കേരള സർക്കാർ

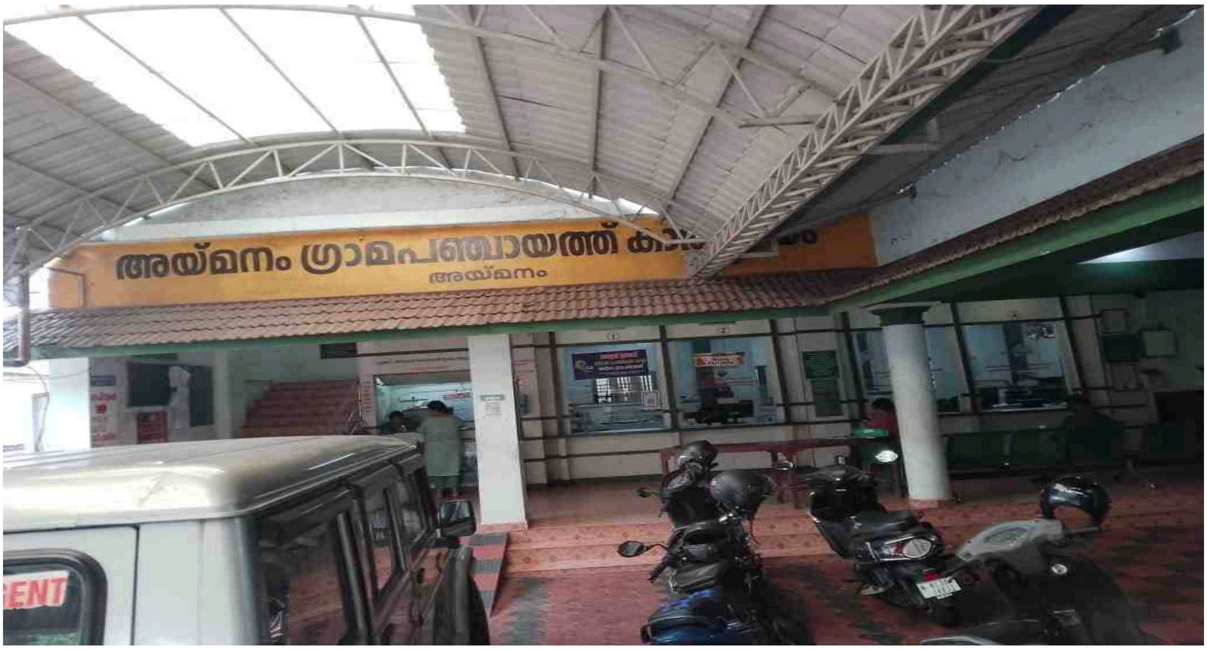
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024



കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

കോട്ടയം-686001

ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0481-2564886

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ട് സഹിതം)

നമ്പർ: നം.കെഎസ്എ കെടിഎം പി9/1389/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001
തീയ്യതി: 03/10/2024
ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0481-2564886

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കോട്ടയം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: നം.കെഎസ്എ കെടിഎം പി9/1389/2024

തീയ്യതി: 03/10/2024

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 30-06-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 28 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 25 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 16-08-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)

ശ്രീ മാത്യു ജേക്കബ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-08-2024	16-08-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-08-2024	16-08-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ഇന്ദുലേഖ എ,ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

രഞ്ജിത്ത് എം,അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

യോഗേഷ് ആർ,സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ബിനീത് രാജൻ ,സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ബീനാകുമാരി ടി വി,ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സബിതാ പ്രേംജി	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	13-07-2023
മനോജ് കരീമഠം	പ്രസിഡന്റ്	14-07-2023	01-08-2023
വിജി രാജേഷ്	പ്രസിഡന്റ്	02-08-2023	31-03-2024
സോണി മാത്യു	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	06-07-2023
ശ്രീകുമാർ എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	07-07-2023	21-07-2023
സുനിൽകുമാർ എൻ സി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	22-07-2023	20-08-2023
സോണി മാത്യു	സെക്രട്ടറി	21-08-2023	14-12-2023
സുനിൽകുമാർ എൻ സി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	15-12-2023	04-02-2024
സോണി മാത്യു	സെക്രട്ടറി	05-02-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീകുമാർ എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	21-07-2023

സുനിൽകുമാർ എൻ സി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	22-07-2023	31-03-2024
നീതു. കെ. എം	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഓമന. വി. എ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. മിനിജ. ഡി. നായർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്. എച്ച്. സി)	01-04-2023	31-03-2024
ജോസ്നമോൾ കുര്യൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	13-06-2023
രമ്യാ രാജ് ആർ	കൃഷി ഓഫീസർ	14-06-2023	31-03-2024
ഡോ. ഹസീന. കെ. എച്ച്	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2023	31-03-2024
പ്രിയാമോൾ വി എസ്സ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	01-06-2023
സോണി രാജ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	02-06-2023	10-08-2023
പ്രിയാമോൾ വി എസ്സ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	11-08-2023	10-09-2023
ബ്ലസ്സി ജോഷി	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	11-09-2023	31-03-2024
ബിന്ദു. റ്റി. റ്റി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LID & EW)	01-04-2023	13-07-2023
ആര്യാ സുരേന്ദ്രൻ എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LID & EW)	14-07-2023	27-08-2023
പ്രിയാ മേരി ഫിലിപ്പ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LID & EW)	28-08-2023	31-03-2024
പ്രദീപ് പി ജി	വി ഇ ഓ ഒളശ്ശ	01-04-2023	12-10-2023
റോമി കെ ഡി	വി ഇ ഓ ഒളശ്ശ	13-10-2023	13-12-2023
അഞ്ജു രാജ് കെ എം	വി ഇ ഓ ഒളശ്ശ	14-12-2023	31-03-2024

ലേഖ തമ്പി	വി ഇ ഓ അയ്യനം	01-04-2023	20-07-2023
പ്രദീപ് പി ജി	വി ഇ ഓ അയ്യനം	21-07-2023	28-07-2023
റോമി കെ ഡി	വി ഇ ഓ അയ്യനം	29-07-2023	16-02-2024
അഞ്ജു രാജ് കെ എം	വി ഇ ഓ അയ്യനം	17-02-2024	03-03-2024
ഹെലൻ ക്ലീറ്റസ്	വി ഇ ഓ അയ്യനം	04-03-2024	31-03-2024
അഞ്ജന സി വി	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2023-24	1-1
3	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല	1-1-2
4	ആസ്തി മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ബാധ്യത ശീർഷകത്തിൽ അക്രൂവലായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നില്ല	1-1-4
6	അക്രൂവൽ വരവുകളുടെ ഡിമാന്റ് കൃത്യമായി നിർണ്ണയിച്ച് വർഷാരംഭത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നില്ല	1-1-5
7	തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല	1-1-6
8	ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതം- നീക്കിയിരിപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-7
9	സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡ് -ചെലവ് തുകയിൽ വ്യത്യാസം	1-1-8
10	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പുകളിൽ വ്യത്യാസം	1-1-9
11	ജലനിധി അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പുകളിൽ വ്യത്യാസം	1-1-10
12	ലോൺ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-ഭരണ ചെലവായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത തുക കൃത്യമല്ല	1-1-12
14	വാടക കുടിശ്ശികയിനത്തിലുള്ള വരവ് നെഗറ്റീവ് തുകയായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു	1-1-13
15	ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-14
16	ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-15
17	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-16
18	ബജറ്റ്-വിശകലനം	1-2
19	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
20	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
21	വാർഷിക പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
22	മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
23	സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
24	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
25	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-9
26	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10

27	10.06.22 ൽ ലഭിച്ച ചെക്ക് പണമാക്കിയിട്ടില്ല	1-11
28	തൻ വർഷം നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പുതുക്കിയ നിരക്ക് ബാധകമാക്കിയില്ല. - നികുതി നഷ്ടം	1-12
29	വസ്തുനികുതിപരിഷ്കരണം 2023 - സേവനഉപനികുതിയിൽ വർദ്ധന ഉണ്ടാവുന്നില്ല	1-13
30	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം 2023 - ഫീൽഡ് പരിശോധന - തുടർനടപടികളില്ല.	1-14
31	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ റോഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന കണക്കിലെടുത്തില്ല.	1-15
32	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം - ഉപയോഗക്രമത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.	1-16
33	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം - തറനിർമ്മിതിയുടെ തരം പരിഗണിച്ചില്ല	1-17
34	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-18
35	സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ടേണോവർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.	1-19
36	സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം വാടകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.	1-20
37	ലൈസൻസില്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-21
38	ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഈടാക്കിയെങ്കിലും പ്രോജക്ട് ആനുകൂല്യം നൽകുകയോ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം തിരികെ നൽകുകയോ ചെയ്തില്ല	1-22
39	മുൻകൂർ നൽകിയ 1.46 കോടി രൂപ ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു	1-23
40	ലൈഫ് -സംസ്ഥാന വിഹിതം- കണക്കുകളിൽ അവ്യക്തത	1-24
41	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകൾ - യഥാവിധി വിനിയോഗിക്കുന്നില്ല	1-25
42	വനിത ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ - പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചില്ല	1-26
43	സ്ത്രീ പദവി പഠനം - തുടർ പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയില്ല	1-27
44	രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ-വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമായിട്ടില്ല.	1-28
45	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ -മരുന്ന് ലഭ്യമായില്ല.	1-29
46	റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ- പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം	1-30
47	പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിയ്ക്കുന്നതിന് തുക ഒടുക്കിയെങ്കിലും പ്രവൃത്തി നടപ്പായില്ല	1-31
48	ജലനിധി/ജലജീവൻ കുടിവെള്ള പദ്ധതി-പ്രവർത്തന പുരോഗതി ഉറപ്പുവരുത്തുന്നില്ല	1-32
49	വെള്ളക്കരകുടിശ്ശിക -ഭീമമായ ബാദ്ധ്യത	1-33

50	വലിയമട വാട്ടർ ഫ്രണ്ട് ടൂറിസം പദ്ധതി നടത്തിപ്പ്-തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമല്ല.	1-34
51	നടപടി ക്രമങ്ങളിലെ വീഴ്ചമൂലം പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി നഷ്ടപ്പെടാനിടയായി	1-35
52	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ	1-36
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലുൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരങ്ങൾ	4-8
9	ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം –1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല

31/03/2024 തീയതിയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ അനുബന്ധരേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ വ്യക്തമല്ല. 01/04/2011 ൽ പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ (കണക്ക് ശീർഷകം-310100101) നിർണ്ണയിച്ചപ്പോഴുള്ള ആധികാരിക ആസ്തി-ബാധ്യത രേ (OBRP Data) സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 31.03.2024 വരെയുള്ള ആകെ ജനറൽ ഫണ്ട് കണക്കാക്കിയ വിശദാംശം തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2023-24

1. **അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ** 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റസീ പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2024 (പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 14/0 തീയതിയിലെ 2(1) നം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 28/06/2024 തീയതിയിൽ എയിം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളു വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന (വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷ ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേ എന്നിവ പാലിച്ചും ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചാ രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ (നടത്തിയത്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേ എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാ ധനകാര്യപത്രികകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശേ ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗ തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ട മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങള അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ഏറ്റവും വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണങ്ങള അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, ര

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31/03/2 അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31/03/202 സാമ്പത്തിക നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

തീയതി : **ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്**

1-1-2 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല

2023-24 വർഷം വിവിധ ഫണ്ട് തിരിച്ച് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രി പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിച്ച ആസ്തികൾക്ക് തുല്യമായ തുകയാണോ എന്നതിൽ വ്യക്ത വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവ്, ആസ്തി-റവന്യൂ തിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശദമായ ക്യാ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ/വിശദാംശം പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ക്യാ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-3 ആസ്തി മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ച ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയത 31/03/2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്ത ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തി വിവരങ്ങൾ ക്രോഡ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-4 ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ബാധ്യത ശീർഷകത്തിൽ അക്രൂവലായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നില്ല

ചെലവുകൾ ഇനം തിരിച്ച് തന്നെ ബാധ്യത ശീർഷകങ്ങൾ (350100101, 350100201, 350 350100401, 350100501, 350100901, 350100902, 350100903) ലഭ്യമായിരുന്നിട്ടും 2023-24 വർഷം കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾ എല്ലാം 350109999-Amount Payable To Other Creditors ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രൂവലായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുകയാണ്. തുടർവർഷം ചെലവുകൾ Payable ആയി കൃത്യമായ ബാധ്യത ശീർഷകങ്ങളിൽ വേർതിരിച്ച് മാത്രം ജേ എൻട്രിയായി (Journal Voucher) അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-1-5 അക്രൂവൽ വരവുകളുടെ ഡിമാന്റ് കൃത്യമായി നിർണ്ണയിച്ച് വർഷാരംഭത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നില്ല

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭത്തിൽ അക്രൂവൽ വരവായ തൊഴിൽ നികുതി (സ്ഥ ട്രേഡർ), ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നിവയുടെ ഡിമാന്റ് നിർണ്ണയിച്ച് ഡിമാന്റ് എൻട്രി അ ചെയ്യുകയോ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിൽ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. അ വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് കൃത്യമായി നിർണ്ണയിച്ച് വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ അ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-1-6 തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പ് കൃത്യമല്ല

അയ്മനം സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിലെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലെ (നം.1174) 31.03.20 നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിന്റെ 31.03.20 പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രികയിൽ പാസ്സ് ബുക്ക് ബാലൻസായ 6422127.45/- രൂപ തന്നെ ബാങ്ക് ബുക്ക് ബാലൻസായും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ബി-17, RP 40(B) ഷെഡ്യൂളുകൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 6398385.45/- രൂപ ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്റെ 31.03.2024 ലെ ബാങ്ക് ബുക്ക്, പാസ്സ് പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ കൃത്യമല്ല. പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക കൃത്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതം- നീക്കിയിരിപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകളുടെ എ സി.ആർ പ്രകാരം ലൈഫ്-സംസ്ഥാന വിഹിതമിന 4640000 രൂപ വരവും 3340000 രൂപ ചെലവും 1300000 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുമുണ്ട്. ബി-4 ഷെഡ "320100160-Rural Housing-Housing For All" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ പ്രസ്തുത പ ബാദ്ധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നത് 7001506 രൂപയാണ്. 2022-23, 2023-24 വർഷ ബാദ്ധ്യത ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും പ്രസ്തുതയിനത്തിലുള്ള ചെലവ് ക്രമീകരിക വിട്ടുപോയതിനാൽ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് കൂടി നിൽക്കുന്നു. കണക്കുകൾ കൃത വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-8 സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡ് -ചെലവ് തുകയിൽ വ്യത്യാസം

സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡിനത്തിൽ സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക, ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് എന്നി ചെലവ് 5430859 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷികകണക്കുകളിലെ I-6 ഷെഡ്യൂളിൽ ഫണ്ടിലെ ചെലവ് 5909300 രൂപയാണ്. പാർട്ട് ബില്ലിന്റെ പേമെന്റ് Capital Work In Progress മാറ്റിയിടാൻ Journal Entry ചെയ്തപ്പോളുണ്ടായ പിഴവ് മൂലം വാർഷികകണക്കുളിൽ ചെലവിന 478441 രൂപ കൂടുതലായാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-9 ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പുകളിൽ വ്യത്യാസം

ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 13 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യ അവശേഷിക്കുന്ന തുക 13318571 രൂപയാണ്. 2023-24 വർഷത്തെ 70338 രൂപയുടെ ഡിഡക്ഷൻ തുകകൾ ഇ- ഗ്രാമസ്വരാജിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യതയായി അവേശേഷിക്കുന്ന തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കി തുകയേക്കാൾ കൂടി നിൽക്കുന്നു. കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-10 ജലനിധി അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പുകളിൽ വ്യത്യാസം

ജലനിധിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 10044478 രൂപയാണ്. എ പ്രസ്തുതയിനത്തിൽ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്ന തുക 10 രൂപയാണ്. മുമ്പ് Other Trust Or Agency Funds എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും ചെല തുകയുടെ ബാലൻസ് തുകയായ 9097 രൂപ ILGMS ൽ ബാദ്ധ്യത ശീർഷകത്തിൽ കൃ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യാത്തതിനാലാണ് വ്യത്യാസം നിലനിൽക്കുന്നത്. കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 ലോൺ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

KURDFC ലോൺ തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക ബി-5 ഷെഡ്യൂളിൽ 27422042 (ബി-16 ഷെഡ്യൂളിൽ 27373285 രൂപയുമാണ്. ഷെഡ്യൂളുകൾ തമ്മിൽ 48757 രൂപയുടെ വ്യ നിലനിൽക്കുന്നു. ലോൺ അക്കൗണ്ടിൽ 9760 രൂപ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. മുൻ വർഷം സ്റ്റേറ്റ് ഷെയർ ഇനത്തിലുള്ള തുക ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകത്തിൽ തെറ്റായി റെസിപ്റ്റ് ചെയ്തി കൃത്യമാക്കുന്നതിനായി ജേണൽ എൻട്രി ചെയ്തപ്പോൾ സംഭവിച്ച അപാകത മൂലം റെസി പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ആയത് പ്രതിഫലിക്കാതിരിക്കുകയും തന്മൂലം ബാലൻസ് ഷീറ്റ ഷെഡ്യൂളിലുണ്ടായിരുന്ന 40,000/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം തൻ വർഷവും നിലനിൽ കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-12 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-ഭരണ ചെലവായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത തുക കൃത്യമല്ല

I-14 (F) ഷെഡ്യൾ പ്രകാരം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭരണ ചെലവായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത 4,81,81,557/- രൂപയാണ്. ഭരണ ചെലവും EFMS മുഖേന നേരിട്ടുള്ള ചെലവും ഒരേ ശീർഷക രേഖപ്പെടുത്തിയതിനാലാണ് തുക കൂടി നിൽക്കുന്നത്. അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-13 വാടക കുടിശ്ശികയിനത്തിലുള്ള വരവ് നെഗറ്റീവ് തുകയായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു

ജേണൽ എൻട്രി ഇട്ടപ്പോൾ സംഭവിച്ച പിഴവ് മൂലം RP-45 ഷെഡ്യൂളിലെ കുടിശ്ശികയിനത്തിലുള്ള വരവ് -1833 രൂപയായാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തത്. അം ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-14 ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 13668 രൂപ എന്നാൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ബി-2 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നത രൂപയാണ്. വ്യത്യാസത്തിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും കണ കൃത്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-1-15 ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

Capital Work In Progress ആയി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ക്രമീകരിക്കപ്പെടുന്നതുമായ ബില്ലുകളുടെ വിശദാംശവും ആധികാരികതയും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ വ്യം അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-16 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011 ചട്ടം 62 പ്രകാരം ഓ സമർപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്ന നോട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഡിറ്റിനായി ലഭ്യമാ അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കുകളോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-2 ബജറ്റ്-വിശകലനം

2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 20.03.2023 ലെ 3-ാം നം തീ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 20.02.2024- 1/1- തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ ബജറ്റിൽ മുൻപ് അംഗീകരിച്ച ബജറ്റിൽ നിന്നും ചെലവ് കണക്കുകളിൽ വ്യത്യാസമുണ്ട്.

ഇനം	ബജറ്റ്	
	ആദ്യത്തേത്	പുതുക്കിയത്
മുന്നിരിപ്പ്	2514602	21734537
വരവ്	28032333	285077530
ആകെ	28283793	306812067
ചെലവ്	28101013	282804130
നീക്കിയിരിപ്പ്	182780	24007937

ബജറ്റ് പ്രകാരം 28.50 കോടി രൂപ വരവും 28.28 കോടി രൂപ ചെലവുമാണ് പ്രതീക്ഷിച്ചത്. 2 വർഷത്തെ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം വരുമാനം 19.02 കോടി രൂപയും 19.44 കോടി രൂപയുമാണുള്ളത്. ബജറ്റ് പ്രകാരം പ്രതീക്ഷിത ചെലവുകൾ മേഖലാടിസ്ഥാന നിശ്ചയിക്കുന്നത് മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. വിവിധ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റികളുടെയും പഞ്ചായ വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ബജറ്റ് ശുപാർശകൾ പരിഗണിച്ച് മേഖലാടിസ്ഥാന വിഹിതം വിഭജിച്ച്, വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉൾപ്പെടെ കൃത്യമായ വിഹിതം ക്യാ റവന്യൂ തിരിച്ച് നിശ്ചയിച്ച് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ റസീറ്റ് & പേമെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻ
പത്രിക എന്നിവയിലെ കണക്കുകളുടെ വിശദാംശവും ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം വരവ്, ചെലവ്
തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

<u>റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക 2023-24</u>

മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2023)	44028765.45/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്(Receipt)	71597554/-
ആകെ	115626319.45/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്(Payment)	67049210/-
നീക്കിയിരിപ്പ് (31/03/2024)	48577109.45/-

<u>ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് 2023-24</u>

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരുമാനം(Income)	190209278/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്(Expenditure)	194400192/-
പ്രവർത്തന നഷ്ടം (Gross Deficit)	4190914/-
മുൻകാല അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ക്രമീകരണം	-236869/-
അറ്റ പ്രവർത്തന നഷ്ടം (Net Deficit)	3954045/-

<u>ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം 2023-24</u>

വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം(ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക(സർച്ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	898627/-

<u>1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം</u>

ഫണ്ടിനം	മുൻബാക്കി	വരവ്(സ്രോതസിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ് /ലാപ്സായ തുക	ചെല ശത
വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം	0	32673960	32673960	25307352	7366608	77.45
വികസനഫണ്ട് എസ്.സി.പി.	0	4777000	4777000	3212677	1564323	67.25
വികസനഫണ്ട് ടി.എസ്.പി.	0	0	0	0	0	0
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	27017350	27017350	5430859	21586491	20
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് നോൺറോഡ്	0	3192600	3192600	2279877	912723	71.40
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് -ടൈഡ്	5707156	4098500	9805656	333200	9472456	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് -അൺടൈഡ്	2325777	5677803*	8003580	4084524	3919056	
ഐ.സി.ഡി.എസ്	1936629	1612688	3549317	923866	2625451	

ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ്	1206832	0	1206832	0	1206832	
സാക്ഷരത	12270	748	13018	0	13018	
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	1520104	21541	1541645	0	1541645	
എസ്എസ്എ	74349	3057	77406	0	77406	
ജലനിധി	9940742	415299	10356041	320660	10035381	
പൈക്ക	71077	2924	74001	0	74001	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (ഡയഗനോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ)	120583	1113735	1234318	546738	687580	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (വെൽനെസ് സെന്റേഴ്സ്)	187641	459214	646855	587050	59805	
എസ് ബി എം	0	600000	600000	600000	0	

* ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റായ പലിശ 212803 രൂപ ഉൾപ്പെടെ

വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ അലോട്ട്മെന്റ്, ചെലവ് എന്നിവ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തതി വിനിയോഗത്തിലെയും അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1.വികസനഫണ്ടിന്റെ പൊതുവിഭാഗം, എസ്.സി.പി വിഹിതങ്ങളിൽനിന്ന് യഥാക്രമം 48603 1234029 രൂപ, വീതം KURDFC വായ്പ തിരിച്ചടവ്, അങ്കണവാടി ഹോണറേറിയം ഇനം ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തതിന് ശേഷമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ചത്. പത്രികയിൽ വിവിധ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ അലോട്ട്മെന്റിൽ ഇത്തരത്തിൽ സ്രോത കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെലവ് , സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെ തുകകൾ ജി.ഒ. പ്രോജക്ടായി ക്രമീകരിച്ചത് ഉൾപ്പെടെയാണ്. ആയതിനാൽ ഫണ്ട യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പ് ഗ്രാന്റ് പത്രികയിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.

2.സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡിനത്തിൽ സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക, ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് എന്നി ചെലവ് 5430859 രൂപയാണ്. എന്നാൽ വാർഷികകണക്കുകളിലെ I-6 ഷെഡ്യൂളിൽ ഫണ്ടിലെ ചെലവ് 5909300 രൂപയാണ്. പാർട്ട് ബില്ലിന്റെ പേമെന്റ് Capital Work In Progress മാറ്റിയിടാൻ Journal Entry ചെയ്തപ്പോളുണ്ടായ പിഴവ് മൂലം വാർഷികകണക്കുളിൽ ചെലവിന 478441 രൂപ കൂടുതലായാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

3.2022-23 വർഷം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ചെലവഴിച്ച് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പ്രോജ പ്രകാരമുള്ള Deduction തുകയിൽ 143279 രൂപയുടെ Deduction ഇ-ഗ്രാമസ്വ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ടി തുക ILGMS ൽ രേഖപ്പെടുത്തി ബാങ്കിൽ നിന്നും Deduct ചെയ്ത എങ്കിലും ഇ-ഗ്രാമസ്വരാജിൽ Deduction ചെയ്യാത്തതിനാൽ ILGMSലെ ബാദ്ധ്യത ശെ നിന്നും ജേണൽ എൻട്രി ചെയ്തിരുന്നില്ല.പിന്നീട് 2023-24 ൽ 72941 രൂപയുടെ Deducti ഗ്രാമസ്വരാജിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ടി തുക ജേണൽ എൻട്രി ILGMS ൽ ക്രമീകരിക്കുകയും ശേഷിക്കുന്ന 70338 രൂപയുടെ Deduction ഇ-ഗ്രാമസ്വരാജിൽ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ സാ ആയതിനാൽ ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ആകെ നീക്കിയിരിപ്പായി (ടൈ അൺടൈഡ്) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുക ബി4 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യതയായി അവശേഷ തുകയേക്കാൾ 72941 രൂപയും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയേക്കാൾ രൂപയും കൂടുതലാണ്.

4.ജലനിധിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 10044478 രൂപ എന്നാൽ പ്രസ്തുതയിനത്തിൽ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്ന തുക 1 രൂപയാണ്. മുമ്പ് Other Trust Or Agency Funds എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും ചെ തുകയുടെ ബാലൻസ് തുകയായ 9097 രൂപ ILGMS ൽ ബാദ്ധ്യത ശീർഷകത്തിൽ ക്ര അക്കൗണ്ട് ചെയ്യാത്തതിനാലാണ് വ്യത്യാസം നിലനിൽക്കുന്നത്.

5.ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ്, സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം എന്നിവയുടെ കണക്കുകൾ വാർഷികകണ പ്രകാരമുള്ളതാണ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകളിൽ നീക്കിയിരിപ്പില്ലായെന്നും ബ ശീർഷകങ്ങളിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച തുകകൾ ക്രമീകരിക്കാത്തതാണെന്നും സെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6.ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഗ്രാന്റിന്റെ രണ്ടാം ഗഡു, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റുകളുടെ ഗഡു എന്നിവ പഞ്ചായത്തിന് 2023-24 വർഷം അലോട്ട്മെന്റായി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. പൊതു ഗ്രാന്റ് 2023-24 വർഷം അവസാന മൂന്ന് ഗഡു ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

7.ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ തുകയ്ക്ക് തൻ വർഷം ലഭിച്ച 212803/- രൂപ അൺടൈഡ് ഗ്രാന്റിനത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ പലിശ തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിധേയമായാണ് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം (അനു 2) നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

1-5 വാർഷിക പദ്ധതി അവലോകനം

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ (2022-27) വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് (2023-24) ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ ഉത്തരവ് 83898/23/DPC/DPO/KTM തീയതി: 03.02.2024 പ്രകാരം പുതുക്കി അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. രൂപീകരണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനഘട്ടം	തീയതി/കമ്മറ്റി തീരുമാനം
ആസൂത്രണസമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പകളും പുനസംഘടിപ്പിച്ച അംഗീകരിച്ചത്	16/12/2022 --ലെ 1(2) നം തീരുമാനം 16/12/2022 --ലെ 1(3) നം തീരുമാനം
ആസൂത്രണസമിതിയോഗം	22.12.2022-ൽ
പദ്ധതി രൂപീകരണഗ്രാമസഭകൾ	10/01/2023 --ലെ 2(3) നം തീരുമാനം 18/01/2023 മുതൽ22/01/2023 വരെ
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ജനറൽ ബോഡി	16/12/2022 --ലെ 1(6) നം തീരുമാനം 04/01/2023 -ൽ ചേർന്നു
ഭിന്നശേഷിഗ്രാമസഭ	16/12/2022 --ലെ 1(4) നം തീരുമാനം 28/12/2022
വികസനസെമിനാർ	24/01/2023 --ലെ 2(1) നം തീരുമാനം 30.01.2023
ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് അംഗീകരിച്ചത്	11/09/2023 -ലെ 1(1) നം തീരുമാനം
ഭരണസമിതി വാർഷികപദ്ധതി അംഗീകരിച്ചത്	20/02/2023ലെ 4(1) നം തീരുമാനം

2023-24വർഷംവിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിർവ്വഹണത്തിന് ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ	ചെലവ്	ശതമ
കൃഷി ഓഫീസർ	10	8	8193430	3613569	44
വെറ്ററിനറി സർജൻ	8	6	3281000	1283453	40
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി.എച്ച്.സി	12	11	4513335	3105001	69
ഫിഷറീസ് സബ്ഇൻസ്പെക്ടർ	1	1	40000	16000	40
വി.ഇ.ഒ I	11	6	77774028	19112996	25
വി.ഇ.ഒ II	14	9	17444016	6366200	37
ഐ.സി.ഡി.എസ് -സൂപ്പർവൈസർ	17	17	9208650	5866245	64
സെക്രട്ടറി	50	17	19753674	9273439	47
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	10	6	1720461	1211543	71
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	134	39	77196757	13525885	18
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	1800000	800000	45
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	17	7	2884544	382798	14
ആകെ	286	129	223809895	64557129	29

വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയത് 12 നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരാണ്. 22.38 രൂപവകയിരുത്തിയതിൽ 6.45 കോടി രൂപയാണ് ചെലവഴിക്കാനായത്. അസി.എഞ്ചിന നിർവ്വഹണത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചിരുന്ന 134 പ്രോജക്ടുകളിൽ 39 എണ്ണം മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്ക മാറിയത്. അസി.എഞ്ചിനീയർ 1.35 കോടി രൂപ ചെലവഴിച്ചു. അനുവദിച്ച റോഡ് ഫണ്ടിന ഗഡു മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ വർഷം അനുവദിച്ചത്. അനുവദിച്ച തുക യിൽ 18% മാത്ര ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം- പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുസമീപനം

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ രണ്ടാം വർഷമായ 2023-24 ൽ നടപ്പിലാ പദ്ധതികളെ ക്കുറിച്ച് വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മുഖാന്തിരം ചർച്ചകൾ നടത്തുകയും ര നിന്നും ഉരുത്തിരിഞ്ഞു വന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗ്രാമസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് വയ്ക്കുകയും ചെയ്തി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ കാർഷിക, സാമൂഹ്യക്ഷേമ, ആരോഗ്യ, ശുചിത്വ മേഖലകളുടെ പുരോ ഊന്നൽ നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള വിവിധ പദ്ധതികളാണ് നടപ്പിലാക്കിയത്. അതോ പശ്ചാത്തല വികസനം, ടൂറിസം, വഴിവിളക്കുകൾ, കുടിവെള്ളം, ഭവനനിർമ്മാണം മേഖലകൾക്കും മുൻഗണന നൽകി.

കാർഷികമേഖലയിൽ നെൽകൃഷിയെ പ്രോൽസാഹിപ്പിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങളാണ് കാലയളവിൽ നടന്നത്. മൃഗസംരക്ഷണമേഖലയിൽ 6പദ്ധതികളും ക്ഷീരകർഷകർക്ക് സബ്സിഡിയായി 8ലക്ഷം രൂപ അനുവദിയ്ക്കുന്നതിനും സാധിച്ചിരുന്നു. സാന്ത്വനപരി മരുന്നുവാങ്ങൽ, FHCയുടെ അടിസ്ഥാന വികസനം, പാലിയേറ്റീവ് പരി എന്നിവയായിരുന്നു ആരോഗ്യമേഖലയിലെ പ്രോജക്ടുകൾ. പാർപ്പിട മേഖലയിൽ ലൈഫ് കാര്യക്ഷമമായി നിർഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. എസ്സിപി പ്രോജക്ടുകളിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് വിദ വിവാഹധന സഹായം എന്നിവയും നടപ്പിലാക്കി. ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി/ജലനിധി ദ കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനാൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഒന്നും തന്നെ ഏറ്റെടുത്ത്

വയോജന സൗഹൃദ പ്രവർത്തനങ്ങളും, സ്ത്രീകളുടെ ആരോഗ്യം, സ്ത്രീപദവി തുടങ്ങിയ നിറുത്തിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും, അനുപൂരക പോഷകപദ്ധതികളും നടപ്പിലാക്കി സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി പതിവു പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാണ് നടപ്പിലാ 50% മാത്രമെ നിർവ്വഹണം നടത്തിയിട്ടുള്ളൂ. എസ് സി പി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമായിരുന്നു.

മാലിന്യസംസ്കരണം

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനകേന്ദ്രീകൃത വാർഡുകളിൽ ജൈവ, അജൈവ മാലി ഗൃഹങ്ങളിൽ നിന്നും തരം തിരിച്ച് യൂസർ ഫീ വാങ്ങി ഹരിതകർമ്മസേന മുഖേന കല്ലുമട, എന്നിവിടങ്ങളിൽ ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന സ്ഥാപിച്ചിട്ടുളള തുമ്പൂർ മുഴി കംപോസ്റ്റിംഗ് പ്ല അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ താൽകാലികമായി മിനി എംസിഎഫുകളിലും അവിടെ പുത്തൻതോടിലുള്ള മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി സെന്ററിലേയ്ക്കും മാറ്റുന്നുണ്ട്. ടി പ്ലാസ്റ്റിക് മാലി തരം തിരിച്ച് ബെയിൽ ചെയ്ത് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി പുത്തൻ ബെയിലിംഗ് യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

മാലിന്യസംസ്കരണ മേഖലയിൽ അഭിമാനാർഹമായ നേട്ടം കൈവരിയ്ക്കാൻ പഞ്ചായ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്

ഉത്തരവാദിത്വടൂറിസം

ടൂറിസം രംഗത്തെ അയ്മനത്തിന്റെ സാധ്യതകൾ പൂർണ്ണമായും പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയും സാംസ്കാരിക രംഗത്തുള്ള അയ്മനം പഞ്ചായത്തിന്റെ പൈതൃകം ഉയർത്തിക്കാട്ടിയും ഭൂപടത്തിൽ വേറിട്ട ഒരു മേഖലയായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉയർന്നു വരേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന പ്രാരംഭനടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്ക് ആദ്യമായി അയ്മനം വില്ലേജ് -കനാൽ- ടൂറിസത്തിന് രണ്ടരകോടി സർക്കാർ അനുവദിച്ചു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മുൻപ് കുടി വിതരണത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വലിയമടക്കുഴി കുളം പുനരുദ്ധരിച്ചു സംരക്ഷിച്ചു **വലിയമടക്കുഴി ടൂറിസം പദ്ധതി** പഞ്ചായത്ത് ഭൂമിയിൽ ടൂറിസം വകുപ്പ് വിഭാവനം നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ 45 സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികളും 88 പുതിയ പദ്ധ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പദ്ധതികളിൽ 39 എണ്ണം മാത്രമെ ഓഡിറ്റ വർഷം നപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളൂ. നവീകരണത്തിനും, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുമാണ് കൂടുതൽ പ്രാധാന്യം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വർഷം വിഭാവനം ചെയ്ത പ്രധാനപ്പെട്ട നിർമ്മാണപ്രവർത്തികൾ ഒന്നും തന്നെ നടപ്പാക്ക (ഉദാ-തുമ്പൂർമുഴികൾ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കൽ, എം.സി എഫിന് അന സൗകര്യമൊരുക്കൽ, എയിഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയവ).
പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫലപ്രാപ്തി, പൂർത്തീകരണം, നിർവഹണഘട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിലെ ഫലപ്രദമായ മോണിട്ടറിംഗ് ഉണ്ടായില്ലയെന്നത് വാർഷികപദ്ധതിയുടെ ഏറ്റവും കുറവാണ്. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പ്രോജക്ട് ഏല്പിച്ചശേഷം മീറ്റിംഗുകളും ചർച്ചകളും നിർദേശങ്ങൾ നല്കുന്നതിനപ്പുറം ഫീൽഡ് തല സന്ദർശനങ്ങൾ, രേഖകൾ പരിശോ തുടങ്ങിയവയിലൂടെ യഥാർഥ നിർവഹണങ്ങൾ വിലയിരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഭരണസമിതി, സ്റ്റ കമ്മിറ്റികൾ, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ എന്നിവയുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടലുകളിലൂടെ വാർഷികപദ്ധതിയുടെ ഫലപ്രാപ്തി സാധ്യമാവുകയുള്ളൂ.
സമയബന്ധിതമായി പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാതിരുന്നതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ച 3.14 രൂപ കോടി രൂപ സഞ്ചിത നിധിയിലേയ്ക്ക് തിരികെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	വരവ്	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ് / ലാപ്സായ തുക
വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം	32673960	25307352	7366608
വികസനഫണ്ട് എസ്.സി.പി.	4777100	3212677	1564423

സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് റോഡ്	27017350	5430859	21586491
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് നോൺറോഡ്	3192600	2279877	912723
ആകെ			3,14,30,245

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രഖ്യാപിച്ചതിനാലും, റോഡ് ഫണ്ടിന്റെ അവ
ഗഡു വിതരണം ചെയ്യാത്തതിനാലും പ്രോജക്ട് ചെലവ് കുടുതലും സ്പിൽ ഓവറായി. കൂടാതെ എല്ലാമേഖലയിലുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെയുമായി 72.54 ലക്ഷം രൂപ ക്യൂ ബില്ലിലും ആയിട്ടുണ്ട്.

1-6 മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ പദ്ധതി പ്രകാരം 2 വർഷം 23 പേർക്ക് പുതുതായി തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തി വാർഡിലെയും ലേബർ ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് ലേബർ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കുടുംബങ്ങൾക്ക് 106607 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിച്ചു. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ലേബർ ബജറ്റ് പ്രകാ പ്രവൃത്തികളാണ് വിഭാവനം ചെയ്തത്. 106607 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു. പഞ്ചായ ആകെയുള്ള 66 അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ 66 എണ്ണവും പദ്ധതിയുമായി സഹകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രകൃത് സംരക്ഷണത്തിന് മുൻഗണന നൽകി മീൻ കുളം നിർമ്മാണം, വാച്ചാൽ ആഴം കൂട്ടൽ തു പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. കാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള 2023-24 വർഷത്തെ വരവ്-‹ കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വരവ്		**ചെലവ്**	
മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2023)	**0.50**	Skilled Labour(DBT)	440923.00
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വരവ്	1027351.00	Unskilled Labour(DBT)	37596566.00
പലിശ വരവ്	8782.00	Material(DBT)	10144068.00
ആകെ നേരിട്ടുള്ള വരവ്	**1036133.50**	**ആകെ DBT ചെലവ്**	**48181557.00**
Skilled Labour	440923.00	ശമ്പളം	1635749.00
Unskilled Labour	37596566.00	പ്രിന്റിങ്ങ് & സ്റ്റേഷനറി	
Material	10144068.00	ഗ്ലൗസ് വാങ്ങിയത്	
ആകെ DBT വരവ്	**48181557.00**	ചുവരെഴുത്ത് ചാർജ്	
		സുസ്ഥിര ആസ്തി	
പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ	1635749.00	**ആകെ നേരിട്ടുള്ള ചെലവ്**	**1635749.00**
		തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ്	1029222.00
		നീക്കിയിരിപ്പ്(31/03/2024)	**6911.50**
ആകെ	**50853439.50**	**ആകെ**	**50853439.50**

31/03/2024 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 1812045/-രൂപ തൊഴിലുറപ്പിന് മുൻകൂർ നൽ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കി മുൻകൂർ തുക ക്രമീകര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ കൃത്യമാണ്.

1-7 സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം, വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെലവഴിച്ച തുക വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	32051100	3037
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	13331200	1174
വിധവ പെൻഷൻ	10550800	983
50 വയസിലധികം പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	564200	49
വികലാംഗ പെൻഷൻ	4275700	384

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ബാലൻസ് പരിശോധന, 07.08.2024-ന് 03.04 PM -ന് അക്കൗണ്ടന്റ്, കാഷ്യർ എന്നി സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. 1870/- രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനത്തിന്റെ പൊതുവായ വിലയിര ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃപ്തികര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്ത കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ പ്ര ചെലവുകളുടെ നിയമസാധുത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് സെക്ഷൻ ക്ലർക്കി ഉപരിപരിശോധനയ്ക്ക് അക്കൗണ്ടന്റിനെയും ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ മാറിപ്പോവുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം ചുമതലാ കൈമാറ്റം നടത്തു നികുതി കുടിശിക വരവുകൾ ഈടാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഉള്ള നടപ ശ്ലാഘനീയമാണ്. എന്നാൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂ മേൽനിരീക്ഷണം നടത്തുന്നതിലും പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം വിലയിരുത്തുന്ന മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമവും ഫലപ്രദവുമാകേണ്ടതുണ്ട്.

1) അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖാന്തിരമാണ് കണക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടിംഗിലെ അപാക ഖണ്ഡിക 1-1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2) ക്യാഷ്, ബാങ്ക് നിയന്ത്രണം

എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളും മാസാന്ത്യം ബാങ്ക്ബുക്ക്/പാസ്സ്ബുക്ക് പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെന്ന് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യമായി.അപാകതകൾ ഖ 1 ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

3) നികുതി നികുതിയേതര വരവുകളുടെ നിയന്ത്രണ സംവിധാനം .

നികുതി നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങൾ കൃത്യമായി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിലും പിരിച്ചെടുക്കുന ഭരണസമിതിയുടെയും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും ഫലപ്രദമായ ഇടപെ സംബന്ധിച്ച് മിനിട്ട്സ് ബുക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ട്.

4) <u>പേ റോൾ നിയന്ത്രണം</u>

ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നു, സ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴി രേഖപ്പെടുത്തിയുള്ള പേ റോൾ നിയന്ത്രണം നിലവിലുണ്ട്.

5) <u>ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിപ്പ് ഫലപ്രദമല്ല</u>

ആസ്തിയുടെ വിൽപ്പനയും വാങ്ങലുകളും ആസ്തികളുടെ മൂല്യ വർദ്ധനവ്/ശോഷണം ത വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ പൂർണ്ണമായിട്ടില്ല

6) **<u>വിവിധ വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച്</u>**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഓഡിറ്റ് വർഷം ധാരാളം വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഭൂര വാങ്ങലുകളും പ്രോക്യുവർമെന്റ് കമ്മറ്റി തീരുമാനം ഇല്ലാതെയായിരുന്നു. ആയതിനാൽ വ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. ഭാവിയിൽ സ ഉത്തരവുകൾ പാലിച്ച് വാങ്ങലുകൾ സുതാര്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) **<u>തനതു ഫണ്ട് വകയിരുത്തൽ -സാമ്പത്തിക മിതത്വം പാലിക്കേണ്ടതാണ്</u>**

ഓഡിറ്റ് വർഷം പ്രോജക്ടുകൾക്കായി 2.66 കോടിരൂപ തനതുഫണ്ട് വകയിരുത്തി 57.44ലക്ഷംരൂപ ചെലവഴിച്ചു. എന്നാൽ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജില്ലാ പഞ്ച എന്നിവിടങ്ങളിലെ വിഹിതത്തിന്റെ ചെലവ് വളരെ കുറവാണ്. പദ്ധതി/ പദ്ധതി വകയിരുത്തലുകൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8) <u>ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൻമേലുള്ള പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം</u>

1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധന രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ചട്ടങ ചട്ടം 15(2)- പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിൻമേൽ പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ട ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭകളിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വച്ച് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നു ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

<u>1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം</u>

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	20.07.2022	01/22-03/22	26.09.2022
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	11.07.2022	01.04.2017 മുതൽ 30.06.2022 വരെ	Audit -I AM-I(HQ)II-I/C-3/GP/8A 23/2022-23/134 Dtd 14/09/2022

<u>1-11 10.06.22 ൽ ലഭിച്ച ചെക്ക് പണമാക്കിയിട്ടില്ല</u>

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നമ്പർ 9/37 എ, ഇൻഡസ് ടവേഴ്സിന്റെ വസ്തു ഇനത്തിൽ 30671/- രൂപ (ചെക്ക് നം.756427/10.06.2022) 10.06.2022ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായ ലഭിച്ചിരുന്നു. ടി തുക ഓഡിറ്റ് തീയതിയിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗ പണമാക്കാത്തതിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ നം.22/13.08.2024 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ബാങ്കിന്റെ സാങ്കേതിക തകരാർ മൂലം ചെക്ക് പണ എന്നും ഇൻഡസ് ടവേഴ്സിൽ നിന്നും ചെക്ക് റീ വാലിഡേറ്റ് ചെയ്തു നൽകുവാൻ നൽകിയെങ്കിലും ആയത് ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നതിനാൽ 29.05.2024 ലെ റികിഴ

നം.2024/7443/05 പ്രകാരം ഇൻഡസ് ടവേഴ്സിനെതിരെ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപ
സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

റവന്യൂ റിക്കവറിയുടെ തുടർ നടപടി അറിയിക്കേണ്ടതും അപാകത ആവർത്തിക്കാതിര
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 തൻ വർഷം നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പുതുക്കിയ നിരക്ക് ബാധകമാക്കിയില്ല. - നികുതി നഷ്ടം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 22/03/2023- ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.77/2023 നമ്പർ ഉ
പ്രകാരം 2022-23 വർഷം വരെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക
വർഷങ്ങളിൽ 2013 പ്രാബല്യത്തിലെ വസ്തുനികുതി നിരക്കിന്റെ 5% വീതം നികുതി വർദ
01/04/2023 മുതൽ നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പുതുക്കിയ നിരക
പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ടത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 11/09/2023 ലെ 3
തീരുമാന പ്രകാരം പുതുക്കിയ വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ അന്തിമമായി അംഗീകരി
എന്നാൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ക്രോഡീകരിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 01/04/2
ശേഷം നികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പല കെട്ടിടങ്ങൾക്കും പഴയ നിരക്കിൽ തന്നെയാണ്
നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് കാണുന്നു. ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നമ്പർ & വാർഡ് നം.	ഉടമസ്ഥന്റെ വിവരം	ഉപയോഗക്രമം	വിസ്തീർണ്ണം(ച മീ)	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച നിരക്ക് (ച.മീറ്ററിന്)	നിർണ്ണയിക്കേണ്ടിയിരുന്ന പുതിയ നിരക്ക് (ച.മീറ്ററിന്)
1	21/A ,വാർഡ് 8	ജേഷ്മ പോൾ ,കരിമ്പാലിൽ	പാർപ്പിടാവശ്യം	257.6	6	7
2	313/A ,വാർഡ് 9	ജയ്സൺ ജെയിംസ് ,പീടികപ്പറമ്പിൽ	പാർപ്പിടാവശ്യം	171.51	6	7
3	313/A ,വാർഡ് 9	ബിനു എം കെ ,മണവത്തുപറമ്പിൽ	പാർപ്പിടാവശ്യം	178.67	6	7
4	18/A , വാർഡ് 18	കെ എ ശ്രീകുമാർ,കോടിയാട്ട്	പാർപ്പിടാവശ്യം	112.35	6	7
5	373/B	സോമൻ എം എ	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ-100 ച.മീറ്ററിന് വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ളവ	8.14	40	50

ഇപ്രകാരം 01/04/2023 ന ശേഷം നികുതി നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പഴയ നിരക്കിൽ
വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ
(11/09.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പുതിയ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സ
സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അപ്ഡേഷൻ ലഭ്യമായത് 01.10.2023 മുതൽ മാത്രമാണെന്നും 01.04.2023
30.09.2023 വരെയുള്ള നികുതി പുതുക്കിയ നിരക്കനുസരിച്ച് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് നി
ഓപ്ഷനില്ലായെന്നും മേൽ ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് നികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതാ
അറിയിച്ചു. ആയതിനാൽ 2023-24 ൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയ മുഴുവൻ കെട്ടിടങ
പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കി

അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ ഐ.കെ.എം മായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടർ നടപ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 വസ്തുനികുതിപരിഷ്കരണം 2023 - സേവനഉപനികുതിയിൽ വർദ്ധന ഉണ്ടാവുന്നില്ല

22/03/2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.77/2023/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2022-23 വർഷ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് തുടർ വർഷങ്ങളിൽ 5% വീതം വർദ്ധനവും 01/04/2023 മുതൽ നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പു നിരക്കുമാണ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ടത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 11/09/20 33/1 നം. തീരുമാന പ്രകാരം പുതുക്കിയ വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ അന്തിമമായി അംഗീകരി. കൂടാതെ സേവനഉപനികുതി 10% ത്തിൽ നിന്നും 11% മായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും തീരു എന്നാൽ സഞ്ചയ പരിശോധിച്ചതിൽ 01/04/2023 ന് ശേഷം നികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് സേവനഉപനികുതി 11% ഈടാക്കുന്നില്ലെന്ന് കണ്ടു. ഉദാഹരണങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നമ്പർ & വാർഡ് നം.	ഉടമസ്ഥന്റെ വിവരം	ഉപയോഗക്രമം /നിരക്ക്	വിസ്തീർണ്ണം (ച മീ)/	അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി	നിർണ്ണയിച്ച സേവന ഉപനികുതി	നിർണ്ണ ണ്ടിയ സേവ ഉപനി
1	32 ,വാർഡ് 3	എം കെ വിജയൻ	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള വ-100 ച.മീറ്ററിന് വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ളവ/40	50	552(ബാധകമായ ഇളവുകൾക്ക്/ വർദ്ധനയ്ക്ക് ശേഷം)	56	61
2	30/A ,വാർഡ് 9	കെ സി ഗൗരി	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള വ-100 ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ളവ/60	159.72	12679(ബാധകമായ ഇളവുകൾക്ക്/ വർദ്ധനയ്ക്ക് ശേഷം)	1268	1395
3	93 ,വാർഡ് 9	റെയ്ച്ചൽ അന്ന ഗോപിനാഥ്	പാർപ്പിടാവശ്യം/6	140	305(ബാധകമായ ഇളവുകൾക്ക്/ വർദ്ധനയ്ക്ക് ശേഷം)	31	34

സേവനഉപനികുതി കുറവായി ഈടാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (13/09.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ സേവനഉപനികുതി സ ഉ (കൈ 77/2023/എൽ എസ് ജി ഡി തീ 22.03.2023 പ്രകാരം ഐ കെ എം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെ നടത്തിയ ക്രമീകരണം കാരണമാണ് 01/04/2023 നു ശേഷം നികുതി നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിട 11% സേവനഉപനികുതി ഈടാക്കാത്തതെന്ന് അറിയിച്ചു. മേൽ വിഷയത്തിൽ വ വരുത്തേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം 2023 - ഫീൽഡ് പരിശോധന - തുടർനടപടികളില്ല.

സ.ഉ.(കൈ) 77/2023/തസ്വഭവ തീയതി 22.3.2023 പ്രകാരം 31.3.2023 വരെ നികുതി നിർ നടത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറ വിസ്തീർണ്ണം, ഉപയോഗക്രമം എന്നിവയിലെ മാറ്റങ്ങൾ സംഭ വിവരങ്ങൾ (ഫോറം 9B) കെട്ടിട ഉടമകളിൽനിന്ന് ശേഖരിച്ച് ഫീൽഡ് പരിശോ നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി ഡിപ്ലോമ (സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്), ഐ ടി ഐ, ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സ ഐ ടി ഐ സർവ്വേയർ എന്നിവയിൽ കുറയാത്ത യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും അ ക്ഷണിച്ച് 03/10/2023 ലെ SC3-3772/2023 കത്ത് പ്രകാരം പത്രപരസ്യം നൽകിയതായും യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും പട്ടിക ആവശ്യപ്പെട്ട് 19/12/2023 ലെ SC3-96/2023 നം പ്രകാരം ആർ ഐ സെന്റർ കോട്ടയത്തിന് കത്ത് നൽകിയതായും കാണുന്നു.വിവരശേ ഡേറ്റാ എൻട്രി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തുടർനടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അറിയ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (7/08.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിൽ (ഒരു വീടിന് 30/- രൂപ) വിവരശേഖരണത്തിന് യോഗ

ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ആവശ്യത്തിന് ലഭിച്ചില്ലായെന്നും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ എൻട്രിക്ക് നിലവിൽ ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമല്ലെന്നും അറിയിച്ചു.സാങ്കേതിക പ്രശ്നങ്ങൾ സർക്കാ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി വിവരശേഖരണം, ഡേറ്റാ എൻട്രി എന്നിവ അടിയന്തരമായി പൂർത്ത വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ റോഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന കണക്കിലെടുത്തില്ല.

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടങ്ങൾ (വസ്തുനികുതിയും സേവനഉപനി സർചാർജ്ജും) ചട്ടം 6 അനുസരിച്ച്, 5 മീറ്റർ അധികരിച്ച റോഡ് സൗകര്യ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വസ്തുനികുതിയിൽ 20 % വർദ്ധന വരുത്താവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായ അസ്സെസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ റോഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർദ്ധന കണക്കിലെടുത്തതായി കാണുന്നില്ല. (അടി വസ്തുനികുതി നിരക്ക് 7%)

ക്രമനമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ/ കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം/ നിരക്ക്/ വാർഡ്	ഉടമ	കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന റോഡിന്റെ പേരും തരവും/ വാർഡ്	വിസ്തീർണ്ണം (ച മീ)	നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി	അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിയിൽ വരുത്തേണ്ടിയിരു വർദ്ധന
1	542/B പാർപ്പിടാവശ്യം -7 , വാർഡ് 13	ബിജുരാജ് പി	പരിപ്പ് കുടയംപടി റോഡ് (5 മീറ്ററിലധികം) - 13	116	812	163
2	34/A പാർപ്പിടാവശ്യം -7 വാർഡ് 9	വിജയ് കുമാർ കുമാരൻ	ചുങ്കം മെഡി.കോളേജ് റോഡ് (5 മീറ്ററിലധികം) - 9	150.27	1052	211

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതയിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (14/09.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വസ്തുനികുതി പുനർനിർ ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കി രേഖകൾ ന വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം - ഉപയോഗക്രമത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ

IFTE&OS ലൈസൻസ് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ അനുസരിച്ച് റോയൽ എന്ന സ്ഥാപനം ഹോട്ടൽ & റിസോർട്ട് നടത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ് എടുത്തതായി കാ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം മേൽ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത് 20-ാം വാർഡിലെ 499,500 എന്നീ കെട്ടിടങ്ങളിലാണ്. മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നിർണ്ണയവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	വാർഡ് / കെട്ടിട നം/ഉടമ	വിസ്തീർണ്ണം	നിലവിലെ ഉപയോഗക്രമം/ നിരക്ക് (പരിഷ്കരണത്തിന് മുമ്പ്)	നിലവിലെ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി	നിർണ്ണയിക്കേണ്ടിയിരുന്ന ഉപയോഗക്രമം/ നിരക്ക് (പരിഷ്കരണത്തിന് മുമ്പ്)	നിർണ്ണ ണ്ടിയിരു അടിസ്ഥാ വസ്തുനി
1	20/499,ഐസക് ജെ കൊട്ടാടിയിൽ	61.07	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച മീ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള	2443	റിസോർട്ടുകൾ/90	5497

			ഹോട്ടൽ,റെസ്റ്റോറന്റ് / 40			
2	20/500,ഐസക് ജെ കൊട്ടാടിയിൽ	10.67	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച മീ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ,റെസ്റ്റോറന്റ് / 40	427	റിസോർട്ടുകൾ/90	961

തെറ്റായ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ച നടപടിക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നറ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (19/12.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ സ്ഥലപരിശോധന (വിശദവിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. മേൽ കെട്ടിടര ഉപയോഗക്രമത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തി വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ഓറ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ടൂറിസത്തിന് പ്രധാന്യമുള്ള ചീപ്പുങ്കൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ പ പരിശോധന നടത്തി പഞ്ചായത്ത് ഡേറ്റാബേസിൽ ഉൾപ്പെടാതെ റിസോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-17 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം - തറനിർമ്മിതിയുടെ തരം പരിഗണിച്ചില്ല

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും) ചട്ടങ്ങളിലെ ലെ പട്ടിക-6 പ്രകാരം മേൽത്തരം തറ നിർമ്മിതിയുള്ള 250 ചതുരശ്ര മീറ്ററിലധികം വിസ്തീർ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിയിൻമേൽ 15% വർദ്ധനവ് നൽകേണ്ടതാണ്. എ താഴെപ്പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചവേളയിൽ തറനിർമ്മിതിയുടെ പരിഗണിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. തറനിർമ്മിതിയുടെ തരം സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകൻ ലഭ്യമ ഫാറം 2 ലോ പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിലോ ടി സംബന്ധ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കെട്ടിട നം.,വാർഡ്,ഉടമ	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	കെട്ടിടത്തിന്റെ തരം/ നികുതിനിരക്ക്	നിർണ്ണയിച്ച അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി	നൽകേണ്ട വർദ്ധനവ് (15%)
1	129/AY,AZ,വാർഡ് 11,ജോബി ജോസ്,മിഥു ജോസ്,അച്ചാമ്മ മാത്യു	437.6	അസംബ്ലി കെട്ടിടം, കൺവെൻഷൻ സെന്റർ, ഓഡിറ്റോറിയം/40	17504	2626

പ്രസ്തുത അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ (15/09.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മേൽ കെട്ടിടം 2016 ൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതാ റെസിഡെൻഷ്യൽ ഫ്ലാറ്റിന്റെ ഭാഗമായ പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള അസംബ്ലി ഹാൾ ആ അറിയിച്ചു. നികുതി കുടിശ്ശിക അടവാക്കാത്തതിനാൽ നിലവിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപ സ്വീകരിച്ച് വരികയാണെന്നും മേൽ നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് നികുതി പുനർനി സാധ്യമാകൂ എന്നും അറിയിച്ചു. സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഇ രേഖകൾ സഹിതം വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204(1) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേ സാമ്പത്തിക വർഷം 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിലോ കലയിലോ ജോലി ഏർപ്പെട്ടവർക്ക് തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്ത ചില സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുന്നില്ലായെന്ന് വ്യക്തമാ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാത്ത അർദ്ധവർഷം
1.	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റേഷൻ ഷോപ്പുകൾ	1,2
2	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്ഷീരോദ്പാദന സഹകരണസംഘങ്ങൾ	1,2
3	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അക്ഷയ/ ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ	1,2
4	മൂസ് ദന്തൽ ക്ലിനിക്	2
5	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് പരിപ്പ്	2
6	ദേവസ്വം ഓഫീസ് അയ്മനം, പാണ്ഡവം, പൂന്ത്രക്കാവ്	2
7	ഐഡിയൽ ഫിനാൻസസ്	1,2
8	ബാക്ക് വാട്ടർ ഹെറിട്ടേജ് ഹോട്ടൽ	1,2
9	ടി ജെ എം ആയുർവേദ ഹോസ്പിറ്റൽ	1,2
10	ഗാർഗ്ഗി ബാക്ക് വാട്ടർ റീടീറ്റ്,ചീപ്പുങ്കൽ	1,2
11	ബാക്ക് വാട്ടർ ബ്രീസ്, ചീപ്പുങ്കൽ	1,2
12	ഇന്ദ്രപ്രസ്ഥം ഓയാസീസ്,ചീപ്പുങ്കൽ	1,2
13	മായാ ഹെറിട്ടേജ് ഒളശ്ശ	1,2

പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാത വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (16/12.08.2024) സ മറുപടിയിൽ, ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 7 വരെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഡിമാന്റ് ദേ നൽകിയതായും 8 മുതൽ 13 വരെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് പരി പ്രവൃത്തിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തിലെ തുടർനടപടി വിശദാം രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-19 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ടേണോവർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ടേണോവർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയ കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1.	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്ഷീരോദ്പാദന സഹകരണസംഘങ്ങൾ
2.	ഐഡിയൽ ഫിനാൻസസ്,അയ്മനം

മേൽ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക (17/12.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കുന്നതിന് ദേ

നൽകിയതായും ആയത് ഈടാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാ അറിയിച്ചു. തുടർനടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം വാടകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകളിലെ 13 മുറികൾ വ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചില വാടകക്കാരിൽ നിന്നും വാടകയ്ക്ക് ആനുപാതി വാടകനിക്ഷേപം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. വാടക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനമ്പർ	മുറി നം/വാടകക്കാരൻ	പ്രതിമാസവാടക	നിലവിലെ വാടക നിക്ഷേപം
1	13/368 – രത്നമ്മ ഉഷസ്	2155	836
2	13/369 – സുമിത കെ എസ്	1474	579
3	13/370 – ദീനാമ്മ മാത്യു	1505	589
4	13/371 – ശോഭന കെ ആർ	1822	711
5	13/372 – ഉഷാ പ്രകാശൻ	1938	757
6	13/373 – ത്രേസ്യാമ്മ തോമസ്	2459	964
7	4/398 – റേയ്മോൻ തോമസ്	888	349
8	4/399 – പ്രസിഡന്റ്,ക്രൈസ്തവ സ്വയംസഹായ സംഘം	924	362
9	4/400 – ടെൽന ബിനോയ്	924	362
10	4/401 – ടെൽന ബിനോയ്	909	365
11	4/402 – കുഞ്ഞുമോൻ	909	365
12	4/403 – റജിമോൻ	909	365
13	4/403 – പ്രസിഡന്റ്,ക്രൈസ്തവ സ്വയംസഹായ സംഘം	1304	491

വാടകനിക്ഷേപം ആനുപാതികമായി സ്വീകരിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ന ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (21/13.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ഭരണസമി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖകൾ ന ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 ലൈസൻസില്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

പഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരി സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം
1	കിംസ് ഹോസ്പിറ്റൽ കാന്റീൻ
2	മായാ ഹെറിട്ടേജ് ഒളശ്ശ
3	ഇന്ദ്രപ്രസ്ഥം ഓയാസീസ്,ചീപ്പുങ്കൽ
4	ബാക്ക് വാട്ടർ ബ്രീസ്,ചീപ്പുങ്കൽ
5	ഗാർഗ്ഗി ബാക്ക് വാട്ടർ റിട്രീറ്റ്,ചീപ്പുങ്കൽ
6	ബാക്ക് വാട്ടർ ഹെറിട്ടേജ് ഹോട്ടൽ
7	അന്നൂസ് ഫാം സ്റ്റേ
8	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കള്ളുഷാപ്പുകൾ, റേഷൻ കടകൾ ,ക്ഷീരോദ്പാദക സഹകരണസംഘങ്ങൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 519 വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. എന്നാൽ 478 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലൈസൻസ് എടുത്തി അപാകതക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ (20/12.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ക്രമനം 1 പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനം സ പുറമ്പോക്കിൽ ആയതിനാലാണ് ലൈസൻസ് നൽകാത്തതെന്ന് അറിയിച്ചു. സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് പരി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിയമാനുസൃത ലൈസൻസോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് രേഖകൾ സഹിതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഈടാക്കിയെങ്കിലും പ്രോജക്ട് ആനുകൂല്യം നൽകുകയോ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം തിരികെ നൽകുകയോ ചെയ്തില്ല

2021-22-ൽ VEO നടപ്പാക്കിയ (ബയോഗ്യാസ് വിതരണം) എന്ന പ്രോജക്ടിനായി 3300/ വീതം ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഈടാക്കിയിരുന്നു. ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഒടുക്കിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ആനുകൂല്യം നൽകിയില്ല. ആനുകൂല്യം ലഭിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താ നിന്നും ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമായി ഈടാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് ഭരണ തീരുമാനം (22.06.2023 ലെ 21/2 നമ്പർ തീരുമാനം) എടുത്തിട്ടുണ്ട്. വൗച്ചർ പരിശോധി 2023-24 ൽ 3300/- രൂപ വീതം 3 പേർക്കാണ് തുക തിരികെ നൽകിയത്. ഗുണഭോക്തൃവ ഒടുക്കിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, പ്രോജക്ട് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചവരുടെ എണ്ണം, തുക ത നൽകിയവരുടെ എണ്ണം എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ വ്യക്തതയില്ല. പ്രസ്തുത വിശദാം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.23/13.08.24) ന് സമർപ്പിച്ചില്ല.

2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയുടെ ബി 4 ഷെഡ്യൂളിൽ 11,83,331/- ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഇനത്തിൽ ബാധ്യതയായുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമിനത്തിൽ പ്രോജക്ടിനുവേണ്ടി ഈടാക്കിയതും തിരികെ ക്രമീകരിച്ചതുമായ തുകകളുടെ വിശദാം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 മുൻകൂർ നൽകിയ 1.46 കോടി രൂപ ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 31/03/2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-18 ഷെഡ്യൂൾ പ്ര ഏജൻസികൾക്കും വ്യക്തികൾക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുകകൾ ക്രമീകരി അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(അക്കൗ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം-32 പ്രകാരം നിശ്ചിത കാലയളവുകളിൽ മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ നട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത മുൻകൂറുകളുടെ ഉദ്ദേശ്യം, ക്രമീകരിക്കുവാൻ സ്വീകരി

നടപടികൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക. (നം.10/08.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ശീർഷകം	മുൻകൂർ ഇനം/ കൈപ്പറ്റിയ അതോറിറ്റി	മുൻകൂർ തുക	മുൻകൂറിന്റെ ഉദ്ദേശം (ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം)
1	460100103	ഒഫീഷ്യൽ ആവശ്യങ്ങൾ	59340	34750- O.D.F ബോർഡ് എഴുതുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയത് 24590- കേരളോത്സവത്തിന് അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്
2	460100199	മറ്റ് അഡ്വാൻസ്	512050	465050- 2019-20,2020-21 വർഷങ്ങളിൽ മഴക്കാല പൂർവ്വശുചീകരണത്തിന് നൽകിയത് 47000- ഗ്രാസ് കട്ടർ,ജനറേറ്റർ എന്നിവയ്ക്ക് ഫ്യൂവൽ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ നൽകിയത്
3	460500201	വാട്ടർ അതോറിറ്റി	238000	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകകൾ
4	460500202	കെ.എസ്.ഇ.ബി	5084213	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിക്ക് നൽകിയ തുകകൾ
5	460500205	പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി	2083000	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിക്ക് നൽകിയ തുകകൾ
6	460500401	നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം	50000	2019-20 ൽ വർഷം ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി ബിൽഡിംഗ് പണിയുന്നതിനായി തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകിയത്
7	460500412	ഐ.ആർ.റ്റി.സി	300000	2018-19 വർഷം MCF & Plastic Shredding Unit നായി മുൻകൂർ നൽകിയത്
8	460500501	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	1044044	2016-17, 2017-18 വർഷങ്ങളിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് Pipe Line Externsion, Public Well Maintenanace, Street Water Tap Change തുടങ്ങിയ ഇനങ്ങളിൽ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്
9	460500801	മഹാത്മാഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1812045	തൊഴിലുറപ്പ് ഭരണ ചെലവിന് നൽകിയത്

10	460509901	അഡ്വാൻസ് ടു അദേഴ്സ്	1727603	സാംഖ്യയിൽ MGNREGSസാലറിയിനത്തിൽ Payment ചെയ്തിരുന്നത്
11	460500399	അഡ്വാൻസ് ടു അദർ ഓതറൈസ്ഡ് ഏജൻസീസ്	1706064	മറ്റ് ഏജൻസികൾക്ക് നൽകിയത്
	ആകെ		**14616359/-**	

ഇതിൽ കെ.എസ്.ഇ.ബി, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി ,വാട്ടർ അതോറിറ്റി ,തൊഴിലുറപ്പ് എന്നീ ഹെഡ്ഡ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി ക്രമീകരിക്കുന്നതാ മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി നൽകുന്ന തുക അതത് വർഷം തന്നെ പ പൂർത്തീകരണത്തിനായി ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാത്ത തുടർന്ന് ചെലവഴിക്കാത്ത തുക അതാത് വർഷം തന്നെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ ന നിധിയിലേക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നും ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 09/03/2023 ലെ സ.ഉ 38/2023/നമ്പർ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത വലിയ തു നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന പ്രവണത ഒഴിവാക്കേണ്ട

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം 1 അനുച്ഛേദം 79 അനുസരിച്ച് പ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന മുൻകൂറുകൾ നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ ചെലവ് രേ സഹിതം തിരികെ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ 4-10-2011 ലെ ജി ഒ (പി) 4 ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകൾ കൈപ്പറ്റി മൂന്ന് മാസത്ത ഫൈനൽ ബിൽ സമർപ്പിക്കണമെന്നും, അഡ്ജസ്റ്റ്മെൻറ് ബിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടും പൂർണ്ണ വിനിയോഗിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുകയ്ക്ക് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 18 % നിരക്കിൽ ഈടാക്കണമെന്നും, നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം അഡ്ജസ്റ്റ്മെൻറ് ബിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടി അടിയന്തിരമായി മുഴുവൻ തുകയും തുക പിൻവലിച്ച ദിവസം മുതൽ തിരികെ ഈടാക്കുന്ന വരെ 18% നിരക്കിൽ പലിശ കൂടി ഈടാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വർഷം മുതൽ നൽകിയ വിവിധ മുൻകൂർ തുകകൾ നാളിതുവരെ ക്രമീകരി അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ആയത് ഗുരുതരമായ കൃത്യ വിലോപമാണ്. മേൽ മുൻകൂ അടിയന്തിരമായി ക്രമീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ലൈഫ് -സംസ്ഥാന വിഹിതം- കണക്കുകളിൽ അവ്യക്തത

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിക്കായി ലഭിക്കുന്ന സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന്റെ കൃത്യമായ കണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ഫണ്ടിന്റെ വിനിമയത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചാ പ്രത്യേകം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. ഫണ്ടിന്റെ വിനിമയം എസ്.ബി.ഐ അ ശാഖയിലെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ് നിലവിൽ നടത്തി വരുന്നത്. പ്രത്യേക ഗ്രാന്റുകളുടെ എ സി.ആർ പ്രകാരം പ്രസ്തുത വിഹിതമിനത്തിൽ തൻ വർഷം 4640000 രൂപ 3340000 രൂപ ചെലവും 1300000 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുമുണ്ട്. എന്നാൽ ചെലവ് ,നീക്കി എന്നിവയുടെ കൃത്യത വാർഷികകണക്കുകളിൽ നിന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. ഷെഡ്യൂളിൽ “320100160- Rural Housing-Housing For All" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ പ്രസ്തുത ഫ ബാദ്ധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നത് 7001506 രൂപയാണ്. പ്രസ്തുത വിഹിതമിന മുന്നിരിപ്പുണ്ടായിരുന്നോയെന്നും വ്യക്തമല്ല.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന്റെ മുന്നിരിപ്പ് ,വരവ് ,ച നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം. 18/12.08.24) സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ, സാം സംസ്ഥാന വിഹിതം “320300199 -Grants Funds And Contribution For Specific Purposes Government Agencies“ എന്ന ശീർഷകത്തിലാണ് വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നതെന്നും ILG

“320100160 Rural Housing-Housing For All“ എന്ന ശീർഷകത്തിലായതിനാൽ 320300199 ശീർഷകത്തിൽ നിന്നിരുന്ന ബാലൻസ് തുകയായ 2361506 രൂപ പുതിയ ശീർഷകത്ത മാറ്റിയെന്നും തൻ വർഷം 4640000 രൂപ വരവും 3340000 രൂപ ചെലവും കിഴിച്ച് 31.03.2 പ്രസ്തുത ഫണ്ടിലുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 1300000 രൂപയാണെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2 2023-24 വർഷങ്ങളിൽ ബാദ്ധ്യത ശീർഷകങ്ങളിൽ നിന്നും ചെലവ് ക്രമീകരി വിട്ടുപോയതാണെന്നും ആയത് 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷികകണക്ക ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സാംഖ്യ ശീർഷക ബാലൻസ് ഉണ്ടെന്ന് പറയുന്ന 2361506 രൂപയുടെ കണക്ക് ചേർക്കാതെയാണ് 130000 നീക്കിയിരിപ്പുള്ളതായി മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 320100160 എന്ന ബ കണക്കു ശീർഷകത്തിലെ തുകയുമായി സെക്രട്ടറി സമർപ്പിച്ച കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെ ആയതിനാൽ ഫണ്ടിന്റെ വിനിമയത്തിലെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന്റെ കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കേണ്ടതും നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകയുടെ കൃ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

തനത് ഫണ്ടിനൊപ്പം പ്രസ്തുത ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നത് മൂലം ഫണ്ടിന്റെ വിനിമയ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യ ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന് പ്രത്യേകം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

1-25 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകൾ - യഥാവിധി വിനിയോഗിക്കുന്നില്ല

പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിന് വിവിധ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തുകകൾ പൂർണ്ണ ചെലഴിക്കാതെയും തിരിച്ചടയ്ക്കാതെയും പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് ബാദ്ധ്യ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. വാർഷികകണക്കുകളിലെ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ ഇത്തര അവശേഷിക്കുന്ന തുകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്	വിവരണം	തുക
1	320300102	Jalanidhi	10035381
2	320100999	Other Liabilities	277604
3	320100198	Grant From Suchitwa Mission	1206832
4	320100200	Best Panchayath Award	305223
5	320100181	Total Sanitation Campaign	1541645
6	320100153	PYKKA	74001
7	320100196	ICDS	2625451
8	320100160	Rural Housing-Housing For All	7001506
9	320100162	SSA	77406

പ്രസ്തുത തുകകൾ യഥാസമയം ചെലവഴിക്കാതിരുന്നതിനും അവയുടെ തുടർ വിന് സാധ്യത സംബന്ധിച്ചും വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക (നം.9/08.08.24) സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ്,സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ ഫണ്ടുകളിൽ നീക്കിയിരിപ്പില്ലാത്തതാണെന്നും ബാദ്ധ്യത ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും ചെലവഴി ക്രമീകരിക്കുവാൻ വിട്ടു പോയതാണെന്നും Rural Housing-Housing For All എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ 1 രൂപ മാത്രമേ നീക്കിയിരിപ്പുള്ളുവെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ PYKKA, ICDS, SSA ശീർഷകങ്ങളിൽ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം ചെലവഴിക്കുകയോ തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രത്യേക ഉദ്ദശങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച തുകകൾ ചെലവഴിക്കാതെ ദീർഘകാലം സൂക്ഷിക്കുന്ന പ്ര ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ് .ആയതിനാൽ ജലനിധിയുൾപ്പെടെയുള്ള ഫണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിര കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി വിനിയോഗ സാധ്യത വിലയിരുത്തേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം ബന്ധ ഫണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുവാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർ നടപടികളുടെ ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-26 വനിത ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ - പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചില്ല

പ്രോജക്ട് നം.	37/24
അടങ്കൽ തുക	490000/-
ചെലവ് തുക	407820/-
ബിൽ നം.	30/2023-24/25.03.24
ഫണ്ടിനം	വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

സ്ഥല സൗകര്യമുള്ള അങ്കണവാടി കെട്ടിടങ്ങളോട് ചേർന്ന് സ്ത്രീകൾക്കായി ഫിറ്റ്നെസ് (പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാണ് മേൽ പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ചത്. പ്രോജക്ട് പ്രകാരം വ ഉപകരണങ്ങൾ വാർഡ് Vലെ 35-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടി, വാർഡ് VIII ലെ 38-ാം അങ്കണവാടി, വാർഡ് XIV ലെ പി.എച്ച് .സി സബ്സെന്റർ എന്നിവയുടെ മുകൾ നില സ്ഥാപിച്ച് ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാനായിരുന്നു തീരുമാനിച്ചിരുന്നത്. (ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിലും, 13.08.2024ൽ നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിലും ശ്രദ്ധയി അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. വാർഡ് Vലെ 35-ാം നമ്പർ അങ്കണവാ മുകളിൽ ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ പ്രവർ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വാർഡ് VIII ലെ നമ്പർ അങ്കണവാടി, വാർഡ് XIV ലെ .സി സബ്സെന്റർ എന്നിവയുടെ മുകൾ നില സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ നാളി സ്ഥാപിച്ച് ഫിറ്റ്നെസ് സെന്ററിന്റെ പ്രവർ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.

2. 8, 14 വാർഡുകളിൽ ഫിറ്റ്നെസ് സെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിട വൈദ്യുതീകരണം നടത്തിയിട്ടില്ല. (സാഹചര്യം സജ്ജമാക്കുന്നതിന് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയത് ശ നടപടിയല്ല.

3. ഉപകരണങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്ത സ്ഥാപനം തന്നെയായിരുന്നു ഉപകരണ സ്ഥാപിക്കേണ്ടിയിരുന്നത്. ഉപകരണങ്ങളുടെ വാറണ്ടി, തുടർപരിപാലനം എന്നിവ സംബ സ്ഥാപനവുമായി കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക (നം.25/13.08.24) സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ VIII-ാം വാർഡിലെ അങ്കണവാടി കെട്ടി ബലക്ഷയമുള്ളതായി സംശയിക്കപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ അത് പരിഹരിച്ച് വൈദ്യുതി കണ ലഭ്യമാക്കി ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്നും XIV ാം വാർ അങ്കണവാടിയിൽ അടിയന്തിരമായി അടിസ്ഥാന സൗകര്യമൊരുക്കി ഫിറ്റ്നെസ് (പ്രവർത്തനം തുടങ്ങുന്നതാണെന്നും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉപകരണ വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥാപനവുമായി വാറണ്ടി, തുടർ പരിപാലനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ചമയ്ക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നിശ്ചിത ലക്ഷ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന തര തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഫിറ്റ്നെസ് സെന്ററുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്. ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രോജക്ട്, ലക്ഷ്യം പൂർണ്ണമായും കൈവരി സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ പ്രോജക്ടിനായുള്ള 407820/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വിശദാം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 സ്ത്രീ പദവി പഠനം – തുടർ പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നം.	35/24
അടങ്കൽ തുക	250000/-
ചെലവ് തുക	250000/-
ഫണ്ടിനം	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)
ബിൽ നം.	100000 - 20/2023-24/07.03.24 100000 - 23/2023-24/13.03.24 50000 - 25/2023-24/16.03.24
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്ത്രീകളുടെ സാമൂഹ്യപദവി ഉയർത്തുന്നതിനും വനിത വി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശവും വൈദഗ്ധ്യവും പിന്തു നൽകുന്നതിനുമായാണ് സ്ത്രീ പദവി പഠനം എന്ന പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കിയത്. സ്ത് വിവിധങ്ങളായ പ്രശ്നങ്ങൾ പഠിയ്ക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ സ്ത്രീകളുടെ അവസ്ഥ മെച്ചപ്പെടുത സൗഹൃദമാക്കുകയായിരുന്നു പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. ഇതിലേക്കായി അങ്ക വർക്കർമാർ മുഖേന പ്രാഥമിക വിവര ശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് 100000 രൂപയും ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പുകൾ വിളിച്ച് ചേർക്കൽ ,റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ തു തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സമത്വ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ജെൻഡർ റിസർച്ച് & എംപവർമെന്റ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് 150000 രൂപയും മേൽ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം നൽകിയിട്ടു

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തയ്യാറാക്കിയ പഠന റിപ്പോർട്ടിൽ 2024-25, 2025-26 വർഷ വിദ്യാഭ്യാസം, ആരോഗ്യം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന വനിതാ പദ്ധ സംബന്ധിച്ച് വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തൊഴിൽ മേഖല, സ്ത്രീധനം, സ്ത്രീകൾക്കെതി അതിക്രമങ്ങൾ അറിവ് നേടൽ, പൊതുരംഗത്തെ സ്ത്രീപങ്കാളിത്തം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള വിശകലനങ്ങളും റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. സ്ത്രീ പദവി പഠനം എന്ന നടപ്പാക്കിയതുവഴി മേൽ വിഷയങ്ങളിലെ പുരോഗതി/നിലവിലെ അവസ്ഥ, ഇത് സംബ തുടർ പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.24/13.08.24) സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ റി ലഭ്യമാകുന്നതിന് മുമ്പ് തന്നെ 2024-25 വർഷത്തെ പദ്ധതികൾക്ക് അംഗ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലാണ് റിപ്പോർട്ട് നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട പദ്ധതികൾഏറ്റെ കഴിയാതെ പോയതെന്നും പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി സമയത്ത് തുടർ പ്രോജ ഏറ്റെടുക്കുന്നതാണെന്നും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യം കൈവരിയ്ക്കണമെങ്കിൽ മേൽ സൂചിത വിഷയങ്ങളിൽ പ്രാവ തലത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുടർ പ്രോജ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിലേക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ക്ഷണിയ്ക്കുന്നു.

1-28 രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ-വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമായിട്ടില്ല.

രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്ന പ്രോജക്ടിലുൾപ്പെടുത്തി(പ്രേ
നം.350/24) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും താഴെപ്പറയും പ്രകാരമുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ മെഡ
ഓഫീസർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി അയ്മനം എഫ്.എച്ച്.സി യിലേക്ക് വാങ്ങി
1097000/- രൂപ അടങ്കൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിൽ നിന്നും തൻവർഷം 430279/
ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനം	ഉപകരണം	ബിൽ നം / തുക	സ്ഥാപനം
1	ബയോസേഫ്റ്റി കാബിനെറ്റ്	449/16.03.2024 - 99120/-	ലാബ്ടെക് സൈന്റിഫിക് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് പിറവം
2	സ്പെസിഫിക് പ്രോട്ടീൻ അനലൈസർ	471/21.03.2024 -34220/-	അഗാപ്പെ ഡയഗണോസ്റ്റിക്സ് ലി.പട്ടിമറ്റം
3	ലംബോമെഡ് ബൈനോകുലർ മൈക്രോസ്കോപ്പ് മോഡൽ വിഷൻ	455/18.03.2024 - 22939/-	യൂണിവേഴ്സൽ ഏജൻസീസ് പാലക്കൽ തൃശ്ശൂർ
4	യുപിസ് 7.5 കെവിഎ /144 വാട്ട്(1564/ എണ്ണം),ബാറ്ററി ഹൈകോൺ ടാബുലർ(12 എണ്ണം),ബാറ്ററി സ്റ്റാൻഡ്(1 എണ്ണം)	564/25.03.24 -274000/-	ഹൈക്കോൺ ഇൻഡ്യ ലി.,തൃശ്ശൂർ
	ആകെ	**430279/-**	

യുപിഎസ് &

ബാറ്ററി

ബയോസേഫ്റ്റി കാബിനെറ്റ്

മൈക്രോസ്കോപ്പ്
സ്പെസിഫിക് പ്രോട്ടീൻ അനലൈസർ

14.08.2024 ൽ എഫ്.എച്ച്.സിയിൽ പ്രാ
പരിശോധന നടത്തിയതിൽ
പരാമർശിത ഉപകരണങ്ങൾ നാളി

സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് കാണുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (26/14.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മേൽ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവൃത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ത്രീ ഫേസ് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭ്യമായിട്ടില്ലെന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അറിയിച്ചു.ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവൃത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ സജ്ജമാക്കാതെ അവ വാങ്ങിയ നടപടി ക്രമപ്രകാരമുള്ളതല്ല.ഉപകരണങ്ങളുടെ വാറന്റി കാലാവധിയും അവസാനിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയുണ്ട്. ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി വിവരം ഓ അറിയിക്കുന്നതുവരെ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ചെലവഴിച്ച 430279/- രൂപ ഓ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ഭരണസമിതിയുടെ സവിശേഷശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്ന

1-29 ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ -മരുന്ന് ലഭ്യമായില്ല.

പ്രോജക്ട്നം./പേര്	02/24, ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ തുക	250000/- (മെയിന്റൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം)
ചെലവ്/ഫണ്ടിനം	250000/-(മെയിന്റൻസ് ഫണ്ട് റോഡിതരം)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ആലപ്പഴ ഹോംകോയ്ക്ക് 250000/- രൂപ മരുന്ന് വാങ്ങുന്നത കൈമാറിയെങ്കിലും 60528/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ന ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (8/08.08.2024) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമാ സാഹചര്യത്തിൽ 60528/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. മരു ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-30 റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കൽ- പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം</u>

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ
പ്രോജക്ട്	366/24
അടങ്കൽ തുക	60000/-(തനതു ഫണ്ട്)
ചെലവ് തുക	60000/-

സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് നടത്തുന്നതിന് തയ്യാറാക്കിയിട്ട Track മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന ഫീൽഡ് വർക്ക് ചെയ്ത് ഡാറ്റാ എൻടി പൂർത്ത് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പുതുക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഷിക പദ്ധതി 2023-24ൽ ഉൾ അസി എഞ്ചിനിയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുകയും (കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പിംഗ്366/2023-24). 60000/-രൂപ ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ 25) സാമ്പത്തിക വർഷം മാപ്പ് തയ്യാറാക്കി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (28/16.08.2024) സമർപ്പിച്ച മറുപ പ്രോജക്ട് 85% ശതമാനം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീ വെരിഫിക്കേഷൻ കൂടി പൂർത്തിയാക്കിയാൽ റിപ്പോർട്ട് അന്തിമമാകും എന്നും അസി എൻജി അറിയിച്ചു. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-31 പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിയ്ക്കുന്നതിന് തുക ഒടുക്കിയെങ്കിലും പ്രവൃത്തി നടപ്പായില്ല</u>

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിന് ലിസ്റ്റ് ന കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് കത്ത് നല്കിയിരുന്നു /Plan/330/23/20.07.2023). എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയായ 238000/-ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കത്ത്(DB1/917/PHDK/2023-24 17-11-2023) പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന അടവാക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് വരുന്ന വാർഷിക ഭേദഗതി വേളയിൽ ടി പ്രവൃത്തികൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി 2023-24 വാർഷിക പദ്ധ ഭാഗമാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചതായി സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക നിക്ഷേപിച്ചതിന്റെയും പൊതുട വിച്ഛേദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്ക (4/08.08.2024) മറുപടിയായി 28/11/2023-ൽ തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും എന്നാൽ ട വിഛേദിച്ചതായി അറിയിക്കുകയോ, ബിൽ തുകയിൽ ടി ടാപ്പുകളുടെ തുക കുറവു ചെയ്യ ചെയ്യാത്തതിനാൽ ടി സംബന്ധിച്ച് അഞ്ച് തവണ കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയി വിഷയത്തിലെ തുടർനടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 ജലനിധി/ജലജീവൻ കുടിവെള്ള പദ്ധതി-പ്രവർത്തന പുരോഗതി ഉറപ്പുവരുത്തണ

ജലനിധി പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകൾ എല്ലാ വാ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനാലാണ് ജലജീവൻ പദ്ധതിയിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നതെന്ന കമ്മീഷണറുടെ വിശദീകരണം ഭരണസമിതി വിലയിരുത്തുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ജ കണക്ഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച 3,4,7,8,16,17,19 എന്നീ വാർഡുകളിൽ അടിയന്തിരമായി ജല പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും ബാക്കിയുള്ള വാർഡുകളിൽ ജലനിധി പൂർത്തീകരിക്കുവാനു കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകൾ അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിച്ച് ടി വാർഡുകളിലേയും ജല കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകൾ നൽകി പഞ്ചായത്ത് മുഴുവൻ കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ എത്തിക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ജലനിധി/ ജലജീവൻ പ്രോജക്ട് കമ്മീഷണറോട് ഭരണ നിർദേശിച്ചു. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിലെ പുരോഗതി വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (3/07.08.2024) മറുപടിയായി കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിൽ കൃത്യത ഇ ഏഴ് വാർഡുകളിൽ നിന്നും 447 പൈപ്പുകണക്ഷനുകൾ മാത്രമെ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുള്ളു എന്നാൽ ജലനിധി/ ജലജീവൻ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 525 പൈപ്പുകണക്ഷ നൽകിയിരുന്നുവെന്നും വ്യക്തമാക്കി. ഇനി എട്ടാം വാർഡിൽ 39കണക്ഷനുകൾ മാ നൽകാനുള്ളത് എന്നും പ്രോജക്ട് കമ്മീഷണർ അറിയിച്ചു. വൻ തുക നിക്ഷേ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം (വെള്ളക്കരം) അടവാക്കിയും നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് കൃത സുതാര്യതയും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും അവ അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-33 വെള്ളക്കരകുടിശ്ശിക -ഭീമമായ ബാദ്ധ്യത

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം കുടിശിക തനത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കി സി.എഫ്. സി. ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് റീക്കൂപ്പ് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി തേടുന്ന കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തിരുന്നു. വിച്ഛേദിച്ച പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരവും പിഴതുകയും ഒ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട സൂചിപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി തീരുമാനമെടുത്ത് പല തവണ അതോറിട്ടിയ്ക്ക് കത്ത് നൽകിയിരുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ ഓഡിറ്റ് നൽകിയ അന്വേഷണക്ക (5-08/08/24) സമർപ്പിച്ച മറുപടിപ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വേളയിലെ കുടിശ്ശിക 57,41,090/-രൂപ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

30/06/2024ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	5353290/-
ഫൈൻ	105113/-
തൻമാസ ഡിമാന്റ്	282687/-(233 Taps)
ആകെ	5741090/-

കുടിശ്ശികയുടെ ആധികാരികത വിലയിരുത്തേണ്ടതും സംയുക്ത പരിശോധന നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായാണ് വെള്ളക്കരം ഒടുക്കുന്ന ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിലെ തുടർനടപടി വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഓ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-34 വലിയമട വാട്ടർ ഫ്രണ്ട് ടൂറിസം പദ്ധതി നടത്തിപ്പ്- തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമല്ല.

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇരുപതാം വാർഡിലെ വലിയ മടക്കുഴിക്കുളവും അ ബന്ധപ്പെട്ട പുറം പോക്കും ഉൾപ്പെട്ട വരുന്ന അയ്മനം വില്ലേജ്, ബ്ലോക്ക് 9 സർവ്വേ 57/16 ഹെക്ടർ സ്ഥലത്ത് കുളത്തിന്റെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് വിനോദസഞ്ചാര വി

ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനത്തിന് ടൂറിസം വകുപ്പ് പെർമിസിവ് സാം നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിന് 04.06.2019 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.170/2019 ടൂറിസം ഉത്തരവു പ്രകാരം 4,85,00,000 രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി. KIFFB വിനിയോഗിച്ച് പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹിച്ചത് KEL ആയിരുന്നു. അയ്മനം പഞ്ചായ വിനോദസഞ്ചാര മേഖലയിൽ വലിയൊരു മാറ്റത്തിന് സാഹചര്യമൊരുക്കുന്ന പ്രസ്തുത ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞ് 5 മാസമായിട്ടും പ്രവർത്തന സജ്ജമായിട്ടില്ല. ഫ്ളോട്ടിംഗ് റ മ്യൂസിക് ഫൗണ്ടൻ, പെടസ്റ്റൽ ബോട്ടുകൾ, റെയിൻ ഷട്ടർ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെയാണ് പൂർത്തിയായത്.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് 06/07/2024-ൽ ബഹു.സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി, ബഹു ജില്ലാ കളക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ടൂറിസം വകുപ്പ് ഡിറ്റിപിസി ജീവനക്കാർ എന്നിവരുമായി കളക്ടേറ്റിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചിരുന്നു.

1.പദ്ധതി കെട്ടിടങ്ങൾക്കു നിലവിൽ കെട്ടിട നമ്പർ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത സ്ഥിതിയ്ക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷനും കണക്ഷനും പഞ്ചായത്തിന്റെ പേരിൽ എടുക്കുന്നതാണ്.

2.പദ്ധതിയുടെ എല്ലാ ഘടകങ്ങൾക്കുമുള്ള ഉടമസ്ഥാവകാശം ടൂറിസം വകുപ്പിനു ലഭിയ്ക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേയ്ക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ അയയ്ക്കുന്നതാണ്.

3.നിലവിൽ അയ്മനം പഞ്ചായത്തിന്റെ കൈവശമുള്ള മേൽ പദ്ധതി ഡി.റ്റി.പി.സിയ്ക്ക ഭ
നൽകുന്നതിനും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ ലാഭവിഹിതം പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാക്കാൻ
സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതുമാണ്.

മേൽ തീരുമാനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ച
സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശ
ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഒ
അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (27/15.08.2024)
ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്രസ്തുത വിഷയം 16/08/2
നടത്തിയ ഓഡിറ്റ് സമാപനയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ചതിൽ അടിയന്തിര
കൈക്കൊള്ളുന്നതാണെന്ന് കമ്മറ്റി അറിയിച്ചു. മറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപന
ഗവൺമെന്റ്, ടൂറിസം വ്യവസായം, പൗരസമൂഹം, മാധ്യമങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന
എന്നിവയുടെ പ്രതിനിധികളെ പങ്കെടുപ്പിച്ച് ഉത്തരവാദിത്ത ടൂറിസത്തിന്റെ സാമൂഹ്യ സാമ
പാരിസ്ഥിതിക വശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത് ഈ പ്രദേശത്തിനു വേണ്ടി ഒരു കർമ്മ
ആവിഷ്കരിയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

1-35 നടപടി ക്രമങ്ങളിലെ വീഴ്ചമൂലം പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി നഷ്ടപ്പെടാനിടയായി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 16-ാം വാർഡിൽ പുറമ്പോക്ക് കൈയ്യേറി വീട് നിർ
നിയമവിരുദ്ധമാണെന്നും ആയതിനാൽ ടി ഭൂമി തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനും, തെറ്റായ വിവര
അടിസ്ഥാനത്തിൽ കയ്യേറ്റക്കാർ സമ്പാദിച്ച വിധി അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന്
സ്വീകരിക്കണമെന്നും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് പഞ്ചായത്ത് ചുമതലയാക
മേൽകോടതിയെ സമീപിച്ച്, കയ്യേറ്റക്കാർ സമ്പാദിച്ച പട്ടയം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് നിയമനടപ
സ്വീകരിക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ (റൂറ
04/07/2023 തീയതിയിലെ 45518/2023-REVI നമ്പർ കത്ത് 09.08.2023-ലെ കമ്മറ്റി ചർച്ച
പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റും സെക്രട്ടറിയും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഹൈക്കോടതിയിലെ സ്റ്റാന്
കൗൺസിലിനെ കേസ് നൽകുന്നതിനായി സമീപിച്ചെങ്കിലും ടി വിഷയത്തിൽ ബഹുമാ
ഹൈക്കോടതി അന്തിമ വിധി പ്രസ്താവിച്ച് കാലങ്ങൾ കഴിഞ്ഞതിനാൽ തുടർ
സ്വീകരിക്കുവാൻ സാധ്യമല്ലായെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ പുറമ്പോക
നഷ്ടപ്പെടുത്താനിടയായവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് പഞ്ച
പ്രസിഡന്റ് ബഹു.റവന്യു വകുപ്പ് മന്ത്രി, ബഹു: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി എന്നിവർക്ക
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തീരുമാനങ്ങളുടെ തുടർനടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവ
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (6/08.08.2024) മറുപടിയായി ടി വിഷയത്തിൽ
നടത്തിപ്പിനെതിരെ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കൽ സാധിക്കില്ല എന്ന വിവരം രേ
അറിയിക്കുന്നതിന് അയ്മനം പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്റ്റാന്റിംഗ് കൗൺസലിന് 08/02/2024-ൽ
നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർ നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതാണെന്നും അ
അധികൃതരുടെ അനാസ്ഥമൂലം പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി അന്യാധീനപ്പെട്ട
അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ഈ വിഷയത്തിൽ കുറ്റക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ക
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങൾ രേഖാമൂലം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-36 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹ കർമ്മസേനയിലൂടെ

നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള നാല് വികസന മിഷനുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന
ഹരിതകേരളം മിഷൻ. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഉപദൗത്യങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് ശുചിത്വവും മ

സംസ്കരണവും. ശാസ്ത്രീയ മാലിന്യ പരിപാലനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന നേതൃത്വത്തിൽ സുസ്ഥിരമാക്കുക എന്നുള്ളതാണ് ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപദൗത്യ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ ഒന്ന്. പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ട് 15.07.2017ലെ സ.ഉ(സാധാ) 2420/2017/തസ്വഭവ നമ്പരായി സ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ബ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തി ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിടത്തിലെ സംസ്കരണം, അ മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് സംഭരിച്ച് റീസൈക്ലിങ്ങ് മേഖലയ്ക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ, ആയതിന സഹായകമായ പൊതുജന സൗഹൃദ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണം എന്നിവ വഴി രാജ്യത്തിന് മാതൃകയാകത്തക്ക വിധത്തിൽ മാലിന്യമുക്തമാക്കുക എന്നുള്ളതാണ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. അതു പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ പ്രദേശത്തെ മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡുതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ നട സംഘടനാ സംവിധാനമാണ് ഹരിത കർമ്മസേന.

ഹരിത കർമ്മസേന

അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 20 വാർഡുകൾ ആണ് ഉള്ളത്. 2011-ലെ സെൻസസ് ജനസംഖ്യ 36436 ആണ്. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനമേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത താമസമുള്ള 7821 വീടുകളും 505 സ്ഥാപനങ്ങളും ആണ്. 20 വാർഡുകളിലുമായി 32 കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ഉണ്ട്.

ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ ഭവനങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളും ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കിയ പ്രകാരമാണ് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നത്.

മാലിന്യം വേർതിരിക്കൽ, പുനചംക്രമണം, സാമൂഹ്യ ഇടപെടൽ

വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ മിനി എം.സ കളിൽ എത്തിക്കുകയും അവിടെ നിന്നും എം.സി.എഫിൽ എത്തിച്ച് കൃത്യമായി വേർതിരി ചെയ്യുന്നു. പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് പുനരുപയോഗിക്കാൻ സംവിധാന വേർതിരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുന്നു. മാലിന്യ മുക്തം നവ

ഒന്നാംഘട്ട ക്യാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായി വിപു
രീതിയിൽ ക്ലീൻ ഡ്രൈവുകളും ബോധവത്
പരിപാടികളും നടത്തി.

സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിലുകൾ

ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങളുടെ ശ
മാസ വരുമാനം 15000–30000 നും ഇടയ്
വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗി
സാഹചര്യം നിലവിലില്ല. 10,000/- രൂ
താഴെ വരുമാ
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ആരും ഇല്ല.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 20-ാം വാർഡിലും
വാർഡിലുമായി തുമ്പൂർമുഴി മോഡൽ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ പണികഴിപ്പി
ആദ്യകാലങ്ങളിൽ ഈ എയറോബിക് കമ്പോസ്റ്റിംഗ് സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി
മാലിന്യം സംസ്കരിച്ചിരുന്നു. നിലവിൽ തുമ്പൂർമുഴിയ്ക്ക് മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യമുള്ളതിനാൽ 2
വർഷം ആയതിന് പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

അനധികൃതമായി മാലിന്യം തള്ളിയത് സംബന്ധിച്ച പരാതികളിൽ മാലിന്യം ത
വ്യക്തികളെ കണ്ടെത്തുകയും പിഴ ഈടാക്കുകയും ഒരു ദിവസത്തെ സാമൂഹിക സേ
ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പരിശീലനം, പ്രവർത്തന മേഖലയിലെ വികസനം, നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലന പരിപാടികൾ കൃ
ഇടവേളകളിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അനധികൃതമായി മാലിന്യം തള്ള
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ കൃത്യമായി പഞ്ചായത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാറുണ്ട്.

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (എം.സി.എഫ്)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ ഒരു എം.സി.എഫും, 34 മിനി എം.സി.എഫ് കളു
എം.സി.എഫ്. ൽ ബെയ് ലിംഗ് മെഷീൻ, വെയിങ്ങ് മെഷീൻ, ഫയർ& സേഫ്റ്റി ഉപകരണ
ശുചിമുറി സൗകര്യം എന്നിവയുണ്ട്. എംസിഎഫ്. സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് വെള്ളം ക
പ്രദേശമായതിനാൽ മഴക്കാലത്ത് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നുണ്ട്.

ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഓരോ വാർഡിലേയും മിനി എംസിഎഫ് കളിലും എംസിഎഫ്
സൂക്ഷിക്കുന്നു. കൂടുതൽ സ്ഥല ലഭ്യതയ്ക്കായി ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം 10 പുതിയ
എം.സി.എഫ്. കൾ കൂടി സ്ഥാപിക്കാൻ പദ്ധതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ മാസവും ശേ
മാലിന്യം തരം തിരിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുന്നു.

സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിട്ടറിംഗ് സിസ്റ്റം -പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ പുരോഗതിയും കാര്യക്ഷമതയും

സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ
പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ വീടുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതിന്റെ പരിധിയിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ മ
ക്യൂ ആർ കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്ത് ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് മുഖേനയാണ് പ്ലാസ്റ്റിക് ശേഖരിക്കുന്നത്
മിനി എം.സിഎഫ്.കളും ജിയോ ടാഗ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഓരോ മാസത്തേയും വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെ
മുൻപും പിൻപും ഉള്ള സ്റ്റാറ്റസുകൾ ആപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. എംസിഎഫിൽ പ്ലാസ്റ്റി
സ്റ്റോക്ക്, സെഗ്രേഷൻ, വിൽപ്പന തുടങ്ങിയ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ഹരിതമിത്രം ആപ്പ്
ചെയ്യുകയും ആയത് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും ജില്ലാ തലത്തിലും മോണിട്ട
വിധേയമാക്കപ്പെടുന്നുമുണ്ട്.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിലെ അജൈവമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിലവിലെ വി(നികത്തി പരിപൂർണ്ണതയിലെത്തിക്കുക, ആസൂത്രണ, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ പ്രതി കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ വരുന്ന ചെലവുകൾ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വരുമാനം വർ(അതിൽ നിന്നുതന്നെ വഹിച്ച് (ഉദാ-റിജക്ട് മാലിന്യം കൈയ്യൊഴിയുന്നതിനുള്ള (സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാമ്പത്തികബാധ്യത ഒഴിവാക്കുക എന്നിവയായിരിക്കണം പ്രവ(കാഴ്ചപ്പാട്. മാലിന്യ നീക്കവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് സ(നിർദ്ദേശപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ,ഈമേഖലയിലെ ഫീസുകളും ഫൈനുകളും ഉൾക്കൊ(രൂപീകരിച്ച ശുചിത്വ ഫണ്ടും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. മ(വലിച്ചറിയുന്നതു കണ്ടെത്താനും പിഴ ഈടാക്കാനും സർവൈലൻസ് ക്യാമറകളുടെ പ്രവർ(കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭ(

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭ(

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ ലഭിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി
2023-24	28.06.2024	09.08.2024

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ (റസീറ്റ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് പത്രിക, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഗ്രാന്റ്(വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ, സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകളുടെ ഫണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്ക(

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്/ (നം.)	ചെലവ്	ബാലൻസ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ഏറ്റുമാനൂർ	1080000/-	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	1080000/-	0

		ജനറൽ (88/24)		
	320000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (Sc) (97/24)	320000	0
	56700/-	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ST) (105/24)	56700/-	0
	300000/-	ഭിന്നശേഷി കുട്ടികളുടെ സ്കോളർഷിപ്പ് (24/24)	300000/-	0
	99995/-	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ (46/24)	99995/-	0
	1856695/-	**ആകെ**	**1856695/-**	**0**
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കോട്ടയം	2440000/-	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ (88/24)	2440,000/-	0
	480,000/-	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (Sc) (97/24)	480,000/-	0
	180,000/-	ഭിന്നശേഷി കുട്ടികളുടെ സ്കോളർഷിപ്പ് (24/24)	180,000/-	0
	299478/-	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ (46/24)	299478/-	0
	3399478/-	**ആകെ**	**3399478/-**	**0**

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി, മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ വിശദാം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
1)	കെ.എസ്.ഇ.ബി	കുടയംപടി പരിപ്പ് റോഡിൽ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് (310/24)	50,000/-	0	50,000/-
2	പി.ഡബ്ല്യ.ഡി	കവണാറ്റിൻകര മാഞ്ചിറ തൊള്ളായിരം മാഞ്ചിറ പാലം ഉൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ചാർജ്ജ്	343000/-	343000/-	0

		അടവാക്കൽ (370/24)			

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ തുക നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന്റെ വായ്പയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര് /ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/തിയ്യതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻ വർഷം എടുത്ത വായ്പ	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാ തിരിച്ചടയ്ക്കാ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ഹഡ്കോ വായ്പ (KURDFC)	ജിഒ (എം.എസ്) 68/2018/ തസ്വഭവ/18.5.2018	2,55,90,825	6388757	4517540	-	27462042

മുൻ വർഷം ലൈഫ് സ്റ്റേറ്റ് ഷെയർ ഇനത്തിലുള്ള തുക ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകത്തിൽ റെസിപ്റ്റ് ചെയ്തിരുന്നത് കൃത്യമാക്കുന്നതിനായി ജേണൽ എൻട്രി ചെയ്തപ്പോൾ സ അപാകത മൂലം റെസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ആയത് പ്രതിഫലിക്കാതിരിക്ക തന്മൂലം ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-5 ഷെഡ്യൂളിൽ 40,000/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം നിലനിൽക്ക ചെയ്യുന്നു.

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	ഇല്ല
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	50,00,000
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0
പലിശ	0
ബാക്കി	50,00,000
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	50,00,000

<u>നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിവരം</u>

ബാങ്ക്	അക്കൗണ്ട് നം., തീയതി	തുക
എസ്.ബി.ഐ.അയ്യനം	4266063113 തീയതി 02.02.2024	50,00,000
ആകെ		50,00,000

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ തൻവർഷം വരവില്ല.

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലുൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയ വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2013-14	3-1	2014-15	4.1.15	പൊതുകളിസ്ഥലം--പാഴ്ച്ചെലവായി	അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണയിലാണ്
1999-2000, 2001-02	17	2004-05	2-4	കാർഷിക യന്ത്രവൽക്കരണം ലക്ഷ്യം നേടിയില്ല	അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണയിലാണ്
2012-13	വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം	2014-15	4.1.5	നിഷ്ക്രിയാസ്തികൾ -വനിതാ വ്യവസായകേന്ദ്രം	അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണയിലാണ്
2012-13	വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം	2014-15	തൊഴിൽ നികുതി 4.1.7	അയ്യനം കുടിവെള്ള പദ്ധതി-പ്രവർത്തന രഹിതമാണ്	അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണയിലാണ്
2014-15	2-2-1,2-2-2	2016-17	അനുബന്ധം 3	വസ്തുനികുതി	അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണയിലാണ്
2015-16	2-4	2016-17	അനുബന്ധം 5	തൊഴിൽ നികുതി	അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണയിലാണ്

<u>4-9 ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം</u>

ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ തുകകളൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

<u>4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം</u>

(എ) <u>സംക്ഷിപ്ത വിവരം</u>

മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)	:	115626319.45/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)	:	67049210/-
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	:	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	:	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	:	898627/-

(ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം, വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം എന്നിവ ബി യിലേയും സി യി
തുകയാണ്)

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം – വ്യക്തമായ
പ്രതിപാദിച്ചിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-26	407820/-	ശ്രീമതി നീതു കെ.എം, ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
1-28	430279/-	ഡോ.മിനിജ ഡി നായർ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
1-28	60528/-	സോണി മാത്യു സെക്രട്ടറി
ആകെ	898627/-	

**(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ട
വിവരം**

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

**(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ
മേൽവിലാസങ്ങൾ- ഇല്ല**

4-11 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നു പുറപ്പെടുവിച്ച എറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കു ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
99-00, 00-01, 01-02 പ്ലാൻ	എൽ.എഫ്.കെ.പി.10/1291/11/16.6.12	8
96-97 വരവ്	എൽ.എഫ്.കെ.പി.4/509/07/26.7.07/1.10.07	3
98-99 വരവ്	എൽ.എഫ്.കെ.പി.4/511/07/5.10.09/6.11.09	
06-07 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9(അദാ.22) 1782(2)/22/19.08.2022	4
07-08 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9(അദാ.22)1799(2)/22 19.08.22	1
08-09 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9(അദാ.22)1799(3)/22 19.08.22	3
09-10 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9(അദാ.22)1799(4)/22 19.08.22	5
10-11 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9(അദാ.22)1799(5)/22 19.08.22	1
11-12 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9(അദാ.22)1799(6)/22 19.08.22	7
12-13 വരവുചെലവ്	എൽ.എഫ്.കെ.പി.10-504/15/28.05.15	20

13-14 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി10/256/15/16.02.16	20
2014-15 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9(അദാ.22)1799(7)/22 19.08.22	9
2015-16 വരവുചെലവ്	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി9/1691/2021/23.05.2022	6
2016-17 വരവുചെലവ്	കെ എസ് എ കെ റ്റി എം പി 9 112/18/29.01.2018	18
2017-18	കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി 9/2078/18/30.4.2019	15
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി.9/648/2020/29.06.2020	22
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി.9/508/2022 31.03.2022	16
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി.9/509/2022/05.05.2022	29
2021-22	നം.കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി.9/2429/2022/20.12.2022	22
22-23	നം.കെ.എസ്.എ-കെ.ടി.എം.പി.9/1881/07.03.2024	56

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പക്കാൻ അടിയന്തിര നട
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്

ജില്ല ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ക

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2(1) dated 2(1) dated 14-06-2024 and submitted on 28-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Aymanam Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Aymanam Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 03/10/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Aymanam Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1.General Fund Details not maintained. Opening Balance Receipt Payment(OBRP) data of asset and
liability as on 01/04/2011 not available. Source Data not available for the value of total general
fund as on 31/03/2024.
2.Non Disclosure of Capital Contribution-Captal contribution opening balance details on 01/04/2023
has not provided by autherised register or document.
3.Non Disclosure of Assets-Assets not classified and valuated and accounted-Asset Register has not
updated upto 31/03/2024.

2.Other Observations

1. Accrual accounting of contingent expenditures for the year has done in a Single liability account head even though proper accounting heads are available.
2.Demand of Accrual Income for the year has not determined and certified by
the Secretary before its accrual accounting for 2023-24.

3. Bank reconciliation statement of Own fund in Co-operative bank is not correct.
Pass book balance is wrongly accounted as the balance amount in RP 40(b)Schedule.
4.Life State share- Balance amount not tally with B-4 Schedule.
5.Expenditure of Maintainance Grant (Road) diiffers in I-6 Schedule and Sulekha Statement.

6.Mismatch in the balance of CFC grant recorded in B4 schedule and RP 40(b) schedule.

7.Mismatch in balance amount of Jalanidhi account recorded in B4 schedule and RP 40(b) schedule.

8.Actual balance of loan amount differs from AFS and loan register. B-5 Schedule not tally with B-16 Schedule

9. NREGA- Administrative Expenditure accounted in I-14 (F) Schedule is not correct.

10.Receipt of Rent Arrear is accounted as a negative amount in RP 45 Schedule.

11. Mismatch in the balance of Distress relief Fund recorded in B2 schedule and RP 40(b) schedule.

12.Capital Work in Progress opening balance details and adjustments made before 2023-24

are not available due to non maintenance of Capital Work in Progress register.

13.Mandatory financial statements such as notes on account is not included in AFS.

Deputy Director
Kerala State Audit Department

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കോട്ടയം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്