കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645

ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0468-2223691

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./ പി11/1141/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയ്യതി: 03/12/2024
ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത

കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പത്തനംതിട്ട.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ./
പി11/1141/2024

തീയ്യതി: 03/12/2024

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 41 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 32 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 14-11-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.അനിൽകുമാർ റ്റി.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	04-11-2024	14-11-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
04-11-2024	14-11-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.പ്രദീപ്കുമാർ എൻ., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.മഹേഷ്കുമാർ എം., അസിസ്റ്റന്റ്ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി സ്മിത.റ്റി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഷാഫി വി.എം., ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ഷീജ റ്റി. റ്റോജി	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. ആർ. രാജേഷ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ശ്രീലേഖ പി.	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2023	10-08-2023
ശ്രീ.അനിൽകുമാർ ആർ.	അസി.സെക്രട്ടറി(ഇൻ-ചാർജ്)	11-08-2023	09-10-2023
ശ്രീ.ബിജുകുമാർ ബി.	അസി.സെക്രട്ടറി	10-10-2023	31-03-2024
ശ്രീ.തൃശ്ശി.എസ്.ബാലൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2023	31-03-2024

ഡോ.അഖില രാജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(അലോപ്പതി)	01-04-2023	25-06-2023
ഡോ.ഷീജ പി.എൻ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(അലോപ്പതി)	26-06-2023	27-06-2023
ഡോ.ശ്രീജ.എൻ.കെ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(അലോപ്പതി)	28-06-2023	27-10-2023
ഡോ.ഷീജ പി.എൻ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(അലോപ്പതി)	28-10-2023	31-03-2024
ഡോ.സൈറ ജോൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.പ്രീത രാഘവൻ	വെറ്റിനറി സർജൻ(കുറിച്ചിമുട്ടം)	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.പ്രദീപ് കുമാർ	വെറ്റിനറി സർജൻ(കിടങ്ങന്നൂർ)	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.അർച്ചന സി.എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ആമിന സമദ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. സുരേഷ് കുമാർ	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി. ചിത്ര എസ്.ബി.	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ബിന്ദു.എം.കെ.	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.വിനീഷ് വി.	വി.ഇ.ഒ(കിടങ്ങന്നൂർ സർക്കിൾ)	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. അജീഷ് എച്ച്.	വി.ഇ.ഒ(ആറാട്ടുപുഴ സർക്കിൾ)	01-04-2023	13-07-2024
ശ്രീ. ഗിരീഷ് എസ്.	വി.ഇ.ഒ(ആറാട്ടുപുഴ സർക്കിൾ)	14-07-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
3	കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-2
4	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം- നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് രേഖകളില്ല	1-1-4
6	ബാധ്യത ഹെഡുകൾ-അക്കൗണ്ടിംഗിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുവാൻ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-5
7	ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകത	1-1-6
8	ഗ്രാന്റുകളുടെ ബാലൻസ് തുക- രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-1-7
9	വായ്പ തുകയുടെ ബാദ്ധ്യത തെറ്റായി കണക്കാക്കി	1-1-8
10	സാംഖ്യ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-9
11	ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-10
12	മുൻ കാലയളവ് (Prior Period) ഹെഡ്ഡുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടില്ല	1-1-11
13	Loans, Advances, Deposits എന്ന ശീർഷകത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമല്ല	1-1-12
14	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (MGNREGS) - വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല	1-1-13
15	ഗ്രാന്റ് തുകയുടെ വിനിയോഗ വിവരം കൃത്യമല്ല	1-1-14
16	ആസ്തികളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല	1-1-15
17	ബഡ്ജറ്റ്	1-2
18	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
19	ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	1-4
20	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
21	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
22	ക്ഷേമ പെൻഷൻ	1-7
23	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8

24	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
25	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
26	ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ മറവിൽ അധികതോതിൽ മണ്ണെടുപ്പ്; തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കണം	1-11
27	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി പെർമിറ്റ് എടുത്ത ശേഷം മല ഇടിച്ചു നിരത്തി പ്ലോട്ടാക്കി വിൽക്കുന്നു	1-12
28	സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക 2.92 ലക്ഷം രൂപ	1-13
29	എക്സ്റ്റൻഷൻ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിലവിലെ അധിക ഏരിയ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നില്ല-കെട്ടിടഭാഗത്തെ ക്രമവൽക്കരിക്കാതെ സഞ്ചയയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തി	1-14
30	ക്രമവൽക്കരണ ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കി	1-15
31	വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-16
32	ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ കന്നുകാലി ഫാമുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-17
33	നെൽകൃഷിയ്ക്കുള്ള കൂലിചെലവു സബ്സിഡിയായി 16.64 ലക്ഷം ചെലവഴിച്ചതിൽ സുതാര്യതയില്ല	1-18
34	നെൽ വിത്ത് വിതരണത്തിനായി 8.8 ലക്ഷം ചെലവഴിച്ചു-ആനുപാതികമായി ഉല്പാദനം ഉണ്ടായിട്ടില്ല	1-19
35	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിൽ കുറവ് - പഞ്ചായത്തിന് 82 ലക്ഷം രൂപ നഷ്ടമാകും	1-20
36	6.43 ലക്ഷം രൂപയുടെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ മുടങ്ങി കിടക്കുന്നു	1-21
37	2023-24 വർഷം കരാർ വച്ച 16 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-22
38	നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾ സംരംക്ഷണമില്ലാതെ നശിക്കുന്നു	1-23
39	ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് കെട്ടിടത്തിന് മുകളിലെ ഹാൾ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായില്ല; ശുചിമുറി പൂട്ടിയ നിലയിൽ	1-24
40	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പുതുക്കി	1-25
41	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടറുകൾ ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചതിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-26
42	സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഉപേക്ഷിച്ചു	1-27

43	മരണപ്പെട്ടവരുടെ ക്ഷേമപെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെന്റ് ചെയ്യാതെ തുടരുന്നു- അനർഹമായി തുക നൽകി	1-28
44	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണം നിരീക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-29
45	പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം - ഭീമമായ പാഴ്ചെലവ്	1-30
46	പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ- മിനിട്സിന് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-31
47	മെൻസ്ട്രുൽ കപ്പുകളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയായില്ല	1-32
48	തെരുവു വിളക്ക് വാങ്ങൽ - നടപടിക്രമങ്ങളിൽ അപാകം	1-33
49	അങ്കണവാടികളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളിൽ അപര്യാപ്തത	1-34
50	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകൾ വിനിയോഗിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-35
51	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - അവലോകനം	1-36
52	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ - അവലോകനം	1-37
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ടിട്ടും ക്ഷേമപെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് ചെയ്തില്ല, സർക്കാർ ഖജനാവിന് 128400 രൂപ നഷ്ടം	3-1
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ /വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6

7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-7
8	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4), കേരള പഞ്ചായത്ത്
2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെൻറ്/കേ
കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് 03-07-2024 ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാ
2024 ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആറന്മുള
മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇ
സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31-03-2024 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന
ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായ
മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ
അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്ത

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽക
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അ
ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താ
തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭി
ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർ
സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്
പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിം
സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മെ
വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യാ
ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും
അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമാ
മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലു
എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തു

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന
കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ആറന്മുള
24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫല
നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട
03/12/2024

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകള കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്തീരാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 62 പ്രകാരമുള്ള അടിസ്ഥാന
സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പുകൾ (Notes On Accounts) എന്നിവ വാർഷിക കണക്കുകളേ

1-1-2 കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാ

വാർഷിക കണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതിനാൽ ആയതിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 12020604 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2 Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്ക അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേ പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുക

1-1-3 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയ ബന്ധിതമായി രേഖപ്പെട

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നീ വരുമാനങ്ങ എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇവയുടെ 2023-24-ലെ 2024-ലാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഉദാഹരണത്തിന് Receivables For Property Tax On No 26,09,539 രൂപ 31.03.2024-ലാണ് ഡിമാന്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-4 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം- നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് രേഖകളില്ല

ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക ഷീറ്റിലെ ബി-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് പരിശോധിക്കുന്നതിന് രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-5 ബാധ്യത ഹെഡുകൾ-അക്കൗണ്ടിംഗിന്റെ കൃത്യത പ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ ബി-9: ബാധ്യത ഹെഡുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകകളുടെ ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനാ വശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടി സംബന്ധിച്ച് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല.

1-1-6 ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകത

ഷെഡ്യൂൾ B-11(E): Capital Expences (Infrastructure Sector)-ൽ മുൻ വർഷത്തെ തുകയാ 3305283 രൂപ വർദ്ധിച്ച് 94159127 രൂപ മാത്രമാണ് തൻവർഷം ആസ്തികളുടെ മൂല്യ & Bridges-ന്റെ ഡിപ്രീസിയേഷൻ ഇനത്തിൽ 6.86 കോടി രൂപ തൻവർഷം കുറച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം യാതൊരുവിധ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെയാണ് മൂല്യം കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-7 ഗ്രാന്റുകളുടെ ബാലൻസ് തുക- രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി

ഷെഡ്യൂൾ B-4: Rural Housing (Housing For All) – ₹440000, ICDS – ₹2549508, Sabarimala G ₹10527, Contribution-Block Panchayat - ₹50000 എന്നീ തുകകളുടെ കൃത്യത ബോധ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-1-8 വായ്പ തുകയുടെ ബാദ്ധ്യത തെറ്റായി കണക്കാക്കി

ഷെഡ്യൂൾ B-5: വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള വായ്പ ബാധ്യത കൃത്യ
ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ വായ്പ ബാധ്യതയായി കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ലോൺ
5709623 രൂപ വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ട്. മുൻവർഷം വരെയുള്ള ഈ ഇനത്തിലെ
വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 4-4 കാണുക.

1-1-9 സാംഖ്യ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഷെഡ്യൂൾ I-1, RP-45, B-15: വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച് സാംഖ്യ, സഞ്ചയ സോഫ്
തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-10 ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഷെഡ്യൂൾ B-7 പ്രകാരം 2778705 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് വരവായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-11 മുൻ കാലയളവ് (Prior Period) ഹെഡ്ഡുകളിലെ തുകകളു ബോധ്യപ്പെട്ടില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻറിച്ചർ അക്കൗണ്ടിലെ ഷെഡ്യൂൾ I-18, I-19 എന്നിവ പ്രകാ
Expenditure എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ
ചെലവ്, എന്നീയിനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകൾക്ക് അംഗ
വർക്ക് ഷീറ്റുകളോ ഇല്ല.

Prior Period Income	1896527
Prior Period Expenditure	1180269

1-1-12 Loans, Advances, Deposits എന്ന ശീർഷകത്തിലെ നീക്കിയി

ഷെഡ്യൂൾ B-18: Loans, Advances, Deposits – നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോ
രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല. മുൻവർഷം വരെ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുകയാണ് ത
എന്നീ ഏജൻസികളുടെ കാര്യത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്രവ
സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി വാർഷിക കണക്കിലെ B-18 ഷെഡ്യൂളിൽ
ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-13 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധ ചെലവു കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉ

MGNREGS-ന്റെ വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ

1-1-14 ഗ്രാന്റ് തുകയുടെ വിനിയോഗ വിവരം കൃത്യമല്ല

ഷെഡ്യൂൾ B-4: വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ശബരിമല ഗ്രാ
ഇനങ്ങളിലുള്ള ബാധ്യതയും, ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള തുകയും പൊരു

1-1-15 ആസ്തികളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല

എ) 26/07/2011-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.152/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവിലെ നി
പഞ്ചായത്ത് ആസ്തികളുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ക
പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷ
എന്നത് ആധികാരികവും കാലികവുമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതി
കണക്ക് പ്രകാരം ആസ്തികളെ ഉൽപാദനം, സേവനം, ഇൻ്ര
വർഗ്ഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഈ രീതിയിലുള്ള ആസ്തി വിഭജന മാനദണ
പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലില്ല എന്നതിനാൽ വിവിധ മേഖല ഷെഡ്യൂളുകളിൽ 3
പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റയും മൂല്യത്തിന്റയും ആധി
വ്യക്തമല്ല.

ബി) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വക ഭൂമിയുടെ മൂല്യം അക്കൗണ്ട് ചെയ്യിട്ടില്ല.

1-2 ബഡ്ജറ്റ്

ബഡ്ജറ്റ് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കിയ തീയതി	17.03.2023 (1-ാം ന തീരുമാനം)
ബഡ്ജറ്റ് ജനറൽ കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കിയ തീയതി	25.03.2023 (1-1-ാം (തീരുമാനം)
ബഡ്ജറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്ത തീയതി	08.02.2024 (1-1-ാം (തീരുമാനം)

ഇനം	ബജറ്റ് (25.03.24) പ്രകാരം	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത്	
		റസീറ്റ് & പേമെന്റ്	ഇൻകം ആന് എക്സ്പന്റീച്ച
മുന്നിരിപ്പ്	39243234	37165571.5	
വരവ്	349413000	89787227	17064
ആകെ	388656234	126952798.5	
ചെലവ്	376361500	777666623.5	17118
നീക്കിയിരിപ്പ്	12294734	49186175	

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം	ഇൻകം & എക്സ്പെന്റിച്ചർ പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	37165571.5	
വരവ്	89787227	
ആകെ	126952798.5	170640345
ചെലവ്	77766623	171183698
നീക്കിയിരുപ്പ്	49186175.5	

1-4 ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റ്

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	21058000	21058000	1594779
വികസന ഫണ്ട്	0	18082000	18082000	1258891

(എസ്.സി.പി)				
വികസന ഫണ്ട് (റ്റി.എസ്.പി)	0	0	0	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied)	2325280	2615500	4940780	345963
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ബേസിക്)	1479397	3609891	5089288	239748
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – Support For Diagnostic	419657	993745	1413402	99250
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് – ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - Health & Wellness Centres	107451	411414	518865	39334
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	0	17774000	17774000	879126
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)	0	2323400	2323400	192293
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്				
ശബരിമല ഗ്രാന്റ്	129999	0	129999	3869
സാക്ഷരത	3039	0	3039	4
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്				
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1479573	1538020	3017593	46808
MGNREGS (Administrative Expense)	10535	2170361	2180896	218089
MGNREGS (DBT)	0	22242686	22242686	2224268

പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന

1. പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിന്റെ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്ത ര പ്രതിഫലം 1708200 രൂപയും, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ മുതൽ തിരിച്ചട ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2. പട്ടികജാതി വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിന്റെ സ്രോതസ്സിൽനിന്നും ലൈഫ് തിരിച്ചടവിനായി കുറവ് ചെയ്ത 1604608 രൂപ വരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	ന ദ്ര ശ
312	198755302	166	77409256	146	

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതിച്ചെലവിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്ക

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്കുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്കുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെല തുക
സെക്രട്ടറി	49	30	12224424	1(

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	10	6	4595500	2
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	168	61	60227485	16
കൃഷി ഓഫീസർ	13	11	4190180	3
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	16	12	98229121	34
വെറ്റിനറി സർജൻ	13	11	2170800	
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	13	7	6234020	3
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി	10	10	4993798	3
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	4	4	245000	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	4	4	1220000	
പ്രഥമദ്ധ്യാപകൻ, ജി.എൽ.പി.എസ്	6	4	1447508	1
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	4	4	2817466	
ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	2	2	160000	
ആകെ	312	166	198755302	77

നെൽകൃഷിയ്ക്കുള്ള കൂലിചെലവു സബ്സിഡിയായി 16.54 ലക്ഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടി പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ സുതാര്യത പ ആവിഷ്കരിച്ച് കരാറുകാരുമായി എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെട്ട 1.23 കോടി രൂപയു ഓഡിറ്റ് തീയതിയിലും പൂർത്തിയാക്കി ഫൈനൽ പേയ്മെന്റ് നൽകിയി പ്രവൃത്തികൾക്കായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കെ.എസ്.ഇ.ബി. മുതലായ തുകയിൽ 1.43 കോടി രൂപയുടെ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യ സ്കൂളിനും, കുറിച്ചിമുട്ടം മൃഗാശുപത്രിയ്ക്കും വേണ്ടി മുൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത പൂർത്തീകരിക്കാനായില്ല. വനിതാ വിപണന കേന്ദ്രത്തിന് വേണ്ടി നിർമ്മിയ്ക്ക വയറിംഗ് നടത്തിയില്ല. ഇവ സംരംക്ഷണമില്ലാതെ നശിയ്ക്കുന്നു.

അഗതിരഹിത കേരളം പദ്ധതി പ്രകാരം 2023 നവംബർ മാസം വരെ ഭക്ഷ്യ തീർന്നതിനാൽ 2023 ഡിസംബർ മുതൽ ഭക്ഷ്യകിറ്റ് നൽകാനായില്ല. മോണി മേൽസൂചിപ്പിച്ച വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിയ്ക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടി

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ന
ഭരണ ചെലവുകൾ	10535	2170361	2180896	2180895	
ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു നേരിട്ട് നൽകിയത്	0	22242686	22242686	22242686	
ആകെ	10535	24413047	24423582	24423581	

1-7 ക്ഷേമ പെൻഷൻ

പെൻഷൻ ഇനം	ചെലവ്	ഗുണഭോ എണ്ണം
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	34333400	
വിധവാ പെൻഷൻ	10975600	
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	4085200	
മാനസിക/ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	3391900	
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന്മേൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	293800	

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രക പരിശോധന 11.11.2024-ൽ 03.30 P.M.-ന് സ്ഥാപനത്തിലെ ഉത്തരവാദി സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. 26787 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് പരിശോധിച്ച് ര

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിലൂടെ നികുതി, നികുതിയേതര (പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. വസ്തു നികുതി, തൊ എന്നീ വരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി 24-ലെ വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നീ വരുമാന എൻട്രികൾ 31-03-2024-ലാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

ബാധ്യത ഹെഡുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് രേ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അഡ്വാൻസ് കളക്ഷൻ സംബന്ധി രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുര കെ.എസ്.ഇ.ബി. തുടങ്ങിയ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ മുൻവർഷങ്ങളിൽ ചെ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക എത്രയെന്ന വിവരം കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തെരുവു വിളക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമാ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലാണ് തെരുവുവിളക്കുകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തിട്ടുള്ളത്. പോസ്റ്റുകളിൽ അവ സ്ഥാപിച്ചു എന്നതിന്റെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ര ആർ-ട്രാക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന അവയുടെ വിശദാംശം ബ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മറ്റ് ആസ്തികളുടെ വിവരം കൃത്യമായി ശേഖ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷി കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങൾ ചേർന്ന് വിവിധ പദ്ധതികൾ മുഖേനയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വാങ്ങിയ സാധനസാമ പരിശോധിക്കുകയോ വില യുക്തിഭദ്രമാണോ എന്ന് വിലയിരുത്തുകയോ വെച്ച് നിർവ്വഹണം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള 86.5 ലക്ഷം രൂപയുടെ മരാമത്ത് പ്രവൃ നൽകിയ 6.4 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രവൃത്തികളും കരാറുകാർ നാളിതുവരെ വിഷയത്തിൽ ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷൻ വാങ്ങിയ ഗുണഭോക്ത അവരുടെ പെൻഷൻ യഥാസമയം സസ്പെന്റ് ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായ മരണപ്പെട്ടവരെ പെൻഷൻ ഡാറ്റാബേസിൽ നിന്നും യഥാസമയം സസ മരണശേഷം ഇവരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറുന്ന തുക മരണപ്പെട്ട കൈപ്പറ്റാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. പൊതുകുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ എല്ലാ കണക്ക ആരംഭിച്ച നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഈയിനത്തിൽ ഭീമമായ പാഴ്ചെല

പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റികളുടെ മിനിട്സ് യഥാസമയം അദ്ധ്യക്ഷന് സമർപ്പിച്ച് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മാസങ്ങളുടെ കാലതാമസം ഇക്കാര്യത്തിൽ വരുത്തിയിട്ടു കൃത്യമായി മിനിട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, അദ്ധ്യക്ഷൻ അത് നൽകുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. തീരുമാനങ്ങൾ അദ്ധ്യക്ഷന് സ അംഗീകരിച്ചതായാണ് കണ്ടത്.

<u>ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

(1) ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.
(2) ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈമാറുക രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരുത്തേ

(3) തെരുവ് വിളക്കുകൾക്കാവശ്യമായ ഇലക്ട്രിക് സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇലക്ട്രിക്കൽ സാധനങ്ങൾക്ക് സ്റ്റോക്ക്-ഇൻ-രജിസ്റ്റ മെറ്റീരിയത്സിന്), സ്റ്റോക്ക് ഔട്ട് രജിസ്റ്ററും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഇവ തമ്മിൽ പൊ
(4) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വാങ്ങലുകളും, വിതരണവും കൃത്യമായ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(5) ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ആഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി കാലികവും ആധികാരികവുമാക്കേണ്ടതാണ്.
(6) ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ ആവശേഷിക്കുന്ന എല്ലാ ഖണ്ഡ സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും (പരാതികക്ഷികൾ, എ സംക്ഷിപ്തം, ഹാജരാകുന്ന വക്കീൽ, കേസിന്റെ പുരോഗതി/നിലവിലെ അറ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) ഗ്രാമസഭ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തുടങ്ങിയവയുടെ ചെയ്യുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(9) വിവിധ വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റുകൾ യഥാസമയം സാംഖ്യയിൽ അക്കൗ

(10) പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള വസ്തുക്കൾ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്ത നടപടികൾ പൂർണ്ണമാക്കേണ്ടതാണ്.

(11) തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് തുടങ്ങിയ വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് കൃത

(12) ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ പൂർ കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയ്യതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	10.08.2012 – 25.08.2012	2007- 08 - 2011 – 12	1
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	17.02.2022 - 19.02.2022	04/2021 - 12/2021	ഉ

1-11 ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിന്റെ മറവിൽ അധിക തോതി നടപടി സ്വീകരിക്കണം

2023-ലെ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ (ഭേദഗതി) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാ
ഷെഡ്യൂൾ-1-ലെ ഇനം 3 പ്രകാരമുള്ള സാധാരണ മണ്ണിനുള്ള മൂവ്മെന്റ്
ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സും [Form O(A)]-ഉം ആണ് നൽകാനാകുക (കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലിന്
(278.7m^2) കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള സാധാരണ മണ്ണ് കടത്തുന്നതിന്).

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധാതുഗാതാഗത പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പരി
പറയുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി സാധാരണ മ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സുകളും, പെർമിറ്റുകളു
ഇവരുടെ കെട്ടിടത്തിന്റെയും, സൈറ്റിന്റെയും പ്ലാനുകൾ പരിശോധിച്ചതി
സൈറ്റിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായിരുന്നു പെർമിറ്റ് നൽകിയിരുന്നതെന്ന് വ
വലിയ തോതിൽ മണ്ണ് എടുത്തു മാറ്റുന്നതിനാണ് പെർമിറ്റ് നൽകിയത്. പ്രസ്തു
ഓവർസിയറുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ 11.11.2024-ൽ പരിശോധിച്ചതിൽനിന്നും
അളവിൽ മണ്ണ് എടുത്തു മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. റോഡ്
ഉയരത്തിലുള്ള കുന്ന് ഇടിച്ചു മണ്ണ് കടത്തികൊണ്ടു പോയതായും, പ്ലാൻ പ്രകാര
നിർമ്മിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായും വ്യക്തമായിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	ഫയൽ നം	പെർമിറ്റ് നൽകിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരം	പേര് വിലാസം	ട്രാൻസിറ്റിന അനുവദിച്ച മണ്ണിന്റെ അളവ് (ടൺ)
1	A4-8054/2023, 29.01.2024	വില്ല-1 GF – 90.34m^2 വില്ല-2 GF – 90.34m^2	തോമസ് അബ്രഹാം, കല്ലുംകൂട്ടത്തിൽ, കിടങ്ങന്നൂർ P.O	32
2	A4-3378/2024, 12.08.2024	വില്ല-1 GF – 128.2m^2 വില്ല-2 GF – 128.2m^2	ലിജു മാത്യു, പള്ളി താഴത്തേതിൽ, പെരിശ്ശേരി	443

3	A4-4691/2023, 28.11.2023	വില്ല-1 GF – $175.77m^2$ വില്ല-2 GF – $151.18m^2$	വെങ്കി എൻ, ശിവ വിലാസം, ഇടശ്ശേരിമല, ആറന്മുള P.O	3

അംഗീകൃത പ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള മണ്ണ് മാത്രമെ കുഴിച്ചെടുക്കുകയു ചെയ്യുകയുള്ളൂവെന്നും, അംഗീകൃത കെട്ടിട പ്ലാൻ പ്രകാരമേ നിർമ്മാണ മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റ് തീയതിക്കുശേഷം ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കെട്ട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുമെന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ (ഇതിനായി അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. പെർമിറ്റഡ് ഏരിയ അധികരിച്ച് പ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള മണ്ണിന്റെ അളവിൽ അധികരിച്ച് മണ്ണ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്ക് മണ്ണിനു അഞ്ചിരട്ടി റോയൽറ്റി പിഴയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് അനുശാസിക

കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടത്തിലെ ചട്ടം 14 (I)(A) പ്രകാരം മണ് മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതും, മാർക്ക് ചെയ്ത ഏരിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഗ്രൗണ്ട് ഫ കെട്ടിടത്തിനു വേണ്ട തുറന്ന സ്ഥലത്തിൽ (Open Space) കൂടുതലാകാനും പാടി ഡ്രൈവ് എവേ ഏരിയയും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ മേൽ മണ്ണ പാലിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ പറഞ്ഞ അപേക്ഷകരുടെ വിഷയത്തിൽ അധിക അനധികൃതമായി എടുത്തു മാറ്റിയ മണ്ണിന്റെ അഞ്ചിരട്ടി റോയൽറ്റി അ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽ നം.32/13.11.2024). കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലിന്ത് ഏരിയ അടിസ്ഥാനമാക്കിയല്ലാതെ (മാറ്റുന്നതിനു പെർമിറ്റ് നൽകിയതിനും എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥ ആരാഞ്ഞിരുന്നു. ആയതിനു മറുപടിയായി അധികമായി മണ്ണ് എടു സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മറുപ

1) ശ്രീ തോമസ് അബ്രഹാം, കല്ലുംകൂട്ടത്തിൽ, കിടങ്ങന്നൂർ

കെട്ടിടങ്ങൾക്കു വേണ്ട തുറന്ന സ്ഥലത്തേക്കാൾ (Open Space) അധിക സ്ഥ മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. $90m^2$ മാത്രം പ്ലിന്ത് ഏരിയ ഉള്ള രണ്ട് വീടുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണ് കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. ക നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26 പ്രകാരം $90m^2$ പ്ലിന്ത് ഏരിയ ഉള്ള കെട്ടിടത്തിനു യാർഡ് – 1m, റിയർ യാർഡ് - 1.5m എന്നിങ്ങനെയാണ് ആവശ്യമായ തുറന്ന അധികമായി 24 മീറ്റർ നീളത്തിലും 6 മീറ്റർ ആഴത്തിലും മണ്ണെടുത്തു മാറ്റാൻ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഓഡിറ്റിനു വിശദീകരണം നൽ മണ്ണ് എടുത്തു മാറ്റുന്ന പക്ഷം 2019-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ച സ്വീകരിക്കേണ്ട സുരക്ഷാനടപടികളും സൈറ്റിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. സൈറ്റിൽ നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്. അധിക മണ്ണെടുപ്പ് പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരി എഞ്ചിനീയർ ഓഡിറ്റിനു മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2) ശ്രീ ലിജു മാത്യു, പള്ളി താഴത്തേതിൽ, പെരിശ്ശേരി

കെട്ടിടങ്ങൾക്കു വേണ്ട തുറന്ന സ്ഥലത്തേക്കാൾ (Open Space) അധിക സ്ഥ മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. 128m^2 മാത്രം പ്ലിന്ത് ഏരിയ ഉള്ള രണ്ട് വീടുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണ് കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26 പ്രകാരം 128m^2 പ്ലിന്ത് ഏരിയ ഉള്ള കെട്ടിടത്തിന യാർഡ് – 1m, റിയർ യാർഡ് - 1.5m എന്നിങ്ങനെയാണ് ആവശ്യമായ തുറന്ന അധികമായി 25.8 മീറ്റർ നീളത്തിലും 54 മീറ്റർ വീതിയിലും 6 മീറ്റർ ആഴ അനുമതി നൽകിയതിനും ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകിയിട്ടില്ല. 1.5 മീറ്റർ ആഴത്തിൽ മണ്ണ് എടുത്തു മാറ്റുന്ന പക്ഷം 2019-ലെ നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10(3) പ്രകാരം സ്വീകരിക്കേണ്ട സുരക്ഷ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. സൈറ്റിൽ രണ്ടിടത്തായി ഫൗണ്ടേഷൻ നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ട്. അ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഓഡിറ്റിനു മറു

3) ശ്രീ വെങ്കി എൻ., ശിവവിലാസം, ഇടശ്ശേരിമല, ആറന്മുള P.O

കെട്ടിടങ്ങൾക്കു വേണ്ട തുറന്ന സ്ഥലത്തേക്കാൾ (Open Space) അധിക സ്ഥ മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. യഥാക്രമം 175m^2, 151m^2 വീതം പ്ലിന്ത് ഏരിയ ഉള്ള രണ്ട് വീടുക നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണ് കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26 പ്രകാരം 200m^2 വരെ ഏരിയ ഉള്ള വീടുകൾക്ക് യാർഡ് – 1m, റിയർ യാർഡ് - 1.5m എന്നിങ്ങനെയാണ് ആവശ്യമായ തുറന്ന

അധികമായി 38 മീറ്റർ നീളത്തിലും 1.7 മീറ്റർ ആഴത്തിലും, 40 മീറ്റർ നീളത്തി
മണ്ണെടുത്തു മാറ്റുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയതിനും ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേത
ഓഡിറ്റിനു വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ല. 1.5m ആഴത്തിൽ മണ്ണ് എടുത്തു മാ
പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10(3) പ്രകാരം സ്വീകരിക്േ
സൈറ്റിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. സൈറ്റിൽ രണ്ടു വീടുകൾക്കുമുള്ള ഫൗണ്ടേഷൻ
കഴിഞ്ഞിട്ടും ഇവ നിർമ്മിക്കാത്ത പക്ഷം അടവാക്കിയ റോയൽറ്റിയുടെ അ
പിഴയായി അടയ്ക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാകുന്നതാണ്. അധ
തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മറുപടി ലഭ്യമാ

മേൽ മൂന്നു ധാതുഗതാഗത പെർമിറ്റിലും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചത
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടത്തിന്റ പ്ലിന്ത് ഏരിയയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയല്ലാ
അധിക അളവിൽ മണ്ണെടുത്തു മാറ്റുന്നതിനു പെർമിറ്റ് നൽകിയതു സംബ
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തലത്തിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ തലത്തി
ഉത്തരവാദികളായവർക്കെതിരെ വകുപ്പുതലത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്
ചെയ്യുന്നു.

ഒരു സൈറ്റിൽ തന്നെ ചില അപേക്ഷകർ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ കെട്ടിട നി
നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നേടുന്നത് സൈറ്റ് മുഴുവനെയുള്ള മണ്ണെടുപ്പിനാണെന്ന് മേ
നിന്നും ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ സർക്കാർ തലത്തിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള
നിയമം കർശനമാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന്
ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ

<u>1-12 കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി പെർമിറ്റ് എടുത്ത ശേഷം</u> <u>പ്ലോട്ടാക്കി വിൽക്കുന്നു</u>

കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി പെർമിറ്റ് എടുത്ത ശേഷം മല ഇടിച്ചു നിരത്തി പ്ലേ
ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു. 2023-24 സാമ്പ
രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വില്ല പ്രോജക്ടിനായും വാണിജ്യ കെ
പെർമിറ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി കണ്ടു. ഇതോടൊപ്പം വലിയ അളവിൽ മണ്ണ്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് (3158
കെട്ടിടങ്ങളുടെ ആകെ ഏരിയ 2054.53 ച.മീറ്ററാണ്. ഇത് 278 ച.മീറ്ററിൽ കൂ
നിന്നും സാധാരണ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽനിന്നും മി
മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റുകളും നൽകിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ പരിധിയിൽ കൂടുത
മാറ്റുന്നതിനുള്ള ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാനിനു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ്
നൽകി. ഈ അംഗീകരിച്ച പ്ലാനിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ജിയോളജി വകുപ്

ട്രാൻസിറ്റ് പാസ്സ് കരസ്ഥമാക്കുകയും വലിയ തോതിൽ മണ്ണ് മാറ്റുകയും ചെയ്തിട്ട
റോയൽറ്റിയായി 28.03.2024-ൽ അപേക്ഷകൻ സർക്കാരിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 08.09.2023-ൽ നൽകിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് 2054 ഇതോടൊപ്പം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടു മാറ്റേണ്ടതുണ്ടോ എന്ന് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നതിന് ജിയോളജി വകുപ്പ് 20 സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് കത്ത് (നം.1133/DOPTA/M/2023) നൽകിയിരുന്നു. ഇതിനു മറുപ മണ്ണ് മാറ്റേണ്ടതുണ്ട് എന്ന മറുപടിയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ട നൽകിയിരുന്നത്. ഇതിനെത്തുടർന്നാണ് ജിയോളജി വകുപ്പ് മിനറ നൽകിയിരുന്നത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഫയൽ നമ്പർ	പെർമിറ്റ് നൽകിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരം	പേര്, വിലാസം , പ്ലോട്ട് ഏരിയ	പ്ലാ ട്രാ അ മണ്ണ് അള
1	A4-1306/2023 ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് നം. 259381/2023, 08.09.2023	വില്ല 1 – Area-262.13m² വില്ല 2 – Area-262.13m² വില്ല 3 – Area-262.13m² Commercial – 696.05m² Commercial – 572.09m² ആകെ - 2054.53m²	ഡെൻസിൽ ജോൺ, വാഴവിളയിൽ മൗണ്ട് വില്ല നാൽക്കാലിക്കൽ, കിടങ്ങന്നൂർ ആറന്മുള വില്ലേജ്, ബ്ലോക്ക് നം- 2 റീസർവ്വെ നമ്പർ -193/7 ഏരിയ – 44.20 ആർ'	1579 3158

അംഗീകാരം നൽകിയ ലാന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാനിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ച

<u>1) ചട്ടങ്ങൾ പരിഗണിക്കാതെ അധിക തോതിൽ മണ്ണെടുത്തു മാറ്റുന്നതി പ്ലാൻ അംഗീകരിച്ചു</u>

18.09.2021-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1795/2021/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവിലെ ക്രമ ന
പരിശോധനയും സ്ഥല പരിശോധനയും നടത്തുന്ന സാങ്കേതിക വിഭാ
നിർമ്മാണത്തിനു നിരപ്പാക്കേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയും ആയതിനു എ
ആയതിന്റെ പ്ലാനും കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് പ്രസ്തുത ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ
എന്നതും അല്ല എങ്കിൽ ആയത് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉ
എടുക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ നിരപ്പാക്കേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയ്ക്ക്
ഡീമാർക്കേറ്റ് ചെയ്യണം. കെട്ടിടത്തിനു ചുറ്റും ചട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമായ ത
സുരക്ഷാ കാരണങ്ങളാൽ വേണ്ടി വരുന്ന സ്ഥലം എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ട
അനുമതിയുള്ളത്. ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാനിൽ കൂടുതൽ ഖനനം നടത്തു
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ 29.04.2023-ൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ഇതിനു
അളവിൽ (15792.8m²) ഉള്ള മണ്ണെടുപ്പിനുള്ള പ്ലാനിൽ വ്യക്തമായ യാതൊരു നിർ
ചേർത്തുള്ള ലാന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഈ പെർമിറ്റിൽ അനുവദിക്കുന്നില്ല.
04.09.2023-ൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണുണ്ടായത്. ത
പെർമിറ്റ് 08.09.2023-ൽ ടിയാൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അനുവദിച്ചു ന
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഓഡിറ്റിനു വിശദീകരണം നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെ
എൻകയറിയ്ക്ക് (നം.33/12.11.2024) മറുപടിയായി അതിർത്തി ചേർത്തുള്ള ഖ
ചെയ്താണ് പെർമിറ്റിനു ശുപാർശ ചെയ്തതെന്ന് അവ്യക്തമായ മറുപടിയാണ്
നൽകിയത്. കെട്ടിടങ്ങൾക്കാവശ്യമായ Open Space ഉം പ്ലിന്ത് ഏരിയ
വരച്ചിട്ടുള്ളതും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഈ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാനിനു അ
അപാകതയ്ക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല.

കേരള മൈനർ മിനറൽസ് കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 14(I)(A) പ്രകാരം മ
മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതും മാർക്ക് ചെയ്ത ഏരിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഗ്രൗണ്ട്
കെട്ടിടത്തിനു വേണ്ട തുറന്ന സ്ഥലത്തിൽ (Open Space) കൂടുതലാകാനും പാടി
ഡ്രൈവ് എവേ ഏരിയയും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ മേൽപറഞ്ഞ മ
പാലിച്ചിട്ടില്ല. പെർമിറ്റഡ് ഏരിയയിൽ അധികമായി മണ്ണ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെ
മണ്ണിന്റെ അളവിൽ അധികമായി മണ്ണ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ, അധികമായി
റോയൽറ്റി പിഴയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ചട്ടം 14(8)-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്
പരിശോധനയിൽ നിലവിൽ യാതൊരു വിധ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങളും സൈറ്റി
പ്ലോട്ടുകൾ വിൽക്കാനുണ്ട് എന്ന ബോർഡ് സൈറ്റിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതായും ക

2) മണ്ണെടുത്തതിനു ശേഷം അതിർത്തികളിൽ സംരക്ഷണ ഭിത്തികൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10 പ്രകാരം 1.5 മീറ്റ
മണ്ണെടുപ്പിനു നിബന്ധനകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിർത്തികൾ സ
സംരക്ഷക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള പ്ലാനുകളും സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ചട്ടത്തിൽ
നിലവിൽ അതിർത്തികൾ സംരക്ഷിക്കപ്പെട്ടില്ല. ഈ അപാകതയ്ക്കുള്ള
അതിർത്തിയിൽ എന്നതിനാൽ സംരക്ഷണ ഭിത്തി ആവശ്യമില്ല എന്ന
ഏഞ്ചിനീയർ നൽകിയത്. ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാനിൽ ഇത് ഏപ്രകാരം കണ
കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ ഇത്തരം ഇളവുകളില്ലാത്തതിനാൽ അസിസ്റ്റ
അംഗീകരിക്കാനാവില്ല.

3) മണ്ണെടുപ്പിനു ശേഷം നിയമപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുകയോ ഗ്ര
തുടർപരിശോധന നടക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 1
പൂർത്തിയായിക്കഴിഞ്ഞാൽ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നുള്ള കൺകറൻസിനായി
നൽകേണ്ടതുണ്ട്. അപ്രകാരം അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ആരാഞ്ഞു
എൻകയറിയ്ക്ക് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകിയില്ല. മണ്ണെടുപ്പ് പൂർത്തിയാ
ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ചട്ടം 10(7) പ്രകാരം സൈറ്റ് പര

തൃപ്തികരമെങ്കിൽ തുടർ നിർമ്മാണങ്ങൾക്കായി Appendix-C-യിൽ കൺക
അപ്രകാരം സെക്രട്ടറി കൺകറൻസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും
നടത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും ഓഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചിട്ടില്ല.

4) നാട്ടുകാർ നൽകിയ പരാതി ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവഗണിച്ചു

ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ മണ്ണെടുപ്പിന് എതിരെ സമീപവാസികളായ 34 പേ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലഭിച്ചതായി കണ്ടു. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മ
പ്രകാരം സമീപ വാസികളുടെ സ്വത്തിനും മറ്റും ഭീഷണിയുണ്ടെന്നുള്ള പര
വിഷയം തദ്ദേശതല ടെക്നിക്കൽ എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കേ
സെക്രട്ടറിയ്ക്കാണ് (സെക്രട്ടറി, അസി. എഞ്ചിനീയർ തുടങ്ങിയ
പരിശോധിക്കേണ്ടതും വേണ്ട തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. എ
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതെ ഡെവലപ്പമെന്റ് പ്ലാനിനു അംഗീകാരം ന
ചെയ്തിട്ടുള്ളത് (നം.400387/BAUV02/GPO/2023/2392). ഈ പരാതിയിന്മേൽ ഗ്രാമപഞ്ച
പരിശോധന നടത്തുകയും പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതവും, കെ.പി.ബി
കെട്ടിടങ്ങൾക്കും, അവയ്ക്കുവേണ്ട വഴിയ്ക്കും മാത്രമായി മണ്ണെടുക്കുന്നത
അപേക്ഷകനോടു ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന റിപ്പോർട്ടാണ് 25.05.2023-ൽ
വസ്തുക്കൾക്ക് അപകടം ഉണ്ടാകാതെ പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം ഉണ്ടാകുവാൻ
ഭൂവികസനം നടത്തുന്നതിനു നിയമാനുസൃതം മാത്രമെ പ്ലാൻ അംഗീകരി
പരാതിക്കാരോടു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി കത്ത് മുഖേന 16.06.2023-ൽ കര
എന്നാൽ അപേക്ഷകൻ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും സെക്രട്ടറിയും അംഗീകാരം നൽ

5) അധിക തോതിൽ മണ്ണെടുത്തു മാറ്റിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്

18.09.2021-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1795/2021/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവിലെ ക്രമ നം.
ശേഷം സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഡീമാർക്കേറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥലം പരിശോധിക
പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിയെ അറി
വിവരം ജില്ലാ ജിയോളജിസ്റ്റിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അ
നടത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും സെക്രട്ടറിയും മ
ഫയലിൽ അപ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ നിയമാനുസൃ
നടത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് വ്യക്തമാണ്. ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ
കൂടുതൽ മണ്ണ് സൈറ്റിൽ നിന്നും മാറ്റിയതായി വ്യക്തമായിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ
എഞ്ചിനീയർ തലത്തിൽ തുടർപരിശോധന നടത്തേണ്ടതും തുടർ നടപടികൾ

6) കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നൽകിയതിനു ആധാരമായ റിപ്പോർട്ടുക

കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള പ്ലാനിന്മേൽ സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ പര
റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഫ്ലോർ സ്പേസ് ഇന്റക്സ് (FSI), പ
സ്പേസ് എന്നീ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ റിപ്പോ
പെർമിറ്റ് നൽകിയതെന്നു വ്യക്തമല്ല.

കെട്ടിടത്തിന്റ പ്ലിന്ത് ഏരിയയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയല്ലാതെ സൈറ്റ് മുഴുവ
പെർമിറ്റ് നൽകിയതു സംബന്ധിച്ചും, സൈറ്റിൽ നിന്നും അധികമായി
സംബന്ധിച്ചും തദ്ദേശ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തലത്തിലും
തലത്തിലും അന്വേഷണം നടത്തി ഉത്തരവാദികളായവർക്കെതിരെ വകുപ്പു
സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ഒരു സൈറ്റിൽ തന്നെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കായി
നേടുന്നത് സൈറ്റ് മുഴുവനെയുള്ള മണ്ണെടുപ്പിനാണെന്ന് മേൽ സൈറ്റ്
ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ സർക്കാർ തലത്തിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള സമീപ
കർശനമാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ വ
തലത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

1-13 സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക 2.92

വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ കുടിശ്ശികയുടെ സിംഹഭാഗവും സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടേതാണെന്നു വ്യക്ത സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ മുൻവർഷങ്ങളിലേത് ഉൾപ്പെ ലക്ഷം രൂപയാണ്.

ക്രമ നം	കെട്ടിട നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	കുടിശ്ശിക കാലയള
1	6/266	എ ഇ ഒ, വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ല, ആറൻമുള, ആറന്മുള പി ഒ	2022-23 മുതൽ 20 24 വരെ
2	6/294	വില്ലേജ് ആഫീസ്, ആറന്മുള.	2019-20 രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം, 2020-21 മുതൽ 20 24 വരെ
3	6/296	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്, ആറന്മുള, ഒന്നാംനില-മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള	2023-24
4	6/296 A	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്, ആറന്മുള, ഒന്നാംനില-മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള	2013-14 മുതൽ 20 24 വരെ
5	6/296 B	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്, ആറന്മുള, ഒന്നാംനില-മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള	2013-14 മുതൽ 20 24 വരെ
6	6/297	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, മൈനർ ഇറിഗേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, സബ് ഡിവിഷൻ-ആറന്മുള, രണ്ടാം നില-മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള	2020-21 മുതൽ 20 24 വരെ
7	6/297 A	ജില്ലാ ടൂറിസം ഓഫീസർ, ജില്ലാ ടൂറിസം ഓഫീസ്, രണ്ടാം നില- മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള	2013-14 മുതൽ 20 24 വരെ
8	6/298	ഫുഡ് സേഫ്റ്റി ഓഫീസർ, ഫുഡ് സേഫ്റ്റി ഓഫീസ് -ആറന്മുള സർക്കിൾ, മൂന്നാം നില-മിനിസിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള,	2023-24
9	6/298 A	ജില്ലാ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ,ജില്ലാ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസ്, മൂന്നാം നില, മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള.	2013-14 മുതൽ 20 24 വരെ
10	6/298 B	ജിയോളജിസ്റ്റ്.ജിയോളജി ആന്റ് മൈനിംഗ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, മൂന്നാംനില, മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആറന്മുള	2013-14 മുതൽ 20 24 വരെ

11	6/1008	ജില്ലപോലീസ് ചീഫ്, എസ് പി.ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട.	2015-16 മുതൽ 2(24 വരെ
		ആകെ	

കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആരാഞ്ഞ എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.24/11.11.2024) മറുപടിയായി റവന്യൂ റിക്കവറി വഴ ഓൺലൈൻ മുഖേന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ര കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 എക്സ്റ്റൻഷൻ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിലവിലെ അധിക ഏറ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നില്ല-കെട്ടിടഭാഗത്തെ ക്രമവൽക്കരിക്കാ തിരുത്തൽ വരുത്തി

നിർമ്മണം പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം കൂട്ടിചേർക്കൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിട ചേർത്ത ഏരിയ ക്രമവൽക്കരിക്കാതെ സഞ്ചയയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്ത കാണുന്നു. താഴെ പറയുന്ന വ്യക്തികൾ കെട്ടിടത്തിനുള്ള എക്സ്റ്റൻഷനാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓവർസിയർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി നിലവിലെ പരിശോധിക്കുകയും അവ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ ഏരിയയു ചെയ്തിരുന്നു. സഞ്ചയയിൽ കുറഞ്ഞ ഏരിയ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടും അവ നിയ ഫീ ഈടാക്കാതെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ സെക്ഷൻ അപ്രകാരം നടപ്പാകുകയും ചെയ്തു. അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പര രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	അപേക്ഷകന്റെ പേര്, ഫയൽ നമ്പർ/ തീയതി	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രകാരം നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരം.	എക്സ്റ്റൻഷനു വേണ്ടി അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിച്ച പ്ലാൻ പ്രകാരം നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ	ക്രമവൽക്കരിക്കേണ ഏരിയ,
1	ബിജു വർഗ്ഗീസ്, ചക്കിഴേത്ത് മലയിൽ, പത്തനംതിട്ട – 689514 2023/7444	9/369 G.F – 95m^2 FF- 46m^2 Total – 141m^2	G.F – 120.43m^2 FF- 92.42m^2 Total – 212.85 M^2	71.85 M^2, 71.85x2x₹100 =₹14370
2	എബ്രഹാം സക്കറിയ, കടവാംകോട്ട് വീട് കിടങ്ങന്നൂർ, പത്തനംതിട്ട – 689514 2023/6921	10/1 – 80m^2 10/2 - 80m^2 Total – 160m^2	10/1 – 100.58 M^2 10/2 – 181.31m^2 Total – 281.89 M^2	121.89m^2 121.89x2x₹100 =₹24378

	ആകെ			₹38748

ക്രമവൽക്കരണ ഫീസ് ആയി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു ₹38748 രൂപ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടു പരിഷ്കരണം നടത്തുമ്പോൾ പഴയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഏരിയ പരിശോധിച്ചാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിനായി ഉടമസ്ഥന്റെ സത്യവാങ്മൂലം ഉൾ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. അതിനാൽ നിലവിലെ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയ മാറിയ ഈടാക്കാതെ സഞ്ചയയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തിയതിനു ഓ നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.11/ നം-1 ലെ കെട്ടിട ഉടമയ്ക്ക് ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ 12.11.2024-ൽ നോട്ടീസ് നൽകിയ മറുപടി നൽകി. ക്രമ നം-2-ലെ കെട്ടിടം കുടുംബശ്രീയുടെ സഹായ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഡേറ്റ എൻട്രി വരുത്തിയപ്പോൾ വന്ന പിശകാണെന്ന അറിയിച്ചു. 2011-ൽ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം നടത്തിയപ്പോൾ ഉട പരിശോധിച്ചാണ് സഞ്ചയയിൽ ഡേറ്റ എൻട്രി നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. അതിന കാര്യത്തിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏരിയയും കാലപ്പഴക്കവും തെളിയിക്കുന്ന ലഭ്യമാക്കി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ക്രമവൽക്കരണ ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കി

താഴെ പറയുന്ന അപേക്ഷകനിൽനിന്നും ₹25974 രൂപ ക്രമവൽക്കരണ ഫീ ക ക്രമവൽക്കരണ ഫീസ് കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള സ്ലാബ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ കെ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ അപ്രകാരം കണക്കാക്കാതെ തുക അപാകത വന്നിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പേര് വിലാസം, ഫയൽ നമ്പർ,തീയതി	കെട്ടിടത്തിന്റെ വിനിയോഗം, ഏരിയ	ഈടാക്കിയ ക്രമവത്ക്കരണ ഫീ	ഈടാ ക്രമവ
2023/4711, തീയതി : 13-06-2023 പി.പി ജോൺ വാഴവിളയിൽ ഹൗസ്, നാൽകാലിക്കൽ, പത്തനംതിട്ട – 689533	പാർപ്പിടം. Existing Area – 179.54m^2 Regularised Area – 259.74 M^2 ആകെ - 439.28 M^2	259.74 X 2x 100 = ₹51948	259.74 X = ₹77922

31.03.2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.85/2023/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം പ്രാബല്യത്തിൽ പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു പ്രകാരം 300m^2-നു മുകളിൽ ഏര കെട്ടിടങ്ങളുടെ പെർമിറ്റ് ഫീ ചതുരശ്ര മീറ്ററിനു ₹150 ആയി നിർണ്ണയി (സാധാ)നം.588/2024/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും ക്രമവൽക്കരണ കെട്ടിടത്തിന്റെ ആകെ ഏരിയ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിന ക്രമവൽക്കരണത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു ₹25974 രൂപയുടെ (77922-51948) നഷ്ട വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ മറുപടിയായി സ.ഉ.(കൈ)നം.97/224/തസ്വഭവ, തീയതി 30.07.2024 പ്രകാരം അനുവദിച്ചതിനാൽ മേൽ കെട്ടിടത്തിനു നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിലു 259.74x2x100=51948 രൂപയാണ് എന്നറിയിച്ചു. നിലവിൽ അപേക്ഷ കൊടുക്കേണ്ടതില്ലാത്തതിനാൽ മറ്റു തുടർനടപടികളില്ല. മറ്റു കെട്ടിടങ്ങള ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകതകൾ വന്നിട്ടുണ്ടോ എന്നു പരിശേ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

2023-24 വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം വാടക ഇനത്തിൽ 72729 രൂപ ഈടാ
ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടിയായി, കുടിശ്
റിക്കവറി നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതായി മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. വാടക കുട
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന മുറി	വാടകക്കാരന്റെ പേര്	കുടിശിക വരുത്തിയ കാലയളവ്	കുടിശ്ശിക തുക (പലിശ സഹിതം)
കിടങ്ങന്നൂർ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് – റൂം നമ്പർ 4	ദീപു വി. മാവേലിൽ, ഇടയാറൻമുള	2023 ജൂലൈ മുതൽ 2024 മാർച്ച് വരെ	57448
കിടങ്ങന്നൂർ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് – റൂം നമ്പർ 27	എം.ആർ.വിജയകുമാർ, മാവേലിൽ	2023 നവംബർ മുതൽ 2024 മാർച്ച് വരെ	38151

റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയുടെ പുരോഗതി പഞ്ചായത്ത് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

1-17 ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ കന്നുകാലി ഫാമുകൾ പ്രവർത്ത

വെറ്റിനറി സർജൻ, കുറിച്ചിമുട്ടം നിർവഹണം നടത്തിയ, കറവപ്പശുക്കൾക്ക്
പ്രോജക്ടിൽ (187/23-24) ഉൾപ്പെടുത്തി 5-ലധികം കന്നുകാലികൾ ഉള്ളവർക്ക് ആ
കണ്ടു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പേര്, വിലാസം	വാർഡ് നമ്പർ	കന്നുകാലിക എണ്ണം
രേണുക സുരേഷ്, കല്ലുപാലത്തിങ്കൽ, ഇടയാറൻമുള	4	8
ജയകുമാർ, കമലാഭവനം, എരുമക്കാട്	5	10
ഡന്നി മാത്യു, ഇടത്തിമലയിൽ	5	7
നൈനാൻ ജോൺ, കൊണ്ടൂർ പുത്തൻവീട്	7	6
ശ്യാമള പി.ഡി, രാഹുൽ ഭവൻ, കുറിച്ചി മുട്ടം	14	6
രതി ഗോപാലകൃഷ്ണൻ, പടിഞ്ഞാറേ വരയന്നൂർ, നീർവിളാകം	14	6

അഞ്ചിൽ അധികം കന്നുകാലികൾ ഉള്ളവർ കന്നുകാലി ഫാമിനായി ലൈസ
ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടിയായി, ആരും ലൈ

വെറ്ററിനറി സർജൻ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. മേൽ സൂചിപ്പിച്ചത് കൂടാതെ കന്നുകാലികൾ ഉള്ള മറ്റ് കർഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് വെറ്ററിനറി സർജൻ ലഭ്യമാക്ക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പേര്, കന്നുകാലികൾ ഉള്ളവരുടെ വിവരം, വിലാസം	വാ നന
അരുൺ, പറത്തിട്ട വല്ലന	
എം.ഡി സുരേഷ്, ശ്രീമംഗലം, വല്ലന	
ജയകുമാർ, കമലാ ഭവൻ, എരുമക്കാട്	
ചന്ദ്രനാഥ ഭക്തൻ, തെക്കേ കിഴക്കേതിൽ, നീർവിളാകം	
MS രാജൻ, രാജ്ഭവൻ, നീർവിളാകം	
മഞ്ജുഷ, ശോഭനാലയം, നീർവിളാകം	
മോഹനൻ, മോഹനാലയം, മാലക്കര	
സന്തോഷ് തങ്കപ്പൻ, ലക്ഷ്മി സദനം, കോട്ട	

2012-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നര പ്രകാരം കന്നുകാലി ഫാം എന്നാൽ വംശവർദ്ധനയേക്കാ പാലുൽപാദ കന്നുകാലികളെ വളർത്തുന്ന കെട്ടിടങ്ങളോ, ഷെഡുകളോ ഉള്ളതോ, എന്നർത്ഥമാകുന്നുണ്ട്. ചട്ടം 3(1) പ്രകാരം 5-ൽ അധികം മൃഗങ്ങൾ കണക്കാക്കാവുന്നതും ചട്ടം 3(2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകുന ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെയും അവയെ വളർത്താൻ പാടില്ലാ ആറ് മുതൽ 20 വരെ കന്നുകാലികൾ ഉള്ളയിടം ഒന്നാം തരം ഫാമിൽ ഉൾപ്പെടു ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ലൈസൻസ് നൽകാവുന്നതുമാണ്.

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അഞ്ചിലധികം കന്നുകാലികളെ വളർത്തുന്ന എല്ലാ ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് പഞ്ചായത്ത്

1-18 നെൽകൃഷിയ്ക്കുള്ള കൂലിചെലവു സബ്സിഡിയായി 16 ചെലവഴിച്ചതിൽ സുതാര്യതയില്ല

നെൽകൃഷിയ്ക്കുള്ള കൂലി ചെലവു സബ്സിഡിയായി 16.54 ലക്ഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത് (1454180+200000). എന്നാൽ ഏതു മാനദണ്ഡ പ്രകാരമാണ് കർഷകർക്ക് ഈ തുക നൽകിയതെന്നു വ്യക്തമല്ല. ജനറൽ പദ്ധതിയി പദ്ധതിയിൽ 20 കർഷകർക്കുമാണ് തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇവർ കർഷകരാണോ അതോ പാട്ടകൃഷി നടത്തുന്നവരാണോ എന്നു വ്യക്തമല്ല. ഭൂ അടിസ്ഥാനമാക്കിയല്ലാതെ ഒരേ തുക തന്നെയാണ് സബ്സിഡി നൽകിയിട്ടുള്ളത് പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ട് നമ്പർ /പേര്	ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയത്	ചെല
1	83/24 – നെൽകൃഷിയ്ക്ക് കൂലി ചെലവ് സബ്സിഡി	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) – ₹205580, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – ₹648600 ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – ₹600000 ആകെ - ₹1454180	വിക (ജനറ ബ്ലോ വിഹ ജില്ലാ വിഹ ആകെ

2	349/24 – നെൽകൃഷിയ്ക്ക് കൂലി ചെലവ് സബ്സിഡി (SCP)	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) – ₹25000, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം – ₹175000 ആകെ - ₹200000	വിക (ജനറ ബ്ലോ വിഹി ആകെ
	ആകെ	**1654180**	**165418**

ജനറൽ പദ്ധതിയിൽ 233 കർഷകർക്കായി 14.54 ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ചതിന് ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഫണ്ട് ഇനം	ബിൽ തുക	പാടശേഖര സമിതി	കർഷകരുടെ എണ്ണം	ന തു
1	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	71000	കോട്ട തുരുത്തിവേലി	10	
2	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	88800	ആറന്മുള	13	
3	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	92300	ആറാട്ടുപുഴ	13	
4	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	56800	കുറിച്ചിമുട്ടം	8	
5	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	78100	ളാക മുണ്ടകൻ	11	
6	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	56800	നീർവിളാകം	8	
7	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം,	99400	നീർവിളാകം	14	
8	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	56800	അടിച്ചിൽ	8	
9	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	51002	മുണ്ടകൻ, ളാക	7	
10	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	43716	കോട്ട വെട്ടിക്കൽ ചിറ	6	
11	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	36430	നീർവിളാകം	5	
12	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	66912	ആറന്മുള	8	
13	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	72860	നീർവിളാകം	10	
14	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	94718	ആറാട്ടുപുഴ	13	

15	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	94718	തുരുത്തിവേലി	13	
16	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	37692	ആറന്മുള	13	
17	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	66912	കുറിച്ചിമുട്ടം	8	
18	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	83640	അടിച്ചിൽ, ളാക	10	
19	വികസന ഫണ്ട്	49932	ആറന്മുള, കുറിച്ചിമുട്ടം	21	
20	വികസന ഫണ്ട്	82688	തുരുത്തിവേലി, ആറാട്ടുപുഴ, ളാക, മുണ്ടകൻ കോട്ട	34	
21	വികസന ഫണ്ട്	72960	അടിച്ചിൽ, നീർവിളാകം	30	
	ആകെ			**233**	

വികസന ഫണ്ട് (SCP) പദ്ധതിയിൽ 20 കർഷകർക്കായി 2 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഫണ്ട് ഇനം	ബിൽ തുക	പാടശേഖര സമിതി	കർഷകരുടെ എണ്ണം	നൽക തുക
1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	175000	കുറിച്ചിമുട്ടം, വല്ലന, എഴിക്കാട്	10	1
2	വികസന ഫണ്ട് (SCP)	25000	കുറിച്ചിമുട്ടം, വല്ലന, എഴിക്കാട്	10	
	ആകെ			**20**	**2**

പാടശേഖരത്തിൽ നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്നതിനായി ജലസേചന സൗകര്യം ഇറക്കുക മുതലായ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു ദിവസം 800 രൂപ നിരക്ക് ഇന്നേ ദിവസം കർഷകന്റെ കൈയ്യിൽ നിന്നും വിവിധ തൊഴിലാള വൌച്ചറുകൾ ഫയലിനോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വൗച്ചറുകളെ ആസ്പദമാക്ക കൂലിചെലവ് സബ്സിഡി നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) കൂലിചെലവു സബ്സിഡി കൊടുത്ത കർഷകർ പാടശേഖര സമിതി അം ഓഡിറ്റിനു ഹാജരാക്കിയിരുന്നില്ല. ഇവരുടെ നെൽകൃഷി നടത്തുന്ന ഭൂമിയു അടച്ച രസീതിന്റ പകർപ്പുകളും ഫയലിൽ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല.

2) പാട്ടകൃഷിയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ഭൂഉടമസ്ഥരും കർഷകരു പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ടായിരുന്നു. ആയത് ഹാജരാക്കിയിരുന്നില്ല.

3) 99% സബ്സിഡി തുകയും കർഷകർക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്നത് ഒരേ തുകയ സ്ഥലത്തിനു ആനുപാതികമല്ലാതെ കൂലിചെലവ് നൽകിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

4) കർഷകരുടെ കൃഷി ഭൂമിയുടെ ഏരിയയും ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന കൂലി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കൃഷി അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചിരുന്നില്ല.

അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കെ എൻകയറിയ്ക്ക് (നം.40/13.11.2024) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായ കൃഷി ഓഫീ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ രണ്ടു പദ്ധതികളിൽ നിന്നുമായി വികസന **₹1654180 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു** (1454180+200000). ഓഡി ലഭ്യമാക്കിയും അപാകതകളിന്മേൽ വിശദീകരണം നൽകിയും ഓഡിറ്റ് ത ഓഫീസർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ വിഷയത്തിന്മേൽ തദ്ദേ ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ

1-19 നെൽ വിത്ത് വിതരണത്തിനായി 8.8 ലക്ഷം ചെലവഴി ആനുപാതികമായി ഉല്പാദനം ഉണ്ടായിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ/ പേര്	82/24 – നെൽവിത്ത് വിതരണം
വകയിരുത്തിയ തുക	882000 (വികസന ഫണ്ട്)
ചെലവ്	882000

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം പാടശേഖര സമിതികൾക്കു നെൽവിത്ത് വിത ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരു കിലോ ഗ്രാമിനു 42 രൂപ നിരക്കിൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും 21000 കി.ഗ്രാം ഉമ ഇനം നെൽവിത്ത പാടശേഖരങ്ങൾക്ക് ഹെക്ടറിനു 100 കി.ഗ്രാം. വീതം വിതരണം നടത്തി. 10 പ രണ്ട് വ്യക്തികൾക്കുമായാണ് വിത്ത് വിതരണം ചെയ്തത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവ

ക്രമ നം	പാടശേഖര സമിതിയുടെ പേര്	നെൽകൃഷിയുടെ ഏരിയ (ഹെക്ടർ)	നൽ വിത്ത അ (കി.
1	ളാക പാടശേഖരം, ഇടയാറന്മുള	8	
2	കോട്ട വെട്ടിക്കൽ ചിറ പാടശേഖരം, ഇടയാറന്മുള	15	
3	മുണ്ടകൻ പാടശേഖരം, മാലക്കര	10	
4	സുഗതൻ കിഴക്കേതിൽ, നീർവിളാകം	0.3	

5	വല്ലന എഴിക്കാട് പാടശേഖരം	22	
6	കുറിച്ചിമുട്ടം പാടശേഖരം	28	
7	അടിച്ചിൽ പാടശേഖരം	17.7	
8	ആറാട്ടുപുഴ പാടശേഖരം	28	
9	ബാബു V N, ശ്രീ നിലയം, നീർവിളാകം, സോമൻ കെ, വിഷ്ണു ഭവൻ, നീർവിളാകം	4	
10	ആറന്മുള പാടശേഖരം, ഇടശ്ശേരിമല	25	
11	നീർവിളാകം പാടശേഖരം	44	
12	തുരുത്തിവേലി പാടശേഖരം, നാൽക്കാലിക്കൽ പടിഞ്ഞാറ്	8	
	ആകെ	**210**	

രേഖകൾ പ്രകാരം 2023 നവംബർ മാസം കൃഷി ആരംഭിച്ചു. സീഡ് ഡെവ
നിന്നുള്ള ഗുണമേന്മയുള്ള വിത്ത് ഉപയോഗിച്ചിട്ടും നെല്ലുൽപാദനത്തിൽ 50-6
ഹെക്ടർ നെൽകൃഷിയിൽ നിന്നും 8-9 ടൺ നെല്ല് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ
മുഖേന 01.08.2023 മുതൽ 30.11.2024 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കിയത്
മാത്രമാണ് സ്വകാര്യ മില്ലുകൾക്ക് വിറ്റതായി രേഖയുള്ളത്. ഇതാകട്ടെ ഉമ,
നെൽവിത്തുകളുടേയും യീൽഡായിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഉമ നെല്
എന്ന കണക്കിൽ 210 ഹെക്ടറിൽ നിന്നും 1050 ടൺ ഉല്പാദനം ഉണ്ടാകേണ്ടതായ
ടൺ മാത്രം ഉൽപാദിപ്പിച്ചതായാണ് കണ്ടത് (Https://Www.Supplycopaddy.In എന്ന വെ
സമിതികൾ തങ്ങൾക്കു ലഭിച്ച നെല്ല് സ്വകാര്യ മില്ലുകൾക്കു വിറ്റതിന്റെ രസീ

പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്ത 210 ക്വിന്റൽ ഉമ നെൽവിത്ത്
കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം 210 ഹെക്ടറിൽ കൃഷിയ്ക്ക് ഉപയോഗപ്പെടു
അനുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. 210 ഹെക്ടർ നെൽകൃഷിയിൽനിന്നും
ഉൽപാദിപ്പിച്ചതിന്റെയോ അവ സ്വകാര്യ മില്ലുകൾക്ക് വിറ്റതിന്റെ
സമിതികളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കാൻ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ആറ
ഹാജരാക്കുകയുണ്ടായില്ല.

അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായ കൃഷി ഓഫീസർ മറുപടി നൽകിയില്ല. ഓരോ
ഭൂമിയുടെ വിസ്തൃതി സംബന്ധിച്ച് ഭരണസമിതി തലത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് ഉ
ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. അപാകതകളിന്മേൽ കൃഷി ഓഫീസർ വിശദീകരണം നൽ

1-20 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിൽ കുറവ് - പഞ്ചായത്തിന് 82 ല
നഷ്ടമാകും

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തിലുണ്ടായിട്ടുള്ള കുറവ് കാരണം പണ
നഷ്ടമാകും. സ.ഉ.(കൈ.)നം.79/2021/ധന, 15-07-2021 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രക
പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം, പട്ടിക ജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതം,
എന്നിവയിൽ ഒരോന്നിലും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച തുക
ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഫണ്ട് ക്യാരി ഓവർ വിഹിതമായി (അനുവദിച്ച ഫ
തൊട്ടടുത്ത വർഷം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഫണ്ട് വിനിയോഗം 80 ശതമ
യഥാർത്ഥ ചെലവും ആകെ അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 80% എന്നിവയും തമ്മിലു
ആകുന്നതാണ്. വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി. ഫണ്ടിൽ സംഭവിക്കുന്ന ഇപ്രക
തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽ ന
വരുത്തുന്നതായിരിക്കും. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം വികസന ഫണ്ട് (ജനറ
(റോഡ്) എന്നിവയിൽ 80 ശതമാനത്തിലധികം ചെലവ് കൈവരിക്കാൻ സാധ
ഇനത്തിൽ ലഭ്യമായതും, ചെലവായതും, ഷോർട്ട് ഫോൾ ഇനത്തിൽ നഷ്ട
വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട്മെന്റ്	ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം	അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി ക്യാരിഓവർ തുക
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	21058000	15947797	75.73	4211600
വികസന ഫണ്ട് (SCP)	18082000	12588914	69.62	3616400
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	17774000	8791263	49.46	3554800
ആകെ				

പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ 898603 രൂപ, വികസന ഫണ്ട് (S
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) ഇനത്തിൽ 5427937 രൂപ എന്നിങ്ങ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അടുത്ത വർഷം ഗ്രാന്റിനത്തിൽ നഷ്ടമാകും.

മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) ഇനത്തിൽ 88 പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചുവെ
മാത്രമാണ്. ഇപ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തി അസ്സിസ്റ്റന്റ്
ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കാതിരുന്നതാണ് മെയ
ഷോർട്ട് ഫാളിന് കാരണമായിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതി ചെലവിലുണ്ടാകുന്ന ക
ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി വിഹിതത്തെയും ബാധിക്കുമെന്നതിനാൽ ആ
സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികള
ക്രിയമാത്മകമായ ഇടപെടലും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-21 6.43 ലക്ഷം രൂപയുടെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ മുടങ്ങി

2022-23 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി കരാർ വെച്ച് മരാമത്ത് പ്രവ
ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കരാറുകാർ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി
കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് വർഷം	പ്രോജക്ട് നം., പേര്, അടങ്കൽ	കരാറുകാരൻ, കരാർ നം.
1	179/22-23	കുറ്റിയിൽപ്പടി പുല്ലഴും റോഡ് ഐറിഷ് ട്രയിൻ (12) അടങ്കൽ - 200000	സജിത്ത് കെ. 82/AE/LSGD/22-23, 28.03.2023
2	404/22-23	കൃപാ ഭവൻ കാരുവള്ളിപടി മേലേമേലത്തേതിൽ പടി റോഡ് റീകോൺക്രീറ്റിംഗ് അടങ്കൽ - 100000	ബെന്നി സ്കറിയ 73/AE/LSGD/22-23, 17.03.2023
3	120/22-23	തകരകുന്ന് കോളനി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് അടങ്കൽ - 342812	സുരേഷ് കുമാർ പി.ജി., 77/AE/LSGD/22-23, 20.03.2023

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് കരാറുകാർക്ക് അനു മാസമായിരുന്നു. കരാർ കാലയളവ് അവസാനിച്ചിട്ടും പ്രവൃത്തി പൂർത്ത നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.26, 12.11.24) മറുപടി ലഭിച്ചിട്ട കരാറുകാർക്കെതിരെ കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ അവസാനിച്ച മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന വിവരം എന്നിവ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ന ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജ് എന്നിവ ഈടാക്കി ടി കരാറുകാർ മുഖേനയോ, കരാറു കരാറുകാരുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിലോ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്ത സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 2023-24 വർഷം കരാർ വച്ച 16 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ പ

2023-24 വർഷം ആവിഷ്ക്കരിച്ച് കരാറുകാരുമായി എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെട്ട 1 പ്രവൃത്തികൾ ഓഡിറ്റ് തീയതിയിലും പൂർത്തിയാക്കി ഫൈനൽ പേയ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ഈ പ്രവൃ കാലയളവ് ഇതിനോടകം കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം ചുവ

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ	കരാറുകാരന്റെ പേര്	കരാർ നം., തീയതി
1	171	അണ്ടത്തേതിൽ പടി പുന്നംന്താനത്തു പടി റോഡ് റീ ടാറിങ് 4	440000	അസീസ് എം.എം.	97/15.03.24
2	145	പാക്കുകാലായിൽ പടി കോണ്ടൂർ മോഡി റോഡ് റീ കോൺഗ്രീറ്റിംഗ് 7	400000	എം. ഹരിഹരൻ	42/27.09.23
3	116	പുതിയ വീട്ടിൽ പടി	432000	അസീസ് എം.എം.	65/19.02.24

		മലങ്കാവ് റീ ടാറിങ് 15			
4	174	പേഴുംകാട്ടുമോടി കോളനി സൈഡ് കെട്ട് 5	165000	ശരവണൻ ആർ. നാഥ്	47/03.10.23
5	73	പ്രഭുറാം മിൽസ് വഴഞ്ഞവട്ടം റോഡ് റീ ടാറിംഗ് 14	270000	അസീസ് എം.എം.	68/19.02.24
6	75	പ്രഭുറാം മിൽസ് റോഡ് റീ ടാറിംഗ് 14	540000	അസീസ് എം.എം.	85/04.03.24
7	147	മാങ്ങാട്ട്മൂല ചാത്തമല റോഡ് റീ ടാറിങ് ഐറിഷ്	540000	അസീസ് എം.എം.	86/04.03.24
8	76	മാലക്കര നീർവിളാകം റോഡ് ടാറിങ് കോൺക്രീറ്റിങ് 1	550000	അസീസ് എം.എം.	96/15.03.24
9	164	മാലക്കര നീർവിളാകം റോഡ് റീടാറിങ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ് 2	435000	അസീസ് എം.എം.	63/19.02.24
10	368	വല്യവീട്ടിൽപടി വാഴയിൽപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	1650000	അസീസ് എം.എം.	90/04.03.24
11	316	വല്ലന എസ് എൻ ഡി പി സ്കൂൾ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം	500000	വിനീത് രാജൻ	99/15.03.24
12	49	വില്ലേജ് ഓഫീസ് - വൈ എം സി എ റോഡ് റീ ടാറിംഗ് ആന്റ് ഐറിഷ് 10	567896	അസീസ് എം.എം.	64/19.02.24
13	327	ശബരിമല തീർത്ഥാടനം-ശബരിമല തിരുവാഭരണ പാതയിൽ കലുങ്ക് നിർമ്മാണം	400000	സജിത്ത് കെ.	37/23.09.23
14	209	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	500000	ശരവണൻ ആർ. നാഥ്	73/26.02.24

		ആറന്മുള പച്ചാത്തല വികസനം			
15	334	കരയത്തുപടി മൂത്തേരിൽപടി പള്ളിപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	965000	അസീസ് എം.എം.	67/19.02.2
16	378	പള്ളിപ്പടി മൂത്തേരിപ്പടി കരകത്ത് പടി റോഡ് റീ ടാറിംഗ്	349003	അസീസ് എം.എം.	88/04.03.2

പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് അവസാനിച്ചിട്ടുള്ള ഈ പ്രവൃത്തിക സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികളുടെ വിവരം, ഈ പ്രവൃത്തികളുടെ നിലവിലെ ന എന്നിവ ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (19/ പ്രവൃത്തികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി, പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് വിവരം എന്നിവ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾ സംരം നശിക്കുന്നു

ബഡ്സ് സ്കൂളിനും, കുറിച്ചിമുട്ടം മൃഗാശുപത്രിയ്ക്കും വേണ്ടി മുൻവർഷ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാനായില്ല. വനിതാ വിപണന കേന്ദ്രത്തിനുവേ കെട്ടിടത്തിന്റെ വയറിംഗ് നടത്തിയില്ല. ഇവ സംരംക്ഷണമില്ലാതെ നശിയ്ക്കു

1) ബഡ്സ് സ്കൂൾ കെട്ടിടം

അസ്സിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2021-22, 2022-23 വ ചെലവിട്ട് 8-ാം വാർഡിലെ നാൽക്കാലിക്കലിൽ 40-ാം നമ്പർ അംഗനവാടി കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചിരുന്നു. ഒരു ഹാൾ, ബാത്ത് റൂം, അടുക്കള, സിറ്റൗട്ട് എന്നി ബഡ്സ് സ്കൂളിനായി നിർമ്മിച്ചത്. എന്നാൽ നാളിതുവരെയും ബഡ്സ് സ്കൂൾ പ്രവർത്ത

പുതുതായി നിർമ്മിച്ച ബഡ്സ് സ്കൂൾ കെട്ടിടത്തിന് ചോർച്ച ഉള്ളതായി ഭൗതിക മുൻവർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നു. പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിരുന്നോയെന്ന് അ എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. കെട്ടിടത്തിന് സൺഷെയ്ഡുകൾ നിർ സ്ഥാനത്ത് കമ്പി വെളിയിലേക്ക് തള്ളി നിൽക്കുന്നതായും സ്ഥല പരിശോ ഷെയ്ഡുകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ജനലിലേക്കും ഭിത്തിയിലേക്കും മഴവെള്ളം ഒലി

ബഡ്സ് സ്കൂൾ കെട്ടിടം

കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണപ്രവൃത്തി ഇടയ്ക്ക് വെച്ച് ഉപേക്ഷിച്ച കരാറുകാരെ
നടപടി സ്വീകരിക്കുകയോ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ ന
പരിഹരിക്കുകയോ ചെയ്യാഞ്ഞത് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരുടെ ഭാഗ
കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണ
ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>2) മൃഗാശുപത്രി കെട്ടിടം</u>

ആറന്മുള ഗ്രമപ്പഞ്ചായത്തിലെ 17-ാം വാർഡിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കുറി
നിർമാണം പാതിവഴിയിൽ മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഈ വകു
റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നു. പുതിയ കെട്ടിടത്തിനായി 2019-2020 സാമ്പ
പ്രകാരം 9.50 ലക്ഷം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി, ടെൻഡർ നടപടിയ
28.5.2020-ൽ കരാർ നൽകിയിരുന്നു. 2021-22 വർഷത്തിൽ 763778 രൂപ ചെല
നിർമ്മാണം നടത്തിയെങ്കിലും നിർമ്മാണം നിലച്ചുപോകുകയായിരുന്നു.

പാതിവഴിയിൽ നിർമ്മാണം തടസ്സപ്പെട്ട മൃഗാശുപത്രി കെട്ടിടം കാടുമ

2019-20-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏറ്റെടുത്ത ഈ പ്രവൃത്തി പ
ൽ തുടർ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടില്ല. സ്ട്രക്ചർ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായ ഈ ക
കാടുമൂടി കിടക്കുന്ന നിലയിലാണ്. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകി
മറുപടിയായി, കരാറുകാരൻ ബഹു: തദ്ദേശഭരണ ഓംബുഡ്സ്മാനിൽ നര
പൂർത്തിയായതായും, അന്തിമവിധിക്കനുസൃതമായി നിർമ്മാണം പൂ

അറിയിച്ചു.

3. വനിതാ വിപണനകേന്ദ്രം, കിടങ്ങന്നൂർ

കിടങ്ങന്നൂർ ജംഗ്ഷനിൽ എം.എൽ.എ ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് ജില്ലാ
എഞ്ചിനീയറുടെ നിർവ്വഹണച്ചുമതലയിൽ വനിതാ വിപണനകേന്ദ്രത്തിന്
വർഷക്കാലമായെങ്കിലും ആയത് ഉപയോഗപ്പെടുത്താതെ നിഷക്രിയാസ്തി
വയറിംഗ് പ്രവൃത്തിക്കായി 2024-25-ൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹ
ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കെട്ടിടം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി ലഭിക
ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ആസ്തി അടിയന്തിരമായ
നിർദ്ദിഷ്ട വിപണനകേന്ദ്രം ആരംഭിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വനിതാ വിപണന കേന്ദ്രത്തിന് നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടം

പൊതു ഖജനാവിൽനിന്നും ലക്ഷങ്ങൾ ചെലവഴിച്ച് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള ടി
നിർദ്ദിഷ്ട ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ

1-24 ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് കെട്ടിടത്തിന് മുകളിലെ ഹാൾ നിർമ പൂർത്തിയായില്ല; ശുചിമുറി പൂട്ടിയ നിലയിൽ

നിലവിൽ പണി പൂർത്തിയായ ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് കെട്ടിടത്തിന് മുകളിൽ അ
ഹാൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് ആവിഷ്ക്കരിച്ചു. എന്നാൽ
പൂർത്തിയായിട്ടില്ല. നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച ശുചിമുറി ഉപയോഗത്തിന് തു

പ്രോജക്ട് നമ്പർ S0006/23 പ്രകാരം ***പൊതു ടോയ്‌ലറ്റ് സൗകര്യം (ടേക്ക്-***
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ (ടൈഡ്) ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും 12,53,000 രൂപ അ
നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ശുചിമുറി കെട്ടിടത്തിന് മുകളി
പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചത്. പ്രവൃത്തി ടെണ്ടർ ചെയ്തതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക്
വിവേകാനന്ദ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റിയുടെ ടെണ്ടർ അംഗീകരി
19.01.2023 തീയതിയിൽ പഞ്ചായത്തുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ടു. കരാർ സ്ഥാപനം
പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ 25.10.2023-ലെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീര
റദ്ദ് ചെയ്തു. പിന്നീട് 2023-24 വർഷം പ്രോജക്ട് സ്പിൽ ഓവർ (പ്രോജകട് നം. S0253/2
ക്ഷണിച്ചു. ടെണ്ടർ ചെയ്തതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ആയി 847470 രൂപ രേഖപ്പെ
എന്നയാളിന്റെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് കരാർ നൽകുകയും കരാറുകാര
പഞ്ചായത്തുമായി കരാറിലേർപ്പെടുകയും ചെയ്തു. 6 മാസമാണ് പ്രോജക്ടിന്

കാലയളവ്. പാർട്ട് ബിൽ സമർപ്പിച്ച് 107447 രൂപ കരാറുകാരൻ കൈ ഓവർസീയറോടൊപ്പം സ്ഥല പരിശോധന നടത്തിയതിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണവും മാത്രമാണ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളതെന്ന് കണ്ടു. സ്ഥല പരിശോ ബ്രേക്ക് കെട്ടിടം അടഞ്ഞുകിടക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടു.

ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് കെട്ടിടത്തിന് മുകളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഹാളും, പൂട്ടികിടക്കുന്ന

കരാർ കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച നടപടിയുടെ വിവരവും, രണ്ടാമത് പ്രവൃത്തി കരാർ കാലയളവ് അവസാനിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, ആയത് ദീർഘിപ്പി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന വിവരവും അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ (നം.25/12.11.24) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം ലഭ കരാറിലേർപ്പെട്ട ശേഷവും പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാതിരുന്ന വിവേകാ സൊസൈറ്റിക്കെതിരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരവും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാ

കരാർ ലംഘനം നടത്തിയ കരാറുകാരുടെ നഷ്ടോത്തരവാ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ശുചിമുറികൾ ഉപയോഗത്തിനായി തുറന്ന് കൊടുക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

1-25 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിൽ

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ശരിയായ അന്വേഷണമോ നൈ തിടുക്കത്തിൽ തയ്യാറാക്കുകയും, വേണ്ടത്ര പരിശോധന കൂടാതെ സാങ്കേ ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാന്വലിലെയും, പദ്ധതി നിർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേ വളരെയേറെ പുരോഗതി ഉണ്ടായതിനുശേഷമോ ആണ് റിവൈസ്ഡ് എ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് അനുമതി നൽകാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ ആയത പുതുക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങിയതിന് ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	കരാറുകാരൻ	അടങ്കൽ	ചെലവ്	പൂർത്ത തീ
1	140/24 – എം.സി.എഫ്. നവീകരണം	സജിത്ത് കെ.	1300000	1198535	18.03.20
2	138/24 – പുന്നമലച്ചിറകുളം നവീകരണം	അനിൽകുമാർ ആർ	1382400	1205699	24.03.20

പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാന്വലിലെയും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെയും നി
എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ റിവൈസ് ചെയ്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്
എൻക്വയറിക്ക് (നം.36/13.11.24) മറുപടി ലഭിച്ചു. എം.സി.എഫ് ഏരിയയിൽ കു
ഷീറ്റ് എന്നത് അലുമിനിയം ഷീറ്റ് എന്ന് മാറ്റിയതുമാണ് എം.സി.എഫ് നവീക
എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്തതിന്റെ കാരണമെന്ന് മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചു. പുന
എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി ചെളി നീക്കുന്നത് ആദ്യ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉണ്ടായ
നീക്കുന്ന പ്രവൃത്തി മൈനർ ഇറിഗേഷൻ നിർവ്വഹിച്ചിരുന്നതിനാൽ എസ്റ്റിമേ
വന്നു എന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചു. പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികള
അന്വേഷണത്തിനും, സൈറ്റ് പരിശോധനയ്ക്കും ശേഷം തയ്യാറാക്കേ
പൂർത്തീകരണഘട്ടത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ റിവൈസ് ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ

<u>1-26 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടറുകൾ ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചതിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല</u>

2023-24 വർഷം നടപ്പാക്കിയ മരാമത്ത് പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫയലുകൾ പരിശോ
ടെണ്ടർ സ്വീകരിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കുനന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സെലക്ഷൻ നോ
കണ്ടു. എന്നാൽ ടെണ്ടറുകൾ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു
പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായില്ല.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
1	140	എം സി എഫ് നവീകരണം
2	262	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനു മുകളിൽ ഹാൾ നിർമ്മാണം
3	287	തടിശ്ശേരിപ്പടി മൂലടിമണ്ണ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം
4	261	കല്ലുവരമ്പ് ലക്ഷം വീട് കോളനി സംരക്ഷ ഭിത്തി
5	328	കാവ് സംരക്ഷണം - തുക നൽകൽ
6	294	അനംതിട്ട കോളനി റോഡ് റീടാറിംഗ് ആ ഐറിഷ്
7	321	വാഴയിൽപ്പടി കുരിശുംമൂട് റോഡ് ഇന്റർലോക്ക്
8	322	സാരഥിപ്പടി വടക്കിനേത്ത് പടി റോഡ് ഇന്റർലോക്ക്
9	301	പൊയ്കയിൽപടി കർണ്ണമല റോഡ് റീടാറി
10	291	കിഴക്കേടെത്തുപടി നങ്ങ്യാരേത്തുപടി റോ കട്ട പാകൽ
11	279	കിടങ്ങന്നൂർ മാർക്കറ്റ് പാരാറ്റ് പടി റോഡ് ടാറിങ് (9 10)
12	258	എരുമക്കാട് ചാത്തൻകേരി തലക്കോട്ടുമ റോഡ് സംരക്ഷണ ഭിത്തി റീച്ച 2
13	292	കല്ലൂർക്കാട് പടി റോഡ് കുളഞ്ഞിക്കൽ പ റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റ്
14	281	കോട്ട ചന്ത പന്നിമൂല റോഡ് റീ കോൺക്ര

16	303	ആക്കനാട്ടുപടി വട്ടക്കാല പടി റോഡ് സൈഡ്കെട്ടും കോൺക്രീറ്റിംഗ്(5)
17	130	മെക്കോൺ പടി കുന്നത്ത് പടി പനവേലിപുറത്തു റോഡ് കോൺക്രീറ്റിം
18	290	മുക്കത്തുപടി എം ഐ കനാൽ വേലനാൽപറമ്പിൽ പടി ഐറിഷ് ആന്റ് സ്ലാബ്
19	335	മണയങ്ങാട്ടുപടി പാലശ്ശേരിൽപടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്
20	263	പുന്നമലച്ചിറ പാരാറ്റ് കുരിശുംമൂട് സൈ കെട്ടും കൈവരി നിർമ്മാണം
21	257	കത്തോലിക്കപ്പള്ളി പാറക്കുന്നേൽപടി സൈഡ് കെട്ട് മണ്ണ് ഫില്ലിംഗ്
22	278	കോമട്ടുമോടി കോളനി തുണ്ടിയിൽ ഭാഗ സൈഡ് സംരക്ഷണം (4)
23	286	വഞ്ചി പടി ഗുരുമന്ദിരം റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗും സംരക്ഷണ ഭിത്തി ഗാഡ്സ്റ്റോൺ നിർമ്മാണവും (13)
24	196	കണ്ടൻ കുമാരൻ സ്മാരക കെട്ടിടം പൂർത്തീകരണം തുക നൽകൽ
25	272	കിടങ്ങന്നൂർ മാർക്കറ്റ് പാരാറ്റ് പടി റോഡ് ടാറിങ് (9)
26	283	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറുടെ ഓഫീസിലേ വാഹന വാടക നൽകൽ
27	277	ഏകോട്ട് ചിറവാകുളം റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ് 12
28	270	പുന്നമല ചിറ പാരാറ്റു കുരിശുമ്മൂട് റോഡ് സംരക്ഷണ ഭിത്തി
29	282	വല്ലന വഞ്ചിപ്പടി ഗുരുമന്ദിരം റോഡ് റീകോൺക്രീറ്റ് സംരക്ഷണഭിത്തി ഗാർഡ് സ്റ്റോൺ സ്ഥാപിക്കൽ
30	253	പൊതു ടോയ്‌ലറ്റ് സൗകര്യം (ടേക്ക് എ ബ്രേ
31	208	പൊയികമുക്ക് വെയ്റ്റിംഗ് ഷെഡ് പെയിറ
32	256	ശാന്തി മേപ്പുറത്തപടി കളീക്കൽമോടിപ്പ റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ്
33	365	എരുമക്കാട് ചാത്തൻകേരി തലക്കോട്ടുമ റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമ്മാണം12
34	265	കോട്ടയ്ക്കകം ഗവ എസ് എൻ ഡി പി എൽ എസ് ന് ഗയിറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ
35	342	കിടങ്ങന്നൂർ മാർക്കറ്റിലെ ശൗചാലയത്തി വയറിംഗ് അനുബന്ധ ജോലികൾ
36	246	മറ്റതെക്കേതിൽ കുഴിയുടത്തിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് 15

37	179	ആറന്മുള പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് വയറിങ്
38	271	എൻ എസ് എസ് ആശുപത്രിപടി മലയുടെ ചരിവ് ഊരാളി അയ്യം റോഡ് റീകോൺക്രീറ്റിംഗ്
39	293	ശിവസദനം പടി നേടിയകാലായിൽപടി റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി
40	255	ആറന്മുള ഹോമിയോ ആശുപത്രി പുനരുദ്ധാരണം

മേൽ പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടറുകൾ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു വിവരം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.41/ 14.11. പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാ

1-27 സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഉപേക്ഷിച്ചു

2020-21, 2021-22 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നതും, 202 നിലനിർത്തിയിരുന്നതുമായ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കാതെ (2023-24) ഉപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഈ പ്രവൃത്ത് കാരണം വ്യക്തമല്ല.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം., വർഷം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
1	565/20-21	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 10- 18 വാർഡുകളിൽ മിനി MCF സ്ഥാപിക്കൽ
2	342/21-22	RRF ൽ ഓഫീസ് സൗകര്യം ഒരുക്കൽ
3	89/21-22	ആനിക്കാട്ടുപടി - മനയങ്ങാട്ടുപടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (5)
4	82/21-22	ഇടയാറന്മുള പള്ളിയോടം - തൈക്കാട്ടു കോളനി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (4)
5	60/21-22	ഒരിപ്രത്ത് മണ്ണിൽ അക്വഡേറ്റിന് കൈവരി നിർമ്മാണവും സ്ലാബ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കലും (2)
6	81/21-22	താന്നിക്കുന്ന്- പാറമട റോഡ് സൈഡ് സംരക്ഷണം (3)
7	208/21-22	പൊതു കിണർ സംരക്ഷണം- മോടിയിൽ വരിക്കപ്ലാമൂട്ടിൽ ഭാഗത്ത് (6)
8	378/21-22	മാണാമ്പ്ര ചിറപ്പുറം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്
9	380/21-22	മാർത്തോമപ്പള്ളി ഊരാളി അയ്യം മലയുടെ ചരിവ് നടപ്പാത കോൺക്രീറ്റിംഗ്

2022-23 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ആവിഷ്ക്കരിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേ 24വർഷം സ്പിൽ ഓവറായി നിലനിർത്തിയതിനുശേഷം ഉപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം., വർഷം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
1	250/22-23	ഇടശ്ശേരിമല സാംസ്കാരിക നിലയം മെയിന്റനൻസ്

2	393/22-23	ഐക്കര കാവ് മലങ്കാവ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ്	
3	157/22-23	കിടങ്ങന്നൂർ ലക്ഷംവീട് കോളനി സംരക്ഷണം 8	
4	243/22-23	കോട്ട മലയുടെ കിഴക്കേതിൽ സംസ്കാരിക നിലയം മെയിന്റനൻസ്	
5	383/22-23	ക്ഷേത്രം ജംഗ്ഷൻ പടി ശാന്തി മേപ്പുറത്ത് പടി റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ്	
6	239/22-23	പഞ്ചായത്ത് ആഫീസ് കെട്ടിടം നവീകരണം	
7	328/22-23	പറമ്പേത്ത് പടി മയിലന്തറ വടക്കേടത്ത് പടി റോഡ് റീ കോൺക്രീറ്റിംഗ് 11	
8	127/22-23	പിണക്കാൻ പടി നാറാണത്ത്കടവ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം 4	
9	427/22-23	പീടിയേക്കൽപടി കല്ലറമട്ടക്ക് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	
10	403/22-23	പ്രിയദർശനി കോളനി റോഡ് റീടാറിംഗ് ആന്റ് ഐറിഷ്	
11	376/22-23	മൂശാരിയേത്തു നല്ലൂർമന റോഡ് റീടാറിംഗ്	
12	125/22-23	മെക്കോൺ കണ്ണങ്കേരി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം 4	
13	332/22-23	വള്ളിക്കാല ചരിവുപുറത്തു കാലാ റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി	
14	182/22-23	വള്ളിക്കാല ചരിവുപുറത്തുകാലാ റോഡ് സംരക്ഷണഭിത്തി (12)	

സ്പിൽ ഓവറായി നിലനിർത്തിയിരുന്ന മേൽ പ്രവൃത്തികൾ തുടർന്നുള്ള വ
കാരണം വ്യക്തമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ
മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. 2023-24-ൽ സ്പിൽ ഓവറായി നിലനിർത്തിയിരുന്ന പ്രവൃ
ശേഷമാണ് ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ ഉപേക്ഷ
തീരുമാനത്തിന്റെയും, കരാറുകാർ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള ജാമ്യ നിക്ഷേപം ത
എന്നതിന്റെയും വിശദാംശം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 മരണപ്പെട്ടവരുടെ ക്ഷേമപെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് സസ്പെ തുടരുന്നു- അനർഹമായി തുക നൽകി

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷൻ വാങ്ങി വന്ന ഗുണഭോ
അവരുടെ പെൻഷൻ യഥാസമയം സസ്പെന്റ് ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായ
മരണപ്പെട്ടവരെ പെൻഷൻ ഡാറ്റാബേസിൽ നിന്നും യഥാസമയം സസ്
മരണശേഷം ഇവരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറിയ തുക അനന്തര
സാധ്യതയുണ്ട്. മരണപ്പെട്ടിട്ടും പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്യാത്ത ഗുണഭോക
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരം	പെൻഷൻ ഐ ഡി	പെൻഷൻ ഇനം	മരണപ്പെട്ട തീയതി	മരണ രജിസ്ട്രേഷ നം./തീയത
1	വാസുക്കുട്ടൻ നായർ കെ.ജി.	104230200083	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	08/10/2023	224/2023, 28/10/2023
2	ലീന ജോർജ്ജ്	104230400310	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ ഡിസെബിലിറ്റി പെൻഷൻ	09/10/2023	236/2023, 16/11/2023
3	തങ്കൻ	104230203749	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	22/09/2023	225/2023, 28/10/2023
4	സരസ്വതിയമ്മ	104230600388	വിധവാ പെൻഷൻ	04/11/2023	245/2023, 24/11/2023
5	അന്നമ്മ ചാക്കോ	104230201802	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	24/11/2023	249/2023, 04-12-2023
6	മണിയമ്മ കെ.എൻ.	104230203649	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	10/11/2023	240/2023, 22/11/2023
7	സീനത്ത് കെ.എസ്.	104230600488	വിധവാ പെൻഷൻ	02/10/2023	222/2023, 27/10/2023
8	അന്നമ്മ സാമുവൽ	104230200079	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	04/11/2023	247/2023, 27/11/2023
9	രാമകൃഷ്ണപിള്ള	104230202813	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	22/09/2023	210/2023, 29/09/2023
10	ചെല്ലമ്മ ശിവരാമൻ	104230200218	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	18/08/2023	196/2023, 26/08/2023
11	കാർത്ത്യായനി	104230100299	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	18/10/2023	239/2023, 21/11/2023
12	സരോജിനി	104230600033	വിധവാ പെൻഷൻ	20/08/2024	188/2024, 05/09/2024

13	ജോയി പി കെ	104230202613	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	30/07/2024	13/08/2024
14	എൻ. സുരേന്ദ്രബാബു	104230201266	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	09/07/2024	30/07/2024
15	കെ. വി. രാജൻ	104230202890	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	25/07/2024	31/07/2024
16	ഗോപി പിള്ള കെ.എസ്.	104230204539	ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	26/05/2024	12/06/2024

മരണപ്പെടുന്നവരെയും നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹര ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽനിന്നും സമയബന്ധിതമായി ഒഴിവാക്കാത്തതു മൂലം സ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത തുക ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക സർക്കാ ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് (05.11.2020-ലെ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നയാൾ മരണപ്പെടുകയും ടിയാളുടെ മ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെടുകയുമാണെങ്കിൽ റിപ്പോർ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റ് തദ്ദേശഭര ചെയ്യപ്പെടുന്ന മരണം സംബന്ധിച്ച വിവരം പെൻഷൻ അനുവദിച്ച ത ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന ദിവസം തന്നെ പെൻഷൻ നിർത്തപ്പെ എസ്.എഫ്.സി.ബി1/71/2017/ധന നമ്പർ സർക്കുലർ). എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ ക്ഷേമപെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പോലും പെൻഷൻ സസ്പെന്റ് ചെയ്യ ശ്രദ്ധിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പെൻഷണർമാര ഓഡിറ്റിൽ ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് പ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള എത്ര പെൻഷൻകാർക്ക് തുടർന്നും പെൻഷൻ വിതരണം ചെ നിശ്ചയം വരുത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കൾ മറ്റ് മരണപ്പെട്ടാൽ അങ്ങനെയുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ അങ്കണവാടി/ആശാ വർ അതാത് മാസം പെൻഷൻ ഡേറ്റബേസിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുവാൻ പ്രാദേശി ബാധ്യസ്ഥരാണെന്ന് സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.97/2020/ധന. തീ.23.09.2020 നമ്പർ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ പ്രാഥമിക പരിശോധനയിൽ മരണപ്പെട്ടതായി കണ്ട പെ വിവരങ്ങളിലെ കൃത്യത മരണ രജിസ്റ്ററും സേവന പെൻഷൻ ഡാറ്റ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തിയും ഉറപ്പുവരുത്തി അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.14, 11.11.24) നൽകിയിരു മറുപടിയായി, മേൽ പട്ടികയിലെ എല്ലാ പെൻഷനുകളും സസ്പെൻഡ് ഒടുക്കുവാൻ ബാങ്കിനും അനന്തരാവകാശികൾക്കും കത്ത് നൽകിയതായും എന്നിവർക്ക് 2023 ഓഗസ്റ്റ് മാസം വരെയാണ് പെൻഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നു കത്ത് നൽകിയതായും മറുപടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മുൻ വിഷയമാക്കിയിട്ടും നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരുന്നതിനാലാണ് വീണ്ടും ഇ

നൽകാനിടയായത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കാളുടെ മരണശേഷ
ക്ഷേമപെൻഷൻ തുകയായ 128400 രൂപ നിരാകരിക്കുന്നു. അധികമായി അനു
തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണം നിരീ

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കെ.എസ്.ഇ.ബി. മുതലായ നിർവ്വഹണ
പ്രവൃത്തികൾക്കായി തുക ഒടുക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും സമയബന്ധിതമായി
വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നു. മു
പ്രവൃത്തികൾക്കായി തുക ഒടുക്കിയതിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രവൃത്തി
വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചതായി അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്ത

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം,	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക	നിർ ഏജ
1	219/21	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ വാർഡ് 15 (വെട്ടിക്കൽ പാലം - ഐക്കര ജംഗ്ഷൻ, കോട്ട കനാൽ പാലെ റോഡ്)	257361	കെ
2	252/22	കോമാട്ടുമോടി കുടിവെള്ളപദ്ധതി - പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ	500000	ഭൂജ പത
3	395/22	ടി അധികതുക അടവാക്കൽ	197490	ഭൂജ പത
4	27/22	പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിംഗ് വാർഡ് 14, 15, 16	100755	കെ
5		- ടി- വാർഡ് 1, 6, 7, 8 (2021-22)	253329	കെ
6	25/22	പോസ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കലും ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷനും	98966	കെ ആ
			26750	കെ മുള
7	36/22	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ - വാർഡ് 14, 15, 16, 17	542800	കെ മുള
8	48/22	പോസ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കലും ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷനും	183617	കെ മുള
9	99/22	പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ - വാർഡ് 8 – വാഴയിൽപ്പടി കോളനി	570000	വാ അ പത
10	276/23	പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിംഗ്	27631	കെ ആ
11	276/23	പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിംഗ്	42362	കെ മുള
12	1/23	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ	1860565	കെ ആ
13	275/23	പോസ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കലും ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷനും	94129	കെ ആ

14	275/23	പോസ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കലും ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷനും	35955	കെ
15	472/23	കോട്ട കുടിവെള്ള പദ്ധതി	2000000	വാ അ പത

നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ, പ നേട്ടങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തിനും, പൊതുജനങ്ങൾക്കും യഥാസമയം ലഭിക്ക പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലെ കാലതാമസത്തിന് കാരണം ആ എൻക്വയറിക്ക് (നം.22/ 11.11.2024) മറുപടിയായി, കോട്ട കുടിവെള്ള പദ്ധതി പ ലഭിച്ചു. എന്നാൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല.

വാർഷിക കണക്കുകളിലെ ഷെഡ്യൂൾ B-18 പ്രകാരം ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്ര നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾക്ക് മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയിൽ ചുവടെ പറയുന്ന അവശേഷിക്കുന്നതായി കണ്ടു.

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയുടെ വിവരം	31.3.2024-ൽ അവശേഷിച്ച തുക
1	വാട്ടർ അതോറിറ്റി	6901838
2	കെ.എസ്.ഇ.ബി	6504383
3	ഭൂജല വകുപ്പ്	505240
4	പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്	270350

ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ നിന ലഭ്യമാക്കി അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററും വാർഷിക കണക്കുകളും ക്രമീകരിക്കേണ്ടത

1-30 പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം - ഭീമമായ പാഴ്ചെല

പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ഇനത്തിൽ ഭീമമായ ചെലവാണ് പഞ്ചായ കാലയളവിൽ 188 പൊതുകുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ഇനത്തിൽ ടാ രൂപ നിരക്കിൽ ഓരോ മാസവും 228091 രൂപയായിരുന്നു പഞ്ചായത്ത് ഒടുക്കിവ നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതാണ് എന്നും പകരം ഹൗസ് കണക്ഷൻ പ്രോത്സാ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ സബ്സിഡി ധനസഹായവും, അനുബന്ധ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ (28.5.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്) ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തനത് ഫണ്ട് ചോർത്തുന്ന ഈ പാഴ്ചെലവ് ഒഴ നടപടികളുടെ വിവരം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറ ടാപ്പുകളുടെ എല്ലാ കണക്ഷനും ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ക അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡിസ്കണക്ഷൻ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് ല അതോറിറ്റിയ്ക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചു.

പൊതുകുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ എല്ലാ കണക്ഷനും ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിയ്ക്കുന്നു.

1-31 പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ- മിനിട്സിന് അദ്ധ്യ വാങ്ങുന്നതിൽ കാലതാമസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിയുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ യോ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തി

ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26(8), 26(9) പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി പാലിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശ

ക്രമ നം.	യോഗ തീയതി	യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം	സെക്രട്ടറി അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ച തീയതി	പ്ര അം ത
1	10/04/2023	സാധാരണ യോഗം	17/06/2023	17/
2	24/04/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	24/04/2023	24/
3	25/04/2023	സാധാരണ യോഗം	08/07/2023	08/
4	04/05/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	17/06/2023	17/
5	15/05/2023	സാധാരണ യോഗം	04/07/2023	04/
6	24/05/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	05/06/2023	05/
7	31/05/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	01/06/2023	01/
8	03/06/2023	സാധാരണ യോഗം	17/06/2023	17/
9	21/06/2023	സാധാരണ യോഗം	05/08/2023	05/
10	07/07/2023	സാധാരണ യോഗം	05/08/2023	05/
11	24/07/2023	സാധാരണ യോഗം	29/09/2023	29/
12	24/07/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	27/07/2023	27/
13	05/08/2023	സാധാരണ യോഗം	06/11/2023	06/
14	11/08/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	18/08/2023	18/
15	25/08/2023	സാധാരണ യോഗം	29/11/2023	29/
16	26/08/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	26/08/2023	26/
17	11/09/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	16/11/2023	16/
18	21/09/2023	സാധാരണ യോഗം	18/11/2023	18/
19	30/09/2023	സാധാരണ യോഗം	02/12/2023	02/
20	25/10/2023	സാധാരണ യോഗം	16/12/2023	16/
21	08/11/2023	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	16/11/2023	16/

22	20/11/2023	സാധാരണ യോഗം	19/12/2023	19/
23	11/12/2023	സാധാരണ യോഗം	08/01/2024	09/
24	05/01/2024	സാധാരണ യോഗം	30/01/2024	30/
25	12/01/2024	സാധാരണ യോഗം	23/01/2024	23/
26	17/01/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	30/01/2024	30/
27	19/01/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	08/02/2024	08/
28	27/01/2024	സാധാരണ യോഗം	21/02/2024	21/
29	05/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	08/02/2024	08/
30	08/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	14/02/2024	14/
31	09/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	14/02/2024	14/
32	12/02/2024	സാധാരണ യോഗം	24/02/2024	24/
33	22/02/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	26/02/2024	26/
34	28/02/2024	സാധാരണ യോഗം	16/03/2024	16/
35	02/03/2024	അടിയന്തിര യോഗം/പ്രത്യേക യോഗം	16/03/2024	16/
36	11/03/2024	സാധാരണ യോഗം	03/04/2024	03/
37	19/03/2024	സാധാരണ യോഗം	04/04/2024	04/

ചട്ടപ്രകാരം, പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി യോഗം അവസാനിച്ച് മൂന്ന് ദിവ
നടപടിക്കുറിപ്പുകളുടെ നക്കൽ തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി, അദ്ധ്യക്ഷ
സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, നക്കൽ അദ്ധ്യക്ഷനു ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളി
വസ്തുതാപരമായി ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തൽ വരുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ച് (
ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഈ വിഷയത്തിൽ 13.11.2024-ന് 38-ാം (
എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

പ്രാദേശിക ഭരണ സംവിധാനത്തിന്റെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, പഞ്ച
നടപടികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക്
ലഭിക്കുന്നതിനുമാണ് സകർമ്മ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന മിനിട്ട്സ്
നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചട്ടപ്രകാരം മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത
ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-32 മെൻസ്ട്രുൽ കപ്പുകളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയായില്ല.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം രണ്ട് പ്രോജക്ടുകളിലായി ആകെ 475800 രൂപയ്
കെയർ ലിമിറ്റഡിൽ നിന്നും മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. മെഡിക
യാണ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 26.03.2024-ലെ 9423051479 നമ്പർ
മെനുസ്ട്രുവൽ കപ്പുകളാണ് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ചുവ

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്/നം.	195/24 – ആർത്തവ കപ്പ്	295/24 – മെൻസ് വിതരണം (SO)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി.	മെഡിക്കൽ ഓ സി.എച്ച്.സി.
അടങ്കൽ തുക	₹450000	₹332700
ചെലവ്	₹236400 (വികസനഫണ്ട് ജനറൽ)	₹239400 (വികസ ജനറൽ)
ബിൽ നം, തീയതി, തുക	248/13.12.2023 – ₹236400	246/13.12.2023 – ₹

മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പുകളുടെ വിതരണ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യ
എൻക്വയറിയ്ക്ക് (28/12.11.24) നാളിതുവരെയും വിതരണം പൂർത്തിയാ
അറിയിച്ചത്. വാങ്ങൽ നടത്തി 7 മാസം പിന്നിട്ടിട്ടും വിതരണം പൂർത്തിയാ
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ വിശദീകരിച്ചില്ല. അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്ക
തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. ലക്ഷങ്ങൾ മുടക്കി വാങ്ങിയ സാധന
തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാതിരുന്നത്
അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ടി പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായി വാങ്ങിയ മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പുകളുടെ വിതരണ
രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ ചെലവ് തുക
തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-33 തെരുവു വിളക്ക് വാങ്ങൽ - നടപടിക്രമങ്ങളിൽ അപാ

നടപടി ക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കാതെ തെരുവ് വിളക്കുകൾ വാങ്ങി. വ
കേടായവ നന്നാക്കുന്നതിന് കൃത്യമായ നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല.

പ്രോജക്ട് നം., പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	224/24 – തെരുവു വിളക്ക് വ
അടങ്കൽ	₹269829 (ധനകാര്യ കമ്മീഷ ₹272231 (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	₹252733 (തനത് ഫണ്ട്) ₹269829 (ധനകാര്യ കമ്മീഷ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

ഫിറ്റിംഗ്സ് ഉൾപ്പെടെ 18 W LED സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ സർക്കാർ
നിന്ന് വാങ്ങുന്നതിനാണ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നത്. പദ്ധതി പ്രകാരം
ക്രൂസിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള ഗ്രാമജ്യോതി ലൈറ്റിംഗ് ലിമിറ്റ
വാങ്ങി ആ സ്ഥാപനം മുഖേന തന്നെ സ്ഥാപിച്ചു. മുൻവർഷവും KGL-ൽ നിന്ന
ഇതേയിനം സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് 619 എണ്ണം വാങ്ങി സ്ഥാപിച്ചിരുന്നു. രണ്ട് വർഷങ
ഇപ്രകാരം സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ചെലവഴിച്ചത്.

24 മാസം വാറന്റിയുള്ള 238 എൽ.ഇ.ഡി. ലൈറ്റുകൾ (LED Streetlight Luminary 18
നിന്നും 2195.64 രൂപ നിരക്കിൽ (ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ് ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നതി

21.6.2023-ൽ കൂടിയ യോഗം തീരുമാനിച്ചു [തീരുമാനം നം. 1(9)]. 5.8.2023-ൽ
ഓർഡർ നൽകിയതിനെത്തുടർന്ന്, 5.10.2023-ലെ ഇൻവോയ്സ് നം.KREWS/D43/23-
ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ച്, പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം KGL ലഭ്യമാക്കി. ആയ
ബിൽ തുക 522562 രൂപ കരാർ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകി.

പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അപാകതകൾ ഓഡിറ്റിന്

1. വില സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപനവുമായി നെഗോസിയേഷൻ നടത്തിയില്ല

സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് വിലയുടെ യുക്തിഭദ്രത വിപണിവില
ഉറപ്പാക്കണമെന്ന് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 9.46 നിഷ്ക്കർഷിc
വിപണിയിലെ നിരക്കുമായി ഒത്തുനോക്കി വില യുക്തിഭദ്രമാണോ എന്ന്
വിലയിരുത്തുകയോ, സ്ഥാപനവുമായി വില സംബന്ധിച്ച് നെഗോഷ്യേറ്റ്
വിപണി വിലയെ അപേക്ഷിച്ച് ഉയർന്ന നിരക്കിലാണ് ലൈറ്റുകൾ വാങ്ങിയത്.
ലൈറ്റുകൾക്ക് വിപണിയിൽ ഉള്ള വിലയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റിന്റെ ബ്രാന്റ്, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ	(
1	WIPRO Garnet 20W LED Street Light (2 Years Warrenty)	
2	HAVELLS 20 W LED Street Light (Warrenty Not Specified)	
3	PE 24W LED Street Light (Pack Of 2 Numbers) (2 Years Warrenty)	
4	Sturlite Asteror 20 W LED Street Light (2 Years Warrenty)	

വിപണി വിലയുമായി താരതമ്യം ചെയ്യാതെയും KGL-മായി നെഗോഷിയേ
നടത്തിയതിനാൽ, ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ് തട്ടിക്കിഴിച്ചശേഷവും, കുറഞ്ഞത് 7
നഷ്ടം കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷങ്ങളിലായി പഞ്ചായത്തിന് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതായി കണ

2. ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയില്ല

സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് അവയുടെ ഗുണനിലവാരം പ
പർച്ചേസ് മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 11. 1 നിഷ്ക്കർഷിയ്ക്കുന്നു. എന്നാൽ വാ
ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തിയില്ല.

3. വാറന്റി കാലയളവിൽ കേടായ ലൈറ്റുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല

എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം, സപ്ലൈ ചെയ്ത സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾക്ക് 2
ഇതനുസരിച്ച് 2023-24-ൽ വാങ്ങിയ ലൈറ്റുകളുടെ വാറന്റി അവസാനിക്കുന്ന
സ്ഥാപിച്ച സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളിൽ എത്ര എണ്ണം കേടായിട്ടുണ്ട് എന്ന് മേ
ഇക്കാരണത്താൽ കേടായവ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കാൻ കരാർ സ്ഥാപനത്തിന്
സ്വീകരിച്ചില്ല.

4. പ്രൊഫോർമാ ഇൻവോയ്സ് ഇല്ലാതെ സപ്ലൈ ഓർഡർ നൽകി

സപ്ലൈ ഓർഡർ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് KGL കോട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക്, സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ
എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമാ ഇൻവോയ്സ് വാങ്ങിയില്ല.

പ്രൊഫോമാ ഇൻവോയ്സ് ഇല്ലാതെ എന്ത് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വാങ്ങലിന് മുമ്
കണക്കാക്കിയതെന്ന് വ്യക്തമല്ല. ബില്ലിൽ വാങ്ങിയ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റിc
സൂചിപ്പിട്ടില്ല. അതിനാൽ തെരുവു വിളക്ക് വാങ്ങലിൽ സുതാര്യതക്കുറവുണ്ടാc

5. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ജനറൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ വാങ്ങലിന്
മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. റിപ്പയിംഗ് നടത്തിയത് ഏതൊക്കെ
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഏതൊക്കെ ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റുകളിലാണ് ലൈറ്റുക

വിശദാംശം KGL പഞ്ചായത്തിന് നൽകിയത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. തെരുവുവിളക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക്, വിത കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വാറന്റി കാലയളവിനുള്ളിൽ കേടാകുന്ന അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-34 അങ്കണവാടികളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളിൽ അ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 39 അങ്കണവാടികൾ ഉള്ളതിൽ 24 എണ്ണത്തിന് മാത്രമാണ് എണ്ണത്തിന് സ്ഥലം ലഭ്യമാണെങ്കിലും കെട്ടിടം പണിഞ്ഞിട്ടില്ല. 8 ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ചുറ്റുമതിൽ ഇല്ല. പൈപ്പ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമായെ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യവുമുണ്ട്. എല്ലാ അങ്കണവാടികൾക്കും സ്വന്ത ലഭ്യമാക്കും എന്ന നിശ്ചയദാർഢ്യത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണെന്നും കെട്ടിടം, ചുറ്റുമതിൽ, കുടിവെള്ളം, ഫർണിച്ചർ, മറ്റ് ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ ബാലസൗഹൃദ അങ്കണവാടികൾ യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്ര നൽകണമെന്നും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ട

അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടിയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന കേന്ദ്ര വിഹ അവശേഷിക്കുന്ന തുക വിനിയോഗിച്ച് സ്വന്തമായി സ്ഥലമില്ലാത്ത അങ്കണ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കെട്ടിടമില്ലാത്ത അങ്കണവാടികൾക്ക് കെ അങ്കണവാടികളിൽ കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി മുതലായ അ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും കളിക്കോപ്പുകൾ, ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്നതിന് മുതലായവ വാങ്ങുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻഗണന സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 03.09.2010-ലെ 39033/ഡി.സി2/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ച ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ബി-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഐ.സി ഇനത്തിൽ 2549508 രൂപ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ചെലവാകാതെ അവ വിനിയോഗിച്ച് കെട്ടിടമില്ലാത്ത അങ്കണവാടികൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കു സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കാവു പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-35 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകൾ വിനിയോഗിക്കാൻ അവ

വാർഷിക കണക്കുകളിലെ ഷെഡ്യൂൾ B4 പ്രകാരം ചുവടെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ൽ ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	ഫണ്ടിനം	31.3.2024 ൽ അവശേഷിക്കു തുക
1	ശബരിമല ഗ്രാന്റ്	185832
2	Grant For Specific Purpose- Other Govt Agencies	1601514

182912 രൂപ ശബരിമല ഗ്രാന്റ്, 217088 രൂപ തനത് ഫണ്ട് എന്നിങ്ങനെ 400000 തിരുവാഭരണപാതയിൽ കലുങ്ക് നിർമ്മാണം (S327/24) എന്ന പദ്ധതി അ നടപ്പാക്കിയില്ല.

Other Government Agencies എന്ന ഹെഡിൽ സൂചിപ്പിച്ച 1601514 രൂപ ഏതിനം ഗ്രാന്റാ ൽ 3-ാം നമ്പരായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകി. എന്നാൽ വിവരം ല

ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ

1-36 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - അവലോക

അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതലയിൽ 60227485 രൂപ അടങ്കലുള്ള ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നത്. ഇവയിൽ 116 എണ്ണം പുതിയ പ്രോജക്ടുകളും, പ്രോജക്ടുകളുമായിരുന്നു. തൻവർഷം 61 പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാണ് നിർ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ ആകെ 27% മാത്രമാണ് ചെലവഴ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	വകയിരുത്തിയ ഫണ്ട്	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചെലവ്	നടപ്പില പ്രോജക്ടു ശതമാന
168	60227485	61	16181372	36

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലുണ്ടായിട്ടുള്ള പൊതുവായ ചേർക്കുന്നു.

1) പ്രോജക്ടുകളുടെ ബാഹുല്യം

ഒരു എഞ്ചിനീയറും, രണ്ട് ഓവർസിയറും മാത്രം ഉണ്ടായിരിക്കെ പൊതുമരാമ പ്രോജക്ടുകൾ വയ്ക്കുകയും, ഭൂരിഭാഗവും നിർവ്വഹിക്കാൻ കഴിയാ കാണാവുന്നതാണ്. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയതിലൂടെ ജനങ്ങൾക്ക് നല്കിയ വാഗ് തൻവർഷം വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ ഭീമമായ ഭാഗം ചെലവഴിക്ക പ്രവൃത്തികളുടെ ബാഹുല്യം കാരണവും ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണത്തി പ്രവൃത്തികളുടെ ഭൂരിഭാഗവും നിർവ്വഹിച്ചാൽ തന്നെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പുവ ശരിയായ മേൽനോട്ടവും സാധ്യമാകുന്നില്ല. തൻവർഷം ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജ ഫണ്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കുറവ് അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ	3
1 മുതൽ 2.5 ലക്ഷം വരെ അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ	87
2.5 മുതൽ 5 ലക്ഷം വരെ അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ	57
5 ലക്ഷത്തിന് മേൽ അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ	21

വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫണ്ട് വീതം വെച്ച് ചെറിയ അടങ്കൽ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതാണ് പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം കൂടുന്നതിന് കാരണ കുറഞ്ഞതുമായ പ്രോജക്ടുകളും വിഭവങ്ങളുടെ നേരിയ തോതിലുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം പരമാവധി കുറയ്ക്കണമെന്ന് പദ്ധതി നർവ്വഹണ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

2) പ്രോജക്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല

അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടിലെയും, എഗ്രിമെന്റിലെയും സമയ ക്രമം പാലിച്ച് പ തൻവർഷത്തെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന സ്പിൽ ഓവർ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾ അവ സ്പിൽ ഓവർ ആകുന്ന

പൂർത്തിയാക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. അസി.എഞ്ചിനീയറുമായി ക
പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം ഏറ്റെടുക്കുന്ന കോൺട്രാക്ടർമാർ പ
പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം നീട്ടികൊണ്ടു പോകുന്നു. എന്നാൽ കരാറ
പൂർത്തിയാക്കാത്ത കരാറുകാർക്കെതിരെ കരാർ ലംഘനത്തിന് ന
അസി.എഞ്ചിനീയർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

3) ആസ്തികളുടെ ഡിജിറ്റിലൈസേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്തിൽ റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് നടത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 202
പ്രോജക്ട് നം.241/23 പ്രകാരം വാർഡ് ഒന്നിന് 3000 രൂപ ക്രമത്തിൽ 18 വാർഡുകള
പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരുന്നു. ഈ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായ
റോഡ് ആസ്തികൾ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്ത് കാലികമാക്കുന്നതിനായുള്ള R-Track പ
തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള അപ്ലക്കേഷനിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും,
മാത്രമാണ് ബാക്കിയുള്ളതെന്നും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം സ്ഥാപനത്തിൽ ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്
ലഭ്യമാക്കാന് കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപ
മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള റോഡ്, റോഡിതര ആസ്തികളുടെ ന
സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണമെന്ന് പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേ
ജി.ഐ.എസ്. സാങ്കേതങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആസ്തികളുടെ ഡിജിറ്റിലെ
രജിസ്റ്റർ കുറ്റമറ്റതും കാലികവും ആക്കണമെന്ന സർക്കാർ നിർദ്ദേശവും പാലിച

4) മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മോണിറ്ററിംഗ് ഇല്ല

പ്രോജക്ട് മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധമായ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
ചെയ്യപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ ഗുണമേന്മയോടെ നി
പരിശോധിക്കുന്നതിനായി മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തി അത് സംബന്ധമ
സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുമരാ
വിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ബോർഡ് അതത് പണിസ്ഥലത്ത് പ്രകടമായി കാണ
പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും ആ ബോർഡിൽ 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (
നടത്തിപ്പ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 17 (3) പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ
വർഷം, ചെലവഴിച്ച തുക, ഫണ്ടിന്റെ ഇനം, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന
ബോർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഡിസ്‌പ്ലേ ബോർ
എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്ന് പതിനാലാം പദ്ധതി രൂ
നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. എന്നാൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഇപ്രകാര
വയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വീ
ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉ

5) രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പ്

അസി.എഞ്ചിനീയർ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്ക
I) എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ : എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളിലും
വരുത്തുന്നില്ല. പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നി
Ii) ടെണ്ടർ രജിസ്റ്റർ : ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കമ്മിറ്റി
രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

1-37 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -മാലിന്യ സം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ - അവലോകനം

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മാലിന്യം നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ
ഉൽപ്പാദകരുടെയും ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്

മുതൽ (എസ്) വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വചിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാണ് മാലിന്യ സംസ്കരണം. നവകേരള കർമ്മപദ്ധതിയു ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളായ പാർപ്പിടം, കുടിവെ പൊതുജനാരോഗ്യം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ ശ്രദ്ധേയമായ നേട്ടങ്ങൾ ഇതിനോടകം കൈവരി- നിരത്തുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിന്നിരുന്ന മാലിന്യ സംസ അവയുടെ ഉറവിടങ്ങളിലേക്ക് എത്തി, മാലിന്യം ശാസ്ത്രീയമായി ന അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ പരിപാലിയ്ക്കുന്ന നിലയിലേയ്ക്ക് എത്തിച്ചേർ എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം" എന്ന മുദ്രാവാക്യം ജനങ്ങളിൽ മാലിന്യ സംസ്ക ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ഏറെ സഹായകരമായിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വ **'ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സേനയിലൂടെ'** എന്ന വിഷയം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ കേരള ഡയറക്ടർ 07.06.2024-ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ.471/സി.എ.ആർ.3/2004 നമ്പർ കത്ത് പ്രക

ആറൻമുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളു പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ, ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.02/04.11.2024) പഞ്ചാ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 18 വാർഡുകളിലായി 29994 ആളുകൾ താമസിക്കുന്നുണ്ട സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന 9798 വീടുകളും 1639 സ്ഥാപനങ്ങളുമാണുള്ളത്. വാർഡിലും രണ്ട് പേർ എന്ന ക്രമത്തിൽ 36 ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷന്റെ സഹാ പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ നാലു വർഷക്കാലയളവിൽ മാലിന്യ സംസ്ക വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	പ്രോജക്ട് നം./പേര്	അടങ്കൽ
2020-21	518/20-21, ഹരിതകർമ്മ സേന (വി ജി എഫ്)	400
	519/20-21, സ്ക്കൂളുകളിൽ മിനി എം.സി എഫ്	50
	567/20-21, കളക്ടേഴ്സ് സ്കൂൾ	423
2021-22	230/21-22, ഹരിതകർമ്മ സേന - വാഹന വാടക നൽകൽ	50
	228/21-22, കളക്ടേഴ്സ് സ്കൂൾ	354
	344/21-22, ഹരിതകർമ്മ സേന - വാഹന വാടക കുടിശിക നൽകൽ	13
	345 /21-22, ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	25
	349 /21-22, ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് യൂണിഫോം, ഐഡി കാർഡ് എന്നിവ വാങ്ങി നൽകൽ	40

2022-23	34/2022-23, ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് വീടുകളിൽ നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ ലീഫ് ലെറ്റ് പാഴ്വസ്തുശേഖരണ കലണ്ടർ എന്നിവ തയ്യാറാക്കൽ	40
	342/2022-23, ഹരിതകർമ്മ സേനക്ക് വാഹന വാടക നൽകൽ	50
	343/2022-23, അജൈവ മാലിന്യം- ലെഗസി വേസ്റ്റ് - നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ക്ളീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് തുക നൽകൽ	204
	346/2022-23, സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം പദ്ധതി	204
2023-24	79/2023-24, അജൈവ മാലിന്യം -ലെഗസി വേസ്റ്റ് - നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് തുക നൽകൽ	653
	1032023-24, ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് സഹായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങി നൽകൽ	150
	231/2023-24, സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം - ക്യു ആർ കോഡ് പതിപ്പിക്കൽ വേതനം നല്കൽ	180

2. മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുകയും, ഷെഡ്യൂൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതി മുതൽ 20-ാം ശേഖരിക്കുന്നതിനും 21-ാം തീയതി മുതൽ 30-ാം തീയതി വരെ പ്ലാസ്റ്റിക് കലണ്ടർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്. 18 വാർഡിലേയും ഹരിതകർമ്മ സേന അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണ കലണ്ടർ പ്രകാരം മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് എം.സ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ ഭവനങ്ങള കോഡ് പതിപ്പിക്കുന്ന നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുമായി കാണിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത്തല സേവനങ്ങൾക്ക് ഹരിതകർമ്മ സേന നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും പ്ലാസ്റ്റിക് ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3. മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ മാലിന്യത്തിന്റെ 60 ശതമാനവും ഉറവിടത്ത ക്രമീകരിക്കുന്നുണ്ട്. ചില വാർഡുകളിൽ സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്ത എത്തിച്ചാണ് തരം തിരിക്കൽ നടത്തുന്നത്. അജൈവ മാലിന്യം തരം തിരിക്ക യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ട്രയിനിംഗ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നില സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തായതിനാൽ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ പ്രശ്നങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നില്ല എ അറിയിച്ചു.

4. റീസൈക്ലിംഗ്

പാഴ്വസ്തുക്കൾ M.C.F-ൽ എത്തിച്ച് സെഗ്രിഗേറ്റ് ചെയ്ത് ക്ലീൻ കേരള കമ്പ
തൊട്ടടുത്ത ആർ.ആർ.എഫ്. (Resourse Recovery Facility)-ലേക്ക് നീക്കുകയും പ്രോ
കുളനട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ആർ.ആർ.എഫ്. സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത് ഒ
എം.സി.എഫ്-ന് സമീപമാണ്.

5. കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

മാലിന്യമുക്തം നവകേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വ്യാപാര സ്ഥാപ
ഓട്ടോറിക്ഷ തൊഴിലാളികൾ, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ, രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടി പ്ര
യോഗം ചേരുകയും യോഗത്തിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ജൈവ, അജൈവ
സംസ്കരണ രീതികളെപ്പറ്റിയും, ആയത് ലംഘിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന
പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി 18 വാർഡുകളിലും ന
എല്ലാ ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തു
അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ പല പോയിന്റുകളിലായി സന്ദേശ
ജനപങ്കാളിത്തം കൊണ്ട് ശ്രദ്ധ ആകർഷിക്കപ്പെട്ട ഒരു ബോധവൽക്കരണ
കൂടാതെ വ്യാപാരി വ്യവസായികൾ, സ്കൂൾ കുട്ടികൾ, കുടുംബശ്രീ
ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിച്ചിട്ടു
എൻ.സി.സി., എസ്.പി.സി കുട്ടികൾ പങ്കെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ഹ
വോളന്റിയേഴ്സുമായി ചേർന്ന് സ്നേഹാരാമം പോലെയുള്ള പദ്ധതികൾ
വരുന്നുണ്ട്. കുടുംബശ്രീ, സാമൂഹിക സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങൾ, മത
സ്ഥാപനങ്ങൾ, റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവയിലൂടെ ഗ്രാമ
വളർത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതു പരിപാടികള
പാലിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകുന്നുണ്ട്.

6. തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ഭാഗമായി 18 വാർഡുകളിലായി നിലവിൽ 36 അം
സേനാംഗങ്ങൾക്ക് 5000 രൂപ മുതൽ 15000 രൂപ വരെ പ്രതിമാസം വരുമ
അജൈവമാലിന്യ ശേഖരണ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ഏറ്റവും കൂടുതൽ വരു
സേനയാണ് ആറൻമുളയിലേത്. ഓരോ വാർഡിലെയും യൂസർ
വ്യത്യാസമനുസരിച്ചും, സേനാംഗങ്ങൾ മാലിന്യശേഖരണം, തരംതിരിക്കൽ എ
ഹാജരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പ്രതിഫലത്തിൽ ഏറ്റക്കുറച്ച്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യമുക്തമാക്കാൻ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർ
ഇതോടൊപ്പം സേനാംഗങ്ങളുടെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് ചെറുതെങ്കിലും സ്ഥിര വരു

7. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ
എം.സി.എഫുകൾ എന്നിവയാണുള്ളത്. ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് മാലിന്യ
വാഹനം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഒരു സേനാംഗം തന്നെ കരാർ അടി
സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്. മറ്റ് സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലനം
സേനാംഗങ്ങളുടെ സേവനം മാലിന്യ നീക്കത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടത
നിന്ന് ശേഖരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ എത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചാക്ക്,
ഉറപ്പാക്കുന്നത്തിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ട്രോളി സൗകര്യം നി
തരംതിരിക്കുന്ന വേളയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നത
എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ആവശ്യമായ മുൻകരുതൽ സ്വീക
നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

8. പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ അനധികൃതമായി മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും 24.03.2023-ലെ ഡബ്ല്യു.എം.1/37/20 പ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടാക്കുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ പൊതുസ്ഥ വലിച്ചെറിഞ്ഞതിന്റെയും, പ്ലാസ്റ്റിക് ഉത്പന്നങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി കൈ പിഴയായി 2023-24 വർഷം 40000 രൂപ പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

9. പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ അവരുടെ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണൽ വികസ ജനങ്ങൾക്ക് എപ്രകാരം അവബോധം നൽകണമെന്നതിനെപ്പറ്റിയും ഏ പരിശീലനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി സ്മാർട്ട് ഗാർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് കെൽട്രോണിന്റെയും, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് സെഗ്രിഗേഷന സംബന്ധിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജർ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ എന്ന പരിശീലനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

10. നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചാണ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നത്.

11. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ 100% വീടുകളിലും, സ്ഥാപനങ്ങളിലും സർവ കുറഞ്ഞ വാർഡുകളിൽ 18 വാർഡുകളിലേയും സേനാംഗങ്ങൾ ഒന്നി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കാറുണ്ട്. ആറന്മുള വള്ളംകളി, തിരുവാഭരണ തുടങ്ങിയ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അധികമായി ഉത്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ചെയ്ത് എം.സി.എഫ്-കളിൽ എത്തിക്കുന്ന ജോലിയും ഹരിതകർമ്മ സേന ഏറ്റെ ആഴ്ചയിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള അവലോ മെമ്പർമാർ, കൺസോർഷ്യം ഭാരവാഹികൾ എന്നിവർ വാർഡ് തലത്തിൽ സേ വിലയിരുത്തുകയും പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ന കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ്, ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ കാര്യക്ഷമത ഉയർത്താൻ

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

മാതൃക എം.സി.എഫ്.

1. അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എഫ് പ്ര
വാർഡിൽ കോട്ട മാർക്കറ്റിനുള്ളിൽ നിർമ്മിച്ച ഒരു താത്കാലിക ഷെഡ
എം.സി.എഫ്. വീടുകളിൽനിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ശേഖരിക്ക
എം.സി.എഫുകളിലും അവിടെനിന്ന് എം.സി.എഫിലും എത്തിക്കുന്നു
മാലിന്യത്തിന്റെ 60 ശതമാനവും ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതിരിച്ചാണ
വേർതിരിച്ച അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയുടെ മേൽനോട്ടത്തി
കൈമാറുന്നു. എം.സി.എഫിൽ ശുചിമുറി മാത്രമാണ് അടിസ്ഥാന സൗ
കണക്ഷൻ, ഡ്രസ്സിംഗ് റൂം എന്നിവ ഒരുക്കിയിട്ടില്ല.

ആറൻമുള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ എം.സി.എഫ

2. <u>മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത</u>

വീടുകളിൽനിന്നും, സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും പാഴ്വസ്തുക്കൾ മിനി എം.സി.എ
പ്രധാന എം.സി.എഫ്-ലേക്കും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നു. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ
കാര്യക്ഷമത പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഹരിതമിത്രം സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് ആ
വിശകലനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

3. <u>മാലിന്യ സംഭരണശേഷി</u>

വാസഗൃഹങ്ങളിൽനിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യത
മാലിന്യ സംഭരണശേഷി ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫിന്റെ ആകെ വിസ്തൃ
സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ 20% സോർട്ടിംഗ് ഏരിയ 30%, മെഷിനറി ഏരിയ 25% അ
എന്നിങ്ങനെയാണുള്ളത്. അജൈവ മാലിന്യം 30 ദിവസത്തേക്ക് അന്ത്
സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്.

4. <u>മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ</u>

പാഴ്വസ്തു സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അ
പഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളെപ്പറ്റി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വ
സർക്കുലറുകളിൽ കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
നം.ഡബ്ല്യു.എം.1/40/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം എം.സി.എ
ക്രമീകരണങ്ങൾ നിലവിൽ പൂർണമായി പഞ്ചായത്തിലെ എം.സി.എഫിൽ
അഗ്നിശമന ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. അഗ്നിബാധ മുൻകരുതലായി
സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ജലം സംഭരിച്ചിട്ടില്ല.

5. <u>ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ</u>

എം.സി.എഫ്. പരിസരം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ശുചിത്വ
ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഗ്ലൗസ്, മാസ്ക് എന്നിവയും, എലിപ്പ
നൽകുന്നുണ്ട്. ക്ലോറിനേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ആശാവർക്കറുടെ സേനം
മാലിന്യങ്ങൾ തരം തിരിച്ചവയും, തരംതിരിക്കാത്തവയും പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ച്

6. യഥാസമയം മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരളയ്ക്ക് കൈമാറുന്നത്

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്വസ്തുക്കൾ തരംതിരിച്ച് സൂ
ചെയ്യുന്നതിനും ക്ലീൻ കേരളാ കമ്പനിയുടെ സേവനം ഫലപ്രദമായി ഉ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കുലർ നം.ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തീ. 29-07-2020 പ്ര
ആയതനുസരിച്ച്, ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് നൽക
ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് 22525 കിലോഗ്രാം ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറിയ വകയിര
2023-24 വർഷം തരംതിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറിയ വകയ
കമ്പനിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7. യൂസർ ഫീസ് പിരിവ്

ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ യൂസർ ഫീസായി വീടുകളിൽ നിന്ന് 50 രൂപയും
രൂപയുമാണ് കളക്ട് ചെയ്യുന്നത്. ഹരിതകർമ്മ സേന കൺസോർഷ്യത്തി
ബാങ്കിന്റെ ആറൻമുള ശാഖയിലെ 40358101025909-ാം നമ്പർ അക്കൗ
നടത്തുന്നത്. യൂസർ ഫീസിന്റെ 10% കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ
അംഗങ്ങളുടെ മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന്റയും തരംതിരിക്കലിന്റെ
ഹാജരിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിതരണം നടത്തുകയാണ് ചെയ്യു
(സാധാ)നം.789/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് യൂസ
നിന്നും പ്രസ്തുത തുക വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി
നൽകിയിട്ടുള്ളത് പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്തുന്നുണ്ട്. കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്
നൽകുകയും തുക ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ശുചിത്വ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സേവന
അശ്രദ്ധമായി വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ കർശന ശിക്ഷാനടപടികൾ
മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെ പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നവർക്ക് പാരിതോഷികങ്ങൾ ന
നിർമ്മാർജ്ജനത്തെ പുതിയ തലത്തിലെത്തിക്കാൻ ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക്
സംരക്ഷണത്തിലൂടെ സുസ്ഥിര വികസനത്തിലെത്തുന്നതിന് ഹരിതകർമ്മ സേ

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

. യൂസർ ഫീസ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട
100% ആകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക വസ്തു നികുതി ക
പിരിച്ചെടുക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്
സേനാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ വരുമാനവും ഈ മേഖലയിൽ കൂടുതര
വഴിയൊരുക്കും.

. എം.സി.എഫിൽ തീപിടുത്തം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപകടം ഒഴിവാക്കുന്നതി
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 11.10.2021-ലെ നം.4/DC1/2021/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുല
സേഫ്റ്റി എൻ.ഒ.സി. ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

. കുടുംബശ്രീ മുഖേന പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ റീസൈക്ലിംഗിനും മറ്റുമുള്ള സംര
പരിശീലനം, ധനസഹായം എന്നിവ മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനം പ്ര
പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

. ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിന്റെ
സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബയോബിൻ, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി എന്നീ പദ്ധതികൾ കൂടുതല

. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് തടയാൻ സി.സി.ടി.വി. സംവിധാനം ഉപയോ

- ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എ(കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താ(
- വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെ(പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഹരിതകർമ സേന(പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽമാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതി(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്ന(സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഹരിത കർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന വിസ്സമ്മതിക്കുന്നവർക്കെതിരെ സേവന വിലക്കുൾപ്പടെയുള്ള നടപടികൾ (തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ(ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ്

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ(

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ്(

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ(

3-1 ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ടിട്ടും ക്ഷേമപെൻഷൻ അ(സസ്പെൻഡ് ചെയ്തില്ല, സർക്കാർ ഖജനാവിന് 128400 രൂപ നഷ്ട(

പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ഗുണഭോക്താക്ക(പെൻഷൻ നിർത്തൽ ചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധിക്ക(കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾ പാലിക്ക(ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്. ഇക്കാരണത്താൽ മരണപ്പെട്ട ക്ഷേമപെൻഷ(അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് അവരുടെ മരണശേഷവും പെൻഷൻ ക്രഡിറ്റ് (ഇനത്തിൽ 128400 രൂപയുടെ നഷ്ടം സർക്കാർ ഖജനാവിന് ഉണ്ടായ(പരിശോധനയിൽ കണ്ടത്.

മരണപ്പെടുന്നവരെയും നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹര(ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽനിന്നും സമയബന്ധിതമായി ഒഴിവാക്കാത്തതു മൂലം സ(ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത തുക ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക സർക്കാ(ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ് (05.11.2020-ലെ പഞ്ചായത്തിൽ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പെൻഷണർമാരുടെ വിവര(ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് പരിധ(സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള എത്ര പെൻഷൻകാർക്ക് തുടർന്നും പെൻഷൻ വിതരണം ചെ(നിശ്ചയം വരുത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കൾ മറ്റ് ര(

മരണപ്പെട്ടാൽ അങ്ങനെയുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ അങ്കണവാടി/ആശാ വർ അതാത് മാസം പെൻഷൻ ഡേറ്റബേസിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുവാൻ പ്രാദേശി ബാധ്യസ്ഥരാണെന്ന് സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.97/2020/ധന. തീ.23.09.2020 നമ്പർ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 14/11-11-2024) മറുപടിയായി മേൽ പട്ടിക സസ്പെൻഡ് ചെയ്തതായും, തുക തിരികെ ഒടുക്കുവാൻ ബാങ്കിനും അന നൽകിയതായും അറിയിച്ചു . മുൻ റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശ വി സ്വീകരിക്കാതിരുന്നതിനാലാണ് വീണ്ടും ഇത്തരത്തിൽ അധികം തുക സാഹചര്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മരണശേഷം അധികമായി അ തുകയായ 128400 രൂപ നിരാകരിക്കുന്നു. തുക ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറി ക്ഷേമപെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്ത അനന്തരവകാശികളിൽനിന്നോ തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം റി (വിശദാംശങ്ങൾക്ക് ഖണ്ഡിക 1-28 കാണുക).

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ, പേ
പന്തളം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	648600	83/24 – നെൽകൃഷിയ്ക്ക് കൂലി സബ്സിഡി
	1850000	18/24 – ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പ (SCP)
	840000	7/24 – ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ (ജനറൽ)
	116000	111/24 – ഭിന്നശേഷി സ്കോളർ (ജനറൽ)
ആകെ	**3454600**	
പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	600000	83/24 – നെൽകൃഷിയ്ക്ക് കൂലി സബ്സിഡി
	41360	242/24 – സാന്ത്വന പരിചരണം
	500000	192/24 – സാന്ത്വന പരിചരണം
	310000	7/24 – ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ (ജനറൽ)
	200000	111/24 – ഭിന്നശേഷി സ്കോളർ (ജനറൽ)
ആകെ	**1651360**	

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവര

ഇല്ല

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-4 വായ്പ /വായ്പ തിരിച്ചടവ്

മുൻ വർഷം വരെ എടുത്ത വായ്പയുടെയും തിരിച്ചടവിന്റെയും വിവരം ചുവടെ

ക്രമ നം	വർഷം	എടുത്ത വായ്പ	തിരിച്ചടച്ച മുതൽ	അവശേഷി വായ്പ
1	2018-19	4020377	0	402
2	2019-20	1070000	808824	428
3	2020-21	1300000	804510	47
4	2021-22	0	806666	39
5	2022-23	0	2117941	18
ആകെ		**6390377**	**4537941**	**18**

2023-24 ലെ വായ്പയുടെ വിവരം

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം എടുത്ത വായ്പ	ആകെ തിരിച്ചടക്കേണ്ട വായ്പ	തൻവർഷ തിരിച്ചട തുക	
				മുതൽ	പ
HUDCO LIFE MISSION Scheme 21263-2018	1852436	5709623	7562059	2117941	
ആകെ					

* വാർഷിക കണക്കിൽ ₹13,03,711 രൂപ അധിക ബാദ്ധ്യതയായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കു

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	
2022-23	1-23	8745	ശ്രീലേഖ പി. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	1 /2

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഖണ്ഡി വിശദാംശം

ഇല്ല

4-8 ചാർജ്ജ് /സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം, മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ച പത്രിക പ്രകാരം)
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ്ജ്	സർചാർജ്ജ്	
3-1	--	128400	ശ്രീ. ആർ രാജേഷ്, സെക്രട്ടറി

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-18	1654180	ശ്രീമതി ചന്ദന ആർ, കൃഷി ഓഫീസർ
1-32	475800	ഡോ. ഷീജ. പി.എൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീ സി.എച്ച്.സി
ആകെ	**2129980**	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കു വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തര പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം
ശ്രീമതി ചന്ദന ആർ, കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ, ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.	ചെങ്ങോട്ട് പെരിങ്ങ പിൻ 69155
ഡോ. ഷീജ. പി.എൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി, വല്ലന	ഷാജി ഭവ ചെങ്ങന്നൂ
ശ്രീ. ആർ രാജേഷ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, ആറന്മുള ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്	കൃഷ്ണകൃപ പി.ഒ., കുള

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വി

ഓഡിറ്റ് വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ/തീയതി	തീർപ്പ അവശേ ഖണ്ഡികക
2001-02	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി3/478/05/05.01.06	2 (2-7, 2-2-12)
2003-04	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി6/642/09/13.04.10	3 (3-7, 3-11, 3-13)
2006-07 മുതൽ 2009-10 വരെ	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി5/687/12/30.10.12	9 (3-3(1), 3-3(2), 3- 21(1), 3-21(2), 3-3 3-32, 3-33)
2012-13 മുതൽ 2013-14 വരെ	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി11/894/14/04.12.15	5 (3-15, 3-1, 2-3, 3-
2014-15	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി11/682/16/24.06.16	4 (2-1, 2-2, 2-3(B),
2015-16	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി11/1206/16/07.11.16	3 (3-12, 3-13, 2-2)
2016-17	എൽ.എഫ്.പി.റ്റി.എ.പി9/981/17/13.09.17	14 (2-2, 2-3(2), 2-6 3, 3-4, 3-5, 3-7, 3-1 3-15, 4-1, 4-2)
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി11/97/19/07.03.19	22 (2-1, 2-2, 2-3, 2- 2, 3-4, 3-5, 3-7, 3-1 4-2)
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി11/944/19/05.12.19	8 (1-8, 1-20, 1-22(1-35, 4-11)

2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി11/146/22/23.02.22	15 (1-11, 1-12, 1-1 1-22, 1-24, 1-25, 1- 29, 1-31, 4-2)
2020-21	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി11/147/22/23.02.22	16 (1-12, 1-12(1), 1 1-17, 1-18, 1-19, 1- 23, 1-24, 1-25, 1-2
2021-22	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി11/13/23 തീയതി 24/03/2023	45 (1-1 To 1-44, 4-
2022-23	കെ.എസ്.എ.പി.റ്റി.എ.പി11/1109/23, തീയതി 08.12.23	25 (1-1-6, 1-12, 1-1 1-21, 1-22, 1-29, 1- 34, 1-35, 1-36, 1-3 1-41, 1-42, 1-43, 3-

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര ന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ ഓഡ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 03-07-2024 and submitted on 06-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the ARANMULA Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of ARANMULA Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 03/12/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of ARANMULA Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. Accounting of assets is not accurate. The value of Grama panchayat land not accounted yet.
2. Amounts in Sankhya and Sanchaya software do not match.

2.Other Observations

1. All the notes as per accounting rules are not included in the annual accounts.
2. The accuracy of the cash flow statement is not certified in the audit.
3. Demand entries are not recorded in a timely manner.
4. Beneficiary share - No records to verify the accuracy of closing balance.
5. Records are not maintained to check the accuracy of liability heads.
6. Error in calculation of depreciation.
7. The balance of some grants is unclear.
8. The liability for the loan amount was calculated incorrectly.
9. The Secretary has not certified the annual brief in the Deposit Register.
10. The accuracy of the amounts in prior period heads was not ascertained.
11. MGNREGS revenue and expenditure are not included in the Annual Financial Statements.
12. The liability amounts under the heads of Sabarimal Grant, ICDS contribution, and the figures in registers are different.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ആറന്മുള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
പത്തനംതിട്ട
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്