കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ വകുപ്പ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി5/1145/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 18/11/2024
ഇ-മെയിൽ:
dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ

ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./പി5/1145/2024

തീയ്യതി: 18/11/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-09-2023 മുതൽ 30-09-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-09-2023 മുതൽ 31-03-2024 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 40 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 33 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 13-11-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	04-11-2024	13-11-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
04-11-2024	13-11-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.ഷൈജു വൈ. , അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ പി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി സിന്ധുമോൾ വി.എൻ ,ഓഡിറ്റർ
കുമാരി ലക്ഷ്മി ജെ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി മേഴ്‌സി മാത്യൂ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ . സന്ദീപ് ജേക്കബ്ബ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി മഞ്ചു ബി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീമതി ദീപ എം.ജെ.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	07-07-2023
ശ്രീ. അനീഷ് സാം തരകൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	08-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി സുചിത്ര എസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	25-11-2023
ശ്രീമതി അഞ്ജന എസ്.	കൃഷി ഓഫീസർ	26-11-2023	04-01-2024
ശ്രീമതി അരുണിമ എം.എൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	05-01-2024	31-03-2024
ശ്രീ . വിനോദ് വി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി വനജാ എം.	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2023	11-04-2023
ശ്രീമതി ലത കെ.എസ്	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്സ്	12-04-2023	31-03-2024
ഡോ. വർഗ്ഗീസ് നീത ജോയി	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ക്ലാഡിയ എം.സി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	14-11-2023
ശ്രീമതി ജിൻസി ബാബു	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	15-11-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി അനുമോൾ ആർ.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രഞ്ജിനി പി.കെ.	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ഹിദായത്ത് അൻസാരി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(സി.എച്ച്.സി)	01-04-2023	31-03-2024

ഡോ.മഞ്ജു പി.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	01-04-2023	24-06-2023
ഡോ.സഹല കെ.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	25-06-2023	16-07-2023
ഡോ.മഞ്ജു പി.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	17-07-2023	28-08-2023
ഡോ. സഹല കെ.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	29-08-2023	10-09-2023
ഡോ.പാർവ്വതി സി.എ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	11-09-2023	29-09-2023
ഡോ. സഹല കെ.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	30-09-2023	21-11-2023
ഡോ.സുമേഷ് സി.വാസുദേവൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	22-11-2023	31-03-2024
ഡോ.അനീഷ്യ എസ്.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2023	27-10-2023
ഡോ.റോസ് ലിൻ എം.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	28-10-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണയം; ക്രോഡീകരണം സമഗ്രമല്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-4
6	വസ്തു നികുതി -സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-5
7	ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-6
8	മുൻ കാലയളവ് (Prior Period) ഹെഡ്ഡുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-7
9	വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളും അതാത് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ വലിയ തുക ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-1-9
11	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം - അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല	1-1-10
12	സംയുക്ത പ്രോജക്റ്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തിനായി ലഭിച്ച തുക തെറ്റായി ബാധ്യതാ ഹെഡ്ഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു	1-1-11

13	ബാധ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-1-12
14	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വരവായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കൃത്യമല്ല	1-1-13
15	ബജറ്റ്	1-2
16	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
17	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
18	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
19	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
20	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
21	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
22	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
23	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
24	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയ കരാറുകാരിൽ നിന്ന് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-11
25	ലൈസൻസ് ഫീ, തൊഴിൽനികുതി -അപാകങ്ങൾ	1-12
26	വസ്തു നികുതി പൂർണ്ണമായി പിരിച്ചില്ല; കുടിശിക 4 ലക്ഷം രൂപ	1-13
27	തറ വിസ്തീർണ്ണം, ഉപയോഗക്രമം എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരശേഖരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-14
28	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ്- തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-15
29	റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കിയതിൽ അപാകത	1-16
30	മേഖല വിഭജനം പരിഗണിക്കാതെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു	1-17
31	വെറ്ററിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതി അപാകതകൾ	1-18

32	കരാർ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് വാങ്ങാത്ത കരാറുകാരിൽ നിന്നും ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് ഈടാക്കിയില്ല	1-19
33	കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല	1-20
34	12.01 ലക്ഷം രൂപയുടെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-21
35	വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ ചെലവഴിക്കുന്നില്ല	1-22
36	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ- അധികമായി തുക തിരികെ അടവാക്കി	1-23
37	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി- അർഹമായ മുഴുവൻ കാലയളവിലും ആനുകൂല്യം നല്കിയിട്ടില്ല	1-24
38	ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ടിട്ടും ക്ഷേമപെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് ചെയ്തില്ല	1-25
39	അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ വൈദ്യ സഹായം-സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല	1-26
40	മുറ്റത്തൊരു മീൻതോട്ടം-അപാകങ്ങൾ	1-27
41	ലൈബ്രറി കെട്ടിടത്തിന് അനുവദനീയമല്ലാത്ത മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടത്തി	1-28
42	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹണം നടത്താതെ വർഷങ്ങളായി സ്പിൽ ഓവറായി തുടരുന്നു	1-29
43	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തില്ല	1-30
44	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം- ഡീറ്റെയിൽഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് പ്രോജക്ട് (DER) തയ്യാറാക്കിയതിൽ അകാരണമായ കാലതാമസം	1-31
45	പ്രോജക്ടുകൾ ചെലവില്ലാതെയും സ്പിൽ ഓവറാക്കാതെയും ഉപേക്ഷിച്ചു	1-32

46	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ചില്ല	1-33
47	റ്റി.ആർ 7എ മാതൃകയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-34
48	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - ലക്ഷ്യം കണ്ടത് 64.5ശതമാനം മാത്രം	1-35
49	പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികൾ - കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല	1-36
50	നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾ	1-37
51	വാതിൽപ്പടി സേവനം പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയില്ല	1-38
52	പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളിൽ സൗകര്യങ്ങൾ കുറവ്	1-39
53	കാർഷിക മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തിയില്ല	1-40
54	വനിതാ ഘടക പദ്ധതി - പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല	1-41
55	അങ്കണവാടി-അവലോകനം	1-42
56	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - അവലോകനം	1-43
57	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ - അവലോകനം	1-44
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ടിട്ടും ക്ഷേമപെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് ചെയ്തില്ല	3-1
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2

3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്ജ് / സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1-1 ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണയം; ക്രോഡീകരണം സമഗ്രമല്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സമഗ്രമല്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആസ്തികളുടെ മൂല്യം ആസ്തി ര
പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. ഇലഞ്ഞൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2024 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനു ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 25/05/2024 തീയതിയിലെ 2-ാം നം. തീരുമാന അംഗീകരിച്ച് 04/06/2024 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പ അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ര വകുപ്പ് 215(4), 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോ ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയി അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ് തത്വങ്ങളും തയ്യ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എ റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവ സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടി നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവര കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, ഇലഞ്ഞൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31/03/2024-ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക

സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31/03/2024-ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവു
നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡ
18/11/2024

1-1-2 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62-ൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം അനുപാതങ്ങൾ (Ratios) സംബന്ധിച്ച പത്രിക വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിത രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് എന്നീ വരുമാനം സംബന്ധിച്ച ഡിമാന്റ് എൻട്രി ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് വർ ഒറ്റത്തവണയായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-5 വസ്തു നികുതി -സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കു പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B15, B9 പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ് ബാലൻസ്, മുൻകൂർ തുകകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-6 ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ട

ഷെഡ്യൂൾ ബി7 പ്രകാരം 467443 രൂപ നീക്കി ബാക്കിയായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക ബോധ്യപ്പെടുന്ന തരത്തിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-7 മുൻ കാലയളവ് (Prior Period) ഹെഡ്ഡുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെ

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ടിലെ ഷെഡ്യൂൾ I(19) പ്രകാരം Prior Period Inco ശീർഷകത്തിലെ ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന വരുമാനം ഇനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്ത് തുകകൾക്ക് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ കൃ വരുത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-8 വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളും അതാത് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ലൈസൻസ് ഫീ, തൊഴിൽ നികുതി, വാടക എന്നിങ്ങനെയുള്ള വരവിനങ്ങളിലെ വാർഷിക കണ തുകകളും അതാത് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-9 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ വലിയ തുക ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കു

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ഷെഡ്യൂൾ ബി 18 പ്രകാരം കെ.എസ്.ഇ.ബി, കെ.ഡബ്ല്യു.എ. എ മുൻകൂർ നൽകിയ ഇനത്തിൽ വലിയ തുക ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിര മുൻകൂർ തുകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വാ അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്സ് കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-10 ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം - അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല

ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഇനത്തിൽ ഷെഡ്യൂൾ ബി-4 പ്രകാരം 101871 രൂപ ബാധ്യതയായി കാണിച്ചിരി മുൻവർഷവും ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിച്ച തുകയാണ്. പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിക്കുകയോ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തിരികെ നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-1-11 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ വിനിയോഗത്തിനായി ലഭിച്ച തുക തെറ്റായി ബാധ്യ ഹെഡ്ഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

ഷെഡ്യൂൾ ബി4 പ്രകാരം സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നി തുകയിൽ നീക്കിബാക്കിയായി 115676 രൂപ തെറ്റായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.

1-1-12 ബാധ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്

ഷെഡ്യൂൾ ബി-9 പ്രകാരം മറ്റ് ബാധ്യതാ (Other Liabilities) ഇനത്തിൽ വർഷങ്ങളായി ചുവടെ പറയുന്ന ബാധ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

Account Head	Item	Amour
350400999	Refund Of Unutilised Grants-Prior Period	2378
350300199	Goverment And Other Dues Payable-Others	9946
350300112	Goverment And Other Dues Payable- Court Fee Stamp	82

1-1-13 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വരവായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കൃത്യമല്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക 1038710 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വരവിനത്തിൽ (RP-30) ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക രൂപയാണ്. ആയത് കൃത്യമല്ല.

1-2 ബജറ്റ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ്, ജനറൽ കമ്മിറ്റിയുടെ 25.0 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത വരവ് 1722107

പ്രതീക്ഷിത ചെലവ് 170529281 രൂപയുമാണ്. വാർഷിക പദ്ധതി ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരി 29.01.2024-ലെ കമ്മിറ്റി, 1-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകാരം നൽകി.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	റസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	11346050	
വരവ്	28880920	87545778
ആകെ വരവ്	40226970	
ചെലവ്	30674801	87624228
നീക്കിയിരിപ്പ്	9552169	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്	ല ള
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ഇല്ല	9958000	9958000	8119567	-	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	,,	6817000	6817000	5183573	-	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	3435703	1236500	4672203	2699463	1972740	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	546153	1749716	2295869	1519264	776605	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	ഇല്ല	4390000	4390000	3777079	-	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-നോൺ-റോഡ്	,,	1588000	1588000	1582725	-	
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്/കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്						
ശുചിത്വ മിഷൻ	403054	0	403054	41520	361534	
ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	0	2800000	2800000	2600000	200000	
ആയുഷ് മിഷൻ ഫണ്ട്	950000	0	950000	443437	506563	
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	2008784	684962	2693746	815585	1878161	
എം.ജി.എൻ. ആർ.ജി.എസ്	1	13461474	13461475	13459518	1957	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	242583	722578	965161	675049	290112	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- റൂറൽ	144372	316132	460504	96661	363843	

1) ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിനത്തിൽ 783700 രൂപ വീതം 9 ഗഡുക്കളായി 7053300 രൂപ ഗ്രാമപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകതകൾ

അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി – വായ്പാ തിരിച്ചടവ് എന്നിവയി ഫണ്ടിനങ്ങളിൽ നിന്ന് സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ നടത്തിയ തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ വര ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)	വരവിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരു തുക
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	1
,,	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം	7
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	8

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
215	91652227	**148**	**34855304**	67	38.03

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെല ശത
സെക്രട്ടറി	47	28	8116586	4606087	72
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	14	10	2492827	1082172	43
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	80	54	23230731	10939662	47
കൃഷി ഓഫീസർ	17	10	2958022	490694	16
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	24	18	44881820	11185445	24
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	8	7	3144000	2205934	70
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി	8	6	3082731	1345750	43
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	3	2	340000	325000	95
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	2	2	730000	713555	97
പ്രഥമദ്ധ്യാപകൻ, ജി.എൽ.പി.എസ്	3	2	691290	476790	68
വെറ്ററിനറി സർജൻ	5	5	1737600	1332600	76
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	2	2	206620	128615	62

ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	2	2	40000	23000	5
ആകെ	**215**	**148**	**91652227**	**34855304**	**38**

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്ന

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ഭരണ ചെലവുകൾ	1	405699	405700	403743	1957
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	13055775	13055775	13055775	0
ആകെ	1	13461474	13461475	13459518	1957

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

തൻവർഷം പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പെൻഷൻ ഇനം	ചെലവ്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2929000	257
മാനസിക-ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	2041600	183
വിധവാ പെൻഷൻ	5704100	538
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	14450900	1318
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന്മേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	60000	18

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് പരിശോധന 08.11.2024, 2. ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ, ന് തുകയായ 6050 (ആറായിരത്തി അൻപത്) രൂപയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ മെച്ചപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഫ്രണ്ട സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ജോലി വിഭജന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ വ്യക്തമായി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സെക്ഷനുകളുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പോര ഉദാഹരണമായി, വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ ഫയലുകളിൽ മേൽനോട്ടപ്പിശകുമൂലം നികുതിയിൽ കുറവു ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറിപ്പോവുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം ചുമതലകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനനുസരിച്ച് സേവന സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ ആക്ടീവ് പെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും പരേതരെ ഒഴിവാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.
- പരാതി രജിസ്റ്റർ, വിവരാവകാശ നിയമം പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഓഡി രജിസ്റ്റർ, ക്യാഷ് ഡിക്ലറേഷൻ രജിസ്റ്റർ, മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, എന്നിവ കൃത്യമായി പരിപ

ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നു. സ്ഥാപന സേ
മുഖേനയാണ് പേറോൾ നിയന്ത്രണം.

- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ എല്ലാ ആസ്തികളുടെയും വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സ്ഥാവര ആസ്തികളുടെ ആധാരം, കരമടച്ച രസീത് എന്നിവ പരി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.
- സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമല്ല. കേസ് സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി, സ്യൂട്ട കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.
- തനതു വരുമാനം സമാഹരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചും നികുതി പിരിവ് പുരോഗതിയെപ്പറ്റിയും സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അവലോകനം നടന്നിട്ടുണ്ട്.
- വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.
- ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖാന്തിരമാണ് കണക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. അക്കൗണ്ടിംഗിൽ അ നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്.
- എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളും അതത് മാസാന്ത്യം തന്നെ ബാങ്ക് ബുക്ക്/പാസ് ബുക്ക് പൊരുത്തപ്പെടുത്ത കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.
- നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങുന്നില്ല.
- അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഡെപ്പോസിറ്റ് നിക്ഷേപ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്യാരി ഓവർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ട
- പൗരാവകാശ രേഖ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കാലികമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	17.04.2008	1997-98 മുതൽ 2007-08 വരെ	19.06.2008
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	01.07.2022 മുതൽ 02.07.2022 വരെ	01/2022 മുതൽ 03/2022 വരെ	05.07.2022

1-11 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയ കരാറുകാരിൽ നിന്ന് തൊഴിൽ നി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഇടപാടുക ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, ബിസിനസ്സ് നടത്തുകയോ, തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജേ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊതുവായോ സ്വകാര്യമായോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ഏതൊരാളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാ 204-ാം വകുപ്പ്, 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3, നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

2023-24-ലെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, അർദ്ധവാർഷിക തൊഴിൽ നികുതി റിട്ടേണുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയ ചുവടെ കരാറുകാരിൽ നിന്ന് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് കണ്ടു.

1. അജിത് സക്കറിയ
2. അജിത് സി വി
3. സന്തോഷ് കുമാർ എം കെ
4. അനീഷ് മോഹനൻ
5. ഗോപിനാഥൻ നായർ പി ജെ
6. മധു എസ്
7. ഷാജി വി ആർ
8. ജോർജ് വർഗീസ്
9. ബിൻസു ഡാനിയേൽ
10. ബിജു ഡാനിയേൽ
11. സൈദ് എ
12. ജി കൃഷ്ണൻ നായർ

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.19/08.11.2024) മറുപടി ലഭ്യമാ മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യക്തികൾ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടു പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും, നികുതി അടച്ചിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം ഇവരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുത് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 ലൈസൻസ് ഫീ, തൊഴിൽനികുതി -അപാകങ്ങൾ

1) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം 268 സ്ഥാപനങ്ങളാണ് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. സ്മാർട്ട് ഗാർബേ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം 317 ആണ്. അതിനാൽ 49 സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി വിലയിരുത്തുന്നു.

2) സംസ്ഥാന സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര വകുപ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ട് പ്രകാര ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 9 റേഷൻ റീട്ടെയിൽ ഷോപ്പുകൾ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. 1996-ലെ കേരള രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഇവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇവയിൽ എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റേഷൻ റീട്ടെയിൽ ഷോപ്പുകളുണ്ട് . കൂടാതെ, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളു തൊഴിൽ നികുതിയും അവയിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതിയും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

3) സേവന മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇ.എം.എസ് സഹകരണ ആശുപത്രി എന്ന സ്ഥാപനത്തി നിക്ഷേപം 50 ലക്ഷം ആണെന്ന് ലൈസൻസ് അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള, കേരള സ്റ്റേറ്റ് പൊല്യൂഷൻ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുണ്ട്. ഇതു പ്രകാരം പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിനു ബാധകമായ ലൈസൻസ് ഫ രൂപയാണ്. എന്നാൽ 2000 രൂപ മാത്രമാണ് ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇനത്ത വന്നിട്ടുള്ള 3000 രൂപ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

4) ഒലിവ് ഫ്യൂവൽസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ 6 ജീവനക്കാരുടെ ഒന്നാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

5) ലൈസൻസ് അപേക്ഷയിൽ സ്ഥാപന ഉടമ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവു നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയവരുടെ എണ്ണവും വ്യത്യാസപ്പെ ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥാപനം	ലൈസൻസ് അപേക്ഷയിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
ഇ.എം.എസ് സഹകരണ ആശുപത്രി	65	47
ലക്ഷ്മി എന്റർപ്രൈസസ്(വാർഡ് 3)	9	0
സ്റ്റാർ മോട്ടോഴ്സ്, കൊല്ലംപടി (വാർഡ് 4, വാർഡ് 7)*	20	10

*സ്റ്റാർ മോട്ടോഴ്സ്, കൊല്ലംപടി എന്ന സ്ഥാപനം വാർഡ് 4, 7-ൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി രണ്ട് ലൈസൻ എടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ലൈസൻസ് അപേക്ഷയിലും 10 ജീവനക്കാർ ഉള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി മാത്രമേ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളൂ.

6) ലൈസൻസിനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ മൂലധന നിക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിച്ചിട്ടി

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.40/13.11.2024) മറുപടി ലഭ്യമാ ലൈസൻസിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിൽ മൂലധന നിക്ഷേപം, ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. മേൽ പരാമർശ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 വസ്തു നികുതി പൂർണ്ണമായി പിരിച്ചില്ല; കുടിശിക 4 ലക്ഷം രൂപ

സഞ്ചയ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിലെ ഗാർഹിക, ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക 2023-24 വർഷം 408012 രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ വ ഒടുക്കാനുള്ള ഏതാനും കെട്ടിട ഉടമകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനം.	വാർഡ് നം./കെട്ടിട നം.	കെട്ടിട ഉടമയുടെ വിവരങ്ങൾ	കുടിശ്ശിക ((2023-24 വരെ)
1	4/587 B	സുരേന്ദ്രലാൽ ജി മേത്ത, ഭാരതീയ വിദ്യാഭവൻ	7
2	4/587 A	സുരേന്ദ്രലാൽ ജി മേത്ത, ഭാരതീയ വിദ്യാഭവൻ	4
3	10/37 A	പ്രദീപ് റ്റി ബി, തുണ്ടിയിൽ മേപ്രത്ത്	4
4	8/292	ഡിവിഷണൽ എഞ്ചിനീയർ, ബി.എസ്.എൻ.എൽ.	2
5	7/326	സോമൻ എസ് , മംഗലത്ത്	1
6	5/319 B	സജി ജോൺ, പുല്ലാംപ്പള്ളിൽ	1
7	8/292 A	BSNL മൊബൈൽ ടവർ, ഡിവിഷണൽ എഞ്ചിനീയർ	1
8	7/330A	അനിൽ കുമാർ, തറയിൽ പുരയിടത്തിൽ	
9	9/313 A	ജോൺ തോമസ്& റേച്ചൽ ജോൺ, തയ്യിൽ ഹൗസ്	

വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായി പിരിച്ചെടുക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ (നം.15/08.11.2024) ചുവടെ പറയും പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. പട്ടികയിലെ ക്രമ നം 1,2 ശ്രീ സുരേ മേത്ത, ഭാരതീയ വിദ്യാഭവൻ എന്നയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭവൻസ് സ്കൂൾ കെട്ടിടത്തിന്

ചുമത്തിയത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു ഹൈക്കോടതി മുൻപാകെ WP(C) NO 5335/2018 പ്രകാരം കേസ് ന ആയതിൽ കേസ് തീർപ്പാകുന്നത് വരെ നികുതി ഈടാക്കരുതെന്ന കോടതി ഉത്തരവ് നിലനി അവശേഷിക്കുന്നവരിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുവാൻ പ്രോസിക്യൂഷൻ, റവന്യൂ റിക്കവറി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി, വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 തറ വിസ്തീർണ്ണം, ഉപയോഗക്രമം എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരശേഖരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിന ശേഷം തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗക്രമത്തിലും മാറ്റം വന്നിട്ടുള്ള കെ നികുതി പുനർനിർണ്ണയം നടക്കാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന് ഗണ്യമായ നികുതി നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന പുനർനിർണ്ണയത്തിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായ (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 17-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട ഇപ്രകാരമുള്ള നികുതി നഷ്ടം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഒരു പരിശോധനാ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണ (എം.എസ്.)നം.77/2023/തസ്വഭവ തീയതി 22.03.2023 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേ വിവര ശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ, ഐ.ടി.ഐ യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗി ഒരു കെട്ടിട നമ്പരിന് പരമാവധി 30 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തനത് ഫണ്ടി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇപ്രകാരം മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവര ശേഖരണം പൂർ വസ്തുനികുതി പുനർ നിർണ്ണയം നടത്തി സഞ്ചയയിൽ പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം അറിയ നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(നം. 10/06.11.2024) മറുപടിയായി വിവര ശേഖരണം നടത്തുന്നതിന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ 1 വാർഡിലെ വിവര ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും മൂന്ന് വിവരശേഖരണം പകുതി പൂർത്തീകരിച്ചുവെന്നും എന്നാൽ ടി വിവരം ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തിയിരുന്നില്ലെന്നും മറുപടി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഐ.കെ.എം ലഭ്യമാക വിവരശേഖരണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചു. വിവര ശേഖരണവു പുനർനിർണ്ണയവും പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനിവാശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച് വിശ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ്- തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽനിന്ന് ധാതു പെർമിറ്റ് വാങ്ങി ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷവും നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്ത സ്ഥല ഉടമകളിൽനിന്ന് ചട്ട പിഴ ഈടാക്കിയില്ല.

2015-ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14-ലെ ഉപചട്ടം(6) പ്രകാരം ധ പെർമിറ്റ് ഉടമ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സുകൾ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കെട്ടിടത്തിന നിർമ്മാണമെങ്കിലും പൂർത്തിയാക്കണം. പ്രസ്തുത വിവരം പെർമിറ്റ് നൽകിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെ അറിയിക്കുകയും വേണം. ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങ 14-ലെ ഉപചട്ടം(7) പ്രകാരം, പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് അടച്ച റോയൽറ്റിക്ക് പുറമെ റോയൽറ്റിയുടെ അ പിഴ അടക്കാൻ ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ ഉടമ ബാധ്യസ്ഥൻ ആയിരിക്കും.

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ അന്വേഷണ പ്രകാരം ചുവടെ പറയുന്ന കെട്ടിട ഉടമകൾ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് വർഷത്തിന് ശേഷവും കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല .

ക്രമ നം	പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചയാളുടെ പേരും വിലാസവും	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ	ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി	ഖനന ചെയ്യേ മണ്ണിന്റെ അളവ്
1	പ്രസിഡന്റ് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് പരിയാരം, പൂക്കോട്	BA (334578/2023)/13-10-2023 (Commercial Building)	എസ്.സി2-5884/23/22-11-2023	23-11-2023 മുതൽ 25-11-2023 വരെ	243.1
2	അനിൽകുമാർ.എൻ ചായപുന്നക്കൽ ഇലഞ്ഞൂർ.പി.ഒ	BA(273064/2023)/13-10-2023 (Residential Building)	എസ്.സി2-4550/23/21-08-2023	22-08-2023 മുതൽ 26-08-2023 വരെ	495.4
3	വികാരി&ട്രസ്റ്റി സെന്റ് പീറ്റേഴ്സ് ഓർത്തഡോക്സ് ചർച്ച് കാഞ്ഞൂർ, പരിയാരം	BA(71864/2023)/22-02-2023 (Assembly Hall Building)	എസ്.സി2-3973/23/20-07-2023	22-07-2023 മുതൽ 29-07-2023 വരെ	570 M
4	ശാന്തകുമാരി കെ.പി മണ്ണിൽ തെക്കേതിൽ പരിയാരം പി.ഒ	BA(265975/2023)/05-08-2023 (Residential Building)	എസ്.സി2-4554/23/13-11-2023	14-11-2023 മുതൽ 29-11-2023 വരെ	705.8

ടി വിഷയത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്തെങ്കിലും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-22/11-11-2024) നൽകിയിരുന്നു. കെട്ടിട ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത, മുകളിൽ പറഞ്ഞ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും റോയൽറ്റി തുകയുടെ അഞ്ചിരട്ടി തു ഈടാക്കുന്നതിനും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമായി മൈനിംഗ് ആൻഡ് ജിയോളജി വകുപ്പിന ചെയ്യുമെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കിയതിൽ അപാകത

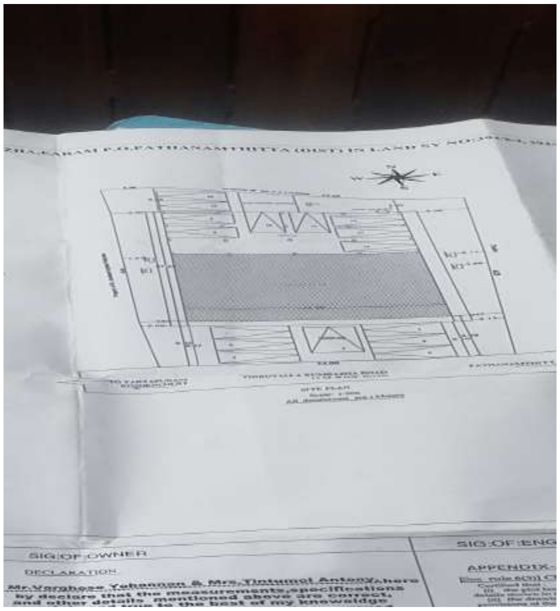
വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുവേണ്ടി നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ ക്രമവൽക്കരണ ഫീസ് ഈടാക്കിയതിൽ 9364 കുറവ്. അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ ശരിയായ പരിശോധന കൂടാതെ റിപ്പോർട്ട് നൽകിയതാണ് ഇപ്രക സംഭവിക്കാൻ കാരണമായത്. 234.10 M^2 കെട്ടിട ഭാഗം ക്രമവൽക്കരണത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടു.

വർഗ്ഗീസ് യോഹന്നാൻ & റ്റിന്റുമോൾ ആന്റണി, കലപ്പാട്ടിൽ വീട്, മലയാലപ്പുഴ എന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 4-ാം വാർഡിൽ പണിത കൊമേഴ്സ്യൽ കെട്ടിടം 23-11-2023-ൽ റഗുലറൈ നൽകിയിരുന്നു (ഫയൽ നമ്പർ-4761/23). വിനിയോഗ ഗണത്തിൽ ഉണ്ടായ മാറ്റത്തിനനുസൃതമായാ ഭാഗം റഗുലറൈസ് ചെയ്തത്. ഹാജരാക്കിയ കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം GF-3 FF-539.86 M^2, SF- 507.29 M^2, STAIR CABIN- 20.37 M^2, STAIR CABIN- 22.77 M^2 ഉൾപ്പെ 1396.05 M^2 എന്നാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കെട്ടിട ഉടമയ്ക്ക് പെർമിറ്റ് (പെർമിറ്റ് നമ്പർ- 269367 21-07-2019) അനുവദിച്ച് നൽകിയിരിക്കുന്നത് കൊമേഴ്സ്യൽ ഭാഗം 555.79 M^2, റസിഡൻഷ്യൽ ഭാഗം

M^2 ഉൾപ്പെടെ ആകെ 1624.85 M^2 ആണ്.
വിനിയോഗ ഗണത്തിലുണ്ടായ മാറ്റത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ 07-1(
റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് നൽകിയിരിക്കുന്നത് 840.26 M^2 (1396.05 M^2 - 555.79 M^2)
കെട്ടിട ഭാഗം ആണ്. ഇത് പ്രകാരം പൂർത്തിയാക്കിയ കെട്ടിടം പൂർണ്ണമായും കൊമേഴ്സ്യൽ ആവശ്യ
കൊമേഴ്സ്യൽ ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നമ്പരിട്ട് നൽകുകയും ചെയ്തു. കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം കെ
പുറകുവശത്ത് തുറസ്സായ സ്ഥലത്താണ് ആവശ്യമായ കാർ പാർക്കിംഗിന്റെ 9 എണ്ണവും ടൂവീലർ
നൽകിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഗ്രൗണ്ട്
തുറന്ന സ്ഥലമാണ് പാർക്കിംഗിനായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇത് പ്രധാന കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭാഗം ത
പ്രസ്തുത ഭാഗത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം 234.10 M^2
(539.86 M^2- 305.76 M^2) ആണ്. പാർക്കിംഗിനായി നീക്കി വച്ചിരിക്കുന്ന, പ്രധാന കെട്ടിടത്തിന്റെ
നിലയുടെ ഭാഗമായ 234.10 M^2 റഗുലറൈസ് ചെയ്തില്ല. കെട്ടിടത്തിന്റെ വിനിയോഗഗണം പൂർണ്ണമായും
ആയതിനാൽ 234.10 M^2 കെട്ടിടഭാഗം കൊമേഴ്സ്യൽ ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റഗുലറൈസ് ചെയ്യേണ്ടിയ

അപാകത ചൂണ്ടിക്കാട്ടി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-38/12-11-2024) നൽകിയിരുന്നു. സൈറ്റ് പരിശോധ
അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് കെട്ടിട ഉടമ, അംഗീകൃത
എന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫാറത്തിലും പാർക്കിംഗ് സ്ഥലം പ്രധാന കെട്ടി
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതെന്നും, കെട്ടിടത്തിന്റെ പാർക്കിംഗ്, പ്രധാന കെട്ടിടത്തിന് പുറത്താണ്
ചെയ്തതെന്നുമാണ്. എന്നാൽ പ്രധാന കെട്ടിടത്തിന് പുറത്ത് ഇപ്രകാരമൊരു പാർക്കിംഗ് സ്ഥലം നിലവി
ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ സൈറ്റ് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പ്ലോട്ടിൽ പൂർണ്ണമായും കെട്ടിടം നിൽ
ആയതിനാൽ അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നൽകിയ മറുപടി യുക്തിഭദ്രമോ ആംഗീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നതോ

പാർക്കിംഗിനായി നീക്കി വെച്ച സ്ഥലം



കംപ്ലീഷ

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ, റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട 234.10 M^2 കെട്ടിട
റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് ഇനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 31-03-2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ)ന
ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 93640 രൂപ (2 X 234.10 X 200) കെട്ടിട ഉടമയിൽ നിന്നും ഈട
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ

1-17 മേഖല വിഭജനം പരിഗണിക്കാതെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു

പഞ്ചായത്തിലെ പ്രഥമ മേഖലയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെ ദ്വിതീയ മേഖലയിൽ ഉ
നികുതിയിളവ് അനുവദിച്ചു.

1) ശ്രീ ബിജീഷ് വിശ്വം എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 10/93D നമ്പർ കെട്ടിടത്തിനാണ് ഇപ്രക
അനുവദിച്ചത്. ഗാർഹിക ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടത്തിന് 115.26m^2 നിർമിത വിസ്തീർണ്ണം ഉണ്ട്. ഇലു
റോഡ് സൈഡിലാണ് കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. പഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച മേഖ
വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ഈ റോഡിന്റെ സമീപമുള്ള പ്രദേശം പ്രഥമ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

Ii) ശ്രീ ശിവപ്രശാന്ത് എസ് എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള, പരിയാരം വെട്ടിപ്പുറം റോഡ് സൈഡ
ചെയ്യുന്ന 4/110B നമ്പർ കെട്ടിടത്തിനും ഇപ്രകാരം ഇളവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗാർഹിക ആവ
കെട്ടിടത്തിന് 70.51m^2 നിർമിത വിസ്തീർണ്ണം ഉണ്ട്. കെട്ടിട ഉടമ സമർപ്പിച്ച കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാ
വീതിയുള്ള PWD റോഡിൽ നിന്ന് വഴിയുള്ള കെട്ടിടമാണ്.

പ്രഥമ മേഖലയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അനർഹമായ നികുതിയിളവ് അനുവദിച്ചത് ന
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(നം.39/12.11.2024), സഞ്ചയയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തി അറിയിക്കുന
സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേ

1-18 വെറ്ററിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതി അപാകതകൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്/ നം.	അടങ്കൽ തുക	ചെലവ് തുക
14/24 കറവപ്പശു വളർത്തൽ (വനിത)	390000, വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) 390000, മറ്റുള്ളവ	270000, വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) 270000, മറ്റുള്ളവ

പദ്ധതി പ്രകാരം കറവപ്പശുവിനെ വാങ്ങിയ 9 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പശുവിന്റെ വിലയായ 60000 രൂപ
സബ്സിഡിയായി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പതിനാലാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം. 6.
വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ അദ്ധ്യക്ഷനായും, വെറ്ററനറി സർജൻ കൺ
ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും 5 പേർ അംഗങ്ങളായിട്ടുമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉരുക്കളെ വാങ്ങണമെന്നും പ്രായം, ഗുണനിലവാരം എന്നിവ നിർവ്വഹണ ഉദ
ഉറപ്പാക്കണമെന്നും, കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷമെങ്കിലും ഉരുക്കളെ വളർത്തുമെന്ന് ഗുണഭോക്താക്ക
വയ്ക്കണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചതായുള്ള രേഖകൾ,
പ്രായം, ഗുണനിലവാരം എന്നിവ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഉറപ്പാക്കിയതായ രേഖകൾ എന്നിവ പരി
ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷകൾ വെറ്ററിനറി സർജൻ/ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇ
അന്വേഷിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. കരാർ ചമയ്ക്കാതെ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേ
ശൂന്യമായ മുദ്രപ്പത്രങ്ങൾ വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതി, ബന്ധപ്പെട്ട വർഷ
മോണിറ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ
(12/06.11.2024) മറുപടിയായി, ഇൻഷ്വറൻസ് രേഖകളിൽ പശുക്കളുടെ പ്രായം, ഗുണനിലവാര
വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ മറ്റു രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെന്ന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ അറിയിച്ചു.
ഘടക പദ്ധതിയിൽ നിന്നും മാറ്റി വനിതാ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കാൻ പറ്റുമോ എന്നതി
വരുത്തേണ്ടിയിരുന്നത്കൊണ്ടാണ് പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചത് ജനറൽ ക
അംഗീകരിക്കുന്നതിന് വിട്ടു പോയതെന്നും തുടർന്നു വരുന്ന ജനറൽ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

അപേക്ഷകൾ ആധികാരികമാണോയെന്ന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും,
മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും പദ്ധതിനിർവ്വഹണം മോണിട്ടറിം
റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 കരാർ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് വാങ്ങാത്ത കരാറുകാരിൽ നിന്നും ലിക്വിഡേറ്റ ഡാമേജ് ഈടാക്കിയില്ല

കരാർ കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാത്ത കരാറുകാരിൽനിന്നും എഗ്രിമെന്റിൽ വ്യവ പ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. കരാർ ഉടമ്പടി പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ ക ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം പിഴയോടുകൂടി പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ നൽകേണ്ടതും, കരാർ കാലാവധി നീട്ടികൊടുക്കുമ്പോൾ അനുബന്ധ കരാർ (Supplementary A വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ കരാറുകാരൻ കരാർ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുകയോ സപ്ലിമെന്ററി എഗ്രിമെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവർക്ക് നീട്ടി നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 2116 കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കരാർ തുകയുടെ 0.1% നിരക്കിൽ ഓരോ ആഴ്ചയ്ക്കും ലികിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് എന്ന പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ആയത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടാക്കാതി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി	പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	കാലതാമസം (ആഴ്ചയിൽ)	ഈടാക്കിയ ഫൈൻ	ഈടാ യിര ലികിഡ ഡാമേ
മാമ്മൂട്ടി മുരുപ്പേൽ കാഞ്ഞിരത്തറ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (193/22, 45/23,174/24) അടങ്കൽ തുക- 663000 (MG-R- 500000, Own Fund- 163000) കരാർ നമ്പർ- 15/AE/LSGD/ELTR/21-22 Dtd 26-11-2021 കരാർ കാലാവധി- 5 മാസം കരാറുകാരന്റെ പേര്- ജയിംസ് മാത്യു എം.ബുക്ക് നം- 660/21-22 കരാർ തുക- 428307 ചെലവ് തുക- 185373 (ബിൽ നം- 389/30-03-2022), 94985/22-11-2023)	26-04-2022	03-07-2023	62	15660	

കരാറുകാരനിൽനിന്നും ലികിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് ഈടാക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-11/06-11-2024) നൽകിയിരുന്നു. യഥാസമയം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരി

കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന 10
ഈടാക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-20 കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയിൽ 2014-15 മുതൽ 2020-21 വരെയുള്ള വർ
നിക്ഷേപ തുകകൾ റീഫണ്ട് ചെയ്യുകയോ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുകയോ
അവശേഷിച്ചിരിക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 282(1), (6)
കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 79 എന്നിവ പ്രകാരം മൂന്ന് വർഷം
പൂർത്തിയായ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണ
മുതൽ 2020-21 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിലെ 69 നിക്ഷേപങ്ങളിലായി ഇപ്രകാരം 186137 രൂപയാണ് ത
അക്കൗണ്ടിലേക്ക് റീഫണ്ട് ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുന്നത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	എണ്ണം	തുക
2014-15	1	11466
2015-16	1	25313
2016-17	1	950
2017-18	16	76848
2018-19	3	4000
2019-20	20	25004
2020-21	27	42556
ആകെ	**69**	**186137**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എ.സി.) വകുപ്പിന്റെ 14.01.2020-ലെ എം.സി.1/125/2019-തസ്വഭവ നമ്പർ
അനുസരിച്ച്, കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപ്പോസ്റ്റുകൾ കാലാവധി 3 വർഷം തികയുന്നതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത ദിവ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. വിവിധ ഡെപ്പോ
2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലു
സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ
വർഷത്തേക്ക് ക്യാരി ഓവർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മൂന്ന് വർഷം കാലാവധി പൂർത്തിയായ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ ഭ
തീരുമാനമെടുത്ത് പൂർണ്ണമായി തനത്ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടി ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 12.01 ലക്ഷം രൂപയുടെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ഷെഡ
പ്രകാരം, വിവിധ ഏജൻസികളിൽ നിക്ഷേപിച്ച 12.01 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്ത
അവശേഷിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Item	Amount
Advance To Implementing Agencies- Deposit With KWA	547811
Advance To Implementing Agencies- Deposit With KEB	653901

നിക്ഷേപങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-8/0
നൽകിയിരുന്നു. ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി തുക നിക്ഷേപിച്ച ഓ
നിന്നും വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറ
ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിക്ഷേപിച്ച 275189 രൂപയുടെ
സാക്ഷ്യപത്രം (2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ലഭിച്ചത്) ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത തുകയു
ഷെഡ്യൂൾ B-18-ൽ നിന്നും ആസ്തി ഹെഡ്ഡിലേക്ക് മാറ്റി ആയത് ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നി
സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കെ.എസ്.ഇ.ബി, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി എന്നിവ മുഖേന നടത്തുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി
സർക്കാരുകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക അതാത് വർഷം തന്നെ
പൂർത്തീകരണത്തിനായി ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 09-03-2023-ലെ സ.ഉ.(
2023/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർദ്ദേശമുണ്ട്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി പ്രാദേശിക സ
അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിക്ഷേപിച്ചതിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക തൊട്ടടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷ
അനുവദിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് വരുത്തുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാമ
ഭരണസമിതിയുടെ സമഗ്രമായ ഒരു ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങ
ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി
ധനകാര്യ പത്രികയിലെ അഡ്വാൻസ് തുക ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും വിനിയോഗത്തിന് ശേഷം അവശേഷ
തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാരിന്റെ സഞ്ചിത നിധിയിൽ അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിന്റെ
പരിഗണിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ

1-22 വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ ചെലവഴിക്കുന്നില്ല

വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളും വിവിധ സർക്കാർ ഏ
ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിനു നൽകിയ ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 37.27 ലക്ഷം
ഇപ്രകാരം ചെലവഴിക്കാതെ പഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതാണെന്ന് കണ്ടു. വിശദാ
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഇനം	31-03-2024-ൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുക
1	Rural Housing- Housing For All	200000
2	Integrated Child Development Scheme	1878161
3	Grant From Suchitwa Mission	361534
4	Health Grant	290112
5	Health Grant	363843
6	Grant From Other Government Agencies	506563
7	Grant From District Panchayats	115676
8	Beneficiary Contribution	10692
	Total	**3726581**

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി, ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതുജനാരോഗ്യം, പോ വിതരണം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം തുടങ്ങി, പഞ്ചായത്തിലെ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളാണ് ഇപ്രകാരം പൊ പ്രയോജനപ്പെടാതെ നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിലുള്ളത്. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്, ഐ.സി.ഡി.എസ് ഇനങ്ങളിൽ അവ തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനായി 2024-25 വർഷം പ്രോജക്റ്റുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തുക ചെലവഴിക്കു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചത്. ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ അവശേഷിച്ച 363843 രൂപ രൂപ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ടോയ്ലെറ്റ്-റെട്രോഫിറ്റിംഗ് എന്ന പ്രോജക്റ്റിനായി ചെലവഴിച്ചുവെ തുകയായ 351534 രൂപ ശുചിത്വമിഷനിലേക്ക് തിരികെ അടവാക്കിയതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലഭ്യമായ ഫണ്ടുകൾ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് 2024) മറുപടിയായി സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണത്തിൽ ചെല അവശേഷിക്കുന്ന അംഗനവാടി കെട്ടിടനിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്ക വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞത് പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിലാണ് പ്രസ്തുത തുകകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇത ലഭ്യമാകുന്ന പലിശ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ആവശ്യങ്ങ നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്നത്. ആയുഷ് മിഷൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന 50 ആയുർവേദാശുപത്രി മെയിന്റനൻസ് എന്ന പ്രോജക്റ്റിന് വകയിരുത്തിയതായി അറിയിച്ചിട്ടു പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തുകയിൽ ബാക്കിയുള്ള 115676 രൂപ വകയിരുത്തി വനിതാ വിപണന ക പ്രോജക്റ്റിനായി (228/25) 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 2023-24 വർഷം സർക്കാർ പ്രസ്തുത തുക തിരികെ പിടിച്ചു. നിലവിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമിനത്തിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടു ഭരണസമിതി തീരുമാനമെടുത്തതായും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയി

വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ തുക വിനിയോഗിച്ച് പ്രോജക്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പൊതുജന പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ സാഹചര്യമാണെങ്കിൽ ലഭ്യമായ ഫണ്ട് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സ്വീകരിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ- അധികമായി തുക തിരികെ അടവാക്കി

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി - കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി വായ്പ ഇനത്തിൽ 862370 രൂപ അധികമായി ലോൺ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

സാമ്പത്തിക വർഷം	വായ്പാ തുക	ഈടാക്കിയ തുക	ലോൺ അടവാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്
2019-20	4,00,000	Nil	4,00,000
2020-21		264000	136000
2021-22		396000	-260000
2022-23		1001185	-1261185
2023-24	1400000	1001185	-862370
ആകെ	1800000	2662370	**-862370**

ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി കെ.യു,ആർ.ഡി.എഫ്.സി വായ്പ ഇനത്തിൽ രണ്ട് തവണകളിലായി രൂപയാണ് വായ്പ എടുത്തതെങ്കിലും വികസന ഫണ്ട്, എസ്.സി.പി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലായി 2662370 സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തിരികെ പിടിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇത് പ്രകാ

രൂപ അധികമായി അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടിയ
തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-24 ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി-അർഹമായ മുഴുവൻ കാലയളവിലും ആനുകൂല്യം നല്കിയിട്ടില്ല

പാലുൽപ്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ ക്ഷീര കർഷകരുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കി പാലിന് സബ്സ
പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം./പേര്	44/24 – ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി
അടങ്കൽ	127800 രൂപ – വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)
ചെലവ്	76680 രൂപ – വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)
നിർവ്വഹണം	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള 3 ക്ഷീരസംഘങ്ങളിൽ 2023 ഏപ്രിൽ മുതൽ പാലളന്ന കർഷകർക്ക് ലിറ്റ
രൂപ നിരക്കിൽ പരമാവധി 40000 രൂപ വരെ സബ്സിഡി നല്കുന്നതിനാണ് പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത
യഥാസമയം തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിലെ അപാകത മൂലം ക്ഷീര കർഷകർക്ക് 2023 സെപ്റ്റംബർ മ
മാത്രമേ സബ്സിഡി നല്കിയിട്ടുള്ളൂ. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണവും, പാലിന്റെ അളവും കണക്കി
മാസത്തെ ആനുകൂല്യം വിതരണം ചെയ്യാൻ കഴിയുംവിധം ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയാണ്
ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നത്. കർഷകർക്ക് കുറഞ്ഞത് രണ്ടുമാസം കൂട്ടുമ്പോഴെങ്കിലും തുക നൽകാൻ കഴി
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം ബിൽ മാറാതെ വർഷാവസ
നീട്ടി വയ്ക്കുമ്പോഴാണ് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ബിൽ മാറാൻ കഴിയാതെ വരുന്നതും ഫ
പ്രയോജനമില്ലാതെയാവുകയും ചെയ്യുന്നത്. ആയതിനാൽ ഫണ്ട് യഥാസമയം ചെലവഴിച്ച് കർഷകർക്ക
പ്രയോജനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ടിട്ടും ക്ഷേമപെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് െ

പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നയാൾ മരണപ്പെടുകയും, ടിയാളുടെ മരണം സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനുവദിച്ച
സർക്കാരിൽതന്നെ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെടുകയും ആണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെട്ട ദിവസംതന്നെ
പേരിലുള്ള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് (സർക്കുലർ നം.എസ്.എഫ്.സി.ബി/71.
തീ.22.09.2017). ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ മരണപ്പെട്ട ചില പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ
ആക്ടീവ് പെൻഷനേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ നിലനിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു.
പരേതരുടെ പെൻഷൻ യഥാസമയം സസ്പെന്റ് ചെയ്യുന്നതിലുണ്ടായിട്ടുള്ള വീഴ്ചമൂലം ഇവരുടെ പേരിലെ
അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് മരണശേഷവും പെൻഷൻ കർഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയും, അത് മരണ
അനന്തരാവകാശികൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യു. വിശദാംശങ്ങ
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്ന ആളുടെ പേരും വിലാസവും	പെൻഷൻ ഐ.ഡി	മരണപ്പെട്ട തീയതി	പെൻഷൻ ഇനം	മരണശേഷം ഗുണഭോക്താവി അക്കൗണ്ടിലേ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്ത (ഗ്രാമപഞ്ചായ നൽകിയ മറുപ പ്രകാരം)

1	അന്നമ്മ ജോൺ മാലത്തുശ്ശേരിൽ വീട് ഇലന്തൂർ	103920600011	20-09-2024	വിധവാ പെൻഷൻ	3
2	ഭാസ്കരൻ ആചാരി എം.പി ചാങ്ങശ്ശേരിൽ ഇലന്തൂർ	103920200301	09-09-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	3
4	സി.റ്റി ഈപ്പൻ കൊച്ചുമുറ്റത്തിൽ ഇലന്തൂർ	103920201384	14-05-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	8
5	ഏലിയാമ്മ ചാക്കോ ഇടശ്ശേരിക്കുളത്തിൽ ഇലന്തൂർ	103920200233	02-10-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	3
6	ജോർജ്ജ്കുട്ടി പുറത്തുട്ട് കുഴീലേത്ത് ഇലന്തൂർ	103920200128	10-10-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1
8	ജോൺ തോമസ് കുഞ്ചേടത്ത് ഇലന്തൂർ	103920400061	01-02-2024	വികലാംഗപെൻഷൻ	14
9	ലീലാമ്മ ജോൺ നിരവത്ത് ഇലന്തൂർ	103920201117	23-10-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1
10	രാമചന്ദ്രൻ.കെ മലയിരിക്കും മുരുപ്പേൽ ഇലന്തൂർ	103920200865	13-02-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	14
11	സാമുവേൽ മാത്യൂ ചിറക്കടവിൽ ഇലന്തൂർ	103920201416	24-02-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	14
12	സരോജിനിയമ്മ കെ.പി മരങ്ങാട്ടിൽ ഇലന്തൂർ	103920201035	22-03-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	12
13	സൈമൺ മത്തായി ആനക്കുഴിയിൽ വാര്യാപുരം	103920200286	21-04-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	8

14	റ്റി.കെ ശ്രീധരൻ ചേകോട്ടുപടിഞ്ഞാറ്റേതിൽ ഇലന്തൂർ	103920200077	03-10-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	3
15	വൽസമ്മ ദാനിയേൽ പേഴുംക്കുട്ടത്തിൽ വാര്യാപുരം	103920201066	02-03-2024	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	9
				ആകെ	**97**

മേൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ യഥാസമയം സസ്പെൻറ് ചെയ്യാത്തത് സംബന്ധിച്ച് നല്കി എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.27/11.11.2024) മറുപടിയായി മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ സസ്പെൻഡ് ചെയ്തതായും അധികമായി നൽകിയ തുക ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കു അറിയിച്ചത്.

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 23-09-2020-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.97/2020 പ്രകാരം സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ കൈപ്പറ്റുന്ന വ്യക്തി മരണപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ അനന്താരാവകാശികൾക്ക് മരണശേഷം അനുവദ പെൻഷൻ തുകക്ക് അർഹതയില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ വാ മരണപ്പെടുകയും, ടിയാളുടെ മരണം പെൻഷൻ അനുവദിച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ചെയ്യപ്പെടുകയുമാണെങ്കിൽ മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ദിവസംതന്നെ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള പെൻഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലുണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചമൂലം സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷ തുക ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക സർക്കാർ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് (സർക്കുലർ നം.67/2020/ധന., തീ.05.11.2020). ഈ സാഹചര്യത്തിൽ. അ 97600 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത തുക ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അനന്തരാവകാശികള് തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാർ ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ നിരാകരണം ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

1-26 അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ വൈദ്യ സഹായം-സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം	208/23-24
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ വൈദ്യ സഹായം (Spillover)
അടങ്കൽ	301312 രൂപ (തനത് ഫണ്ട്)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കണ്ടെത്തി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള അതിദരിദ്രരിൽ വൈദ്യ സഹായം ആവശ്യമാ വേണ്ടിയാണ് പ്രോജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടത്തിയ അതിദാരിദ്ര്യ പ്രക്രിയയിലൂടെ 24 ഗുണഭോക്താക്കളെ വൈദ്യ സഹായം ആവശ്യമായവരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഉ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി 14.10.2022-ലെ 2(2) തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. 30 അടങ്കൽ തുകയുള്ള ഈ പദ്ധതി സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ട് ആക്കിയിട്ടും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തി നേടിയിട്ടില്ല. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ 18/07.11.0204) മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

പ്രോജക്ട് പ്രകാരം നടത്തിയ ക്യാമ്പിൽ പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ ഉള്ള 24 ഗുണഭോക്താക്കളുമാ സംവദിച്ചപ്പോൾ ഭൂരിപക്ഷം പേരും ജീവിതശൈലി രോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മരുന്നുകളും ഉപ സാമൂഹിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെ ഒ. പി, സ്വാന്തന പരിചരണ യൂണിറ്റ് മുഖേന സ ലഭിക്കുന്നവരാണെന്ന് വ്യക്തമായതായി അറിയിച്ചു. സ്വകാര്യ ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറുടെ കുറിപ്പുക മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്ന മറ്റു ചിലർക്ക് വേണ്ടി ഈ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഈ മരുന്നുകൾ വാങ്ങി വച്ചു കഴി കുറിപ്പുകൾ ഓരോ പ്രാവശ്യവും വ്യത്യസ്തമായി വരുന്നതിനാൽ മരുന്ന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കാ ഇവരിൽ മിക്ക പേരും ദൈനംദിന ചെലവിനും സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നവരുമാണ്. സാമ്പത്തിക സഹായമാണ് ആവശ്യമെന്ന് പലരും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് ആണ്. ഈ കാരണങ്ങളിലാ പ്രോജക്റ്റിലെ തുക ചെലവഴിക്കാൻ തടസ്സം നേരിട്ടത് എന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി ഇപ്രകാരമുള്ള പ്രായോഗിക വിഷമതകൾ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്തി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ വരുത്തുന്നതിനായി വിഷയം പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-27 മുറ്റത്തൊരു മീൻതോട്ടം-അപാകങ്ങൾ

ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2023-24 വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ ചുവ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം രണ്ട് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1)

പ്രോജക്ട് നം, പേര്	46 /23-24, മുറ്റത്തൊരു മീൻതോട്ടം
അടങ്കൽ	20,000 രൂപ (വികസന – ഫണ്ട് ജനറൽ 8,000 രൂപ, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം – 12,000 രൂപ)
ചെലവ്	8,000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ 8,000 രൂപ)

2)

പ്രോജക്ട് നം, പേര്	257 /23-24, മുറ്റത്തൊരു മീൻതോട്ടം
അടങ്കൽ	20,000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ – 15,000 രൂപ, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം-5,000 രൂപ)
ചെലവ്	15,000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ – 15,000 രൂപ)

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച പ്രോജക്ട് ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ, ചുവടെ പറയുന്ന അ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1. കേരള ഉൾനാടൻ മത്സ്യബന്ധനവും അക്വാകൾച്ചറും ആക്ട് 2010 പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷനും അ ലൈസൻസും യഥാസമയം നേടുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യേ ഗുണഭോക്താക്കളുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാറിന്റെ മൂന്നാമത്തെ നിബന്ധനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്വാകൾച്ചർ രജിസ്ട്രേഷൻ, ലൈസൻസ് എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കി

2. കുളം നിർമ്മിക്കൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ 14- ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖ:6.4 ന്റെ 13A-യിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പദ്ധതിയുടെ സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.35/11.11. പടുതാക്കുളങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷനും ലൈസൻസും നേടിയെടുക്കുവാനുള്ള നിർദ്ദേശം ഗുണഭോ നൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഉടൻ തന്നെ നടപ്പാക്കുന്നതാണെന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉള്ളപ്പെടുത്തി കുളം നിർമ്മിക്കാൻ മസ്റ്ററിംഗ് ഉൾപ്പടെയുള്ള

പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കാലതാമസം ഉള്ളതിനാലും നാമമാത്രമായ സബ്സിഡി തുകയിൽ ന
നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക ഒഴിവാക്കുകയാണെങ്കിൽ പദ്ധതിയിൽ നിന്നുതന്നെ ഗുണഭേ
ഒഴിവാകുമെന്നും, നേരിട്ട് കുളം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടതുമൂലമാണ
സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധിച്ചത് എന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

തുടർവർഷങ്ങളിൽ സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നട
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 ലൈബ്രറി കെട്ടിടത്തിന് അനുവദനീയമല്ലാത്ത മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടത്തി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത YMA ലൈബ്രറി കെട്ടിടത്തിന് അനുബന്ധമായി
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി. പ്രോജക്റ്റിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേരും നമ്പരും	YMA ലൈബ്രറി കെട്ടിടം നവീകരണം (110/23-24)
വകയിരുത്തിയ തുക	133200 (വികസനഫണ്ട്)
ചെലവ് തുക	61571 (ബിൽ നം- 421/25-03-2024)
എഗ്രിമെന്റ് വിവരങ്ങൾ	07/AE/LID&EW/ELTR/2023-23 Dtd 07-11-2023
കരാറുകാരന്റെ പേര്	സന്തോഷ് കുമാർ എം.കെ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതല്ല YMA ലൈബ്രറി കെട്ടിടം. ഒരു സംഘടനയുടെ (Yo
Association) ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതാണിത്. രണ്ടു നിലകളുള്ള പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിൽ ലൈബ്രറി ക്ല
അംഗനവാടിയും സി.എച്ച്.സി സബ്ബ് സെന്ററും നിലവിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. അംഗനവാടി വാടകര
സി.എച്ച്.സി സബ്ബ് സെന്റർ 500 രൂപ നിരക്കിൽ പ്രതിമാസ വാടകയ്ക്കുമാണ് പ്രവർത്തിക
അന്വേഷണത്തിൽ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.
കെട്ടിടത്തിന്റെ പുറകുവശത്ത് സംരക്ഷണഭിത്തി, കെട്ടിടത്തിലേക്കിറങ്ങുന്ന പടിക്കെട്ടുകൾക്ക് ഹാൻഡ
കെട്ടിടത്തിന്റെ മുൻഭാഗത്ത് സംരക്ഷണഭിത്തി പോയിന്റിംഗ് എന്നീ പ്രവൃത്തികളാണ് പ്രോജക്റ്റ
പൂർത്തീകരിച്ചത്. ലൈബ്രറി പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ യാതൊരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയും നടത്തിയ
ലൈബ്രറി കൗൺസലിന്റെ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികൾക്ക് ഫർണ്ണീച്ചർ, കെട്ടിടം എന്നിങ്ങനെയുള
സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് പതിനാലാം പദ്ധതി (
മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സ.ഉ.(കൈ)നം,84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 18-04-2022] ഖണ്ഡിക 8.6(15
അനുമതിയുണ്ട്. എന്നാൽ ലൈബ്രറിയുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു പകരം
ബന്ധമില്ലാത്ത പ്രവൃത്തികൾക്കാണ് തുക ചെലവഴിച്ചത്.
മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ഭ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹണം നടത്താതെ വർഷങ്ങളായി സ്പിൽ ഓവറാ തുടരുന്നു

അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനായി ആവിഷ്കരിച്ച, ചുവടെ പറയുന്ന മരാമത്ത് പ്ര
നടപ്പിലാക്കാതെ വർഷങ്ങളായി സ്പിൽ ഓവറായി തുടരുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേരും നമ്പരും	പ്രോജക്റ്റിന്റെ തരം	വർഷം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെല തുക

1	എം.സി.എഫ് ആധുനിക സൗകര്യം ഒരുക്കൽ (219/21))	പുതിയത്	2020-21	840000	
	,, (153/22)	സ്പിൽ ഓവർ	2021-22	840000	
	,, (27/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2022-23	840000	250
	,, (175/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	589162	279
2	എസ്.സി വനിതകൾക്ക് തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രം	പുതിയത്	2019-20	571658	
	,, (20/21)	സ്പിൽ ഓവർ	2020-21	571658	173
	,, (145/22)	സ്പിൽ ഓവർ	2021-22	398651	
	,, (25/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2022-23	398651	272
	,, (184/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	125676	
3	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക്- ഇലന്തൂർ മാർക്കറ്റിൽ പുതിയ ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം (243/21)	പുതിയത്	2020-21	610000	
	,, (156/22)	സ്പിൽ ഓവർ	2021-22	610000	382
	,, (29/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2022-23	227837	
	,, (185/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	227837	
4	വരട്ടുചിറ ജംഗ്ഷൻ ഓടനിർമ്മാണവും ഗ്രിൽ വർക്കും (200/22)	പുതിയത്	2021-22	49544	
	,, (50/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2022-23	49544	
	,, (192/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	49544	
5	വാർഡ്-13-ൽ പറമ്പിൽപ്പടി പുലിപ്പുറത്ത് പടി റോഡ് നവീകരണം (122/23)	പുതിയത്	2022-23	600000	
	,, (180/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	600000	13
6	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് ചുറ്റുമതിൽ (84/22)	പുതിയത്	2021-22	345030	

	,, (39/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2022-23	345030	
	,, (243/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	345030	
7	W-6-ൽ പാലച്ചുവട് ഭഗവതിക്കുന്ന് റോഡ് നവീകരണം (108/23)	പുതിയത്	2022-23	600000	
	,, (219/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	590000	
8	വാർഡ്4-ൽ കൊല്ലംപടി കോട്ടത്തടി മല റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി (161/23)	പുതിയത്	2022-23	300000	
	,, (168/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	300000	
9	വാർഡ്3-ൽ മാമ്മൂട്ടി മുരുപ്പേൽ കാഞ്ഞിരത്തറ റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി (220/23)	പുതിയത്	2022-23	700000	
	,, (112/24)	സ്പിൽ ഓവർ	2023-24	540000	

മുകളിൽപറഞ്ഞ പ്രവൃത്തികളെല്ലാം തന്നെ വർഷങ്ങളായി സ്പിൽ ഓവറായി തുടരുകയാണ്. അപാകത ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-5/04-11-2024) നൽകിയിരുന്നു. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കിയ ക്രമ നം. 1,2,3 പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചുവെന്നും നിലവിൽ സ്പിൽ ഓവറാക്കിയില്ലാ അറിയിച്ചത്. പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതാണെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി നൽകിയെങ്കില -ലെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകളിൽ ഇവ ഉൾപ്പെട്ടത് ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണെന്ന് വ്യക്തമല്ല. അ ഇത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിശദീകരണം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വരട്ടുചിറ ജംഗ്ഷൻ ഓടനിർമ്മാണവും ഗ്രിൽ വർക്കും (200/22) എന്ന പ്രവൃത്തി ഒഴിവാക്കാൻ തീരുമാനി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചത്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഭരണസമിതി തീരുമാനം ലഭ്യമ നം-5 പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി നിലവിൽ പൂർത്തീകരിച്ചുവെന്നും പാർട്ട് ബിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നുമാണ് ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് ചുറ്റുമതിൽ എന്ന പ്രവൃത്തി ഒഴിവാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചുവെന്നാണ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചതെങ്കിലും ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഭരണസമിതി തീരുമാനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം-8 പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയതായും മാമ്മൂട്ടി മുരുപ്പേൽ കാഞ്ഞിരത്തറ റോഡ് സംരക (220/23), പാലച്ചുവട് ഭഗവതിക്കുന്ന് റോഡ് നവീകരണം (108/23) എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതായും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ അറി മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ എഗ്രിമെന്റ് കാലയളവിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തത് എസ്റ്റിമേറ്റ് പുതുക്കുന്നതി ചെലവിനും കാരണമാകുന്നു. മാത്രമല്ല ജനങ്ങൾക്ക് യഥാസമയം സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും തട കൃത്യമായ ഭരണസമിതി തീരുമാനമെടുത്ത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉപേക്ഷിക്കുന്നത് ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണെന്ന് വ്യക്തമാകുന്നില്ല. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും വകയിരുത്തുന്ന ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കുന്നതിനും ഭരണസമിതിയുടെയും ഉദ്യോഗസഥന്റെയും ഭാഗത്തുനിന്നും ജാഗ്രത ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-30 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തില്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 54 പെ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണമാണ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇവയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശോധിച്ചതിൽ 18 പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത രേഖകൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് കണ്ടു. എൻജിനീയർ കരാറുകാരന് നൽകിയ ലൈറ്റർ ഓഫ് അക്സപ്റ്റൻസ് പ്രകാരം കരാർ വച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ദിവസത്തിനകം പ്രവൃത്തി ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത് കരാറുകാരൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തില്ലായെങ്കിൽ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കരാർ തുകയുടെ .2% ഇനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ഫയലിനോടൊപ്പം ഇൻഷ്വറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാകാത്ത പ്ര വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പരും പേരും	കരാർ തുക	കരാർ തീയതി	കരാറുകാരനെ പേര്
1	പറമ്പിൽ പടി പുലിപ്രേത്ത് പടി റോഡ് റീ-ടാറിംഗ് വാർഡ് 13 (89/24)	257381	03-02-2024	ബിജു ദാനി
2	കുറുന്തോട്ടത്തിൽ പടി - പിഎച്ച്സി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് 3 (94/24)	83562	07-11-2023	അജിത്.സി.
3	മണ്ണംതലയ്ക്കൽ പടി -എച്ച്എംപി യൂണിറ്റ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് വാർഡ് 9 (99/24)	98239	07-11-2023	അജിത് സ
4	പട്ടംന്തറ സുബ്രമണ്യം കോളനി റോഡ് - കോൺക്രീറ്റ് റോഡ് കൈവരി നിർമ്മാണം വാർഡ് 4 (106/24)	78458	07-11-2023	അജിത് സ
5	വാർഡ് 7 ൽ ചരുവിൽപ്പടി പാലമൂട്ടിൽപ്പടി റോഡ് നവീകരണം(115/23,172/24)	377175	14-02-2023	കെ.ജെ.ബിജു
7	വാർഡ് 2 ൽ തുമ്പോന്തറ നാരങ്ങാനം ചെമ്പകത്തിനാൽപ്പടി റോഡ് നവീകരണം (167/23,178/24)	372519	15-03-2023	അനൂപ്.ജി
8	വാർഡ് 1ൽ വെള്ളപ്പാറ തുണ്ടത്തിൽപ്പടി നെടുമുരുപ്പേൽ ഹരിജൻ കോളനി റോഡ് നവീകരണം (170/23,181/24)	651898	23-12-2022	അനൂപ്.ജി
9	ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൌണ്ട് നവീകരണം(158/23,183/24)	583276	15-03-2023	അനൂപ്.ജി
10	വാർഡ് 2 ൽ ചിറയത്തുകിഴക്കുംകര അംബേദ്ക്കർ കോളനി സ്റ്റെപ്പ് പുനരുദ്ധാരണം(219/23,187/24)	65200	15-05-2023	അനീഷ് മോ
11	ഖാദി ബോർഡ് മതിലിട്ടത്തറ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം(176/23,194/24)	502667	08-02-2023	അനൂപ്.ജി
12	വാർഡ് 9 ൽ ഗണപതി അമ്പലം ഊന്നുകല്ലുംങ്കൽ അരീക്കൽ റോഡ് നവീകരണം (121/23,195/24)	548187	10-03-2023	ജിജി വർഗ്ഗീ
13	വാർഡ് 2ൽ നെല്ലിക്കുന്നത്ത് വെള്ളപ്പാറ റോഡ് ഗ്രിൽ വർക്ക് (128/23,196/24)	33892	14-03-2023	അനീഷ് മോ
14	വാർഡ് 12 ൽ കുറ്റിയിൽപ്പടി പ്ലാനവേലിൽപ്പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്(144/23,199/24)	104388	17-12-2022	ജയിംസ് മാ
15	വാർഡ് 7 ൽ വിക്ടറി ക്ലബ്ബ് വെളിയത്തുപ്പടി പുറത്തൂട്ടപ്പടി റോഡ് നവീകരണം(160/23,214/24)	121964	16-02-2023	അനീഷ് മോ

16	വാർഡ് 5 ൽ ഇലന്തൂർ ഇടപ്പരിയാരം മുക്കട് റോഡ് ഡ്രെയിനേജ് ഗ്രിൽ വർക്ക്(178/23,216/24)	225365	02-03-2023	ജയിംസ് മാ
17	വാർഡ് 5 ൽ പാലക്കുഴിക്കൽ തോട് കലുങ്ക് നിർമ്മാണം (159/23,217/24)	297725	03-04-2023	ഗോപിനാഥ
18	വാർഡ് 12 ലെ ഹരിജൻ കോളനി റോഡ് നവീകരണം (231/24)	265515	23-01-2024	ഗോപിനാഥ

അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ എഗ്രിമെന്റ് വച്ച മുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത് കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഇൻഷ്വറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപ തുകയുടെ .2% തുക കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കി, ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-31 ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം- ഡീറ്റെയിൽഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയതിൽ അകാരണമായ കാലതാമസം

പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം (245/23-24)
വകയിരുത്തിയ തുക	500000 (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവഴിച്ച തുക	33500 (ചെക്ക് നമ്പർ-248892/ 20-02-2024)
കരാർ വിവരങ്ങൾ	25/AE/LID&EW/ELTR/2023-24 DTD 21-11-2023
കരാർ തുക	335000
കരാറുകാരന്റെ പേര്	സെയ്ദ് ഏജൻസീസ്, പത്തനംതിട്ട

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇലന്തൂർ മാർക്കറ്റിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് കെട്ടിടം പ പുതിയ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് കെട്ടിടം പണിയുന്നതിനുവേണ്ട ഡീറ്റെയിൽഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ടെണ്ടർ നടപടി പ്രകാരം സെയ്ദ് ഏജൻസീസ്, പത്തനംതിട്ട എന്ന സ്ഥാപന ചുമതലപ്പെടുത്തിയത്. എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം കരാർ കാലാവധി 60 ദിവസമായിരുന്നു. ഇത് പ്രകാരം 2(നകം ഡി.ഇ.ആർ തയ്യാറാക്കി കരാർ സ്ഥാപനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറണമായിരുന്നു. എന്ന സ്ഥാപനം അപ്രകാരം ചെയ്തില്ല.

യഥാസമയം ഡി.ഇ.ആർ തയ്യാറാക്കി നൽകാത്തതിനാൽ കരാർ സ്ഥാപനത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വി തേടുകയും 18-03-2024-നകം ഡി.ഇ.ആർ നൽകാം എന്ന് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ 120 ദിവസമായിട്ടും കരാറുകാരൻ ഡി.ഇ.ആർ തയ്യാറാക്കി നൽകിയി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ 26-03-2024-ലെ 245/2023-ാനം നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തി നോട്ടീസ് നൽകി. തുടർന്ന് 29-04-2024-ൽ സ്ഥാപനം ഡി.ഇ.ആർ അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ 10 അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഡി.ഇ.ആർ മടക്കി.

18-05-2024-ൽ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് സ്ഥാപനം ഡി.ഇ.ആർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകി പിഴവുകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ വീണ്ടും ഡി.ഇ.ആർ മടക്കി. തുടർന്ന് 20-(അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് സ്ഥാപനം ഡി.ഇ.ആർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകുകയും സാങ്കേതിക അന ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ ഓഫീസിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തതായി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനയർ അറിയി

കരാർ പ്രകാരം അറുപത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ട ഡീറ്റെയിൽഡ് എഞ്ചിനീയറിം നൽകിയത് വീണ്ടും ആറുമാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്. കരാർ പ്രകാരം എഗ്രിമെന്റ് തുകയുടെ 10% തുകയ രൂപ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകി. തുടർന്ന് തുക നൽകുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് 2024-25 സാമ്പത്തിക വ

ഓവറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് പൊളിച്ച് ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം എഞ്ചിനീയറിംഗ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കഴി സാങ്കേതികാനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ച ഡി.ഇ.ആർ അംഗീകാരം ലഭിച്ച് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസ നാളിതുവരെ തിരികെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഇപ്രകാരമുണ്ടായ അകാരണമായ കാലതാമസത്തിന് കാരണം പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിൽ സെയ്ദ് ഏജൻസീസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിനുണ്ടായ അപാകതകൾ കാരണം രണ്ടു തവണയാണ് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തിരികെ നൽകേണ്ടി വന്നത്. ഇ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമായ സാങ്കേതിക പ്രാവീണ്യം സ്ഥാപനത്തിന് ഉണ്ടായിരുന്നേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൃത്യമായി പരിശോധിച്ചിരുന്നില്ലായെന്നാണ് വ്യക്തമാകുന്നത്.

തനത് വരുമാനം വളരെ കുറവായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് പ്രധാന വരുമാന മാർഗ്ഗമാകുന്ന സ്ഥാപന മാർക്കറ്റിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്. നിർമ്മാണത്തിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം യഥാ വരുമാന നഷ്ടത്തിനും കാരണമാകുന്നു. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ യഥാസമയം പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് നൽകാതിരുന്ന സെയ്ദ് ഏജൻസീസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ടായ വീഴ്ച ഭ പരിശോധിക്കേണ്ടതും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-32 പ്രോജക്ടുകൾ ചെലവില്ലാതെയും സ്പിൽ ഓവറാക്കാതെയും ഉപേക്ഷിച്ചു

അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ന നടത്താതെ ഉപേക്ഷിച്ചു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം	വർഷം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവ് തുക
1	വലിയകാലാ ലക്ഷംവീട് കോളനി റോഡ് നവീകരണം (215/22)	പുതിയത്	2021-22	100000	
	,, (55/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2022-23	100000	
2	ലൈബ്രറി ടോയിലറ്റ് നവീകരണം (194/22)	പുതിയത്	2021-22	200000	
	,, (46/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2022-23	200000	
3	ചിറക്കടവ് ഭാഗം സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമ്മാണം (46/22)	പുതിയത്	2021-22	284450	
	,, (32/23)	സ്പിൽ ഓവർ	2021-22	284450	
4	എസ്.സി കോളനി നവീകരണം	പുതിയത്	2022-23	416000	

മുകളിൽപറഞ്ഞ പ്രവൃത്തികളെല്ലാം 2023-24 വർഷം സ്പിൽ ഓവറാക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ച പ്രവൃത്തികളാ പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളും ഉപേക്ഷിക്കാനുള്ള കാരണവും വ്യക്തമാ കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-6/06-11-2024) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഉപേക്ഷിച്ചത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭരണസമിതി തീരുമാനം മിനിറ്റ്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ല ഇപ്രകാരം വ്യക്തമായ ലക്ഷ്യമില്ലാതെ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് മൂലം, ലഭ്യമാകുന്ന ഫണ്ട് ന

കാരണമാകുന്നു. ആയതിനാൽ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ മാത്രം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും ഭരണസമിതി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ചില്ല

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിരുന്നു. 2021-26 കാലയളവിലാണ് ഇപ്രകാരം ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നത്. പി.എ സബ്സെന്ററുകളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയാണ് ഹെൽ അനുവദിച്ചത്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ആ രൂപ ലഭ്യമായി. ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് (23-24)			ചെലവഴിച്ചത്	നീക്ക്
	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ		
Support For Diagnostic Infrastructure In PHC & Sub Centres	242583	722578	965161	675049	[illegible]
Grant For Rural Health & Wellness Centres	144372	316132	460504	96661	[illegible]
ആകെ	386955	1038710	1425665	771710	[illegible]

കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിന് നിലവിൽ നാല് ഉപകേന്ദ്രങ്ങളാണുള്ളത്. ഇവയിൽ മെയിൻ സി.എച്ച്.സിയിലും പൂക്കോട് സെന്റർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടത്തിലും രണ്ടെണ്ണം വാടക കെട്ടിട പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. വാടക കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇലന്തൂർ ഈസ്റ്റ്, ഇലന്തൂർ വെസ്റ്റ് സ്ഥലപരിമിതി ഉണ്ടെങ്കിലും നിലവിൽ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും (ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാര ടെസ്റ്റുകളും) സബ്സെന്ററുകളിൽ നടക്കുന്നുണ്ട്.

ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് തുക ഫലപ്രദമായും സമയബന്ധിതമായും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 റ്റി.ആർ 7എ മാതൃകയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I ലെ ആർട്ടിക്കിൾ 92(എ) പ്രകാരം സർക്കാരിനു വേണ്ടി പണം സ്വീകരി ഉദ്യോഗസ്ഥരും ടി.ആർ. 7എ ഫോറത്തിലാണ് ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ ഉ റ്റി.ആർ. 7എ മാതൃകയിൽ ഒരു ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ സ്രോതസ്സിൽനിന്നുമുള്ള പണം വ നൽകലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണെന്ന് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളി ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഡെയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ പദ്ധതി ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് റ്റ് മാതൃക പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലും പദ്ധതി വിനിയോഗത്തിലും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാണ് ഇപ്രകാരം ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശം ഉൾപ്പെടുത്ത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - ലക്ഷ്യം കണ്ടത് 64.5ശതമാനം മാത്രം

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം ഇതുവരെ പുതിയ 31 വീടുക പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എഗ്രിമെന്റ് വച്ച 17 ഗുണഭോക്താക്കൾ ഇനിയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാനവ പദ്ധതിയുടെ ഭൗതിക നേട്ടം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എസ്.സി.			
ഘട്ടം	എണ്ണം	റിമാർക്ക്	
എഗ്രിമെന്റ് വച്ചത്	25	ബേസ്മെന്റ്	4
പൂർത്തീകരിച്ചത്	16	ലിന്റൽ	5

ജനറൽ			
ഘട്ടം	എണ്ണം	റിമാർക്ക്	
എഗ്രിമെന്റ് വച്ചത്	23	ബേസ്മെന്റ്	4
പൂർത്തീകരിച്ചത്	15	ലിന്റൽ	4

പ്രോജക്ടിൽ വകയിരുത്തിയ ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം യഥാസമയം ലഭിക്കാതിരുന്ന നിർവ്വഹണത്തിൽ കാലതാമസത്തിനിടയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് എക്സിറ്റ് മീറ്റിംഗിൽ സെക്രട്ടറി അറിയി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്നും അതിനാൽ ഭവന നിർമ്മാണം വേഗം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും, അവശേഷിക്കുന്ന നിർമ്മാണം ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-36 പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികൾ - കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിൽ രേഖപ്പെ വിവരങ്ങൾ സമഗ്രമല്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള എല്ലാ വസ്തുവകകളുടെയും ആധാരം പഞ്ചാ ഭൂമി പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിൽ പോക്കുവരവ് ചെയ്ത് കരം ഒടുക്കുന്നില്ല. ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഭൂമിയുടെ വിവരണം (ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം)	സർവ്വേ നം	വിസ്തീർണ്ണം
1.	ഇലഞ്ഞൂർ മാർക്കറ്റ്	75/4/3	20.24 ആർ
2.	പൂക്കോട് മാർക്കറ്റ്	264/1-4-5	2.24 ആർ
3.	തരിശുഭൂമി (ID NO.13921005000000013)	334/13-3	121 ഹെക്ടർ

ക്രമ നം.3-ൽ പറയുന്ന സ്ഥലം എവിടെയാണെന്ന് പഞ്ചായത്തിന് വ്യക്തതയില്ല. കൂടുതൽ വിശദാംശ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (37/11.11.2024) നൽകിയെങ്കിലും സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

അംഗീകൃത ഏജൻസികളെ ഉപയോഗിച്ച് ജി.ഐ.എസ്. സങ്കേതങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ഭ ഡിജിറ്റൈസേഷൻ നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കുറ്റമറ്റതും കാലികവുമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [ജി.ഒ.(എം.എസ്.)നം.84/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 19.04.2022] ഖണ്ഡിക നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള എല്ലാ ഭൂമിയുടെയും കൃത്യമായി ശേഖരിച്ച്, ഭൂമി പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിൽ പോക്കുവരവ് ചെയ്ത് കരം അടയ്ക്കുന്നതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-37 നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾ

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട അ പലതും തുടർ പരിപാലനത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായി മാറി. ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചെ പൊതുജനത്തിന് ഉപകാരപ്പെടാതെപോയ ഏതാനും നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾക്ക് ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേ

1. ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ്

ഇലഞ്ഞി മാർക്കറ്റിൽ 499790 രൂപ ചെലവഴിച്ച് നിർമ്മിച്ച ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് നാളിതുവരെ പ്ര ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. 2020-21-ൽ 601000 രൂപ അടങ്കൽ വകയിരുത്തി നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചെങ്കിലും ലാണിത് പൂർത്തീകരിച്ചത്.

ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ്

ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക കാ എന്നറിയുന്നതിനായി സെക്രട്ടറിക്ക് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.25/08.11.2024) നൽകിയെങ്കില ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

2. തുമ്പൂർമൂഴി മോഡൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ കേന്ദ്രം

2021-22-ൽ 308445 രൂപ ചെലവഴിച്ച് ഇലഞ്ഞി മാർക്കറ്റിൽ നിർമ്മിച്ച തുമ്പൂർമൂഴി മോഡൽ മാലിന്യ കേന്ദ്രം നാളിതുവരെ പ്രവർത്തിച്ചു തുടങ്ങിയില്ല. വള്ളിച്ചെടികൾ പടർന്നുകയറി കാടുമൂടിയ നിലയിലാണിത

തുമ്പൂർമൂഴി മോഡൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ കേന്ദ്രം

ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുകയും മാർക്കറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം പൂർവ്വ സ്ഥിതിയ ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇത് പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

മാലിന്യ സംസ്കരണം പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്. ഖര, ദ്രവ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിന് ഫലപ്രദവും സുസ്ഥിരവുമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കണമെന്ന് പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗ [ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നം.84/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 19.04.2022] ഖണ്ഡിക നം.2.3.9-ൽ നിർദ്ദേശമുണ

ഓരോ പ്രദേശത്തെയും മാലിന്യ മുക്തമാക്കുന്നതിനായി ജൈവമാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ പരിപാലി ഖണ്ഡിക 8.1.(സി)-യിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

3. വേസ്റ്റ് സ്റ്റാളായി മാറിയ മീറ്റ് സ്റ്റാൾ

ലക്ഷങ്ങൾ മുടക്കി നവീകരിച്ച മീറ്റ് സ്റ്റാൾ വേസ്റ്റ് സ്റ്റാളായി . 2022-23-ൽ 269205 രൂപ ചെലവഴിച്ച് പ്രവർത്തനം നടത്തിയ, ശ്രീചിത്തിര വിലാസം പബ്ലിക്ക് മാർക്കറ്റിലെ മീറ്റ് സ്റ്റാൾ കെട്ടിടം ഹരിത സംഭരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യം ചാക്കുകളിൽ നിറച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാണ് നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നത്.

മീറ്റ് സ്റ്റാളിൽ മാലിന്യം ചാക്കിൽക്കെട്ടി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

മാർക്കറ്റിലെ ഷോപ്പിംഗ് കോപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുമ്പോൾ പൊടിപടലവും മറ്റ് മാലിന്യങ്ങ മാംസം മലിനമാകാൻ സാദ്ധ്യതയുള്ളതുകൊണ്ടാണ് ഇറച്ചി വ്യാപാര അവകാശം ലേലം ചെയ്തു നൽകാതി സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. എന്നാൽ ഭിത്തിയിൽ ടൈൽ പതിച്ച്, മൂന്നുവശവും ഗ്ലാസ് കൊണ്ട് മറച്ച് സുരക്ഷ മീറ്റ് സ്റ്റാളിൽ മാലിന്യം കടക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യത ഒട്ടുംതന്നെയില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസ്തുത ഉപയോഗപ്പെടുത്താതിരിക്കുന്നത് ഒരേസമയം പഞ്ചായത്തിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിനും, കെട്ടിടം നശി ഇടയാക്കുന്നു.

ദീർഘ വീക്ഷണവും, ലക്ഷ്യബോധവുമില്ലാതെ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് പൊതുപണം പാഴാ ഉദാഹരണങ്ങളാണിവ. ഈ ആസ്തികൾ ഉപയോഗശൂന്യമായിക്കിടന്ന് നശിക്കാതെ സംരക്ഷ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഫലപ്രദമായ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാ

1-38 വാതിൽപ്പടി സേവനം പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയില്ല

സദ്ഭരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാതിൽപ്പടി സേവനത്തിന് ആവശ്യമായ ലാപ്ടോപ്പ്, ബ ഉപകരണങ്ങൾ, അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിന് നൽകേണ്ട ഫീസ്, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർക്ക് നൽകേണ യാത്രാച്ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കായി പഞ്ചായത്തുകൾ ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിക്കാത്ത തുക വാർഷിക നീക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് 19.4.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)84/22/തസ്വഭവ നമ്പർ പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രായാധിക്യം, ഗുരുതര രോഗം തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങളാൽ പരിമിതപ്പെട്ട് അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് അനിവാര്യമായ സേവനങ്ങൾ അവരുടെ വ എത്തിക്കുകയാണ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വാതിൽപ്പടി സേവനത്തിന രൂപ അടങ്കലായി പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചെങ്കിലും നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നില്ല. സ്പിൽ ഓവറായി 2023-24 വർ നിലനിർത്തിയിരുന്നെങ്കിലും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സാധിച്ചില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നു (നം.36/12.11.2024). പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത ഇല്ലായിരുന്നുവെന്നും, ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള നി പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിരുന്നില്ലെന്നും പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന നൽകുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് തുക വകയിരുത്തിയിരുന്നതെന്നും, നിർവ്വഹണദ്യോഗസ്ഥയായ ഐ.സ

സൂപ്പർവൈസർ അറിയിച്ചു. സർവ്വെ നടത്തി അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തി അനിവാര്യമാ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-39 പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളിൽ സൗകര്യങ്ങൾ കുറവ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉള്ള ഒരേയൊരു സ്കൂളാണ് ചിറമേൽ ഗവ.എൽ.പി.എസ്. 2 പഠിക്കുന്ന സ്കൂളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ കുറവുണ്ട്.

പ്രീ പ്രൈമറിയ്ക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമാണ്. സ്കൂളിന്റെ ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഭക്ഷണ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സംഭരണമുറി ഇല്ല. സ്കൂളിലേക്ക് ആവശ്യമായ അടുക്കള ഉപകരണങ്ങളുടെ ലഭ്യ പാചകപ്പുരയുടെ ജനൽ, കതക് എന്നിവ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കണം. കുട്ടികൾക്ക് ഇരുന്നുകഴിക്കുവാൻ ഡൈനിം പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിൽ വിദ്യാഭ്യാസമേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക മാർഗ്ഗനി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.84/22 തീയതി 19.04.2022 നം.8.6-ൽ ഇപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂളുകളിൽ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി അടുക്കള, സംഭരണമു ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

2. എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പി ഡൈനിംഗ് ഹാൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകേണ്ട

സ്കൂളിന്റെ മുന്നിലുള്ള റോഡിലെ അഴുക്കുവെള്ളം മുഴുവൻ സ്കൂളിലേക്കാണ് ഒഴുകിയെത്തുന്നത്. സ്കൂളിന്റെ മുന സമീപമുള്ള വീട്ടുകാർ ചപ്പുചവറുകൾ നിക്ഷേപിച്ച് അടഞ്ഞ നിലയിലാണ്. ചുറ്റുമുള്ള വീടുകളിലെ വേസ്റ്റ് കൊണ്ടുവന്ന് സ്കൂളിന്റെ മതിലിനോട് ചേർത്താണ് നിക്ഷേപിക്കുന്നത്. അടുത്ത പറമ്പിലെ വൃക്ഷം വ കെട്ടിടത്തിന്റെയും ബാത്ത്റൂമിന്റെയും മുകളിലേക്ക് അപകടകരമായി നിൽക്കുന്നു. സ്കൂളിൽ എത്തിക്കുവാനുള്ള വാഹന സൗകര്യമില്ല. വളരെയധികം സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉള്ള കുട്ടികളാ പഠനം നടത്തുന്നത്. പ്രഭാത ഭക്ഷണം ആവശ്യമായ കുട്ടികൾ ഉണ്ടെങ്കിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. 14-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ ഖ. 8.8.3 (2)1 പ്രകാരം സർക്കാർ സ്കൂളുക വിഭാഗം വരെയുള്ള അർഹതപ്പെട്ട എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പ്രഭാത ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്തിൽ ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രീപ്രൈമറി കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ പഠനോപകരണങ്ങളും കളിയുപകരണങ്ങളും

ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ് ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം 2021-22 വർഷം മുതൽ എസ് .എസ്. കെ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമാണ/നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഒന്നും നടന്നിട്ടില്ല. സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളം പ 2021-22 മുതൽ 2023-24 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 19 ലക്ഷം രൂപയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത എസ്.എസ്.കെയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 2021-22 വർഷം മുതലുള്ള എസ്.എസ്.കെ പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം./പേര്	വർഷം	അടങ്കൽ	ചെലവ്
38/എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം നൽകൽ	2023-2024	451790	451790
156/എസ്.എസ്.എ	2022-2023	600000	600000
51/എസ്.എസ്.എ	2021-2022	600000	600000
156/എസ്.എസ്.എ	2020-2021	250000	250000
ആകെ തുക		1901790	1901790

സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരളം പ്രോജക്ടിന്റെ കർമ്മപരിപാടി തയ്യാറാക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതും ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തത്തോടെയായിരിക്കണമെന്നും, പ്രോജക്ടിനു നൽകുന്ന തുകയുടെ വി

ഓരോ സ്കൂളിലും നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ എസ്.എസ്.കെ. പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ
അറിയിക്കണമെന്നും പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനി
നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്കൂൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനു
സ്വീകരിക്കാവുന്നതും സർക്കാർ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേ
വിദ്യാലയങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം, അദ്ധ്യയന-അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടു
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സജീവ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-40 കാർഷിക മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാർഷിക മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, നിർവഹണത്ത
പദ്ധതികളുടെ ഫലപ്രാപ്തി വിലയിരുത്തുന്നതിന് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ലെന്ന് വ്യക്തമായി. തൻവ
ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴി തുക
18	നെൽകൃഷി വികസനം	594000	1349
20	കുറ്റികുരുമുളക് തൈ വിതരണം	66600	666
22	കുള്ളൻ തെങ്ങിൻതൈ വിതരണം	66700	166
26	വാഴകന്ന് വിതരണം	50010	500
27	കൃഷിഭവനിലെ ആകസ്മിക ചെലവുകൾ	40000	397
29	കുറ്റികുരുമുളക് തൈ വിതരണം - എസ് സി പി	25050	250
30	പച്ചക്കറിതൈ വിതരണം - എസ് സി പി	25000	112
204	കൃഷിഭവൻ ഓഫീസിലെ ആകസ്മിക ചെലവുകൾ	15000	72
205	കൃഷിയിടങ്ങളിൽ സംരക്ഷണ കവചം നിർമ്മാണം	129250	1292
244	കീടരോഗനിയന്ത്രണത്തിനായി വിജ്ഞാനവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങളും കീടരോഗനിയന്ത്രണോപാധികളുടെ വിതരണവും	25000	100

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/ത
19/04/2022) ഖണ്ഡിക 14-ൽ പദ്ധതികളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത, നടപ
എന്നിവ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് മോണിട്ടറിംഗ് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. മേ
കമ്മിറ്റി പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിലും, പുരോഗമന ഘട്ടത്തിലും, പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിലും
ലക്ഷ്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തി അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ മേ
ഗുണമേന്മയും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്ര
നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകാവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ 2023-24-ൽ കാർഷിക മ
നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽ പരാമർശിച്ചത് പ്രകാരമുള്ള മോണിട്ടറിംഗ് നട
പദ്ധതികൾ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് പ്രാദേശിക തലത്തിൽ വിലയിരുത്തൽ നടത്താത
വീഴ്ചയാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1.	കാർഷിക മേഖലയിലെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്റ്റുകളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മേ കമ്മിറ്റി യോഗം ചേർന്ന് മോണിട്ടറിംഗ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി യഥാസമയം നിർവഹണ ഉദ്യേ ഭരണ സമിതിക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.
2.	മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മിറ്റി, പ്രോജക്ടുകളിൽ വിഭാവനം ചെയ്യപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം നിർവ്വഹണ ഗുണമേന്മയോടെ നിറവേറ്റപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്നത് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
3.	സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത സംഘടനകളെയും, ജനകീയ സമിതികളെയും (ഉദ: പാടശേഖര സമിതി, സി എ.ഡി.എസ്.) പ്രാദേശിക മോണിട്ടറിംഗിന് ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-41 വനിതാ ഘടക പദ്ധതി - പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നി

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വനിതാ ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്ക ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായിരുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നമ്പർ /പേര്	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച ത
1.	30/24 പച്ചക്കറി തൈ വിതരണം (SCP)	25000	112
2.	14/24 കറവപ്പശു വളർത്തൽ	780000	5400
3.	12/24 മുട്ടക്കോഴി വളർത്തൽ	297600	2976
4.	29/24 കുറ്റിക്കുരുമുളക് തൈ വിതരണം (SCP)	25050	250
5.	56/24 വിശപ്പ് രഹിത കേരളം—ജനകീയ ഹോട്ടൽ	65000	274

വനിതാ ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. അതുപോലെ തന്നെ വികേന്ദ്രീകൃത ആസൂത്രണ കോ-ഓർഡിനേഷൻ ന 26.10.2023-ലെ ഖണ്ഡിക 4.37 തീരുമാന പ്രകാരം വനിതാ ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന പ്ര സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വനിതാഘടക പ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ അവ വനിതകൾക്കു മാത്രം പ്രയോജനപ്പെടുന്നവയാകണമെന്നുണ്ട്. വന പുരുഷൻമാർക്കും ഒരേ പോലെ പ്രയോജനം ചെയ്യുന്ന മേൽപറഞ്ഞ തരം പ്രോജക്ടുകൾ വനിതാ ഘടക പ ഉൾപ്പെടുത്തരുതെന്നാണ് പൊതു കീഴ്‌വഴക്കം. വനിതാഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന സംബന്ധിച്ച് കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ വിശദീകരണ പ്രകാരം ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ ഗുണ വനിതകൾ തന്നെയാകണമെന്നും, അതനുസരിച്ചുള്ള അർഹതാ/മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡ പ്രകാരമാ പ്രോജക്ട് എന്നുമുള്ള നിബന്ധനയോടെയാണ് പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നത്.

വനിതകളുടെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പദവി ഉയർത്തുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികളാണ് വനിതാ ഘടക പ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വനിതാഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുമ്പ ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 26.10.2023-ലെ ഖണ്ഡിക 4.37 തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ പ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-42 അങ്കണവാടി-അവലോകനം

ഇലഞ്ഞി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ 18 അങ്കണവാടികളുണ്ട്. ഇവയിൽ 9 എണ്ണത്തിന് സ്വന്തമായി കെ അങ്കണവാടികൾ വാടകക്കെട്ടിടങ്ങളിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. 117-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടി ഒഴി അങ്കണവാടികളും വൈദ്യുതീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഗ്യാസ് കണക്ഷനും ലഭ്യമാണ്. 14 അങ്കണവാടികളിൽ ലഭ്യതയുണ്ട്. നം.93, 103, 105, 101 എന്നീ അങ്കണവാടികളുടെ കുഴൽക്കിണർ ഉപയോഗ അങ്കണവാടികളിലെ ഉപകരണങ്ങൾ, പാത്രങ്ങൾ എന്നിവ കുറവാണ്. ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂ ലഭ്യമാക്കിയ കണക്കുകൾ പ്രകാരം 11 അങ്കണവാടികൾക്കാണ് ചുറ്റുമതിലുള്ളത്. 18 അങ്കണവാടികളു ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങളിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. 3 അങ്കണവാടികൾ നിർമ്മിക്കാൻ സ്ഥലം ലഭ്യമായി

പണിയാത്ത സാഹചര്യം നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. എല്ലാ അങ്കണവാടികൾക്കും സ്വന്തമായി സ്ഥലവും ലഭ്യമാക്കും എന്ന നിശ്ചയദാർഢ്യത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പതിനാലാം പഞ്ചവത്സ മാർഗ്ഗരേഖ [സ.ഉ.(കൈ.)നം.84/22/തസ്വഭവ, തീയതി 19.04.2022] ഖണ്ഡിക നം.8.8.2 (1&2)-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും വനിതാ ശിശു വകുപ്പുമായും സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കണമെന്നും, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ച സമ്മതത്തോടെ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും മാർഗ്ഗരേഖ വ്യക്തമാക്കുന്നു. കൂടാതെ അങ്കണ നിർമ്മാണത്തിനായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽനിന്ന് അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപയും വനിതാ ശിശു വികസന നിന്ന് രണ്ടു ലക്ഷം രൂപയും ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഖണ്ഡിക നം.3.5.6 (എ8)-ലും പറഞ്ഞിട്ടു അങ്കണവാടികൾക്കും സ്വന്തമായി കെട്ടിടവും മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കുന്നതിന് ഭരണ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടിക്ക് ലഭ്യമായ കേന്ദ്രവിഹിതത്തിൽ 1878161 രൂപ 2023-24 സ വർഷാന്ത്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ചെലവാകാതെ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേ

വർഷം	മുന്നിരിപ്പ്	വിഹിതം ലഭിച്ചത്	ആകെ	വിഹിതം ചെലവഴിച്ചത്	നീക്കിയിരിപ്പ്
2023-24	2008784	684962	2693746	815585	1878161

19.04.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)84/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് അനുച്ഛേദം 7.8.2 പ്രകാരം അങ്കണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനും മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമുള്ള നി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അങ്കണവാടികളുടെ ശരിയായ പരിപാ വരുത്തേണ്ടതാണ്. അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ലഭ്യമാകുന്ന കേന്ദ്ര സഹ ശേഷിക്കുന്ന തുക വിനിയോഗിച്ച്, സ്വന്തമായി സ്ഥലമില്ലാത്ത അംഗനവാടികൾക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, കെട്ടിടമില്ലാത്ത അംഗൻവാടികൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, അംഗന കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി മുതലായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും, കളിക്കോപ്പുകൾ പാകം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ/സംഭരണികൾ മുതലയാവ വാങ്ങുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 03.0 39033/ഡിസി2/10/തസ്വഭവ. നമ്പർ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഭരണസമി ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടേയും ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-43 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - അവലോകനം

അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതലയിൽ 23230731 രൂപ അടങ്കലുള്ള 80 പ്രോജക്ടുക ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നത്. ഇവയിൽ 44 എണ്ണം പുതിയ പ്രോജക്ടുകളും, 36 എണ്ണം സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളു തൻവർഷം 54 പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്കി ധനവിനിയോഗം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോ വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ 47.09 ശതമാനം മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർ

ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ ഫണ്ട്	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചെലവ്	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം	ചെലവ് ശതമാനം
80	23230731	54	10939662	67.50	47.09

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ധനകാര്യ വിശകലനം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ഫണ്ടിനം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് ശതമാനം

വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ	873200	501571	57.4
വികസന ഫണ്ട്- എസ്.സി.പി	1079950	852920	78.9
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	5340561	3843265	71.9
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	8589000	3777079	43.9
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-നോൺ റോഡ്	2041000	352219	17.2
ആകെ ഗ്രാന്റ്	**17923711**	**9327054**	**52.0**
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	1539484	345248	22.4
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	307703	279866	90.9
തനത് ഫണ്ട്	1768615	718515	40.6
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	300000	0	
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	615676	0	
മറ്റുള്ളവ	775542	268979	34.6
ഒട്ടാകെ	**23230731**	**10939662**	**47.0**

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലുണ്ടായിട്ടുള്ള പൊതുവായ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) <u>പ്രോജക്റ്റുകളുടെ ബാഹുല്യം</u>

ഒരു എഞ്ചിനീയറും, രണ്ട് ഓവർസിയറും മാത്രം ഉണ്ടായിരിക്കെ പൊതുമരാമത്ത് മേഖലയിൽ പ്രോജക്റ്റുകൾ വയ്ക്കുകയും, ഭൂരിഭാഗവും നിർവ്വഹിക്കാൻ കഴിയാതെ വരികയും ചെയ്യുന്നത് കാണാവുന്നതാണ തയ്യാറാക്കിയതിലൂടെ ജനങ്ങൾക്ക് നല്കിയ വാഗ്ദാനം ലംഘിക്കുന്നതിനൊപ്പം തൻ വർഷം വകയിരുത്തിയ പകുതി ഭാഗവും ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്നു. പ്രവൃത്തികളുടെ ബാഹുല്യം കാരണവും ജീറ എണ്ണത്തിലെ പരിമിതി കാരണവും പ്രവൃത്തികളുടെ ഭൂരിഭാഗവും നിർവ്വഹിച്ചാൽ തന്നെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പ വർക്ക് സൈറ്റിൽ ശരിയായ മേൽനോട്ടവും സാധ്യമാകുന്നില്ല. തൻ വർഷം ആവിഷ്കരിച്ച പ്രേ (വകയിരുത്തിയ ഫണ്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കുറവ് അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ	7
1 മുതൽ 2.5 ലക്ഷം വരെ അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ	42
2.5 മുതൽ 5 ലക്ഷം വരെ അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ	18
5 ലക്ഷത്തിന് മേൽ അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ	13

വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫണ്ട് വീതം വെച്ച് ചെറിയ അടങ്കൽ തുകയുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പ്രോജക്റ്റുകളുടെ എണ്ണം കൂടുന്നതിന് കാരണം. ചെറുതും ഫലപ്രാപ്തി കുറഞ്ഞതുമായ പ്രോജക്റ്റുകളും വ നേരിയ തോതിലുള്ള വിന്യാസവും ഒഴിവാക്കി പ്രോജക്റ്റുകളുടെ എണ്ണം പരമാവധി കുറയ്ക്കണമെന്ന് പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>2. പ്രോജക്റ്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല</u>

അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്റ്റിലെയും, എഗ്രിമെന്റിലെയും സമയ ക്രമം പാലിച്ച് പദ്ധതികൾ നടപ്പില തൻവർഷത്തെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന 36 എണ്ണം സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികളിൽ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾ അവ സ്പിൽ ഓവർ ആകുന്ന വർഷം തന്നെ ന പൂർത്തിയാക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അസി.എഞ്ചിനീയറുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട് മരാമത്ത് പ്രവ നിർവ്വഹണം ഏറ്റെടുക്കുന്ന കോൺട്രാക്ടർമാർ പലപ്പോഴും സ്വേച്ഛാപരമായി പ്രവൃത്തികളുടെ ന

നീട്ടികൊണ്ടു പോകുന്നു. എന്നാൽ കരാർ കാലയളവിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാത്ത കരാറുകാർക്കെര ലംഘനത്തിന് നിർവ്വണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ അസി.എഞ്ചിനീയർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല. ഉദാഹരണ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം	കരാർ തുക	എഗ്രിമെന്റ് തീയതി	കരാർ കാലാവ
1	വാർഡ് 4-ൽ കൊല്ലംപടി കൊട്ടതട്ടിമല റോഡ് സംരക്ഷണ ഭിത്തി (168/24)	SO	253231	08-11-2023	1 വർഷ
2	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് (ഇലഞ്ഞൂർ മാർക്കറ്റിൽ പുതിയ ടോയിലറ്റ് നിർമ്മാണം) (185/24)	SO	544320	26-02-2021	9 മാസം
3	ചിറമേൽ എൽപി സ്കൂൾ നവീകരണം (221/22, 58/23, 186/24)	SO	100000	31-03-2022	7 മാസം
4	വരട്ടുചിറ ജെഎൻ ഓടനിർമ്മാണവും ഗ്രിൽവർക്കും (200/22, 50/23, 192/24)	SO	40974	07-03-2022	4 മാസം
5	വാർഡ് 10-ൽ പാർവ്വതിവില്ല നിരവത്ത് റോഡ് റീ ടാറിംഗ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ് (141/23, 197/24)	SO	494057	07-01-2023	6 മാസം
6	വാർഡ് 12-ൽ ഇലഞ്ഞൂർ ഹരിജൻ കോളനി റോഡ് നവീകരണം (124/23, 212/24)	SO	201051	08-02-2023	6 മാസം
7	വാർഡ് 6-ൽ പാലച്ചുവട് ഭഗവതികുന്ന് റോഡ് നവീകരണം (108/23, 219/24)	SO	477962	13-12-2022	6 മാസം
8	വാർഡ് 3-ൽ മാമൂട്ടി മുരുപ്പേൽ കാഞ്ഞിത്തറ റോഡ് സംരക്ഷണ ഭിത്തി നിർമ്മാണം (112/23, 220/24)	SO	445030	03-04-2023	6 മാസം
9	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക ചുറ്റുമതിൽ (84/22,39/23,243/24)	SO	307847	13-12-2022	4 മാസം

ക്രമ നം.1,9 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ഉപേക്ഷിച്ചതാണെന്നും ബാക്കി പ്രവൃത്തികൾ 2024-25 ന വർഷം പൂർത്തീകരിക്കുമെന്നുമാണ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം- 17/1(ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പ്രവൃത്തി ഉപേക്ഷിച്ചത് സംബന്ധമായ ഭ തീരുമാനം പ്രോജക്ട് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

കൂടാതെ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കലും, സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങി ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നത് ഉ നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയും സമയബന്ധിതമായി നടത്തുന്നില്ല. 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് 2 തീയതിയിൽ ഡി.പി.സി. അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നത് 2023 സെപ്റ്റംബർ/ഒക്ടോബർ മാസമാണ്. ടെണ്ടർ നടപടികളും, വെയ്ക്കുന്നതും സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യം വരെ നീണ്ടുപോയി. 7 പ്രവൃത്തികൾക്ക് 2024 ഫെബ്രുവരി എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിട്ടുള്ളത്. ചുരുക്കത്തിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് ഒരു കലണ്ടർ വർഷ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പ്രയോജനപ്പെടുത്താതെ പദ്ധതി രൂപ അംഗീകാരം വാങ്ങലും വർഷാന്ത്യത്തിലേക്ക് വലിച്ചിഴക്കുന്ന പ്രവണത മുൻ വർഷങ്ങളിലേതുപൊലെ ത ആവർത്തിച്ചിരിക്കുന്നു.

3. ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നില്ല

ഓഡിറ്റ് വർഷം സ്ഥാപനത്തിൽ ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. മെയിന്റനൻ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമ മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള റോഡ്, റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണമെന്ന് പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജി. സാങ്കേതങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആസ്തികളുടെ ഡിജിറ്റിലൈസേഷൻ നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികവും ആക്കണമെന്ന സർക്കാർ നിർദ്ദേശവും പാലിച്ചിട്ടില്ല.

4. പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന ഇല്ല

ഓഡിറ്റ് വർഷം സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണനിലവാര പ നടത്തിയിട്ടില്ല. പുതുക്കിയ PWD മാനുവലിലെ Clause 2401, 2406 എന്നിവ പ്രകാരം പൊ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ സർക്കാർ ത്രിതല ഗുണനിലവാര നിരീക്ഷണ ന നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കേരള പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. QC മാനുവൽ Clause 10.1 അനുസരിച്ച്, ഒരു പ്രവൃത്തിാ ഇനത്തിലും ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാഥമിക ഉത്തരവാദിത്തം കരാ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. പിഡബ്ല്യുഡി മാനുവലിലെ ക്ലോസ് 2401.1 പ്രകാരം ഒരു ഗുണനിലവാരമില്ലാത്തതാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ, പ്രസ്തുത നിർമ്മിതി സ്വന്തം ചെലവിൽ പൊ ഗുണനിലവാരത്തോടെ പുനർനിർമ്മിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കരാറുകാരൻ ഇക വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഇവ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും, ഇതുമൂലം ഉണ്ടാകു കരാറുകാരന്റെ ബില്ലിൽ നിന്ന് നികത്തേണ്ടതുമാണ്. ഗുണനിലവാര പരിശോധന സർക്കാർ നിർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷവും സ്ഥാപനത്തിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ഗുണനിലവാര പരിശോധ നിർവ്വഹിച്ച് കരാറുകാർക്ക് പണം നൽകുകയാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്.

5. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് മടക്കി നൽകുന്നതിനു മുമ്പ് പ്രവൃത്തികളുടെ തൽസ്ഥിതി പരിശോധിക്കുന്നി

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ എഗ്രിമെന്റ് സമയത്ത് കരാറുകാരൻ നൽകുന്ന സുരക്ഷാ നിക്ഷേപം വൈകല കാലയളവിന് ശേഷം തിരികെ നൽകുമ്പോൾ പ്രവൃത്തിയുടെ അപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ, നിലവാര സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ പരിശോധന എഞ്ചിനീയർമാരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടാകുന്നില്ല. സുരക്ഷാ തിരികെ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് വിശദമായ പരിശോധന നടത്തുകയും, വൈകല്യങ്ങൾ ഉള്ള പ പരിഹരിക്കേണ്ടതും, ആയതിന്റെ വ്യാപ്തി വിലയിരുത്തി ഗുണനിലവാരത്തെ ബാധിക്കുന്ന തകരാറുക ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. പ്രവൃത്തികളുടെ ബാധ്യതാ കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് പ്ര തൽസ്ഥിതി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി മേലധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു (നം.33/ഡി.എ.2/2022/തസ്വഭവ, തീ 29.04.2022). എന്നാൽ ഭ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് ഇല്ലാതെ കരാറുകാർക്ക് ജാമ്യ നിക്ഷേപം മടക്കി നൽകുന്നു.

6. ഗതാഗത മേഖലയിലെ പ്രോജക്ടുകൾ - സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നില്ല

ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പും, റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി പ്ലാനും തയ്യാറാക റോഡ് കണക്ടിവിറ്റിയോടൊപ്പം തന്നെ സ്വാഭാവിക ജല നിർഗമനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുള്ള ഡ്രെയിേ തയ്യാറാക്കണമെന്നും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നഷ്കർഷിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

അതാത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ റോഡ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള റോഡുകൾ മാത്രമേ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ എന നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ റോഡ് മെയിന്റനൻസിനുള്ള പ്രോജക്ടുകളിൽ റോഡ് ആസ്തികളു രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ അസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട റോഡുകളിൽതന്നെയാണോ റോഡ് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല.

റോഡ് നിർമ്മാണം, റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം/മെച്ചപ്പെടുത്തൽ എന്നീ പ്രവൃത്തികളിൽ കോൺക്രീറ്റിംഗ് ചെയ്യുന്നത് ഇത് സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് അനുവദനീയമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രമ

പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും തൻവർഷം നടപ്പിലാക്കിയ ഭൂരിഭാ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളും കോൺക്രീറ്റിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ളതായിരുന്നു.

ഈടുറ്റതും ഗുണമേന്മയുള്ളതുമായ റോഡുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന വാർഷിക പദ്ധതിയിലും കുറഞ്ഞത് ഒരു റോഡ് എങ്കിലും അഞ്ച് വർഷത്തെ ഗ്യാരന നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു റോഡു പോലും അ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

<u>7. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മോണിറ്ററിംഗ് ഇല്ല</u>

പ്രോജക്ട് മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധമായ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പ്രോജക്ടുകളിൽ വിഭാവനം ലക്ഷ്യം നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ ഗുണമേന്മയോടെ നിറവേറ്റപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്ക മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തി അത് സംബന്ധമായ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുമരാമത്ത് പണികളുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ബോർഡ പണിസ്ഥലത്ത് പ്രകടമായി കാണുന്ന തരത്തിലും സ്ഥലത്തും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും ആ ബോർഡിൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുമരാമത്ത് പണികളുടെ നടത്തിപ്പ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 17 (3) പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങളായ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ചെലവഴിച്ച തുക, ഫണ്ടിന്റെ ഇനം, ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ ബോർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഡിസ്പ്ലേ ആവശ്യമായ തുക എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്ന് പതിനാലാം പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർ പറഞ്ഞിട്ടുമുണ്ട്. എന്നാൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഇപ്രകാരമൊരു ഡിസ്പ്ലേ വയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആ തുടർനടപടികൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

<u>8. രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പ്</u>

അസി.എഞ്ചിനീയർ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റ കോളങ്ങളിലും കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നില്ല. പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ടെണ്ടർ ഫയൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

<u>9. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യുന്നില്ല</u>

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 54 പൊ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണമാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്. ഇവയിൽ 18 പ്രവൃത്തികൾ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തിട്ടില്ല. എൻജിനീയർ കരാറുകാരന് നൽകിയ ലെറ്റർ ഓഫ് അക്സപ്റ്റൻസ് പ്രകാരം കരാർ വച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ ദിവസത്തിനകം പ്രവൃത്തി ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത് കരാറുകാരൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാ ഇൻഷ്വർ ചെയ്തില്ലായെങ്കിൽ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കരാർ തുകയുടെ .2% തുക ഫൈൻ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>മാതൃകാപരമായ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ</u>

അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണച്ചുമതലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുകിണ പെതുകുളത്തിന്റെയും നവീകരണം നടത്തിയത് തികച്ചും മാതൃകാപരമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡുകളിലായി 13 കിണറുകളുടെയും ഇലഞ്ഞൂർ മാർക്കറ്റിന് സമീപമുള്ള കുന്നത്തുചിറയുടെയും (നവീകരണമാണ് ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് പൂർത്തീകരിച്ചത്. പൊതുക നവീകരണത്തിനായി പ്രോജക്ട് നമ്പർ-190/24 പ്രകാരം 443993 രൂപയും കുളം നവീകരണത്തിന് 2023 25 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലായി 711288 രൂപയുമാണ് ചെലവഴിച്ചത്.

എല്ലാ കിണറുകളും നവീകരിച്ചത് ഒരേ രീതിയിൽ തന്നെയാണ്. കിണർ ക്ലീനിംഗ്, പ്ലാസ്റ്ററിംഗ്, ഇരുമ്പു വല, ഭിത്തി പോയിന്റിംഗ്, എന്നിങ്ങനെയുള്ള പ്രവൃത്തികളാണ് നടത്തിയത്. ഏകദേശം ഇരു സ്ഥലത്തായി വ്യാപിച്ചുകിടക്കുന്ന കുന്നത്തുചിറയുടെ നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സംരക്ഷണ ഭിത്തി, ന

സംരക്ഷണ വേലി, കുളത്തിലേക്കിറങ്ങാനാവശ്യമായ പടികൾ, കുളം വൃത്തിയാക്കൽ, ചുറ്റിലും നടപ്പാത വൃത്തിയാക്കൽ, സന്ദർശകർക്ക് ഇരിക്കുന്നതിനായുള്ള ചാരുകസേരകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള പ്രവ പൂർത്തീകരിച്ചത്.

നവീകരിച്ച കുന്നത്തുചിറ കുളം

പ്രകൃതി വിഭവ സംരക്ഷണത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ ജല സ്രോതസ്സുകൾ പുനരുദ്ധരിക്കുകയെന്നത് പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ പൊതു ലക്ഷ്യങ്ങളിലൊന്നാണ്. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വിഭാവനം ചെ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പൊതു ജല സ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് നൽകാനുള്ള പഞ്ചായത്തിന്റെ തീരുമാനം ശ്ലാഘനീയമാണ്. വീണ്ടെടുക്കുന്ന ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സം ഉപയോഗവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഭാവിയിൽ രൂപം നൽകണമെന്ന് മാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-44 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ - അവലോകനം

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മാലിന്യം നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെയും മാലിന്യ ഉൽപ്പാ ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994-ലെ സെക്ഷൻ 219(എ) മുതൽ (എസ് വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വചിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 166-ന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യ മാലിന്യം ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിച്ച്, പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ പരിപാലിയ്ക്കേ ആവശ്യകത ജനങ്ങളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുക എന്ന ഉത്തരവാദിത്തം ഒരു വെല്ലുവിളിയായി ഏറ്റെടുത്തിരിക്കുകയാണ്. ‘‘എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം’’ എന്ന മുദ്രാവാക്യം ജനങ്ങളി സംസ്കരണത്തിന്റെ അനിവാര്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ഏറെ സഹായകരമായിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 'ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം സേനയിലൂടെ' എന്ന വിഷയം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ 07.06.2024 ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ.47/സി.എ.ആർ.3/2004 കത്ത് പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലപ്രാപ്തി, ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.02/04.11.2024) പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അടിസ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിശകലനം ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13 വാർഡുകളിലായി 15344 ആളുകൾ താമസിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മസേനയു ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന 4893 വീടുകളും 453 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമാണുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2 ഹരിതകർമ്മ സേന പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. 13 വാർഡുകളിലായി 24 ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളാണ് നി വീടുകളിൽ നിന്നും അജൈവ മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് 50 രൂപയും കടകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ നിന്നും 100 രൂപയും എന്ന നിരക്കാണ് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. യൂസർ ഫീ കിട്ടുന്ന തുകയ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഓണറേറിയം നൽകുന്നു. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗ വീടുകളിലും വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളിലും QR കോഡ് പതിപ്പിക്കുന്ന നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കഴിഞ്ഞ നാലു വർഷക്കാലയളവിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നട പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പ്രോജക്ട് നം./ പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്
2020-21	202/21ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് വി.ജി.എഫ്	150800	4317
	231/21ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് മാസ്ക് സാനിറ്റൈസർ	25000	2492
	232/21ബിപിഎൽ കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് യൂസർ ഫീ	150000	1085
	252/21ഹരിത കർമ്മ സേന വാഹന വാടക	20000	283
2021-22	91/22 ഹരിത കർമ്മ സേനക്ക് വാഹന വാടക നൽകൽ	100000	575
	222/22സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം	204900	14290
2022-23	62/23സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം	62000	4773
2023-24	36/24 ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് വാഹനം വാങ്ങൽ	629213	49885
	130/24ബിപിഎൽ സബ്സിഡി ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക്	10000	510
	131/24സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് -മോണിറ്ററിംഗ് -ക്യൂ ആർ കോഡ് പതിക്കുന്നതിന് പ്രതിഫലം നൽകൽ	55000	3874
	137/24ഹരിതകർമ്മസേനാ അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ എത്തിക്കുന്ന വാഹനത്തിന് വാടക നൽകൽ	30000	204

2. <u>മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത</u>

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും, ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മാലിന്യ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഓരോ മാസവും 1-ാം തീയതി മുതൽ 12-ാംതീയതി വരെ മാലിന്യം ശേഖരി 13-ാം മുതൽ 15-ാംതീയതി വരെ പ്ലാസ്റ്റിക് തരം തിരിക്കുന്നതിനുമാണ് കലണ്ടർ പ്രകാരം നിർദ്ദേ ആയത് പ്രകാരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നുണ്ട്. പദ്ധതിയുമായി സഹകരിക്കാൻ വിമുഖത ഭവനങ്ങളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുകയും കുടിശ്ശിക അടപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.പഞ്ച സേവനങ്ങൾക്ക് ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ ഉപഭോക്തൃകാർഡ് നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പൊതുപരിപാടികളിലും ഹരിതകർമ്മസേനയെക്കുറിച്ചും മാലിന്യസംസ്കരണത്തെക്കുറിച്ചും ബോധ നടത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ട്.

3. <u>മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ</u>

ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ 100 ശതമാനവും ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതിരിച്ച് ക്രമീക
നിലവിൽ വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നില്ല.

4. <u>റീസൈക്ലിംഗ്</u>

പുനരുപയോഗം സാധ്യമാകുന്ന വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും ഹരിത പ്രോട്ടോ
നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5. <u>കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്</u>

മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി **ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതു ജനങ്ങളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.**

6. <u>തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ</u>

യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകയാണ് ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രധാന വരുമാ
സേനാംഗങ്ങൾക്ക് പ്രതിമാസം ശരാശരി 5000 രൂപയാണ് പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്നത്.ഓരോ വാ
യൂസർഫീസ് പിരിക്കുന്നതിലെ വ്യത്യാസമനുസരിച്ചും, സേനാംഗങ്ങൾ മാലിന്യശേഖരണം, തര
എന്നിവയിൽ ഏർപ്പെട്ടതിന്റെ ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പ്രതിഫലത്തിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉ
വരുമാനത്തിലെ അന്തരം കുറയ്ക്കുന്നതിനും, നിലവിലുള്ള വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും
ശേഖരണത്തോടൊപ്പം മറ്റു സംരഭക പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്കും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ
വിപുലീകരിക്കുന്നതിനു ഇടപെടൽ ഉണ്ടായിട്ടില്ല.ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം ഭവനങ്ങളിലെയു
സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിലേക്ക് വ്യാപിപ്പിക്കുന്നത് വഴി കൂടുതൽ തൊഴില
സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന വേതനവും ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്.

7. <u>അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം</u>

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എഫ്,
എം.സി.എഫുകൾ എന്നിവയാണുള്ളത്. ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് മാലിന്യ നീക്കത്തിനായി 2023-24
സ്വന്തമായി ഇലക്ട്രിക് വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാഹനം മാലിന്യശേഖരണത്തിന് ഉപ
തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദിവസവേതനത്തിന് ഡ്രൈവറുടെ സേവനം ലഭ്യമാ
സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലനം നൽകിയിട്ടില്ല. അംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീല
ഭാവിയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഈയിനത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മാലിന്യം വീടുക
ശേഖരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ എത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വസ്തുക്കളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു
സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യം തരംതിരിക്കുന്ന വേളയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാ
മാസ്ക് എന്നിവയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആവശ്യമായ മുൻകരുതൽ സ്വീകരിക്കുവാൻ പരിശീലനവും നൽകിയി

8. <u>പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം</u>

നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിനെതിരെയും, മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ
സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭാഗികമായി വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മ
വലിച്ചെറിഞ്ഞതിന്റെയും, പ്ലാസ്റ്റിക് ഉത്പന്നങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്തതിന്റെ പിഴയായ
വർഷം 40000 രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

9. <u>പരിശീലനവും വികസനവും</u>

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരുടെ കഴിവുകളും അറിവും വർദ്ധിപ്പി
തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ വികസനവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, പരിശീലനങ്ങൾ നല്കി
സ്മാർട്ട് ഗാബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കെൽട്രോണിൽ നിന്നുള്ള പ
നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

10. <u>നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ</u>

പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചാണ് ഹരിതകർമ്മ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നത്.

11. <u>ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം</u>

എല്ലാ മാസവും ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള അവലോകന യോഗത്തിൽ വാർഡ് കൺസോർഷ്യം ഭാരവാഹികൾ എന്നിവർ വാർഡ് തലത്തിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയ് വാർഡിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

1. <u>അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ</u>

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എഫ് 13ാം വാർഡിൽ പ്രവർത്ത വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ മിനി എം.സി.എഫുകളിലും അ എം.സി.എഫിലും എത്തിക്കുന്നു. ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ 100 ശതമാനവും ഉറവിടത്ത വേർതിരിച്ചാണ് ഇവിടെ എത്തിക്കുന്നത്. അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻകേരള കമ്പനിക്ക് കൈമാറുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി കൊണ്ടുപോകുന്നുണ്ട്.

2. <u>മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത</u>

വീടുകളിൽ നിന്ന് പാഴ് വസ്തുക്കൾ എം. സി. എഫിലേക്ക് ഹരിതകർമ്മ സേന കൈമാറ്റം ചെ കാര്യക്ഷമത പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം വഴി (ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3. <u>യഥാസമയം മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളയ്ക്ക് കൈമാറുന്നത്</u>

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്വസ്തുക്കൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ചെയ്യുന്നതിനും ക്ലീൻ കേരളാ കമ്പനിയുടെ സേവനം ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കുലർ നം.ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തീ. 29-07-2020 പ്രകാരം പുറപ്പെ ആയതനുസരിച്ച്, ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് നൽകി വരുന്നുണ്ട്. 2023-24 വ കേരള കമ്പനിക്ക് ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറിയ വകയിൽ 29200 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 വർഷം പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറിയ വകയിൽ 17374 രൂപ ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. <u>യൂസർ ഫീസ് പിരിവ്</u>

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ യൂസർ ഫീസായി വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപയും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് 100 (കളക്ട് ചെയ്യുന്നത്. ഹരിതകർമ്മ സേന കൺസോർഷ്യത്തിനുവേണ്ടി ഫെഡറൽ ബാങ്കിന്റെ ഇലഞ്ഞി 10850100137013-ാം നമ്പർ അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നത്. യൂസർഫീസി കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിലനിർത്തി, ബാക്കി തുക അംഗങ്ങളുടെ മാലിന്യ ശേഖര തരംതിരിക്കലിന്റെയും പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിതരണം നടത്തുകയാണ് 31.03.2023-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.789/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് യൂ നൽകാത്തവരിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത തുക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി ഈടാക്കുന്നതിന നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതിന്റെ സാധ്യത പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല.

ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. (പാഴ് വസ്തുക്കൾ എം.സി.എഫിലേക്ക് കൈമാറുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ മാലിന്യം സംഭരിക്കാനുള്ള സ്ഥലപര ശേഖരിച്ച മാലിന്യങ്ങൾ എം.സി.എഫിലും പരിസരത്തുമായി കൂട്ടിയിട്ട നിലയിലാണ്.

മിനി എം.സി.എഫ്.

ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കൈയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക, ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നത് ക്ര
എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. ഈ ചുമതലകൾ യഥാവിധി നിറവേറ്റിക്കൊ
മുക്തകേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള പ്രവ
ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. യൂസർ ഫീസ് പി ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായി ക പിരിച്ചെടുക്കാൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം നടപടികൾ സേനാ കൂടുതൽ വരുമാനവും ഈ മേഖലയിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾക്കും വഴിയൊരുക്കും.
- കുടുംബശ്രീ മുഖേന പാഴ്‌വസ്തുക്കളുടെ റീസൈക്ലിംഗിനും മറ്റുമുള്ള സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള പ ധനസഹായം എന്നിവ മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വീടുകളിലും സ്ഥാ ബയോബിൻ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധതികൾ കൂടുതലായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- എം.സി.എഫിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപകടം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 4/DC1/202/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ തീയതി – 11.10.2021 പ്രകാര ആന്റ് സേഫ്റ്റി എൻ.ഒ.സി. ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്
- മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സിസിടിവി സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എസ്.ഐ സൗകര്യം കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താവുന്നതാണ്.
- വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം (Green പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഹരിതകർമ സേനാംഗങ്ങളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്ന
- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽമാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരാതി പരിഹ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

- ഹരിതകർമ്മ സേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന യൂസർ ഫീസ് ഒടുക്കാൻ വിസ്സമ്മതിക്കുന്നവ സേവനവിലക്കുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്ന
- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ധനസഹായം അ പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗം]

3-1 ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ടിട്ടും ക്ഷേമപെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് ചെ

പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നയാൾ മരണപ്പെടുകയും, ടിയാളുടെ മരണം സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനുവദിച്ച സർക്കാരിൽതന്നെ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെടുകയും ആണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെട്ട ദിവസം തന്നെ പേരിലുള്ള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് (സർക്കുലർ നം.എസ്.എഫ്.സി.ബി/71. തീ.22.09.2017). ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ മരണപ്പെട്ട ചില പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ആക്ടീവ് പെൻഷനേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ നിലനിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു.

പരേതരുടെ പെൻഷൻ യഥാസമയം സസ്പെന്റ് ചെയ്യുന്നതിലുണ്ടായിട്ടുള്ള വീഴ്ചമൂലം ഇവരുടെ പേരില അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് മരണശേഷവും പെൻഷൻ കർഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയും, അത് മരണ അനന്തരാവകാശികൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തു. ആയതി ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം 97600 രൂപ അവരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കർഡിറ്റ് ചെയ്യ ആയതിനാൽ 97600 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത തുക ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അനന്തരാവക നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാർ ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ നിരാകരണം ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഖണ്ഡിക വിശദമായി (ഖണ്ഡിക നമ്പർ 1- 25) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാ

ഇലഞ്ഞുർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	34419	13	അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി	34419
ഇലഞ്ഞുർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	145800	51	ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർഥികൾക്കു സ്കോളർഷിപ്പ്	145800
ഇലഞ്ഞുർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	1240000	97	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പട്ടികജാതി	1240000
ഇലഞ്ഞുർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	52500	117	ആശ്രയ	52500
ഇലഞ്ഞുർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	560000	155	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ	560000
ഇലഞ്ഞുർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	89250	205	കൃഷിയിടങ്ങളിൽ സംരക്ഷണ കവചം നിർമ്മാണം	89250
ഇലഞ്ഞുർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	34210	207	സാന്ത്വന പരിചരണം	34210
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	82908	18	നെൽകൃഷി വികസനം	82908
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	150000	42	സാന്ത്വന പരിചരണം	150000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	57000	51	ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർഥികൾക്കു സ്കോളർഷിപ്പ്	57000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	720000	97	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പട്ടികജാതി	720000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	40000	205	കൃഷിയിടങ്ങളിൽ സംരക്ഷണ കവചം നിർമ്മാണം	40000

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവഹണ ഏജൻസി	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, നമ്പർ	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവ്	ചെലവഴി ബാക്കി തുക
KSEB	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ – വാർഡ് 4 10(8/24)	20997	0	
	എട്ടാം വാർഡിൽ സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (140/24)	107710	0	
	ആശാരിമുക്ക് ആശ്രമഭാഗം പുള്ളോനാക്കുഴി സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (224/24)	33721	0	

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

തൻവർഷം മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയിട്ടില്ല

4-4 വായ്പ/ വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക	വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ

ഉദ്ദേശ്യം	ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക		മുതൽ	പലിശ	ബാക്കിയുള്ള തുക
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	-1261185	1400000	1001185	--	-86

4-5 സ്ഥിരനിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടികളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക വിശദാംശങ്ങൾ.

സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2016-17	2-1	വസ്തുനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല	പരാമർശം നിലനിൽ
2016-17	2-8	തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് സംബന്ധിച്ച്	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു.

4-8 ചാർജ്ജ് / സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസിപ്റ്റ്& പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം& എക്സ്പെൻഡീച്ചർ പ്രകാരം
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	40226970	87545778
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	30674801	87624228
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം		
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	97600	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക		

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

1-25	97600	സന്ദീപ് ജേക്കബ്, സെക്രട്ടറി

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം
ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥി
മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
സന്ദീപ് ജേക്കബ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, ഇലഞ്ഞി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തോപ്പിൽ ഹൗസ് ചൂരക്കോട് പി.ഒ ഏറത്ത്

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
2007-08 മുതൽ 2010-11 വരെ	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.6/40/13 തീയതി 22-03-2013	3 (3-1, 3-8, 3-9)
2014-15	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/608/16 തീയതി 02-06-2016	4 (2-1, 3-1, 3-2,3-9)
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/55/17 തീയതി 13-02-2017	4 (2-6, 2-8, 3-4, 3-15)
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/1348/18 തീയതി 15-08-2018	1 (3-7)
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/780/19 തീയതി 17-09-2019	1 (1-15)
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/422/21 തീയതി 30-06-2021	9 (1-11, 1-12, 1-13, 1-18, 1- 1-20, 1-21, 1-25, 1-26)

2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/350/22 തീയതി 04-05-2022	9 (1-12, 1-13, 1-16, 1-22, 1- 1-25, 1-26, 1-27, 1-31)
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/1168/22 തീയതി 18-11-2022	12 (1-11, 1-13, 1-15, 1-16, 1 1-18, 1-20, 1-21, 3-1, 4-2, 4- 10)
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.5/1002/23 തീയതി 17-10-2023	34

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട

ഡെപ്യൂ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2 dated 2 dated 25-05-2024 and submitted on 04-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the ELANTHOOR Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of ELANTHOOR Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 18/11/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of ELANTHOOR Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1) Asset register is not comprehensive. The value of assets included in the balance sheet does not match with the asset register.

2.Other Observations

1) The statement of ratios as per accounting rules is not included with annual accounts.

2) Cash flow statement:- Net increase in Cash Flow Statement does not match with the difference between Opening Balance and Closing Balance of cash and cash equivalents.

3) Demand entries of Tax and Non tax revenues are not timely recorded.

4) The annual summary under property tax in Sanchaya software does not match with the corresponding figures in Annual Financial Statement.

5) The deposit register has not been kept with an annual summary written and certified by the secretary.

6) Accuracy of the amounts in the prior period heads is not ascertained.

7) The amounts in the annual accounts and the summaries entered in the respective registers do not match.

8) As per Schedule B-18 of the Annual Financial Statement huge amount remains to be adjusted in agencies like KSEB & KWA.

9) Beneficiary contribution accounting is not accurate.

10) The amount received for execution of joint venture projects is wrongly included in liability head.

11) Amount included as liability should be adjusted. The details are as follws

Account head	Item	Amount
350400999	Refund of unutilised grants-prior period	23784
350300199	Goverment and other dues payable-others	99461
350300112	Goverment and other dues payable-court fee stamp	82013

12) The amount included as income under Health Grant (RP-30) in Annual Financial Statement is incorrect.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്