് വർഷം റോഡിതര സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ
റോഡിതര ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസിനായി മെയിന്റനൻസ്
മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ എന്നാൽ നിലവിലുള്ള ആസ്തികളുടെ സംരക
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ എന്ന് മാത്രമല്ല അർത്ഥമാക്കുന്നത്. അ
വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ആസ്തികളിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനം
നിലവിലുള്ള ആസ്തികൾ വിപുലപ്പെടുത്തി കൈമാറി കിട്ടിയ
നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള പ്ലാൻ എന്ന
[പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖ- ഖ:6.8]. കൈമാറിക
മേധാവികളിൽനിന്നും പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വരൂപിക്കണമെന്നു
അന്തിമ രൂപം നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ മേ

വാങ്ങണമെന്നും, പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ അംഗീകരിച്ച
മെയിന്റനൻസ് പ്ലാനിന്റെ ഭാഗമായി പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടു
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ഒരു മെയിന്റനന
തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ റോഡിതര സംരക്ഷണ
പകുതിയിൽ താഴെ മാത്രമാണ്. വിശദാശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട് ലഭിച്ചത്	ചെലവ്	ചെലവ് ശത
4754000	1728606	36.36%

തൻവർഷം റോഡിതര സംരക്ഷണ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ആവിഷ്കരി
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചെലവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ

വെറ്റിനറി സർജൻ
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ -ഹോമിയോ
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ- അയുർവേദം
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
ആകെ

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 42,76,81
ആവിഷ്കരിച്ചെങ്കിലും 4,62,673 രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാൻ സാധ
വിവിധ അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണം/നവീകരണം, ഹോമി
നിർമ്മാണം, എൽ. പി. സ്കൂൾ നവീകരണം, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഓഫീ
പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ചെങ്കിലും നടപ്പാക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. തന്മൂല
രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമായി. ഇത് തുടർന്നുള്ള
പ്രവർത്തനങ്ങളെയും ബാധിക്കാൻ ഇടയാക്കും.
വാടക കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അങ്കണവാടികളുടെ
ഹോമിയോ ആശുപത്രി കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം എന്നിങ്ങനെ അടി
നടപ്പാക്കേണ്ട ഒട്ടേറെ പദ്ധതികൾ ഉണ്ടായിരിക്കെയാണ്
നഷ്ടപ്പെടുത്തിയത്. ലഭ്യമായ റോഡിതര സംരക്ഷണ ഫണ്ട് വിനിയോ
പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും തട
നഷ്ടപ്പെടുന്നതിനുള്ള സ്ഥിതിവിശേഷം ഒഴിവാക്കുന്നതി
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ടുകൾ ചെ അവശേഷിക്കുന്നു

സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണത്തിനായി ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക്
ലഭിച്ച തുകയിൽ 1753533 രൂപ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷി
ധനകാര്യപത്രിക വെളിപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നം	വിവരണം
1	Contribution For Joint Venture Projects For Capital I (Dist. Panchayat)
2	Contribution For Joint Venture Projects For Revenue I (Dist. Panchayat)
3	Contribution For Other Specific Purpose (Dist. Panchayat)
	Total

പ്രസ്തുത തുക ഏതൊക്കെ കാലയളവിൽ ഏതൊക്കെ പദ്ധതിക
വിവരം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ
23, തീയതി: 31-07-2023) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ
23.01.2017-ലെ ജി.ഒ.(പി.)നം.07/2017/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം
മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിക്കുന
ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയില്ലെങ്കിൽ ഫെബ്രുവരി 28-നകം തുക
സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ നൽകണം. കൂടാതെ അക്കൗ
അവശേഷിക്കുന്ന തുക സർക്കാരിലേക്ക് സറണ്ടർ ചെയ്യേണ്ട
സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ബാലസഭാ പ്രവർത്തനം - അധികച്ചെലവ് , അവ്യക

പ്രോജക്ട് നം.	34/22-23
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർ
അടങ്കൽ	150000 (വികസനഫണ്ട്)
ചെലവഴിച്ച തുക	150000 (വികസനഫണ്ട്)
ബിൽ നം.	1. 10945/07.01.23 രൂപ 57010 2..10961/07.01.23 രൂപ 57010 3. 10970/ 07.01.23 രൂപ360 4. 10976/ 07.01.23 രൂപ 4000 15. 1003/07.01.23 രൂപ 31620

14-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സബ്സിഡി-ധനസഹായ മാർഗരേ
പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഒരു വാർഡിനു 1000 രൂപ വീതമാണ് ചെല
പഞ്ചായത്തിൽ 14 വാർഡുകൾ ഉള്ളതിനാൽ എല്ലാ വാർഡുകളി
14000 രൂപ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ് . മല്ലപ്പള്ളി പഞ്ചായത്തിലെ
കുട്ടികളുടെ കൗമാരകാലഘട്ടത്തെ കുറിച്ചുള്ള അറിവ്, മാന

മനസിലാക്കുന്നതിനായുള്ള 2 ദിവസത്തെ വർക്ക് ഷോപ്പാണ് ബ
നടത്തിയത്. 18 വയസ് വരെ പ്രായമുള്ള 85 കുട്ടികളെ വീതം ഉൾപ്പെ
ഷോപ്പ് നടത്തിയതിനു 150000 (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിര
പഠനക്ലാസ് നടത്തിയ ഓരോരുത്തർക്കും പഠന സാമഗ്ര
തയ്യാറാക്കിയതിനും, പഠന റിപ്പോർട്ട് ഡോക്യുമെന്റേഷനുമ
പ്രതിഫലമായി 57010 രൂപ വീതമാണ് നൽകിയത്. (57010 X 2= 114020
ബാനറിനുമായി ചെലവഴിച്ചു. റമ്യൂണറേഷൻ 30000, സൈക്കോളജി
റിപ്പോർട്ട് ഡോക്യൂമെന്റഷൻ, പ്രിന്റിങ് Etc 5010 എന്നിങ്ങനെയ
വൗച്ചർ നൽകിയിരിക്കുന്നത്.പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ചു നൽകിയ
(നം.15/2022-23,തീയതി 31.07.23) നൽകിയ മറുപടിയിൽ മേൽ രണ്ടു
സെലക്ട് ചെയ്തത് കൊട്ടേഷൻ പ്രകാരമാണെന്ന് അറിയിച്ചു. റെമ്യൂ
എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കൊട്ടേഷന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ഓഡ
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഒരു കൊട്ടേഷനിൽ രണ്ട് വ്യക്തികളും ഒപ്പ് വച്ചി
സംബന്ധിച്ചുള്ള കൊട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്/ അറിയിപ്പ് ഹാജരാക്കിയില്ല
നല്കിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ളത് വ്യക്തമല്ല. തെരഞ്ഞെടുത്ത വ്യക്തിക
പ്രവർത്തന പരിചയം, ക്വാളിഫിക്കേഷൻസ് എന്നിവ വ്യക്തമ
ഹാജരാക്കിയിരുന്നില്ല. ചോദ്യാവലി തയ്യാറാക്കിയതിനു പ്രത്യേകം
പ്രകാരം രണ്ടാൾക്കും നൽകിയിരുന്നു എങ്കിലും കുട്ടികൾക്ക് ഓ
നൽകിയ ചോദ്യാവലിയുടെ പകർപ്പ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഇ
പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടും കുട്ടികൾക്ക് പഠനക്ലാസ് പ്രയോജനം
ഉദ്യോഗസ്ഥ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയ മറുപടിയില്ലാതെ
ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടോ മറ്റ് രേഖകളോ ലഭ്യ
രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നത് വരെ ടി പദ്ധതിയ്ക്ക് ചെലവഴിച്ച
തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-27-1 ആട് വളർത്തൽ പദ്ധതി- ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ ആനുകൂല്യം നൽകി

പ്രോജക്ട് നം.	S0242/23
ഫണ്ടിനം	വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ പൊതുവിഭാഗം)
വകയിരുത്തിയ തുക	₹ 2,32,000
ചെലവ് തുക	₹ 2,32,000 ₹ 32,000 BRN 2301540673 തീയതി ₹ 8,000 BRN 2301540688 തീയതി 2

	₹ 1,52,000 BRN 2301540632 28/03/2023 ₹ 8,000 BRN 2301540645 തീയതി 2 ₹ 32,000 BRN 2301540657 തീയതി

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആട് വളർത്തൽ പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ ലി വ്യക്തികൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബഹു. കേരള ഹൈ തീയതിയിലെ വിധിയിൽ (കേസ് നം, ഒ.പി. നം. 18175/1996), ഗു സുതാര്യമായിരിക്കണം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഇതിൽ ഉണ്ടാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെയും ഭരണഘടന 14-ാം അനുച്ഛേ ആയിരിക്കുമെന്നും ഈ വിധിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അ ലിസ്റ്റിൽപ്പെടാത്ത ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് ആനുകൂ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 3എ(ബി) യു ഹൈക്കോടതി വിധിയുടെയും ലംഘനമാണ്.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	
1	ഏലിയാമ്മ എബ്രഹാം കാക്കനാട്ടിൽ മല്ലപ്പള്ളി വെസ്റ്റ്	
2	പുഷ്പകല ബി. തോണിപ്പാറ മല്ലപ്പള്ളി വെസ്റ്റ്	
3	ഡെയ്സമ്മ ജോർജ്ജ് പയറ്റുകാലായിൽ കീഴ്‌വായ്പ്പൂർ	

ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത വ്യക്തികൾക്ക് ആ വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത വ്യ നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമസഭയുടെ സാധൂകരണം വാങ്ങേ വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിൽ രേഖാമൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ത വകുപ്പിന്റെ 8.12.2014-ലെ സർക്കുലർ (നം. 4212/എബി1/14/തസ്വ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി (ഗ്രാമസഭ കൂടാതെ) ഗുണ

തയ്യാറാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യതിനുള്ള ഉത്ത
സെക്രട്ടറിക്കും, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്കുമായിരിക്കും എന്നത് ശ്ര

1-27-2 കോഴിക്കുഞ്ഞ് വിതരണ പദ്ധതി-അവശ്യ രേഖക

കോഴിക്കുഞ്ഞ് വിതരണ പദ്ധതി പ്രകാരം (പ്രോജക്ട് നം. S0009/23) നിന്നും കോഴികുഞ്ഞുങ്ങളെ വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതി ഏനാത്ത് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിട്ടുള്ള കോഴിക്ക സംബന്ധിച്ച് ഫയലിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട അവശ്യ രേഖകൾ കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളെയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്തത് Of Hatch, കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളെ വാക്സിനേ നഴ്സറി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ഓഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ) പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. രേഖ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്തു കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളെയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്. തുടർ വർഷ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27-3 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷി

എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും റ്റി.ആർ 7(എ) മാതൃക സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ സ്രോതസ്സിൽനിന്നുമുള്ള പണം വ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണെന്ന് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ര ചട്ടം 16, 12.7.2006 ലെ സ.ഉ.(പി) 177/2006/ഫിൻ. ഉത്തരവ് എന്നിവ സാമ്പത്തിക വർഷം വെറ്റിനറി സർജൻ 16,38,288 രൂപ പദ്ധതിക്ക ആയതിന് ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അപാകത ശ്രദ്ധ വർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വരവ് ചെലവുകൾ റ്റി.ആർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 വെറ്റിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതി അപാകതകൾ

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വെറ്റിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗ പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകതകൾ ചുവടെ

1-28 തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏ

തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ് ഇനത്തിൽ 2022- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. അൺമീറ്റേർഡ് സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾക്കാ

അടവാക്കുന്നത്. ഏതെല്ലാം ഇനത്തിലുള്ള എത്രയെണ്ണം
കെ.എസ്.ഇ.ബി. വൈദ്യുതി ചാർജ് കണക്കാക്കുന്നതിന് അടിസ
പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ടി വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി, കെ.എസ്.ഇ
താരിഫ് കാർഡ് ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും ആയത്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തോടു
തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇ
കെ.എസ്.ഇ.ബി.യിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണെന്നും സർക്കുലർ
ത.സ്വ.ഭ.വ.,തീയതി.12.3.2013 ൽ നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പഞ്ചാ
തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി
വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി താരിഫ് കാർഡ് ഹാജരാക്കുന്നതിനും
മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി
കാരണം അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടും നൽകിയ 1
എൻക്വയറിക്ക്, വ്യക്തമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കുകയുണ്ടായില്ല.
മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി, ഉപയോഗിക്കുന്ന വൈ
അടവാക്കുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-29 ഹോമിയോ ഡിസപെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ-

ഗവൺമെന്റ് ഹോമിയോ ഡിസപെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്നു വാ
കേരള സംസ്ഥാന ഹോമിയോപതിക് കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് ഫാർമസി
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നാളിതുവരെ മരുന്നുകൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്
(നം.24/2022-23, തീയതി: 03-08-2023) മറുപടിയായി നിർവ്വഹണ ഉദ
മരുന്ന് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ
അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-30 സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിന്റെ പരിപാലനം തൃപ്തികരമല്ല

പഞ്ചായത്ത് 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം ലീഗൽ ഫീസായി 90,0
രജിസ്റ്ററിൽ 45000 രൂപയുടെ വിവരങ്ങൾമാത്രമേ ഉൾപ്പെടുത
വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ
(നം.18/2022-23 തീയതി: 1-08-2022) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പഞ്ച
കേസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സൂക
പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിലെ പല പേജുകളും അപൂർണ്ണമാണ്. പരാതിക്കാരന്
മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളു. കേസ് എന്തിനു വേണ്ടിയാണ് ന
കോടതിയിലാണ് കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്, കേസ് നില
കേസിന്റെ വിചാരണ തീയതികൾ, വിധിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, വ
വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളൊന്നും രജിസ്റ്റ

രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഒരു കേസിൽ പ്രസ്തുത പഞ്ചായര
എതിർകക്ഷിയാണോ എന്നറിയാനും, കേസ് ഏത്
എന്താവശ്യത്തിനാണ് കേസ് ഫയലാക്കിയതെന്നറിയാനും, വിധ
മനസ്സിലാക്കാനും വേണ്ടിയാണ്.
2021-22 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനുള്ള മറുപടിയിൽ, രജ
ഉൾപ്പെടുത്തി കാലികമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നാണ് അറിയിച്ചത്.
പരിശോധിച്ചതിൽ നിലവിലും രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന്
രജിസ്റ്റർ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെട
കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-31 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- മോണിട്ടറിംഗ് ഫലപ്രദമ

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം സെക്രട്ടറി നിർവഹണ ഉ
പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിവിധ ഏജൻസികളിൽ തുക നിക്ഷേപിക്കു
വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര് (പ്രോജക്ട് നം.)	ഏജൻ
1	പയറ്റുകാല പദ്ധതിക്കായി കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം (എസ്.0216/22)	GWA
2	മുരണി സ്കൂൾ കുഴൽകിണർ നിർമ്മാണം (എസ്.0217/22)	GWA
3	വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ട്രീറ്റലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (എസ്.0100/22)	KSEB
4	വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ (എസ്.0106/22)	KSEB

പ്രവൃത്തി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ച് വർക്ക്ബിൽ,
വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. (ഓഡിറ്റ്
തീയതി: 27-07-2023) മുൻവർഷങ്ങളിൽ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾക്കായ
നിക്ഷേപിച്ച തുകയ്ക്കുള്ള വിനിയോഗ വിവരവും ലഭ്യമാ
ഏജൻസികൾ പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തി
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഫലപ്രദമായി മോണിറ്ററിംഗ് നടത്ത

1-32 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നു

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ അകാരണമായ
ഒരേ പ്രവൃത്തിതന്നെ വർഷങ്ങളോളം 'സ്പിൽ ഓവർ' ആ
സ്ഥിതിയാണുള്ളത്. തന്മൂലം അതത് വർഷത്തെ പദ്ധതി
കണ്ടെത്താനാകാത്ത സാഹചര്യം സംജാതമാകുന്നു. 2022-23 സാമ്പ
പ്രവൃത്തികൾ വിഭാവനം ചെയ്തതിൽ 18 എണ്ണം മുൻ വർഷങ്ങളിൽ
ആയ പദ്ധതികളായിരുന്നു. അതിൽതന്നെ എതാനും പ്രവൃത്തികൾ
പ്രവൃത്തികളായിരുന്നു. 'സ്പിൽ ഓവർ' പദ്ധതികൾക്കായി
വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്
മറ്റുള്ളവ
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡ്
ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്
ആകെ

വിവിധ കാരണങ്ങളാലാണ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തടസ്സപ്പെട്ടി
നടത്തിയിട്ടും കരാറുകാർ ആരും പദ്ധതി എറ്റെടുക്കാതിരിക്കുക,
പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുക, കെട്ടിട നിർമ്മാണം പോലുള്ള
ഏറ്റെടുത്തിട്ട് വൈകിപ്പിക്കുകയോ ഉപേക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുക തു
അധികൃതർക്ക് പറയാനുള്ളത്. അതത് വർഷം ആരംഭിക്കുന്ന പ്ര
തന്നെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അധികൃ
ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-33 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം നീളുന്നു

മല്ലപ്പള്ളി ഗവ: ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി 40 വർഷത്തിലധികം പഴ
പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നത്. കെട്ടിടം ജീർണ്ണാവസ്ഥയിലായതിനെ
ഡിസ്പെൻസറി വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നത്. 20
12 ലക്ഷം രൂപ റോഡിതര സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റിൽ (ഉൾപ്പെടുത്തി "
കെട്ടിടം നവീകരണം" എന്ന പ്രോജക്ട് (നം. 156/23) വിഭാവനം ചെ
പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് കാണുന്നു. പൊതുജനങ്ങൾ
ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണത്തിന് അടിയന്തിര
റോഡിതര സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കു
ഉണ്ടാകേണ്ടതുമാണ്.

1-34 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പൊതുവായ അപാക

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ നിർവ്വഹണേ
വർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വ
രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും അപാകത കാണുന്നു.വിശദവിവ

1) ക്യാഷ്ബുക്ക് (TR 7A) കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

2) കരാറുകാരനും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനുമായി ചമ
പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.
രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിൽ
പക്ഷം ആവശ്യമായ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ സാധ്യമല്ല

3) പി.ഡബ്ല്യു.ഡി മാനവൽ സെക്ഷൻ 2113 പ്രകാരമുള്ള കംപ്ലീഷൻ
ബില്ലിനോടൊപ്പം തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

4)ഭൂരിഭാഗം ഫയലുകളിലും പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകര
മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

5)റോഡ് പ്രവർത്തികളിൽ കൃത്യമായ ചെയിനേജ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന

6)മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ യഥാസമയമുള്ള പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പ

7) എല്ലാ ആസ്തികളും ചേർത്ത് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

8). ഏകവർഷ പദ്ധതികൾ "സ്പിൽ ഓവറാക്കി" ഒന്നിലധികം വർഷങ

1-35 പര്യാപ്തമായ ഫണ്ട് അവശേഷിക്കുന്നുവെങ്കിലും അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണവും സംരക്ഷണവും ഉ

അങ്കണവാടികളുടെ പുരോഗതിയും സംരക്ഷണവും തദ്ദേശ സ്വ
ചുമതലയിൽ പെടുന്നു. ആയത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് കേന്ദ്ര - സംസ്ഥ
വിതരണം ചെയ്യുന്നുമുണ്ട്. 2022-23 വർഷം ഐ.സി. ഡി .എസ് പ്രവ
ഫണ്ട് തൻവർഷ വരവ് 617638 രൂപ ഉൾപ്പെടെ 1517541 രൂപയുണ്ടാ
മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. 1289219 (പന്ത്രണ്ട് ലക്ഷത്തി എൺ
ഇരുന്നൂറ്റിപത്തൊൻപത്) രൂപ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അങ
വാടക കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയും. സംരക്ഷണ
അങ്കണവാടികൾ ഉണ്ടെന്നുള്ളതും ഗൗരവമായി എടുക്കേണ്ട
കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അങ്കണവാടികൾക്ക് വസ്തു അ
നിർമ്മിച്ച് നൽകേണ്ടതും സംരക്ഷണ ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മിച്ചു
ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലേ

4-1 സംയുക്ത പദ്ധതികൾ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, നമ്പർ	ചെ തു
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	₹ 1,17,334	S0253/23 -ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (റ്റി.എസ്.പി.)	₹
”	₹ 50,000	S0013/23 - അങ്കണവാടി പോഷകാഹാര വിതരണം	
”	₹ 1,05,510	S0029/23 - ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പും ബത്തയും	₹
”	₹ 1,00,000	S0104/23 - പാലിന് സബ്സിഡി	₹
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	₹ 1,31,390	S0029/23 - ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പും ബത്തയും	₹

,,	₹ 1,00,000	S0104/23 - പാലിന് സബ്സിഡി	₹

4-2 ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്/ പ്രോജക്ട് നമ്പർ	വൗച്ചർ നം./ തീയതി	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക ₹	ചെല തു
കേരളാ സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്	S0106/23 -വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	2205085201210119952316 Dt. 16.02.2023	45012	വിനിേ വിവരം ലഭ്യമാ
,,	S0106/23 -വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	220508520121013384632/ Dt. 17.03.2023	124946	വിനിേ വിവരം ലഭ്യമാ
,,	S0106/23 -വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	22050852012101110678 Dt. 30.01.2023	38005	വിനിേ വിവരം ലഭ്യമാ
,,	S0100/23 -വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	22050852012101199516 Dt. 16.02.2023	220700	വിനിേ വിവരം ലഭ്യമാ
,,	S0100/23 -വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	2050852012101384620 Dt. 17.03.2023	208702	വിനിേ വിവരം ലഭ്യമാ
ഭൂഗർഭ ജല വകുപ്പ്	S0216/23- പയറ്റുകാല പദ്ധതിയ്ക്കായി കുഴൽകിണർ നിർമ്മാണം	XV/FC/2022-23/P/14 Dt. 22.02.2023	51500	വിനിേ വിവരം ലഭ്യമാ
,,	S0217/23- മുരണി എയ്ഡഡ് സ്ക്കൂൾ കുഴൽകിണർ നിർമ്മാണം	XV/FC/2022-23/P/15 Dt. 22.02.2023	60500	വിനിേ വിവരം ലഭ്യമാ

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്

മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയിട്ടില്ല.

4-4 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

സാമ്പത്തിക വർഷം വായ്പ സർക്കാർ വികസന ഫണ്ടിൽ (സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്തു.

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

സാമ്പത്തിക വർഷം സ്ഥാപനത്തിന് സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ ഇല്ല.

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

തൻ വർഷം ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ വരവില്ല.

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടികളിൽ കേരള ലോക്കൽ വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം, ഖണ്ഡിക	വിഷയം	
2001-02	2-12	2006-07 3.18.1	JRY വൗച്ചറുകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു തുക- 315000/-	പ ന്
2010-11 & 2011-12	3-17(1)	2013-14 6.2.1(5)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിൽ പുതിയതായി നിർമ്മിച്ച മുറികൾ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	പ ന്
2010-11 & 2011-12	3-16	2013-14 6.4	തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	പ ന്
2014-15	2-2	2016-17 2-2	തൊഴിൽ നികുതി - പിരിവ് സംബന്ധിച്ച്	പ ന്

4-8 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്ക്

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻ പ്രകാരം
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ	49522064	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	34459049	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	200000	

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവ

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക	തുക	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ
1-21	50,000	ശ്രീമതി.രാധിക.M.K. ഹെഡ്മിസ്ട്ര
1-26	1,50,000	രേഖ എസ്, ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായ

ഇല്ല

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	അവശേഷിക്കുന്ന
1997-98	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി2-296/09	റിപ്പോർട്ട് പൂർണ്ണ അവശേഷിക്കുന്ന
1998-99	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി8-96/2010	റിപ്പോർട്ട് പൂർണ്ണ അവശേഷിക്കുന്ന
1999-2000	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-492/2010	1 (2-5)
1999-2000	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-597/2000	2 8, 13
2000-01 (ജ.ആ.)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-457/04	റിപ്പോർട്ട് പൂർണ്ണ അവശേഷിക്കുന്ന
2000-01 (വരവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-493/10	റിപ്പോർട്ട് പൂർണ്ണ അവശേഷിക്കുന്ന
2000-01 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4-86/06	2 (2-10, 2-12)
2001-02 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4-87/06	1 (2-12) (CAR)
2001-02	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4-458/04	റിപ്പോർട്ട് പൂർണ്ണ അവശേഷിക്കുന്ന
2002-03	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4-730/06	12 (2-1, 2-6(2), 2-6(4-A 10, 2-13, 2-15, 2-17, 2-
2004-05	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-98/2010	17 (3-16-2, 3-16-3, 3- 19-2, 3-19-3, 3-21, 3-22- 3-26, 3-27, 2-28-2)
2005-06	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-312A/11	18 (1-1, 2-2, 2-5, 2-6, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3
2007-08	എൽ.എഫ് പി.റ്റി.എ.പി3/493/2010	1 (3-7)
2008-09	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-495/2010	10 (1-1, 1-2, 2-5, 3-3, 3
2010-11 & 2011-12	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-817/2013	11 (2-2, 2-4, 3-2, 3-5, 3 3-16(CAR))
2012-13	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-1065/2014	9 (3-3, 3-4, 3-5, 3-11, 1)
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/1450/16 തീയതി 20-01-2017	3 (3-2, 3-3, 3-6)

2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7-1060/2017	12 (1-10, 2-1, 2-2, 2-4 3-7, 3-9,)
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7-1191/2018	7 (2-1, 2-2, 2-3, 2-4,
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/199/20 തീയതി 20.03.2020	17 (1-11 To 1-22, 1-
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/607/21 തീയതി 01.10.2021	10 (1-11, 1-12, 1-13, 1-1 23)
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/608/21 തീയതി 03.10.2021	1-12 To 1-18, 1-20, 1-22 4-9
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/1311/22 തീയതി 12.12.2022	എല്ലാ ഖണ്ഡികകള

തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള േ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2(1) dated 2(1) dated 27-06-2023 and submitted on 23-06-2023 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the MALLAPPALLY Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of MALLAPPALLY Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 20/09/2023

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of MALLAPPALLY Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1.Major Observations

1) The asset value shown in Balance sheet is not traceable to asset register due to unsupported design of existing asset register.

2.Other Observations

1) Non inclusion of Ratios and Notes on Accounts in Financial statements and non disclosure of material facts.

2. Schedule B-11(b): Capital work in progress- The accuracy of the amount recorded as Capital Work in progress 2,27,351 could not be ascertained.

3. 5. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.

4. Schedule B-9: Other Liabilities-Value of court fee Stamp- Missclassification of Receipt voucher.

5. According to the cash flow statement, "Net increase in cash and cash equivalents" for the period 2022-23 is recorded as Rs. 50,15,815. Also, "Net cash generated by Operating+Investing+Financing Activity" for the period of 2022-23 is recorded as Rs. (-) 10,88,245. The two amounts in the statement submitted by the Grama Panchayat do not match although the above two amounts should be reconciled as per accepted accounting standards.
6. Amount used for Asset creations using specific grant account net transferred to capital contributions and treated as revenue income eg. Minimast Light installation.

7. Deposit work with various implementing agencies does not agree with the registers.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്