



കേരള സർക്കാർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ഭരണിക്കാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
2019-2020



കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ആലപ്പുഴ-688001

ഇ-മെയിൽ: ddhglfalpy@gmail.com
ഫോൺ : 0477-2252753

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.എ.എൽ.പി-
P6/215/2022

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ആലപ്പുഴ-688001
തീയതി: 27/03/2022
ഇ-മെയിൽ:
ddhglfalpy@gmail.com
ഫോൺ: 0477-2252753

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ഭരണിക്കാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ഭരണിക്കാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഭരണിക്കാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വീശുമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ആലപ്പുഴ.

3) കാര്യമായ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.എ.എൽ.പി-
P6/215/2022

തീയതി: 27/03/2022

**ആലപ്പുഴ ജില്ലയിലെ ഭരണിക്കാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം- വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ആലപ്പുഴ ജില്ലയിലെ ഭരണിക്കാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 08-01-2020 മുതൽ 31-01-2022 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 10-09-2020 മുതൽ 31-01-2022 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 29 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 12 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 29 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
രാജീവ്.ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-02-2022	16-02-2022

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-02-2022	16-02-2022

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

സർവ്വശ്രീ മിനി.പി.രാധാകൃഷ്ണൻ (ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ)

മായാദേവ്.ഐ.സി.എസ്. (അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ)
 സിന്ധു.പി. (അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ)
 മനേഷ് കുമാർ.ജി.(സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ)
 ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ.സി.(സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ)

(ബി)നിർവ്വഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പ്രൊ.വി.വാസുദേവൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2019	31-03-2020
ശുഭാദേവി.എസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2019	17-07-2019
ജയകുമാർ.കെ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	18-07-2019	12-08-2019
ശുഭാദേവി.എസ്	സെക്രട്ടറി	13-08-2019	01-12-2019
ഹരികുമാർ.കെ.ബി	സെക്രട്ടറി	02-12-2019	31-03-2020

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പ്രീത കുമാരി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2019	31-03-2020
ഡോ.എസ്.ജെ.ലേഖ	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2019	31-03-2020
ഡോ.സ്മിത	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(അലോപ്പതി)	01-04-2019	31-03-2020
ഡോ.അബ്ദുൾ റസാഖ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2019	11-11-2019
ഡോ.അമൃത	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	12-11-2019	31-03-2020
ഡോ.നൈസി ഖാൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2019	10-03-2020
ഡോ.സവിത	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	12-03-2020	31-03-2020
		11-03-2020	31-03-2020
ഷൈലജ.ഒ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2019	31-03-2020
ചാച്ചിക്കുട്ടി തോമസ്	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-03-2019	31-05-2019
സുജാത	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്	01-06-2019	31-03-2020
സാജ്.എം	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2019	17-07-2019
ജോൺസി ജോർജ്ജ്	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	18-07-2019	31-03-2020
ബീന.പി.എസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2019	26-12-2019
റിഷി.എസ്	ഡയറിഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	27-12-2019	31-03-2020
ജയകുമാർ.കെ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2019	31-03-2020
ഐശ്വര്യ ആർ കെ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2019	31-03-2020
മേരിലത	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2019	31-03-2020

അമിത സി എ	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	10-12-2019	31-03-2020
-----------	------------------------	------------	------------

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബജറ്റ്	1-1
2	വാർഷിക കണക്കുകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ	1-2-1
3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക	1-2
4	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
5	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ വിവരം	1-4
6	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
7	തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി	1-6
8	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
9	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
10	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
11	വസ്തുനികുതി- എല്ലാ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്കുമുള്ള അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരുമാനമെടുത്തില്ല	1-10
12	അനധികൃത നിർമ്മാണം -നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല- തനത് വരുമാനം നഷ്ടപ്പെടുന്നു	1-11
13	മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി -ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റേ ജാഗ്രതക്കുറവ് തനത് വരുമാനചോർച്ചക്കിടയാക്കുന്നു	1-12
14	വസ്തുനികുതി -റോഡ് സൗകര്യം പരിഗണിക്കാതെ വസ്തുനികുതി ചുമത്തിയത് വരുമാന ചോർച്ചക്കിടയാക്കി	1-13
15	വസ്തുനികുതി- മേൽത്തരം തറനിർമ്മിതിയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധകമാക്കിയ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിയിലെ വർദ്ധനവിൽ നിന്നും ചില കെട്ടിടങ്ങൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടു	1-14
16	വാണിജ്യാവശ്യകെട്ടിടത്തിന്റേ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം - ആകെ തറവിസ്തൃതിക്കനുസൃതമായി വസ്തുനികുതി ചുമത്തിയില്ല	1-15
17	സംഘടനയുടെ പേരിലുള്ള കെട്ടിടം പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനായി വസ്തുനികുതി ചുമത്തി- കൂടുതൽ പരിശോധനകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്	1-16
18	ഫ്യൂവൽ സ്റ്റേഷനുകളുടെ കാനോപ്പി ഏരിയയെ വസ്തുനികുതി ചുമത്തുന്നില്ല	1-17
19	തൊഴിൽ നികുതി-ദേവസ്വം ക്ഷേത്രജീവനക്കാരെ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തിയില്ല	1-18
20	തൊഴിൽ നികുതി - ജീവനക്കാരിൽ നിന്നുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-19
21	തൊഴിൽ നികുതി- എല്ലാസ്ഥാപനങ്ങളെയും ജീവനക്കാരെയും ഡിമാൻഡ് ചെയ്യുന്നില്ല	1-20
22	സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-21
23	ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്റ്റ്- വിനോദനികുതിയിനത്തിൽ 33368 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ചു.	1-22
24	ടെണ്ടർ ഫീ 95824/- രൂപ ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തില്ല	1-23

25	ഇ.എം.എസ് ലോൺ ഡിസ്ബേർസ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ അവശേഷിക്കുന്ന 2284837/-രൂപയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരുമാനമെടുത്തില്ല	1-24
26	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിലേക്ക് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ - കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വാങ്ങൽ നടത്തി	1-25
27	വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് റീഡിംഗ് ടേബിൾ, കസേര എന്നിവ വാങ്ങൽ-കൂടിയ നിരക്ക് അംഗീകരിച്ച് വാങ്ങൽ നടത്തി	1-26
28	മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണചെലവുകൾക്ക് നൽകിയ തുക ചെലവഴിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല- തുകതടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-27
29	സൗരോർജ്ജ പാനൽ - വൈദ്യുതി ഉപഭോഗവിവരങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കപ്പെടുന്നില്ല.	1-28
30	ലാപ് ടോപ്പ് വിതരണം- അപാകതകൾ	1-29
31	തെരുവ് വിളക്ക് പരിപാലനം - അപാകതകൾ	1-30
32	തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ തെറ്റായ കണക്കുകളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി - കെ.എസ്.ഇ.ബി ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നു	1-31
33	2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ വാർഷികപദ്ധതികൾക്കായി നടത്തിയ ടെൻഡർ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് പത്രപ്രസ്യം നൽകിയത് നിർദ്ദിഷ്ട "വിൻഡോ"തരത്തിലല്ല.	1-32
34	അഡ്വാൻസ് തുക അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്ത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല .	1-33
35	ബാരൽ വില തനതു ഫണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.	1-34
36	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-മെറ്റീരിയൽ വർക്കുകളിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി ഈടാക്കുന്നില്ല	1-35
37	കട്ടിൽ വിതരണം അപേക്ഷകൾ പൂർണ്ണമായി ഹാജരാക്കിയില്ല	1-36
38	ഒ.എഫ്.സി. കേബിൾ -കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമല്ല.	1-37
39	ലോഗ് ബുക്ക് കൃത്യമായതരത്തിൽ പരിപാലിക്കുന്നില്ല.	1-38
40	കാലിത്തീറ്റ വിതരണം - രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല .	1-39
41	കൂടിവെള്ള വിതരണം - ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശത്തെ തുടർന്ന് ആദായ നികുതി 3560/-രൂപ അടച്ചു	1-40
42	ഹരിതകർമ്മസേന	1-41
43	അങ്കണവാടികളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം	1-42
44	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	1-43
45	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- അവലോകനം	1-44
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2

3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-7
8	ചാർജ്ജ് സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ബജറ്റ്

2019-20 വർഷത്തെ ബജറ്റ് 21-02-2019 തീയതിയിലെ തീരുമാനം നമ്പർ -1 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ബജറ്റിന്റെ വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	വരവ്	ചെലവ്
ബജറ്റ് പ്രകാരം	227050905	219401467
വാർഷിക കണക്ക് (പ്രകാരം(ആർ.പി.സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (പ്രകാരം)	104350582	101085207
വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം(ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം)	167783921	171063046

1-2-1 വാർഷിക കണക്കുകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ

1. ഉറവിടത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക മുഴുവൻ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല. 1-6 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വികസന ഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം എസ്.സി.പി എന്നിവയുടെ മൂന്നാം ഗഡുവിൽ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത താഴെ പറയുന്ന തുകകൾ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ഉത്തരവ്	തുക
ലൈഫ് മിഷൻ KURDFC മുഖേന ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതൽ തിരിച്ചടവ്	GO(Rt) No.10050/2019/ Fin	411764
ലൈഫ് മിഷൻ KURDFC മുഖേന ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതൽ തിരിച്ചടവ്	GO(Rt) No.10050/2019/ Fin	154412
18-19 ൽ അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ ഈടാക്കുന്ന തുക	GO(Rt) No.10050/2019/ Fin	766500

2. അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്ന തുകകൾ സുലേഖ സോഫ്റ്റ്‌വേറിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല. സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണം.

ഇനം	തുക	
18-19 ൽ അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ട തുക	511000	GO(Rt) No.2772/2019/ Fin
	511000	GO(Rt) No.6105/2019/ Fin
	511000	GO(Rt) No.10050/2019/

ഇനം	തുക	
		Fin
ആകെ	1533000	

3. ലോണിന്റെ സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ- KURDFC ലോൺ ഇനത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം തുകകൾ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കുറവ് ചെയ്ത തുക വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതിരുന്നതിനാൽ ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്ന ലോൺ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളിൽ പിശക് വന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക	ഫണ്ടിനം
1	ലൈഫ് മിഷൻ KURDFC മുഖേന ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതൽ തിരിച്ചടവ്	8,23,529	വികസന ഫണ്ട്(പൊതുവിഭാഗം)
2	ലൈഫ് മിഷൻ KURDFC മുഖേന ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതൽ തിരിച്ചടവ്	3,08,824	വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)
	ആകെ	11,32,353	

എന്നാൽ 566177 രൂപ മാത്രമാണ് തിരിച്ചടവ് എന്നരീതിയിലാണ് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. 566176 രൂപകൂടി ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിരുന്നു. തിരിച്ചടക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ള ലോണായി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന 10680657 തെറ്റാണ് (പട്ടിക B-5/ ഹെഡ്:330000000).വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

4. തൊഴിൽ നികുതി-ട്രേഡേഴ്സിന്റെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രൊഫഷണൽസിന്റെയും തൊഴിൽ നികുതി: രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം പത്തിലധികം സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി കുടിശ്ശികയുണ്ട്. എന്നാൽ വാർഷിക കണക്കുകളിലെ B-15 പട്ടികയിലിത് ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.

5. KURDFC ലോൺ- ബി-5 പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകയും (Outstanding Loan) ബി-16 പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകയും തമ്മിൽ 40000 രൂപയുടെ വ്യത്യാസമുണ്ട്. ലഭ്യമായ ലോണിൽ ഗുണഭോക്താവിന് വിതരണം ചെയ്യാത്ത തുകയാണിതെങ്കിൽ ഈ തുക തുടരുന്ന അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

6. നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾക്ക് മുൻകൂറുകൾ നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും മുൻകൂറുകളായി തന്നെ അവ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പകരം പേയ്മെന്റ് എന്ന നിലക്കാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നത്. ആയതിനാൽ പ്രവർത്തിയുടെ നിർവ്വഹണം , തുകയുടെ വിനിയോഗം എന്നിവ നിരീക്ഷിക്കാനാവില്ല.

ഉദാ- ഏഴാം വാർഡിൽ ലൈൻ എക്‌റ്റൻഷൻ നടത്തുന്നതിനായി കെ.എസ്.ഇ.ബി ക്ക് 13,924 രൂപ (ചെക്ക് നം- 10096 / 31-12-19 / കേരള ഗ്രാമീൺ ബാങ്ക്) നൽകിയെങ്കിലും ഈ തുക അഡ്വാൻസായി

അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുകയോ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

7.സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ തുകകൾ സുലേഖ യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല- ഉറവിടത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് സുലേഖ പ്ലാൻ ചെലവ് കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല.

ഉദാഹരണം- ലൈഫ് തിരിച്ചടവ്, അങ്കണവാടി പ്രതിഫലമിനത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക എന്നിവക്ക് പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് സുലേഖ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല.

8.പഞ്ചായത്ത് ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലുള്ള തുകയും (ബി-2 115259) ആയതിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടും തമ്മിൽ 608 രൂപയുടെ വ്യത്യാസമുണ്ട്.(A/C നം- 40555100001008) KGB

9.എസ് .ബി.ഐ 30862277730 എന്ന അക്കൗണ്ടിൽ 31-03-20 ൽ 88683 രൂപ നീക്കിബാക്കിയുണ്ടെങ്കിലും 704 രൂപ മാത്രമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

10. ബി - 8 പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. (ഡെപ്പോസിറ്റ്)

11. വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ EFMS തുകയും MGNREGS ക്യാഷ് ബുക്കിലെ കണക്കുകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

12.അഡ്വാൻസ് ടു ഇംപ്ലിമെന്റിംഗ് ഓഫീസർസ് (460500501) എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ താഴെ പറയുന്ന നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വെച്ചുർ
1	വെറ്റിനറി സർജൻ	3000
2	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	28794
3	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	10000
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	25000

13.ബി-4 പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന ബാധ്യതകളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ചുള്ള രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾക്ക് നൽകിയ മുൻകൂറുകളിൽ വിനിയോഗിക്കാത്ത/ വിനിയോഗം രേഖപ്പെടുത്താത്ത തുകകൾ ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

1	320200101	വികസനഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗം,	1,02,000
2	320100126	വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	37,00,000

14. 30-03-2019 ൽ ബഡ്ജറ്റ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിനായി ലഭിച്ച 12,50,000 രൂപ (ജില്ലാ കുടുംബശ്രീ മിഷൻ) യുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15.320200301 എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ ചെലവഴിക്കാനവശേഷിക്കുന്ന പ്ലഡ് റിലീഫ് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം (14-01-2019 ൽ DDP യിൽ നിന്നും ലഭിച്ചത്) പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

16. 350409901 എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്ന 7100 രൂപയുടെ ഇനം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

17.350800299 എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള (ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സ്) 660 ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ്ഡിൽ ഒടുക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

18.നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളുടെ പക്കൽ മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന പണം

വാർഷിക കണക്കുകളിൽ താഴെ പറയുന്ന ഹെഡ്ഡുകൾ പ്രകാരം രൂപ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി , കേരള ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ അതോറിറ്റി എന്നീ ഏജൻസികളുടെ പക്കൽ പണം മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്നു. വിനിയോഗവിവരങ്ങൾ ശരിയായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാത്തതുമൂലമാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കാനുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഹെഡ് കോഡ്	തുക	ഏജൻസി
460500201	11,97,000	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി
460500204	37,00,000	കേരള ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ അതോറിറ്റി

19. 320200399 എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ ബാധ്യതയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 500000 രൂപ കാവ് കുളം

നവീകരണത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വരവ് വന്നിട്ടുണ്ട്. എന്നാലിതിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം ഈ തുക ചെലവഴിക്കാതെ തുടരുകയാണ്.

20. ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമിനത്തിൽ ബാധ്യതയായി തുടരുന്ന 18,16,446 യുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കാനായില്ല. ഇതിൽ 325426 രൂപയും മുനിസിപ്പാലിറ്റി തുടരുന്ന തുകയാണ്.

1-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക

വർഷം	ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	ലഭിച്ച തീയതി
2019-20	31-07-2020	10-05-2020

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുനിസിപ്പ്	26790439
വരവ്	104350582
ആകെ	131141021
ചെലവ്	101085207
നീക്കിയിരിപ്പ്	30055814

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ വിവരം

ക്രമ നമ്പർ	ഫണ്ടിനം	സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള അലോട്ട്മെന്റ്	സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ	ചെലവ് RP 7	സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചെലവ്	ലാപ്സായ തുക
1	വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം	1,86,20,000	15,90,029	1,69,91,378	1,85,81,407	38,593
2	വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	1,48,54,000	3,08,824	1,28,39,053	1,31,47,877	17,06,123
3	സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	1,13,21,000	0	83,32,046	83,32,046	29,88,954
4	സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-നോൺ റോഡ്	54,51,000	0	54,21,895	54,21,895	29,105
5	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	1,42,34,509	0	1,24,94,373	1,24,94,373	17,40,136

ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക	ഫണ്ടിനം
1	ലൈഫ് മിഷൻ KURDFC മുഖേന ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതൽ തിരിച്ചടവ്	8,23,529	വികസന ഫണ്ട്(പൊതുവിഭാഗം)
2	18-19 ൽ അങ്കണവാടി	7,66,500	വികസന ഫണ്ട്(പൊതുവിഭാഗം)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക	ഫണ്ടിനം
	ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ ഈടാക്കുന്ന തുക		
3	ലൈഫ് മിഷൻ KURDFC മുഖേന ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതൽ തിരച്ചടവ്	3,08,824	വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)
		വികസന ഫണ്ട്(പൊതുവിഭാഗം)	15,90,029
	ആകെ - Rs 18,98,853	വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	3,08,824

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2019-20 ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ	പൂർത്തീകരിച്ചത് ശതമാനം
171	128016484	109	78425890	19	43	63.74%

പദ്ധതി ചെലവുകൾ (മേഖല തിരിച്ച്)

മേഖല	ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ	ആകെ അടങ്കൽ	ആകെ ചെലവ്	ചെലവ് ശതമാനം
ഉത്പാദനം(ജനറൽ)	14	11	9818908	6059308	61.72%
ഉത്പാദനം(എസ്സ്.സി)	4	4	2321310	879729	37.90%
സേവനം(ജനറൽ)	75	59	62270772	36852926	59.18%
സേവനം(എസ്സ്.സി)	15	14	21963870	14214924	64.72%
പശ്ചാത്തലം(ജനറൽ)	63	40	31641624	20419003	64.53%
പശ്ചാത്തലം(എസ്സ്.സി)	ഇല്ല	ഇല്ല			

പശ്ചാത്തല മേഖലയിൽ എസ്സ്.സി വിഭാഗത്തിൽ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ലായെന്നത് പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലെ ഒരു പോരായ്മയാണ്. പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും ആവശ്യമായ മേൽ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റിയും ഭരണസമിതിയും കൂടതൽ ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

1-6 തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ഭരണ ചെലവുകൾ (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	59665	1578057	1637722	1151433	486289
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്		46154433	46154433	46154433	

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

സാമൂഹ്യസുരക്ഷ സഹായങ്ങളായി പഞ്ചായത്ത് ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സാമൂഹ്യസുരക്ഷ സഹായങ്ങൾ	ചെലവഴിച്ച തുക
1	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	54,61,200
2	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1,47,57,900
3	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	21,40,000
4	അൻപതുവയസ്സിനുമുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ	4,92,600
5	വിധവപെൻഷൻ	83,34,600
6	തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം	1,36,320
7	വാഹനസഹായം	90,000

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്റ്റിലെ 6(4) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 12.02.2022 ന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 67,901/- രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ കാര്യക്ഷമമാണെങ്കിലും താഴെപ്പറയുന്ന അപാകതകൾ കൂടി പരിഹരിക്കേണ്ടതായി കാണുന്നു. ആസ്തികൾ കൈയേറുന്നതായുള്ള പരാതികൾ മിനിറ്റ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും പുറമ്പോക്ക് ഭൂമിയുടെ സംരക്ഷണം തൃപ്തികരമല്ലെന്നു വ്യക്തമാകുന്നു. ഇവ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തും വാണിജ്യആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചും തനതുവരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാങ്ങലുകൾ കാര്യക്ഷമവും കുറ്റമറ്റതും ആക്കുന്നതിനായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രോക്യൂർകമ്മിറ്റി കൃത്യമായി കൂടുന്നില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ക്ഷമതയുള്ള അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലോടെ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് ബാലൻസ് പരിശോധന നടത്തുന്നില്ല. മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററുകളിൽ അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ കൃത്യമായി യോഗം ചേർന്ന് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം കൂടുതൽ കുറ്റമറ്റതാകാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 വസ്തുനികുതി- എല്ലാ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്കുമുള്ള അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരുമാനമെടുത്തില്ല

വസ്തുനികുതി ചുമത്തുന്നതിലേക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഓരോ ഇനം കെട്ടിടങ്ങൾക്കും അതിന്റെ ഉപവിഭാഗങ്ങൾക്കും ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ തറവിസ്തീർണ്ണത്തിന് ബാധകമായ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്കുകളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധികൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. സർക്കാരിന്റെ ആദ്യ വിജ്ഞാപനത്തിനുശേഷം പുതിയ ഉപയോഗക്രമങ്ങളോ ഉപവിഭാഗങ്ങളോ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുകയും നിരക്ക് നിർണ്ണയത്തിനുള്ള സൗകര്യം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഈ വിഷയങ്ങളിൽ തീരുമാനം

എടുത്ത് പുതിയതായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്ക് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വേറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വേറിൽ അടിസ്ഥാന നികുതി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീനിന്റെ ചിത്രം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിക്രതി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീൻ

Sl.No	Function	Minimum Rate	Maximum Rate	Rate
1	പാർപ്പിടാവശ്യം	3	8	6
2	വാണിജ്യവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ , റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ , ഗോഡൗൺ	30	60	30
3	വാണിജ്യവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ , റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ , ഗോഡൗൺ	50	70	50
4	വാണിജ്യവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	30	60	30
5	വാണിജ്യവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ	70	90	70
6	വാണിജ്യവശ്യത്തിനുള്ളവ ബങ്കുകൾ , പെട്ടികടകൾ , കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്റർ, ഫുവൽ സ്റ്റേഷൻ	30	60	30
7	ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ളവ (വ്യവസായ ശാലകളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിടം ഉൾപ്പെടെ)	30	50	30
8	വിദ്യാഭ്യാസാവശ്യം	3	8	7
9	ആശുപത്രികൾ	3	8	8
10	അസംബ്ലി കെട്ടിടം, കൺവെൻഷൻ സെന്റർ, ആഡിറ്റോറിയം, കലാപണ മണ്ഡപങ്ങൾ, ലോഡ്ജ് , സിനിമ തിയേറ്റർ	20	40	20
11	വ്യവസായത്തിനാവശ്യമുള്ളവ-കൈത്തറി ഷെഡ്, കയർ പിരി ഷെഡ്	10	20	15
12	ഇതര വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമുള്ളവ	40	60	40
13	റിസോർട്ടുകൾ	80	90	80
14	അമ്യൂസ്മെന്റ് പാർക്ക്	20	40	40
15	മൊബൈൽ ടെലഫോൺ ടവർ	400	500	500
16	സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റൽ , ഹോംസ്റ്റേ	30	60	
17	വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൻറെ കോമ്പൗണ്ടിൽ വരുന്നതും അതിൻറെ മാത്രം അവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ ആഡിറ്റോറിയം , കാൻറിൻ, വർക്ക് ഷോപ്പ്	3	8	
18	മൈക്രോ സൂപ്പർ ആന്റ് മീഡിയം എൻറർപ്രൈസ് ഡെവലപ് മെന്റ് ആക്ട്, 2006 (2006 ലെ 27) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളുടെ കെട്ടിടങ്ങൾ	15	25	
19	അയ്യർവേദ സുഖചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങൾ	150	160	
20	കാർഷികാവശ്യത്തിനുള്ളവ	0	0	
21	റസിഡൻഷ്യൽ ഹോം സ്റ്റേ	10	25	

അടിസ്ഥാന നികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ച് സഞ്ചയ ഡേറ്റാ ബേസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവരം ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 അനധികൃത നിർമ്മാണം -നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല- തനത് വരുമാനം നഷ്ടപ്പെടുന്നു.

പഞ്ചായത്തിന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം യഥാസമയം കണ്ടെത്തി നടപടിയെടുക്കുകയെന്നത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്. സെക്രട്ടറിയുടെ അംഗീകാരം ഇല്ലാതെയോ അംഗീകാരമുള്ള പ്ലാനിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ചോ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുകയോ പുനനിർമ്മിക്കുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള നിർമ്മാണമോ പുനനിർമ്മാണമോ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിനോ നിയമത്തിന് കീഴിലുള്ള ചട്ടങ്ങളിലോ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ ലംഘിക്കുന്നതല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള രാജിയാക്കൽ ഫീസ് ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് നിർമ്മിതികളെ കുമ്പവൽക്കരിക്കാവുന്നതാണ്. (കേ.പ.രാജ് നിയമം 235W (Iiii)) . മേൽ വകുപ്പ് പ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്ക് കുമ്പവൽക്കരിക്കാൻ അധികാരമില്ലാത്ത അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളെ വകുപ്പ് 235 AA അനുസരിച്ച് നികുതി ചുമത്തുന്നതിന് (നിയമാസനുസൃതമെങ്കിൽ ഈടാക്കാവുന്ന വസ്തുനികുതിയും അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി തുകയും ചേരുന്ന തുക) പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അധികാരമുണ്ട്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ അധിക നിർമ്മിതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അറിഞ്ഞു നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്നുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ സഞ്ചയ ഡേറ്റാ ബേസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വിസ്തൃതിയിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി കെട്ടിടങ്ങളോട് കൂട്ടി ചേർക്കലുകളും അധിക നിർമ്മാണങ്ങളും ഉണ്ടാകുന്ന നിരവധി സാഹചര്യങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തെ തുടർന്ന് സ്ഥല പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയ ചില കെട്ടിടങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) സ്വകാര്യ സാമ്രയ എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ് കാമ്പസിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെല്ലാം സഞ്ചയ ഡേറ്റാ ബേസിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വകാര്യ സാമ്രയ കോളേജായ മഹാഗുരു ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടെക്നോളജിയുടെ താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ മാത്രമാണ് സഞ്ചയ ഡേറ്റ ബേസിലുൾപ്പെടുന്നത്.

കെട്ടിട നമ്പർ	വിസ്തൃതി	ഉപയോഗക്രമം
15/33	5797.14m ²	കോളേജ് മെയിൻ കെട്ടിടം
15/33 A	1115.53m ²	കോളേജ് കാന്റീൻ കെട്ടിടം

ഓഡിറ്റ് ബാച്ചിന്റെ (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം-23)ആവശ്യപ്രകാരം സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ടി കാമ്പസിൽ താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നു

ക്രമ നം	വിസ്തൃതി(ച.മീ)	ഉപയോഗക്രമം	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	5825	വർക്ക് ഷോപ്പ് കെട്ടിടം	നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല
2	2769	ജെന്റസ് ഹോസ്റ്റൽ	പ്രവർത്തിക്കുന്നു
3	1745	ലേഡീസ് ഹോസ്റ്റൽ	പ്രവർത്തിക്കുന്നു

വർഷങ്ങളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന കോളേജിലെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ ഹോസ്റ്റലുകളുടെ വസ്തുനികുതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ചുമത്താനായില്ല. കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചതോ ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയ കെട്ടിട ഭാഗങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ഓപ്പൺ ടെറസിന്റെ ഭാഗം ട്രസ്റ്റ് വർക്ക് ചെയ്ത് വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ഭാഗത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വസ്തുനികുതി ചുമത്തുന്നില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രമുഖ വാണിജ്യസ്ഥാപനമായ രശ്മി ഹാപ്പിഹോം എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിട നമ്പരുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സഞ്ചയ ഡേറ്റാബേസിലുൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഒന്നാം നിലക്കുമുകളിൽ ട്രസ്റ്റ് വർക്ക് ചെയ്ത് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം-23 നുള്ള മറുപടി). ടി ഭാഗം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനായി കെട്ടിട ഉടമ 28/01/21 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും അപാകതകൾ ഉള്ളതിനാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചു.നാളിതുവരെയും കെട്ടിട ഉടമ പുതുക്കിയ അപേക്ഷ നൽകുകയോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടി കെട്ടിടഭാഗത്തെ അനധികൃത കെട്ടിടമെന്ന നിലക്ക് വസ്തുനികുതി ചുമത്തുകയോ ഉണ്ടായിട്ടില്ല. കെട്ടിടഭാഗത്തെ വസ്തുനികുതി ചുമത്തി കുടിശ്ശിക സഹിതം ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) അനധികൃതമായി നിർമ്മിച്ച ഭാഗത്തെകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പഴയ കെട്ടിടനമ്പരിൽ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരിച്ചു.

ഭരണിക്കാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇരുപതാം വാർഡിൽ ശ്രീ രാധാകൃഷ്ണൻ, പുത്തൻ വീട്ടിൽ എന്നയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ 20/678 എന്ന നമ്പരിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ പുത്തൻ വീട്ടിൽ ടെക്സ്റ്റൈൽസ് എന്ന സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് ബാച്ചിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒന്നാം നിലക്ക് മാത്രം ഏകദേശം 165 ച.മീ വിസ്തൃതിയുള്ളതാണ്. മുകൾ ഭാഗത്തായി ട്രസ്റ്റ് വർക്ക് ചെയ്തഭാഗം വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവരശേഖരണം നടത്തിയപ്പോൾ മുൻപുണ്ടായിരുന്ന നമ്പരിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാൽ സഞ്ചയയിൽ ഈ കെട്ടിടത്തിന് നിലവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിസ്തൃതി 300ച.മീ ആണെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ ഈ ഭാഗം മാറ്റം വന്ന തറ വിസ്തൃതി എന്ന നിലക്കല്ല ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. ആയതിനാൽ ഈ കെട്ടിടത്തിന് മുൻപുണ്ടായിരുന്ന വസ്തുനികുതി 68 രൂപ136 രൂപ എന്ന നിലക്ക് മാത്രമാണ് പരിഷ്കരിക്കപ്പെട്ടത്. ഇപ്രകാരം ചെയ്തത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്

ഈ കെട്ടിടമയിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടതായ വസ്തുനികുതി കുറയുന്നതിനിടയാക്കി. പഴയ കെട്ടിടത്തിനെ പഴയ കെട്ടിടമെന്ന നിലക്കും കൂട്ടിച്ചേർക്കപ്പെട്ട ഭാഗത്തിനെ പുതിയ കെട്ടിടഭാഗമെന്ന നിലക്കും വസ്തുനികുതി പുനനിർണ്ണയിച്ചിടാക്കേണ്ടതാണ്.

4) സെന്റ് തോമസ് കോളേജ് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ്-കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്രമുഖ സ്വകാര്യ സാമ്രയ നേഴ്സിംഗ് കോളേജാണ് സെന്റ് തോമസ്സ് കോളേജ് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ എട്ടാം വാർഡിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ കെട്ടിടം A2/566 5/14-15/84 എന്ന നമ്പരായി കെട്ടിട നിർമ്മാണപെർമ്മിറ്റ് എടുത്ത് നിർമ്മാണം നടന്നുവരുന്ന കെട്ടിടമാണെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. (വിസ്തൃതി 7977.01 ച.മീ)(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം- 23 നുള്ള മറുപടി) നിലവിൽ ഈ കെട്ടിടത്തിന്റെ പെർമ്മിറ്റ് കാലാവധി 28/09/2022 വരെയാണെന്നും സെക്രട്ടറി രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വർഷങ്ങളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനം കെട്ടിടം ഭാഗികമായി ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് പ്രകാരം 2008 മുതൽ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. 14-15 കാലയളവിൽ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭാഗങ്ങൾ സ്ഥാപനം ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി -ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ജാഗ്രതക്കുറവ് തനത് വരുമാനചോർച്ചക്കിടയാക്കുന്നു.

മൊബൈൽ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കൈവശമില്ല. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 19/10/2014 ലെ സർക്കുലർ നം-40395/RC2/2014/LSGD (വിജിലൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ശുപാർശ) പ്രകാരം അനധികൃതമൊബൈൽ ടവറുകളെ കണ്ടെത്തി വസ്തുനികുതി ചുമത്തുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്പെഷ്യൽ ഡ്രൈവ് നടത്തി മുഴുവൻ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറുകളെയും വസ്തുനികുതി ഡേറ്റാബേസിനോട് ഉൾപ്പെടുത്തി നികുതി ചുമത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. സഞ്ചയ ഡേറ്റാബേസ് പ്രകാരം 9 മൊബൈൽ ടവറുകൾ മാത്രമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ളത്.

1- വസ്തുനികുതി ചുമത്തപ്പെടാത്ത മൊബൈൽ ടവർ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് ടീമിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിശോധന നടത്തി വാർഡ് 19 ൽ ശ്രീ ചന്ദ്രശേഖരപിള്ള ഇല്ലിക്കുളത്ത് വീട്ടിൽ ,കുട്ടച്ചിറ എന്നയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വസ്തുവിൽ റിലയൻസ് ജിയോ ഇൻഫ്രാടെൽ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള മൊബൈൽ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് -23 നുള്ള മറുപടി). എന്നാൽ ഈ മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർണ്ണയിച്ചിടാക്കുന്നില്ല. ഈ മൊബൈൽ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറിനെ വസ്തുനികുതി ചുമത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1- ഒരു ചതുരശ്രമീറ്റർ മാത്രം തറവിസ്തൃതിയുള്ള മൊബൈൽ ടവർ- പരിശോധന നടത്തി വസ്തുത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്

പഞ്ചായത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി ഡേറ്റാ ബേസ് പരിശോധിച്ചതിൽ ബിജി ശ്രീകല ലക്ഷ്മി നിവാസ് എന്ന ഉടമയുടെ പേരിലുള്ളതും കെട്ടിട നമ്പർ 9/62 നൽകിയിട്ടുള്ളതുമായ മൊബൈൽ ടവറിന് 1 ച.മീറ്റർ മാത്രം വിസ്തൃതിയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് . ആയതിനാൽ ഈ കെട്ടിട ഉടമക്ക് ചുമത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുനികുതി അടിസ്ഥാനവസ്തുനികുതി നിരക്കായ 500 രൂപ മാത്രമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മറ്റ് മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി 3000 രൂപ മുതൽ 15000 രൂപ വരെയാണ് തറവിസ്തൃതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് ജനറേറ്റർ മറ്റനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ അനിവാര്യമായതിനാൽ മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ തറവിസ്തീർണ്ണം, ജനറേറ്റർ മറ്റ് അനുബന്ധ

ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന തറയുടെ വിസ്തീർണ്ണം എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വസ്തുനികുതി കണക്കാക്കാവുന്നതാണെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ ആർ ഡി 3/94/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 9/62 എന്ന നമ്പരിലുള്ള മൊബൈൽ ടവർ ഫീൽഡ് തല പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കി വിസ്തൃതി സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പുനപരിശോധിച്ച് യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിയുടെ(ബേസ് ഭാഗം, ബാറ്ററി ജനറേറ്റർ റൂം ഉൾപ്പെടെ) അടിസ്ഥാനത്തിൽ വസ്തുനികുതി കണക്കാക്കി കുടിശ്ശിക സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

നിരവധി മൊബൈൽ ടവർ ഉടമകൾ നികുതി ശൃംഖലക്ക് പുറത്താണ് എന്നത് വലിയ വരുമാന ചോർച്ചക്കിടയാക്കുന്നു. മേൽ വിഷയങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള മുഴുവൻ മൊബൈൽ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറുകളെയും വസ്തുനികുതി ചുമത്തുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാ