



**കേരള സർക്കാർ**

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്**

**[www.ksad.kerala.gov.in](http://www.ksad.kerala.gov.in)**

**ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**

**ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

**2024-2025**

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്**

**ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം**

**പത്തനംതിട്ട-689645**

**ഇ-മെയിൽ: [dopta.ksad@kerala.gov.in](mailto:dopta.ksad@kerala.gov.in)**

**ഫോൺ : 0468-2223691**

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:  
കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.4/1164/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്  
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം  
പത്തനംതിട്ട-689645  
തീയതി: 14/10/2025  
ഇ-മെയിൽ:  
dopta.ksad@kerala.gov.in  
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)  
ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

**വിഷയം : ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.**

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:  
കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.4/1164/2025

തീയതി: 14/10/2025

**പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 37 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 23 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 19-09-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

**(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം**

**ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:**

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. രഞ്ജിത്കുമാർ ജി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	10-09-2025	20-09-2025

**ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :**

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
10-09-2025	20-09-2025

**ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:**

- ശ്രീ. മുഹ്സിൻ ഫൈസൽ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീ. ഷൈജു വൈ., അസ്സിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീ. അരുൺകുമാർ എസ്., അസ്സിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി സിന്ധുമോൾ വി.എൻ, ഓഡിറ്റർ

**(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ**

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി രവീകല എബി	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	19-06-2024
ശ്രീ. ബഷീർ എ.	പ്രസിഡന്റ്	20-06-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ജോയ് എം.ഡി.	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

**നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ**

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽ കുഞ്ഞുമോൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	12-11-2024
ശ്രീ. പ്രദീപ് ജി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	13-11-2024	31-03-2025
ശ്രീ. അജീഷ് ബി.ആർ	ക്യൂഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. അരുൺ വാസുദേവ് കമ്മത്ത്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(സി.എച്ച്.സി)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. ഷാനു ഹസ്സൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. മായാദേവി എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. രാഹുൽ ആർ. നായർ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. ബിജു തോമസ്	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ഷിബിമോൾ സി.ബി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സുമയ്യ കെ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ചിറ്റാർ സർക്കിൾ)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ധന്യാമോൾ പി.പി.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വയ്യാറ്റുപുഴ സർക്കിൾ)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സ്വപ്ന എസ്.പിള്ള	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി അമല ജിജി	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി അമൃതവർമ്മ എ	അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2024	24-01-2025
ശ്രീ രതീശൻ പി.കെ	അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	25-01-2025	31-01-2025
ശ്രീമതി ശ്രീലക്ഷ്മി ജെ.എസ്	അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-02-2025	31-03-2025

**ഉള്ളടക്കം**

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ് ബ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-3
5	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ചെലവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	പാർട്ട് ബിൽ തുക വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-6
8	ലോണിനത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-7
9	വസ്തുനികുതി-സാംഖ്യ, സഞ്ചയ പോർട്ടലുകളിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	ഡെപോസിറ്റ് തുകകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-9
11	Prior Period Item-അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക്ഷീറ്റുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-10
12	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റ്-അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനാകുന്നില്ല	1-1-11
13	സ്റ്റോക്ക് ഇൻ ഹാൻഡ് തെറ്റായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു	1-1-12
14	ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ സംക്ഷിപ്തം തയ്യാറാക്കി വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-13
15	ലൈസൻസ് വരവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-14
16	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് നീക്കിയിരിപ്പ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-15
17	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സെൻട്രൽ ഷെയർ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-16
18	ഡോണേഷൻ ടു സി.എം.ഡി.ആർ.എഫ്- നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-17
19	ബജറ്റ്	1-2
20	സാമ്പത്തിക നില	1-3
21	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
22	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
23	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
24	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
25	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
26	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
27	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
28	യു.പി.ഐ. പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തില്ല	1-11
29	പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്	1-12
30	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തിയായില്ല	1-13
31	സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന് വരുമാന നഷ്ടം	1-14
32	വാടക പിരിവ് - അപാകതകൾ	1-15
33	വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-16
34	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ്- അപാകങ്ങൾ	1-17
35	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല	1-18
36	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ്- ഫണ്ട് ഷോർട്ട്ഫാളിന് കാരണമാകും	1-19
37	റ്റി.ഡി.എസ് - സ്രോതസ്സിൽ കുറവു ചെയ്തില്ല	1-20
38	ഹോംകോയിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-21

39	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തികനില ഭദ്രമല്ല	1-22
40	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തിലെ അപാകതകൾ	1-23
41	ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് കൃത്യമായ കണക്കില്ല	1-24
42	കുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം - ഉപയോഗിക്കാത്ത ടാപ്പിനും വെള്ളക്കരം	1-25
43	വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല	1-26
44	ലോഗ് ബുക്ക് സൂക്ഷിപ്പിലെ അപാകതകൾ	1-27
45	പഠനോപകരണങ്ങളുടെ വിതരണ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-28
46	മിനിട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-29
47	കരാർ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് വാങ്ങാത്ത കരാറുകാരിൽനിന്നും ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് ഈടാക്കിയില്ല	1-30
48	കുളങ്ങരവാലി കുടിവെള്ള പദ്ധതി - പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-31
49	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ്- തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല	1-32
50	പണിതിട്ടും പണിതിട്ടും തീരാതെ അങ്കണവാടി കെട്ടിടം	1-33
51	ടാറിന്റെ ബാരൽ വില, ജി.എസ്.ടി എന്നിവ ബിൽ തുകയിൽ കുറവ് ചെയ്തില്ല	1-34
52	എസ്.റ്റി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - പരമാവധി തുക അനുവദിച്ച് നൽകിയില്ല	1-35
53	ശബരിമല ഇടത്താവളം നവീകരണം-പാതി വഴിയിൽ	1-36
54	ലൈഫ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-37
55	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകൾ-പൊതുവായ അപാകതകൾ	1-38
56	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാതെ ഫണ്ട് ലാപ്സാക്കി	1-39
57	ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി	1-40
58	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-41

**ഭാഗം 2**

--- No Records Found ---

**ഭാഗം 3**

--- No Records Found ---

**ഭാഗം 4**

1	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്കിയതിന്റെ-വിവരങ്ങൾ	4-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-2
3	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം	4-3
4	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-4
5	വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-6
7	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-7
8	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-9
10	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-10
11	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-11
12	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-12

**അനുബന്ധം**

1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

**ഭാഗം -1**

**പൊതു അവലോകനം**

**1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 14.07.2025-ലെ 3-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 14.07.2025-ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31-03-2025 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്ത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

**വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം**

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

**ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ**

പത്തനംതിട്ട  
14/10/2025

**1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല**

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62 പ്രകാരമുള്ള അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് നയങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ എന്നീ പത്രികകൾ വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല**

വാർഷിക കണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് -20,26,908 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,74,17,828 രൂപയാണ്.

അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല.

**1-1-3 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല**

വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ആസ്തികളെ ഉൽപാദനം, സേവനം, ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ എന്നിങ്ങനെ വർഗ്ഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഈ രീതിയിലുള്ള ആസ്തി വിഭജന മാനദണ്ഡങ്ങളിലുള്ള ഡേറ്റാബേസ് പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലില്ല എന്നതിനാൽ വിവിധ മേഖല ഷെഡ്യൂളുകളിൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടോ എന്നത് ആധികാരികവും കാലികവുമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വ്യക്തമല്ല.

**1-1-4 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ചെലവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല**

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ആകെ ചെലവ് തുക സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിലെ കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല. സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ ചെലവ് 38,28,817 രൂപയും വാർഷിക കണക്കിൽ ഈയിനത്തിലുള്ള ആകെ ചെലവ് 38,08,624 രൂപയാണ്.

**1-1-5 പാർട്ട് ബിൽ തുക വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല**

ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(b): ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-11(b)-യിൽ മുൻവർഷത്തെ തുക (10,23,815 രൂപ) തന്നെയാണ് ഈ വർഷവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. തൻവർഷം പാർട്ട് ബിൽ നൽകിയതും പണി പൂർത്തീകരിക്കാത്തതുമായ പ്രവൃത്തികളുടെ തുക ചേർത്തിട്ടില്ല. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളിൽ, 31/03/2025 വരെ പാർട്ട് ബിൽ നൽകിയതും പണി പൂർത്തീകരിക്കാത്തതുമായ പ്രവൃത്തികളുടെ തുക 33,77,240 രൂപയാണ്. ഇത് വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**1-1-6 ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല**

ഷെഡ്യൂൾ ബി-18: വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ആകെ അഡ്വാൻസ് തുക (പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് ഒഴികെ) 1,26,26,156 രൂപയാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

**1-1-7 ലോണിനത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.**

ലോൺ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ KURDFC ലോണിനത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി വാർഷിക കണക്കിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള 7388607 രൂപയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

**1-1-8 വസ്തുനികുതി-സാംഖ്യ, സഞ്ചയ പോർട്ടലുകളിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല**

ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B-15 : വസ്തുനികുതി സംബന്ധിച്ച് സാംഖ്യ, സഞ്ചയ പോർട്ടലുകളിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുില്ല

**1-1-9 ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല**

ഷെഡ്യൂൾ ബി-7: Deposits Received – വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ബാധ്യതയായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക 13,56,572 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ മുനിരിപ്പ് തുകയുടെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിവരം, തൻവർഷത്തെ ഇടപാടുകൾ എന്നിവ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെടുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. മുനിരിപ്പ് തുകകളുടെ വിശദവിവരം ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ കാലഹരണപ്പെട്ട എത്ര നിക്ഷേപ തുകകൾ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നുള്ള വ്യക്തമായ കണക്ക് ലഭ്യമല്ല.

**1-1-10 Prior Period Item-അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക്ഷീറ്റുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല**

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് (ഐ-18, ഐ-19) പ്രകാരം Prior Period Income, Prior Period Expenditure എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന എഴുതി തള്ളിയ തുകകൾക്കും വരുമാനമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും തിരുത്തൽ എൻട്രികൾക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക്ഷീറ്റുകളും ലഭ്യമല്ല

**1-1-11 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റ്-അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനാകുന്നില്ല**

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ സ്പെസിഫിക് പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരുന്ന തുകകളുടെ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മുന്നിരിപ്പ്, വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സ്പെസിഫിക് പർപ്പസ് ഗ്രാന്റുകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

**1-1-12 സ്റ്റോക്ക് ഇൻ ഹാൻഡ് തെറ്റായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു**

ഷെഡ്യൂൾ B14-ൽ സ്റ്റോക്ക് ഇൻ ഹാൻഡ് ആയി 70,500 രൂപ ബാലൻസ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

**1-1-13 ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ സംക്ഷിപ്തം തയ്യാറാക്കി വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല**

വാടക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകളുടെ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി തയ്യാറാക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഈയിനത്തിൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

**1-1-14 ലൈസൻസ് വരവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല**

ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകൾ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

**1-1-15 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് നീക്കിയിരിപ്പ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല**

ആർ.പി. 40(ബി)- പ്രകാരം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിലുള്ള ആകെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 18489148 രൂപയാണ്. ടി തുക ബി-4 ഷെഡ്യൂളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. B4-ൽ ബേസിക്ക്, ടൈഡ് ഫണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പായി ഇനം തിരിച്ച് കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ ഇതേയിനങ്ങളുടെ യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുമായും പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. കൂടാതെ രണ്ട് ഫണ്ടിനങ്ങളിലും ട്രഷറിമുഖാന്തിരം ലഭിച്ചതും ചെലവഴിച്ചതുമായ തുകകളുടെ വിവരം വാർഷികകണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**1-1-16 ഐ.സി.ഡി.എസ്. സെൻട്രൽ ഷെയർ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.**

ഷെഡ്യൂൾ ബി-4- പ്രകാരം ഐ.സി.ഡി.എസ്. സെൻട്രൽ ഷെയർ ഇനത്തിൽ നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് 2444516 രൂപയാണ്. സുലേഖ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് പ്രകാരം തൻവർഷം 3 പ്രോജക്ടുളിലായി ആകെ 1489574 രൂപ സെൻട്രൽ ഷെയർ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വാർഷികകണക്കിൽ 5 ലക്ഷം രൂപയുടെ ചെലവ് മാത്രമേ ചേർത്തിട്ടുള്ളൂ.

**1-1-17 ഡൊണേഷൻ ടു സി.എം.ഡി.ആർ.എഫ്- നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല**

ഷെഡ്യൂൾ ബി-4- പ്രകാരം ഡൊണേഷൻ ടു സി.എം.ഡി.ആർ.എഫ് ഇനത്തിൽ 6,004 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി തുകയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

**1-2 ബജറ്റ്**

ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തെ കരട് ബജറ്റ് 08/02/2024-ലെ കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിച്ചു. ചർച്ചകൾക്കുശേഷം 09/02/2024-ലെ 1(1) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചു. ബജറ്റിൽ മുൻബാക്കി, തൻവർഷവരവ്, ചെലവ്, നീക്കിബാക്കി എന്നിവ ചേർത്ത് സംക്ഷിപ്തം തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരം ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 22/03/2025-ലെ 1-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇനം	പ്രതീക്ഷിച്ചത്	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത്	
	ബജറ്റ് പ്രകാരം	റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം
മുനിസിപ്പൽ	ലഭ്യമല്ല	36096280	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	239864826	50921826	122457541
ആകെ വരവ്	239864826	87018106	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	238535000	52948734	115568142
നീക്കിയിരിപ്പ്	1329826	34069372	

**1-3 സാമ്പത്തിക നില**

ഇനം	റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം
മുനിസിപ്പൽ	36096280	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	50921826	122457541
ആകെ വരവ്	87018106	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	52948734	115568142
നീക്കിയിരിപ്പ്	34069372	

**1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം**

ഫണ്ടിനം	മുനിസിപ്പൽ (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്	ലാപ്സായ തുക
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	0	17578000	17578000	15036986		
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	0	8789000	8789000	8338391		
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി	0	1892000	1892000	1488028		
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ട്രൈഡ്)- ബാങ്ക്	6836871	7023500	13860371	1287135	12573236	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ട്രൈഡ്)- ട്രഷറി	0	4338815	4338815	329700		4009115
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ട്രൈഡ്)-ബാങ്ക്	4568246	3368348	7936594	2201039	5735555	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ട്രൈഡ്)-ട്രഷറി	0	28635	28635	10943		17692
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-നോൺ-റോഡ്		2746000	2746000	2526048		
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡ്		16552000	16552000	6653326		6588274
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് 1	870682	329466	1200148	848266	351882	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് 11	420852	517134	937986	405884	532102	
<b>സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് (ഇനം തിരിച്ച്)</b>						
ശബരിമല ഗ്രാന്റ്	9621520	1500000	11121520	2717820	8403700	
ലൈഫ് പദ്ധതി - സംസ്ഥാന വിഹിതം	3167108	3660000	6827108	4870000	1957108	
<b>കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് (ഇനം തിരിച്ച്)</b>						
എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്സ്	8153	34165973	34174126	34165055	9071	
ഐ.സി.ഡി.എസ്. കേന്ദ്രവിഹിതം	1710645	1233871	2944516	500000	2444516	
ശുചിത്വ മിഷൻ	2899903	80410	2980313	76211	2904102	

ആകെ 1,14,89,288 രൂപ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ അപാകതകൾ

വിവിധ ഇനങ്ങളിൽ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുക വരവായി ചേർത്തിട്ടില്ല

ഫണ്ട്	ഇനം- സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ	തുക
വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ	ലൈഫ് വേനപദ്ധതി വായ്പാതിരിച്ചടവ്	619121
വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ	അങ്കണവാടി അധികവേതനം	1007400
വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി	ലൈഫ് വേന പദ്ധതി വായ്പാതിരിച്ചടവ്	103398
വികസനഫണ്ട്- റ്റി.എസ്.പി.	ലൈഫ് വേന പദ്ധതി വായ്പാതിരിച്ചടവ്	22253

**1-5 പദ്ധതി അവലോകനം**

(എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	ആകെ അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
292	215248084	193	55425740	99	66.09

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ചുള്ള വിവരം

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആസൂത്രണം ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയവ	അടങ്കൽ	ചെലവ്
കൃഷി ഓഫീസർ	17	17	3479776	2679666
വെറ്ററിനറി സർജൻ	9	9	3304080	3303184
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി)	10	7	3617707	2260527
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	4	4	795000	773989
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	2	2	780000	762472
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഫിഷറീസ്	1	1	40000	16000
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ 1	35	19	134278326	16661465
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	26	26	8987331	6067809
സെക്രട്ടറി	63	40	11863360	7367362
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	2	2	1400000	481211
അസി. എഞ്ചിനീയർ	89	39	40928213	11275833
അസി. സെക്രട്ടറി	26	20	4184291	2527428
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	8	7	1590000	1248974
<b>ആകെ</b>	<b>292</b>	<b>193</b>	<b>215248084</b>	<b>55425740</b>

പദ്ധതിയുടെ മുന്നൊരുക്കപ്രവർത്തനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആസൂത്രണസമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും പുനഃഘടിപ്പിച്ചത് അംഗീകരിച്ചത്	20/11/2023-ലെ 2(2) നമ്പർ തീരുമാനം
ആസൂത്രണസമിതി യോഗം ചേർന്നത്	12/12/2023
പദ്ധതി രൂപീകരണ ഗ്രാമസഭകൾ	12/12/2023 മുതൽ 27/12/2023 വരെ
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്	12/12/2023
ഭിന്നശേഷി ഗ്രാമസഭ	27/12/2023
വയോജന ഗ്രാമസഭ	27/12/2023
വികസന സെമിനാർ	30/01/2024

**ബി) ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ പദ്ധതി നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു പ്രസക്ത വിവരങ്ങൾ:**

- .ആവിഷ്കരിച്ച 292 പ്രോജക്ടുകളിൽ 193 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.
- .സർക്കാരിൽനിന്ന് ലഭ്യമായ വികസന ഫണ്ട് തുകകൾ യഥാസമയം വിനിയോഗിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.
- .ലഭ്യമായ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു.
- .കൃഷി, ക്ഷീരവികസന, മൃഗസംരക്ഷണ സേവനമേഖലകളിൽ ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ളതെങ്കിലും ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ഭൂരിഭാഗവും നടപ്പാക്കി.
- .മറ്റ് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരെ അപേക്ഷിച്ച് വി.ഇ.ഒ, സെക്രട്ടറി, അസി.എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകളിൽ നല്ലൊരു ശതമാനം നടപ്പാക്കാനായില്ല. ആയത് ചെലവ്ശതമാനം കുറയുവാൻ ഇടയാക്കി.
- .പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യക്ഷമമല്ല. തുക ചെലവഴിച്ചതിനു ശേഷം പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച് തുടർ നിരീക്ഷണങ്ങൾ നടത്തുന്നില്ല. ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചോ എന്ന് വിലയിരുത്തേണ്ടതും, ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ ഇടപെടലുകൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- .ഭവന നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആദ്യഗഡു തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയ ഏതാനും ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.
- .നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾക്ക് തുക കൈമാറുന്നതിൽ പദ്ധതി പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിക്കുന്നു. നൽകിയ തുക ഫലപ്രദവും സമയബന്ധിതവുമായി വിനിയോഗിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ നടപടികളില്ല.
- .പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കുടിവെള്ളടാപ്പിന്റെ ചാർജിനത്തിൽ ഭീമമായ തുക കുടിശ്ശിക ഒടുക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. മുൻവർഷങ്ങളിലെ കുടിശ്ശികയാണ് അവശേഷിക്കുന്നത്. കുടിശ്ശികത്തുകയുടെ ഫൈൻ ആയിത്തന്നെ ലക്ഷങ്ങളാണ് ഓരോമാസവും ജലഅതോറിറ്റി പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യതയായി കണക്കിൽ ചേർക്കുന്നത്.
- .റോഡ് സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റിൽ ഉൽപ്പെടുത്തി നിരവധി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചെങ്കിലും നാമമാത്രമായവ മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ചെലവ് കുറവായതിനാൽ നിശ്ചിത ചെലവ് പരിധിയായ 80% കൈവരിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയും തൻമൂലം ഷോർട്ട്ഹാളിനത്തിൽകൂടി ഫണ്ട് നഷ്ടം ഉണ്ടാവാനുള്ള സാഹചര്യം സംജാതമാവുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

**1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വരവ് ചെലവ് കണക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വരവ്		ചെലവ്	
മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2024)	8153		
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വരവ്	1769615	ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും	1583278
പലിശ വരവ്	9071	പ്രിന്റിംഗ് & സ്റ്റേഷനറി	9662
തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള വേതനം	30394165	തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള വേതനം	30394165
മെറ്റീരിയൽ	400182	മെറ്റീരിയൽ	400182
പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ	1592940	പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ട് മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് നീക്കിയിരിപ്പ്(31/03/2025)	1777768
			9071
<b>ആകെ</b>	<b>34174126</b>	<b>ആകെ</b>	<b>34174126</b>

**1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ**

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	196	32,03,000
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1936	34,84,900
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	21	3,36,000
വിധവാ പെൻഷൻ	782	1,15,86,500

**1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന**

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 19.09.2025 തീയതിയിൽ 11.30. A.M-ന് ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ

നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 347 രൂപ (മൂന്നുറ്റി നാലുത്തിയെഴ് രൂപ) നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

**1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനത്തിന്റെ പൊതുവായ വിലയിരുത്തൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1.വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളുടെ പ്രതിമാസ നീക്കിയിരിപ്പുകളുടെ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നു.
2. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ഡെപോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ,വിവിധ വരവിനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ യഥാവിധി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വിവിധ വരവിനങ്ങളുടെ കൃത്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- 3.ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ILGMS സോഫ്റ്റ് വെയർ സോഫ്റ്റ്വെയർ സംവിധാനത്തിലൂടെ യാണ് 2024-25 വർഷം ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തത്.തനത് ഫണ്ട് ചെലവ് വൗച്ചറുകളുടെ പരിശോധന ഐ.എൽ.ജി.എം.എസിലൂടെയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. 01.04.2025 മുതൽ സ്ഥാപനത്തിൽ കെ സ്മാർട്ട് സംവിധാനം നടപ്പായിട്ടുണ്ട് .
- 3.ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്വെയറിലധിഷ്ഠിതമായ ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം പിൻതുടരുന്നു, എങ്കിലും ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടിംഗിലെ അപാകതകൾ ഖണ്ഡിക 1-1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.
4. ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നു. സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ്വെയർ വഴി രേഖപ്പെടുത്തിയുള്ള പേ റോൾ നിയന്ത്രണം നിലവിലുണ്ട്.
5. 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധന രീതിയും ആഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15(2)-പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിൻമേൽ പഞ്ചായത്ത് എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭകളിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വച്ച് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
6. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, മുൻ വർഷം ലൈസൻസ് നൽകിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. മുൻ വർഷത്തെ അപേക്ഷിച്ച് ലൈസൻസ് ഫീസിനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുകയുടെ കുറവാണുണ്ടായിരിക്കുന്നത്.
7. ക്ഷേമപെൻഷൻ അനുവദിച്ചത്/നിരസിച്ചത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം എടുത്ത് 2 ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്.പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് സാധൂകരണം വാങ്ങേണ്ടതും, പുതുതായി അനുവദിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പരാതി രജിസ്റ്റർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, എല്ലാ വിവരങ്ങളും യഥാവിധി പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അപേക്ഷകന് യഥാസമയം മറുപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
9. നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിയിൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 10.ലോൺ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ KURDFC ലോണിനത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി വാർഷിക കണക്കിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
- 11.ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ തസ്തിക നാലുകൂടായി ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയാണ്. പരിശീലനം ലഭിച്ച അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ അഭാവംമൂലം പഞ്ചായത്തിന്റെ വരവുചെലവ് കണക്കുകൾ അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

**1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം**

ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	25.10.2016 – 05.11.2016	2011-12 മുതൽ 2015-16 വരെ	03.01.2017
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	01.07.2022	01-2022 മുതൽ 03-2022 വരെ	24.07.2022

**1-11 യു.പി.ഐ. പെയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തില്ല**

21-07-2023 തീയതിയിലെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി./പി.ഡി./20073/2023-ആർ.ഇ.വി2 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം, BHIM-UPI അധിഷ്ഠിത ഡിജിറ്റൽ പെയ്മെന്റിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിച്ച തുക എല്ലാ മാസവും റീകൺസിലിയേഷൻ നടത്തി, നിലവിലുള്ള തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ, എസ്.ബി.ഐ ബാങ്കിലുള്ള UPI Payment അക്കൗണ്ടിലെ (A/C No. 67397346799) തുക തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (A/C No. 40318101001006/കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്) കൃത്യമായി ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല. 31.03.2025-ൽ UPI കറന്റ് അക്കൗണ്ടിലെ ബാലൻസ് തുക 63,28,774 രൂപയായിരുന്നു. ടി തുക 07.04.2025 തീയതിയിലാണ് തനതു ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. സർക്കുലർ നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതിരുന്നതിനാൽ, പഞ്ചായത്തിന് പലിശ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുമായിരുന്ന വരുമാനം നഷ്ടമായി. 31.07.2025-ൽ 10,05,293 രൂപ ടി അക്കൗണ്ടിൽ ബാലൻസായി അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. റീകൺസിലിയേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച് പലിശ ലഭിക്കത്തക്ക വിധം കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ കറന്റ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്ന് സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക മാറ്റി നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-12 പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്**

രതീഷ് കെ നായർ,ചെമ്പരത്തിമുട്ടിൽ വീട്, ചിറ്റാർ എന്നയാൾക്ക് 784.72 ച.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പൗൾട്ടി ഫാം കെട്ടിടത്തിന് (വ്യവസായം) പെർമിറ്റ് നമ്പർ-SC2-BA(119898)/2025 തീയതി 29-03-2025 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന് പെർമിറ്റ് ഫീസായി ഈടാക്കിയത് 38517 രൂപയാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 30-07-2024-ലെ സ.ഉ (കൈ) നം.85/2023/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 300 ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ കൂടുതലുള്ള വ്യവസായ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചതുരശ്രമീറ്ററിന് 100 രൂപ നിരക്കിലാണ് പെർമിറ്റ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇത് പ്രകാരം പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന് ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന പെർമിറ്റ് ഫീസ് 78472 (784.72 X 100)രൂപയാണ്. പെർമിറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ 39895 രൂപ കുറവായിട്ടാണ് ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത അപാകതക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-18/16-09-2025 )നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പെർമിറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ ഈടാക്കാനുള്ള 39895 രൂപ ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-13 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തിയായില്ല**

ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടശേഷം കെട്ടിടത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണത്തിലോ ഉപയോഗക്രമത്തിലോ മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചേർക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാറ്റം വന്ന കാലം മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് 22.03.2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ)77/2023/തസ്വവേ നമ്പർ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവര ശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ, ഐ.ടി.ഐ. യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതും ഒരു കെട്ടിട നമ്പറിന് പരമാവധി 30 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്. 06.06.2024-ലെ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 3.12 തീരുമാന പ്രകാരം വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണത്തിന് ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയ്ക്കായി വേതനം പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് തീരുമാനമായിട്ടുള്ളതാണ്. കെട്ടിട ഉടമ വിവരം അറിയിച്ചാലും ഇല്ലെങ്കിലും കെട്ടിടങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരം ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇതിനാവശ്യമായ പരിശോധനകൾ 30.06.2023-നു മുൻപായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണെന്നും മേൽ പറഞ്ഞ ഉത്തരവിൽ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. ഇതുപ്രകാരം മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവര ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കി വസ്തു നികുതി സഞ്ചയയിൽ പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.6/11.09.2025) നൽകിയിരുന്നു. കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിനായി ഇന്റർവ്യൂ നടത്തിയെങ്കിലും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയ്ക്കായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എത്താത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു വാർഡിൽ മാത്രമാണ് വിവരണ ശേഖരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ഫീൽഡ് പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി കെട്ടിടങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തി നികുതി നിശ്ചയിക്കുന്നതിലൂടെ നികുതി നിർണ്ണയത്തിനുശേഷമുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ നിമിത്തം നികുതി ഇനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായത് ഒഴിവാക്കി വരുമാന വർദ്ധനവ് നേടാനാവുന്നതാണ്. തുടർ നടപടിയുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-14 സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന് വരുമാന നഷ്ടം**

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും നിയമത്തിലെ 207(1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങളിൽനിന്നും പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്. ശുചിത്വ പരിപാലനം, ജല വിതരണം, തെരുവുവിളക്ക് പരിപാലനം, ഡ്രയിനേജ് എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക് വസ്തുനികുതിയുടെ പത്ത് ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണെന്ന് പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിലെ 27-ാം ഉപവകുപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വികേന്ദ്രീകൃത ആസൂത്രണത്തിന്റെ ഫലമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന സാഹചര്യത്തിലും, ഭരണഘടനാപരമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്തുകൾ സ്വയംപര്യാപ്തമാകേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വസ്തുനികുതിയോടൊപ്പം സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കി വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് നാളിതുവരെ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കഴിഞ്ഞ 4 വർഷത്തെ വസ്തുനികുതിയുടെ ഡിമാന്റും ഈടാക്കാവുന്ന സേവന ഉപനികുതിയുടെ ഡിമാന്റും പട്ടികയായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	ഡിമാന്റ് വസ്തുനികുതി	ഡിമാന്റ് ചെയ്ത സേവന ഉപനികുതി (കുറഞ്ഞത് 10%)
2020 - 21	3390364	339036
2021-22	3607587	360759
2022-23	3800625	380063
2023-24	4018673	401867
2024-25	4707085	470709
<b>ആകെ</b>	<b>19524334</b>	<b>1952434</b>

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.7/11.09.2025), ഭരണസമിതി തീരുമാനം എടുത്തിട്ടില്ലാത്തതിനാലാണ് സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കാത്തതെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി വിഷയം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടേയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

**1-15 വാടക പിരിവ് - അപാകതകൾ**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വക 43 കടമുറികൾ ഉള്ളതിൽ 33 കടമുറികളാണ് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ, രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1. ബൈലോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല**

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ 256-ാം വകുപ്പ്, 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടി ക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 3 (5, 6, 7) പ്രകാരം മുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബൈലോ തയ്യാറാക്കി നാളിതുവരെ സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല. അംഗീകൃത ബൈലോയുടെ അഭാവത്തിൽ വാടക അഡ്വാൻസ്, ഡെപോസിറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഈടാക്കുന്നതിന്റെ നിയമപരമായ സാധ്യത ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. കടമുറികളുടെ വാടകപിരിവിലായി ബൈലോ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ബൈലോയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മാത്രം പഞ്ചായത്തു വക കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

**2. കടമുറികൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു.**

6, 7, 10, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 എന്നീ നമ്പറിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ പല തവണ ലേലം, പുനർലേലം, ക്വട്ടേഷൻ എന്നിവ നടത്തിയെങ്കിലും ആരും കൈക്കൊള്ളാൻ തയ്യാറാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടി കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകാതെ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന അവസ്ഥയിലാണ്.

**3. വാടക കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.**

ക്രമ നം.	വാടകക്കാരന്റെ വിവരം/ കെട്ടിട നമ്പർ	കുടിശ്ശിക കാലയളവ്	വാടക കുടിശ്ശിക (രൂപ)
1	ആസാദ്, പുത്തൻവീട്, പാമ്പിനി പി.ഒ ചിറ്റാർ, No. 41	2024 - 25 (12 മാസം)	97200

മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിഷയം സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.09/11.09.2025), കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കുന്നതിന് റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ

സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകി പഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിയുടേയും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടേയും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

**1-16 വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന നികുതി വരുമാനമായ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം 45,94,334 രൂപ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വസ്തു നികുതി (പാർപ്പിടം) തൻ വർഷം	2,99,500
വസ്തു നികുതി (പാർപ്പിടം) കുടിശ്ശിക	3,11,277
വസ്തു നികുതി (പാർപ്പിടേതരം) തൻ വർഷം	3,30,146
വസ്തു നികുതി (പാർപ്പിടേതരം) കുടിശ്ശിക	36,53,411
ആകെ	45,94,334

കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കുവാൻ സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.08/11.09.2025), വസ്തു നികുതി പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കുന്നതിനായി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ കുടിശ്ശിക വർഷങ്ങളായി പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ റവന്യൂ വിഭവങ്ങൾ യഥാവിധി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തുന്ന വിഷയം ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യകമ്മീഷൻ പ്രത്യേകമായി പരിഗണിച്ചിരുന്നു. ഇതിന് ഒരു പരിഹാരമെന്ന നിലയിൽ ആകെ റവന്യൂ ഡിമാന്റ് തുകയുടെ 90 ശതമാനമെങ്കിലും പിരിച്ചെടുക്കാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്, വികസനഫണ്ടിന്റെ (പൊതു വിഭാഗം) ഒരു ശതമാനം പിഴയായി ഈടാക്കണമെന്ന് തങ്ങളുടെ രണ്ടാമതു റിപ്പോർട്ടിലെ 8-ാം നമ്പർ ശിപാർശയായി കമ്മീഷൻ സർക്കാർ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ ശിപാർശ അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 18.10.2022-ലെ സ.ഉ(കൈ)179/2022 നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ പിഴ ഈടാക്കൽ നടപടിക്ക് 2022-23 സാമ്പത്തികവർഷം മുതൽ പ്രാബല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. റവന്യൂ പിരിവിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് ഇപ്രകാരം ഫണ്ട് നഷ്ടപ്പെടുന്നതിന് ഇടയാക്കുമെന്നതിനാൽ ഈ സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുന്നതിനും റവന്യൂ പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും അധികൃതരുടെ അടിയന്തരശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

**1-17 ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവ്- അപാകങ്ങൾ**

2024-25 വർഷത്തെ ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കി.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	മൂലധന നിക്ഷേപം	ഈടാക്കിയ തുക	ഈടാക്കേണ്ട തുക
1	ഇടിമണ്ണിക്കൽ ഫാഷൻ ജ്യൂവലറി-11/509-B	1 കോടി 50 ലക്ഷം	2000	5000
2	എസ്.എ.ആർ ഫ്യൂവൽസ്-11/498	50 ലക്ഷം	2000	5000

2. വയ്യാറ്റുപുഴ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം, പടയണിപ്പാറ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം, റേഷൻ കടകൾ (12) എന്നിവയ്ക്ക് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല.

ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങളിൽ, ലൈസൻസ് ആവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഭക്ഷ്യ-പൊതുവിതരണ വകുപ്പിന്റെ പൊതു വിതരണ സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ഭാഗമായ റേഷൻ റീട്ടെയിൽ ഡിപ്പോകളേയും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം റീട്ടെയിൽ റേഷൻ ഡിപ്പോകളെ തൊഴിൽനികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നിവ ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൻ സാധിക്കില്ലെന്ന് സിവിൽ സപ്ലൈസ് ഡയറക്ടർ (കത്ത് നം.-സി.എസ്.(എ)-9/764/19 തീയതി 22.01.2019) വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2024-25 വർഷം 212 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ വാണിജ്യ/വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം 233 ആണ്. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും തൻവർഷം ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല എന്ന് ഇതിൽനിന്ന് വ്യക്തമാണ്. കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 232(1) പ്രകാരം, വ്യവസായങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന ലൈസൻസില്ലാതെയും, ലൈസൻസിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിരുദ്ധമായും പഞ്ചായത്തിലെ യാതൊരു സ്ഥാപനവും പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുവാനാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.33/19.09.2025), കുറവ് വന്ന ലൈസൻസ് ഫീസ് സ്ഥാപന ഉടമയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും, ലൈസൻസ് എടുക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസ് ആവശ്യമായതുമായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരികയും, ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമാനുസൃത തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**1-18 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒരു വരുമാന മാർഗ്ഗമാണ് തൊഴിൽ നികുതി. തൊഴിൽ നികുതി അസ്സസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാവുന്നില്ല. പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്വയംതൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് എടുത്ത് 212 സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. അവയിൽ ചുരുക്കം ചില സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നു മാത്രമേ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളൂ. ലൈസൻസ് നേടിയ ഭൂരിപക്ഷം സ്ഥാപനങ്ങളിലും രണ്ടോ അതിലധികമോ ജീവനക്കാർ തൊഴിലെടുക്കുന്നുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി പിരിച്ചെടുക്കാത്തത് മൂലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് വരുമാന നഷ്ടമുണ്ടാവുന്നുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന തൊഴിൽനികുതി രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേണുകൾ മുതലായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അർദ്ധ വർഷം
1	വയ്യാറ്റുപുഴ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം,	11
2	പടയണിപ്പാറ ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം	1 & 11
3	റേഷൻകടകൾ (12)	1 & 11

2. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ പരിശോധിച്ചതിൽ 5/678, 679 നമ്പർ കെട്ടിടങ്ങളിൽ ശ്രീനാരായണ കോളേജ്, റാന്നിയൂണിയൻ, ചിറ്റാർ - പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നതായും ടി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

3. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് എടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം ലൈസൻസ് അപേക്ഷകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇവയിൽ ചില സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
1	ജി-ടെക് കമ്പ്യൂട്ടർ എഡ്യൂക്കേഷൻസ്, ചിറ്റാർ	5
2	എസ്.എ.ആർ ഫ്യൂവൽസ്, ചിറ്റാർ	4
3	വാലിപ്ലാക്കൽ മാർജിൻ ഫ്രീ മാർക്കറ്റ്, ചിറ്റാർ	5
4	പ്ലാത്താനത്ത് ഹോളോബ്രിക്സ്, ചിറ്റാർ	4
5	വെള്ളത്തറയിൽ ഫ്യൂവൽസ്, ചിറ്റാർ	5
6	ഇടിമണ്ണിക്കൽ ഫാഷൻ ജ്യൂവലറി, ചിറ്റാർ	3
7	ഡ്രാഗൺ ഗ്രിൽഡ് & ബാർബിക്യൂ, ചിറ്റാർ	10
8	റിലയൻസ് റീറെയിൽ ലിമിറ്റഡ്, ചിറ്റാർ	3

9	സുലഭ ഫാർമേഴ്സ് സൂപ്പർമാർക്കറ്റ്, ചിറ്റാർ	3
---	--	---

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിച്ച കരാറുകാരിൽ നിന്നും രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങളിലെയും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, ബിസിനസ്സ് നടത്തുകയോ, തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊതുവായോ സ്വകാര്യമായോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 204-ാം വകുപ്പ്, 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3, 4 എന്നിവ അനുശാസിക്കുന്നു. കരാറുകാർ മറ്റേതെങ്കിലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

5. സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നില്ല. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രിസംപ്റ്റീവ് ടാക്സ് ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവർ (സ്വയം തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ, അഭിഭാഷകർ, മറ്റു പ്രൊഫഷണലുകൾ, ആധാരമെഴുത്തുകാർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, വാണിജ്യ വാഹന ഉടമകൾ, കേബിൾ ടി.വി ഓപ്പറേറ്റർമാർ, പത്ര ഏജന്റുമാർ തുടങ്ങിയവർ) തുടങ്ങി തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തൊഴിൽനികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റിന്റെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ ഇനത്തിലുള്ള നികുതി വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (34/19.09.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കാത്തവരിൽ നിന്നും പിഴ പലിശ സഹിതം തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമങ്ങൾ, തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി കൃത്യമായി അസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും, അസസ്സ് ചെയ്ത നികുതി തുക ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

**1-19 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ്- ഫണ്ട് ഷോർട്ട്ഫാളിന് കാരണമാകും**

സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ഫിൻ. തീയതി 15-07-2021 പ്രകാരം വികസന ഫണ്ടിലെ പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം, പട്ടിക ജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, സംരക്ഷണ ഫണ്ട് എന്നിവയിൽ ഓരോന്നിലും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച തുകയിൽനിന്നും ആ വർഷം ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഫണ്ട് ക്യാരി ഓവർ വിഹിതമായി (അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 20 ശതമാനം വരെ) തൊട്ടടുത്ത വർഷം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വിനിയോഗ ശതമാനം 80-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ ചെലവും ആകെ അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 80% എന്നിവയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ഷോർട്ട് ഫാൾ ആകുന്നതാണ്. വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി/ടി.എസ്.പി ഫണ്ടുകളിൽ സംഭവിക്കുന്ന ഇപ്രകാരമുള്ള ഷോർട്ട് ഫാൾ തുക തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗത്തിൽനിന്ന് പരിഹാര വകയിരുത്തലായി കുറവ് ചെയ്യുന്നതതുമാണ്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) 80 ശതമാനത്തിലധികം ചെലവ് കൈവരിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ റോഡ് സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഫണ്ട് ഷോർട്ട് ഫാളാകുന്നതാണ്.

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട്മെന്റ്	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം	അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി ക്യാരി ഓവർ തുക (2025-26)	ഷോർട്ട് ഫോൾ (തിരികെ കിട്ടാത്ത തുക)
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	16552000	6653326	40.19	3310400	6588274

അനുവദിക്കപ്പെട്ട ബജറ്റ് വിഹിതത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ യഥാസമയം നിർവ്വഹണം നടത്താത്തത് മൂലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഭീമമായ ഫണ്ട് നഷ്ടവും ഷോർട്ട് ഫാളും ഉണ്ടാകുവാനിടയായ വിഷയം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതി ചെലവിലുണ്ടാകുന്ന കുറവ് തുടർവർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി വിഹിതത്തെയും ബാധിക്കുമെന്നതിനാൽ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ അടിയന്തര ശ്രദ്ധയും ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെടലും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

**1-20 റി.ഡി.എസ് - സ്രോതസ്സിൽ കുറവു ചെയ്തില്ല**

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (CHC) നടപ്പിലാക്കിയ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം Fully Automated Clinical Chemistry Analyser വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന് ബിൽ തുക നൽകിയപ്പോൾ 2% TDS കുറവു ചെയ്തില്ല. 2017-ലെ കേന്ദ്ര ഗുഡ്സ് ആന്റ് സർവീസ് ടാക്സ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 51(1), 2017-ലെ കേരള ഗുഡ്സ് ആന്റ് സർവീസ് ടാക്സ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 51(1) എന്നിവ പ്രകാരം നികുതി ചുമത്താവുന്ന സാധനങ്ങളുടെയോ സേവനങ്ങളുടെയോ മൂല്യം രണ്ടര ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ 2%

സ്രോതസ്സിൽനിന്ന് റി.ഡി.എസ് കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം റി.ഡി.എസ് കുറവു ചെയ്യാതിരുന്നതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നം./പേര്	നികുതി കിഴിച്ചുള്ള വില	നികുതിയുൾപ്പെടെ നൽകിയ തുക	ബിൽ നം./തുക/ തീയതി	സ്ഥാപനം	ഈടാക്കേണ്ട TDS തുക
222/ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ (SO)	406779.66	480000	5040200402240064 /30.01.2025	Crystal Health Care, Kottayam	8136

മേൽ പറഞ്ഞത് പ്രകാരം സ്രോതസ്സിൽനിന്ന് റി.ഡി.എസ് കുറവ് ചെയ്യാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (36/19.09.2025) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ബിൽ പ്രകാരം നൽകിയ നികുതി തുക സ്ഥാപനം ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-21 ഹോംകോയിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു**

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി നടപ്പാക്കിയ മരുന്നു വാങ്ങൽ പദ്ധതികളിലായി ഹോംകോയ്ക്ക് മുൻകൂറായി തുക ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

പ്രോജക്ട് നം./പേര്	ഒടുക്കിയ തുക/ ബിൽ നമ്പർ തീയതി	ലഭ്യമായ മരുന്ന്	ലഭ്യമാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്
83/25 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ മരുന്നു വാങ്ങൽ	300000, 24051152001600466414/ 27.07.2024	255951	44049
219/25 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ മരുന്നു വാങ്ങൽ	400000, 24051152001600826739/ 26.10.2024	317827	82173

അവശേഷിക്കുന്ന മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**1-22 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തികനില ഭദ്രമല്ല**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തനത് വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തികനില ഭദ്രമല്ല എന്നു കാണുന്നു. 2024-25 വർഷത്തെ നികുതി/നികുതിയേതര വരവുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവുകൾ നടത്തുന്നതിന് പര്യാപ്തമല്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു (Income & Expenditure Statement പ്രകാരമുള്ളത്).

തനത് വരുമാനം		തനത് ചെലവുകൾ	
നികുതി വരവുകൾ (I-1)	5927155	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകൾ (I-10)	12696089
നികുതിയേതര വരവുകൾ (I-3+I-4+I-5)	4269108	ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ (I-11)	841045
പലിശയും മറ്റ് വരവുകളും (I-8+I-9)	204521	പ്രവർത്തന ചെലവുകളും പരിപാലനവും (I-12)	2686142
ആകെ	10400784	ആകെ	16223276
റവന്യൂ കമ്മി			5822492

നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റായി 1,14,89,288 രൂപയാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നതുകൊണ്ട് മാത്രമാണ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള ശമ്പളം, ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ഓണറേറിയം, വൈദ്യുതിചാർജ്ജ് എന്നിവ മുടക്കം കൂടാതെ നൽകുവാൻ കഴിയുന്നത്.

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കൈവന്നിട്ടുണ്ട്. ഇവ കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കൂടുതൽ വിഭവങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്. ആയതിനാൽ നികുതി/നികുതിയേതര സ്രോതസ്സുകളിൽനിന്നുള്ള വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, അതുപോലെതന്നെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ്, പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം പോലെയുള്ള ആവർത്തന ചെലവുകൾ പരമാവധി കുറച്ചുകൊണ്ടുവന്ന് പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനകമ്മി നിവാരണം ചെയ്യുന്നതിനും, ക്ഷേമ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ ഗ്രാന്റിനെ മാത്രം ആശ്രയിക്കാതെ എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളും പൂർണ്ണമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി പരമാവധി വിഭവം സാധ്യമായ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽനിന്നെല്ലാം സ്വരൂപിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ശ്രമം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

**1-23 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തിലെ അപാകതകൾ**

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ഷെഡ്യൂൾ B-4 പ്രകാരം പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള 4.10 കോടി രൂപ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1. 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 13 പ്രകാരം ഓരോ ഫണ്ടുകൾക്കും അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഓരോ ഇടപാടും സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കണക്കുകളും സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലുള്ള പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്ററിൽ തൻവർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
2. 31.03.2025-ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ശേഷിയ്ക്കുന്ന പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ഏതെല്ലാം കാലയളവിൽ ഏത് ഉദ്ദേശ്യത്തിന് ലഭിച്ചതാണ് എന്നുള്ള വിവരം അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്ററിൽ മുന്നിരിപ്പായി ചേർത്തിട്ടില്ല.
3. ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്ന ചില പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾക്ക് വർഷങ്ങളായി ചെലവില്ല. ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകളിൽ മുന്നിരിപ്പ് തന്നെ വർഷാവസാനവും ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നു. വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായോ അല്ലാതെയോ ചെലവഴിക്കേണ്ടിയിരുന്ന ടി തുകകൾ യഥാസമയം ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല.

ഗ്രാന്റ് ഇനം	തുക
Fund For Transferred Institutions - Homoeopathy - Capital	5,00,000
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Crematorium	57,140
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Purposes	38,74,000
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Total Sanitation	71,920
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Government Agencies	8,78,401
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Financial Institutions	7,22,256

4. ഓരോ ഫണ്ടും പ്രത്യേകം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഭൂരിഭാഗം ഗ്രാന്റുകളും പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. താഴെച്ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഗ്രാന്റ് ഇനം	തുക
Integrated Child Development Scheme	24,44,516
Grant From Suchitwa Mission	29,04,102
Sabarimala Grant	84,03,700
Fund For Transferred Institutions - Homoeopathy - Capital	5,00,000
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Crematorium	57,140
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Purposes	38,74,000
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Total Sanitation	71,920
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Government Agencies	8,78,401
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Financial Institutions	7,22,256
<b>Total</b>	<b>1,98,56,035</b>

കൃത്യമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കാതെയും ഇടപാടുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താതെയും പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കാതെയും പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് മേൽവിവരിച്ച ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനമാണ്. അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കുന്ന തുടർ നടപടിയുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-24 ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് കൃത്യമായ കണക്കില്ല**

1. വിവിധ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നിവയിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകകളിൽ, പദ്ധതിയുടെ പൂർത്തീകരണശേഷം ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൃത്യമായ കണക്കുകളില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഏതൊക്കെ പ്രവൃത്തികളാണ് പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതെന്നോ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് ഏത് സാമ്പത്തിക വർഷം എത്ര തുക വീതമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്നോ വ്യക്തമല്ല. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുകകളുടെ വിവരം താഴെച്ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക
Deposit With Kerala Water Authority	1690113
Deposit With Kerala Electricity Board	6154729
Deposit With Ground Water Department	472189
Deposit With Public Works Department	1360000

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും പൂർത്തീകരിക്കപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ കാലതാമസം കൂടാതെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നും സർക്കാർ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല. ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന മുൻകൂർ തുകകളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. Advance To Implementing Officers ഇനത്തിൽ 3,68,912 രൂപ ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരം ലഭ്യമല്ല. ടി തുക ഏതൊക്കെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എന്ത് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മുൻകൂറായി നൽകിയതാണെന്നുള്ളതിന്റെയും യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുകകൾ ഉത്തരവാദിയായവരിൽ നിന്ന് പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കാത്തതിന്റെയും കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഗ്രാമലക്ഷ്മി മുദ്രാലയത്തിന് മുൻകൂർ നൽകിയ 52,553 രൂപ ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. അഡ്വാൻസ് തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ സാധനം/സേവനം നാളിതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഇതിന്മേൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള തുടർനടപടിയുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-25 കുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം - ഉപയോഗിക്കാത്ത ടാപ്പിനും വെള്ളക്കരം**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും 205 പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമാണ് അടവാക്കിയിരുന്നത്. സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തിയതിൽ കണ്ടെത്തിയ 255 പൊതുടാപ്പുകളിൽ 222 എണ്ണം പ്രവർത്തനരഹിതമാണെന്നും പ്രവർത്തനരഹിതമായ 222 പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിനും 33 എണ്ണം നിലനിർത്തുന്നതിനും അസി. എഞ്ചിനീയർ, കേരള ജല അതോറിറ്റി, അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, പി.എച്ച്. സെക്ഷൻ വടശ്ശേരിക്കരക്ക് 19/10/2023-ൽ 400367/WSPS06/GPO/2023/4060/(1) നമ്പർ കത്ത് നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തനരഹിതമായ പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിന് 3,60,000 രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ഡിവിഷൻ, പത്തനംതിട്ടയുടെ 25/11/2023-ലെ DB4-1095/13 VOL2 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുകയും തുക എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, പത്തനംതിട്ടയുടെ പേരിൽ (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 67141205273) 4/2024-ൽ അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

തുടർന്നുള്ള മാസങ്ങളിലും പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ചേർത്തുള്ള തുകയാണ് ജല അതോറിറ്റി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിരുന്നത്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 205 ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമിനത്തിൽ 2,48,716 രൂപ ഏപ്രിൽ മാസം ജല അതോറിറ്റിയിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 07/05/2024-ലെ 400367/GARC08/GPO/2024/1634/(1) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഉപയോഗശൂന്യമായ പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം 2024 ഏപ്രിൽ മുതൽ ഒഴിവാക്കണമെന്നും 04/2024-ൽ അധികമായി അടച്ച തുക പ്രവർത്തനക്ഷമമായ പൊതുടാപ്പുകളുടെ 05/2024 മുതലുള്ള വെള്ളക്കരമായി കണക്കാക്കി ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ലഭ്യമാക്കണമെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, പത്തനംതിട്ടയോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. 205 പൊതുടാപ്പുകളിൽ, പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്തതിനാൽ വിച്ഛേദിക്കപ്പെട്ട 158 എണ്ണം ഒഴിച്ച് 47 പൊതുടാപ്പുകളുടെ ബിൽ തുക 09/2024 മുതൽ അടവാക്കുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2024 മെയ് മുതൽ ഓഗസ്റ്റ് വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് 205 ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ഡിമാന്റ് ചെയ്തെങ്കിലും ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കാൻ തുക

ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾ സ്ഥിരീകരിക്കേണ്ടതിനാൽ തുക ഒടുക്കിയിട്ടില്ല. നിലവിലും 47 പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമാണ് ജല അതോറിറ്റി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നത്. നിലവിൽ അതാതുമാസത്തെ തുക മാത്രമാണ് ഒടുക്കുന്നത്. സെപ്റ്റംബർ മാസത്തെ നോട്ടീസ് പ്രകാരം കൃഷിശൃംഗ 18,82,776 രൂപയും, ആയതിന്റെ ഫൈൻ 36,931 രൂപയും തൻമാസത്തെ 47 പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമിനത്തിൽ 57,023 രൂപയും ഉൾപ്പെടെ 19,76,730 രൂപയാണ് ജല അതോറിറ്റി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

ഉപയോഗശൂന്യമായ പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിന് ടെണ്ടർ എടുത്ത ശ്രീ. സുമേഷ് എന്നയാൾ ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുടാപ്പുകളിൽ 158 ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ബാക്കിയുള്ള 64 ടാപ്പുകൾ നിലവിൽ ഇല്ലാത്തതായി കാണപ്പെടുന്നുവെന്നും രേഖാമൂലം 21/08/2024-ൽ അറിയിച്ചതു പ്രകാരം ആയത് സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം അസി. എഞ്ചിനീയർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, വടശ്ശേരിക്കരക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 28/12/2014-ലെ തീരുമാനത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതുപ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ പൊതുടാപ്പുകളൊന്നും അവശേഷിക്കുന്നില്ലെന്ന് കരുതേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. പൊതുടാപ്പുകളൊന്നും അവശേഷിക്കാത്ത അവസ്ഥയിലും ഗണ്യമായ തുക വാട്ടർ ചാർജിനത്തിൽ മാസംതോറും ഒടുക്കേണ്ടി വരുന്ന അവസ്ഥ പരിശോധിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം സ്ഥിരീകരിക്കേണ്ടതും, പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ടാപ്പുകൾക്കുമാത്രമാണ് വാട്ടർചാർജ്ജ് ഒടുക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

**1-26 വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല**

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിലേയ്ക്ക് പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി തുക ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒടുക്കിയ തുക	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി
1, 2, 5, 7വാർഡുകളിൽ സ്ക്രീറ്റ് ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ (118/25)	സെക്രട്ടറി	634335	കെ.എസ്.ഇ.ബി
പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സോളാർ പാനൽ വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കൽ (259/25)	സെക്രട്ടറി	798952	അനർട്ട്
മാലിന്യമുക്ത കേരളം നിരീക്ഷണ ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കൽ (249/25)	സെക്രട്ടറി	450000	പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, കോട്ടയം
വിവിധ വാർഡുകളിൽ കൂഴൽകിണർ നിർമ്മാണം (261/25)	സെക്രട്ടറി	385610	ഭൂജലവകുപ്പ്
എസ്.എസ്.എ വിഹിതം-ജനറൽ (69/25)	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	400000	ബ്ലോക്ക് കോ ഓർഡിനേറ്റർ
എസ്.എസ്.എ വിഹിതം-എസ്.സി.പി (71/25)	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	200000	ബ്ലോക്ക് കോ ഓർഡിനേറ്റർ
എസ്.എസ്.എ വിഹിതം-റ്റി.എസ്.പി (72/25)	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	100000	ബ്ലോക്ക് കോ ഓർഡിനേറ്റർ

പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-27 ലോഗ് ബുക്ക് സൂക്ഷിപ്പിലെ അപാകതകൾ**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലോഗ് ബുക്കിന്റെ സൂക്ഷിപ്പിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന അപാകങ്ങൾ കാണുന്നു.

1. യാത്ര ആരംഭത്തിലും അവസാനത്തിലും വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമെങ്കിലും (ലോഗ് ബുക്ക് കോളം 8, 13), യാത്രാരംഭത്തിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ചിലദിവസങ്ങളിൽ ആരംഭത്തിലും അവസാനത്തിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. (ഉദാ. 29/10/2024, 30/10/2024, 04/11/2024, 08/11/2024, 10/12/2024, 17/12/2024)
  2. യാത്ര സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമെങ്കിലും (കോളം 14) അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നില്ല.
  3. ഓരോ മാസാന്ത്യത്തിലും മാസാരംഭത്തിലുണ്ടായിരുന്ന കിലോമീറ്റർ റീഡിംഗ്, തൻമാസം ഓടിയ ദൂരം, മാസാന്ത്യ റീഡിംഗ് എന്നിവയും, ആരംഭത്തിലുണ്ടായിരുന്ന ഇന്ധനത്തിന്റെ അളവ്, തൻമാസം നിറച്ച ഇന്ധനത്തിന്റെ അളവ്, തൻമാസം ഉപയോഗിച്ച ഇന്ധനം, മാസാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന ഇന്ധനം എന്നിവയുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി മാസാന്ത്യ സംക്ഷിപ്തം തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.
  4. അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ വിവരം ലോഗ് ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നില്ല.
- ഇതുസംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (31/18-09-2025) ലോഗ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നതിലെ അപാകങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിൽ ലോഗ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-28 പഠനോപകരണങ്ങളുടെ വിതരണ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല**

ഹെഡ്മാസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനോപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും, വിതരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തുക നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട്	പഠനോപകരണം വിതരണം നടത്തിയ സ്ഥാപനം	ലഭ്യമാക്കിയ ഫർണിച്ചറുകൾ	നൽകിയ തുക	ബിൽ വിവരം
പഠനോപകരണം എസ്.സി.പി സ്പിൽഓവർ (218/25)	കാഡ്കോ ലിമിറ്റഡ്	50 മേശ, 50 കസേര	247000	474/13-03-2025
പഠനോപകരണം എസ്.സി.പി (134/25)	ജെയ്സൺ ഇംപക്സ് പാല	50 മേശ, 50 കസേര	187350	598/25-03-2025
പഠനോപകരണം റ്റി.എസ്.പി (135/25)	ജെയ്സൺ ഇംപക്സ് പാല	20 മേശ 20 കസേര	74940	600/25-03-2025 1940 599/25-03-2025 73000

ലഭ്യമായ പഠനോപകരണങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. പഠനോപകരണങ്ങളുടെ വിതരണവിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (30/18-09-2025) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിതരണവിവരം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ചെലവുതുക 5,09,290 ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

**1-29 മിനിട്ട്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം**

1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങളിലെ) ചട്ടം 26(8) പ്രകാരം യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്നു ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള രേണസമിതിയോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ സമയപരിധി പാലിക്കുന്നില്ലെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	യോഗ തീയതി	സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	അദ്ധ്യക്ഷൻ അപ്പ്രൂവ് ചെയ്ത തീയതി
1	12-4-2024	14-5-2024	14-5-2024
2	7-5-2024	11-6-2024	11-6-2024
3	14-5-2024	11-6-2024	11-6-2024
4	20-6-2024	2-8-2024	2-8-2024
5	28-6-2024	2-8-2024	2-8-2024
6	7-8-2024	26-9-2024	26-9-2024
7	22-8-2024	26-9-2024	26-9-2024
8	9-8-2024	26-9-2024	26-9-2024
9	24-9-2024	8-10-2024	8-10-2024
10	7-10-2024	21-11-2024	21-11-2024
11	30-10-2024	21-11-2024	21-11-2024
12	27-11-2024	5-6-2025	5-6-2025
13	24-12-2024	21-1-2025	21-1-2025
14	25-1-2025	6-3-2025	6-3-2025
15	29-1-2025	6-3-2025	6-3-2025
16	7-2-2025	6-3-2025	6-3-2025
17	7-3-2025	24-4-2025	24-4-2025

നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ മിനിട്ട്സ് അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കാത്തതിന് കാരണം വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (27/18-09-2025) സമയബന്ധിതമായി മിനിട്ട്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരം മിനിട്ട്സ് എഴുതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-30 കരാർ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് വാങ്ങാത്ത കരാറുകാരിൽനിന്നും ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് ഈടാക്കിയില്ല**

കരാർ കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാത്ത കരാറുകാരിൽനിന്നും എഗ്രിമെന്റിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. കരാർ ഉടമ്പടി പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം പിഴയോടുകൂടി പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും, കരാർ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുമ്പോൾ അനുബന്ധ കരാർ (Supplementary Agreement) വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ കരാറുകാരൻ കരാർ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുകയോ സപ്ലിമെന്ററി എഗ്രിമെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവർക്ക് കാലാവധി നീട്ടി നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 2116-1 പ്രകാരം കരാറുകാരനിൽനിന്നും കരാർ തുകയുടെ 0.1% നിരക്കിൽ ഓരോ ആഴ്ചയ്ക്കും ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് എന്ന നിലയിൽ പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ആയത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടാക്കാതിരുന്നതുമൂലം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തീയതി	പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	കാല താമസം (ആഴ്ചയിൽ)	ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് തുക
ചിറ്റാർ 86-നെടിയകാലാപടി മാള റോഡ് നവീകരണം (29/24,173/25) അടങ്കൽ തുക-300000 (MG-R) കരാർ നമ്പർ-04/AE/LSGD/2023-24/CTR Dtd 22-08-2023 കരാർ കാലാവധി-6 മാസം കരാറുകാരന്റെ പേര്- എച്ച് ഷാജി കരാർ തുക-253403 + 18 % GST (പ്രവൃത്തി മൂല്യം-253307 ചെലവ് തുക-298902	22-02-2024	24-03-2024	4	1014
അഞ്ചമുക്ക്-കണ്ടത്തിൻകരോട്ട് റോഡ് നവീകരണം (17/24, 238/25) അടങ്കൽ തുക-900000 (MG-R) കരാർ നമ്പർ-21/AE/LSGD/2023-24/CTR Dtd 07-10-2023 കരാർ കാലാവധി-10മാസം കരാറുകാരന്റെ പേര്- വർഗ്ഗീസ് പി എം കരാർ തുക-812454 + 18 % GST (പ്രവൃത്തി മൂല്യം-709121 ചെലവ് തുക-836763	07-08-2024	25-03-2025	32	25999

കരാറുകാരനിൽനിന്നും ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് ഈടാക്കി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.10/12-09-2025) നൽകിയിരുന്നു. ക്രമ നം. 1 പ്രകാരം ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് ഇനത്തിലുള്ള 1,014 രൂപ (രസീത് നമ്പർ-25001583/19-09-2025) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നം. 2 പ്രകാരമുള്ള 25,999 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കി ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-31 കുളങ്ങരവാലി കുടിവെള്ള പദ്ധതി - പൂർത്തീകരിച്ചില്ല**

പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പരം	പേരും	കുളങ്ങരവാലി കുടിവെള്ള പദ്ധതി (231/24, 226/25, 217/26)
വകയിരുത്തിയ ഫണ്ടിനം	തുക,	2325600 (ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)
ചെലവ് തുക		517778
എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ		51/AE/LSGD/CTR/23-24 Dtd 07-03-2024
എഗ്രിമെന്റ് തുക		കരാർ കാലാവധി-11 മാസം
കരാറുകാരന്റെ പേര്		1969238
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ		വർഗ്ഗീസ് പി.എം
		അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഏഴാം വാർഡിൽ നിലവിലുള്ള കുളങ്ങരവാലികുളത്തിൽ നിന്നും 70 കുടുംബങ്ങൾക്ക് ജല വിതരണം നടത്തുന്നതിന് തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ടാണിത്. മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കൽ, പമ്പിംഗ് മെയിൻ ലൈൻ സ്ഥാപിക്കൽ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ലൈൻ ഇടൽ, വാട്ടർ ടാങ്ക് എന്നീ ഇനങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടതായിരുന്നു 23,25,600 രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം 1535 മീറ്റർ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ലൈൻ ഇടുന്നതിനായി 5,17,778 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം 5000 ലിറ്ററിന്റെ 3 ടാങ്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 2,43,472 രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടാങ്കും കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സും തമ്മിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന മെയിൻ ലൈൻ, മോട്ടോർ സ്ഥാപനം, ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ, വീടുകളിലേക്കുള്ള ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ലൈൻ എന്നിങ്ങനെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പദ്ധതി നിലവിലും യാഥാർത്ഥ്യമായിട്ടില്ല.



**കുടിവെള്ള ടാങ്ക്**



**കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സ്**

പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സായ കുളം നവീകരിക്കുന്നതിനും മോട്ടോർ പുര സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം റാന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും 4,05,119 രൂപയും (പ്രോജക്ട് നമ്പർ-128/24) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതുൾപ്പെടെ നിലവിൽ ഈ പദ്ധതിക്കായി 11,66,369 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്രയും തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടും പദ്ധതി എങ്ങുമെത്താത്ത അവസ്ഥയിലാണ്. പദ്ധതി പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ ഓഡിറ്റിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-20/18-09-2025) നൽകിയിരുന്നു.

കരാർ കാലാവധി പൂർത്തിയായ സാഹചര്യത്തിൽ സപ്ലൈമെന്ററി എഗ്രിമെന്റ് തയ്യാറാക്കി കരാർ കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കുളങ്ങരവാലി കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെ സ്രോതസ്സായ കുളത്തിന്റെ Yield Test നടത്തി ഭൂഗർഭ ജല വകുപ്പിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വേനൽക്കാലത്തും സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും പര്യാപ്തമായ അളവിൽ വെള്ളം ലഭ്യമാകുമെന്ന് സംബന്ധിച്ച് സാങ്കേതികമായ സ്ഥിരീകരണമില്ല. കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ചെയ്യേണ്ട പ്രാഥമിക കാര്യമായ ജലലഭ്യത സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് 01/07/2024-ൽ മാത്രമാണ് നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതിയുടെ സ്രോതസ്സായ കുളം പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടാങ്ക് നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണോയെന്ന് വ്യക്തമല്ല.

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ നിലവിലെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 3 HP മോട്ടോർ ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നതെന്നും അത് അനുയോജ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ചും ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റിനുമായി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായുള്ള ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിക്ക് കത്ത് നൽകുകയും ചെയ്തു. ഇത് പ്രകാരം ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി പരിശോധന നടത്തുകയും ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി 2,25,000 രൂപ അടങ്കലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകുകയും ചെയ്തു.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതിലെ അപാകത പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിച്ചതെന്ന് വ്യക്തമാണ്. ടാങ്ക് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രദേശത്തിന്റെ ഉയരം, കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സിൽ നിന്നുമുള്ള അകലം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണയില്ലാതെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയത് മൂലമാണ് മോട്ടോറിന്റെ കപ്പാസിറ്റി വ്യക്തമായി നിശ്ചയിക്കാൻ കഴിയാതെ പുതിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടായത്. ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം

ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തികളാണ് സിവിൽ വർക്കിനായുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി 2,25,000 രൂപ അടങ്കലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് ഭരണസമിതി അംഗീകരിക്കുകയും തുക ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കുടിവെള്ള പൈപ്പ് ലൈൻ എത്താത്ത ഒരു പ്രദേശത്ത് എഴുപതോളം കുടുംബങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാകേണ്ട ഒരു പദ്ധതിയാണ് ഇപ്രകാരം മുടങ്ങി കിടക്കുന്നത്. സർക്കാർ ഫണ്ട് ലക്ഷങ്ങൾ ചെലവഴിച്ചിട്ടും സാങ്കേതികപരമായ കാരണങ്ങളാൽ സ്തംഭനാവസ്ഥയിലുള്ള ഈ പദ്ധതി യാഥാർത്ഥ്യമാകുന്നതിന് സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിന്റെയും ഭരണസമിതിയുടെയും കൂട്ടായ പരിശ്രമം ആവശ്യമാണ്. ടാങ്കും കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സും തമ്മിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന മെയിൻ ലൈൻ, മോട്ടോർ സ്ഥാപനം, ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ, വീടുകളിലേക്കുള്ള ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ലൈൻ എന്നിങ്ങനെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് കുളങ്ങരവാലി കുടിവെള്ള പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-32 ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ്- തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല**

2019-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റും പ്ലാനും അനുസരിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് സാധാരണ മണ്ണ് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനായി ചുവടെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചു നൽകിയിരുന്നു.

2015-ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺട്രക്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14-ലെ ഉപചട്ടം(6) പ്രകാരം ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ഉടമ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സുകൾ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ അടിത്തറ നിർമ്മാണമെങ്കിലും പൂർത്തിയാക്കണം. പ്രസ്തുത വിവരം പെർമിറ്റ് നൽകിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കുകയും വേണം. ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺട്രക്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14-ലെ ഉപചട്ടം(7) പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് അടച്ച റോയൽറ്റിക്ക് പുറമെ റോയൽറ്റിയുടെ അഞ്ച് മടങ്ങ് പിഴ അടക്കാൻ ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ ഉടമ ബാധ്യസ്ഥൻ ആയിരിക്കും.

ക്രമ നം.	പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചയാളുടെ പേരും വിലാസവും	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ	ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ	ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി	ഖനനം ചെയ്യേണ്ട മണ്ണിന്റെ അളവ്
1	ശ്രീ. ശശിധരൻ ഇ.പി, പറയിടയിൽ, മണക്കയം, ചിറ്റാർ പി.ഒ	BA(367805/2023)/08-11-2023	എസ്.സി2-4472/23/21-12-2023	03-01-2024 മുതൽ 20-01-2024 വരെ	1946 MT
2	ശ്രീ. സാം കെ ജേക്കബ് കുഴിപറമ്പിൽ, കൊടുമുടി, കാരിക്കയം പി.ഒ	BA(383581/2023)/20-11-2023	എസ്.സി2-4642/23/01-01-2024	03-01-2024 മുതൽ 11-01-2024 വരെ	395.56 MT

മുകളിൽ പറഞ്ഞത് പ്രകാരമുള്ള ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റ് എടുത്തവർ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താക്കൾ പെർമിറ്റ് പ്രകാരം മണ്ണെടുപ്പ് പൂർത്തിയാക്കി നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-32/18-09-2025) നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മുകളിൽ പറഞ്ഞ വ്യക്തികൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ റോയൽറ്റി തുകയുടെ അഞ്ചിരട്ടി തുക ഫൈൻ ഈടാക്കുന്നതിനും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മൈനിംഗ് ആൻഡ് ജിയോളജി വകുപ്പിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-33 പണിതിട്ടും പണിതിട്ടും തീരാതെ അങ്കണവാടി കെട്ടിടം**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ രണ്ടാം വാർഡിൽ നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടം എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചുവെങ്കിലും കുട്ടികൾക്കായി തുറന്നു കൊടുക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണ്. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഇലക്ട്രിക്കൽ, ടൈലിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതും വാട്ടർ കണക്ഷൻ ഇല്ലാത്തതുമാണ് കെട്ടിടം തുറന്നു കൊടുക്കാൻ കഴിയാത്തതിന്റെ പ്രധാന കാരണം. നിലവിൽ ഈ അങ്കണവാടി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ്.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	അങ്കണവാടി കെട്ടിടനിർമ്മാണം - വാർഡ്-2 (154/23, 185/24, 225/25)
വകയിരുത്തിയ തുക	1175000 (ബ്ലോക്ക് വിഹിതം)

കരാർ തുക	1175000
കരാറിന്റെ വിവരങ്ങൾ	61/AE/LSGD/CTR/2022-23 Dtd 07-02-2023
പ്രവൃത്തി മൂല്യം	958469
ചെലവ് തുക	1130993
കരാറുകാരന്റെ പേര്	ശ്രീ. കെ.എസ് എബ്രഹാം

അങ്കണവാടി കെട്ടിടത്തിന് കിച്ചൺ, ബാത്ത് റൂം, ഹാൾ, സിറ്റൂട്ട് എന്നിങ്ങനെയാണ് കെട്ടിടഭാഗങ്ങൾ. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ ഇതിൽ കിച്ചൺ, ബാത്ത് റൂം എന്നിവക്ക് ടൈൽ ഇടുന്നതിന് മാത്രമാണ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രോവിഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്. ഹാൾ, സിറ്റൂട്ട് എന്നിവക്ക് ടൈൽ ഇടുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ പ്രോവിഷൻ ഇല്ല. ഇപ്രകാരം അപൂർണ്ണമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയത് മൂലം ബാക്കി ഭാഗങ്ങൾ ടൈൽ ഇടുന്നതിന് പുതിയ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടുന്ന സ്ഥിതിയാണ്. ഇപ്രകാരം അപൂർണ്ണമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയത് ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണെന്ന് വിശദീകരിക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (11/12-09-2025) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.



**അങ്കണവാടി കെട്ടിടം**

അങ്കണവാടി നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ചൈൽഡ് ഡവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ എന്നിവരിൽ നിന്നും അനുയോജ്യതാ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങിയിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർണ്ണമായും പൂർത്തീകരിച്ചതായി കണ്ടു. എന്നാൽ കെട്ടിടത്തിന് ചുറ്റുമതിൽ, വഴി സൗകര്യം എന്നിവ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രോജക്ട് വച്ചിട്ടുണ്ടെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പ്രവൃത്തിയുടെ എം.ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ 45-ാമത്തെ ഇനമായി White Vitreous China Angle Back Wash Basin Size 400 X 400 Mm With Single 15mm C.P Brass Pillar Tap എന്ന ഇനത്തിന് 2,800 രൂപ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തി തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ഇപ്രകാരമൊരു ഇനം ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. അപാകത ചൂണ്ടിക്കാട്ടി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നു. ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം കരാറുകാരൻ വാഷ് ബേസിൻ സ്ഥാപിക്കുമെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വാഷ് ബേസിൻ സ്ഥാപിച്ച് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

പതിനാലാം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ 3.5(8) പ്രകാരം (സ.ഉ.(കെ)നം.84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 19-04-2022) കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളായ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ, പ്ലംബിംഗ് എന്നീ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒറ്റ പ്രോജക്ടായി വേണം തയ്യാറാക്കേണ്ടതെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കറന്റ് കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനോ വാട്ടർ കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു പ്രോവിഷനും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇപ്രകാരം കറന്റ് കണക്ഷൻ ഇല്ലാതെ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടോ വാട്ടർ കണക്ഷൻ ഇല്ലാതെ പ്ലംബിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടോ യാതൊരു പ്രയോജനവുമില്ലാത്ത അവസ്ഥയാണ്.

കെട്ടിടത്തിന്റെ ടൈലിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർണ്ണമായും പൂർത്തീകരിക്കാതിരിക്കുന്ന തരത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതും വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ, വാട്ടർ കണക്ഷൻ എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതിനായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരുന്നതും വളരെ ഗുരുതരമായ അപാകതയാണ്. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് കെട്ടിടം പ്രയോജനപ്രദമാക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**1-34 ടാറിന്റെ ബാരൽ വില, ജി.എസ്.ടി എന്നിവ ബിൽ തുകയിൽ കുറവ് ചെയ്തില്ല**

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികളിൽ ബാരൽ വില, ബാരൽ വിലയുടെ ജി.എസ്.ടി എന്നിവ ബിൽ തുക നൽകിയപ്പോൾ ഈടാക്കിയില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ	പ്രോജക്ടിന്റെ	ചെലവ്	കരാറുകാരന്റെ	ഉപയോഗിച്ച	ബാരൽ
------	---------------	-------	--------------	-----------	------

നം.	വിവരങ്ങൾ	തുക	പേര്	ടാറിന്റെ അളവ്	വില + ജി.എസ്.ടി
1	അഞ്ച് മുക്ക്-കണ്ടത്തിൻകരോട്ട് റോഡ് നവീകരണം (17/24,238/25)	836763 (MG-R)	വർഗ്ഗീസ് പി.എം	3 ബാരൽ	13x 238= 3094 + 3094 X 18% = 3094 + 557 = 3651

മുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രവൃത്തികളിൽ ബാരൽ വില, ജി.എസ്.ടി എന്നിവ ഈടാക്കാതിരുന്ന അപാകതക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-12/12-09-2025) നൽകിയിരുന്നു. രസീത് നമ്പർ-25001584/19-09-2025 പ്രകാരം ബാരൽ വിലയിനത്തിലുള്ള 3,094 രൂപയും ജി.എസ്.ടി ഇനത്തിലുള്ള 557 രൂപയും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഈടാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കി ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബാരൽ വിലയിനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും സർക്കാരിന്റെ ROP (Recoveries Of Over Payment) ഹെഡിലേക്കും ജി.എസ്.ടി ഇനത്തിലുള്ള തുക ജി.എസ്.ടി ഹെഡിലേക്കും അടവാക്കി ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികളിൽ ഫൈനൽ ബിൽ തുക നൽകുമ്പോൾ കരാറുകാരിൽ നിന്നും ബാരൽ വില, ജി.എസ്.ടി എന്നിവ കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നതിനും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സർക്കുലർ നമ്പർ ഇ/12/11316/2020/C.E/LID &EW തീയതി 02-12-2020 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാർ ടാറിന്റെ ഒറിജിനൽ ബിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ ഒറിജിനൽ ബിൽ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-35 എസ്.റ്റി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - പരമാവധി തുക അനുവദിച്ച് നൽകിയില്ല**

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം എസ്.റ്റി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (പ്രോജക്ട് നമ്പർ-35/25) എന്ന പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നു. നാല് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 50,000 രൂപയായിരുന്നു സ്കോളർഷിപ്പ് ഇനത്തിൽ നാല് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി വിതരണം ചെയ്തത്. ചെലവിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിവരങ്ങൾ	കോഴ്സിന്റെ വിവരങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക
1	കൃഷ്ണപ്രിയ ഡി, കൃഷ്ണ വിലാസം, പാമ്പിനി	B.Sc (കർണ്ണാടകം)	10000	50000
2	കൃപ സന്തോഷ്, കൃഷ്ണകൃപ, ചിറ്റാർ	B.Tech (കേരളം)	20000	25000
3	ശ്രീതു ഇ.കെ, ഇലവുങ്കൽ, കൊടുമുടി	B.Ed (കേരളം)	10000	20000
4	ആവണി എസ്, മരുതിമുട്ടിൽ, പാമ്പിനി	B.Com (കേരളം)	10000	20000

പതിനാലാം പദ്ധതി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി സ്കോളർഷിപ്പ് തുകയാണ് കോളം 4-ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്. ഇപ്രകാരം പരമാവധി തുക നൽകാൻ കഴിയാതിരുന്നത് ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-14/15-09-2025 ) നൽകിയിരുന്നു. ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത മൂലമാണ് പൂർണ്ണമായ തുക നൽകാൻ കഴിയാതിരുന്നതെന്നാണ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചത്. ടി.എസ്.പി ഫണ്ട് ലഭ്യമല്ലായെങ്കിൽ ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് പൊതുവിഭാഗം വികസനഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാമായിരുന്നു. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ട് പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ല. പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി നടത്തി ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരമാവധി തുക സ്കോളർഷിപ്പായി നൽകാൻ കഴിയുമായിരുന്നു. ആയതിനാൽ ഇത്തരം വിഷയങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും ഭരണസമിതിയുടെയും ഭാഗത്തുനിന്നും തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

**1-36 ശബരിമല ഇടത്താവളം നവീകരണം-പാതി വഴിയിൽ**

പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	ശബരിമല ഇടത്താവളം നവീകരണം (258/23, 244/24, 224/25, 199/26)
വകയിരുത്തിയ തുക, ഫണ്ടിനം	8228492 (ശബരിമല ഗ്രാന്റ്)
ചെലവ് തുക	554036 (2023-24) 2267290 (2024-25)
എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ	24/AE/LSGD/CTR/23-24 Dtd 10-10-2023

	കരാർ കാലാവധി-11 മാസം
എഗ്രിമെന്റ് തുക	6237517
കരാറുകാരന്റെ പേര്	ശ്രീ. വർഗ്ഗീസ് പി.എം
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സമീപമായി, നിലവിലുള്ള ശബരിമല ഇടത്താവളം കെട്ടിടത്തിനോട് ചേർന്ന് രണ്ട് നിലകളിലായി പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട്. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിച്ച പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാതെ നിലവിലും സ്പിൽ ഓവറായി തുടരുകയാണ്. 10/10/2023-ൽ എഗ്രിമെന്റ് വച്ച പ്രവൃത്തി 10/09/2024-ൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതായിരുന്നു.



ഒന്നാം നിലയുടെ സ്കെച്ചുറൽ വർക്ക്, രണ്ടാം നിലയുടെ കോളം വർക്ക്, സ്റ്റെയർകെയ്സ് എന്നീ പ്രവൃത്തികളാണ് നിലവിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിന് കരാറുകാരന് 28,21,326 രൂപ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അപാകത മൂലം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണെന്ന് കാണിച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ 12/08/2025-ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സെക്കന്റ് ഫ്ലോർ നിലവിലുള്ള ഇടത്താവളവുമായി യോജിപ്പിച്ച് ഹാളും സ്റ്റേജും നിർമ്മിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. അതിന് വേണ്ടി സെക്കന്റ് ഫ്ലോറിലെ കോളം ഒഴിവാക്കിയതിനാൽ ബീമിന്റെ സ്പാൻ കൂടി വന്നു. ആയതിനാൽ RCC Roof Slab പ്രായോഗികമല്ല, റൂഫിംഗ് ഭാരം കുറഞ്ഞ ഷീറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഓട് ഉപയോഗിച്ച് പൂർത്തീകരിക്കണം. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അടങ്കൽ തുകയിൽ വ്യത്യാസം വരുത്താതെ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്യുന്നതിന് ഭരണസമിതി തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്. 27/08/2025-ൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം ഭരണസമിതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി തുടർനടപടികൾ ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതിലെ അപാകത മൂലമാണ് ഇവിടെയും നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാതെ അനന്തമായി നീളുന്നത്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നുണ്ടായ അപാകത പരിശോധിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് അടിയന്തിരമായി റിവൈസ് ചെയ്ത് പ്രവൃത്തി അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-37 ലൈഫ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു**

മുൻവർഷങ്ങളിൽ എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ലൈഫ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നവർ നാളിതുവരെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും	കൈപ്പറ്റിയ തുക	ഏറ്റവും അവസാനം തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതി
1	ദിലീപ് കുമാർ, കല്ലനായിൽ, കാരിക്കുളം	140000	07.06.2023
2	അനിൽകുമാർ, സൂരജ് ഭവൻ, പന്നിയാർ	300000	21.01.2023
3	സുരേഷ് ഉണ്ണിമഠത്തിൽ, പാമ്പിനി	200000	26.03.2022
4	രമണി, പുത്തൻവീട്, പാമ്പിനി	250000	20.06.2023
5	അജയശ്രീ വി.റ്റി., വലിയപറമ്പിൽ, ചിറ്റാർ	210000	30.07.2025
6	സാവിത്രി സി.എൻ, പുതുവൻമുട്ടത്ത്, മണക്കയം	360000	13.08.2025
7	പ്രസന്നൻ & ലോലമ്മ, വയലുകൽ, കാരിക്കയം	500000	20.06.2023

8	രജനി പി.കെ, പാറയ്ക്കൽ, പടയണിപ്പാറ	200000	10.09.2024
9	രമാദേവി, പാറയ്ക്കൽ, പടയണിപ്പാറ	200000	10.09.2024
10	രാജി പി.ആർ, പാറയ്ക്കൽ, പടയണിപ്പാറ	300000	30.11.2023
11	സരോജനി, പാലയ്ക്കൽ, നീലിപിലാവ്	490000	01.07.2025
12	കിൽബർട്ട് സി, കൽപനാവേൻ, ചിറ്റാർ	360000	27.02.2025
13	അശ്വതി സി.എസ്, വിജയവിലാസം, മണക്കയം	300000	02.12.2024
14	രാജമ്മ ഗോപാലൻ, അകത്തുകുളത്ത്, മണക്കയം	360000	28.09.2024
15	എൻ.കെ. ശാന്ത, നികരിമംത്തിൽ, ചിറ്റാർ	40000	09.03.2023
16	സുമിമോൾ കെ.റ്റി. ചരുവിളയിൽ, വയ്യാറ്റുപുഴ	360000	28.07.2025
17	പ്രസാദ്, ബഞ്ചമിൻപാറ, വയ്യാറ്റുപുഴ	200000	10.09.2024
18	രുപശ്രീ എസ്, നടക്കേപ്പുരയിൽ, ചിറ്റാർ	200000	10.09.2024
19	പി.ആർ. സാവിത്രി, തട്ടുപാറയ്ക്കൽ, മീൻകുഴി	200000	10.09.2024
20	രമ എ.കെ, ആനക്കുഴിവിളയിൽ, കാരിക്കയം	360000	11.03.2025
21	സരസ്വതിയമ്മ, വെങ്ങഴശ്ശേരിമണ്ണിൽ, കാരിക്കയം	360000	17.02.2025
22	അംബിക ഡി, പാറച്ചെരുവിൽ, വയ്യാറ്റുപുഴ	360000	17.02.2025
23	ബാബു. ജി, തടത്തിൽ, കാരിക്കയം	360000	29.01.2025
24	മഞ്ചേഷ്, കോട്ടയ്ക്കൽ, കാരിക്കയം	360000	19.12.2024
25	തങ്കമണി, എരുത്തിപ്പാട്ട്, പുലയൻപാറ	360000	22.01.2025
26	പി.എൻ. സുരേഷ്, പാറയ്ക്കൽമുക്കളിൽ, കാരിക്കയം	360000	03.01.2025
27	സുമ, കോയിക്കലേത്ത്, നീലിപിലാവ്	200000	15.03.2025
28	സജിതരാജൻ, കല്ലനാലിൽ, തൈക്കക്കര	200000	24.09.2024
29	രതീഷ്, പാറയ്ക്കൽ, പാമ്പിനി	450000	03.01.2025
30	രശ്മി, ഇറപ്പാക്കൽ, പാമ്പിനി	90000	18.05.2023
31	മാലു എം.ജെ, മേലേപറമ്പിൽ, കാരിക്കയം	430000	03.01.2025
32	ജി.പി. വിജയമ്മ, പുതുപറമ്പിൽ, കാരിക്കയം	90000	18.03.2023
33	രമണിബായി പി.റ്റി, രേഷ്മാലയം, കാരിക്കയം	390000	08.07.2025
34	വിഷ്ണു എം.കെ, കൃഷ്ണഭവൻ, പാമ്പിനി	490000	29.01.2025
35	ശ്രീകുമാർ, നിരവത്കിഴക്കേതിൽ, മണക്കയം	200000	02.12.2023
36	ആലീസ്, പാറച്ചെരുവിൽ, മീൻകുഴി	360000	11.03.2025
37	കെ.പി. രാജമ്മ, തകടിയിൽ, കാരിക്കയം	360000	19.12.2024
38	മറിയാമ്മ വർഗ്ഗീസ്, അനീഷ്ഭവൻ, കാരിക്കയം	360000	07.01.2025
39	ഗ്രേസിക്കുട്ടി, വടക്കേവീട്ടിൽ, നീലിപിലാവ്	200000	25.03.2023
40	ഗ്രേസിക്കുട്ടി, അണയ്ക്കൂ, കാരിക്കയം	360000	07.01.2025
41	അമ്പിളി ഗോപി, കൊല്ലംപറമ്പിൽ, കാരിക്കയം	200000	29.04.2023
42	ജെറീന, മേലേതുണ്ടിയിൽ, മണക്കയം	360000	22.03.2025
43	സോമതിദായി, തൈക്കേതിൽ വീട്, കുളങ്ങരവാലി	200000	11.09.2024
44	വൽസമ്മ രാമചന്ദ്രൻ, തടത്തിൽ, പടയണിപ്പാറ	200000	02.12.2023

45	മറിയാമ്മ, ചരിവുപുരയിടത്തിൽ, കുളങ്ങരവാലി	360000	30.07.2025
46	സുജാത, മുരുപ്പേൽ, തെക്കേക്കര, ചിറ്റാർ	360000	15.03.2024
47	ലീലാമ്മ, പല്ലാട്ടുതറയിൽ, വയ്യാറ്റുപുഴ	40000	19.05.2023
48	അനിത ദേവരാജൻ, കാരയ്ക്കാട്, മണക്കയം	200000	03.09.2024
49	ശോശാമ്മ, വാഴയിൽ, ചിറ്റാർ	40000	14.06.2023

ഈ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പൂർത്തീകരണ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും പലിശസഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കാനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-38 ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകൾ- പൊതുവായ അപാകതകൾ**

ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി സ്മാർട്ട് അങ്കണവാടി ശിശുസൗഹൃദ അങ്കണവാടി പ്രോജക്ട് (313/25) പ്രകാരം ലിറ്റിൽ കെയർ പ്ലേ, മലപ്പുറം എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് വിവിധ വിനോദോപകരണങ്ങൾ, പെയിന്റിംഗ് എന്നിവയ്ക്കായി 4,89,574 രൂപയും, വിവിധ അങ്കണവാടികളിലേയ്ക്ക് അടുക്കള ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുവാനായി ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ട് പ്രകാരം (318/25) ടെണ്ടറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്തതിന് ശബരി ഗ്ലോബൽ ഷോപ്പി, വെള്ളനാട്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് 5,00,000 രൂപയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട്	വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥാപനം	വിതരണം ചെയ്ത സാമഗ്രികൾ	നൽകിയ തുക (നികുതിയടക്കം)
സ്മാർട്ട് അങ്കണവാടി ശിശുസൗഹൃദ അങ്കണവാടി പ്രോജക്ട്(313/25)	ലിറ്റിൽ കെയർ പ്ലേ, മലപ്പുറം	Indoor Soft Play 418 എണ്ണം (116204)	489574
		7609 Sqft പെയിന്റിംഗിന് (106526)	
		2656 Sqft Baby Friendly Art (103584)	
		സ്പ്രിംഗ് റൈഡർ-3 (38700)	
		സീസോ 3-(43500)	
		ABCD Tracing-4 (600)	
		Month Puzzle-4 (1480)	
		Week Puzzle-4 (1480)	
		Matching Toy-4 (1320)	
		BEAD SET- 4 (780)	
TOY SHELF- 13 (75400)			
വിവിധ അങ്കണവാടികളിലേയ്ക്ക് അടുക്കള ഉപകരണങ്ങൾ (318/25)	ശബരി ഗ്ലോബൽ ഷോപ്പി, വെള്ളനാട്, തിരുവനന്തപുരം	മിക്സി- 23 (63249.77)	500000
		കസേര- 3 (7140)	
		ഇംപക്സ് ട്രോളി സ്പീക്കർ-10(47499.96)	
		പാൻ ഹോൾഡർ- 7 (839.98)	
		സീലിംഗ് ഫാൻ- 1 (1724)	
		കിച്ചൻ റാക്ക്- 18 (32399.94)	
		പ്രഷർ കുക്കർ 3 Ltr- 17 (26009.97)	
		4x2സ്റ്റിൽ റേബിൾ- 3 (9869.98)	
		പെഡസ്തൽ ഫാൻ-2 (5800.01)	
		വേൾപുൾ റഫീജറേറ്റർ 23 (305555)	

ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന അപാകങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1. ലഭ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായില്ല.
2. വിതരണസ്ഥാപനവുമായി കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല.
3. തുക നൽകിയപ്പോൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ 2% റി.ഡി.എസ് തുക ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തില്ല.

സ്ഥാപനം	ഉപകരണങ്ങളുടെ വില (നികുതി കൂടാതെ)	ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന റ്റി.ഡി.എസ്
ലിറ്റിൽ കെയർ പ്ലേ മലപ്പുറം	426495	8530
ശബരി സ്റ്റോബൽ ഷോപ്പി, വെള്ളനാട്, തിരുവനന്തപുരം	431845	8637

4. പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയില്ല. ഏതൊക്കെ അങ്കണവാടികൾക്കുവേണ്ടിയാണ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതെന്നോ, അങ്കണവാടികളുടെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ റിപ്പോർട്ടോ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ആയതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികൾക്ക് (28, 29/18-9-2025) അങ്കണവാടികളിൽ അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ആയതിൽ വിതരണ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നു. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിലെ തിരക്കുകൾ കാരണം വിതരണക്കാരനുമായി കരാറിലേർപ്പെടാൻ വിട്ടുപോയെന്നും, റ്റി.ഡി.എസ് 2% ഈടാക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെന്നും, സ്ഥാപനം നികുതി തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ വാങ്ങി ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത് തൃപ്തികരമല്ല. വിതരണസ്ഥാപനവുമായി കരാറിലേർപ്പെടാത്തപക്ഷം സാമഗ്രികളുടെ ഗുണനിലവാരം സംബന്ധിച്ചോ, സാമ്പത്തിക വിനിമയം സംബന്ധിച്ചോ എന്തെങ്കിലും നിയമപ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉത്തമസാമ്പത്തിക താൽപര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കാൻ സാധിച്ചെന്നു വരില്ല. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാമഗ്രികളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വിതരണ സ്ഥാപനവുമായി കരാറിലേർപ്പെടേണ്ടതും സ്ഥാപനം ജി.എസ്.റ്റി ഒടുക്കിയ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**1-39 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാതെ ഫണ്ട് ലാപ്സാക്കി**

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ആകെ 89 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. ഇതിൽ 50 പ്രോജക്ടുകളിലും ചെലവില്ല. 39 പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാണ് നടപ്പിലായത്. ഇതിൽ 34 പ്രോജക്ടുകൾ സ്പിൽ ഓവറും 55 എണ്ണം പുതിയ പ്രോജക്ടുമായിരുന്നു. വിവിധ ഫണ്ടിനങ്ങളിലായി 4,09,28,213 രൂപ വകയിരുത്തിയതിൽ 1,12,75,833 രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവ്. അതായത് വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ 27.55% മാത്രമാണ് ചെലവ്. തുക വകയിരുത്തിയിട്ടും ചെലവില്ലാതിരുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നമ്പർ/പേര്	പ്രോജക്ട് ഇനം	വർഷം	അടങ്കൽ	ചെലവ്
1	68/കുരിശുംമുട് പമ്പ്ഹൗസ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 2	New	2024-2025	200000	0
2	73/തുണ്ടുകാലാപടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 2	New	2024-2025	200000	0
3	80/പഞ്ചായത്ത്പടി മണക്കയം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 3	New	2024-2025	324090	0
4	84/പതാലിൽ പടി-ഫാക്ടറിപടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 4	New	2024-2025	300000	0
5	87/കുഞ്ഞാമ്മാച്ചൻ പടി കൊച്ചു വീട് പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 4	New	2024-2025	150000	0
6	89/ഡിപോപടി-ഫാക്ടറിപടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 4	New	2024-2025	274090	0
7	103/ആനപ്പാറ വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ് പ്ലാമുട്ടിൽ പടി സ്റ്റേപ്പ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 6	New	2024-2025	150000	0
8	105/ആനപ്പാറ വയറ്റുപുഴ റോഡിൽ നിന്നുള്ള വിവിധ സ്റ്റേപ്പുകളുടെ പുനർദ്ധാരണം, വാർഡ് 6	New	2024-2025	200000	0

9	109/കപ്പാമുട്ടിൽ മന്മുക്ക് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 6	New	2024-2025	299231	0
10	115/എ.കെ.ജി നഗർ ആറാട്ടുകുടുക റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 9	New	2024-2025	150000	0
11	116/മൂന്നാമല എസ്റ്റി കോളനി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 10	New	2024-2025	1124095	0
12	117/കട്ടച്ചിറ കൂടപ്പന വടക്കെച്ചുരുവിൽ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 11	New	2024-2025	350000	0
13	119/കട്ടച്ചിറ കൂടപ്പന തോണിപറയ ക്കൽ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 11	New	2024-2025	627415	0
14	126/പ്രീതലയം മുരുപ്പേൽ പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 13	New	2024-2025	577200	0
15	142/ആഴക്കാട്ട് പടി ലക്ഷംവീട് വിലങ്ങിൽപടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്, വാർഡ് 6	New	2024-2025	158584	0
16	145/നീലിപിലാവ് കിഴക്കേക്കര എസ്.സി കോളനി റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്, വാർഡ് 10	New	2024-2025	158584	0
17	147/കട്ടച്ചിറ അജയവേനം തോട്ടിൽ നടപ്പാലം നിർമ്മാണം, വാർഡ് 11	New	2024-2025	158584	0
18	230/ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിൽ മിനി എം.സി.എഫ്	SO	2024-2025	100000	0
19	231/അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം, വാർഡ് 3	SO	2024-2025	1125000	0
20	233/ശബരിമല ഇടത്താവളം അധികസൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കൽ	SO	2024-2025	88296	0
21	234/ചിറ്റാർ 86 ഇടക്കാട് ചെറുകിട കുടിവെള്ള പദ്ധതി	SO	2024-2025	23067	0
22	237/പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് അധിക സൗകര്യം ഒരുക്കൽ	SO	2024-2025	992000	0
23	239/മച്ചുമുരുപ്പേൽ കിണർ, വാർഡ് 11	SO	2024-2025	200000	0
24	242/നാലാം വാർഡിലെ പൊതു കിണറുകളുടെ മെയിന്റനൻസ്	SO	2024-2025	400000	0
25	243/ഫാക്ടറി പടി ഇഴട്ടിച്ചുവട് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ് 5	SO	2024-2025	500000	0
26	244/കട്ടച്ചിറ സബ്സെന്റർ കിണർ മെയിന്റനൻസ്	SO	2024-2025	7618	0
27	245/എം.സി.എഫ്-ന് അധിക സൗകര്യങ്ങൾ ഫേസ് 2	SO	2024-2025	750000	0
28	265/വയ്യാറ്റുപുഴ സാംസ്കാരിക നിലയം	New	2024-2025	1200000	0
29	268/വയ്യാറ്റുപുഴ വീല്ലുന്നിപ്പാറ റോഡിൽ സാംസ്കാരികനിലയം പണിയുന്ന ഭാഗത്ത് സംരക്ഷണ ഭിത്തി	New	2024-2025	624090	0
30	269/ചള്ളക്കൽ പടി പുത്തൻപുരക്കൽ പടി	New	2024-2025	200000	0

31	സ്റ്റേപ്പ് മെയിന്റനൻസ് 274/ചിറ്റാർ മാർക്കറ്റ് തെക്കേക്കര റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	600000	0
32	278/ഭ്രമലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാൻറ് സ്ഥാപിക്കൽ	New	2024-2025	3277935	0
33	279/പത്തരയേക്കർ കോളനി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	224000	0
34	284/ആറാട്ടുകുടുക എ.കെ.ജി നഗർ കലുക്	New	2024-2025	1124090	0
35	289/അസ്സി. എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസിലേക്ക് വാഹന വാടക	New	2024-2025	60000	0
36	305/തേരകത്തുംമണ്ണ് പുവണ്ണുംപതാൽ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	158584	0
37	306/മുരുപ്പേൽപടി പ്രീതാലയം പടിറോഡ് കോൺക്രീറ്റ്	New	2024-2025	158584	0
38	311/ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി പെയിന്റിങ് വിത്ത് ആയുഷ് സ്പെസിഫിക് യൂണിഫോം കളർ പാറ്റേൺ	New	2024-2025	150000	0
39	312/ബോട്ടിൽ ബുത്ത് സ്ഥാപിക്കൽ	New	2024-2025	75000	0
40	314/കടപ്രപടി കുമരംകുന്ന് റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി	New	2024-2025	449231	0
41	322/വയ്യാറ്റുപുഴ ലക്ഷംവീട് കോളനി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	249000	0
42	323/മൺപിലാവ് പോളച്ചിറ പടി റോഡിൽ വിനോദഭവനം പടി കലുങ്കിന് കൈവരി നിർമ്മാണം	New	2024-2025	49461	0
43	324/എച്ച്.എസ് പടി അഞ്ചുമുക്ക് റോഡിൽ ആലുങ്കൽപടി സംരക്ഷണ ഭിത്തി	New	2024-2025	149230	0
44	325/കട്ടച്ചിറ കൂടപ്പന റോഡിൽ കോയിപ്പാക്കൽ പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	149230	0
45	326/ചക്കരപടി ആലുങ്കൽ പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	298461	0
46	327/പുലിവാറത്തിങ്കൽ കാരികയം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	149231	0
47	328/കൊടുമുടി വടക്കേക്കര റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	149231	0
48	329/അനസ്സ് മൻസിൽ പടി അള്ളുങ്കൽ പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	298463	0
49	330/വയ്യാറ്റുപുഴ സൊസൈറ്റിപടി പാലത്തിന്റെ സ്റ്റേപ്പ് മെയിന്റനൻസ്	New	2024-2025	149231	0
50	336/പള്ളിപടി കുമരംകുന്ന് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	New	2024-2025	300000	0

വകയിരുത്തിയതും ചെലവഴിച്ചതുമായ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ഫണ്ടിനം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് ശതമാനം
വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ	882490	432397	49

ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	9453476	1358418	14.37
കേന്ദ്രവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	602000	0	0
സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത ഫണ്ട്	500000	0	0
തനത് ഫണ്ട്	8216787	2395925	29.16
ബ്ലോക്ക് വിഹിതം	908309	389302	42.86
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	1100000	0	0
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	19215151	6653326	34.62
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്	50000	46465	92.93
ആകെ	40928213	11275833	27.55

സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ഫിൻ തീയതി 15-07-2021 പ്രകാരം വികസന ഫണ്ടിലെ പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം, പട്ടിക ജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, സംരക്ഷണ ഫണ്ട് എന്നിവയിൽ ഓരോന്നിലും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച തുകയിൽ നിന്നും ആ വർഷം ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഫണ്ട് ക്യാരി ഓവർ വിഹിതമായി (അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 20 ശതമാനം വരെ) തൊട്ടടുത്ത വർഷം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വിനിയോഗ ശതമാനം 80-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ ചെലവും ആകെ അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 80% എന്നിവയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ഷോർട്ട് ഫാൾ ആകുന്നതാണ്. 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)വിഭാഗത്തിൽ 80 ശതമാനത്തിലധികം ചെലവ് കൈവരിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) ഇനത്തിൽ 1,65,52,000 രൂപ ലഭ്യമായെങ്കിലും 66,53,326 രൂപയാണ് ചെലവ്. ചെലവിലെ കുറവ് മൂലം അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ഷോർട്ട് ഫാൾ (തിരികെ കിട്ടാത്ത തുക) ഇനത്തിൽ 65,88,274 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമാകാൻ കാരണമാകും.

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ ഭൂരിഭാഗവും നടപ്പിലാക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം-17/16-09-2025) നൽകിയിരുന്നു. ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം 2024-25 വർഷം ചെലവിലാതിരുന്ന 50 പ്രവൃത്തികളിൽ 5 എണ്ണം ഒഴികെ ബാക്കിയെല്ലാം 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഒഴിവു പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തെ ഗുരുതരമായി ബാധിച്ചു. ഇപ്രകാരം പ്രോജക്ടുകൾ സ്പിൽ ഓവർ ആക്കുന്നതു കാരണം തൻവർഷം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പുതിയ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഫണ്ട് കണ്ടെത്താൻ കഴിയാതെ വരുന്നു. 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സ്പിൽ ഓവറാക്കിയ പ്രവൃത്തികളും പുതിയ പ്രോജക്ടുകളും പൂർണ്ണമായും നിർവ്വഹിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ പൊതുമരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെയും കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതുമാണ്.

**1-40 ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി**

കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും 2024-നുള്ളിൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ടാപ്പ് കണക്ഷനുകൾ ലഭ്യമാക്കുക, വിദ്യാലയങ്ങൾ, അങ്കണവാടികൾ, ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ, പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ടാപ്പുകൾ നൽകുക തുടങ്ങിയവയാണ് കേരളത്തിലെ ജൽജീവൻ മിഷന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങൾ. കേരളത്തിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി നടപ്പാക്കുന്ന ജലജീവൻ പദ്ധതിയിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം 15%-ഉം ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം 10%-ഉം ആണ്. പഞ്ചായത്ത് വിഹിതവും, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതവും കണ്ടെത്തുവാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് എം.എൽ.എ-മാരുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുവാൻ സ.ഉ.(സാധാ.)നം.4584/2020/ധന,തീയതി-10/08/2020 പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2021 മാർച്ചിലാണ് ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജലജീവൻ മിഷൻ സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചത്. 2470 ഗുണഭോക്താക്കളാണ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. അടങ്കൽ സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആകെ അടങ്കൽ	385100000
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം (15%)	57765000
ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (10%)	385100000
സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതം (25%)	115530000
കേന്ദ്ര സർക്കാർ വിഹിതം (50%)	173295000

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഇംപ്ലിമെന്റ് സപ്പോർട്ട് ഏജൻസിയായ മലങ്കര സോഷ്യൽ സർവ്വീസ് സൊസൈറ്റി എന്ന സ്ഥാപനവുമായി ത്രികക്ഷി കരാർ ചമച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല

ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കു വേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പ്രോജക്ട്	തുക
6/22	ജൽജീവൻ മിഷൻ ഗാർഹിക കണക്ഷൻ	834707

	വിഹിതം	
252/22	ജൽജീവൻ മിഷൻ ഗാർഹിക കണക്ഷൻ വിഹിതം	477681

**പദ്ധതിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ**

പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളൊന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കണക്ഷൻ നൽകിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട പൈപ്പ് ലൈനിന്റെ നീളം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്നാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി സഹകരിച്ചുകൊണ്ട് പദ്ധതിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ പൂർത്തീകരണത്തിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കുടിവെള്ളകണക്ഷൻ ലഭിക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും കുടുംബങ്ങളുണ്ടോയെന്ന് പഞ്ചായത്ത് പരിശോധിച്ച് അപ്രകാരമുള്ള കുടുംബങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ജൽ ജീവൻ മിഷൻ വഴി കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-41 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം**

പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും ഡിസ്പെൻസറികളുമുൾപ്പെടെയുള്ള ആരോഗ്യ-ശുചിത്വ മേഖല, കുടുംബക്ഷേമം മുതലായവ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലയാണ്. ഈ മേഖലയിൽ ഫലപ്രദമായി ഇടപെടുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകളെ ശാക്തീകരിക്കുന്നത് ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2021-22 മുതൽ 2025-26 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിലാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നത്. കേന്ദ്ര ധനമന്ത്രാലയത്തിന്റെ 16/07/2021-ലെ OM.No.15(2)FC-XV/FCD/20-25 പ്രകാരം ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റുകൾ സംബന്ധിച്ച പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രവർത്തനമാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള താഴെ ചേർക്കുന്ന സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഗ്രാമീണ മേഖല

1. സ്കീം 1 - കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം.
2. സ്കീം 2 - ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം.
3. സ്കീം 3 - ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
4. സ്കീം 4 - ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

നഗര പ്രദേശം

5. സ്കീം 5 - നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.
6. സ്കീം 6 - അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ

മേൽ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ 09-12-2021-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.169/2021/ധന. ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു പ്രകാരം തദ്ദേശ വകുപ്പിന്റെ ഓരോ സ്കീമിനുമുള്ള പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഓരോ സ്കീമിന്റേയും ഫണ്ടുകളുടെ വരവും ചെലവും പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ യഥാസമയം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/LSGD; 31.08.2022 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2021-22-ലെ ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ.(സാധാ)നം.1625/2023/LSGD; 09.08.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2022-23-ലെ ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സ്കീം-1, സ്കീം-3, സ്കീം-4 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ഗ്രാന്റും സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 05-07-2022-ലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ PAN.11134/2021-J1(DP) നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം സ്കീം-3 പ്രകാരമുള്ള രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾക്കായും സ്കീം-4 പ്രകാരമുള്ള ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് സെന്റർ എന്നിവയ്ക്കുള്ള അധിക തുകയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് 2022-23, 2023-24, 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലായി ലഭിച്ചതും ചെലവഴിച്ചതുമായ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്			ആകെ	ചെലവഴിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്			ആകെ	ബാലൻസ്
		2022-23	2023-24	2024-25		2022-23	2023-24	2024-25		
1	Support For Diagnostic	263019 7288	730000 12232	305000 24466	1298019 43986	0	141857	848266	990123	351882

	Infrastructure (KL-278)	(പലിശ)	(പലിശ)	(പലിശ)	(പലിശ)					
2	Grant For Rural Health & Wellness Centres (KL-281)	160000	318000	506000	984000					
		4545	5463	11134	21142	0	67156	405884	473040	532102
	ആകെ	434852	1065695	846600	2347147	0	209013	1254150	1463163	

ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫാമിലി ഹെൽത്ത് സെന്ററിന്റെ കീഴിൽ 1 മെയിൻ സെന്ററും 5 സബ്സെന്ററുകളുമാണുള്ളത്. സ്വന്തമായി കെട്ടിടമുള്ളത് 1 സബ്സെന്ററിന് മാത്രമാണ്.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്കീം 3 – ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
<b>2022-23</b>				
1	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ- 231/23	263019	0	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
<b>2023-24</b>				
2	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ 177/24	263019	141857	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
3	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ 255/24	730000	0	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
<b>2024-25</b>				
4	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ 222/25	730000	728954	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
5	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ 223/25	119312	119312	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
6	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ 333/25	305000	0	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

സ്കീം 4 – ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
<b>2022-23</b>				
1	സി.എച്ച്.സി-യിലും സബ്സെന്ററുകളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തൽ- 232/23	160000	0	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
<b>2023-24</b>				
2	സി.എച്ച്.സി-യിലും സബ്സെന്ററുകളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തൽ- 176/24	263019	141857	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
3	സി.എച്ച്.സി-യിലും സബ്സെന്ററുകളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തൽ- 256/24	318000	0	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
<b>2024-25</b>				
4	സി.എച്ച്.സി-യിലും സബ്സെന്ററുകളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	318000	316260	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

5	നടത്തൽ- 221/25 സി.എച്ച്.സി-യിലും സബ്സെന്റുകളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തൽ- 220/25	94694	89624	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
6	സി.എച്ച്.സി-യിലും സബ്സെന്റുകളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തൽ- 332/25	506000	0	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

8.83 ലക്ഷം രൂപ നിലവിൽ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ തുക വകയിരുത്തി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് തുക ചെലവഴിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചതിന്റെ പ്രാധാന്യം ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കായി തുക ചെലവഴിക്കാൻ സത്യര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനസൗകര്യ വികസനത്തിനും ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾക്കുമായി ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് സമയബന്ധിതമായി ഉപയോഗിക്കാത്ത പക്ഷം ആയത് ലാപ്സാകുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ഗ്രാന്റ് തുക കാര്യക്ഷമമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സമയബന്ധിതമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഭാഗം -2**

**വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം (പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ)**

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

**ഭാഗം -3**

**ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം (പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ)**

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

**ഭാഗം -4**

**പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും**

**4-1 മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്കിയതിന്റെ-വിവരങ്ങൾ**

മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
15	92500	92500	--	

\* 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒഴികെ

മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ 07/2023 മുതലുള്ള കൂടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

3 . മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഓടുക (01.07.2024 മുതൽ 31.07.2024 വരെ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഓടിക്കിയ തുക	ഓടിക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
0		NIL	0	

മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഓടുക (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഓടിക്കിയ തുക	ഓടിക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
-	-	-	-		

**4-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം**

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി കണക്കുകൾ ലഭിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ, തീയതി
2024-25	14.07.2025	16.09.2025, 17.09.2025	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ. പി.4/1164/2025/ 14.10.2025

**4-3 സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം**

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	84780
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ഇടവിള കൃഷി വികസനം	300000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	87162
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	അതിദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജനം ഭക്ഷണം	77872
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം റ്റി.എസ്.പി	320000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം റ്റി.എസ്.പി	300000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം എസ്.സി വിഭാഗം	650000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം (വാർഡ് 2)	389302
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി	66509
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	വാഴ കൃഷി വികസനം	200000

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഇടവിള കൃഷി വികസനം	300000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം	300000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	77400
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (ജനറൽ)	280000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം (എസ്.സി)	300000

**4-4 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ**

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര് (പ്രോജക്ട് നം.)	ഏജൻസി	തുക	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചത്
1	1, 2, 5, 7 വാർഡുകളിൽ സ്കീം ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ (118/25)	കെ.എസ്.ഇ.ബി	634335	ഇല്ല
2	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സോളാർ പാനൽ വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കൽ (259/25)	അനർട്ട്	798952	ഇല്ല
3	മാലിന്യമുക്ത കേരളം നിരീക്ഷണ ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കൽ (249/25)	പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, കോട്ടയം	450000	ഇല്ല
4	വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം (261/25)	ഭൂജലവകുപ്പ്	385610	ഇല്ല
5	എസ്.എസ്.എ വിഹിതം-ജനറൽ (69/25)	ബ്ലോക്ക് കോ ഓർഡിനേറ്റർ	400000	ഇല്ല
6	എസ്.എസ്.എ വിഹിതം- എസ്.സി.പി (71/25)	ബ്ലോക്ക് കോ ഓർഡിനേറ്റർ	200000	ഇല്ല
7	എസ്.എസ്.എ വിഹിതം- റി.എസ്.പി (72/25)	ബ്ലോക്ക് കോ ഓർഡിനേറ്റർ	100000	ഇല്ല

**4-5 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്**

വായ്പയുടെ പേര്	തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം എടുത്ത വായ്പതുക	ആകെ വായ്പ തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ്-ഹഡ്കോ	5013379	3120000	8133379	744772		7388607

**4-6 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ**

ഇല്ല

**4-7 സ്ഥിര നിക്ഷേപം**

ഇല്ല

**4-8 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി**

ഇല്ല

**4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ**

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 23 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
--------------	--------	-------------------------	--------	-------	------------------

2011-12 - 2012-13	3-17	2014-15	4.1.14	ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ നിഷ്ക്രിയം. മാലിന്യങ്ങൾ കുമിഞ്ഞു കൂടുന്നു.	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു
2011-12 - 2012-13	3-14(Iii)	2014-15	4.1.5	വ്യവസായ കേന്ദ്രങ്ങൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങുന്നു.	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു
2011-12 - 2012-13	3-14 (I)	2014-15	4.1.6	അടഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു
2019-20	1-16	2021-22	2.2.2	കെട്ടിട നിർമ്മാണം- നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടവർ ചട്ട ലംഘനത്തിന് കൂട്ടു നിൽക്കുന്നു.	പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നു.

**4-10 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ നഷ്ടം ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം**

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 16 പ്രകാരം ചാർജ്ജ്-സർചാർജ്ജ് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെയും തുക ഈടാക്കിയതിന്റെയും പുരോഗതി വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- (എ) ചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക  
ഇല്ല
- (ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക  
ഇല്ല

**4-11 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം**

**എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം**

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുൻനിരപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	87018106	122457541
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	52948734	115568142
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	--
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ ഉൾപ്പെടെ)	ഇല്ല	--
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	509290	--

**ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം**

- ഇല്ല
- തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-28	509290	ശ്രീ. ബിജു തോമസ്, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ

**സി) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം**

- ഇല്ല
- ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ  
ഇല്ല

**(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിര മേൽവിലാസവും**

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
ശ്രീ. ബിജു തോമസ്, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ, ചിറ്റാർ	കൊന്നത്ത് ഹൗസ്, തണ്ണിത്തോട് പി.ഒ., കോന്നി

**4-12 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ**

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ
1997-98	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4/974/07, തീയതി 13.06.2008	2 (2-1, 2-2)
1998-99	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.3/975/07, തീയതി 13.06.08	2 (2-1, 2-2)
1999-00 (വരവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.3/976/07, തീയതി 10.07.08	1 (2-1)
1999-00 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.3/37/02, തീയതി 31.05.02	2 (24, 26)
2000-01 (വരവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4/384/07, തീയതി 10.07.08	1 (2-1)
2000-01 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4/384/03, തീയതി 10.12.2003	3 (21, 38, 41-2)
2001-02 (ഡി.സി.ബി)	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4/978/07, തീയതി 10.7.2008	4 (2-1, 2-2, 2-3, 2-4)
2001-02 ജനകീയാസൂത്രണം	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4/523/04, തീയതി 01.02.2005	4 (14, 16, 22, 23)
2001-02 ചെലവ്	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4/576/06, തീയതി 05.10.2006	3 (2-10, 2-12, 2-14)
2002-03	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.4/113/08, തീയതി 04.11.2008	2 (2-4, 3-10)
2003-04	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.5/705/08, തീയതി 12.05.2009	15 (2-1(a), 2-3, 3-3, 3-7, 3-10, 3-11, 3-16, 3-17, 3-22, 3-23, 3-24, 3-25, 3-26, 3-27, 3-28)
2004-05	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.5/744/08, തീയതി 31.07.2009	25 (2-1, 2-3, 2-5, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-12, 3-14, 3-15, 3-16, 3-22, 3-23, 3-24, 3-25, 3-27, 3-28, 3-29, 3-30, 3-31, 3-32)
2005-06	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.8/840/11, തീയതി 07.12.2011	2 (3-13, 3-14)
2006-07	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി.8/841/11, തീയതി 07.09.2011	5 (2-2, 2-3, 3-2(1), 3-2(2), 3-4)
2011-12 മുതൽ 2012-13 വരെ	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ. പി.6/779/14, തീയതി 03.12.2014	4 (3-3, 3-4, 3-5, 3-7)
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.12/1284(a)/2016, തീ. 03.12.2016	5 (2-1, 2-4, 2-13, 3-20, 3-21)
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.12/1094/2017, തീ. 10.10.2017	11 (2-2, 3-5, 3-6, 3-7(a), 3-9, 3-14, 3-15, 3-19, 3-24, 3-32, 3-33)
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി.3/133/2019, തീ. 06.03.2019	15 (2-3, 2-4(a), 2-8, 2-11, 2-13, 2-14,

		3-1, 3-2, 3-6(a), 3-6(b), 3-7(a), 3-8, 3-9, 3-17, 3-18)
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി13 /731/2019, തീ. 16.09.2019	26 (1-11, 2-5, 2-6, 2-7, 2-9, 2-10, 3-1, 3-3, 3-6, 3-9, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-16, 3-17, 3-18, 3-20, 3-21, 3-22, 3-23, 3-24, 3-26, 3-27, 3-28, 3-32)
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4-307/22, തീ. 25/03/2022	10 (1-11(3), 1-16, 1-17, 1-18, 1-21, 1-22, 1-23, 1-24, 1-25, 1-27)
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/547/21, തീ. 12/07/2022	11 (1-13, 1-15, 1-17, 1-18, 1-20, 1-24, 1-25, 1-26, 1-27, 2-1, 3-1)
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/229/23, തീ. 30/03/2023	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/1166/23, തീ. 14/12/2023	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും
2023-24	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി4/1208/24, തീ. 16/12/2024	എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ  
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം  
പത്തനംതിട്ട

**Annexure 1**  
**Audit Certificate**

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 3 dated 14-07-2025 and submitted on 14-07-2025, comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025, with supporting forms, of the CHITTAR Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State / Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

**Qualified opinion**

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of CHITTAR Grama Panchayat as on 31-03-2025

**Date: 14/10/2025**

**Deputy Director**  
**District Office Pathanamthitta**  
**Kerala State Audit Department**

**Audit Report appended to the Audit Certificate of CHITTAR Grama Panchayat for the Year 2024-2025 .**

**1. Major Observations**

1. Asset register is not updated

**2. Other Observations**

2. The Kerala Panchayat Raj Accounting Rules 2011, Basic Ratios as per Rule 62, and Notes on Significant Accounting Policies are not included with the annual accounts.

3. The audit does not certify the accuracy of the cash flow statement.

4) The total expenditure amount of the Finance Commission Grant as per the Sulekha expenditure report does not match the annual accounts.

5) Since the Gram Panchayat has not maintained an advance register, the accuracy of the advance amounts shown as remaining to be adjusted as per the annual financial statement is not known.

6) Since the loan register was not kept, the accuracy of the amount shown in the annual accounts as remaining to be repaid in the KURDFC loan is not confirmed.

- 7) Regarding property tax, the amounts on the Sankhya and Sanchaya portals do not match.
- 8) Since the year-wise detailed information on the deposit received amount and the transactions for the year are not recorded in the deposit register, it is not possible to ascertain the accuracy of the balance.
- 9) No vouchers or worksheets were made available for audit for the amounts under the heads Prior Period Expenditure & Prior Period Income. Therefore, it was not possible to ensure the accuracy of the entries in the ledger.
- 10) The accuracy of the amounts shown as reserves under the Specific Purpose Grant item in the annual financial statement has not been ascertained.
- 11) The accuracy of the amount shown as stock in hand is not confirmed.
- 12) The accuracy of the amounts included in the annual financial statement under the rent item has not been verified.
- 13) The annual financial statement income amount for the license item does not match the demand register.
- 14) The amounts shown by item as balance of funds by the Central Finance Commission do not match the actual balance of the same items.
- 15) The accuracy of the ICDS Central Share balance is not confirmed.
- 16) Donation to CMDRF - Accuracy of balance not confirmed

**അനുബന്ധം-2**  
**ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം**

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ചിറ്റാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ  
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട  
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

