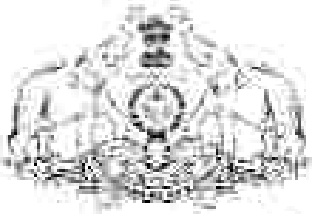
കേരളോത്സവം-2026

മാർഗ്ഗരേഖ



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

യൂത്ത് ഹോൾ

നന്ദാവനം കേന്ദ്രത്തിന് സമീപം

കുടപ്പനക്കുന്ന് പി.ഒ,

തിരുവനന്തപുരം-695043

Phone : 0471 2731139, 2731492

E-mail : ksywb@kerala.gov.in, web: www.ksywb.kerala.gov.in

Online Registration link - https://keralotsavam.com/

ഉള്ളടക്കം

01. ആമുഖം
02. നിലപാടുതറ
03. സംഘടനാ സമിതി
04. ഉത്തരവാദിത്വവും, പ്രവർത്തനവും
05. പൊതു വിഭാഗങ്ങൾ
06. യൂണിറ്റ് രൂപീകരണത്തിന് പാലിക്കേണ്ടവ
07. മാണിക്കൊമ്പൻ ഉയിർപ്പുപദ്ധതി
08. കലാപരിപാടികൾ
09. കായികപരിപാടികൾ
10. വിവിധ നിർമ്മാണ ജോലികൾ
11. സമ്മാന പദ്ധതി
12. ധനസമാഹരണം
13. സമിതിയംഗങ്ങളുടെ മരണം
14. മരണപ്പെടുന്നവരെ സഹായിക്കുന്നവിധം
15. അപേക്ഷ ഫോറം
16. അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കാനുള്ള സമയം
17. നടപടിക്രമം
18. യൂണിറ്റുകളെയും സമിതിയംഗങ്ങളെയും മരണം
19. ജില്ലാ ഓഫീസിന് വിലാസം
20. മാർഗ്ഗ രേഖ
21. നിയമാവലി

അധ്യായം - 1

ആമുഖം

(1) വലതരണ്ടുടെ കലാപരവും സാംസ്കാരിക പരവും കായികവുമായ കഴിവുകൾ പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിന് അവസരമൊരുക്കുക, അവരിൽ സഹകരണമനോഭാവവും സഹിഷ്ണുതയും വളർത്തുക, ഒരു പൊതു സംസ്കാരത്തിന് രൂപം കൊടുക്കുന്നതിന് അവരെയൊരുക്കുക തുടങ്ങിയ ലക്ഷ്യങ്ങളോടെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ കേരളോത്സവം വർഷംതോറും സംഘടിപ്പിച്ചു പോരുന്നത് സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും, വിവിധ വകുപ്പുകളുടെയും സഹകരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടാണ് കേരളോത്സവം സംഘടിപ്പിച്ചു വരുന്നത്.

കേരളോത്സവം, കേരളീയ യുവജനതയുടെ ഏറ്റവും വലിയ കലാ കായിക-സാംസ്കാരിക സംഘടനയായി എന്ന നിലയിൽ ഇതിനകം നമ്മുടെ നാടിനുണ്ടാക്കിയ പുരോഗതിയിൽ വിലയിരുത്തുന്നതിനും, ഭാവിയെ കണ്ടറിഞ്ഞ് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും കഴിയേണ്ട കാലഘട്ടത്തിൽ സമയിച്ചിരിക്കുന്നു.

കലാരൂപങ്ങൾ, സാംസ്കാരിക മൂല്യങ്ങൾ, കായിക മത്സരങ്ങൾ, എന്നിങ്ങനെ വൈവിധ്യമാർന്ന ഇനങ്ങൾ ഒരേ വേദിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു എന്നതാണ് കേരളോത്സവത്തിന്റെ സവിശേഷമായ പ്രത്യേകത.

ആയതിനാൽ കുടുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളും വർഷിച്ച സംഘടനകളിലുൾപ്പെടാത്തതുമായ യുവജനങ്ങളെയും 2004 - ലെ കേരളോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടുന്നത് കൂടുതൽ ക്ലബ്ബുകളുടെയും, അംഗങ്ങളുടെയും സജീവ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി കലാ കായിക മത്സരങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് ലഭിക്കുന്ന ക്ലബ്ബുകൾക്ക് നിലവിലെ കാഷ്അവാർഡ് നൽകുന്നതിനുപകരം ട്രോഫിയാക്കിമാറ്റിയും, കൂടാതെ സംസ്ഥാനതലത്തിലെ വിജയികൾക്കും മികച്ച ക്ലബ്ബുകൾക്കും ട്രോഫികൾ സംഘടിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് സംഭാവനകളായി ഒരു ലക്ഷം രൂപയുടെ ഒരു ലോട്ടറിയാണ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖ അനുശാസിച്ചിട്ടുള്ളത്.

അദ്ധ്യായം - 2

സംഘടനം

കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമബോർഡ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സന്നദ്ധസേന രൂപീകരണത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറയുന്നതുപോലെ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ മുഴുവൻ സംസ്ഥാനങ്ങളും വരെ സന്നദ്ധസേനകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവ ഓരോന്നും ഓരോ സന്നദ്ധസേനകളാണ്. പ്രാഥമികതല മനുഷ്യർ (ഗ്രാമപ്രദേശമായാൽ, കുടിനിവാസികൾ, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിങ്ങനെ) ചേർന്നുണ്ടാക്കുന്നതാണ് ഓരോ സന്നദ്ധസേനയും. ഈ തലത്തിലുള്ള കേരളാസന്നദ്ധസേനയുടെ സംഘാടന ചുമതല അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായിരിക്കും. ഗ്രാമപ്രദേശത്തിലെ മനുഷ്യരിൽ വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് മുൻഗണന നൽകിയാണ് സന്നദ്ധസേനാംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. മുൻഗണനയില്ലാതെ മനുഷ്യവിഭവശേഷിയിൽ നിന്നും സന്നദ്ധസേനാംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നു.

മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലും കോർപ്പറേഷനിലെ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ജില്ലകളിൽ രൂപീകരിക്കുന്നതാണ് ജില്ലാതല യൂണിറ്റ് സന്നദ്ധസേനകൾ. ജില്ലാതല യൂണിറ്റുകൾ സംസ്ഥാന കേരളാസന്നദ്ധസേനയിൽ ഘടകമാകുന്നു.

കേരളാസന്നദ്ധസേനയുടെ സംഘാടനത്തിന് യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകൾ, മഹിളാ ക്ലബ്ബുകൾ, അയൽപക്ക ക്ലബ്ബുകൾ, ടീം കേരള തുടങ്ങിയ ക്ലബ്ബുകൾ, കല-സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ, സ്പോർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ, കുടുംബശ്രീ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ, യുവജന (മൈത്രി) സംഘടനകൾ, കല-കായിക മേഖലയിലെ പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ, സാമൂഹിക അംഗീകാരമുള്ള പൊതു പ്രവർത്തകർ, കല-കായിക മേഖലയിൽ പ്രവർത്തന പരിചയവും താൽപ്പര്യവുമുള്ള അദ്ധ്യാപകർ തുടങ്ങിയവരുടെ ഇടയിൽനിന്നുള്ള സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ടവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സമിതിയിലെ തുടർന്നുള്ള അംഗങ്ങളുടെയും കടിപ്പെടുത്തൽ സംഘടനയെ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമത്തിന് അനിവാര്യമാണ്. സംഘാടക സമിതി രൂപീകരണം മുതൽ ഓരോ പുനഃസംഘടനയും മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ചുറപ്പിച്ചതായിരിക്കണം. സന്നദ്ധസേന രൂപീകരിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സംസ്ഥാനതല സംഘാടക സമിതി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് മുൻതൂക്കം നൽകുന്നത് ജില്ലാതല സമിതിക്കാണ്. സംസ്ഥാന കേരളാസന്നദ്ധസേനയുടെ ജില്ലാ ഘടകമാണ്, ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്നത്. സംഘാടക സമിതിയുടെ ഘടന, ചുമതലകൾ എന്നിവ അദ്ധ്യായം 3, 4 എന്നിവയിൽ വിവരിക്കുന്നു.

കേരളത്തിലെ ന്യൂനപക്ഷങ്ങൾ – ചില വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	നഗര ഗ്രാമങ്ങളുടെ പേരുകൾ	ജില്ലകൾ	ന്യൂനപക്ഷ മതവിഭാഗം
1	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിലെ	2001 സെൻസസിന് 1 മുമ്പത്തെ നാലെണ്ണം 10 വരെ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
2	മുനിസിപ്പാലിറ്റി വരെ	2001 മുതൽ 5 മുതൽ നാലെണ്ണം 10 വരെ	മുനിസിപ്പാലിറ്റി
3	കോർപ്പറേഷൻ വരെ	2001 സെൻസസിന് 1 മുതൽ നാലെണ്ണം 10 വരെ	കോർപ്പറേഷൻ
4	രണ്ടിലേറെ പഞ്ചായത്തുകൾ വരെ	2001 നാലെണ്ണത്തിന് മുമ്പത്തെ പതിനാലെണ്ണം 5 വരെ	കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷങ്ങളുടെ ലോഗോ & രണ്ടിലേറെ പഞ്ചായത്തുകൾ
5	രണ്ടിലേറെ പഞ്ചായത്തുകൾ വരെ	2001 പതിനാലെണ്ണത്തിന് മുമ്പത്തെ പതിനാലെണ്ണം 20 വരെ	കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷങ്ങളുടെ ലോഗോ & രണ്ടിലേറെ പഞ്ചായത്തുകൾ
6	സംസ്ഥാനങ്ങളെ	2001 പതിനാലെണ്ണത്തിന് അമ്പതാം വരെ	കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷങ്ങളുടെ ലോഗോ

അദ്ധ്യായം – 3

സംഘാടക സമിതി

[illegible] കൊടുക്കേണ്ട മാനേജുമെന്റ് മുതലായവയെ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. കൊടുക്കേണ്ട രീതിയിലുള്ള വിവിധതരം സംഘാടക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതിനെ കുറിച്ച് അതത് ചെയ്യേണ്ടുന്ന രൂപ രേഖയിലൂടെ സംഘാടകരുടെയും ചുമതലകളുടെയും കൂടെ സംഘാടകരിലെ പ്രവർത്തകരുടെയും വിവരങ്ങൾ കൊടുത്തു കൊണ്ടുതന്നെ സംഘാടക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നു.

വിവിധ തലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംഘാടകസമിതികൾ അതിന് അനുയോജ്യമായ ഉപസമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതിനെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ വളരെ ചിട്ടയായി ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതിനെയും കുറിച്ച് ഈ ഉപസമിതികളിൽ മുഖ്യമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട ചുമതലകളുടെയും പ്രതിനിധിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളെയും കുറിച്ച് വിവരിക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള കൂടിയാലോചനകൾ നടത്തേണ്ടതിനെക്കുറിച്ച് പറയുന്നു. ഉദ്ഘാടനം, സമ്മാനദാനം, മുഖ്യാതിഥി, സ്വാഗതം, നന്ദി തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ചുള്ള സംഘാടക സമിതികളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ മുതലായവയെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

സംഘാടക സമിതികളുടെ ഘടന കൂടാതെ ചേർക്കുന്നു.

3.1 ഉദ്ഘാടനച്ചടങ്ങ് യോഗം

കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടവർ

1. സ്കൂൾ പി.ടി.എ. പ്രസിഡന്റ്
2. പ്രധാനാധ്യാപിക / പ്രധാനാധ്യാപകൻ

ചെയ്യേണ്ടവർ

പ്രസിഡന്റ്, പ്രധാന അധ്യാപിക

വൈസ് ചെയ്യേണ്ടവർ

1. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, പ്രധാനാധ്യാപിക
2. സ്കൂൾ പി.ടി.എ. അംഗങ്ങൾ
3. മുഖ്യാതിഥി സി.ഡബ്ല്യു.സി. ചെയർപേഴ്സൺ

ചെയ്തിരിക്കേണ്ട ചെയ്യേണ്ടവർ

1. ചെയർമാൻ, പ്രധാനാധ്യാപിക തുടങ്ങിയവർ ഉദ്ഘാടന സ്റ്റേജിൽ കയറിയിരിക്കുക.

അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടവർ / ഓർമ്മപ്പെടുത്തേണ്ടവർ

ഓഡിറ്റോറിയം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നവർ

ലോക്കൽ കണ്ടിൻജൻസി

പഞ്ചായത്ത് തിരുമുറ്റം നിലയിലുള്ള പരിപാടികൾക്കായി ഒരുക്കുന്ന സംവിധാനം

കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി

ചെയർപേഴ്സൺ: ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
കൺവീനർ: ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
അംഗങ്ങൾ: സർക്കാരിതര സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ

അപകടങ്ങൾ

1. ഗതാഗതക്കുരുക്ക്
2. തുടർന്നുള്ള ട്രാഫിക് നിയന്ത്രണം
3. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സന്ദർശകരുടെയും പരിക്ക്
4. പന്തലിനുള്ളിലെ വിദ്യുച്ഛക്തി സംവിധാനങ്ങളിലെ തകരാർ
5. കാലിലെ ബാധിപ്രശ്നങ്ങൾ, ലഘുനിയന്ത്രണ അസുഖങ്ങൾ
6. ഗതാഗതത്തിന് പരിഗണിക്കുന്ന തുടർ ഇടപെടൽ
7. കുടുംബത്തിന് എന്നിവരെ അറിയിക്കേണ്ടവർ

(മേൽ സൂചിപ്പിച്ചവയ്ക്ക് പുറമെ പ്രാദേശിക തലത്തിൽ മുൻകൂട്ടി കാണുന്ന/സംഭവിക്കാവുന്ന മറ്റ് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള സംഭവങ്ങളും സംഘാടക സമിതിക്ക് ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കാവുന്നതാണ്.)

3.2. കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിതല സംഘാടക സമിതി

ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. സമഗ്രവും പ്രായോഗികവുമായ പദ്ധതി രൂപീകരണം
2. ജില്ലയിലെ പ്രത്യേകതയുള്ള സ്ഥലങ്ങളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തൽ

ചെയർമാൻ

കോർപ്പറേഷൻ മേയർ/മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ

വൈസ് ചെയർമാൻ

1. വൈസ് മേയർ/മുനിസിപ്പൽ വൈസ് ചെയർമാൻ
2. വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ
3. കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺ

വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻ

കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്-മേഖലാ-സെക്ടറൽ തലത്തിൽ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി

ചെയർമാൻ: മേയർ/മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ പ്രതിനിധിയായ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
കൺവീനർ: സർക്കാരിതര വളന്റിയർ സംഘടനാ പ്രതിനിധി

അംഗങ്ങൾ: സന്നദ്ധ ദുരന്തനിവാരണ വൊളന്റിയർ തിരുമുറ്റം നിലയിലുള്ള മറ്റ് ടീം മേധാവികൾ

ഖനന കണിവിനി / ഓപ്പൺകാസ്റ്റ് ഖനനം

1. ഖനനം കോർപ്പറേഷൻ മുനിസിപ്പാലിറ്റി

ഷാഫ്റ്റ് കണിവിനി

1. താഴെ ഖനനം നിലനിർത്താ രണ്ടാമതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

അപായങ്ങൾ

1. മുനിസിപ്പൽ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധികൃതർ
2. തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന സൗജന്യ മെഡിക്കൽ
3. ജില്ലാ വ്യവസായ ഓഫീസർ
4. നിലനിൽക്കുന്ന സിഗരറ്റിന് ഉത്പാദകർ
5. കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിധിയിലുള്ള തുടർ ഫ്ലൂ ഡോക്ടറിൽ
7. കുടുംബത്തി എന്നുള്ള ഓഫീസർമാർക്ക്

(താഴെ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോമിൽ എന്നെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തുടർ താമസിക്കുന്നവർക്കും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താവുള്ള സമയത്തും സംഘാടക സമിതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നതാണ്.)

3.3. ജൂലൈയിലെ സംഘാടക സമിതി

ഭക്ഷണശാലകൾ

1. ബാലുച്ചേട്ടൻ ഹോട്ടൽ എം.എൽ.എ. ഓഫീസ്
2. കിഴക്കുള്ള പ്രദേശത്തുള്ള യുവതലമുറ ബോർഡ് അംഗം
3. മണ്ണാർ പരിധിയിലുള്ള ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ

പൊതിച്ചോറ്

മണ്ണാർ പിടിച്ചാൽ പ്രസിഡന്റ്

വൈറ്റ് പേപ്പർഷീറ്റ്

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ
2. മണ്ണാർ ജനപദങ്ങൾ ബോർഡ് പ്രസിഡന്റ്
3. മണ്ണാർ പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡിലെ കൗൺസിലർമാർ പൊതിച്ചോറുകൾ

സർക്കിൾ പൊതിച്ചോറ്

മണ്ണാർ പഞ്ചായത്ത് ഭരണപക്ഷ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് കൗൺസിലർ പൊതിച്ചോറുകൾ

ഖനന കണിവിനി / ഓപ്പൺകാസ്റ്റ് ഖനനം

ഡെപ്യൂട്ടി മണ്ണാർ പഞ്ചായത്ത്

ഷാഫ്റ്റ് കണിവിനിയർ

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ/പ്രതിനിധി
2. ജനറൽ എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസർ
3. മണ്ണാർ പഞ്ചായത്തിലെ സെക്രട്ടറി നിലനിർത്താ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി

ഓർഡിനറി യുവതലമുറ ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ യുവതലമുറയിൽ നിന്നും നിലനിർത്തുന്ന മണ്ണാർ മുഴുവൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.

ഷാഫ്റ്റ് കണിവിനി സെക്രട്ടറിയെ വഴുതിയിൽ വരുമ്പോഴി പൊട്ടിച്ചിച്ച് പരിശീലനം.

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുവതലമുറ ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ യുവതലമുറ നിർത്തുന്നു മറ്റൊരു ഓഫീസ് ഉണ്ടാക്കുന്നു. യുവതി/യുവജനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ.

അനുബന്ധം

1. മണ്ണാൻ/വിശ്വകർമ്മാവ് അനുഷ്ഠാനം
2. ആദ്യ രാജ്യാഭിഷേക സംബന്ധിയായ
3. സംഗീതോപകരണങ്ങളുടെ നാമധേയങ്ങൾ
4. ദിവ്യജ്ഞാനിയെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന അപൂർവ്വപദങ്ങൾ
5. യുദ്ധ കൃഷി സംബന്ധിയായ
6. സംഘടനാ സമിതി നിയന്ത്രിക്കുന്ന കലാകാരിക രാജ്യത്തെ വ്യത്യസ്തമായ വ്യക്തിഭാഗ്
7. മുതുകുടി കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ
8. പരമ്പരാഗത മുതൽ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, മുഖ്യസംഘടക തലവൻ

(ഓരോ സിദ്ധാന്തപ്രതിപാദനം ഇതിനിടയ്ക്ക് പുതിയ പ്രവൃത്തിയെ അടിസ്ഥാനമായ വ്യക്തിഭാഗ്യങ്ങളെ കുറിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സമയത്തിനും സംഘാടക സമിതിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.)

3.4. മിഥുന സംഘാടക സമിതി

ഒറ്റപ്പെടലിനിടയിൽ ദമ്പതികൾ ഒരുമിച്ചുള്ളപ്പോൾ മിഥുന കൊള്ളാം പരസ്പരം പങ്കുവെക്കുന്നതാണ്. ഒരുമിച്ച് ജീവിതത്തിന്റെ, കൊടുക്കൽവാങ്ങലുകളിലൂടെയാണ് മിഥുന മനഃശ്ശാസ്ത്രത്തിൽ വരുന്നുകൊടുക്കുന്നതാണ്. മിഥുന കൊള്ളാം മനഃശ്ശാസ്ത്രം ഉണ്ടാകുന്നതിന്റെ വിവിധമായ സംഘാടക സമിതിയിൽ ഒരു നിർണ്ണയമാണ് കൊള്ളാനായ നടക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയിൽ ആരംഭിച്ചത് വർണ്ണിച്ചതായ രണ്ടാമത്തിന്റെ സംഘടിപ്പിച്ചു. മുഖ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ കൊള്ളാനായ ഒരു പ്രവർത്തനം കൊണ്ട് ഒരുപ്പിച്ചതിന് മിഥുന കൊള്ളാനായ വിവിധിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാത്രമാണ് അനുഭവം കൊള്ളാനായി.

മിഥുനക്കാരുടെ ഭൂരിഭാഗവും സംഘാടക സമിതികൾ ഒന്നിന് ആവശ്യമായ ഉപയോഗികൾ ഭൂരിഭാഗിക്കാനും പ്രയോഗങ്ങൾക്ക് വളരെ ചിലവായി ആവുന്നതും കൊള്ളാനുമാണ്. ഈ ഉപയോഗികളിൽ ഒന്നാണ് മിഥുനിലെ ജീവനക്കാരുടെയും പ്രതിനിധിയും ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് കൊള്ളാനായതിന്റെ പരാമർശം വർഗ്ഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

കൈവർഗ്ഗനിരത്

1. മിഥുനിലെ എംപിമാർ
2. മിഥുനിലെ എംഎൽഎമാർ
3. മിഥുനിലെ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ
4. മിഥുന കളക്ടർ

പൊതുനിരത്

ബന്ധിപ്പിച്ച്, മിഥുന പങ്കാളിത്തം

രണ്ടാമ് പൊതുനിരത്

1. മിഥുനിലെ മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാർ
2. രണ്ടാമ് ബന്ധിപ്പിച്ച്, മിഥുന പങ്കാളിത്തം
3. മിഥുനിലെ വ്യാപാര പങ്കാളിത്തമുള്ള ബന്ധിപ്പിച്ചവർ
4. മിഥുനുള്ള കുടുംബശ്രീ/മിഥുനിലെ ഒറ്റ യുവജനങ്ങളെ രണ്ടാമ് അംഗങ്ങൾ
5. മിഥുന പങ്കാളിത്തമുള്ള പ്രൊഫിഗി ക്ലബ്ബിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
6. ബന്ധിപ്പിച്ച്, മിഥുന സംഘടനകൾ കാണിക്കുന്നത്

മൂന്നാമ് പൊതുനിരത്

1. സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മിഥുന സിനിമാതിരയുള്ള ബോഡി
2. ആദ്യമായ് മിഥുനുള്ള ട്രോഫിന്റെ ക്ലബ്ബിന്റെ പൊതുനിരത്

ജനൽ കണ്ടിന്റെൻസ് / കൺടെയ്നർഡ് സെക്കുലർ
ബഹുമുഖ, മിശ്ര ദേശീയത

കണ്ടിന്റെൻസ് (ഭൂഖണ്ഡപരമായ)
വിദൂരത്തായ വിശാലമായ ഭൂപ്രദേശങ്ങൾ

കണ്ടിന്റെൻസ് (സ്പെഷ്യൽ)
ബഹുമുഖ, മിശ്ര സ്വഭാവമില്ലാതെ കാണപ്പെടുന്നത്

ക്രോസ്ഡ് കണ്ടിന്റെൻസ്
മിശ്ര രൂപത്തിലുള്ള ഭാഷാപരമായ, മതപരമായ ന്യൂനപക്ഷങ്ങളുടെ സാന്നിധ്യം

കോ-മതീയിസങ്ങൾ
മിശ്ര കോ-മതീയിസങ്ങൾ, സങ്കലന രൂപങ്ങളുള്ള മതവിശ്വാസങ്ങൾ

അപഭ്രംശങ്ങൾ
1. മിശ്ര ഭാഷാരൂപങ്ങൾ അധ്വാനിക്കുന്നു
2. രണ്ടിലധികം ഭാഷാരൂപങ്ങൾ ലക്ഷ്യഭാഷയുടെ സ്വാധീനത്തിന് വിധേയമാകുന്നു
3. സങ്കലന രൂപങ്ങളുടെ സ്വാധീനത്തിന് വിധേയമാകുന്നു
4. രൂപഭേദം സംഭവിച്ച സങ്കലന രൂപങ്ങൾ
5. മിശ്ര ഭാഷാരൂപങ്ങളുടെ സൃഷ്ടിയെ (പിജിൻ)
6. രണ്ടിലധികം കോ-മതീയിസങ്ങൾക്കിടയിൽ, സങ്കലന രൂപങ്ങളുള്ള മതവിശ്വാസങ്ങൾ
7. മിശ്രഭാഷ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പ് രണ്ടുപേരുടെ സമ്പർക്കം/സഹകരണം
8. കോ-മതീയിസങ്ങൾക്കിടയിൽ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക ഘടനയിലുണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾ
9. കോ-മതീയിസങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള സംഘർഷങ്ങൾ
10. കുടിയേറ്റത്തിനുശേഷം മിശ്ര രൂപങ്ങൾ
11. ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ കോ-മതീയിസങ്ങൾ
(മതമില്ലാത്തവർക്കും ഭാഷയിൽ പ്രത്യേക വിധിയെഴുതാൻ കഴിയുകയില്ല. ഈ കണ്ടിന്റുകളുടെ സവിശേഷതകളും അവ മിശ്രമായ ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ ഘടനകളുടെ പഠനത്തിനും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാൽ പ്രാധാന്യമുള്ള ഭാഷയുടെ സംഘടനകളിൽനിന്ന് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ടെന്നും)

3.5. സംസ്ഥാനത്തെ ന്യൂനപക്ഷ നിർവ്വചനം

സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷങ്ങൾക്ക് വിവിധവിഭാഗങ്ങളുടെ കോ-മതീയ പരിഗണനയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ടെണ്ണം മിശ്രമിക്കുന്നതിന് മാത്രമായി നിർവ്വചനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

മിശ്രഭാഷണത്തിലുള്ള കാരണങ്ങൾകൊണ്ടുതന്നെ സംസ്ഥാനത്തെന്നിൽ ഭാഷയുടെ ഘടനയുടെയുണ്ടാകുന്നതിന് മുമ്പായിരുന്നു വിപുലമായ സംഘടിത സ്വഭാവം ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. സംഘാടകരുടെയിടയിലും ഘടന പുറമേ ചേർക്കുന്നു.

മുഖ്യക്കാരികൾ
മുഖ്യമന്ത്രി

ഭാഷകൾ
1. പ്രത്യേക ഭാഷാരൂപം
2. സംസ്ഥാന ഭാഷയുടെയും സ്വന്തമായ മിശ്രമിക്കൽ എഡിറ്റ് ഭാഗം
3. സംസ്ഥാന ഭാഷയുടെയും സ്വന്തമായ മിശ്രമിക്കൽ ഏകീകൃത ഭാഗം

ചെന്നിക്കൽ
ഭൂമിശാസ്ത്രം വടക്കുപടിഞ്ഞാറ് മുതൽ
(ചെന്നിക്കൽ കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ)

വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻമാർ

1. കിട്ടു പണ്ടാരത്തിൽ (ചെറിയത്)
2. ജോസ് പെരുമ്പിള്ളി, മുൻസെക്രട്ടറി ഗ്രന്ഥശാല

ജോസ് പെരുമ്പിള്ളിമാർ

1. മിണ്ടുവിള ലൈബ്രറിക്ക് തുടക്കം
2. ചെറിയത്ത്, കൊല്ലം ജില്ലാപ്രസിഡന്റ് കൗൺസിൽ
3. നെടുമുടി, മുൻസെക്രട്ടറി വക്കീൽ
4. പത്മാവതി വയലാർ
5. എസ്റ്റേറ്റിലുള്ളിൽ വണ്ടാനം, കുടുംബമുണ്ട്
6. വയലാർ, സ്ഥിരമിന്റെ - യുവജനപക്ഷം
7. കൊല്ലത്തെയും കുമ്പഴയിലും മുൻസെക്രട്ടറി ഗ്രന്ഥശാല

അനുജൻ കണ്ടിരിക്കൽ ? മതിലകത്തമ്മയിൽ മനുഷ്യൻ

ജോസ് നെടുമുടി, സ്ഥലമാണ മുൻസെക്രട്ടറി ഗ്രന്ഥശാല

മതിലകത്തമ്മയിൽ കണ്ടിരിക്കൽമാർ

1. കിട്ടു കുമ്പിൾ
2. നെടുമുടി, കിട്ടു പണ്ടാരത്തിൽ

ജോയിന്റ് കണ്ടിരിക്കൽമാർ

1. മുൻസെക്രട്ടറിയുടെ മൊബൈൽ ഗ്രന്ഥശാല
2. കിട്ടു സ്ഥിരമിന്റെ കൗൺസിലർമാർ പ്രസിഡന്റ്

കണ്ടിരിക്കൽ (പിതാമഹൻ)

പിതാമഹൻ നെടുമുടി, സ്ഥലമാണ മുൻസെക്രട്ടറി ഗ്രന്ഥശാല

കണ്ടിരിക്കൽ (മുത്തശ്ശൻ)

ഉപപ്രസിഡന്റ് വണ്ടാനം, സ്ഥലമാണ മുൻസെക്രട്ടറി ഗ്രന്ഥശാല

കണ്ടിരിക്കൽ (സ്ഥിരമിന്റെ)

നെടുമുടി, സ്ഥലമാണ സ്ഥിരമിന്റെ കൗൺസിലർമാർ

കൊ-മതിലകത്തുകൾ

കിട്ടുവിന്റെ പുതിയതായുള്ള മുൻസെക്രട്ടറി ഗ്രന്ഥശാല

ഗ്രന്ഥശാല

1. മിണ്ടുവിള താലൂക്ക് ലൈബ്രറിയിൽ
2. മണ്ണിൽ പണ്ടാരത്തിൽ പ്രസിഡന്റുമാർ
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ
4. കിട്ടു പണ്ടാരത്തിന് ഗ്രന്ഥശാല
5. കിട്ടു മുൻകാല നെല്ലിവിള സഹകരണസംഘവും പ്രസിഡന്റുകൾ
6. വെണ്ണു സ്ഥിരീകരണത്തിന് ജോയിന്റ്/വൈസ് കണ്ടിരിക്കൽ
7. കിട്ടു തെയ്യത്തിൽ ലൈബ്രറിയിൽ (കുടുംബാംഗം)
8. വിനുമുതിനു നെടുമുടി വണ്ടാനത്ത്
9. പത്മാവതിയ് നെടുമുടി പണ്ടാരത്തിൽ
10. നിയമപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ജോയിന്റ്
11. ഗവണ്മെന്റ് സഹകരണത്തിൽ, നെടുമുടി ഗ്രന്ഥശാല
12. നെടുമുടി - കൊല്ലം ജില്ലാപ്രസിഡന്റുമാർ
13. കിട്ടു സ്ഥിരമിന്റെയോടെ രണ്ടിനത്തിൽ പ്രസിഡന്റ്
14. കിട്ടു സ്ഥിരമിന്റെ കൗൺസിലർമാർ നെടുമുടി
15. മുൻഗണനയിൽ കിട്ടു മതി-ലൈബ്രറിയുടെ
16. തൈയിൽമഠം (സഹോദരൻ കിട്ടു)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

അദ്ധ്യായം – 4

ഉത്തരവാദിത്വവും ചുമതലകളും

വിവിധ തലങ്ങളിലെയും സ്വഭാവത്തിലുള്ളതുമായ കേരളാസമാജം വഴിയിൽ ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെയും ചിട്ടയോടും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ഓരോ തലത്തിലും വിപുലമായ സംഘാടക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കണം. സമിതിയുടെ ഘടന അദ്ധ്യായം 3 ൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അദ്ധ്യക്ഷൻ മുതൽ അഗംങ്ങൾ വരെയുള്ള സമിതിയിലെ ഓരോരുത്തർക്കുള്ള ചുമതലകളും കൃത്യമായ പ്രവർത്തനവും കൃത്യമായിരിക്കുകയും അതിനുകൂടാതെയും ഉണ്ടാവുകയും കേരളാസമാജത്തിന്റെ വിജയകരമായ പ്രവർത്തനത്തിന് അനിവാര്യമാണ്. നിർദ്ദേശങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചില കാര്യങ്ങൾ സൂചിപ്പിച്ച സൂചകങ്ങൾ ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. ഗ്രാമ/നഗരസഭാതല മുതൽ കിട്ടുന്നതും വരെയുള്ള എല്ലാ തലങ്ങളിലെയും സംഘാടക സമിതികൾക്ക് ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ചെയർമാൻ

1. അദ്ധ്യായം 2 ൽ വിവരിച്ച സമയ ക്രമത്തിനും മറ്റു മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും കേരളാസമാജം സംഘടിപ്പിച്ച അതാത് തലം സമിതി യോഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സെക്രട്ടറിയോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും നിർദ്ദേശിക്കുക.
2. അതാതു പ്രദേശത്തെ വ്യാപാരി സമിതി നേതൃത്വം, സർക്കാരുകളും വിപുലമായ ബന്ധങ്ങളുള്ള സംഘടിപ്പിച്ച സ്പോൺസർഷിപ്പ് ലഭിക്കാവുന്നവരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക. തൊഴിൽ സംഘടനാ സമിതിയിലേക്ക് മുഴുവൻ അംഗങ്ങളുടെയും പേരുകൾ കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് നിശ്ചയിക്കുകയും കേരളാസമാജത്തിന്റെ പരിധിയും നിയമവും വിശദീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. സംഘാടക സമിതി രൂപീകരണ യോഗത്തിന് അധ്യക്ഷത വഹിക്കുക. പിന്നീടുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുക. കേരളാസമാജത്തിന്റെ പരിധിയും നിയമവും [illegible] നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതിന് നിലനിർത്തുകയും, സംഘാടക സമിതിയിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടവരുടെ പേര് വിവരം തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. മുഴുവൻ കൃത്യങ്ങളുടെയും, മുഴുവൻ സംഘാടകരുടെയും പ്രവർത്തനത്തിലും ഉറപ്പുവരുത്തുക. അവശ്യമായ സബ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് രൂപം നൽകുകയും, സബ് കമ്മിറ്റികൾ യോഗം ചേർന്ന് കൃത്യ പരിധിയിലും ഭരണഘടനയ്ക്കുള്ളിലും നിന്നുകൊണ്ടു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
4. സംഘാടക സമിതി യോഗം, യോഗത്തിൽ സബ് കമ്മിറ്റികളുടെ കൺവീനർമാരുടെയും ഭാരവാഹികളുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും പട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുക.
5. സബ് കമ്മിറ്റി കൺവീനർമാരുടെയും കൺവീനർമാരുടെയും യോഗങ്ങൾ ഇടയ്ക്കിടെ വിളിച്ചു ചേർക്കുകയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
6. ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ സംഘാടക സമിതി യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചു ചേർക്കുക.
7. തന്റെ സമിതി തീരുമാനം ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങൾ അടിയന്തരമായി ഇടപെടുന്നതുക.
8. സംഘാടന പരിപാടികൾ വിലയിരുത്തുകയും എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, അതിനു പോരായ്മയുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ മറ്റു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. കാര്യപരിപാടിയിൽ മാറ്റമോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

m. കൊളോണവേ ബയിലായും ചിറ്റിലായും വരുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

n. കൊളോണവേ വരുമ്പോൾ മഴ നനയാതെയും വൈദ്യുതാഘാതമേൽക്കാതെയും അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അധ്യക്ഷൻ ഏതു വിധേയിലുള്ള ചിത്രങ്ങൾ തിരുത്തിക്കുവാനും ചെയ്യുക.

o. അടുത്ത ബന്ധുവിലെ കൊളോണവേ നാഷണൽതലത്തിൽ സഹകരിക്കുവരെയും വിവരിക്കുക. അവരിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിന് കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

p. കൊളോണവേയിലെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ എല്ലാവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏകോപനവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും നൽകുക.

ജൂലൈ ചെയ്യേണ്ടവ

1. കൊളോണവേയിലെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിന് ചെയർമാന്റെ കൂടെയും ഉത്തരവാദിത്വവും സിറെപ്പുവരിൽ പങ്കാളിക്കുകയും ചിട്ടപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.
2. ഓണാഘോഷം പൂർ നടത്തുക.

ഓഗസ്റ്റിൽ ചെയ്യേണ്ടവ

1. തല്ലുന സഭയുടെ വരുമാനത്തിലെ കല-സാംസ്കാരിക-കായിക വിഭാഗങ്ങളുടെ പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി ഗ്രൂപ്പിന് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ സഭയുടെ മാർഗ്ഗദർശനം നൽകുക. ഇതിനായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിരന്തരമായി വിലയിരുത്തുന്നതിൽ കൃത്യമായ ശ്രദ്ധയും നൽകുക.
2. ഗ്രൂപ്പിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെയർമാനെ അറിയിക്കുക.
3. യോഗ സമയത്ത് അവതരിപ്പിക്കുന്ന കണക്കുകൾ ട്രഷറാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കമ്മിറ്റിയിൽ പാസ്സ് ചെയ്യുക.
4. കഴിവുതെളിയിച്ചവരെ സഭയ്ക്ക് കമ്മിറ്റി തലത്തിലുള്ളിൽ പങ്കുചേർക്കുക.
5. വിവരശേഖരണ സമിതിയുടെ അവരുടെ എല്ലാ സഭയ്ക്കും സഭയുടെ സഭാ കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ ശേഖരിക്കുകയും ചിട്ടപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

ജനുവരി ഫെബ്രുവരി/മാർച്ചിനായി തയ്യാറെടുപ്പ്

1. കൊളോണവേ നടത്തിപ്പിനു വേണ്ടി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുക. തല്ലുന സഭയുടെ സ്ഥാപന അടുക്കളയിലും പൊതുപ്പു ഗ്രൂപ്പിന്റെ കമ്മിറ്റി ചെയർമാനെയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കുക.
2. അവരുടെയുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും അവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
3. അക്കൗണ്ട് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുക.
4. സഭയുടെ സമിതിയുടെ മിറ്റിംഗ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുക.
5. കത്തുകൾ, അറിയിപ്പുകൾ, ഡയറക്ടറികൾ, ഫോമുകൾ, ഫോമുകൾ തുടങ്ങിയവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുക.
6. സഭയ്ക്ക് കമ്മിറ്റി തലത്തിൽ കഴിവുതെളിയിച്ചവരെ പങ്കുചേർക്കുക.
7. വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളും അടിസ്ഥാനമായി ബാലൻസും സൂക്ഷിക്കുക.
8. ഗ്രാന്റ് മാനേജ്മെന്റ്
9. ഓഡിറ്റിനായി (കിട്ടുന്നെങ്കിൽ മാത്രം) വിവരങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വിവരശേഖരിക്കുന്നതിനു വിട്ടു വരുന്നവരുടെ മുഴുവൻ രേഖകളും സഭയിൽ കിട്ടും മുമ്പ് തന്നെ പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കുക.

10. മനുഷ്യനിന്നുള്ള എന്റിക്കെ സ്വയമായ പ്രവർത്തനം.

11. ഉയരുകയായ വിധികർത്താക്കളെ കൊണ്ടുകയും സിഗരറ്റും സന്ദേശവും ചെയ്യുക.

12. മനുഷ്യന്റെ ചുറ്റുമുള്ളിട്ട് 3 ദിവസത്തിനകം പ്രത്യേക ഫൊട്ടോ ഇല്ലാത്ത ദിനം മാത്രമുള്ളതും, കൊടുത്തു ദിനം മനുഷ്യരുടെയും കൂടെ വിജയവും സഹിത അല്ലാതെ ലൈസൻസ് ഓഫീസിൽ നൽകുക.

13. മനുഷ്യന്റെ അവസാനിച്ച 3 ദിവസത്തിനകം ഉണ്ടായിരുന്നാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും 2 കൊടുത്ത് ദിനം ഫോട്ടോ ഫോമുകളും യൂണിഫോമിന്റെ ഒപ്പിട്ട ഫൊട്ടോ ദിനത്തിൽ നൽകുക.

14. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുക.

15. കൈമുദ്രയുടെയുടെ വലുപ്പത്തിൽ ഫോമിന് വേണ്ടി വന്നാലുടൻ സഹിതം ചെയ്താൽ, വിലയിൽ ചെയ്താൽ എന്നിവരുടെയും ആലോചിച്ച് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കുക.

ഫയറിന്റെ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്

1. ഡി മാനേജർ

2. വലിയ ഫോമിൽ കാണുന്നതിന് സഹായിച്ച ഫോമുകളും സൂക്ഷിക്കുക ; വലിയ ഫോമിൽ കാണുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക.

ഫയറിന്റെ സ്പെഷ്യൽ

1. ഫോമിന് ഫയറിന്റെയും ഫോമും ഇൻസ്പെക്ടർമാരിൽ പ്രധാന കാര്യം മനുഷ്യന്റെ ഡിവിഷൻ, ഓഫീസിൽ, സ്റ്റേഷൻ, കൂടിപ്പോയ് എന്നിവയുടെ പിടിയായ നമ്പർ

2. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക.

3. ഫോമിന്റെ വിവരങ്ങളിൽനിന്ന് നടക്കുക.

4. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗം

5. എന്റിക്കെ ഉപയോഗിക്കുക.

6. മനുഷ്യന്റെയും സമയ ഉപയോഗി അറിയിക്കുക/പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.

7. വിധി നിർണ്ണയത്തിന് തയ്യാറായവരെ കണക്കാക്കി കണക്കെടുക്കുന്നതിന് ഫോമിന് ക്രമീകരണം സഹായിക്കുക.

8. വിധി പ്രഖ്യാപനത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.

9. മനുഷ്യ വിഭാഗികളുടെ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുക.

ഫയറിന്റെ ക്ലറ്റ-സാങ്കേതിക

1. കണ്ണ-സാഹിത്യ മനുഷ്യരുടെ പ്രധാന നമ്പർ

2. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക.

3. ഫോമിന്റെ വിവരങ്ങളിൽ നടക്കുക.

4. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗം

5. എന്റിക്കെ ഉപയോഗിക്കുക.

6. മനുഷ്യന്റെയും സമയത്തെയും തയ്യാറാക്കി അറിയിക്കുക/പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.

7. വിധി പ്രഖ്യാപനത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.

8. യോഗപരിപാടികളുടെ കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ജനറൽ സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുക.

9. കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുക.

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. സംഘടനാ രജിസ്റ്റർ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മുഴുവൻ സമയ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ നടപ്പാക്കുക.

കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി

1. കേരളത്തിലെമ്പാടുമുള്ള പ്രവർത്തകരുടെ ഡാറ്റാബാങ്ക് രൂപീകരിക്കുക, വിവിധ പരിപാടികളുടെ ഏകോപനം നടത്തുന്നതിനും സംഘടനാ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ, ജനറൽ കൗൺസിലംഗങ്ങളുടെ സഹായത്തോടെ നടപ്പാക്കുക.

2. ജില്ലാതലത്തിലെ യോഗപരിപാടികളുടെ സമയക്രമം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ജില്ലാ പ്രവർത്തകരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുക.

3. കേരളത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, പ്രകൃതി ചികിത്സാ കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഡയറക്ടറി തയ്യാറാക്കുക.

4. പ്രാദേശികമായ യോഗ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും യൂണിറ്റുകൾക്കും ആവശ്യമായ ലഘുലേഖകൾ, പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിതരണത്തിന് സഹായിക്കുക.

ട്രഷറർ

1. സംഘടനാ സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.

2. ക്രിയാത്മകമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.

3. ഓഫീസ് പരിപാലനത്തിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.

4. സംഘടനാ സമിതി തീരുമാനങ്ങൾ വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് കൃത്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ പ്രവർത്തിക്കുക.

5. കേരളാ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സമ്പൂർണ്ണ വികസനത്തിനായി അർപ്പണബോധത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുക.

സബ് കമ്മിറ്റി

1. സബ് കമ്മിറ്റികൾ അവരുടെ ചെയർമാന് കൺവീനർ പ്രസിഡന്റുമാർ മുഖേനയാണ് അവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ മേഖലയിൽ അർപ്പണബോധത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സബ് കമ്മിറ്റികളുടെ പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റി ചെയർമാൻ കേരളാസംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഏരിയകളിലെ സംഘടനാ സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കണം.

3. മണ്ഡലത്തിന് നൽകുന്നതിനുള്ള സബ് കമ്മിറ്റികൾ എന്നിവയെ രൂപവൽക്കരിക്കുക, മണ്ഡലത്തിലെ സജീവമാക്കുക, സെക്രട്ടറിമാരെ നിയമിക്കുക, മണ്ഡലം കമ്മിറ്റികളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് ചെയർമാനെ സഹായിക്കുക, വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക, സൗഹൃദിക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുക, സംഘടനാ കിറ്റ്, വിജയികളുടെ പട്ടിക, അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയവ മണ്ഡലം കൺവീനർമാരെ ഏൽപ്പിക്കുക. ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് ഇവയെപ്പറ്റിയും മണ്ഡലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തണം.

അനുബന്ധം 5

പൊതു വിവരങ്ങൾ

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]

10. [illegible]

11. [illegible]

12. മിശ്രഭരണ മണ്ഡലങ്ങളിൽ പിന്നോക്കക്കാരനായിരിക്കെ ജനറൽ വനിതാ-മുസ്ലിം സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കെതിരെ ഏതുവിധത്തിലുള്ള മത്സരം നടത്തണമെന്ന്.

13. സംവരണത്തിനായി പോരാടുന്നവരിൽത്തന്നെ ഭരണഘടന നിർദ്ദേശിച്ച നിബന്ധനകൾ പിന്തുടരാതെ സംവരണം മുതലെടുക്കുന്നവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗം. ഭരണഘടനയിൽ നിന്നും ബാദ്ധ്യതയിൽനിന്നും മുക്തരായി വരുന്നവരുടെ ഗണം ചർച്ചചെയ്യുക. ഭൂരിപക്ഷ സമുദായത്തിന് ക്രമാതീതമായ പ്രാധാന്യം ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ?

14. മിശ്ര-സംവരണ മണ്ഡലങ്ങളിൽ വിജയിക്കുന്നവർക്ക് ലഭിച്ചിരുന്നത് കേരള സംവരണ മുന്നണിയുടെ സഹായം നൽകുന്നതാണ്.

15. എല്ലാ തലങ്ങളിലും കേരളത്തനിമ ഞാനുണ്ടെന്നും നന്മയിലും തിന്മയിലും ഒരുപോലെ ലോകത്തിനു മുന്നിൽ കേരള സാന്നിധ്യം തുടരണമെന്ന ബോധ്യത്തിൽ എന്നും നമ്മെപ്രചോദിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

16. ഗ്രാമപ്രദേശത്തെ മുതൽ വിജയിക്കൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക (അനുബന്ധം -I)

17. മലയോരങ്ങളിൽ ജനിച്ചു വളർന്നു മുന്നോട്ടുവന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഒപ്പം ഒരു പാരിതോഷികവും നൽകുന്നതാണ്.

18. കായിക മത്സരങ്ങളിൽ വ്യക്തിഗതവിഭാഗങ്ങളിലെ ഇനങ്ങളിലെ വിജയികളായ ഒന്ന്, രണ്ട്, മൂന്ന് സ്ഥാനങ്ങൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റും മെഡലുകളും നൽകുന്നതാണ്. ഓരോന്നിലും കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നും രണ്ടും മൂന്നും സ്ഥാനക്കാർക്ക് മത്സരിക്കാവുന്നതാണ്. ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങളിലും സർട്ടിഫിക്കറ്റും മെഡലുകളും നൽകുന്നതാണ്. ഓരോ മത്സരങ്ങളിൽ മുന്നോ നാലോ കുടുംബങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇനങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും സംഘാടകർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ക്രിക്കറ്റ് മത്സരങ്ങളിൽ ഇത് ബാധകമല്ല.

19. ഓഫ്സീസൺ ടിപ്പ് എന്നിവ ഓണിലൂടെയുള്ള പ്രതിനിധാനം വഴിയാഘോഷിക്കുക. അതിനായി ഓൺലൈൻ വഴിയോ / നാട്ടിലെ കൗണ്ടറുകൾ വഴിയോ നാട്ടിൽ തന്നെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലൂടെ പ്രീമിയം വിനിമയം നടത്താവുന്നതാണ്. ബന്ധുക്കളിലൂടെയും സുഹൃത്തുക്കളിലൂടെയും കൗണ്ടറുകൾ ഒരുക്കുന്നതിനും ഇവരുടെ സഹായത്തോടെ ഓഫ്സീസൺ ടിപ്പ് ശേഖരിക്കുന്നതിനും കേരളത്തനിമ ബന്ധുക്കളിൽ പ്രത്യേകം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. കൗണ്ടറുകൾ നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ മാത്രമേ പ്രവർത്തിക്കുകയുള്ളൂ. (ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ഒരു വീക്കെൻഡിലെങ്കിലും ഓണത്തിന്, തലേന്നും പതിനൊന്നു മണിക്കൂർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖേന സർക്കാർ പ്രീമിയം ചെയ്ത തിരിച്ചിറങ്ങൽ നടക്കും). ഓൺലൈൻ കൗണ്ടറുകൾ വഴിയുള്ള വിനിമയത്തിന് ഓഫറുകൾ ? തീ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

20. മിശ്ര കേരളത്തനിമയിലൂടെ മനുഷ്യൻ തുടർച്ചയായി മുന്നോട്ടു കേരള സംവരണ മുന്നണിയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ നമ്മുടെ പ്രതിനിധികളിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിനിമയങ്ങൾ നടത്തുന്നതാണ്. ഇല്ലെങ്കിൽ മനുഷ്യനെ ഓണം തന്നെയും എന്നും തിരിച്ചറിയുന്നതാണ്.

21. കേരളത്തനിമ സംഘടനയിലേയ്ക്ക് പ്രവർത്തകരെയും എന്നിവ പരിപാടികൾ നടത്തുന്നത് കേരള സംഘടനാ തുടങ്ങിയവർക്ക് സഹിതമ് ഒരുക്കുന്നതിനും

22. മനുഷ്യ വിഭവശേഷി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള ഏതു സ്ഥാപനത്തിലാണ് ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ കൈയെഴുത്തുപ്രതി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്?

23. ഭരണഘടനയുടെ ആമുഖത്തിൽ ഏതൊക്കെ ഭാഷകളിലാണ് ഭരണഘടനാ നിർമ്മാണസഭയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്?

24. ഭരണഘടനയുടെ ഏതൊക്കെയും ഭേദഗതിക്ക് ശേഷം മാത്രമേ ഉള്ളടക്കത്തിൽ ഇന്നും അവസാനിച്ചിട്ടുണ്ടോ? അവസാനം നൽകുകയും അതിൽ ഏതു ഭാഗമാണ് ഭരണഘടനയിൽ മാത്രം കൂടുതൽ ഭേദഗതികളുള്ളത്. അപ്രകാരമുള്ള ഭാഗത്തിന് ഭരണഘടനയുടെ ഏതു ഭാഗമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

25. ഭാഗങ്ങളുടെ പ്രത്യേകതകൊണ്ട് കൂടിയാണ് ഇതിനെ ലഘുരേഖ എന്നു വിളിക്കുന്നത്. ഭരണഘടനയുടെ ആമുഖത്തിന് ഇതിനു മാത്രം ലഭിച്ച പ്രത്യേകതകൾ എന്തൊക്കെയാണ്? ഭരണഘടനയുടെ ഏതു ഭാഗത്തിന് ഇതിനു സമാനമായ പ്രത്യേകതകൾ ഉണ്ട്?

26. ഭരണഘടനയുടെ ഭാഗങ്ങൾ തമ്മിൽ വൃക്തിയെ ഇനങ്ങളിലും മൂന്ന് ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിലും ഭാഗത്തെ പരമാധികാരി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്?

27. അഭിപ്രായങ്ങൾ വ്യക്തമായ ഇനങ്ങളിൽ ഭാഗങ്ങൾക്ക് പരമാധികാര ഉടമസ്ഥതയിലും കൂടാതെ നിലയിലും പരമാധികാരമാണ്. ഭാഗത്തെ ഭരണഘടനയിൽ ഭാഗങ്ങൾക്ക് പരമാധികാര ഉടമസ്ഥതയിൽ

അദ്ധ്യായം – 6

യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പങ്കാളിത്തം

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

അദ്ധ്യായം - 7

രജിസ്ട്രേഷൻ

1. പ്രവാസികേരള ഗ്രന്ഥ ശാലയുടെ അംഗത്വത്തിനായി https://keralotsavam.com/ എന്ന കേരളോത്സവം വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രവാസിയായ കേരളീയർക്കു/ജനിച്ചു വളർന്ന സ്ഥലം കേരളത്തിലായിരുന്നു/ കേരളീയരായ മാതാപിതാക്കൾക്കു ജനിച്ച് ലോകത്തിന്റെ ഏതു ഭാഗത്തായാലും താമസിക്കുന്നവർക്കും അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തെ സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ മുഖേനയോ വ്യക്തിപരമായോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതിന് ഇന്ത്യൻ പൗരത്വമുണ്ടായിരിക്കണമെന്നോ ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട് കൈവശമുണ്ടായിരിക്കണമെന്നോ നിർബന്ധമില്ല. അപേക്ഷകർ കേരളീയരാണെന്ന് തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും ഇന്ത്യൻ പൗരത്വമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും കേരള സംസ്കാരം ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന മറ്റാർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷകൾ https://keralotsavam.com/ എന്ന കേരളോത്സവം വെബ്സൈറ്റിൽ വഴിയാണ് സ്വീകരിക്കുന്നത്.

3. ഇന്ത്യയിലെ പൗരത്വമുള്ള മാതാപിതാക്കൾക്ക് ഇന്ത്യയിലെ സ്ഥിര വിലാസവും ഇന്ത്യയിലെ ഫോൺ നമ്പറും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

4. മാതാപിതാക്കൾക്കൊപ്പം കുട്ടികളുടെ പേരിലും വ്യക്തിഗതമായും അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. കുടുംബത്തിലെ ഒരാൾക്ക് (സാധാരണ മുതിർന്ന പുരുഷൻ) അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ കുടുംബത്തിലെ മറ്റുള്ളവരുടെ പേരിൽ പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷിക്കുന്നയാൾ കുടുംബത്തിലെ മറ്റുള്ളവരുടെ പേരിൽ കൂടി അപേക്ഷിക്കുന്നതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

5. കേരളോത്സവത്തിനെ കലാമേളകളിൽ പ്രവർത്തിപരിചയമുള്ള വ്യക്തികളുടെ കഴിവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തു തന്നെ ഇവർക്കുള്ള കഴിവുകൾ വിശദമാക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇവരുടെ വിവരങ്ങൾ കേരളോത്സവം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

6. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിനത്തിലുള്ള തുക സംഘാടക സമിതിയുടെ അതത് യൂണിറ്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് അടയ്ക്കേണ്ടത്. ഫീസ് ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രസീത് കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 8

കളിമണ്ണരങ്ങ്

കഥാപാത്രങ്ങളിൽ മാറിമാറി കയറിയിറങ്ങുന്ന ഈ നാടകത്തിൽ ഒരു കഥാപാത്രത്തിനും മുഖമില്ല. കഥാപാത്രങ്ങൾ മുഖംമൂടികൾ ധരിക്കുന്നു. മുഖംമൂടികൾ മാറിമാറി ധരിക്കുന്നതിലൂടെ കഥാപാത്രങ്ങൾ രൂപാന്തരപ്പെടുന്നു.

8.1. രംഗനിയ യുദ്ധാത്മകത

1. കൊല സർക്കാരിന്റെ ഭാഗമായ ഭൂപ്രഭാതവും ഭരണകൂടവും ഉപയോഗിക്കുന്ന മനുഷ്യരെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.
2. 2016 ആഗസ്റ്റ് 12 മുതൽ 15 വരെയുള്ള കിഡപ്പുകളും 22 വരെയുള്ള കഥിയാതെയുമായ യുദ്ധങ്ങളിൽ മാത്രമേ ഈ മനുഷ്യരിൽ വരുകുറവെന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു.
3. ഡയലോഗിപ്പാട്ട്, ഡയലോഗ്സ്ഥലം എന്നീ ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങളിൽ 1 പേർ അവതരണത്തിനും മൂന്ന് പേർ പിന്നണിയിലും പങ്കെടുക്കുന്നവരാണ്.

8.2. കാറ്റഗറി 1 : രംഗനിയ യുദ്ധാത്മക ഇനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം ഇനം	പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം	അവതരിപ്പിക്കുന്ന
1.	നാടകീയമായ പ്രവൃത്തി	7+2 പേർ	5- മിനിറ്റ്
2.	നാടകീയ നൃത്താവിഷ്കാരം	7+2 പേർ	5- 8 മിനിറ്റ്
3.	സ്കിറ്റ് മൂകാഭിനയം / മിമിക്രി	10 പേർ	7 മിനിറ്റ്
4.	കവിതാലാപനം/ഗാനാലാപനം	ഒറ്റയ്ക്ക്	15 മണിക്കൂർ
5	പെയിന്റിംഗ്	ഒറ്റയ്ക്ക്	6 മണിക്കൂർ

8.3. ഇനങ്ങളുടെ സംഘാടനവും വിലയിരുത്തലിന്റെ മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ

1. നാടകീയമായ പ്രവൃത്തി

സമയം 5-8 മിനിറ്റ്. കഥാപാത്രങ്ങളാണ് പരമാവധി സമയം 5 മിനിറ്റാണ്. കഥാപാത്രങ്ങളുടെ പരമാവധി എണ്ണം 7. പിന്നണിയിൽ 2 പേർക്ക് പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രാമായണ പുരാണ കഥാഭാഗം മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശബ്ദോച്ചാരണവും സഭാകമ്പവും 2. ആവിഷ്കാരത്തിലെ ഭാഷയും സാഹിത്യഭാഷയും 3. രംഗ പ്രകടനവും വേഷ അവതരണവും 4. സംഗീതോപകരണങ്ങളും ശബ്ദോപകരണങ്ങളും 5. മൊത്തത്തിലുള്ള സമീപനം

2. നാടകീയ നൃത്തം

പരമാവധി എണ്ണം 7 പിന്നണിയിൽ 2 പേർക്ക് പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിന് ആവശ്യമുള്ള വേഷവിധാനങ്ങളും മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. നാടകീയനൃത്തത്തിന് അനുയോജ്യമായ പരമാവധി സമയം 5-8 മിനിറ്റാണ്. ഇതിനുള്ളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നാടകീയ നൃത്തത്തെ പ്രധാനമായ നൃത്തരൂപം ആയിരിക്കണം. പ്രധാനിയായ നൃത്തം, മറ്റൊരു നൃത്തം എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. തുടർച്ചയായുള്ള 3 മിനിറ്റ് സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പിന്നണിയിൽ രംഗ വിഭാഗത്തിനുവേണ്ടി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. നൃത്തത്തിന്റെ തീം, പാട്ടിന്റെ വരികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കുറിപ്പിന്റെ 2 കോപ്പികൾ സമർപ്പിക്കണം. പങ്കെടുക്കുന്ന ടീം അവരുടെ അവതരണ പ്രതിഭയ്ക്കനുസരിച്ച് ഉചിതമായ അവതരണ രൂപങ്ങൾ, മാപ്പിളപ്പാട്ടിന്റെ മുഴുവനോ ഭാഗമോ ഉൾപ്പെടുത്തി നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

മുഖ്യ തീരുമാനങ്ങൾ : 1. ഓണാഘോഷത്തിന്റെ പ്രധാന ദിവസം ആഗസ്റ്റ് 29 2. ഘോഷയാത്ര 3. സ്കൂളുകളും അപേക്ഷയും 4. ഉറപ്പിക്കലും മാറ്റ പ്രക്രിയയും 5. ഗ്രേഡുകളില്ലാത്ത സമ്മാനം

3. സ്റ്റീവ് ടൂ (സ്കൂൾ സാങ്കേതിക/ഇംഗ്ലീഷ്)

ഫൈനൽ മത്സരം ഫൈനൽ എണ്ണം 10 സമയം 7 മിനിറ്റ്

മുഖ്യ തീരുമാനങ്ങൾ : 1. വിഭാഗവും പ്രോഗ്രാമും 2. ഉള്ളടക്കവും സമയ പരിധിയും 3. അവതാരകരും ഫൈനലിസ്റ്റുകളും 4. സമ്മാനങ്ങളും മറ്റ് കാര്യവും 5. ഗ്രേഡുകൾ പോളിസിയും ബോധവൽക്കരണവും

4. കവിതാ ചക്രം (പ്രിന്റ്/ഇംഗ്ലീഷ്)

സമയം 1.4 മണിക്കൂർ പ്രായം വിഭാഗങ്ങളാണെന്ന് തീരുമാനിക്കും. പങ്കാളിത്തം വിദ്യാർത്ഥികളിൽ കവിതയിൽ കുറഞ്ഞത്. സംഘാടകരും അധ്യാപികമാരുടെ ആയ ഉള്ളടക്കം അഭിപ്രായങ്ങൾക്ക് അത് ഒരു മാനദണ്ഡം/വഴിയും/സമയത്തെ പ്രധാനപ്പെടുത്തുന്നു.

മുഖ്യ തീരുമാനങ്ങൾ : 1. വിഭാഗത്തിന്റെ അറ്റാച്ചിങ്ങ് 2. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും ഭാഷയും 3. ഫൈനലിസ്റ്റുകളും ഘടനയുടെ ക്രമപരിധി 4. ഉള്ളടക്കത്തെ, വിധിയുടെ, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം

5. പെയിന്റിംഗ്

സമയം 4 മണിക്കൂർ ഏത് മൈനസ് വെയ്റ്റ് ഉപയോഗിക്കണം.

മുഖ്യ തീരുമാനങ്ങൾ : 1. വിഭാഗത്തെയും അനുമതിയും 2. തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഭാഗം 3. സമയപരിധിയും പുതിയതും 4. ക്രമസമാധാനവും, പെയിന്റ്, മൊത്തത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട തീരുമാനിച്ചു

8.4. കാറ്റഗറി 2 : കേരളോത്സവ ഇനങ്ങൾ

1. 01.10.2026 ന് 15 വയസ്സ് പൂർത്തിയാവും 29 വയസ്സ് കവിയാത്തവരുമായ യുവജനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഈ മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

ക്ര.	സ്റ്റേജിനു പുറത്തിനത്തിന്റെ പേര്	ഗ്രൂപ്പ്	ടീം വലിപ്പം
1	കർണ്ണാടക സംഗീതം	ഗ്രൂപ്പ്	15 അംഗങ്ങൾ
2	ലളിതഗാനം	ഗ്രൂപ്പ്	15 അംഗങ്ങൾ
3	കുച്ചുപ്പുടി	ഗ്രൂപ്പ്	15 അംഗങ്ങൾ
4	ഭരതനാട്യം	ഗ്രൂപ്പ്	15 അംഗങ്ങൾ
5	നാടൻ	ഗ്രൂപ്പ്	15 അംഗങ്ങൾ
6	മാപ്പിള	ഗ്രൂപ്പ്	15 അംഗങ്ങൾ
7	ദൃശ്യകല	ഗ്രൂപ്പ്	10 അംഗങ്ങൾ
8	പാർശ്വഗായിക (ലൈറ്റ്)	ഗ്രൂപ്പ്	10 അംഗങ്ങൾ
9	ശാസ്ത്രീയ	ഗ്രൂപ്പ്	10 അംഗങ്ങൾ
10	മണ്ണിൽ സ്വന്തം ശ്രദ്ധിക്കൽ	ഗ്രൂപ്പ്	5 അംഗങ്ങൾ
11	മണ്ണിൽ താരം പ്രകടനം	ഗ്രൂപ്പ്	5 അംഗങ്ങൾ
12	ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ	ഗ്രൂപ്പ്	5 അംഗങ്ങൾ
13	നാടകമത്സരം (മലയാളം)	ഗ്രൂപ്പ്	5 അംഗങ്ങൾ
14	കവിതാപാരായണം	ഗ്രൂപ്പ്	5 അംഗങ്ങൾ
15	സംഘഗാനം	ഗ്രൂപ്പ്	7 അംഗങ്ങൾ

32	മാലപ്പടക്കം	1 പെട്ടി	1 മിനിറ്റ്
33	സാങ്കേതിക സൂത്രം (ലഘുലേഖ)	ഒന്നിന്	10 മിനിറ്റ്
34	ഭക്ഷണം വിതരണം	ഒന്നിന്	15 മിനിറ്റ്
35	അവധിക്കു ശേഷം മടങ്ങി	ഒന്നിന്	30 മിനിറ്റ്
36	ഓഫീസ് സമയം	ഒന്നിന്	15 മിനിറ്റ്
37	വാഹനത്തിന് പെർമിറ്റുണ്ട്	ഒന്നിന്	15 മിനിറ്റ്
38	വാഹനത്തിന് ഫിറ്റ്നസുണ്ട്	ഒന്നിന്	15 മിനിറ്റ്
39	രജിസ്റ്റർ	ഒന്നിന്	10 മിനിറ്റ്
40	സ്റ്റാമ്പ്	ഒന്നിന്	10 മിനിറ്റ്
41	കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ്	ഒന്നിന്	120 മണിക്കൂർ
42	കണ്ടെയ്നർ	ഒന്നിന്	120 മിനിറ്റ്
43	പെൻഡിംഗ് ഫയലുകൾ	ഒന്നിന്	120 മിനിറ്റ്
44	പെൻഡിംഗ് ഡയലിംഗ്	ഒന്നിന്	120 മിനിറ്റ്
45	കമ്പ്യൂട്ടർ	ഒന്നിന്	60 മിനിറ്റ്
46	എക്കൗണ്ട് ഓഡിറ്റ് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്	12 മാസം	45 മിനിറ്റ്
47	ഓഫീസ് തുറക്കൽ	ഒന്നിന്	5 മിനിറ്റ്
48	അടിച്ചു	ഒന്നിന്	5 മിനിറ്റ്
49	ലിഫ്റ്റ്	7 പേർ	10 മിനിറ്റ്
50	ഗ്രന്ഥശാല പ്രവർത്തിക്കുന്നു	ഒന്നിന്	5 മിനിറ്റ്
51	ഓഫീസിൽ ഫോൺ	ഒന്നിന്	30 മിനിറ്റ്
52	ഓഫീസിൽ ഫാക്സ്	ഒന്നിന്	180 മിനിറ്റ്

പുരുഷന്മാർ മാത്രം

53	കൊതിക്കല്ല്	12 മാസം	10 മിനിറ്റ്
54	നല്ലൊരുടുപ്പ് കണ്ടാൽ കൊതി	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
55	നല്ലൊരുടുപ്പ് അഴുകി പോയി	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
56	നഷ്ടപ്പെട്ട	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
57	നഷ്ടമായ	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
58	നഷ്ടപ്പെടുത്തുക	7 പേർ	10 മിനിറ്റ്

സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രം

59	മടുപ്പിയ്ക്കുക	ഒന്നിന്	10 മിനിറ്റ്
60	മെലിഞ്ഞ	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
61	മിടുക്കനായ	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
62	മിടുക്കനായി	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
63	മിടുക്കനാക്കുക	7 പേർ	10 മിനിറ്റ്
64	മിടുക്കനായി ഞങ്ങൾക്ക് ഇഷ്ടമായി	2 പേർ	120 മിനിറ്റ്

8.5. ഉത്പാദനേതര സംഭാവനയിലെ മറ്റു നിർണ്ണയപാരാമീറ്ററുകൾ

a. വാഷിംഗ് മെഷീൻ - പരിഗണനാമാനം

പരമാവധി സമയം 4 മിനിറ്റ്. ഇതിനു പുറമെ വസ്ത്രം വെള്ളത്തിൽക്കുതിർത്തുവെക്കൽ, കഴുകൽ, വെയിൽ വെയ്ക്കൽ തുടങ്ങിയവ 1 മിനിറ്റ് കൂടി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. സമീപിക്കാനുള്ളവർ അനുവദിക്കുന്നതല്ല

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശാരീരം 2. ശ്രുതിശുദ്ധം 3. ലയാത്മകം 4. സംഗീതജ്ഞ 5. താളം 6. മാനാത്മകം 7. പദാക്ഷരങ്ങളുടെ സ്ഫുടത

7. **കർണ്ണാടക സംഗീതം**

ഭരതന്റെ സമയം 16 മിനിറ്റ്. ഇതിന് പുറമെ ഗുരുവിന് ശിഷ്യരെയോ (വാഗ്ഗേയകാരനെ), സ്വന്തം, അല്ലെങ്കിൽ സമീപ കാലത്തെ 5 മിനിറ്റ് കൂടി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. സമയക്രമത്തിലാണ് അനുവദിക്കുന്നത്

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശാരീരം 2. ശ്രുതിശുദ്ധം 3. ലയാത്മകം 4. സംഗീതജ്ഞ 5. താളം 6. മാനാത്മകം 7. പദാക്ഷരങ്ങളുടെ സ്ഫുടത

8. **ഭരതനാട്യം**

അവതരിപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 16 മിനിറ്റാണ്. തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് 5 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകുന്നതാണ്

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആകാര സുഭഗ 2. നയന 3. ഭാവപ്രകാശന 4. മുദ്രകളുടെ ശുദ്ധിയുള്ള 5. താള 6. ചുവടുവയ്പ്പ് 7. സംഗീതജ്ഞരുടെ

9. **കുച്ചുപ്പുടി**

അവതരിപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 16 മിനിറ്റാണ്. തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് 5 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആകാര സുഭഗ 2. നയന 3. ഭാവപ്രകാശന 4. മുദ്രകളുടെ ശുദ്ധിയുള്ള 5. താള 6. ചുവടുവയ്പ്പ് 7. സംഗീതജ്ഞരുടെ

10. **മിമിക്രി**

വ്യക്തികളുടെയോ വ്യാപാരങ്ങളുടെ കൊഞ്ചലുകളുടെയോ. പിന്നണിഗാനത്തിലോ കർണ്ണാടകത്തിലോ മാത്രം ഇവയെ അവതരിപ്പിക്കുവാനുള്ളതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ് തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അധികമായി 5 മിനിറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. സമയ 2. താള 3. മനോധർമ്മ 4. ഗുണിതസ്വരമാന

11. **വീണ**

പക്ഷിമൃഗാദികൾ വാഹനപ്രകടനങ്ങൾ കൊഞ്ചലുകൾ. പിന്നണിഗാനത്തിലോ കർണ്ണാടകത്തിലോ മാത്രം ഇവയെ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അധികമായി 5 മിനിറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശ്രുതി ചേർച്ച 2. സമയ 3. ലയോദയ 4. താള 5. താളപരിഷ്കൃത പ്രയോഗ രീതി 6. കീർത്തി

12. **തബല**

പക്ഷിമൃഗാദികൾ വാഹനപ്രകടനങ്ങളിൽനിന്ന്. കൊഞ്ചലുകളാണ്. പിന്നണിഗാനത്തിലോ കർണ്ണാടകത്തിലോ മാത്രം ഇവയെ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അധികമായി 5 മിനിറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. സമയ 2. അംഗുലീചാതുര്യം 3. ലയ 4. മനോധർമ്മ 5. ഘോഷ ഗുണ

13. **ഗിറ്റാർ**

പക്ഷിമൃഗാദികൾ വാഹനപ്രകടനങ്ങളിൽ കൊഞ്ചലുകളാണ്. പിന്നണിഗാനത്തിലോ കർണ്ണാടകത്തിലോ മാത്രം ഇവയെ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അധികമായി 5 മിനിറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. സമയ 2. അംഗുലീചാതുര്യം 3. ലയ 4. മനോധർമ്മ 5. ഘോഷ ഗുണ

14. **ഹരിതകന്യ** (ലോട്ടറി)

വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ വാഹനപരിശോധനയ്ക്കായി തടഞ്ഞുനിർത്തിയ ലോറിയിൽ നിന്നും 10 മിനിറ്റ് തുടർച്ചയായി ഹോൺ മുഴക്കിയതിനെതിരെ ചോദ്യം ചെയ്തപ്പോൾ ഡ്രൈവർ അസഭ്യവർഷം ചൊരിഞ്ഞതായി പരാതിക്കാരൻ.

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. സ്ഥാനം 2. ലോറിയുടെ 3. തടഞ്ഞു 4. ഡ്രൈവർക്കെതിരെ 5. ഉടനെ

15. **ഗിറ്റാർ**

വകുപ്പിലെ സ്ഥലം 10 മിനിറ്റ് തുടർച്ചയായി 5 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകുന്നതിനെതിരെ പരാതിക്കാരൻ വാദിച്ചുകൊണ്ടിരുന്നതിനാൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതാണ് ഈ/ചോദ്യം ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഈ അവസരത്തിലാണ് ഇവർ തമ്മിൽ വഴക്കുണ്ടായതായി.

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. സ്ഥാനം 2. ലോറിയുടെ 3. തടഞ്ഞു 4. ഡ്രൈവർക്കെതിരെ 5. മിനിറ്റ്

16. **ലളിതഗാനം** (ചുരുക്കത്തിൽ)

സ്ഥലം 5 മിനിറ്റ് നിർദ്ദിഷ്ടമായ ആകുന്നു.

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. ഗ്രന്ഥശാല 2. ലോറിയെ 3. അനുവദിക്കാതെ 4. തമ്മിൽ 5. സംഘർഷമുണ്ടായി

17. **ലളിതഗാനം** (സ്ത്രീകൾ)

സ്ഥലം 5 മിനിറ്റ് നിർദ്ദിഷ്ടമായ ആകുന്നു.

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. ഗ്രന്ഥശാല 2. ലോറിയെ 3. അനുവദിക്കാതെ 4. തമ്മിൽ 5. സംഘർഷമുണ്ടായി

18. **മാപ്പിളപ്പാട്ട്**

സ്ഥലം 5 മിനിറ്റ്

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. അനിയോജ്യമായ അധ്യക്ഷനെ 2. ഗ്രന്ഥശാല 3. തമ്മിൽ 4. സംഘർഷമുണ്ടായി 5. അതിനെയുടുത്ത് 6. ഉച്ചയോടെ തുടങ്ങി

19. **നാടോടിപ്പാട്ട്**

സ്ഥലം 5 മിനിറ്റ്

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. അനിയോജ്യമായ അധ്യക്ഷനെ 2. തമ്മിൽ 3. ഗ്രന്ഥശാലയിൽ വെച്ചാണ് 4. സംഘർഷമുണ്ടായത് 5. പിന്നെ തമ്മിൽ തല്ലിപ്പിരിഞ്ഞു പോയിട്ടില്ല 6. ചോദ്യം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്

20. **കവിതാലാപനം**

സ്ഥലം 5 മിനിറ്റ് കുറിപ്പടിപ്രകാരമായിരുന്നു പ്രവർത്തിച്ചുതുടങ്ങിയിട്ടില്ല

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. മണപ്പാടാ 2. അക്കാര്യത്തിലാണ് 3. ഓരോ ദിവസം പ്രകാരം 4. ആരോഗ്യപരിശീലനം 5. പ്രധാനമായും 6. പരിശീലനമായി 7. ഉച്ചയോടെ തുടങ്ങി 8. സംഘർഷം തുടങ്ങി

21. **സംഘഗാനം**

7 പേർ സ്ഥലം 10 മിനിറ്റ് പ്രധാനമായ സംഘീതം ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ എല്ലാവരും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. ഗ്രന്ഥശാലയിൽ 2. ലോറി 3. അക്കാര്യത്തിലാണ് 4. ഓരോ 5. തമ്മിൽ 6. ആരോഗ്യപരിശീലനം

22. **നാടകഗാനം**

7 പേർ 7 മിനിറ്റ് വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല ലോറിയിലെ എന്നാൽ ഡ്രൈവർമാർക്കും ഇതുപോലെ ഉത്തരവുണ്ടായിരുന്നതായി പരാതിക്കാരൻ വാദിച്ചിരുന്നു.

കൂടുതൽ നിർണ്ണയാപഗ്രഥിതികൾ : 1. സംഭവത്തിൽ 2. അക്കാര്യത്തിലാണ് 3. ഗ്രന്ഥശാലയിൽ 4. തമ്മിൽ 5. അനുവദിക്കാതെ

23. **സർവ്വസ്വതന്ത്രം** *(നാമവിശേ)*

സമാനം ഒ മിനിട്ട് മുഴുവനായും സ്വാധീനത്തിലായിരിക്കുന്ന പിടിയാനയിൽ മറ്റു ആനകൾക്ക് അനുവാദമില്ലാതെ. പുഴുക്കളിലായാലും മനുഷ്യരിലായാലും പൊതുവെ ഇണയെ ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ഒരു സ്ത്രീയിൽ കുടുതൽ പുരുഷന്മാർ സമാനം അനുഭവിക്കുന്നതിനു

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. ആകാരമുള്ള 2. രൂപമുള്ള 3. ഭാവമുള്ള 4. ഇല്ലാത്ത 5. ചലന രഹിത

24. **കൊളുത്തിയ**

സമാനം ഒ മിനിട്ട് പലരെയും ഉപയോഗിക്കാം പിന്നെയിൽ മറ്റു ആരെങ്കിലും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. ആകാരമുള്ള 2. സ്വയം 3. ഭാവമുള്ളിൽ 4. പുറമുണ്ട് 5. മുഖമുള്ള രൂപി

25. **കഥകളി** *(ഒരു ദൃശ്യ കലാരൂപം)*

സമാനം 30 മിനിട്ട്. ഒരു രാജ്യം മുഴുവൻ പറയുന്നു.

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. ആചാരവും 2. താളം 3. കഥാപാത്രങ്ങളുടെ വസ്ത്രം 4. പാരമ്പര്യ അഭിനയരീതികൾ 5. മുദ്രകൾ 6. മുഖത്തെ വരയ്ക്കൽ 7. പരമ്പരാഗത സംഗീത ഉപകരണം

26. **ഭാഗ്യനിയന്ത്രണം**

സമാനം ഒ മിനിട്ട്

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. ഭാഗ്യക്കാരി 2. അതിരാവിലെ 3. താളം 4. സ്വയംനിയന്ത്രണം 5. പരമ്പരാഗതമായും പാരമ്പര്യമായും 6. സ്വയമിനു ശ്രദ്ധിക്കുന്നും ഉപയോഗിക്കുന്നും 7. അധികാരത്തെയും

27. **വയലിൻ** *(പാശ്ചാത്യവാദ്യം)*

സമാനം ഒ മിനിട്ട് മനുഷ്യർക്കിടയിൽ ഉപകരണം ഒരുമിച്ചുവായിക്കുന്നത്

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. നാദം 2. താനമായും 3. ശ്രുതിയായും 4. വിളിച്ചുവരുത്തി 5. താളം

28. **വയലിൻ** *(പാശ്ചാത്യവാദ്യം)*

സമാനം ഒ മിനിട്ട് മനുഷ്യർക്കിടയിൽ ഉപകരണം ഒരുമിച്ചുവായിക്കുന്നത്

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. നാദം 2. താനമായും 3. ശ്രുതിയായും 4. വിളിച്ചുവരുത്തി 5. താളം

29. **ശബ്ദം**

സമാനം ഒ മിനിട്ട് മനുഷ്യർക്കിടയിൽ ഉപകരണം കൊണ്ടുപോകാനാണ്. അനുവാദി വാദ്യോപകരണങ്ങൾ പാടിയും.

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. നാദമുണ്ട് 2. ശബ്ദിപ്പിക്കുന്നത് 3. താളം 4. മനോഭാവം

30. **താളം**

സമാനം ഒ മിനിട്ട് : മനുഷ്യർക്കിടയിൽ ഉപകരണം കൊണ്ടുപോകുന്നതാണ്.

മുഖ്യസിദ്ധരൂപങ്ങൾ : താളം, സാധക, താളം, നാദം പുരിയുന്ന

മുഖ്യ സിദ്ധരൂപങ്ങൾ : 1. ആശയവിനിമയം 2. ഭാഷാരൂപി 3. അധികാരം ലഭിക്കൽ 4. സമയനിയന്ത്രണം 5. സ്വഭാവം 6. വിദ്യാഭ്യാസം

31. **കവിതാ രചന**

സമാനം 60 മിനിട്ട് പ്രത്യേക വിധികർത്താക്കൾ നിയന്ത്രിക്കുന്ന, പുതിയ രീതിയിലുള്ള

മൂല്യ നിർണ്ണയരീതികൾ : 1. ആനുകാലിക പ്രസക്തി 2. ഭാഷാശുദ്ധി 3. അവതരണ രീതി 4. സർഗ്ഗാത്മകത 5. മൗലികത

32. **കഥാരചന**

സമയം 30 മിനിട്ട് പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

മൂല്യ നിർണ്ണയരീതികൾ : 1. ആശയസ്പഷ്ടത 2. ഭാഷാശുദ്ധി 3. അവതരണ രീതി 4. സർഗ്ഗാത്മകത

33. **പെൻസിൽ ഡ്രോയിംഗ് കളർ**

സമയം 30 മിനിട്ട് പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

മൂല്യ നിർണ്ണയരീതികൾ : 1. ഘടനാക്രമീകരണം 2. സ്ഥിരമുദ്ര 3. മനോഭാവം 4. ആശയാവിഷ്കരണം 5. വിഷയാവതരണം

34. **പെൻസിൽ ഡ്രോയിംഗ്**

സമയം 90 മിനിട്ട് പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

മൂല്യ നിർണ്ണയരീതികൾ : 1. രചനാക്രമീകരണം 2. മനോഭാവം 3. ആശയാവിഷ്കരണം 4. വിഷയാവതരണം

35. **കാർട്ടൂൺ**

90 മിനിട്ട് പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

മൂല്യ നിർണ്ണയരീതികൾ : 1. ആശയവ്യക്തത 2. ലൈൻ 3. മനോഭാവം 4. വിഷയാവതരണം 5. രചനാക്രമീകരണം

36. **ഫ്രീഹാൻഡ് സ്കെച്ച് (മോഡൽ)**

പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികൾ പങ്കെടുക്കുന്ന 12 ഗ്രൂപ്പുകളെങ്കിലുമുണ്ടായിരുന്നു ഈ മത്സരം. ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലും 15 വിദ്യാർത്ഥികൾ. ഒരു മണിക്കൂർ സമയം അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഓരോ ഗ്രൂപ്പിനും ഓരോ മോഡൽ വീതം നൽകിയിരുന്നു. ഒരു മോഡലിനെ ചുറ്റിനിന്നാണ് ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലെയും കുട്ടികൾ വരച്ചത്. ഗ്രൂപ്പിലെ ഓരോ കുട്ടിക്കും ഓരോ പേപ്പർ വീതം നൽകിയിരുന്നു. ഓരോ കുട്ടിയും വരച്ചത് സ്വന്തം പേപ്പറിൽ മാത്രമായിരുന്നു. മറ്റുള്ളവരുടെ പേപ്പറിലേക്ക് നോക്കുകയോ അവരുടെ ചിത്രം കോപ്പിയടിക്കുകയോ ചെയ്തിരുന്നില്ല. ഓരോ കുട്ടിയും വരച്ച ചിത്രത്തിന്റെ പിന്നിൽ അവരുടെ പേരും ക്ലാസും എഴുതിയിരുന്നു. ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലെയും മികച്ച മൂന്ന് ചിത്രങ്ങൾ വീതം തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഈ ചിത്രങ്ങൾ വിധികർത്താക്കൾ പരിശോധിച്ച് ഒന്നാം സ്ഥാനം, രണ്ടാം സ്ഥാനം, മൂന്നാം സ്ഥാനം എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചു. ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലെയും ഒന്നാം സ്ഥാനക്കാർ തമ്മിൽ വീണ്ടും മത്സരിച്ചാണ് ഓവറോൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് നിശ്ചയിച്ചത്.

മൂല്യ നിർണ്ണയരീതികൾ : 1. പ്രമേയം 2. അനുപാതം (കൃത്യത) 3. അനുയോജ്യമായ മാധ്യമങ്ങൾ 4. നിഴൽരീതി 5. രൂപഭംഗി സൂചിപ്പിക്കൽ 6. സർഗ്ഗാത്മകത 7. സമയക്രമം പാലിക്കൽ

37. **ഓട്ടൻതുള്ളൽ**

സമയം 3 മിനിട്ട്. ആവർത്തനമൊഴിവാക്കി പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രൂപ്പായി അവതരിപ്പിക്കാം.

മൂല്യ നിർണ്ണയരീതികൾ : 1. ശബ്ദത്തിന്റെ ഒഴുക്കിനനുസരിച്ച 2. ആശയവിനിമയം 3. അഭിനയം (ആംഗിക, വാചിക, സാത്വിക) 4. പ്രമേയം 5. വേഷവിധാനം

38. **മിതിക്കി**

സമയം 1 മിനിട്ട് ശബ്ദാനുകരണമാണ് മിതിക്കി. എന്തിനെ തെറിയും ആക്ഷേപവാചികയാക്കിയിരുന്നു പ്രയോഗവും വ്യക്തിഹത്യയും, പൊതിഞ്ഞുമാത്രമേ ആക്ഷേപങ്ങൾപോലും നടത്തുന്നതും പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. തെറിനാക്കരണ മികവ് 2. വിഷയത്തോടുള്ള നീതി പുലർത്തൽ 3. വാചികാഭിനയം 4. താളബോധം 5. ആസ്വാദ്യതയും

39. **തെയ്യം (മുകാഭിനയം)**

സമയം 10 മിനിറ്റ് - പരമ്പരാഗത കലാരൂപമായതിനാൽ മുഖത്തെഴുത്തിന് തനിമ പുലർത്തൽ 2. വാദ്യോപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാൽ.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. പ്രാരംഭം 2. മുകാഭിനയ മികവ് 3. താളവും ചിലമ്പും 4. വേഷഭൂഷ 5. പാരമ്പര്യം നഷ്ടപ്പെടുത്തിയോ 6. സംഘ നൃത്തപ്പുറപ്പാടും 7. ആകെയുള പ്രകടനക്കൊഴുപ്പ്

40. **പ്രസിദ്ധനായ വ്യക്തിയുടെ**

പ്രസംഗത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 5 മിനിട്ടാണ്. നിലവിലിരിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഷയത്തെപ്പറ്റിയുള്ള പ്രസംഗിക്കുമ്പോൾ വിഷയം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള അധികം സമയം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1 ആമുഖ സ്പർശം 2. ആശയ സ്പഷ്ടത 3. ഭാഷാ ശുദ്ധി 4. ശരീരഭാഷിതം 5. ശബ്ദനിയന്ത്രണം 6. വിഷയവിനിമയം

41. **കഥാപ്രസംഗം**

സമയം 20 മിനിറ്റ് പരമ്പരയായ സംഭവം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ ഉപയോഗിക്കാം. പിന്നണി യിൽ പക്കമേളം ഒഴിവാക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. കഥാവതരണം 2. ഉച്ചാരണശുദ്ധി 3. ശരീരഭാഷി 4. ആഹാര്യാഭിനയം 5. താളബോധം 6. സംഘർഷവും സന്നിവേശവുമായുള്ള യോജിപ്പ് 7. അവതരണ 8. പശ്ചാത്തല സംഗീതവുമായുള്ള യോജിപ്പ്

42. **കളിയെ കിഴ്പ്പിരിക്കുമ്പോൾ**

മത്സരത്തിന് തടസ്സമാകുന്ന വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കളിക്കുന്നവർ നിഷ്പക്ഷ നിർണ്ണയിക്കുന്നു. കളിയെപ്പറ്റി സംഘാടകർ നടത്തുന്നതാണ്, സമയം മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കും.

43. **കോൽക്കളി (പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)**

10 മിനിറ്റ് പക്കമേളത്തോടുകൂടിയ പരമ്പരാഗത ചുവടുകൾ വിനോദ പാട്ടിനൊപ്പിച്ച്

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. താളനിഷ്ഠ 2. ചുവടുവയ്പ് 3. പാട്ടിനൊപ്പിച്ച് ചുവടിൽ 4. താളവും വാദ്യങ്ങളിൽനിന്നുമുള്ള 5. സംഘ നൃത്തച്ചുവടിൽ 6. ലയ വഴക്കം 7. ചിട്ടയായ അവതരണം 8. താളവും കോലടിയും

44. **വള്ളംകളിപ്പാട്ട് (തുഴയുള്ള തെരി) (പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)**

10 മിനിറ്റ് പക്കമേളത്തോടുകൂടിയ പരമ്പരാഗത പാട്ടിനൊപ്പിച്ച് 10. തുഴയുള്ള തെരിയിൽ ഉള്ള വാദ്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അതു പക്കമേളത്തിലുള്ള തായിരിക്കുവാനും പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1 താളം 2. തുഴച്ചിൽ 3. ഗാനലയ 4. അംഗചലന ചേർച്ച 5. സംഘനൃത്തച്ചുവടുകൾ

45. **വള്ളംകളിപ്പാട്ട് (പുന്നമടയിൽ തെരി) (പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)**

10 മിനിറ്റ് പക്കമേളത്തോടുകൂടിയ പരമ്പരാഗത പാട്ടിനൊപ്പിച്ച് 10. കുട്ടനാടൻ കൈരളിയിൽ ഉള്ള പാട്ടുകൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അതു കൈരളിയിലുള്ള തായിരിക്കുവാനും പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1 താളം 2. തുഴച്ചിൽ 3. ഗാനലയ 4. അംഗചലന ചേർച്ച 5. സംഘനൃത്തച്ചുവടുകൾ

46. തിരിച്ചറിയൽ *(പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്)*

സമയം 10 മിനിറ്റ്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പ്രകടനം എഴുതുക. 10 പേരടങ്ങുന്ന് ഒരു ഗ്രൂപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പാഠത്തിലെ ചിലതും നിന്നും ഇഷ്ടമുള്ള വിഷയം തെരഞ്ഞെടുത്ത് അവതരിപ്പിക്കണം. അഭിനയം പൂർണ്ണമായും വേണ്ടാ. അവരവരുടെ മനോഭാവങ്ങളും ശീലങ്ങളും ആകാം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. മറ്റുള്ളവർക്കും പാഠം ചിന്തനീയമാകണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയപ്രവർത്തികൾ : 1. അഭിനയം മികവ് 2. സ്വയം മനസ്സിലാക്കൽ അഭിപ്രായം പറയൽ 3. കൂട്ടായ്മയിൽ കൊണ്ടുപോകുവാൻ കഴിഞ്ഞതിലും നടപ്പിൽ വരുത്തിയതിലുമുള്ള വിലയിരുത്തൽ 4. അവതരണം

47. വട്ടമേശ *(പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്)*

സമയം 10 മിനിറ്റ്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പ്രകടനം എഴുതുക. പങ്കെടുത്തവരുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്ത് ഒരു തീരുമാനത്തിലെത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനമാണ് ചർച്ചയും സംവാദവും. ഇവിടെ ചർച്ചയുടെ ലക്ഷ്യത്തിൽ പാഠത്തിലെ ചിലതും പാഠത്തിനുള്ളിലെ ചിലതുമായിരിക്കും. ഒരു മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള പ്രവർത്തനമാണിത്. ഒരു മണിക്കൂറിൽ കൂടാതെ ശ്രദ്ധിക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയപ്രവർത്തികൾ : 1. ഗ്രൂപ്പിന്റെ ഇടപെടൽ 2. ചർച്ചയിൽ നടത്തിയ പ്രകടനം 3. ചിന്തയും അഭിപ്രായവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിലെ വ്യക്തത 4. ഗ്രൂപ്പിന്റെ നിഗമനത്തിലെത്തിയതിലുള്ള പങ്കാളിത്തം 5. തന്റെ അഭിപ്രായം അവതരിപ്പിച്ചതിലെ വ്യക്തത 6. മാതൃകയും പ്രമാണങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചതിലെ കൃത്യത 7. സമയം നിയന്ത്രിച്ചു

48. ചെണ്ടമേളം *(പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്)*

സമയം 10 മിനിറ്റ് അനുബന്ധം 2

മൂല്യ നിർണ്ണയപ്രവർത്തികൾ : 1. താളം, 2. ശ്രുതി, 3. മേളത്തിന്റെ ഗമനക്രിയ 4. നാദം, 5. പൂർണ്ണത

49. മോഹിനിയാട്ടം *(സന്നിഷ്ടങ്ങൾക്കു മുമ്പ്)*

സമയം 10 മിനിറ്റ്. പങ്കെടുത്ത ഉപയോഗിക്കാം. കോഴിക്കോടുനിന്ന് ഇറങ്ങിക്കഴിഞ്ഞാൽ ഉപയോഗിക്കുന്നവരാണ്. പിന്നെയിൽ ചേർന്ന് നിലയിൽ അനുഭവിക്കാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയപ്രവർത്തികൾ : 1. ആകാരവടിവ് 2. ഗമനം 3. മെയ്വഴക്കം 4. ചുവടുവെയ്പ്പ് 5. മുദ്രകളുടെ കൃത്യത 6. അളവും പ്രമാണവും സംതുലിതവും 7. സന്നിവേശവും

50. ഭരത *(സന്നിഷ്ടങ്ങൾക്കു മുമ്പ്)*

സമയം 10 മിനിറ്റ് പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പ്രകടനം എഴുതുക. പങ്കെടുത്തവരുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്ത് ഒരു തീരുമാനത്തിലെത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനമാണ് ചർച്ചയും സംവാദവും. ഇവിടെ ചർച്ചയുടെ ലക്ഷ്യത്തിൽ പാഠത്തിലെ ചിലതും പാഠത്തിനുള്ളിലെ ചിലതുമായിരിക്കും. ഒരു മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള പ്രവർത്തനമാണിത്. ഒരു മണിക്കൂറിൽ കൂടാതെ ശ്രദ്ധിക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയപ്രവർത്തികൾ : 1. ഗ്രൂപ്പിന്റെ ഇടപെടൽ 2. ചർച്ചയിൽ നടത്തിയ പ്രകടനം 3. തന്റെ അഭിപ്രായം അവതരിപ്പിച്ചതിലെ വ്യക്തത 4. ഗ്രൂപ്പിന്റെ നിഗമനത്തിലെത്തിയതിലുള്ള പങ്കാളിത്തം 5. മാതൃകയും പ്രമാണങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചതിലെ കൃത്യത 6. സമയം നിയന്ത്രിച്ചു

51. തിരുവാതിര *(സന്നിഷ്ടങ്ങൾക്കു മുമ്പ്)*

സമയം 10 മിനിറ്റ് (2 പേർ വീതം ചേരുന്നു). പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പ്രകടനം എഴുതുക. ചുവടുകളിലെ വ്യത്യസ്തത ആയിരിക്കണം. കൊടുക്കുന്നതിന്റെ തനിമ നിലനിർത്തണം. മാത്രമല്ല കൂടുതൽ തെറ്റ് വരുത്തുകയും ചെയ്യരുത്. നിയന്ത്രണവും വിധിപറയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. നിയന്ത്രണവും വിധിപറയും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്

വാക്കാണോ?

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വാക്കാണ് 2. കാണം 3. തുള 4. പുറത്ത് 5. നാണം നമ്രശിരസ്സ് 6. സംഘർഷമുണ്ടാ

52. **മാർഗ്ഗങ്ങൾ** *(സന്ദർഭത്തിനു യോജിച്ച)*

സമയം 10 മിനിട്ട് (1 പേജ് വിതരണം ചെയ്യുന്നു). ഫലപ്രദമായ ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതായ രീതിയേതാണ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ നമ്പർ ഒരു കടലാസിൽ എഴുതുക. കൂടാതെ ഓരോ ഉത്തരത്തിനും മാർക്ക് കൊടുക്കുക. (ഓരോ ഉത്തരത്തിനും ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് മാത്രം ശരിയായ മാർക്കും ഇടുക)

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ഡയറിക്കുറിപ്പ് 2. ആകാശപുഷ്പം 3. പുറപ്പാട് 4. നാളെയാകാം 5. അവനവനാത്മനിധി 6. സഹന സമരം 7. മാപ്പുസാക്ഷി

53. **സഹനസമരം** *(വിദ്യാർത്ഥിക്ക് മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട് (ഒരു പ്രസ്താവനയുടെ രണ്ടായി പിരിച്ചെഴുതിയ 1. ഭിന്നതയിൽ നിന്ന് ഐക്യത്തിലേക്ക് ഉപായമിതാണ് 2. ചിരിച്ചു തോൽപ്പിക്കുക എന്നതാണ് ഗാന്ധിയൻ രീതി എന്നിവ)

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. നിരത്തുക 2. ക്ഷമ തേടി 3. രാഷ്ട്രീയം 4. തുല്യ 5. അഹിംസ 6. ധർമ്മിഷ്ഠ കർമ്മിഷ്ഠ

54. **ഭൈരവി (ഭൈരവി ഇടത്ത്)** *(വിദ്യാർത്ഥിക്ക് മാത്രം)*

ഫലപ്രദമായി രണ്ട് വഴി. അഴയിലിട്ട് ഒരാളുടെ തന്നെ തുണികൾ കൊണ്ടും വിരലടയാളം പതിയാതെ ശ്രദ്ധിച്ചും കൊണ്ടുവന്നതാണ്. സമയം നൽകണം.

8.6. കുറ്റവാളികൾ – സഹിഷ്ണുത ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിയമനടപടികൾ

കേരളസംസ്ഥാനത്തെ കോടതികളിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള ക്രിമിനൽ ഉപചട്ടങ്ങളിൽ സഹിഷ്ണുത ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

1. ഒരു അപരാധത്തിനുള്ള ശിക്ഷ ഇനങ്ങളിൽ ഏതൊക്കെ? 2. സഹിഷ്ണുതയുടെ അഭാവത്തിലും 10 മുതൽ അപരാധങ്ങളുള്ള ശിക്ഷ ഇവയിൽ ഏതൊക്കെ? 3. സഹിഷ്ണുതയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ ശിക്ഷയാണ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉചിതമായ ശിക്ഷയേതാണ്?

2. ശിക്ഷ തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ കുറ്റവാളിയുടെ കഴിഞ്ഞകാല സാഹചര്യങ്ങൾ, മാനസികമായ ക്ലേശങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സഹിഷ്ണുതയുടെ അഭാവത്തിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ അഭാവങ്ങളെ കൂടെ മാറ്റിപ്പിടിക്കാവുന്നതാണ്.

3. അതിന് ശേഷമുള്ള മനോനിലയിൽ പക്വതയുള്ള അഭിഭാഷകന് മാത്രമേ ഫലപ്രദമായ സഹിഷ്ണുതയിലേക്ക് എന്നിവയും കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണ് ധാരണപ്പെട്ട മറ്റ് ആവശ്യങ്ങളും ഒഴിവാക്കുന്നു.

4. തടിയൂർ പോലിസിലുള്ള സഹിഷ്ണുതയ്ക്ക് അഥവാ മാനദണ്ഡത്തിൽ പക്വതയെന്ന പക്ഷം പരിഗണിച്ചാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൊണ്ടുവരുന്നതിന് പോലീസ് സഹായിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അഭാവ ഉദാഹരിക്കുന്നതല്ല

5. സഹിഷ്ണുതയ്ക്ക് അഭാവമെന്ന് തിരിച്ചറിയുന്ന പക്ഷം കോടതിയിൽ പക്വതയെന്ന പക്ഷം മനോനിലയ്ക്ക് പക്വതയുടെ അഭാവമായി പരിഗണിക്കുകയും, ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയെ വകുപ്പ് ചുമത്തിക്കൊണ്ട് ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക. കൂടാതെ ആവശ്യമായ എന്നിവയിൽ അഭാവ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

6. സഹിഷ്ണുതയുടെ അഭാവത്തിനു മാനദണ്ഡമായി തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അഭാവത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡമായി പക്വതയുടെ അഭാവത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡമായി

പേരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ അഭാവം കാരണം മരണം സംഭവിച്ച ഉടനടിതന്നെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിയാതെ വരികയും, പരിശോധന നീണ്ടുപോകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മൃതദേഹം കൂടുതൽ നാൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടി വരികയും ചെയ്യുന്നു.

8.7. നിഗമനങ്ങൾ

1. മതപരമായ സംവിധാനങ്ങളും ചടങ്ങുകളും സംബന്ധിച്ചുള്ള സംവേദനക്ഷമതയും മനസ്സിലാക്കുന്നവരാണ് പൊലീസുകാരെങ്കിലും, എന്തെങ്കിൽ (ചടങ്ങുകളെപ്പറ്റിയോ ആകട്ടെ) പരിശീലനവും ഏതു വിധമെ സംഘടനകളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചിരിക്കണം.
2. സാധാരണഗതിയിൽ, ഒരു മിനുറ്റിൽ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ വച്ചുള്ള വെടിയുണ്ടകൾ ഒരിടത്ത് എന്നു ഇന്ത്യയിൽ നിലവിൽ പോലീസ് പോലീസ് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
3. സ്റ്റേജ് ഷൈറ്റ് എന്നിവ സംഘാടകർ നൽകുന്നതായി, മതപരമായി പരേതരുടെയും സംഘാടകരുടെയും സഹകരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. രാത്രിയിൽ അവസാനിക്കുന്ന ഘോഷയാത്രകൾ നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തണം.
5. പൊതു മതപര ഉത്സവങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊലീസ് സുരക്ഷ സംഘാടകർ നൽകുകയുള്ളൂ.
6. ഏകദേശം രാത്രികളിൽ പരേതരുടെയും കിടപ്പിലായവരുടെയും സാന്നിദ്ധ്യത്തിന്റെ സൂചിപ്പിച്ചും കോലങ്ങളുടെയും മിന്നൽ പെരുപ്പിക്കുന്നും മുന്നു കൊണ്ട് വീടിനു മുൻകൂട്ടി സംഘടനകളെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഒരാൾ സ്വന്തമായി ഓടുപയോഗിച്ച് ആളെ വരുത്തിട്ട് കൊല്ലിക്കുന്നതോ/ഒരു വീടിനെയും മാത്രം ഉദ്ദേശിച്ച് ചെയ്തിട്ട് അയൽക്കാർ സംഘാടകർ (പരേതരുടെ) ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
8. കേരളത്തിനകവും പുറത്തുമുള്ളവരുടെയും ധാരാളം യുവാക്കന്മാരുടെയും കൂടിച്ചേരലുകളും നടക്കുന്നു. ആ ഉത്സവങ്ങളിൽ സംഘാടകരെയിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം നൽകുന്നവരെ ധാരാളം യുവാക്കന്മാരുടെ പങ്കെടുക്കുന്നില്ല. ഒന്നാംസ്ഥാനം നേടിയ വർക്ക് പങ്കെടുക്കുവാൻ കഴിയാതെ സംഘടനകളും ഉൽസവങ്ങൾ മുടങ്ങിയുള്ള സ്ഥിതി നാട്ടിലെവിടെ പരിശീലിക്കുന്നതായിരിക്കും.
9. കേരളത്തിലെ പ്രാദേശിക മതസംഘടനകൾ ഒന്നാം സ്ഥാനം നേടുന്നവർക്ക് യുവാക്കളെ ആകർഷിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ കിടപ്പിലായവരിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനവും, രണ്ടു സ്ഥാനവും, മൂന്നിലുമുള്ളവരെ സംഘാടനകളിലേക്ക് മതപരിവർത്തനം ആകർഷിക്കുന്നു.
10. കേരളത്തെ ഉത്സവങ്ങൾ ഒരു മതസൗഹാർദ്ദത്തെയും ഉണ്ടാക്കിയ വിധി നിർണ്ണായക പങ്കുവഹിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ രീതി മാറിച്ചാൽ മാത്രമെ കൊച്ചു കുട്ടികളിൽ മതസൗഹാർദ്ദം ഉണ്ടാകുന്നതിനുള്ള ശ്രമം ഫലിക്കൂ.
11. വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിലും മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്കുവേണ്ടിയുമാണ്.
12. കിടപ്പിലായവരിൽ ഒരു വെല്ലുവിളിയാണ് കുട്ടികൾ നൽകുവാൻ പറ്റുള്ളതു കാരണം, മുന്നു സംഘടനകളെ മാത്രമെ കുട്ടികളെ പരിചരിക്കുവാൻ പറ്റുള്ളൂ. കുട്ടികൾ വഴി വരുന്ന മതപരിവർത്തനം ഒന്നാം, രണ്ട്, മൂന്ന് സ്ഥാനം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രമെ മാത്രമെ പോകുന്നുള്ളൂ.
13. മതപരമായ ഭരണഘടനയിൽ മുന്നു മതപര ഉത്സവം, സഭയുകൾ, വിശ്വാസങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ മുഴുവൻ മാറ്റങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് പോകുന്നതാണ്.
14. ഒരാൾ മതപരിവർത്തനം അനുവദിക്കപ്പെടുന്നില്ല സഭകളും കുടുംബങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് തുടർ മനോഭാവമാണ് പ്രതിഫലിക്കുന്നതാണ്. ഒരാൾ ഒന്നിൽ മുന്നിൽ കുടുംബവും വേണ്ടപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. സഭയ പരിധി മതിയെന്ന് പിന്നീട് മുന്നു വർഷത്തിന് ശേഷം മുഴുവനാണ്. സഭയിലെ കഴിഞ്ഞു പോകുന്നവരിൽ ആ സ്ഥിതി ഒരാൾ ഒന്നിൽ മതപരിവർത്തനവും

ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಅವರಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರರ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

12. ಗೃಹಸಾಲ-ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಾಲಗಾರರ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಮನೆಯ ಜಾಗ, ನಿವೇಶನ ಜಾಗ ಎಷ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸುತ್ತಳತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಸಂಶಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

അദ്ധ്യായം 9

കായിക മത്സരങ്ങൾ

9.1. അത്‌ലറ്റിക്സ്

1. അത്‌ലറ്റിക്സ് മത്സരങ്ങൾ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളായി നടത്തണം.

01.10.2024 ന് 16 വയസ്സ് തികയാത്തവരും 20 വയസ്സ് കഴിയാത്തവരുമായ യുവതി യുവാക്കൾ ആദ്യവിഭാഗത്തിലും, മറ്റുള്ളവർ രണ്ടാം വിഭാഗത്തിലും പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക.

01.10.2024 ന് 20 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവരും 40 വയസ്സ് കഴിയാത്തവരുമായ യുവതി യുവാക്കൾ മൂന്നാം വിഭാഗത്തിലും പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക.

2. അത്‌ലറ്റിക്സ് ഇനങ്ങളിൽ ഓരോരുത്തർക്കും പരമാവധി 2 ഇനങ്ങളിലും കൂടാതെ റിലേയിലും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

3. അത്‌ലറ്റിക്സ് മത്സര ഇനങ്ങളിൽ ഒരാൾ മാത്രമേ ഉള്ളൂ എങ്കിൽ സംഘാടകർ ന്യായമായ അധിക ഇനങ്ങൾ പങ്കെടുപ്പിക്കുവാനുള്ള അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. 100 മീറ്റർ	1. 100 മീറ്റർ
2. 200 മീറ്റർ	2. 200 മീറ്റർ
3. 400 മീറ്റർ	3. 400 മീറ്റർ
4. 800 മീറ്റർ	4. 800 മീറ്റർ
5. 1500 മീറ്റർ	5. 1500 മീറ്റർ
6. 5000 മീറ്റർ	6. 5000 മീറ്റർ
7. 4 x 100 മീറ്റർ റിലേ	7. 4 x 100 മീറ്റർ റിലേ
8. ഷോട്ട്പുട്ട് (7.26 കിലോ)	8. ഷോട്ട്പുട്ട് (4 കിലോ)
9. ഡിസ്കസ്‌ത്രോ (2 കിലോ)	10. ഡിസ്കസ്‌ത്രോ (1 കിലോ)
10. ജാവലിൻ (800 gms)	11. ജാവലിൻ (600 gms)
11. ലോങ് ജമ്പ്	11 ലോങ് ജമ്പ്
12. ട്രിപ്പിൾ ജമ്പ്	12. ട്രിപ്പിൾ ജമ്പ്
13. ട്രിപ്പിൾ ജമ്പ്	13. ട്രിപ്പിൾ ജമ്പ്

9.3. നിറങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്

ഇനം	പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. ഡബ്ൾ ബെഡ്ഡ്	60 മിനുട്ട്	60 മിനുട്ട്
2. ഡബ്ൾ ബെഡ്ഡ്	100 മിനുട്ട്	100 മിനുട്ട്
3. ഡബ്ൾ ബെഡ്ഡ്	200 മിനുട്ട്	200 മിനുട്ട്
4. സിംഗിൾ ഷീറ്റുകൾ	60 മിനുട്ട്	60 മിനുട്ട്
5. സിംഗിൾ ഷീറ്റുകൾ	100 മിനുട്ട്	100 മിനുട്ട്
6. ബ്ലാങ്കറ്റ് സ്പിരാഡൽ	60 മിനുട്ട്	60 മിനുട്ട്
7. ബ്ലാങ്കറ്റ് സ്പിരാഡൽ	100 മിനുട്ട്	100 മിനുട്ട്
8. ബെഡ്ഡ് സ്പിരാഡൽ	60 മിനുട്ട്	60 മിനുട്ട്
9. ബെഡ്ഡ് സ്പിരാഡൽ	100 മിനുട്ട്	100 മിനുട്ട്
10. ബെഡ്ഡിംഗ് ഇനങ്ങൾ	200 മിനുട്ട്	200 മിനുട്ട്

നിറങ്ങൾ മത്സരങ്ങളിൽ ജഡ്ജിങ്ങ് പരമായി 4 ഇനങ്ങളിൽ മാത്രമേ മത്സരിക്കുവാൻ സാധിക്കൂ.

9.3. ബേക്കിംഗ്

ഇനം	പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. തവളിയപ്പൊ	അരമണിക്കൂർ 12 (6+6)	അരമണിക്കൂർ 12 (6+6)
2. കുട്ടികൾ ബേക്കിങ്ങിനായി	(നിശ്ചയിക്കുന്നു)	(നിശ്ചയിക്കുന്നു)
3. കുട്ടികൾ ബേക്കിങ്ങിനായി	(നടത്തുന്നു)	(നടത്തുന്നു)
4. പുഡ്ഡിംഗുകൾ	അരമണിക്കൂർ 10 (5+5)	
5. ബേക്കിംഗ് ഡിസൈൻ	അരമണിക്കൂർ 12 (5+7)	അരമണിക്കൂർ 12 (5+7)
6. ഡസ്റ്റ്-ഓഫ് ക്രീമിംഗ്	അരമണിക്കൂർ 16 (11+5)	
7. കേക്ക്	അമ്പതുമിനുട്ട് 12 (7+5)	അമ്പതുമിനുട്ട് 10 (6+4)
8. വേരൊഡി	അരമണിക്കൂർ 8+1 (ഓവൻ)	അരമണിക്കൂർ 8+1 (ഓവൻ)
9. ചെസ്റ്റ്	അരമണിക്കൂർ 1	അരമണിക്കൂർ 1
10. ആർട്ടിസ്റ്റിക് (3 വ്യക്തിഗതം)	അരമണിക്കൂർ 1+1	അരമണിക്കൂർ 1+1
11. ആർട്ടിസ്റ്റിക് (2 ടീം ഗ്രൂപ്പ്)	അരമണിക്കൂർ 4+4	അരമണിക്കൂർ 4+4
12. പരമ്പരാഗതമായി 4 ഇനങ്ങൾ	45 മുതൽ തിരഞ്ഞെടുത്ത 75, 85, 91 (ടീ മുക്കുട്ടിൽ)	

§ 4. നിബന്ധനകൾ

1. കായിക പ്രവൃത്തികൾ നിർബന്ധമായി അനുവദിച്ചുനൽകിയിരിക്കണം. മതപരമായ നിയന്ത്രണങ്ങൾ.
2. എല്ലാ സെമസ്റ്റർ ഇന്റേണൽ മാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിന് / പ്രവൃത്തിപരിചയത്തിന്റെ നിർബന്ധമായ അനുവദിച്ചുള്ള അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്.
3. പ്രായപരിധിയും മുഴുവൻ മതപരമായ കർമ്മം നിർവഹിക്കുന്നതിന് കാണിക്കുന്നതിൽ / ജീവനക്കാരുടെ അവധിയുടെ കണക്കുകൾ എന്നിവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകിച്ച് അപ്പോൾ കായിക അധ്യാപകർ എന്നിവർ ഇതിനെ നിയന്ത്രിക്കണം പാടുള്ളൂ.
4. മതപരമായ ആചാരം ഒരാൾക്ക് മറ്റൊരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിശദമായ പ്രോസ്പെക്ടസാണ്.
5. മതത്തിന്റെ വ്യാഖ്യാനവും മതവിശ്വാസത്തിലുള്ള ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഉപയോഗിക്കുന്നു വ്യക്തികൾക്കെതിരെ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
6. ബയോമെട്രിക് മതത്തിന്റെ ചിഹ്നം മുഴുവൻ മതപരമായിരിക്കരുത് (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പ്രായോഗിക രണ്ടാമതി ബന്ധപ്പെടണം അംഗീകൃത-ന്റെ പേരുള്ള കഴിഞ്ഞി ഷൂട്ടിൽ നടക്കി അധ്യാപികയുടെ അനന്തരമായ ഉൾപ്പെടുത്തണം. മിച്ചമുള്ള വരെ സ്വയവും ഉപയോഗിക്കും.
7. കായിക മത്സരങ്ങളിലെ (ദീർ ഇനങ്ങൾ) മത്സരാർത്ഥിയെ പ്രാപ്തരാക്കണം. മുതിർപ്പിലിരിപ്പ്, മൈതിപ്പിലാണ്, ഓട്ടമത്സരം, ജിമ്നാസ്റ്റിക്, ജിമ്നാസ്റ്റിക് എന്നിവയിൽ നിന്നും വിജയിച്ച് വെറ്റുന്ന രണ്ടാളുകൾ പ്രവൃത്തനായി അതിന് മറ്റുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മത്സരത്തിൽ മത്സരിക്കുമ്പോൾ ഒരു ടീമിനെ എറ്റെടുക്കുന്ന രണ്ടാളുകൾ മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള അധികം അതിന് മറ്റുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെടുത്തിരിക്കും. മിച്ചമുള്ള ടീമിനെ മത്സരത്തിന് കായിക അധ്യാപകരുടെ സഹായം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
8. **ടൂർണ്ണമെന്റ്**
   1. സംഘാടനത്തെ വരെ ടൂർണ്ണമെന്റ് ക്രിക്കറ്റ് മത്സരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
   2. 25 ഓവർ മത്സരത്തിലധികം ഒരു ദിവസത്തിൽ 4 ഓവർ മാത്രം.
   3. ഡബ്ലിൻ രണ്ട് 3 എണ്ണം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2 ഡബ്ലിൻ രണ്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒന്നിന് മാത്രമേ വിജയിച്ചാൽ വിജയിച്ചവരെയായിരിക്കണം. ഫൈനലിൽ 6 ഓവർ വീതമുള്ള ആയിരിക്കും. ഡബ്ലിൻ രണ്ട് നടക്കുന്ന സമയത്ത് 3 കളിക്കാർ മാത്രമേ സർക്കിളിന് പുറത്ത് കാണാവൂ. ടൂർണ്ണമെന്റ് ക്രിക്കറ്റ് മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ടീമിനെ ഓരോന്നിന് ലഭിക്കേണ്ട ഓവർ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
   4. പ്രായപരിധിയെ മത്സരത്തിന് നടത്തുവാൻ ആവശ്യമുള്ളിടത്ത് മത്സരക്രമത്തിനുള്ള നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള സംഘാടകർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
9. (1) ഗ്രൗണ്ട് പരിധിയിൽ കയറിയിട്ട് നിലവിലുള്ള എന്ന് ഇനങ്ങളിൽ ഒന്നോ അതിലധികം മത്സരങ്ങളിലുമുള്ളവരെ അടുത്തുള്ള മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹരായിരിക്കും. ഡബ്ലിനെ മത്സരങ്ങളിൽ ഒന്നും രണ്ടും സ്ഥാനത്തിനുള്ളവർക്ക് അടുത്ത മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതാണ്. (2) ൽ ഒരു ഗ്രൗണ്ട് / മൈതിപ്പിലിറ്റിക്കിറ്റുകൾക്കിടയിൽ ഒരു കായിക ഇനങ്ങളിലും ഒന്നാം സ്ഥാനം ലഭിക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ അടുത്ത മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.
10. വിജയി മത്സരത്തിന് പങ്കെടുത്തും ടീമിന്റെ അംഗസംഖ്യ 8 ആയിരിക്കണം. (8+1). ടീമിന്റെ ഭൂരിഭാഗം (8) ആളെ 90 കിലോഗ്രാമിൽ, 54 കിലോഗ്രാം (വനിതകൾക്കുമാത്രം വാട്ടു നിശ്ചയിച്ച് കാണിയിൽ അധികരിച്ച വിജയി അവസാനിച്ചതാണ്. നിശ്ചിത പ്രകാരം നിലവിന്റെ 2 ശതമാനത്തിന് വരെ മത്സരിക്കുകയുള്ളൂ.

11. ആർച്ചറി (ഇന്റോർ റൗണ്ട് മത്സരങ്ങൾ)
ഇന്റോർ റൗണ്ട് മത്സരങ്ങളിൽ വ്യക്തിഗത മത്സരങ്ങളും, ടീം മത്സരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നു. ഒരു ടീം മത്സരത്തിൽ സാധാരണ ഒരു ടീമിൽ പരമാവധി 4 പുരുഷ അത്ലറ്റുകളും, 4 സ്ത്രീ അത്ലറ്റുകളും ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം. വിവിധ വ്യത്യസ്തമായ ദൂരങ്ങളിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ സ്കോർ കണക്കിലെടുത്തും ഏറ്റവുമധികം പോയിന്റ് നേടുന്ന ടീമിനെ വിജയികളായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

Category	Distance	Target Face Size	No. of Arrows in Each End	No. of Ends	Total No.of Arrows	Total points
Men & Women	50m	122cm	6arrows	12	36	360
	30 m	80cm	6arrows	12	36	360
						720

ഒരേ വ്യക്തിയുടെ സ്കോറുകളുടെ തുക രൂപത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് വ്യക്തിഗത മത്സരത്തിന്റെ ക്രമീകരണങ്ങൾ. 4 അംഗ ടീമിൽ 3 അംഗങ്ങളുടെ ഉയർന്ന സ്കോർ കൂട്ടി വരുന്ന ടീം മത്സരത്തിന്റെ ക്രമീകരണങ്ങൾ. മുൻതിരുവ, സ്ത്രീകൾ, ആൺകുട്ടികൾ, പെൺകുട്ടികൾ, ജൂനിയർ, ആൺ, സ്ത്രീകൾക്കുമാണ് എന്നിവരെയാണ് പ്രധാന ഉപവിഭാഗങ്ങൾ. കൂടാതെ ആർച്ചറി അസോസിയേഷനുകളുടെ നിയമാവലികൾ വിശദമായി മുഴുവൻ മനസ്സിലാക്കിയും മത്സരങ്ങൾ നടത്തണം.

12. ചെസ്സ് ഇന്റർനെറ്റിൽ ചെസ്സ് ബോർഡിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഒരു കായിക ഇനമാണ്.

9.5. ഖോഖോ

ബാലന്മാർ ടീമിൽ			ബാലികമാർ ടീമിൽ		
ഇനം	പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ	ഇനം	പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. ഖുഷ്പാർ	1	1	1. ഖോഖോ	1	1
2. ഖുഷ്പാർ	1	1	2. ഖുഷ്പാർഖുഷ്	2	2
3. ഖുഷ്പാർ	2	2	3. ഖുഷ്പാർ	2	2
4. ഖുഷ്പാർ	2	2	(ഖുഷ്പാർ)		

1. ഖുഷ്പാർ മത്സരത്തിൽ ഖുഷ്പാർ അഡ്വാൻസ്ഡ്കുമാർ ഖുഷ്പാർ നിർദ്ദേശിച്ച സ്ഥലത്തു നിന്നുമാണ് തുടങ്ങുന്നത്. 2. ഖുഷ്പാർ മത്സരങ്ങളിൽ ഓരോരുത്തർക്ക് പരമാവധി 4 ഇന്നിംഗ്സിൽ മാത്രമേ മത്സരിക്കുവാൻ സാധിക്കൂ. 3. ഖുഷ്പാർ മത്സരത്തിന് ആസ്പദമാക്കിയ ഗ്രൗണ്ടിലായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഭൂഖുനിർണ്ണയോപകരണങ്ങൾ സ്കോർ ടൈറ്റ് ബോർഡുകൾ, സ്കോർഷീറ്റ് ബിഡ്, സ്കോർ, ആവശ്യമായ സൗകര്യം, അടയാളങ്ങൾ, മറ്റേത് എന്നിവ സാങ്കേതികമായി വിജയിക്കുന്ന നിയമാവലികളും വിവിധതരത്തിലും പ്രത്യേക മത്സരം.

9.6. കാർഷിക കാലിക വിവരങ്ങൾ

പ്രവൃത്തികൾ	വസ്തുക്കൾ
1. നടുന്നവിധി 2. വിത്തുകളും 3. കീടനിയന്ത്രണം 4. വെള്ളക്കെട്ട് (പച്ചു ഞാറ്)	1. കിളയ്ക്കുവാൻ/കൊയ്യുവാൻ 2. വെള്ളക്കെട്ട് (പച്ചു ഞാറ്)

ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ഗ്രാഫ് പേപ്പറിന് തലക്കെട്ട് കൊടുക്കുക

മുഖ്യ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഞാറുനടീൽ സമയം: പുലർച്ചെ 5 മണിക്ക് മുൻപേ / 3 മണിക്ക്

നുകിലെത് സമയം അകലം വരികൾ തമ്മിൽ 9 സെ.മീ, നുകിലെ രണ്ട് ഞാറുകൾ തമ്മിൽ 9 സെ.മീ (അതുപോലെ നുകിലെയുടെയും പുറകിലേക്ക് നോക്കാം) ആദ്യം നടേണ്ടതിന്റെ പിന്നിൽ 1.5 മീറ്റർ. ഒരു അടിയിൽ (ചതുരത്തിൽ) അടിക്കുമ്പോൾ 1-3 വരെ. നുകിലെത് രണ്ടാമത്തെ 5 സെ.മീ വരുമ്പോൾ ആദ്യം നിലവിൽ നടുന്ന സമയം അല്ലാതെ നിന്നുകൊണ്ട് വിത്തുകൾ നടുവിലേക്കും നിലവിൽ.

2. കീടനിയന്ത്രണം

രണ്ടു മീറ്റർ വീതിയിലുള്ള സമയം കീടങ്ങൾ മാറ്റി നിർത്തുക. കട്ട ഉടച്ച് നിർത്തുകയോ.

3. വെള്ളക്കെട്ട്

10/12 മീറ്റർ ഉയരമുള്ള വെള്ളത്തിൽ മുകളിലായിട്ട് കയറി അടയാളപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു വെള്ളത്തിന് പുറത്തിൽ വെയ്ക്കുന്നു. മറ്റുള്ള നിർദ്ദേശം കയറിയതുപോലെ ഉറപ്പാക്കുക.

അദ്ധ്യായം 10

വിധിനിർണ്ണയം, അപ്പീൽ

10.1 വിധിനിർണ്ണയം – ക്രമീകരണം

1. എല്ലാ കേസുകളിലുമുള്ള കോടതികൾ വിചാരണയുടെയോ വിചാരണയുടെയോ ഭാഗമായി വിധിപ്രസ്താവിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി [illegible]

2. ഒരു മണിക്കൂറിനപ്പുറം വിധിപ്രസ്താവനയ്ക്ക് [illegible]

3. കോടതിയുടെ [illegible]

4. സാധാരണയായി [illegible]

5. പ്രാഥമികമായി [illegible]

6. ഓരോ [illegible]

7. ഓരോ [illegible]

8. വിധികർത്താവിന്റെ [illegible]

10.2 ശിക്ഷാ നിർണ്ണയം – ക്രമീകരണം

കേസ് മാനേജർമാർക്ക് [illegible]

മാർക്ക്	ഗ്രേഡ്	പോയിന്റ്
80 മാർക്കിന് മുകളിൽ	A	5
50 മുതൽ 59 വരെ	B	3
40 മുതൽ 49 വരെ	C	1
40 ൽ താഴെ	പരാജയപ്പെട്ടു	

10.3. പോയിന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്നതെങ്ങനെ

	വ്യക്തിഗതം	
സ്ഥാനം		പോയിന്റ്
ഒന്നാം സ്ഥാനം		5
രണ്ടാം സ്ഥാനം		3
മൂന്നാംസ്ഥാനം		1
	ഗ്രന്ഥശാലകൾ	
സ്ഥാനം		പോയിന്റ്
ഒന്നാം സ്ഥാനം		10
രണ്ടാം സ്ഥാനം		6
മൂന്നാംസ്ഥാനം		2

1. മേഖലയിൽ പങ്കെടുപ്പിച്ച ഗ്രന്ഥശാലകളുടെയോ വ്യക്തികളുടെയോ എണ്ണം കുറവാണെങ്കിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനത്തിനുപുറമെ രണ്ടാം സ്ഥാനത്തിന് മാത്രം നൽകുകയോ മൂന്നാം സ്ഥാനത്തിന് ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം മേഖലാ കമ്മിറ്റിക്കായിരിക്കും.

2. ഇപ്പറയുന്ന മത്സരങ്ങൾക്ക് ഒന്നാം സ്ഥാനം മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ. രണ്ടാം സ്ഥാനമോ മൂന്നാം സ്ഥാനമോ നൽകുന്നതല്ല.

3. കൂടുതൽ പേർ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഒന്നാം സ്ഥാനത്തിനുപുറമെ രണ്ടാം സ്ഥാനവും മൂന്നാം സ്ഥാനവും നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം മേഖലാ കമ്മിറ്റിക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. കൂടുതൽ പേർ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഒന്നാം സ്ഥാനത്തിനുപുറമെ രണ്ടാം സ്ഥാനവും മൂന്നാം സ്ഥാനവും നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം മേഖലാ കമ്മിറ്റിക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

10.4. ജൂറി രീതി അഭികാമ്യം

മത്സരങ്ങളിൽ ഒരു പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർക്കുമാത്രം പങ്കെടുക്കാവുന്നതും അവരുടെ സൃഷ്ടികൾ മാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതുമായ മത്സരങ്ങൾക്ക് ജൂറി രീതി അഭികാമ്യമാണ്. ഇത്തരം മത്സരങ്ങളിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനക്കാരനെ മാത്രമേ കണ്ടെത്തുകയുള്ളൂ. രണ്ടാം സ്ഥാനക്കാരനെയും മൂന്നാം സ്ഥാനക്കാരനെയും കണ്ടെത്തുന്നതിന് ജൂറിയുടെ അഭിപ്രായം തേടാവുന്നതാണ്.

ജൂറിയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റിയും അവരുടെ പ്രവർത്തനത്തെപ്പറ്റിയും ചില നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. മത്സരം നടത്തിപ്പിനുള്ള കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നുതന്നെ ജൂറിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്മിറ്റിക്കുതന്നെ നൽകാവുന്നതാണ്.

2. മത്സരത്തിനുള്ള സൃഷ്ടികൾ ജൂറിക്കുമുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല കമ്മിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. ജൂറിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. ജൂറിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള പ്രതിഫലം കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം നൽകുന്നതാണ്.

5. ജൂറിയുടെ തീരുമാനം രഹസ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന

1. ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ

1. സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ
2. സംഘാടക സമിതി ജനറൽ കൺവീനർ
3. സ്പെഷ്യൽ വിഭാഗം കൺവീനർ
4. ആർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
5. യൂത്ത് ക്ലബ്-മഹിളാസമൃദ്ധി, സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധി
6. സംഘാടകസമിതി ചെയർമാൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന രണ്ടു പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ (ഇതിൽ വനിതയിൽ വ്യക്തിയും പട്ടികവർഗ്ഗ/പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ഒരാൾ വീതം ഉണ്ടായിരിക്കണം)

2. ജില്ലാതലം

1. സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ
2. സംഘാടക സമിതി ജനറൽ കൺവീനർ
3. സ്പെഷ്യൽ വിഭാഗം കൺവീനർ
4. ആർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
5. കില, യൂത്ത് ഹോസ്റ്റൽ ചെയർപേഴ്സൺ/ഹോസ്റ്റൽ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ പ്രതിനിധി
6. സംഘാടകസമിതി ചെയർമാൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന രണ്ടു പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ (ഇതിൽ രണ്ടിലും വനിതയും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരാൾ വീതം അപ്പീൽ

3. സംസ്ഥാനതലം

1. സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ
2. മഹിള സമൃദ്ധി സഹായ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രതിനിധി
3. സംഘാടക സമിതി ജനറൽ കൺവീനർ
4. സ്പെഷ്യൽ വിഭാഗം കൺവീനർ
5. ആർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
6. സംഘാടകസമിതി ചെയർമാൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന രണ്ടു വ്യക്തികൾ (ഇതിൽ രണ്ടിലും വനിതയും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരാൾ വീതം അപ്പീൽ.

10.5. അപ്പീലിന്റെ ഫോം

ഫിലിം ഫോമുകളിലെയും മറ്റ് ഫോമുകൾ അപ്പീലിനു ബാധകം 3 ആയിരിക്കും.

10.6. അപ്പീലുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള നടപടിക്രമം

കൊള്ളാവുന്ന മതിയായ വിധി നിർണ്ണയത്തെപ്പറ്റിയുള്ള പരാതിയുള്ള പക്ഷം, പ്രതിഭാ മാനദണ്ഡത്തിന്റെ പക്ഷം പരിഗണിച്ച് അപ്പീലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള തുടർന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ടീം മാനേജർ തിരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള സംഘാടക സമിതിയുടെ കൺവീനർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്ത് മണി മണിക്കുമുമ്പിലെ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെയും തീരുമാനിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. (അനുബന്ധം 3.4)

അപ്പീൽ ഫീസ്

ഗ്രാമ തലത്തിൽ ബ്ലോ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി കോർപ്പറേഷൻ	100/- രൂപ
ജില്ല	300/- രൂപ
സംസ്ഥാനതലം	500/- രൂപ

വിധിനിർണ്ണയം അല്ലാതെ കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന അപ്പീൽ പ്രസ്തുത മത്സരം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം രണ്ടു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. അപ്പീൽ ഫീസ് മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. അപ്പീൽ ഫീസ് ഒടുക്കിയതിന്റെ രസീത് അപ്പീലിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 11

സ്ഥാന പ്രദർശന

11.1. ഒപ്റ്റോമെട്രിയുടെ വിശദാംശം

തിരുവനന്തപുരം			
	മനോഹരമായ	വിശാലമായ	ഉയർന്ന നിലവാരം
യൂണിറ്റുകൾ	750	1100	1100
ഫ്ലോറിംഗ്	നാല് നില വരെ	ഒമ്പത് നില വരെ	ഒമ്പത് നിലയിൽ

കണ്ണട ഫ്രെയിം	2500
കണ്ണാടി ലെൻസ്	2500
കാന്തിക ശക്തി ഇരുമ്പാണി പുതുക്കി	2500
കാന്തിക ശക്തി മെറ്റലർജി സ്ഥാനം	2500
കാന്തിക ശക്തി സൗന്ദര്യത്തിന്റെ ആകർഷകത്വം	2500
കാന്തിക ശക്തി സൗന്ദര്യത്തിന്റെ പൊങ്ങിക്കുടിക്കൽ	2500

	മനോഹരമായ	വിശാലമായ	ഉയർന്ന നിലവാരം
യൂണിറ്റുകൾ	2500	2000	1500
ഫ്ലോറിംഗ്	2000 രൂപ വരെ	3000 രൂപ വരെ	5000 രൂപ വരെ

കണ്ണട ഫ്രെയിം	10000
കണ്ണട ലെൻസ്	15000
ചിപ്പ് നാശം നന്നാക്കൽ ചാർജ്ജ് പരിധിയിൽ	2000 രൂപ വരെ
ചിപ്പ് നാശം വരുത്തിയാൽ പരിഹാരച്ചെലവ്	2000 രൂപ വരെ
കാന്തിക ശക്തി ഇരുമ്പാണി പുതുക്കി	30000
കാന്തിക ശക്തി ലെൻസ് നഷ്ടമായി	30000
കാന്തിക ശക്തി സൗന്ദര്യത്തിന്റെ ആകർഷകത്വം	30000
കാന്തിക ശക്തി സൗന്ദര്യത്തിന്റെ പൊങ്ങിക്കുടിക്കൽ	30000

ഒരു മനുഷ്യന്റെയും സൗന്ദര്യത്തിനെ കൂടി ഒരുപോലെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഫ്രെയിമിനെയും ലെൻസിനെയും ഒരുപോലെ ഇൻഷുർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നു.

കണ്ണട-കോൺടാക്ട് ലെൻസുകൾക്ക് സൗന്ദര്യപരമായ കൂടി ഉയർന്ന പ്രാധാന്യം നൽകുന്നതുകൊണ്ട് ലെൻസിനെയും ഫ്രെയിമിനെയും ഒരുപോലെ ഇൻഷുർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നു.

കണ്ണട ഫ്രെയിമിന് പൊതുവിൽ വരുന്ന ചെലവുകൾക്കുള്ള ഇൻഷുറൻസുകൾ			
	മനോഹരമായ	വിശാലമായ	ഉയർന്ന നിലവാരം
തിരുവനന്തപുരം	2500	5000	10000
സംസ്ഥാനങ്ങൾ	10000	15000	30000

അദ്ധ്യായം 12

ധനവിനിയോഗം

1. കേരളാസഭയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഒരു പ്രധാന കാര്യമാണ് ഇടവകയിലെ ധനവിനിയോഗം. ഇടവകയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഇടവകാംഗങ്ങൾ നൽകുന്ന സംഭാവനകൾ ഉപയോഗിച്ചാണ് ഇടവകയുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്. ഇടവകയുടെ ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ഇടവക വികാരിക്കാണ്. (അനുബന്ധം 1)

2. ധനം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ആവശ്യമുള്ള കാര്യമാണ്. ഇടവകയുടെ വരവുചിലവുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇടവകാംഗങ്ങൾക്ക് അവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഉള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടാക്കണം.

3. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരളാപ്രവിശ്യയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പഠിച്ചതിനു ശേഷം താഴെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്കും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഉത്തരമെഴുതുക.

ഫാ. ജോൺ തോമസ്	ഫാ. ജോർജ് കുര്യാക്കോസ്
ജിജോ തങ്കച്ചൻ	സെക്രട്ടറി, ജിജോ പോൾ
സഹവികാരിയച്ചൻ	മേരി മാത്യു, സിസ്റ്റർ ഫിലോമിന ജോർജ്

12.1. ഇടവകയുടെ വരവ്-ചിലവ്

കേരളാസഭയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ഓരോ പ്രവിശ്യയിലും ഇടവകകളുടെ വർഗ്ഗീകരിക്കുകൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഘടനയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ കേരളാസഭയുടെ കീഴിൽ ഒരു ഭരണസമിതിയിൽ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ രൂപീകരണം നടത്തുന്നു. ഇടവകയുടെ ദൈനംദിന ചിലവുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഇടവക വികാരിക്കാണ്. ഇടവകയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിക്കുകയും ചെയ്ത് അതിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതും വികാരിയച്ചനാണ്. (അനുബന്ധം 2)

ഇടവക വികാരിയുടെ ധനകാര്യ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ (അനുബന്ധം 1)

GOVERNMENT OF KERALA

KERALA STATE YOUTH WELFARE BOARD

.....Grama/Block Panchayath/Municipality/Corporation

KERALOTSAVAM 2026

Certificate

This is to certify that Shri./Smt./Kum. ..... of

..... Grama/Block Panchayath/Municipality/Corporation

has participated in the ..... Kerala Kalolsavam 2026 held at .....

from ..... to ..... and has secured ..... place in .....

Place:

Date:

CONVENER
Organising Committee

അനുബന്ധം I

മാതൃകാപ്പോറം

കേരളപ്പിറവി 2026

(വിവിധ കലാമേഖലകൾ / അച്ചടി കലയിൽ അഭിരുചിയുള്ളവർക്ക്)

സമ്മതപത്രം

എന്റെ മക്കളുടെ, ബന്ധുക്കളുടെ, ശിഷ്യരിലാരെ എങ്കിലും ആർട്ടിസ്റ്റായി വിലയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ / അപ്പീലിന് വിധേയമായോ മത്സര ഇനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നില്ല എന്ന ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് .....

പേര് .....

സ്ഥലം

തീയതി

അനുബന്ധം 2

മാതൃകാരേഖ

കേരളപ്പിറവി 2026

അഭിനവ് സ്കോളർഷിപ്പിനുള്ള അപേക്ഷാ രേഖാ

1. മണ്ഡലാടിസ്ഥാനം വരി	
2. സ്കൂൾ/കിന്റർഗാർട്ടൻ വരി	
3. പങ്കെടുത്ത ഇനം	
4. ലഭിച്ചത് സമ്മാനം	
5. മൊത്തം സമ്മാനം	
6. മണ്ഡലത്തിൽ ലഭിച്ച സമ്മാനം	
7. ജില്ലാതല (ഉപരി) മത്സരത്തിലും സമ്മാനവും	
8. വിജയിച്ചപ്പോൾ നടത്തിയ അഭിനയ പ്രകടനം	
9. അഭിനയത്തിനുപയോഗിച്ചിരുന്ന ചമയം	
10. മാസ്റ്റർ/മിസ്സിനുള്ള കുറിപ്പ്	
11. അഭിനയ സമയത്തിലുണ്ടായിരുന്ന സഹായിയും സമയവും	
12. അഭിനയ പരിസരത്തുണ്ടായിരുന്ന	

അഭിനയ ഉപകരണങ്ങൾ

1. അഭിനയ വേഷം	
2. അഭിനയ മത്സരത്തിനുള്ള സമയവും തീയതിയും	
3. അഭിനയ സ്ഥിരമായുള്ള ബാഡിൽ നമ്പറും വിവരവും	
4. അഭിനയ മത്സരത്തിനുള്ള സമയം	
5. നിയമങ്ങൾ	

സമയം:

തീയതി:

ഒപ്പും മുദ്രയും

പ്രോഗ്രാമർ, അഭിനയ കമ്മിറ്റി

അനുബന്ധം 4

മാതൃകാപത്രം

കേരളപ്പിറവിദിനം 2024

ന്യൂനപക്ഷ ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കുന്ന ഉത്തരവ്

മേലധികാരിയുടെ പേര്	
വകുപ്പ്	
തസ്തിക	
ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
മതം/ജാതി	
മേൽവിലാസം	
കൈപ്പറ്റിയ ഉത്തരവിന്റെ വിവരം	
അപേക്ഷയുടെ തീയതിയും നമ്പറും	

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉത്തരവ് ഞാൻ കൈപ്പറ്റി.

തീയതി

ഒപ്പ്

അനുബന്ധം 5

KERALOTSAVAM 2026
RECEIPT

Received from the Member Secretary, Kerala State Youth Welfare Board, Thiruvananthapuram a sum of Rs.....

(Rupees.....)

for the conduct of the.....level Keralotsavam 2026 vide Proceedings No.....dated.....

Signature
Name, Designation and full address
of the Secretary
Block/District Panchayath
Phone No:

Place :
Date :

അനുബന്ധം 6

UTILIZATION CERTIFICATE

KERALOTSAVAM 2026

This is to Certify that the Grant of Rs.....(Rupees.....) sanctioned as per proceedings No.....dated.....received from the Member Secretary, Kerala State Youth Welfare Board, Thiruvananthapuram was fully utilised for the conduct of.....level Keralotsavam 2026. The programme was successfully conducted from..... to.....at.....(Place).

Signature
Name & Designation and full address of the Secretary
Block/District Panchayath
Phone No:

Place :
Date :

ADDRESS OF DISTRICT OFFICES

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
District Panchayath Office,
P.O Pattom, Thiruvananthapuram.
Phone: 0471-2555740

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
District Panchayath Office,
P.O Thevally, Kollam
Phone: 0474 - 2758446

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Puthenpalathu building, Near collectorate,
Pathanamthitta-689645
Phone: 0468-2231938

District Youth Programme Officer
District Youth Centre, ADC Office,
Collectorate, Alappuzha
Phone: 0477-2239735

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Chirathalathu Building, 2nd Floor
Kottayam, P.O:
Kottayam – 686001
Phone: 0481-2561165

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Puthiyottil Shopping Arcade 2nd Floor
Moovattupuzha Road,
Thodupuzha, Idukki
Phone: 0486-2228936

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
Ground floor, Civil Station
Kakkanadu-30, Ernakulam
Phone: 0484-2428071

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
District Panchayath Office,
P.O Ayyanthole, Thrissur
Phone: 0487-2362321

District Youth Programme Officer
District Youth Center
District Panchayath Office
Palakkadu
Phone: 0491-2505150

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Block Development Office,
DOWN Hill P.O
Malappuram-19
Phone: 0483-2730120

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Civil Station, 6th Floor B Block,
Kozhikode
Phone: 0495-2373371

District Youth Programme Officer
District Youth Center
Chackalakkal Appartment
Hanthagiri Road
Kalpatta, Wayanad – 673121
Phone: 0493-6204700

District Youth Programme Officer
District Youth Center
Thaluk Office Compound
Near Sub jail, Kannur
Phone: 0497-2705469

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
District Panchayath Office Building,
Civil Station, Vidya Nagar, P.O, Kasargod
Phone: 0499-4256219

അനുബന്ധം 5

കേരളോത്സവം 2026

സ്കൂൾ/കോളേജ് :

മത്സര ഇനം :

വയസ്സ് :

മാർക്ക് ഷീറ്റ്											
ക്രമ നമ്പർ	പേര്	മത്സരത്തിന്റെ മാർക്ക് വിവരം							ആകെ മാർക്ക്	മാർക്ക് അക്ഷരത്തിൽ	അഭിപ്രായം
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

മാർക്ക് അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും എഴുതേണ്ടതും തുടർന്ന് ഇടപെടാവുന്നതല്ലാത്ത കുറ്റിപ്പുകൾ എഴുതേണ്ടതും നിർബന്ധമാണ്.

സ്ഥലം :

തീയതി :

വിധികർത്താവിന്റെ പേര്, ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി സഹിതം

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಪಟ್ಟಿ 2026

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿಳಾಸ/ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು : _____

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ								
ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ	ಪ್ರೌಢೇತರ ಶಾಲೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಆವರಣ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಲಭ್ಯತೆ
		I	II	III					

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಿ

1. _____
2. _____

ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಿ

1. _____
2. _____
3. _____

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

****