കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി7/1142/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയതി: 21/11/2024
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ

എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി7/1142/2024

തീയ്യതി: 21/11/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4))** എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-07-2023 മുതൽ 31-10-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 34 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 33 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 14-11-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ

വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	04-11-2024	14-11-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
04-11-2024	14-11-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. മുഹ്സിൻ ഫൈസൽ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ഷാന്റി ജോർജ്ജ്, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ഹരികുമാർ എം, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി അശ്വതി വി. നായർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ബിന്ദു മേരി തോമസ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീ. രാജേഷ്കുമാർ ആർ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	20-07-2023
ശ്രീമതി സുദേവി എ.എസ്.	സെക്രട്ടറി	21-07-2023	15-02-2024
ശ്രീ. പ്രകാശ് കെ.	സെക്രട്ടറി	16-02-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ദീപ ഡി. പിള്ള	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	05-07-2023
ശ്രീ. ഫ്രാൻസിസ് ജേക്കബ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	06-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ. റഫീഖ് എം.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	05-07-2023
ശ്രീമതി ആശാറാണി എ.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ്)	06-07-2023	31-08-2023
ശ്രീ. അഫ്സൽ വൈ.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-09-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി പ്രീജ പ്രേം	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. സുബ്ബയൻ എൻ.	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. ആത്മശ്രീ എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2023	22-08-2023
ഡോ. ജാർവീസ് ജേക്കബ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	23-08-2023	31-03-2024

	(ആയുർവേദം)		
ഡോ. സീനീഷ് പി. ജോയ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മല്ലപ്പള്ളി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രാധിക എം.കെ.	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രേഖ എസ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി റോഷ്ന കരീം	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. അരുൺ കുമാർ എൻ.	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. സിന്ധുമോൾ കെ.എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രേണുക പരമേശ്വരൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, മല്ലപ്പള്ളി സർക്കിൾ	01-04-2023	10-08-2023
ശ്രീമതി റുമ ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, മല്ലപ്പള്ളി സർക്കിൾ	11-08-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രേണുക പരമേശ്വരൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ,	01-04-2023	22-08-2023

	കീഴവായ്പൂർ സർക്കിൾ		
ശ്രീമതി രമ്യ മോൾ ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, കീഴവായ്പൂർ സർക്കിൾ	23-08-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	വസ്തുനികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ - നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-4
6	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-5
7	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - ബാധ്യത രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കൃത്യമല്ല	1-1-6
8	ലോൺ റിക്കവറി തുക ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-7
9	ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-8
10	ബാധ്യത തുക തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി	1-1-9
11	ബാങ്ക് റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-10
12	ക്യാപ്പിറ്റൽ-വർക്ക്-ഇൻ-പ്രോഗ്രസ്സ് നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല	1-1-11
13	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-12
14	ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല	1-1-13
15	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-14
16	ലേല വരുമാനം ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-15
17	ബജറ്റ്	1-2
18	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3

19	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
20	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
21	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
22	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
23	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
24	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
25	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
26	തനത് വരുമാന സമാഹരണം കുറഞ്ഞു- ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും തുക കുറവ് ചെയ്തു	1-11
27	വസ്തുനികുതി പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുക്കുന്നില്ല	1-12
28	മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-13
29	അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-14
30	വസ്തുനികുതി കുറവായി നിർണ്ണയിച്ചു	1-15
31	സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു	1-16
32	തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് – അപാകങ്ങൾ	1-17
33	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് -അപാകങ്ങൾ	1-18
34	വാടക പിരിവ് -അപാകങ്ങൾ	1-19
35	ബസ്സ്റ്റാന്റ് ലേലം-ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയെ തുടർന്ന് തുക അടവാക്കി	1-20
36	ഇ-ടെണ്ടർ: ടെണ്ടർ ഫോം വില തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല	1-21
37	പലിശരഹിത അക്കൗണ്ടിൽ തുക നിലനിർത്തുന്നു	1-22
38	സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-23
39	രജിസ്ട്രേഷനില്ലാതെ സ്വകാര്യ ആശുപത്രി പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-24
40	ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഒടുക്കിയില്ല	1-25
41	സമയബന്ധിതമായി മിനിട്ട്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നില്ല	1-26

42	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കുന്നില്ല	1-27
43	നെൽകൃഷിക്കായി വിതരണം ചെയ്ത വിത്തുകൾ ഉത്പാദനപരമായി ഉപയോഗിക്കാനായില്ല	1-28
44	ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിങ് സിസ്റ്റം നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-29
45	മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക നഷ്ടപ്പെടും	1-30
46	ലൈഫ് മിഷൻ - ഫ്ലാറ്റ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് വാങ്ങിയ ഭൂമി അനാഥമായി കിടക്കുന്നു	1-31
47	'ബ്രേക്കായ' ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പദ്ധതി	1-32
48	അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം മുടങ്ങി കിടക്കുന്നു	1-33
49	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ; ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്നത് അനേകം, നടപ്പാകുന്നത് നാമമാത്രം	1-34
50	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് - വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു	1-35
51	ദുരിതാശ്വാസനിധി അക്കൗണ്ട് നിർജീവം	1-36
52	ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണത്തിന് ആദ്യ ഗഡു ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവർ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-37
53	സ്കൂൾ കുട്ടികൾക്ക് പ്രഭാത ഭക്ഷണം - പദ്ധതി നടപ്പായില്ല	1-38
54	മരുന്ന് ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-39
55	ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-40
56	നിക്ഷേപ പ്രവർത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-41

57	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - ഹരിതകർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനം - അവലോകനം	1-42
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-7
8	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിര സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും അതേ പത്രികയിലെ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും, 31/ ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ധനകാര്യ പത്രികകളും, പ്രസ്തു അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും, ഭരണസമിതിയ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 09-07-2024-ൽ എയിംസിലൂ പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങ സാമ്പത്തിക നിലയും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വ മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും, ഞാൻ ഓഡ ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി.&എ.ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മു ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പി മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷി വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശേ കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ട അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കു

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കി

അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണ
ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായ

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ
വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധന
അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയ
നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട
21/11/2024

1-1-2 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖ

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ്, വാടക, ലേ
സംബന്ധിച്ച ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായ
വരവിനങ്ങളുടെ എല്ലാ ഡിമാന്റ് എൻട്രികളും മാർച്ച് 31-നാണ് ബുക്ക

1-1-3 വസ്തുനികുതി - സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക ക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-43, B-15, B-9 പ്രകാരമു
കളക്ഷൻ, ബാലൻസ്, മുൻകൂർ തുകകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ
പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ - നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃ

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിവിധ നിർവ്വഹണ
തുകയുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല. നിക്ഷേപിച്ചതും, വിനിയോഗ
തുകകളുടെ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾ
രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-5 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല

1. ഷെഡ്യൂൾ ബി-4: Gransts For Specific Purpose - Health Grant (320100202)-
ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പുമായി (₹1,95,930) 4368 രൂപ

2. ഷെഡ്യൂൾ ബി-4: Gransts For Specific Purpose- Health Grant (320100204) -
ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പുമായി (₹1,94,540) 28,789 രൂപ

1-1-6 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - ബാധ്യത രേഖപ്പെടുത്ത് കൃത്യമല്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-4: Beneficiary Contribution - ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയി ചെലവ് തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക ബാധ്യത ഹെഡിൽ കുറവ് ചെയ്ത് റ മാറ്റിയില്ല.

1-1-7 ലോൺ റിക്കവറി തുക ബുക്ക് ചെയ്തില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-5: ലോൺ അക്കൗണ്ടിൽ മുൻ വർഷങ്ങളിലെ സോഴ്സ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-8 ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകര

1. ഷെഡ്യൂൾ ബി-7: Deposits Received - Auction Deposit - കംഫർട്ട് പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ ലേലം (₹43,500) എന്നിവ തെറ്റായി Auction Deposit Head-ൽ 6
2. ഷെഡ്യൂൾ ബി-7: Deposits Received - ബസ് സ്റ്റാന്റ് ലേലം ഇനത്തിൽ ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതിന് പകരം തെറ്റായി ബാധ്യത (340100102, 340100103)
3. ഷെഡ്യൂൾ I-14 (A): പ്രോജക്ട് നം.125/24 പ്രകാരം സ്കൂളിലേക്ക് മേശയു ചെലവായ തുക (₹94,500) ആസ്തി ഹെഡിൽ ബുക്ക് ചെയ്യേണ്ടതിന് പക ചെയ്തു.
4. ഷെഡ്യൂൾ I-14 (A): പ്രോജക്ട് നം.134/24, 141/24 പ്രകാരം അങ്കണവാടി വർദ്ധനവിന് ചെലവഴിച്ച തുക (₹6,53,338) റവന്യു ഹെഡിൽ അക്കൗണ്ട് ചെ

1-1-9 ബാധ്യത തുക തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി

ഷെഡ്യൂൾ ബി-9: Other Liabilities - Provident Fund Payable - 70,582 രൂപ ബാധ്യതയാ എന്നാൽ 20-04-2024-ൽ 72,082 രൂപ നൽകുകയുണ്ടായി. ഇപ്രകാരം 1,500 രൂപ

1-1-10 ബാങ്ക് റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല

1. ഷെഡ്യൂൾ ബി-17: Canara Bank (A/C No. 110042497648), Canara Bank റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തി ബാങ്ക് നീക്കിയിരുപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെ
2. ഷെഡ്യൂൾ ബി-17: IOB-PYCKA, District Co-Operative Bank നീക്കിയിരിപ്പു തു ബുക്ക് ബാലൻസുമായി റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തി പൊരുത്തപ്പെടുത

1-1-11 ക്യാപ്പിറ്റൽ-വർക്ക്-ഇൻ-പ്രോഗ്രസ്സ് നീക്കിയിരിപ്പ്

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(B): Capital-Work-In-Progress - അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക (₹2 ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി പാർട്ട് ബിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകയല്ല ബു

1-1-12 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തികളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല. ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് ചെ
Head-ലേക്ക് കൃത്യമായി മാറ്റിയിട്ടില്ല.

1-1-13 ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല

ജേണലുകൾ വഴി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന എൻട്രികൾക്ക് ആധികാരികതയില്ല.
രേഖകളോ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-14 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾ

ഐ.ഒ.ബി - ദുതിതാശ്വാസ നിധി (അക്കൗണ്ട് നം.05790100012889), ഐ.ഡി.
(അക്കൗണ്ട് നം. 0029104000187749) എന്നീ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുക
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല (ബാലൻസ് തുകയില്ല).

1-1-15 ലേല വരുമാനം ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല

ബസ് സ്റ്റാന്റ് ലേലം ഡിമാന്റ് തുക (₹3,06,000) വാർഷിക കണ
ലഭിക്കാനുള്ള തുക Sundry Debtors - Receivable എന്ന ഹെഡിൽ രേഖപ്പടുത്തി

1-2 ബജറ്റ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള ബജറ്റ് 24.03.2023 തീയതിയ
യോഗത്തിലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. 14,49,92,
14,22,45,000 രൂപ പ്രതീക്ഷിത ചെലവും 27,47,885 രൂപ പ്രതീക്ഷിത നീ
അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	റസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻസ പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	15063015	
വരവ്	33728795	77
ആകെ	48791810	
ചെലവ്	30459252	81
നീക്കിയിരിപ്പ്	18332558	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ്	ആകെ	ചെലവ്	ന

		ലഭിച്ചത്)			
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ *	--	11313720	11313720	10033803	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	--	3920000	3920000	3106114	
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി	--	197000	197000	140567	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	2132873	1419500	3552373	851020	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	2104808	1942528	4108479	682640	
	പലിശ	61143			
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	--	1403650	1403650	687057	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- നോൺ-റോഡ്	--	1888000	1888000	1851607	
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത (					
ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	1461	1303395	1304856	759332	
ശുചിത്വ മിഷൻ	823572	--	823572	209631	
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1289219	658769	1947988	313895	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് *	2278	1089210	1091488	701018	
ആയുഷ് ഗ്രാന്റ്	500000	--	500000	--	
പൈക്ക	42105	826	42931	--	
സാക്ഷരത	--	45996	45996	--	

* നികുതി, നികുതിയേതര വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ കുറ(സാമ്പത്തിക വർഷം 1,14,280 രൂപ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യു

* ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് നീക്കിയിരിപ്പ് തുക വാർഷിക കണക്കിലെ നീക്ക(രൂപയുടെ വ്യത്യാസം ഉണ്ട്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് 9 ഗഡുക്കളായി 81,41,4

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽ ചെയ്ത തുക വരവിൽ (അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചു(

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഫ്ട് ഡിഡക്ഷൻ)
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ
നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകി.

വാർഷിക പദ്ധതി ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ചുവടെ

ഘട്ടം	തീയതി
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുനസംഘടന	05-12-202
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ചേർന്ന തീയതി	20-12-202
പദ്ധതി രൂപീകരണ ഗ്രാമസഭകൾ	10-10- 20 മുതൽ 18-01-202
ആസൂത്രണ സമിതി യോഗം	8-12-2022
വികസന സെമിനാർ	24-01-202
ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഗ്രാമസഭകൾ	20-06-202 27-06-202
ഭിന്നശേഷി ഗ്രാമസഭ	09-01-202
ഊരുകൂട്ടം	09-01-202

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതി

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	നടപ്പാക്കാ (എണ്ണം)
199	76934397	94	24317892	105

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവിഷ്കരിച്ചതും നടപ്പാക്കിയ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നം.	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	വകയിര തുക
1	കൃഷി ഓഫീസർ	8	8	
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	6	4	
3	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി)	5	4	
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	1	1	
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	3	2	
6	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	1	1	
7	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	21	14	
8	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	7	7	
9	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	
10	സെക്രട്ടറി	45	24	
11	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	8	4	
12	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	85	17	[illegible]
13	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	7	6	
	ആകെ	**199**	**94**	[illegible]

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തൻവർഷം പദ്ധതികളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള 17 പ്രോജക്ടുകളിൽ 16 എണ്ണവും സ്പിൽ ഓ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തിയ

ചെലവഴിക്കണ്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ചെലവ് ശതമാനം കുറഞ
ലഭ്യതയെ സാരമായി ബാധിക്കാനിടയുണ്ട്. റോഡ് സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്
ചെലവ് വന്നിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ വരും വർഷത്തിൽ റോഡ് സംര
തുകയുടെ ഷോർട്ട് ഫാൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ
ഗുണമേന്മാ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നില്ല എന്നത് പ്രവൃത്ത
ഗുരുതരമായ ഒരു പോരായ്മയാണ്. കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വലിലെ വ്യ
പ്രവൃത്തിയും കൃത്യമായ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ചാണോ
വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിന് ഫലപ്രദമായ സൂപ്പർവിഷൻ നിർബന്ധമ
ഗുണനിലവാരം പരിശോധനാ വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രോജക്ടുകളു
കാര്യക്ഷമമല്ല. ഉല്പാദന മേഖലയിൽ പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കു
കൈവരിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നില്ല.

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെലവ
ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
ഭരണ ചെലവുകൾ	0	19,63,160	19,63,160	19,63,1
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	--	88,90,915	88,90,915	88,90,9
ആകെ	0	1,08,54,075	1,08,54,075	1,08,54,0

ഭരണ ചെലവുകളുടെ കണക്കിൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഡ്വാ
റീകൂപ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്നു.

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി ചെല
താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2233000	
വിധവാ പെൻഷൻ	5368500	
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	15099800	
ശാരീരിക/മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1576200	
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	206800	

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക 13.11.2024 തീയതിയിൽ 2.30 Pm-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹2987 (രണ്ടായിരത്തി തൊള്ളായ മാത്രം) നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം സംബന്ധിച്ചുള്ള ഓഡിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവ

. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി

. ജോലി വിഭജന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

. ILGMS കണക്കുകൾ പ്രകാരം 13-11-2023 പ്രാബല്യത്തിൽ 570 ഫയലുകൾ അവശേഷിക്കുന്നു.

. ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കാലാവധി 17-9-2023-ൽ അ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

. ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈമാറു ഓവർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരു

. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ, തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കാ

. പഞ്ചായത്തു കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലെ പുരോഗ ഇതിലേക്കായി വാച്ച് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിയ്ക്കുന്നില്ല.

. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതുമ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

. പെർമിറ്റ് ഫയലും, നമ്പറിംഗ് ഫയലും ക്ലബ്ബ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. ക്രമവൽക്കരണത്തിന് കെ.പി.ബി.ആർ. 2019 ചട്ടത്തിലെ അനുബ രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ. നമ്പർ നൽകുന്ന അവസര വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ അംഗീകാരത്തോടെ യായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അനർഹരെ ഒഴിവ ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

. ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്നി രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി കാലികവും ആധികാരികവുമാക്കേ

. പല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും കേവലം പേരിനുള്ളവ മാത്രമാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് നടക്കുന്നില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് സമ

എന്ന് സർക്കാർ നൽകിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വാങ്ങലുകളും, വിതരണവും കൃത്യമാ
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പരിപാലിക്കപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്റർ Circul
20.05.2016 പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

. സേവനാവകാശ നിയമ രജിസ്റ്റർ 27.10.2012-ലെ ജ.ഒ.(പി)56/2012/പി.&എ.
അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി
സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

. പരാതി രജിസ്റ്റർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ വി
രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അപേക്ഷകന് യഥാസമയം മറുപടി

. വിവിധ വരവിനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിമാൻഡ്, കളക്ഷൻ, ബാ
കൃത്യമായ വിവരം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നില്ല. വാർഷിക കണക്കിൽ രേഖ
രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയാണ് ച

. പൗരാവകാശ രേഖ പുതുക്കിയിട്ടില്ല. ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരി
അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചെങ്കിലും നാളിതുവരെയായി ആയതിൽ
ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ വിവരം വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്ത്

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോ ലഭി തീയ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	10.09.2013	2013-14	19.09.
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	27.06.2022 & 28.06.2022	4/21 - 3/22	10.10.

1-11 തനത് വരുമാന സമാഹരണം കുറഞ്ഞു- ഗ്രാന്റിൽ ചെയ്തു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനതു വരുമാനം 2021-22 സാമ്പത്തിക സമാഹരിക്കാതിരുന്നതിനാൽ 2023-24 വർഷം ലഭിക്കേണ്ടിയി ആനുപാതികമായ കുറവ് വരുത്തിയിരിക്കുന്നു. 2021-22-ലെ ഡ പിരിച്ചെടുക്കാതിരുന്നതു മൂലം തൻവർഷം സർക്കാർ 1,14,280 രൂപ ഫണ്ടിൽനിന്നും കുറവു ചെയ്തു. നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാന വികസന ഫണ്ട് നഷ്ടപ്പെടുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വസ്തുനികുതി പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന വരുമാന സ്രോതസ്സായ വസ്തു നിം തുടർച്ചയായ വർഷങ്ങളിൽ വീഴ്ചയുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് വർഷാന്ത പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന

വർഷം	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാദ
2020-21	73,24,529	39,65,055	
2021-22	95,96,804	66,90,958	
2022-23	92,70,405	82,80,958	
2023-24	81,20,363	69,11,072	

14 വാർഡുകളുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ രണ്ട് വാർഡുകളിൽ ന വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നത്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം വാർഡ് 3 (കുടിശ്ശിക - ₹242347 13 (കുടിശ്ശിക - ₹608896, തൻവർഷം- ₹211927) എന്നിവിടങ്ങളിൽനി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ റവന്യൂ വരവുകൾ യഥാവിധി പിരിച വീഴ്ച വരുത്തുന്ന വിഷയം ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യകമ്മീഷൻ പ്രവേ ഇതിന് ഒരു പരിഹാരമെന്ന നിലയിൽ ആകെ റവന്യൂ ഡിമാന്റ് തുക പിരിച്ചെടുക്കാത്ത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അർഹമായ വിഭാഗം) ഒരു ശതമാനം പിഴയായി ഈടാക്കണമെന്ന് ധനകാര്യ കമ്മീഷന നമ്പർ ശുപാർശയായി കമ്മീഷൻ സർക്കാർ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്ക അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ 18.10.2022-ലെ സ.ഉ(കൈ) പിഴ ഈടാക്കൽ നടപടിയ്ക്ക് 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ പ്രാ വരവ് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് ഇപ്രകാരം ഫണ്ട് പഞ്ചായത്തിനു നിയമാനുസൃതം ലഭിക്കേണ്ട തനതു വരുമാനം പൂർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ധനകാര്യ സ്റ്റ ക്ഷണിക്കുന്നു.

വസ്തുനികുതി പുനർ നിർണ്ണയം പൂർത്തിയായില്ല

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പുനർനിർണ്ണയത്തിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സ 17-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, ഇപ്രകാരമുള്ള നികുതി നഷ്ടം പരിശോധനാ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 22.03.2023 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. വി എൻട്രിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ, ഐ.ടി.ഐ യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗി പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണത്തിന്റെയും നികുതി പുരോഗതിയുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എന

സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണ നടത്തുന്നതിനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ച് 30.09.2023 തീയതിയിലെ പഞ്ച പ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള 8 പേരെ തെരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നുവെങ്ക വിവരശേഖരണത്തിന് ഹാജരായത് എന്നും നിലവിൽ 8, 14 എന്ന് വിവരശേഖരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നും അറിയ പരിഷ്ക്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള വിവര ശേഖരണവും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ട പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ സത്വര ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-13 മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാന

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടവറുകളുണ്ട്. ഇവയിൽ 5 ടവറുകൾ 2024 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം വരെയു മറ്റ് 3 ടവറുകളുടെ 2024 വർഷത്തെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ഒരു ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം മുതലുള്ള നികുതി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്ക ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഈടാക്കാൻ അവശഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	വാർഡ് നം./ കെട്ടിട നം.	തറ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	ഈടാക്കാനുള്ള വ വിവരം (സഞ്ചയ പ്രകാരം)	
			വർഷം	കാലയള
റിലയൻസ് ഇൻഫോകോം ലിമിറ്റഡ്	3/1033	15	2021	ഒന്നാം അർദ്ധവ
			2021	രണ്ടാം അർദ്ധവ
			2022	ഒന്നാം അർദ്ധവ
			2022	രണ്ടാം അർദ്ധവ
			2023	ഒന്നാം അർദ്ധവ
			2023	രണ്ടാം അർദ്ധവ
			2024	ഒന്നാം അർദ്ധവ
			2024	രണ്ടാം അർദ്ധവ
			ആകെ	

മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന
വിവരം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (
സ്ഥാപനത്തിന് ഡിമാന്റ് നോട്ടീസുകൾ യഥാസമയം നൽക
ഈടാക്കുന്നതിനായി റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുടർനടപടികൾ
സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് തുടർനടപ
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്ക

2023-ലെ കേരള ധനകാര്യ (2-ാം നമ്പർ) ആക്ട് തീയതി 27.03.2023 പ്രകാരം 199
നിയമം ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഭേദഗതിയുടെ ഭാഗമായി ഹയർ സെ
വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വസ്തു നികുതിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ഇളവ് ന
മാത്രമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ വകുപ്പ് 207 (ബിഎ) എന്ന ഭാഗം ഒഴിവ
സംസ്ഥാനത്തെ അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് 2023 ഏപ്രിൽ 1
ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂള
വർഷം ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	
1	നിർമ്മൽ ജ്യോതി പബ്ലിക് സ്കൂൾ, മല്ലപ്പള്ളി	
2	നിർമ്മൽ ജ്യോതി പബ്ലിക് സ്കൂൾ, മല്ലപ്പള്ളി ഈസ്റ്റ്	
3	സെന്റ്ഫിലോമിനാസ് നേഴ്സറി സ്കൂൾ, മഞ്ഞത്താനം	
4	എൻ.ഇ.എസ് ബ്ലോക്ക് നേഴ്സറി സ്കൂൾ, കീഴ്‌വായ്പൂർ ഈസ്റ്റ്	
5	മാർത്തോമ്മ ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ, പുന്നമറ്റം	

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.13/07.11.2024),
അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിവരശേഖ
വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടിക
സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടികളുടെ പുരോഗതി സംബന
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 വസ്തുനികുതി കുറവായി നിർണ്ണയിച്ചു

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉ
ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(5) പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വ്യത്യസ്ത ഭാഗങ്ങൾ
പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യത്യസ്ത ഉപയോഗ ക്രമങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കു
വേറെ കെട്ടിടങ്ങളായി കണക്കാക്കി ഓരോ കെട്ടിട ഭാഗത്തിനു
ചുമത്തേണ്ടതുള്ളൂ. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 203(9) വക
കാര്യത്തിൽ (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിക്കുന്ന രണ്ടോ അതി
അതിന്റെ ഉപവിഭാഗങ്ങളോ ഒരേ സമയം ബാധകമാകുന്ന പക്ഷം പ്ര
ഭാഗത്തിന് ബാധകമായ രീതിയിൽ വസ്തുനികുതി വെവ്വേറെ കണക
മൊത്തം വാർഷിക വസ്തുനികുതി തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷ
ഒരു കെട്ടിട ഉടമയുടെ ഒന്നിച്ചുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടം
നടത്തേണ്ടതാണ്. അതായത് 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് മുകളി
വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ ചെറിയ മുറികൾ/ഹാളുകളായ
മീറ്ററിന് മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ നിരക്കിൽ നികുതി ന

ഇപ്രകാരം നികുതി നിർണ്ണയിക്കാത്തതിനാൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഒരേ ഉടമ
വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിൽ കുറവ് സംഭവിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന
കണക്കാക്കേണ്ടത്.

<u>അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക്</u>

1. വാണിജ്യാവശ്യം: 100 ച.മീ. വരെയുള്ളവ – 40 രൂ.
2. വാണിജ്യാവശ്യം: 100 ച.മീറ്ററിനു മുകളിൽ 500 ച.മീ വരെയുള്ളവ – 60 രൂ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേരും വിലാസവും	കെട്ടിട നമ്പർ	തറ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	കെട്ടിടത്തിന് ഈടാക്കിയ അടിസ്ഥാന നികുതി നിരക്ക്	കെ ഇ അ ന ന
സണ്ണി/ഐപ്പ് മാത്യു, തേക്കനാൽ, മല്ലപ്പള്ളി, മല്ലപ്പള്ളി ഈസ്റ്റ് പി. ഒ.	4/615	41.38	40	
	4/616	41.26		
	4/617	41.26		
ആകെ		**123.90**		

ഇപ്രകാരം കുറവായി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.12/07-11-2024) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കി
സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഈ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം തിരുത്തി വസ്തു
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വസ്തുനികുതി പുന
തുക ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്ക

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ അവശേഷിക്കുന്നു. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ 'ഓഫീസ് ആവ ശാലകളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിടം ഉൾപ്പടെ)' എന്ന ഉപയോഗ ക്രമത്തില കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്ന് വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നതിന്റെ വ

ക്രമ നം.	വാർഡ്/ കെട്ടിട നമ്പർ	പേര്	കാ
1	3/241	സി.ഐ. ഓഫ് പോലീസ്, മല്ലപ്പള്ളി	2023 -
2	3/242	സി.ഐ. ഓഫ് പോലീസ്, മല്ലപ്പള്ളി	2019 - മുത 24 വ
3	4/398	വില്ലേജ് ഓഫീസ്, മല്ലപ്പള്ളി	2023 - 2-ാം വർ
4	11/168	പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, കീഴവായ്പ്പൂര്	2023 -
5	13/1	തഹസിൽദാർ, താലൂക്ക് ഓഫീസ്, മല്ലപ്പള്ളി	2022 - മുത 24 വ
6	13/4	അസി.എഡ്യൂക്കേഷൻ ഓഫീസർ, ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്, മല്ലപ്പള്ളി വെസ്റ്റ്	2007 - മുത 24 വ
7	13/5	സബ് രജിസ്ട്രാർ, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്, മല്ലപ്പള്ളി	2007 - മുത 24 വ
8	13/8	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ക്ഷീരവികസന ഓഫീസ്, മല്ലപ്പള്ളി വെസ്റ്റ്	2007 - മുത 24 വ
9	13/9	അസി. എൻജിനീയർ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. സെക്ഷൻ ഓഫീസ്	2007 - മുത 24 വ
10	13/14	അസി. എഞ്ചിനീയർ, മൈനർ ഇറിഗേഷൻ	2020 - മുത

		സെക്ഷൻ	24 വ
11	13/15	തഹസീൽദാർ, മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ	2022 - മുത 24 വ
12	13/17	കൃഷി അസി. ഡയറക്ടർ, കൃഷി അസി. ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്	2007 - മുത 24 വ
13	13/19	പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്	2007 - മുത 24 വ
14	13/20	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്	2018 - മുത 24 വ
15	13/1171	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, മല്ലപ്പള്ളി	2018 - മുത 24 വ

ഈ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരി ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം ഈടാക്കുന്നതിനായി ഡിമാന്റ് നോട്ടീസുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം കൃത്യമാക്കുന്നതിനും, വസ്തുനികുതി ഇ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കുടിശ്ശിക സഹ ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് – അപാകങ്ങൾ

തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചി പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തി വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷി നികുതി പിരിവിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇൻഡക്സ് അർദ്ധ വർഷത്തെയും രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷത്തെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. രണ്ട് രജിസ്റ്ററുകളിലും ഒരേ ക്രമ വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും തൊഴിൽനികുത രജിസ്റ്റർ ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. സ്ഥാപനങ്ങളിലെ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അർദ്ധ വാർഷിക തൊഴിൽ നികു രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയ ക്രമത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അപാകങ്ങൾ ന എൻകയറിയ്ക്ക് (നം.34/13.11.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും ക നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാവരിൽ നിന്നും ന ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കമ്മിറ്റിയുടെയും സത്വര ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-18 ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് -അപാകങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനുള്ളിലെ യാതൊരു സ്ഥലവും പ പൊതുജനാരോഗ്യം മുതലായ പൊതു താൽപര്യങ്ങളെ ദോഷ ശല്യകാരണമായി ഭവിക്കുന്നതോ ആയ വ്യവസായങ്ങൾ, പ പണിസ്ഥലങ്ങൾ, മറ്റു സേവനങ്ങൾ എന്നിവക്കായി പൊതുവേ അങ്ങനെയുള്ള കാര്യങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകിച്ചും, സെക്രട്ടറി വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായല്ലാതെ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ലെ രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 232 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലൈ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടപ്പെടുന്നതിനൊപ്പം അപകടം വരുത്തിവയ്ക്കാവു നിയന്ത്രിക്കപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനും കാരണമാകുന്നു.

2023-24-ൽ 487 സ്ഥാപനങ്ങളാണ് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശതെ ആണ്. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും തൻവർഷം ലൈ ഇതിൽനിന്ന് വ്യക്തമാണ്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ഉപയോ സ്ഥാപനങ്ങളുള്ളതായി ഓഡിറ്റിന് വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങി ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ലാത്ത കെട്ടിട എണ്ണത്തിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടായതെന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എണ്ണം സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരം ശേഖരിക്കേണ്ടതും അതുപ്ര ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

276 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളേയും സമയബന്ധിതമായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം മറുപടിയായി വ്യാപാരവ്യവസായ സംഘടനകളുമായി സം സംഘടിപ്പിക്കുകയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തുകയും പത്രമാ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ സ്ഥാപന ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 വാടക പിരിവ് -അപാകങ്ങൾ

2023-24 വർഷത്തെ വാടക പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ

1. വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം വാടക കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാടക കുടിശ്ശിക സംബന്ധ അതിനാൽ ഈ തുക ഏതൊക്കെ കടമുറികളുടെ ഏതു കാലയളവിലെ ത കൃത്യമായ വിവരം ലഭ്യമല്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ കൃത്യമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കുടിശ്ശിക തുക സംബന്ധിച്ച വിവ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും തുക ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടത

2. വാടക പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയില്ല

മാനേജർ, മത്സ്യഫെഡിന് പ്രതിമാസവാടകയ്ക്ക് (₹1277+115+115) ന കടമുറിയുടെ 01/2024-ലെ വാടക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. മത്സ്യഫെഡ് ഫ അവസാനിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്ത് 01.02.2024 തീയതി നൽകുന്നതിന് 30.01.2024-ലെ ഭരണസമിതിയോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം. 26/11.11.2024) ലഭ്യ ഈടാക്കുന്നതിന് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക ഈ

1-20 ബസ്സ്റ്റാന്റ് ലേലം-ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയെ തുടർ

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ബസ്സ്റ്റാന്റ് ഗേറ്റ് ഫീസ് പിരിവ് സംബന്ധ തീയതിയിൽ നടക്കുകയും 07.03.2024-ലെ ഭരണസമിതി യോഗത്തിലെ ഗേറ്റ് ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം (₹3,06,000+ജി.എസ്.ടി.) വലിയവീട്ടിൽ, കീഴ്വായ്പൂർ എന്ന വ്യക്തിയ്ക്ക് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽ താത്കാലികമായി അംഗീകരിച്ചാലുടൻ ലേലത്തുക ഒന്നായി ഒടുക്കേണ്ട മുറയ്ക്ക് കരാർ ഉടമ്പടി വെയ്ക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് ലേല പരസ്യത്തോ ലേല നിബന്ധനകളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

06.03.2024 ൽ 85,270 രൂപ (71500, CGST-6885, SGST-6885)+ Bidders EMD-5000 എന്നി കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിരുന്നത്. അവശേഷിക്കുന്ന 2,29,500 രൂപയും ജി.എ ഒടുക്കിയിരുന്നില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയെ (ൽ ₹234,500 (ജി.എസ്.ടി. ഒഴികെ) അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതായി സെക്രട്ടറി ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുക ഈടാക്കേണ്ട അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ലേലത്തുക സമയബന്ധിതമായി ഈടാക്കുന്നതിനും ലേലം ഉറപ്പി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലനടപടികള് ആവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-21 ഇ-ടെണ്ടർ: ടെണ്ടർ ഫോം വില തിരികെ ഈടാക്കി

അസി.എഞ്ചിനീയർ നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികള ടെണ്ടർ ഫീസ് ആയി കരാറുകാർ ഒടുക്കുന്ന തുക ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലു ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എക്സി.എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കാണ് ക്രെ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇ-ടെണ്ടർ ആരംഭിച്ച 2016-17 വർഷം മുതൽ
കാലയളവിലെ തുകയാണ് ഇപ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിന
പോയിട്ടുള്ളത്. നാളിതുവരെ ഈയിനത്തിൽ ഒരു തുക പോലു
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കഴിഞ്ഞില്ല.

പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ലഭിക്കുവാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ
ഈയിനത്തിൽ എത്ര തുക പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുണ്ടെന്ന
ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക
എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്ന് മ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട തനത് വരുമാനം അടിയന്തിരമായി
ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-22 പലിശരഹിത അക്കൗണ്ടിൽ തുക നിലനിർത്തുന്ന

21-07-2023 തീയതിയിലെ എൽഎസ്ജിഡി/പിഡി/20073/2023-ആർഇവി2 നമ്പർ
അധിഷ്ഠിത ഡിജിറ്റൽ പേമന്റിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന കറന്റ് അ
മാസവും റീ കൺസിലിയേഷൻ നടത്തി നിലവിലുള്ള തനതു ഫണ്ട
ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കാനറാ ബാങ്കിലുള
(നം.120024190230) പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2024-ൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ 3436
സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിലുള്ള ഇ-പേമന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ (നം.3711361
അവശേഷിക്കുന്നു. പലിശ രഹിത അക്കൗണ്ടുകളിൽ സൂക്ഷിക്കു
അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം അറിയ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.32/12.11.2024) ഈ അക്കൗണ്ടുകളിലെ തുക
മാറ്റുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പലിശ രഹ
നിലനിർത്തുന്നത് മൂലം പലിശയിനത്തിലുള്ള വരുമാനം നഷ്ടപ്പെ
അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്ന് സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക മാ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്തിരാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉ
ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26 പ്രകാരം പഞ്ചായത്തു നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങ
പരിപാലനം, തെരുവു വിളക്കുകൾ, ഡ്രെയിനേജ്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്ര
ആക്ടിലെ 207-ാം വകുപ്പ് 1-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം സേവന
ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉട
ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ജല വിതരണം, ശുച
വിളക്കുകൾ, ഡ്രെയിനേജ് മുതലായ സേവനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ട
നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണെ
ചുമത്തുന്ന സേവന ഉപനികുതി 27-ാം ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത
പാടുള്ളതല്ലയെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. 27-ാം ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ െ
നിരക്കുകൾ അനുസരിച്ച് ശുചിത്വ പരിപാലനം (4%), ജലവിതരണം (3%
ഡ്രെയിനേജ് (1%) എന്നിങ്ങനെ കുറഞ്ഞത് വസ്തുനികുതിയുടെ 10% നി

ഈടാക്കാമായിരുന്നു. സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന്റെ സാദ്ധ്യത ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ കഴിഞ്ഞ 4 വർഷത്തെ വ ഈടാക്കാവുന്ന സേവന ഉപനികുതിയുടെ ഡിമാന്റും പട്ടികയായി ചുവ

വർഷം	വസ്തു നികുതി (ഡിമാന്റ്)	ഡിമാന്റ് ചെയ്യാമായിരുന്ന സേവന ഉപനികു (കുറഞ്ഞത് 10%
2020-21	57,29,642	5,7
2021-22	61,32,993	6,1
2022-23	62,16,768	6,2
2023-24	71,19,145	7,1
ആകെ	**2,51,98,548**	**25,1**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി ആയതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് 2024), കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി ഈ വിഷയത സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ട വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യത എന്ന നിലയിൽ ഈ വിഷയം ധനക ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 രജിസ്ട്രേഷനില്ലാതെ സ്വകാര്യ ആശുപത്രി പ്രവർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ജോർജ്ജ് മാത്തൻ (കെട്ടിട നം.3/398, 3/949, 3/950) എന്ന സ്വകാര്യ ആശുപത്രി പഞ്ചായത്തി ലൈസൻസ് എടുത്തതിന്റെയോ വിവരങ്ങൾ ഇതുമായി ബന്ധപെട്ട രജ നിന്നു ലഭ്യമായില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ് ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01.11.2018-ൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ എടുക്കുന്നതി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപന മേധാവിയ്ക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയ സമർപ്പിക്കാത്തതിനാൽ 20.03.2019, 01.01.2020 തീയതികളിൽ ഓർമ്മക്കുറ യഥാസമയം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. തുടർന്ന് കോവിഡ് മൂലമുള്ള നേരിടേണ്ടി വന്നതിനാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരി തീയതികളിൽ ഓർമ്മക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥ രജിസ്ട്രേഷൻ എടുക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത മേധാവി രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ലൈസൻസിനാവശ്യ ഹാജരാക്കിയിരുന്നുവെങ്കിലും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നിരാ ആയത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും 31.07.2023-ൽ സാക്ഷ്യപത്രം നാളിതുവരെ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാ അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും ലഭ്യമാകുന്ന മ

രജിസ്ട്രേഷനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും സെക്ര
സംബന്ധിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാ

1-25 ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഒടുക്കിയില്ല

ലൈബ്രറിസെസ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്ത തുക സംസ്ഥാന ലൈ ഒടുക്കിയിട്ടില്ല. 2023-24-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഷെഡ രൂപയാണ് നിലവിൽ അടയ്ക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വസ്തുനികുതിയോടൊപ്പം പിരിക്കുന്ന ആദ്യ ഗഡു ഏപ്രിൽ 30-നകവും രണ്ടാം ഗഡു നവംബർ 30-നകവുമാണ് അ വരുത്തുന്ന പക്ഷം അത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതും ഈ കാലയളവിലെ പലിശ സെ ഈടാക്കുന്നതുമാണെന്ന് സർക്കുലർ നമ്പർ 10088/എൽ3/05/ത.സ്വ.ഭ.വ സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ വിഷയം ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (17/07-11-2024) മുഖേന സെക്രട്ടറ പിരിച്ചെടുത്ത തുക സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസലിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേ സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഒടുക്കി, വിവരം ഓഡിറ്റിൽ

1-26 സമയബന്ധിതമായി മിനിട്ട്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നി

1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്ര പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനിട്ട്സ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ സകർമ്മ അ ഭരണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ സമ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	യോഗ തീയതി	സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	പ്രസി അംഗീ തീയത
1	18-04-2023	18-06-2023	18-
2	27-04-2023	03-08-2023	03-
3	09-05-2023	22-07-2023	22-
4	09-06-2023	17-08-2023	17-
5	16-06-2023	21-08-2023	21-
6	05-07-2023	18-09-2023	18-
7	08-08-2023	09-10-2023	09-
8	16-08-2023	10-10-2023	10-
9	11-09-2023	20-11-2023	20-
10	21-10-2023	18-01-2024	18-

11	06-11-2023	18-02-2024	18-
12	27-11-2023	18-08-2024	18-
13	06-01-2024	14-05-2024	14-
14	30-01-2024	06-06-2024	06-
15	07-02-2024	13-06-2024	13-
16	21-02-2024	14-06-2024	14-

നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ മിനുട്ട്സ് പൂ കാരണം വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ഫലപ്രദമായി വിനി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം വിവി സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളും വിവിധ സർക്കാർ ഏജൻസികളും ഗ്രാന്റായ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകൾ ചെലവഴിക്കാതെ വിവിധ ബാങ്ക് അക്കൗ നീക്കിയിരുപ്പായി തുടരുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	31.03.2024-ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക
ICDS കേന്ദ്ര വിഹിതം	16,34,0
ശുചിത്വ മിഷൻ ഫണ്ട്	6,13,9
LIFE സംസ്ഥാന വിഹിതം	5,45,2
കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	61,27,1
ദേശീയ ആരോഗ്യ ദൗത്യം (ആയുഷ് ഗ്രാന്റ്)	5,00,0
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	3,57,3
പൈക്ക	42,9
സാക്ഷരത	45,9
ആകെ	**98,66,7**

പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിക്കാതെ ശരിയായ പ്രവണതയല്ല. ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതു വിതരണം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം തുടങ്ങി, പഞ്ചായത്തിലെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ലഭി പൊതു ജനത്തിന് പ്രയോജനപ്പെടാതെ നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിലുള്ളത്. ചെലവഴിക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വ

23/11-11-2024). ആയതിന് സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, ന റികിപിസിഷൻ പ്രകാരം ഗ്രാന്റുകൾ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ചെലവ ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ യഥാസമയം ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കു നിറവേറുന്നുണ്ടെന്നും സ്ഥാപനം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഭരണ സമിതിയ ആത്മാർത്ഥമായ പരിശ്രമം ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണെന്ന് ഓഡി

1-28 നെൽകൃഷിക്കായി വിതരണം ചെയ്ത വിത്തുകൾ ഉപയോഗിക്കാനായില്ല

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ	4/24
പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	നെൽകൃഷി വികസന പദ്ധ
അടങ്കൽ	2,77,880 (വികസന ഫണ്ട്)
ചെലവ്	27,000
ബിൽ നം., തീ.	13/23-24 തിയ്യതി 27.03.2024)

2023-24-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പൊതു വിഭാഗം വികസ വകയിരുത്തി കൃഷി ഓഫീസറുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതലയിൽ നെൽക പേരിൽ പ്രോജക്റ്റ് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 6 ഹെക്ടർ നില കിലോ നെൽവിത്ത് കേരള ആഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലി സബ്സിഡി നിരക്കിൽ നെൽ കർഷകർക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനു രൂപ നിരക്കിൽ കൂലി ചെലവ് നൽകാനുമായിരുന്നു പ്രോജക്റ്റിൽ വിഭാ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്ത വിത്തുകൾ കർഷകർ വേ പ്രോജക്റ്റ് ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽനിന്നും വ്യക്തമായി.

മഞ്ഞന്താനം പാടശേഖരത്തിലെ കർഷകർക്കാണ് നെൽവിത്ത് വിതരണ സബ്സിഡി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുന്നോടിയായി നെൽകൃ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന 9 അംഗ പരിശോധനയിൽ പാടശേഖരത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗത്തും വിത പിടിക്കാ പറിച്ചു നടാത്തതായും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു. നെല്ലിൽ വളർച്ചക്കുറവും, വള കളനിയന്ത്രണ മാർഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാത്തതിനാൽ നിലത്തിൽ കള പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

മേൽ പരാമർശിച്ച കാരണങ്ങളാൽ നെൽകൃഷി വികസനം എന്ന പ വകയിരുത്തിയ വികസന ഫണ്ട് തുക കർഷകർക്ക് നൽ തീരുമാനമെടുത്തു. കൃത്യ സമയത്ത് വേണ്ട തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ന ചെയ്ത നെൽവിത്ത് പാഴായതായി ഇതിൽനിന്നും വ്യക്തമായി. നെൽവി 27000 രൂപ ഇക്കാരണത്താൽ ഫലശൂന്യമായി.

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓ (നം.6/07.11.24) മറുപടിയായി വിത്ത് നൽകിയതിന് ശേഷമുള്ള കാർ

പ്രാവശ്യം അവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും കർഷകർ കൃത്യമായി നടത്താത്തതിനാലാ
കൃഷി ഓഫീസർ മറുപടി നൽകി. ഉൽപ്പാദന മേഖലയിൽ ആവി
ആനുകൂല്യം കാർഷിക വൃത്തിയിലേർപ്പെടുന്ന യഥാർത്ഥ കർഷകർക്ക
ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഭാവിയിൽ ഇത്തരം അപാകതകൾ
മുൻകരുതലുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-29 ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിങ് സി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

2023-24-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ
നം.104/24 പ്രകാരം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കുന്ന
വകയിരുത്തി പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്ഥാ
നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓ
നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനാണ് ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മാനേജ്മെന്
ആപ്ലിക്കേഷൻ. മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിലെ ഓരോ പ്രവർത്തനവും
ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനത്തിലൂടെ സംസ്ഥാനതലം മുതൽ തദ്ദേശസ്വയം
വരെ മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിനായി കെൽട്രോണിന്റെ സാങ്കേതിക സ
മിഷൻ, ശുചിത്വ മിഷൻ, കില എന്നിവരുടെ സഹകരണത്തോടെ വി
ഹരിത മിത്രം. 2023-24 വർഷം ഈ പദ്ധതിക്കായി 2,04,900 രൂപ ചെലവഴിച്ചു

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനാലു വാർഡുകളിലായുള്ള
കെട്ടിടങ്ങളിൽ QR കോഡ് പതിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സ്റ്റിക്കറുകൾ, ലാ
തുക, SMS ചാർജ് എന്നിവ അടക്കം 2,04,900 രൂപ കെൽട്രോണിന് നൽ
വരെ പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിലെ നാലായിരത്തോ
മാത്രമാണ് QR കോഡ് പതിപ്പിക്കാനായതെന്നും 2,8,10 എന്നീ മൂന്ന് വാർ
കോഡ് പതിച്ചിട്ടില്ലെന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. പദ്ധതി പൂർത്തീകരി
നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓ
(നം.7/07.11.24) മറുപടിയായി ആകെയുള്ള 8971 കെട്ടിടങ്ങളിൽ അടഞ്ഞ
കെട്ടിടങ്ങളിൽ 4673 കെട്ടിടങ്ങളിൽ കോഡ് പതിപ്പിച്ചു എന്നും ബാക്കി
പൂർത്തിയാക്കുമെന്നും അറിയിച്ചു. പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കി വിവരം അറി

1-30 മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക ന

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച റോഡ് സം
ചെലവഴിക്കാൻ സാധിക്കാതിരുന്നതിനാൽ (80% മുകളിൽ) ഷോർട്ട് ഫോ
നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യമാണുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

	ഫണ്ടിനം	അലോട്ട്മെന്റ്	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം	2024-25 അനുവദി പരമാ

				ക്യാരി ഓ തുക
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	1,40,30,650	6,87,057	4.89	28,06,1

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 15.07.2021-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന നന സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട്, ആസ്തി സംരക്ഷ ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം, ആകെ അനുവദിച്ച തുകയുടെ പരമാവധി 20 (സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിനിയോഗത്തിന് ക്യാരിഓവർ ചെയ്ത് ലഭ്യമാക 80 ശതമാനത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ, യഥാർത്ഥ ചെലവും ആകെ (എന്നിവയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ഷോർട്ട്ഫോൾ ആകുന്നതാണ്. നില 26 സാമ്പത്തിക വർഷം ഷോർട്ട് ഫോളിനത്തിൽ തുക നഷ്ടപ്പെടുക ഏറ്റെടുക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയും ചെയ്യും. പദ്ധതി ചെലവ് വർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി വിഹിതത്തെയും ബാധിക്കുമെ പ്രോജക്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് ശ്രദ്ധയും ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെടലുകളും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-31 ലൈഫ് മിഷൻ - ഫ്ലാറ്റ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് വാങ്ങിയ കിടക്കുന്നു

മല്ലപ്പള്ളി, ആനിക്കാട്, കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിന് ഫ്ലാറ്റ് നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാപഞ്ച പഞ്ചായത്ത്, മല്ലപ്പള്ളി, ആനിക്കാട്, കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായ ആവിഷ്കരിച്ചതാണ് ***"ഫ്ലാറ്റ് നിർമ്മാണത്തിന് വസ്തു വാങ്ങൽ"*** എന്ന പ അംബികാമണി റ്റി.വി., തരുണാമുറിയിൽ, ചെങ്ങരൂർ പി.ഓ എന്നയാ മല്ലപ്പള്ളി വില്ലേജിൽ ബ്ലോക്ക് നമ്പർ 29-ൽ റീസർവ്വേ നമ്പർ 139/1, 139/1-1, 1 ആർ ഭൂമി 62,39,302 രൂപയ്ക്കാണ് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ആയത് പോക്കുവ പേരിൽക്കൂട്ടിയിട്ടുണ്ട്. ഫണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട് നൽകിയ സ്ഥാപനം	ചെ
സംയുക്ത പദ്ധതി വിഹിതം (ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ആനിക്കാട്, കല്ലൂപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ)	57,73
മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	4,65
ആകെ	**62,39**

വസ്തു വാങ്ങിയശേഷം പദ്ധതിയുടെ തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഫലപ്രദ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എന്നിവയുമായി ചേർന്ന് ഫ്ലാ വ്യക്തമായ പദ്ധതി ആസൂത്രണം ഇതേവരെ ഉണ്ടായിട്ടില്ല. വാങ്ങിയ

നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ ശരിയായ രീതിയിൽ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനോ ഗ്രാമ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ, സ്ഥലം കാട് കയറി അ സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയിലാണെന്ന് കണ്ടു.

ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡി 2024) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി ഇപ്രകാരമാണ്. *"നാളിതു നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. വസ്തുവിൽ കാടുവളർ സാമൂഹ്യവിരുദ്ധരുടെ താവളമായി തീർന്നിരിക്കുകയാണ്. ആനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂരഹി മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി വസ്തു അനുവദിച്ചു നൽ ആയതിന് ഭൂമിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയിൽ ഫ്ലാറ്റ് സമുച്ചയം നിർമ പകരം ഭൂരഹിതർക്ക് നൽകുന്ന ഭൂമി എന്ന് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന് സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതിന് തുടർ നടപടികൾ സ്വീ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം 1(1)"*. ഫ്ലാറ്റ് നിർമാണത്തിന് മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചാ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ലെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഭൂരഹിത, ഭവന രഹിതരെ പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് സമഗ്ര കർമ്മപദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുവാൻ ഭര ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത് അനിവാര്യമാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു

1-32 'ബ്രേക്കായ' ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പദ്ധതി

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ബസ്സ്റ്റാന്റിൽ ആധുനിക രീതി നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി 2022-23 വർഷം ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതി എങ്ങു വഴിയോര വിശ്രമവും പ്രാഥമിക ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റാൻ ടോയ് ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കാണാൻ ഇനിയും ഏറെ കാത്തിരിക്കേണ്ട

ബസ്സ്റ്റാന്റിൽ നിലവിലുള്ള ടോയ്ലറ്റിന്റെ അവസ്ഥ സ്ഥലപരിമിതിയാലും, ശുചിത്വ സൗകര്യങ്ങളുടെ അഭാവത്താലും ഇത് ആയിരക്കണക്കിന് ആളുകൾ എത്തുന്ന ബസ്സ്റ്റാന്റിൽ നല്ലൊരു ടോ യാത്രികരെ വലയ്ക്കുന്നു.

ആധുനിക രീതിയിലുള്ള ടോയ്ലറ്റ് സംവിധാനം ആയതിനാൽ,

ഏജൻസിയായ ഹാബിറ്റാറ്റ് മുഖേന നടപ്പാക്കുവാൻ 06-01-2023-ൽ ക
തീരുമാനമെടുത്തു [തീരുമാനം നം.3(1)]. കഫ്റ്റീരിയ, ഫീഡിംഗ്
സൗകര്യങ്ങളോടുകൂടി 73.24 ച.മീറ്റർ വിസ്തൃതിയിലുള്ള ഒരു കെട്ടിടം ന
വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 01-02-2024-ൽ ഹാബിറ്റാറ്റുമായി കരാറിൽ എർ
നം.07/23-24/AE/LID&EW/MLP Dtd. 01-02-2024). 42,02,873 രൂപയായിരുന്നു കരാ
മാസത്തിനകം പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്ന രീതിയിലാണ് കരാർ ചമ
മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്

നിലവിലുള്ള ടോയ്‌ലറ്റ് *പുതിയ കെ*

നിലവിലുള്ള ടോയ്‌ലറ്റ് പൊളിച്ചുമാറ്റിവേണം പുതിയ ടോയ്‌ലറ്റിന്റെ ന
ആയത് പൊളിച്ചുമാറ്റുന്നതിനുള്ള കാലതാമസമാണ് സൈറ്റ് കൈമാറ
നിർമ്മിക്കുന്നതിനും തടസ്സമായിട്ടുള്ളതെന്നാണ് മനസ്സിലാകുന്നത്. നില
നീക്കേണ്ടതിനാൽ, ബസ് സ്റ്റാന്റിൽ എത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങളുടെ സ
ടോയ്‌ലറ്റ് വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് 29-06-2024-ൽ കൂടിയ പഞ്ചായത്ത് കമ
ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ന
ഹാബിറ്റാറ്റുമായിട്ടുള്ള കരാറിന്റെ കാലാവധി നീട്ടി നൽകുന്നതിനും
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ട് 23.07.2024-ൽ
ഐകകണ്ഠ്യേന തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് തീയ
തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ യാതൊരു പുരോഗതിയും ഉണ്ടാ

സർക്കാരിന്റെ 100 ദിന കർമ്മ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്ത്
ശുചിമുറികൾ ഒരുക്കാനായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഭാവനം ചെയ്ത പ
ശുചിത്വ മിഷന്റെയും തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിന്റെയും സഹകരണ
സംരഭങ്ങൾ തുടങ്ങാനാണ് സർക്കാർ ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. ദേശിയ-
പാതയോരങ്ങളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപന
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസ് പരിസരം, വാണിജ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ബസ് സ്റ്റാ
സ്ഥലങ്ങളിൽ വൃത്തിയും, ശുചിത്വവും സുരക്ഷിതത്വവുമുള്ള വിശ്രമ
പ്രത്യേകിച്ച് സ്ത്രീകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ നിർ
പഞ്ചായത്തുകളിൽ കുറഞ്ഞത് 2 ശുചിമുറി സമുച്ചയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കു
സംബന്ധിച്ച വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖ 27/07/2020-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1401/

പ്രകാരം സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രക
പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായിരുന്നു ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. ജില്ലയിലെ മറ്റ് എ
ഏറ്റെടുത്ത് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത
പഞ്ചായത്തിൽ 2022-23-ൽ ആരംഭിച്ച ടേക് എ ബ്രേക് പദ്ധതി തുടങ്ങിയിട

കരാർ ചമച്ച് 9 മാസത്തിന് ശേഷവും പ്രവൃത്തി ആരംഭിക
ആരാഞ്ഞ്കൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകുകയുണ്ടായി (
അന്വേഷണത്തിന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.
അടിയന്തിരമായി കൈമാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ
പ്രാഥമിക ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് പ്രഥമ പരിഗണന ന
നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-33 അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം മുടങ്ങി കിടക്കു

പദ്ധതി അടങ്കൽ	10,50,000
പ്രോജക്ട് നം./വർഷം	134/2023-24
കരാറുകാരി	ശ്രീമതി ബിന്ദു റജി
എഗ്രിമെന്റ് നം./തീയതി	37/2022-23/AE/LID&EW/MLF 2023
പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	14-03-2023

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 7-ാം വാർഡായ നാരകത്താനിയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന
കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണം പാതിവഴിയിൽ മുടങ്ങിക്കിടക്കുക
പഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതിയിൽ 8 ലക്ഷം രൂപയും, ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഫ
ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് മുന്ന് നിലയ്ക്കുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണം തു
നാട്ടുകാരിൽനിന്നും സമാഹരിച്ച തുകയും ഉൾപ്പടെ 3 ലക്ഷം രൂപ
നിർമ്മാണത്തിനുള്ള 3 സെന്റ് സ്ഥലം വാങ്ങിയത്. ഒരു സെന്റ് ന
വർഷത്തിൽ 7,99,272 രൂപ ചെലവിൽ സ്ട്രക്ചറൽ വർക്ക്, സ്റ്റെയർ എന്നി
ലക്ഷം രൂപ അടങ്കലിൽ പദ്ധതി പുനരാരംഭിക്കുകയും 2023-24 സാമ
വിനിയോഗിച്ച് ഹാൾ, അടുക്കള, ടോയ്ലറ്റ്, സ്റ്റോർ എന്നിവ
പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കരാറുകാരൻ പണി ഉപേക്ഷിച്ചതോടെയാണ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം
ഡിസംബറിലാണ് പണി തുടങ്ങിയത്. ആഴ്ചകൾക്കുള്ളിൽ പണി മുട
നിലയുടെ കോൺക്രീറ്റിംഗും പൂർത്തിയാക്കിയതോടെയാണ് പണി നില
കഴിഞ്ഞ ഡിസംബറിൽ രണ്ടാംഘട്ട ജോലികൾ ആരംഭിച്ചെങ്കി
കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒന്നാം നില പോലും പൂർത്തീകരിക്കാനായില്ല.
റോഡിൽ നാരകത്താനി കവലയ്ക്ക് സമീപമാണ് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്ന

കരാർ ലംഘനം നടത്തിയ കോൺട്രാക്ടർക്കെതിരെ കരാർ വ്യവ
നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരി
സംഗതിയിൽ നിയമാനുസൃതം നോട്ടീസ് അയച്ച് പതിനാല് ദിവ
റദ്ദാക്കേണ്ടതും, മറ്റൊരു കരാറുകാരൻ വഴി പ്രവൃത്തി പൂർത്തി
ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന അധിക ചെലവ് മുഴുവൻ കരാറുകാരിയു
ജാമ്യനിക്ഷേപത്തിൽനിന്നും, സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുകളിൽനിന്
ഇപ്രകാരം വീഴ്ചവരുത്തിയ കരാറുകാരിയുടെ ലൈസൻസ് റദ്ദ്
വർഷത്തേക്ക് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിൽനിന്നും വിലക്കേണ്ടതുമ

സമീപത്തെ രണ്ട് കടമുറി വാടകയെ്ക്കടുത്താണ് നിലവിലുള്ള അങ്കണ
മതിയായ സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങളില്ലാതെ റോഡരികിലാണ്
അങ്കണവാടി കുട്ടികളുടെ ക്ഷേമം പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കെട്ടിട
നീളുന്നത് ന്യായീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഭരണസമി
കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്
നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-34 പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ; ആവിഷ്ക്കരിക്ക നടപ്പാകുന്നത് നാമമാത്രം

2023-24-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന ഭൂരിഭാഗം
നടപ്പാക്കാതെ ഫണ്ട് ലാപ്സാക്കി. 3,55,41,677 രൂപ അടങ്കലുള്ള 85 പ്രോ

പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്. ഇവയിൽ 17 പ്രവൃത്തികൾ മാ
പൂർത്തിയാക്കി തൻവർഷം പേയ്മെന്റ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങ

പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരം

ആകെ പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം			നടപ്പാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ			നട പ്രവ ശ
സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ	സ്പിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ	
25	60	85	16	1	17	

ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വകയിരുത്തിയ ഫണ്ട്	ചലവ്	ചെലവ് ശതമാനം
3,55,41,677	32,39,192	9.11%

പശ്ചാത്തല മേഖലയിൽ, പ്രത്യേകിച്ചും റോഡ് പുനരുദ്ധാരണത്തി
പ്രോജക്ടുകളുടെയും അടങ്കൽ 5 ലക്ഷം രൂപയിൽ കുറവായിരുന്നു. 85 പ്രജ
മാത്രമായിരുന്നു 5 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും അടങ്കലുണ്ടായിരുന്ന
ഫണ്ട് വീതം വെച്ച് കുറഞ്ഞ അടങ്കലുള്ള അസംഖ്യം പ്രോജക്ടുക
ഭൂരിഭാഗം പ്രവർത്തികളും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയ

ടെണ്ടർ, റീറെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ എന്നിവ നടത്തിയിട്ടും പ്രവൃത്തിക
സ്ഥിതിവിശേഷം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിൽ മരാമ
കരാറെടുക്കുന്ന ചില വ്യക്തികൾ കരാറിലേർപ്പെട്ടതിനുശേഷം വർ
പ്രോജക്ടുകൾ നീട്ടികൊണ്ടുപോകുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷവും ഓഡിറ്റ്
മുൻവർഷങ്ങളിൽ കരാറിൽ എർപ്പെട്ട പല പ്രവൃത്തികളും വർഷങ്ങളോ
സ്ഥിതിയാണുള്ളത്. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ സമയബന്ധിതമാ
സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-35 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാല രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു

2023-24 വർഷം ആവിഷ്കരിച്ച ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളു
കഴിഞ്ഞിട്ടും പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. ഫയലുകൾ പരിശോധ
പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി ക

ക്രമ നം.	പ്രോ. നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ	കരാറുകാരന്റെ പേര്, കരാർ നം., തീയതി	പൂർത്തീകരണ കാലയളവ്

1	29	കല്ലുപുരയിൽപടി പാണൻപറമ്പിൽ റോഡ് നവീകരണം - വാർഡ് 14	100000	കെ.എം.ജോർജ്ജ് (01/23-24/AE/LID&EW/MLPY 20-02-24)	സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ, സെലക്ഷൻ നോട്ടിസ് എന്നിവയിൽ മാസം
2	195	ചെങ്കല്ലി മടുക്കോലി റോഡ്നവീകരണം വാർഡ് -14	100000	കെ.എം.ജോർജ്ജ് (01/23-24/AE/LID&EW/MLPY 20-02-24)	സാങ്കേതിക അനുമതി രേഖ-8 മാസം സെലക്ഷൻ നോട്ടിസ്-3 മാസം

കെട്ടിട നിർമ്മാണം ഒഴികെയുള്ള സാധാരണ മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരമാവധി 3-4 മാസ കാലയളവ് അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥാനത്താണ് ഉയർന്ന പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്. പ്രവൃത്തികളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ വിരുദ്ധമായി ഉയർന്ന പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധ

1-36 ദുരിതാശ്വാസനിധി അക്കൗണ്ട് നിർജീവം

ദുരന്ത നിവാരണാർത്ഥം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ നിവസിക്കുന്ന അടിയന്തിര സഹായം നൽകുന്നതിന് ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും ഫണ്ടുകളിൽ നിന്ന് വേറിട്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപ ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണവും വിന 3(1)-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ദുരിതാശ്വാസ ചട്ടം 3(4) പ്രകാരം ദുരിതാശ്വാസ നിധിയുടെ വരവു ചെലവുകൾ ഇന്ത്യൻ ഓവർസീസ് ബാങ്കിന്റെ മല്ലപ്പള്ളി ശാഖയിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്(അക്കൗണ്ട് നം.057901000012889). ചട്ട പ്രകാ രൂപീകരിച്ചെങ്കിലും ഈ അക്കൗണ്ടിൽ തുക ഒന്നുംതന്നെ നിക്ഷേ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്ത്

ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് ധനം സ്വരൂപിക്കുന്നതിനുള്ള വിവിധ ചട്ടങ്ങളിൽ വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പ്രാവർത്തികമാക സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് കാരണം അടിയന്തിര ധനസഹായം ആവശ്യമായ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണ് നി

നിധിയിലേക്ക് ധനം സമാഹരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിർധനരായ
സഹായം നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-37 ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണത്തിന് ആദ്യ ഗഡു ധനസഹാ
നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

2021-22 വർഷം ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണത്തിനായി ആദ്യഗഡു തുക കൈപ്പറ്റ് ഗുണഭോക്താക്കൾ നാളിതുവരെയായി നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് ബ വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവ്	കൈപ്പറ്റിയ തുക	
1	ജാനകി കൊച്ചുകുഞ്ഞ്, ഐക്കുന്നിൽ, കീഴ്‌വായ്പൂര്	12000	
2	നിഖിൽ പി. കുട്ടപ്പൻ, പുളിഞ്ചുള്ളിവയലിൽ മല്ലപ്പള്ളി	12000	
3	രജനി പി.റ്റി., മുക്കുഴിക്കൽ, നാരകത്താനി	12000	

ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ല ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.33/13-11-2024) മറുപടിയായി, പ്രസ്തുത ഗ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം നൽകിയി തവണ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ അറിയിച്ചിരുന്നതാണെന്നും മറു ഗുണഭോക്താക്കൾ ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നട അല്ലാത്തപക്ഷം നൽകിയ തുക പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ട പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-38 സ്കൂൾ കുട്ടികൾക്ക് പ്രഭാത ഭക്ഷണം - പദ്ധതി നടപ്പ

ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി പരിയാരം ഗവ. യു.പി. ഭക്ഷണം എന്ന പ്രോജക്ട് (നം. 81/24) ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നെങ്കിലും നടപ്പാ ഫണ്ടിൽ നിന്നും 1,50,000 രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. പതിനാലാം പഞ്ചവ പ്രഭാത ഭക്ഷണ പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കുട്ടികൾക്ക് വളരെ ഉപകാരപ്രദമാകേണ്ടിയിരുന്ന സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകുകയുണ്ടായി (നം. 04/04-11-2 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, പ്രഭാത ഭക്ഷണം ത മുഖാന്തിരം ഒരു പാചകക്കാരനെ നിയോഗിച്ചിരുന്നുവെന്നും, എന്നാൽ പ പാചകക്കാരൻ ബുദ്ധിമുട്ട് അറിയിച്ചതിനാൽ പിന്നീട് കുടുംബശ്രീയെ ഏ അറിയിച്ചു. അവരും ഏറ്റെടുക്കാൻ തയ്യാറാകാത്തതിനാൽ ആ വ നടത്തുവാൻ സാധ്യമായില്ലെന്നും അറിയിച്ചു. പദ്ധതി നടപ്പാക്കുവാൻ ഗ്ര

എകോപനം ഉണ്ടാകേണ്ടതും കുട്ടികൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുന്ന തരത്തി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-39 മരുന്ന് ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി (പ്രോ.നം.87/24) 200000 രൂപ (BRN 23050852012601244397/9-2-2024) ഹോംകോയി 185441 രൂപയുടെ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. 14559 രൂപയുടെ മരുന്ന് ലഭ്യമാകാ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-40 ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ അവശേഷി

മുൻവർഷങ്ങളിലും തൻവർഷവുമായി വിവിധ ഭവന നിർമ്മാണ പ്രോ തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവ്	നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയായ ഘട്ടം	കൈപ്പ തുക
	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (എസ്.സി)		
1 .	രാജേഷ് കുമാർ, പൂഞ്ഞാത്തോട്ട്, പരിയാരം	ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	[illegible]
2.	അഭിലാഷ്, തേവരോട്, കീഴ്വായ്പൂർ	ബേസ്മെന്റ്	2[illegible]
3.	ഓമന കെ.എം, കരിമ്പിൻകുഴി, നാരകത്താനി	ലിന്റൽ ലെവൽ	2[illegible]
4.	ലക്ഷ്മി തങ്കപ്പൻ, തടത്തിൽ മല്ലപ്പള്ളി	ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	[illegible]
	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (റ്റി.എസ്.പി)		
1.	സരസമ്മ, മാണിക്കുഴി കോളനി പാടിമൺ	ബേസ്മെന്റ്	2
2.	രാധാമണി റ്റി.റ്റി, കുന്നേൽ പൂവേലി മല്ലപ്പള്ളി	ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	[illegible]

ആദ്യ ഗഡു തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.3/6-1 പൂർത്തീകരിക്കാത്തവർക്ക് നോട്ടീസ് അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉടൻ തന്നെ

പൂർത്തീകരിക്കുമെന്ന് ഗുണഭോക്താക്കൾ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം സമയബന്ധിതമാ നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും, നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം നൽ തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-41 നിക്ഷേപ പ്രവർത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ സാക ലഭ്യമാക്കിയില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളു യിൽ 49863 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികളുടെ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഫണ്ടിനം	ആ ചെ തു
1.	158	വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ വലിക്കൽ	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	
2.	159	വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	
		ആകെ		

പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽ (നം.9/7.11.24) മറുപടിയായി സാക്ഷ്യപത്രത്തിനായി സ്ഥാപനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്നമുറയ്ക്ക് ഓഡിറ്റിനു സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-42 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - ഹരിത പ്രവർത്തനം - അവലോകനം

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മാലിന്യം നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പ ഉൽപ്പാദകരുടെയും ചുമതലകൾ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആ (എസ്) വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വചിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യ സംസ്കരണം. നവകേരളം കർമ്മ പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളായ പാർപ്പിടം, കുടി പൊതുജനാരോഗ്യം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ മേഖലകളി പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ ശ്രദ്ധേയമായ നേട്ടങ്ങൾ ഇതിനോടകം കൈവ നിരത്തുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിന്നിരുന്ന മാ നിലവിൽ അവയുടെ ഉറവിടങ്ങളിലേക്ക് എത്തി, മാലിന്യം

പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ പരിപാലി
എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. "എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം" എ
മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ അനിവാര്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിൽ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ **'ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും**
മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ' എന്ന വിഷ
ചെയ്യാൻ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ 07.06.20
സി.എ.ആർ.3/2004 കത്ത് പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളു
പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ, ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.02/04.11.2
വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹരിതകർമ്മസേനയു
ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 14 വാർഡുകളിലായി 17712 ആളുകൾ താമസിക്കുന്നു
സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന 6930 വീടുകളും 758 വാണിജ്യ
വാർഡുകളിലായി 29 ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കു
വർഷത്തിൽ സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്ക
ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ 2, 10 എന്നീ വാർഡുകളിൽ
അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്.

കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷ കാലയളവിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ
നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	പ്രോജക്ട് നം./പേര്	അട
2019-20	134/20 – വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് (SO)	3
	36/20 – വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട്	3
2020-21	218/21 – വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട്	2
	147/21 – ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ	
2021-22	32/22 – വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട്	
	156/22 – ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ	
2022-23	111/23 – മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയ്ക്ക് തുക നൽകൽ	1
2023-24	177/24 – ആശ്രയ അതിദരിദ്ര ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഹരിത കർമ്മ സേന യൂസർ ഫീസ് നൽകൽ	

	112/24 – ഹരിതകർമ്മ സേനാ പ്രവർത്തകർക്ക് സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളും യൂണിഫോമും	1
	104/24 – സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം	2
	179/24 – ലെഗസി വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയ്ക്ക് തുക നൽകൽ	1

2. മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും, ശേഖരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഓരോ മാസവും 1-ാം തീയതി മുൻമാസം ശേഖരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് തരം തിരിക്കുന്നതിനും 15-ാം തീയതി മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിനുമാണ് കലണ്ടർ പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥ. ആ നടന്നുവരുന്നുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്ത സ്ഥാപങ്ങളിലും QR കോഡ് പതിപ്പിക്കുന്ന നടപടികൾ പൂർത്തീ വീടുകളിലാണ് QR കോഡ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2, 10 എന്നീ വാർഡുകള് അവശേഷിക്കുന്നു. തുടക്കത്തിൽ തന്നെ എല്ലാ വാർഡുകളിലും പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച ബോധവൽക്കരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചാ എല്ലാ സേവനങ്ങൾക്കും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹരിതകർമ്മ സേന യൂസ ഹാജരാക്കുന്നതിനും തുക നൽകാത്ത വീടുകൾക്ക് വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. പൊതു പ സേനയെക്കുറിച്ചും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെകുറിച്ചും ബോധവൽ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ട്.

3. മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ 60 ശതമാനവും ഉറവിട ക്രമീകരിക്കുന്നുണ്ട്. ചില വാർഡുകളിൽ മിനി എം.സി.എഫുകളിൽ നടത്തുന്നത്. നിലവിൽ വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന ശേഖരിക്കുന്നില്ല.

4. കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

വ്യാപാരി വ്യവസായികൾ, സ്കൂൾ കുട്ടികൾ, കുടുംബശ്രീ ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിച്ചി കമ്പനി എന്നിവ മുഖേന അഞ്ചോളം ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ ന നവകേരളം പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി മഹാ ശുചിത്വയജ്ഞം, കുട്ടി എൻ.എസ്.എസ്., കുട്ടികളുമായി ചേർന്ന് വിവിധ പദ്ധതികൾ എന്ന് കുടുംബശ്രീ, സാമൂഹിക സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങൾ, മത സ്ഥാപനങ്ങ റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവയിലൂടെ ഗ്രാമസ

വളർത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതു പരിപാ ഉത്പന്നങ്ങളും, സ്റ്റീൽ ഗ്ലാസുകൾ, പ്ലേറ്റുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗ പാലിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

5. തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ഭാഗമായി 14 വാർഡുകളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. സേനാംഗങ്ങൾക്ക് പ്രതിമാസം 2000 മുതൽ 6000 ലഭിക്കുന്നത്. ഓരോ വാർഡിലെയും യൂസർ ഫീസ് പിരിക്കുന്നത് സേനാംഗങ്ങൾ മാലിന്യശേഖരണം, തരം തിരിക്കൽ എന്നിവയിൽ പ അടിസ്ഥാനത്തിലും പ്രതിഫലത്തിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നു പ്രവർത്തനം ഭവനങ്ങളിലെയും വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ജൈവ വ്യാപിപ്പിക്കുന്നത് വഴി കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങളും, സേനാംഗ ഉറപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യ മുക്തമാക്കാൻ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ഒരളവ് വരെ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഇതുമൂലം നിരവധി കുറഞ്ഞ നിരക്കിലെങ്കിലും സ്ഥിര വരുമാനം ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടുണ്ട്.

6. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവി എം.സി.എഫുകൾ എന്നിവയാണുള്ളത്. 8, 9 വാർഡുകളിൽ എം.സി. സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി ആവിഷ്ക്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയ് സ്വന്തമായി ഇലക്ട്രിക് വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാഹ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടില്ല. മാലിന്യം വീടുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ ചാക്ക്, ബാഗ് എന്നിവയുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നത്തിനുള്ള നടപടി തരംതിരിക്കുന്ന വേളയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തു എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ആവശ്യമായ മുൻകരുതൽ സ്വീ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ ശുചിമ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനാ കൺ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക സൗകര്യം അനുവ

7. പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അനധികൃതമായി മാലിന്യങ്ങൾ വലി ഉത്പന്നങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും 24.03.2023-ലെ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പിഴ ഈടാക്കുന്നുണ്ട്. നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് തടയുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പിഴയിനത്തിൽ 20000 രൂപ ഈടാക്കിയിട്ട കേസുകൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക അടവാക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. അനധികൃതമായി മാലിന്യം തള്ളുന്നത് തട സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അധികൃത

8. പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരു വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ വി കാലാകാലങ്ങളിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി വഴി പരിശീലനങ്ങൾ നല്കി വ വർഷത്തിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജർ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ എന്ന പരിശീലനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ്മാർട്ട് ഗാബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം ന കെൽട്രോണിൽ നിന്നുള്ള പരിശീലനവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

9. നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നത്.

10. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

എല്ലാ മാസവും ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ നേതൃത്വത്ത വിലയിരുത്താനായി അവലോകന യോഗം നടത്തുന്നുണ്ട്. യോഗ കൺസോർഷ്യം ഭാരവാഹികൾ എന്നിവർ വാർഡ് തലത്തിൽ സേ വിലയിരുത്തുകയും വാർഡിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ വേണ്ട ചെയ്തുവരുന്നു. കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ്, ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സഹായിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ ചില വാർഡുകളിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ എല്ലാ വീട നടത്തുന്നില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് യോഗത്തിൽ ചർച്ച നടത്തുകയു പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചി

<u>II മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങ</u>

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എഫ് വാർഡിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സമീപമാണ് എം.സി.എഫ് സ്ഥ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഹരിതക എം.സി.എഫുകളിൽ എത്തിക്കുകയും അവിടെ നിന്നും എം.സി.എഫിൽ ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ 60 ശതമാനവും ഉറവിടത്തിൽ ത എത്തിക്കുന്നത്. ചില വാർഡുകളിൽ സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്തത എം.സി.എഫ്-ൽ എത്തിച്ചാണ് തരം തിരിക്കൽ നടത്തുന്നത്. അജൈവ കമ്പനിക്ക് കൈമാറുന്നു. നിലവിൽ ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാ ആകുമ്പോഴാണ് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി കൊണ്ടുപോകുന്നുന്നത്. അതു ഇക്കോ ഷോപ്പിലേയ്ക്ക് മാറ്റിവരുന്നു. എം.സി.എഫിൽ അടിസ്ഥാന വൈദ്യുതി, കുടിവെള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ന ഒരുക്കിയിട്ടില്ല.

2. മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

2, 10 എന്നിവയൊഴികെയുള്ള വാർഡുകളിലെ വീടുകളിൽ നിന്ന് പാഴ്വ
ഹരിതകർമ്മ സേന കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന്റെ കാര്യക്ഷമത പഞ്ചായ
സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം വഴി വിശകലനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3. മാലിന്യ സംഭരണശേഷി

നിലവിൽ എം.സി.എഫിന്റെ വിസ്തൃതി 1000 ചതുരശ്ര മീറ്ററിനകത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യത്തിനും ആനുപാതിക ശേഷി ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി എം.സി.എഫ് നവീകരണത്തിന് പദ്ധതി ആ

എം.സി.എഫിന്റെ ആകെ വിസ്തൃതിയിൽ 10 ശതമാനം ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ, 30 ശതമാനം സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ എന്നിങ്ങനെയാണുള്ളത്. 10 ശ മാറ്റിയിരിക്കുന്നു. അജൈവ മാലിന്യം 25 ദിവസത്തേക്ക് അന്തി സൂക്ഷിക്കാറുണ്ട്.

4. മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

പാഴ്വസ്തു സംഭരണകേന്ദ്രങ്ങളിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളെപ്പറ്റി കാലാകാലങ്ങ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 02.02.2022-ലെ ഡബ്ല്യു.എം.1/40/2022/തദ്ദ പാഴ്വസ്തു സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ (MCF, RRF) തീപിടുത്തം ഒഴിവാ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവി സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണമായി പഞ്ചായത്തിലെ വരുത്തിയിട്ടില്ല. എം.സി.എഫിൽ തീപിടുത്ത സാധ്യത ഒഴിവാക്കാനായി മാത്രമാണ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്.

5. ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

എം.സി.എഫ്. പരിസരം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. മാസത്തി സേനാംഗങ്ങൾ ശുചീകരണം നടത്തുന്നുണ്ട്. അജൈവ മാലിന്യ തരംതിരിക്കാത്തവയും പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6. മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുന്നത്

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്വസ്തുക്കൾ തരം വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും ക്ലീൻ കേരളാ കമ്പനിയുടെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കുലർ നം.ഡി. 2020 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതനുസരിച്ച്, ശേഖരിക്കുന്ന കമ്പനിക്ക് നൽകി വരുന്നുണ്ട്. 2023-24 വർഷം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് 53 കൈമാറിയ വകയിൽ 53300 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 വർഷം തരം കൈമാറിയ വകയിൽ 3210 രൂപ ക്ലൻ കേരള കമ്പനിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചി

7. യൂസർ ഫീസ് പിരിവ്

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ യൂസർ ഫീസായി വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപയ രൂപയുമാണ് കളക്ട് ചെയ്യുന്നത്. ഹരിതകർമ്മസേന കൺസോർഷ

ബാങ്കിന്റെ മല്ലപ്പള്ളി ശാഖയിലെ 543502010008321-ാം നമ്പർ അക്കൗ
നടത്തുന്നത്. യൂസർഫീസിന്റെ 10% കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ അക്കൗ
തുക അംഗങ്ങളുടെ മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന്റയും തരംതിരിക്കലിന്
ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിതരണം നടത്തുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.
യൂസർ ഫീസ് പൂർണ്ണമായും കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിര
സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നത് സം
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഇത്തരം സാഹചര്യം ഒഴിവ
കൃത്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. 31.03.2023-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.789/2023/ത
ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് യൂസർ ഫീസ് നൽകാത്തവരിൽ നിന്നും പ്ര
കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി ഈടാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയ
സാധ്യത പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ കുടിശ്ശിക സംബന്ധി
നൽകുകയും തുക ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവ
എല്ലാ വാർഡുകളിലും പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ ന
മെച്ചപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. മാലിന്യം അശ്രദ്ധമായി വലിച്ചെറിയ
ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് വഴിയും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെ
പാരിതോഷികങ്ങൾ നൽകുന്നത് വഴിയും മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തെ
ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. പരിസ്ഥിതി സംര
വികസനത്തിലെത്തുന്നതിന് ഹരിതകർമ്മ സേന അവിഭാജ്യ ഘടകമാണ്

<u>ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളില
സേവനം ഉറപ്പാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
. യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷ
പിരിവ് 100% ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക വ
കണക്കാക്കി പിരിച്ചെടുക്കാൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേ
സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ വരുമാനവും ഈ മേഖലയിൽ കൂടുത
വഴിയൊരുക്കും.
. മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാന സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്താനാവാത്തതിനാൽ
പിൻവലിയുന്ന സാഹചര്യമുണ്ട്. കുടുംബശ്രീ മുഖേന പാഴ്‌വസ്ത
മറ്റുമുള്ള സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം, ധനസഹായം
പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
. ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്
സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബയോബിൻ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ
നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സി.ന
ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.
കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പുവരു

. വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത
പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഹരിതകർമ്മ സേ
പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽ മാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കു
സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
. ഹരിതകർമ്മ സേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന
വിസ്സമ്മതിക്കുന്നവർക്കെതിരെ സേവന വിലക്കുൾപ്പടെയുള്ള നട
സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങ
അനുവദിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്
ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരത നിർബന്ധമാക്കേ

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റി

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്ക നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റി

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവേ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെല
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	99,680	84/24 – പാലിന് സബ്സിഡി	99,

,,	80,000	86/24 – ലൈഫ് ഭവന നിർമാണം -ജനറൽ	80,
മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	71,428	18/24 – അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി	71,
,,	88,000	101/24 – ലൈഫ് ഭവന നിർമാണം – റ്റി.എസ്.പി.	88,
,,	1,28,571	19/24 – ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പും ബത്തയും	1,28,
,,	7,00,000	86/24 – ലൈഫ് ഭവന നിർമാണം -ജനറൽ	7,00,
,,	12,80,000	99/24 – ലൈഫ് ഭവന നിർമാണം -എസ്.സി.പി.	12,80,

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകം ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര് (പ്രോജക്റ്റ് നം.)	ഏജൻസി	തുക	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത് പ്രകാരം ചെലവ്
1.	വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ വലിക്കൽ (158/24)	KSEB	45,666	--
2.	വിവിധ വാർഡുകളിൽ പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ (159/24)	KSEB	4,197	--

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ

ഇല്ല

4-4 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഭവന പദ്ധതിയ്ക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലോൺ എടുത്തിട്ടില്ല. എന്നിരിക
വായ്പ റിക്കവറിയായി 2,92,944 രൂപ സർക്കാർ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡിക വിശദാംശങ്ങൾ

ഇല്ല

4-8 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്ക

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 16 പ്രകാരം
സ്വീകരിച്ചതിന്റെയും തുക ഈടാക്കിയതിന്റെയും പുരോഗതി വിവരം

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	എക
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	4,87,91,810	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	3,04,59,252	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം		ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുള്ള നഷ്ടം ഉൾപ്പെടെ)		ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക		ഇല്ല

ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവ

ഇല്ല

തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

സി) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ് വിവരം

ഇല്ല

ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായ

ഇല്ല

ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികള മേൽവിലാസം

ബാധകമല്ല

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്

ഓഡിറ്റ് വർഷം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	അവശേഷിക്ക ഖണ്ഡികകളു
1997-98	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി2-296/09 തീയതി: 11.08.2010	റിപ്പോർട്ട് പൂർ അവശേഷിക്ക
1998-99	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി8-96/2010 തീയതി: 07.03.2011	റിപ്പോർട്ട് പൂർ അവശേഷിക്ക
1999-2000	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-492/2010 തീയതി: 13.04.2010	1 (2-5)
1999-2000	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-597/2000 തീയതി: 09.10.2000	2 8, 13
2000-01 (ജ.ആ.)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-457/04 തീയതി: 16.09.2004	റിപ്പോർട്ട് പൂർ അവശേഷിക്ക
2000-01 (വരവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-493/10 തീയതി: 29.07.2011	റിപ്പോർട്ട് പൂർ അവശേഷിക്ക
2000-01 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4-86/06 തീയതി: 31.12.2006	2 (2-10, 2-12)
2001-02	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4-458/04 തീയതി: 18.12.2004	റിപ്പോർട്ട് പൂർ അവശേഷിക്ക

2002-03	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4-730/06 തീയതി: 04.08.2017	12 (2-1, 2-6(2), 2-6 B), 2-8, 2-10, 2-13,
2004-05	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-98/2010 തീയതി: 20.12.2011	17 (3-16-2, 3-16 18-3, 3-18-4, 3-19- 3-23-3, 3-24, 3-25- 2-28-2)
2005-06	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-312A/11 തീയതി: 04.07.2011	18 (1-1, 2-2, 2-5 3-6, 3-7, 3-10, 3-11 15, 3-21, 3-22)
2007-08	എൽ.എഫ് പി.റ്റി.എ.പി3/493/2010 തീയതി: 06.06.2014	1 (3-7)
2008-09	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3-495/2010 തീയതി: 28.07.2011	10 (1-1, 1-2, 2-5, 3 9, 3-10)
2010-11 & 2011-12	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-817/2013 തീയതി: 18.10.2014	10 (2-2, 2-4, 3-2, 12, 3-14, 3-15)
2012-13	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7-1065/2014 തീയതി: 16.05.2015	9 (3-3, 3-4, 3-5, 3-2`, 3-22, 3-22-1)
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/1450/16 തീയതി: 20-01-2017	3 (3-2, 3-3, 3-6)
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7-1060/2017 തീയതി: 14.09.2017	12 (1-10, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-7, 3
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി7-1191/2018 തീയതി: 04.08.2018	7 (2-1, 2-2, 2-3, 2-
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/199/20 തീയതി: 20.03.2020	17 (1-11 To 1-22, 1
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/607/21 തീയതി: 01.10.2021	10 (1-11, 1-12, 1-1 18, 1-19, 1-22, 1-2
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/608/21 തീയതി: 03.10.2021	16 (1-12 To 1-18, 1 1-29, 1-30, 1-31, 4
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9/1311/22 തീയതി: 12.12.2022	19 (1-11, 1-13, 1-1 1-17-3, 1-17-4, 1-1 24, 1-27, 1-28, 1-2
2022-23	കെ.എസ്.എ-പി.റ്റി.എ.പി7/865/2023 തീയതി: 20-09-2023	17 (1-12, 1-15, 1-1 1-20, 1-21, 1-22, 1 31, 4-2, 4-10)

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്ത സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1 dated 1(1) dated 20-06-2024 and submitted on 09-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the MALLAPPALLY Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of MALLAPPALLY Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 21/11/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of MALLAPPALLY Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

The asset value shown in the Balance sheet is not traceable to the asset register due to the unsupported design of the existing asset register.

2.Other Observations

1. Cash Flow Statement - The net increase in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
2. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.

3. Demand, collection, and balances figures in respect of Property tax as per the Annual Financial Statement do not match with the Sanchaya.

4. Schedule B-18: The amount deposited in various implementing agencies for deposit works is not accurate and reliable for audit.
5. 1. Schedule B-4: Grants for Specific Purpose - Health Grant (320100202) - Deposit amount (Rs. 1,91,562) has a difference of Rs. 4368 with the concerned bank account (Rs. 1,95,930).

2. Schedule B-4: Grants for Specific Purpose - Health Grant (320100204) - Deposit (Rs. 1,65,751) has a difference of Rs. 28,789 with the concerned bank account (Rs. 1,
6. Schedule B-4: Beneficiary Contribution: The amount recorded as liability (Rs. 17,3 amount equal to the expenditure amount has not been transferred to the revenue head reducing the liability head.
7. Schedule B-5: Source recovery amount of previous years not accounted in the Loa

8. 1. Schedule B-7: Deposits Received: Auction Deposit - Rent of comfort station (Rs
auction of waste goods (Rs. 43,500) were wrongly booked under Auction Deposit hea
2. Schedule B-7: Deposits Received:- In the case of bus stand auction, the amount c
wrongly included in liability heads (340100102, 340100103) instead of being include
head.

3. Schedule I-14 (A): Project No. As per 125/24, the amount (Rs. 94,500) spent on t
tables and chairs for the school was booked under revenue head instead of being book
head.

4. Schedule I-14 (A): The amount (Rs. 6,53,338) spent on asset value enhancement c
buildings as per project No.134/24 ,141/24 was accounted under revenue head.

9. Schedule B-9: Other Liabilities - Provident Fund Payable - 70,582 was recorded as
20-04-2024, Rs. 72,082 was paid.

10. Schedule B-17: Canara Bank (A/c No. 110042497648) and Canara Bank (A/c No.
not been reconciled with the bank balance.

11. Schedule B-17: IOB-PYCKA, District Co-Operative Bank: Reconciliation has no
pass book balance.

12. Schedule B-11(b): Capital-Work-In-Progress - The amount booked (Rs. 219,338)
The exact part bill amount for the creation of assets during the year has not been book

13. Entries made through journals are not authentic. Authorized vouchers or records v
maintained.

14. IOB - Distress Relief Fund (Account No. 057901000012889) and IDBI-Swachh E
(Account No. 0029104000187749) bank accounts were not incorporated in the Annua

15. The bus stand auction - Demand amount (Rs. 3,06,000) is not included in the Ann
The amount due has not been recorded under the head Sundry Debtors-Receivable.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മല്ലപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്