

കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSA PTA P-4/853/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 10/09/2024
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ

എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: KSA PTA P-4/853/2024

തീയ്യതി: 10/09/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 24 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 22 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 17-08-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ

വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.അനിൽകുമാർ റ്റി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	05-08-2024	17-08-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
05-08-2024	17-08-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. ചന്ദ്രശേഖരൻ ജി. , ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. സൂര്യപ്രഭ പി.സി., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. സ്മിത റ്റി., സീനിയർഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)

ശ്രീ.മാത്തൻ ജോസഫ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	01-01-2024
ശ്രീമതി.ശാന്തമ്മ ആർ. നായർ	പ്രസിഡന്റ്	02-01-2024	24-01-2024
ശ്രീ. എബ്രഹാം തോമസ്	പ്രസിഡന്റ്	25-01-2024	31-03-2024
ശ്രീ. ജോസ് ഈപ്പൻ	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-05-2023
ശ്രീമതി ജനി ജോൺ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-06-2023	19-07-2023
ശ്രീ. ഷാജി.എ. തമ്പി	സെക്രട്ടറി	20-07-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി അനു മറിയം ജോസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.സുരേഷ് കുമാർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി എച്ച് സി.)	01-04-2023	30-11-2023
ഡോ. ശാലിനി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി എച്ച് സി.)	01-12-2023	31-03-2024
ഡോ.റൂൺ മറിയം മാത്യു	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി സിന്ധു ജിൻക ചാക്കോ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. ഗോപിക	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2023	22-02-2024

ഡോ.ആനന്ദ് വി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	23-02-2024	15-03-2024
ഡോ.രജിത റ്റി.വർഗീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	16-03-2024	31-03-2024
ഡോ.ജയചന്ദ്രൻ. പി.എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി. നിജ. ആർ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. അജിമോൻ പി.	വി.ഇ.ഒ (സർക്കിൾ I)	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.രാഗേഷ് കുമാർ.ആർ.	വി.ഇ.ഒ (സർക്കിൾ II)	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.സീമ കെ.എസ്	എ.ഇ , എൽ.എസ്.ജി.ഡി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ജനി.ജോൺ	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ശിൽപ പ്രദീപ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമനം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ലോൺ ഇനത്തിലുള്ള ബാധ്യത തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു	1-1-2
4	വാർഷിക കണക്കിലെ വസ്തുനികുതി സംബന്ധിച്ച തുകകൾ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	ബജറ്റ്	1-2
6	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
7	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
8	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
9	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-അവലോകനം	1-6
10	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
11	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
12	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
13	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
14	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-11
15	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് - അപാകതകൾ	1-12
16	ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് തിരികെ വാങ്ങുവാൻ നടപടിയില്ല- കിട്ടാനുള്ളത് 2.3 ലക്ഷം രൂപ	1-13
17	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ശേഷിക്കുന്ന ലോൺ തുക 52.99 ലക്ഷം രൂപ	1-14
18	ഉപയോഗക്രമം മാറിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി പുനർ നിർണയിച്ച് ഈടീക്കിയില്ല	1-15
19	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം- 23.72 ശതമാനം	1-15

20	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവ്വഹിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ- അപാകതകൾ	1-16
21	അങ്കണവാടികളുടെ വാട്ടർചാർജ് യഥാസമയം ഒടുക്കാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന് അധിക ബാധ്യത	1-17
22	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എൽ പി.സ്കൂൾ - കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പദ്ധതി ഇഴഞ്ഞു നീങ്ങുന്നു	1-18
23	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ്- പൂട്ടിയിട്ടിരുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ വാതിലുകൾ തകർത്ത നിലയിൽ	1-19
24	പകൽവീട് - നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായി തുടരുന്നു	1-20
25	പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ല	1-21
26	60 വയസ് കഴിഞ്ഞ വൃദ്ധർക്കു കട്ടിൽ (എസ്.സി) - കട്ടിൽ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-22
27	എംസിഎഫിന്റെ വാടക നൽകൽ - വാടക നിർണ്ണയിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച, കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമല്ല	1-23
28	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ്- അവലോകനം	1-24
29	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ- അവലോകനം	1-25
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3

4	വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ	4-7
8	ചാർജ്/ സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം
രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4
ഗവൺമെൻറ്/ കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫ
എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേ
നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 15-05-2024ലെ 1 -ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി
തയ്യാറാക്കി 15-05-24 -ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം
പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർ
പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തീ രാ
മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന
ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക
ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C
പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓ
നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫി
നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ
നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ
ചെയ്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും റ
പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡി
ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമ
വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള
വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രാ
അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശ
അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ
ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെ
അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണ
വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങ പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023 -24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാ പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട
10/09/2024

1-1-1 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ പരാമ ആസ്തികളുടെ വിവരവും അവയുടെ മൂല്യവും പരിശോധിക്കാൻ സാധ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-2 ലോൺ ഇനത്തിലുള്ള ബാധ്യത തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

ലോൺ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം, HUDCO Loan ഇനത്തിൽ 31-03-24-ലെ ബാധ്യത ര എന്നാൽ വാർഷിക കണക്ക് B-5 , ഷെഡ്യൂളിൽ 1710744 രൂപ ബാധ്യതയായ

1-1-3 വാർഷിക കണക്കിലെ വസ്തുനികുതി സംബന്ധി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ തുകകളുമായി പൊരു

വാർഷിക കണക്കിലെ വസ്തുനികുതി സംബന്ധിച്ച തുകകൾ, സഞ്ചയ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് 20.03.2023 തീയതിയിലെ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. 6220013 രൂപ മുന്നിരിപ്പും 242617100 രൂപ പ്രതീക്ഷ രൂപ പ്രതീക്ഷിത ചെലവും 5962391 രൂപ പ്രതീക്ഷിത നീക്കിയിരി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 30.01.2024 തീയതിയിലെ 2(1 അംഗീകരിച്ചു.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

		റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെന്റി- പ്രകാരം

മുന്നിരിപ്പ്	34873317	
വരവ്	71722298	
ആകെ	106595615	
ചെലവ്	56929075	
നീക്കിയിരുപ്പ്	49666540	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീ ലാ
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	15519000	15519000	12834664	
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	4094000	4094000	2899461	
വികസന ഫണ്ട് (റ്റി.എസ്.പി.)	0	0	0	0	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ബേസിക്)	2616754	2746211	5362965	3454806	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	5009083	2747471	7756554	2649010	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -Support For Diagnostic	279562	837535	1117097	255491	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - Health & Wellness Centres	223092	360500	583592	147947	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	0	5172650	5172650	2127564	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)	0	2207400	2207400	2205850	
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ശുചിത്വ മിഷൻ	1602610	300000	1902610	718955	
സാക്ഷരത	24051	5593	29644	5429	
പൈക്ക	73000	0	73000	0	

ലൈബ്രറി ഗ്രാന്റ്	0	13410	13410	13410	
വിമുക്തി	30920	0	30920	0	
പാലിയേറ്റീവ് കെയർ (പകൽവീട്)	280000	0	280000	0	
ശിശുസൗഹൃദ ടോയ്‌ലറ്റ്	16637	0	16637	0	
ടോട്ടൽ സാനിട്ടേഷൻ	84000	0	84000	0	
ലൈഫ്	6319351	3500000	9819351	7700000	
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1134179	965961	2100140	605073	
MGNREGS	909599	39958428	40868027	40862563	
പൈക്ക	101992	0	101992	0	

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ്; ഷോർട്ട് ഫാൾ ഇനത്തിൽ ഫണ

വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.), മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) എ ശതമാനവും 41.13 ശതമാനവുമാണ് വിനിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചെലവു ശതമ ഷോർട്ട് ഫാൾ ഇനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് ഫണ്ട് നഷ്ടമാവും. 15/07/2021-ലെ ധന നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പൊതുവിഭാഗം വികസന ഫണ്ട്, പട്ടികജാത പട്ടിക വർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയിൽ സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച തുകയിൽനിന്നും ആ വർഷം ചെല ഫണ്ട്, അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 20% എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി തൊ ഓവർ വിഹിതമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വിനിയോഗ ശതമാനം 80% യഥാർത്ഥ ചെലവും ആകെ അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 80% എന്നിവയും ഷോർട്ട്ഫാൾ ആകുന്നതാണ്.

എസ്.സി.പി./ടി.എസ്.പി. ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗ ശതമാനം 80- മേല്പറഞ്ഞ പ്രകാരം കൃാരിഓവർ ആയി അനുവദിക്കുന്നത് കഴിച്ചുള്ള വർഷത്തെ പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതത്തിൽനുിന്നും പരി നടത്തണം. പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാ ശതമാനത്തിലെ കുറവിനു കാരണമായി. ഫണ്ട് വിനിയോഗത്ത വർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന സർക്കാർ ഗ്രാന്റിനെ ബാധിക്കുമെന്നതിന പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	പൂർണ്ണമായും നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക (എണ്ണം)
171	143189022	108	58195019	6

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്ക്കരിച്ച പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക
1	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	3	3	1035000
2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി.)	07	06	3004274
3	കൃഷി ഓഫീസർ	06	06	14418850
4	സെക്രട്ടറി	28	19	4673095
5	വെറ്ററിനറി സർജൻ	7	7	1092950
6	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	22	14	85557656
8	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	8	6	4940800
9	ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	3	2	887000
10	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	15	12	2633169
11	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	2	0	650000
12	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	64	28	23388228
13	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	2	2	450000
14	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	4	3	458000

	ആകെ	171	108	143189022

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-അവലോകനം

ആക്ഷൻ പ്ലാൻപ്രകാരം ചെലവഴിക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട തുക	469
ചെലവഴിച്ച തുക	368
ശതമാനം	7
രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	2
തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	1
ശതമാനം	
100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	
തൻവർഷം ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ചെലവുകൾ

മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി
909599	39958428	40868027	40862563	

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	റിപ്പോർട്ട് നൽകി തീയതി
2023-24	10.11.2023 , 13.05.2024	22.01.2024, 27.07.202

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

പെൻഷൻ ഇനം	ചെലവ്	ഗുണഭോക്താക്ക എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	7017800	17
മാനസിക – ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	2732500	2
വിധവാ പെൻഷൻ	8087100	20

വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	19890400	89
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന്മേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	278800	13
വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	90000	3

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമു പരിശോധന 12.08.24 തീയതിയിൽ 11.45 AM-ന്, ഉത്തരവാദ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 1861 രൂപയുടെ അറുപത്തിയൊന്ന് രൂപ മാത്രം) നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ട

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിനുള്ള അട പരിമിതമാണ്. നിലവിലുള്ള ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്ഥല പരിമിത ജീവനക്കാർക്കും, ഭരണസമിതിയ്ക്കും, വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കായ് പൊതുജനങ്ങൾക്കും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നു. മാറിയ സാഹചര്യ മികച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടു കൂടിയ ഒരു പുതിയ അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. ജോലി വിഭജന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനം വ്യക്തമായി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ കമ്മിറ്റ മിനിട്ട്സ് യഥാസമയം സകർമ്മയിൽ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വന രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ എല്ലാ വർഷവും ക്യാ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃ

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയ്യതി
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	29.08.2021 – 15.09.2021	2012-13 To 2016-17	31.10.2017

1-11 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയില്ല

1) തൊഴിൽ നികുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും പരി
ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ 2023-24 വർഷം
അടവാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന് കണ്ടു.

| സ്ഥാപനം | തൊഴിൽ നികുത
ഒടുക്കിയിട്ടില്ലാത്ത
അർദ്ധ വർഷം |
|---|---|
| മാവേലി സ്റ്റോർ , ചാത്തങ്കേരി | I & II |
| ഗവ. ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ ,
പെരിങ്ങര (ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗം) | I |
| ഗവ. ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ ,
പെരിങ്ങര (ഹയർസെക്കന്ററി
വിഭാഗം) | I & II |
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് , പെരിങ്ങര	I
ബി.എസ്.എൻ.എൽ	I & II
ശങ്കര ബിൽഡിംഗ് പ്രോഡക്ട്സ്	I
മണലാടിയിൽ ഫ്യുവൽസ്	I
റൂട്ട് ഹോസ്പിറ്റാലിറ്റി	I & II
മുളമൂട്ടിൽ ഫിനാൻസ് , ചാത്തങ്കരി	I & II
തോപ്പിൽ ഫർണിച്ചർ	I & II
NCS ഓട്ടോ	II
ITI ഫിനാൻസ്	I

ടി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുത
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടു
കരാറുകാർ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.

1. യോഹന്നാൻ. പി.സി
2. മനോജ് ജോസഫ്
3. സി.വി.മാത്യു
4. മാത്യു വർഗീസ്
5. മോൺസൺ ഐസക്
6.ജൂലി ജോസഫ്

കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടിയെടു
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ട

1-12 ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് - അപാകതകൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 232-ാം വകുപ്പ്, 1996-ലെ കേ
(ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവ
സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്ര
അനുവദിക്കുന്നതിൽ അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. വിശദ വിവരം ചു

1) ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് ഇ

ഡിസിബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 ൽ ലൈസൻസ് ഫീ ഇനത്തിലുള്ള
എന്നിവ 450000 രൂപയാണ്. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം
തൻവർഷം ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ ട്രേഡേ
നോക്കിയതിൽ, ധാരാളം സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്ര
വ്യക്തമായി. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ധാരാളം സ്ഥാപനങ്ങളും, (
15/491) ലിസ്റ്റിൽ വേക്കന്റ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ ചില സ്ഥാപനങ്ങ
ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡ് നം.	ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം	രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലൈസൻസ് എടുത്തവയുടെ എ
1	9	4
2	26	13
3	24	1
4	9	5
5	127	58
6	145	79
7	27	7
8	43	17
9	30	11
10	31	7
11	124	23
12	32	12
13	49	12
14	34	5
15	25	15
ആകെ	735	269

2) പഞ്ചായത്ത് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിൽ വാടകയ്ക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്ത് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിൽ വാടകയ്ക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചു സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല.

കടമുറി നം	സ്ഥാപന ഉടമയുടെ പേര്	പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
9/172	സാറാമ്മ ജോൺ	തയ്യൽ കേന്ദ്രം
9/171	റാൽഫ് ഷെറിൻ	ബേക്കറി
9/ 174	എലിസബത്ത് ജോർജ്	റേഷൻ കട

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറിയ്ക്ക് (നം.14/12.08. നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് മറുപടി നൽകിയത്. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് ത ഫീസ് പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാ പരിധിയിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴിവായി പോകാതിരിക്ക സ്ഥാപനത്തിലെ മുഴുവൻ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വാർഡ് അടി നമ്പർ നൽകി അവയുടെ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് തിരികെ വാങ്ങുവാൻ നടപടിയി 2.3 ലക്ഷം രൂപ

അസി.എഞ്ചിനീയർ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പ്രകാരം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് ഇനത്തിൽ കരാറുക എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള 233075 തിരികെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് മുൻ ഓഡിറ്റ് പരാമർശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ആവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച് തുക അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല.

ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീ അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചത് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷമാണ്. ആയതിനാൽ എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിലുള്ള കറന്റ് അക്കൗണ്ടിലാണ് ടെണ്ടർ ഫീസ് ഒ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചത് തിരികെ ലഭിക്കാനുള്ള തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ടെണ്ടറുകളുടെ എണ്ണം	തുക
2015-16	8	
2019-20	18	
2020-21	28	
2021-22	51	

2022-23	26	
2023-24	53	
ആകെ		2

ടി തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനു അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നടപട വിശദാംശം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി- ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ശേഷി തുക 52.99 ലക്ഷം രൂപ

ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതിയ്ക്കായി 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം കെ മുഖേന ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും ലോൺ എടുത്ത തുകയിൽ 5299 ചെലവഴിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ലോൺ എടുത്ത തുക	തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി	ചെലവഴിച്ച തുക	31.03.24-ലെ നീക്കിയിര
4060000	16/08/23	40, 60, 000	0
1,36,20,000	02/12/23	7320073	6299927

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്ത പലിശ ഉൾപ്പടെ 31.03.24-ൽ നീക്ക രൂപയാണ്. ലോൺ തുകയിൽ നിന്നും 7/24-ൽ 10 ലക്ഷം രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ലൈഫ് 2020 പദ്ധതിയ്ക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ലോൺ തുക യൂണിയൻ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ലോണിനത്തിൽ ലഭിച്ച 5299927 ചെലവഴിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ലൈഫ് പദ്ധതിയ്ക്കായി ലോൺ പലിശ സർക്കാരാണ് നൽകുന്നത്. ഇപ്രകാരം ലോൺ തുക പി അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് സർക്കാരിന് പലിശയിനത്ത ബാധ്യതയുണ്ടാക്കുന്നുണ്ട്. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്ക നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിയ്ക്ക്(നം.17/14.08.24), ജില്ലാ/ ബ്ലോക്ക് കൂടുതൽ ലഭിച്ചതു കൊണ്ടാണ് ലോൺ തുക ഉപയോഗിക്കാതിര അടിയന്തിരമായി വിനിയോഗിക്കുന്നതാണന്നും മറുപടി നര നിർമ്മാണത്തിന് കരാർ വെച്ച 102 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ 56 പൂർത്തീകരിച്ചത്. 46 ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാനു കരാർ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി സമയബന്ധിതമായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-15 ഉപയോഗക്രമം മാറിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി നിർണയിച്ച് ഈടീക്കിയില്ല

ശാന്തമ്മ, ചിറയിൽ പുത്തൻവീട്, എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയ
ഹരിതകർമസേന ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവമാലിന്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന M
വാടകയ്ക്ക് എടുത്തിട്ടുണ്ട്. 01/08/23 മുതൽ 11 മാസമാണ് കരാർ കാല
എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിൽ നിലനിർത്തിയാണ് 72 ച.മീ വിസ്
കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി ഈടാക്കി വന്നത്. നികുതി പുനർനിർണയിച്ച്
കാരണം വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകൃയറി (നം.8/08
കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം 'സ്റ്റോറേജ് ഷെഡ്' എന്ന് തിരുത്തി ആ
രൂപയായി പുനർനിർണയിച്ചു. നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അ

1-15 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം- 23.72 ശതമാനം

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ പരി
മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിരുന്നു. 2021-26 കാല
ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നത്. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്
ഉൾപ്പടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ആകെ 17 ലക്ഷം രൂപ ലഭ്യമായ
സബ്സെന്ററുകളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്
സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചത്. ആകെ ലഭിച്ച തുകയുടെ 23.72% മാ
ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനം	ഇനം	ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്			ചെലവഴിച്ചത്	നീ
		മുന്നിരിപ്പ്	2023-24 (പലിശ ഉൾപ്പടെ)	**ആകെ**		
1	Support For Diagnostic Infrastructure In PHC & Sub Centres	279562	837535	1117097	255491	
2	Grant For Rural Health & Wellness Centres	223092	360500	583592	147947	
				1700689	403438	

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റായി ആകെ ലഭിച്ച
12.97 ലക്ഷം രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. ചാത്തങ്കേരി സാമൂഹ്യാരോഗ്യ
കെട്ടിടം പൊളിച്ചതിനാൽ ക്വാർട്ടേഴ്സിലാണ് ലാബ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.
പ്രവർത്തനത്തെ സാരമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചാ
ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.
സബ്സെന്ററുകളുണ്ട്. പെരിങ്ങര, മേപ്രാൽ, കാവുംഭാഗം

സബ്സെന്ററുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഈ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ എ
നിയമിതരായ സ്റ്റാഫ് നേഴ്സിന്റെ(MLSP) സേവനം നിലവിൽ ലഭ്യമല്ല. മേപ്ര
ടോയ്ലറ്റ് ഉൾപ്പടെയുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ പോലുമില്ല.
അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും സ്റ്റാഫ് നേഴ്സിന്റെ സേവനവു
സമയബന്ധിതമായി ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് മെച്ചപ്പെട്ട
പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിനും വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന
ചെയ്യുന്നു.

1-16 മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവ്വഹിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ-

പ്രോജക്ട്	വനിതകൾക്ക് മെൻസ്ട്രൽ കപ്പ് വിതരണം ചെയ്യൽ (56/24)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി., ചാത്തങ്കേരി
അടങ്കൽ	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ (റ്റൈഡ്)ഗ്രാന്റ്- 299000 രൂപ വികസന ഫണ്ട്(ജനറൽ)- 1000 രൂ
ചെലവ്	299000-വൗച്ചർ നം.223001136/28.03.2

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2023-24 സാമ്പത്തിക
ആവിഷ്കരിച്ച വനിതകൾക്ക് മെൻസ്ട്രൽ കപ്പ് വിതരണം ചെയ്യൽ (56/24)
നിർവ്വഹണത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അപാകകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1) Leevacare Pvt. Ltd എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും GeM മുഖേനയാ
വാങ്ങിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ GeM-ൽ നിന്നുള്ള താരതമ്യ പത്രിക
ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക കോട്ട് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നാ
ഉറപ്പാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. മെൻസ്ട്രൽ കപ്പ് ഒന്നിന് 299.28 രൂപ പ്ര
വാങ്ങിയതിന് 299000 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ Leevacare Pvt. Ltd എ
വെബ്സൈറ്റിൽ ഒന്നിന് 260 രൂപയാണ് എം.ആർ.പി. കാണിച്ചിരിക്കു
സ്ഥാപനമായ ഹിന്ദുസ്ഥാൻ ലാറ്റക്സ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നി
മെൻസ്ട്രൽ കപ്പ് വാങ്ങുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതിയും ഉണ്ടായിരുന്നു.

2) കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക 2.5 ലക്ഷത്തിലധികമുള്ള വാങ്ങലുകൾക്ക്
ജി.എസ്.റ്റി. കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട് (റ്റി.ഡി.എസ്). എന്നാൽ സി
റ്റി.ഡി.എസ്.രജിസ്ട്രഷൻ എടുത്തിട്ടില്ല. Leevacare Pvt. Ltd എന്ന സ്ഥ
തുകയിൽ നിന്നും ജി.എസ്.റ്റി. റ്റി.ഡി.എസ്. കുറവ് ചെയ്തിട്ടില്ല. ബിൽ പ്രക
299280 രൂപയാണ്. ബിൽത്തുകയിൽ 12% ജി.എസ്.റ്റി ഒഴികെയുള്ള
റ്റി.ഡി.എസ്. (5344/) കുറവ് ചെയ്യാതെ 299000 രൂപയും സ്ഥാപനത്തിന് നൽക

3) വാർഡ്- 3(61), 4(8), 9(8), 10(5), 11(13), 12(6), 14(3) എന്നിങ്ങനെ ആകെ 104
പേര് വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാങ്ങിയ 1000 എണ്ണം മെ
വിതരണം സംബന്ധിച്ച രേഖകളൊന്നും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 100 എണ്ണം

നടത്തിയതെന്നു് ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിയ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

അപാകതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ടിനായി ചെലവഴിച്ച 29 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-17 അങ്കണവാടികളുടെ വാട്ടർചാർജ് യഥാസമയം ഒടുക്കാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന് അധിക ബാധ്യത

ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർ വൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ എന്ന പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 109-ാം നമ്പ വാട്ടർ ചാർജ് കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ **46947** രൂപയും (ബിൽ റഫറൻസ് നം. 6 അങ്കണവാടിയുടെ വാട്ടർചാർജ് കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ **54332** രൂപയും 6543/07.12.13) ഒടുക്ക് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് പരിശോധിച്ചതിൽ 109-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടിയുടെ 02/06/14 മുതൽ കുടിശ്ശികയിലും 95-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടിയുടെ 10/04/18 മുതൽ 17/08 ചാർജും കുടിശ്ശികയിലും അദാലത്തിൽ ഇളവ് അനുവദിച്ചതിന് ശേ ഒടുക്കിയതെന്ന് വ്യക്തമായി. ഈ കാലയളവിലെ വാട്ടർ ചാ അങ്കണവാടിയുടേത് പ്രതിമാസം 150 രൂപ ക്രമത്തിൽ 16350 രൂ അങ്കണവാടിയുടേത് 260 രൂപ ക്രമത്തിൽ 16640 രൂപയും മാത്രമാണ്. യഥ ഒടുക്കാത്തതിനാൽ ഫൈൻ, സർചാർജ് ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫ അധിക ബാധ്യതയുണ്ടായി. ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്ക നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറിയ്ക്കു് (16/14.08.2024), മുൻകാലങ്ങളിലെ ബ പലിശ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബില്ലുകളാണ് ലഭിച്ചു വന്നിരുന്നതെന്നു അംഗൻവാടി അടഞ്ഞു കിടന്നതിനാലും, ഗാർഹിക കണക്ഷന്റെ ഗാർഹികേതര കണക്ഷന്റെ താരിഫിലേക്കു മാറിയതിനാലുമാ അടവാക്കേണ്ടി വന്നതെന്ന് മറുപടി നൽകി. അങ്കണവാടികളുടെ വാ ഒടുക്കുന്നതിനും കുടിശ്ശിക, ഫൈൻ എന്നിവ ഭാവിയിൽ ഒഴിവ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

1-18 കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എൽ പി.സ്കൂ നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പദ്ധതി ഇഴഞ്ഞു നീങ്ങുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പതിനഞ്ചാം വാർഡിൽ സ്ഥിതി ചെയ്തിരുന്ന വിദ്യാലയമാണ് ഗവ. ന്യൂ.എൽ.പി.എസ്. ചാത്തങ്കേരി. സ്കൂൾ കെട്ടിടം നശിച്ചു പോയിരുന്നു. 43 സെന്റ് സ്ഥലം സ്കൂളിനുണ്ട്. ചാത്തങ്കേരിയിൽ ക്യാംപിനായി നിർമ്മിച്ച താത്കാലിക കെട്ടിടത്തിലാണ് സ്കൂൾ പ്രവ അപ്പർ കുട്ടനാട് മേഖലയിലെ വളരെ താഴ്ന്ന പ്രദേശമാണ് ചാ വർഷങ്ങളിലെ വെള്ളപ്പൊക്കത്തിൽ താത്കാലികമായി പ്രവർത്തിച്ചി അടിത്തറയ്ക്ക് ബലക്ഷയം സംഭവിക്കുകയും കെട്ടിടത്തിന്റെ വീഴുകയും ചെയ്തു. സ്കൂൾ കെട്ടിടം അൺഫിറ്റ് ആണന്ന് ഗ്രാമപഞ്

എൻജിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിനെ തുടർന്ന് പ്രകാരം പഞ്ചാ പ്രകാരം പതിമൂന്നാം വാർഡിലുള്ള കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിലാണ് 202 നടത്തുന്നത്. സ്കൂൾ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നുള്ള ദൂരക്കൂടു സൗകര്യം ഇല്ലാത്തതുമൂലം കുട്ടികൾ റ്റി.സി. വാങ്ങിപ്പോകുന്ന സ്ഥിത് മുതൽ നാലാം ക്ലാസ് വരെ 18 കുട്ടികളാണ് ഇപ്പോഴുള്ളത്.

ചാത്തങ്കേരി ഗവ.ന്യൂ എൽ.പി.എസിന് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന വകുപ്പിന്റെ പ്ലാൻ ഫണ്ട് വകയിരുത്തുന്നതിന് പൊതുമരാമത്ത് എസ്റ്റിമേറ്റും ആവശ്യമാണന്നും സ്കൂൾ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന് കണക്കിലെടുത്ത് മണ്ണ് പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകിയാ വിഭാഗത്തിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകാൻ കഴിയൂ എന്നതിനാൽ പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട് പത ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കത്ത് നൽകിയിരുന്നു (09/02/2 ഇതനുസരിച്ച് മണ്ണ് പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടു വിവരവും ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് തുടർനടപടികളുടെ സ്ഥിതിയും അറിയിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എൻകയറി (23/16.08.24) നൽകിയതിന്നു. 2024-25 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെന്നു മറുപടി നൽകി. വിദ്യാഭ്യാസ വ വിനിയോഗിച്ച് പുതിയ സ്കൂൾ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനാവശ്യമ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ച് ഈ പ്രശ്നത്തിന് ശാശ്വത പരിഹാരം ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

1-19 ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ്- പൂട്ടിയിട്ടിരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വാതിലുകൾ തകർത്ത നിലയിൽ

അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവ്വഹിച്ച ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക്-ടോയ പ്രവൃത്തിയുടെ ഫൈനൽ ബിൽ 2023-24 വർഷം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 1 സ്റ്റേഡിയത്തിന് സമീപത്താണ് ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മിച്ച ഐ.സി.ഡി.പി. സബ്സെന്ററും ഇതിന് സമീപത്തായി പ്രവർത്തി ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിരുന്നു. ശുചിത്വ മ 736867 രൂപ ചെലവഴിച്ചാണ് ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മിച്ചത്. വെയ്റ്റിംഗ് ടോയ്ലറ്റുകൾ എന്നിവ നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്ക് വാട്ടർ കണക്ഷ എന്നിവ എടുത്തിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ സ്ഥല പരിശോധന ടോയ്ലറ്റുകളുടെ വാതിലുകൾക്ക് കേടുവരുത്തി വ്യത്തിഹീനമായ നി പൊതു ഖജനാവിൽ നിന്നും എഴു ലക്ഷം രൂപയോളം ചെലവഴി ഉപയോഗപ്പെടുത്താതിരിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പ്രവർത്തനക്ഷമ മാക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.



(ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് കെട്ടിടം)

1-20 പകൽവീട് - നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായി തുടരുന്നു

വയോജനങ്ങൾക്ക് ഒറ്റപ്പെടലിന്റെ വിരസതകളിൽനിന്നു മാറി മാന സമയം ചെലവഴിക്കാനുള്ള അവസരം ഒരുക്കുകയാണു പകൽവീട് പദ്ധ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 14-ാം വാർഡിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ പകൽവീട് നാളിതുവരെ വൃദ്ധർക്കായി തുറന്ന് കൊടുത്തിട്ടി മെയിന്റനൻസിന് 2021-22 വർഷം അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവ്വഹ പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിക്കുകയും 2023-24 വർഷം സ്റ്റിൽ ഓവറായി തുടർന പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ഈ പ്രവൃത്തിക്ക് വികസന ഫണ്ടിൽ ചെലവഴിച്ചു. കെട്ടിടം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ കണക്ഷനുകൾ എടുത്തിട്ടില്ല. പകൽവീടിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി സാമ നിന്നും ലഭ്യമായ 250000 രൂപ ചെലവഴിക്കാതെ തനത് ഫണ്ടിൽ ശേഷിക്കു



പകൽ വീട്

സ്ഥലം നേരിട്ട് പരിശോധിച്ചതിൽ പകൽ വീടിന്റെ വരാന്തയ മാലിന്യങ്ങൾ നിറഞ്ഞ നിലയിലാണ്. പകൽ വീട്ടിലേയ്ക്ക് വാങ്ങിയ വാട്ടർ ടാങ്ക് എന്നിവ ഒരു മുറിയിൽ കൂട്ടിയിട്ടിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയിൽ വിഭ

പകൽ വീട് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി പരിപാലിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് അ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ല

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പതിനാലാം
തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സ.ഉ(കൈ) നം 84/2022/ തദ
ഖണ്ഡിക 14-ൽ പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നതിന്റെ ആവശ്യ
എന്നിവ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് മോണിട്ടറിംഗ് അതാതു
നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രാരംഭ ഘ
ഘട്ടത്തിലും, പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിലും, പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യങ്ങൾ വില
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ പ്രോജക്ടിന്
കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി മോണി
അഭിപ്രായങ്ങളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനു നൽകാ
2023-24-ൽ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽ പരാമർ
മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തിയിട്ടില്ല. പദ്ധതികൾ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചതു സ
തലത്തിൽ വിലയിരുത്തൽ നടത്താതിരിക്കുന്നതു ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാ
ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-22 60 വയസ് കഴിഞ്ഞ വൃദ്ധർക്കു കട്ടിൽ (എസ്.സി) - വിതരണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നം :22

നിർവ്വഹണം : അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

അടങ്കൽ : 130500 (വികസനഫണ്ട് SCP)

ചെലവ് : 108800

വൃദ്ധർക്കു കട്ടിൽ (എസ്.സി) എന്ന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 32 സ്റ്റീൽ
എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിരുന്നു. ഒരു കട്ടിലിനു 3400 രൂപ
പദ്ധതിയ്ക്കായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 32 സ്റ്റീൽ കട്ടിലുകൾ വാങ്ങിയതിൽ
വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.ഒരു കട്ടിൽ വിതരണം ചെയ്യാതെ അ
വിഷയത്തിൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനു (നം 10/ 08-08-2024), ര
തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാലാണ് ഒരു
ചെയ്യാതിരുന്നതെന്നും , അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പദ്ധത
വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകി. വിതരണം പൂർത്തിയാ
ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-23 എംസിഎഫിന്റെ വാടക നൽകൽ - വാടക നിർണ്ണ വീഴ്ച, കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമല്ല

പ്രോജക്ട് നം : 155
നിർവ്വഹണം : അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ : 100000 (50000 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് + 50000 തനതു ഫണ്ട് ക

ഹരിതകർമ്മസേന ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ
എം.സി.എഫ്. ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്, ശാന്തമ്മ, ചിറയിൽ
വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 3/304 A നമ്പരിലുള്ള കെട്ടിടം 01.08
കാലയളവിലേക്കു വാടകയ്ക്ക എടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെ
എഞ്ചിനീയർ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്നതു വരെ
വാടക ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകുന്നതാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം വാടക നിശ്ചയിച്ചു നൽകുമ്പോൾ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകിയ വാടക തുകയിലെ വ്യത്യാസം എപ്രകാരം ക്ര
വ്യവസ്ഥ കരാറിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. കരാർ തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം വാടക നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടില്ല. ഈ വി
ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനു (നം.10/ 08-08-2024), വാടക നിശ്ചയിച്ച്
പരിഷ്കരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി നൽകി. വാടക നിശ്ചയിക്കുന്ന
യഥാസമയം സ്വീകരിക്കാതിരുന്നത് വീഴ്ചയാണ്. തുടർനടപടികളുടെ
ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-24 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ്- അവലോക

2023-24 വർഷം 31 സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ 64 പ്രോജക്ട
എഞ്ചിനിയറുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതലയിലുണ്ടായിരുന്നത്. പാർട്ട് ബിൽ
പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രമാണ് തൻവർഷം തുക ചെലവഴിച്ചത്. 11 സ്പിൽ
ഉൾപ്പടെ 44 പ്രോജക്ടുകൾക്ക് തൻ വർഷം തുകയൊന്നും തന്നെ ചെല
പ്രവൃത്തികൾക്കായി തൻ വർഷം 2,33,88,288 രൂപ വകയിരുത്തിയതിൽ
ചെലവഴിക്കാനായത്. ചെലവ് 37.19% മാത്രം. റോഡ് പുനരുദ്ധ
പൂർണ്ണതോതിൽ നടപ്പാക്കാഞ്ഞതിനാൽ മെയിന്റൻസ് ഗ്രാന്റ്-റ
5172650രൂപയിൽ 2127564 മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കുവാൻ സാധിച്ചത്. 3045086
നഷ്ടമായി. റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ച 2207400
മാത്രമാണ് മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് ലഭ്യമായത്. ഇതുമൂലം അങ്കണ
സ്കൂളുകൾക്ക് ചുറ്റുമതിൽ തുടങ്ങിയ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ
നൽകാനായില്ല.

പ്രോജക്ടുകൾ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടാഞ്ഞത് മൂലം തൻവർഷത്തെ വികന
ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ട ഗ്രാന്റുകൾ നഷ്ടമാകാനിടയായതിന് വിശദീക
ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ അന്വേഷക്കുറിപ്പിന് (നം.5) പ്രോജക്ടുകൾ സമയ
ചെയ്തെങ്കിലും റീടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ കരാറുകാർ ഏറ്റെടുക്കാൻ തയ്യ
ടെണ്ടർ, കമ്പ്ലേഷൻ എന്നിവ ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായതായും
വർഷാവസാനത്തേയ്ക്ക് നീളാൻ ഇത് കാരണമായതായും മറുപടി
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ കുറവ് മൂലം പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തികളു

മാറാനായിട്ടില്ല എന്നും പൂർത്തിയാക്കി സമർപ്പിച്ച 7 പ്രവൃത്തികളുടെ ഒ
നിന്നും മാറിയെടുക്കാൻ സാധിക്കാതെ "ക്യൂ" ആകുകയും ചെയ്തു
സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് 80% ചെലവഴിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമെ 20% തുക സ്പിൽഓ
നിർവ്വഹണത്തിനായി ക്യാരി ഓവർ വിഹിതമായി ലഭിക്കുകയുള്ളൂ
വർഷത്തെ അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും സ്പിൽ ഓവറായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക
അവസ്ഥയാണ് നിലവിലുള്ളത്. മാത്രമല്ല റീടാറിംഗ് ഉൾപ്പടെയു
പ്രവൃത്തികൾ നടത്താത്തതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിലുള
തകർന്ന് യാത്ര ദുഷ്കരമായ നിലയിലാണ്. അപ്പർ കുട്ടനാട്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വെള്ളക്കെട്ട് മൂലം റോഡുകൾക്ക് നാശം
മെയിന്റനൻസ് കൂടി യഥാസമയം നടത്താത്തത് ജനങ്ങളുടെ യാത്രാ ദുർ

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് പൊത
കമ്മിറ്റിയുടെയും, പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെയും നിർവ്വഹണ
ഒത്തൊരുമിച്ച പ്രവർത്തനം ഉണ്ടാകേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

1-25 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ- അവലോകനം

ആമുഖം

നവകേരളം കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നാലു വികസന മി
ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഉപദൗത്യങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് ശുചിത്വ – മാലിന
ശുചിത്വ സംസ്കരണ നിയമ പ്രകാരം ഒരു സാധാരണ പൗരന്റെ ഉത്തരവാ
വ്യക്തമാക്കി അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുക, ഉത്തരവാദിത്ത മാലിന്യ
അവലംബിക്കുന്നതിനോട് പൗരൻമാരിൽ അനുകൂല മനോഭാവവും
സമൂഹത്തിലാകെ ഒരു പുതിയ ശുചിത്വ സംസ്കാരം സൃഷ്ടിക്കുക, സങ്കീ
പ്രശ്നങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും പരിഹാരം സാധ്യമാക്കുന്നതിനുമുള
സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു ലഭ്യമാക്കുക, ശാസ്ത്രീയ മാലിന്യ പരിപാലനം
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സുസ്ഥിരമാക്കുക എന്നിവയ
പദ്ധതിയുടെ ഉപദൗത്യമായ ശുചിത്വ – മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ
സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ട സംവിധാനമാണ് ഹരിതകർമ്മസേന.

ഹരിതകർമ്മസേന പ്രവർത്തനമാർഗ്ഗരേഖ

ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനമാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (സാധാ) നം 1
12.08.2020 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാനത്തു പ്രവർത്തിക്കു
മിഷനുകളുടെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവിധ
ഏജൻസികളുടെയും സഹായത്തോടെയാണ് ഹരിതകർമ്മസേന പ്രവ
സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സാഹചര്യത്തിനു അനുസൃതമായി മാലിന്യശേഖര
വികേന്ദ്രീകരിക്കുകയും അതോടോപ്പം അവയിൽ നിന്ന് വരുമാനം ഉ
എന്നതാണ് അടിസ്ഥാന ലക്ഷ്യം. ഹരിതകർമ്മസേന രൂപീകര

പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ അനുബന്ധ പരിപാടികൾ സംഘടി
സാമ്പത്തിക വളർച്ചയ്ക്ക് ഉതകുന്ന സംരംഭ സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്തി
പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ വരുന്ന തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിക്കുക, പ്രവർ
അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക എന്നിവ തദ്ദേശ സ്വയംഭര
പ്രാഥമിക ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത
വിഷയങ്ങളിൽ വിവരശേഖരണം നടത്തിയതിന്റെയും, ഫീൽഡ് തലത
നടത്തിയതിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ ചു

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 15 വാർഡുകളിലായി 5244 ഭവനങ്ങളും, 263 വാണിജ്
18348 ജനസംഖ്യയുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയുടെ ഏറിയ
മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കൃഷി ഭൂമിയാണ്. നഗര സ്വഭാവമുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ
ഏതാനും ഭാഗങ്ങളിലായി ഒതുങ്ങി നിൽക്കുന്നു. ഇക്കാരണത്താ
മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് താരതമ്യേന കുറവാണ്. 15 വാർഡുകളിലാ
സേനാംഗങ്ങളാണ് നിലവിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നത്. 2767 വീടുക
സ്ഥാപനങ്ങളിലുമാണ് സേവനം നൽകുന്നത്. ആകെയുള്ള ഭവന
സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും എണ്ണം കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ എല്ലാ ഭവനങ്ങ
സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം
വിലയിരുത്താവുന്നതാണ്.

2. മാലിന്യശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. വെള്ളപ്പൊ
പ്രാദേശികമായ പല കാരണങ്ങളാലും കലണ്ടറിനു അനുസരിച്ച് മാലിന്യ
സാധിക്കാതെ വരുന്നുണ്ട്. ഗാർഹിക ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉ
സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്നതിനാൽ പൊതു നിരത്തുകളിലേക്ക് അവ എ
കുറവാണ്.ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പ്രധാന റോഡുകളിൽ ര
ശേഖരിക്കുന്നതിനായി ബിന്നുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. ഇതിനായി
ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും നടപ്പിലാക്കിയില്ല.

3.കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

ഗാർഹിക ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി കമ്പോസ്റ്റ് ബിൻ വിതര
ജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി 7 സ്കൂളുകളിൾ 'കളക്ടേർസ് അറ്റ്
പദ്ധതിയും 2034-24-ൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതികളു
നടത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഇവ ഫലപ്രദമായിരുന്നോ എന്ന് വിലയിരുത
ശേഖരണം, സംസ്കരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങ
സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും, സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ ശുചിത്വ സംസ്കാരം വളർ
കാമ്പെയ്നുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലും പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ശ്രമങ്ങൾ

4.അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനം

ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്കു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക
നീക്കത്തിനുള്ള തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി 2023-24 വർഷ
ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നു. ഇതിൽ 6 പദ്ധതികൾ തൻവർഷം നടപ്പിലാ
കർമ്മസേനയ്ക്കു യൂണിഫോം , സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നി
അതിദരിദ്ര കുടുബങ്ങളുടെ യൂസർഫീ നൽകുന്നതിനും പ
നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫിനു ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനായി രണ്ടുലക
പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും നടപ്പിലാക്കിയില്ല. അനു
കണ്ടെത്താൻ സാധിക്കാതിരുന്നതിനാലും, മതിയായ ഫണ്ട് വകയിരുത്താ
പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാതിരുന്നത്. അജൈവ മാലിന്യ നീക്കത്ത
അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സേനാംഗങ്ങൾക്കു പ്രൊ
ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരന്റെ സേവനം ഉപയോ

5.പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്കു മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ
വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും
പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം, പരിശീലനം നൽകപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ, ഓരോ
ഇടയിലുള്ള കാലയളവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ട
പരിശീലന പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച വിലയിരുത്തൽ സാധ്യമാകുന്നില്ല.

6.ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ യോഗങ്ങൾ കൃത്യമായി കൂടുന്നതിനും,
രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലും വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ
പുരോഗതി തുടർന്നുള്ള യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല. ഹര
ഓഫീസ് സംവിധാനവും ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച് 5 വ
വേളയിലും സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇപ്പോഴും ശൈശവാവസ
പരാമർശിച്ച വസ്തുതകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നു.

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി

വാർഡുതലത്തിൽ മിനി എം.സി.എഫു-കൾ, പഞ്ചായത്തു തലത്തി
മാലിന്യ ശേഖരണം, തരം തിരിക്കൽ, സംഭരണം, കയറ്റി
പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന ഘടകങ്ങളാണ്. 15 വാർ
എം.സി.എഫു-കളും, ഒരു എംസി.എഫും സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
സ.ഉ(സാധാ)നം.1496/ 2020/ ത.സ്വ.ഭ.വ തീ: 12.08.2020 പ്രകാരമുള്ള പ്രവർ
വാർഡു തലത്തിലുള്ള മിനി എം.സി.എഫുകൾക്ക് 150 സ്കയർ
പഞ്ചായത്തു തലത്തിൽ എം.സി.എഫ്-ന് 1000 സ്കയർ ഫീറ്റ് വിസ്
പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിലുള്ള മിനി എം.സി.എഫ്-കൾ,
എന്നിവ മേൽ പരാമർശിച്ച വിസ്തൃതി ഉള്ളവയല്ല. പഞ്ചായത്തു തലത്തിലെ
നിലവിൽ വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത കെട്ടി
ഫീറ്റ് വിസ്തൃതിയാണുള്ളത്. കെട്ടിടം നേരിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നി

നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കാനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ
ബോധ്യമാകുന്നു. ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ, സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ, സോർട്ടിംഗ്
വേർതിരിച്ച് അറിയാൻ സാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ ചാക്കു കെട്ടുക
ജീർണ്ണാവസ്ഥയിലുള്ള ചോർന്നൊലിക്കുന്ന കെട്ടിടമാണ് എം.സി.എഫ് ആ
വെളളം, ടോയ്ലറ്റ് തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും
കെട്ടിടത്തിനുള്ളിലേക്ക് റോഡിൽ നിന്നും നേരിട്ട് ഒഴുകുന്ന സാഹചര്യ
അനുയോജ്യമായ മറ്റു കെട്ടിടങ്ങൾ ലഭ്യമാകാത്തതാണ് പ്രസ്തുത കെട്ട
ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണമായിചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നത്. എം.സി.എ
സ്ഥലം കണ്ടെത്തി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതു ഗൗരവമായി
വിഷയമാണ്. എം.സി.എഫിനും, മിനി എം.സി.എഫു കൾക്കും
ശേഷിയില്ലാത്തതിനാൽ മാലിന്യ നീക്കം ശരിയായ രീതിയിൽ ന
ഹരിതകർമ്മ സേന ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ റോഡരികിൽ
കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തന പുരോഗതി

സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് ആപ്ളിക്കേഷൻ സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി 2023-2
പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും നടപ്പിലാക്കിയില്ല. നടപ്പു സാ
പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി QR കോഡ് സംവിധാനം എല്ലാ വീടുകളിൽ
ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു
പുരോഗതി കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭവനങ്ങളിൽ നിന്നും 772350 രൂപയും, വാ
നിന്നും 49000 രൂപയും 2023-24 ൽ യൂസർഫീ ഇനത്തിൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പി
ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. മാലിന്യ ശേഖരണത്തിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിൽക്
പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിപു
ശ്രമം നടന്നിട്ടില്ല. ശരാശരി ഏഴായിരം രൂപയാണ് നിലവിൽ ഓരോ അം
ലഭിക്കുന്നത്. ഇന്നത്തെ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ തുക തികച്ചും അപര്യാപ്തമ
സ്വയംപര്യാപ്തത നേടുന്നതിലേക്ക് അംഗങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതി
മേഖലകളിലേക്ക് ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വ
കർമ്മപദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടില്ല.

ശുപാർശകൾ

മേൽ പരാമർശിച്ച വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ നിന്നും, ഹരിതകർമ്മ സേന
കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും, പ്രവർത്തന മേഖല വിപുലീകരിക്
സാമ്പത്തിക സ്വയം പര്യാപ്തത ആർജ്ജിക്കുന്നതിനും സമൂഹത്തിൽ ഒരു
സംസ്കാരം വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിനും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മേഖലകളിൽ
ചെലുത്തുന്നതിനു ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

1) വിദ്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും തുടങ്ങി, സമൂഹത്തിലെ ഓരോ വിഭാഗത്തിൽ
ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള കാമ്പെയ്നുകൾ, പരിശീല പരിപാടികൾ
ശുചിത്വ ബോധമുള്ള ഒരു സമൂഹത്തിനെ വാർത്തെടുക്കുക.
2) മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മാതൃകാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
വ്യക്തികളെയും, സ്ഥാപനങ്ങളെയും ആദരിച്ചും പ്രോത്സാഹന സമ്മാന

വിഷയത്തിലേക്കു പൊതുജന ശ്രദ്ധ ആകർഷിക്കുക.
3) അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയും, മെച്ചപ്പെട്ട സ്ഥിര വരുമാനം ഉറ
ഹരിതകർമ്മ സേനയെ
ശാക്തീകരിക്കുക.
4) മികച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടു കൂടിയ എം.സി.എഫ്. സജ്ജീകര
5) ജൈവ, അജൈവ മാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ
എന്നിവയ്ക്കുള്ള സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്തുക.
6) സ്വകാര്യ – പൊതു പരിപാടികളിൽ ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ സേവന
7)പൊതു ഇടങ്ങളിൽ നിരീക്ഷണ ക്യാമറകൾ സ്ഥാപിച്ചും, നിയമ ലംഘന
നടത്തുന്നവർക്കെതിരെ ശക്തമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചും ഹരിത കർ
പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു കരുത്തു പകരുക.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡി പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡി പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

	വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പേര്	ചെ തു
	ബ്ലോക്ക്	100000	5/23-24, അനുപൂരക	

പഞ്ചായത്ത്-പുളിക്കീഴ്		പോഷകാഹാരവിതരണം	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്-പുളിക്കീഴ്	110000	8/23-24, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്-പുളിക്കീഴ്	300000	35/23-24, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ജനറൽ)	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്-പുളിക്കീഴ്	620000	36/23-24, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (എസ്.സി)	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്-പുളിക്കീഴ്	99563	42/23-24, ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്-പുളിക്കീഴ്	500000	83/23-24, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ജനറൽ)	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്-പുളിക്കീഴ്	850000	85/23-24, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ജനറൽ)	
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	1000000	85/23-24, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ജനറൽ)	
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	3817000	47/23-24, സമഗ്രനെൽകൃഷി	

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക(U.C പ്രകാരം)
കെ.എസ്.സി.ബി	40/23-24	വിവിധ വാർഡുകളിൽ തെരുവ് വിളക്ക് ലൈൻ നീട്ടൽ	675565	U.C. ലഭിച്ചില്ല.

ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) 45/2023 ത് അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റ് ഏജൻസികൾ മുഖേന നടത്തുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് ഏജൻസികളിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുക

വർഷം തന്നെ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണത്തിനായി ചെല
നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന് ഒ
അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ സംസ്ഥാ
തിരിച്ചടയ്ക്കണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി പ്രാ
അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിക്ഷേപിച്ചത് ചെലവഴിക്കാത്ത തുക ത
വർഷം സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് വരു
സർക്കാരിന്റെ നിർദേശം മുൻനിർത്തി ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുക
സത്വരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്	ആകെ വായ്പാ തുക (തൻവർഷം എടുത്ത ലോൺതുക ഉൾപ്പെടെ)	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻ വർഷം എടുത്ത ലോൺ തുക	തൻ വർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക	തിരി ആ വായ
ഹഡ്കോ ലോൺ	18169719	874479	17680000	682494	2046

കുറിപ്പ്

2018-19 ൽ 489719 രൂപ വായ്പ ലഭിച്ചിരുന്നു. 2019-20 മുതൽ 2022-23 വരെയുള്ള
രൂപ വായ്പ തിരിച്ചടവ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. 874479 രൂപ അധികം തിരിച്ചടച്ചിരു

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	100000
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	
ആകെ	100000
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	100000
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ

ഇല്ല

4-8 ചാർജ്/ സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെന്റ് പ്രകാരം
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	71722298	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	56929075	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	299000	

ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവ

ഇല്ല

തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-16	299000	1. ഡോ.സുരേഷ്കുമാർ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ 2. ഡോ.ശാലിനി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

സി) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ് നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായ

ഇല്ല

ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികള മേൽവിലാസം

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസ
ഡോ.സുരേഷ്കുമാർ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ചെമ്പുംപുരം, ആലപ്പുഴ	കൊന്നക്കോ കൂട്ടംപേരൂർ മാന്നാർ, തിര
ഡോ.ശാലിനി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ചാത്തങ്കേരി സി.എച്ച്.സി	കുട്ടിപ്പറമ്പിര നെടുംപുറം ക തിരുവല്ല

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

ക്രമനം	ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നം/ തീയതി	അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ
1	2000-01	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4- 199/03 തീയതി 08.10.2004	1 (3-68)
2	2002-03	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി4 -686/03 തീയതി 13.11.06/26.03.07	6 (10, 11, 12, 13, 14, 3 (
3	2003-04 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി5-917/07 തീയതി 31.03.08/15.05.08	1 (2-9)
4	2004-05	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി5-40/08, തീയതി 30.09.2008	1 (3-4)
5	2005-06	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി6 -781/08 തീയതി 30.06.09	1 (3-7)
6	2006-07	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി6 -780/08 തീയതി 22.06.09	2 (3-2, 3-3)

7	2007-08	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി6 -472/09/ തീയതി 04.08.09/20.08.2010	6 (3-10, 3-12, 3-13, 3-14
8	2008-09	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി6 -145/11 തീയതി 05.08.11/03.05.2014	7 (2-1(3), 2-2, 3-7, 3-8, 3
9	2009-10 & 2010-11	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി11-425/13 തീയതി 11.09.13/03.05/14	14 (2-1, 3-1, 3-3, 3-4, 3- 3-17, 3-8, 3-9, 3-12, 3-1
10	2011-12	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി11-426/13 തീയതി 11.09.13/03.05/14	6 (1-1, 3-2, 3-9, 2-2(സ്
11	2012-13	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി4 -1053/14 തീയതി 16.01.15/09.02.15	7 (2-2(എ), (ബി), (സ് 3)
12	2013-14, 2014-15	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.4-1123/15 തീയതി 04.12.15/08.12.15	3 (3-3, 3-5, 3-11)
13	2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ പി.4-1380/16 തീയതി 12.01.2017	16 (3-1, 3-13, 3-15, 3-16 5, 3-7, 3-11, 3-13, 3-15, 19)
14	2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ പി.4- 824/17 തീയതി, 04.08.2017	11 (3-1, 3-8(3), 3-8(4), 3 3-8(1), (2), 3-9)
15	2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ പി.4-99/19 തീയതി 20.02.2019	12 (2-1, 2-2, 2-3, 3-2, 3- 3-10, 3-11, 3-12)
16	2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ പി.4-715/19 തീയതി 08.08.2019	13 (2-2, 2-4, 2-5, 2-6, 2- 3-8, 3-9, 3-12, 3-13)
17	2019-20	കെ.എസ്സ്.എ.പി.റ്റി.എ/ പി4-/251/2022 തീയതി 11.03.2022	11 (1-11(ബി), (സി), (1-14, 1-15, 1-16, 1-18, 1
18	2020-21	കെ.എസ്സ്.എ.പി.റ്റി.എ/ പി4/252/2022 തീയതി 04.04.2022	1-11, 1-12, 1-14(1), 1-14 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1 1-24, 1-26, 1-27, 1-28, 1
19	2021-22	കെ.എസ്സ്.എ.പി.റ്റി.എ/ പി4/271/2023 തീയതി 28.03.2023	1-2, 1-9, 1-11, 1-12, 1-14 വരെ, 3-1
20	2022-23	കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ/ പി4/1145/2023 തീയതി 29.11.23	1-4-1, 1-9 ,1-11 മുതൽ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് ക

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 15-05-2024 and submitted on 15-05-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the PERINGARA Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of PERINGARA Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 10/09/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of PERINGARA Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. The asset value shown in balance sheet is not traceable to asset register due to unsu of existing asset register.

2.Other Observations

2. The liability shown in schedule B-5 of Balance sheet towards Loan from HUDCO is 1710744.
The liability shown in loan register towards Loan from HUDCO is 1623027. The figures in the balance sheet and loan register do not match.
3. Demand, Collection and Balance of property tax as per Sanchaya software do not match with Demand (Schedule I-1), Collection (Schedule RP-45) and Balance (Schedule B-15) of Annual Financial Statement.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പെരിങ്ങര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്