



പൗരാവകാശ രേഖ (2023ൽ പുതുക്കിയത്)

താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ ഈ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൗരൻമാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നം.	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി (അപേക്ഷ കിട്ടിയതിന് ശേഷമുള്ള സമയം/ദിവസം)
		ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	
1	2	3	4	5
1.	ജനന-മരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ (ജനനം/ മരണം നടന്ന് 21 ദിവസങ്ങൾക്കകം)	1. ജനന മരണ റിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ 2. വിവരം നൽകുന്നയാൾ കുടുംബനാഥ/ന് മുതിർന്ന അംഗം, അടുത്ത ബന്ധു എന്നിവ റിലാറെങ്കിലുമായിരിക്കണം. 3. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വച്ച് നടന്ന ജനന /മരണമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മേലൊപ്പ് ഇടണം. 4. അന്ധാഭാവിക മരണമാണെങ്കിൽ ചുമതലപ്പെട്ട പോലീസ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടാകണം. 5. അന്ധാഭാവിക മരണം വീട്ടിൽ വെച്ചാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥന് മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	ഇല്ല	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
2.	ജനന-മരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ (ജനനം/മരണം നടന്ന് 21 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം 30 ദിവസങ്ങൾ വരെ)	1. ജനനമരണ റിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ 2. രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ	2 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
3.	ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസത്തിനു ശേഷം 1 വർഷം വരെ)	പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് വൈകിയതിന് കാരണം കാണിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കുള്ള അപേക്ഷ, ജനന റിപ്പോർട്ട് 2 പകർപ്പ്	5 രൂപ	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറിൽ നിന്ന് അനുവാദം ലഭിച്ച ശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം



1	2	3	4	5
		ഗസറ്റ്ഡ് ഓഫീസറുടെ സത്യവാങ്മൂലം, പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന ജനന/മരണങ്ങൾ മാത്രം		
4.	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	5 രൂപ	7 ദിവസം
5.	ജനന/മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം)	സബ് ഡിവിഷൻ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ അനുമതിയുടെ പകർപ്പും ജനന മരണ റിപ്പോർട്ടും	ലേറ്റ് ഫീസു 10 രൂപ	സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനകം
6.	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ (സെക്ഷൻ 17 അനുസരിച്ച് മാത്രം)	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃയിലുള്ള, അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള 20 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. (പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ജനന/മരണങ്ങൾ മാത്രം)	തെരച്ചിൽ ഫീസ് 2 രൂപ (പ്രതിവർഷം) പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
7.	ദത്തപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	1. ജനന റിപ്പോർട്ട് (2) ദത്തപ്പെടാൻ സംബന്ധിച്ച് കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (3) മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ് ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് മുതലായവ)	21 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ 5 രൂപ 1 വർഷത്തിന് ശേഷം 10 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
8.	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസറ്റർ ചെയ്യൽ	മാതാപിതാക്കൾ സ്ഥിരതാമസത്തിനായി ഇന്ത്യയിൽ തിരിച്ചു വന്ന് 60 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്താലും ഇന്ത്യയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 1. ജനന-മരണ റിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ, 2. ഇന്ത്യയിൽ വന്നിറങ്ങിയ തീയതി കാണിക്കുന്ന പാസ്പോർട്ടിന്റെ രേഖകൾ, 3. റ്റി. ആർ. (ട്രാൻസ്ഫർ	ജനനം നടന്ന് 60 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ 5 രൂപ, ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം 10 രൂപ	അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്



1	2	3	4	5
		<p>റസിഡന്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തിയ പാസ്‌പോർട്ട് പേജ്.)4. മാതാപിതാക്കൾ ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിര താമസമാക്കുമെന്നുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (2 പേരും മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)</p>		
9.	<p>ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം വരെ)</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട സമുദായ സംഘടനയുടെ വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ദമ്പതികളുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പുരിപ്പിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട വിവാഹ റിപ്പോർട്ട് രണ്ട് സാക്ഷികൾ ഇവ സഹിതം വധുവരന്മാർ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം രജിസ്റ്റർ ചെയ്താൽ മതി. (വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസങ്ങൾക്കു ശേഷമാണെങ്കിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ) പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം. വിവാഹ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് മാപ്പപേക്ഷ നൽകി ചേർക്കാവുന്നതാണ്</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>അതേ ദിവസം</p>
10	<p>ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ്)</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട വിവാഹ റിപ്പോർട്ട്, ബന്ധപ്പെട്ട സമുദായ സംഘടനയുടെ വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ദമ്പതികളുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ/ എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ ഫ്രണ്ട് പേജിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി, ദമ്പതികൾ ഒരുമിച്ച് താമസിക്കുന്നു എന്നുള്ളതിന്റെ രണ്ട് വ്യത്യസ്ത ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് വന്നകാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ അഞ്ച് രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</p>		<p>അനുവാദം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്</p>



1	2	3	4	5
11.	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന്)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള സംയുക്ത 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, ശരിയായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പേരിൽ വന്ന തെറ്റ് തിരുത്തുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം		അനുവാദം ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
12.	ഹിന്ദു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ. പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം	10 രൂപ	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
13.	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (45 ദിവസംവരെ)**	പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വച്ച് നടക്കുന്ന എല്ലാ സാധുവായ വിവാഹങ്ങളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന മെമ്മോറാണ്ടം പുരിപ്പിച്ച രണ്ട് കോപ്പി, വധു വരന്മാരുടെ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനാ വശ്യമായ തെളിവുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ (ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ പാസ്പോർട്ട്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/ജനന തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്) രണ്ട് കോപ്പി, വിവാഹം ആശീർവദിച്ചുനൽകിയ അധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, 3 സെറ്റ് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ ഇവ സഹിതം വധുവരന്മാർ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. (പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം.)	100 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ, 20 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	രജിസ്ട്രേഷൻ അതേ ദിവസം, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം

**ചേർത്തല തെക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ചാണ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നത്. ആയതിലേക്ക് വധുവരന്മാരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ, ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, മതാചാര്യപ്രകാരം വിവാഹം നടന്നു എന്നു തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഇവ സഹിതം അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി വാറ്റാ എൻ്റിട്ടി നടത്തി മെമ്മോറാണ്ടം പ്രിന്റുടുത്ത് പഞ്ചായത്തിൽ ഹാജരാക്കുക. വധുവരന്മാരും സാക്ഷികളും മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ ഒപ്പു വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ഫീസടച്ച് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 45 ദിവസത്തിനു ശേഷവും 5 വർഷത്തിനകവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവർ ഫാറം 2 കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.



1	2	3	4	5
14.	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (45 ദിവസത്തിനുശേഷം 5 വർഷം വരെ)**	ക്രമ നമ്പർ 11 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകളിൽ നിന്നും അധികമായി മെമ്മോറാണ്ടം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ പാർലമെന്റ് അംഗത്തിൽ നിന്നോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗത്തിൽ നിന്നോ പൊതു വിവാഹ ചട്ടങ്ങൾക്കനുബന്ധമായുള്ള രണ്ടാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ഒരു പ്രഖ്യാപനം (പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം)	100 രൂപ പിഴ, 100 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ 20 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	രജിസ്ട്രേഷൻ അതേ ദിവസം, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം
15.	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (5 വർഷത്തിനുശേഷം)	ക്രമ നമ്പർ 12 പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾക്ക് പുറമെ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവാദനത്തിനായി പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേന പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ (പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം)	250 രൂപ പിഴ 100 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ, 20 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അനുവാദം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
16.	പൊതു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ (പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിവാഹങ്ങൾ മാത്രം)	20 രൂപ	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
17.	ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1. കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷ (കഴിയുന്നതും സംയുക്ത അപേക്ഷ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചത്) ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) 2. പിൻ തുടർച്ച അവകാശം അടിസ്ഥാനമാക്കി നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ലീഗൽ സ്പെഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഓസ്യൂത്തിന്റെ പകർപ്പ്, 2. ഓസ്യൂത്തിൻ പ്രകാരമാണെങ്കിൽ ഓസ്യൂത്തിന്റെ ആധികാര്യകത സംബന്ധിച്ച നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷയുടെ സത്യവാങ്മൂലം (രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓസ്യൂത്തുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം), 3. കോടതി	വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതിയിൽ 3 മാസത്തിനകവും പിൻ തുടർച്ച അവകാശം പ്രകാരമുള്ള സംഗതിയിൽ വസ്തുവിന്റെ ഉടമ മരണപ്പെട്ട ഒരു വർഷത്തിനകവും ഫീസ് ഇല്ല. ആയതിന്	45 പ്രവൃത്തി ദിവസം



1	2	3	4	5
		<p>ട്രൈബ്യൂണൽ ഉത്തരവ് മുഖേന</p> <p>1. അപേക്ഷ കോടതി ഉത്തരവ്/വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒർജിനൽ/ക്ഷമതയുള്ള അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്</p>	ശേഷം 500 രൂപ	
18.	ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<p>1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ</p> <p>2. തന്നാണ്ട് വസ്തു നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്</p>	ഇല്ല	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം (രേഖകൾ കൃത്യമാണെങ്കിൽ അനുതന്നെ)
19.	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<p>1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ</p> <p>2. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്/മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം</p>	ഇല്ല	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
20.	ഫാക്ടറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ്	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. സ്ഥലത്തിന്റെ രേഖ, കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സമീപവാസികളുടെ സമ്മതപത്രം മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ഇവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.</p>	<p>ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഫീസ്</p>	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
21.	വ്യവസായ/ഫാക്ടറി/വ്യാപാര സംരംഭകത്വ/ മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ, കെട്ടിടം സ്വന്തം അല്ലെങ്കിൽ കെട്ടിടം ഉടമയുടെ 200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം.</p>	<p>ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഫീസ്</p>	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
22.	പി. പി. ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെ സ്കെച്ചും പ്ലാനും, സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, അപേക്ഷകൻ സ്ഥല ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലം ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം.</p>	<p>ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഫീസ്</p>	21 പ്രവൃത്തി ദിവസം



1	2	3	4	5
23.	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ (പെർമിറ്റ് പ്രകാരം പണിതവ)	1. വെള്ളകടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, 2. കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 3. കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ	ഇല്ല	
24.	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ (പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്തവ)	1. വെള്ളകടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, 2. ഇന്റീമേഷൻ ഫാറം 3. കൈവകാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 4. ഭൂനികുതി രസീത്, 5. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല	
25.	കുടിൽ കെട്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	1. വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ, 2. കുടിയിന്റെ സ്ഥാനവും സ്ഥല അതിർത്തിയും അടുത്ത വഴിയും വ്യക്തമാക്കുന്ന സൈറ്റ് പ്ലാൻ, 3. ഉടമ സ്ഥാവകാശം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ (ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് കൈവശവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം ഒടുക്കിയ രസീത്	ഇല്ല	
26.	മതിൽ/വേലി പൊതുവഴിയോടും പൊതുസ്ഥലത്തോടും ചേർന്ന് വരുന്ന അതിർത്തികളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്	1. വെള്ളപേപ്പറിൽ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ (ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം ഒടുക്കിയ രസീത്, 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ	അപേക്ഷഫീസ് 5/- പെർമിറ്റ് ഫീസ് . 1/മീ	
27.	താൽക്കാലിക ഷെഡുകൾ നിർമ്മിക്കൽ	1. വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ, 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ (ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം ഒടുക്കിയ രസീത്, 3. ലീസ് സംഗതികളിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം	ഇല്ല	
28.	ടെലി കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ നിർമ്മിക്കൽ	1. അപ്പൻഡിക്സ് എ യിലുള്ള അപേക്ഷ (കോർട്ട് ഫീ പതിപ്പിച്ചത്), 2. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 3. ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, 4. എലിവേഷൻ, 5. സെക്ഷൻ, 6. സ്ക്രൂചറൽ സ്റ്റേബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 7. അപേക്ഷകനും സർക്കാരോ സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധിയും	അപേക്ഷ 1000, പെർ. 10000	



1	2	3	4	5
		<p>തമ്മിലുള്ള കരാർ, 8. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, 9. (ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം ഒടുക്കിയ രസീത്</p>		
29.	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്	<p>1. അപ്പൻഡിക്സ് എ യിലുള്ള അപേക്ഷ (കോർട്ട് ഫീ പതിച്ചത്, 2. പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയത്), 4. ഭൂ നികുതി രസീത്, 5. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ സെക്ഷൻ, ടെറസ് പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, മഴവെള്ള സംഭരണി പ്ലാൻ, പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ, 6. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്</p>	<p>അപേക്ഷ ഫീസ് പെർമിറ്റ് ഫീസ് ചട്ടപ്രകാരം 3000 രൂപ/1000² 10000 രൂപ/1010² 30000 രൂപ/3000² ന് മുകളിൽ</p>	30 ദിവസം
30.	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	<p>1. വസ്തു കൈമാറ്റം സെക്രട്ടറിയെ അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കൈമാറിയ ആളുടെ കത്ത്, 2. സ്ഥലം വാങ്ങിയ ആളുടെ വെള്ളകടലാസിലുള്ള കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, 3. ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അസൽ, 4. സ്ഥല കൈമാറ്റം നടന്നത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ പകർപ്പ്. 5. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/തൻവർഷത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റേ പകർപ്പ്</p>	1000 രൂപ	
31.	പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	<p>1. അപേക്ഷ, 2. ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അസൽ 3. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ 10% വും കാലാവധി അവസാനിച്ച് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ 50% വും ആവണം.</p>	5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ 10% ഒരു വർഷം വരെ 50%	
32.	പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് എൻ.ഒ.സി.കൾ	<p>1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. എ.2 ഫാറം, 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. ഭൂനികുതി രസീത്, 5. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്</p>		7 ദിവസം



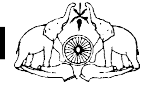
1	2	3	4	5
		<p>6. റഫ് സ്കെച്ച് (സ്ഥല അതിർത്തികൾ നിലവിലുള്ളതും പണിയാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടത്തിലേയ്ക്ക് അതിർത്തികളിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിച്ചിട്ടുള്ള രൂപ രേഖ</p>	ഇല്ല	10 ദിവസം
33.	<p>കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ</p>	<p>(1) കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അപേക്ഷ (കഴിയുന്നതും സംയുക്ത അപേക്ഷ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചത്) ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) 2. പിൻതുടർച്ച അവകാശം അടിസ്ഥാനമാക്കി, നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ലീഗൽ ഹെൽഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ഓസ്യത്തിന്റെ പകർപ്പ് (2) ഓസ്യത്തിൻ പ്രകാരമാണെങ്കിൽ ഓസ്യത്തിന്റെ ആധികാര്യകത സംബന്ധിച്ച നോട്ടറി പബ്ലിക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷയുടെ സത്യവാങ്മൂലം (രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓസ്യത്തല്ലെങ്കിൽ മാത്രം) (3) കോടതി ട്രൈബ്യൂണൽ ഉത്തരവ് മുഖേന 1. അപേക്ഷ കോടതി ഉത്തരവ് / വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒറിജിനൽ / ക്ഷമതയുള്ള അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്</p>		
34.	<p>പൊളിച്ച് കളഞ്ഞ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</p>	ഇല്ല	



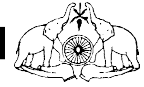
1	2	3	4	5
35.	വിമുക്തഭടന്മാർ / വിധവകൾ എന്നിവർ താമസിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെ വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുവാൻ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം ഏപ്രിൽ 10 ന് മുൻപ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	
36.	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല	
37.	അപകടകരമായ വൃക്ഷങ്ങളുടെ കാര്യത്തിലുള്ള മുൻകരുതൽ	വെള്ളകടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കുക	ഇല്ല	
38.	താമസക്കാരന്റെ / അനുഭവക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾ റിക്കോർഡുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് / മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം (ഉടമസ്ഥൻ അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം തന്നെയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക) 3. കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്		
39.	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം	നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഭർത്താവിന്റെ മരണശേഷം പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് സമുദായ സംഘടനയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, വരുമാനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതയാകാൻ പോകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സമുദായ സംഘടനയുടെ കത്ത് ഇവ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധരേഖകളും രണ്ട് കോപ്പികൾ വീതം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷ വിവാഹ തീയതിക്ക് 30 ദിവസം മുൻപ് സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.	ഇല്ല	ഐ.സി.ഡി.എസ് സുപ്പർവൈസർ അന്വേഷണം നടത്തി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കി, ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്



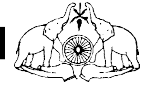
1	2	3	4	5
		<p>ക്കണം. സാധ്യമല്ലാതെ വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ മാപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആയത് വിവാഹ തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ നിർബന്ധമായും സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.</p>		
40.	<p>വിധവ പെൻഷൻ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / 7 വർഷത്തിലധികമായി ഭർത്താവിന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യം സംബന്ധിച്ച പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന രേഖ, റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1, 2 പേജുകളുടെ കോപ്പി, പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന സമുദായ സംഘടനയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധരേഖകളും ഒരു പകർപ്പ് സഹിതം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകർ ബി പി എൽ ആയിരിക്കണം</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ അന്വേഷണം നടത്തി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കി, ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്</p>
41.	<p>ശാരീരിക/ മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1,2 പേജുകളുടെ കോപ്പി, ഇവ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധരേഖകളും രണ്ട് കോപ്പികൾ വീതം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകർ ബി പി എൽ ആയിരിക്കണം. ഗുണഭോക്താവ് മൈനറാവുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ രക്ഷാകർത്താവിന്</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ അന്വേഷണം നടത്തി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കി, ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്</p>



1	2	3	4	5
		<p>അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. ടിയാൻ 50 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ പഞ്ചായത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.</p>		
42.	<p>ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1, 2 പേജുകളുടെ കോപ്പി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധ രേഖകളും ഒരു കോപ്പി സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകൻ 60 വയസ്സ് തികഞ്ഞ ഒരു വയസ്സ് രൂപയിൽ താഴെ വാർഷിക വരുമാനം ഉള്ള ആളായിരിക്കണം</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>വി.ഇ.ഒ/എൽ.വി.ഇ.ഒ അന്വേഷണം നടത്തി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ച് ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്</p>
43.	<p>കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് അംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1, 2, പേജുകളുടെ കോപ്പി, ഇവ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധ രേഖകളും ഒരു കോപ്പി വീതം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകൻ 60 വയസ്സ് തികഞ്ഞ ആളായിരിക്കണം.</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>ക്യൂഷി അസിസ്റ്റന്റ് അന്വേഷണം നടത്തി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കി ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്</p>
44.	<p>50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, അവിവാഹിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സമുദായ സംഘടനയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,</p>		<p>ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ അന്വേഷണം നടത്തി</p>



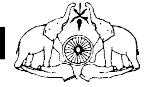
1	2	3	4	5
		<p>വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1,2 പേജുകളുടെ കോപ്പി, ഇവ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധരേഖകളും ഒരു കോപ്പി വീതം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകൾ ബി പി എൽ ആയിരിക്കണം</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കി, ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്</p>
<p>45.</p>	<p>തൊഴിൽ രഹിത വേതനം</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, എസ്. എസ്. എൽ.സി ബുക്കിന്റെ കോപ്പി, എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി, റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1, 2 പേജുകളുടെ കോപ്പി, ഇവ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധരേഖകളും രണ്ട് കോപ്പികൾ വീതം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ പ്രായം 21 നും 35നും മധ്യേ ആയിരിക്കണം കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ കവിയാരുത്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ 3 വർഷം പൂർത്തിയായിരിക്കണം.</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>അന്വേഷണം നടത്തി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി പാസ്സാക്കി, ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്</p>
<p>46.</p>	<p>ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം അനുമതി</p>	<p>ഫാറം നമ്പർ(1) ൽ 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ, ഫാമിൽ വളർത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മൃഗങ്ങൾ/പക്ഷികളുടെ എണ്ണവും വിവരങ്ങളും, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സ്കെച്ച്, ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സാനിറ്റേഷൻ സൗകര്യം, സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, 100 മീറ്റർ റേഡിയസിൽ ജനവാസം</p>	<p>ഇല്ല</p>	<p>60 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>



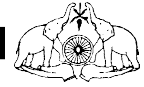
1	2	3	4	5
		<p>സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം</p>		
47.	<p>സ്വകാര്യ ശ്മശാനത്തിന് ലൈസൻസ് നൽകൽ</p>	<p>നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, സ്ഥലത്തിന്റെ പ്ലാനും സ്കെച്ചും, വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള പോസഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 50 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള ജനവാസ ഗൃഹങ്ങളുടെയും ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്ഥലത്തിന്റെ മാപ്പ്.</p>	<p>1000 രൂപ</p>	<p>പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിക്കേണ്ടത് 30 ദിവസം. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ 30 ദിവസം. ജില്ലാകളക്ടർ 6 മാസം</p>
48.	<p>ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്</p>	<p>(1) ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം അനുമതി പത്രം (2) ഫാറം 2ൽ ഉള്ള അപേക്ഷ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് (3) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഫീസ്</p>	<p>60 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
49.	<p>പട്ടി, പന്നി എന്നിവ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, കുത്തിവയ്പ്പ് നടത്തിയ മൃഗ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>10 രൂപ ഫീസ്</p>	<p>5 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>
50.	<p>സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് സമർപ്പിക്കണം, നിലവിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനായി</p>	<p>പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്നതിന് 100 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത നിരക്കിൽ</p>	<p>10 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p>



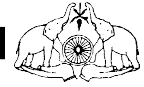
1	2	3	4	5
51.	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	<p>നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ, സ്ഥലത്തിന്റെയും സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് സമർപ്പിക്കണം. നിലവിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനായി 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെയും സ്ഥാപനത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം സാമ്പതിക വർഷാരംഭത്തിന് 15 ദിവസം മുൻപ് സമർപ്പിക്കണം.</p>	<p>ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഫീസ്</p> <p>ഇല്ല</p>	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം
52.	പഞ്ചായത്തിലെ രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ. കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്ന രേഖയുടെ പകർപ്പുകൾ മാത്രം (വിശദാംശങ്ങൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.)</p>		6 പ്രവൃത്തി ദിവസം
53.	പൊതു പരാതികൾ	വെള്ളക്കടലാസിൽ വിശദമായ അപേക്ഷ	ഇല്ല	<p>സാധാരണ പരാതികൾ 15 ദിവസത്തിനകവും അന്വേഷണം വേണ്ട പരാതികൾ 30 ദിവസത്തിനകവും മറുപടി നൽകുന്നതാണ്</p>



1	2	3	4	5
54.	ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പും, നിലവിൽ ചികിത്സ തുടരുന്ന ഗവൺമെന്റ് ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രവും		കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന് ഇല്ല വിധേയമായി
55.	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി പരിഗണിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങൾ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി
56.	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതേ ദിവസം
57.	നഷ്ടപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതേ ദിവസം
58.	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതേ ദിവസം
59.	തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അതേ ദിവസം
60.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	അപേക്ഷ	ഇല്ല	തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം
61.	മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്	അപേക്ഷ	ഇല്ല	തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം
62.	മത്സ്യബന്ധന വകുപ്പ് സമ്പാദ്യ സമാശ്വാസ പദ്ധതി	മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്.	ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് ഒന്നാം ഗൗഡു ഏപ്രിൽ 31, രണ്ടാം ഗൗഡു മെയ് 31, മൂന്നാം ഗൗഡു ജൂൺ 31 നകവും വിതരണം ചെയ്യുന്നു.



1	2	3	4	5
63.	മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യം	അപേക്ഷ, മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സ്കൂൾ മേധാവി വഴി സമർപ്പിക്കുന്നു.	ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.
64.	മത്സ്യതൊഴിലാളി ഭവന നിർമ്മാണം	മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, സ്വന്തം പേരിലുള്ള ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നു.
65.	മത്സ്യതൊഴിലാളികൾക്ക് ടോയിലറ്റ്	മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് നറുക്കെടുപ്പിലൂടെ ഗുണഭോക്താവിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.
66.	മത്സ്യതൊഴിലാളി അപകട ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (എ) അപകടമരണം (ബി) കാണാതാകൽ	ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പിന്റെ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണങ്ങളും നടപടി ക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കി മതിയായ എല്ലാ രേഖകളും ഉൾപ്പെടെ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിക്ക് നൽകി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സഹായം കമ്പനി അനുവദിക്കുന്നതാണ്.	ഇല്ല	
67.	അവശത/പൂർണ്ണ അവശതയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം	ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പിന്റെ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണങ്ങളും നടപടി ക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കി മതിയായ എല്ലാ രേഖകളും ഉൾപ്പെടെ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിക്ക് നൽകി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സഹായം കമ്പനി അനുവദിക്കുന്നതാണ്.	ഇല്ല	
68.	ചെറുതൊഴിൽസംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ	ഇല്ല	



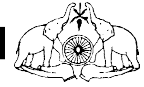
1	2	3	4	5
69.	തീരമെന്തി പദ്ധതി റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട്	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ	ഇല്ല	
70.	ഉൾനാടൻ ജലവാഹനങ്ങളിലേയും തുറമുഖ പരിധിയിൽ ഓടുന്ന ജല വാഹനങ്ങളിലേയും ജീവനക്കാർക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	കുറ്റമറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് പരീക്ഷയിൽ വിജയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസങ്ങൾക്കകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യും.	ഇല്ല	30 ദിവസം
71.	ജലവാഹനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത്			അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ
72.	കുടുംബ സംവിധാന പദ്ധതി (മത്സ്യതൊഴിലാളി/അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)			ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
73.	പ്രസവ ശുശ്രൂഷയ്ക്കുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി (മത്സ്യതൊഴിലാളി/അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
74.	മരിച്ച മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ ഭാര്യയ്ക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്ന പദ്ധതി	എല്ലാ വർഷവും 4 ഗഡുക്കളായി നൽകുന്നു	ഇല്ല	
75.	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത യന്ത്രവൽകൃത പദ്ധതി		ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
76.	മത്സ്യബന്ധന വലകളിൻമേലുള്ള സബ്സിഡി		ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
77.	ബാങ്ക് വായ്പ സബ്സിഡി		ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
78.	പലിശ രഹിത വായ്പ പദ്ധതി		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
79.	മത്സ്യബന്ധന ഉപകരണങ്ങൾ നഷ്ടപരിഹാരം		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ



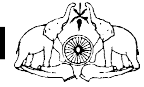
1	2	3	4	5
80.	ശാശ്വത പൂർണ്ണ അവശതയ്ക്കുള്ള ധന സഹായം(മത്സ്യതൊഴിലാളി/അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
81.	അപകടത്തെ തുടർന്നുള്ള ആശുപത്രി ചികിത്സയ്ക്ക് ധനസഹായം (മത്സ്യതൊഴിലാളി /അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
82.	മത്സ്യബന്ധന സമയത്തോ തൊട്ട് യുണ്ടാകുന്ന മരണത്തിന് ആശ്രിതർക്ക് ധനസഹായം (മത്സ്യതൊഴിലാളി/ അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)		ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
83.	വിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി (മത്സ്യതൊഴിലാളി/അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)		ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
84.	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ പദ്ധതി			എല്ലാ വർഷവും 4 ഗഡുക്കളായി നൽകുന്നു.
85.	മത്സ്യതൊഴിലാളിയുടെ മരണത്തോട് അനുബന്ധിച്ച് ആശ്രിതർക്കുള്ള ധനസഹായം (മത്സ്യതൊഴിലാളി/അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)		ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 20 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
86.	മാരക രോഗ ചികിത്സ പദ്ധതി (മത്സ്യതൊഴിലാളി/അനുബന്ധ തൊഴിലാളി)		ഇല്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും രേഖകൾ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
87.	എസ്.എസ്.എൽ. സി.ഹയർസെൻകൻഡറി പരീക്ഷയിൽ ഉന്നത വിജയം നേടുന്നവർക്ക് ക്യാഷ് അവാർഡ്		ഇല്ല	അപേക്ഷിച്ച് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ



1	2	3	4	5
88.	വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി കന്നുകാലികൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ	വെറ്റിനറി സർജന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഉരുവിന് ടാഗ് ചെയ്യുക. കന്നുകാലിയുടെ നിരം ഇനം, ഉൽപ്പാദനം വിലമതിപ്പ് എന്നിവ വെറ്റിനറി സർജനെകൊണ്ട് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.		
89.	കുളമ്പ് രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	പശുക്കളെ അതാത് ഗൃഹങ്ങളിൽ കുത്തിവെയ്പ്പിന് ഉടമസ്ഥൻ സജ്ജീകരിച്ച് നിയന്ത്രിച്ച് നൽകണം		
90.	പേ വിഷ ബാധയ്ക്കെതിരെ നായക്കുള്ള പ്രതിരോധകുത്തിവെയ്പ്പ്	നായയെ കുത്തിവെയ്ക്കാൻ പാകത്തിന് നിയന്ത്രിച്ച് നൽകണം	5 രൂപ	
91.	ഗവ. ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സ്ഥാപനത്തിൽ ചികിത്സയിൽ ഉള്ളവർക്ക് മാത്രം. ഓപി ടിക്കറ്റ് ഫാറം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
92.	ട്രീറ്റ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സ്ഥാപനത്തിൽ ചികിത്സയിൽ ഉള്ളവർക്ക് മാത്രം. ഓപി ടിക്കറ്റ് ഫാറം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
93.	ഫിസിക്കൽ ഫിറ്റനസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വ്യക്തിനേരിട്ട് ഹാജരാകണം ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡികാർഡ് ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
94.	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വ്യക്തിനേരിട്ട് ഹാജരാകണം ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡികാർഡ് ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
95.	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വ്യക്തിനേരിട്ട് ഹാജരാകണം ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡികാർഡ് ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
96.	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വ്യക്തിനേരിട്ട് ഹാജരാകണം ഫോട്ടോ	ഇല്ല	അന്നേദിവസം



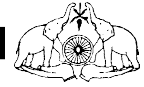
1	2	3	4	5
		പതിച്ച ഐഡികാർഡ് ഹാജരാക്കണം. വ്യക്തിയ നേരിട്ട് പരിചയം ഉള്ളതായിരിക്കണം.		മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
97.	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗപ്രതിരോധമരുന്നുകൾ	കുട്ടിയെ കൊണ്ടുവന്ന് പേര് രജിസറ്റർ ചെയ്യണം	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
98.	പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ	മരുന്ന് ആവശ്യമുള്ളവർ നേരിൽവന്ന് പേര് രജിസ്റ്റർചെയ്യണം	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
99.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഈ സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും ചികിത്സിച്ചതിന്റെ രേഖ സഹിതം നേരിട്ട് വന്ന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
100.	ഫിറ്റ്നസ്/ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തിരിച്ചറിയിൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിട്ട് വന്ന് അപേക്ഷസമർപ്പിക്കണം.	ഇല്ല	അന്നേദിവസം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ
101.	അംഗൻവാടികൾ അനുപുരക പോഷക ആഹാരം	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഗർഭിണിയായതുമുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള സ്ത്രീകളും 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികളും	ഇല്ല	
102.	രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പുകൾ	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഇല്ല	
103.	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല	
104.	ആരോഗ്യപരിശോധന	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഗർഭിണിയായതുമുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള സ്ത്രീകളും 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികളും	ഇല്ല	



1	2	3	4	5
105	ആരോഗ്യപോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. തീയതി അംഗനവാടി നോട്ടീസ് ബോർഡ് പരസ്യപ്പെടുത്തും	ഇല്ല	
106.	കുട്ടികളുടെ തൂക്കം പരിശോധിക്കുന്നു.	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഇല്ല	
107.	കൗമാരക്കാർക്ക് പോഷകാഹാരവും വിദ്യാഭ്യാസവും ശാക്തീകരണ പരിശീലനവും	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. 10 വയസ്സുമുതൽ 18 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കൗമാരക്കാർ	ഇല്ല	
108.	പോഷകാഹാരം, ശുചിത്വം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് ഇവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം	വെള്ളകടലാസിന് അപേക്ഷിക്കുക	ഇല്ല	രണ്ട് ദിവസം
ഗവ.എൽ.പി.എസ്.കുറുപ്പംകുളങ്ങര				
109.	കുട്ടികൾക്ക് റി.സി.കൊടുക്കൽ	റി.സി.മൂലം ചേരുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്കൂളിന്റെ പേരും വിലാസവും	ഇല്ല	ഒരു ദിവസം
110.	അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്	20 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത ചോദ്യങ്ങൾ പ്രിന്റ് ചെയ്തത്. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല	രണ്ട് ദിവസം
ചേർത്തല തെക്ക് പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം				
111.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ട്രീറ്റ്മെന്റ് കാർഡ്/ഓ.പി.ടിക്കറ്റ്/ഡിസ്ചാർജ്ജ് കാർഡ്	100 രൂപ	അതേ ദിവസം
112.	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആധാർ കാർഡ്/വോട്ടർ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്	ഇല്ല	അതേ ദിവസം
113.	ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ട്രീറ്റ്മെന്റ് രേഖകൾ	ഇല്ല	അതേ ദിവസം
114.	ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റ് ഹാൻഡിലിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	100 രൂപ	അതേ ദിവസം



1	2	3	4	5
115..	സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഡി. & ട്രേഡ് ലൈസൻസ്)	ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയിൽ നിശ്ചിത ഹെഡിൽ 100 രൂപ ചെല്ലാൻ ഒടുക്കിയ രസീത്	ഇല്ല	30 ദിവസം
116.	മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നേരിട്ട് ഹാജരാകണം	100 രൂപ	അതേ ദിവസം
117.	ഭക്ഷ്യ അനുബന്ധ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർക്കുള്ള ഹെൽത്ത് കാർഡ്	മെഡിക്കൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയനാകണം	100രൂപ	30 ദിവസം
118.	കൃഷിഭവൻ മണ്ണ് പരിശോധന	അപേക്ഷയും ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണു സാമ്പിളും	ഇല്ല	30 ദിവസം
119.	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയും ഭൂനികുതി രസീതിന്റെ പകർപ്പും	വിളകൾക്ക് അനുസരിച്ച് നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക	30 ദിവസം (7 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ഇൻഷുറൻസ് കവരേജ് ലഭ്യമായി തുടങ്ങും)
120.	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷുർ ചെയ്ത വിളയ്ക്ക് വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	ഫീസില്ല	3 മാസം
121.	പ്രകൃതി ക്ഷോഭം മൂലമുള്ള വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	പത്ത് ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷയും ഭൂനികുതി രസീതും ഹാജരാക്കണം	ഫീസില്ല	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച്
122.	ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതിയും വിളപരിചരണവും സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉപദേശങ്ങൾ/വിവരങ്ങൾ	കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല	ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി എത്രയും വേഗത്തിൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.
123.	ജലസേചന ആവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, ഭൂനികുതി, രസീത്, കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് 25 സെന്റ് എങ്കിലും ഉള്ള കർഷകർ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷകർ	ഇല്ല	5 ദിവസം



1	2	3	4	5
124.	സംസ്ഥാന ആവിഷ്കാര പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം	അപേക്ഷയും ഭൂനികുതിയും രസീതും	ഇല്ല	പദ്ധതി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം
	എൽ. എസ്. ജി.ഡി.എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം			
125.	ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ, മുൻവർഷത്തെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ രസീത്	14 ദിവസം