കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001

ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0481-2564886

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെഎസ്എ കെടിഎം പി.6/1480/24

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001
തീയ്യതി: 28/10/2024
ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0481-2564886

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡൻ്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻ്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻ്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. (ഖണ്ഡിക നം. 1-14 പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക). ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച

ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),

2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കോട്ടയം.

3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെഎസ്എ കെടിഎം പി.6/1480/24

തീയ്യതി: 28/10/2024

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-10-2023 മുതൽ 31-07-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 21 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 17 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 30-08-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം

നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.മാത്യു ജേക്കബ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	19-08-2024	31-08-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
19-08-2024	31-08-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി ഇന്ദുലേഖ എ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
കുമാരി സജിമോൾ വി, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ബീനാകുമാരി റ്റി.വി, ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ. ഷിബു റ്റി, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.ബി.എൽ സെബാസ്റ്റ്യൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-07-2023

ശ്രീമതി ജെൽസി സോണി	പ്രസിഡന്റ്	01-08-2023	13-08-2023
ശ്രീമതി ഷൈമി വിജയൻ	പ്രസിഡന്റ്	14-08-2023	31-03-2024
ശ്രീ പ്രവീൺ കുമാർ കെ എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-04-2023	30-07-2023
ശ്രീമതി സോണിയാ പി മാത്യു	സെക്രട്ടറി	31-07-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയ (വ
ഡോ.ജയ വി എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2023	31-(202
ഡോ.ജയപ്രീതി ഗ്രേസ് ബെല്ല ജെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2023	31-(202
ഡോ.എസ് ശെങ്കോട്ടയ്യൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	05-(202
ഡോ.അനിൽകുമാർ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	06-06-2023	31-(202
ശ്രീമതി ഇന്ദു കെ.ആർ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2023	31-(202
ശ്രീമതി രേഷ്മ ഗോപി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	05-1 202
ശ്രീമതി സജിത സി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	14-(202
ശ്രീമതി ഭാവന പി.യു	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	14-07-2023	31-(202
ശ്രീമതി സ്നേഹലത പി	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-(202

ഡോ.ജ്യോൽസന ബഷീർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	01-04-2023	01-0 202
ഡോ.നീരജാ രാജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	02-07-2023	31-0 202
ക്രിസ്റ്റി ജോൺ ഡേവിഡ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ,വൈക്കം	01-04-2023	27-0 202
ശ്രീ.പ്രദീഷ് കുമാർ സി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ,വൈക്കം	28-07-2023	31-0 202
പ്രിയാമോൾ വി എസ്സ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്ടെൻഷൻ ഓഫീസർ,വൈക്കം	01-04-2023	31-0 202
ശ്രീ.പ്രവീൺ കുമാർ കെ.എസ്സ്	അസി.സെക്രട്ടറി	23-12-2023	31-0 202
ശ്രീമതി ശ്രീലത സി എസ്	വി ഇ ഓ 1തലയാഴംസർക്കിൾ	01-04-2023	31-0 202
ശ്രീമതി ജിഷ പി റ്റി	(വി ഇ ഓ 2)തോട്ടകം സർക്കിൾ	01-04-2023	21-0 202
ശ്രീമതി ലാലി കെ എസ്സ്	(വി ഇ ഓ 2)തോട്ടകം സർക്കിൾ	22-07-2023	25-1 202
ശ്രീ.സജീവ് കെ എസ്സ്	(വി ഇ ഓ 2)തോട്ടകം സർക്കിൾ	26-10-2023	31-0 202
ശ്രീമതി ചൈതന്യ ആർ.എം	കൃഷി ഓഫീസർ (ടി.വി.പുരം ,ചാർജ്)	06-10-2023	31-0 202

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2023-24	1-1
2	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല	1-1-1
3	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-2
4	ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല.	1-1-3
5	ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-4
6	Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-5
7	നിക്ഷേപങ്ങളുടെ നീക്കിയിരുപ്പ് കൃത്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-6
8	ബജറ്റ്-വിശകലനം	1-2
9	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
10	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
11	വാർഷിക പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
12	മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
13	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ	1-7
14	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
15	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-9
16	മറ്റ് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
17	ഒരേ വ്യക്തിയുടെ തന്നെ രണ്ട് കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വസ്തുനികുതി ഇളവ് നൽകിയിരിയ്ക്കുന്നു	1-11
18	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം - വിവരശേഖരണം,ഡേറ്റാ എൻട്രി എന്നിവ പൂർത്തികരിച്ചിട്ടില്ല	1-12

19	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-13
20	ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ നടപടിക്രമങ്ങളിലെയും മേൽനോട്ട സംവിധാനത്തിലേയും ഗുരുതരമായ പാളിച്ച – ധനാപഹരണവും നിയന്ത്രണ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിലെ വീഴ്ച്ചയും	1-14
21	വാടക പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-15
22	വിവിധ ഏജൻസികളിൽ അടവാക്കേണ്ട തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിയ്ക്കുന്നു	1-16
23	തെരുവ് വിളക്ക്-ആവശ്യകത ഉറപ്പാക്കാതെയുള്ള വാങ്ങലുകൾ	1-17
24	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകി - തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-18
25	നെൽകൃഷിയ്ക്ക് വിത്തും കൂലി ചെലവും - അധികം നൽകിയ തുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-19
26	ഹോമിയോ ആശുപത്രിയ്ക്ക് മരുന്നും അനുബന്ധസാധനങ്ങളും വാങ്ങൽ-മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല.	1-20
27	ഗവ. എൽ പി സ്കൂൾ തോട്ടകം. എച്ച്. എം. സമർപ്പിച്ച ബില്ലുകളുടെ തുക അനുവദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-21
28	മൂല്യ വർധിത ഉത്പന്നങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് -മാതൃകാപരമായ പ്രവർത്തനം	1-22
29	കോടതി കേസ് നടത്തിപ്പ് ചെലവുകൾ- വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.	1-23
30	ആർ-ട്രാക്ക് ആസ്തി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ -പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്നത് സംമ്പന്ധിച്ച്	1-24
31	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം പൊളിച്ചു മാറ്റിയത്-പുനർനിർമ്മിച്ചിട്ടില്ല	1-25
32	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് - വഴിയോരവിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങൾ - പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ	1-26

	പ്രാരംഭ നടപടികൾ പോലും ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	
33	വനിതകൾക്ക് മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പ് ലഭ്യമാക്കൽ - വിതരണവിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-27
34	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് അനക്സ് കെട്ടിടനിർമ്മാണം-പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല.	1-28
35	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ- അവലോകനം	1-29
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-8
9	ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	

2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2023-24

1.തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാ
പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക
തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെ
പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെ
ഭരണസമിതിയുടെ 22.05.2024 തീയതിയിലെ 13 നം. തീരുമാനം പ്ര
തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷ
അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തി
പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ
ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 199
ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബ
അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും
മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിം
കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാ
സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.
അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം
എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റ
രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള
അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞ
നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപ
മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ
നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർ
വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന ത
തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ
പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സു
വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവ
ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ
റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയ
അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡ
ലഭിച്ച ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും
വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്
നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെ

<u>വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം</u>

**അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്ത
അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതി
വിധേയമായി, *തലയാഴം* ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 20
വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31/03/2024-ൽ അവസാനി
സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31/03/2024 ലെ സ
സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.**

തീയതി: 28.10.2024 **ഡെപ്യൂ**

<u>1-1-1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ</u>

31/03/2024 തീയതിയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജ
അനുബന്ധരേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ വ്യക്തമല്ല. 01/04/2011 ര
(കണക്ക് ശീർഷകം-310100101) നിർണ്ണയിച്ചപ്പോഴുള്ള ആധികാരി
(OBRP Data) സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**<u>1-1-2 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം പഞ്ച
സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.</u>**

2023-24 വർഷം വിവിധ ഫണ്ട് തിരിച്ച് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ക
പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിച്ച ആസ്തികൾക്ക് തുല്യമായ
വ്യക്തതയില്ല. വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവ് ആസ്തി-റവന
വിശദമായ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ/വ
സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**<u>1-1-3 ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെ
കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല.</u>**

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്)152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക
ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ക

ആയതിനാൽ 31/03/2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആന
മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല.

1-1-4 ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് വിശദാംശങ്ങൾ

Capital Work In Progress ആയി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ക്രമീ
ബില്ലുകളുടെ വിശദാംശവും ആധികാരികതയും ബന്ധപ്പെട്ട
വ്യക്തമല്ല.

1-1-5 Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

സർക്കാർ/മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലേക്ക് ഒടുക്കാനു
വ്യക്തമാക്കുന്ന Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-6 നിക്ഷേപങ്ങളുടെ നീക്കിയിരുപ്പ് കൃത്യമാക്കിയിട്ട

B7 പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിക്ഷേപങ്ങളുടെ നീക്കിയിരുപ്പ

1-2 ബജറ്റ്-വിശകലനം

2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 25. (
പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമ
തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ ബജറ്റിൽ മ
നിന്നും വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളിൽ പ്രകടമായ വ്യത്യാസമുണ

ഇനം	ബജറ്റ്	
	ആദ്യത്തേത്	പുതുക്കി
മുന്നിരിപ്പ്	3579006	12932036
വരവ്	232881485	283724299
ആകെ	236460491	296656335
ചെലവ്	233094055	283663417
നീക്കിയിരിപ്പ്	3366436	12992918

ബജറ്റ് പ്രകാരം 28.37കോടി രൂപ വരവും 28.37 കോടി രൂപ ചെല
വർഷത്തെ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം പ
കോടി രൂപയും ചെലവ് 17.22 കോടി രൂപയുമാണുള്ളത്.
ചെലവുകൾ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നത് മാ
തയ്യാറാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് ഉള്ള ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഓരോ വർ

കമ്മറ്റികളും, സെക്രട്ടറിയും അതാതു വിഷയങ്ങൾ കൈകാ
നൽകുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ത
നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ റസീ
എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രികയിലെ കണക്കുകളുടെ വിശദാംശ
വരവ്, ചെലവ് നഷ്ടം, തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക എന്നിവ ചുവടെ ചേ

റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക 2023-24

മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2023)	1
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്(Receipt)	5
ആകെ	6
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്(Payment)	4
നീക്കിയിരിപ്പ് (31/03/2024)	2

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് 2023-24

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരുമാനം(Income)	169026262
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്(Expenditure)	172244566
പ്രവർത്തന നഷ്ടം (Gross Deficit)	3218304
ആകെ മുൻകാല അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ക്രമീകരണം	64332
അറ്റ പ്രവർത്തന നഷ്ടം (Net Deficit)	3282636

ഓഡിറ്റ് സംക്ഷിപ്തം

വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം(ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല

ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക(സർച്ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	206118

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ വികസന
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയുടെ വിനിയോഗ വിവരം .
ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിമയം എ.സി.ആർ. പ്രകാരമുള്ളതും

ഗ്രാന്റ്-ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ്	ആകെ	6
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	---	15357900	15357900	1
വികസന ഫണ്ട്-SCP	--	5580000	5580000	4
വികസന ഫണ്ട്-TSP	--	--	--	-
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Untied	369487	2543000 88753 (പലിശ)	**3001240** (369487+88753+ 2543000)	**1**
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Tied	2789603	1907500	**4697103**	3
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- Road	----	11579150	11579150	5
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- Non Road	---	3090000	3090000	2
ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് (Diagnostic Purposes& Infrastructure Development)	29068	813716 (803000+10716)	842784	2

ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ്(പി.എച്ച്.സി കളുടെ നവീകരണത്തിനുള്ള തുക)	42172	349187 344000	391359	1
ഐ.സി.ഡി.എസ്	1659485	1060943	2720428	2
ശുചിത്വമിഷൻ	24524	---	24524	-

ഗ്രാന്റ് പത്രികയിൽ വിവിധ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ അ(കുറവ് ചെയ്ത തുക ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെലവ് സ്രോതസ്സിര ജി.ഒ. പ്രോജക്ടായി ക്രമീകരിച്ചത് ഉൾപ്പെടെയാണ്. ആയതിന: നീക്കിയിരിപ്പ് ഗ്രാന്റ് പത്രികയിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.

വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ 206/24, 209/24, 212/24ജി.ഓ പ്രോജക്റ്റുകൾ വായ്പ ഇനത്തിലും 213/24, 207/24, 210/24 ജി.ഓ പ്രോജക്റ്റുകൾ പ്രക ഇനത്തിലും കുറവുചെയ്തിരുന്നു. കൂടാതെ 205/24, 208/24, പ്രകാരം788400 രൂപ അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം ഇന

ധനകാര്യകമ്മീഷൻഗ്രാന്റ്-Untied, ധനകാര്യകമ്മീഷൻഗ്ര: മുന്നിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കിയതിനു ശേഷമാണ് ഉൾപ്പെടു ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച ത സുലേഖ ചെലവ് പത്രികയിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല. ആകെ പ്രോജം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെയും മറ്റ് പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന് കണക്കുകളിലും ചെലവ്/ക്രമീകരണങ്ങളിലും മേൽ നിലനിൽക്കുന്നതിന് വിധേയമായിട്ടാണ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അ(വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്.

1-5 വാർഷിക പദ്ധതി അവലോകനം

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര (വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് (2023-24) ജില്ലാ ആസൂത്രണസ 83898/23/DPC/DPO/KTM തീയതി 27. 03. 2024 പ്രകാരം അന്തിമ അം(രൂപീകരണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനഘട്ടം	തീയതി
ആസൂത്രണസമിതിയോഗം	14. 12. 22

പദ്ധതി രൂപീകരണഗ്രാമസഭകൾ	16. 01. 23–2
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ജനറൽ ബോഡി	20. 12. 22
ഭിന്നശേഷിഗ്രാമസഭ	11. 02. 23
വികസനസെമിനാർ	15. 02. 23
ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രാമസഭകൾ	1. 07. 2023 2023
അന്തിമ പദ്ധതി രേഖ അംഗീകരിച്ചത്	3(1) തീരുമാന 27/02/2024

2023-24വർഷംവിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത പ്രേ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിർവ്വഹണത്തിന് ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അട
കൃഷി ഓഫീസർ	7	5	34750
വെറ്ററിനറി സർജൻ	9	8	20274
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി. എച്ച്. സി	11	10	35354
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഹോമിയോ	5	5	67000
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവേദം	3	2	87680
ഫിഷറീസ് സബ്ഇൻസ്പെക്ടർ	4	2	51200
വി. ഇ. ഒ	28	17	52190

ഐ. സി. ഡി. എസ് -സൂപ്പർവൈസർ	9	8	37850
സെക്രട്ടറി	36	12	10106
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	8	3	12400
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	56	11	35172
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	1	1	85000
ആകെ	177	84	11444

വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയത് 12 നിർവ്വഹണോ
രൂപവകയിരുത്തിയതിൽ 5.02 കോടി രൂപയാണ് ചെലവഴിക്കാ
നിർവ്വഹണത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചിരുന്ന 56 പ്രോജക്ടുകളിൽ 11 എണ്ണ
ബില്ല് മാറിയത്. അസി. എഞ്ചിനീയർ 36.42 ലക്ഷം രൂപ ചെ
ഫണ്ടിൽ രണ്ട് ഗഡു മാത്രമെ ഓഡിറ്റു വർഷം ലഭ്യമായുള്ളു.
മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാൻ സാധിച്ചത്.

. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം- പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുസമീപന

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ രണ്ടാം വർഷമായ
പദ്ധതികളെക്കുറിച്ച് വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മുഖാന്തി
അതിൽ നിന്നും ഉരുത്തിരിഞ്ഞു വന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗ്ര
വയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന
പഞ്ചായത്തിലെ ഭൂരിഭാഗം ജനങ്ങളും, അതുകൊണ്ട് തന്നെ
മേഖലയ്ക്കും ഊന്നൽ നൽകിയ പദ്ധതികളാണ് 14-ാം
പൊതുവെയും 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വിശേഷിച്ചും നട

ഉൽപ്പാദന മേഖലയിൽ നെൽകൃഷിയ്ക്കായിരുന്നു
നൽകിയത്. മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീര വികസനം തുടങ്ങിയ
സ്വാശ്രയ ഗ്രാമം പദ്ധതിയിലൂടെ ജനങ്ങൾക്ക് പ്രയോജ
പദ്ധതികൾക്ക് തുടക്കം കുറിയ്ക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു. മൽസ്യ
പദ്ധതികൾക്ക് വേണ്ടത്ര പണം ഇല്ലാതിരുന്നതിനാൽ ജനങ്ങള
നിവർത്തി വരുത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. എങ്കിലും ആവിഷ്കര
നടപ്പിലാക്കാൻ പരിശ്രമം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും ശാരീരിക മാനസിക വെ
മാരകമായ രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവരുടെയും വൃദ്ധരുടെയും വിക
വേണ്ടിയുള്ള പദ്ധതികൾ പരിമിതികൾക്കുള്ളിൽ നി
കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. പശ്ചാത്തല മേഖലയിൽ പ്രധാനമായും റോ
മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ ആവശ്യമായ പണം പഞ്ചായത്തിന് ഇല്ലാ
റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടു

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ ഏറ്റവും പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന പഞ്ചായ
ഉത്പാദന മേഖലയിലെ വളർച്ചക്കുറവ്, തൊഴിലില്ലായ്മ, അടിസ്ഥ
വികസനത്തിലെ കുറവ് തുടങ്ങിയവ പരിഹരിക്കൽ , വിദ്യ
പശ്ചാത്തല രംഗത്തെ സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ, എന്നിവ
പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതല. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂ
ഉപയോഗത്തിലൂടെ നിലവിലുള്ള ഒട്ടേറെ പോരായ്മകൾ പ
കൈവരിയ്ക്കാൻ ഇനിയും ഒട്ടേറെ പോകേണ്ടതുണ്ട്.

ശുചിത്വ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉറവിട മാലിന്യ സം
പ്ലാസ്റ്റിക് ശേഖരണ സംവിധാനത്തിനും പ്രത്യേക
നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ 13-സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതിക
ഉൾപ്പെടെ 56 പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കിയതിൽ 11 എണ്ണം
നടപ്പാക്കിയത്. നടപ്പാക്കിയ പ്രവൃത്തികളിൽ റോ
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുമാണ് കൂടുതൽ പ്രാധാന്യം നൽകിയിട്ടുള്ള

പ്രോജക്ടുളുടെ ഫലപ്രാപ്തി, പൂർത്തീകരണം, നിർവഹണഘ
ഫലപ്രദമായ മോണിട്ടറിംഗ് ഉണ്ടായില്ലയെന്നത് വാർഷികപ
കുറവാണ്. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പ്രോജക്ട് ഏല്പിച്ചശേഷ
നടത്തി നിർദേശങ്ങൾ നല്കുന്നതിനപ്പുറം ഫീൽഡ്തല
പരിശോധിക്കൽ തുടങ്ങിയവയിലൂടെ യഥാർഥ നിർവഹണ
ഭരണസമിതി,സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ,വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ
ഇടപെടലുകളിലൂടെ മാത്രമെ വാർഷികപദ്ധതിയുടെ ഫലപ്രാപ്
സമയബന്ധിതമായി പ്രോജക്കുകൾ നടപ്പാക്കാതിരുന്നതിനാൽ
ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭ്യമായതിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ആകെ
നിധിയിലേയ്ക്ക് തിരികെ എടുത്തു.

ഗ്രാന്റ്-ഇനം	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ്	ചെലവ്	സഞ്ച നിധി

			തിരി എടു
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	15357900	13522071	183582
വികസന ഫണ്ട്-എസ്. സി. പി	5580000	4185152	139484
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-Road	11579150	591934	109872
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-Non Road	3090000	2817597	272403
ആകെ			144902

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം തെരഞ്ഞടുപ്പ് പ്രഖ്യാപിച്ചതി അവസാന ഗഡു വിതരണം ചെയ്യാത്തതിനാലും പ്രോജക്ട് ക്യൂബില്ലിൽ ആയിട്ടുണ്ട്.

1-6 മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴി വർഷം 29പേർക്ക് പുതുതായി തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടു വാർഡിലെയും ലേബർ ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് ലേബർ ബജ കുടുംബങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ ലഭിച്ചു. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ 1230പ്രവൃത്തികളാണ് വിഭാവനം ചെയ്തത്. 187415 തൊഴി പഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള288അയൽകൂട്ടങ്ങളിൽ 288 സഹകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രകൃതി വിഭവ സംരക്ഷണത്തിന് മുൻഗണന പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം, വൃക്ഷത്തൈ നടീൽ വൃക്ഷത്തൈകളുടെ നേഴ്സറി എന്നീ പ്രവ കാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള 2023-24 വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവു ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെ
ഭരണചെലവുകൾ	10682	1276271.00	1286953.00	12
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നല്കുന്നു	-	70923984.32	70923984.32	70

ആകെ	10682.00	72200255.32	72210937.32	72

31/03/2024 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 2407083/- രൂപ തൊഴിലു ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് ക്രമീകരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സോഷ്യ കൃത്യമാണ്.

1-7 സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ

2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പ തുകയുടെ വിശദാംശം, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ത

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോ
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	19,671,100	2001
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	11,000,600	
വിധവാപെൻഷൻ	5,992,000	
50 വയസിലധികം പ്രായമുള്ളവർക്ക് അവിവാഹിത പെൻഷൻ	488,000	
വികലാംഗപെൻഷൻ	3041000	

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്ര പരിശോധന 2023-24 വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റിന്റെ ക്യാഷ്യറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ 19/08/2024 തീയതിയിൽ 03:10 PM പരിശോധനയിൽ 2944/- രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത രേ

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധ വിലയിരുത്തൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സംവിധാനം ഇനിയും മെച്ചപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്. ഓഫീസ് ഉ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു.

ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വരവു ചെല
പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് സെക
ഉപരിപരിശോധനയ്ക്ക് ക്ഷമതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും
എന്നാൽ ഉപരിപരിശോധന കാര്യക്ഷമമാകുന്നില്ല. ഓഡ
രേഖകൾ ചമച്ച് സാമ്പത്തിക തിരിമറി നടത്തിയതിന് ഒ
സസ്പെൻഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.ഖ. 1-14 ആയി വിശദാംശങ്ങ
നികുതി കുടിശിക വരവുകൾ ഈടാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായ
സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്ര
നടത്തുന്നതിലും പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം പദ്ധതിക
മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം ക
ഫലപ്രദവുമാകേണ്ടതുണ്ട്.

1) <u>**അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം**</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ILGMS സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖാന്തിരമാണ്
ചെയ്യുന്നത്. ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രക്രിയ പൂർത്തി
അപാകതകൾ ഖണ്ഡിക 1-1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2) <u>**ക്യാഷ്, ബാങ്ക് നിയന്ത്രണം**</u>

എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളും മാസാന്ത്യം ബാങ്ക്ബുക്ക്/പാസ്ബുക്ക്
കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെന്ന് പരിശോധനയിൽ
പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

3) <u>**നികുതി നികുതിയേതര വരവുകളുടെ നിയന്ത്രണ സം**</u>
നികുതി നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങൾ കൃത്യമാ
പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലും ഭരണസമിതിയുടെയും ധനകാര്യ
ഫലപ്രദമായ ഇടപെടലുകൾ സംബന്ധിച്ച് മിനിട്ട്സ് ബുക്കുകളി

4) <u>**പേ റോൾ നിയന്ത്രണം**</u>

ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴി രേഖപ്പെടുത്തിയുള്ള പേ റോൾ നിയന്ത്ര

5) <u>**ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിപ്പ് ഫലപ്രദമല്ല**</u>

ആസ്തികളുടെ വിൽപ്പനയും വാങ്ങലുകളും ആസ്തികളുടെ
തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തി അ
സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
തയ്യാറാക്കൽ പൂർണ്ണമായിട്ടില്ല.

6) **വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച്**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഓഡിറ്റു വർഷം ധാരാളം വാങ്ങലുകൾ
വാങ്ങലുകളും പ്രോക്യുവർമെന്റ് കമ്മറ്റി തീരുമാനം ഇല്ലാ
വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എ
സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പാലിച്ച് മാത്രം വാങ്ങലുകൾ സുതാര്യമ

7) **പ്രോജക്റ്റുകളുടെ അംഗീകാരം**

പ്രോജക്റ്റുകൾ പരിഷ്കരിച്ച് ഡിപിസി യുടെ അംഗീകാര
അവ്യക്തമായാണ് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നത് (വെറ്റിനറി, കൃഷി, ഫിഷ

8) **ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൻമേലുള്ള പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം**

1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധന രീതിയും ഓഡിറ്റ്
ചട്ടം 15(2) പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിൻ
തീരുമാനങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത്
പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭകളിൽ
ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ല തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	1/22-3/22	ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	2012/13 – 2016/17	LBA(HQ)II/8B, 18/266 Dtd 28.1

1-11 ഒരേ വ്യക്തിയുടെ തന്നെ രണ്ട് കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വ നൽകിയിരിയ്ക്കുന്നു

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 207(1), സർക്കാർ ഉത്തര
എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഒരു കുടുംബ
പേരിലുള്ളതും സ്വന്തം താമസത്തിനായി ഉപയോഗിയ്ക്ക
വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹത്തിന് വസ്തുനികുതി അടയ്ക്ക
കുടുംബനാഥൻ 5 വർഷക്കാലയളവിലേയ്ക്ക് നൽകുന
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വാസഗൃഹത്തിന് വസ്തുനികുതി ഒഴിവ
ചെയ്യുന്നു. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഫോം 6 പരിശോധിച്ചതിൽ

ഒരേ കെട്ടിട ഉടമകളുടെ പേരിലുള്ളതും 60 ച.മീറ്ററിൽ ക
ഒന്നിലധികം വീടുകൾക്ക് വസ്തുനികുതി ഒഴിവാക്കി നൽ
വാർഡിലും ഏകദേശം 5 ലധികം വ്യക്തികൾക്ക് മേൽ
കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വസ്തുനികുതി ഇളവ് നൽകിയിരിയ്ക
പരിശോധിച്ചതിൽ കാണപ്പെട്ടത്.

മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെ
അനധികൃതമായി വസ്തുനികുതി ഇളവ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെ
നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം അറിയി
നൽകിയ എൻക്വയറി നം.13/27.08.2024 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി
നീക്കിയ ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഫോം 6 ൽ രേഖപ്പെടു
അപാകതയ്ക്ക് കാരണം എന്നും ഫീൽഡ് തല പരി
പരിഹരിയ്ക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നികുതി ഒഴിവാക്കി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവരിൽ നിന്നും 5 വർഷത്തി
വാങ്ങി സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നികുതി നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവ

<u>1-12 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം - വിവരശേഖരണം,ഡേ
പൂർത്തികരിച്ചിട്ടില്ല</u>

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 21.08.2023 ൽ എസ്.സി.2-2141/
വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരണത്തിന് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവി
21.08.23 മുതൽ പുതുക്കിയ നിരക്കിലാണ് വസ്തുനികുതി ഈട
തസ്വഭവ തീയതി 22.3.2023 പ്രകാരം വസ്തുനികുതി പരിഷ്കര
21.08.2023 വരെ നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ത
എന്നിവയിലെ മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അട
ഉടമകളിൽനിന്ന് ശേഖരിച്ച് ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്ത
വിവരശേഖരണം, ഡേറ്റാ എൻട്രി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തുടർന
ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.8/24.08.2024) ന്
സർവ്വേയർമാരെ ലഭ്യമാകുന്നതിൽ തടസ്സം നേരിടുന്നതിനാൽ
ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചു.

കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരശേഖരണവും ഡാറ്റ എൻട്രിയും
പ്രാധാന്യത്തോടെ നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതും പഞ്ചായത്തി
സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്. ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മി
വിഷയത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. വിജ്ഞാപന തീയതി

പഞ്ചായത്തിൽ പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി ഈടാക്ക
(കൈ) നം. 77/23/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തി
ബാധകമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ട്

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204, പ്രകാര
ഒരു അർദ്ധവർഷത്തിൽ മൊത്തം 60 ദിവസത്തിൽ
ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് നടത്തുക
ഏതൊരാളുടെ മേലും തൊഴിൽ നികുതി ചുമ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി
ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴി
എന്ന് കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	ഈടാക്കാത്ത അർദ്ധവർഷ
1	എ.എൽ.പി.ഗ്ലൗസ് പാക്കിംഗ്	2
2	സെന്റ് സേവിയേഴ്സ് കോളേജ്, കൊതവറ	2
3	പെറുകിൽ അപ്പച്ചൻ & സൺസ് ഫ്യൂവൽസ്, ഉല്ലല	2
4	പി.എച്ച്.സി.തലയാഴം	2
5	ഡെലിവറി ലിമിറ്റഡ്	2
6	ക്ഷീരസംഘം, തലയാഴം	1, 2 അർദ്ധവർഷ
7	ക്ഷീരസംഘം, ഉല്ലല	1, 2 അർദ്ധവർഷ
8	ക്ഷീരസംഘം, തോട്ടകം	1, 2 അർദ്ധവർഷ
9	ക്ഷീരസംഘം, കൊതവറ	1, 2 അർദ്ധവർഷ

10	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള അക്ഷയസെന്ററുകൾ	1, 2 അർദ്ധവർഷ
11	കൃഷി ഭവൻ, തലയാഴം	1, 2 അർദ്ധവർഷ
12	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തലയാഴം	1, 2 അർദ്ധവർഷ
13	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കൊതവറ	1, 2 അർദ്ധവർഷ
14	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, തോട്ടകം	1, 2 അർദ്ധവർഷ
15	പ്ലാത്താനത്ത് ഫിനാൻസിയേഴ്സ്	1, 2 അർദ്ധവർഷ
16	ഹോട്ടൽ ഹെറിറ്റേജ് പ്ലാസ	1, 2 അർദ്ധവർഷ

മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2023-24 ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അ എൻകചയറി (നം.18/29.08.24) ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നിക സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതും, നികുതി ഈടാക്കി രേഖക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ നടപടിക്രമങ്ങളിലെ സംവിധാനത്തിലേയും ഗുരുതരമായ പാളിച്ച – ധനാപ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിലെ വീഴ്ച്ചയും

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണാധികാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച രാജ് നിയമത്തിലെ 232, 233 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമുള്ള നി ചട്ടങ്ങളിലെ (1996 ലെ കെ.പി.ആർ (വ്യവസായങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സംരഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേ നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ) നടപടിക്രമങ്ങളും തികച്ചും ഉത്തരവാദി

മേൽനോട്ടം കൂടാതെയുമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പിലാം
നിയന്ത്രണ സംവിധാനത്തിൽ നിലനിന്നിരുന്ന ഗുരുതരമായ പാ
ഗൗരവസ്വഭാവമുള്ള സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടിനും നിയന്ത്രണാധ
ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇടയാക്കി. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ
ലൈസൻസ് ഫീസ് പരിശോധനയ്ക്ക് രജിസ്റ്ററും
ഹാജരാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് റികിസിഷൻ
രേഖകൾക്കൊപ്പം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ലൈസൻസ് സെക്ഷ
ഷെറിൻ ജോയ് നടത്തിയ ഗുരുതരമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്േ
അന്വേഷണ ഫയലും ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കി. പ്രസ്തുത ഫയ
ചുവടെ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി.

25.09.2020 ലാണ് ശ്രീമതി ഷെറിൻ ജോയ്, എന്ന ജീവനം
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചത്.
പ്രവേശിച്ചുവെങ്കിലും 28.12.2020 ലെ ഓഫീസ് ഉത്തരവ് നം.18
നികുതി, വിവിധ പരാതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, 1,2,3,11 വ
ചുമതല എന്നിവ ടിയാൾക്ക് നൽകിയത്. 30.06.2021 ലെ 12/2021
പ്രകാരം ലൈസൻസ് സെക്ഷന്റെ ചുമതല കൂടി ടിയാൾക
കാലയളവിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരി വിവിധ ലൈസൻസികളിര
ലഭിക്കേണ്ട തുക നേരിട്ട് കൈപ്പറ്റുകയും, വിശദാംശങ്ങൾ രജിസ്റ്റ
ചേർത്ത് ILGMS ലൂടെ തന്നെ ലൈസൻസ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് നൽക
ആയി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറിയുടെ വ്യാ
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരി സെക്ഷൻ ചുമതല ഏ
ശേഷം 16.02.2024- ൽ രേഖകളിൽ ചില പൊരുത്തക്കേടുകളു
രസീത് നമ്പരുകൾ ചേർത്തതും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടന്റ് റിപ്പോ
പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ആയത് കൂടുതൽ പരിശോധനയ
പരിശോധനയിൽ വ്യാപകമായ ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നതായി ഗ്രാ
സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 27.0
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് കോട്ടയം ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറു
ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് വിഭാഗം പരിശോധന നട
കണ്ടെത്തിയതിനെ തുടർന്ന് 12.03.2024 ലെ LSGD/JD/KTM/478/2024
ജീവനക്കാരിയെ അന്വേഷണ വിധേയമായി സർവീസിൽ നിന
ചെയ്തിരുന്നു. സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട് വെളിപ്പെട്ടിട്ടും ടി വിവ

വകുപ്പിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിൽ സെക്രട്ടറി വീഴ്ച്ച
പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 81 പ്രകാരം)

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ആഭ്യന്തര പരിശോധനയിൽ 2
രൂപയുടെ കൃത്രിമം നടന്നതായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാൾക്കെ
തുടർന്ന് ടി തുകയിൽ 1,19,750/- രൂപ ടിയാൾ ഗ്രാമപഞ്ചായ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമായ തുകയിൽ 11,000/- തിരികെ ഒടുക്ക
വാണിജ്യ സ്ഥാപന ഉടമകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾ
സൂക്ഷിയ്ക്കാത്തതിനാൽ ഏതൊക്കെ സ്ഥാപനങ്ങളാണ്
ലൈസൻസ് ബാധകമായിട്ടുള്ളതെന്ന പൂർണ്ണവും കൃത്യവുമാ
ലഭ്യമല്ല. ഇക്കാരണത്താലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ്
ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിയ്ക്കാത്തതിനാലും സ്ഥാപനങ്ങളു
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാ
ഓഡിറ്റിൽ പൂർണ്ണമായി പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടി
ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രകാരം തെറ്റായതു
നമ്പറുകൾ ചേർത്ത് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചതിന്റെ ഉദാഹ
ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.(നം. III) 29.05.2024 ൽ ശ്രീമതി ഷെറിൻ ജോയ്ക്കെ
സ്റ്റേഷനിൽ 15287055-2024-5-00661 നമ്പരായി പരാതി നൽക
സ്വീകരിച്ചതായ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്
ക്രിമിനൽ സ്വഭാവമുള്ള കുറ്റം ചെയ്തിട്ടും ഭരണസമിതിയുടെ
തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.
മേൽ വിഷയത്തിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി
(നം.20/29.08.24) ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ 09.07.2024 ൽ IVO-2
രജിസ്ററുകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി രേഖാമൂലം ഏറ്റുവാങ്ങ
ഫയലുകൾ ഹാജരാക്കാതിരുന്നതെന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന
ഓഫീസിൽ നിന്നും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാം എന്നും മറു

ഓഡിറ്റ് നിഗമനങ്ങളും ശുപാർശകളും

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിലനിന്നിരുന്ന ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ
മൂലമാണ് ഗൗരവമേറിയ പ്രസ്തുത അപാകതയും ക്രമക്കേടും
ഫീൽഡ് തലത്തിൽ പൊതു ജനങ്ങളിൽ നിന്ന് തുക നേരിട്ട്
മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ലയെന്നതും ക്രമക്കേടിന് കാ
ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ജീവനക്കാരി എന്ന നിലയിൽ പൊത
അനധികൃതമായി തുക സ്വീകരിച്ച് വ്യാപകമായ ക്രമ
ക്രമക്കേടുകൾ ഉണ്ടായത് കേവലം ക്ലറിക്കൽ ഫാൾട്ട്

ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞ് മാറുന്നത് അംഗീകര
ക്രമക്കേടുകൾ വഴി പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിന്റെ വ
ചെയ്യപ്പെടുന്നു. ആയതിനാൽ വ്യാപകമായ രീതിയിൽ ക്രമ
കണ്ടെത്തിയപ്പോൾ തുക ഭാഗീകമായി തിരികെ ഒടുക്കി എന്ന
ഒഴിവാക്കാനാവില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമി
നിയമാനുസൃതമല്ല. ഇത്തരം ക്രമക്കേടുകൾ ഒഴിവാക്കുന്ന
നിയന്ത്രണ സംവിധാനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുമുള്ള ഒ
ചേർക്കുന്നു.

1.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കു
തിരിച്ചുള്ള പട്ടിക തയ്യാറാക്കി ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുക.

2.സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് കൂടാതെ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നു
ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും കാര്യക്ഷമമായി നിരീക്ഷ
3.ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ നൽകുന്ന ലൈസൻ
ലൂടെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാലിയ്ക്കേണ്ടതാണ്

4.ഉപരി പരിശോധന അന്തിമമായി സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് ആയതിന
ഫീസിന്റെയും അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന ആവശ്യത്തിന്റെയും കൃ

5.മാനുവൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റ
സമഗ്രവുമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കി സൂ

6.Online Payment ആയി തുകകൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് സ്ഥാപനത്തി
നമ്പരിൽ തന്നെ ആയിരിക്കണമെന്ന് പൊതു ജനങ്ങളെ
സംബന്ധമായ പ്രചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

1-15 വാടക പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 വർഷത്തെ വാടക രജിസ്റ്റർ, വാ
എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ കാണപ്പെടുന്ന വാടക കുടിശ്ശിക
ചേർക്കുന്നു.

റൂം നം.	വാടകക്കാരന്റെ പേര്	മാസ വാടക	കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ മാസങ്ങൾ	23 കു
1	സജിതാ വിൽസൺ, ദേവാങ്കണം	4457+GST	ഒക്ടോബർ മുതൽ	4457

			മാർച്ച് വരെ 6 മാസം	

ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ വ
2024-25 ലും മുറി വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരിയ്ക്കുന്നത് എന്ന് വ്യക്ത
ടിയാളിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ വാടക നിക്ഷേപത്തിൽ (10,000
കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് നൽകുകയോ ചെയ്ത
കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല. അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആ
എൻക്വയറി (നം.19/29.08.24) ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വനി
പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക പരാമർശ പ്രകാരമാണ്
നൽകിയിരിയ്ക്കുന്നതെന്നും തുക ഈടാക്കുന്നതിന് നട
പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു.
വാടകക്കാരുമായും കരാർ വച്ചിട്ടുള്ളതായും മറുപടി ലഭ്യമാക്ക
രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയി
കുടിശ്ശികയും തമ്മിൽ 517/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം ഉണ്ട്. മുറി ന
വാടകക്കാരിൽ നിന്നും 2023-24ൽ ലഭിച്ച അഡ്വാൻസ് തുക 51
അക്കൗണ്ട് ചെയ്തതാണ് വ്യത്യാസത്തിന് കാരണം. കുടിശ്ശിക
അഡ്വാൻസ് തുകകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-16 വിവിധ ഏജൻസികളിൽ അടവാക്കേണ്ട തുക പ സൂക്ഷിച്ചിരിയ്ക്കുന്നു

സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടവാക്കേണ്ട ചുവടെ ചേർക്കുന്ന
അക്കൗണ്ടിൽ അവശേഷിയ്ക്കുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്ക

പഞ്ചായത്തിൽ വരവ് വച്ച തീയതി	തുക	തുകയുടെ വിശദാംശം
14.06.2023	23500	തടി ലേ വനനികുതിയാ ഈടാക്കിയ തു
02.03.2024	28000	ലൈഫ് ഭ പദ്ധതി അധികമായി വാങ്ങിയ ത

		തിരികെ അടവാക്കിയത്
ആകെ	51500/-	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യതയായി നിൽക്കുന്ന മേൽ അടവാക്കി മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 തെരുവ് വിളക്ക്-ആവശ്യകത ഉറപ്പാക്കാതെയുള്ള

പ്രോജക്ട് നം./ പേര്	നം.8/24, തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	നം.124/24, തെരുവ് വിളക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പ
അടങ്കൽ തുക	300000/- (വികസനഫണ്ട് ജനറൽ) <u>100000/-</u> (തനതുഫണ്ട്) 400000/-	199158/-(CFC) <u>17200/-</u> (തനതുഫണ 216358/-
ചെലവ് തുക	262725/- രൂപ(വികസനഫണ്ട് ജനറൽ) 14322/-തനത്ഫണ്ട് (ബിൽ നം.127/8.11.23, 121388/- 139/14.11.23, 46377/- 140/14.11.23, 94960/- 1874/31.3.24, 14322/-)	184344/- (CFC രൂപ (ബിൽ നം.454/26.03

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പിലാക്കിയ മേൽ Watt ന്റെ 1050 LED Bulb കളും ഇലക്ട്രിക് അനുബന്ധ സാധ വാർഡുകളിലും കൂടി 1050 ബൾബുകൾ സ്ഥാപിച്ചത് സംബന്ധ സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായ മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. വാർഡുകളിൽ എ സ്ഥാപിച്ചതെന്ന് വ്യക്തമല്ല. 22482/- രൂപയുടെ ബൾബ് വാങ്ങര നടപ്പാക്കിയിരുന്നു എങ്കിലും ക്യൂ ബില്ലിലേയ്ക്ക് മാറിയതിനാ

വന്നിട്ടില്ല. എന്നാൽ ടി തുകയ്ക്കുള്ള 150 LED Bulb 11.01.2
ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ആകെ 1200 ബൾബുകളുടെയും വാറന്റി കാലാ
പ്രോജക്ട് നം.124/24 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാ
ചെലവഴിച്ച് 20 Watt ന്റെ 60 LED Bulb+അനുബന്ധ ഇല
വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ടി 60 ബൾബുകൾ സ്ഥാപിച്ചതിന്റെ വാർഡു
സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം 1260 LED Bulb കളുടെ (വാ
ലഭിയ്ക്കുമെന്നിരിയെക്ക) ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് വ്യക്ത
(നം.7/24.08.2024) ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപ
ഉൾപ്പെടുത്തി വാർഡുതല സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക
മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

വാർഡുതല സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി ആവശ്യകത
നടത്തേണ്ടതും ഭാവിയിൽ അപാകത ഉണ്ടാകാതെ ശ്രദ്ധിയേക്ക

1-18 ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് ആനു തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ/പേര്	93/24 തരിശ് രഹിത പച്ച കൃഷി
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	കൃഷിഓഫീ
അടങ്കൽ	150000/- (വികസനഫ ജനറൽ)
ചെലവ്	150000/-
ബിൽനമ്പർ	211/12-01-2024

കാർഷിക മേഖലയ്ക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 15 വാർഡിലും തരിശു ഭൂമി കണ്ടെത്തി
കൃഷി ചെയ്യാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തതിന്റെ അട
പ്രോജക്ടായിരുന്നു തരിശു രഹിത പച്ചക്കറി കൃഷി .
അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1)അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് പ്രകാരം 15
ഗുണഭോക്താക്കളെയാണ് തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ

ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവിടെ തൈകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ട ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത 21ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആ

2.അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് പ്രകാരം 1 ഗുണഭോക്താക്കളാണുണ്ടായിരുന്നത്,എന്നാൽ വിതരണര ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തൈകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.ഗുണഭേ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3) സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയനുസരിച്ച് 3 വർഷത്തിലധികമാ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ഭൂമിയെ ആണ് തരിശുഭൂമിയ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ഇത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയ കൃഷി ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ മുൻവർഷങ്ങളിൽ രേഖകൾ പ്ര വ്യക്തമല്ല. ഇപ്രകാരം കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് ഓരോ ഇനം വ അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതും ക ആനുപാതിക നിരക്കിൽ ധനസഹായം നൽകാവുന്നത വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ കൃഷിയും, കൃഷി പരിശോധിച്ച് ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയി അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി അർഹ കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതായോ കാണുന്നില്ല.

4) പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണവും തുടർനടത്തിപ്പും ബന്ധപ്പെ മേൽനിരീക്ഷണം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണമാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എ മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. ആയതിനാൽ ടി പ്രോജക്ടിനായി വ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് അടുത്ത ഗ്രാമസഭ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 നെൽകൃഷിയ്ക്ക് വിത്തും കൂലി ചെലവും - അധി തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

	പ്രോജക്ട് നം / പേര്	91/24, നെൽകൃഷി വിത്തും കൂല ചെലവും എസ്.സി

അടങ്കൽ തുക	1,50,000/-, വികസനഫ (എസ്.സി.പി
ചെലവ് തുക	1,50,000/-രൂപ
ബിൽ നമ്പർ	214 /12.01.2024
നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥ	കൃഷി ഓഫീ

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായ മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം പട്ടിക നെൽകർഷകർക്ക് നെൽവിത്ത്, പണി കൂലി ഇനത്തിൽ 150000/- കൃഷിക്കാർക്ക് അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി നൽകിയിരു കിലോഗ്രാമിന് 42 രൂപ നിരക്കിൽ 100800 രൂപ വിത്തിനും 49200/- ആണ് നൽകിയത്. എന്നാൽ ടി കൃഷിക്കാർക്ക് തൻവർഷം ത പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തി (13/24-സമഗ്രനെൽകൃഷി വികസനം) നൽകിയിരുന്നു. ഫലത്തിൽ ടി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വി വിലകൂടി അധികമായി നൽകി. അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (12/24.08.24) മറുപടിയായി 2023-24- ചെയ്തിരുന്നുവെന്നാണ് മറുപടി ലഭിച്ചത്. ആയതിന്റെ രേഖ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. എന്നാൽ 2023-24വർഷത്തെ പുഞ്ചകൃഷ സെപ്റ്റംബർ-ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിലാണ്.പുഞ്ചകൃഷി ആധികാരിക രേഖ വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വ മറുപടിയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം വാങ്ങിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യ നെൽവിത്തിന് അധികം നൽകിയ 100800 /-രൂപ(2400X42) ഓ രേഖകൾ സഹിതം വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാത്ത പക്ഷം ഓഫീസറുടെ ബാദ്ധ്യതയായി മാറുന്നതാണ്.

1-20 ഹോമിയോ ആശുപത്രിയ്ക്ക് മരുന്നും അനുബന്ധ മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല.

.

പ്രോജക്റ്റ്	ഹോമിയോ ആശുപത്രിയ്ക്ക് മരുന്ന അനുബന്ധസാധനങ്ങ വാങ്ങൽ

പ്രോജക്ട് നം.	22/24
അടങ്കൽ	1,50,000/-(മെയിന്റനൻസ ഫണ്ട് റോഡിതരം)
ചെലവ്	1,50,000/-
ബിൽ നം&തീയതി	3/23-24 തീ.05.01.24

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ
പ്രോജക്ടിൽ മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി 1,50,000/- രൂപ HOMCO ആല
ലെ 8673-ാം നമ്പർ 15/07/24-കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത
നമ്പർ ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം 76113/-രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭി
മരുന്നുകൾ ലഭിക്കുവാനുണ്ട്. മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി ആയ
രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്കായി ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാ
മരുന്നുകളുടെ വിലയായ 73887/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്ത

1-21 ഗവ. എൽ പി സ്കൂൾ തോട്ടകം. എച്ച്. എം. സമർപ്പിച്ച അനുവദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തോട്ടകം ഗവ.എൽ. പി.സ്
കെട്ടിടങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപണികൾക്കും മറ്റ് മെയിന്റനൻ
ചെലവായ 33,364 രൂപ ആവശ്യപ്പെട്ട് ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളു
നല്കിയ കത്ത് വിശദമായി പരിശോധിച്ചതായി പഞ്ചായത്ത്
വ്യക്തമാകുന്നു. കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. എ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അനുമതി നൽകിയിരുന്നോ എന്നത് വ്യക്ത
അനുമതി ലഭിക്കാതെ ടി പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കാനുണ്ടായ
വിശദീകരണമായി വാങ്ങുന്നതിനും, ടി തുക ഗവ സ്കൂളുകള
വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം) ന
ഉദ്യഗസ്ഥൻ മുഖാന്തിരം നൽകുന്നതിനും അനുവാദം നൽകു
(27.05.2023-10/1)ഐക്യകണ്ഠ്യേന അംഗീകരിച്ചു തീരുമാനിച്ച്
അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെ
ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (3/22.08.24) മറുപടി ലഭ്യമാ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിയ്ക്കുന്ന മ
(റോഡിതരം) വിനിയോഗത്തിന് നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായ

യഥാവിധം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ചെലവഴിച്ച ത
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 മൂല്യ വർധിത ഉത്പന്നങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് -മാതൃകാ

കോട്ടയം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെയും തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ച
കുടുംബശ്രീ സി ഡി എസ് ന്റെയും സംയുക്ത സംരംഭമായി മൂ
നിർമ്മാണ വിപണനകേന്ദ്രം തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി
വാർഡിലുള്ള തോട്ടകം കവർ നിർമ്മാണ യുണിറ്റ് കെട്ടി
തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. സി ഡി എസ് ചെയർ പേഴ്സൺ സമർ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ. സി ഡി എസ് ചെയർപേ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാമിഷനിൽ നിന്നും സ്ഥലപരി
ആവശ്യത്തിന് കെട്ടിടം അനുയോജ്യമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടി
ചെയ്തു. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2-ാ
കവർ നിർമ്മാണയൂണിറ്റ്വക കെട്ടിടത്തിൽ നിലവിൽ
പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്ന മുറികളിലും ഇതു കൂടാതെ സമീപത്ത
കുടുംബശ്രീ മൂല്യവർദ്ധിത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നിർമ്മിച്ച് വിതരണ
ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽക
ഐക്യകണ്ഠ്യേന അംഗീകരിച്ച് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. അഞ്ച്
പ്രോജക്ട് (306/24) നടത്തിപ്പിനായി 3.45 ലക്ഷം രൂപയാണ് ജി
നിലവിൽ വ്യവസായിക ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങി വിവിധതരം
ചിപ്സുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടാക്കി വിൽപന നടത്തുന്നു. കുടുംബ
അംഗങ്ങളാണ് സംരംഭത്തിൽ പങ്കാളികൾ ആയിട്ടുള്ളത്. 27.
പരിശോധനയിൽ പ്രസ്തുത മൂല്യവർദ്ധിത ഉത്പന്നങ്ങളുടെ
പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കു
മുറികൾ കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പിന് നൽകി യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവ
തീരുമാനിച്ചതായി ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ വൈസ് പ്രസ്

1-23 കോടതി കേസ് നടത്തിപ്പ് ചെലവുകൾ-വിശദാംശ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്ന കോടതി വ്യവഹാ
കൂടുതലായതിനാൽ വിവിധ റിട്ട് പെറ്റീഷനുകൾ പ്രതി
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കേസുകൾ ഫയൽ ചെയ്യു
തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു സം
ധാരാളം പ്രയത്നവും തുകയും വേണ്ടി വരുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ച
രജിസ്റ്ററിന്റെ സൂക്ഷിപ്പ് തികച്ചും പരിതാപകരമാണ്. ഹാജരാക
കേസിന്റേയും കാലിക സ്ഥിതി, കേസുകൾ ഫയൽ ചെയ്യാനി
അന്തിമ വിധികളുടെ വിവരം, അപ്പീൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെ
പഞ്ചായത്ത് ഫയൽ ചെയ്ത കേസുകളുടേയും പ്രതിരോധിക്കുന
പഞ്ചായത്തിന് അനുകൂലമായാണോ/പ്രതികൂലമായിട്ടാണോ
വിവരം തുടങ്ങിയവ ഒന്നും ലഭ്യമാകുന്നില്ല. കൂടാതെ അ
കോടതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള
പകർപ്പോ കോടതിയിൽ ഹാജരാക്കിയ രേഖകളുടെ പകർപ്പേ
ഇത് സംബന്ധമായ മുഴുവൻ ഇടപാടുകളും സെക്രട്ടറി നേ
അനുവർത്തിച്ച് വരുന്നത്. ഓരോ കേസിലേയും
അഡ്വക്കേറ്റ്മാരേയും എപ്രകാരമാണ് തീരുമാനിച്ചതെന്നും വ്യ
സുതാര്യതയുമില്ലാതെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാൽ പഞ്ചായ
സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കേസുകൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രമാ
ചെലവഴിക്കുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാവുന്നില്ല. സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ
മുപ്പത്തഞ്ചോളം കേസുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എതിർകക്ഷിയ
ഹൈക്കോടതി, കീഴ്കോടതികൾ, ഓംബുഡ്സ്മാൻ, ട്രൈബ്യൂ
ചെയ്തവ വരെ ഉൾപ്പെടുന്നു. കേസിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പ്, ത

രജിസ്റ്ററിൽ പൂർണ്ണമായും എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. തൻമൂലം സംരക്ഷിക്കാൻ ഉതകുംവിധം സമയബന്ധിതമായി പഞ്ചായത്തിനു കഴിയുന്നുണ്ടോ എന്നതും വ്യക്തമല്ല. കൂടാതെ പ്രതിയായാണോ കേസുകളിൽ കക്ഷി ചേർന്നിരിക്കുന്നത് എന്ന വ്യക്തമല്ല. കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നതിലെ ഫീസ് ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെയും (83,00 ചെലവഴിച്ചത്)കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനാവുന്നില്ല. ഓഡിറ്റുവർഷ ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തിയ കേസിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക വിചാരണ പൂർത്തീകരിയ്ക്കാത്ത കേസുകളുടെ വിശദാംശ മാതൃകയിൽ സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ആർ-ട്രാക്ക് ആസ്തി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ -പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള ആസ്തികൾ ഡി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയത്. 45000 രൂപ തനത് ഫണ്ട് വകയ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയിൽ 2022-23 വർഷത്തിൽ 36000/- രൂപ ആരംഭിച്ചിരുന്നു. 2023-24 വർഷത്തിൽ പദ്ധതിയിൽ തുകയൊ കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തൻ വർഷം പ്രോജക്റ്റ് മാപ്പിങ്ങ് നടത്തിയതിന് സൂരജ ശ്രീജിത്തിന് 36000/- രൂ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരണഘട്ടത്തിലാണെന്ന് അ അറിയിച്ചിരുന്നു. ആസ്തി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി I And Enviornment Centre) തയ്യാറാക്കിയ ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്ഫോമ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ആർ -ട്രാക്ക് ൽ ലഭ്യമായ മാത്രമേ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. 11.05.20 കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് പൂർത്തിയാക്കി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ക സൂചിപ്പിച്ചിരുന്നു. 2022 നവംബറിനകം പൂർത്തിയാ പൂർത്തിയാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (17/28.08.24)മറുപടിയായി ആ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. വരും വർഷം രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സമാപനയോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. ആസ്തി ഡിജിറ്റലൈസേഷ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം പൊള
പുനർനിർമ്മിച്ചിട്ടില്ല

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം അസി എൻജിനീയർ നിർവ്വഹ
നമ്പർ (143/22) പ്രകാരം നിർമ്മിച്ചതായിരുന്നു പ
കെട്ടിടം.പഞ്ചായത്ത് അനക്സ് കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധ
വന്നപ്പോൾ പ്രസ്തുത പാർക്കിംഗ് കെട്ടിടം പൊളിച്ച് മാറ്റി പഞ്ചാ
ഭാഗത്ത് സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ പുനർ നിർമ്മിച
കെട്ടിടത്തിന്റെ മെറ്റീരിയൽസ് (GI Sheet, GI Pipe, Interlock)) ന
തീരുമാനിച്ചിരുന്നു (18/10/2023 ലെ തീരുമാനം).എന്നാൽ പ്രസ്തുത
പ്രകാരം നിർമ്മിച്ചതാണെന്നും (143/22) ആയതിന്റെ ഓഡിറ്റ്
കാലാവധി എന്നിവ കഴിയാത്തതിനാൽ അസിസ്റ്റന്റ് എൻ
പൊളിയ്ക്കുന്നതിലോ ലേലം ചെയ്യുന്നതിലോ ഉത്തരവാദി
അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ തന്നെ കമ്മറ്റിയെ അറിയി
നിർമ്മാണത്തിന് അത്യാവശ്യമായതിനാൽ പാർക്കിംഗ് കെ
പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി കമ്മ
നടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ആവ
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (6/28.08.24)മറുപടിയായി 2023-24 സാമ്പ
ഓഫീസ് അനക്സ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം എന്ന പദ്ധതിയ്ക്കായി പ
മാറ്റേണ്ടത് അത്യാവശ്യമായതിനാൽ ഓഫീസ് കെട്ടിട നിർമ്മാണ
പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം പുനർനിർമ്മിച്ച് നൽകാമെന്ന വ്യവസ്ഥ
നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം പൊളിച്ചുമാറ്റിയതെന്നും അറിയിച്ചിരുന്ന
മുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന പൊളിച്ചുമാറ്റിയ വസ്തുക്കൾ പുന
ചെയ്യാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതും,
പുനർനിർമ്മിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-26 ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് - വഴിയോരവിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങൾ - പ
നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ പ്രാരംഭ നടപടികൾ പോലും ആര

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഒന്നാം വാർഡിലുള്ള
സമീപമുള്ള കരിയാർതോടിന്റെ പുറമ്പോക്കായുള്ള തലയ
സർവ്വേനമ്പരുകളിലായുള്ള 32.8 സെന്റ് സ്ഥലം പഞ്ചായത്തിന്
ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാലും പ്രസ്തുത ഭൂമി പഞ്ചായത്തിൽ പുറംപേ
നിക്ഷിപ്തമായതിനാലും, നിലവിൽ വ്യവഹാരങ്ങളോ, കോടതി
നിന്നോ മറ്റും ടി വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ

നിലനിൽക്കാത്തതിനാലും ടി ഭൂമിയുടെ അതിര് നദി ആയ
പവിഴപ്പുറ്റുകൾ, മണൽകുന്നുകൾ ദേശീയ ഉദ്യാനങ്ങൾ പക്ഷിക
ഇല്ലാത്തതിനാലും വേമ്പനാട് കായൽ പരിധിയിൽ നിന്നും 700 മ
ടി സ്ഥലം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതിനാലും വേമ്പനാട് കായലിലെ വേ
ബാധിക്കുന്നില്ല എന്നതിനാലും ടി ഭൂമി തീരദേശ പരിപാലന
വരില്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനാലും ബഹു ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ചേ
യോഗ തീരുമാനപ്രകാരം ടി ഭൂമിയിൽ ബഹു സർക്കാരിന്റെ
ഉൾപ്പെട്ട 'ടേയ്ക്ക് എ ബ്രേയ്ക്ക്' പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കോ
(തലയാഴം ഡിവിഷൻ) പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് ഭൂ
നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് തലയാഴം ഗ്രാമപ
ആക്ഷേപങ്ങളും ഇല്ലാ എന്ന് പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി ഐക്യകണ്ഠേന
അത് പ്രകാരം ടി സ്ഥലത്ത് 'ടേക്ക് എ ബ്രേയ്ക്ക്' പദ്ധതിയും
ഒരുക്കുന്നതിനായി കോട്ടയം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് നിരാക്ഷേപ
സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി 27.01.23 ലെ പഞ്ചായത്ത് ക
തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

സ.ഉ. (കൈ) 39/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി. 20/02/2020, സ.ഉ. (കൈ
06/03/2020 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം കേരള സർക്കാറിന്റെ 1
'ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക്' വിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 20
പഞ്ചായത്തുകളും നിർബന്ധമായും പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാൻ
യാത്ര ചെയ്യുന്നവർക്കായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വ
സ്ഥാപിക്കുക (വഴിയിട വിശ്രമകേന്ദ്രം) എന്നതാണ് പ
തീരുമാനപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇത്തരത്തിൽ ഒരു പ്രോ
വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ആവശ്യപ്പെ
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (16/28.08.24) മറുപടിയായി നിരാക്ഷേ
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 2023-24 സാമ്പ
408/24 ആയി പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചു.പ്രോജക്ട്
നിലവിലെ സ്ഥിതി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി വിലയിരുത്തേണ്ട
പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരി

1-27 വനിതകൾക്ക് മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പ് ലഭ്യമാക്കൽ - വ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

	പ്രോജക്ട് നം.	119/24

അടങ്കൽ തുക	475200/-വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)
ചെലവ് തുക	465000/-
ബിൽ നം. / തുക	131/08-11-2023

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹണ ഉദ്യോ മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് പദ്ധതി വിഭ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനമാ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബിൽ പ്രകാരം പ്രകാരം 1550 എണ്ണം (L, വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഉപകരണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി വിതരണ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നില്ല. ആയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാ അന്വേഷണ കുറിപ്പിന് (നം-11/24.08.24) ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത വാർഡ് തലത്തിലുള്ള ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ വിതരണം നടത്തുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെന്നും ഗുണഭോക്തൃ പൂർണ്ണമായും വിതരണം നടത്തുന്നതാണെന്നും നിർവ്വഹണ ഉ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം എല്ലാ വിഭാഗത്തിലുള്ള വനിതകൾ മെൻസ്ട്രുവൽ കപ്പ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നൂതനമായ ബോധവത്ക്കരണ പരിപാടികൾക്കുശേഷം ഉപകരണം ല വനിതകളുടെ യഥാർത്ഥ എണ്ണം തിട്ടപ്പെടുത്തി മാത്രം പ്രോജക്ടായിരുന്നു ഇതെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. വാ അടിയന്തിരമായി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെ നിർണ്ണയിക്കാതെ വകയിരുത്തിയ മുഴുവൻ തുകയ്ക്കും പദ്ധതിപ്പണത്തിന്റെ ദുരുപയോഗമായി കാണുന്നു. വിതരണ പ്രോജക്ടിനായി ചെലവഴിച്ച 465000/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെട

1-28 പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് അനക്സ് കെട്ടിടനിർമ്മാണം- പൂർത്തീകരിച്ചില്ല.

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി 2022-23വർഷം അ പ്രകാരം സി.എഫ് സി ഗ്രാന്റ് തുക 24,50000/രൂപ വക കെട്ടിടനിർമ്മാണം എന്ന പ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം ലഭിച്ചിരുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിയായി നടപ്പാക്കാനാണ് പ്രോജക്ട് അ കേന്ദ്രം ലഭ്യമാക്കിയ ഒരു കോടി പതിനൊന്ന് ലക്ഷം രൂ

പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയും (9-3-23-ലെ തീരുമാന
അജണ്ട-9, തീരുമാനം- 2 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ
സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറുകയും ചെയ്തു. (2022-23 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട

എന്നാൽ ഓഡിറ്റു വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാ
കെട്ടിടത്തിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്തു . താഴത്തെ നില മ
57,00,000/- രൂപയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിയ്ക്കുന്ന രീതിയിൽ ആയ
ചെയ്തത്. ആയതിന് **15.03.2024-**തീയതിയിൽ ഭരണാനുമതി
അടവാക്കിയ **22,20,000/-** രൂപയും(പ്രോജക്ട് നം-24/23) **2023-24**
രൂപയും(പ്രോജക്ട് നം-96/24) കിഴിച്ചുള്ള **2208500/-**രൂപയ്ക്ക് **2024-2**
പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മൂന്ന് സാമ്പത്തിക വർഷ
പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർത്തീകരണ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ
ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (21/29.08.24) മറുപടിയായി പ്രവൃ
പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുന്ന സ്ഥലത്തുണ്ടായിരുന്ന വൃക്ഷങ്ങൾ
കാലതാമസം മൂലമാണെന്നും ടി വർക്ക് ഇപ്പോൾ ദ്രുതഗതി
അറിയിച്ചു. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി വിവരം അറിയിക
ചെലവഴിച്ച 1271500/- (Bill No-388/24.03.24)രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സ

1-29 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരള സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ- അവലോകന

നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള നാല്
ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് ഹരിതകേരളം മിഷൻ. ഹരിതകേരളം
ഒന്നാണ് ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണം. ശാസ്ത്രീയ മാലിന്യ പ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സുസ്ഥിരമാക്കുക എന്നു
സംസ്കരണ ഉപദൗത്യത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ
കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരി
സ.ഉ(സാധാ)2420/2017/തസ്വഭവ നമ്പരായി സർക്കാർ ഉത
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ബഹുജ
ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിടത്തിലെ സംസ്കരണം, അജൈവ
റീസൈക്ലിങ്ങ് മേഖലയ്ക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ, ആയതിനൊ
സൗഹൃദ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണം എന്നിവ വഴി കേരളം, രാ
വിധത്തിൽ മാലിന്യമുക്തമാക്കുക എന്നുള്ളതാണ് പ്രസ്തുത
ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. അതു പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥ

സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡുതല പ്രവർത്തനങ്ങ
സംവിധാനമാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന.

1. ഹരിതകർമ്മ സേന

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആകെ വാർഡുകളുടെ എണ്ണം-15

ആകെ ജനസംഖ്യ-20151

ആൾ താമസമുള്ള ആകെ വീടുകളുടെ എണ്ണം-5319

പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം-266

ഹരിതകർമ്മ സേനയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം-15X2=30

തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 15 വാർഡുകളിലെ എല്ലാ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്ത വീടുകൾക്കും, സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമെതിരെ സർക്കാർ ഉത്ത സംസ്ക്കരണ നിയമങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പിഴ അടപ്പിക്കുന്നതിന

2. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 15 വാർഡുകളിലും കൂടി 30 സേനാംഗങ്ങ ഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയ സ്ഥാപനങ്ങളേയും ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനപരിധി

മാലിന്യശേഖരത്തിനായി കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിയ്ക്കുന്ന അ വാർഡുകളിലെ മിനി എംസിഎഫ് കളിൽ മാസത്തിലെ ശേഖരിയ്ക്കുന്നു. തുടർന്നുള്ള 5 ദിവസങ്ങളിലായി മിനി ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സ്വന്തം വാഹനത്തിൽ 4-ാം വാർഡി എംസിഎഫ് ലേയ്ക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുകയും തരംതിരിയ്ക്കാൻ മാലിന്യങ്ങൾ അവിടെ വച്ച് തരം തിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും 30, 3 കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുന്ന രീതിയിലാണ് പിക് അപ് കലണ്ടർ ത

3. മാലിന്യം വേർതിരിയ്ക്കൽ, പുനർ ചംക്രമണം സാമൂഹ്യ

ഓരോ സേനാംഗങ്ങളും വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളി
മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ തരം തിരിച്ച് അതാത്
സിഎഫുകളിൽ ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നു. ശേഖരിയ്ക്ക
തരംതിരിയ്ക്കാൻ കഴിയുന്നവയും ബാക്കിയുള്ളവ എംഎൽ
മാലിന്യങ്ങളുമാണ്.

വേർതിരിയ്ക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെ പുനരുപയോഗം സാധ
പഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽ സാധ്യമല്ല. പഞ്ചായത്തും ക്ലീൻ കേരള
എഗ്രിമെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തരം തിരിച്ചതും, ലെ
മാലിന്യങ്ങൾ സികെസിഎൽ ന് നൽകുകയാണ് ചെയ്യു
പൊതുജനങ്ങളിൽ ഭൂരിഭാഗം പേരും മാലിന്യ സംസ്ക്കരണവു
എന്നിരുന്നാലും പല വാർഡുകളിലെയും ജനങ്ങൾ വ
പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ തരം തിരിയ്ക്കാതെയും വൃത്തിയാക്കാതെ
നൽകുന്നവർ ഉണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ജനങ്ങളെ
ജനപ്രതിനിധികളുടേയും, ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടേയും നേതൃത്വ
നേരിട്ടും സംസാരിക്കുകയും മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്ത
ബോധവൽക്കരിയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. സഹകരണ
സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമെതിരെ പിഴ ചുമത്തുന്നതിനു മുന്നോ
അയച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ജില്ലാശുചിത്വമിഷന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ വാഹന സന്ദേശയാ
തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. അ
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡ
ആദരിയ്ക്കുകയും, ജാഥയുടെ ക്യാപ്റ്റനെയും മറ്റ് ഭാരവാഹി
ചെയ്തു. തുടർന്ന് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഉല്ലല ജം
സംസ്ക്കരണത്തെപ്പറ്റി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ബോധവൽക്ക
കാൽനടജാഥയും സംഘടിപ്പിച്ചു. ഓരോ വാർഡിലേ
നേതൃത്വത്തിൽ അതാത് വാർഡുകളിൽ വാട്ട്സ് ആപ്പ് ഗ്രൂ
മാലിന്യസംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി സഹകരിപ്പി

സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിലുകൾ

മാലിന്യ സംസ്ക്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹരിത കർമ്മസേ അംഗങ്ങൾ വീതം ആകെ 30 അംഗങ്ങളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഉ 10000 ശരാശരി നിരക്കിലും ബാക്കിയുള്ള 4 പേർക്ക് 10000 യൂസർഫീ കളക്ഷൻ ലഭിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. എന്നിരുന്നാല ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്.

നിലവിൽ വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കേണ്ട ന തലത്തിൽ ഇല്ല. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വരുമാന വർദ്ധനവി കൺസോർഷ്യം തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക നിന്നും പലിശ രഹിത വായ്പയായി ഒരു ലക്ഷം രൂപ എടുക്കുക വസ്ത്ര വിപണനം നടത്തുകയും വരുമാന ലഭ്യത ഉറപ്പിയ്ക്കുക

ഹരിതകർമ്മസേനയിൽ പ്രവർത്തിയിക്കുന്ന സേ അംഗത്വമുള്ളവരും ആകയാൽ കുടുംബശ്രീയുമായി 6 ഉല്പന്നവിപണന മേളകളിൽ സജീവ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തു

5)അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന വാർഡിലും MGNREGS പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് കൊണ്ട് കൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. മെയിൻ എം. സി. എഫ് സൗകര്യ (250ചതുരശ്രഅടി) അത് നവീകരിച്ചുകൊണ്ട് 2023-24 സാ ചതുരശ്രഅടി സൗകര്യം ഉള്ളതായി ഉയർത്തിയിട്ടുണ്ട്. സംസ്ക്കരണത്തിന് ഇത് അപര്യാപ്തമായതിനാൽ എം. സി. എ സ്ഥലം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി വിഷയം പഞ്ചായത്ത് കമ്മ അതിനായി പദ്ധതി ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്കായി 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തി
കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനിൽ നിന്നും
വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർമാരായി ഹരിതകർമ്മസേനയി
വനിതകളെ ചുമതലയേല്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

നിലവിലുള്ള എം. സി. എഫ് ന്റെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വർദ്ധ
കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ഹരിത കർമ്മ സേനക്ക് ഓഫീസ് സൗ

6) **പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം**

പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉല്പന്നങ്ങ
തടയുന്നതിനായി ഒരു വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് രൂപീകരിച്ചി
പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരിശോധന ന
ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നവർക്ക് മുൻകൂർ നോട്ടീസുകൾ നൽ

7)**പരിശീലനം, പ്രവർത്തന മേഖലയിലൂടെ വികസനം, നി**

സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിൽ കഴിവും അറി
ഹരിത കേരള മിഷന്റേയും ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുടേയും
തരം തിരിക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷന്റെയും കിലയുടെ
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്കായുള്ള വിവിധ പ
നടത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ കേരള ഫയർ സർവ്വീസിന്റെ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ വച്ച് തീ പിടുത്തം ഉണ്ടായാൽ
മുൻകരുതലുകൾ സംബന്ധിച്ച ക്ലാസ്സുകളും
വിധേയമാക്കുന്നതിനായി ഫയർ എക്സ്റ്റിൻഗുഷർ പ്ര
പരിശീലനവും നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്.

മാലിന്യ സംസ്ക്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള വിവിധ
സർക്കുലറുകൾ എന്നിവ സേനാംഗങ്ങൾക്കായി തയ്യാറാക്കി

മുഖേനയും എല്ലാ മാസവും 11-ാം തീയതിയിൽ നടത്തുന മീറ്റിംഗുകളിലും നൽകുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ സേനാംഗങ്ങളുടെ നേരിടുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകളും യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നുമുണ്ട്.

8)മെറ്റീരിയൽകളക്ഷൻഫെസിലിറ്റി(MCF/RRF)

(A) *അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ:-*

MCF ന്റെ എണ്ണം-1

വിസ്തീർണ്ണം -920 Sq. Feet

RRF -ഇല്ല.

സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വാർഡ്-4(കൂവം)

MCF സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് വലിയ ട്രക്ക് ഉൾ എത്തിച്ചേരാനുള്ള വഴി സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കിലോമീറ്റർ മാറി ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറിക്കുപിന്നില (കൂവം) MCF സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. നിലവിൽ എം.സി പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ വൈദ്യുതി, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. വാഷിംഗ് മെഷീൻ, ഫയർ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ലഭ്യ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും ആഗസ്റ്റ് മാസാന്ത്യത്തോടെ പൂർത്തീകരിക

(B)*മാലിന്യം സംഭരിക്കുന്നതിലും കാലികമായി മാലിന്യ കാര്യക്ഷമത*

നിലവിൽ MCF സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശം ജനസമ്പർക്ക പ്രശ്നങ്ങൾ ഒന്നും നിലവിലില്ല. ട്രിപ്പിംഗ് ഏരിയ, മെഷീനറി, ഓ MCF ന്റെ വിപുലീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന ആയതിന്റെ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. MCF ൽ തരംതിരിച്ചതും അല്ലാത്തതുമായ അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഇന്റിമേഷൻ നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് വാഹനം എത്തിച്ച് കൈമാറു

ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി സമയബന്ധിതമായി മാലിന്യങ്ങൾ ഏ ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം ബ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക ഇടവേളകളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ കൊണ്ടുപോയി വരുന്നുണ്ട്. സൗകര്യങ്ങളുടെ കുറവ് മൂലം മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറുന്നതി എന്നിരുന്നാലും നിലവിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ കൃത്യമായും സ

ഉപയോഗിക്കുന്നതുവഴി മാലിന്യ നീക്കം മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് സാധിക്കുന്നുണ്ട്.

2023-24 നവംബർ മാസത്തിൽ വൈക്കം നിയോജക മണ്ഡലത്ത് തരം തിരിച്ച മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറിയ വകയിൽ 31587/-രൂ കമ്പനി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2023 ആഗസ്റ്റ് മാസം വരെയുള്ള തുകയാ കമ്പനി ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 6626 Kg തരം തിരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിം കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

9)<u>സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം -പദ്ധതിയുടെ ന കാര്യക്ഷമതയും</u>

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോ ഉണ്ടായിരുന്നുവെങ്കിലും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നില്ല. സ. എസ്. ജി. ഡി തീയതി. 26/09/22,സ. ഉ(സാധാ)നം. 2231/2023/എൽ ഉത്തരവുകൾ അനുസരിച്ച് ടി പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ സെക്രട്ടറി ആണ്. തുടർന്ന് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തി ലോഗിനിലേയ്ക്ക് മാറ്റുകയും 02/02/24-ൽ പദ്ധതി കെൽട്രോൺ വയ്ക്കുകയും ചെയ്തു. 2024 ജൂലൈ മാസം മുതൽ ക്യൂ. ആർ കോ കർമ്മസേന അംഗങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിക്കുകയു 16-ാം തീയതി വരെയുള്ള പുരോഗതി വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്

എന്റോൾമെന്റ്-3458-63%

സബ്മിഷൻ-2751-80%

നിലവിൽ ഓരോ വാർഡിലുമുള്ള മിനി MCFകൾ കൂടാതെ കൂ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തി

ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് മുഖേന ഓരോ വീട്ടിലേയും സ്ഥാപനത സർവ്വേ നടപടികൾ ഈ മാസം അവസാനത്തോടുകൂ ലക്ഷ്യമിടുന്നു. മിനി MCFകളിൽ നിന്നുമുള്ള സ്റ്റോക്ക് ട്ര സമയബന്ധിതമായി ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന ചെയ്യുന്നതിനു മാലിന്യ ശേഖരണം 100% കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും കെൽട്രോൺ ടെക്നിക്കൽ എക്സ്പെ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശരിയായ വിധം മുന്നോട്ട് പോകുന്നുണ്ട്. മിഷന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യമായ മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുക, പുന:ചംക്രമണം സാധ്യമാക്കുക വഴി മറ്റ് ഉല്പന്ന

വഴി സീറോ വേസ്റ്റ് എന്ന ലക്ഷ്യം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുവേണ
ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പരിപൂർണ്ണ സഹകരണം കൊണ്ട് സാധ

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിലെ അജൈവമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തന നികത്തി പരിപൂർണ്ണതയിലെത്തിക്കുക, ആസൂത്രണ, പ്രതിപാദിച്ച കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ വരുന്ന ചെലവുകൾ ഹരിത വർദ്ധിപ്പിച്ച് അതിൽ നിന്നുതന്നെ വഹിച്ച് (ഉദാ-റിജക്ട് മാലിന ചെലവ്) സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാമ്പത്തികബാധ്യത ഒഴിവാക്ക പ്രവർത്തന കാഴ്ചപ്പാട്. മാലിന്യ നീക്കവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട, ഈ മേഖലയിലെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് രൂപീകരിച്ച ശുചിത്വ ഫ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്ന ഈടാക്കാനും സർവൈലൻസ് ക്യാമറകളുടെ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവ

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യ

	വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ ലഭിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കേ കണക്കുക

		പരിശോധ തീയതി
2023-24	18.06.2024	21.08.202

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ഇൻകം പത്രിക, റസീറ്റ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് പത്രിക, ബ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ, സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഫണ്ടിന്റെ ചേർക്കുന്നു.

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (നം.)	ചെല
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ഏറ്റുമാനൂർ	1120000/-	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ (74/24)	11200
	320000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ScP) (75/24)	2550
	250000/-	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (95/24)	2500
	125000/-	അംഗൻവാടികളിൽ പോഷകാഹാരം (24/24)	1250
	167200	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (39/24)	167
	4212200	**ആകെ**	42122

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കോട്ടയം	40000/-	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ (74/24)	40,0
	700,000/-	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ScP) (97/24)	700,0
	100,000/-	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (39/24)	100,0
	100000	അംഗൻവാടികളിൽ പോഷകാഹാരം (24/24)	1000
	222897	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (95/24)	2228
	1162897	**ആകെ**	**1162**

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വ

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി, മുൻകൂർ നൽക
വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തി യുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെല തു
1	കെ.എസ്.ഇ.ബി	ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിംഗ് (30/24)	31485/-	0
2	നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	1271500/-	0

		അനക്സ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം രണ്ടാം ഘട്ടം (96/24)		

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ തു

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന്റെ വായ്പയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്ക

വായ്പയുടെ പേര് ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നം., തീയതി	വർഷാരംഭ ത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി യുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻ വർഷം എടുത്ത വായ്പ തുക	തൻ തിര തുക
കെ.യു.ആർ. ഡി.എഫ്.സി.	സ.ഉ(സാ.ധാ) 359/2017 തസ്വഭവ, 08.02.2017	13,584,092	7840000	23

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

തൻവർഷം സ്ഥിരനിക്ഷേപമില്ല.

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ തൻവർഷം വരവില്ല.

4-8 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡിക

സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്ക വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം ഖണ്ഡിക നമ്പർ	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	വിഷയം	നിലവ അവ
2014-15	2016-17	വസ്തു നികുതി	തീർപ്പ

2-2, 2-3, 2-4, 2-5	അനുബന്ധം 3		
2014-15 2-6-1, 2-6-2	2016-17 അനുബന്ധം 4	തൊഴിൽ നികുതി	തീർപ്പ
2015-16 2-8, 2-9	2016-17 അനുബന്ധം 5	തൊഴിൽ നികുതി	തീർപ്പ
2019-20 1-16	2020-21 അനുബന്ധം 2	ഫാർമസി സ്റ്റോർ ശീതീകരണം (പി.എച്ച്.സി)-രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല	തീർപ്പ

4-9 ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തു

ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	:	69198
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്(റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)	:	47176
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം)		16902
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്(ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം)		17224
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	:	ഇല്ല

ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	:	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	:	**20611**

(ബി) **പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്**

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നം.	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-18	1,50000	ശ്രീമതി ചൈതന്യ അ എം. കൃഷി ഓഫീസ
1-19	100800	ശ്രീമതി ചൈതന്യ അ എം കൃഷി ഓഫീസ
1-20	73887	ഡോ.ജയ വി എസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസ ഹോമിയോ
1-27	465000	ഡോ നീരജ രാജ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസ എച്ച് സി
1-28	1271500	ശ്രീമതി സോണിയാ മാത്യു , സെക്രട്ടറി
ആകെ	**2061187**	

(സി) **കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം**

ഇല്ല

(ഡി) **നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവ**

ഖണ്ഡിക 1-14

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവ മേൽവിലാസങ്ങൾ

ഇല്ല

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും മുൻവർഷങ്ങ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച് അവസാനമായി പുറപ്പെടുവിച്ച തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	അ
2005-06	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/858/22(1)	
2007-08	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/1201/22(2)/2018/ 08.01.2018	
2008-09	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/(അദാ.22)/1801(1)/2022/ 28.07.2022	
2009-2010	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/(അദാ.22)/1801(3)/2022/28.07.2022	
2011-12	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/1209/2022(3)/30.07.2022	

2012-13	കെ.എസ്.എ- കെ.ടി.എം.പി6/(അദാ.22)/1801(6)/22/20.08.2022	
2013-14	കെ.എസ്.എ- കെ.ടി.എം.പി6/(അദാ.22)/1801(7)/22/20.08.2022	
2014-15	കെ.എസ്.എ- കെ.ടി.എം.പി6/(അദാ.22)/1801(8)/22/20.08.2022	
2015-16	കെ.എസ്.എ- കെ.ടി.എം.പി6/18/2333/2022(2)21.11.2022	
2016-17	കെ.എസ്.എ- കെ.ടി.എം.പി6/(അദാ.22)/651/22/20.08.2022	
2017-18	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/1294/22/20.08.22	
2018-19	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/1960/19/27.07.2022	
2019-20	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/941/21/04.01.2022	
2020-21	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/943/21/24.01.2022	
2021-22	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/2282/22/08.05.2023	
2022-23	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി6/1945/23/26.3.24	

ജില്ലാ ഒ
കേര

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 13(1) dated 13 dated 22-05-2024 and submitted on 18-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Thalayazham Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Thalayazham Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 28/10/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Thalayazham Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. General Fund Details not maintained. Opening Balance Receipt Payment(OBRP) data of asset and

liability as on 01/04/2011 not available. Source Data not available for the value of total general

fund as on 31/03/2024.
2. Non Disclosure of Capital Contribution-Capital contribution opening balance details on

01/04/2023 has not provided by authorised register or document.

3. Non Disclosure of Assets-Assets not classified and valuated and accounted-Asset Register

has not updated upto 31/03/2024.

2.Other Observations

1.Capital Work in Progress opening balance details and adjustments made before 2023-24

are not available due to non maintenance of Capital Work in Progress register.

2.Government/Other dues register is not maintained which shows the accuracy of the amounts due to Government

3.The provision of investments mentioned in the B7 schedule should be made accurate.

Deputy Director
District Office Kottayam
Kerala State Audit Department

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ തലയാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
കോട്ടയം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്