കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./ പി5/1067/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 06/11/2024
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ

എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./ പി5/1067/2024

തീയ്യതി: 06/11/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-08-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 47 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 32 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 18-10-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ

വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-10-2024	18-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ മുഹമ്മദ് സലിം റ്റി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ മഹേഷ് കുമാർ കെ ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സ്മിത റ്റി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി സാജിത സലീം, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)

ശ്രീ റോയി ഫിലിപ്പ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. ഷാജി എ. തമ്പി	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	12-07-2023
ശ്രീ ദീപു റ്റി കെ	സെക്രട്ടറി	13-07-2023	11-09-2023
ശ്രീ പ്രശാന്ത് എ വി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	12-09-2023	17-12-2023
ശ്രീ മനോജ് വി	സെക്രട്ടറി	18-12-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയ (വ
ശ്രീ.സുനിൽകുമാർ എസ്.കെ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	12-07 2023
ശ്രീ വിനോദ് സി ജെ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	13-07-2023	01-09 2023
ശ്രീ പ്രശാന്ത് എ വി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	02-09-2023	31-03 2024
ശ്രീ അരുൺ സേവ്യർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	31-03 2024
ശ്രീ ഗീവർഗ്ഗീസ് ഉമ്മൻ റ്റി	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2023	31-03 2024
ഡോ.സിബിൻ മാത്യു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(പി.എച്ച്.സി)	01-04-2023	29-05 2023
ഡോ. ടിന്റു എം വി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(പി.എച്ച്.സി)	30-05-2023	31-03 2024
ഡോ. രജിത റ്റി വർഗീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2023	17-08 2023
ഡോ. മയൂരി എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	18-08-2023	31-03 2024

ഡോ.പ്രീതി ഏലിയാമ്മ ജോൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2023	31-03 2024
ഡോ. സൂസൻ ജോസഫ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	03-12 2023
ഡോ. ബിജു മാത്യു	വെറ്ററിനറി സർജൻ	04-12-2023	31-03 2024
ശ്രീ രമേശ് കുമാർ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03 2024
ശ്രീമതി സന്ധ്യ മോൾ	ലേഡി വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	09-08 2023
ശ്രീമതി പ്രമീള എസ്.	ലേഡി വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	10-08-2023	31-03 2024
ശ്രീ റിനു മോൻ ഡി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	11-09-2023	31-03 2024
ശ്രീമതി ക്ലാഡിയ എം സി	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	14-11 2023
ശ്രീമതി ഷിഫ എസ് സൈഫ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	15-11-2023	13-03 2024
ശ്രീമതി കവിത കൃഷ്ണൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	14-03-2024	31-03 2024
ശ്രീമതി അനുമോൾ ആർ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	31-03 2024
ശ്രീമതി രഞ്ജിനി പി കെ	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03 2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
3	കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്ററിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ ഫണ്ട് - മുന്നിരിപ്പിൽ 68 ലക്ഷം രൂപ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി	1-1-4
6	വാട്ടർ ചാർജ് കുടിശ്ശിക ഇനത്തിലുള്ള 39.58 ലക്ഷം രൂപയുടെ ബാധ്യത അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല	1-1-5
7	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം- നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് രേഖകളില്ല	1-1-6
8	ദുരിതാശ്വാസ നിധി - ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പു തുക ബാധ്യതാ ഹെഡിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-7
9	ബാധ്യത ഹെഡുകൾ-അക്കൗണ്ടിംഗിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുവാൻ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-8
10	മുൻവർഷം ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിലെ അപാകത പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ല	1-1-9
11	ഗ്രാന്റുകളുടെ ബാലൻസ് തുക വ്യക്തമല്ല	1-1-10
12	സാംഖ്യ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർണ്ണമല്ല	1-1-12
14	Loans, Advances, Deposits എന്ന ശീർഷകത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-13

15	ആസ്തികളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല	1-1-14
16	ബജറ്റ്	1-2
17	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
18	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
19	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
20	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-6
21	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
22	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
23	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
24	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
25	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-11
26	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ വിഭജിച്ച് കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കി	1-12
27	സെൻട്രലൈസ്ഡ് എയർകണ്ടീഷനിംഗ് സൗകര്യം ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വസ്തു നികുതി കുറവായി നിർണയിച്ചു	1-13
28	അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-14
29	നിരവധി സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും, വ്യക്തികളിൽനിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല; പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് ഗണ്യമായ നഷ്ടം	1-15
30	ഇന്റിമേഷൻ നൽകിയ മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്	1-16
31	നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ പാർക്കിംഗ് ഏരിയയിൽ പുതിയ വാണിജ്യ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചതിൽ തുടർ നടപടികൾ അനിവാര്യം	1-17
32	നിലവിലുള്ള അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളെ ക്രമവൽക്കരിക്കാതെ പുതിയ	1-18

	കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനു പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചു	
33	അനധികൃത പാർപ്പിട കെട്ടിട ഭാഗത്തെ ക്രമവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്	1-19
34	വിനോദനികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല	1-20
35	വാടക കുടിശ്ശിക 4.26 ലക്ഷം രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-21
36	വാടകക്കാരുമായി മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ചമയ്ക്കുന്നില്ല	1-22
37	വെള്ളക്കര കുടിശിക പെരുകുന്നു - പഞ്ചായത്തിന് പ്രതിവർഷം 10 ലക്ഷത്തിൽനുമേൽ അധിക ബാദ്ധ്യത	1-23
38	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം- അർഹമായ പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	1-24
39	ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല	1-25
40	ദുരന്ത നിവാരണത്തിന് വാങ്ങിയ വള്ളവും, ഉപകരണങ്ങളും ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം	1-26
41	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല	1-27
42	എടുക്കാത്ത വായ്പയ്ക്ക് പട്ടികജാതി ഫണ്ടിന്റെ സ്രോതസ്സിൽനിന്നും റിക്കവറി നടത്തുന്നു	1-28
43	UPI പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായി ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തില്ല	1-29
44	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-30
45	മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ റദ്ദ് ചെയ്തില്ല	1-31
46	ഗാർഹിക ബയോബിൻ പദ്ധതി - ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിച്ചില്ല	1-32

47	ഡിപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണം നിരീക്ഷിക്കുന്നില്ല; ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഡെപ്പാസിറ്റ് 64.76 ലക്ഷം രൂപ	1-33
48	അംഗൻവാടികളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം – അവലോകനം	1-34
49	പ്രോക്യൂർമെന്റ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ ലംഘിച്ച് ഫോഗിങ് മഷീനുകൾ വാങ്ങി	1-35
50	വകമാറ്റിയതിനുശേഷം ചെലവഴിക്കാതിരുന്ന വികസന ഫണ്ട് കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ തിരികെ ഒടുക്കണം	1-36
51	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ- അവലോകനം	1-37
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-3
4	വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയിതിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9

10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3 എ സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിം എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അ 2024-ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 03-07-2024-ൽ ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31-03-2024 വരെയുള്ള ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&A പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടപ്പിലാക്കേ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പ ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും, മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീക അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫ ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീക അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങ ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾ കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷ

പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

ഒ

പത്തനതിട്ട
06/11/2024

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രിക വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്തീരാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 62 പ്രകാരമ അനുപാത കണക്ക് (Ratios), സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പുകൾ (Notes On വാർഷിക കണക്കുകളോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-2 കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വാർഷിക കണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതിനാൽ ആയതിന്റെ കൃ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decre Equivalents” ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് (-)889058 രൂപയാണ്. പത്രികയിൽ 2023-24 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investi ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 2821264 രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെ സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ്, എന്നീ വരുമാനങ്ങ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് എന്നീ വരുമാനങ്ങൾ സം എൻട്രികൾ 31-03-2024-ലാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഉദാഹരണത്തിന് Receivabl Non Residential Buildings(Current) 6,120,582 രൂപ 31.03.2024-ലാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-4 പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ ഫണ്ട് - മുന്നിരിപ്പിൽ 68 ലക്ഷ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി

2021-22 വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ 6823299 രൂപയാണ്. എന്നാൽ 2022-23 വർഷവും 2023-24 വ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ജനറൽ ഫ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് 21085 രൂപയാണ്. ഈ തുക 2021-22 വർഷ നിധിയിൽ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന തുകയാണ്. 2021-22 വർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയായ 6823299 രൂപ B2 ഷെഡ്യൂളിൽ Other Trust Or Age എന്ന ഹെഡിൽ 2022-23-ലും 2023-24-ലും തെറ്റായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരി ഷെഡ്യൂൾ ബി-1, ഷെഡ്യൂൾ ബി-2 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ ക

1-1-5 വാട്ടർ ചാർജ് കുടിശ്ശിക ഇനത്തിലുള്ള 39.58 ലക്ഷം ബാധ്യത അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല

31/03/2024-ലെ വാട്ടർ ചാർജ് കുടിശ്ശിക ഇനത്തിലുള്ള ബാധ്യത 3958092 രൂ ഈ തുക ബാധ്യതാ ഹെഡിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-6 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം- നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃ പരിശോധിക്കുന്നതിന് രേഖകളില്ല

ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കിയ തു ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ബി-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിട്ട കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-7 ദുരിതാശ്വാസ നിധി - ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പു തുക ഹെഡിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല

ദുരിതാശ്വാസ നിധി അക്കൗണ്ട് - ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പു തുക (കാന കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് – ₹21085) ബന്ധപ്പെട്ട ബാധ്യത ഹെഡിൽ (B-2 Earmarke ചെയ്തില്ല.

1-1-8 ബാധ്യത ഹെഡുകൾ-അക്കൗണ്ടിംഗിന്റെ കൃത്യ പരിശോധിക്കുവാൻ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-9 : ബാധ്യത ഹെഡുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുക പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുന്നതിന് ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകള അഡ്വാൻസ് കളക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടു

1-1-9 മുൻവർഷം ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതി അപാകത പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ല

B-11(E) Capital Expences (Infrastructure Sector)-ൽ മുൻ വർഷത്തെ തു രൂപയിൽനിന്നും 605846 രൂപ വർദ്ധിച്ച് 33675585 രൂപ മാത്രമാണ് തൻവർ

മൂല്യമായി കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. മുൻവർഷം രണ്ടു തവണ ഡിപ്രീസിയേ മൂലം ആസ്തികളുടെ മൂല്യത്തിൽ നിന്നും 2834470 രൂപ കുറഞ്ഞ പരിഹരിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-10 ഗ്രാന്റുകളുടെ ബാലൻസ് തുക വ്യക്തമല്ല.

ഷെഡ്യൂൾ B-4 പ്രകാരം Other Liabilities (Account Head – 320100999) – ₹59975, Grants (Account Head-320200399) – ₹674095, Grants Funds & Contributions Other Financial Insti 320400199) – ₹33030 എന്നീ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള രേ

1-1-11 സാംഖ്യ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലെ തുക തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B-15: വസ്തുനികുതി – സാംഖ്യ, സഞ്ചയ സോഫ്റ് തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-12 അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂ

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ജീവനക്കാർ ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസായി എ തിരിച്ചടവുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താതിനാൽ വാർഷിക ഈടാക്കാനുള്ള തുക 20000 എന്നത് ഉറപ്പാക്കാനാകുന്നില്ല (460100101 Festiva പ്രകാരം അഞ്ചു ജീവനക്കാർ എടുത്ത 85000 രൂപയുടെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-13 Loans, Advances, Deposits എന്ന ശീർഷകത്തിലെ നീക്ക തുക കൃത്യമല്ല.

ഷെഡ്യൂൾ B-18: Loans, Advances, Deposits – നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല. മു ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുകയാണ് തൻവർഷവും KWA, KSEB, PWD എന്നീ കാര്യത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്രവൃത്തികളുടെ വിനിയോ ലഭ്യമാക്കി വാർഷിക കണക്കിലെ B-18 ഷെഡ്യൂളിൽനിന്നും അ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ PWD-യിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത 9.64 ല വിനിയോഗ വിവരം അടിയന്തിരമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-14 ആസ്തികളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല.

എ) 26/07/2011-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)നം.152/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ചായത്ത് ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നത് കാലികവുമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വ്യക്തമല്ല. വ പ്രകാരം ആസ്തികളെ ഉൽപാദനം, സേവനം, ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ച

വർഗ്ഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഈ രീതിയിലുള്ള ആസ്തി വിഭജന മാനദണ്ഡ ബേസ് പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലില്ല എന്നതിനാൽ വിവിധ മേഖല 31/03/2024-ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ മൂല്യത്തിന്റയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല.

ബി) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വക ഭൂമിയുടെ മൂല്യം അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

ബജറ്റ് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കിയ തീയതി	21.03
ബജറ്റ് ജനറൽ കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കിയ തീയതി	22.03
റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ച തീയതി	6.02.2

ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത വരവ് ചെലവും യഥാർത്ഥ വരവ് (ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	പ്രതീക്ഷിച്ചത് (ബജറ്റ് പ്രകാരം)	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)
മുന്നിരിപ്പ്	32,04,279	2,01,05,
വരവ്	14,35,96,600	4,02,89,
ആകെ	14,68,00,879	6,03,94,
ചെലവ്	14,24,49,500	4,11,78,
നീക്കിയിരിപ്പ്	43,51,379	1,92,16,

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 214 പ്രകാരം അടുത്ത ബഡ്ജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഓരോ വർഷവും ജനുവരി 15-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പാ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും, അതാത് വിഷയങ്ങൾ കൈ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും നൽകുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റും നിർദ്ദേശങ്ങളും പ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അത് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് സമർ സെക്ഷൻ 214, 1(എ) ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റ പഞ്ചായത്തിന്റെ അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള വരവ് ചെലവ് കാണിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അത് മാർച്ച് മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച കഴിയു പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി വെക്കേണ്ടതുമാണ്. മാർ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച കഴിയുന്നതിനുമുമ്പുള്ള ഒരു പ്രത്യേക യോഗത്തി പാസാക്കേണ്ടത് (കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 214). എന്നാൽ തൻ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഒരു സാധാരണ യോഗത്തിൽ മറ്റ് അജണ്ട പരിഗണിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബജറ്റിന്മേൽ ചർച്ച നടത്തിയതിന്റെ വിവര രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ബജറ്റ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഇതര വിഷയങ്ങൾ പാടില്ലെന്നാണ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്. ബജറ്റിന്മേലുള്ള ചർച്ചക

214,1(ബി) ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ബജറ്റ് മാർച്ച് പാസാക്കേണ്ടതുമാണ്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയും, ഭരണസ പാസാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണങ്കിലും സെക്രട്ടറിയും, സ്റ്റാന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയതിന്റെ രേഖകൾ ല യഥാർത്ഥ കണക്കുകളും 2022-23-ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് കണക്കുകളും ഉ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഖണ്ഡിക 1-3-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തന കണക്കിലെ യഥാർത്ഥ തുകകളുമായി ബജറ്റ് തുകകൾക്ക് വലിയ അന്ത ബജറ്റ് കണക്കുകൾ സ്ഥാപനത്തിലെ ശരിയായ രീതിയിലുള്ള ധനമ അഭാവത്തെയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. യാഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെ ബ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നിയമം പാലിച്ച് ബജറ്റ് പാസാക്കുന്നതി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെന്റി പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	20105319	
വരവ്	40289357	
ആകെ	60394676	72276
ചെലവ്	41178415	73168
നീക്കിയിരുപ്പ്	19216261	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീ ല
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	8404000	8404000	7754005	
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	2918000	2918000	2466090	
വികസന ഫണ്ട് (റ്റി.എസ്.പി)	0	0	0	0	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied)	2162578	1043500	3206078	1466732	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ബേസിക്)	1496643	1481980	2978623	1765651	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – Support For Diagnostic	103589	651119	754708	0	

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - Health & Wellness Centres	81142	291455	372597	189778
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	0	2952650	2952650	2361756
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)	0	1222000	1222000	1198679
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്				
ശുചിത്വ മിഷൻ	137276	0	137276	0
ശബരിമല ഗ്രാന്റ്	0	0	0	0
ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി	875695	0	875695	201600
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്				
ഐ.സി.ഡി.എസ്	1924984	624174	2549158	298292
MGNREGS	0	349840	349840	347838
NHM ഫണ്ട്	500000	0	500000	0

* 84040 രൂപ പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽനിന്നും സ.ഉ.(കൈ ഉത്തരവു പ്രകാരം കുറവു വരുത്തിയിരുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർ

1. അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ സ്ത്രോതസ്സിൽ ന് 613200 രൂപ പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിന്റെ വരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി

2. അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ സ്ത്രോതസ്സിൽ ന് 69749 രൂപ എസ്.സി.പി. ഫണ്ടിൽ വരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വി ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർ പ്രോ ചെല ശത
183	65553123	118	31723232	65	

ക്രമ നം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ തുക	നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	ചെ
1	കൃഷി ഓഫീസർ	6	3115000	6	
2	വെറ്ററനറി സർജൻ	5	538000	5	
3	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (PHC/CHC)	8	2386289	4	
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേജം)	2	1255000	2	
5	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ ലേഡി വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ.	14	23108228	12	
6	ICDS സൂപ്പർവൈസർ	8	2117750	4	
7	സെക്രട്ടറി	39	8034035	26	
8	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, GLPS	4	825000	3	
9	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	1	150000	0	
10	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	81	21795554	48	
11	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	85000	0	
12	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	12	1883267	8	
13	ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1	260000	0	
	ആകെ	**183**	**65553123**	**118**	

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ക്രമ നം.	വിവരണം	വിശദവിവ
1.	ആക്ഷൻ പ്ലാൻപ്രകാരം ചെലവഴിക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട തുക	112.60 ലക്ഷ
2.	ചെലവഴിച്ച തുക	62.34 ലക്ഷം
3.	ലേബർ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം	259
4.	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം	113
5.	ശതമാനം	43.6
6.	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	1342
7.	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	244
8.	തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	244
9.	100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	86
10.	തൻവർഷം ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	ഉണ്ട്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ചെലവുകൾ

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക
ഭരണച്ചെലവുകൾ	0	349840	349840	347838	
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ടു നൽകുന്നത്	അൺസ്കിൽഡ് വേജസ്				
	സ്കിൽഡ് വേജസ്				
	മെറ്റീരിയൽ കോസ്റ്റ്				

സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	റിപ്പോർട്ട് നൽകിയ തീയതി
2023-24	01.06.24 – 15.06.24	20.07.24

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളു
താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

പെൻഷൻ ഇനം	ചെലവ്	ഗുണഭോക് എ
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	475200	
മാനസിക – ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1375300	
വിധവാ പെൻഷൻ	4461300	
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	9137100	
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന്മേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	134400	
തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	0	

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്റ്റിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള
പരിശോധന 17.10.2024 തീയതിയിൽ 02.25 Pm-ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട
സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 7169 രൂപ (ഏഴാ
അറുപത്തിയൊമ്പത് രൂപ മാത്രം) നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെ

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ
01.01.2024-ലെ 1/2024 നമ്പർ ഓഫീസ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഡ്രൈവർ, പ്രേ
എന്നീ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാരുടെ
ഉത്തരവിൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടില്ല. ഓഫീസ് ഉത്തരവിൽ കുടുംബശ്രീ ചാ
ചുമതല ആർക്കും നൽകിയിട്ടുള്ളതായി കണ്ടില്ല. ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടു
ട്രഷറിയിൽ പോകുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ഓഫീസ് ഉത്തരവ് പ്ര
അറ്റൻഡന്റ്മാർക്കാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥിരമായി ഒരാൾ ഈ
ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം തൃപ്തികരമാണ്.

ഭരണസമിതി മിനിട്സ് യഥാസമയം അദ്ധ്യക്ഷൻ അപ്രൂവ് ചെയ്ത് ക്ലോ
ഉദാഹരണമായി 17.04.2023-ലെ മിനുട്സ് 14.6.2023-നും, 04.09.2023-ലെ മി
23.09.2023-ലെ മിനുട്സ് 10.10.2024-നും മാത്രമാണ് ക്ലോസ് ചെയ്തത്.

വാടക, വസ്തുനികുതി തുടങ്ങിയ പ്രധാന തനത് വരുമാനങ്ങൾ പിരി
കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമത പ്രകടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ
കെട്ടിടങ്ങളുടെ നമ്പറിനൊപ്പം U/A എന്ന് ചേർക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതി രൂപീകരണ നിർവ്വഹണ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാല് പ്രവൃത്തികളുടെ ഫയലുകളിൽ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി പരിണമിക്കുന്നില്ല. അസിസ്റ്റ കരാർ രജിസ്റ്ററിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലം രേഖ ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്ക ആധികാരികവും കാലികവുമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനാ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വ്യക്തമല്ല.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോ ര
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	23.02.2019 മുതൽ 07.03.2019 വരെ	2013 - 2014 മുതൽ 2017- 2018 വരെ	06.04.2
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	01.07.2022 മുതൽ 02.07.2022 വരെ	01-2022 മുതൽ 03-2022 വരെ	റിപ്പോ ലഭിച്ച

1-11 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിന് ശേഷം കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ വിസ്തീർണ്ണ ക്രമത്തിലും മാറ്റം വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ നികുതി നിർ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച് 2011-ലെ കേരള (വസ്തുനികുതിയും, സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങള പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിട അനധികൃതമായി കൂടുതൽ മുറികൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതു മൂലവും ഉപ മാറ്റം വരുത്തുന്നതു വഴിയും ഉണ്ടാകുന്ന നികുതി നഷ്ടം പരിഹരിക്ക പരിശോധനാ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് ജി.ഒ.(എം.എസ്)ന തീയതി 22.03.2023 നമ്പർ ഉത്തരവിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ പരിഷ്കരണത്തിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (നം.8/07.10.24) മറുപടിയായി വേതനം കുറവായതിനാൽ ഫീൽഡ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തയ്യാറാവാത്തതിനാൽ ഡേറ്റാ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡ്തല പരിശോധന വേതന നിരക്ക് 06.06.2024 തീയതിയിലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സമിതിയുടെ 3.12-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം, 100 സ്ക്വയർ മീറ്റർവ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 50 രൂപയായും, 100 സ്ക്വയർ മീറ്റർ മുതൽ 300 സ്

വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 60 രൂപയായും 300 സ്ക്വയർ മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 75 രൂപയായും ഉയർത്തിയിട്ടുണ്ട്. തെരഞ്ഞെടുത്ത്, മേൽപ്പറഞ്ഞ വേതന നിരക്കിൽ ഫീൽഡ് പരിശോധ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളോടുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, അനധികൃത എന്നിവ കണ്ടെത്തി വസ്തു നികുതിച്ചോർച്ച തടയുന്നതിനും, അതുവഴി വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-12 വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ വിഭജിച്ച് നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കി

ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർ അതിലധികമോ ഉപയോഗങ്ങളോ അതിന്റെ ഉപവിഭാഗങ്ങളോ ബാധകമാകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ അതത് ഭാഗത്ത രീതിയിൽ വസ്തുനികുതി വെവ്വേറെ കണക്കാക്കി ആ കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് പറയുന്നു. എന്നാൽ 100 ച.മീറ്ററിനു മുകളിൽ തറ വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഇവയ്ക്ക് ബാധ പകരം, ചെറിയ കെട്ടിട ഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ച് നികുതി നിർണ്ണയ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	കെട്ടിട നമ്പർ	ആകെ തറ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	നിർണയിച്ച അടിസ്ഥാന നികുതി (@50/ച.മീ.)	നിർണ്ണയിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന നികുതി
1	സാബു റ്റി ജോർജ്, തുണ്ടിയിൽ	4/106	19	950	278.32x90=25048.8
		4/107	18.36	918	
		4/108	18.36	918	
		4/109	18.36	918	
		4/110	18.36	918	
		4/111	18.36	918	
		4/112	18.36	918	
		4/113	18.36	918	
		4/114	18.36	918	
		4/115	18.36	918	
		4/116	18.36	918	
		4/117	18.36	918	
		4/118	18.36	918	
		4/119	19	950	
		4/120	20	1000	

		ആകെ	278.32	13916	
2	ഹരി എസ് നായർ, കോർകാട്ട് ഹൗസ് കോഴഞ്ചേരി	13/1481	36	1800	110x70 = 7700
		13/1482	30	1500	
		13/1483	22	1100	
		13/1484	22	1100	
		ആകെ	110	5500	
3	ഡോ.ജോസഫ് ജോർജ് പൊയ്യാനില്, കോഴഞ്ചേരി	13/1579	22.34	1117	130.02x70= 9101.4
		13/1580	22.34	1117	
		13/1581	22.34	1117	
		13/1582	18	900	
		13/1583	15	750	
		13/1584	15	750	
		13/1585	15	750	
		ആകെ	130.02	6501	
4	ബ്ലസ്സി പോൾ, കല്ലുപുരയ്ക്കൽ ഹൗസ് കോഴഞ്ചേരി	13/1746	28.09	1404.5	177.13x70=12399.1
		13/1747	28.09	1404.5	
		13/1748	41	2050	
		13/1749	79.95	3997.5	
		ആകെ	177.13	8856.5	
5	ശാമുവേൽ പള്ളിയത്ത്, വയലത്തല, കോഴഞ്ചേരി	13/1769	19.04	952	119.86x70= 8390.2
		13/1770	42.67	2133.5	
		13/1771	31.2	1560	
		13/1772	26.95	1347.5	
		ആകെ	119.86	5993	
ആകെ				40766.5	62639.5

(100 ച.മീ. വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവശ്യ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു ച.മീറ്ററിന് 50 രൂപയും, 100-200 ച.മീ. വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ച.മീറ്ററിന് 70 രൂപയും, 200 ച.മീറ്ററിനു മുക തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ളവയ്ക്ക് ച.മീറ്ററിന് 90 രൂപയുമാണ്)

മേൽപ്പറഞ്ഞ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഒരേ ഉടമസ്ഥതയും ഉപയോഗ ക്രമവുമുള്ള നിരക്കിലായിരുന്നു നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടിയിരുന്നത്. അടിസ്ഥ നിർണ്ണയിച്ചതിൽ 21873 രൂപയുടെ കുറവുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ആയത് സംബ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.27/15.10.2024) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപ പരിശോധന നടത്തി വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിക്കുന്നത് സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 സെൻട്രലൈസ്ഡ് എയർകണ്ടീഷനിംഗ് സൗകര്യം ഉ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വസ്തു നികുതി കുറവായി നിർണയിച്ച

2011-ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം (6) പ്രകാരം സെൻട്രലൈസ്ഡ് എയർകണ്ടീഷനിംഗ് കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുമ്പോൾ അടിസ്ഥാന ന വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 12-ാം വാർഡിൽ റിലയൻസ് സ്മാർട് ബസാർ കെട്ടിടത്തിന് കേന്ദ്രീകൃത എ സംവിധാനമുണ്ടെങ്കിലും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റുവെയറിൽ ടി സംവിധാനം രേഖപ്പെടുത്തി വസ്തുനികുതി കുറവായി നിർണയിച്ചതായി കണ്ടു വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം.	ഉടമസ്ഥന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
1	12/517	എബ്രഹാം ജോർജ്ജ്, ജോർജ്ജ് പ്രസാദ് മാത്യു തങ്കഗിരി, എരുമേലി, കനകപ്പലം
2	12/518	– ടി –
3	12/520	– ടി –
4	12/521	– ടി –

ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (നം.43/18.10.2024) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, കെട്ടിടങ്ങൾ നിർണ്ണയിച്ചതിന് ശേഷം വരുത്തിയ മാറ്റമായതിനാലാണ് അടിസ്ഥാ വർദ്ധനവ് വരുത്താതിരുന്നതെന്നും, കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മാറ്റം വരുത്തിയ 20 വർഷം മുതൽ അവയ്ക്ക് ബാധകമായ വർദ്ധനവ് വര പുനർനിർണ്ണയിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. ഫീൽഡ്തല പരി സെൻട്രലൈസ്ഡ് എയർകണ്ടീഷനിംഗ് ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധക നികുതി പുനർനിർണ്ണയിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-14 അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വന ഈടാക്കുന്നില്ല

2023-ലെ കേരള ധനകാര്യ (2-ാം നമ്പർ) ആക്ട് തീയതി 27.03.2023 പ്രകാര പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഭേദഗതിയുടെ സെക്കൻഡറി തലംവരെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വ ഉണ്ടായിരുന്ന ഇളവ് സർക്കാർ, എയിഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് മാത്രമായി കൂടാതെ നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 207(ബിഎ) എന്ന ഭാഗം ഒഴിവാക്കുക പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് 2023 ഏപ്രിൽ 1 മുത ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെ വസ്തുനികുതിയു രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ) എല്ലാ അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽനിന്നും വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ട്

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അൺ എ
നിന്നും തൻവർഷം വസ്തുനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	കെട്ടിട നമ്പർ	തറ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക് (രൂപ)	ഈടാക്കേ അടി വസ്തു (ര
1	മാർത്തോമ്മ സീനിയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	XI/4	2742.48	8	
		XI/5	1187.77		
		XI/6	1245.5		
		XI/353	764.36		
		ആകെ	5940.11		
2	സുദർശനം സെൻട്രൽ സ്കൂൾ	10/61	300*	8	
3	മുളമൂട്ടിൽ സെൻട്രൽ സ്കൂൾ	3/323	390	8	
		3/324	300		
		ആകെ	690		

അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന് വസ്തുനികുതി ഈട
വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.9/07
ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നതി
സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. മേൽ പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ന
ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം കുറവായി രേഖപ്പെടുത്തി

01.07.23-ൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സുദർശനം സെൻട്രൽ സ്കൂളിന് ന
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ തറവിസ്തീർണ്ണവും സഞ്ചയ പ്രകാരമ
നിർണ്ണയത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്ന് ഓഡിറ്റിന്റെ പ്രാഥമിക പരിശോധന
വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട നം.	സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള തറവീസ്തീർണ്ണം (M^2)	ഫിറ്റ്നസ് അനുവദിച്ച തറവിസ്തീർണ്ണം (M^2)	ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന നികുതി	സഞ്ച പ്രക നിർ അട് നിക

10/61	300	38.58x39.06 = 1506.93	12055.44	2

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ((നം.44/18.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഫീൽഡ്തല പരിശോധന നടത്ത സഞ്ചയയിൽ കൃത്യമാക്കി വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് കുടിശ്ശിക ഓഡിറ്റിൽ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 നിരവധി സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും, വ്യക്തികളിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല; പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടി നഷ്ടം

ഓഡിറ്റ് വർഷം തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥമായ നിരവധ നിന്നും, വ്യക്തികളിൽ നിന്നും നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടി ഗണ്യമായ നഷ്ടമാണ് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്. 1994-ലെ ര രാജ് നിയമം 204-ാം വകുപ്പ്, 1996-ലെ തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിലെ പ്രകാരം ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാല പ്രദേശത്ത് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനവും, ബിസിനസ് ജോലി, ഉദ്യോഗം എന്നിവയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളും ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥമാണ്. ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ പിരിവിന്റെ പരിധിയിൽനിന്നും ഒഴിവായിപ്പോയതായി കണ്ട സ്ഥ വ്യക്തികളുടെയും വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റേഷൻ കടകൾ, അ ആധാരമെഴുത്താഫീസ് എന്നിവയിൽനിന്ന് സ്ഥാപന തൊഴി ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതിയോ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

2. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴി ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതായി കണ്ടില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	
1	മോത്തി ഹോട്ടൽസ് & റിസോർട്ട്സ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2n
2	സെന്റ് ജോർജ്ജ് ഗോർമെ, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2n
3	ജെനിസീസ് ഡെക്കോർ ഇന്റർനാഷണൽ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2n
4	തെള്ളീരേത്ത് മാർജിൻ ഫ്രീ മാർക്കറ്റ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2n
5	ഹോട്ടൽ ആനന്ദ ഭവൻ, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2n
6	ജോർജ്ജ് മെറ്റൽ കോർപ്സ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2n
7	ആദീസ് ഡെയിലി ഫ്രഷ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2n

8	ചെറുകര മോട്ടോഴ്സ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
9	ജെയിസൺ&ജെയിസൺ അപ്പാരൽസ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
10	ബെസ്റ്റ് ഫുഡ് കേറ്റേഴ്സ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
11	ജെസ്&ജെമ്സ് കൊറിയർ സർവ്വീസ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
12	മലനാട് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
13	കെ.എസ്.ഹോളോബ്രിക്സ്, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
14	സിഗ്നേച്ചർ ലോൻച്ച് യൂണിസെക്സ് സലൂൺ, കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
15	സാരഥി ഏജൻസി (പെട്രോൾ പമ്പ്), കോഴഞ്ചേരി	1st & 2r
16	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കോഴഞ്ചേരി തെക്കേമല	2nd Hal
17	ഓഫീസ് ഓഫ് പോസ്റ്റ് മാസ്റ്റർ, കോഴഞ്ചേരി	2nd Hal
18	അധ്യാപക കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്	2nd Hal
19	പത്തനംതിട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് അഗ്രികൾച്ചർ & റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ബാങ്ക്	2nd Hal
20	ഡെലിവെറി ലിമിറ്റഡ്, കോഴഞ്ചേരി	2nd Hal
21	ഫ്രണ്ട്സ് ഓട്ടോമൊബൈൽസ്	2nd Hal
22	മുത്തൂറ്റ് മിനി ഫിനാൻസിയേഴ്സ് ലിമിറ്റഡ്, കോഴഞ്ചേരി	2nd Hal
23	മിനി മുത്തൂറ്റ് നിധി (കേരള) ലിമിറ്റഡ്	2nd Hal
24	എം.ജി.എം. ടെക്നോളജീസ്, കോഴഞ്ചേരി	2nd Hal
25	ശ്രീവേദ നേഴ്സിംഗ് ഹോം (ആയുർവേദം)	2nd Hal
26	കെ.എം. ബിൽഡേഴ്സ് & ഡെവലപ്പേഴ്സ്, കോയിക്കപ്പറമ്പിൽ	2nd Hal
27	ഗ്രാന്റ് ഓട്ടോസ്പാ	2nd Hal
28	വയനാട് എക്സ്പോർട്ട്സ്, കോഴഞ്ചേരി	2nd Hal
29	തോംസൺ ബേക്കറി, തെക്കേമല	2nd Hal
30	ആറന്മുള ചിറ്റ് ഫണ്ട്സ്	2nd Hal
31	മെഡ് വിഷൻ സ്കാൻ & ഡയഗ്നോസിസ് റിസേർച്ച് സെന്റർ	2nd Hal
32	എസ്.എച്ച്. സർവ്വീസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, കോഴഞ്ചേരി	2nd Hal
33	പട്ടേരിൽ ഒലിവ് സിൽക്സ്, കോഴഞ്ചേരി	2nd Hal
34	റബ്ബർ ബോർഡ് റീജ്യണൽ ഓഫീസ്	2nd Hal
35	യൂറേഷ്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ്	2nd Hal
36	ഹോംടെക്ക് ട്രേഡേഴ്സ്, തെക്കേമല	2nd Hal

37	ഡെന്റോകെയർ ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്ക്	2nd Hal

3. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മരാമത്ത് കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിയിട്ടുള്ളതായി കണ്ടില്ല.

ക്രമ നം.	കരാറുകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
1	എം.ഹരിഹരൻ, മരക്കര, കൈതകൊടി
2	ജേക്കബ് കുര്യൻ, പഴമ്പള്ളിൽ ഹൗസ്, കോയിപ്രം
3	വിഷ്ണു പുരുഷോത്തമൻ, പുത്തൻപുരയിൽ ഹൗസ് ആറന്മുള
4	വിജീഷ് ആർ നായർ, ചേന്നമങ്കൽ, ചെറുകോൽ
5	അജിമോൻ, അജി ഭവൻ, നാരങ്ങാനം
6	മോജോ ജോസഫ്, പുത്തൻപറമ്പിൽ, പുല്ലൂപ്രം
7	സി.എസ്. പ്രസാദ്, ചെരുവൻപ്ലാവിൽ, മല്ലശ്ശേരി
8	കെ. വിജയകുമാരൻ നായർ, മായാലി മഠത്തിൽ, വള്ളിക്കോട്
9	അശ്വിൻ എബ്രഹാം, വടക്കേക്കാട്ടു ഹൗസ്, മാരാമ
10	പി.വി. സോമശേഖരൻ നായർ, പാടത്തുകാലായിര ഐത്തല
11	പി.ആർ. പുരുഷോത്തമൻ നായർ, പുത്തൻപുരയി ഹൗസ്, ആറന്മുള
12	ബിനോയ് വർഗ്ഗീസ്, സ്നേഹ ഭവൻ, കുളനട
13	ബിജു കെ.ജെ., കാരക്കല്ലിൽ, അടൂർ
14	പ്രതുസൂദനൻ പിള്ള, കുതിരകളത്ത് വീട്, താഴം
15	വിപിൻ വി., മായാലി മഠത്തിൽ, വള്ളിക്കോട്
16	സിബി ജോൺ, വടക്കുപുറം, മലയാലപ്പുഴ
17	നജീം ടി.കെ., തെങ്ങുമൂട്ട് പീടിക, കോന്നി

മേൽ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽ എൻകചയറിയ്ക്ക് (നം.32/15.10.2024) മറുപടിയായി, ടി സ്ഥാപന നൽകുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. തൊഴിൽ നികുതി ഈട വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡി ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-16 ഇന്റിമേഷൻ നൽകിയ മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ നിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്

കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ മൂന്നാം ഭേദഗ (P)No.10/2023/LSGD, Dtd.17.01.2023] ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറുകളും അന പോൾ സ്ട്രക്ച്ചറുകളും നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ/പുനർനിർമ്മിക്കുന വരുത്തുന്നതിനോ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് ഇൻ്റിമേഷൻ നൽകേണ്ടതാ ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധ രേഖകളും പെർമിറ്റ് ഫീസും അ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറുകൾക്കായുള്ള ഫീസ് ഈടാക്കുന പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും (140120108) താഴെ പറയുന്ന മൂന്നു ടവർ കമ്പനി ടവർ/പോൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഫീസ് ഒ വ്യക്തമായി.

ക്രമ നമ്പർ	ILGMS ഫയൽ നമ്പർ	അപേക്ഷകൻ്റെ പേര്
1	0359/BPTT02/GPO/2023/6849 Dtd. 16.09.2023	ASCEND TELECOM INFRASTRUCTURE PVT. LTD., VYTILLA, COCHIN – 6
2	400359/BPTT02/GPO/2024/1264 Dtd. 26.02.2024	INDUS TOWERS LTD. VANKARATH TOWER, PALARIVATTOM, COCHIN
3	400359/BPTT02/GPO/2023/7172 Dtd. 29.09.2023	INDUS TOWERS LTD.

KPBR 2019, ചട്ടം 87(Vi)(6) പ്രകാരം അക്സസറി കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബിൽറ്റ് കണക്കിനു ഫീസ് (₹15/M2) ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഫയൽ പരിശോധിച്ചതി ടവറുകളുടെ അക്സസറി കെട്ടിടങ്ങൾക്കു (ജനറേറ്റർ റൂം/ഷെൽറ്റർ റ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല എന്നു കണ്ടു. മേൽ മൂന്നു ടവറുകളുടെ അപേക്ഷയോ പ്ലാനിൽ ആക്സസറി കെട്ടിടത്തിൻ്റെ വിവരങ്ങളോ കെട്ടിട പ്ലാനോ രേഖ അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് എൻകയറിയ്ക്ക് (22/09.10.2024) മറുപടിയായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ന ആക്സസറി കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ പെർമിറ്റ് ഫീ ഈടാക്ക സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എഞ്ചിന സൈറ്റ് പരിശോധിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

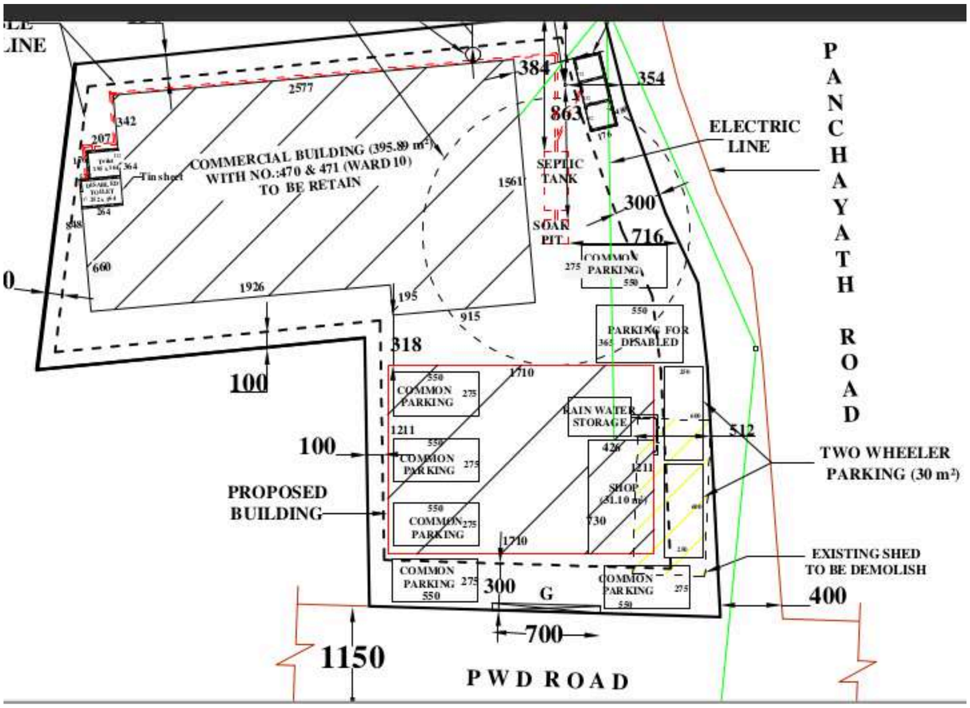
KPBR 2019, ചട്ടം 88 പ്രകാരം നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം എഞ്ചിനീയറും പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് (Completion Report) അ ഇൻ്റിമേഷൻ്റെ പകർപ്പിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ചട്ട നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതെന്നു സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് ഏതു സമയത നടത്താവുന്നതുമാണ്. അതിനാൽ മേൽ ടവറുകളിൽ എത്രയെണ്ണം കം സമർപ്പിച്ചുവെന്നും നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിക്കാൻ ആ Ascend Telecom എന്ന ടവർ നിർമ്മാതാക്കൾ മാത്രമാണ് നിർമ്മാണം പൂ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതു പ്രകാരം നികുതി നിർണ്ണ രണ്ട് ടവർ നിർമ്മാണവും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത

ഈടാക്കാനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭ
ആർ.ഡി3/94/2020/തസ്വഭവ, തീയതി 26.02.2022 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാ
നിർണ്ണയിക്കുമ്പോൾ ടവറിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം+ജനറേറ്റർ+മറ്റു അനുബ
സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന തറയുടെ വിസ്തീർണ്ണം എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി
കണക്കാക്കേണ്ടതാണെന്നു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യങ്ങൾ കൂടി
നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ പാർക്കിം ഏരിയയിൽ പുതിയ വാണിജ്യ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തി പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചതിൽ തുടർ നടപടികൾ അനിവാ

നിലവിലുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടത്തിനു മുമ്പിൽ പാർക്കിംഗിന് നീക്കിവെ
പുതിയ വാണിജ്യ കെട്ടിടത്തിന് നിർമ്മാണാനുമതി നൽകി. വിശദാ
ചേർക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്, പെർമിറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി	പ്ലോട്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റ വിവരം	അ നര വാ കെട്ടി വിശദ
ജോൺ ബേബി, എബി വില്ല, കുന്നത്തുകര, ആറന്മുള പി.ഒ., C4-5711/2023, Dtd. 16.08.2023	കോഴഞ്ചേരി വില്ലേജ്, സർവ്വെ നമ്പർ S-217/8-2 S-217/8-3	$404.34m^2$ കെട്ടിട നം.10/470, 471	20



തെക്കേമല പത്തനംതിട്ട PWD റോഡിനോടു ചേർന്നാണ് കെട്ടിട നി
അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. നിലവിലുള്ള കെട്ടിടവും അനുമതി ന
കെട്ടിടവും ചേരുമ്പോൾ ആകെ 611.42m^2 കെട്ടിടം സൈറ്റിലുണ്ടാകും. നില
കെട്ടിടത്തിനു (404.34m^2) 2019-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ
29 അനുസരിച്ച് 5 കാർ പാർക്കിംഗ് ഏരിയ വേണ്ടിയിരുന്നു. ഇതാകട്ടെ
ഫ്രണ്ട് യാർഡിലാണ് കാണിച്ചിരുന്നത്.

പെർമിറ്റ് നൽകിയ കെട്ടിടം കൂടി കണക്കിലെടുത്താൽ ആകെ 6
സൈറ്റിലുണ്ടാകേണ്ടതാണ്. സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട പ്ലാനിൽ നിർമ്മിക്കു
അകത്ത് മൂന്നു കാർ പാർക്കിംഗും, 3 മീറ്റർ ഫ്രണ്ട് യാർഡിൽ 2 ക
കെട്ടിടത്തിന്റെ പിൻവശത്ത് 2 കാർ പാർക്കിംഗും, ഉൾപ്പെടെ ആകെ 7 ക
രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 30.08.2022-ലെ ആർ.ബി3/178/2020
സർക്കുലർ പ്രകാരം കെട്ടിടത്തിനുവേണ്ട തുറസ്സായ സ്ഥലം, പാർക്കിം
കെട്ടിയടച്ച് നടത്തുന്ന നിർമ്മാണങ്ങൾ അനധികൃതമാണെന്നും
ലംഘനമാണെന്നും അറിയിച്ചിരുന്നു. അതിനാൽ മേൽ പെർമിറ്റ്
അപാകതയ്ക്ക് ഓഡിറ്റിനു വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് ന
എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.23/10.10.2024) മറുപടിയായി പെർമിറ്റ് നൽകിയ
232.59m^2 സ്ഥലവും പാർക്കിംഗിനായാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്നും അതി
നൽകിയതെന്നും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചു.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നൽകിയ മറുപടി പ്രകാരം പുതിയ കെട്ടിട
280.31m^2 ഉണ്ടെന്നും അതിൽ 47.72m^2 ഏരിയ ഷോപ്പാണെന്നും അവശേ
ഏരിയയും പാർക്കിംഗിനാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്നും മറുപടി
സെക്രട്ടറി നൽകിയ പെർമിറ്റ് പ്രകാരം പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ

മാത്രമാണ്. പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ പരിശോധിച്ച് അധികമ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

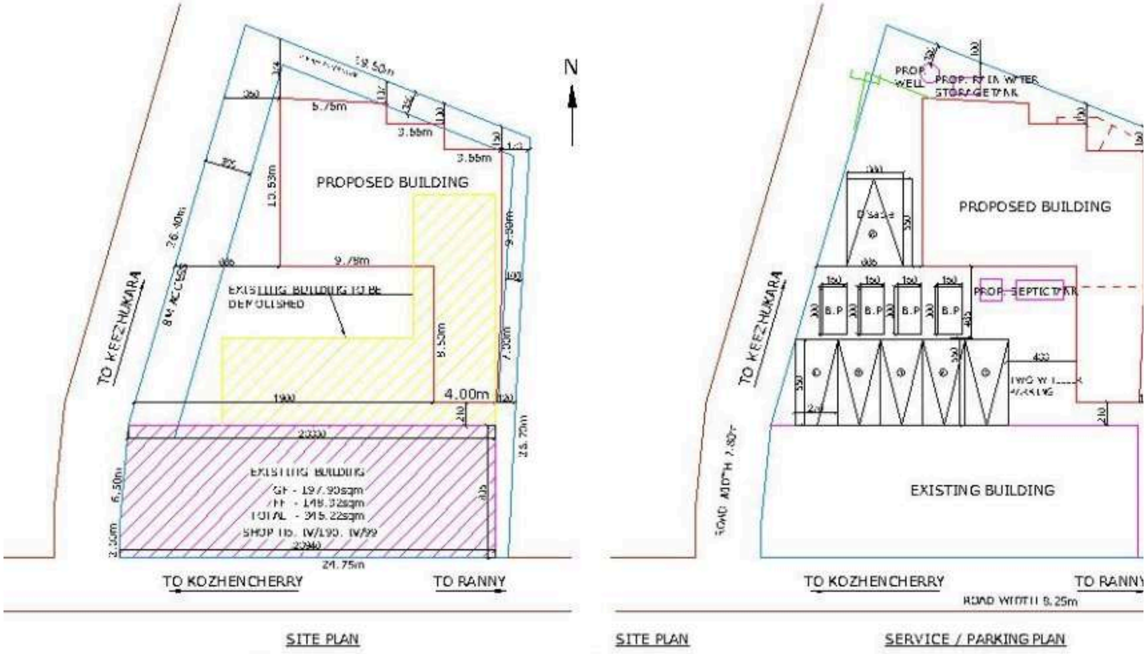
അനുമതി നൽകിയ കെട്ടിടത്തിനകത്തെ ഏരിയയുടെ 80% ഭാഗവും വിനിയോഗിക്കും എന്ന മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നു. എന്നാൽ കെട്ടിടത നൽകുമ്പോൾ ഭാവിയിൽ ഈ ഭാഗം വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉ ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്നും സത്യവാങ്മൂലം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. പാർക്കിംഗ് നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിച്ച് വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോ കെട്ടിടത്തെ അനധികൃത നിർമ്മാണമായി കരുതി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനാൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷ ഒക്യുപ്പൻസി നൽകുമ്പോൾ മേൽ വിഷയങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 നിലവിലുള്ള അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളെ ക്രമവത് പുതിയ കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനു പെർമിറ്റ് അനുവദി

ILGMS ഫയൽ നമ്പർ 400359/BPMC03/GPO/2023/8013, Dtd. 02.11.2023 പരിശോ അപേക്ഷകൻ ആദ്യം സമർപ്പിച്ച കെട്ടിട പ്ലാനിൽ താഴത്തെ നിലയായി നിലയായി 148.32 M^2-ഉം ഉൾപ്പെടെ സൈറ്റിൽ 346.22m^2 ബിൽറ്റ് അപ്പ് ഏരി കെട്ടിടം ഉണ്ടെന്നു കാണിച്ചിരുന്നു. ഈ പ്ലാൻ തിരുത്തി അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിച്ചതായും, അതിൽ സഞ്ചയയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിലവിലെ ഏരിയ 163m^2 എന്നാക്കി മാറ്റിയതായും വ്യക്തമായി. ഇപ്രകാരം അ അറിയിച്ചിട്ടും ക്രമവൽക്കരിക്കാത്ത കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ 18 ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്, പെർമിറ്റ് നം./ തീയതി	പ്ലോട്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	ആദ്യ പ്ലാൻ പ്രകാരം നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റ വിവരം	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് പ്രകാരവ പുതുക്കി പ്ലാൻ പ്രകാരവ നിലവില കെട്ടിടത വിവരം
ശോശാമ്മ തോമസ്, കോയിക്കപ്പറമ്പിൽ, കോഴഞ്ചേരി. SC4-BA(416140)/2023, Dtd. 13/12/2023	കോഴഞ്ചേരി വില്ലേജ്, സർവ്വെ നമ്പർ 341/3-2-7, 341/4B-6, 341/3-2-5, 341/3-2-6, 341/4B-5, 341/3-2-B	Ground Floor - 197.90m^2 First Floor - 148.32m^2 ആകെ - 346.22m^2	4/98 – 35m^2 4/99 – 27m^2 4/100 – 22m 4/101 – 20m 4/102 – 34m

	ആകെ ഏരിയ – 7.26 ആർ'		13/1880 – 8 ആകെ - 2



സഞ്ചയയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയയ്ക്ക് ആനുപാതികമായി പ്ലാ കുറച്ചതാണെന്നു വ്യക്തമായിട്ടുണ്ട്. സഞ്ചയയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ അ 225.65m²-ൽ നിന്നും 62.65m² കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റും എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി കെട്ടിട ഭാഗം 163m² എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പുതുക്കിയ പ്ലാനി ചേർന്നുള്ള അപേക്ഷകന്റെ ഇരുനില വാണിജ്യ കെട്ടിടം നിലനിർ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ 346.22m²-ൽ നിന്നും 163 ചെയ്തു. അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണം ക്രമവൽക്കരിക്കാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ₹73280 രൂപയുടെ നഷ്ടം വന്നിട്ടുണ്ട് (183.2m²x2x₹200).

അധിക വിസ്തീർണ്ണമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ക്രമവൽക്കരിക്കാവുന്നതാണേ ക്ലർക്ക് 20.22.2023-ൽ നോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ഓവർസ സൈറ്റ് പരിശോധിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നൽകാം എന്നു ശുപാ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്. തുടർന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർമ്മാണത്തിനു (194.05m²) ഇതേ സൈറ്റിൽ പെർമിറ്റ് നൽകി [BA(416140)/2023, Dtd. 13/12/2023].

നിലവിലെ കെട്ടിടത്തിന്റെയും, പെർമിറ്റഡ് ഏരിയയും (346.22+87.65+194.05=627.92m²) 7 കാർ പാർക്കിംഗ് സൈറ്റിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട നിലവിലുള്ള കെട്ടിടമായ 13/1880-ന്റെ കുറച്ചുഭാഗം പൊളിച്ചുകള പാർക്കിംഗ് സ്ഥാപിക്കും എന്ന നിലയിലാണ് പ്ലാനിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രകാരവും ആയത് പ്രായോഗികമല്ല. KPBR 2019, റൂൾ 29 പ്രകാരം പാർക്കി സ്ഥലത്തു നിന്നും തെരുവിലേക്ക് വാഹന പ്രവേശനത്തിനു വഴിയുണ്ട വാഹനങ്ങൾക്കു തിരിക്കാനും മറ്റുമുള്ള മതിയായ സ്ഥലം ഉണ്ടായി പാർക്കിംഗ് സ്ഥലത്തേക്കുള്ള പാതയ്ക്ക് കുറഞ്ഞത് 3m വീതി ഉണ്ട

അപ്രകാരം ആക്സസ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമല്ല. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ പ്രകാരം ഈ പാർക്കിംഗ് ആണ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിലവിലെ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ശുപാർശ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള മേൽ അപാകതം പരിശോധിച്ച ഓവർസിയറുടെ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (24/10.10.2024) നൽകിയിരുന്നു. ഒക്യുപ്പൻസിക സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരവും നിലവിലെ ന ഏരിയയും പരിശോധിച്ച് അധിക നിർമ്മാണമുണ്ടെങ്കിൽ തു സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

അധിക നിർമ്മാണം നടത്തിയതിലൂടെ കെട്ടിട നിർമ്മ ലംഘിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് തുടർ പരിശോധന നടത്തി വിവരം ഓഡ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-19 അനധികൃത പാർപ്പിട കെട്ടിട ഭാഗത്തെ ക്രമവൽക്കരിക്കേണ്ടതാണ്

ILGMS ഫയൽ നം.400359/BPRL02/GPO/2023/7723, തീയതി 19.10.2023 പ്രകാര അപേക്ഷകൻ കെട്ടിടത്തിനുള്ള എക്സ്റ്റൻഷനായി അപേക്ഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓവർസിയർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി നിലവിലെ ഉണ്ടെന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അപേക്ഷകൻ സമർപ്പി കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ 240.07m^2 എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഈ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ 113m^2 മാത്രമാണുള്ള 127.07m^2 ഏരിയ ക്രമവൽക്കരിക്കാനുണ്ട്.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്, പെർമിറ്റ് നമ്പർ/തീയതി	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരം	എക്സ്റ്റൻഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിച്ച പ്ലാൻ പ്രകാരം കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ	ക്രമവൽ ഏരിയ, ഫ
സാമുവൽ അബ്രഹാം, ചരിയതറ നിരവത്ത്, കോഴഞ്ചേരി	പാർപ്പിടം, 2/79 – 113m^2	GF – 161.77m^2 F.F – 78.30m^2 ആകെ – 240.07m^2	127.07m^2 ഫീസ് - 12 ₹150 = ₹381

ക്രമവൽക്കരണ ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അപേക്ഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കത്തു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ തുടർ ന തുക അടവാക്കിയതിന്റെയോ വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. ക്രമ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കാൻ ആരാഞ്ഞുകെ എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.25/10.10.2024) മറുപടിയായി പുതുക്കിയ പെർമിറ്റ് പ

നിരക്ക് നിർണ്ണയിച്ച് അപേക്ഷകനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തുക തിര
തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും ഓഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മ
സമാനമായ രീതിയിലുള്ള അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുണ്ടോയെന്ന് പ
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 വിനോദനികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖക ഹാജരാക്കിയില്ല

കോഴഞ്ചേരി അഗ്രിഹോർട്ട് സൊസൈറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പുഷ്പമേ
സ്റ്റേഡിയം വിട്ടുനൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സെക്രട്ടറിയുടെ 20.02.
ജെ.സി6-345/2024 നമ്പർ കത്തിൽ സ.ഉ.(കൈ)നം.17/2024/തസ്വഭവ, ത
സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി പ്രവേശന ടിക്കറ്റുകളുടെ 10 ശത
വിനോദ നികുതിയും, സ്റ്റേഡിയത്തിന്റെ വാടകയിനത്തിൽ 11000 രൂപ
അഗ്രിഹോർട്ട് വികസന ചെയർമാന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു.
നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ പ്രവേശനത്തിനു തൊട്ടടുര
പഞ്ചായത്തിൽ ഹാജരാക്കണമെന്നും കത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. വ
പത്രിക പ്രകാരം പുഷ്പമേളയുടെ ഭാഗമായി വിനോദ നികുതിയിനര
വരവുള്ളതായി കണ്ടു. എന്നാൽ **ഡെയ്ലി** കളക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെ
പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജാരാക്കിയിട്ടില്ല. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.26/15.10.24) സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്ക
രേഖകൾ പരിശോധിച്ചാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതെന്ന് അറി
പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ ക്രമപ്രകാരം വിദേ
പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുണ്ടെന്നും, ഈ ഇനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് ഒരു
നഷ്ടവും ഉണ്ടായിട്ടില്ലെന്നും പരിശോധിച്ച് നിശ്ചയം വരുത്താൻ സാധ
നികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാ
വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-21 വാടക കുടിശ്ശിക 4.26 ലക്ഷം രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക
തൻവർഷം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് വാടക പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുത്ത
ആകെ ഡിമാന്റ് തുകയുടെ 80.57 ശതമാനം മാത്രമാണ് പിരിച്ചെടുത്തിട്ടു
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്	പിരി ശതമാ
വാടക (തൻവർഷം)	4279308	3448081	831227	80.57%

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാടക കുടിശ്ശികയിനത്തിലെ 831227 രൂ

ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം) 404783 രൂപ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം പി
അവശേഷിക്കുന്ന 426444 രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപട
ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.31/15.10.24) സെ
വിശദീകരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

റൂം/സ്റ്റാൾ നമ്പർ	വാടകക്കാരന്റെ പേരും, മേൽവിലാസവും	കുടിശ്ശിക കാലയളവ്	പ്രതിമാസ വാടക	ആകെ വാടക കുടിശ്ശിക	സെ
ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് **റൂം** നം. 2	എം.കെ ഗോപാലകൃഷ്ണൻ, മനവേലിൽ ചിറയിൽ, ചെറുകോൽ.	4/23-3/24	9973	119676	ജില്ലാ ... 03.09.24 DCPTA ... നമ്പർ ... പ്രകാ... അടവ... ഒന്നര ... സാവ... നൽക... എന്നാ... കാല... കുടിശ്ശ... അടയ്... ആർ.... സ്വീക... തീരുമ...
ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് റൂം നം. 15	സുനിൽ, തുണ്ടിയിൽ കാലായിൽ, കോഴഞ്ചേരി.	4/23-3/24	7476	89712	ആർ.... സ്വീക...
സ്റ്റെയർ 2	വി.ആർ. സതീശൻ, കിഴക്കേക്കര, മേലുകര.	4/23-3/24	2496	29952	ആർ.... സ്വീക...
മാർക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് C4	ജോസ് കെ തോമസ്, കിഴക്കേടത്ത്, കോഴഞ്ചേരി.	4/23-3/24	5614	67368	ആർ.... സ്വീക...
ഓപ്പൺ സ്റ്റാൾ 7	മാരിയപ്പൻ ആർ., പൗർണമി, വാഴമുട്ടം.	4/23-3/24	5946	71352	ആർ.... സ്വീക...

ഓപ്പൺ സ്റ്റാൾ 8	ജോഷി ആന്റണി, ചിറയിൽ, പുല്ലാട്.	4/23-3/24	4032	48384	ആർ.(സ്വീക
ആകെ				426444	

<u>ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം</u>

ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് തനത് വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ സംസ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന പുരോഗതി കൈവരിച്ചില്ലെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം.179/2022/ധ പ്രകാരം ഒരു വർഷം ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്ന തനത് വരുമാനത്തിന് കൈവരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ തുടർന്നു വരുന്ന വർഷത്തെ വിക അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും 1 ശതമാനം സർക്കാർ കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്. മ ശതമാനം കുറഞ്ഞതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ ഇത്തരത്തിൽ ഒരു ശതമാനം തുക (84040 രൂ.) സർക്കാർ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട വാടക പിരിവ് 90 ശതമാനത്തിൽ താഴെയാണ് എന്നതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന് ഫണ്ട് നഷ്ടമാകാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പടെ വ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-22 വാടകക്കാരുമായി മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ചമയ്ക്ക</u>

പഞ്ചായത്ത് വക ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകളും, കടമുറികളും വാടക സംഗതിയിൽ 2005-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 7(2) പ്രകാരം ആ കെട്ടിടമോ, അതി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും, കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥക നിരക്കും, അത് കൊടുക്കേണ്ട സമയവും ഉചിതമായ മൂല്യമുള്ള മു കരാറിന്റെ രൂപത്തിൽ എഴുതിയുണ്ടാക്കേണ്ടതും, ആയത് ചട്ടത്തിന് ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറം III-ന് അനുയോജ്യമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. സാമ്പത്തിക വർഷം പഞ്ചായത്ത് വക ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ല വാടകയ്ക്കെടുത്തിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യക്തികൾ മുദ്രപ വെച്ചിട്ടില്ലെന്ന് കണ്ടു.

ക്രമ നം.	മുറി നം.	വാടകകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
1	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് 17	സുമ മുരളി, അർച്ചന ഭവൻ, ചെറുകോൽ
2	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് 23	വി.ജി.ശ്രീകാന്ത് , കോരുക്കാട്
3	സ്റ്റെയർ 1	രാജശേഖര കുറുപ്പ്, പഴഞ്ഞിയി(കോഴഞ്ചേരി
4	മാർക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് B6	തോമസ് തോമസ്, കുഴീക്കൽ, നാരങ്ങാനം

5	മാർക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് C1	എൻ മോഹനൻ, വലിയപാറയിര
6	മാർക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് C2	ഗീതമ്മ എൻ വി, വലിയപാറയിര
7	മാർക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് C7	ബിജു പി മാത്യു, വിളയിൽ, നാരങ്ങാനം
8	ഓപ്പൺ സ്റ്റാൾ 15	ഷിബി ജോസഫ്, കുഴീക്കൽ, നാരങ്ങാനം
9	ഓപ്പൺ സ്റ്റാൾ 16	മനോജ് തോമസ്, പുന്നനിൽക്കുന്നതിൽ

മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് ചമയ്ക്കാത്തതിനാൽ മുദ്രവില ഇനത സർക്കാർ ഖജനാവിന് ലഭിക്കുമായിരുന്ന വരുമാനം നഷ്ടമായി. വീഴ്ചയ്ക ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (എൻക്വയറ മറുപടിയായി വരുംവർഷങ്ങളിൽ കൃത്യമായി വാടകക്കാരുമായി കരാ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ 1996-ലെ പഞ്ചാ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കരാർ ചമക്കേണ്ടതും, വാടകക്കാരെ മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ വയ്പ്പിക്കേണ്ടതും, ആയതിന് സാക്ഷികൾ കൂടി ഒപ്പു വെച്ചി സെക്രട്ടറിയും ഒപ്പുവെച്ച ശേഷം ഇത് എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കണം. കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നവർക്കെ സ്വീകരിക്കുവാൻ ഇത് ആവശ്യമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലുള പഞ്ചായത്തിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്ത ഉദ്യോഗ സെക്രട്ടറി എന്നിവരും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും. ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വാടകക്കരാർ ചമയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത

1-23 വെള്ളക്കര കുടിശിക പെരുകുന്നു - പഞ്ചായത്തിന പ്രതിവർഷം 10 ലക്ഷത്തിൽനുമേൽ അധിക ബാദ്ധ്യത

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 04/2024-ലെ വെള്ളക്കര ബിൽ പരിശോ 31.03.2024-ലെ പഞ്ചായത്തിന്റെ വെള്ളക്കര കുടിശിക 39,58,092 ലക്ഷം രൂ മുൻ മാസം വരെയുള്ള കുടിശിക അടവാക്കാത്തതിനാൽ തന്മാസ പുറമേ മാർച്ച് മാസത്തെ പിഴ പലിശ മാത്രമായി 77639 രൂ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. കുടിശികയിന്മേൽ പ്രതിമാസം 2% ത അതോറിറ്റി പിഴ പലിശ ചുമത്തുന്നത്. പലിശയും കൂട്ടുപലിശയും ഉൾപ്പെ അധികം രൂപയാണ് പ്രതിവർഷം കടിശിക വർദ്ധിക്കുന്ന ഒടുക്കുവരുത്താതിരിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന് സമീപ ഭാവിയിൽതന്നെ വ മാറും. 06-06-2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.119/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്ര

എന്നിവയ്ക്ക് നൽകാനുള്ള തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളു ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവയിൽ നിന്നും നൽകേണ്ട ആദ്യ ഇനം ആ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭരണസമിതിയെ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ഈ തു അടയ്ക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം തദ്ദേശസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയ അടയ്ക്കുന്നതിൽ അകാരണമായി വരുന്ന കാലതാമസത്തിനുള്ള പി വ്യക്തിപരമായ ബാദ്ധ്യതയായിരിക്കുന്നതാണ്.

കുടിശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.39/15.1 ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ഒറ്റത്തവണയായി കുടിശിക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളെ അത് ബാധിക്കുമെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ആംനസ്റ്റി സ്കീമിൽ തുക ഗഡുക്കളായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകി. എത്രയും നിവാരണം ചെയ്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുണ്ടാകുന്ന അധിക ബാദ്ധ്യത ഒഴ ഈ വിഷയത്തിൽ അടിയന്തിര ഇടപെടൽ ഭരണസമിതിയുടെ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-24 പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

2019-20-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രോജക്ട് നം.106/20 പ്രക പാലമുറ്റത്ത്പടി - കിഴക്കില്ലത്ത്പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് എന്ന പ്രവൃത്തി ആയി 2023-24-ലും തുടരുകയും 11.8.2023-നു പൂർത്തീകരിക്കുകയും (കരാർ വെച്ച ഈ പ്രോജക്ടിലെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ അളവ് പുസ്തകം മുതൽ 11.8.2023 വരെയുള്ള തീയതികളിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റുകൾ മാറ്റാനുള്ളതിനാലും ജലജീവൻ മിഷൻ പ്രവൃത്ത പ്രവൃത്തി വൈകിയത് എന്ന് റിപ്പോർട്ട് എഴുതി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയ നൽകി. ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റുകൾ മാറ്റി നൽകുന്നതിന് കോൺട്രാക്ടർ 16. കത്ത് ഫയലിലുണ്ട്. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ യഥാസമയം പൂർ സംബന്ധിച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ 06.05.2023-ൽ കോൺട്രാക്ടർ ശ്ര കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (നം.1/AE/LID&EW/KZY/WRK). തുടർ പൂർത്തീകരിക്കാതിരുന്നത് കാരണം ഇതേ കോൺട്രാക്ടർക്ക് 01.07.2023 തീ നൽകി (നം. 26/AE/LID&EW/KZY/WRK). കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ശേ പൂർത്തീകരിക്കുകയോ അനുബന്ധ കരാർ ഒപ്പ് വെക്കുകയോ ചെയ്യാ ഉടമ്പടി പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും കത്ത എഞ്ചിനീയർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് അനുബന്ധ കരാർ ഒപ്പ് പൂർത്തീകരിച്ചുവെങ്കിലും കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് പിഴ ഈടാക്കിയില്ല. ത വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 18-08-2018-ലെ എ.സി2/223/20

സർക്കുലർ, കരാർ ഉടമ്പടിയിലെ വ്യവസ്ഥ (7) എന്നിവ പ്രകാരം കരാറുക
പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാതിരുന്നാൽ ആദ്യത്തെ 3 മാസക്കാലയളവി
1% നിരക്കിലും തുടർന്നുള്ള ഓരോ 3 മാസത്തിനും 2% നിരക്കിലും പിഴ ഈ

പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരവും, ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന പിഴയും ചുവടെ

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	106/20 – പാലമുറ്റത്ത്പടി - കിഴക്കില്ലത്ത്പടി റോഡ് കോണക്രീറ്റ്
അടങ്കൽ	170000 (തനത് ഫണ്ട്)
സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ	10636/2019-2020
കരാറുകാരൻ	ശ്രീ എം. ഹരിഹരൻ
കരാർ തുക	₹151375
പൂർത്തീകരണ കാലം	4 മാസം (1.4.20)
പൂർത്തീകരിച്ച തിയ്യതി	11.8.2023
ഈടാക്കേണ്ട പിഴ	2.4.2020-1.7.2020 – 151375 X 1% = 1513.7 2.7.2020–1.7.2023 – 151375 X 2%X12 = 36330.00 2.7.2023–11.8.2023 – 151375 X 2%X41/90 1379.19 ആകെ = 39223
ചെലവ് വിവരം	₹157795 (ചെക്ക് നം. 534359/3.10.23)

പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ട്
എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 14/8.10.2024.) ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റുകൾ മാറ്റാനുള്ളതി
മിഷൻ പ്രവൃത്തി കാരണവുമാണ് പ്രവൃത്തി വൈകിയത് എന്ന മ
ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റുകൾ മാറ്റാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകര
കാലാവധിക്കുള്ളിൽതന്നെ കരാറുകാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു എ
പ്രോജക്ടിന്റെ കരാർ കാലാവധിയിൽ ജല ജീവൻ മിഷൻ പ്രവൃത്ത
നടന്നിട്ടില്ല എന്നതിനാലും മറുപടി സ്വീകാര്യമല്ല. കൂടാതെ സമ
നൽകുന്നതിനും, പിഴ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും കരാറുകാർ യഥാസ
നൽകുകയോ പിഴ ഒഴിവാക്കി സമയം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നര
എഞ്ചിനീയറുടെ ശുപാർശയിൽ ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കുക
ആയതിനാൽ ബാധകമായ പിഴ 39223 ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകാരനിൽ നി
നിർവ്വഹണം നടത്തിയ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽനിന്നോ ഈട
ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് ഈടാക്കിയില്ല

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസായി നൽകിയ 85000 രൂപ തിരികെ ഈ വ്യക്തമായി. ഇതു സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ നടത്തി

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ വിവരം	അഡ്വാൻ തുക
1.	ശ്രീമതി സുനിത സി.കെ., ക്ലർക്ക്	20
2.	ശ്രീ രാജൻ എ., ഡ്രൈവർ	20
3.	ശ്രീമതി ശ്രീനു സി., ക്ലർക്ക്	5
4.	ശ്രീ ജോമോൻ കെ. ജോൺ, ക്ലർക്ക്	20
5.	ശ്രീമതി ബിജി കെ., ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്	20
	ആകെ	**85**

തുക യഥാസമയം തിരികെ ഈടാക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (46/17.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അഡ്വാൻസ് തുക തിരികെ ഈ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ദുരന്ത നിവാരണത്തിന് വാങ്ങിയ വള്ളവും, ഉപക ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം

ദുരന്തനിവാരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് വള്ള ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങിയതിന് 3.37 ലക്ഷം രൂപ പഞ്ചായത്ത് ചെല കീഴുകര പള്ളിയോടത്തിനു സമീപത്തായി, പമ്പാ നദിയിൽ ഈ സൂക്ഷിക്കുന്നു. 01.03.2023-ലെ 1759/2023-ാം നമ്പർ ടെണ്ടർ പ്രകാരവും ഗ്രാമ സമിതിയുടെ 09.03.2023-ലെ 2(7)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരവും കുറഞ്ഞ ചെയ്ത ഇമ്മാനുവൽ ബോട്ട് വർക്സ്, ചെല്ലാനം, എറണാകുളം എന്ന സ്ഥാ ഓർഡർ നൽകുകയും, താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ അവർ ഗ്രാമപഞ്ച ചെയ്യുകയും ചെയ്തു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ/ പേര്	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവ്	ഫണ്ടിനം	ചെല വ് (ചെ
124/24 – ദുരന്തനിവാരണം – പഞ്ചായത്തിലേക്ക് വള്ളം അനുബന്ധ	50000	46500	വികസന ഫണ്ട്	
	100000	91436	തനതു ഫണ്ട്-	463313

സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	200000	200000	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട്	
ആകെ	**350000**	**337936**		

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വള്ളത്തിന്റെയും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളുടേയും വിശ
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഇനം	സ്പെസിഫിക്കേഷൻ
1	വള്ളം	ആഞ്ഞിലി - 21 കോൽ നീളം 57 Inch വീതി, അഞ്ച് പടി
2	Chain Saw	–
3	Brush Cutter	Honda Gx 35
4	കയർ	18 Mm
5	ചെയിൻ	3 Kg
	ആകെ	
6	മോട്ടോർ	Honda GX 200 LK
7	Shaft	Lo Ng Tail Motor
8	Safety Jacket	5
	ആകെ	
	Grand Total	

തുക ലിമിറ്റ് ചെയ്ത് ₹337936 രൂപ സ്ഥാപനത്തിനു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വള്ള ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ആരാഞ്ഞ എൻകയറി (നം.37/15.10.2024) നൽകിയിരുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെ മറു ശേഷമുള്ള ഓഡിറ്റിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. വള്ളത്തിനൊടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയ ഹോണ്ട എഞ്ചിൻ നിലവിൽ പഞ്ചാ റൂമിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതായും, എഞ്ചിൻ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചിരുന്നു. എഞ്ചിനു മെയിന്റനൻസ് വേണ്ടി (അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. വള്ളത്തോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയ ഹോണ്ടയുടെ ബ്രഷ് കട്ടറും, ചെയിൻ (പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്റ്റോർ റൂമിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതായും, മരം മ പരാതികൾ ലഭിക്കുമ്പോഴും, കടവുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും ആ വരുന്നതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. ദുരന്തസമയത്ത് വള്ളം മോട്ടോർ ഘടിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കൈവശമുണ്ടോയെന്നും ഇവർക്ക് യഥാസ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും ആരാഞ്ഞിരുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളികളാകാൻ മുന്നോട്ട് വന്നിട്ടുള്ള സന്നദ്ധ പ്രവർത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ട്രയിനിംഗ് നൽകണമെന്ന് ദുരന്ത നിവാരണ നൽകിയെങ്കിലും, ട്രയിനിംഗ് നൽകുന്നതിന് സംവിധാനമില്ലെന ലഭിച്ചതെന്ന് ഓഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചു. അവശ്യ സാഹചര്യത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ആളെ വരുത്തി വള്ളം പ്രവർത്തിപ്പിച്ചതാ അറിയിച്ചു.

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വള്ളം വാങ്ങി 16 മാസം പിന്നിട്ടിരിക്കുന്നു. വള്ളത്തി നടത്തുന്നതിനു 8000 രൂപ ചെലവഴിച്ചതായും 2024-25 ലെ വാർഷ വള്ളത്തിന്റെ മെയിന്റനൻസിനായി പദ്ധതി വെച്ചതായും സെക്രട്ടറി അ

മേൽ വിശദീകരണങ്ങളിൽ നിന്നും വള്ളം പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കുന്നത ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിനും പ്രായോഗിക പരിശീലനം അഭാവമുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമായി. ഇതു കാരണം വാങ്ങിയ വള്ളവും, മറ്റ് അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താനാവാത്ത സ്ഥി സപ്ലൈ ചെയ്ത സ്ഥാപനം എറണാകുളം ജില്ലയിൽ ആയതിനാൽ അവിടെ വരുത്തി വള്ളം ഉപയോഗിക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ല. വോളണ്ടിയർമാ നൽകാനാവില്ലെന്ന ദുരന്തനിവാരണ വകുപ്പിന്റെ മറുപടി അംഗീ സർക്കാർ തലത്തിൽ ഈ വിഷയം ഉന്നയിക്കേണ്ടതും, പഞ്ചായത്ത് തലത റെസ്ക്യൂ ടീമിനു പ്രായോഗിക പരിശീലനം ലഭ്യമാക്കുന്നതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ലക്ഷക്കണക്കിനു രൂപ ചെ നിന്നും മുടക്കി വാങ്ങിയ വള്ളവും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും അടിയ ഉപയോഗപ്പെടാതെ പോകും. ഈ വിഷയത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭ സവിശേഷ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

<u>1-27 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല</u>

ഗ്രാമസഭാ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമ പദ്ധതിയുടെ 2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ആക്ഷൻ പ്ലാനു നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ലേബർ ബ പ്രവൃത്തികളിലായി 23870 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും, ആ ചെലവഴിക്കുന്നതിനുമാണ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. എന്ന മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാനായത് (ചെലവ് – 53%). ലേബർ ബജ പ്രവൃത്തികളിൽ 113 പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമാണ് തൻവർഷം ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 13 ഉണ്ടെങ്കിലും 244 കുടുംബങ്ങൾ മാത്രമാണ് തൻവർഷം തൊഴിൽ ആവശ്യ ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ കുടുംബങ്ങൾക്കും തൊഴിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ആക്ഷൻ പ്ലാനും പ്രകാരം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി ഫണ്ട് വിനിയേ
വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 എടുക്കാത്ത വായ്പയ്ക്ക് പട്ടികജാതി ഫണ്ടിന്റെ സ്രോതസ്സിൽനിന്നും റിക്കവറി നടത്തുന്നു

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിക്കായി 01/04/2019 മുതൽ 31/03/2024 വരെയുള
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലോൺ എടുത്തിരുന്നില്ല. എങ്കിലും ലോൺ റിക്കവ
ഘടക പദ്ധതി ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2022-23 വർഷം 69749 രൂപയും 2023-24 വർ
ഉൾപ്പെടെ ആകെ 139498 രൂപ സർക്കാർ ഗ്രാന്റിന്റെ (വികസന ഫണ്ട് –
കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യം ഉചിത മാർഗ്ഗേണ ധനകാര
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാ

1-29 UPI പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായി ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത

BHIM-UPI അധിഷ്ഠിത ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റിനായി മാത്രം ഉപയോ
അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിച്ച തുക എല്ലാ മാസവും റീകൺസിലിയേഷൻ നട
തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് ത
വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 21-07-2023-ലെ LSGD/PD/20073/
സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
ബാങ്കിലുള്ള UPI Payment അക്കൗണ്ടിൽനിന്നും (A/C. No.022207300000056
അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഒരു തവണപോലും തുക (
ചെയ്തിട്ടില്ല. ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.24 വരെ 1498058 രൂപ അവശേ
പേയ്മെന്റ് തുക കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പഞ്ചായത്തി
അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൃത്യമായി ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാത്തതിനാൽ പലിശ ഇന
നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നുണ്ട്.

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ്
(നം.40/18.10.24) മറുപടിയായി തുടർന്നുള്ള ഓരോ മാസവും തുക ട്ര
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ട
തദ്ദേശസ്വയഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സർക്കുല
കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആനുകൂല്യം ലൈ
ഗുണഭോക്താക്കളും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് പരിശോ
ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് (
എൻകയറിയ്ക്ക് (നം.28/14.10.24) വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ ലഭ്യ
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോ.നം./ പേര്	പേരും വിലാസവും	കൈപ്പറ്റിയ തുക		വി.ഇ.ഒ ലഭ്യമ മറുപടി
		തീയതി	തുക	
50/24 – ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	ഫിലോമിന ജോസഫ്, ചിറയിൽ വീട്, കോഴഞ്ചേരി	18.11.2023	40000	നിലവിൽ നി പൂർത്തിയാക്ക നടപടി സ്വീക
	തുളസി, കെ.എസ്.എച്ച്.ബി. കോളനി, കോഴഞ്ചേരി	15.02.24	40000	-ട
60/24 - ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (എസ്.സി.പി)	അജു എം. ഗോപാൽ, മണ്ടകത്തിൽ, കോഴഞ്ചേരി	05.01.23	40000	-ട
		12.06.23	160000	
	ബിന്ദു കെ.കെ., വെണ്ണപ്ര പാറയിൽ,കോഴഞ്ചേരി	12.06.23	40000	-ട
		24.03.24	160000	

ഭരണസമിതിയുടെ സവിശേഷ ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിൽ ക ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് വിവ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-31 മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ചെയ്തില്ല</u>

മരണപ്പെടുന്നവരെയും നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽനിന്നും സമയബന്ധിതമായി ഒഴിവ സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത തുക ബന്ധ സർക്കാർ സെക്രട്ടറിയിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് (05.11.2020-ലെ സർക്കുലർ നം.67/2020/ധന.). ന പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നയാൾ മരണപ്പെടുകയും ടിയാളുടെ മരണം പെൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെടുകയുമാണെങ്കിൽ റി ദിവസം തന്നെ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന മരണം സം പെൻഷൻ അനുവദിച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടു പെൻഷൻ നിർത്തപ്പെടേണ്ടതാണ് (22/09/2017-ലെ എസ്.എഫ്.സി.ബി1/7 സർക്കുലർ). എന്നാൽ കോഴഞ്ചേരി പഞ്ചായത്തിൽ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെ പറയുന്ന ക്ഷേമപെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ യഥാസ ചെയ്തിരുന്നില്ല. മരണശേഷം അനുവദിക്കപ്പെട്ട മാർച്ച്, ഏപ്രിൽ, മെ പെൻഷൻ തുക സഹകരണസംഘത്തിലേക്കും, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേ

ക്രമ നമ്പർ	പെൻഷൻ ഐ.ഡി.നമ്പർ	പേരും വിലാസവും	മരണപ്പെട്ട തീയതി, മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	പെ
1	103940200128	അന്നമ്മ ചാക്കോ, പൂവന്നുനിൽക്കുന്നതിൽ, പനച്ചക്കുഴി, കോഴഞ്ചേരി ഈസ്റ്റ്.	07.08.2024 427/2024 30.08.2024	വാ പെ
2	103940200893	എബ്രഹാം ഈശോ, ഐക്കരേത്ത് ഹൗസ്, കോഴഞ്ചേരി പി.ഒ.	28.08.2024 444/2024 07.09.2024	വാ കാ പെ
3	103940600263	രത്നമ്മാൾ, തെണലേത്ത്, ടി.ബി ജംഗ്ഷൻ, കോഴഞ്ചേരി	11.08.2024 457/2024 10.09.24	വി പെ

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
അധികൃതർ പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്തു. ക്രമ നം.1-ന്റെ പെൻഷൻ
സംഘത്തിനാണ് കൈമാറിയത്. ഇത്തരത്തിൽ അനുവദിക്കുന്ന
സഹകരണ സംഘം ഡി.ബി.റ്റി സെല്ലിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കുകയാണ് പ
നൽകി. ക്രമ നം.2, 3 എന്നിവരുടെ പെൻഷൻ തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടില
ചെയ്തത്. ബാങ്കുകൾക്ക് കത്ത് നൽകി തുക ഡി.ബി.റ്റി. സെല്ലിലേക്ക് നി
നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്നും മറുപടി നൽകി. മേൽ പറഞ്ഞ മൂന്നു ഗുണ
മരണശേഷം അനുവദിച്ച പെൻഷൻ തുക ഡി.ബി.റ്റി സെല്ലിലേക്ക് ന
രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 ഗാർഹിക ബയോബിൻ പദ്ധതി - ഗുണഭോക്തൃ വി പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിച്ചില്ല.

പ്രോജക്ട് നം./പേര്	162/24 ഗാർഹിക ബയോബിൻ (സ്പിൽ ഓവ	
അടങ്കൽ തുക	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	
	തനത് ഫണ്ട്	
	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	
ചെലവ് തുക	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	
	തനത് ഫണ്ട്	
	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	

വി.ഇ.ഒ. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2023-24 വർഷം സ്പിൽഓവറാ ഗാർഹിക ബയോബിൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 186 ഗുണഭോക്താക്കളെ (യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റിന്റെ 10%) നിരക്കിൽ 49290 രൂപ ഗുണ പിരിച്ചെടുത്തിരുന്നെങ്കിലും 32010 രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചത്. ഗുണ മുഴുവനായും ചെലവഴിക്കാതെ തനത് ഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചതിനാൽ ധ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ 17280 രൂപ അധികം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപാകതയ്ക ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.34/15.10.24) മറുപടിയാ അവശേഷിക്കുന്ന ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (₹17280) സി.എഫ്.സി. തിരികെ ഒടക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. അക്കൗണ്ടിൽ അടച്ച് ഓഡിറ്റിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 ഡിപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണം നിരീക്ഷിക്കുന്നില്ല; ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന 64.76 ലക്ഷം രൂപ

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ (ഷെഡ്യൂൾ B-18) പരിശോധനയിൽ KS എന്നീ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിലേക്ക് വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുള്ള തുകകളിൽ 64.76 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രവൃത്തികൾ പൂർ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ഈ തുക ചെ പ്രവൃത്തികൾ കരാർ കാലാവധിക്കകം പൂർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും വർഷങ്ങളായി വളരെയധികം പൂർത്തീകരിക്കാതെ കിടക്കുകയാണെന്നാണ് വ്യക്തമാകുന്നത്. വിവിധ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുകകളിൽ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കന്ന തു ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	ചെലവഴിക്കാ ബാക്കിയുള്ള തുക
1	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്	2398
2	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	2600
3	ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	513
4	പൊതുമരാത്ത് വകുപ്പ്	964
	ആകെ	**6476**

2018-19 മുതൽ ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിക്ഷേപിച്ച തുകയുടെ വി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പ്രോജക്ട് നം./പേര്	ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക	ഫണ്ട്, ഡെ തീയതി

2018-19	12/19 – പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റേഡിയത്തിൽ കുഴൽ കിണർ നവീകരണം	150000	29.09.2018 ധനകാര്യ ക ഗ്രാന്റ് (ബേ
2022-23	220/23 – വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	485000 325155	21.03.2023, 22 ധനകാര്യ ക ഗ്രാന്റ് (ടൈ
2023-24	121/24 – വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	196000	11.08.2023 ധനകാര്യ ക ഗ്രാന്റ് (ടൈ
	ആകെ	**1156155**	

<u>എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക GWD യിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത</u>

ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് 27.03.2023-ൽ ലഭ്യമാക്കിയ എസ (നം.GWD/192/2023/PTA) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 8 സ്ഥലങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി 808500 രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റാണ് ലഭ്യമാക്കിയിരുന 23, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലായി 1006155 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അധികമായി 197655 രൂപ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എട്ട് ഇടത്താ നിർമ്മിക്കുന്നതിനു തുക അടവാക്കിയെങ്കിലും ഒരിടത്ത് മാത്രമ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കുഴൽകിണർ നിർമ്മിക്കാനുള്ള സ്ഥലം	വാർഡ് നമ്പർ	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	നി (
1	ആശാൻപറമ്പിൽപ്പടി കണ്ടൻകുളം റോഡ്, മൂഴിയിൽ ഭാഗം	1	96000	പദ്ധത പൂർത്ത
2	കീഴുകര അമ്പലം ജംഗ്ഷൻ റോഡ്	1	103500	നടപ്പാ
3	ചേക്കുളം അങ്കണവാടി	8	98500	നടപ്പാ
4	വാലായിൽപ്പടി കുന്നത്തുകര	11	102500	നടപ്പാ
5	കൊച്ചുവീട്ടിൽപ്പടി കുന്നത്തുകര	11	109500	നടപ്പാ
6	കോഴഞ്ചേരി പ്രൈവറ്റ് ബസ് സ്റ്റാന്റ്	13	100000	നടപ്പാ
7	കോഴഞ്ചേരി ചന്ത	13	98500	നടപ്പാ
8	വണ്ടിപ്പേട്ട	13	100000	നടപ്പാ
	ആകെ		808500	

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയേക്കാൾ അധികം തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തതിന ആവശ്യപ്പെട്ടും, 2018-19-ൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ നി ആരാഞ്ഞും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകചയറിയ്ക്ക് (38/15.10.2024) മറുപടി പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക തി കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

KSEB, KWA, PWD എന്നീ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ നിക്ഷേപിച്ച എന്നിവയുടെ വർഷം തിരിച്ച വിവരമോ, പൂർത്തീകരണ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല. പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും പ്രവൃത്തികളുടെ സമയബന്ധിതമായ നിർവ്വഹ മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നില്ല. പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കു വർക്കുകളുടെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച പ്രവൃത്തിയുടെയും പൂർത്തീകരണം നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും, പൂർത്തീകര ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഫീസിബിൾ അല്ലാത്ത പ്രവൃത്തികള പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം ഏജൻസികളിൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയും തിരികെ ഈടാക്കി കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന തുടർ നടപട ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 അംഗൻവാടികളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം – അറ

പതിനാലാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 8.8.2(1) പ്രകാരം അ സ്ഥലം, കെട്ടിടം, ചുറ്റുമതിൽ, കുടിവെള്ളം, മറ്റ് ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ മു ചെയ്ത് ബാലസൗഹൃദ അംഗനവാടികൾ യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാധാന്യം നൽകണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഓ പരിശോധനയിൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ അംഗൻവാടിക അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഇല്ലെന്നു കണ്ടു. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്ര അംഗൻവാടികളിൽ 9 എണ്ണത്തിന് മാത്രമാണ് സ്വന്തമായി കെ അംഗൻവാടിയ്ക്ക് മാത്രമാണ് ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ടോയ്‌ലറ്റ് സ അംഗൻവാടികൾക്ക് മാത്രമാണ് ചുറ്റുമതിലുള്ളത്. പാത്രങ്ങൾ, കണ്ടെ ആവശ്യമായ അളവിൽ ലഭ്യമല്ല. കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യു കുക്കർ, മിക്സി എന്നിവ എല്ലാ അംഗൻവാടികളിലേക്കും ആ സെന്ററുകളിലും കുട്ടികൾക്ക് എഴുതുന്നതിനും ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നത് ടേബിളുകളും, ഇരിപ്പിടങ്ങളും ഇല്ല. സെന്റർ നം.79, 86 എന്നിവയ് പ്രവൃത്തി നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ച വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ഐ.സി.ഡ ഷെയർ ഇനത്തിൽ 22.5 ലക്ഷം രൂപ പഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ അറ ഈ ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം കണ്ടെത്തി അ സ്വന്തമായി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്.

2. ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർക്ക് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കാര്യം
കമ്പ്യൂട്ടർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. അംഗൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത ഉയർത്തുന്നതിന്
സമിതിയുടെ (2014-16) 66-ാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള
നടപ്പിലാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

1-35 പ്രോക്യൂർമെന്റ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ ലംഘിച്ച് ഫോഗ മഷീനുകൾ വാങ്ങി

പ്രോജക്ട്	184/24 – പി.എച്ച്.സി. യിലേക്ക് ഫോഗ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
ഫണ്ടിനം	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്
ട്രഷറി ബിൽ നമ്പർ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ	203, 23.01.24 – ₹74000 PTA- 1024 /2023-24 23.01.24
ട്രഷറി ബിൽ നമ്പർ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ	297, 24.03.24 – ₹74000 PTA 1282 /2023-24 25.03.24

2023-24-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എഫ്.എച്ച്.എസി-യിലേക്ക
വാങ്ങുന്നതിന് പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മെഡിക്ക
പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഹെൽത്ത്
148000രൂപ ചെലവഴിച്ച് രണ്ട് മെഷീനുകൾ വാങ്ങി.

പത്തനംതിട്ട RAIDCO-യിൽനിന്നും ടെൻഡറോ, ക്വട്ടേഷനോ കൂടാതെ
നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. RAIDCO-യിൽനിന്നും ടെണ്ടർ കൂടാതെ ഫേ
വാങ്ങുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ
സാഹചര്യത്തിൽ ജെം (GeM) മുഖാന്തിരമോ, ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചോ
വാങ്ങൽ നടത്താൻ. 27.03.2018-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.2/2018/എസ്.പി.ഡി.
പ്രകാരം GeM ഒരു അംഗീകൃത പ്രോക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗമ
അംഗീകരിക്കുകയും, 26.04.2019-ലെ സ.ഉ.(പി.)നം.7/2019/എസ്.പി.ഡി.
25000രൂപയ്ക്കു മുകളിലുള്ള എല്ലാ പർച്ചേസുകളും GeM വഴി
നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ഇനം GeM
ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ സ്റ്റോർപർച്ചേസ് മാനുവലിലെ മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങൾ പ്രകാരം

കൂടാതെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.3299/2016/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 02.12.16 നമ്പർ
ടെണ്ടർ ഒഴിവാക്കി സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന് സാ
വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സാധന സാമഗ്രികൾ സ്ഥ
നിർമ്മിക്കുന്നവയായിരിക്കണം എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മെ
കാർഡ് പരിശോധിച്ചതിൽ ഫോഗേഴ്സ് ഇൻഡ്യ (പ്രൈ.ലി.) എന്ന ക
മെഷീനുകളാണ് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമായി.

ഫോഗിംഗ് മെഷീനുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ ചേർത്ത് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി
വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഒരു മെഷീന്റെ വാറന്റി ക
പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയത്. ഇൻവോയ്സിൽ പറയുന്ന സ്പെസി
ഫോഗിങ് മെഷീനുകൾ രണ്ടെണ്ണവും എഫ്.എച്ച്.സി-യിൽ ലഭിച്ചിട്ടു
സ്റ്റോക്കിൽ ചേർത്ത് ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും പരിശോധനയിൽ
ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ്
വ്യക്തമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾ മുൻനിർത്തി മെഷീനുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് ചെല
ഓഡിറ്റിൽ തടസപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രോക്യൂർമെന്റ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാല
നടത്തിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണം. കൂടാതെ വാങ്ങിയ മെ
സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ആയത് സ്റ്റോക്കിൽ ചേർ
ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളും
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-36 വകമാറ്റിയതിനുശേഷം ചെലവഴിക്കാതിരുന്ന വി കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ തിരികെ ഒടുക്കണം

2023-24-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രോജക്ട് നം.102/24 പ്ര
സെക്രട്ടറി നടപ്പിലാക്കിയ ബാലസഭാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്ന പ്രോജ
ബിൽ നം. നം.34673/23.06.23 പ്രകാരം 50000 രൂപ വികസന ഫണ്ടിൽ നി
സി.ഡി.എസ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വകമാറ്റി. പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പ
പ്രകാരം [സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/തസ്വഭവ/28.05.2022 ഖണ്ഡിക 7.
പ്രവർത്തിനത്തിന് വാർഡ് ഒന്നിന് 1000 രൂപ വികസന ഫണ്ടിൽനിന്നും
അനുമതിയുള്ളത്. അധിക തുക വകയിരുത്തേണ്ടത് കുടുംബശ്രീ
ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ്. എന്നാൽ 13 വാർഡുകളുള്ള പഞ്ചായത്ത് 1300
ഫണ്ടിൽനിന്നും വകയിരുത്തേണ്ട സ്ഥാനത്ത് 50000 രൂപ വകയിരു
അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകി. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞു
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടിയായി 2023-24-ൽ കുടുംബശ്രീയ
ഫണ്ടുപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാത്രമാണ് നടത്തിയതെന്ന
വിശദീകരിച്ചു. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് വികസ
നൽകിയ തുക തിരികെ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കു വരുത്തി
കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ട

1-37 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ- അവലോകനം

ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടത് ഓരോ ത
സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. കേരള പഞ്ചായത്ത്
സെക്ഷൻ 166-ന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമ

അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യസംസ്കരണം. രാജ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 219(എ) മുതൽ (എസ്) വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ നിർമ്മാർജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെയും, മാലിന്യ ചുമതലകൾ നിർവചിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി ശുചിത്വ-മാ പദ്ധതികളുടെ ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം, തുടർ നിരീക്ഷണ ശുചിത്വമിഷന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടപ്പാക്കിവരികയാണ്. അതാത് ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രത്യേകതകൾ, കാലാവസ്ഥ, ജനങ്ങളുടെ ജീവിത പ്രത്യേകതകൾ എന്നിവ, മാലിന്യത്തിന്റെ ഇനം, ഉറവിടം, അളവ് എന്നി ഘടകങ്ങളാണ്. അതുകൊണ്ട് തന്നെ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ രൂപപെടുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ ഇനവും, തോതും വ്യത്യസ്തമായിരിക്കു മാലിന്യ മുക്തകേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് ത സ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് മാലിന്യ നിർമ്മാർജന ശുച പരിപാടികൾ പ്രാദേശികവും കേന്ദ്രീകൃതവുമായ പദ്ധതികളിലൂടെ നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. ശുചിത്വ പരിപാലന പരിപാടികൾ നടത്തുന്നത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളും ഏറെ പുരോഗതി കൈ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തി ഡി.കെ.എസ്.എ.471/സി.എ.ആർ.3/2004 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ '**ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരള സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ**' എന്ന വിഷയം അ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഫലപ്രാ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്കുള്ള (എൻക്വയറി നം.2 നേരിട്ടു നൽകിയ വിവരങ്ങൾ, പദ്ധതി രേഖകളുടെ പരിശോധ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിശകല വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഹരിതകർമ്മ സേന-അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 12.08.2020-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.)നം.1496/20 പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മ മേഖലയിൽ വിപ്ലവകരമായ മാറ്റങ്ങളാണ് വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വൃത്തി നാടായി പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മാറ്റാനുള്ള മാലിന്യ നിർമ്മാർജ സുപ്രധാന പങ്കുവഹിച്ചു മുന്നേറുകയാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന. മാലി ആക്കി മാറ്റുക എന്നത് ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ലക്ഷ്യത്തിലുൾ വൃത്തി, വിളവ് എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളോടെ പ്രവർത്തനം നടത്തിവരുന്ന മിഷൻ, ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ നൽകുന ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണവും സ്ത്രീശാക്തീകരണവും മുഖ്യവിഷയമ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുടുംബശ്രീ മിഷൻ, മാലിന്യങ്ങളുടെ ശാസ്ത്ര ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ക്ലീൻകേരള കമ്പ സംസ്കരണ ഉപാധികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സഹായമാകുന്ന തൊ റെഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റിയായ കേരള സംസ്ഥാന പൊലൂഷൻ കണ എന്നിവയുടെ സംയോജിത സഹായത്തോടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ നേതൃത്വത്തിലാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളാണുള്ളത്. ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷൻ, സ്മാർട്ട് ഗാർബേ ജിയോ ടാഗിംഗ് എന്നിവ മാലിന്യ ശേഖരണത്തിൽ വിവര സാങ്കേ വിന്യാസവും സാധ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപയും, സ്ഥാ 100 രൂപയും യൂസർ ഫീ ഈടാക്കിയാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന അജൈ ശേഖരിക്കുന്നത്.

ആകെ ജനസംഖ്യ	12545
ആകെ വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	13
ആൾതാമസമുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം	3777
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം	875
ഹരിതകർമസേന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	23

തിരക്കുള്ള, ധാരാളം കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങളും ബസ് സ്റ്റാൻഡും പ്രവർത്തി കോഴഞ്ചേരി ടൗൺ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലാണുള്ളത് . എല്ലാ വീടുകളില സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്.

2) മാലിന്യശേഖരണത്തിലെ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി പാഴ്വസ്തു ശേഖരണ കലണ്ടർ ചുവടെ ചേർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ശേഖരണ മാസം	ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യ

എല്ലാ മാസവും	പ്ലാസ്റ്റിക്ക്, പേപ്പർ, ലോഹ പാഴ്‌വസ്തുക്ക ഇനങ്ങൾ, ടൂത്ത്പേസ്റ്റ് കവർ, ബ്രഷ് തു
ജനുവരി, ഏപ്രിൽ, ജൂലൈ, ഒക്ടോബർ	പഴയ ചെരുപ്പ്, ബാഗ്, തെർമോകോൾ, തുകൽ ഉൽപന്നങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ
ഫെബ്രുവരി, മെയ്, ഓഗസ്റ്റ്, നവംബർ	കണ്ണാടി ചില്ല്, മാലിന്യങ്ങൾ, കുപ്പി തു
മാർച്ച്, ജൂൺ, ഡിസംബർ	ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ (ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ് വസ്തുക്കൾ)
ജനുവരി, മാർച്ച്, ജൂൺ, സെപ്റ്റംബർ, ഡിസംബർ	മരുന്നു സ്ട്രിപ്പുകൾ
ജനുവരി, ജൂലൈ	ചിരട്ട, തൊണ്ട്
ഏപ്രിൽ, സെപ്റ്റംബർ	ഉപയോഗ ശൂന്യമായ തുണി, പഴയ വസ്

പാഴ്‌വസ്തു ശേഖരണ കലണ്ടർ എല്ലാ വീടുകളിലും നൽകിയ
അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുള്ള മാലിന്യ ശേഖരണം പരമാവധി നടത്തുന്നു
ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ഇനം പാഴ്‌വസ്തുക്കളും ശേഖരിക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ
സ്ഥാപനത്തെയും ഇതിൽ പങ്കാളിയാക്കാൻ കെൽട്രോൺ സഹ
വീടുകളിലും 100% സ്ഥാപനങ്ങളിലും QR കോഡ് പതിപ്പിച്ച
ശേഖരണത്തിന്റെ പുരോഗതി മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി വിലയിരുത്തുന്ന
നിന്നു ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം
നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതിമാസം 20-ാം തീയതിയ്ക്കും, 30-ാം തീയ
ഹരിതകർമ്മ സേന മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് മിനി എം.സി.എഫ് (മെറ്റ
ഫെസിലിറ്റി) സെന്ററുകളിൽ എത്തിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്ത് ഗ്രൗണ്ടിലെ
എത്തിച്ച് തൊട്ടടുത്ത മാസത്തിന്റെ ആദ്യ രണ്ടാഴ്ചകൾ പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ
മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉത്ത
ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വേർതിരി
ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുന്നു. പുന:ചംക്രമണം സാധ്യമായ
അളവിനനുസരിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി പ്രതിഫലം നൽകു
പുന:ചംക്രമണം സാധ്യമല്ലാത്ത MLP (Multi Layered Plastic) പോലെ
ചെയ്യുന്നതിന് കിലോയ്ക്ക് 10 രൂപ നിരക്കിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക്
നൽകുന്നു. അജൈവ മാലിന്യ നിർമ്മാർജന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ത
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പിന്തുണാ സംവിധാനമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വ
പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏജൻസിയാണ് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി.

3) മാലിന്യം വേർതിരിക്കൽ

ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കാൻ കഴിയുന്ന പാഴ്തുണി ഒഴികെയു
ഹരിതകർമ്മ സേന ശേഖരിക്കുന്നില്ല. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് തല

പദ്ധതിയിലൂടെ ബയോ ബിന്നുകൾ വിതരണം ചെയ്ത് ഉറവിട മാലിന
പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തര
തരം തിരിക്കൽ നടത്തിയാണ് ശേഖരിക്കുന്നത്. സേനാംഗങ്ങൾ MCF-ൽ
സെഗ്രിഗേഷൻ (തരം തിരിക്കൽ) നടത്തുന്നു. എന്നാൽ സെഗ്രിഗേഷ
അവശ്യം വേണ്ടതായ സെഗ്രിഗേഷൻ ടേബിൾ എം.സി.എഫ്-ൽ ഇല്ല.

4) റീസൈക്ലിംഗ്

പാഴ്വസ്തുക്കൾ MCF-ൽ എത്തിച്ച് സെഗ്രിഗേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രോസസ്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. റീസൈക്ലിംഗ് പ്രോസസ്
ഇലന്തൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ RRF (Resourse Recovery Facility) സ്ഥ
കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഗ്രൗണ്ടിലാണെങ്കിലും
നിലച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ഉപയോഗപ്രദമല്ല.

5) കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

കുടുംബശ്രീ എ.ഡി.എസ് അംഗങ്ങൾ, ആശ വർക്കർമാർ, വാ
എന്നിവരുമായി ചേർന്നാണ് മാലിന്യസംസ്കരണ പരിപാലന പ്രവർത്ത
നടന്നു വരുന്നത്. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സെന്റ് തോമസ് ഹ
വിദ്യാലയത്തിൽ പരിസ്ഥിതി ദിനത്തോടനുബന്ധിച്ച് ഹരിതകർമ്മ
പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ
നൽകുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങള
സന്ദർശനം നടത്തുന്നവരാകയാൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ രീ
പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവൽകരിക്കുന്നതിനായി ഹരിതസേനാംഗങ്ങ
മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം" എന്ന മുദ്രാവാക്യം ജനങ്ങളിൽ എ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

6) തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

23 അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഹരിതകർമ്മ സേനയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി
ശേഖരണത്തിലൂടെ 8000 രൂപ വരെ ഓരോരുത്തർക്കും മാസവരുമാന
എന്നാൽ വരുമാന വർദ്ധനവിനായി പ്രത്യേക നടപടികൾ ഒന്നും തന്നെ
മാസം കുറഞ്ഞത് 10000 രൂപ വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന തരത്തി
വിപുലീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പാഴ്വസ്തുക്കളിൽ നിന്ന് കരകൗശല വസ്തുക്ക
തുണിത്തരങ്ങളിൽ നിന്ന് ഷോപ്പിംഗ് ബാഗുകൾ നിർമിച്ച് വിപണനം
താൽപര്യമുള്ള സേനാംഗങ്ങളുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ
നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനായുള്ള ഹരിതകർമ്മ കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ
ബാങ്കിന്റെ കോഴഞ്ചേരി ശാഖയിലുള്ള അക്കൗണ്ടിലൂടെ (നം.358910100
ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നു. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം 1148072 രൂപ യൂസ
ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് നൽകിയ പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെ വിലയായി 12539
ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അംഗങ്ങളുടെ ജീവിത നിലവാരം ഉയർത്തുന്ന
ശാക്തീകരണത്തിനും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സഹാ

7) അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

എല്ലാ വാർഡുകളിലും മിനി എം.സി.എഫുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴില സഹകരണത്തോടെ സ്ഥാപിച്ച മിനി എം.സി.എഫ്-കൾ മിക്കതും ഗതാ പാതയോരത്താണ്. ചെറിയ ദൂരങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യം മ ൽ എത്തിക്കുന്നതിന് ട്രോളി സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സേനാംഗങ്ങ സഹായമാകും.

മിനി എം.സി.എഫ്.

മെയിൻ എം.സി.എഫ്- ൽ വേയിങ്ങ് (Weighing) മെഷീൻ മാത്രമേ നിലവി വൈദ്യുതീകരണം നടത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ തൊട്ടടുത്തുള്ള കമ്മ നിന്നുള്ള വൈദ്യുതിയാണ് വേയിങ്ങ് മെഷീൻ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനെടു

8) പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് രൂപീകരിച്ചതായി എന്നാൽ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് കത്തിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹരിതകർമ്മ പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേസുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യിട്ടുള്ളതാ മാലിന്യ നിക്ഷേപം തടയുന്നതിന് സി.സി.ടി.വി ക്യാമറകൾ സ്ഥാപി തള്ളുന്നവരെ കണ്ടെത്തി പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 20000 രൂപ വരെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9) പരിശീലനവും വികസനവും

മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ കഴിവ വർദ്ധിപ്പിക്കാനും തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ബ്ലോക്കുതലത്തിൽ കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിലും, ഹരിത നേതൃത്വത്തിലും പരിശീലനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

10) നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

മാലിന്യ സംസ്കരണ ചട്ടങ്ങളും, മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ടാണ് ഹര
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്.

11) ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ വീടുകളിൽ നിന്ന് പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ
പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ രീതിയിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന് പങ്കാളിത്തമുണ്ട
ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ ചുമതല. വീടുകളിൽ നിന്നും അ
കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ സ്വീകരിച്ച് അവ മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ
എത്തിക്കുന്നു. ഇവിടെ നിന്നും മാലിന്യം തരംതിരിച്ച് ക്ലീൻകേ
കൈമാറുന്നു. ഇതാണ് ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനരീതി.
മാലിന്യങ്ങളാണ് ഓരോ വർഷവും നീക്കുന്നത്.

എല്ലാ മാസവും ഹരിത സേന അവലോകന യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കാറ
കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച്
പരിശീലനം നൽകുന്നതിനും 100% വീടുകളിലും കടകളിലും QR
സേവനം കൊടുക്കുന്നതിനും സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഗ്ലൗസ്, മാസ്ക്
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജോലി സമയത്ത് ധരിക്കുന്നതിന് യൂണിഫോം
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യമുക്തമാക്കാൻ ഹരിതകർമ്മ സേനയു
വലിയ സഹായമാണ്. ഗ്രാമീണ മേഖലയെ മാലിന്യ മുക
ശുചിത്വത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം പൊതുജന ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരു
കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വഴി സാധിക്കുമെന്നും ഓഡിറ്റ്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ പൗരൻമാരും മാലിന്യസംസ്കരണത്തിൽ പങ്ക
മാത്രമേ പദ്ധതികളിലൂടെ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ലക്ഷ്യം നേടാൻ ന
പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ ആകമാനം മാലിന്യമുക്തമാക്കുന്നതിന് ഹരിത
കൂടുതൽ സജ്ജരാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈകക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്

12) മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF)/റിസോഴ്സ് റിക്കവറി ഫെ

മിനി എം.സി.എഫ് കളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ രണ്ടാം
തരം തിരിക്കലിന് വിധേയമാക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളാണ് MCF-കൾ. എം.സി.എ
തരംതിരിക്കലിനുശേഷം ഇനം തിരിച്ചു ലഭിക്കുന്ന പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ സൂ
അതിൽനിന്നും പുന:ചംക്രമണം ചെയ്യേണ്ട വസ്തുക്കൾ
വിധേയമാക്കുന്നതിനും, പുന:ചംക്രമണത്തിന് സാധ്യമല്ലാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക്
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള യന്ത്രസംവിധാനത്തോടു കൂടിയ കെട്ടിടമാണ് R
പഞ്ചായത്ത് ഗ്രൗണ്ടിൽ ബ്ലോക്കിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഒരു RRF ഉണ്ടെ
പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

എ) MCF – അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഒരു മാതൃകാ MCF–ന്റെയും, സെഗ്രിഗേറ്റഡ് സ്റ്റോറേജിന്റെയും

പഞ്ചായത്ത് ഗ്രൗണ്ടിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടി നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്ന, താത്കാലിക ഷെഡിലാണ് (Semi-Permanent ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ എം.സി.എഫ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഗതാഗ റോഡിനോട് ചേർന്നാണെങ്കിലും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സജ്ജീക നിർമ്മിതിയാണിത്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങ എം.സി.എഫിൽ നിന്നും മെയിൻ എം.സി.എഫിലേക്ക് പാഴ്വസ്തുക്കൾ നീ വാഹനമുണ്ട്. ഡ്രൈവറെ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുമുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേ ആർക്കും ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലനം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഹരി കൺസോർഷ്യത്തിനും, പ്രവർത്തകർക്കും ആവശ്യമായ ഓഫീ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. റോഡ് സൗകര്യമുള്ള പ്രദേശത്താണ് MCF സ്ഥിതി ഏരിയ, സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ, സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ എന്നിവയോടു കൂടിയ 1 വിസ്തൃതിയുള്ള ഒരു ഷെഡിലാണ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, കുപ്പികൾ, മാലിന്യം എന്നിവ സംഭരിച്ച് തരംതിരിക്കുന്നത്. വെയിങ്ങ് മെഷീൻ സ വൈദ്യുതീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വെളിച്ചക്കുറവ്, അന്തരീക്ഷ താ പ്രശ്നങ്ങൾ പ്രവർത്തകർ നേരിടുന്നു. മാസത്തിന്റെ പകുതിയില എം.സി.എഫ് സെന്ററിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യം ലഭിക്കുന്നില്ല. നിലവിൽ സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങളില്ല. ഹ കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന സൗകര്യം അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടില്ല.

കോഴഞ്ചേരി പഞ്ചായത്തിലെ എം.സി.എഫ്.

ബി) മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യങ്ങൾ കൃത്യമാ
മിനി എം.സി.എഫ്- കളിൽ എത്തിക്കുന്നു. അവിടെ നിന്നും മെയിൻ എ
സമയബന്ധിതമായി നീക്കം ചെയ്യുന്നു. മൂല്യമുള്ളത്, മൈനസ് വാല്യു
വേസ്റ്റ്) എന്നിങ്ങനെ സെഗ്രിഗേറ്റ് ചെയ്ത് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് ന
മാസങ്ങളിലും മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പും, ശേഷവും ജിയോ ട
നീക്കത്തിന്റെ പുരോഗതി മോണിട്ടറിംഗ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

സി) മാലിന്യ സംഭരണ ശേഷി

എം.സി.എഫിന് ആവശ്യത്തിനുതകുന്ന വിസ്തൃതിയുണ്ടെങ്കിലും സെഗ്
കൺവേയർ ബൽറ്റ്, ഡസ്റ്റ് റിമൂവർ തുടങ്ങിയ നിർദിഷ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ന
ആകെ വിസ്തൃതിയിൽ ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ 25% സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ 25%, സോ
സെഗ്രിഗേറ്റഡ് സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ 25% മെഷിനറി ഏരിയ 5% എന്നിങ്ങ
മാലിന്യങ്ങൾ 30 ദിവസത്തോളം അന്തിമമായി സൂക്ഷിക്കുന്നു.

ഡി) മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

ആവിശ്യത്തിന് ഉയരമുള്ള മേൽക്കൂരയും, വായുസഞ്ചാരവുമുള്ള ഷെ
അഗ്നി ബാധ തടയുന്നതിന് മുൻകരുതൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടത
സംഭരണകേന്ദ്രങ്ങളിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപകടം
പഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ
ഡയറക്ടർ 02.02.22 ൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നം.ഡബ്ല്യു.എം. 1/40/2022/ ത.ന
പ്രകാരമുള്ള നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാ
തടയുന്നതിന് അഗ്നി സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് അതിന്റെ
മനസിലാക്കുന്നതിന് സേനാംഗങ്ങൾക്ക് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. അഗ്നി
തീയണയ്ക്കുന്നതിന് ജലം സംഭരിച്ച ടാങ്ക് MCF-ന് അരുകിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടു
ന് സമീപത്തായി മാലിന്യം കത്തിച്ചതിന്റെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ കാണപ്പെട്ടു
സമീപം പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ കത്തിക്കുന്നത് തീപിടിത്ത് സാധ്യത വർദ്ധിപ്പി
തീർത്തും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

എം.സി.എഫ്-ന് സമീപത്തായി പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ കത്തിച്ചതിന്റെ

ഫസ്റ്റ് എയ്ഡിനുള്ള അത്യാവശ്യ സാധനങ്ങളും മരുന്നുകളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്
റസ്ക്യൂ വകുപ്പ് ഫയർ ഓഡിറ്റ് നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഫ
നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റിന് വ്യക്തമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയി

13) ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

മിനി എം.സി.എഫ്-കൾ, മെയിൻ എം.സി.എഫ് എന്നിവയുടെ പ
കർമസേനാംഗങ്ങൾ വൃത്തിയായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. മെയിൻ എ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സമീപത്ത് മരങ്ങളും കാടും നിറഞ്ഞ പഞ്ചായത
പഞ്ചായത്തിന്റെ മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെ സഹായവും നിർദേശങ്ങളും ശുചിത
പാലിക്കുന്നതിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഉദാഹരണത്ത
പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഫോ
ഉപയോഗിച്ച് കൊതുകു നിയന്ത്രണം, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗ
തെളിക്കൽ, തുടങ്ങിയവ പ്രായോഗികമാക്കാവുന്നതാണ്.

എം.സി.എഫ്-ന് സമീപത്തായി മലിന ജലം കെട്ടിക്കിടക്കുന

മാലിന്യം തരംതിരിക്കുന്ന വേളയിൽ സുരക്ഷയോടൊപ്പം ശുചിത്വവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഗ്ലൗസ്, മാസ്ക്, ബൂട്ട് എന്നിവ ന

<u>14) മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത</u>

ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേ തൃപ്തികരമാണ്. സർക്കുലർ നം. ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തിയതി 2 ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്‌വസ്തുക്കശ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും, വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും, ക്ലീൻകേരളാ കമ്പ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പു ആയതനുസരിച്ച് സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ നൽകി വരുന്നുണ്ട്. ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറി രൂപ 2023-24 വർഷം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

നിലവിലുള്ള പരിമിതികൾക്കുള്ളിലും കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി മാലിന്യ സംസ്ക്കരണവും അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ചംക്രമണം പുനരുപയോഗവും നാടിന്റെ മാലിന്യ പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരവും സ് വരുമാന മാർഗ്ഗവുമായി ഹരിതകർമ്മ സേന വളരുകയാണ്. ഹ മുഖേനയുള്ള മാലിന്യ ശേഖരണ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാലിന്യ മു ലക്ഷ്യം നേടുന്നതിന് സഹായകമാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

<u>ഹരിതകർമ്മ സേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള</u>

പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തിലൂടെ സുസ്ഥിര വികസനത്തിലെത്തുന്ന സേന അവിഭാജ്യഘടകമാണ്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ക്ഷമത ഉയർ കുറ്റമറ്റതാകാൻ സഹായിക്കുന്ന ഏതാനും ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ

. പ്രവർത്തന കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് വിവിധ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖര ഗാർഹിക-വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അവ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നു

ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനു നിയമാവലി പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. ബൈലോ ഉചിതമായിരിക്കും.

. പാഴ് വസ്തു സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ (MCF, RRF) തീപിടിത്തം ഉൾപ്പടെയ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങ ഡബ്ല്യു.എം.1/40/2022/തസ്വഭവ, തീ. 02.02.2022) കർശനമായും സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്നതി കൈക്കൊള്ളാവുന്നതാണ്.

. വഴിയോരങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ബിന്നുകൾ, ബോട്ടിൽ ജലസ്രോതസ്സുകൾ മുതലായ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന മാലിന്യ എത്തിച്ച് സെഗ്രിഗേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രോസസ് ചെയ്യുന്ന രീതി ഗ്ര നടപ്പിലാക്കാവുന്നതും ഇതിനായി ആവശ്യത്തിന് ബോട്ടിൽ ബൂത്ത എന്നിവ വാർഡ് തലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതുമാണ്.

. മിനി എം.സി.എഫ്- കൾ നിരന്തരം വാഹന സഞ്ചാരമുള്ള പ്രധാ ഓരത്ത് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനേക്കാൾ അഭികാമ്യം വാഹനത്തിന് ചെല്ലാവുന്നതും, തിരക്ക് ഒഴിഞ്ഞതുമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ, ക്യാ സൗകര്യങ്ങളോടെ സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.

. ഹരിതകർമ്മ സേനാ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും പ്രവർത്തനങ്ങ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഹരിതകർമ്മ സേനാ കൺ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി ബൈലോ തയ്യാറാ ഇതിനായി പ്രത്യേക ഓഫീസ് സൗകര്യം അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്.

. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 220(C) അനുസരിച്ചുള്ള ശി കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്. മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെ പ്രോൽസാ പാരിതോഷികങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതി സൗകര്യം, നിശ്ചിത കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധന വരുത്താവുന്നതാണ്.

. വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ, മേളകൾ എന്നിവ ഹര (Green Protocol) പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഹരിതകർമ്മ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ, കൂടുതൽ വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇക്കോ ഷോപ്പ്, ആര ഉൾപ്പെടെ നിർമ്മിച്ച് വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും, കരകൗശല തുണിയിൽ നിന്ന് ചവിട്ടികൾ തുടങ്ങിയവ നിർമിച്ച് കുടുംബശ്രീ വിപണനം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും സൗകര്യം ഏർപ്പെ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഇതിന
ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതും ധനസഹായം നൽകാവുന്നതുമാണ്.

. കേന്ദ്ര സർക്കാറിന്റെ വനം, പരിസ്ഥിതി, കാലാവസ്ഥ വ്യതി പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമങ്ങളുടെ ഭാഗമായി പുറപ്പെടുവിച്ച ഇ-മ ചട്ടം 2016 അനുസരിച്ച് ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ് വിഭാഗത്ത വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗശേഷം പ്രവർത്തന രഹിതമാകുമ്പോൾ ഉ ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും അവ സംഭരിക്കുന്നതിന് ക്രമ കൈമാറുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രവർത്തനം ഗ്രാമപഞ്ചാ നടക്കുന്നതിന് ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തണം.

. ആരാധനാലയങ്ങൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ എന്നിവ കൂടി ഹരിതകർമ്മ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും യൂസർ ഫീ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോക

4-1 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെല

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	98271	5/24 – അംഗനവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി	982
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	99500	7/24 – ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	995
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	129030	40/24 – പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	1290
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	300000	50/24 – ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ	3000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	1200000	60/24 – ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി(എസ്.സി.പി.)	12000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	45000	79/24 – നിർമ്മല ഗ്രാമം നിർമ്മല നഗരം നിർമല ജില്ല നമ്മുടെ ജില്ല	450
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	253608	83/24 – നെൽകൃഷി വികസനം	2536
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	300000	50/24 – ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ	3000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	200000	83/24 – നെൽകൃഷി വികസനം,	2000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	200000	124/24 – ദുരന്തനിവാരണം- പഞ്ചായത്തിലേക്ക് വള്ളം അനുബന്ധ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	2000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	750000	196/24 – എല്ലാ ഭവനങ്ങളിലും ജീ ബിൻ വിതരണം	7500

4-2 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർ നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവ നടത്തിയതിന്റെയും ബാക്കി തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടു

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവ് (യൂട്ടിലൈസേഷന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്)	ചെ ബ
ഭൂജല വകുപ്പ്	121/24 - വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം	196000	95000	

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്

ഇല്ല

4-4 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഇല്ല

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും, ഉദ്യോഗപ്പേരും	രസീത് തീയതി
2021-22	ഓഡിറ്റ് എൻകയറി	126	ഡോ. വിദ്യാ കുര്യൻ	12308048

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 23-ാം വകുപ്പു പ്രകാ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	വിഷയം	ഇപ്പോഴ
2020-21	1-11	2021-22	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ വിഭജിച്ച് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്	27/09/24-ലെ 400359/FMAK നമ്പർ കത്ത് മറുപടി സമ

4-8 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയിതിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (R&P പത്രിക പ്രകാരം)	603
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (I&E പത്രിക പ്രകാരം)	722

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (R&P പത്രിക പ്രകാരം)	411
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (I&E പത്രിക പ്രകാരം)	731
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	1

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവ

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-35	148000	ഡോ. ടിന്റു പി.വി , മെഡിക്കൽ ഓഫീ എഫ്.എച്ച്.സി.

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നി നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാ
ഡോ. ടിന്റു പി.വി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി., ചെറുകോൽ	മൻമോഹൻ പാലന അയിരൂർ പി.ഒ., ഇടമുളയ്ക്കൽ, കെ

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ

	വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നം./തീയതി	തീർപ്പാ അവശേഷ

		ഖണ്ഡി
1997-98	നം.എൽഎഫ്.പിറ്റിഎ.പി2-232/99, തീയതി 8.11.2000/5.12.2000	33
1999-00	നം.എൽഎഫ്.പിറ്റിഎ.പി2-635/01, തീയതി 2.11.2001/6.4.2002	14
2005-06	നം.എൽഎഫ്.പിറ്റിഎ.പി6-395/11, തീയതി 07.06.2011/05.09.2013	1
2011-12	നം.എൽഎഫ്.പിറ്റിഎ.പി12-441/13, തീയതി 3.10.2013/18.1.2014	6
2012-13&2013-14	നം.എൽഎഫ്.പിറ്റിഎ.പി5-1018/14, തീയതി 11.3.2015/11.5.2015	2
2014-15	നം.കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി5-488/16 തീയതി 4.5.2016	4
2015-16	നം.കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി5-436/16, തീയതി 23.1.2017	1
2016-17	നം.കെഎസ്എ.പിറ്റിഎ.പി9-1024/17, തീയതി 14.09.2017	10
2017-18	കെ.എസ്.എ.പിറ്റി.എ പി5/1137/18, തീയതി 04/08/2018	3
2018-19	കെ.എസ്.എ.പിറ്റി.എ പി5/719/2019, തീയതി 25.07.2019	5
2019-20	കെ.എസ്.എ.പിറ്റി.എ പി5 /501/2020, തീയതി 11.8.2021	3
2020-21	കെ.എസ്.എ. പി.ടി.എ. പി - 5/502/2021 തീയതി 26/08/2021	28
2021-22	കെ.എസ്.എ. പി.ടി.എ. പി - 5/934/2022 തീയതി 03/11/2022	49
2022-23	കെ.എസ്.എ. പി.ടി.എ. പി 5-1090/2023, തീയതി 16/11/2023	26

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്ത
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒ
കേരള സംസ്ഥ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 28-06-2024 and submitted on 03-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the KOZHENCHERRY Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI’s management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of KOZHENCHERRY Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 06/11/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of KOZHENCHERRY Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. Valuation of land assets as per Balance Sheet is not complete. The asset value shown in Balance sheet is not traceable to asset register due to unsupported data of existing asset register.

2. There is a difference of 68 lakhs in the opening balance of Panchayat General Fund.

3. Deficiency in calculation of depreciation in previous year was not rectified.

4. Non-disclosure of liabilities such as water charge arrear.

2.Other Observations

1. The mandatory financial statements such as notes on account and ratios prescribed in accounting rules are not submitted for audit.

2. Cash flow statement - Net decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

3. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.

4. Specific grants -accounting is not correct.
5. No records are maintained to check the accuracy of liability heads
6. Entries in advance register are not complete.
7. The annual summary under property tax in sanchaya software does not match

with the corresponding figures in annual financial statement.
8. Huge amount deposited with various implementing agencies for the execution of deposit works are not yet adjusted.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്