



ആർപ്പുക്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
പിൻ കോഡ്- 686008
GSTIN:32AAALS4311G1ZG ഫോൺ നമ്പർ : 0481-2597230
arpookaragp@gmail.com

നമ്പർ: 7017214-2026

തീയതി : 02-09-2026

2026-27 വാർഷിക പദ്ധതി

ദർഘാസ് പരസ്യം

ആർപ്പുക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2026-27 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകാരം ലഭിച്ച ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന സ്മീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് (പ്രോ.നം. 68/2026, അടങ്കൽ 500000/-) “എന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ/വ്യക്തികൾ/ഏജൻസികളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകളുൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. 200/- രൂപയുടെ മാർഗ്ഗപത്രത്തിലുള്ള കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ തുക	ഫോറം വില	നിരതദ്ര വ്യം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സ്പെസിഫി കേഷൻ
68/2026	സ്മീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ്	500000/-	500/- + 18% GST	5000/-	സെക്രട്ടറി, ആർപ്പുക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഒരു പോൾ അറ്റാച്ച്മെന്റിനുള്ള നടത്തുന്ന തിനുള്ള റേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തണം

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 11/09/2026 , ഉച്ചക്ക് 1 മണി വരെ.

ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ തുറക്കൽ, 11/09/2026 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണി.

ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന/ സ്വീകരിക്കുന്ന സ്ഥലം - ആർപ്പുക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

1. മുദ്ര വച്ച കവറിൽ ടെണ്ടറിനൊപ്പം നിരതദ്രവ്യം അടവാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകളും, 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള പ്രഥമ കരാർ എന്നിവയും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം.
2. മുദ്ര വച്ച കവറിൽ മാത്രമെ ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാവൂ, കവറിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം
3. നികുതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് ഓരോ ഇനത്തിനും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (യൂണിറ്റ് പ്രൈസ്)
4. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് പാൻകാർഡ്, ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം
5. ടെണ്ടറിന് പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമവും ചട്ടങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ബാധകമായിരിക്കും.
6. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അല്ലാത്തതും ആവശ്യമായ നിരതദ്രവ്യം അടവാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ അടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതും ഒപ്പ് വയ്ക്കാത്തതുമായ ടെണ്ടറുകൾ/ അപൂർണ്ണമായ ടെണ്ടറുകൾ എന്നിവയാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
7. വർക്ക് ഓർഡർ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം / ഉടമ കരാറിൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതും, 10 % തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്
8. കരാർ ഏറ്റെടുക്കുന്നവർക്ക് കെ.എസ് .ഇ ബി യുടെ അംഗീകൃത ലൈസൻസ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. സർക്കുലർ നമ്പർ 3055/DA 3/2011 ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കാരണം വ്യക്തമാക്കാതെ നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പരിപൂർണ്ണ അധികാരം പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും, tender.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റ് മുഖേനയും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
12. ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ച തീയതിയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ അവധിയാകുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്.

