



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023



**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645**

**ഇ-മെയിൽ: dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0468-2223691**

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSAPTAP10/1131/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പത്തനംതിട്ട-689645
തീയതി: 06/12/2023
ഇ-മെയിൽ:
dopta.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0468-2223691

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
സർ,

വിഷയം : ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക്

ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റേയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റേയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പത്തനംതിട്ട.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

**പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ
പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2022 മുതൽ 31-03-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 34 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 10 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 02-11-2023 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. സ്റ്റീഗ്ലഡ എസ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	25-10-2023	02-11-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ)</u>	<u>തീയതി (വരെ)</u>
<u>25-10-2023</u>	<u>02-11-2023</u>

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

- ശ്രീ സജികുമാർ കെ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീ മഹേഷ് കുമാർ കെ ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി ദീപ എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ(27.10.2023 മുതൽ)
- ശ്രീമതി ലേഖ ജനാർദ്ദനൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീ അനിൽ കുമാർ പി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ(27.10.2023 വരെ)

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ആശാ വി.എസ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ വിനോദ് കുമാർ റ്റി	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഔദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഔദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ഡോ.ശ്രീകല എം	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2022	17-11-2022
ശ്രീ ചന്ദ്രബോസ് എം എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	18-11-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി ജയ വി എൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	16-11-2022
ശ്രീമതി അണിമ സുഭാഷ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	17-11-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി തുളസീബായി	ഹെഡ്ഡിസ്റ്റ്രസ്	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.ശ്രീജിത്ത് ബാബു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(എഫ്.എച്ച്.സി)	01-04-2022	02-05-2022
ഡോ ദിവ്യ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(എഫ്.എച്ച്.സി)	03-05-2022	31-03-2023

ഡോ.രജനി ഗോപാലകൃഷ്ണൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. നിഷ എസ്.പി.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2022	12-04-2022
ഡോ ഭാഗ്യശ്രീ വി	വെറ്ററിനറി സർജൻ	13-04-2022	27-09-2022
ഡോ സായ് പ്രസാദ് എസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	28-09-2022	31-03-2023
ഡോ.അസിത	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി രജിത ആർ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി പ്രീത എസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി ഷേർലി തോമസ്	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	16-04-2022
ശ്രീമതി ആദില എസ്	ക്യാഷി ഓഫീസർ	17-04-2022	15-05-2022
ശ്രീമതി അനുശ്രീ എസ് എസ്	ക്യാഷി ഓഫീസർ	16-05-2022	09-08-2022
ശ്രീമതി കെ ആർ ചിത്ര	ക്യാഷി ഓഫീസർ	10-08-2022	31-03-2023
ശ്രീ അനീഷ് എസ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	19-07-2022
ശ്രീ അലി അക്ബർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	20-07-2022	31-03-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
3	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നീക്കിയിരിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് രേഖയില്ല	1-1-2
4	തുക ക്രമീകരിച്ചെങ്കിലും അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തില്ല	1-1-3
5	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-5
7	പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വരവ് തുക ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-6
8	ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം കൃത്യമല്ല	1-1-7
9	വസ്തുനികുതി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ DCB വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	വിവിധ ഏജൻസികൾക്ക് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾക്ക് ആധികാരികത ഇല്ല	1-1-9
11	ലൈഫ് മിഷൻ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക തെറ്റായ ഹെഡ്സിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു	1-1-10
12	സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	ബജറ്റ്	1-2
14	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3

15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
18	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
19	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
20	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
21	മറ്റ് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
22	വസ്തു നികുതി ഇതര വരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അവലോകനം	1-11-1
23	നികുതി/നികുതിയേതര വരവ് സംബന്ധിച്ച അവലോകനം	1-11
24	KVVS എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിന്റെ 10.56 ലക്ഷം രൂപയുടെ വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയില്ല.	1-12
25	സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/വ്യക്തികളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു.	1-13
26	സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-14-1
27	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണമല്ല	1-14-2
28	റേഷൻ കടകൾ, ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ എന്നിവങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-14-3
29	സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നില്ല	1-14-4
30	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-14
31	ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവിലെ അപാകങ്ങൾ	1-15
32	ലേലത്തുക പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുത്തില്ല	1-16-1

33	മാട്ടിറച്ചി വിൽപ്പനാവകാശം-ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നല്ലിയതിൽ അപാകത	1-16
34	വാടകയിനത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്	1-17
35	പട്ടിക ജാതി കുട്ടികൾക്ക് പഠനമുറി നിർമ്മാണം അപാകതകൾ	1-18
36	സൗരോർജ പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലെ അപാകതകൾ	1-19
37	പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിയില്ല	1-20
38	ഇ-ടെണ്ടർ ഫീ ഇനത്തിൽ 2.62 ലക്ഷം രൂപ തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല.	1-21
39	പാർശ്വഭിത്തി നിർമ്മാണത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാത്ത ബോണ്ട് സ്റ്റോണിനു തുക നൽകി.	1-22
40	വനിതാ ഘടക പദ്ധതിയിൽ അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കി	1-23
41	ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ചില്ല	1-24
42	ഗാർഹിക ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്- പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയില്ല	1-25
43	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവനനിർമ്മാണം-അവലോകനം	1-26
44	കൃഷി ഭവൻ കെട്ടിടത്തിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളില്ല	1-27
45	അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയില്ല	1-28
46	പ്രത്യേക കന്നുകൂട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി 4.49ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല	1-29
47	എസ്.എസ്.കെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല	1-30
48	ജെൻഡർ റിസോഴ്സ് സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-31
49	തെരുവ് വിളക്ക് പരിപാലനം മോണ്ടിറ്റിംഗില്ല	1-32

50	MCF ലേക്ക് വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയില്ല	1-33
51	സ്ക്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മീറ്ററിംഗ് - പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-34
52	മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ 78.99 ലക്ഷം രൂപ ലാപ്സായി.	1-35
53	ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് ഇലക്ട്രിക് വാഹനം വാങ്ങൽ പദ്ധതി-അപാകതകൾ	1-36
54	വെള്ളക്കരം - ടാപ്പുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തിയില്ല	1-37
55	ലക്ഷക്കണക്കിനു രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ KMSCL ൽ നിന്നും ലഭ്യമായില്ല	1-38
56	മരുന്ന് വാങ്ങൽ - ഹോംകോയിൽനിന്നും മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-39
57	നാപ്പിൻ ഡിസ്ട്രോയൽ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തക്ഷമമായില്ല	1-40
58	ശുചീകരണ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള സാധനം വാങ്ങൽ - വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-41
59	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല	1-42
60	ലൈഫ് മിഷൻ- പ്ലാറ്റ് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന രഹിതരായി തുടരുന്നു.	1-43

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ	4-2

3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനികേഷപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട പരാമർശങ്ങൾ	4-7
8	ചാർജ്ജ്/സർച്ചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

i കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ടിംഗ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കലും നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 07.07.2023 തീയതിയിലെ 3(3) നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 11.07.2023 തീയതിയിൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2023-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും, 31.03.2023 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

ii. C&AG ഓഫീ ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച

ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എൻറെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

പത്തനംതിട്ട
06.12.2023

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62(2)F നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ (Ratios) എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പത്രികകൾ വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നീക്കിയിരിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് രേഖയില്ല

Rp40-(B) Dist Co-Operative Bank() നീക്കിയിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയുടെ (89310) അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.

1-1-3 തുക ക്രമീകരിച്ചെങ്കിലും അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തില്ല

കോവിഡ് വ്യാപന നിയന്ത്രണത്തിന് തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവഴിച്ച 371357 രൂപ 26.11.22 ൽ ക്രമീകരിച്ചെങ്കിലും ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ അടൂർ സബ് ട്രഷറിയിൽ നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് ഉചിതമല്ല. ആയത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-4 ക്യാഷ് ഫ്ളോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ളോ പത്രികയിലെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ളോയും അതേ പത്രികയിലെ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

1-1-5 ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ സമയബന്ധിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

തലേ വർഷം വരെയുള്ള ഡിമാന്റുകൾ വർഷാരംഭത്തിലും, തുടർന്നുണ്ടാകുന്ന ഡിമാന്റുകൾ എല്ലാ മാസവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

1-1-6 പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വരവ് തുക ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വാടകയിനത്തിൽ തൻവർഷം പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന 94183 രൂപയും ലേലം ഇനത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്ന 625000 രൂപയും ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ B-15 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല.

1-1-7 ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം കൃത്യമല്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിര ആസ്തികളുടെ മൂല്യം പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന രീതിയിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-8 വസ്തുനികുതി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ DCB വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

1-1-9 വിവിധ ഏജൻസികൾക്ക് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾക്ക് ആധികാരികത ഇല്ല

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കേരള ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഭൂജലവകുപ്പ്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന മുൻകൂർ തുകയുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കുന്നതിന് രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കിയില്ല.

1-1-10 ലൈഫ് മിഷൻ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക തെറ്റായ ഹെഡ്ഡിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യും

ലൈഫ് മിഷൻ സംസ്ഥാന വിഹിതം 1600000 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് B4 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു പകരം B5 ഷെഡ്യൂളിൽ ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയത്.

1-1-11 സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് ഇല്ല. എന്നാൽ ഷെഡ്യൂളിൽ B4 പ്രകാരം ഇറയുന്നത്തിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ട്.

1-2 ബജറ്റ്

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് 28.03.2022 തീയതിയിലെ I/I-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് 27.03.2023 തീയതിയിലെ V-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിവരവും, റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക (R&P), ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ബജറ്റ് പ്രകാരം	റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം
മുന്നിരിപ്പ്	37663116	33441335	

പ്രതീക്ഷിത വരവ്	661647500	62623145	222934906
ആകെ	699310616	96064480	222934906
പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്	666986000	49886422	210865806
നീക്കിബാക്കി	32324616	46178058	

ബജറ്റ് പ്രകാരം 66.16 കോടി രൂപയുടെ പ്രതീക്ഷിത വരവും 66.69 കോടി രൂപയുടെ പ്രതീക്ഷിത ചെലവുമാണ് കണക്കാക്കിയത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക (I&E) പ്രകാരം വരുമാനം 22.29 കോടി രൂപയും ചെലവ് 21.08 കോടി രൂപയുമാണ്. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ-214 ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആവശ്യമായ മൂന്നൊരുകൾ നടത്തി കഴിയുന്നത്ര വാസ്തുവികമായ രീതിയിൽ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ-215 പ്രകാരം ബജറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് നിയമപരമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ എല്ലാം കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. കാര്യക്ഷമമായ വിഭവ സമാഹരണത്തിനും വാർഷിക പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയ അനിവാര്യവും പൊതുവുമായ ചുമതലാ നിർവ്വഹണത്തിനും ഇതിലുൾപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകളുടെ സമയബന്ധിതവും ഗുണകരവുമായ നിർവ്വഹണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുമുള്ള ഒരുപാടി എന്ന നിലയിൽ ബജറ്റിനെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഇനം	റസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ്	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ
മൂന്നിരിപ്പ്	33441335	
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	62623145	222934906
ആകെ വരവ്	96064480	222934906

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	49886422	210865806
നീക്കിയിരിപ്പ്	46178058	

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ലാപ്സായതുക/ നീക്കിയിരിപ്പ്
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	21023800	21023800	18178351	2845449
വികസനഫണ്ട് (SCP)	0	12117000	12117000	10957574	1159426
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC-Tied)	2848238	6929842	9778080	3813813	Lapse-25066 Bank-5939201
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC-Untied)	549318	Allotment- 4497425 Interest- 272359	5319102	2862585	Lapse-446556 Bank-2009961
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	0	14968000	14968000	10523415	4444585
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം	0	7158000	7158000	3702683	3455317
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് (ഇനം തിരിച്ച്)					
ലൈബ്രറി ഗ്രാന്റ്	419	15580	15999	15580	419
ലൈഫ് മിഷൻ	600000	1000000	1600000	0	1600000
ശുചിത്വ മിഷൻ	4883992	200000	5083992	1143821	3940171
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് 1	0	219232	219232	0	219232

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് 2	0	162244	162244	0	162244
ഫ്ളൂഡ് നിലീഫ് ഗ്രാന്റ്	15035	0	15035	0	15035
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് (ഇനം തിരിച്ച്)					
MGNREGS	5345	71663489	71668834	71294585	374249
ഐ.സി.ഡി.എസ്	2508063	1829576	4337639	1020349	3317290

ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകതകൾ

1. ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)- സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്ത അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ ഹോണറേറിയം ഇനത്തിലുള്ള 934400 രൂപ, ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് ഇനത്തിലുള്ള 1141132 രൂപ എന്നിവ വരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
2. വികസനഫണ്ട് (Sep)- ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പാ തിരിച്ചടവിന് സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്ത 957574 രൂപ വരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

1. 2022-23 വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയവ	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	ചെലവ് ശതമാനം
256	170496924	62955769	106	47	103	36.92

2. വിവിധ മേഖലകൾക്കായി വകയിരുത്തിയ തുകയും അവയുടെ ചെലവും

മേഖല	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് ശതമാനം
ഉത്പാദനം	15306470	7757325	50.7
സേവനം	141686798	42924134	30.3
പശ്ചാത്തലം	30667424	12274310	40

3. വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക
സെക്രട്ടറി	51	27	19992772	6969911
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	14	7	6834120	3205796
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	111	49	30380328	13820264
ക്വഷി ഓഫീസർ	15	15	3462860	2816526
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	17	12	89182044	20295190
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	18	15	8343270	6233151
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	13	11	5153619	4175470
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	4	4	1120000	1100716
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	2	2	530000	530000
പ്രഥമാദ്ധ്യക്ഷൻ, ജി.എൽ.പി.എസ്	1	1	1000000	1000000
വെറ്ററിനറി സർജൻ	8	8	2797611	1548611

ഡയറി ഇൻസ്ട്രക്ടർ	ഫോം	2	2	1550000	1099834
------------------	-----	---	---	---------	---------

1-6 ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവ് ചെലവ് വിവരം

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ഭരണ ചെലവുകൾ	5345	1005489	1010834	636585	374249
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	70658000	70658000	70658000	0
ആകെ	5345	71663489	71668834	71294585	374249

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

പെൻഷൻ ഇനം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവ് തുക
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	3735	37656200
വിധവാ പെൻഷൻ	1246	13808000
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	233	2516200
മാനസിക ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	452	5032000
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	62	633600

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഫീസ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് പരിശോധന 02-11-2023, 11 A. M.-ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയായ 11887/- (പതിനൊന്നായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി എൺപത്തി ഏഴ്) രൂപയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. ജോലി വിഭജന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ വ്യക്തമായി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് ഓർഡർ വഴി കാലാകാലങ്ങളിൽ ചുമതലാ വിഭജനം നടത്തി സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതലകളിൽ ക്രമീകരണം വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈമാറുന്നുണ്ടെന്നും ചാർജ്ജ് ഹാൻഡ് ഓവർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉത്തരവാദിപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഏകജാലക സംവിധാനമായ ഫണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

ഭൂരിഭാഗം രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആസ്തികളുടെ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നത് ആധികാരികവും കാലികവുമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വ്യക്തമല്ല. മാസ്റ്റർ ഇൻക്വ്വിസി രജിസ്റ്റർ, തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. സൂട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ കേസുകളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി രേഖപ്പെടുത്തി കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പൂർണ്ണമല്ല.

സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് വാർഷികാവശ്യങ്ങളെ തിട്ടപ്പെടുത്തിയുള്ള പ്രൊക്യൂയർമെന്റ് പ്ലാനും ബജറ്റും തയ്യാറാക്കാതെ, ഓരോ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനെയും വാങ്ങലിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയാണ് പഞ്ചായത്ത് അവലംബിക്കുന്നത്. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വാങ്ങലുകളും, വിതരണവും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാണോ എന്ന് മോണിറ്ററിംഗ് സ്ഥിതി കൃത്യമായി പരിശോധിക്കുന്നില്ല. പല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും കേവലം പേരിനുള്ളവ

മാത്രമാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ് നടക്കുന്നില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി പ്രവർത്തിക്കണം എന്ന സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭ, സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി, ജനറൽ കമ്മിറ്റി എന്നിവയുടെ മിനിട്ടുകൾ യഥാവിധി പരിപാലിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമസഭയിൽ ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ട്. വർക്കിംഗ് കമ്മിറ്റി മിനിട്ട് പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണം സംബന്ധിച്ച മോണിറ്ററിംഗ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ചർച്ച ചെയ്യുന്നില്ല. പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം, തെരുവു വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് എന്നിവ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററിൽ വർഷാന്ത്യ സംക്ഷിപ്തം തയ്യാറാക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ സെക്രട്ടറി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മരണപ്പെടുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളെ സേവന പെൻഷൻ ഡാറ്റാ ബേസിൽനിന്നും യഥാസമയം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ടവർ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് ഫയലുകളിൽ പുനരഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചതും, തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്-വെയർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും IIGMS പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം കുടിശ്ശിക ഇനത്തിലുള്ള പണം ഒടുക്കുന്നില്ല.

പെർമിറ്റ് ഫയലും, നമ്പറിംഗ് ഫയലും ക്ലബ്ബ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പെർമിറ്റ് ഫയലും, കെട്ടിടങ്ങളുടെ നമ്പറിംഗിനായുള്ള ഫയലും ക്ലബ്ബ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച പരിശോധനകൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ക്രമവൽക്കരണത്തിന് കെ.പി.ബി.ആർ. 2019 ചട്ടത്തിലെ അനുബന്ധം ജി2 മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ. നമ്പർ നൽകുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1/4/2022 ൽ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് തുക (റെസിഡൻഷ്യൽ/നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ) വർഷാരംഭത്തിൽ ഡിമാന്റ് തുകയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരുന്നതും 2022-23 വർഷം അസസ്സ്മെന്റുചെയ്യപ്പെടുന്ന വസ്തുനികുതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള, അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾ പ്രതിമാസം തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, അസസ്സ്മെന്റ്/ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ് ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന ചേർക്കേണ്ടിയിരുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ

പഞ്ചായത്ത് അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല. വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് നിയമ പ്രകാരം ഉത്ഭവിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് എടുത്തവരിൽ നിന്നും 31/03/22 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ വാടകക്കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ ഈടാക്കാനുള്ളത് 94183 രൂപയാണ്. എന്നാൽ കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിലും രേഖകൾ കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും ഗുരുതരമായ വീഴ്ച ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. കടമുറിയുടേയോ വാടകയ്ക്ക് എടുത്തിരുന്ന വ്യക്തിയുടേയോ വിശദാംശങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ദീർഘനാളായി വാടകക്കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ളവരുടെ കുത്തകാവകാശം ഒഴിപ്പിച്ച് പുനർ ലേലം നടത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയും കൃത്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഭൂജല വകുപ്പ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല. പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് നിയമാനുസൃത നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കഴിയാത്ത സ്ഥിതിയാണുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി കാലികവും ആധികാരികവുമാക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് ഫയലുകളിൽ പുനരഭിപ്രായക്കുറിപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ച, തീർപ്പാക്കാൻ ആവശേഷിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈമാറുന്നുണ്ടെന്നും ചാർജ്ജ് ഹാൻഡ് ഓവർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉത്തരവാദിപ്പെട്ടവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തീർപ്പാക്കാൻ ആവശേഷിക്കുന്നതായ എല്ലാ ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തി കാലികവും ആധികാരികവുമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. പഞ്ചായത്ത് യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകളുടെ നക്കൽ, യോഗം കഴിഞ്ഞ് മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കി പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, നക്കൽ

അധ്യക്ഷന് ലഭിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ വസ്തുതാപരമായി ആവശ്യമുള്ള തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി അംഗീകരിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതും, സെക്രട്ടറി ഉടൻതന്നെ അത് സകർമ്മ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

4. ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
5. സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും (പരാതികക്ഷികൾ, ഏതിർ കക്ഷികൾ, കേസിന്റെ സംക്ഷിപ്തം, ഹാജരാകുന്ന വക്കീൽ, കേസിന്റെ പുരോഗതി/നിലവിലെ അവസ്ഥ) എന്നിവ ചേർത്ത് കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറി പോകുമ്പോൾ ചുമതല യഥാവിധി കൈമാറുകയും, ചാർജ്ജ് ഹാൻഡ് ഓവർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
7. തെരുവ് വിളക്കുകൾക്കാവശ്യമായ ഇലക്ട്രിക് സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൃത്യതയോടെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇലക്ട്രിക്കൽ സാധനങ്ങൾക്ക് സ്റ്റോക്ക്-ഇൻ-രജിസ്റ്ററും (അൺസർവ്വീസബിൾ മെറ്റീരിയൽസിന്), സ്റ്റോക്ക് ഔട്ട് രജിസ്റ്ററും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഇവ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
8. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വാങ്ങലുകളും, വിതരണവും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
9. പുതുതായി നമ്പർ അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഒക്കുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. പെർമിറ്റ് ഫയലും, നമ്പറിംഗ് ഫയലും ഒരുമിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
11. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ. നമ്പർ നൽകുന്ന അവസരത്തിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ട്രേഡ്ഡ് ലിസ്റ്റ് സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, മുൻ വർഷം ലൈസൻസ് നൽകിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ട്രേഡ്ഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
13. ക്ഷേമപെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് സാധൂകരണം വാങ്ങേണ്ടതും, പുതുതായി അനുവദിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ കുട്ടിച്ചേർക്കൽ വരുത്തുന്നത് ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തോടെയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അനർഹരെ ഒഴിവാക്കിയ വിവരം അടുത്ത ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

15. ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് വാടക അതാത് മാസം തന്നെ ഒടുക്കുവരുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ മാസം തന്നെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

16. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പരിപാലിക്കപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്റർ Circular No.427990/Cdn5/2016/GAD, Dtd. 20.05.2016 പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

17. സേവനാവകാശ നിയമ രജിസ്റ്റർ 27.10.2012-ലെ ജ.ഒ.(പി)56/2012/പി.&എ.ആർ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	29.08.2018 മുതൽ 13.09.2018 വരെ	2013-2014 മുതൽ 2017-2018 വരെ	23.10.2018
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	20.06.2022 മുതൽ 21.06.2022 വരെ	01/2022 മുതൽ 03/2022 വരെ	12.07.2022

1-11-1 വസ്തു നികുതി ഇതര വരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അവലോകനം

തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ, വാടക തുടങ്ങിയവയാണ് വസ്തു നികുതി കഴിഞ്ഞാലുള്ള പ്രധാന തനത് വരുമാന മാർഗങ്ങൾ. ഇവ സംബന്ധിച്ച അവലോകനം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ) തൊഴിൽ നികുതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന നികുതി വരുമാനങ്ങളിലൊന്നാണ് തൊഴിൽ നികുതി. തൊഴിൽ നികുതിയുടെ തൻവർത്തെ ഡിമാന്റ് -കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് തുകയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ഡിമാന്റ് തുക	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്	റിമാർക്സ്
ജീവനക്കാർ	1363668	1363668	0	-
ട്രേഡേജ്	400580	398080	0	അഡ്വാൻസായി ₹2500/-കളക്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ	173070	173070	0-	

തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിൽ 100 % കളക്ഷനാണ്. കളക്ഷൻ തുക തന്നെയാണ് ഡിമാന്റായി കാണിക്കുന്നത്. തൊഴിൽ നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും രണ്ട് അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെയും നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. സ്വയംതൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുമ്പോൾ ലൈസൻസ് അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങളുമായി ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ നികുതി അടക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ് നൽകി നികുതി കാലികമായി പിരിച്ചെടുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബി) ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ്.

ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ തൻവർത്തെ ഡിമാന്റ് -കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് തുകയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ഡിമാന്റ് തുക	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്	റിമാർക്സ്
ലൈസൻസ് ഫീസ്	312400	281500	0	അഡ്വാൻസായി ₹309000/-കളക്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. തൻ വർഷം ആകെ ലൈസൻസ് നേടിയ 442 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളാണുള്ളത്. എന്നാൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ആകെ 2230 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുണ്ട്. ട്രേഡ് ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. സിവിൽ സപ്ലൈ ഡയറക്ടറുടെ 22.01.2019 ലെ (സി. എസ്.)എ 9-764/2019 നമ്പർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് റേഷൻ കടകളെ പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് ഫീസിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ എല്ലാ റേഷൻകടകളും പഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസോടുകൂടിയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

സി) വാടക

വാടക ഇനത്തിലുള്ള തൻവർത്തെ ഡിമാന്റ് -കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് തുകയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ഡിമാന്റ് തുക	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്
വാടക	447698	353515	94183

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഏനാത്ത്, ഏഴംകുളം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറികളുടെ വാടകയാണ് പ്രധാന വരവ്. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ 94183 രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ PWD നിരക്കിൽ നിശ്ചയിച്ച് ലേലം ചെയ്തിട്ടുള്ള കടമുറികൾ പരസ്യ ലേലം നടത്തി വാടക വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഏഴംകുളം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന കടമുറി പരസ്യ ലേലം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒരു കടമുറിയുടെ ഷട്ടർ തുരുമ്പെടുത്ത് ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ലേലം ചെയ്യുവാനാകുന്നില്ല. ടി കടമുറി അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തി ഉപയോഗപ്രദമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു.

വസ്തു നികുതി ഒഴികെയുള്ള വരുമാനങ്ങൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലുള്ള പുരോഗതിയുടെ അവലോകനം ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റികളിൽ നടത്തിയിട്ടില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ പുതിയ തനതു വരുമാന മേഖലകൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള യാതൊരുവിധ നടപടിയും സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ നികുതി സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. നികുതി പിരിവ് പുരോഗതി എല്ലാ മാസവും ആദ്യം കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-11 നികുതി/നികുതിയേതര വരവ് സംബന്ധിച്ച അവലോകനം

വസ്തു നികുതി വരവ് തുക വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

വസ്തു നികുതിയുടെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള വരവു കണക്കുകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. 2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്ക്, സഞ്ചയ DCB എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള വരവിന്റെ വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വസ്തു നികുതി വരവ് - സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം	₹8339544
വസ്തു നികുതി വരവ് - വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം	₹8041551

ILGMS സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തു നികുതി വരവ് ഓൺലൈൻ ആയി സഞ്ചയ ഡാറ്റാബേസിൽ അതേ സമയം തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ സങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ ഇൻററപ്റ്റഡ് രസീത് മുഖേനയും ഔട്ട്ഡോർ കളക്ഷനിലൂടെയും വസ്തു നികുതി പിരിക്കുമ്പോൾ ILGMS ൽ വരവ് വെക്കുന്ന തുക പിന്നീട് സഞ്ചയയിൽ ഓരോ കെട്ടിടത്തിന്റേയും നേർക്ക് ഡേറ്റാബേസിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ സഞ്ചയയിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സഞ്ചയയിലേയും ILGMS ലേയും വരവ് തുക വ്യത്യാസപ്പെടുന്നതാണ്. മേൽ വിഷയത്തിൽ തുടർ നിരീക്ഷണമുണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

വസ്തു നികുതിയിൽ 19.85 ലക്ഷം രൂപയുടെ കുടിശ്ശിക.

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയുള്ള വസ്തുനികുതി പിരിവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം 19.85 ലക്ഷം രൂപ കൂടിയ്ക്കിക ഉള്ളതായി വ്യക്തമായി. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള DCB സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആകെ ഡിമാന്റ്			കുടിപ്പൻ			ബാലൻസ്		
മുൻ വർഷം	തൻ വർഷം	ആകെ	മുൻ വർഷം	തൻ വർഷം	ആകെ	മുൻ വർഷം	തൻ വർഷം	ആകെ
1429242	8895648	10324890	752415	7587129	8339544	676827	1308519	1985346

ഓൺലൈൻ നികുതി വരവ് യഥാസമയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു ലഭിക്കുന്നില്ല.

ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്ന വസ്തു നികുതി സഞ്ചയയിലും ILGMS ലും വരവു വെക്കപ്പെടുമെങ്കിലും ബാങ്കിൽ തുക ക്രെഡിറ്റ് ആകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കിയ തുക ബാങ്കിൽ വരവു വയ്ക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ നിരീക്ഷിക്കാതിരുന്നാൽ നഷ്ട സാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.

2023 ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 203, 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4(5) എന്നിവ അനുസരിച്ച് 5 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ 203 പ്രകാരം 25% വർദ്ധനവ് വരുത്തിക്കൊണ്ടാണ് വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം നടത്തേണ്ടതെങ്കിലും ഈ വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവ് വരുത്തി വർഷം തോറും 5% എന്ന തോതിൽ 01.04.2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രധാന നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. സ.ഉ(കൈ)നം.77/2023/LSGD തീയതി 22.3.2023 - വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
2. സ.ഉ(അച്ചടി)നം. 25/2023/LSGD തീയതി 05.04.2023 (എസ്.ആർ.ഒ.നം. 479/2023/ 10.04.2023) - കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ വസ്തു നികുതി നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം

2023 ലെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം നടപടികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ

നിർദ്ദേശം	നടപ്പാക്കിയത്
<p><u>വസ്തു നികുതിയിൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തൽ</u></p> <p>എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും 2022-23 വർഷം വരെ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തു നികുതിയോടൊപ്പം അഞ്ച് ശതമാനം വീതം വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.</p>	<p>എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതിയിൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുന്ന രീതിയിൽ സഞ്ചയ ഡാറ്റ ഐ.കെ.എം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.</p>
<p><u>കെട്ടിടത്തിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ അറിയിക്കൽ</u></p> <p>മുൻകാലയളവുകളിൽ കെട്ടിടത്തിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങളുടെ വിവരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കാത്തവർക്ക് വിവരം ഫോറം ഘടി പ്രകാരം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.</p> <p>സമയപരിധി - 15-05-2023</p>	<p>നാളിതുവരെ 120പേർ മാത്രമാണ് കെട്ടിടത്തിന്റെ മാറ്റങ്ങളുടെ വിവരം അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓഡിറ്റ് വേളയിലും അതിന്മേൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.</p>
<p><u>കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫീൽഡ് പരിശോധന</u></p> <p>ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്</p>	<p>ഫീൽഡ് പരിശോധന നാളിതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.</p>

30.06.2023 വരെ സമയം അനുവദിച്ചിരുന്നു.

വിവരശേഖരണം, ഡാറ്റാ എൻട്രി എന്നിവയ്ക്കായി നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയമിക്കാവുന്നതും ഒരു വീടിന് 30 രൂപ നിരക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരെ ഇൻറർവ്യൂ നടത്തി നിയമിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചെങ്കിലും ഒരു വീടിന്റേ വിവരശേഖരണത്തിനു 30 രൂപ മാത്രമുള്ളതിനാൽ ഇവർ ജോലി ചെയ്യാൻ തയ്യാറായിരുന്നില്ല. വീണ്ടും പത്രപ്രസരസ്യം നൽകിയെങ്കിലും 5 അപേക്ഷകൾ മാത്രമെ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

വസ്തു നികുതിയുടെ പുതുക്കിയ നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം

കെട്ടിടങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന വിവരം ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വസ്തു നികുതി പുനർ നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നടപടികളിലേക്ക് കടക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സ്ഥിതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്.

കരട് വിജ്ഞാപനം 11.05.2023-ലെ 11(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരട് വിജ്ഞാപനം 04-07-2023 ൽ പത്രത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും പൊതു

ജനങ്ങൾക്ക് ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ അറിയിക്കുന്നതിനായി ഒരു മാസം സമയം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

08-09-2023ൽ അന്തിമ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. കൂടാതെ ദേശാഭിമാനി, മാതൃഭൂമി എന്നീ പത്രങ്ങളിൽ വിജ്ഞാപനം പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അന്തിമ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ചുള്ള നിരക്ക് സഞ്ചയയിൽ 01.10.2023ൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വസ്തു നികുതി നിരക്കും മേഖലകളും റോഡുകളുടെ തരം തിരിവും

പുതിയതായി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്ന ബാധകമാക്കേണ്ട നിരക്കുകളും മേഖലകളുടെ തരം തിരിക്കലും

വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രാഥമിക മേഖല, ദ്വിതീയ മേഖല, തൃതീയമേഖല എന്നിവ പുതുക്കിയിട്ടില്ല.

വഴിസൗകര്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തരംതിരിക്കലുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

അൺ ഓതറൈസ്സ് കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും നികുതി പിരിവിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനാകുന്നില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അൺ ഓതറൈസ്സ് കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 29 കെട്ടിടങ്ങൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇവയുടെ നികുതി യഥാസമയം ഈടാക്കുന്നില്ലായെന്ന് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരിശോധനയിൽ കണ്ടു. ഉദാഹരണത്തിനു 2/2 UA, 12/1 UA ഈ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി 2017-18 ൽ ഈടാക്കിയതിനു ശേഷം ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

രജിസ്റ്ററിലെ ആദ്യ 16 കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി വിവരങ്ങൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. അതിനാൽ തന്നെ ഈ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിയമാനുസൃത നികുതി ഈടാക്കുന്നുണ്ടോയെന്നു ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. (UA-VII/631 A, VIII/334 C, IX/502 B, VI/571 G, IX/1, XII/1, 562 E, XV/279 A, X/420 A, 1/58 A, IV/476 A, XIX/ 5A, XI/18A, XI/18 B, XIX/UA1, XI/UA1)

ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കുകയോ പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്താൽ സ്വീകരിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നടപടിക്ക് ഹാനികൂടാതെ കെട്ടിടം പണി പൂർത്തിയാക്കുകയോ, അത് വകുപ്പ് 233, ഉപവകുപ്പ് 2 ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനു ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി മുതൽ ആ കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുന്ന തീയതി വരെ കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമായി നിർമ്മിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടി വരുമായിരുന്ന വസ്തുനികുതിയും അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർന്നുള്ള തുക വസ്തുനികുതിയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് അനുശാസിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം UA നമ്പർ നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃത വസ്തുനികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളെ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് ബിൽഡിംഗ് (അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ ക്രമവൽക്കരണം) ചട്ടങ്ങൾ 2018.(SRO No.96/2018;15.02.2018) പ്രകാരം 31.07.2017 നു മുമ്പുള്ള അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ച ബേസിക് കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീയും അഡീഷണൽ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീയും അടവാക്കിക്കൊണ്ട് നിയമാനുസൃതമാക്കാൻ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവസരം നൽകിയിരുന്നു.

ചട്ടം 18 പ്രകാരം ഇപ്രകാരം നിയമാനുസൃതമാക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കണമെന്നു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചട്ടം 17 പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ അടവാക്കിയ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അനധികൃതമായി 29 കെട്ടിടങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കെ ഇവയൊന്നും നിയമാനുസൃതമാക്കിയിട്ടില്ല. അത്തരത്തിൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റിനു മറുപടി നൽകി. ഇക്കാരണത്താൽ അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളെ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനു സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിനെ യഥാവിധി ജനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനോ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കു ന്നതിനോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിനു കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല എന്നു ഓഡിറ്റു വിലയിരുത്തുന്നു.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് ആരംഭിച്ച് ഫോറം 9ബി ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്ന വസ്തു നികുതി അക്കൗണ്ടിൽ യഥാസമയം വരുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്

സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി - 9/27.1023)

1-12 KVVS എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിന്റെ 10.56 ലക്ഷം രൂപയുടെ വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയില്ല.

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയുള്ള Pending List പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 2018-19 ൽ Un Authorised ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയ KVVS എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിന്റെ 14 കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്

നാളിതുവരെ സെക്രട്ടറി അപ്രൂവൽ നൽകിയിട്ടില്ല എന്നു കണ്ടു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട നമ്പർ	ഫയൽ നമ്പർ/ തീയതി	കെട്ടിടത്തിന്റെ ബിൽറ്റ് അപ്പ് ഏരിയ. ഉപയോഗക്രമം	ആകെ നിർണ്ണയിച്ച വസ്തു നികുതി (സേവന നികുതി, ലൈബ്രറി സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ)
8/1/UA	E1-7954/18; 01-01-2019	832.29	22375
8/2/UA	E1-7954/18; 01-01-2019	832.29	22375
8/3/UA	E1-7954/18; 01-01-2019	810.79	21799
8/4/UA	E1-7954/18; 01-01-2019	810.79	21799
8/5/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	810.79	19074
8/6/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	538.48 ഓഫീസ്	79159
8/7/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	185.64	4368
8/8/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	123.81	3331
8/9/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	216.58	5827
8/10/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	216.58	5827

8/11/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	216.58	5827
8/12/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	216.58	5827
8/13/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	321.46	8644
8/14/UA	E1-3799/18; 01-01-2019	321.46	8644
		ആകെ	2234876

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 235എ, 2011 ലെ കേരള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 20 എന്നിവ പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടത്തിന് കെട്ടിട നമ്പർ U.A എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി അനധികൃതനിർമ്മാണം കണ്ടെത്തിയ വർഷവും രേഖപ്പെടുത്തിയാണ് നൽകേണ്ടത്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 235(AA) പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടാൽ ആയതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾക്ക് ഭംഗം വരാതെ കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമായി നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുമായിരുന്ന നികുതിയും, അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടിയും ചേർന്ന തുക വസ്തുനികുതിയായി കെട്ടിട ഉടമയിൽനിന്നും ഈടാക്കണം.

ഇപ്രകാരം മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും U.A ആയി കണക്കാക്കി സഞ്ചയയിൽ ഡേറ്റ എൻട്രി നടത്തിയ ശേഷം നാളിതുവരെ അപ്രവൃത്തി നൽകാതിരുന്നതിനു ഓഡിറ്റിനു വിശദീകരണം നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം. 24/30.10.2023) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. 2018-19 രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം, 2019-20 മുതൽ 2022-23 വരെയുള്ള നാലു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങൾ കൂടി കണക്കിലെടുത്താൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു **₹10,56,942 രൂപ നഷ്ടമുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.** (234876/2 + 4x 234876)

ഈ വിഷയത്തിൽ തദ്ദേശ വകുപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങളുണ്ടാകേണ്ടതാണ്. നാലു വർഷത്തോളം നികുതി ഇനത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരുന്നത് ഉദ്യോഗസ്ഥ തലത്തിലുള്ള വീഴ്ചയാണ്. ഭരണസമിതി ഈ വിഷയത്തിൽ

തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

I-13 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/വ്യക്തികളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഇടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു.

വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വിവരം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഏതാനും ചില വ്യക്തികളുടേയും സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക വലിയ തോതിലുള്ളതാണെന്നു കണ്ടു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്, വിലാസം	വാർഡ് നമ്പർ / കെട്ടിട നമ്പർ	നിർണ്ണയിച്ച നികുതി (PT+LC+SC), കുടിശ്ശിക കാലയളവ്	ആകെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക
1	P J ജെയിംസ്, മുണ്ടയ്ക്കൽ പൊയ്യയിൽ, തേപ്പുപാറ	3/593	2044+103+716 =2863 2018-19 മുതൽ 2022-23 വരെ	2863x5= 14315
2	നന്ദകുമാർ, ശാസ്താ എൻറർപ്രൈസസ്, ഏനാത്ത്	12/518	4032+202+1412 = 5646 2020-21 മുതൽ 2022-23 വരെ	16938
3	സുർജപറമ്പ്, മംത്തിൽ വീട്, ഏനാത്ത്	12/528	1361+69+477 =1907 2017-18 മുതൽ 2022-23 വരെ	1907x6 = 11442
4	ഷാജപറമ്പ്, സജിമി മൻസിൽ.	12/1075	1958+98+686 = 2742	2742x4=10968

	ഏകാന്തത്വം		2019-20 മുതൽ 2022-23 വരെ	
5	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്, ഏകാന്തത്വം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ	14/579	6930+347+2426 = 9703 2021-22 മുതൽ 2022-23 വരെ	9703x2= 19406
6	ചന്ദ്രശേഖരൻ പിള്ള, വഴവിലയിൽ, ഇളംഗമംഗലം, ഏകാന്തത്വം	14/1139	11703+586+4096 = 16385 2022-23	16385
7	ചന്ദ്രശേഖരൻ പിള്ള, വഴവിലയിൽ, ഇളംഗമംഗലം, ഏകാന്തത്വം	14/1140	31981+1600+11194 = 44772 2022-23	44772
8	ചന്ദ്രശേഖരൻ പിള്ള, വഴവിലയിൽ, ഇളംഗമംഗലം, ഏകാന്തത്വം	14/1141	9507+476+3328 = 13311 2022-23	13311
9	തഹസീൽദാർ, താലൂക്ക് ഓഫീസ്, അടൂർ	14/1179	9274+464+3246 = 12984 2022-23	12984
10	ബിജു എം തങ്കച്ചൻ, ചരുവില മേലേതിൽ, പറക്കോട്	20/366	19933+997+6977 = 27907 2022-23	27907

11	ജയദേവി, അവിട്ടം കുറ്റിയിൽ, അറുക്കാലിക്കൽ ഈസ്റ്റ്	20/501	945+48+331 = 1324 2012-13 മുതൽ 2022-23 വരെ	1324 X 11 = 14564
12	കെ എം രാജു, കൊച്ചു തുണ്ടിൽ ഇളംഗമംഗലം, പറക്കോട്	20/689	30240+1512+10584 = 42336 2022-23	42336
13	റിലയൻസ് ഇൻഫോ കോം, കൊച്ചി	20/857	18900+945+6615 = 26460 2022-23	26460
14	ചെയർമാൻ, നാഷണൽ സെൻട്രൽ സ്കൂൾ, ഏഴംകുളം	20/932	30224+1512+10579 = 42315 2020-21 മുതൽ 2022-23 വരെ	3X 42315 =126945
15	ചെയർമാൻ, നാഷണൽ സെൻട്രൽ സ്കൂൾ, ഏഴംകുളം	20/933	4883+245+1709 = 6837 2020-21 മുതൽ 2022-23 വരെ	3 X 6837 =20511

മേൽ വ്യക്തികളിൽ / സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.13/27-10-2023) മറുപടിയായി തുക ഒടുക്കുവാൻ ഉള്ളവർക്കെതിരെ റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് കുടിശ്ശിക തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റിനു മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ (കൈ) നം.124/2022/L.sgd; 15-06-2022 പ്രകാരം കെട്ടിട നികുതിയിൽ വലിയ കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവരുടെ പേരു വിവരങ്ങൾ പ്രാദേശിക സർക്കാർ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും വൈബ്സൈറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-14-1 സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേണുകൾ എന്നീ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപന തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം	അർദ്ധവർഷം
1	എസ് ബി ഐ. ഏനാത്ത്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
2	താഴെയിൽ നിധി ലിമിറ്റഡ്, ഏഴംകുളം	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
3	മുത്തൂർ ഫിൻകോർപ്പ് ലിമിറ്റഡ്, ഏനാത്ത്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
4	സർവീസ് കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, നെടുമൺ	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
5	ലോകനേത്ര ഏഴംകുളം ക്രഡിറ്റ്സ്	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
6	യുക്കോ ബാങ്ക്, ഏഴംകുളം	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം
7	കേച്ചേരി ചിട്ട്സ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ഏഴംകുളം	ഒന്നാം രണ്ടാം അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
8	മണപ്പുറം ഫിനാൻസ്, ഏഴംകുളം	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം
9	ഇ കോം എക്സ്പസ്, ഏഴംകുളം	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(നം.16/28.10.2023) നല്കിയിരുന്നു. ടി

സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അടിയന്തിരമായി നോട്ടീസ് നല്കി തുക ഇടയാക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നികുതി ഇടയാക്കിയശേഷം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14-2 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് പൂർണ്ണമല്ല

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പൂർണ്ണമായും നികുതി പിരിവ് നടത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഏതാനും ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥാപനം	ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	അർദ്ധ വർഷം
അഗ്നി ഫ്യൂവൽസ്. ഏനാത്ത്	9	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
ഫോക്കസ് പാർട്ടിസ് മാർട്ട് ലിമിറ്റഡ്, കോട്ടമുകൾ	5	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ്, അടൂർ	5	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
ബഥേൽ ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്, ഏനാത്ത്	1	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
ഡി ഡി ആർ സി എസ് ആർ എൽ ഡയഗ്നോസ്റ്റിക്സ്	5	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം
കേച്ചേരി ചിട്ട്സ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ഏഴംകുളം	5	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങൾ
ലോകനേത്ര ക്രഡിറ്റ്സ് ഏഴംകുളം	2	ഒന്നും രണ്ടും അർദ്ധവർഷങ്ങൾ

പി.എൻ.എം പബ്ലിക് സ്കൂൾ, ഏഴംകുളം	9	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം
ആർഷ വിദ്യാഭ്യാസ പബ്ലിക് സ്കൂൾ, നെടുമൺ	20	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം

നികുതി പിരിച്ചെടുക്കാത്തതിന് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(16/28.10.2023) മറുപടിയായി ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അടിയന്തിരമായി നോട്ടീസ് നല്കി നികുതി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന തനത് വരുമാനങ്ങളിലൊന്നാണ് തൊഴിൽനികുതി. തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും ഈടാക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലും തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിലും ഉള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും തൊഴിൽനികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാൻഡിലേക്ക് കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ ഇനത്തിലുള്ള നികുതി വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14-3 റേഷൻ കടകൾ, ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ എന്നിവങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള 11 റേഷൻ കടകളിൽ ഒന്നും തന്നെ രണ്ട് അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെയും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി, സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ അടവാക്കിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 4 ക്ഷീരസംഘങ്ങളുള്ളതിൽ, (ഏഴംകുളം KUCS, കടിക KUCS, കൈതപ്പറമ്പ് KUCS, അറുകാലിക്കൽ KUCS) ഏഴംകുഴം ക്ഷീരസംഘം ഒഴികെയുള്ളവയിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി, സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലേക്കായി ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അടിയന്തിരമായി കത്ത് നൽകി നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-14-4 സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഇഴടാക്കുന്നില്ല

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രിസംപ്റ്റീവ് ടാക്സ് ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവർ(സ്വയം തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ,അഭിഭാഷകർ, മറ്റു പ്രൊഫഷണലുകൾ, വിവിധ മരാമത്ത് പണികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ കരാറുകാർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, വാഹന ഉടമകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള റേഷൻ വ്യാപാരികൾ തുടങ്ങിയവർ), സ്വകാര്യ സ്കൂൾ/കോളേജുകൾ തുടങ്ങി തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(നം-16/28.10.2023) മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽനികുതി ഒടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാൻഡിലേക്ക് കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഈ ഇനത്തിലുള്ള നികുതി വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടെയും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-14 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും 6 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനവും, ബിസിനസ്സ് നടത്തുകയോ, തൊഴിലിലോ കലയിലോ ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ, പൊതുവായോ സ്വകാര്യമായോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളിൽ നിന്നും തൊഴിൽനികുതി ഇഴടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 204-ാം വകുപ്പ്, 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3, 4 എന്നിവ അനുശാസിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും തൊഴിൽ നികുതി ഇഴടാക്കുന്നതിൽ പഞ്ചായത്ത് വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1-15 ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവിലെ അപാകങ്ങൾ