



അമൃത സമയം രാണി വർണ്ണ

നീണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ

2025



അമൃത നഗരം അണു രാജ്യം



നീണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

അതിർവരമ്പ്: നീണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്,
നീണ്ടൂർ പി ഐ, കോട്ടയം 686601
ഫോൺ-0485-2792370

ഇമെയിൽ : Secretary@nengalur.org

പ്രസിഡൻ്റ് : ശ്രീ. വി കെ ജിഷ്
(+91 9847477932)

സെക്രട്ടറി : ശ്രീ. ബാബി കെ രാജു (+91 906677407)

പൗരാവകാശ രേഖ 2025

(01/01/2025 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതും)
പതിക്കപ്പെട്ട പതിപ്പ്

കേരള പഞ്ചായത്ത് അക്ട് നമ്പർ 215-91 പ്രകാരം

അനുസരിച്ച് പഞ്ചായത്ത് അണു രാജ്യം 2015 (2015) ഓം ഭൂമി നഗര വിഭാഗം പ്രകാരം

പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

ക്രമസൂചി രാജകുടുംബം

ക്രമസൂചി രാജകുടുംബം	ഇന്ത്യ സർക്കാരിന്റെ കെ.എ.എസ്.	0471-234526
രാജകുടുംബം (സ്ത്രീ)	സർക്കാരിന്റെ കെ.എ.എസ്.	0471-2320286
രാജകുടുംബം (പുരുഷൻ)	സർക്കാരിന്റെ കെ.എ.എസ്.	0471-2320286

ക്രമസൂചി രാജകുടുംബം അംഗീകൃതരായ, സംരക്ഷണകേന്ദ്രങ്ങളിലെ കുട്ടികൾ

S	Name of Sector	Director
1	ACCIDENT PREVENTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
2	ADULTS	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
3	ADULTS	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
4	CAPACITY BUILDING	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
5	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
6	CHILD & STATE PROTECTED WELFARE	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
7	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
8	CHILDREN'S CLUB	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
9	CHILDREN'S PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
10	CHILDREN	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
11	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
12	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
13	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
14	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
15	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
16	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
17	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
18	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
19	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
20	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
21	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
22	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
23	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
24	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
25	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
26	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.
27	CHILD PROTECTION	എ.എ.എ.എ.എ.എ.എ.

ക്രമസൂചി രാജകുടുംബം അംഗീകൃതരായ, സംരക്ഷണകേന്ദ്രങ്ങളിലെ കുട്ടികൾ

നീണ്ടുളള റ്റോപചാരാമരളുളള അഗമ രാമരളുളള



രളുളള അഗമ രാമരളുളള റ്റോപചാരാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള അഗമ രാമരളുളള
അഗമ രാമരളുളള
അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള അഗമ രാമരളുളള
അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള അഗമ രാമരളുളള
അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള അഗമ രാമരളുളള
അഗമ രാമരളുളള

അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള



അഗമ രാമരളുളള

ഗുണമേന്മയുള്ള ഭരണത്തിൽ അധാരം 2006-25

നം നം	നാമം	അധികാരിയുടെ പേര്	പുറം നമ്പർ
1	കുറ്റപ്പാലം	കെ.കെ. ശർമ്മ കുറ്റപ്പാലം	306122205
2	കുറ്റപ്പാലം	കെ.കെ. ശർമ്മ കുറ്റപ്പാലം, കുറ്റപ്പാലം	3115722540
3	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3440333001
4	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3481433022
5	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	354723314
6	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3465363099
7	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3127833052
8	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3247473332
9	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3450303260
10	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	1730050110
11	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	394772210
12	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3448767800
13	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	3447676009
14	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	7904672100
15	കുറ്റപ്പാലം	കുറ്റപ്പാലം	356787472

നീണ്ടൂർ

സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ

എറണാകുളം ജൂനിയർ കോളേജിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഠനങ്ങൾ നീണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കീഴിൽ കണ്ടുകാണി. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും പിന്നീട് പൊതു പഞ്ചായത്തും തൊഴിൽ രൂപീകരണ പഞ്ചായത്തും വരെ കല്ലറ, താണൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും അതിർത്തികളാലുള്ള ഗ്രാമം ആണ്. താണൂർ, താണൂർ, താണൂർ, താണൂർ എന്നീ രൂപം വെച്ചുകൊണ്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് നീണ്ടൂർ, താണൂർ കല്ലറയ്ക്കു തുടങ്ങിയ നീണ്ടൂർ ഒരു കർഷക ഗ്രാമമാണ്.

പിന്നോക്കർക്കായി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും, കിടപ്പും കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും നീണ്ടൂർ ഒരു കർഷക ഗ്രാമമാണ്. ഉൾപ്പെടുത്തി ആലുവകുളം പൊതുപഞ്ചായത്ത് കീഴിൽ സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു. സാമൂഹികമായി താണൂർക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ഉൾപ്പെടുത്തി ആണ് ഗ്രാമം കല്ലറയ്ക്കു തുടങ്ങി. എന്നാൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കർഷകർക്കായി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും, കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു. ഗ്രാമം ഒരു കോളേജിന് നൂറുകൾ ഒരു കോളേജിന് നൂറുകൾ നാല് കോളേജുകളും ആണുള്ളത്. സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു. താണൂർക്കായി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും, കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു. ഗ്രാമം ഒരു കോളേജിന് നൂറുകൾ ഒരു കോളേജിന് നൂറുകൾ നാല് കോളേജുകളും ആണുള്ളത്. സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു. താണൂർക്കായി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും, കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു.

1981 ലെ കോളേജിന് നൂറുകൾ കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജിന് നൂറുകൾ നാല് കോളേജുകളും ആണുള്ളത്. സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു. താണൂർക്കായി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും, കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജും സാമൂഹിക ചരിത്ര പഠനങ്ങൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു.

ജനാധിപത്യം കർമ്മാധിപത്യം ഇവീ ശാസ്ത്രപരമായ രീതിയിൽ
പരിഗണനയിൽ നിന്നും . ഗ്രാഹകാലത്തിന്റെ കിഴക്കിയിലേക്ക് ജനാധിപത്യം
പരിണാമിക്കുകയും കർമ്മാധിപത്യം നിർമ്മിക്കാൻ . ധാരാളം സാഹ്യ
സാമൂഹ്യപരമായ പ്രയത്നങ്ങൾ നിന്നും പരിണാമിക്കുകയും
ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും ജനാധിപത്യം പരിണാമിക്കുക .

എന്നും . ഇപ്പോഴത്തെ ഇവിടെയെല്ലാം ജനാധിപത്യം .
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ഇവീ രീതിയിൽ . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം

ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം
ജനാധിപത്യം ജനാധിപത്യത്തിൽ നിന്നും . ജനാധിപത്യം . ജനാധിപത്യം

നിത്യ പ്രാധാന്യം
ISO 9001 : 2015 CERTIFIED

ചെയ്യേണ്ടത്

കുറവ്	നിത്യ പ്രാധാന്യം
> അതിരുകൾ	
കിരീട്	- മാനേജർ പ്രാധാന്യം
പരിപാടി	- അനുഭവ പ്രാധാന്യം
വലി	- കഴുപ്പ്, അനുഭവ പ്രാധാന്യം
കുറവ്	- ആവേശ പ്രാധാന്യം

പ്രാധാന്യത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ, അനുഭവം, കഴുപ്പ്

✓ വികാസം	:	അനുഭവം, കഴുപ്പ്, അനുഭവം, കഴുപ്പ്, കഴുപ്പ്, വികാസം, പ്രാധാന്യത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ
✓ കഴുപ്പ്	:	കഴുപ്പ്
✓ അനുഭവം	:	അനുഭവം
✓ വികാസം	:	അനുഭവം
✓ വികാസം	:	കഴുപ്പ്
✓ അനുഭവം	:	അനുഭവം
✓ വികാസം	:	അനുഭവം
✓ അനുഭവം	:	അനുഭവം
✓ അനുഭവം	:	അനുഭവം
✓ വികാസം	:	അനുഭവം
✓ അനുഭവം	:	അനുഭവം
✓ വികാസം	:	അനുഭവം
✓ അനുഭവം	:	അനുഭവം
✓ വികാസം	:	അനുഭവം
✓ അനുഭവം	:	അനുഭവം



പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

നം	അഡ്വൈസ് നമ്പർ	ഉദ്യോഗക്കുറിപ്പ് നമ്പർ / ഓഫീസ് നമ്പർ	പുനരവലോകനം
അഡ്വൈസ് നമ്പർ (ജി.ഒ.എസ്.)			
1	സെക്രട്ടറി ജനറൽ	ഓഫീസ് നമ്പർ (964612131)	പുനരവലോകനം
2	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	എ.ഒ. നമ്പർ (964705322)	പുനരവലോകനം, മെറ്റീരിയലിൽ പുനരവലോകനം
3	ഡെപ്യൂട്ടി കമ്മീഷണർ	പീ.ഒ. നമ്പർ (964705213)	ഓഫീസ് അഡ്വൈസ് നമ്പർ
4	ഡെപ്യൂട്ടി മേജർ	ജനറൽ (964615026)	പുനരവലോകനം
സീനിയർ ക്ലർക്ക് / ക്ലർക്ക് / മറ്റു ജീവനക്കാർ			
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (എസ് നം 1)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964630098)	പുനരവലോകനം, ഓഫീസ് അഡ്വൈസ് നമ്പർ, വിജ്ഞാപനം
6	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (എസ് നം 2)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964722131)	പുനരവലോകനം, മെറ്റീരിയലിൽ പുനരവലോകനം, പുനരവലോകനം
7	ക്ലർക്ക് (ജെ നം 1)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964705046)	ഓഫീസ് നമ്പർ, 1, 2, 3 എസ് നമ്പർ, പുനരവലോകനം
8	ക്ലർക്ക് (ജെ നം 2)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964722130)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ, ഓഫീസ് നമ്പർ, 1, 2, 3 എസ് നമ്പർ, പുനരവലോകനം
9	ക്ലർക്ക് (ജെ നം 3)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964705045)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ, ഓഫീസ് നമ്പർ, 1, 2, 3 എസ് നമ്പർ, പുനരവലോകനം
10	ക്ലർക്ക് (ജെ നം 4)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964705044)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ, ഓഫീസ് നമ്പർ, 1, 2, 3 എസ് നമ്പർ, പുനരവലോകനം
11	ക്ലർക്ക് (ജെ നം 5)	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964705043)	1, 2, 3 എസ് നമ്പർ, പുനരവലോകനം, പുനരവലോകനം, കൃഷി
12	ഓഫീസ്	ജെ.ഒ.എസ്. നമ്പർ (964705042)	ഓഫീസ് അഡ്വൈസ് നമ്പർ

അവതരണം	ഫോൺ നമ്പർ	പ്രവേശനം
1) ഓഡിയോ	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് (914489546)	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് വഴി പ്രവേശനം
2) ഓഡിയോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ (പി എച്ച്)	ഇമേജ് ഓഫീസ് (892094627)	പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങൾ, അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് വഴി അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
3) ഓഡിയോ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ (പി എച്ച്)	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് (892094627)	ഇ-ഗ്രേഡ് നമ്പർ വഴി അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
4) ഓഡിയോ ഇമേജ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ (പി എച്ച്)	നവമ്പ്ലേ ഓഫീസ് (944744012)	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് വഴി അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
5) പിറ്റി ഓഫീസ്	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് (944744012)	പിറ്റി ഓഫീസ് വഴി പ്രവേശനം

പ്രവേശനം ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം

1) അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ്	പിറ്റി ഓഫീസ് (944744012)
2) അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് 2	ഇമേജ് ഓഫീസ് (892094627)
3) അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് 3	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസ് (892094627)

മഹാനഗര നഗരീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി നടത്തുന്ന പദ്ധതികൾ		
25	അപ്രൈവറ്റ് ഏരിയകൾ	മണ്ണു ചുമച്ച തുരന്ന് (90163022)
26	അപ്രൈവറ്റ്	കുഴപ്പമുറപ്പിച്ച് (90163020)
27	അപ്രൈവറ്റ് കെട്ടിടങ്ങൾ	മണ്ണു ചുമച്ച തുരന്ന് (90163020)

നഗരീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി നടത്തുന്ന പദ്ധതികൾ		
28	വിദ്യാലയങ്ങൾ	പുതിയ കെട്ടിടങ്ങൾ
29	വിദ്യാലയങ്ങൾ	അധിക കെട്ടിടങ്ങൾ

കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ			
1	പദ്ധതികൾ	എൻ ഐ സെക്ഷൻ	9410112.65
2	പദ്ധതികൾ	മണ്ണു	991201109

- > എൻ ഐ സെക്ഷൻ - മണ്ണു കെട്ടിടങ്ങൾ (90000000)
- > എൻ ഐ സെക്ഷൻ - എൻ ഐ (991201109)

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നവീകരണത്തിന് കീഴ്പ്പുള്ള ഉപസംഹാരങ്ങൾ

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1. കൃഷി വകുപ്പ് | - | നീണ്ടൂർ |
| ✓ കൃഷി ഓഫീസർ | - | ശ്രീമതി. അനിറ്റു സിംഗ് |
| (345740000) | | |
| ✓ അറ്റൻഡിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് | - | ജോഷി റ്റി അമൃത |
| (948000000) | | |
| 2. നീണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഉപാധ്യക്ഷൻ | - | നീണ്ടൂർ |
| ✓ അറ്റൻഡിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് | - | ജോ. അനൂപ ഡി. എൻ |
| | | (944732070) |
| 3. നീണ്ടൂർ ഗവ. ഹൈസ്കൂൾ
ഡി. എസ്. ഓഫീസർ | - | നീണ്ടൂർ |
| അസിസ്റ്റന്റ് ഓഫീസർ | - | ജോ. ഹർഷ് |
| | | (948000000) |
| 4. നീണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഗവ.
അറ്റൻഡിംഗ് അധ്യാപകൻ | - | നീണ്ടൂർ |
| | | ജോ. രാജ് കുമാർ (948000000) |
| 5. വിദ്യാഭ്യാസ നീണ്ടൂർ | - | ശ്രീമതി. ശ്രീമതി കുമാർ |
| (948000000) | | |
| 6. വിദ്യാഭ്യാസ അസിസ്റ്റന്റ്
അധ്യാപകൻ | - | ശ്രീമതി. ഹർഷി അമൃത |
| | | (944732070) |
| 7. നീണ്ടൂർ കളക്ടറുടെ
അറ്റൻഡിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് | - | ജോ. ഹർഷി |
| | | (944732070) |
| 8. അറ്റൻഡിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്
സൂപ്പർവൈസർ | - | ശ്രീമതി. അനിറ്റു സിംഗ് |
| | | (944732070) |
| 9. നവീകരണ അറ്റൻഡിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് | - | ജോ. രാജ് കുമാർ (944732070) |
| | | |
| 10. അറ്റൻഡിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് | - | ജോ. രാജ് കുമാർ (944732070) |

**നീണ്ടുപിടിച്ച കൃഷിയിനങ്ങൾ
പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന കർഷകർ**

ക്രമ നമ്പർ	കൃഷിയിനം	കർഷകർ
1	കപ്പ	25124701
2	കപ്പ	30300001
3	കപ്പ	34770001
	കപ്പ	34834001
4	കപ്പ	36400001
5	കപ്പ	36751001
	കപ്പ	37400001
6	കപ്പ	37800001
	കപ്പ	38000001
7	കപ്പ	38000001
	കപ്പ	38000001
8	കപ്പ	38000001
	കപ്പ	38000001
	കപ്പ	38000001
9	കപ്പ	38000001
	കപ്പ	38000001
10	കപ്പ	38000001
11	കപ്പ	38000001
12	കപ്പ	38000001
13	കപ്പ	38000001
14	കപ്പ	38000001
15	കപ്പ	38000001

✓ അനുജ മേഖലകളുടെ നമ്പരുകൾ

1. നീണ്ടു കിടക്കുന്ന ഓടുകൾ	-	048 270276
2. ചി-കുഴൽ നീണ്ടു	-	948700060
3. തറയിൽ അടയാ, മേറ്റം	-	040 253 7204
4. മേറ്റം മീറ്റം നൂലുകൾ	-	040 256 281
5. കൂൽ കൽ നീണ്ടു	-	040 273097
6. മൂലകൾ അടയാ	-	944796708
7. കൂൽ നീണ്ടു, കൂൽ	-	040 253 690
8. കൂൽ നീണ്ടു, കൂൽ	-	040 258 720
9. കൂൽ നീണ്ടു, മേറ്റം	-	040 258 7444
10. കൂൽ നീണ്ടു, കൂൽ	-	040 258 799
11. കൂൽ നീണ്ടു, കൂൽ	-	040 258 804
12. കൂൽ നീണ്ടു, കൂൽ	-	040 270253

1. പരിസ്ഥിതി സംരംഭനീയ ജന്യവാൽക്കണം നാജ്ജകയും അതിന്റെ ഉന്നമനത്തിനായി പ്രാദേശിക പ്രാദേശിക പരിപാടികൾക്ക് ആണു നൽകുകയും ചെയ്യുക.
2. സാഹജന ജന്യ വീക്ഷനീയക
3. സാമൂഹിക കളക്ട്രം രാഷ്ട്രപ്രജ്ഞക.
4. വീക്ഷനീയകൾക്ക് ഉൾ സാമൂഹികാരി വർഗ്ഗകളെക്കുറിച്ചുള്ള പന്തലം രാഷ്ട്രപ്രജ്ഞക പ്രാദേശികാരി വീക്ഷ സാഹജന നാജ്ജക.
5. ഉൾജന്യ വീക്ഷനീയകൾക്ക് നീയ ജന്യവാൽക്കണം ഉപനീയക.
6. സാമൂഹിക കളക്ട്രംകളുടെ പ്രാദേശ നാജ്ജക.
7. പാദപ്രജ്ഞ കളക്ട്രംകൾക്ക് അതിജ്ഞക സാമൂഹ സാഹജന ഉപനീയക.
8. പാദപ്രജ്ഞകൾക്ക് ജന്യവാൽക്കണം നാജ്ജക.

സീ ജന്യവാൽക്കണംകുറിച്ചുള്ള പ്രാദേശിക

✓ കൃഷി

1. കളക്ട്രംകളും പ്രാദേശികാരികളും കൃഷി ചെയ്യനീയക.
2. ഉൾജന്യ പന്തലം ഉപന്തലം ഉപന്തലം
3. കളക്ട്രം സാഹജന
4. ജന്യവാൽ ഉപന്തലം
5. ജന്യവാൽ സാഹജന
6. സാഹജന കളക്ട്രം സാമൂഹിക പ്രാദേശനീയക.
7. കൃഷിജന്യവാൽക്ക് സാമൂഹ സാഹജന ഉപനീയക
8. ഉൾജന്യകളും പന്തലം കൃഷി പ്രാദേശനീയക
9. കൃഷിജന്യ വീക്ഷനീയക
10. സാമൂഹനീയക
11. വീക്ഷനീയക
12. കൃഷിജന്യകളുടെ ജന്യവാൽക്കണം
13. കൃഷിജന്യകളുടെ നാജ്ജക

✓ ഉപന്തലംകളും കൃഷിജന്യവാൽക്കണംകുറിച്ചുള്ള

1. കളക്ട്രം വീക്ഷനീയക പരിപാടികൾ
2. കൃഷിജന്യവാൽ
3. കളക്ട്രം കളക്ട്രം പരിപാടികൾ കളക്ട്രം ഉൾജന്യ പ്രാദേശനീയക

1. ഉപാദേശികൾ നമ്മുടെ
2. മെറ്റാഫിസിക് ഉപകരണങ്ങൾ നമ്മുടെ
3. ഉപാധകരമായ പ്രതിബദ്ധ ആശയസൂചിപഥികൾ
4. ഉപാധകരമായ കൃത്യത നമ്മുടെ
5. പ്രത്യേകനടപടികൾ വികസന പരിപാടികൾ നമ്മുടെ
6. ഉപാധകരമായ അപരങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക

✓ മെറ്റാഫിസിക് അടിസ്ഥാനം:

1. ഒരു പ്രാഥമികമായി പ്രാഥമികമായി വരുന്ന എല്ലാ മെറ്റാഫിസിക് അടിസ്ഥാന പരിപാടികൾ പരിപാടികൾ നമ്മുടെയും മെറ്റാഫിസിക്.
2. എല്ലാ നമ്മുടെ അടിസ്ഥാന പരിപാടികൾ നമ്മുടെയും പരിപാടികൾ മെറ്റാഫിസിക്.
3. അടിസ്ഥാനം പ്രാഥമികമായി വരുന്ന.

✓ മെറ്റാഫിസിക് അടിസ്ഥാനം:

1. ക്രമീകരിച്ച മെറ്റാഫിസിക് വികസനം, ഉപാധകരമായി വരുന്ന അടിസ്ഥാനം മീറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ വികസനം വികസനം നമ്മുടെയും
2. മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ ഉപാധകരമായി വരുന്ന വികസനം വികസനം.
3. മീറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ ഉപാധകരമായി വരുന്ന മെറ്റാഫിസിക്.
4. മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ നമ്മുടെ നമ്മുടെ.
5. മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ മെറ്റാഫിസിക് മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും നമ്മുടെയും.
6. മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും.

✓ നമ്മുടെ മെറ്റാഫിസിക് അടിസ്ഥാനം:

1. ക്രമീകരിച്ച മെറ്റാഫിസിക് മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും നമ്മുടെയും.
2. മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ മെറ്റാഫിസിക് മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും നമ്മുടെയും മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും.
3. മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെ മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും.

✓ മെറ്റാഫിസിക് നമ്മുടെയും അടിസ്ഥാനം:

1. കർമ്മ-ഗ്രാമീണ വ്യാസാരങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
2. അകത്തറിയുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
3. പന്തലോരുകൾ ചെറുത്താൽ വ്യാസാരങ്ങളെ തടയുക.

✓ **ജലന നിർമ്മാണം**

1. ഭരണകർമ്മങ്ങളെ പുറത്താൽ നിർമ്മാണങ്ങളെ കരഞ്ഞി ഭരണനിർമ്മാണത്തിനായി ഉൾപ്പെടുത്തുക.
2. ഗ്രാമീണ ഭരണനിർമ്മാണ പദ്ധതികളെ നോക്കുക.
3. അഞ്ചു ചെറുതലമുളകൾ ഉപയോഗിച്ച് പരിഹരിക്കുക.

✓ **ജലനിരംഗണം**

1. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ള ജലനിരംഗണ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുക.
2. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ള ജലനിരംഗണ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുക.

✓ **വിദ്യുച്ഛക്തിയും ഉപകരണങ്ങളും**

1. വിദ്യുച്ഛക്തി വിതരണ കമ്മിറ്റികൾ നിലനിർമ്മിക്കുക.
2. അനുയോജിക്കാൻ ഉപയോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

✓ **വിദ്യാഭ്യാസം**

1. നാടീടത്ത് പ്രി-ശൈലി സ്കൂളുകളെപ്പറ്റി അന്വേഷിക്കുക.
2. നാടീടത്ത് പരിഹരിക്കാൻ നോക്കുക.
3. നാടീടത്ത് പരിഹരിക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നോക്കുക.

✓ **പൊതുജനങ്ങൾ**

1. ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനുള്ള ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളെ നിർമ്മിക്കുക.
2. നാടീടത്ത് നിന്നും അകത്തറിയുകൾ ചെറുതാക്കുക.

✓ **പൊതുജനാരോഗ്യവും ശുചീകരണവും**

1. പരിസ്തുതകളെ, പ്രവർത്തിക്കാവുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളെ, ഭൂപരിസ്തുതകളെ (ഇല്ലാത്ത പക്ഷം) സമ്പ്രദായങ്ങളെക്കുറിച്ചു ചോദ്യം ചെയ്യുക.
2. മാതൃ-പിതൃക്കളെ ചോദ്യം ചെയ്യുക.
3. മേൽനോട്ടങ്ങളെ, ജീവിക്കാനുള്ള സഹായം നൽകുക.
4. കുടുംബത്തെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.
5. ശുചിത്വത്തെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.

✓ സാമൂഹ്യതയുടെ

1. സഹായം നൽകുക.
2. സഹായം, വിവേകം, വിശ്വാസം, വിശ്വാസം കർമ്മപദ്ധതികൾ/രീതികൾ/രീതികൾ ഉപയോഗിച്ചു ചോദ്യം ചെയ്യുക.
3. ചോദ്യങ്ങളെ ചോദ്യം ചെയ്യുക, വിശ്വാസം ചെയ്യുക.
4. വിവേകം ഉപയോഗിച്ചു വിശ്വാസം ചെയ്യുക.
5. രീതി വിവേകം ചെയ്യുക.

✓ വാഗ്ദാനം നിർമ്മാണത്തിന്

1. വാഗ്ദാനം ചെയ്യുക.
2. പാലയനം ചെയ്യുക. വാഗ്ദാനം ചെയ്യുക. പാലയനം ചെയ്യുക.
3. പാലയനം ചെയ്യുക. വാഗ്ദാനം ചെയ്യുക.

✓ ഏകീകരണ-ഏകീകരണ വികസനം

1. ഏകീകരണ-ഏകീകരണ വികസനം ചെയ്യുക.
2. ഏകീകരണ-ഏകീകരണ വികസനം ചെയ്യുക.
3. ഏകീകരണ-ഏകീകരണ വികസനം ചെയ്യുക.
4. ഏകീകരണ-ഏകീകരണ വികസനം ചെയ്യുക.
5. ഏകീകരണ-ഏകീകരണ വികസനം ചെയ്യുക.

✓ **കാൽകവിണാദം സമ്പന്നൻക കാവ്യങ്ങളും**

1. കണ്ണയാടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.
2. സമ്പന്നൻക നിമിത്തങ്ങൾ സാധിക്കുക.

✓ **പെരുമിടമണ സമ്പന്നന്മാരും**

1. പെരുമിടമണ സമ്പന്നന്മാരും സാഹസികനീപുമാണ പരാതികൾ പരിശോധിക്കുകയും നിരവണമാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തി സഹായംകൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. അദ്ദേഹത്തിന്റെ സഹായംകൊടുക്കുന്നതിൽ പ്രാധാന്യം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
3. തന്റെ കാവ്യങ്ങളും മറ്റും പെരുമിടമണ സമ്പന്നന്മാർക്കും പെരുമിടമണ കാവ്യങ്ങൾക്കും അർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

✓ **പ്രകൃതിഭാവം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന**

1. പ്രകൃതിഭാവം കേന്ദ്രങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക.
2. പ്രകൃതിഭാവങ്ങളിൽ അനുകൂല പരിഭാവം നൽകുകയും ആശ്ചര്യപരിഭാവംകൊണ്ടും സാഹസികങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

✓ **സഹായം**

1. ഗുണപരമായത് അറിയിക്കുന്നതിൽ സഹായം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
2. നിരവധി സഹായസംഗ്രഹങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.

ഗ്രാമസംഘം

1. ഗ്രാമസംഘം:

ഈ ഗ്രാമസംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഗ്രാമസംഘം നിലവിലുള്ള ഒരു ഗ്രാമസംഘത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഈ ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു.

2. ഗ്രാമസംഘം:

ഈ ഗ്രാമസംഘം ഒരു ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഈ ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഈ ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു.

3. ഗ്രാമസംഘം:

ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു.

4. ഗ്രാമസംഘം:

ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു.

5. ഗ്രാമസംഘം:

ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു.

6. ഗ്രാമസംഘം:

ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു.

7. ഗ്രാമസംഘം:

ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു. ഗ്രാമസംഘം ഗ്രാമസംഘം ആകുന്നു.

8. ഓം-ഓർവിംഗ്സ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റേതല്ലാതെ മറ്റ് റീജണൽ അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഓം-ഓർവിംഗ്സ് ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഓം-ഓർവിംഗ്സ് ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഓം-ഓർവിംഗ്സ് ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

9. ചെറുപ്പം, നീർപ്പുഴ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ചെറുപ്പം, നീർപ്പുഴ എന്നീ പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ചെറുപ്പം, നീർപ്പുഴ എന്നീ പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

10. പദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത പദ്ധതികൾ, ഏതൊക്കെ

പ്രധാന പദ്ധതികൾ, നീർപ്പുഴ, ഏതൊക്കെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്

1. വികസന പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. വികസന പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റേതല്ലാതെ മറ്റ് റീജണൽ അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റേതല്ലാതെ മറ്റ് റീജണൽ അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.
3. വികസന പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. വികസന പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്

1. പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

ജോഷ് പതിനേഴാം അദ്ധ്യായം

1. ഗുണപരിവർദ്ധനയ്ക്ക് ഗുണപരമായ പ്രയത്നങ്ങൾ സഹായിക്കാനോ സഹായം തേടാനോ ആവുന്ന പ്രശ്നങ്ങളുടെ എണ്ണം, അവയുടെ സ്വഭാവം കൈമാറ്റം നിരവധിമാർക്ക് ഉണ്ടായ അറിവും (നിരവധിമാർക്ക് ഗുണപരിവർദ്ധനയ്ക്ക് സഹായിക്കാനോ) കൈമാറ്റം.
2. വികാസ പരിപാടിക്ക് എല്ലാത്തരത്തിലും ഉണ്ടായ പ്രതികരണങ്ങളുടെ നിരീക്ഷണവും സഹായിക്കാനോ കഴിയും.
3. പ്രയത്നങ്ങൾ സഹായം തേടുന്ന പതിനേഴാമത്തെ അദ്ധ്യായം നിരവധി പ്രശ്നങ്ങളുടെ നിരവധി കൈമാറ്റം.

**ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഘടനയെയും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും
പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ അധികാരങ്ങൾ, ഘടനയെക്കുറിച്ച്**

- > പഞ്ചായത്ത്‌ന്റെ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതായാണ്, പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ
- > പഞ്ചായത്ത്‌ അധികാരികൾക്ക് വിധിയുണ്ട്.
- > പഞ്ചായത്ത്‌ പാവപ്പെട്ട് തീർക്കാനായി നിയമിക്കുക.
- > പഞ്ചായത്ത്‌ന്റെ അധികാരികൾക്ക് അധികാരം വഹിക്കുക, നിർമ്മിക്കുക.
- > കൈമാറിക്കിട്ടിട്ടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾക്ക് ഏതു ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും തീർക്കാനായിട്ടുള്ളതാണ്.
- > പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ പാവപ്പെട്ട് തീർക്കുക.
- > തീർക്കാനായി കൈമാറിക്കിട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ.
- > പഞ്ചായത്ത്‌നെ നിയമിക്കുന്ന പണം കൈമാറുക നിർമ്മിക്കാനായി അധികാരങ്ങൾ.
- > പഞ്ചായത്ത്‌ അനുബന്ധ പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ നൽകുക.
- > ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് പഞ്ചായത്ത്‌യുടെ അനുബന്ധങ്ങളുള്ളതാണ്.
- > കൈമാറിക്കിട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് അധികാരികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ.
- > അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ.
- > അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ.
- > അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ.
- > അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ. അനുബന്ധങ്ങളുള്ള പണമടയ്ക്കൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ.

- > ഹൈക്കോർട്ടിൽ ആവശ്യമായ ഉത്തരവ് / നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
- > നിയമന പരിപാടിയിൽ കർമ്മകാര്യങ്ങളെ കാണിക്കാൻ പൊതുജനങ്ങളെ പങ്കെടുക്കാനായി ഉത്തരവ് / നിർദ്ദേശം നൽകുക.
- > ഹൈക്കോർട്ടിൽ കമ്മിറ്റി നിയമിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാനം നിയമിച്ചതിൽ നിരസിക്കുമ്പോൾ ഹൈക്കോർട്ടിൽ ചുമത്തിയ പരാതികൾക്ക് ഉത്തരവ് നൽകുക. (ഇത് അല്ലാത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ അധികാരികൾക്കായിട്ടുള്ള പക്ഷം പൊതുജനങ്ങളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്ന ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.)
- > ഹൈക്കോർട്ടിൽ ചുമത്തിയ ജിമ്മിനാൽ കമ്മിറ്റികൾക്ക് നിരസിക്കുമ്പോൾ നിരസിച്ചാൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗങ്ങൾ, നിയമിച്ചതിൽ പങ്കെടുക്കുകയോ അപരാധം ചെയ്യുന്നതല്ലെന്നോ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രതിനിധാനം അത് നൽകാൻ കഴിയാതെ ചെയ്യുന്നതാണ്.
- > ഹൈക്കോർട്ടിൽ ഉത്തരവ് നൽകിയ ഉത്തരവിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് വിമതം നൽകുക. അതോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മിറ്റിയുടെ നിരസനം നൽകുക.
- > ഹൈക്കോർട്ടിൽ കമ്മിറ്റി നിയമിച്ചതിൽ നിരസിക്കുമ്പോൾ 24 മണിക്കൂറിനകം പരിപാടിയിൽ നിരസനങ്ങൾ ഉണ്ടാകാൻ അധികാരിക്ക് നൽകുക.
- > നിയമിച്ച കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ നിരസിക്കുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക.
- > ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ നിരസിക്കുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക.
- > നിയമിച്ച കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തനം കമ്മിറ്റികൾ, അധികാരി കമ്മിറ്റികൾ എന്നിവ വിട്ടുപോകാതെ അധികാരികൾക്ക് നൽകുക.
- > ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ അംഗങ്ങളെ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ നിരസിക്കുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക.
- > ഹൈക്കോർട്ടിൽ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക. അതോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക.
- > ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക. അതോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക.
- > ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക. അതോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക.
- > ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക. അതോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ ഉത്തരവ് നൽകുക.

മെമ്പർ പ്രസിഡൻറിന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും

മെമ്പർ പ്രസിഡൻറ് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. അതിനായി ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ അധികാരങ്ങളും ഉത്തരവ്കളും പ്രഖ്യാപിക്കാനുള്ള പ്രസിഡൻറിന്റെ അധികാരങ്ങൾ, 5 മെമ്പർമാരിൽ ഒരാൾക്ക് പ്രസിഡൻറിന് അടുത്തതിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാനുള്ള അധികാരം വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസിഡൻറിന്റെ ഏറ്റവും അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും മെമ്പർ പ്രസിഡൻറിന് നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

സ്ഥിരസമിതി ചെയർമാൻമാരുടെ ചുമതലകൾ/ ഉത്തരവ്കളുടെ അനുബന്ധത്തിൽ സാർവ്വദേശീയ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം.

1. ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി- ധനകാര്യ, അനുബന്ധം, സാർവ്വദേശീയ കമ്മിറ്റി, പൊതുജനം, മറ്റു സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ൾ നൽകിയതിലുള്ള കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഓരോന്നും ചെയ്യുന്നു.
2. വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി- വികസനവ്യയങ്ങൾ, സാമൂഹിക സൗകര്യങ്ങൾ, ഹിരദേശീയ കമ്മിറ്റി, മറ്റു സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ, പൊതുജനം, പൊതുജനങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവ ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നു.
3. മേഖലകളുടെ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി- എഡ്യൂക്കേഷൻ-എഡ്യൂക്കേഷൻ വികസനം, സാമൂഹിക കമ്മിറ്റികൾ, വികസനം, സാമൂഹിക കമ്മിറ്റികൾ, പൊതുജനങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നീ വികസനം ഓരോന്നും ചെയ്യുന്നു.
4. വിദ്യാഭ്യാസ-ആരോഗ്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി- പൊതുജനങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസം, ആരോഗ്യം, സാമൂഹിക വികസനം, പൊതുജനം എന്നീ വികസനം ഓരോന്നും ചെയ്യുന്നു.
- * സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാർ വിവിധ കമ്മിറ്റി, മെമ്പർമാരിൽ അധികാരം വഹിക്കുക, പൊതുജനം മെമ്പർമാരിൽ ചെയ്യാൻ പറ്റുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മാത്രം നൽകുക എന്നിവ സ്ഥിരസമിതി ചെയർമാൻമാരുടെ ചുമതലകളാണ്. ഉദാഹരണം ആയിട്ടുള്ളതായിട്ട് ചില മെമ്പർമാർമാർ വഹിക്കാത്തവർ.
1. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ഉന്നിയ്ക്കാൻ കഴിയുന്ന സാഹചര്യം നൽകാൻ പറ്റുന്ന പൊതുജനങ്ങൾ ആവശ്യമായതായി 5 മെമ്പർമാർ ചെയർമാൻ മെമ്പർമാർ വിവിധമെമ്പർമാർ.
2. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാർ കമ്മിറ്റി, സമയം, പറ്റുന്ന സാഹചര്യം എന്നിവ പ്രസിഡൻറിന് അറിയിക്കുന്നതാണ്.
3. സാമൂഹികവഴി അങ്ങനെയോടൊപ്പം, എന്നാൽ സാമൂഹിക ചെയർമാൻമാർ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്, ആദ്യ സാമൂഹികവഴി.

- അയല്പേര്, കുടുംബശ്രീ, ഹോംഷ്രീ, നിധിഷ്രീ, ഹൃദയങ്ങളും പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായിക്കും.
- പഞ്ചായത്ത് അദ്ധ്യക്ഷന്മാരോടുകൂടി ചർച്ചകൾ തയ്യാറാക്കി സന്നദ്ധതയോടെ പ്രവർത്തിക്കാം.
- പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുയായികളായ ഇൻ്റർനെറ്റ് & മൊബൈൽ & ടാബ്ലറ്റ്, സോഷ്യൽ ഹാൻഡ്ഡൈറ്റ്-സോഷ്യൽ മീഡിയ, ഹോം & ഓൺലൈൻ ഹാൻഡ്ഡൈറ്റ്-സോഷ്യൽ മീഡിയ, അയല്പേര്, കുടുംബശ്രീ, ഹോംഷ്രീ, നിധിഷ്രീ, ഹൃദയങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കാൻ സഹായിക്കും.
- പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനസഹായം, പദ്ധതിപരിപാടി, ഹോം & ഓൺലൈൻ ഹാൻഡ്ഡൈറ്റ്-സോഷ്യൽ മീഡിയ, അയല്പേര്, കുടുംബശ്രീ, ഹോംഷ്രീ, നിധിഷ്രീ, ഹൃദയങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കാൻ സഹായിക്കും.
- പഞ്ചായത്തിന്റെ മെമ്പർമാർക്കുള്ള പ്രവർത്തനത്തിൽ അനുമതി നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിൽ അനുമതി നൽകാൻ കഴിയും.
- പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനോ, പെൻഷൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനോ, ന്യൂനീയം കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനോ സഹായിക്കും. ഇതര പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അനുമതി നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും.
- കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും.

പ്രവർത്തനം, ഉപകരണങ്ങളും

അതേ സമയത്താണ് അദ്ദേഹം ഈ വിഷയം കൂടുതൽ ചർച്ച ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് അതിന് വിരുദ്ധം പ്രവർത്തിക്കാൻ അനുവദിക്കാൻ സഹായിക്കുമെന്ന് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും.

സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും.

സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും.

സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും. കൂടുതൽ മെമ്പർമാർക്ക് സഹായം നൽകാൻ കഴിയും.

അതിനാൽ ഇവിടെ ചർച്ചകളിൽ അതിന്റെ പശ്ചാദ് എന്നിവ അധിക
തീവ്രതയോടെയല്ലാതെ നിർണ്ണയകരമായിട്ടാൽ അത്രയ്ക്ക്
അധികമായിട്ടും നടപ്പിലാക്കണം.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഓൺലൈൻ

- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പാലായന പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആവശ്യകതകൾക്കും കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഓഫീസിലേക്കോ സ്ഥാപനത്തിലേക്കോ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ജീവനക്കാരുടെ ഭരണനിർവ്വഹണത്തിൽ അതിരുകളില്ലാതെ ഉൾക്കൊള്ളാൻ അപകടകരമായ കാര്യം എന്ന ഘടനയെ പരാമർശിച്ചു കണ്ട് നൂറുക്കോടിയിലേറെയോ പെട്ടെന്നോ അണുബാധയോ നാശിപ്പാൽ പാലായന നിർവ്വഹണത്തിന് ത്രികോണിട്ടുള്ള അധികാര സ്ഥാപനമാണ് ഓൺലൈൻ. ഇതിനെ പാലായനകര്യം മുൻനിർത്തിയെടുക്കുന്ന മുൻനിർത്തിയെടുക്കുന്ന ഇതിന്റെ പരിധിയിൽപ്പെടുന്നു.
- പാലായനത്തിൽ അധികമായി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പാലായനത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെയും ആവശ്യകതകൾക്കും ഈ അധികാര സ്ഥാപനത്തിൽ നിർവ്വഹണമാണുണ്ട്.

ഘടനകൾ

1. മനോഹര പാലായനത്തിൽ പരിഹാരമാണുണ്ട്.
2. അതിൽ സജ്ജമാണുണ്ട്.
3. ഒരു പാലായനത്തിൽ അതിരുകളില്ലാതെ നൽകാൻ പാലായനത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെയും ഓൺലൈൻ അതിരുകളില്ലാതെ ആവശ്യകതകൾക്കും സമീപമായിട്ടുള്ളവരുടെയും അനുബന്ധ നയമാണു.

അധികാരങ്ങൾ

1. ആവശ്യകതകളിൽ ഉൾപ്പെടെ പാലായനത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെയും അധികാരം.
2. നിർവ്വഹണത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അതിരുകളില്ലാതെ ഉൾക്കൊള്ളാൻ പാലായനത്തിൽ.
3. നയപരിഹാരം ചെയ്യുന്നതിൽ.
4. നയങ്ങൾ നൽകി നൽകി നിർവ്വഹണം ഒരു കേന്ദ്ര നിർവ്വഹണ പാലായനത്തിൽ നൽകി കൈമാറ്റത്തിൽ നിർവ്വഹണം അധികാരങ്ങൾ.
5. പാലായനത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളാൻപ്പെട്ടവരുടെയും ഇല്ലാതെ നൽകാൻ ഉൾക്കൊള്ളാൻപ്പെട്ടവരുടെയും അനുബന്ധ പാലായനത്തിൽ അധികാരം.

ഓൺലൈൻ അതിരുകളിൽ നൽകാൻ

ഏ നൽകാൻ പാലായനത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെയും അനുബന്ധത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളാൻപ്പെട്ടവരുടെയും അതിരുകളില്ലാതെ.

ബി.ആർ.എസ്.എസ്.എസ്. നാലാം പാഠ്യപുസ്തകം തിരുത്തലിനുള്ള സെമിനാർ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. താല്പരർക്ക് വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ബുക്ക് ഓർഡറുകൾക്ക് ഓൺലൈൻ ക്രമീകരണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പുസ്തകങ്ങൾ വിൽക്കാനായി നാലാം പാഠ്യപുസ്തകം 3 തവണ കഴിഞ്ഞ് നൽകുന്ന പാഠി (എന്നാൽ പാഠി നൽകാൻ കഴിയാതെ പോയിട്ടുള്ളവർക്ക്) താഴെ കാണുന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി വിൽക്കാനാകും.

വെബ്സൈറ്റുകൾ

നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി തിരുത്തലിനുള്ള സെമിനാർ ബുക്ക് ഓർഡറുകൾക്ക് ക്രമീകരണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1. ബുക്ക് ഓർഡർ സെമിനാർ സെമിനാർക്ക് ബുക്ക് ഓർഡറുകൾക്ക് ക്രമീകരണം നൽകുന്നതിനുള്ള സെമിനാർ സെമിനാർ വെബ്സൈറ്റ് <https://karat.tgkerala.gov.in/property-tax/quick-pay-tax/option>
2. തിരുത്തലിനുള്ള പാഠ്യപുസ്തകം സെമിനാർ ബുക്ക് ഓർഡറുകൾക്ക് ക്രമീകരണം നൽകുന്നതിനുള്ള സെമിനാർ സെമിനാർ വെബ്സൈറ്റ് <https://karat.tgkerala.gov.in/web-portal/quick-certificates>
3. പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി തിരുത്തലിനുള്ള സെമിനാർ ബുക്ക് ഓർഡറുകൾക്ക് ക്രമീകരണം നൽകുന്നതിനുള്ള സെമിനാർ വെബ്സൈറ്റ് <https://karat.tgkerala.gov.in/>
4. തിരുത്തലിനുള്ള സെമിനാർ ബുക്ക് ഓർഡറുകൾക്ക് ക്രമീകരണം നൽകുന്നതിനുള്ള സെമിനാർ സെമിനാർ വെബ്സൈറ്റ് <https://karat.tgkerala.gov.in/DBTEnrolmentSearch.aspx>

KSMART (Kerala - Solution for Managing Administrative Reformation and Transformation)

പുനഃസംഘടിപ്പിക്കൽ നിന്നും പുനഃരൂപകരണ വിവിധ രംഗങ്ങളിൽ എടുക്കുന്നതിൽ പുനഃരൂപകരണത്തിന് സഹായകമായി, പുനഃരൂപകരണങ്ങൾക്കുള്ള മെമ്പർ സെറ്റിംഗിനെ മൂലം സിറ്റിസൺ മെമ്പർമാർ



വിസിനസ്സ്, മെമ്പർമാർ, അനുബന്ധ രംഗങ്ങളിൽ പുനഃരൂപകരണങ്ങൾക്കുള്ള മെമ്പർ സെറ്റിംഗിനെ മൂലം- മെമ്പർമാർ



ബഹു മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഐ.ടി.ഇ.എസ്. പാതയിൽ പരിഷ്കാര സംവിധാനം
(CIO PORTAL)

The screenshot shows the CIO Portal website. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several menu items in Malayalam: 'പേജുകൾ', 'സംഗ്രഹം', 'പ്രഖ്യാനം', 'പ്രശ്നം', and 'സംബന്ധം'. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a large image of a man in a white shirt, with a yellow banner at the bottom that reads 'Dr. Jayaram Varma' and 'എസ്. സി.ഐ.'. To the right of the image, there is a section titled 'സംഗ്രഹം' (Collection) with a sub-heading 'സംഗ്രഹം' (Collection) and a list of items. Below this, there is a section titled 'പ്രഖ്യാനം' (Announcement) with a sub-heading 'പ്രഖ്യാനം' (Announcement) and a list of items. At the bottom of the page, there is a footer with social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and a search bar.

ബഹു അമൃത സരയ്ക്ക അന്ന വകുപ്പിന്റെ ഖഗണ്മണ സഹായ സാഹിധ്യം (സമീസാൻ അസിസ്റ്റൻസ് ഡെവീഴ്സ്)
(<http://adkicbglrsk.gov.in>)



පරිපූර්ණ පිටපතක්
<https://tenders.lankadev.gov.lk/index.php>

පරිපූර්ණ අත්පිටපතක් පිටපතක්
<https://tender.lankadev.gov.lk/pages/foipayTender.php>

നാമുദ്യമം സുഗമം പരിചരിക്കാൻ, പരിചരണ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ, പരിചരണ ആവശ്യങ്ങൾ തൃപ്തിപ്പെടുത്താനും ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

ബന്ധപ്പെടേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് -

<http://www.pensionersservices.gov.in/OBTPensionersSearch.aspx>

1. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു. ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000



കേരള സർക്കാർ
Kerala Government

Home > Services > Pensioners > Pensioners Search > Pensioners Search

Home > Services > Pensioners > Pensioners Search > Pensioners Search

Home > Services > Pensioners > Pensioners Search > Pensioners Search

Home > Services > Pensioners > Pensioners Search > Pensioners Search

Home > Services > Pensioners > Pensioners Search > Pensioners Search

Home > Services > Pensioners > Pensioners Search > Pensioners Search

Home > Services > Pensioners > Pensioners Search > Pensioners Search

1. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.
2. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.
3. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.
4. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.
5. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.
6. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.
7. വെബ്സൈറ്റ് തുറക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായം തേടിയിരിക്കുന്നു.

				የሥነ ምግባር ስርዓት (ፎካል)	የሥነ ምግባር ስርዓት (ግብርናዊ)
1	የሥነ ምግባር ስርዓት ስርዓት (ፎካል)	የሥነ ምግባር ስርዓት	የሥነ ምግባር ስርዓት	የሥነ ምግባር ስርዓት (ፎካል)	የሥነ ምግባር ስርዓት (ግብርናዊ)
2	የሥነ ምግባር ስርዓት ስርዓት (ግብርናዊ)	የሥነ ምግባር ስርዓት	የሥነ ምግባር ስርዓት	የሥነ ምግባር ስርዓት (ግብርናዊ)	የሥነ ምግባር ስርዓት (ፎካል)
3	የሥነ ምግባር ስርዓት ስርዓት (ፎካል)	የሥነ ምግባር ስርዓት	የሥነ ምግባር ስርዓት	የሥነ ምግባር ስርዓት (ፎካል)	የሥነ ምግባር ስርዓት (ግብርናዊ)

1	കുടുംബ കേന്ദ്രീകൃതമായ സാമൂഹിക സേവക കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം	1 മുതൽ 3 വരെ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ
2	കുടുംബ കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം	4 മുതൽ 6 വരെ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ
3	കുടുംബ കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം	7 മുതൽ 9 വരെ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ
4	കുടുംബ കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം	10 മുതൽ 12 വരെ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ	കുടുംബ കേന്ദ്ര കേന്ദ്രീകൃത സേവക കേന്ദ്രങ്ങൾ

<p>1. <i>Explain the role of the government in the economy.</i></p>			<p>1. <i>Explain the role of the government in the economy.</i></p>	<p>1. <i>Explain the role of the government in the economy.</i></p>
<p>2. <i>Describe the effects of inflation on the economy.</i></p>	<p>2. <i>Describe the effects of inflation on the economy.</i></p>	<p>2. <i>Describe the effects of inflation on the economy.</i></p>	<p>2. <i>Describe the effects of inflation on the economy.</i></p>	<p>2. <i>Describe the effects of inflation on the economy.</i></p>
<p>3. <i>Discuss the impact of unemployment on the economy.</i></p>	<p>3. <i>Discuss the impact of unemployment on the economy.</i></p>	<p>3. <i>Discuss the impact of unemployment on the economy.</i></p>	<p>3. <i>Discuss the impact of unemployment on the economy.</i></p>	<p>3. <i>Discuss the impact of unemployment on the economy.</i></p>
<p>4. <i>Explain the role of the central bank in the economy.</i></p>	<p>4. <i>Explain the role of the central bank in the economy.</i></p>	<p>4. <i>Explain the role of the central bank in the economy.</i></p>	<p>4. <i>Explain the role of the central bank in the economy.</i></p>	<p>4. <i>Explain the role of the central bank in the economy.</i></p>

			<p>പരിശോധന</p>	
<p>18. മെമ്പർമാർ (സമുദായങ്ങൾ)</p>	<p>18 മെമ്പർമാർ</p>	<p>എന്നപ്രകാരം</p>	<p>മെമ്പർമാർ സംരക്ഷിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധന പരിശോധന പരിശോധന പരിശോധന</p>	<p>മെമ്പർമാർ സംരക്ഷിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധന</p>
<p>19. മെമ്പർമാർ അടങ്കലടയ്ക്കൽ, തദ്ദേശീയ പരിരക്ഷ, അല്ലെങ്കിൽ പരിരക്ഷ</p>	<p>19 മെമ്പർമാർ</p>	<p>എന്നപ്രകാരം</p>	<p>മെമ്പർമാർ സംരക്ഷിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധന പരിശോധന പരിശോധന</p>	<p>മെമ്പർമാർ സംരക്ഷിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധന</p>
<p>20. മെമ്പർമാർ അടങ്കലടയ്ക്കൽ, തദ്ദേശീയ പരിരക്ഷ, അല്ലെങ്കിൽ പരിരക്ഷ</p>	<p>20 മെമ്പർമാർ</p>	<p>എന്നപ്രകാരം</p>	<p>മെമ്പർമാർ സംരക്ഷിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധന പരിശോധന പരിശോധന</p>	<p>മെമ്പർമാർ സംരക്ഷിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പരിശോധന</p>

<p>1. <i>Micrococcus luteus</i></p>	<p>1. <i>Micrococcus luteus</i></p>	<p>1. <i>Micrococcus luteus</i></p>	<p>1. <i>Micrococcus luteus</i></p>	<p>1. <i>Micrococcus luteus</i></p>
<p>2. <i>Staphylococcus aureus</i></p>	<p>2. <i>Staphylococcus aureus</i></p>	<p>2. <i>Staphylococcus aureus</i></p>	<p>2. <i>Staphylococcus aureus</i></p>	<p>2. <i>Staphylococcus aureus</i></p>
<p>3. <i>Streptococcus pneumoniae</i></p>	<p>3. <i>Streptococcus pneumoniae</i></p>	<p>3. <i>Streptococcus pneumoniae</i></p>	<p>3. <i>Streptococcus pneumoniae</i></p>	<p>3. <i>Streptococcus pneumoniae</i></p>
<p>4. <i>Escherichia coli</i></p>	<p>4. <i>Escherichia coli</i></p>	<p>4. <i>Escherichia coli</i></p>	<p>4. <i>Escherichia coli</i></p>	<p>4. <i>Escherichia coli</i></p>

<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>
<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>
<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>
<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>	<p>የግብርና ስልጠና</p>

<p>... ..</p>			<p>... ..</p>	<p>... ..</p>
<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>
<p>... ..</p>				
<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>
<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>	<p>... ..</p>

റിമൂവ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നു നൽകാനുള്ള അഡ്മിഷൻ വിവരങ്ങൾ

RTS Notification No. 119(1) - (Date: 27 Dec 2022)

സർക്കാർ ഉപജാപനം (സംസ്ഥാനം) നമ്പർ 370,000/2022 ജി.എ.എ. തീയതി 01.12.2022

അഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ, റിമൂവ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നു നൽകാനുള്ള അഡ്മിഷൻ വിവരങ്ങൾ.

നിയമനിയമങ്ങൾ - റിമൂവ് ഓഫീസിൽ

(സംസ്ഥാനം ആഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്)

അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ - അഡ്മിഷൻ

അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ - നിയമനിയമങ്ങൾ അഡ്മിഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	നിയമനിയമങ്ങൾ
1	റീമൂവ് ഓഫീസിൽ
2	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ (അഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് അഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ (പ്രൊഫഷണൽ പട്ടിക വിധി അനുസരിച്ച്))
3	റീമൂവ് ഓഫീസിൽ (അഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്)
4	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ
5	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ
6	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ
7	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ
8	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ (അഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്)
9	അഡ്മിഷൻ ഓഫീസിൽ (അഡ്മിഷൻ നിയമനിയമങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച്)

6	മിർച്ചിയാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അബ് ദീനസയ്യിനം
7	വിധയാവിഭാഗ്യൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അബ് ദീനസയ്യിനം
8	ബാബ് റി ഓഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അബ് ദീനസയ്യിനം
9	അഹ്ല സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അബ് ദീനസയ്യിനം
10	റാബ് ആദ്യ ഓഡൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അബ് ദീനസയ്യിനം
11	ബാബ് ക്രമീകരൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഘ് ദീനസയ്യിനം
12	അഹ്ല സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അബ് ദീനസയ്യിനം
13	ആക്രമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഘ് ദീനസയ്യിനം
14	ഓഡൻ ആദ്യ ബാബ് ആക്രമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഘ് ദീനസയ്യിനം
15	ഓഡൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അബ് ദീനസയ്യിനം
16	ഓഡൻ (ബാബ് ഡിവിഷൻ ഇക്വൽ കേന്ദ്രം)	നീല ആസ്താ സാമനീക ആസ്താ ഇക്വൽ കേന്ദ്രം 00 ദീനസയ്യിനം
17	ഓഡൻ ഓഫ്	3 ദീനസയ്യിനം
18	ഓഡൻ ഓഫ്	ഘ് ദീനസയ്യിനം
19	ഓഡൻ ആസ്താ സാമനീക (ഘ് ദീനസയ്യിനം ഡിനാകോർ)	ഘ് ദീനസയ്യിനം

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ബാബ് ഓഫ് സയ്യിനം <http://www.csbab.gov.in> (കേന്ദ്രം)

അയ്യച്ഛ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകാനുള്ളതും അനുബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കാത്തതുമായ അയ്യച്ഛ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകാനുള്ളതും അനുബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ.

- നിമുക്കം ഉത്തരവുമാർ - തപാൽപ്പാക്കറ്റ്
- അന്യ അപ്പീൽ അപേക്ഷകൾ - അപേക്ഷകൾ
- അന്യ അപ്പീൽ അപേക്ഷകൾ - ഹിസ്റ്ററി കളക്ടർ

ക	അപേക്ഷകൾ	നമ്പർ/വിവരങ്ങൾ
1	റജിസ്ട്രാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ
2	ജാരി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	ജാരി സമരസമിപ്പ് സമരസമിപ്പ് റജിസ്ട്രാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ വിവരങ്ങൾ (പ്രതികരണങ്ങൾ/പ്രതികരണങ്ങൾ/പ്രതികരണങ്ങൾ)
3	റജിസ്ട്രാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (10 ലക്ഷം)	10 വിവരങ്ങൾ
4	സമരസമിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	ഉൾപ്പെടെ വിവരങ്ങൾ
5	അപേക്ഷിക്കാൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	10 വിവരങ്ങൾ
6	വിവരങ്ങൾ/വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ
7	ജാരി സമരസമിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ
8	അപേക്ഷിക്കാൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	10 വിവരങ്ങൾ
9	10 വിവരങ്ങൾ/വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപ്പീൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	ഉൾപ്പെടെ വിവരങ്ങൾ അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ
10	അപ്പീൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ
11	വിവരങ്ങൾ/വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ
12	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ
13	അപ്പീൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപ്പീൽ വിവരങ്ങൾ

4	വെർ ആറ്റ് ബാങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അത് ദിനസമ്മതിക്കും
5	ബാങ്ക് ഗ്രിഫൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഏഴ് ദിനസമ്മതിക്കും
6	അഡ്വൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അത് ദിനസമ്മതിക്കും
11	ആക്സീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഏഴ് ദിനസമ്മതിക്കും
8	ഡെവലപ്ഡ് ആറ്റ് ബാങ്ക് ആഡ്വൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഏഴ് ദിനസമ്മതിക്കും
14	ഡെവലപ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അത് ദിനസമ്മതിക്കും
20	അന്താരാഷ്ട്ര സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (3 കോൺ ട്രൂവ് വരെ)	ഗണിച്ച് വിജയംപോൾ വേർ ആടോടും ഗ്രാബ്ബിജനമിറേറ്റ സമ്മതിക്കും (30 ദിനസം) മഴിഞ്ഞു 10 ദിനസമ്മതിക്കും
27	കൺവെർ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഏഴ് ദിനസമ്മതിക്കും
32	ഇന്റർനാഷണൽ ടൈൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഏഴ് ദിനസമ്മതിക്കും
23	ഡെവലപ്ഡ് (സെൽ ഡിവിഷൻ മെമ്പർഷിപ്പ്)	നിരമ മെമ്പർഷിപ്പ് സമ്മതിക്കും മെമ്പർഷിപ്പ് ഇടയ്ക്കൽ മെമ്പർഷിപ്പിന് 40 ദിനസമ്മതിക്കും
24	സൂപ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (പ്രീമിയർ ഏക വർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ)	മെമ്പർഷിപ്പ് സമ്മതിക്കും സമ്മതിക്കുന്ന മെമ്പർഷിപ്പിന് ഏഴ് ദിനസമ്മതിക്കും
25	ഡെവലപ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അത് ദിനസമ്മതിക്കും
28	ഡെവലപ്ഡ് മെമ്പർഷിപ്പ് സമ്മതിക്കും സമ്മതിക്കും (മുഖ്യം വിഭാഗങ്ങൾക്ക് പിന്നോക്കങ്ങൾക്ക്)	ഏഴ് ദിനസമ്മതിക്കും
21	ഡെവലപ്ഡ് മെമ്പർഷിപ്പ്	11 ദിനസമ്മതിക്കും
24	മെമ്പർഷിപ്പ് മെമ്പർഷിപ്പ്	അത് ദിനസമ്മതിക്കും

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫ് ഓൺലൈൻ സൈറ്റ് <http://www.cikcrs.gov.in/index.php/110>

നാസ്ക ഡിവിഷണൽ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകാനുണ്ടായ അറിവുകളുടെ വിവരങ്ങൾ

അവസാനകേരള സിബിക്സാക്ഷരണം നാസ്ക ഡിവിഷണൽ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകാനുണ്ടായ അറിവുകളുടെ വിവരങ്ങൾ

നീളം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് - നാസ്ക ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ

നഷ്ടപ്പെട്ട അറിവുകൾ - ജില്ലാകമ്മീഷൻ

നീ നം	അവസ്ഥ	നാമം-പേരിൽ	നാസ്ക
1	ഇൻപുട്ടിൽ/ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്	കി അമ്മ	പ്രാദേശിക അവലോകനത്തിൽ

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ വെബ്സൈറ്റ് നാസ്ക <http://www.ckera.gov.in/index.php>

සමස්ත විද්‍යාල නිල

අ.න.ව.න.	විද්‍යාල නම	විද්‍යාල විෂය	පන්තිය	වර්ගය	වර්ගය	සංඛ්‍යාව
1	30	පාලන	I	පාලන	පාලන	70000000
				පාලන	පාලන	30000000
2	31	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
3	32	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
4	33	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
5	34	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
6	35	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
7	36	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
8	37	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
9	38	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
10	39	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
11	40	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
12	41	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
13	42	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
14	43	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
15	44	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
16	45	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
17	46	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
18	47	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
19	48	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000
20	49	පාලන	I	පාලන	පාලන	30000000
				පාලන	පාලන	30000000

Sl. No.	Year	Scheme Name	Category	Type	Cost		Total
					Actual	Approved	
6	00	மாண்புமிகு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	94287921
							59862130
							34425791
7	01	புதுப்பிப்பு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	8888888
							50000000
8	02	மாண்புமிகு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	52000000
							58400000
9	03	மாண்புமிகு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	64700000
							90000000
10	04	மாண்புமிகு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	8888888
							34000000
11	05	மாண்புமிகு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	64000000
							34700000
12	06	மாண்புமிகு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	50000000
							90000000
13	07	மாண்புமிகு	VI	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	மாண்புமிகு	60000000
							35000000

വിദ്യാഭ്യാസ സാഹചര്യങ്ങൾ

- 1) പഞ്ചായത്ത് എൽ പി എസ്, മുൻകരുതല
- 2) ഞാനംഗുലത്ത് എൽ പി എസ്
- 3) ബെന്റ് ആനന്ദപ്പാസ് എൽ പി എസ്
- 4) ബെന്റ് മാതൃസ് എൽ പി എസ്
- 5) ബെന്റ് മാർഗ്ഗ് എൽ പി എസ്
- 6) ബെന്റ് വെലമുടിപ്പാസ് എൽ പി എസ്
- 7) വിദ്യാഭ്യാസ പബ്ലിക് സ്കൂൾ
- 8) മാർ മാർഗ്ഗ് പബ്ലിക് സ്കൂൾ
- 9) എസ് കെ വി ഗവ -മാർ സ്കൂൾ
- 10) ബെന്റ് മാർഗ്ഗ് -മാർ ബെന്റ് സ്കൂൾ
- 11) എസ് കെ വി ഗവ -മാർ ബെന്റ് സ്കൂൾ
- 12) ബെന്റ് മാർഗ്ഗ് -മാർ ബെന്റ് സ്കൂൾ

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್

ಕೆಎಸ್ ಸೀಟ್

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನಾಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅನುಜಯ್	97420079
2	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94927780
3	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	90203994
4	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	90203780
5	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	90203002
6	ಅನುಜಯ್	94899804
7	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
8	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
9	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
10	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
11	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
12	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
13	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
14	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804
15	ಅನುಜಯ್ ಎಂ.ಎಸ್	94899804

ഓട്ടംകയറ്റി കയ്യുണ്ടിയിൽ ഡോറബഹിരാകാശ സൗകരണസൃഷ്ടിയിൽ നിന്നു തുടങ്ങുന്ന സൗകരണങ്ങൾ

പദ്ധതികൾ

1. വിവിധ തരത്തിൽ സൗകരണങ്ങളെ പരിശീലനം
2. വിവിധ ആവശ്യങ്ങളോടുകൂടി, ഏതെങ്കിലും കാര്യം കാര്യത്തിൽ പദ്ധതി, തരത്തിൽ സൗകരണങ്ങൾ സാധ്യമാക്കിയുള്ള പദ്ധതികൾ.
3. ഓട്ടംകയറ്റി കയ്യുണ്ടിയിൽ തരത്തിൽ പരിശീലനം, സൗകരണങ്ങളെ സാധ്യമാക്കിയുള്ള പദ്ധതികൾ.
4. ഓട്ടംകയറ്റി കയ്യുണ്ടിയിൽ പദ്ധതികൾ.
5. മറ്റുള്ളവർക്കും
6. പദ്ധതികൾ ആവശ്യമാണ്
7. തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ പരിശീലനം.
8. തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ.
9. തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ.

സൗകരണങ്ങൾ

- ഓട്ടംകയറ്റി കയ്യുണ്ടിയിൽ പദ്ധതികൾ, തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ.
- തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ.
- തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ.
 1. ഓട്ടംകയറ്റിയിൽ പദ്ധതികൾ തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ, തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ.
 2. തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ, തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ.

CDS MEMBERS LIST

S. NO	NAME	WARD	PHONE NUMBER
1	qmt os pomas	1	94070216
2	osus nysal	1	94070217
3	osusos osogru	1	75880960
4	nyaj osogru	2	8891020
5	nyaj osogru	1	9288020
6	osus osogru	1	94070440
7	osogru osogru	1	9475400
8	osus osogru	1	9475200
9	nyaj osogru	1	9407096
10	nyaj osogru	1	8828100
11	nyaj osogru	10	8828100
12	osus osogru	12	9407096
13	osus osogru	10	7090200
14	osus osogru	11	9407096
15	osus osogru	11	9407096

District Office
Contact Numbers (DTE CODES, Kalyan - 044) / Fax - 0445
Kalyan-02 - 0445, 0400 - 0405

Sl No	District Office	Phone
	District Collector	044 250001, Fax 044 250002
1	District Handover Assistant	044 250000
2	District Public Trust	044 250210
3	Additional District Magistrate	044 250000
4	District Information Officer District Handover Centre	044 250000
5	District Information Officer (IC)	044 250000
6	Customer Information Centre	044 250000
7	Records, Newspaper	044 250000, 044 250110
8	Consumer Court	044 250000
9	Water Accounts District Tribunal	044 250000
10	Government Press, Kalyan	044 242000
11	Planning & Infra. Computer Centre	044 250000
12	Microcomputer-Data Entry PRG	044 250000
13	Health, VVA Kalyan	044 250000
14	New Factory Office	044 250000
15	Property Revenue (P)	044 250000
16	District Medical Office - Health	044 250000
17	District Medical Office (DM)	044 250000
18	District Medical Office (M)	044 250000
19	District Industries Centre	044 250000
20	Regional Transport Office	044 250000
21	Executive Engineer, Buildings	044 250000
22	Executive Engineer, Urban Works	044 250000
23	Executive Engineer, DM	044 250000
24	Executive Engineer, M	044 250000
25	Health Centre	044 250000, 044 250000
26	Kalyan Public Library	044 250000
27	General Sales Officer	044 250000
28	District Educational Office Kalyan	044 250000
29	District Educational Office Hald	044 250000
30	DM Road Section, Kalyan	044 250000
31	District Educational Office Kalyanpaly	0445 250000
32	District Educational Office Kalyanpaly	0445 250000
33	Government Polytechnic, Kalyan	044 250000
34	Government College, Kalyan	044 250000
35	Govt District Institute of Technology, Kalyan	044 250000
36	DTE Kalyan	044 250000
37	State Revenue Dept Foundation - Reg (T) &	044 250000
38	Pr. School, Kalyan	044 250000
39	Pr. School, Hald	0445 250000
40	Pr. School, Haldpaly	0445 250000
41	Pr. School, Kalyanpaly	0445 250000
42	School of Nursing	044 250000
43	Director of School of Studies, M. Kalyan	044 250000
44	District District Collector	044 250000

46	Assistant Development Commissioner (General)	148 200040
47	Assistant Development Commissioner (Performance Audit)	148 200039
48	North West Deputy Director	148 200038
49	Education Deputy Director	148 200037
50	Colleges Education Deputy Director	148 200035
51	Health Deputy Deputy Director	148 200034
52	Devy Development Deputy Director	148 200033
53	Senior Deputy Director	148 200032
54	Gen. Sec Deputy Commissioner	148 200031
55	Director Training Officer	148 200030
56	Director Pw Office	148 200029
57	Director Supply Office	148 200028
58	Director Social Welfare Office	148 200027
59	Director Industry Office	148 200026
60	Director IT Development	148 200025
61	Director Skills, Lifelong Office	148 200024
62	Director Structures Office	148 200023
63	Director Finance Office	148 200022
64	Director Statistical Office	148 200021
65	Director Tax Commissioner Office	148 200020
66	Director Animal Husbandry Office	148 200019
67	Director Veterinary Office	148 200018
68	Director Employment Office	148 200017
69	Director Labour Office	148 200016
70	Director Library Office	148 200015
71	Director Board Water Office	148 200014
72	Director Secondary Centre	148 200013
73	Director Food Inspector, Charpartnary	148 200012
74	Director Register	148 200011
75	Director Forest Office	148 200010
76	Director Water Panel	148 200009
77	Director Eggs Services Authority	148 200008
78	Director Library Mission	148 200007
79	Director Sanitation Master Service	148 200006
80	Director Sports Council	148 200005
81	Director Co-Operation Bank	148 200004
82	Assistant Commissioner	148 200003
83	Assistant Director Fisheries	148 200002
84	Assistant Director Legal Services	148 200001
85	ITP Administration	148 190000
86	Private Agriculture Office	148 180000
87	Gen. Register (A - Service Income)	148 170000
88	Gen. Register (B)	148 160000
89	Gen. Register (C)	148 150000
90	Gen. Register (D)	148 140000
91	Gen. Register (E)	148 130000
92	Gen. Register (F)	148 120000
93	Gen. Register (G)	148 110000
94	Gen. Register (H)	148 100000
95	Gen. Register (I)	148 90000
96	Gen. Register (J)	148 80000
97	Gen. Register (K)	148 70000
98	Gen. Register (L)	148 60000
99	Gen. Register (M)	148 50000
100	Gen. Register (N)	148 40000
101	Gen. Register (O)	148 30000
102	Gen. Register (P)	148 20000
103	Gen. Register (Q)	148 10000
104	Gen. Register (R)	148 00000

50	Auto-Vision & Reprographic Center	148-252422
51	Traffic Photo Station	148-252577
52	Access Photo System	148-252533
53	Customer Photo Station	148-252418
54	E.P.C. S. 803	148-25448
55	Regional Agriculture Research Station, K. J. Greenwell	148-254437
56	Telecenter General Services	148-252511
57	Video Photo Development Corporation	148-252554
58	Video Tape Development Corporation for Children Services, Fort St. Clair (no recommended contractors)	148-252588
59		
60	24 Hour Photo (H&M)	148-252460
61	Paradeur Corporation	148-252438
62	PhotoPrint Control Board (Regional Office)	148-252446
63	K & A Supermarket Engineer	148-252484
64	K & A Executive Engineer	148-252478
65	K. L. J. Deputy Chief Engineer (Electric Grid, Public)	148-252483
66		
67	K. L. J.	148-252462
68	Photo & Video Resource Store	148-252436
69	Executive Engineer (Public Staff)	148-252440
70	Video Stationary Unit	148-252464
71	K. L. J. Corporation Regional Office	148-252462
72	Chief Engineer (Construction) - Regional Manager	148-252470
73	Business Center Development Corporation	148-252525
74	K. L. J.	148-252481
75	K. L. J. Executive Engineer	148-252434
76	Lead Bank (K. L. J.)	148-252424
77	Home Tax Deputy Commissioner	148-252432
78	Genealogy Advisory Council	148-252487
79	Photo Photo Station	148-252430
80	Photo Photo Station (Public Staff)	148-252424
81	P.C. Photo Station, Construction	148-252483
82	Photo Station	148-252428
83	Video Photo Research Institute	148-252428
84	Photo Club	148-252427

ALL of the following are available for hire (notwithstanding to various offices.)

Regional Services Unit	
OFFICE	LAND NO.
1. Services Unit	148-252428
2. RECENT	148-252424
3. RECENT	148-252428
4. RECENT Regional	148-252424
5. RECENT Regional	148-252428
6. RECENT Regional (Public Staff)	148-252424
7. RECENT Regional (Public Staff)	148-252428
8. RECENT	148-252424
9. RECENT	148-252428
10. RECENT (Public Staff)	148-252424

7	Agribusiness	140 22000
8	Art Systems Assoc	140 22070
9	Business Data Mgmt Systems	140 22080
10	CCC, CA	140 22080,22090
11	CCC	140 22080,22090
12	CA	140 22090
13	CA	140 22090
14	California CA	140 22090
15	CCC, CA	140 22090
16	Confederation of Nations	140 22090
17	Costa Rica/Poland	140 22090
18	Current Events, Europe	140 22090
19	CCC, Europe/Canada	140 22090
20	CCC, CA	140 22090
21	CCC, CA	140 22090
22	CCC, CA	140 22090
23	CCC, CA	140 22090
24	CCC, CA	140 22090
25	CCC, CA	140 22090
26	CCC, CA	140 22090
27	CCC, CA	140 22090
28	CCC	140 22090
29	CCC, CA	140 22090
30	CCC, CA	140 22090
31	CCC, CA	140 22090
32	CCC, CA	140 22090
33	CCC, CA	140 22090
34	CCC, CA	140 22090
35	CCC, CA	140 22090
36	CCC, CA	140 22090
37	CCC, CA	140 22090
38	CCC, CA	140 22090
39	CCC, CA	140 22090
40	CCC, CA	140 22090
41	CCC, CA	140 22090
42	CCC, CA	140 22090
43	CCC, CA	140 22090
44	CCC, CA	140 22090
45	CCC, CA	140 22090
46	CCC, CA	140 22090
47	CCC, CA	140 22090
48	CCC, CA	140 22090
49	CCC, CA	140 22090
50	CCC, CA	140 22090
51	CCC, CA	140 22090
52	CCC, CA	140 22090
53	CCC, CA	140 22090
54	CCC, CA	140 22090
55	CCC, CA	140 22090
56	CCC, CA	140 22090
57	CCC, CA	140 22090
58	CCC, CA	140 22090
59	CCC, CA	140 22090
60	CCC, CA	140 22090
61	CCC, CA	140 22090
62	CCC, CA	140 22090
63	CCC, CA	140 22090
64	CCC, CA	140 22090
65	CCC, CA	140 22090
66	CCC, CA	140 22090
67	CCC, CA	140 22090
68	CCC, CA	140 22090
69	CCC, CA	140 22090
70	CCC, CA	140 22090
71	CCC, CA	140 22090
72	CCC, CA	140 22090
73	CCC, CA	140 22090
74	CCC, CA	140 22090
75	CCC, CA	140 22090
76	CCC, CA	140 22090
77	CCC, CA	140 22090
78	CCC, CA	140 22090
79	CCC, CA	140 22090
80	CCC, CA	140 22090
81	CCC, CA	140 22090
82	CCC, CA	140 22090
83	CCC, CA	140 22090
84	CCC, CA	140 22090
85	CCC, CA	140 22090
86	CCC, CA	140 22090
87	CCC, CA	140 22090
88	CCC, CA	140 22090
89	CCC, CA	140 22090
90	CCC, CA	140 22090
91	CCC, CA	140 22090
92	CCC, CA	140 22090
93	CCC, CA	140 22090
94	CCC, CA	140 22090
95	CCC, CA	140 22090
96	CCC, CA	140 22090
97	CCC, CA	140 22090
98	CCC, CA	140 22090
99	CCC, CA	140 22090
100	CCC, CA	140 22090

50	2017-2018	100-2000000000
51	2017-2018	100-2000000000
52	2017-2018	100-2000000000
53	2017-2018	100-2000000000
54	2017-2018	100-2000000000
55	2017-2018	100-2000000000
56	2017-2018	100-2000000000
57	2017-2018	100-2000000000
58	2017-2018	100-2000000000
59	2017-2018	100-2000000000
60	2017-2018	100-2000000000
61	2017-2018	100-2000000000
62	2017-2018	100-2000000000
63	2017-2018	100-2000000000
64	2017-2018	100-2000000000
65	2017-2018	100-2000000000
66	2017-2018	100-2000000000
67	2017-2018	100-2000000000
68	2017-2018	100-2000000000
69	2017-2018	100-2000000000
70	2017-2018	100-2000000000
71	2017-2018	100-2000000000
72	2017-2018	100-2000000000
73	2017-2018	100-2000000000
74	2017-2018	100-2000000000
75	2017-2018	100-2000000000
76	2017-2018	100-2000000000
77	2017-2018	100-2000000000
78	2017-2018	100-2000000000
79	2017-2018	100-2000000000
80	2017-2018	100-2000000000
81	2017-2018	100-2000000000
82	2017-2018	100-2000000000
83	2017-2018	100-2000000000
84	2017-2018	100-2000000000
85	2017-2018	100-2000000000
86	2017-2018	100-2000000000
87	2017-2018	100-2000000000
88	2017-2018	100-2000000000
89	2017-2018	100-2000000000
90	2017-2018	100-2000000000
91	2017-2018	100-2000000000
92	2017-2018	100-2000000000
93	2017-2018	100-2000000000
94	2017-2018	100-2000000000
95	2017-2018	100-2000000000
96	2017-2018	100-2000000000
97	2017-2018	100-2000000000
98	2017-2018	100-2000000000
99	2017-2018	100-2000000000
100	2017-2018	100-2000000000

60	VST Engineering	646 2782
61	VST Fax	646 271 3246/2656
62	VST Global	646 271 3246
63	VST International LLC	646 271 3246
64	VST to California Bay	646 271 3246
65	VST Voice	646 271 3246
66	VST Wireless	646 271 3246
67	VSTNet	646 271 3246
68	VST Supply Chain	646 271 3246
69	Vista Networks	646 271 3246
70	Vista Office	646 271 3246
71	Vista Security	646 271 3246
72	Vista Support Management Ltd	646 271 3246
73	Vista	646 271 3246
74	Vista Tech Auto Call	646 271 3246
75	Vista Tech	646 271 3246
76	Vista Tech	646 271 3246
77	Vista Tech Support	646 271 3246
78	Vista Tech Support	646 271 3246
79	Vista Tech Support Fax	646 271 3246
80	Vista Tech Support	646 271 3246
81	Vista Tech Support	646 271 3246
82	Vista Tech Support	646 271 3246
83	Vista Tech Support	646 271 3246
84	Vista Tech Support	646 271 3246
85	Vista Tech Support	646 271 3246
86	Vista Tech Support	646 271 3246
87	Vista Tech Support	646 271 3246
88	Vista Tech Support	646 271 3246
89	Vista Tech Support	646 271 3246
90	Vista Tech Support	646 271 3246
91	Vista Tech Support	646 271 3246
92	Vista Tech Support	646 271 3246
93	Vista Tech Support	646 271 3246
94	Vista Tech Support	646 271 3246
95	Vista Tech Support	646 271 3246
96	Vista Tech Support	646 271 3246
97	Vista Tech Support	646 271 3246
98	Vista Tech Support	646 271 3246
99	Vista Tech Support	646 271 3246
100	Vista Tech Support	646 271 3246

50	Support Group Meetings	100' 200000
51	Public Meetings	100' 200000
52	Site Plans/Permits	100' 200000
53	Technical Support/Staff	100' 200000
54	Site Plans	100' 200000
55	Site Plans	100' 200000
56	Site Plans	100' 200000
57	Site Plans	100' 200000
58	Site Plans	100' 200000
59	Site Plans	100' 200000
60	Site Plans	100' 200000
61	Site Plans	100' 200000
62	Site Plans	100' 200000
63	Site Plans	100' 200000
64	Site Plans	100' 200000
65	Site Plans	100' 200000
66	Site Plans	100' 200000
67	Site Plans	100' 200000
68	Site Plans	100' 200000
69	Site Plans	100' 200000
70	Site Plans	100' 200000
71	Site Plans	100' 200000
72	Site Plans	100' 200000
73	Site Plans	100' 200000
74	Site Plans	100' 200000
75	Site Plans	100' 200000
76	Site Plans	100' 200000
77	Site Plans	100' 200000
78	Site Plans	100' 200000
79	Site Plans	100' 200000
80	Site Plans	100' 200000
81	Site Plans	100' 200000
82	Site Plans	100' 200000
83	Site Plans	100' 200000
84	Site Plans	100' 200000
85	Site Plans	100' 200000
86	Site Plans	100' 200000
87	Site Plans	100' 200000
88	Site Plans	100' 200000
89	Site Plans	100' 200000
90	Site Plans	100' 200000
91	Site Plans	100' 200000
92	Site Plans	100' 200000
93	Site Plans	100' 200000
94	Site Plans	100' 200000
95	Site Plans	100' 200000
96	Site Plans	100' 200000
97	Site Plans	100' 200000
98	Site Plans	100' 200000
99	Site Plans	100' 200000
100	Site Plans	100' 200000

വാർഷിക ഖാച്ചുകൾ

മെമ്പർമാർക്കു ധനകാര്യം

പോലീസ് - പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്

അസിസ്റ്റന്റ് - പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്

അസിസ്റ്റന്റ് - അസിസ്റ്റന്റ്

അംഗങ്ങൾ		
കുടി അതിർത്തി	നമ്പർ	പോലീസ് നമ്പർ
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	94079903
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	14	94485070
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	7	94407920
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	16	
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	94079903
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	2	96009987
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	2	94000094
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	94752801
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	7	95900422
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	94790029
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	7	95477064
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	7	94770000
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	95479068
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	95196418
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ അസിസ്റ്റന്റ്	8	94970182

2. քաղ

հաստատ - քաղաքի քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից

հաստատ հաստատ - քաղաքի շինարարության նախարարության կողմից

հաստատ - քաղաքի քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից

Մուտքային		
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	Կոդ	Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	1	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	2	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	3	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	4	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	5	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	6	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	7	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	8	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	9	10000000
Քաղաքացիական շինարարության նախարարության կողմից	10	10000000

3. ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය

කාර්ය මණ්ඩලය - දුම්රිය පුහුණු කිරීමේ කොමිෂන් සභාව

කාර්ය මණ්ඩලය - කොමිෂන් සභාව

කාර්ය මණ්ඩලය - කොමිෂන් සභාව

කාර්ය මණ්ඩලය

කාර්ය මණ්ඩලය	නම	කාර්ය මණ්ඩලය
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	8	99797400
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	4	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	7	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	2	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	0	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්		99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	2	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	4	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	8	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	2	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	6	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	1	99999900
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	0	
කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙක් වශයෙන්	7	99999900

പുറം അതിർത്തി	നാമം	കോഡ് നമ്പർ
കിഴക്ക് അതിർത്തി	8	900017982
പടിഞ്ഞാറേ അതിർത്തി	4	900017987
കിഴക്ക് അതിർത്തി (14 മൈൽ)	1	900017996
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	2	900017999
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	11	900018000
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	1	900018001
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	2	900018004
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	4	900018007
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	6	900018017
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	4	900018040
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	6	900018063
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	1	900018083
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	12	900018099
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	3	900018098
കിഴക്ക് അതിർത്തി, നിയമം	10	900018128

1. കിഴക്ക് അതിർത്തി

കിഴക്ക് അതിർത്തി - നിയമം

കിഴക്ക് അതിർത്തി - നിയമം

കിഴക്ക് അതിർത്തി - നിയമം

കിഴക്ക് അതിർത്തി

പുറം അതിർത്തി	നാമം	കോഡ് നമ്പർ

എല്ലാ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	6	999100971
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	4	900802044
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	7	900804011
സുരക്ഷിതത്വ നിയമം	8	900804729
എല്ലാ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	11	900805020
എല്ലാ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	1	900805294
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	2	900807484
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	4	900807999
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	8	900809091
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	9	900809520
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	1	900809706
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	9	900810545
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	8	900810874
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	8	900810962

8. എല്ലാ അംഗം

കുറഞ്ഞ അംഗം (എല്ലാ അംഗം കൂടി ചേർത്ത്)

കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം

കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം

കുറഞ്ഞ അംഗം

കുറഞ്ഞ അംഗം	നമ്പർ	കുറഞ്ഞ അംഗം
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	8	900810294
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	4	900810395
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	1	900810596
കുറഞ്ഞ അംഗം, ട്രാൻസ്പാർൻസി നിയമം	2	900810698

ଅରୁଣେ ଚାଷ, ଅନୁବିକାସନ, ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	3	70001168
ଫିଲ୍ମ ଉତ୍ପାଦନ ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	1	95714478
ଅନ୍ୟ ଫିଲ୍ମ ନିର୍ମାଣ ଫିଲ୍ମଗଣ ଲ ଓ	2	9740048
ଅଭିନୀତ ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	4	95480000
ଅଭିନୀତ ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ଉତ୍ପାଦନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	2	9047143
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	5	9209000
ଅନ୍ୟ ଲ ଓ, ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	8	91179408
ଅଭିନୀତ, ଉତ୍ପାଦନ, ଅନୁବିକାସନ ଲ ଓ	1	888707
ଅନ୍ୟ, ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	6	94014400
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	3	9348004
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	9	70744700
ଅନ୍ୟ ମି ଅନୁବିକାସନ		

3. ଉପାଦାନ ସାମଗ୍ରୀ

ଅନୁବିକାସନ - ଫିଲ୍ମ

ଅନୁବିକାସନ - ମି ଅନୁବିକାସନ, ଅନ୍ୟ ଅନ୍ୟ 9540000

ଅନୁବିକାସନ - ଅନୁବିକାସନ

ଅନୁବିକାସନ

ଅନୁବିକାସନ	ଅନୁବିକାସନ	ଅନୁବିକାସନ
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	4	
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	3	95714400
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	1	9000040
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	2	9209004
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	8	9297004
ଅନୁବିକାସନ ଚାଷ୍ୟ ଲ ଓ	1	

ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	1	9000000
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	2	9000000
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	3	
ଅନ୍ୟ ବିବରଣ		

୧. ଅନୁଷ୍ଠାନ

ଅନୁଷ୍ଠାନ - ୧ର ନାମ

ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ

ଅନ୍ୟ ବିବରଣ

ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	ନମ୍ବର	ଅନୁଷ୍ଠାନର ମୂଲ୍ୟ
ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	୧	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୨	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୩	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୪	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୫	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୬	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୭	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୮	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୯	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୧୦	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୧୧	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୧୨	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୧୩	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୧୪	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୧୫	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୧୬	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୧୭	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୧୮	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସ୍ଥାନ	୧୯	୧୦୦୦୦୦୦
ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	୨୦	୧୦୦୦୦୦୦

1. අනෙකුත් ප්‍රතිපාදන

සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ව්‍යවස්ථාපිත වැය

සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය

සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය

සංවර්ධන වැය

වැය විස්තරය	කොටස	වැය මුදල
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	1	14950739, 33022284
අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	2	80000000
අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	3	86400000
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	4	20480000
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	5	
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	6	20480000
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	7	80000000
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	8	86400000
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	9	20480000
සංවර්ධන වැය - අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය	10	20480000

2. අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත වැය

സർക്കാർ - റെവന്യൂ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസ് /
 സർവ്വീസ് സർക്കാർ, ഗു. വി. സർക്കാർ, സർക്കാർ,
 അർദ്ധ - സർവ്വീസ്, സർക്കാർ - ഗു. വി. സർ
 സർക്കാർ

സർക്കാർ	സർക്കാർ	സർക്കാർ
സർക്കാർ	സർക്കാർ	സർക്കാർ
സർക്കാർ	5	
സർക്കാർ	4	99999999
സർക്കാർ	7	99999999
സർക്കാർ	3	99999999
സർക്കാർ	11	99999999
സർക്കാർ	6	99999999
സർക്കാർ	2	99999999
ഗു. വി. സർക്കാർ, സർക്കാർ, സർക്കാർ	8	99999999
സർക്കാർ	9	
സർക്കാർ	1	99999999
സർക്കാർ	10	99999999
സർക്കാർ	12	99999999
സർക്കാർ	13	99999999
സർക്കാർ	14	99999999

1. സർക്കാർ
 സർക്കാർ - സർ
 സർക്കാർ, സർക്കാർ
 സർക്കാർ സർക്കാർ
 സർക്കാർ
 സർക്കാർ

സർക്കാർ

අංකය	නම	මුදල
01	සමස්ත මුදල	10000000
02	සමස්ත මුදල	10000000
03	සමස්ත මුදල	10000000
04	සමස්ත මුදල	10000000
05	සමස්ත මුදල	10000000
06	සමස්ත මුදල	10000000
07	සමස්ත මුදල	10000000
08	සමස්ත මුදල	10000000
09	සමස්ත මුදල	10000000
10	සමස්ත මුදල	10000000

මෙහි ඇති අංකයන් සඳහා පහත දැක්වේ

01 - මුදල

02 - මුදල, මුදල, මුදල, මුදල

03 - මුදල

04 - මුදල

കുറിപ്പ്	നമ്പർ	പ്രവേശന നമ്പർ
കിരോ അട് ഇന്റർനാഷണൽ നീറ്റ് പി എ	5	91399993
നഗർ ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	4	914700450
പെ എൻ ഓപ്പൺ എൻട്രി നീറ്റ് പി എ	7	349229100
പ്രൈമറി ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	3	094716008
നഗർ ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	6	010949040
പെ എൻ ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	1	82010000
കിരോ അട് ഇന്റർനാഷണൽ നീറ്റ് പി എ	2	91969900
നഗർ ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	4	00929900
പ്രൈമറി ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	8	01000000
ഇന്റർനാഷണൽ നീറ്റ് പി എ	6	99470000
പെ എൻ ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	1	99470000
നഗർ ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	0	91000000
കിരോ അട് ഇന്റർനാഷണൽ നീറ്റ് പി എ	9	00000000
പ്രൈമറി ഓപ്പൺ നീറ്റ് പി എ	0	00000000

അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ഉത്തരവുകൾ, വിജ്ഞാപനങ്ങൾ,
ബോധദായകങ്ങൾ, മറ്റു വിവരങ്ങൾ

SECRET



MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF DEFENSE
SUBJECT: [REDACTED]

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

SECRET

Employee Name	July 2014	July 2014	July 2014
	Actual	Target	Actual
John Doe	1000	1000	1000
Jane Smith	1000	1000	1000
Bob Johnson	1000	1000	1000

Summary

Category	Actual	Target
Total	3000	3000
John Doe	1000	1000
Jane Smith	1000	1000
Bob Johnson	1000	1000

Details

Employee Name	July 2014	July 2014	July 2014
	Actual	Target	Actual
John Doe	1000	1000	1000
Jane Smith	1000	1000	1000
Bob Johnson	1000	1000	1000

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ANSWER

QUESTION NO.	ANSWER	ANSWER	ANSWER
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ANSWER

QUESTION NO.	ANSWER	ANSWER	ANSWER
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Year	2009	2010	2011

1. The first column contains the name of the person who is the subject of the report. The second column contains the name of the person who is the author of the report.

2. The third column contains the name of the person who is the subject of the report. The fourth column contains the name of the person who is the author of the report.

3. The fifth column contains the name of the person who is the subject of the report. The sixth column contains the name of the person who is the author of the report.

1. The first column contains the name of the person who is the subject of the report.

2. The second column contains the name of the person who is the author of the report. The third column contains the name of the person who is the subject of the report.

3. The fourth column contains the name of the person who is the subject of the report. The fifth column contains the name of the person who is the author of the report.

4. The sixth column contains the name of the person who is the subject of the report. The seventh column contains the name of the person who is the author of the report.

5. The eighth column contains the name of the person who is the subject of the report. The ninth column contains the name of the person who is the author of the report.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

2. The second step in the process of identifying a problem is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

3. The third step in the process of identifying a problem is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

4. The fourth step in the process of identifying a problem is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

5. The fifth step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

6. The sixth step in the process of identifying a problem is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

7. The seventh step in the process of identifying a problem is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

8. The eighth step in the process of identifying a problem is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process of identifying a problem is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

XXXXXX
XXXXXX
XXXXXXXXXX

- XXXX
1. XXXXXXXX yang akan XXXXXXXX
 2. XXXXXXXX yang XXXXXXXX XXXXXXXX
 3. XXXXXXXX yang XXXXXXXX XXXXXXXX

**നീക്കി പ്രാപ്തമാക്കിയ വസ്തുക്കൾ (കെട്ടിട നികുതി) പരിമിതം നിലനിർത്തി
അതിനു വിജ്ഞാപനം**

നമ്പർ - 66/2021 - 2022

തീയതി - 25/05/2021

23 ഓടക്കുഴൽ അടയാൽ മാർ വസ്തു നികുതിയും അതിനു പ്രതികരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റും
എന്നീ പ്രകാരം 2014-21 നവംബർ മുതൽ ഏതാൽ വസ്തു നികുതി
നിർണ്ണയിക്കാൻ ബാധകമാകുന്ന നിരക്കുകളും അനുബന്ധ തരവിവരങ്ങളും
വർഷാവസരത്തിൽ അറിയാനായിട്ടുള്ള തരം നിർണ്ണയം പ്രാപ്തമാക്കി
ഏൽ തീരുമാനമാക്കിയതാണ് കെട്ടിട നികുതി 2021-2022 തീരുമാനം
സുപ്രകാരം 77220 രൂപയ്ക്ക് അതിനു പ്രകാരം അനുബന്ധിച്ച് അടുത്ത
തീയതിയിൽ 08/05/2021 തീരുമാനം സുപ്രകാരം 26200 രൂപയ്ക്ക് അതിനു
വിജ്ഞാപനം അറിയാനായി നീക്കി പ്രാപ്തമാക്കിയതാണ് 25/2021
തീരുമാനം അനുബന്ധ 29 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം പ്രാപ്തമാക്കിയ പ്രകാരം
അതിനു തീരുമാനം എടുത്തുകൊടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. കെട്ടിടനികുതി

അതിനു പ്രതികരണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ വിമർശനങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും
ബാധകമാകുന്ന അറിയാൻ വസ്തു നികുതി നിരക്കും അനുബന്ധ തരവിവരങ്ങളും
വർഷാവസരത്തിൽ അറിയാനായിട്ടുള്ള തരം നിർണ്ണയം നികുതി
വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. 6 തീരുമാനത്തിൽ അറിയാനായി
നീക്കി പ്രാപ്തമാക്കിയ 08/05/2021 തീരുമാനം പ്രാപ്തമാക്കാനും അതിനു
വിജ്ഞാപനം എടുത്തുകൊടുക്കാനും ഉദ്ദേശിക്കുന്നതാണ്. കെട്ടിട നികുതി
അതിനു അതിനു വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാനായി അറിയാൻ വസ്തു നികുതി
നിരക്കും വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിക്കാൻ ബാധകമാകുന്ന തരവിവരങ്ങളും
വർഷാവസരത്തിൽ അറിയാനായിട്ടുള്ള തരം നിർണ്ണയം എടുത്തുകൊടുക്കാനും
പ്രാപ്തമാക്കിയതാണ്. 25/2021 തീരുമാനം 77 നമ്പർ
തീരുമാനപ്രകാരം അതിനു വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാൻ

1. සාධක රීතිය

1. ප්‍රතිබන්ධනය

යුගෝස්ලාවියාව - ත්‍රස්තවාදය - මානව හිංසා -
 සමාජවාදය - ජාතිවාදය - අධිකාරීවාදය - නිදහස
 ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය
 ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය
 ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය
 ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය - ජාතිවාදය

2. නිරීක්ෂණය

ප්‍රතිවාදී සංවිධානවල ස්වභාවය පිළිබඳව

1. ප්‍රතිවාදී සංවිධාන

ප්‍රතිවාදී සංවිධානවල ස්වභාවය පිළිබඳව
 ප්‍රතිවාදී සංවිධානවල ස්වභාවය පිළිබඳව
 ප්‍රතිවාදී සංවිධානවල ස්වභාවය පිළිබඳව

1. ප්‍රතිවාදී සංවිධාන

1. ප්‍රතිවාදී සංවිධාන

ප්‍රතිවාදී සංවිධානවල ස්වභාවය පිළිබඳව
 ප්‍රතිවාදී සංවිධානවල ස්වභාවය පිළිබඳව
 ප්‍රතිවාදී සංවිධානවල ස්වභාවය පිළිබඳව

മെ. ഏകദേശം ൩൦ വിദ്യാർത്ഥികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി നടത്തുന്ന പരീക്ഷകൾ നിലവിൽ

(൧൧.൧൧.൨൦൨൨ തീയതിയിൽ ൨൨/൦൩/൨൦൨൩ വ്യാപാര്യം ൧൧.൧൧.൨൦൨൨ തീയതിയിൽ) ൨) തിരഞ്ഞെടുക്കലും അനുമതികൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	വിഭാഗം	നിലവിലുള്ള നില
1	പി.പി. സി.എസ്.എസ്.എസ്. കോളേജ്		
a	സാഹിത്യം, ഭാഷാശാസ്ത്രം, ഉപന്യാസം, അപരീകരണം, പ്രാബല്യം (പ്രാബല്യം അനുസരിച്ച്), അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കലും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		8
b	സാഹിത്യം, ഭാഷാശാസ്ത്രം, ഉപന്യാസം, അപരീകരണം, പ്രാബല്യം (പ്രാബല്യം അനുസരിച്ച്), അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കലും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		10
c	സാഹിത്യം, ഭാഷാശാസ്ത്രം		11
d	സാഹിത്യം		16
e	അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		10
f	അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		10
2	സാഹിത്യം, ഭാഷാശാസ്ത്രം, ഉപന്യാസം, അപരീകരണം, പ്രാബല്യം (പ്രാബല്യം അനുസരിച്ച്), അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		
	സാഹിത്യം, ഭാഷാശാസ്ത്രം, ഉപന്യാസം, അപരീകരണം, പ്രാബല്യം (പ്രാബല്യം അനുസരിച്ച്), അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		8
	സാഹിത്യം, ഭാഷാശാസ്ത്രം, ഉപന്യാസം, അപരീകരണം, പ്രാബല്യം (പ്രാബല്യം അനുസരിച്ച്), അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		11
e	സാഹിത്യം, ഭാഷാശാസ്ത്രം, ഉപന്യാസം, അപരീകരണം, പ്രാബല്യം (പ്രാബല്യം അനുസരിച്ച്), അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		25
f	M.A. All India Exam, അതിലൂടെയും ഉൾപ്പെടെയും ഉൾപ്പെടെയും (200 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്നു.		14
	(i) M.A. Sec 11		14
	(ii) M.A. Sec 12		22

Dear Sirs,
I am writing to you regarding the matter of the
contract for the supply of goods to the
Government of Karnataka. I am sure that
you will be able to provide me with the
information I need.

Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Address]

[Signature]
I am writing to you regarding the matter of the
contract for the supply of goods to the
Government of Karnataka. I am sure that
you will be able to provide me with the
information I need.

1. The Board of Directors shall have the authority to cause the corporation to acquire, lease, purchase, sell, convey, mortgage, pledge, hypothecate, or otherwise dispose of all or any part of its real and personal property, including its capital assets, and to incur debt for such purposes.

1. The Board of Directors shall have the authority to cause the corporation to acquire, lease, purchase, sell, convey, mortgage, pledge, hypothecate, or otherwise dispose of all or any part of its real and personal property, including its capital assets, and to incur debt for such purposes.

1. The Board of Directors shall have the authority to cause the corporation to acquire, lease, purchase, sell, convey, mortgage, pledge, hypothecate, or otherwise dispose of all or any part of its real and personal property, including its capital assets, and to incur debt for such purposes.

1. The Board of Directors shall have the authority to cause the corporation to acquire, lease, purchase, sell, convey, mortgage, pledge, hypothecate, or otherwise dispose of all or any part of its real and personal property, including its capital assets, and to incur debt for such purposes.

1. The Board of Directors shall have the authority to cause the corporation to acquire, lease, purchase, sell, convey, mortgage, pledge, hypothecate, or otherwise dispose of all or any part of its real and personal property, including its capital assets, and to incur debt for such purposes.

1. The Board of Directors shall have the authority to cause the corporation to acquire, lease, purchase, sell, convey, mortgage, pledge, hypothecate, or otherwise dispose of all or any part of its real and personal property, including its capital assets, and to incur debt for such purposes.

1. The Board of Directors shall have the authority to cause the corporation to acquire, lease, purchase, sell, convey, mortgage, pledge, hypothecate, or otherwise dispose of all or any part of its real and personal property, including its capital assets, and to incur debt for such purposes.

1. The first part of the document is a letter from the author to the reader, explaining the purpose of the study and the methods used. It also includes a list of references.

2. The second part of the document is a detailed description of the study's findings. It includes a table of results and a discussion of the implications of the findings.

3. The third part of the document is a conclusion and a list of references. The conclusion summarizes the main findings of the study and discusses the implications for future research.

4. The fourth part of the document is a list of references. It includes a list of books, articles, and other sources used in the study.

5. The fifth part of the document is a list of references. It includes a list of books, articles, and other sources used in the study.

6. The sixth part of the document is a list of references. It includes a list of books, articles, and other sources used in the study.

7. The seventh part of the document is a list of references. It includes a list of books, articles, and other sources used in the study.

1. Introduction

1.1. The purpose of this report is to provide a detailed analysis of the data collected during the experiment.

1.2. The data was collected over a period of 10 days, during which time the subjects performed a series of tasks. The tasks were designed to measure the effects of the treatment on the subjects' performance. The results of the tasks are presented in the following sections.

1.3. The data was analyzed using a series of statistical tests. The results of these tests are presented in the following sections.

1.4. The results of the analysis indicate that the treatment had a significant effect on the subjects' performance.

1.5. The results of the analysis also indicate that the treatment had a significant effect on the subjects' mood.

1. The first part of the document is a list of names of people who have been involved in the project.

2. The second part of the document is a list of names of people who have been involved in the project.

3. The third part of the document is a list of names of people who have been involved in the project.

4. The fourth part of the document is a list of names of people who have been involved in the project.

5. The fifth part of the document is a list of names of people who have been involved in the project.

6. The sixth part of the document is a list of names of people who have been involved in the project.

7. The seventh part of the document is a list of names of people who have been involved in the project.

നീണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാമ്പിങ് ബോർഡ് മാനേജ്മെന്റ് അതിരട
 മെമ്പേഴ്സ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഹർജി കർമ്മ സേവന യൂസർ ഫീ

നീണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
 സ്റ്റാമ്പിങ് ബോർഡ് മാനേജ്മെന്റ് അതിരട
 മെമ്പേഴ്സ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഹർജി കർമ്മ സേവന യൂസർ ഫീ

ക്ര. നമ്പർ	നാമം	ഫീ
1	ജനനം	10 രൂപ
2	മരണം	10 രൂപ
3	പുതിയ വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ (പുതിയ വാഹനം മാത്രം)	100 രൂപ
4	പുതിയ വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ (പുതിയ വാഹനം മാത്രം)	100 രൂപ
5	പുതിയ വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ (പുതിയ വാഹനം മാത്രം)	100 രൂപ

ഈ ഫീകൾ കർമ്മ സേവന യൂസർ ഫീകൾ ഉൾപ്പെടെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ
 സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.




 സ്റ്റാമ്പിങ് ബോർഡ് മാനേജർ
 നീണ്ടൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
 മെമ്പേഴ്സ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഹർജി കർമ്മ സേവന യൂസർ ഫീ

Կոնստիտուցիոն



Կոնստիտուցիոն

ՏԻՄԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

ՍՈՑԻԱԼ

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

Հայաստանի Հանրապետության Կոնստիտուցիոնական դատարանի կողմից 2022 թվականի օգոստոսի 25-ին արված որոշում

අදාළ කාර්යයන් සඳහා
සමස්ත පුහුණුවක් සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා, මෙහි පිටුපසින්
පුහුණුව ලබා දීම.

අදාළ කාර්යයන් සඳහා සහතික කර ඇති පුහුණුව
පුහුණුව ලබා දීම සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක

පුහුණුව ලබා දීම

පුහුණුව

විද්‍යාල පාఠ
විද්‍යාල පාఠ
විද්‍යාල පාఠ

මෙහි පුහුණුව ලබා දීම සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක
කාර්ය සඳහා (සඳහා) සහ අන් අභ්යාලෝචනාත්මක

1. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
2. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
3. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
4. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
5. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.

B. Zusammenfassung der Ergebnisse der Analyse der Maßnahmen

1. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
2. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
3. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
4. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
5. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
6. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
7. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
8. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
9. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.
10. Die im vorliegenden Entwurf vorgeschlagenen Maßnahmen sind im Hinblick auf die Erreichung der Ziele des Bundesgesetzes über die Gleichstellung von Mann und Frau im öffentlichen Dienst zu bewerten.

- 1. Գրեցե՛ք, թե՛նք ուրե՛նք արտա՛ստանալիս ի՞նչպե՛ս կառավարելու մեթո՞դներով և ի՞նչպե՛ս կառավարելու մեթո՞դներով կարողանա՞ք իրականացնել ձեր ծրագրերը:
- 2. Եթե ունե՛ք առկա՞ծ արտա՛ստանալի մեթո՞դները որո՞պես կընտրե՞ք և ի՞նչպե՛ս կառավարե՞ք ձեր գործընկերներին:
- 3. Եթե ունե՛ք այդպիսի մեթո՞դներ, ի՞նչպե՛ս կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 4. Եթե ունե՛ք այդպիսի մեթո՞դներ, ի՞նչպե՛ս կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:

Վահագն Գրիգորյան
Գործընկերության
Մեթո՞դներ

- 1. Ինչպե՛ս կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 2. Ինչպե՛ս կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 3. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 4. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 5. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 6. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 7. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 8. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 9. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 10. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 11. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:
- 12. Ի՞նչ մեթո՞դներ եմք կիրառելու:

Կարգը:

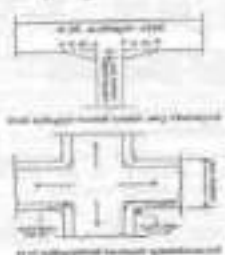
- 1. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 2. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 3. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 4. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 5. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 6. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 7. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 8. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 9. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 10. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 11. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:
- 12. Կարգը կարող եմք մենք ձեր գործընկերներին օգնել ձեր գործընկերներին:

Վահագն Գրիգորյան

Գործընկերության
Մեթո՞դներ

കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം

കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം



കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം

കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം

കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം

കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം

കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം

കാറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ 2019-2020 ഏപ്രിൽ മാസം

2019/2020

**മറ്റു സർക്കാർ വകുപ്പ് - നിരവധിനേയും, ശിക്ഷ, പിഴവിനകത്ത്
ജരായേറ്റുന്ന അടവ് തുക**
(കേന്ദ്ര അടവുകൾക്ക് മാത്രം 2022 ൽ പുതുക്കി പ്രകാരമുള്ളത്)

നീ. നം.	വകുപ്പ്	പിഴവ്, ശിക്ഷ
1	പൊതു സർക്കാർ ഓഫീസ് വകുപ്പിന്മേൽ	6000/- രൂപ
2	ഓഫീസിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ: കേൾവ് ഉപകരണങ്ങൾ/ കൈവരങ്ങൾ പോലീസിന് (പു. 29-ഊ.1 കാര്യം)	600/- രൂപ മുതൽ 10000/- രൂപ വരെ
	ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങൾ മൂലം പിഴ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വിട്ടു വെഴുതിയാൽ (പു. 29-ഊ.1, 29-ഊ.2 കാര്യം)	50% പ്രതിബന്ധ പിഴയടയ്ക്കൽ ജരായേറ്റം, അടുത്തുണ്ട് എന്തെങ്കിലും മറ്റുള്ളവർക്ക് നഷ്ടം നൽകുന്നതിന് നിവൃത്തിയാക്കണം
3	സർക്കാർ സ്ഥലങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ അടയ്ക്കൽ ഉള്ളതല്ലാത്ത ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങൾ മറ്റ് ഉപയോഗങ്ങൾ (പു. 29-ഊ.1 കാര്യം)	600 മുതൽ 10000/- രൂപ വരെ
4	പൊതു നിർമ്മാണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ സ്ഥലങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓഫീസുകളുടെ നിരവധി കത്തിടയ്ക്ക് കഴിയാതെ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെ പോകാൻ കാരണം ഉണ്ടായ അടയ്ക്കൽ നൽകുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ (പു. 29-ഊ.1 നീ. 2, സു.ഉ.1(2)(b) 200/2022, 1500 Dated 09/09/2022 പുതിയ കാര്യം)	അടവുകൾ 2500/- രൂപ വരെ
5	പൊതു നിർമ്മാണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ സ്ഥലങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓഫീസുകളുടെ നിരവധി കത്തിടയ്ക്ക് കഴിയാതെ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെ പോകാൻ കാരണം ഉണ്ടായ അടയ്ക്കൽ നൽകുന്നതിന് (പു. 29-ഊ.1 നീ. 2 കാര്യം)	6000/- രൂപ വരെ
6	കെട്ടിടങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ, സാധനങ്ങളുടെയും അസാധുവായ ഉപയോഗം സൂക്ഷ്മമായി അടയ്ക്കൽ നൽകുന്നതിനായി കേൾവ് ഉപകരണങ്ങൾ, കൈവരകൾ അടയ്ക്കൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന അടവ് ശിക്ഷ (പു. 29-ഊ. 2 കാര്യം)	5000/- രൂപ മുതൽ 10000/- രൂപ വരെ
7	ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടു പോയ സാധനങ്ങളുടെയും അടയ്ക്കൽ നൽകുന്നതിനായി ഉണ്ടാക്കുന്ന അടവ് (പു. 29 കെ. 2 കാര്യം)	5000/- രൂപ മുതൽ 10000/- രൂപ വരെ

8	ലഘു നാമങ്ങളുടെയും നാമങ്ങളുടേയും അർത്ഥം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരവധി (പു. 29 മുതൽ 33 വരെയ്ക്ക്)	5000/- രൂപ മുതൽ 6000/- രൂപ വരെ
9	അർത്ഥം ചേർക്കുന്നതിനുള്ള വ്യത്യസ്ത അക്ഷരങ്ങളും അക്ഷരങ്ങളും നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള നിരവധി (പു. 29 മുതൽ 3 വരെയ്ക്ക്)	5000/- രൂപ മുതൽ 9000/- രൂപ വരെയ്ക്ക്, ആറ് മാസം മുതൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കവിതകൾ ഉൾപ്പെടെ
10	അർത്ഥം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിച്ച വാക്യം പരിഷ്കരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിരവധി (പു. 29 മുതൽ 3.4.3 വരെയ്ക്ക്)	സാമ്പത്തികമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയുടെയും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചെലവുകളുടെയും
11	അർത്ഥം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിച്ച വാക്യം ഉപയോഗിക്കാൻ	5000/- രൂപ
12	പുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിരവധി (പു. 256 വരെയ്ക്ക്)	5000/- രൂപ മുതൽ പ്രതിവർഷം 200/- രൂപ
13	പുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിരവധി (പു. 256 വരെയ്ക്ക്)	5000/- രൂപ മുതൽ പ്രതിവർഷം 200/- രൂപ
14	പുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിരവധി പ്രസിദ്ധീകരണം	ആദ്യ വാർഷികം - 5000/- രൂപ മുൻപുള്ള വാർഷികം - 2000/- രൂപ മുൻപുള്ള വാർഷികം - 5000/- രൂപ ഒരു വാർഷികം പരമപുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിരവധി പ്രസിദ്ധീകരണം

10	ഡെർട്ട് ഏജന്റേറ്റിന്റെ ടെൻഡർ നിർമ്മാണം	ഡെർട്ട് ഏജന്റേറ്റിന്റെ 2 ടെൻഡർ
11	ടെൻഡർ നിർമ്മാണത്തിന്	പ്രതിമാസം 2 ടെൻഡറുകൾ വീതം പരിധി ബ്രാൻഡിംഗ്/നാമം 100/- രൂപ വരെ
12	ടെൻഡർ ബ്രാൻഡിംഗ്/നാമം 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ പരിധിയിൽ മാത്രം പരിധിയിൽ	100/- രൂപ വരെ
13	ജനറൽ ടെൻഡറുകൾ	22 നിയമം മുതൽ 30 നിയമം വരെ 2/- രൂപ 30 നിയമം മുതൽ 1 നിയമം വരെ 5/- രൂപ 1 നിയമത്തിന് 100/- രൂപ 30/- രൂപ മുതൽ 100/- രൂപ വരെ 100/- രൂപ മുതൽ 1000/- രൂപ വരെ
14	നിർമ്മാണ പദ്ധതി പദ്ധതി	10 നിയമം മുതൽ 1 നിയമം വരെ 5/- രൂപ
15	നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ	10 നിയമം
16	ജനറൽ ടെൻഡറുകൾ	മുഖേന മാത്രം മുതൽ 2 ടെൻഡറുകൾ വീതം പ്രതിമാസം മുഖേന നിർമ്മാണത്തിന് പരിധി ബ്രാൻഡിംഗ്/നാമം മാത്രം 2%, പരിധി- 1%, മുതൽ 1%.
17	ജനറൽ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ	മുഖേന മാത്രം മുതൽ 2 ടെൻഡറുകൾ വീതം പ്രതിമാസം മുഖേന നിർമ്മാണത്തിന് പരിധി ബ്രാൻഡിംഗ്/നാമം മാത്രം 2%, പരിധി- 1%, മുതൽ 1%.

TOLL FREE 1096, Email vg.vach@kerala.gov.in, 3447791100
VIGILANCE & ANTI-CORRUPTION BUREAU
KOTTAYAM UNIT
Collectorate P.O, Kottayam Municipality
dy.vach@kerala.gov.in

~~എല്ലാ അടവുകളും കേരളം മുഖേന അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് vg.vach@kerala.gov.in നോക്കുക.~~

**විද්‍යාලයේ විෂය - 2005 ආයතන විභාග දැනුවත්වීමේ
ප්‍රවෘත්තියේ වැටුප**

ඉගැන්වීමේ වැටුප	වැටුප් 500,000.00
විද්‍යාල ඉගැන්වීමේ වැටුප	වැටුප් 100,000.00
විද්‍යාල ඉගැන්වීමේ වැටුප	විද්‍යාල ඉගැන්වීමේ වැටුප් 100,000.00 විද්‍යාල ඉගැන්වීමේ වැටුප් 100,000.00 විද්‍යාල ඉගැන්වීමේ වැටුප් 100,000.00

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികൾ

തൊഴിലുറപ്പ് ഓഫീസ്

ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

- കാലിത്തൊഴുത്ത്
- കോഴിക്കൂട്ട്
- ബുട്ടിൻകൂട്ട്
- ബീറ്റപ്പുൽ കൃഷി
- അസോള ടാൽ
- സോക്ക് പിറ്റ്
- കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ്
- കുരും നിർമ്മാണം
- കിണർ നിർമ്മാണം
- കിണർ റീഹാർജ്ജിംഗ്
- വർക്ക് ഷെഡ്

ഐ.എസ്.ഒ യുടെ ഭാഗമായി നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് അനുവദിക്കുന്ന കാഴ്ചപ്പാട്, ലക്ഷ്യം, ഗുണമേന്മ നയം



FIRE SERVICES		
1	ICEE ATREAMPUDHA	0481 2791399 048 692 8140
2	ICEE NEEZDOOT	0482 2713781
4	ICEE VITURAVOOR	0481 244410

FIRE STATION		
1	FIRE STATION KOTTAYAM	0481 255 7665
2	FIRE STATION Kadamburthy	04829 285 131
3	FIRE STATION Pwv	04812 712 486

POLICE SERVICES		
1	POLICE STATION ATTUMANGORA	0481 238 8827
2	POLICE STATION KADAMBURATH	0481 238 7738

WATER AUTHORITY		
1	WATER AUTHORITY	999323965

DRUGS RETAILING CENTER		
1	DRUGS RETAILING CENTER	344032117

GAS CREATOR/REPAIR SERVICES		
1	GAS CREATOR/REPAIR SERVICES	9480226034 9074373087
PUBLIC CREATOR/REPAIR ATTUMANGORA MUNICIPALITY		
1	PUBLIC CREATOR/REPAIR ATTUMANGORA MUNICIPALITY	2048622807