കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/1066/24

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 29/10/2024
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/1066/24

തീയ്യതി: 29/10/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 26 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 26 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 17-10-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. ചന്ദ്രശേഖരൻ ജി., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. അരുൺ കുമാർ എസ്., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. പി.അനിൽകുമാർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി അന്നമ്മ ജോർജ്ജ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	29-09-2023
ശ്രീ. എം.ജി. രവി	പ്രസിഡന്റ്	30-09-2023	31-03-2024

ശ്രീ. എസ്. വിജയ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. ഷാജി സി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.നിസാം ഐ.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.പ്രേമ ജോർജ്ജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എഫ്എച്ച്സി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രശ്മി എസ്.ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	11-01-2024
ശ്രീമതി പാർവ്വതി വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ചാർജ്ജ്)	12-01-2024	31-03-2024
ശ്രീമതി പാർവ്വതി വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ശ്രീല ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയൂർവ്വേദം	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രഞ്ജിനി എം.യു.	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ബ്രിജിത് കെ.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി മേരി തോമസ്	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.റോയ് ഐസക്ക് വർഗ്ഗീസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	18-05-2023

ശ്രീ.സുധീന്ദ്ര വൈ.എസ്.	കൃഷി ഓഫീസർ	19-05-2023	12-06-2023
ശ്രീ.മെൽവിൻ മോഹൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	13-06-2023	13-03-2024
ശ്രീമതി രേഷ്മ രാജു	കൃഷി ഓഫീസർ	14-03-2024	31-03-2024
ശ്രീമതി ബിന്ദു ദേവി ജി.	ഡെയറിഎക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	26-08-2023
ശ്രീമതി ആതിര ആർ എൽ.	ഡെയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	27-08-2023	10-03-2024
ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത് എസ്.	ഡെയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	11-03-2024	31-03-2024
ശ്രീമതി ശില്പ പ്രദീപ്	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	01-04-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	പാർട്ട് ബിൽ തുക അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല	1-1-3
5	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങളില്ല	1-1-4
6	"Prior Period Item"-അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക്ഷീറ്റുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-5
7	എല്ലാ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-6
8	ഗ്രാന്റുകളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല	1-1-7
9	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല	1-1-8
10	ലോൺ തുകയുടെ ചെലവ് കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല	1-1-9
11	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-10
12	ഷെഡ്യൂൾ ബി-9: വാട്ടർ ചാർജ്ജ് - ബാദ്ധ്യത തുക തെറ്റായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു	1-1-11
13	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-12
14	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-13
15	വസ്തുനികുതി - ഡിമാൻഡ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-14
16	ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-15
17	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട്- സുലേഖയിലെ തുകയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-16

18	ബജറ്റ്	1-2
19	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
20	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
21	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
22	തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി	1-6
23	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
24	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
25	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
26	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
27	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനുശേഷം തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗക്രമത്തിലും മാറ്റം വന്നിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പുനർ നിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല	1-11
28	അൺഎയിഡഡ് സ്കൂളിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-12
29	തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല	1-13
30	ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ്- പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കേണ്ട തുക ലഭിച്ചിട്ടില്ല	1-14
31	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടയ്ക്കണം	1-15
32	ഭരണസമിതി യോഗനടപടികളുടെ മിനിട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-16
33	ബാലസഭ - പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല	1-17
34	പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-18
35	പകൽ വീട് നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായി തുടരുന്നു	1-19
36	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമല്ല	1-20
37	പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം അടയ്ക്കുന്നില്ല – കുടിശ്ശിക പെരുകുന്നു	1-21
38	കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്കുള്ള മരുന്ന് പൂർണ്ണമായി ലഭിച്ചിട്ടില്ല	1-22

39	ഹോംകോയിൽനിന്ന് മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭിച്ചില്ല	1-23
40	പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളിൽ സൗകര്യങ്ങൾ കുറവ്	1-24
41	ലൈഫ് പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-25
42	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ലഭിച്ച ഗ്രാന്റുകൾ വിനിയോഗിക്കുന്നില്ല	1-26
43	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ - അവലോകനം	1-27
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/ വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രി കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 62 പ്രകാരമുള്ള അടിസ വാർഷിക കണക്കുകളോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാ (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, ഗവൺമെൻറ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 06.06.2024-ൽ പിന്തു സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിരണം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31 റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേ വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തീ രാജ് സ്ഥാപന ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്ക അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്ര തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാന ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകക പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേ അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്ന എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയ അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാ

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രാ

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, 2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ന സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം ന

പത്തനംതിട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറ
29/10/2024

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase I
രൂപയും, "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" -3515499 (
അക്കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം ഇവ പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെ
സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 പാർട്ട് ബിൽ തുക അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(B): തൻവർഷം പാർട്ട് ബിൽ ഇനത്തിൽ നൽകി
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-4 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- പൂർത്തീകരണ വിവര

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി 2016-17 മുതൽ വിവി
1419463 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇവ പൂർത്തീകരിച്ചതിന്
ലഭ്യമാക്കി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-5 "Prior Period Item"-അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകൾ, സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് I-19 പ്രകാരം Prior Period
ഉൾപ്പെടുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വ
ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്ക് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുക
അനുബന്ധമായി നൽകുന്ന വർക്ക്ഷീറ്റുകളോ, ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക
ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ
സാധിച്ചിട്ടില്ല.

190100101	Prior Period Income – Property Tax	-69
190200401	Prior Period Income – Other Incomes	261

1-1-6 എല്ലാ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളും വാർഷിക കണക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് നിലനിർത്തിവരുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന ബാങ്ക് അക്ക
കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

I. HUDCO NEW LOAN- Account No.00000042375210102, SBI Niranam Branch.

Ii.Health Grant – Account No.7200092722, Indian Bank, Niranam Branch.

1-1-7 ഗ്രാന്റുകളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി4-മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ചെലവഴിച്ച ഗ്രാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഉദാ.ICDS കേന്ദ്ര വിഹിതം, ശുചിത്വമിഷൻ ഫണ

ഇനം	ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ്	യഥാ നീക്ക
ICDS കേന്ദ്ര വിഹിതം	1511648	
ശുചിത്വമിഷൻ ഫണ്ട്	1585667	

1-1-8 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമ

ഷെഡ്യൂൾ ബി4- മുൻവർഷങ്ങളിൽ ചെലവഴിച്ച ഗുണഭോക നിലനിർത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-1-9 ലോൺ തുകയുടെ ചെലവ് കൃത്യമായി അക്കൗ

ഷെഡ്യൂൾ ബി16–ലോൺ ഇനത്തിൽ നാളിതുവരെ ചെലവഴിച്ച തുക 6346623& B16-4066623).

1-1-10 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേ

അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, തുടർന്ന് എല്ലാ മാസങ്ങളിലും പു തൊഴിൽനികുതി (ജീവനക്കാർ) ഒഴികെയുള്ള വരവിനങ്ങളു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 19.12.2023, 31.03.2024 തീയതികളിൽ മാത്രമാണ്

1-1-11 ഷെഡ്യൂൾ ബി-9: വാട്ടർ ചാർജ്ജ് - ബാദ്ധ്യത തുക ചെയ്തു

വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 31.03.2024-ലെ ബാദ്ധ്യത ₹3,54,92,841 ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ.

1-1-12 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ മൂല്യം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

1-1-13 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് കണ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

MGNREGS – വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-14 വസ്തുനികുതി - ഡിമാൻഡ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B-15 : വസ്തുനികുതി സംബന്ധിച്ച് സാംഖ്യ, സഞ്ച തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-15 ചെലവുകൾ ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷം ചെയ്തില്ല

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ- KSEB-യ്ക്ക് മുൻകൂർ നൽകിയ 51,224 രൂപ എന്നതിന് പകരം Asset Head-ൽ (415100001) ബുക്ക് ചെയ്തു.

1-1-16 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട്-സുലേ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ I-6: ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – ചെലവ് ₹455221 സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം ഇത് ₹3407573 മാത്രമാണ്. വ്യത്യാസം വിശദീ

1-2 ബജറ്റ്

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തികവർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റ് പ്ര 16,94,41,774 രൂപയും, പ്രതീക്ഷിത ചെലവ് 16,78,35,500 രൂപയുമാണ്. ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റിന് 06.01.2024-ലെ കമ്മറ്റി, 1-ാം നമ്പർ നൽകി.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻ എക്സ്പെ പ്രക
മുന്നിരിപ്പ്	9173618	
വരവ്	30628261	
ആകെ വരവ്	39801879	
ചെലവ്	28227011	
നീക്കിയിരിപ്പ്	11574868	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെ

വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ	0	9656460	9656460	95
വികസന ഫണ്ട്- എസ്.സി.പി	0	4521000	4521000	35
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	4338083	1211500	5549583	8
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്) **	580756	1749839	2330595	7
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- നോൺ റോഡ്	0	2656000	2656000	23
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	0	8342850	8342850	12

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്			
ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ്	305238	0	305238
ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം	5500	0	5500
ലൈഫ് (സംസ്ഥാന വിഹിതം)	1049326	0	1049326
ലൈഫ്	0	4300000	4300000
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്			
ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	0	20877400	20877400
ICDS കേന്ദ്ര വിഹിതം	503300	912013	1415313
നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ ഫണ്ട്	450000	0	450000
സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ ഫണ്ട്	0	72000	72000
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -1	106685	680440	787125
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -2	111984	302567	414551

** ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്) - പലിശയിനത്തിൽ ല
വരവായി ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന
തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ സുലേഖ പ്രകാരമുള്ള

ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് തൻവർഷം **61803**

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ പത്രികയിലെ അപാകതകൾ

ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്, അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരു
സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ വരവായി
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ഫണ്ട്	ഇനം
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ ഓണറേറിയം
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

1. ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കാത്ത
158	125286509	31020843	102	56

2. **നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിവരം**

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്ക്കരിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	വകയ തുക
1	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം	2	2	
2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി.	9	9	
3	കൃഷി ഓഫീസർ	2	2	
4	സെക്രട്ടറി	33	23	
5	വെറ്ററിനറി സർജൻ	7	7	
6	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	28	20	
7	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	2	2	
8	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	9	8	
9	ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	1	1	

10	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	3	2	
11	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	5	5	
12	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	57	21	
ആകെ		158	102	

സെക്രട്ടറി നടപ്പിലാക്കിയ ജി.ഒ. പ്രോജക്കുകളുടെ അടങ്കൽ തുക സ
കോളത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. അതിനാൽ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്ക
കണക്കുകളുമായി വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

1-6 തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ന
നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ചത്	0	18276784	18276784	18276784	
ഭരണച്ചെലവ്	0	2600616	2600616	2600616	

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതി
കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭ എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	3989000	
വിധവാപെൻഷൻ	4672400	
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	13790800	
ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1992500	
50 വയസ്സിനു മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	163200	

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് (
പരിശോധന 15.10.2024 04.55 Pm-ന് സ്ഥാപനത്തിലെ ഉത്തരവ
സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. **3128** രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് പരിശോ

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം പൊതുവെ തൃപ്തികര
കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകൾ നിലയിലാണ് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ

പൊതുജനങ്ങൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്ക
കെട്ടിടത്തിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ പരിമിതമാണ്.

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സഹായകമായ രീതിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡ
സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരു വിവരം ഹാജർ എന്നീ വി
കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലും, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്ത
ഇടവേളകളിൽ വിലയിരുത്തുന്നതിലും വീഴ്ച വന്നിട്ടുണ്ട്. ILGMS-ൽ
ഓഡിറ്റ് തീയതിയായ 16.10.24-ൽ 632 ഫയലുകളിൽ നടപടി പൂർത്തി
സർവ്വീസ് ഡെലിവറി ഡേറ്റ് കഴിഞ്ഞിട്ടും നടപടി പൂർത്തിയാകാത്തവ

ഗ്രാമസഭ, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി എന്നിവ കൃത
ചേരുന്നുണ്ട്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളുടെ ചർച്ചകൾ, തീരുമാനങ്ങ
മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേ
മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി
കാലതാമസം വന്നിട്ടുണ്ട്. ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിലും, കൈ
ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലും മതിയായ ഇടപെടൽ
വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർ
പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഉൾപ്പെ
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് നികുതി, ഫീസ്
കുറയുന്നതിനു കാരണമാകുന്നു. രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫയലുകൾ എന
സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡ കാലഠ
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	04.07.2022	01/2022 To
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	05.09.2016	2014

1-11 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനുശേഷം തറവിസ്തീ ഉപയോഗക്രമത്തിലും മാറ്റം വന്നിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളു നിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടശേഷം കെട്ടിടത്തിന്റെ
ഉപയോഗക്രമത്തിലോ മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവര
സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചേർക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളുടെ
കാലം മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതുമാണെന്ന്
തസ്വഭവ. നമ്പർ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉ
ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തി, മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വി
വസ്തു നികുതി സഞ്ചയയിൽ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നട
ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.07/08.10.2024) ന

വിവരശേഖരണത്തിനായി വോളന്റിയർമാരെ കണ്ടെത്തിയിരു
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സജ്ജീകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാകാത്ത സാഹച
പുനർനിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച തുടർനടപടികൾ നടത്താൻ സാ
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയം മേലധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെ
പുനർനിർണ്ണയ നടപടികൾ തുടരുന്നതിനും ധനകാര്യ
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-12 അൺഎയിഡഡ് സ്കൂളിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈട

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, സെക്ഷൻ 207 പ്രകാരം കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാ
കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ ധനസഹായത്തോടെ പ്രവർത്തി
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യങ്ങൾക്ക്
പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളും
നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരുന്നു. എന്നാൽ 27.03.2023-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത
നമ്പർ) ആക്ട് പ്രകാരം 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 01.04
ഭേദഗതി ചെയ്യുകയും, നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 207 (ബിഎ) ഒഴിവാ
ഹയർ സെക്കന്ററി തലംവരെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്
ഇളവ് സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുകൾക്ക് മാത്രമായി പരിമി
സംസ്ഥാനത്തെ അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് 2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ വ
ഇത്പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള അൽ ഇഷാൻ സെൻട്രൽ സ്കൂ
വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	കെട്ടിട നമ്പർ	തറവിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	പ്രം ആ
അൽ ഇഷാൻ സെൻട്രൽ സ്കൂൾ	3/123/A	56.93	
	3/124	102.61	
	3/125	160	

മേൽ പറഞ്ഞ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക
വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്ക് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്
മറുപടിയിൽ, ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ പരിഗണണയിലുള്ള WP(C)
ഇടക്കാല വിധിയിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന്
വിലക്കുള്ള സാഹചര്യത്തിലാണ് 2023-24 സാമ്പത്തിക
ഈടാക്കാതിരുന്നതെന്ന വിവരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബഹു. ഹൈക്കോട
തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒരു വരുമാന സ്രോതസ്സാ
നികുതി അസ്സസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിന
പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടാവുന്നില്ല. പഞ്ചായത്ത്
ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ

ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇതു മൂലം, ലഭിക്കേ കുറവുണ്ടാകുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ട്രേഡേഴ്സിൽ നിന്നുമുള്ള തൊഴിൽനികുതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ലൈസൻ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസിനോടൊപ്പമാണ് ട്രേഡേഴ്സിന്റെ തൊഴിൽ തൻവർഷം ലൈസൻസ് എടുത്ത 63 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ട്രേഡേഴ്സ ലഭിച്ചത് 79,012 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഹരിതകർമ്മസേന യൂസർഫീ ഈട വാർഡുകളിൽ നിന്നും ആകെ 218 കടകളുടെ യൂസർഫീസ് ശേ പ്രകാരം 155 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതിയും ലൈസൻ

2. സ്വകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽനികുതി

തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററിലെ കണക്ക് പ്രകാരം തൻവർഷം പ്രവർത്തിക്കുന്ന 3 സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴ ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളു. ഭൂരിപക്ഷം സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ജീവനക്ക പിരിച്ചെടുക്കാത്തത് മൂലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വരുമാന നഷ്ടമുണ്ടാവു

3. റേഷൻ കടകളിൽ നിന്നും അക്ഷയ സെന്ററുകളിൽ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 13 റേഷൻകടകളും 3 അക്ഷയ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഇവരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്ന

4. കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം പൊതുമരാമ കരാറുകാരിൽ നിന്നും രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങളിലെയും തൊഴി കരാറുകാർ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ തൊഴിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, ബിസിന കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊതുവായോ സ്വക ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 204-ാം വകുപ്പ്, 1996- (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3, 4 എന്നിവ അനുശാസിക്കുന്നു കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-14 ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ്- പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കേണ്ട തു

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കാ 20 മുതൽ 2023-24 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസിനത്തി ലഭിക്കേണ്ട 1,22,243 രൂപ നാളിതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് തിരി സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽക (നം.9/09.10.2024), ടെണ്ടർ ഫീസിനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനു നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു എന്ന മറുപടിയാണ് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീ

ഇ-ടെണ്ടറിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രത്യേകം
എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു (17.0
തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ). ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിന്
പ്രത്യേകം അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. ഇ-ടെണ്ടർ ഇടപാടുകളുമായി
ഒടുക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം അക്കൗണ്ട് ആ

1-15 അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിലുള്ള അക്ക അവശേഷിക്കുന്ന തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടയ്

പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്, നിര
അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ ഒരു കറന്റ് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ച
സെന്റർ (80/18), പകൽ വീട് (75/18) എന്നീ രണ്ട് മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിക
എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ കരാറുകാർ നേരിട്ട് ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള 2
നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടെന്നും ഈ തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് തിരികെ
വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ നാള
ഫണ്ടിലടവാക്കിയിട്ടില്ല. തുക അടിയന്തിരമായി പഞ്ചായത്ത്
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 ഭരണസമിതി യോഗനടപടികളുടെ മിനിറ്റ്സ് പൂർത്ത കാലതാമസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ
പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി പാലിച്ചിട്ടി
അവസാനിച്ച് മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ
സെക്രട്ടറി, അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെ
രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26(8)-ര
തയ്യാറാക്കിയ യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ നക്കൽ അദ്ധ്യക്ഷനു ലഭിച്ച്
പരിശോധിച്ച് വസ്തുതാപരമായി ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തൽ വര
നൽകേണ്ടതാണെന്ന് ചട്ടം 26(9)-ലും പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മിനി
അംഗീകാരത്തിനായി അയയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടായിട്ടു
പരിശോധിച്ചതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ

ക്രമ നം	യോഗം നടന്ന തീയതി	സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	പ്ര അം
1	11.04.2023	25.04.2023	25.04.2023
2	12.05.2023	20.07.2023	20.07.2023
3	01.06.2023	19.06.2023	19.06.2023
4	07.07.2023	27.07.2023	27.07.2023
5	02.08.2023	30.09.2023	30.09.2023
6	26.09.2023	09.11.2023	09.11.2023
7	11.10.2023	09.11.2023	09.11.2023

8	07.11.2023	18.01.2024	18.01.2024
9	18.12.2023	29.02.2024	29.02.2024
10	06.01.2024	29.02.2024	29.02.2024
11	14.02.2024	05.03.2024	05.03.2024
12	07.03.2024	21.06.2024	21.06.2024

മേൽ പരാമർശിച്ച വിഷയത്തിൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകഥ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് യോഗനടപടികളുടെ മിനിട്ട്സ് സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ക്ലോസ് ഭരണസമിതിയുടെ സജീവ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-17 ബാലസഭ - പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല

നിർവ്വഹണം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നം	34/24
അടങ്കൽ	13000 (വികസ
ചെലവു വിവരം-ബിൽ നം./ തീയതി	1401137862/30.0

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനായി ആവിഷ്കരിച്ച തുക മുൻകൂർ പിൻവലിച്ചെങ്കിലും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 13 വാർഡുകളിലും 1000 രൂപ വീതം വകയ രൂപീകരണം, വ്യക്തിത്വ വികസനം, സഹകരണ മനോഭാവം, വർദ്ധിപ്പിക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി 13 അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 02.02.2024-ൽ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സി.ഡി.എ ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല.

ചെലവ് മുൻകൂട്ടിക്കണ്ടുകൊണ്ട് ഫണ്ട് പിൻവലിക്കാൻ പാടില്ലായെ [ജി.ഒ.(പി.) നമ്പർ 177/2006 ഫിൻ, തീയതി 12.04.2006] നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടു ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താതിരുന്നതിൻമേൽ നൽ (നം.10/10.10.2024), പദ്ധതി പൂർത്തികരിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് പത്ത് മാസം പൂർത്തിയായിട്ടും തുടർ നടപട ഗുരുതരമായ അനാസ്ഥയാണ്. വിഷയത്തിലേക്കു ഭരണ സമിതിയുടെ (

1-18 പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നതിൽ വ

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19/04/2022] മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്ന മോണിട്ടറിംഗ് അതാതു വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിലും, പുരോഗമന ഘട്ടത്തിലും, പൂർത്ത
ലക്ഷ്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തി അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാ
പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണമേന്മയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ
കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് അഭിപ്രായങ്ങളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യേ
എന്നാൽ 2023-24-ൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ വിശകലനം ചെയ്യു
തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നിട്ടുള്ളതായി വിലയിരുത്തുന്നു. പദ്ധ
സംബന്ധിച്ച് പ്രാദേശിക തലത്തിൽ വിലയിരുത്തൽ നടത്തുന്നതിലു
മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മറ്റികൾക്കുള്ള പ്രാധാന്യം കണക്കിലെടുത്ത
കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ

1-19 പകൽ വീട് നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായി തുടരുന്നു

പകൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം 14,64,134 ര
വയസു കഴിഞ്ഞ പൗരന്മാർക്ക് ഒത്തുകൂടാനും 18 അങ്കണവാടികൾ
വയോജന ക്ലബ്ബുകളുടെ പ്രവർത്തന കേന്ദ്രമായുമാണ് പദ്ധതി വിഭാവ
വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, വാട്ടർ കണക്ഷൻ ലഭ്യ
കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം പൂർത്തീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടി
പൂർത്തിയാക്കി ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിച്ച കെട്ടിടത്തിൽ പകൽ
ആവശ്യമായ ഫർണ്ണിച്ചറുകളോ, മറ്റ് അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളോ
സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി പകൽ വീട് യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്ന
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിഷയത്തിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷ

1-20 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമല്ല

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്ന
കമ്മീഷൻ അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വ
കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലും സബ്സെന്ററുകളിലും രോഗ
ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന ഹെൽത്ത്
നടപ്പാക്കുന്നതിനുമാണ് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ചത്. 2023-24 സാമ്പത്ത
ലഭ്യമായ 12,01,676 രൂപയിൽ 4,33,520 രൂപ മാത്രമേ വിനിയോഗിച്ചിട്ടു
ഉപയോഗപ്പെടുത്താതിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രദേശത്തെ ജനങ്ങൾക്ക് മ
ലഭിക്കുന്നില്ല.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് (2023-24)			ചെലവഴിച
	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ	
Support For Diagnostic	106685	680440	787125	241

Infrastructure In PHC & Sub Centres				
Grant For Rural Health & Wellness Centres	111984	302567	414551	192
ആകെ	218669	983007	1201676	433

നിരണം കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലെ ലാബിന് മതിയായ അടിസ
പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ സ്ഥല സൗകര്യമില്ലെന്ന് മെഡിക്കൽ ഓ
ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള 64 ടെസ്റ്റുകളിൽ, 44 എണ്ണം
മറുപടി നൽകി.

നിലവിൽ നാല് ഉപകേന്ദ്രങ്ങളാണുള്ളത്. ഇവയിൽ രണ്ടെണ്ണത്തിന്
വടക്കുഭാഗം ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം വാടകക്കെട്ടിടത്ത
കെട്ടിടത്തിലാണ് നിരണം വെസ്റ്റ് ഉപകേന്ദ്രം പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്.
പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും നടത്തുന്നതിന് ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ സംവി

ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് തുക ഫലപ്രദമായും സമയബന്ധിതമായും
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം അടയ്ക്കുന്നില്ല പെരുകുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം കുടിവെള്ളക്കരം അട
വാട്ടർ അതോറിറ്റി പ്രതിമാസം 87,354 രൂപ നിരക്കിൽ വെള്ളക്കര
വർഷങ്ങളിലെ കുടിശ്ശിക അടച്ചു തീർത്തിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ എല്ലാ മാ
ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ് ലഭിക്കുന്നത്. നിലവിൽ (10/2024) ഈയിനത്തിലുള
വർദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (11/10.10
പരിശോധനയിൽ 72 ടാപ്പുകൾ മാത്രമാണ് പ്രവർത്തനക്ഷമമായി ക
നിർത്തലാക്കുന്നതിന് 2019 ഡിസംബർ മാസം വാട്ടർ അ
അറിയിച്ചിരുന്നെന്നും, എന്നാൽ 72 ന്റെ സ്ഥാനത്ത് 244 ടാപ്പുകളുടെ
ലഭിച്ചുവരുന്നതെന്നും സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. നിരവധി തവണ ക
ചെയ്യാൻ വാട്ടർ അതോറിറ്റി തയ്യാറായിട്ടില്ലെന്നും, ഹൈക്കോടതി
തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതായും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾ നിർത്തലാക്കുന്നതിനു വാ
ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് വാങ്ങി, തുക
തയ്യാറായിട്ടില്ല. ഇക്കാരണത്താൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി പ്രതിമാസം വെ
തുടരുന്നു.

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കെ.എസ്.ഇ.ബി. എന്നിവയ്ക്ക് നൽകാന
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനതുഫണ്ട് /ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവയിൽ
ആക്കേണ്ടതാണെന്ന് 06-06-2022-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.119/2022/തസ്വഭവ.

ഭരണസമിതിയെ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ഈ തുക യഥാസമയം (
തദ്ദേശസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയ്ക്കാണ്. തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ
കാലതാമസത്തിനുള്ള പിഴ സെക്രട്ടറിയുടെ വ്യക്തിപരമായ ബാ(
പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

വെള്ളക്കരം - വാർഷിക കണക്കിൽ യഥാർത്ഥ കുടിശ്ശിക അക്ക

2024 മാർച്ച് മാസം വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക 3,54,92,841 രൂപയാണ്. എന്ന
ധനകാര്യ പത്രികയിൽ 1,64,97,044 രൂപ മാത്രമേ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള
സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചത്, മുഴുവൻ ബാദ്ധ്യതയും വാർഷിക കണക്കി(
ബാദ്ധ്യതയുണ്ടെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിക്കുന്നതായി വ്യഖ്യ
ഹൈക്കോടതി മുമ്പാകെയുള്ള കേസിൽ പഞ്ചായത്തിന്
സംഭവിക്കാനിടയാകുമെന്നുമാണ്. എന്നാൽ ഈ മറുപടി അ
നടപടികളും പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാദ്ധ്യതയുമായി ബന്ധമില്ല. യഥാർ
കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ക്രമാതീതമായി പെരുകിയ വെള്ളക്കരക്കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്ന(
അടിയന്തിരമായി തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്കുള്ള മരുന്ന് പൂർ

നിരണം കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിനാവശ്യമായ മരുന്നുകൾ കേ
കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് നം.11/2024 പ്രകാ
മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അടച്ച തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്ന് നാളി(
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം/ പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	കൈമാറിയ തുക (₹)	ലഭിച്ച മരുന്നിന്റെ വിവരം	അവ(
11/2024- പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	3,50,000	2,77,941	

സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് ആറുമാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും മരുന്നു
സാഹചര്യമാണുള്ളത്. മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയ്ക്കുള്ള മരു
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മരുന്നുകൾ അതത് വർഷം തന്നെ ലഭിക്കുന്നു(
ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ

1-23 ഹോംകോയിൽനിന്ന് മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭി

നിരണം ആയുഷ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്നു വാ(
പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 3 ലക്ഷം രൂപ ഹോംകോയ്ക്ക് മുൻകൂർ നൽകിയി
മരുന്നു മാത്രമാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. 1,88,965 രൂപയ്ക്കുള്ള മരു
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളിൽ സൗകര്യങ്ങൾ കുറവ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉള്ള ഒരേയൊരു സ്കൂളാണ്
കുട്ടികൾ പഠിക്കുന്ന സ്കൂളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ കുറവു
ഉപയോഗശൂന്യമായി. സ്കൂളിലെ പാചകപ്പുര പൊട്ടിപ്പൊളിഞ്ഞ
സൗകര്യങ്ങളുള്ള ഒരു അടുക്കള ആവശ്യമാണെന്ന് ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്
നാപ്കിൻ ഡിസ്ട്രോയർ മെഷീൻ നിലവിൽ പ്രവർത്തനര
കേടായിപ്പോയതിനാൽ സ്കൂളിൽ സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ പ
മൈക്ക് സെറ്റ് വാടകയ്ക്ക് എടുക്കേണ്ടി വരുന്നു.

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിൽ വിദ്യാഭ്യാസമേഖലയിലെ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേ
നം.84/22 തീയതി 19.04.2022] ഖണ്ഡിക നം.8.6 ൽ ഇപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടു

1. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളുകളിൽ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടിയുടെ ഭാ
എന്നിവ നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്.

2. എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ
സംയോജിപ്പിച്ച് അടുക്കള, ഡൈനിംഗ് ഹാൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന
ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

3. സ്കൂളുകളിൽ ഫർണിച്ചർ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകണം.

സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നതിന് ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാ
ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

<u>സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളം പദ്ധതി - പഞ്ചായത്തിന്റെ മോണിറ്ററിം</u>

സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതു സംബന്ധിച്ച് പ
നടന്നിട്ടില്ല. സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളം പദ്ധതിക്കായി 2018-19 മുതൽ 2023-2
ലക്ഷം രൂപയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് എസ്.എസ്.കെയ്ക്ക
സ്കൂളിന്റെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് കഴി
എസ്.എസ്.കെ. മുഖേന യാതൊരു പ്രവർത്തനവും ഉണ്ടായിട്ടില്ല. സമഗ്ര
കർമ്മപരിപാടി തയ്യാറാക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതും തദ്ദേശ ഭര
പങ്കാളിത്തത്തോടെയായിരിക്കണമെന്നും, പ്രോജക്ടിനു നൽകുന്ന ത
സ്കൂളിലും നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ എസ്.എസ്.കെ.
സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കണമെന്നും പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇത് പാലിച്ചിട്ടില്ല.

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്കൂൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന
പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും സ്കൂളുകളെ മിക
സർക്കാർ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

<u>1-25 ലൈഫ് പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല</u>

ലൈഫ് പദ്ധതിയിലെ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഗുണഭോ
പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പേരും മേൽവിലാസവും	കൈപ്പറ്റിയ തുക

1	പൊന്നമ്മ രമേശൻ വൈക്കത്തുശ്ശേരിൽ വാർഡ് 8	40,00
		1,60,00
		1,00,00
	ആകെ	**3,00,00**
2	സ്വപ്ന സുരേഷ്, കന്യാത്ര, വാർഡ് 2	40,00
3	ലളിത, രാജേഷ്, ആനചരിഞ്ഞപറമ്പിൽ, വാർഡ് 2	40,00
4	വിനുരാജ്, പാണ്ടിയാംപറമ്പിൽ, വാർഡ് 2	40,00
5	അരുൺകുമാർ എ.കെ, ആശാരിപറമ്പിൽ, വാർഡ് 11	40,00
		1,10,00
	ആകെ	**1,50,00**
6	രാജമ്മ അലക്സ്, എട്ടിൽ, വാർഡ് 13	40,00
		84,55
		75,44
		50,00
		50,00
	ആകെ	**3,00,00**
7	ജോയിക്കുട്ടി, കോരമ്പിനാലിചിറയിൽ, വാർഡ് 12	40,00
		60,00
		1,00,00
		1,00,00
	ആകെ	**3,00,00**

ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപ ആയതിന് ഗുണഭോക്താക്കൾ തയ്യാറാകാത്തപക്ഷം അവർ കൈപ്പ സർക്കാർ ഫണ്ടിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ലഭിച്ച ഗ്രാന്റുകൾ വ

വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളും വി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിനു നൽകിയ ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. രേഖകൾ രൂപയാണ് ഇപ്രകാരം ചെലവഴിക്കാതെ പഞ്ചായത്തിന്റെ അക്ക വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	31.03.20 നീക്കിയി
ICDS കേന്ദ്ര വിഹിതം	
ശുചിത്വ മിഷൻ ഫണ്ട്	

Other Liabilities (ഇനം വ്യക്തമല്ല)	
NHM ഫണ്ട്	
കുടിവെള്ള പദ്ധതി	
ഖരമാലിന്യ പരിപാലനം	
ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	
LIFE സംസ്ഥാന വിഹിതം	
കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	
ആകെ	

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിക്കായി ലഭിച്ചതാണ് ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക് പ മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതുജനാരോഗ്യം, പോഷകാഹാര വിതരണം, (തുടങ്ങി, പഞ്ചായത്തിലെ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത വിവിധ വികസന വർഷങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളാണ് ഇപ്രകാരം പൊതു നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിലുള്ളത്.

ലഭ്യമായ ഫണ്ടുകൾ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിക്കുന്നതാ (12/10.10.2024) മറുപടിയായി സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

പഞ്ചായത്തിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി ഇതു സംബന്ധ അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും, വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാ സമയത്ത് ചെലവഴിക്കുന്നതിൽ പൊതുജന താത്പര്യമുള്ളതിനാൽ ഉ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതതാണ്.

<u>1-27 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരള സംസ്ക്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ - അവലേ</u>

കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ മേഖലയിൽ ഹരിതകർമ്മ സേ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്ക പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംവിധാനമാണ് ഹരിതകർമ്മസേന. നിരണം അജൈവ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ സംവിധാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി **'കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സ സേനയിലൂടെ'** എന്ന വിഷയം സംബന്ധിച്ച അവലോകനം ചുവടെ ചേ

ഹരിതകർമ്മസേന

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2420/17/തസ്വഭവ തിയതി 15-07-2017 പ്രകാരം രൂപീകരണത്തിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും സ.ഉ.(സാധാ)നം.1496/2020/തസ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖയും പുറപ്പെടുവി തീയതിയാണ് നിരണം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേന (നിന്നും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയ അ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ തരംതിരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ സൂക്ഷിക്കേ സേനയിൽ പ്രധാനമായും നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13 വാർഡുകളിലായി 26 ഹരിതകർമ്മ സേന അ
ഹരിത കർമ്മസേന അംഗങ്ങൾ കൺസോർഷ്യം ആയി രൂപീക
പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുമുണ്ട്. ഹരി
കൺസോർഷ്യം പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ പേരിൽ ആണ്
മാലിന്യം ശേഖരണത്തിന് 50 രൂപയും കടകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ
നിരക്കാണ് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. യൂസർഫീ
ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾക്ക് ഓണറേറിയം നൽകുന്നു.

ഹരിതകർമ്മസേനക്ക് അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് വാർഡുക
സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിൽ മെയിൻ എം.സി.എഫും ഉണ്
പഞ്ചായത്ത് എം.സി.എഫിലേക്ക് അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഇലക്ട്രിക്ക് ഓട്ടോ ഉപയോഗിക്കു

<u>1) അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ</u>

പഞ്ചായത്തിലെ ആകെ ജനസംഖ്യ
വാർഡുകളുടെ എണ്ണം,
ആൾ താമസമുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം
ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സേ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളവയുടെ എണ്ണം
പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം (Non-Residen
ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം
ഹരിത കർമ്മ സേനയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

<u>2) മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത</u>

ആൾ താമസമുള്ള എല്ലാ ഭവനങ്ങളിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ സ
സേനയുടെ സേവനം എത്തിക്കുന്നതിൽ കാര്യമായ പുരോഗ
ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും പ്രസ്തുത
ശേഖരണം നടത്തുന്നുമുണ്ട്. 16 വാർഡുകളിൽ നിന്നും മാല
എം.സി.എഫുകളിലേക്ക് എത്തിക്കുകയും അവ തരംതിരിച്ച് എം.സി
ചെയ്തുവരുന്നത്. ആയതിലേക്ക് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ വാഹനം
എം.സി.എഫിൽ നിന്നും ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് മാലിന്യം നൽക
വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ബയോബിന്നുകൾ വിരണം ചെയ്ത

<u>3) മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ</u>

ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർ
പ്ലാസ്റ്റിക്, ചില്ല്, ഇ-വേസ്റ്റ് മുതലായവ പ്രത്യേകമായി തന്നെ ശേഖരിച്ചു വ

<u>4) റീസൈക്ലിംഗ്</u>

പുനരുപയോഗം സാധ്യമാകുന്ന വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പ്രോ
പ്രോട്ടോക്കോളുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീ
ലാൻഡ്ഫില്ലുകളോ ലെഗസി മാലിന്യ നിക്ഷേപങ്ങളോ ഇല്ല.

<u>5) കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്</u>

മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവ
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ, വികസന സെമിനാർ, കുടുംബശ്രീ യോഗങ്ങൾ
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വാർഡ്തല ശുചിത്വ കമ്മിറ്റികൾ കൂടി പ്രവർത്തനങ്ങ
സഭ സംഘടിപ്പിച്ച് മാലിന്യസംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളെപ്പറ്റി അവ

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളായി 26 വനിതകൾ തൊഴിലെടുക്കുന്നുണ്ട്
6000 രൂപയാണ്. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന
പതിനായിരം രൂപ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള നപടികളൊന്നും
സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമോ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ 2023
17,06,230 രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാസം	യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക
ഏപ്രിൽ	1,14,
മെയ്	1,03,
ജൂൺ	1,35,
ജൂലൈ	1,54,
ആഗസ്റ്റ്	1,44,
സെപ്റ്റംബർ	1,41,
ഒക്ടോബർ	1,46,
നവംബർ	1,48,
ഡിസംബർ	
ജനുവരി	2,66,
ഫെബ്രുവരി	1,84,
മാർച്ച്	1,66,
ആകെ	**17,06,**

6) അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു എം.സി.എഫ്., 13 മിനി എം.സി.എഫ്. എന്നിവ
ചെയ്യുന്നതിനായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിലുള്ള വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നു

7) പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

അനധികൃതമായി മാലിന്യം തള്ളുന്ന സംഭവങ്ങൾ, നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റ്
തടയൽ, പൊതു നിരത്തുകളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ തള്ളുന്നത് തടയൽ എ
കർമ്മ സേന/തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം എന്നിവയ്ക്ക് ലഭിച്ച
നടത്തി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൻവർഷം ആകെ 18
നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പിടിച്ചെ
പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യം തള്ളിയതിനും പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടു
ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

അനധികൃതമായി മാലിന്യം തള്ളുന്നത് തടയുന്നതിനുള്ള മുൻക
ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

8) പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിൽ അറ വർദ്ധിപ്പിക്കാനും തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ വിക പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ മാസവും അവലോകനയോഗം വിലയിരുത്തുകയും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യു

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങ ഭാഗമായി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിങ് സിസ്റ്റം ഭാഗമായി വികസിപ്പിച്ച സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് ആപ്പ് (ഹരിതമിത്രം പ്രായോഗികതലത്തിൽ പ്രവർത്തനക്ഷമ മാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപ പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു.

9) നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പ്രാദേശിക അധികാരികൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ പാലിച്ചാണ് പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർമ്മസേന പ്രവർത്തിക്കുന്നത് നടത്തി അവരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുകയും ആവശ്യമായ ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

10) ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

ഒരു സംരംഭം എന്ന നിലയിൽ ഹരിത കർമ്മസേന പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗ പ്രകാരമുള്ള സാധ്യകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക നീക്കങ്ങളും നടത്തിയിട്ടില്ല.

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) / റിസോഴ്സ് റിക്കവറി ഫെസില

സ.ഉ(സാധാ)നം.306/2019/തസ്വഭവ തിയതി 12-02-2019 പ്രകാരം എം.സി ഫെസിലിറ്റി), ആർ.ആർ.എഫ് എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒരു എം.സി.എഫും 13 മിനി എം.സ ടോയലറ്റ് സൗകര്യവും വിശ്രമിക്കാനുള്ള മുറിയും ഉണ്ട്. വൈദ്യുത സ ലഭ്യമാണ്. എം.സി.എഫ്., മിനി എം.സി.എഫ്. എന്നിവയുമായി ബ പ്രശ്നങ്ങളൊന്നും നിലനിൽക്കുന്നില്ല.

കോൺക്രിറ്റ് റോഡിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള എം.സി.എഫ്. സ്ഥലത്തേക്കുള്ള വഴി കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വാഹ പ്രയാസം നേരിടുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ പ്രധാന റോഡിൽ നിന്നും എം.സി. ഇടുങ്ങിയതായതിനാൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുടെ വാഹനത്തിലേക്ക് മറ്റൊരു വാഹനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടിവരുന്നു. ഗതാഗത സ അനിവാര്യമാണ്.

2. മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

വീടുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്വസ്തുക്കൾ ഹരിത കർമ്മ സേന സൂക്ഷിക്കുകയും അവ തരം തിരിച്ച് സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷ

മാറ്റുകയും ചെയ്യുന്നു. എം.സി.എഫ്.-ൽ നിന്നും ക്ലീൻ കേരള കമ്പ
മാലിന്യം ശേഖരിച്ചു കൊണ്ടുപോകുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3. മാലിന്യ സംഭരണ ശേഷി

കളക്ഷൻ വാഹനത്തിന് വഴിസൗകര്യമുള്ള സ്ഥലത്താണ് കെട്ടിടം സ്ഥ
മാലിന്യങ്ങളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്ഥല

4. മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈയുറ, ഗംബൂട്ട്, മാസ്ക്, റെയിൻകോട്ട് എന്നി
മാലിന്യം ഇനം തിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷയും
ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് MCF-ൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോട്ടോക്കോളുക
ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

5. ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

എം.സി.എഫ്-ന്റെ പരിസരത്ത് വെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്നതിനുള്ള
ഇടവേളകളിൽ ക്ലോറിനേഷൻ നടത്തുന്നുണ്ട്. പരിസരം
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾക്ക് വിശ്രമ
ശുചിമുറിയോ ഈ കെട്ടിടത്തിലില്ല.

6. യഥാസമയം, മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളയ്ക്ക് കൈമാറുന്നത്

എം.സി.എഫ്-ൽ നിന്നും കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പ
പോകുന്നുണ്ട്. മാലിന്യങ്ങളുടെ വിലയായി ആകെ 98811 രൂപ ക്ലീൻ
ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. തരംതിരിക്കാത്ത മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത വകയിൽ
കമ്പനിയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുമുണ്ട്.

7. പരിമിതികൾക്കിടയിലും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്തതയും ഹരിതകർമ്മസേനാം
ഉറപ്പു വരുത്താൻ സാധിക്കാത്തതും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർ
പ്രശ്നങ്ങളാണ്. ഇത്തരം പരിമിതികൾക്കിടയിലും കാര്യക്ഷമമായ
പഞ്ചായത്തിലെ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷവും ശേഖ
ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

8. ഓഡിറ്റ് ശുപാർശകൾ

1. ഹരിത കർമ്മസേനാ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടു
സൗകര്യങ്ങൾ എം.സി.എഫ്.-ൽ സജ്ജമാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എം.സി.എഫ്-ലേക്കുള്ള ഗതാഗത സൗ
സത്വരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ സംരംഭ സാധ്യതകൾ പ്രയോജന
വികസിക്കുന്ന ഒരു സംരംഭ മേഖലയാണ് മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം. വ
സംരക്ഷണം കൂടി സാധിക്കുന്നു എന്ന പ്രത്യേകത ഈ പ്ര
സാഹചര്യത്തിൽ ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് ഒരു സംരംഭം എ
നിരവധിയാണ്. അജൈവ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം, ജൈവ മാ
ഉത്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, വിപണനം, റിപ്പയറിംഗ്, പരിസര
പെരുമാറ്റ ചട്ടം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഉണ്ടാകുന്ന സംരംഭ

ഉയർന്നു വന്നതും ഇനി ഉരുത്തിരിയാൻ സാധ്യതകൾ ഉള്ളതുമായ സാഹചര്യങ്ങൾ പരമാവധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമാ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളി സേവനം ഉറപ്പാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷ പിരിവ് 100% ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക കണക്കാക്കി പിരിച്ചെടുക്കാൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ വരുമാനത്തിനും ഈ മേഖലയിൽ കൂട വഴിയൊരുക്കും.

5. ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതി സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബയോബിൻ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധതികൾ വി

6. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യത്തിൽ നിന്ന് വൈദ്യുതീകരണത്തിനുള്ള സ്ഥാപിക്കൽ പോലെയുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കേണ്ട

7. വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്ന വേളയിൽ മ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രം ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാൻ ശ്ര

8. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സിസിടിവി സംവിധാനം ഉ

9. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം മാർഗ്ഗരേഖകൾക്കനുസൃതമാ

10. 25.05.2024-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.912/2024/തസ്വഭവ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർ ക്രമങ്ങളുടെ മാതൃകയിൽ എം.സി.എഫിന്റെ പ്രവർത്തനം നടപ്പാക്കേ

11. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരു

12. വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ ഹരിതകർമ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

13. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭ അനുവദിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയേ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, നമ്പർ	ലഭിച്ച തുക
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	നെൽകർഷകർക്ക് കൂലിചെലവ് സബ്സിഡി 53/24	2136480
	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ, 11/24	643274
	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി, ജനറൽ 54/24	158294
	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷഹാകാര വിതരണം 39/24	118070
	ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് 41/24	195500
	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി 83/24	155952
പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി, ജനറൽ 54/24	500000
	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷഹാകാര വിതരണം 39/24	100000
	ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് 41/24	80000
	അങ്കണവാടി സ്മാർട്ട് ആക്കി മാറ്റൽ 81/24	79591

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഡെപ്പോ
നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്ത്
തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക
കെ.എസ്.ഇ.ബി.	ആറാം വാർഡിൽ സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ വലിക്കൽ (97/24)	51,224	--

മേൽ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കായി ഗുണഭോക്തൃ സമിതിം അഡ്വാൻസ് നൽകിയിട്ടില്ല.

4-4 വായ്പ/ വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്	വായ്പതുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം എടുത്ത ലോൺ തുക
ലൈഫ്-കെയുആർഡിഎഫ്.സി	11630774	5383367	2280000

4-5 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
2011-12	3-1	14653	ശ്രീ. നന്ദനൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലേ -ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട 6 അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം
1996-97		1998	9-Vi	
1996-97		1998	9-Vi	
1996-97		1998	9-Vi	
2003-04	3-1	2006-07	ഖ.3.18.1.11	നെല്ലുൽപാദന ബോണസ്-പാടശേഖരസമ കൺവീനർമാ നൽകി-രേഖക ഹാജരാക്കിയി
2003-04	3-5			SGSY-കിണർ നിർമ്മാണം രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയി
-	പ്രവർത്തനക്ഷമതാ റിപ്പോർട്ട്	2011-12	3.2.16	2009-10, 2010-11 റോഡ് നിർമ്മാ പ്രവൃത്തികൾ ഗുണഭോക്തൃ കമ്മറ്റി വഴി നടപ്പാക്കി
-	പ്രവർത്തനക്ഷമതാ റിപ്പോർട്ട്	2011-12	3.2.16	പാലം പണിഞ്ഞിടത്ത് അപ്രോച്ച് റോഡില്ലാതെ അപ്രോച്ച് റോ പണിഞ്ഞിടത്ത്

				പാലം പണിയാതെയു
2014-15	2-1	2016-17	അനുബന്ധം 2	വസ്തു നികുതി അപാകതകൾ
2014-15	2-2	2016-17	അനുബന്ധം 2	തൊഴിൽ നികു അപാകതകൾ

4-8 ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

തൻവർഷം ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ തുകയൊന്നും ഈട

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	(റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	(ഇൻക എക്സ്പെ പ്രകാ
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	39801879	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	28227011	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല	

(ബി). **പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി**

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമാ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തി
പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

ബാധകമല്ല

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നം.	
2003-04	-	3-1
2005-06	-	3-19
2006-07	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7/964/11, തീയതി – 09.12.11	3-4, 3- 10, 3-
2007-08	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7/965/11, തീയതി – 09.12.11	3-1, 3- 3-8, 3-
2008-09	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7/123/12, തീയതി – 08.05.12	3-4, 3-
2009-10	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7/124/12, തീയതി – 08.05.12	3-1, 3-
2010-11	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി7/125/12, തീയതി – 08.05.12	3-2, 3- 10, 3- 3-18, 22, 3-
2011-12 &2012-13	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4/73/14, തീയതി – 24.04.14	3-1, 3-
2013-14 &2014-15	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/12/2016, തീയതി – 13.01.16	1-3, 1- 3, 3-4, 3-10, 3-15, 20, 3- 8, 4-9
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/1117/ 2016, തീയതി – 07.10.16	2-5, 3- 28(1)(
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/1129/ 2017, തീയതി – 20.10.18	2-1, 3-
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/129/19 തീയതി – 07.02.19	2-1, 2- 6(A), 3, 3-4, 3-13,
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.4/591/2019 തീയതി: 25.07.2019	1-13, 6, 3-7,

2019-20	കെ.എസ്.എ. പി.റ്റി.എ.പി 4 – 851/2021 തീയതി - 18.01.2022	1-11, 16, 1- 1-21, 25, 1-
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി 4 - 852/2021 തീയതി – 28.01.2022	1-11, 16, 1- 1-24, 28, 1- 3-1, 3-
2021-22	കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.റ്റി.എ.പി4/44/2023 തീയതി - 23.01.2023	1-11, 16, 1- 1-28, 34, 1- 1-40,
2022-23	കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.റ്റി.എ.പി4/1035/2023 തീയതി - 31.10.2023	1-17, 22, 1-

ദ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1 dated 1 dated 05-06-2024 and submitted on 06-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the NIRANAM Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of NIRANAM Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 29/10/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of NIRANAM Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1) Asset register is not comprehensive. The value of assets included in the balance sheet does not match with the
asset register.

2.Other Observations

1. Mandatory financial statements such as Schedules on Basic Ratios under Rule 62 of Kerala Accounting Rules 2011 are not included with the Annual Financial Statement.
2. The amount recorded as "Net Increase In Cash And Cash Equivalents" in the cash flow stater 2023-24 does not match with the difference between the opening balance and closing balanc cash equivalents.
3. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
4. Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in Pri

5.The part bill amount of public works is not included in the annual financial statement.

6. Demand, Collection and Balance of property tax (residential and non residential) as per Sanchaya software do not
match with Demand (Schedule I-1), Collection (Schedule RP-45) and Balance (Schedule B-15) of Annual Financial
Statement.

7. Actual Income and expenditure figures of MGNREGS do not match with Annual Accounts.

8. Schedule B-18: Amount deposited in various implementing agencies for deposit works is not accurate and reliable
for audit.

9. Liability in respect of water charge is wrongly accounted.

10. Details of all bank accounts are not included in AFS.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ നിരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്