കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.6/1109/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 05/11/2024
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ

ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.6/1109/2024

തീയ്യതി: 05/11/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്:

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13** , **1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 25 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 16 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 29-10-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.റ്റി അനിൽകുമാർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	21-10-2024	29-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
21-10-2024	29-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.മുഹ്സിൻ ഫൈസൽ , ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.ഷൈജു വൈ. , അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ലേഖാ ജനാർദ്ദനൻ , അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സ്മിത റ്റി. , സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.കെ ആർ പ്രകാശ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി മിനി മറിയം ജോർജ്ജ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	26-08-2023
ശ്രീമതി സുധാകുമാരി ജി	സെക്രട്ടറി	27-08-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)
ഡോ.ജിദ.എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	01-04-2023
ഡോ.ലക്ഷ്മി ജി.കൃഷ്ണൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	01-05-2023
ഡോ.നീലി നായർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	01-09-2023
ഡോ.ശാലിനി എസ് നായർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	23-11-2023
ഡോ.പ്രീതി.എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവ്വേദം)	13-02-2024
ഡോ.ഹാംലറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി)	01-04-2023
ഡോ.ശീതൾ സുഗതൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2023
ഡോ.ലിപിൻ എൽ എസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023
ഡോ.ആൽഫിൻ ജോസഫ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	03-01-2024
ശ്രീ.ലാൽകുമാർ കെ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023
ശ്രീമതി റോസമ്മ സി.സി	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023
ശ്രീമതി സൂര്യ ബി.കെ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	07-12-2023
ശ്രീ.പ്രശാന്ത് പി.വി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023
ശ്രീ.ഷിബു.എബ്രഹാം	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2023
ശ്രീ.സുനിൽ സി.പി	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	11-10-2023
ശ്രീമതി ആനി ഷിജി	അസി.എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023

ശ്രീമതി രഞ്ജിനി പി കെ	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023
ശ്രീ.ശ്യാം കൃഷ്ണപ്രസാദ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023
ശ്രീമതി ചിഞ്ചു എസ് എസ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	17-08-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണയം; ക്രോഡീകരണം സമഗ്രമല്ല	1-1-1
3	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-4
6	വസ്തു നികുതി -സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-5
7	ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-6
8	മുൻ കാലയളവ് (Prior Period) ഹെഡ്ഢുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-7
9	വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളും അതാത് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ വലിയ തുക ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-1-9
11	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം-അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല	1-1-10
12	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- ഭരണചെലവുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-11

13	സെക്യൂർഡ് ലോൺ ഇനത്തിലുള്ള തുക കൃത്യമല്ല	1-1-12
14	സി.എഫ്.സി ഗ്രാന്റിൽ പലിശയിനത്തിൽ ലഭിച്ച 32926 രൂപ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-13
15	ബജറ്റ്	1-2
16	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
17	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
18	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
19	ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
20	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
21	ക്യാഷ് ബാലൻസ്	1-8
22	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
23	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
24	വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയം, പരിഷ്ക്കരണം എന്നിവയ്ക്കായി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല	1-11
25	മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഇനത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക	1-12
26	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് - തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-13
27	ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റ് കറന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനത് ഫണ്ട് എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നില്ല	1-14
28	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് -സ്ഥാപനങ്ങളെ പൂർണ്ണമായും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-15
29	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി - തുക ലഭ്യമായില്ല	1-16
30	മരണപ്പെട്ടവർക്ക് ക്ഷേമ പെൻഷൻ വിതരണം- തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-17
31	വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ ചെലവഴിക്കുന്നില്ല	1-18

32	പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത പൊതുടാപ്പുകൾ നീക്കം ചെയ്യതതിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുണ്ടാകുന്ന വാർഷിക ലാഭം 7 ലക്ഷം രൂപ	1-19
33	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ- അധികമായി തുക തിരികെ അടവാക്കി	1-20
34	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് 9.68 ലക്ഷം നഷ്ടമായി	1-21
35	വാഹന റിപ്പയറിംഗ്- സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല	1-22
36	കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല	1-23
37	57.25 ലക്ഷം രൂപയുടെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-24
38	ഭവനനിർമ്മാണം/പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-25
39	അങ്കണവാടികൾ - അവലോകനം	1-26
40	അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം പാതി വഴിയിൽ ഉപേക്ഷിച്ചു	1-27
41	മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല	1-28
42	അതിദരിദ്രർക്കുള്ള പ്രോജക്ട് നടപ്പായില്ല	1-29
43	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കുന്നില്ല	1-30
44	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ-അവലോകനം	1-31

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം –1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെ & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2024 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 24/05/2024 തീയതിയിലെ 1(1)-ാം നം. തീരുമാനം 25/05/2024 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധക അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കു എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കു സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചായത്ത് ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ അനുസ ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. വാർഷിക വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിര ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയ സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരി ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 202 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31/03/2024-ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്ത 31/03/2024 ലെ സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട
05/11/2024

1-1-1 ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണയം; ക്രോഡീകരണം സമഗ്രമല്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സമഗ്രമല്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആസ്തികളുടെ മൂല്യം പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-2 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കി

കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62-ൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട അനുപാതങ്ങൾ (Ratios) സംബന്ധിച്ച പത്രിക വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീ വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 നികുതി/നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിത രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൻ നികുതി, ലൈസൻസ് എന്നീ വരുമാനം സംബന്ധിച്ച ഡിമാന്റ് ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡി ഒറ്റത്തവണയായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-5 വസ്തു നികുതി -സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B15, B9 പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി ഡിമാന്റ്, മുൻകൂർ തുകകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-6 ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെട്ട

ഷെഡ്യൂൾ ബി7 പ്രകാരം 115276 രൂപ നീക്കി ബാക്കിയായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ പ്ര ബോധ്യപ്പെടുന്ന തരത്തിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ട

1-1-7 മുൻ കാലയളവ് (Prior Period) ഹെഡ്ഡുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യ

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ടിലെ ഷെഡ്യൂൾ I(19) പ്രകാരം Prior Period Income ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന വരുമാനം ഇനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഷ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ കൃത്യത സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-8 വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളും അതാത് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം ആയി തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ലൈസൻസ് ഫീ, തൊഴിൽ നികുതി, വാടക എന്നിങ്ങനെയുള്ള വരവിനങ്ങളിലെ വാർഷിക ക അതാത് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-9 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ വലിയ തുക ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കു

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ഷെഡ്യൂൾ ബി 18 പ്രകാരം കെ.എസ്.ഇ.ബി, കെ.ഡബ്ല പൊതുമരാമത്ത് വിഭാഗം എന്നിവയിൽ മുൻകൂർ നൽകിയ ഇനത്തിൽ വലിയ തുക ക്രമീകരിക്ക പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നൽകിയ മുൻകൂർ തുകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ പൂർ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡ് കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-10 ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം-അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല

ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമിനത്തിൽ ഷെഡ്യൂൾ ബി-4 പ്രകാരം 10692 രൂപ ബാധ്യതയായി ക മുൻവർഷവും ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിച്ച തുകയാണ്. പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിക്കുകയോ നിർവ്വ തിരികെ നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-1-11 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- ഭരണചെലവുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭരണചെലവുകൾ ഇനത്തിൽ 1333537 രൂപ ചെലവഴിച്ചുവെങ്കിലും പ്രസ്ത ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-12 സെക്യൂർഡ് ലോൺ ഇനത്തിലുള്ള തുക കൃത്യമല്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-5 പ്രകാരം KURDFC ഇനത്തിലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യത - 588248 യഥാർത്ഥ ബാധ്യതാ തുക -212538 രൂപയാണ്.

1-1-13 സി.എഫ്.സി ഗ്രാന്റിൽ പലിശയിനത്തിൽ ലഭിച്ച 32926 രൂപ അക്കൗണ്ട് ചെ

സി.എഫ്.സി ഗ്രാന്റിൽ 32926 രൂപ 28-03-2024-ൽ പലിശയിനത്തിൽ ലഭിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ പ്ര ചെയ്ത് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് 20.03.2023 തീയതിയിലെ (1) 1-ാം നമ്പ അംഗീകരിച്ചു. 159006063 രൂപ പ്രതീക്ഷിത വരവും 153402585 രൂപ പ്രതീക്ഷിത ചെലവും 5603 നീക്കിയിരിപ്പും ഉള്ള ബജറ്റാണ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 05.02.2024 തീയത തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

	ഇനം	റസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ

		പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	19244926	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	26047221	751
ആകെ വരവ്	45292147	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	27551708	751ŧ
നീക്കിയിരിപ്പ്	17740439	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെലവ്	നീ
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	0	11694000	11694000	9144012	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	0	2666000	2666000	2264715	
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി	0	218000	218000	218000	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	3082382	1452000	4534382	804587	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	807536	1092051	1899587	1897746	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	0	2479350	2479350	2271225	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- നോൺ-റോഡ്	0	2319400	2319400	1043083	
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ശുചിത്വ മിഷൻ	415556	0	415556	0	
ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	1100000	1100000	2200000	2164000	
ജലനിധി	1246448	205628	1452076	1021133	
ശബരിമല ഗ്രാന്റ്	994030	0	994030	711956	
ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി	590620	16103	606723	12626	
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്					
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1504446	768172	2272618	410436	
എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ്	0	14744929	14744929	14744929	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	123096	680443	803539	0	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- റൂറൽ	30428	300060	330488	151587	

1) ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിനത്തിൽ 686700 വീതം 9 ഗഡുക്കളായി 6180300 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത

2) സി.എഫ്.സി (അൺ ടൈഡ്) ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.)നം.8385/2023/ഫിൻ തീയത സർക്കാർ അനുവദിച്ച 968000 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സി.എഫ്.സി അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റ് ഒ

ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകതകൾ

അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-വായ്പാ തിരിച്ചടവ് ഫണ്ടിനങ്ങളിൽ നിന്ന് സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ നടത്തിയ തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കിയ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)	വരവിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട തുക
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	
,,	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	ചെല ശത
161	**63916978**	104	26930427	57	

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു-

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെല തുക
സെക്രട്ടറി	39	27	7460533	3
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	10	5	1149100	
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	50	30	16970116	
കൃഷി ഓഫീസർ	9	9	3516400	1
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	18	12	25859565	1
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	10	7	3027425	1
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി	8	3	2292089	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	2	2	325000	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	2	2	375000	
പ്രഥമദ്ധ്യാപകൻ, ജി.എൽ.പി.എസ്	5	1	651350	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	5	4	1720400	1
ഡെയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	1	470000	
ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1	1	100000	

ആകെ	161	104	63916978	26

സെക്രട്ടറി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി), വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, അ എന്നിവർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ നിരവധി പ്രോജക്ടുകളിൽ തൻവർഷം ചെലവ് വന്നിട്ടില്ല. പ്ര കൂടുതലെണ്ണവും നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഫണ്ട് ലഭ്യമല്ലാതിരുന്നതിനാൽ ക്യൂ ബില്ലിൽ ആയതിനാലാണ് ചെലവ് കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതെന്നുമാണ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗ മുൻവർഷ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അഞ്ചാം വാർഡിലെ 4-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അവസ്ഥയിലാണ്. ആയതു സംബന്ധിച്ച് ക്രി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു. അങ്കണവാട ഗണ്യമായ തുക നീക്കി ബാക്കി അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. സ്വന്തമായി സ്ഥലവും, കെട്ടിടവുമില്ലാത്ത പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങളൊരുക്കാൻ ടി തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

1-6 ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേ

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി
ഭരണ ചെലവുകൾ	0	1333537	1333537	1333537	
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	13411392	13411392	13411392	
ആകെ	0	14744929	14744929	14744929	

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

പെൻഷൻ ഇനം	ചെലവ്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	252800	22
മാനസിക-ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1630800	146
വിധവാ പെൻഷൻ	4980100	462
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	13545300	1323
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന്മേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	144000	14

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ്

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് തീയതിയിൽ 03.00 P.M-ന്, ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധനയിൽ 7170 രൂപ (ഏഴായിരത്തി ഒരുനൂറ്റി എഴുപത് രൂപ മാത്രം) നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ ക്യ

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവിൽ തൃപ്തികരമാണ്. അ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഓഡിറ്ററിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- ജോലി വിഭജന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ വ്യക്തമായി നിർണ്ണയിച്ച് നൽ
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമികൾ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്ക
- തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, ലേല രജിസ്റ്റർ, വാടക രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിലെ വർഷാന്ത്യ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈമാറുന്നുണ്ടെന്നും ചാർജ്ജ് ഫ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ആസ്തി രജിസ്റ്റർ, തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.
- ഓഡിറ്റ് ഫയലുകളിൽ പുനരഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചതും, തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷ ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും ILGMS പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും തമ്മിൽ പെ
- പെർമിറ്റ് ഫയലും, നമ്പറിംഗ് ഫയലും ക്ലബ്ബ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്രമവൽക്കരണത്തിന് കെ.പി.ബി.ആർ. 2019 ചട്ടത്തിലെ അനുബന്ധം ജി-2 മാതൃകയിലുള്ള ര എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ. നമ്പർ നൽകുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ വരുത്തുന അംഗീകാരത്തോടെയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അനർഹരെ ഒഴിവാക്കിയ വിവരം അ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ ആവശ്യമായ എല്ല വരുത്തി കാലികവും ആധികാരികവുമാക്കേണ്ടതാണ്.
- പല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും കേവലം പേരിനുള്ളവ മാത്രമാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ കൃത്യമായ മോ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി പ്രവർത്തിക്കണം എന്ന് സർക്കാർ നൽ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വാങ്ങലുകളും, വിതരണവും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറ
- വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പരിപാലിക്കപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്റർ Circular No.427990/Cdn5/2016 പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- സേവനാവകാശ നിയമ രജിസ്റ്റർ 27.10.2012-ലെ ജ.ഒ.(പി)56/2012/പി.&എ.ആർ.ഡി. അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേ
- പരാതി രജിസ്റ്റർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ വിവരങ്ങളും യഥാവിധ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അപേക്ഷകന് യഥാസമയം മറുപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

- വായ്പാ രജിസ്റ്റർ മതിയായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ലഭ്യമായ വായ്പയു തുകയുടെ വിവരം, തിരിച്ചടക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരം എന്നിവ കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമല്ലാത്തതിനാൽ വായ്പ തുക തിരിച്ചടക്കാ സ്ഥിരീകരിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- സ്ട്രീറ്റ് ടാപ്പുകളുടെ സംയുക്തപരിശോധന നടത്തിയതിനെ തുടർന്ന് വെള്ളക്കരം ഗണ്യമായ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 29-10-2024 പ്രാബല്യത്തിൽ 24 ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർ തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	15.06.2022	01/22 മുതൽ 03/22 വരെ	16.06.20
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ഓഡിറ്റ്	05.03.2020	2014-15 മുതൽ 2018-19 വരെ	തീയതി

1-11 വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയം, പരിഷ്കരണം എന്നിവയ്ക്കായി നടപടികൾ സ്വീകരി

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം കെട്ടിടത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലും ഉപയോഗക്രമത്ത സംഗതിയിൽ നികുതി നിർണ്ണയ അധികാരി സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച് 2011-െ രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 17-ൽ പ്രതി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിടങ്ങളോടു ചേർന്ന് അനധികൃതമായി കൂടുതൽ മുറികൾ കൂ ഉപയോഗക്രമത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതുവഴിയും ഉണ്ടാകുന്ന നികുതി നഷ്ടം പരിഹരിക്കുന്നതിനാ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് ജി.ഒ.(എം.എസ്.)നം.77/2023/തസ്വഭവ തീയതി 22.03.20 നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത പരിശോധനാ സംവിധാനം നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, യോഗ്യതയുള്ളവരെ തെ പരിശോധന നടത്തി, വിവരം ശേഖരിച്ചിട്ടുണ്ടോ, നിലവിൽ എത്ര വാർഡുകളിൽ വിവര പുനർനിർണ്ണയവും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നീ വിഷയങ്ങളിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നട വ്യക്തമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.21/25-10-2024) നൽകിയിരുന്നു. ലഭ നിന്നും വ്യക്തമാകുന്നത് വേതനം കുറവായതിനാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനക്ക് യോഗ്യതയുള്ളവർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫീൽഡ് പരിസോധന യാതൊരുവിധ തുടർനടപടികളോ ഉണ്ടായിട്ടില്ലായെന്നാണ്. ഇപ്രകാരം പരിശോധന നടക്കാ നിലവിലുള്ള വീടുകളോട് അനുബന്ധമായി പുതിയതായി ഉണ്ടായ നിർമ്മാണങ്ങൾ കണ്ടുപിടിക്ക നിർമ്മാണങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനോ സാധിച്ചിട്ടില്ലായെന്നാണ്. ഇത് മൂലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടം ഓരോ വർഷവും ഉണ്ടാകുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിഷയത്തിന്റെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വസ്തുനി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേ

1-12 മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഇനത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക

സഞ്ചയയിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന രൂപയാണ്. ഇതിൽ ഭൂരിഭാഗവും മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഇനത്തിലുള്ള തുകയാണ്. (ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കെട്ടിട ഉടമയുടെ വിവരം	കെട്ടിട നമ്പർ	കാലയളവ്	തുക
1	ജനറൽ മാനേജർ ബി.എസ്.എൻ.എൽ തിരുവല്ല	2/142	2023-24 I & II	
2	വൊഡാഫോൺ ലിമിറ്റഡ് എറണാകുളം	7/319	2021-22 I & II 2022-23 I & II 2023-24 I & II	
3	വൊഡാഫോൺ ലിമിറ്റഡ് എറണാകുളം	7/324 A	2021-22 I & II 2022-23 I & II 2023-24 I & II	
4	ഐഡിയ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻസ് കുമ്പളാംപൊയ്ക	7/325	2021-22 I & II 2022-23 I & II 2023-24 I & II	

മുകളിൽ പറഞ്ഞത് പ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഇനത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപ നടപടികൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-10/23-10-2 ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ കുടിശ്ശിക ഒടുക്കു വരുത്താത്തതിന് രജിസ്റ്റേർഡ് ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ന വരുത്താത്തതിനാൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെ(കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് - തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് അ വർഷത്തിന് ശേഷവും നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ശ്രീ വിനു കെ.വി. & ശ്രീമതി ഷൈജു പി. ശശി, കൊല്ലംപറമ്പിൽ, പുതുശ്ശേരിമല എന്നീ പഞ്ചായത്ത് ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ് 2019 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള 03-07-2023 തീയതിയിലെ BA ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റും പ്ലാനും അനുസരിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനായി ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ച് നൽകിരുന്നു. എസ്.സി3-460 2023 പ്രകാരമാണ് പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ച് നൽകിയത്. ധാതു പെർമിറ്റ് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി 06 2023 (സർക്കാർ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ) വരെയാണ്.

2015-ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14-ലെ ഉപചട്ടം(6) പ്രകാരം ഉടമ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സുകൾ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കെ നിർമ്മാണമെങ്കിലും പൂർത്തിയാക്കണം. പ്രസ്തുത വിവരം പെർമിറ്റ് നൽകിയ ഗ്രാമപഞ്ചാ അറിയിക്കുകയും വേണം. ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ലെ ഉപചട്ടം(7) പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് അടച്ച റോയൽറ്റിക്ക് പുറമെ റോയൽറ്റിയു അടക്കാൻ ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ ഉടമ ബാധ്യസ്ഥൻ ആയിരിക്കും.

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ അന്വേഷണത്തിൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിട ഉടമ കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിലവിലും അ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. ആയതിനാൽ ടി വിഷയത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്ത സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നു. ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ടിയാൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചില്ലായെന്നും അഞ്ചിരട്ടി തുക ഫൈൻ ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുമാണ് ഗ്രാമപ അറിയിച്ചത്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യ

1-14 ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റ് കറന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനത് ഫണ്ട് എസ്.ബി അക്ക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നില്ല

ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിച്ച തുക എല്ലാ മാസവും റീകൺ നിലവിലുള്ള തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് 21-07-2023 തീ നം.എൽ.എസ്.ജി.ഡി./പി.ഡി./20073/2023-ആർഇവി2 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്കിലുള്ള UPI പേമെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ (നം.04220 തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം തുക ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.24 വരെ 862766 രൂപ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. സർക്കുലറിലെ നിർദേശ എസ്.ബി. അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ലഭിക്കേണ്ട പലിശ നഷ്ടമാകുന്നു. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം 25.10.24-ൽ നൽകിയ 20-ാം നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക്, ഭരണസമിതിയുടെ നിർദേശ പ്രകാ ബാങ്കിലെ അക്കൗണ്ട് നിർത്തലാക്കി പുതുതായി ആരംഭിച്ച കാനറാ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന 25) മുതൽ തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ് -സ്ഥാപനങ്ങളെ പൂർണ്ണമായും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ലൈസൻസ് ഫീസ് സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ, ഫയൽ എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെ ചേർക്കുന്നു.

1) ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള 395 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ, 269 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്ര ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 1748 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉള്ളതായും, ഇതിൽ 6 ഹരിതകർമസേനയുടെ സേവനം ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്നും രേഖകൾ വ്യക്തമാക്കുന്നു. നിരവധി സ്ഥാ എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി ഇതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാകുന്നു. ഹരിതകർമസേനയുടെ ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളെ ഒഴിവാക്കി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതു പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ

1-16 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി - തുക ലഭ്യമായില്ല

ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി നികുതി പിരിവ് രജിസ്റ്റർ, വരുമാന പത്രികകൾ എന്നിവ പരി ചേർക്കുന്ന അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1. ഗ്രാമ ന്യായാലയം, ബ്ലോക്കുപടി എന്ന സ്ഥാപനം ആദ്യ അർദ്ധ വർഷം 6 ജീവനക്കാരുടെയും, 8 ജീവനക്കാരുടെയും ഇൻകം റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ച് തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനത്ത ന്യായാധികാരിയാണ് റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ചത്. എന്നാൽ ടി ഔദ്യോഗിക നാമത്തിലുള്ള ഉദ്യ വിവരങ്ങൾ റിട്ടേണിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.
2. റാന്നി പോലീസ് സ്റ്റേഷനിലെ 36 ജീവനക്കാരുടെ ആദ്യ അർദ്ധ വർഷ തൊഴിൽ നികുതി 30 1230105450 പ്രകാരം ഒടുക്കിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി രസീ സെക്രട്ടറി അപ്രൂവ് ചെയ്യുതും ക്യാൻസലേഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്. ചെക പ്രകാരമുള്ള പ്രസ്തുത തുക ചെക്ക് ആന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് രജിസ്റ്റർ ചേർത്തിട്ടില്ല. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിൽ ത തുക വന്നിട്ടുമില്ല. 18.11.23 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ചെക്ക് 31-3-2024-ൽ വരവായി സ്വീക വ്യക്തമായിട്ടില്ല. സ്ഥാപനത്തിലെ രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽനികുതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത എന്നാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഒന്നാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ലഭിച്ചിട്ടില്ലെ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലും, വാർഷിക കണക്കിലും പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (26/29-10-24)മറുപ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 മരണപ്പെട്ടവർക്ക് ക്ഷേമ പെൻഷൻ വിതരണം- തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആക്ടീവ് പെൻഷനേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ മരണപ്പെട്ട രണ്ട് വ്യക്ത പെൻഷൻ ലിസ്റ്റിൽ നിലനിൽക്കുന്നതായി കണ്ടു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്ന ആളുടെ പേരും വിലാസവും	പെൻഷൻ ഐ.ഡി	മരണപ്പെട്ട തീയതി	പെൻ
1	സുകുമാരൻ.കെ.വി., കുളങ്ങര ഹൗസ്, റാന്നി	103980200726	21-07-2024	വാർദ്ധ പെൻ
2	മോഹനൻ കെ.വി.,താഴത്തെക്കുറ്റ്, മുണ്ടപ്പുഴ, റാന്നി	103980201274	03-01-2024	വാർദ്ധ പെൻ

പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നു. ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ക്രമ നം-1 പ്രകാരമുള്ള ആൾ നിലവിൽ 2024 പെൻഷൻ മാത്രമാണ് കൈപ്പറ്റിയതെന്നും ആക്ടീവ് പെൻഷനേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്ന സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ക്രമ നം.2 പ്രകാരമുള്ള വ്യക്തി മരണപ്പെട്ടതിന് ശേഷം 2024 ജനുവരി മാ വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അനധികൃതമായി കൈപ്പറ്റിയ 3000 രൂപ (അംശാദായ നം.120400820/28-10-2024 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കിയതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-18 വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ ചെലവഴിക്കുന്നില്ല

വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളും വിവിധ സർക്കാർ ഏജൻസികള നൽകിയ ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 47.45 ലക്ഷം രൂ ചെലവഴിക്കാതെ പഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്ക

ക്രമ നം.	ഇനം	31-03-2024-ൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുക
1	Rural Housing- Housing For All	360
2	Integrated Child Development Scheme	1862
3	Grant From Suchitwa Mission	4155
4	Health Grant For Infrastructure To PHC	8035
5	Heaith Grnat Towards PHC And Subcentre	178
6	Sabarimala Grant	2820
7	Jalanidhi	4309
8	Grant For Specific Purpose	5940
9	Grant For Specific Purpose	1416
	Total	**47450**

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി, ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതുജനാരോഗ്യം, പോ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം തുടങ്ങി, പഞ്ചായത്തിലെ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളാണ് ഇപ്രകാര പ്രയോജനപ്പെടാതെ നിഷ്ക്രിയാവസ്ഥയിലുള്ളത്. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്, ഐ.സി.ഡി.എസ് ഇനങ്ങള തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനായി 2024-25 വർഷം പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചത്.

ലഭ്യമായ ഫണ്ടുകൾ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വ മറുപടിയായി സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. അംഗനവാടി പോഷകാഹാര വിതരണത്തിൽ ചെലവഴിക്ക തുക, അംഗനവാടി കെട്ടിടനിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞത് പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിലാണ് പ്രസ്തുത തുകകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള ലഭ്യമാകുന്ന പലിശ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് അ നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്നത്. ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്ന 415556 രൂ ശുചിത്വമിഷനിൽ നിന്നും അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചടക്കുമെന്നും ശബരി തുക നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിക്കുമെന്നും ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി ഇനത്തിലുള്ള 59409 കൈവഴികളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തുകയ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായി മൈനർ ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പിന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓൺലൈൻ പദ്ധതിക്കായി ലഭിച്ച തുകയായ 141688 രൂപ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ

വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ തുക വിനിയോഗിച്ച് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്ത

ലഭ്യമായ ഫണ്ട് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ തുടർനടപടി സ്വീക ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത പൊതുടാപ്പുകൾ നീക്കം ചെയ്തതിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചാ വാർഷിക ലാഭം 7 ലക്ഷം രൂപ

പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത 48 പൊതു ടാപ്പുകൾ നീക്കം ചെയ്തതിലൂടെ വെള്ളക്കരമിനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഒരു വർഷം ലാഭിക്കാൻ കഴിയുന്നു.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുണ്ടായിരുന്ന പൊതു ആയിരുന്നു. ഒരു ടാപ്പിന് 14559.12 പ്രകാരം വാർഷിക വെള്ളക്കരമിനത്തിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക തുക 86141 രൂപയായിരുന്നു. ഉപയോഗശൂന്യമായ പൊതു ടാപ്പുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി വ നിന്നുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 89700 രൂപ അടവാക്കുകയും പ്രവർത്തന ക്ഷമമല്ലാത്ത 48 ടാപ്പുക ചെയ്തു. ഇത് പ്രകാരം അവശേഷിച്ച ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം 23 മാത്രമാണ്. 23 ടാപ്പുകൾക്കായി ഗ്രാമ അടവാക്കുന്ന വെള്ളക്കരം 27905 രൂപ മാത്രമാണ്. പ്രസ്തുത നടപടിയിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഒരു മാസം 58236 രൂപയും ഒരു വർഷം 698832 രൂപയും ലാഭിക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. ഗ്രാമപഞ്ചായ മാതൃകാപരവും അഭിനന്ദനാർഹവുമാണ്.

1-20 ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ- അധികമായി തുക തിരികെ അടവാക്കി

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി - കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി. വായ്പ ഇനത്തിൽ 1877317 രൂപയാ എടുത്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 2089855 രൂപയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തിരികെ അടവാക്കിയിട്ടുള്ള രൂപ അധികമായി തിരിച്ചടച്ചു. ലോൺ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

സാമ്പത്തിക വർഷം	**ലഭിച്ച തുക**	അടവാക്കിയ തുക	**ലോൺ അടവാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്**
2018-19	1779088	0	1779088
2019-20	98229	191177	1686140
2020-21	0	307490	1378650
2021-22	0	414333	964317
2022-23	0	588427	375890
2023-24	0	588428	-212538

ഭവനനിർമ്മാണത്തിനായി കെ.യു,ആർ.ഡി.എഫ്.സി. വായ്പ ഇനത്തിൽ 1877317 രൂപയാണ് വ വികസന ഫണ്ട്, എസ്.സി.പി. ഫണ്ട്, റ്റി.എസ്.പി ഫണ്ട് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലായി 208985 ഡിഡക്ഷൻ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തിരികെ പിടിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇത് ഗ്ര അധികമായി അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എടുക്കാത്ത ലോൺ തുകയാണ് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടിയന്തിരമ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-21 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് 9.68 ലക്ഷം നഷ്ടമായി

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം സി.എഫ്.സി. (അൺടൈഡ്) ഇനത്തിൽ ജി.ഒ.(ആർ.ടി)നം.1961 01-13-2024 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അനുവദിച്ച 968000 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ റാ ശാഖയിലുള്ള (അക്കൗണ്ട് നം.10400100251461) സി.എഫ്.സി. അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തതിട്ടി

പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ടും, തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപ തുടർനടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കണമെന്നും കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, സാംഖ്യ വെബ്ബിലെ സാങ്കേതിക പ്രശ്നം മൂലം ട്രഷറിയിൽ ബി സാധിച്ചില്ലെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ വിവരം അറിയിച്ചെ ഉണ്ടായില്ലായെന്നുമാണ് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചത്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചെങ്കി ഉണ്ടായില്ലെന്നും ആയതിനാൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം സഹിതം സർക്കാരിലേക്ക് അ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുക റീ അലോട്ട് ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്നത് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-22 വാഹന റിപ്പയറിംഗ്- സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല

വാഹനങ്ങളുടെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖ (സ.ഉ(എം.എസ്)നം.170/07/ത 06-2007) പ്രകാരം പതിനായിരം രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള വാഹന റിപ്പയറിംഗ് ചെലവുകൾ സർക്കാർ അംഗീകൃത വർക്ക് ഷോപ്പിലാണ് നടത്തേണ്ടത്. കൂടാതെ പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. മെക്ക എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ എസ്സൻഷ്യാലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എക്കോണമി സർട്ടിഫ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം വാഹന റിപ്പയറിംഗ് നടത്തേണ്ടതെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാഹനം (നം. KL 62B 5887) റിപ്പയറിംഗ് നടത്തിയ വകയിൽ ശ്രീകൃപ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ചെക്ക് നം.32509/15-11-2023 പ്രകാരം 47835 രൂപ നൽകിയിരുന്ന ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെയാണ് ഇപ്രകാരം റിപ്പയറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.12/23-1 മറുപടിയിൽ പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി മെക്കാനിക്കൽ ഡിവിഷൻ അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയ റിപ്പയറിംഗിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നതായും എന്നാൽ വാഹനം റിപ്പയറിംഗ് ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടായതിനാലാണ് അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് റിപ്പയറിംഗ് അടിയന്തിരമായ് നൽകേണ്ടിവന്നതെന്നുമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചത്. പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി മെക്ക എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ എസ്സൻഷ്യാലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എക്കോണമി സർട്ടിഫ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാഹന റിപ്പയറിംഗ് നടത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടിയ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയിൽ 2020-21 വർഷത്തെ നിക്ഷേ ചെയ്യുകയോ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുകയോ ചെയ്യാതെ അവ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 282(1), (6), 2011-ലെ കേ (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 79 എന്നിവ പ്രകാരം മൂന്ന് വർഷം കാലാവധി പൂർത്തിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്. 2020-21 വർഷത്തെ 1 ഇപ്രകാരം 16500 രൂപയാണ് തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് റീഫണ്ട് ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്ക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	എണ്ണം	തുക
2020-21	11	16500

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എ.സി.) വകുപ്പിന്റെ 14.01.2020-ലെ എം.സി.1/125/2019-തസ്വഭവ നമ്പർ ന കാലഹരണപ്പെട്ട ഡെപ്പോസ്റ്റുകൾ കാലാവധി 3 വർഷം തികയുന്നതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത ദിവസം ത തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സെക്രട്ടറിമാർ പാലിക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. വിവിധ ഡെപ്പോസിറ്റുകളുടെ 2 വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വാർഷിക സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ 2 ക്യാരി ഓവർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മൂന്ന് വർഷം കാലാവധി പൂർത്തിയായ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ ഭരണസമ പൂർണ്ണമായി തനത ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടി ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 57.25 ലക്ഷം രൂപയുടെ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ഒ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിച്ച 57.25 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്ക വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Item	Amount
Advance To Implementing Agencies - Deposit With KWA	1949500
Advance To Implementing Agencies - Deposit With KEB	3632652
Advance To Implementing Agencies - Deposit With PWD	142786
Total	**5724938**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞത് പ്രകാ ഏതൊക്കെ പ്രോജക്ടുകളിലാണെന്നോ ഏത് വർഷമാണെന്നോ വ്യക്തമല്ല. ആയതിനാൽ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.3/21-10-2024) നൽകിയിരുന്നു. ലഭ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി തുക നിക്ഷേപിച്ച ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും വിനിയോഗ സാക്ഷ അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി കെ.എ 22 സാമ്പത്തിക വർഷം നിക്ഷേപിച്ച 659923 രൂപയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം (ഓഡിറ്റ് ഭ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത തുകയുടെ ബാധ്യത ഷെഡ്യൂൾ B-18-ൽ നിന്നും ആസ്ത ആയത് ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 09-03-2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.38/2023/ധന., ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക വാട്ടർ അതോറിറ്റി എന്നിവ മുഖേന നടത്തുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി പ്രാദേശിക സർക്കാര തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക അതാത് വർഷം തന്നെ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണത്തിനായി ചെ അല്ലാത്തപക്ഷം ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ അംഗീകൃത ഏജൻസിക ചെലവഴിക്കാത്ത തുക തൊട്ടടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന ഫ വരുത്തുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തി ഭരണസമിതിയുടെ സമഗ്രമായ ഒരു ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വിവിധ സ്ഥാപന ചെയ്ത തുക പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി പത്രികയിലെ അഡ്വാൻസ് തുക ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും വിനിയോഗത്തിന് ശേഷം അവശേഷ ഈടാക്കി സർക്കാരിന്റെ സഞ്ചിത നിധിയിൽ അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിന്റെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാ

1-25 ഭവനനിർമ്മാണം/പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യക്തിക കൈപ്പറ്റിയെങ്കിലും നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. വ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	കരാർ വെച്ച വർഷം	വിഭാഗം
1	രാജു, ചരിവുകാലായിൽ, പുതുശ്ശേരിമല	2023-24	ജനറൽ
2	സദാനന്ദൻ, കോയിക്കാമണ്ണിൽ, ഉതിമൂട്.	2023-24	ജനറൽ

2. ഭവന പുനരുദ്ധാരണം - പണി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായ വ്യക്തികൾ ആദ്യഗഡു തുകകൾ കൈ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	കരാർ വെച്ച വർഷം	വിഭാഗം
1	പ്രകാശ് നാരായണൻ, ആഞ്ഞിലിപ്പാറ	2023-24	ജനറൽ
2	തങ്കമ്മ കേശവൻ, വാളിപ്ലാക്കൽ	2023-24	പട്ടികജാതി

ടിയാളുകൾ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തതിന് എന്തെങ്കിലും കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ അറിയിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.14/23-10-24) ശ്രീ രാ പുതുശ്ശേരിമല, ശ്രീ സദാനന്ദൻ, കോയിക്കാമണ്ണിൽ, ഉതിമൂട് എന്നിവർക്ക് സാമ്പത്തിക പ പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയില്ല എന്നും ആയതിനാൽ ആർ.ആർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന

ശ്രീ പ്രകാശ് നാരായണൻ, ആഞ്ഞിലിപ്പാറ, ശ്രീമതി തങ്കമ്മ കേശവൻ, വാളിപ്ലാക്കൽ എന്നീ ഗുണ പുനരുദ്ധാരണ പണി ചെയ്തുതീർക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും, ടി വിവ സമിതിയെ നേരിട്ട് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാളുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിർമ്മാണ ജോലികൾ പൂർത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകിയ തുക ആർ. ആർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടത

1-26 അങ്കണവാടികൾ - അവലോകനം

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 18 അങ്കണവാടികളാണുള്ളത്. ഇതിൽ 5 എണ്ണം മാത്രമാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. 11 എണ്ണം വാടകക്കെട്ടിടത്തിലും, 1 എണ്ണം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്കൂൾക്കെട്ടിടത്തിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 18 അങ്കണവാടികൾക്കും ടോയിലറ്റ് സൗകര്യം ഉണ്ടെങ്കി ടോയിലറ്റുകൾ അല്ല. 7 അങ്കണവാടികൾക്ക് മാത്രമാണ് ചുറ്റുമതിൽ ഉള്ളത്. കുടിവെള്ള അങ്കണവാടികൾക്ക് പൈപ്പ് ലൈനും, 3 അങ്കണവാടികൾക്ക് കിണറും ഉണ്ട്. സ്വന്തമായി ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ വാടകക്കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അങ്കണവാടികൾക്കുണ്ട്. സ്വന്തമായി സ്വ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്കണവാടികൾക്ക് ആവശ്യ പാത്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അപര്യാപ്തതയുണ്ട്. അടിസ്ഥാന ആവശ്യങ്ങളായ ഫർണ്ണിച്ചർ, പാ കെട്ടിടം എന്നീ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് അടിയന്തിര നടപടികൾ അങ്കണവാടികൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള കേന്ദ്രവിഹിതം ഗണ്യമായ തുക അക്കൗണ്ടിൽ ലഭ്യമായിരിക്കെ വികസനങ്ങൾക്ക് ഉതകും വിധം ഫലപ്രദമായി ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഭര ഇതിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-27 അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം പാതി വഴിയിൽ ഉപേക്ഷിച്ചു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 5-ാം വാർഡിലെ 4-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം എം.ജി.എൻ. നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2018-19 വർഷം പ്രോജക്ട് രൂപീകരിക്കുകയും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തന ചെയ്തിരുന്നുവെങ്കിലും പണി പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിച്ച നിലയിലാണ്.

എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. ഫണ്ട് - 5 ലക്ഷം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം - 2 ലക്ഷം, ബ്ലോക്ക് പഞ്ച ലക്ഷം, ഐ.സി.ഡി.എസ് വിഹിതം – 2 ലക്ഷം എന്നിങ്ങനെ 11 ലക്ഷം രൂപ അടങ്കൽ വക അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനമായി 106420 രൂപയും വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേത അർദ്ധ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനമായി 213255 രൂപയും സാധന സാമഗ്രികൾക്കാ മറ്റിനങ്ങളിലായി 35910 രൂപയുമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിക്ക് 13-06-2019-ൽ 06-2019-ൽ സാങ്കേതികാനുമതിയും ലഭിച്ചിരുന്നു.

അങ്കണവാടിയുടെ നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികൾ സപ്ലൈ ചെ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രവൃത്തികൾക്കുമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും അബ്ര ചക്കുമൂട്ടിൽ ഹൗസ്, റാന്നി എന്നയാളുടെ ടെണ്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 11-11-20 തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും 25-11-2019-ൽ ടിയാൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി കരാറിൽ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു. കരാർ പ്രകാരം 25-05-2020-നകം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീക എന്നാൽ നിലവിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. കെട്ടിടത്തിന്റെ മേൽക്കൂരയു പണികൾ മാത്രമാണ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. എം.ബുക്ക് പ്രകാരം 17-01-2022-ന് ശേഷം കരാറു നടത്തിയിട്ടില്ല. നിലവിലും അതേ അവസ്ഥ തുടരുന്നു. അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതന വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനമായി 112800 രൂപയും സാധനസാമഗ്രികൾക്കായി ചെലവിട്ടത്. ഇത് പ്രകാരം എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് തൊഴിലാളികൾക്ക് 11248 രൂപയും രൂപയുമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

നിർമ്മാണം തടസ്സപ്പെട്ട അങ്കണവാടി കെട്ടിടം

കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി കരാറുകാരന് നോട്ടീസ് നൽകിയതൊഴിച്ചാൽ തുടർനടപടികളൊ കാണുന്നില്ല. നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന അങ്കണവാടി കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റിയാണ് പുതിയ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചത്. കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു വർഷമായി വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ് അങ്കണവാ മുൻവർഷ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഇതേക്കുറിച്ച് പരാമർശമുണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും ഫലപ്രദമായ നടപടി കാണുന്നില്ല. കരാർ ഏറ്റെടുത്ത ശേഷം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ച കരാറുകാ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ നടപടികൾ ന ഭരണസമിതിയുടെ സവിശേഷ ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-28 മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി മരുന്നുവാങ്ങൽ പ്രോജക ഹോംകൊയിൽ 300000 രൂപ (BRN2305045201200082616З/14-11-23) ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയത മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി 177426 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. മുറയ്ക്ക് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 അതിദരിദ്രർക്കുള്ള പ്രോജക്ട് നടപ്പായില്ല

അതിദാരിദ്ര്യ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട 21 ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് നിലവിൽ പഞ്ചായത്തി ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി.) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി അതിദാരിദ്ര്യ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മരു പ്രോജക്ടിനു വേണ്ടി 50000 രൂപ വകയിരുത്തിയെങ്കിലും തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച (24/26.10.2024) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ഖ.5(2), 6(6) എന്നിവയിൽ വികസന ഫണ്ടിൽ വേണ്ടി തുക വകയിരുത്തുന്നതും, ചെലവഴിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അത ഉൾപ്പെടുന്നവർക്കു വേണ്ടി ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കാത്തത് വരും വർഷങ്ങളിൽ ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമ ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-30 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു ലഭിക്കുന്ന ഹെൽത്ത്ഗ്രാന്റ് പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കുന്നില്ല. 2023-24 ചെലവായതുമായ തുകകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	6
പി.എച്ച്.സിക്കു വേണ്ടിയുള്ളത് (ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ)	123096	680443	803539	
സബ്സെന്ററുകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ളത് (ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ്)	30428	300060	330488	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പി.എച്ച്.സി. പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ. പി.എച്ച്.സി. ഇല്ലാത്തതിനാൽ പി.എച്ച്.സിയ്ക്കുവേണ്ടി (ഇൻഫ്രാസ്ട്ര തുക ചെലവഴിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മന്ദിര എന്നിവിടങ്ങളിലായി മൂന്ന് സബ്സെന്ററുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. തൻവർഷം സബ്സെന്ററുക വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി 151587 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. സബ്സെന്ററുകളിലെ ഹെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേ അവലോകനം

നവകേരള കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ കുടിവെള്ളം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, പൊതുജനാരോഗ്യം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം തുട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിവിധ പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ ശ്രദ്ധേയമായ നേട്ടങ്ങൾ ഇതിനോടകം കൈവരിച്ചിട്ടു

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 166-ന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയ് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യ സംസ്കരണം. കേ ആക്ട് 1994-ലെ സെക്ഷൻ 219(എ) മുതൽ (എസ്) വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം മാല ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെയും മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകരുടെയും ചുമതലകൾ നിർവ്വചിച്ചിട്ടു നിരത്തുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിന്നിരുന്ന മാലിന്യ സംസ്കരണ നടപടികൾ ഉറവിടങ്ങളിലേക്ക് എത്തി ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിച്ച് പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതി നിലയിലേയ്ക്ക് എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. “എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം” എന്ന മുദ്രാവാക്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ അനിവാര്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ഏറെ സഹായകരമായിട്ടുണ്ട്.

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ 07.06.2024-ലെ സി.എ.ആർ3/2004 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ '**ശുചിത്വവും സു** **- കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ**' എന്ന വിഷയം പരിശോധി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലപ്രാപ്തി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ, ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വിശകലം ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഹരിത കർമസേന – അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിലെ എം.സി.എഫ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 12.08.2020-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.)നം.1496/2020/തസ്വഭവ നന രൂപീകൃതമായ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ വിപ്ല വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. മാലിന്യത്തെ വരുമാനം ആക്കി മാറ്റുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സാഹചര്യത്തിന് അനുസൃതമായി മാലിന്യ ശേഖ വികേന്ദ്രീകരിക്കുകയും അതോടൊപ്പം അതിൽ നിന്ന് വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുക എ ലക്ഷ്യം. ഈ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി ഈ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഹരിതക സേനാംഗങ്ങളാണുള്ളത്. സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് ആപ്പ് മുഖേന മാലിന്യ ശേഖരണത്തിൽ ന വിന്യാസവും സാധ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് സിസ്റ്റം വഴി വീടുകളിൽനിന്നും 50 രൂപ, സ 100 രൂപ എന്നീ നിരക്കിൽ യൂസർഫീ ഈടാക്കി വീടുകളിൽ നിന്നും, വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങള മാലിന്യങ്ങൾ (പ്ലാസ്റ്റിക്, കുപ്പിച്ചില്ല്, റബ്ബർ ഉത്പന്നങ്ങൾ മുതലായവ) ശേഖരിച്ച് മിനി എം.സി.എ സൂക്ഷിക്കുകയും തുടർന്ന് മെയിൻ എം.സി.എഫിൽ എത്തിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈ വാർഡുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 13445 ജനങ്ങൾ താമസിക്കുന്നുണ്ട്. നി 1748 വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളുമാണ് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ളത്. ഹരിതകർമ്മ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന 3788 വീടുകളും 650 വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളുമാണുള്ളത്. 13 വാർഡുകളിലേക സേനാംഗങ്ങൾ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ പങ്കാളികളാകുന്നു. യൂസർ ഫീസിനത്തിൽ 1763550 രൂ ഹരിത മിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ വിന്യസിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമാ വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളിലും ക്യു.ആർ സ്കാൻ കോഡ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ ഹ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പ്രോജക്റ്റ് നം, പേര്	അടങ്കൽ	ചെല
2020 -21	വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ടോയിലറ്റ് റിട്രോഫിറ്റിംഗ്	1100000	
2021-22	മാലിന്യ സംസ്കരണം- ഹരിതകർമ സേന	100000	
	ഗാർഹിക ടോയിലറ്റ് നിർമ്മാണം	72000	
	നാപ്കിൻ ഡിസ്ട്രോയർ മെഷീൻ വാങ്ങൽ	100000	

	വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ടോയിലറ്റ് റിട്രോഫിറ്റിംഗ്	935000	
2022-23	മാലിന്യ സംസ്കരണം- ഹരിതകർമ്മ സേന	70250	
	ഗാർഹിക ടോയിലറ്റ്നിർമ്മാണം	42000	
	ടോയിലറ്റ് റിട്രോഫിറ്റിംഗ്	320000	
2023-24	ടോയിലറ്റ് റിട്രോഫിറ്റിംഗ്	30000	
	ഗാർഹിക ടോയിലറ്റ് നിർമ്മാണം	123200	
	ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ്	204900	
	മാലിന്യ സംസ്കരണം- ഹരിതകർമ്മ സേന	150000	
	ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറൽ	200000	

2) മാലിന്യശേഖരണത്തിലെ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും, ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം മാലിന്യ ശേ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. മാലിന്യ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഓരോ ഭവനത്തെയും സ്ഥാപനത്തെയും പങ്കാളിയ സഹായത്തോടെ 3778 വീടുകളിലും 650 വാണിജ്യ സ്ഥാപങ്ങളിലും QR കോഡ് പതിപ്പിച്ച് മാലി പുരോഗതി മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി വിലയിരുത്തുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആവശ്യത്തിനായ നിർബന്ധമാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽതന്നെ സംസ്ക ഹരിതകർമ്മസേന ശേഖരിക്കുന്ന പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കൈമാറുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. എല്ലാ പൊതുപരിപാടികളിലും ഹരിതകർമ്മ സേന സംസ്കരണത്തെക്കുറിച്ചും ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ പഞ്ചായ

3) മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വീടുകളിലും സ്ഥാപന കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത സ്ഥാപനങ്ങളെയും പൂർണ്ണമായും പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. എല്ലാ കക്കൂസ് ഇരട്ടകുഴി കക്കൂസ് ആക്കുന്ന പദ്ധതി (റിട്രോഫിറ്റിംഗ്) നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഉറവിട കഴിയുന്ന ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മ സേന ശേഖരിക്കുന്നില്ല.

4) റീസൈക്ലിംഗ്

പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് വഴി പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം കു ബോധവത്കരണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുണി പോലുള്ള പാഴ്‌വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും ഉപയോഗമുള്ള ന മെത്ത എന്നിവ നിർമ്മിച്ച് കുടുംബശ്രീ എ.ഡി.എസ് ഗ്രൂപ്പുകൾ വഴി വിറ്റഴിക്കുന്നു. തുണി സഞ്ചി പരിശീലനം നൽകുന്നതിനും, അവർക്ക് തുണി സഞ്ചി നിർമ്മിച്ച് വിൽക്കുന്നതിനുള്ള സംരം പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള വസ്തുക്കൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് കൈ

5) കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

എല്ലാ വാർഡുകളിലും മഴക്കാലപൂർവ്വ ശുചീകരണം ആശാ പ്രവർത്തകർ, വാർഡ്തല ശുചിത്വ സേന, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരും സന്നദ്ധ

സംയുക്തമായി നടത്തി. മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാ 14-ന് കുട്ടികളുടെ ഹരിതസഭ, വാർഡ്തല ശുചിത്വസഭ എന്നിവ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒക്ടോ വാരാഘോഷത്തോട് അനുബന്ധിച്ച് മാലിന്യ സംസ്കരണ അവബോധന മൈംസ് അവതരിപ്പിച്ചി കാലയളവുകളിൽ മാലിന്യമുക്തം നവകേരളം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്ലീൻ ഡ്രൈവ് നടത്തിയ

6) തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളായി നിലവിൽ 21 പേരാണുള്ളത്. മാസത്തിലെ ആദ്യ 15 ശേഖരണവും, ശേഷിക്കുന്ന ദിനങ്ങൾ മാലിന്യം തരംതിരിക്കുന്ന ജോലിയിലും അം സേനാംഗങ്ങൾക്ക് പ്രതിമാസം ശരാശരി 5000 മുതൽ 6000 വരെ വേതനം ലഭിക്കുന്നു. ശുചീകരണത്തിന് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്രത്യേകമായി തൊഴിലാളികൾ, ഡ്രൈ നിയമിച്ചിട്ടില്ല. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ വരുമാന വർദ്ധനവിനായി ജൈവ മാലിന്യ നിർമ്മാണ പ്ലാന്റുകൾ നിർമ്മിച്ചിട്ടില്ല.

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതി കൺസോർഷ്യം നിലവിലുണ്ട്. ഇതിനായി ധനലക്ഷ്മി ബാങ്ക് റാന്നി തോട്ടമൺ ശാഖയിൽ 0119 അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുകയും അതിലൂടെ ഇടപാടുകൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. 2023-24 സാമ്പത്തിക വ രൂപ യൂസർഫീ ഇനത്തിൽ വരുമാനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ 91845 രൂപ നി സേനാംഗത്തിനും 4000 മുതൽ 5000 രൂപ വരെ ശരാശരി വരുമാനമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. വർദ്ധനവിനും ജീവിത നിലവാരം ഉയരുന്നതിനും ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സഹ

7) അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ 1 എം.സി.എഫ്, 13 മിനി എം.സി.എഫുക ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് മാലിന്യ നീക്കത്തിന് വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടില്ല. വാഹനം വാട ഹരിതകർമ്മസേനക്കായി വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യം മിനി എം.സി.എഫുകളിൽ ശേഖരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ എത്തിക്കുകയും കമ്പനിക്ക് കൈമാറുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ക്ലീൻകേരള കമ്പനി സമയബന്ധിത കൊണ്ടുപോകുന്നുണ്ട്.

8) പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം കുറയ്ക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 24.03.2023-ലെ ഡബ്ല്യു.എം.1/37/2023/ത പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അനധികൃതമായി മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നതിനും, പ്ല അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും പിഴ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകര പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിൽപ്പന തടയുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ വ്യാപ എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്ക്വാഡ് പരിശോധനകൾ നടത്തി വരുന്നു. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം വലിച്ചെറി ഉപയോഗത്തിലുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ കൈവശം വെച്ചതിനും 36 വ്യക്തികളിൽ പിഴയായി ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

9) പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരുടെ കഴിവുകളും അറിവും തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ വികസനവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, കാലാകാ അനുശാസിക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ നല്കി വരുന്നുണ്ട്. സ്മാർട്ട് ഗാബേജ് ആപ്പിന്റെ പ്രവർ

കെൽട്രോണും, മാലിന്യം തരംതിരിക്കൽ സംബന്ധിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയും പരിശീലനം നൽ

10) <u>നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ</u>

പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യസംസ്കരണ മാലിന്യ സംസ്കരണ ചട്ടങ്ങളും, മാനദണ്ഡ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നത്.

11) <u>ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം</u>

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം വാർഡ് തല ചാർജ്ജ് ഓഫീസർമാരെ നി ചെയ്യുന്നുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ജനപ്രതിനിധികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, കുടുംബശ്രീ അം സേനാംഗങ്ങൾ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട വാട്ട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പ് വഴി ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വി ഹരിത മിത്രം മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മോ സാങ്കേതിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും ഒരു ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. 100% ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്. കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ് സേനയുടെ കാര്യക്ഷമത ഉയർത്താൻ സഹായിച്ചിട്ടുണ്ട്.

<u>മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷനൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) / റിസോഴ്സ് റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി(RRF)</u>

(1) **<u>അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ</u>**

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എഫാണുള്ളത്. എം.സി വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ	**300 Sq.Ft**
സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ	300 Sq.Ft
സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ	800 Sq.Ft
അന്തിമ സംഭരണശേഷി	400 Sq.Ft

വാർഡ് 2-ൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന എം.സി.എഫിൽ ഓഫീസ് സംവിധാനം, ശുചിമുറി ഉൾപ്പെടെയു സൗകര്യം എന്നിവയുണ്ട്. കളക്ഷൻ വാഹനത്തിന് എത്താൻ കഴിയുന്ന സ്ഥലത്താണ് കെട്ടിടം സ്ഥ

(2) <u>മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത</u>

വീടുകളിൽ നിന്ന് പാഴ്വസ്തുക്കൾ MCF-ലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന്റെ കാര്യക്ഷമത പ ജനപ്രതിനിധികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾ, ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ എന്നിവ ഗ്രൂപ്പ് വഴി ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. വീടുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരി ഹരിതകർമ്മ സേന MCF-ലേക്ക് കൃത്യമായി കൈമാറുന്നുണ്ട്.

(3) <u>മാലിന്യ സംഭരണ ശേഷി</u>

നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ ഏകദേശം 1 മാസം വരെ മാലിന്യം സംഭരണ ഏരിയയിൽ സൂക്ഷിക

(4) <u>മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ</u>

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകളിലായി പാഴ്വസ്തു സംഭരണകേ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപകടം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ നിർ

തീയതിയിലെ നം. 4/DC1/202/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള ഫയർ & സേഫ്റ്റി എർ.ഒ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(5) ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

മാലിന്യം തരംതിരിക്കുന്നവേളയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഗ്ല നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരിസരം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6) മാലിന്യം ക്ലീൻകേരളക്ക് കൈമാറുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത

സർക്കുലർ നം. ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തിയതി 29-07-2020 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മ സേനാ പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും, വിപണനം ചെയ്യുന്നതിനും, ക്ലീൻ കേരളാ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതനു ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് നൽകി വരുന്നുണ്ട്.

(7) യൂസർ ഫീസ് പിരിവ്

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ യൂസർ ഫീസായി വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപയും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ന കളക്ട് ചെയ്യുന്നത്. യൂസർ ഫീസിനത്തിൽ 1763550 രൂപ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം പൊതുവെ തൃ അശ്രദ്ധമായി വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ കർശന ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത സംസ്കരണത്തെ പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നവർക്ക് പാരിതോഷികങ്ങൾ നൽകുന്നത് വഴിയും മാലിന പുതിയ തലത്തിലെത്തിക്കാൻ ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷ വികസനത്തിലെത്തുന്നതിന് ഹരിതകർമ്മ സേന അവിഭാജ്യഘടകമാണ്. ഹരിതകർമ്മ സേന പ്രവർത്തനം കുറ്റമറ്റതാക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഏതാനും ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹരിത കർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശകൾ

1. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രവർത്തന കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് വിവിധ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം കർശനമാക്കി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അവ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

3. യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. യൂസർ ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്ന രീ പിരിച്ചെടുക്കൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം നടപടികൾ സേന വരുമാനവും ഈ മേഖലയിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾക്കും വഴിയൊരുക്കും.

4. മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപന കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

5. വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്ന വേളയിൽ മാലിന്യസംസ്കരണം സ പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രം ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

6. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷാ രീതികൾ കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.

7. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സി.സി. ടിവി സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്ന

8. വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം (Green Proto ഉറപ്പ് വരുത്താൻ ഹരിതകർമ സേനാംഗങ്ങളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

9. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽ മാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടിക സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. ഹരിത കർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന യൂസർഫീസ് ഒടുക്കാൻ വിസ്സമ്മ സേവന വിലക്കുൾപ്പടെയുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാ

11. ആരാധനാലയങ്ങൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ എന്നിവ കൂടി ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പരിധിയി മതിയായ യൂസർ ഫീ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം മാർഗ്ഗരേഖകൾക്ക് അനുസൃതമായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാ

13. 25.05.2024-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.912/2024/തസ്വഭവ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്ത മാതൃകയിൽ എം.സി.എഫിന്റെ പ്രവർത്തനം നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

14. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എസ്.ഐ. കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പ് വരുത്താവുന്നതാണ്.

15. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽ മാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടിക സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

16. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരാ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

17. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ധനസഹ പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാ

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെല
പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	360000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി – എസ്.സി.പി (24/24)	3
പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	37500	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (38/24)	
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	520000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-ജനറൽ (23/24)	5
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	591000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-എസ്.സി.പി (24/24)	
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	220416	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-റ്റി.എസ്.പി (25/24)	
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	100000	ഭിന്നശേഷിയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (36/24)	
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2463	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (38/24)	
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	198679	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം (22/24)	
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	100000	വാഴകൃഷി- വിത്ത് വിതരണം(49/24)	
റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	200000	ഇടവിളകൃഷി (51/24)	2

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെല ബാ തുക
കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്	സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (9/24)	75000	0	
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	സ്ട്രീറ്റ് ടാപ്പുകളുടെ ഡിസ്കണക്ഷൻ തുക ഒടുക്കൽ (169/24)	89700	0	

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർ തിര ബാ
			മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	375890	0	588428	--	

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല.

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നമ്പർ	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ വിവരം
2020-21	1-18	24353	സാബു കെ. ഏബ്രഹാം, കരാറുകാരൻ
2022-23	1-15	900	സെക്രട്ടറി, മിൽക്ക് സൊസൈറ്റി, ഉതിമൂട് ക്ഷീര സഹകരണ സംഘം
2019-20	1-15	500	സെക്രട്ടറി
2022-23	1-23	3344	ആകാശ്.എസ്. നായർ, കരാറുകാരൻ
2022-23	1-23	3773	പി.വി സോമശേഖരൻ നായർ, കരാറുകാരൻ
ആകെ			

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വ കൊടുക്കുന്നു

.

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം.	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം.	ഖണ്ഡിക	വിഷയം

1	1998-99	26	2001-02	IV.3.5	ഗവൺമെന്റ് അംഗീകാരം വാങ്ങാതെ പണി ചെയ്തു
2	1992-93	-	2003-04	-	എസ്.സി/എസ്.റ്റി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വീട നിർമ്മാണം
3	2001-02	2-8	2006-07	3.18.1.5	ജനകീയാസൂത്രണം-വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യം (49500/-) -വൗച്ചറുകൾ / ഫയലുകൾ/ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല
4	2002-03	2-12	2006-07	3.18.2	തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ-KSEBയ്ക്ക് അടവാക്കിയത് (138100/-) പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല
5	2014-15	2-3	2016-17	അദ്ധ്യായം 2	തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ
6	2015-16	2-7	2016-17	അദ്ധ്യായം 2	തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ
7	2016-17	3-1	2017-18	-	റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 3.64 കോടി കടക്കെണിയിൽ

4-8 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ പ്രകാരം	റസീപ്റ്റ് &പെയ്മെ പ്രകാരം (മുന്നിരിപ്പ ഉൾപ്പെടെ)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	75173880	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	75184508	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെട്ടുത്തിയ തുക	ഇല്ല	

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെട്ടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേ
മേൽവിലാസവും

ബാധകമല്ല.

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ/തീയതി	തീർപ്പാക്കാൻ അവ ഖണ്ഡികകളുടെ
1998-99	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി3/28/00 തീയതി 24-04-2001	1 (26)
2001-02 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി4/251/2006 തീയതി 12-09-2006	1(2-8)
2002-03 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി5/591/2009 തീയതി 19-01-2010	1(2-12)
2012-13	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ-പി 6/159/2015 തീയതി 13-05-2015/ 23-05-2015	1 (3-1)
2014-15	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ -പി 6/837/2016 തീയതി 25-07-2016	2 (2-3,2-5(2))
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ -പി 6/1292/2016 തീയതി 03-12-2016	2(2-7)
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ-പി6/667/2017 തീയതി17.06.2017	1(ഖ 3-1)
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി 6/89/2019 തീയതി: 22.02.2019	1(ഖ 3-1)
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി 6/720/2019 തീയതി: 25.07.2019	2 (3-2,3-11)
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി6-167/22 തീയതി 09.03.2022	2(1-11,1-14)
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി6-168/22 തീയതി 16.03.2022	4 (1-11,1-18, 1-21, 4-2)

2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി6-1408/22 തീയതി 11.01.2023	11 (1-11, 1-14, 1-16, 1-19, 1-22, 1-27, 1-29, 4-2)
2022-23	കെ.എസ്എ.പി.റ്റി.എ.പി6/1067/23 തീയതി 07/12/2023	17 1-1-9, 1-9,1-12, 1-15, 1-16, 1-1 25, 1-26, 1-27, 1-29, 1-32, 1 10

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരി

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 24-05-2024 and submitted on 25-05-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the RANNI Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of RANNI Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 05/11/2024 **Deputy Director(H.G)**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of RANNI Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1) Asset register is not comprehensive. The value of assets included in the balance sheet does not match with the asset register.

2.Other Observations

1) The statement of ratios as per accounting rules is not included with annual accounts.

2) The differnce betwen opening balance and closing balance incah flow statement is not reconciled the total cash flow as per cash flow statement.

3) Demand entries of Tax and Non tax revenues are not timely recorded.

4) The annual summary under property tax in sanchaya software does not match with the corresponding figures in annual financial statement.

5) The deposit register has not been kept with an annual summary written and certified by the secretary.

6) The accuracy of the amounts in the prior period heads is not ascertained.

7) The amounts in the annual accounts and the summaries entered in the respective registers do not match.

8) As per Schedule B18 in annual financial Statement huge amount is not adjusted.

9) Beneficiary contribution accounting is not accurate.

10) In NREGS administration expense is not entered in annual financial statement.

11) Secured loan amount in the balance sheet is not accurate.

12) Interst amount of RS. 32926 was not accounte1d in CFC grant.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ഹ.ഗ്രേ)
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്