കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9-1298/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 29/11/2025
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ

ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്- പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9-1298/2025

തീയ്യതി: 29/11/2025

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 22 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 17 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 17-11-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ ജി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	03-11-2025	17-11-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
03-11-2025	17-11-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി വീണ സി. (ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ)
ശ്രീമതി ജയപ്രഭ പി. (അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ)
ശ്രീമതി നിഷ റ്റി.വി (ഓഡിറ്റർ, 03.11.2025 മുതൽ 05.11.2025 വരെ)

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി രജനി ജോസഫ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ബിന്ദു എ ജോയ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	19-09-2024
ശ്രീ പ്രദീപ് കെ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	20-09-2024	30-09-2024
ശ്രീ ശിവദാസ് എൻ ആർ	സെക്രട്ടറി	01-10-2024	12-03-2025
ശ്രീമതി സിന്ധുലേഖ റ്റി ജി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	13-03-2025	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി കെസ്സി.എം.റ്റി.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	12-09-2024
ശ്രീ അംജദ് കെ എം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (ഇൻ ചാർജ്ജ്)	13-09-2024	29-09-2024
ശ്രീമതി സിന്ധുലേഖ റ്റി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	30-09-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സൂസൻ പി ഐസക്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ ഷെറിൻ ജോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി എച്ച് സി)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ കാർത്തിക കെ എൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ ജോവി ജോൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ആതിര ചന്ദ്രനാഥ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	17-01-2025
ശ്രീമതി നിമിഷ സാറ ജയിംസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	18-01-2025	31-03-2025
ശ്രീമതി ആശാദേവി പി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സൗമ്യ എസ്സ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി നീതു ഷാരോൺ	ഐ സി ഡി എസ്സ് സൂപ്പർവൈവസർ	01-04-2024	08-08-2024
ശ്രീമതി ലക്ഷ്മി മോഹൻ	ഐ സി ഡി എസ്സ് സൂപ്പർവൈവസർ	09-08-2024	31-03-2025

ശ്രീമതി എലീന ജോസ് വെട്ടം	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	01-04-2024	02-09-2024
ശ്രീമതി രഞ്ജിനി പി കെ	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	03-09-2024	05-09-2024
ശ്രീമതി അമല ജിജി	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	06-09-2024	03-12-2024
ശ്രീമതി എലീന ജോസ് വെട്ടം	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	03-12-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി കാഞ്ചന രാജ്	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2024	26-06-2024
ശ്രീ നന്ദകുമാർ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ (ഇൻ ചാർജ്)	27-06-2024	13-10-2024
ശ്രീമതി ദീപ്തി	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	14-10-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-3
5	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-4
6	ബാദ്ധ്യതാ തുകകളുടെ കൃത്യത തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല	1-1-5
7	മൂലധനച്ചെലവ് - ക്യാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല	1-1-6
8	മുൻകാലയളവിലെ വരവു ചെലവുകൾ - കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-7
9	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - ഭരണച്ചെലവ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-8
10	ബജറ്റ്	1-2
11	സാമ്പത്തിക നില	1-3
12	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
13	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
14	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
15	ക്ഷേമ പെൻഷൻ	1-7
16	ക്യാഷ് ബാലൻസ്	1-8
17	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
18	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
19	തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡേറ്റാബേസ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-11
20	സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-12
21	മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചില്ല	1-13
22	തിരികെ ഈടാക്കിയ തുകകൾ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് അടച്ചില്ല	1-14
23	എ.എം.സി ചാർജ് നൽകിയതിന്റെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടില്ല	1-15

24	മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പെർമിറ്റ് നൽകി;കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല	1-16
25	ആശ്രയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ഭക്ഷണക്കിറ്റ് വിതരണം സുതാര്യമല്ല	1-17
26	പോത്തുകുട്ടി വിതരണം - സബ്സിഡി അധികം നൽകി	1-18
27	ലൈഫ് പദ്ധതി -ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-19
28	ലൈബ്രറി സെസ്സും പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷനും അടച്ചിട്ടില്ല	1-20
29	കരാറിലേർപ്പെടാൻ കാല താമസം-ഫൈൻ ഈടാക്കിയില്ല	1-21
30	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും	1-22
31	ജൽജീവൻ മിഷൻ അവലോകനം	1-23
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	പോത്തുകുട്ടി വിതരണം - സബ്സിഡി അധികം നൽകി	3-1
ഭാഗം 4		
1	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം അടച്ചതിന്റെ വിവരം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകകളുടെ വിവരം	4-2
3	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-4
5	വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി മുഖേന തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-7
8	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-8
9	ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10

11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകള
കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62 പ്രകാരമു
പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് നയങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള കുറിപ്പുകൾ എന്നീ പത്രി
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, 201
(അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3,
ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ
പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും
നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 13.06.2025-ൽ പിന്തുണ
സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31-
റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേ
വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ
അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത
ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി
അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG ന
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്ര
തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ്
ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാന
ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെ
തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗി
ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്ക
അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ
അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയു
അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫ
മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അട
റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാര

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായ

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥ
കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി,
2024-25 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സ
സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽ

പത്തനംതിട്ട
29/11/2025

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "Net Increase In രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 4945970 രൂപയാണ്. എന്നാൽ, ഇതേ പത്രിക Cash Generated By Operating+ Investing+ Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം, പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ

1-1-3 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ B11- Fixed Asset, പ്രസ്തുത ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രീതിയിൽ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-4 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെട

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് എന്നീ വരവുകൾ സം സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാ ഡിമാന്റ് വർഷാവസാനം ഒറ്റത്തവണയായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്

1-1-5 ബാദ്ധ്യതാ തുകകളുടെ കൃത്യത തെളിയിക്കുന്നതിന ഹാജരാക്കിയില്ല

ഷെഡ്യൂൾ B-9 (Other Liabilities) ൽ ചേർത്ത, ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കു കൃത്യത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.

350200119	Recoveries Payable - Covid
350300111	Government And Other Dues Payable - Flood Cess
350300112	Government And Other Dues Payable - Value Of Co Fee Stamp
350300199	Government And Other Dues Payable - Others

1-1-6 മൂലധനച്ചെലവ് - ക്യാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷനിൽ ഉ

ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വിനിയോഗിച്ച ഗ്രാന്റ് തുകകൾക്ക് ത കോൺട്രിബ്യൂഷനിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല. തൻ വർഷം നടത്തിയ മൂലധന എന്നാൽ, B-3 Capital Contribution ഹെഡ്ഡിലേക്ക് ഈ തുക ചേർത്തിട്ടില്ല.

1-1-7 മുൻകാലയളവിലെ വരവു ചെലവുകൾ - കൃത്യത ബേ

മുൻ കാലയളവ് (Prior Period) ഹെഡുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത തെളി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

290600499	Prior Period Expenses - Remission And Refund - Other Incomes
190100101	Prior Period Income-Property Tax

190200401	Prior Period Income - Other Incomes

1-1-8 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - ഭരണച്ചെലവ് തുക കൃത്യമല്ല

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- പ്രിന്റിംഗ് & സ്റ്റേഷനറി ഇനത്തിലെ ഭരണചെല
കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് 07.02.2024 തീയതിയിലെ 1
അംഗീകരിച്ചു. (735964) രൂപ മുന്നിരിപ്പും 105091000 രൂപ പ്രതീക്ഷിത വര
ചെലവും 964036 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പും ഉള്ള ബജറ്റാണ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത
പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 25.02.2025 തീയതിയിലെ 4-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാ
ബജറ്റ് പ്രകാരം മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ പ്രതീക്ഷിത വരവ് ആകെ 11,98,15,33
11,88,25,098 രൂപയും നീക്കിയിരിപ്പ് 990240 രൂപയുമാണ്.

1-3 സാമ്പത്തിക നില

ഇനം	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ്	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ച
മുന്നിരിപ്പ്	9,438,825	
വരവ്	26356118	7329153
ആകെ	35794943	
ചെലവ്	21410148	6768812
നീക്കിയിരിപ്പ്	14,384,795	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചത്)	ആകെ	ചെലവ്
വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ	--	7421661	7421661	7421561
വികസന ഫണ്ട് – എസ്.സി.പി.	--	2842000	2842000	2833401
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	1584170	2912500	4496670	670397
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) ട്രഷറി	0	34463	34463	0
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺ-ടൈഡ്)	998120	1228150 137809 (പലിശ)	2364079	754217
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	0	6313000	6313000	3327696
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - നോൺ റോഡ്	0	2910000	2910000	2444731

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത/ സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ				
ലൈഫ് -സംസ്ഥാനം വിഹിതം	200000	0	200000	120000
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	876066	696075	1572141	144934
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- 278	614732	270112	884844	346559
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്- 281	108380	437104	545484	43128
ശുചിത്വ മിഷൻ	974040	0	974040	0
സ്വച്ഛഭാരത് മിഷൻ	0	60000	60000	60000

ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ അപാകതകൾ

ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്, അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ ഓണറേ
കുറവ് ചെയ്ത തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ വരവായി ചേർത്തിട്ടില്ല. വിശദാ

ഫണ്ട്	ഇനം	ടെ
വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	
വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ	അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ ഓണറേറിയം	
വികസന ഫണ്ട് (എസ്സ്.സി.പി)	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	

ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിനത്തിൽ തൻ വർഷം 12 ഗഡുക്കളായി 71316
ഫണ്ടിനത്തിൽ 3887699 രൂപയും (426701 (2023-24) +3460998 (2024-25) രൂപയും ല

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)
190	48500735	131	23151631	59

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിവരം

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ
കൃഷി ഓഫീസർ	6	6	168266
വെറ്ററിനറി സർജൻ	9	9	127725
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	8	6	257061

(പി.എച്ച്.സി.)			
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	3	3	58000
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	1	1	20000
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	26	24	2106917
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർ വൈസർ	11	10	234980
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	1	1	13000
സെക്രട്ടറി	33	26	304246
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	16	11	160734
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ	75	33	1395142
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	1	1	4000

1-6 ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
ഭരണ ചെലവുകൾ	0	895658	895658	895658*
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	8931245	8931245	8931245
ആകെ	0	9826903	9826903	9826903

*വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ 29.03.2025-ലെ ഭരണചെലവായ 14569 രൂപ ഉൾ

1-7 ക്ഷേമ പെൻഷൻ

പെൻഷൻ ഇനം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	916
വിധവാ പെൻഷൻ	325
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	84
മാനസിക/ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	82

	അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	13

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ്

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4) വകുപ്പ് പ്ര
പരിശോധന 17.11.2025 തീയതിയിൽ 03.00 PM-ന് സ്ഥാപന
നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയായ 35
അഞ്ഞൂറ്റി എട്ട്) രൂപയുടെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവേ
സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ജോലി വിഭജനവും മേൽ
പാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ നികുതി പിരിവ് 90 ശതമാനത്തിന് മുകളി
ഗ്രാന്റിൽ 34.5 ലക്ഷം രൂപ ഓഡിറ്റ് വർഷം ലാപ്സായിട്ടുണ്ട്. ഫണ്ട് വിനിയോഗ
പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

രജിസ്റ്റർ പരിപാലനം പൊതുവേ തൃപ്തികരമാണ്. എന്നാൽ വിവിധ ഫണ്ടുക
അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. റോഡും റോഡ
വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി പുതുക്കി സൂക്ഷിക്കണമെന്ന സർക്കാർ നിർദ്ദേശ
കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വാർഷിക പദ്ധതി ബജറ്റുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.
രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോ ലഭിച്ച തീയ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	25.04.2019-07.05.2019	2014-15 മുതൽ 2018-19 വരെ	26.08.2
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	25.10.2021-26.10.2021	02/2020 മുതൽ 03/2021 വരെ	ലഭിച്ച

1-11 തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ വ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204 പ്രകാരം, പഞ്ചായത്ത
പഞ്ചായത്തിലോ അതിനു വെളിയിലോ തൊഴിലിലോ കലയിലോ ജോലി
അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് നടത്തുകയോ പൊതുവോ സ്വകാര്യമോ അ
അഥവാ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിൽ താമസിക്കുകയും മുതൽമുടക്ക
ആദായം ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുമായ ഏതൊരാളുടെ
ചുമത്താവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവന

ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ, അഭിഭാഷകർ, സ്വകാര്യ ഡോക്ടർമാർ, മറ്റ
പഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാർ,
സ്കൂൾ/ കോളേജ് ജീവനക്കാർ തുടങ്ങി തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബ
ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിയ്ക്കുകയോ തൊഴിൽ നികുതി പൂർ
ചെയ്തിട്ടില്ല. തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരു
അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിലെ വരുമാന

1-12 സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്ക് (ജലവിതരണം,
വിളക്കുകൾ, ഡ്രെയിനേജ് മുതലായവ) സേവന ഉപനികുതി ചുമ
പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്
എന്നിവ പ്രകാരം ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ സേവന ഉപനികുതിയിൽ
ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത കെട്ടിടം
അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ശുചിത്വ പരിപാലനം, ജലവിതരണം തെ
എന്നിങ്ങനെയുള്ള സേവനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഗ്രാ
നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്. സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമ
ഉപനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. തനത് വരുമാനം
ഉപനികുതിയുടെ സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. ധനകാര്യ സ്റ്റാ
വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-13 മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം (05/2025) റോഡിതര
കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾക്കായി 50000 രൂപ വെറ്ററിനറി സർജന് അനുവദി
വൈദ്യുതി ബിൽ ഇനത്തിൽ 2500 രൂപ കെ.എസ്.ഇ.ബിയ്ക്കും, ടെലഫോ
ബിഎസ്എൻഎൽ നും മുൻകൂറായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അടച്ച തുക
ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച്
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (21/17.11.2025) നൽകി. രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നര
ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുക 6000 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-14 തിരികെ ഈടാക്കിയ തുകകൾ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫ

പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണ വേളയിൽ അന
തുക ചെലവഴിച്ചത് ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുകയ
നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. വ്യക്തികൾക്ക് അധികം നൽകിയ ത
തുടർന്ന് തിരികെ ഈടാക്കിയെങ്കിലും അത് കൺസോളിഡേറ്റഡ്
പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽത്തന്നെ സൂക്ഷിക്കുകയാണ്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേ

1. പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് എന്ന പ്രോജക്ട്
(എസ്സ്.സി.പി) നിന്നും (പ്രോ.നം.42/2025) അരുൺ കുമാർ പി എസ്സ്, പറമ്പി
വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് തുക 5000 രൂപ അധികം നൽകിയ
(08/06.11.2025) നൽകിയതിനെത്തുടർന്ന് അധികം നൽകിയ തുക ടിയാൻ
അടവാക്കി (രസീത് നമ്പർ 25002183/18.11.2025).

2. തെരുവു വിളക്ക് - ഇലക്ട്രീഷ്യൻ നിയമനം (പ്രോജക്ട് നമ്പർ 12/2025) വ്യക്തിയുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ടതിനാൽ വികസന ഫണ്ടിൽ ന നൽകിയിരുന്നു. അധികം നൽകിയ തുക ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശത്തെത്തുടര ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കി (രസീത് നമ്പർ 25002105/11.11.2025).

പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും അധികമായി പിൻവലിച്ച തുക, സാമ്പത്ത ശേഷമാണെങ്കിൽ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കണമെ [ജി.ഒ. (പി) നം. 177/2006 തീയതി 12.04.2006] നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. ധനകാര്യ വിഷയത്തിൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-15 എ.എം.സി ചാർജ് നൽകിയതിന്റെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യ</u>

കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വാർഷിക നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് (03/2025) നടപ്പിലാ യു പി എസ്സിന്റെ എ.എം.സി. ചാർജ്ജിനത്തിൽ 23098 രൂപ ഹൈക്കോണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 24.12.2005-ലെ സ.ഉ.(പി.)നം.26/2005/ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെയും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെയും വാർഷി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അത് പ്രകാരമുള്ള എ.എം.സി. ചാർ

ഒരു വർഷം വാറന്റിയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ	
ഒന്നാം വർഷ എ.എം.സി.	വാങ്ങിയ വിലയുടെ പരമാവധി
രണ്ടാം വർഷ എ.എം.സി.	വാങ്ങിയ വിലയുടെ പരമാവധി
മൂന്നാം വർഷ എ.എം.സി.	വാങ്ങിയ വിലയുടെ പരമാവധി
പിന്നീടുള്ള എ.എം.സി.	വാങ്ങിയ വിലയുടെ പരമാവധി
<u>മൂന്നു വർഷം വാറന്റിയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ</u>	
വാങ്ങിയ വിലയുടെ 8% പരമാവധി	

യു.പി.എസ്സ്. വാങ്ങിയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല. ഹാർഡ് വെയർ ര എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ യു.പി.എസ്സ്. വാങ്ങിയ തീയതി, സ്ഥാപന വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി കരാർ വിവരങ്ങൾ, മറ്റ് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങ സാധിച്ചില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (ന ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ യു.പി.എസ്സിന്റെ വില, വാറന്റി കാലയളവ് ഇല്ല. മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണോ എ.എം.സി തുക നൽകിയതെന്ന് ആ യു.പി.എസ്സി-ന്റെ വില, മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഇവ ഹാർഡ് വെയർ രജി എ.എം.സിയ്ക്കായി അധികം തുക നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തിരികെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-16 മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പെർമിറ്റ് നൽകി;കെട്ടിടനി വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല

2015-ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14 ഉ പെർമിറ്റ് ഉടമ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സുകൾ ലഭിച്ച തീയതി മുത കെട്ടിടത്തിന്റെ അടിത്തറ നിർമ്മാണമെങ്കിലും പൂർത്തിയാക്കണം. ഇ ചട്ടം 14(7)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് റോയൽറ്റിയുടെ 5 മടങ്ങ് പിഴ അടയ്ക്കാൻ പെർമിറ്റ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥ പെർമിറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്ന് സാധാരണ മണ്ണ് അനുവദനീയമായ സ്ഥലത്തിന് പുറത്ത് നിന്ന് സാധാരണമണ്ണ് നിയമവിരുദ്ധമായി കണക്കാക്കി ധാതു ഗതാഗത പെർമിറ്റ് റദ്ദാക വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അധികമായി ഖനനം ചെയ്ത സാധാരണ മണ്ണ റോയൽറ്റിയുടെ അഞ്ചിരട്ടിക്ക് തുല്യമായ തുക അടയ്ക്കാൻ ധ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റ് വാങ്ങി മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്ത അനുവദിച്ചതിലും അധികം അളവിൽ മണ്ണ് നീക്കംചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്ന നിർമ്മാണമെങ്കിലും പൂർത്തിയാക്കിട്ടുണ്ടോയെന്നും പരിശോധി ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും, നാളിതുവരെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങ നിന്നും, അനുവദിച്ച അളവിലും കൂടുതൽ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്തവരിൽ നിന്ന സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന ഓഡിറ്റ് എൻകപയറി (നം.19/15.11.2025) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്ക

ക്രമ നം	പെർമിറ്റ് ഉടമയുടെ പേരും വിലാസവും	മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റ് നം, തീയതി	നീക്കം ചെയ്യാൻ അനുമതി നൽകിയ മണ്ണിന്റെ അളവ്(ടൺ)	അ
1.	സാറാമ്മ അലക്സ് പുലൂർ ഹൗസ് ഉതിമൂട് പി.ഒ	എം.3/2777/2023 തീയതി 28.03.2023	1840.86	
2.	തോമസ് ചിറക്കടവിൽ മണ്ണാറക്കുളഞ്ഞി	എം.3/293/2024 തീയതി 18/03/2024	862.95	
3.	ജോയ്ക്കുട്ടി ചിറക്കടവിൽ മണ്ണാറക്കുളഞ്ഞി	എം.3/295/2024 തീയതി 18/03/2024	511.46	
4.	അജി പാപ്പച്ചൻ ഇല്ലത്തു വീട്ടിൽ വടശ്ശേരിക്കര	എം.3/2623/2024 തീയതി 22.10.2024	1780.42	

5.	സാം റ്റി തോമസ്സ് & സിജി ജയിംസ് വലിയ താഴയിൽ വീട് ഉതിമൂട് പി.ഒ	എം.3/2363/2024 തീയതി 02.11.2024	1076.06

ലാൻഡ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് നടത്തി മണ്ണ് നീക്കിയതിന് ശേഷം പെർമ
നടത്താത്ത പെർമിറ്റ് ഉടമകൾക്കെതിരെ കേരള മൈനർ മിനറൽ
അനുസരിച്ചുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയ

1-17 ആശ്രയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ഭക്ഷണക്കിറ്റ് വിതര

ആശ്രയ പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ഭക്ഷണക്കിറ്റ് വിത
സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി തൻ വർഷം ആകെ 2
വിതരണത്തിൽ അപാകതകൾ ഉള്ളതായി, ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലു
പരിശോധിച്ചതിൽ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 26 പേർക്കാണ് തൻ വർഷം കിറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഓരോ ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങൾ, ഒരു കിറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭക്ഷണ സാമഗ്രികളുടെ രേഖകളില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ ക്രമ നമ്പർ, ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര് വിവ രേഖപ്പെടുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. കിറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഇ ഇനത്തിന്റെയും വില എന്നിവ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയത് സിഡിഎസ്സ് മോണിട്ടറിംഗ് നട സാധനങ്ങളുടെ അളവ്, ഗുണനിലവാരം എന്നിവ പരിശോധിച്ചിട്ടില്ല.

കുടുംബശ്രീ ചാർജ് ഓഫീസറായ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് ഇത് സം
(നം.10/12.11.2025) നൽകി. നിലവിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക
അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കിറ്റിലെ
പട്ടിക, കിറ്റിനൊപ്പം നൽകുകയോ, വിതരണ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖ
വിതരണത്തിന്റെ സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് അനിവാര്യമാണ്.
മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതും മോണിട്ടറിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ
വിഷയത്തിലേക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ്
ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-18 പോത്തുകുട്ടി വിതരണം - സബ്സിഡി അധികം നൽകി

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ 21/2025

വെറ്ററിനറി സർജൻ മുഖേന നടപ്പാക്കിയ പോത്തുകുട്ടി വിതരണം
അനുവദനീയമായതിലും അധികം നിരക്കിൽ സബ്സിഡി നൽകി. ഇരുപത് ഗ
പ്രകാരം ആനുകൂല്യം നൽകിയത്. യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള 15,000
ആയിരുന്നു സബ്സിഡി. ഇതു പ്രകാരം 20 പേർക്കായി അനുവദിക്കാവുന്ന പ
ആയിരുന്നു. എന്നാൽ, മോഡേൺ ഫാം, കരുനാഗപ്പള്ളി എന്ന സ്ഥാപനത
ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വ്യക്തമായി. 15,000 രൂപയാണ് അധികമായി ചെ

ഫാമിന് നൽകിയ തുകകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബിൽ / ചെക്ക് നമ്പർ	തീയതി	തുക (₹)	ഫ
24050252011701496551	11.03.2025	1,05,000	വികസന ഫ (ജനറൽ)
24050252011701668009	24.03.2025	60,000	വികസന ഫ (ജനറൽ)
488429	28.03.2025	1,50,000	ഗുണഭോക്തൃ

അധികം നൽകിയ 15000 രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്ക ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി മുഖേന വെറ്ററിനറി സർജനോട് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ഈടാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചി രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതുവരെ 15,000 രൂപയുടെ ചെലവ് നിരാകരിക്കുന്നു.

1-19 ലൈഫ് പദ്ധതി -ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

ലൈഫ് 2020 ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചുവടെ ചേർക്കുന്ന എ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	നൽകിയ ധനസഹായം	ത
1	രജീഷ്, പാറയ്ക്ക് മുകളിൽ, മേക്കൊഴൂർ പി.ഒ. മൈലപ്ര- വാർഡ്-4	40000	2
		100000	0
		60000	2
		100000	1
		60000	1
2	രജനി കെ.എസ്., കടമണ്ണിൽ, കുമ്പഴ വടക്ക്, മൈലപ്ര – വാർഡ്-9	40000	0
		113611	2
		46389	2
		100000	2
3	റ്റി.എ. ഗൗരി, തൊണ്ടിയാനിക്കുഴിയിൽ, കുമ്പഴമുറി – മൈലപ്ര വാർഡ്-6	40000	0
		160000	0
		100000	2
		60000	0

ക്രമ നം. 1&3 എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾ നിലവിൽ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാലൻസ് തുക നൽകുന്നതാണെന്നും, ക്രമ നം 2- നൽകിയിട്ടും പണി പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ നിയമാനുസൃത നടപടി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.14/13.11.2025) മറുപടിയായി വി.ഇ.ഒ. അ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ലൈബ്രറി സെസ്സും പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷനും

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധി ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഇനത്തിൽ 416830 രൂപയും പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഇ അവശേഷിക്കുന്നതായി കണ്ടെത്തി. 10/2023-ന് ശേഷമുള്ള പെൻഷ ഒടുക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ബോദ്ധ്യമായി.

നിലവിൽ ഒടുക്കുവാനുള്ള പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷന്റെയും, ലൈബ്ര
ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകകൾ ഒടുക്ക് വരുത്താത്തതിന്റെ
സെക്രട്ടറിക്ക് ഓഡിറ്റ് എൻകയറി (നം.17/15.11.2025) നൽകിയെങ്കിലും
കോൺട്രിബ്യൂഷൻ, ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഇനങ്ങളിൽ അടയ്ക്കാനുള്ള തുക
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 കരാറിലേർപ്പെടാൻ കാല താമസം-ഫൈൻ ഈടാക്കി

അസി.എഞ്ചിനീയർ നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്ര
കാലതാമസം നേരിട്ടതിന് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. അ
14 ദിവസം വരെ കരാറുകാരന് പിഴയില്ലാതെ കരാറിലേർപ്പെടാവുന്നതു
പിന്നീടുള്ള പത്തുദിവസത്തെ കാലയളവിനുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ കാട്ടു
ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് കരാറിലേർപ്പെടാവുന്നതുമാണെന്ന് 2012-ലെ പി.ഡ
നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കരാറിലേർപ്പെടാൻ കാലതാമസമുണ്ടായ പ്രോജക്ടിന്റെ വിശദ വിവരം ചുവ

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	കരാറുകാരൻ	അടങ്കൽ	പി.എ.സി.	അക്സപ് ൻസ് ലെറ്റർ തീയത
1	85/25	വട്ടാംകുഴി പേഴുകാട് റോഡ് വാർഡ്-12	അഖിൽ എസ്	601939 (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്-റോഡ്)	126747	17.01.202

ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ പാർട്ട് ബിൽ തുകയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഫൈ
പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് ഫൈനൽ ബിൽ തുക നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഫൈ
വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി എൻകയറി (നം.22/17.11.2025) നൽകിയെങ്കിലും മ
നൽകുന്ന വേളയിൽ ഫൈൻ ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വിനിയോഗവും ഫലപ്രാപ്തിയും

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ അന്തിമ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അദ്ധ്യായ
ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനായി 2021-22 മുതൽ 2025-26 വരെയുള്ള കാല
സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 4,27,911 കോടി രൂപയുടെ മൊത്തം ഗ്രാന്റ് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടു
ഗ്രാന്റുകൾ പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ മേഖലയിൽ ആരോഗ്യ
നിർണ്ണായക വിടവുകൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും നികത്തുന്നതിനുമായി ന
ആയതിലേക്കായി കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയം 16.07.2021-ൽ 15(2)
പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാര
ചെയ്തിരിക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ 09.08.2023-ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം 1625/2023/LSGD പ്രക
ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

1. സ്കീം 1 - കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നി
2. സ്കീം 3 – രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

3. സ്കീം 4 – ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

സ.ഉ (സാധാ) നം. 2132/2022/LSGD; 31.08.2022 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2021-22-
വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാനസർക്കാർ പുറപ്പെ
1625/2023/LSGD; 09.08.2023 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2022-23-ലെ ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്ര
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സ്കീം-1, സ്കീം-3, സ്കീം-4 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ഗ്രാന്റും സ
2022-ലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ PAN.11134/2021-J1(DP) നടപടിക്രമങ്ങൾ
രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾക്കായും സ്കീം-4 പ്രകാരമുള്ള ഹെൽത്ത് & വെൽ
അധിക തുകയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് 2022-23, 2023-24, 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലായ
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഇനം	ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്			**ആകെ**	ചെലവഴിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്		
		2022-23	2023-24	2024-25		2022-23	2023-24	202
1	രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ (KL-278)	210882	616711	270112	1097705	0	212861	3465
2	ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളെ വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകളായി ഉയർത്തുക (KL-281)	80763	276061	437104	793928	79773	168671	431

മൈലപ്ര പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം മുഖേനയാണ് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്. സ്കീം 3, 4 പ്രകാരം ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിന
ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടേയും ചെലവിന്റേയും വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്ക

2022-23

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം	അടങ്ക ത
126	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	പുതിയത്	20
127	ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	പുതിയത്	8

2023-24

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം	അടങ്ക ത

111	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	പുതിയത്	20
141	രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ - ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് 2022-23	സ്പിൽ ഓവർ	60
142	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ - ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് 2022 - 23	പുതിയത്	27

2024-25

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ടിന്റെ തരം	അടങ ത
199	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	സ്പിൽ ഓവർ	8
200	രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ - ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് 2022-23	സ്പിൽ ഓവർ	51
201	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ - ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് 2022-23	സ്പിൽ ഓവർ	10
232	കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ	പുതിയത്	43
233	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	പുതിയത്	25

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനമാണ് ഗ്രാന്റുകൾ ലഭ്യമാകുന്നത് എന്നതിനാൽ ത
ഓവറായി അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷമാണ് നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്നത്.
ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാൻ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത
സമയബന്ധിതമായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. 2023-24 വർഷം ലഭിച്ച ഹെൽത്ത്
വർഷം സ്പിൽ ഓവറായി പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയെങ്കിലും പ്രോജക്ട്
പ്രോജക്ടുകൾക്കായി വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ 314912 രൂപ നിലവിൽ
വിഷയത്തിൽ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാകേ

1-23 ജൽജീവൻ മിഷൻ അവലോകനം

ഗ്രാമീണ മേഖലയിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വീടുകൾക്കും കുട
കേന്ദ്രസർക്കാർ സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുമായി ചേർന്ന് നടപ്പിലാക്കുന്ന
പദ്ധതിയാണ് ജൽജീവൻ മിഷൻ. പഞ്ചായത്തിലെ ജൽജീവൻ മിഷൻ പ്ര
ലഭിക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയതിന് (03/01.11.2025), ഗ്രാമപ്പഞ്ച
വിഹിതം നൽകിയിട്ടില്ല എന്നാണ് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്. തുക
വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് ത്രികക്ഷി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടതിന്റെ

ജൽജീവൻ മിഷന്റെ വെബ് സൈറ്റ് പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ജൽജീവൻ
സ്ഥിതി വിവര കണക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആകെ ഗ്രാമീണ വീടുകൾ	3681
നിലവിലുള്ള മൊത്തം കണക്ഷൻ	1554
നൽകാനുള്ള കണക്ഷൻ	2127
JJM-ന് മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന കണക്ഷൻ	822 (01-04-2020-ൽ സ്ഥിതി)
JJM തുടങ്ങിയശേഷം നൽകിയ കണക്ഷൻ	732
ഭരണാനുമതി നൽകിയ കണക്ഷൻ	2874
ഭരണാനുമതി തുക(ലക്ഷം)	3617.37

ജൽജീവൻ മിഷന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നുള്ള കണക്കുകൾ പ്രകാരം നാളിത
കണക്ഷനുകളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കണക്ഷനുകൾ
2020-21	47
2021-22	12
2022-23	0
2023-24	598
2024-25	75

പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ പദ്ധ
ഇവ പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡി

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റി

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡി

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റി

3-1 പോത്തുകുട്ടി വിതരണം - സബ്സിഡി അധികം നൽകി

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ 21/2025
വെറ്ററിനറി സർജൻ മുഖേന നടപ്പാക്കിയ പോത്തുകുട്ടി വിതരണം അനുവദനീയമായതിലും അധികം നിരക്കിൽ സബ്സിഡി നൽകി. ഇരുപത് ഗ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം നൽകിയത്. യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള 15,000 ആയിരുന്നു സബ്സിഡി. ഇതു പ്രകാരം 20 പേർക്കായി അനുവദിക്കാവുന്ന പ ആയിരുന്നു. എന്നാൽ, മോഡേൺ ഫാം, കരുനാഗപ്പള്ളി എന്ന സ്ഥാപനത്ത ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വ്യക്തമായി. 15,000 രൂപയാണ് അധികമായി ചെല

ഫാമിന് നൽകിയ തുകകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബിൽ / ചെക്ക് നമ്പർ	**തീയതി**	**തുക (₹)**	**ഫണ്ട്**
24050252011701496551	11.03.2025	1,05,000	വികസന (ജനറൽ)
24050252011701668009	24.03.2025	60,000	വികസന (ജനറൽ)
488429	28.03.2025	1,50,000	ഗുണഭോക്തൃ

അധികം നൽകിയ 15000രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്ക ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി മുഖേന വെറ്ററിനറി സർജനോട് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ഈടാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചി രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതുവരെ 15,000 രൂപയുടെ ചെലവ് നിരാകരിക്കുന്നു.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലേ

4-1 മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം അടച്ചതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഈടാക്കി സർക വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം*(ശരാശരി)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	(
13	80500	80500	

* 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒ

2. മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വ റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക

		അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	
ഇല്ല			

3. മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.07.2024 മുതൽ 31.07.2024 വരെ സർവ്വീസ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി യിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ന
ഇല്ല			

4. മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുളളിൽ സർവ റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക
ഇല്ല			

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകകളുടെ വിവ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് (പ്രോജക്ട് നം.)	മുൻകൂർ നൽകിയത്	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെ ബ
കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുത ബോർഡ്	114, 3-ാം വാർഡ് കോട്ടമല കാവനാൽ റോഡ് സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ വലിക്കൽ	268025	0	
	23, തെരുവ് വിളക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കൽ	75528	0	

4-3 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
കോന്നി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	80, ഭവനം വാസയോഗ്യമാക്കൽ പട്ടികജാതി
	142, ലൈഫ് മിഷൻ-ജനറൽ
	202, അതി ദരിദ്രർക്ക് വീട് മെയിൻറനൻസ്
	198, എച്ച്ഡിപിഇ ചട്ടി വിതരണം
	105, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ
	15, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
	75, ലൈഫ് മിഷൻ ജനറൽ
	13, അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടി
	95, വാഴകൃഷി വ്യാപനം
	30, ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി
	155, അതിദരിദ്രർക്ക് മൈക്രോ പ്ലാൻ- ടോയ് ലറ്റ് റെട്രോഫിറ്റിംഗ്
പത്തനംതിട്ട ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	15, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
	105, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ
	13, അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടി

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വി

ഇല്ല

4-5 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	വായ്പ തുക (2023-24 വരെ)	തൻവർഷം ലഭിച്ചത്	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവ തിരി	
				മുതൽ	പ
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	33,00,000	0	17,25,708	4,57,145	

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി മുഖേന തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വി

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഖണ്ഡി

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം, ഖണ്ഡിക	വിഷയം	നിലവിലെ അവസ്ഥ
2001-02	ഖ: 38	2003-04 ഖ. 3.3.7 (മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ)	പേഴും കാട് വട്ടാംകുഴി കലുങ്ക് നിർമ്മാണം	നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ഹാജരാക്കുന്നതിന് സമിതി നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. (1(19 നിയമസഭാസമതിയു 10-ാമത് റിപ്പോർട്ട്).
1998-99		2000-01 VI.13	മരാമത്ത് പണികൾ- മൂല്യത്തിൽ അധികമായി തുക ചെലവഴിച്ചു. Rs. 39222	ഉത്തരവാദിയായ സെക്രട്ടറി ശ്രീ ജോസിനെതിരെ വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു (2006-08 ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ 8-ാമത് റിപ്പോർട്ട്). എന്നാൽ ഇ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവര ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

4-8 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-9 ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കി

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 16 പ്രകാരം സ്വീകരിച്ചതിന്റെയും തുക ഈടാക്കിയതിന്റെയും പുരോഗതി വിവരം താഴെ

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം	എക്സ്പെ സ്റ്റേറ്റ്മെ
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	35794943	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	21410148	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	15000	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	6000	

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരു ഉദ്യോഗപ്പേരും
3-1	15000	ഡോ. സൂസൻ പി ഐസക്, വെറ്റ സർജൻ

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	**ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേ ഉദ്യോഗപ്പേരും**
1-13	6000	ഡോ. സൂസൻ പി ഐസക്, വെറ്റ സർജൻ

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവ മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവ

ഡോ സൂസൻ പി ഐസക്, വെറ്ററിനറി സർജൻ	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ, വെറ്ററിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, കലഞ്ഞൂർ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്	സോജൻ വില്ല കുളനട പി. ഒ Susankulanada202

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുക

വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നം./ തീയതി	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കു ഖണ്ഡികകളുടെ
1997-98	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി2-194/02, തീ. 15-01-2002	13
1998-99	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി2-673/01, തീ. 13-11-2001/ 29-12-2001	7
2000-01	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി2-865/01, തീയതി: 16-08-2002	3
2001-02	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി2-41/03, തീയതി: 03-04-2003/ 29-11-03	1
2003-04	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി2-46/05, തീയതി: 15-02-2005/12-08-2005	3
2007-08	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി9-895/11, തീയതി: 08-12-2011	14
2010-11	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി9-423/13, തീയതി: 06-09-2013/10-12-13	1 (3-8)
2011-12	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി9-424/13, തീയതി: 11-09-2013	11 (3-6, 3-7, 3-9, 3-1 3-13, 3-14, 3-15, 3-17
2013-14 &2014-15	കെ.എസ്.എ. പി.റ്റി.എ.പി9-329/16, തീയതി: 23-03-2016	2(3-3, 3-4)
2015-16	കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ.പി9-68/17, തീയതി: 10-02-2017	1(3-2)
2016-17	കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ.പി9-1224/17 തീയതി: 04-11-2017	2 (2-1, 2-3)
2017-18	കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ.പി9-158/19 തീയതി: 01-03-2019	1(3-2)

2018-19	കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ.പി9-93/20, തീയതി: 11-03-2020	1 (1-15)
2019-20	കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ.പി9-306/22 തീയതി: 24-03-2022	7 (1-12, 1-15, 1-17, 1- 24, 4-1)
2020-21	കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ.പി9-665/22 തീയതി: 12-07-2022	1 (1-16)
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി9-106/23 തീയതി: 28-03-2023	1-16, 1-17, 1-18, 1-21 1-26
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി 9-1116/23, തീയതി: 09-11-2023	1-1-3, 1-1-5, 1-1-6, 1- 11(1), (2),(3), 1-12 മു വരെ, 1-20, 1-22, 1- 28
2023-24	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി 9-778/24, തീയതി: 31.07.2024	16 1-1-3, 1-1-6, 1-1-7, 1- 1-17, 1-18, 1-20, 1-22 1-34, 4-2, 4-7, 4-10

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിരന

ജില്ലാ ഓ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2 dated 2 dated 09-06-2025 and submitted on 13-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the MYLAPRA Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of MYLAPRA Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 29/11/2025 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of MYLAPRA Grama Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

1.Under Schedule B11- Fixed Assets, the basic records, registers, and supporting documents required to verify the accuracy of the amount reported under this head have not been properly maintained.
2.The amounts equivalent to the grants utilized for the creation of assets have not been transferred to the Capital Contribution.

2.Other Observations

1.The basic ratios required under Rule 62 of the Kerala Panchayat Raj Accounting Rules, 2011, and the notes on significant accounting policies have not been included along with the annual accounts.
2.Cashflow Statement - Net increase in Cashflow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
3.Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
4.Expenditure in printing and stationery under the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme has not been included in the annual accounts.
5.The documents required to verify the accuracy of the liability amounts in Schedule B 9 were not submitted.
6.Prior Period Expenses - Accuracy of amounts shown in the Schedule is not reliable.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ മൈലപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്